

Ü Z E M E L T E T É S I S Z E R Z Ő D É S
1 . m ó d o s í t á s a

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzat** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)
Képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) Képviseli: Bundáné
Badics Ildikó jegyző (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),

másrészről a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)
Képviseli: Dr. Vinnai Győző kormány megbízott (a továbbiakban: Kormányhivatal), együttesen Felek között
a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Felek a 2012. október 30. napján megkötött üzemeltetési szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
2. **A szerződés III. Költségek viselése, elszámolás pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:**

„1. Az Önkormányzat a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint biztosítja a Járási Hivatalban dolgozó kormánytisztviselők által kizárólagosan használt irodahelyiségek használatát. A Járási Hivatal elhelyezését biztosító épület nettó alapterülete 1.622,82 m², ebből a Járási Hivatal részére átadott nettó alapterület a hozzá tartozó közös helyiségekkel együtt 522,49 m².

2. A Felek megállapodnak az átadott helyiségek, ingatlanrészek üzemeltetéséről, valamint a költségek megosztásáról. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével gondoskodik az ingatlan őrzés-védelméről, takarításáról, fűtéséről, víz és csatorna-, és áramellátottságáról, hulladékszállításáról, épülettel összefüggő ellenőrzési és felülvizsgálatokról, a vagyonbiztosításáról, a központi berendezések állandó üzemképes használatáról (fűtő-, víz-, elektromos vezetékek) egyéb az épület üzemeltetésével kapcsolatos feladatokról.

3. A Kormányhivatal az üzemeltetési költségekhez az alábbi elvek szerint járul hozzá az elszámolás során:

- fűtés: 522,49 m² használt alapterület és üzemóra arányában, az elszámolás a tényleges lm³-re vetítve történik,
- elektromos áram: létszám arányában az üzemórával korrigálva,
- víz- és csatornadíj: létszám arányában az üzemórával korrigálva,
- hulladékszállítás és eszközbérlet: létszám arányában,
- takarítás: a használt alapterület arányában,
- őrzés-védelem és távfelügyelet: használt alapterület arányában,
- épület-és ingóbiztosítás: használt terület arányában,
- tisztítószerek és egyéb higiéniai termékek: a használt alapterület arányában,
- egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz kapcsolódó folyamatos költségek + karbantartó munkabére és járuléka: létszám arányában,
- egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz kapcsolódó eseti költségek: létszám arányában,
- gépek, berendezések karbantartásához kapcsolódó folyamatos költségek: használt alapterület arányában,
- gépek, berendezések karbantartásához kapcsolódó eseti költségek: használat %-nak arányában

- egyéb költségek (pl.: duguláselhárítás): létszám arányában (a járási hivatal által használt épületrészeket érintően, a Kormányhivatal Koordinációs és Szervezési Főosztálya által igazolt teljesítés alapján).

4. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a Kormányhivatallal előzetesen egyeztetve gondoskodik az átadott helyiségek burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, falfelületeinek és berendezéseinek, a kezelésbe átadott eszközöknek a karbantartásáról, állagmegóvásáról, a feladatellátásnak megfelelő, szükséges állapot megőrzéséről. Az ezzel kapcsolatosan felmerült esetleges költségeket számla ellenében a Kormányhivatal kiegyenlíti.

5. A Felek elfogadják a létszám arányosítás esetén a Kormányhivatal részére átadott épületrészekben biztosított munkaállomások számának a 26 főt, és Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal létszámának 43 főt.

6. A Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaideje: 8 üzemóra, a Kormányhivatalban dolgozók munkaideje: 8 üzemóra. A rendkívüli munkavégzésről, illetve a munkaidő változásáról a szerződő felek soron kívül írásban tájékoztatják egymást, a megállapodásban rögzített kapcsolattartókon keresztül.

7. A fent megjelölt épületrészek, ingatlanrészek havi üzemeltetési hozzájárulását és az elszámolás során alkalmazott számítási módszert az Üzemeltetési Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kormányhivatal 2013. január 1. napjától havonta 488.048,- Ft/hó (átalánydíjat) üzemeltetési hozzájárulást fizet a Polgármesteri Hivatal részére. A havonta fizetendő átalánydíj nem tartalmazza a nyomtatástechnikai eszközökkel és a telefon használatával kapcsolatos költségeket, melyek külön kerülnek számlázásra.

9. A Polgármesteri Hivatal a hozzájárulásról minden hónapban, a tárgyhót követően számlát állít ki. A Kormányhivatal a számla ellenértékét a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással kiegyenlíti ki az OTP Bank által vezetett 11744144-15732468 számú bankszámlájára.

10. Az Üzemeltetési Megállapodásban rögzítettek alapján a Felek a szolgáltatók által kibocsátott számlák megérkezését követően, félévente (augusztus 15., február 15.) elszámolnak – számlamásolatok és egyéb bizonylatok csatolásával - egymással. Az elszámolás során az 1. számú melléklet szerinti számítási módszereket alkalmazza. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal a szolgáltatók felé átalánydíjat fizet, az éves elszámolás során történő esetleges visszafizetés/többletfizetés arányos része a Kormányhivatalt illeti meg. Az elszámolásnak nem képezi a részét a telefon és a nyomtatástechnikai költség.

11. A Kormányhivatal az üzemeltetési költségek arányos részét 2013. január 01. napjától köteles megfizetni.

12. A Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott, vagy érdekkörében felmerült hibák javításának költségét a Kormányhivatal viseli.

13. A közösen használt ingatlanok fenntartásához, üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket a Polgármesteri Hivatal köti meg, a költségeket kiegyenlíti a szolgáltató felé.

