

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
327/2011. (XII.15.) Kt. számú
határozata

Óvoda felújítása érdekében pályázat benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) Kifejezi szándékát, hogy az Új Széchenyi Terv keretében kiírt, *Nevelési intézmények fejlesztése* című, ÉAOP-4.1.1/A-11 kódszámú felhívásra pályázatot nyújt be óvoda bővítése és felújítása céljából.
- 2) A pályázati dokumentáció és a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével, továbbá nyertes pályázat esetén a közbeszerzési eljárás lefolytatásával a MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zrt-t (6087 Dunavecse, Fő u. 79.) bízta meg.
- 3) Javasolja a határozat mellékletét képező, a megvalósíthatósági tanulmánnyal kapcsolatos szerződés pontosítását oly módon, hogy az ezen tevékenységből eredő díjazás csak nyertes pályázat esetében kerüljön kifizetésre.
- 4) Felkéri a polgármestert, hogy a
 - pontosítások átvezetését követően a MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zrt-vel a Megbízási Szerződéseket kösse meg,
 - műszaki tartalom kidolgozását követően a fejlesztés részleteit terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester), mint megbízó - továbbiakban: Megbízó -

másrészről a **MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 6087 Dunavecse, Fő út 79., cégjegyzékszám: Cg.03-10-100391, adószám: 14329977-2-03, képviseli: Essősy Zsombor - vezérigazgató), mint Megbízott – továbbiakban: Megbízott (együttesen: Felek) között, az alábbi feltételek szerint:

1./ Jelen szerződéssel a Megbízó megbízást ad Megbízottnak arra, hogy a Megbízó részére az **ÉAOP-4.1.1/A-11** jelű pályázathoz kapcsolódó építési beruházás beszerzésére vonatkozó, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 249.§ szerint meghatározott általános egyszerű nyílt közbeszerzési eljárást teljes körűen lebonyolítsa, az azzal kapcsolatos feladatokat ellássa a szakszerűség és a gondosság követelményének megfelelően, különös figyelemmel a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre.

Megbízott a fentiekben meghatározott feladat elvégzését üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás tevékenysége keretein belül elvállalja.

2./A Megbízó kötelezettségei:

- Rendelkezésre bocsátja a műszaki dokumentáció elkészítéséhez szükséges információkat (kiviteli tervek és a hozzá kapcsolódó műszaki engedélyek, pénzügyi ütemezés, az eljárás keretében a beszerzés tárgyával, az ajánlattevőkkel, a teljesítés feltételeivel kapcsolatos elvárások, egyéb az eljáráshoz kapcsolódó feltételek).
- Dönt a Megbízott által az eljárás bonyolítása során előterjesztett javaslatokról.
- Létrehoz egy bizottságot a Megbízottal történő egyeztetésre, az eljárásban felmerülő szakmai kérdések megválaszolására, a dokumentáció és az ajánlatok értékelésére.
- Jóváhagyja az ajánlati dokumentációt, benne az ajánlat értékelési kritériumait.
- Dönt az ajánlatok elfogadásáról, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (Kbt.) meghatározott összegezés és egyéb, hivatkozott jogszabályban előírt dokumentumok kitöltésével.
- Megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel.
- A szerződés megkötését követően eleget tesz a szerződés teljesítésével, módosításával kapcsolatban a Kbt.-ben előírt kötelezettségeknek.
- Gondoskodik az eljárásban keletkezett dokumentumoknak a Kbt.-ben előírtak szerinti megőrzéséről, és eleget tesz a Kbt.-ben előírt mindazon kötelezettségeknek, melyeket a Kbt. az eljárás lezárását követően az ajánlatkérőkre vonatkozóan előír és melyek jelen szerződés alapján nem képezik a Megbízott feladatát.

3./ A Megbízott kötelezettségei:

- Az építési beruházásra vonatkozó specifikációjára, beszerzési feltételeire vonatkozó részletes igénygyeztetést folytat le a Megbízóval.

