

ikt.sz. 122/2024
tárgy: Intézményi beszámoló 2023. évre
vonatkozóan

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ
2023. évre vonatkozó szakmai beszámolója

Összeállította: Dóka Tünde
Vezető ápoló

Ellenőrizte: Makkai Jánosné
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

Általános bevezetés.....	3
Bentlakásos intézmény (Idős-, demens-, és fogyatékos személyek otthona).....	4
Gyógyszeres csoport.....	16
Szociális és terápiás csoport.....	17
Fizioterápiás csoport.....	22
Házi segítségnyújtás.....	24
Jelzőrendszeres házisegítségnyújtás.....	30
Tanyagondnoki szolgálat.....	33
Szociális étkeztetés.....	34
Család- és Gyermekjóléti Központ.....	34
Család és Gyermekjóléti Szolgálat.....	49
Idősek nappali ellátása.....	55
Támogató szolgálat.....	59
Gazdasági csoport.....	63

I. Általános bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 92/B. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

A Tisztelt Képviselő testület elé a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Kornisné Központ) 2023. évi szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót terjesztjük elő.

A Kornisné Központ elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján végezte szociális tevékenységét, az alábbi illetékességi és működési területen:

Az intézmény illetékessége, működési területe:

Étkeztetés	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Nappali ellátás	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
Támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
Idős-, demens és fogyatékos személyek otthona	Magyarország közigazgatási területe
Tanyagondnoki szolgálat	Tiszavasvári- Józsefháza

Az intézmény székhelye és telephelyei:

4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.	étkeztetés, idősek nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ, támogató szolgálat
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.	idős, demens és fogyatékos személyek otthona
4440 Tiszavasvári Vasvári Pál 6.	házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat

A Kornisné Központ önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Feladatellátásához kapcsolódó funkciója:

Önállóan működő költségvetési intézmény. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. A költségvetés bevételi oldala az állami normatív finanszírozásból, pályázati úton elnyert feladat finanszírozásból, térítési díjakból és az önkormányzat által biztosított támogatásból tevődik össze.

A szakmai beszámoló tartalmazza a szociális szolgáltatások célcsoportjainak helyzetértékelésén keresztül a szociális szolgáltatások éves tevékenységét.

Bentlakásos intézmény (Idős, demens és fogyatékos személyek otthona)

Képzettségre vonatkozó adatok – a közvetlen betegellátásra vonatkozóan

	„A” osztály	„B” osztály	„C” osztály	Gyógy- szeres	Mentálhigiénés csoport	Fizioterápiás csoport	Összesen
Diplomás ápoló	0	0	1				1
Emelt szintű ápoló	5	2	8	2			17
Szociális gondozó	12	8	19	1			40
Szociális munkás					6		6
Szociálpedagógus					1		1
Logopédus					1		1
hittantanár					1		1
Gyógytornász						1	1
Gyógy-masszőr						1	1
Összesen	17	10	28	3	9	2	69

1. Lakóink egészségi állapotának fokozott ellenőrzése, szűrése miatt, minden ellátott részére panasztól függetlenül EKG, Teljes labor, Belgyógyászati vizsgálat és szükség szerint pszichiátriai vizsgálatot rendeltünk el.
 2. Havi szinten minden lakónk részére vérnyomásmérés, háskörfogat- és testsúlymérés történik
 3. Intézményünk lakói folyamatos háziorvosi ellátásban részesültek.
 4. Szakrendelések látogatottsága folyamatos, a szükséges szakorvosi javaslatok beszerzése személyes szakorvosi kontrollon történik, szükség esetén telefonos egyeztetés során kerülnek kiírásra.
 5. Az Intézmény Pszichiáter szakorvosa Dr. Pollák Csaba, rendszeresen látogatja ellátottainkat.
 6. Háziorvosi teendőket Dr. Szerényi Nikoletta látta el, 2023. április hónapig.
 7. 2023. május hónaptól Dr. Dobai Csilla vette át a Dr. Szerényi Nikoletta betegeit.
 8. Dr. Kádár István üzemorvosi feladatait 2023. április végéig végezte, 2023. május hónaptól Dr. Bélteki Béla vette át az üzemorvosi feladatokat.
 9. Teljesítményértékelés. Az 1992. évi XXXIII. törvény 40.§ alapján a közalkalmazott munkavégzésének tényeken és ténymegállapításokon alapuló, átfogó értékelését szükséges elvégezni
- A közalkalmazott minősítésének célja, a közalkalmazott:
- munkaköri feladatai ellátásának,
 - szakmai ismereteinek,
 - képességeinek,
 - személyi tulajdonságainak tárgyilagos értékelése
- Tavalyi évben ápolás területén 65 fő teljesítményértékelésére került sor, melyen a fent említett szempontoknak minden dolgozó megfelelt.
10. 9 fő közmunkaprogramban foglalkoztatott munkatársunk is dolgozott segédápolói, illetve takarító munkakörben, akik nagy segítségére voltak az osztályon foglalkoztatott munkatársaknak.