14. A 2013. január 1-jei fordulónappal átadott feladatokkal összefüggően a Polgármesteri Hivatal által bérelt vagy önkormányzati tulajdonú és közösen használt nyomtatástechnikai eszközök esetében a bérleti díj és leolvasott lenyomatszámot számla alapján a Polgármesteri Hivatal részére

2013. február 22. napjáig a tényleges, kód alapján megállapított használat arányában, azután a ténylegesen leolvasott másolati számok alapján a Járási Hivatal teljesítés igazolása szerint a Kormányhivatal megfizeti. Amennyiben a Kormányhivatal a bérelt nyomtatástechnikai eszközökre nem tart igényt, azt írásban 30 napos felmondási idővel jelzi a Polgármesteri Hivatalnak.

15. Meghatározott kapcsolási számok telefon költségének létszámmal arányosított részét a Kormányhivatal számla alapján a kiépítendő új vonalak bekötéséig megfizeti. Az arányosított rész a telefonközpont díjára vonatkozik, ezen felül a tényleges beszélgetés fizetendő a kódok alapján megállapítva.

A Polgármesteri Hivatal a tényleges telefonhasználatról és a fénymásoló használatról minden hónapban, a tárgyhót követően számlát állít ki. A Kormányhivatal a számla ellenértékét a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki az OTP Bank által vezetett 11744144-15732468 számú bankszámlájára.

3. A szerződés IV. Egyéb rendelkezések az alábbi pontokkal egészül ki:

„3. A Járási Hivatal által használt épületrészekben az épület szerkezetét érintő szükséges átalakítások annak a félnek a kötelezettsége és költsége, akinek az érdekében áll, illetve azt szükségesnek tartja, a felek kölcsönös egyetértése mellett. A felújítások, rekonstrukciók költségét a felek közösen viselik a ténylegesen használt területnagyság arányában egyeztetést követően.

4. A Járási Hivatal az ingyenesen használatba vett eszközökről a leltározást követően minden év január 20-áig tájékoztatást nyújt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a tulajdonos részére, első alkalommal 2014. január 20-ig.

5. A Kormányhivatal kötelezettséget vállal az ingyenesen használatra átvett eszközök rendeltetésszerű, állagmegőrző és takarékos használatára, az önkormányzati vagyonvesztés elkerülése érdekében.

4. A szerződés V. A szerződés időtartama, a szerződés módosítása pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást határozatlan időtartamra kötik egymással. Az ingyenes használatba adás az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól, ezért a Kormányhivatal ingyenes használatának megszűnésével jelen üzemeltetési megállapodás is megszűnik.

2. Felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési költségeket tárgyévet követő év február 20-áig felülvizsgálják, amelynek során a szolgáltatók általi esetleges díjmódosításokat (pl.: a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex mértékét), és az üzemeltetési költségeket befolyásoló adók, és a közüzemi szolgáltatók által végrehajtott közüzemi díjmódosítások mértékét, létszámváltozásokat veszik figyelembe. A módosításra első alkalommal 2014. február 20. napján kerül sor.

3. Jelen szerződés módosítására írásban, a felek egybehangzó jognyilatkozatai alapján van lehetőség.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetés időtartama alatt a Kormányhivatal közös megegyezéssel jogosult az általa használt ingatlanrész takarítását és egyéb nem közüzemi szolgáltatását más egyéb módon biztosítani.”

5. A szerződés VI. Záró és vegyes rendelkezések rész az alábbiakkal egészül ki:

„3. A Szerződő Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a Megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik és gondoskodnak a végrehajtással kapcsolatos döntések előkészítéséről:

Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kijelölt kapcsolattartók:

Neve: Girus András
Beosztása: osztályvezető
Elérhetősége: 30/380-80-64

Kormányhivatal által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:	Dr. Sarkadi Zoltán	Jászai János
Beosztása:	osztályvezető	főosztályvezető
Elérhetősége:	06-42-599-316	06-42-599-360

A Felek megállapodnak a kapcsolattartás elektronikus címéről:

Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal részéről:

tvonkph@tizavasvari.hu és girus.andras@tizavasvari.hu

Kormányhivatal részéről:

sarkadi.zoltan@szszbmkh.hu, jaszai.janos@szszbmkh.hu”

Az üzemeltetési szerződés egyéb pontjai változatlan formában érvényben maradnak.

A Felek jelen szerződés-módosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Jelen szerződés-módosítás 8 eredeti példányban készült, amelyből a Feleket négy-négy példány illeti meg.

Tiszavasvári, 2013.

Nyíregyháza, 2013.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Dr. Vinnai Győző
kormány megbízott

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

1. számú melléklet

Tiszavasvári, Városház tér 4. / 522,49 m,2	2012. évi nettó üzemeltetési költségek (Ft) ÁFA nélkül	Elszámolás (arányosítás) alapja	Kormányhivatal által megfizetendő nettó havi üzemeltetési költség (Ft) ÁFA nélkül
Fűtés / gáz	2 089 035	m2	174 086
Villamos energia díja	1 030 924	létszám	85 910
Víz és csatornadíj	100 267	létszám	8 356
Hulladékszállítás és eszökbérlet	362 571	létszám	30 214
Takarítás	456 320	m2	38 027
Örés-védelem - távfelügyelet	746 755	m2	62 230
Tisztítószeres és egyéb higiéniai termékek	63 151	m2	5 263
Ingó és ingatlan biztosítás	18 898	m2	1 575
Gépes, berendezések karbantartáshoz kapcsolódó folyamatos költséges	90 044	m2	7 504
Gépes, berendezések karbantartáshoz kapcsolódó eseti költséges	45 815	használat %	3 818
Egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz kapcsolódó folyamatos költséges + karbantartó munkabére és járuléka	807 303	létszám	67 275
Egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz kapcsolódó eseti költséges	45 481	létszám	3 790
Összesen:	5 856 564		488 048