- Elkészíti a kiválasztott közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívást.
- Elkészíti az ajánlati dokumentációt (pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai feltételek összeállítását). Az ajánlati dokumentáció specifikációja az **ÉAOP-4.1.1/A-11** pályázati felhívásban és az elfogadott pályázatban jóváhagyott építési beruházás beszerzésére, annak megvalósítására és egyéb, a pályázatban előírt elszámolási feltételeknek feleljenek meg.
- Kidolgozza az ajánlatkészítés szabályait, az ajánlatok értékelési kritériumait, gondoskodik az ajánlati felhívás közzétételéről, a dokumentációt átadja az ajánlattevőknek, fogadja az ajánlatokat, a Megbízóval közösen elvégzi az ajánlatok felbontását és a kapcsolódó adminisztrációt, felvilágosítást ad az ajánlattevőknek (szakmai kérdésben a Megbízó állásfoglalása alapján).
- Ajánlati értékelést állít össze és ad át a Megbízó részére, előkészíti az értékelési szempontok alapján a bizottsági döntést megalapozó javaslatot.
- Elkészíti az eljárásról készült összegezést és tájékoztatót, gondoskodik a tájékoztató hirdetménynek a Közbeszerzési Értesítőben való közzétételéről.
- Előkészíti a szerződéskötést.
- A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Kbt. 9.§ (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban.
- Folyamatosan – a dokumentumok megküldésével – tájékoztatja a Megbízót.

4./ A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott megbízást elfogadja azzal, hogy a megbízás tárgyát kizárólag az 1./ pontban meghatározott feladatok elvégzése képezi.

5./ A megbízási jogviszony jelen szerződés aláírásától a sikeres eljárás lezárultáig tart.

6./ A Megbízott nyilatkozik, mivel a közbeszerzés során a Megbízó, mint ajánlatkérő nevében jár el, hogy a Kbt. 11.§ (1) bekezdésében foglalt, az eljárás lebonyolításához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

7./ A Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező, és ez alapján lebonyolítandó közbeszerzési eljárásban, figyelemmel a Kbt. 10.§ (1) bekezdésére, ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként nem vesz részt és arról, hogy vele szemben egyéb más összeférhetetlenség sem áll fenn.

8./ A szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízottat a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért díjazás illeti meg, melynek összege az **ÉAOP-4.1.1/A-11** jelű pályázathoz kapcsolódóan a támogatási összeg nettó 0,8%-a + Áfa.

Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárásával egyidejűleg Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján jogosult a megbízási díjról szóló számla kiállítására, amelyet Megbízó 30 napos fizetési határidővel köteles a Megbízott Citibank Zrt.-nél vezetett 10800014-10000006-11176201 számú bankszámlájára történő utalással teljesíteni.

Amennyiben Megbízó a megbízási díjat a számlán feltüntetett 30 napos fizetési határidőhöz képest időben nem utalja át Megbízott részére, úgy a 31. naptól kezdődően a kifizetésig terjedő időszakra köteles a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizetni.

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően a nyertes ajánlattevővel Megbízó közvetlenül köt szerződést.

./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárás alapját képező, a Megbízott által kidolgozásra kerülő ajánlati dokumentáció kizárólag a jelen szerződés szerinti közbeszerzési eljárása keretében jogosult felhasználni, azt harmadik, illetéktelen személyek számára nem teheti hozzáférhetővé.

Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy titoktartási kötelezettség terheli minden a jelen megbízás során tudomására jutott üzleti és egyéb adatok tekintetében.

10./ Felek rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag az 1./ pontban meghatározott pályázat Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg, a Felek erre irányuló külön rendelkezése nélkül, automatikusan lép hatályba.

11./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvnek a megbízásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Komárom, 2011.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Dr. Fülöp Erik polgármester
Megbízó

.....
MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zrt.
Essősy Zsombor vezérigazgató
Megbízott



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. képviseli: Dr. Fülöp Erik - polgármester, mint megbízó - továbbiakban: Megbízó - másrészről a **MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zrt.** (székhely: 6087 Dunavecse, Fő út 79., cjsz.: Cg.03-10-100391, adószám: 14329977-2-03, képviseli: Essősy Zsombor - vezérigazgató), mint megbízott – továbbiakban : Megbízott – között (együttesen: Felek) az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a Megbízó a **Nevelési Intézmények fejlesztése** vonatkozó **ÉAOP-4.1.1/A-11** jelű projektjéhez illeszkedő pályázati dokumentációval (továbbiakban: pályázat) kapcsolatos szolgáltatások nyújtásával. Megbízó megbízási díjat fizet Megbízottnak a szolgáltatások ellátásáért.