Intézményünk a következő infrastrukturális és személyi változtatásokat végezte:

- 1., „A” épület férfi oldal:
Férőhelyek száma: 17 fő
- Az épületen lakószobák festése.
- 2., „A” épület női oldal
Férőhelyek száma: 36 fő
- Az épületen lakószobák festése.
Az „A” épület homlokzati terasz mennyezeti része felújításra került, valamint a tetőszerkezet javítása történt.
- 3., „B” épület
Férőhelyek száma: 24 fő
- Lakószobák festése.
4. „C” épület földszint
Férőhelyek száma: 45 fő
- Lakószobák festése
5. „C” épület emelet

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 63 fő
- Lakószobák festése

6. „D” épület földszint

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 13 fő
- Lakószobák burkolása, folyosó festése.

7. „D” épület emelet

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 6 fő

8 „Mosóház”

Ápolással kapcsolatos feladatok, intézkedések

Izolációs részleg:

Intézményünkben a 13 fős izolációs rész került kialakításra, izolációs terv alapján. Az izolációs terv célja, hogy meghatározza vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok figyelembe vétele mellett azokat az intézkedéseket, melyek betartásával megelőzhető, illetve csökkenthető különféle vírusok által okozott, valamint egyéb fertőzések kialakulása és annak terjedése Otthonunkban.

Lakóink átlagéletkora magas, sokan szenvednek jelenleg is halmozottan krónikus megbetegedésben és járványügyi szempontból is a magasabb kockázatszoportba tartozó személyeknek tekinthetők. Ennek érdekében, mint legfontosabb szempontot, az emberélet védelmét szem előtt tartva dolgoztuk ki cselekvési tervünket.

Az izolációs részleg fertőző betegek elkülönítésére szolgál. Kórházból visszaérkezett, valamint új ellátottak izolálására használjuk.

Egész évben, több alkalommal a Tiszavasvári Város Önkormányzata által biztosított ózonfertőtlenítést végzett, szintén az Intézmény egész területén.

November hónapban Intézményünk lakói megkapták az influenza elleni védőoltást.

Intézményünkben folyamatosan oktatásra kerülnek dolgozóink részére :

- Infekciókontrol
- Protokollok

2023. évben Dr Kádár István, illetve Dr Bélteki Béla Üzemorvosok által az éves alkalmassági vizsgálatok megtörténtek, az alábbiak alapján:

Vizsgálat	
új felvétel	8 fő
tartós táppénz utáni	4 fő
COVID utáni alkalmassági	18 fő
éves alkalmassági vizsgálat	93 fő
összesen	123 fő

Tavalyi évben ápolási területhez tartozó 81 fő munkatárs közül 53 fő volt rövidebb vagy hosszabb ideig betegszabadságon, vagy táppénzen.