2./ Megbízott feladatai, jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízott feladata az 1. sz. mellékletben rögzített tevékenységek ellátása.
- 2.2. Megbízott a pályázatban szereplő nyilatkozatok, információk tartalmi valóságáért nem tartozik felelősséggel, illetve azokat nem vizsgálja felül azok valóságtartalma szempontjából. Ezen nyilatkozatok, illetve a Megbízó által átadott dokumentumok, információk valótlanúsága, illetve megalapozatlansága okán történő kizárás nem befolyásolja a megbízotti teljesítést.
- 2.3. Amennyiben Megbízó a teljesítéshez szükséges adatszolgáltatással késlekedik, a Megbízott köteles a teljesítéshez szükséges adatszolgáltatásra megfelelő teljesítési idő meghagyásával Megbízót írásban (e-mail vagy levél) felszólítani. Amennyiben Megbízó a felszólítás ellenére határidőn belül nem ad Megbízottnak tájékoztatást, utasítást, valamint nem teszi meg a szükséges nyilatkozatokat, úgy Megbízott a munkát Megbízó kockázatára a meglévő információk birtokában végzi el, és emiatti felelősségét a Felek kizárják, az így elkészített pályázat a Megbízott általi teljesítésnek minősül.
- 2.4. Megbízott jogosult más személy közreműködését igénybe venni, illetve Megbízott képviselőjére más személynek, alkalmazottjának, ügyvédjének, egyéb megbízottjának további meghatalmazást adni. Megbízott az igénybe vett más személyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 2.5. Megbízott a Megbízó által megvalósítani kívánt projekt megvalósulásáért semminemű felelősséggel nem tartozik.

MAPI Zrt.

1139 Budapest, Főpályaudvar 114.

tel.: +36 1 384-4777 / +36 1 384-7460

fax: +36 1 384-0500

e-mail: mapa@mapa.hu

3./ Megbízó feladatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó feladata az 1. sz. mellékletben rögzített tevékenységek ellátása.
- 3.2. Megbízó kijelenti, hogy Megbízott teljes körűen tájékoztatta a pályázattal kapcsolatban meghatározott feltételekről, azokat áttanulmányozta és valamennyi a pályázathoz szükséges nyilatkozatot, utasítást, tájékoztatást ez alapján tesz meg.
- 3.3. Megbízó a szolgáltatást vezető tisztségviselője, illetve az általa meghatalmazott személy útján ellenőrzi, aki jogosult és köteles a pályázat Megbízó nevében történő átvételére is.
- 3.4. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy nyertes pályázat esetén Megbízott a Megbízót referencialistájában, marketing, PR és céges dokumentumaiban szerepeltetheti.
- 3.5. Amennyiben a Megbízó a projektet nem valósítja meg, illetve a megvalósítás – a Megbízottnak nem felróható okból – oly mértékben változik, hogy a támogatás összegét részben vagy egészben a Megbízó visszafizetni köteles, vagy nem tudja lehívni a teljes megítélt támogatási összeget, ez a Megbízottnak nem felróható és a Megbízott a már esetlegesen kifizetett megbízási díj visszafizetésére nem köteles.
- 3.6. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a fizetési késedelem idejére a jelen szerződésben rögzített szolgáltatások nyújtását felfüggeszti. 30 napot meghaladó fizetési késedelem esetén Megbízott fenntartja a jogot a szolgáltatások nyújtásának teljes megszüntetésére, emellett azonban Megbízott továbbra is jogosult a megbízási díjra és Megbízó a megbízási díj megfizetésére továbbra is köteles.

4./ A teljesítés és a teljesítés igazolása

- 4.1. A teljesítés akkor következik be, amikor Megbízott értesül a Megbízó által arról, hogy a pályázat támogatásban részesült
- 4.2. A Megbízott megfelelő informáltsága és a megbízási díjról szóló számla kiállítása érdekében Megbízó köteles a vissza nem térítendő támogatás elnyeréséről szóló hivatalos értesítő másolatát – mint Teljesítés Igazolást – a kézhezvételt követően haladéktalanul eljuttatni Megbízott részére faxon, e-mailben vagy postai úton.

5./ Megbízási díj

- 5.1. A megbízási díj a támogatás nettó 1,6% + Áfa. A megbízási díj mértékének bázisa a hivatalos nyeresi értesítőn szereplő elnyert vissza nem térítendő támogatás összege.
- 5.2. A Megbízási díj megfizetésére a Megbízó választása szerint az alábbiak szerint kerül sor:
 - 5.2.1. Amennyiben a Megbízó projekt megvalósításához kapcsolódó pályázati projektmenedzseri tevékenység ellátásával kapcsolatban is szeretné a Megbízott szolgáltatásait igénybe venni, úgy ebben az esetben a pályázat

támogatásáról szóló hivatalos értesítő kézhezvételét követő 15 munkanapon belül a pályázati projektmenedzseri feladatok ellátására vonatkozóan megbízási szerződést kötnek a jelen szerződés 5.1 pontjában rögzített megbízási díj mértékkel. A pályázati projektmenedzseri feladatok ellátására vonatkozó szerződés aláírásával egyidejűleg jelen szerződés hatályát veszti. Amennyiben a pályázati projektmenedzseri feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés bármilyen okból kifolyólag nem jön létre, úgy a felek jelen szerződés 5.2.2. pontja szerint járnak el.

5.2.2. Megbízott a 4.1. pontban meghatározott teljesítést követően jogosult számlát kiállítani az 5.1. pontban rögzített megbízási díj 50%-a mértékkel.

5.3. A fizetési határidő 30, azaz harminc naptári nap. Megbízott bankszámlaszáma: 10800014-10000006-11176201 (Citibank Zrt.).

5.4. Amennyiben Megbízó a fizetési határidőhöz képest nem utalja át időben a számla összegét, úgy a fizetési határidőt követő naptól kezdődően a kifizetésig terjedő időszakra köteles a Ptk. 301/A. § (1) és (2) bek. szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott részére.

5.5. Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a megbízási díjat, mint a szolgáltatás ellenszolgáltatását értékarányosnak tekintik, így kifejezetten lemondanak a jelen szerződésnek a szolgáltatás és ellenszolgáltatás közötti feltűnően nagy értékkülönbség jogcímén történő megtámadásának jogáról.

6./ Titoktartási kötelezettség

6.1. Megbízott elfogadja, hogy a jelen szerződés, az ahhoz kapcsolódó minden irat és információ, továbbá a teljesítés során Megbízóról és üzleti partnereiről, azok tevékenységéről tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képez. Azt a Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését meghaladóan harmadik személlyel nem közölheti, más módon nyilvánosságra nem hozhatja és kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel egyéb célra. Nem minősülnek az üzleti titok körébe tartozónak azok az adatok, információk, amelyeket a Megbízó maga, vagy az arra feljogosított személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.

6.2. Megbízott az üzleti anyagot – amennyiben nem a nyilvánosság tájékoztatására szolgál – köteles a „Személyes adatok védelméről s a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek betartása mellett is bizalmasan kezelni. Megbízott ezen kötelezettsége megszegéséből eredő károkért szintén polgári jogi felelősséggel tartozik.

7./ Szerzői jogok

A jelen szerződés és Megbízott know-how-ja alapján készített pályázat a Megbízott szellemi alkotása. A pályázat részének vagy egészének felhasználására, harmadik személy részére (kivéve a Közreműködő Szervezet) történő rendelkezésre bocsátására Megbízó kizárólag Megbízott közreműködésével, vagy Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult.

8./ Jogutódlás

Felek megállapítják, hogy amennyiben akár Megbízó, akár Megbízott személyében jogutódlás következik be, úgy jelen szerződés a jogutódok vonatkozásában változatlan feltételekkel hatályban marad.

9./ Szerződést biztosító mellékkötelezettség

9.1. Amennyiben Megbízó a pályázási szándékát jelen szerződés aláírását követő 5. munkanap után, de a pályázat benyújtása előtt visszavonja vagy jelen szerződéstől eláll, úgy Megbízottat 1.000.000,- Ft illeti meg, mint bánatpénz. A bánatpénz a fenti tény Megbízott tudomására jutásának időpontjától esedékes.