Képzések

Dolgozóink szakmai képzésekben vesznek részt a következő intézményekben:

Nyíregyházi Sz.C.Tiszavasvári Szakképzőiskola

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza

Nyíregyházi Sz.C. Zay Anna Egészségügyi. Szakképzőiskola

Szent László Gimnázium és Technikum Debrecen

Görög Demeter Szakgimnázium Debrecen

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzések, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint:

Képzés/továbbképzés megnevezése	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Szociális és mentálhigiénés csoport	Mosoda
Diplomás ápoló			2		
Ápoló	1	1	9		
Szociális ápoló és gondozó	2	1	5		
Szociális és rehabilitációs szakgondozó	5	1	9		
Kreditpontos képzés	17	8	26	6	
Gimnázium	4	2			
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	20	10	28	6	4
Tűz-munkavédelmi oktatás	20	10	33	6	4

Ápolási, szakápolás (idős/fogyatékkal élő):

	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Összesen
Kórházi ellátásba került	30	64	107	211
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakérült ellátott	8	3	6	17
Szakrendelésen részt vett /alkalom	162	40	345	547
Orvosi ügyelet	0	0	3	3
Teljes ellátást igénylő betegek száma	50	30	84	164
Elhunyt ellátott összesen/kórházban hunyt el	9/3	12/7	7/17	28/27
Főnővér előgondozásban részt vett/főnél	2	0	2	4

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2023. évre vonatkozóan:

Intézménybe költözött ellátotti létszám	Idős	Demens	Fogyatékkal élő	Összesen
Új	45	12	8	65
Áthelyezett	0	0	0	0
Intézményből távozottak létszáma				
Elhunyt	32	11	12	55
Áthelyezett	1	5	0	6
Gondozás indokoltsága megszűnt	5	0	0	5

Ellátottak kor és nem szerinti adatai:

Kor	Férfi			Nő		
	Idős	demens	Fogyatékkal élő	Idős	demens	Fogyatékkal élő
18-39	-	-	4	-	-	2
40-59	3	-	16	1	-	13
60-64	4	-	8	4	1	2
65-69	5	2	9	4	-	2
70-74	12	2	2	12	3	4
75-79	9	2	1	11	-	-
80-89	7	2	-	33	6	-
90-	0	3	-	8	1	-
összesen	40	12	40	73	11	23

Fogyatékossgal élők megoszlása:

Fogyatékossg típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	1	1	2
hallássérült	-	-	-
mozgáskorlátozott	18	3	21
Értelmileg akadályozott	18	16	34
Kommunikációjában korlátozott	-	-	-
Autizmussal élő	-	-	-
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	3	3	6
Nincs fogyatékossg	0	0	0
	40	23	63

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint:

	Idős ellátott	Demens ellátott	Fogyatékkal élők	Összesen
Cselekvőképes	85	13	21	119
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	-	-	-	-
Korlátozottan cselekvőképes	15	7	12	34
Cselekvőképtelen	13	3	30	46

Az ellátotti létszám és a várakozók száma

Az alábbi táblázat kitöltésével mutassa be az intézmény támogatási időszak alatti ellátotti létszámának és ellátásra várakozók számának alakulását havi bontásban:

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján		Várakozók száma a hónap utolsó napján	
	Idős ellátásban	Fogyatékos ellátásban	Idős ellátásban	Fogyatékos ellátásban
Január	132	64	86	8
Február	134	64	78	8
Március	130	64	81	9
Április	137	65	83	9
Május	135	64	80	10
Június	132	65	85	10
Július	130	65	78	8
Augusztus	134	67	75	6
Szeptember	136	67	75	5
Október	135	65	77	7
November	133	62	75	8
December	136	63	77	7

Dátum	Beköltözöttek				Kiköltözöttek			
	Idős	Demens	Fogyatékos	Összes	Idős	Demens	Fogyatékos	Összes
Január	0	0	0	0	1	0	3	4
Február	3	0	0	3	1	0	0	1
Március	4	5	0	9	10	3	0	13
Április	6	3	2	11	3	0	1	4
Május	0	1	0	1	1	1	1	3
Június	2	0	1	3	4	2	0	6
Július	5	0	0	5	4	2	0	6
Augusztus	7	2	2	11	3	2	2	5
Szeptember	3	1	0	4	3	0	0	3
Október	4	0	0	4	4	1	2	7
November	3	0	1	4	5	0	4	9
December	8	0	2	10	4	0	1	5
Összes	45	7+5	8	60+5	38+5	11	12	61+5