9.2. Amennyiben Megbízó a benyújtott pályázatot a támogatói döntést megelőzően visszavonja, vagy a benyújtott pályázathoz kapcsolódó kötelezettségeinek (pl. hiánypótlás, tisztázó kérdések megválaszolása, helyszíni ellenőrzés biztosítása) nem tesz eleget, úgy Megbízottat a támogatási igény alapján kalkulált bruttó megbízási díj összegének 50%-a illeti meg, mint bánatpénz. A bánatpénz a fenti tény Megbízott tudomására jutásának időpontjától esedékes.

9.3. Amennyiben Megbízó jelen szerződéstől (kivéve a bizonyítottan a Megbízott felróható magatartására visszavezethető súlyos szerződésszegés okán történő elállást) a pályázat benyújtását követően eláll, úgy nyertes pályázat esetén Megbízottat az 5.1. pont alapján meghatározott megbízási díj megilleti.

9.4. Amennyiben a Megbízó a pályázat egy részét vagy egészét a 7. pontban foglaltaktól eltérően, jogosulatlanul használja fel, úgy 1.000.000,- Ft kártalanítási összeg megfizetésére köteles. A kártalanítási összeg a jogosulatlan felhasználás napjától esedékes.

9.5. A 9. pontban rögzített összegek megfizetésére az 5.3. és az 5.4. pontokban foglalt szabályok az irányadóak.

9.6. Megbízott a tevékenysége végzéséhez rendelkezik szakmai felelősségbiztosítással, mely alapján a bizonyíthatóan a Megbízottnak felróható súlyos hibák esetén Megbízó kártérítést követelhet.

10./ Egyéb rendelkezések

10.1. A Felek jelen szerződésben általános szerződési feltételeket nem érvényesítettek és jelen jogügylet alkalmával egyik félnél sem áll fenn sem tévedés, sem fenyegetés, sem megtévesztés.

10.2. Jelen szerződés aláírásával a Felek kölcsönösen vállalják, hogy semmilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem alkalmazák a másik Fél munkavállalóit a szerződés aláírását követő 3 évben. Nem esik a jelen korlátozás alá, ha az alkalmazáshoz az érintett Fél kifejezetten írásban hozzájárul. Az alkalmazási feltételek megsértése 5.000.000,- Ft kötbér fizetési kötelezettséggel jár, amely összeg a munkavállaló munkavégzésre irányuló jogviszonyának másik Félnél történő megkezdését követő nyolcadik napon válik esedékessé.

10.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvének megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a jelen szerződésben szabályozott megbízási díj sikerdíjnak tekintendő, és ebből kifolyólag a megbízási díjra a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen szerződést, amely készült az 1. sz. melléklettel együtt 4 oldalon és 4 példányban, elolvasták, áttanulmányozták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2011.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Dr. Fülöp Erik

.....
MAPI Magyar Fejlesztési Iroda Zrt.

Essősy Zsombor

1. sz. melléklet

Megbízott tevékenységei:

- kompetens, szakértő kapcsolattartó biztosítása,
- a pályázati útmutató szerint és a Megbízó által szolgáltatott adatok alapján pályázat elkészítése,
- a pályázati útmutató szerint a pályázat határidőn belüli benyújtása,
- a pályázat kapcsán felmerülő hivatalos előzetes-, közbenső- vagy utóellenőrzésen a Megbízó rendelkezésére állása (legalább 5 nappal előre történő egyeztetés alapján),
- kérdés esetén egyeztetés a közreműködő szervezettel,
- a támogatási szerződés megkötésében való közreműködés,
- a pályázati eljárásban való képviselő,

Megbízó tevékenységei:

- kompetens és kérdés esetén állásfoglalásra jogosult kapcsolattartó biztosítása,
- a Megbízott által a pályázat elkészítéséhez kért és szükséges engedélyek, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok Megbízott részére történő átadása a pályázat tervezett, de legkésőbb a beadási véghatáridő előtt 7 munkanappal,
- a pályázat elkészítésének és a pályázati eljárás figyelemmel kísérése,
- a Megbízottal konzultációk, egyeztetések lefolytatása,
- a pályázat szempontjából lényeges kérdésekben állásfoglalás,
- a pályázat átvétele, mely úgy történik, hogy az elkészült pályázatot megtekinti, majd a tartalmi ellenőrzést követően az eredeti példányt a Megbízott iránymutatásának megfelelően a szükséges ellenjegyzéssel ellátja, valamint egyidejűleg írásban nyilatkozik annak átvételéről,