	Idős	Dem	Fogy.	Összes
Tárgyév Január 1-én ellátást igénybe vevők	111	22	67	200
Tárgyévben ellátásba bekerült ellátottak	45	7+5	8	65
Tárgyévben ellátásból kikerült ellátottak	38+5	11	12	66
Tárgyév December 31-én ellátás	113	23	63	199

Szakképzési munkaszerződés

Intézményünk jelentős bevételi forrása a duális képzésen belül foglalkoztatott diákok után lehívható adó- visszaigénylés.

2022. január 1-jével lépett hatályba a 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról 17/A. §-a, amely alapján a gazdálkodó szervezetek a szakirányú oktatásban való részvétel esetén a szociális hozzájárulási adóból adókedvezményt érvényesíthetnek. (a továbbiakban: Szochó tv.)

Azok a gazdálkodó szervezetek, akik nem kötelezettek szociális hozzájárulási adó fizetésére, az adókedvezményre adó-visszaigénylés keretében jogosultak. Ugyanezen a módon érvényesíthető a – Szochó tv. 10-17. §-aiban nevesített kedvezményezett foglalkoztatáshoz kapcsolódó kedvezmények figyelembevételével megállapított – fizetendő szociális hozzájárulási adó mértékét meghaladó adókedvezmény is.

Az érvényesíthető kedvezmény alapját a mindenkori költségvetési törvény határozza meg, középfokú oktatáshoz kapcsolódóan önköltség, a felsőoktatási képzések esetében alapnormatívaként rögzítve.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által kamarai nyilvántartásba vették intézményünket. Ezáltal oktató és gyakorló képzőhelyként működik intézményünk 2014. évtől.

A kamarai nyilvántartás alapján a következő képzésben résztvevő hallgatókat fogadhatja – oktatás céljából- intézményünk:

- Szociális gondozó és ápoló
- Szociális ápoló és gondozó
- Szociális és Rehabilitációs szakgondozó

1. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum *Tiszavasvári* Szakközépiskolájának szociális gondozó és ápoló tanulószerveződés, szociális ápoló és gondozó, szociális és rehabilitációs szakgondozó hallgatói szakképzési munkaszerződés alapján állnak foglalkoztatási jogviszonyban intézményünkkel.

Szakképzési munkaszerződésből, 2023 évben mindösszesen **249 082 064 Ft.-** bevételünk keletkezett, ezen összeg tartalmazza a sikerdíjat is.

Az összeget elsősorban a gyakorlati oktatás fejlesztésére, oktatással kapcsolatos eszközökre, beruházásokra fordíthatjuk.

Intézményünk feladatellátásához szükséges tárgyi eszközeinek pótlását, fejlesztését a szakképzési munkaszerződésből befolyt összegből tudjuk megvalósítani.

Továbbá jelentős összeget tudunk fordítani közüzemi számla kiegyenlítésére, tisztító és fertőtlenítő szerekre, illetve munkánkhoz szükséges gumikesztyűre. Diákjaink bért kapnak, illetve oktatói óradíjakat is ezen összegből finanszírozzuk.

**Tárgyi eszközök és egyéb beruházások vásárlása tanuló és szakképzési
munkaszerződésből:**

Eszköz/tárgy	menyiség
Aszfaltozás	Vasvári Pál 87. szám alatti székhely
Renault Trafic 9 személyes mikrobusz	1 db
ipari mosógép	1 db
ipari mángorló	1 db
mikrohullámú sütő	3db
elektromos borotva	3 db
Könyvespolc	2 db
Forgós szék	2 db
Vasaló	3 db
mikrohullámú sütő	1 db
elektromos hajvágó	4 db
Könyvespolc	1 db
dekóder	5 db
étkezőszék	72db
Étkezőasztal	18 db
Salgó polc	12 db
Asztal	16 db
Kanapé	16 db
fotel	5 db
Defibrillátor	1 db
Váladékszívó	3 db

gyógyszeradagoló	100 db
Forgószék	17 db
Íróasztal	15
Irodai szék	42 db
könyvespolc	7 db
polcos szekrény	8 db
Berta szék	6 db
Salgópolc	10 db
gyógyszereskocsi	1 db
pléd	110 db
Papucsok(minden munkatárs részére)	137 pár papucs
Téli paplan	110 db téli paplan
kispárna	100 db
nagypárna	110 db
törölköző	110 db
Tisztító és fertőtlenítőszer	
Gumikesztyű	
Egészségügyi, ápolási eszközök	Digitális vérnyomásmérők, Sebészeti olló, Antidecubitus matracok, Sebészi csipeszek, Műszertálca, Gyógyszeradagolók, Dcont® Vc mérők, Téphető papírvatta/bőrtörölő

Adományban is bővelkedtünk, mely az elmúlt évben kétszer érkezett. A Magyar Tartalékosok Szövetségén keresztül a Bajorországi vöröskereszt és tartalékos katonák jóvoltából bővíthettük tárgyi eszköztárunkat:

- 34 db nagyértékű többfunkciós kórházi ágyat,
- 114 db matracot,

- 64 db éjjeliszekrény,
- 5 db kerek szék,
- 25 db rolátort,
- 15 db szék,
- ágyneműket, ruhaneműket, munkaruhát kaptunk.

Egész évben folyamatosan magánszemélyektől, hozzátartozóktól kaptunk ruhaneműket, könyveket, bútorokat.

Ápolási, szakápolás (idős/fogyatékkal élő):

	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Összesen
Kórházi ellátásba került	34	11	113	158
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakérült ellátott	2	0	12	14
Szakrendelésen részt vett /alkalom	169	90	216	475
Orvosi ügyelet	23	17	18	58
Teljes ellátást igénylő betegek száma	46	28	84	158
Elhunyt ellátott összesen/kórházban hunyt el	14/11	14/11	30/20	58/42
Főnővér előgondozásban részt vett/főnél	5	0	0	5

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2023. évre vonatkozóan:

Intézménybe költözött ellátotti létszám	Idős	Demens	Fogyatékkal élő	Összesen
Új	45	12	8	65
Áthelyezett	0	0	0	0
Intézményből távozottak létszáma				
Elhunyt	32	11	12	55
Áthelyezett	1	5	0	6
Gondozás indokoltága megszűnt	5	0	0	5

Ellátottak kor és nem szerinti adatai:

Kor	Férfi			Nő		
	Idős	demens	Fogyatékkal élő	Idős	demens	Fogyatékkal élő
18-39	-	-	4	-	-	2
40-59	3	-	16	1	-	13
60-64	4	-	8	4	1	2
65-69	5	2	9	4	-	2
70-74	12	2	2	12	3	4
75-79	9	2	1	11	-	-
80-89	7	2	-	33	6	-
90-	0	3	-	8	1	-
összesen	40	12	40	73	11	23

Fogyatékossgal élők megoszlása

Fogyatékossg típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	1	1	2
hallássérült	-	-	-
mozgáskorlátozott	18	3	21
Értelmileg akadályozott	18	16	34
Kommunikációjában korlátozott	-	-	-
Autizmussal élő	-	-	-
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	3	3	6
Nincs fogyatékossg	0	0	0
	40	23	63

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős ellátott	Demens ellátott	Fogyatékkal élők	Összesen
Cselekvőképes	85	13	21	119
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	-	-	-	-
Korlátozottan cselekvőképes	15	7	12	34
Cselekvőképtelen	13	3	30	46

Az ellátotti létszám és a várakozók száma

Az alábbi táblázat kitöltésével mutassa be az intézmény támogatási időszak alatti ellátotti létszámának és ellátásra várakozók számának alakulását havi bontásban:

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján		Várakozók száma a hónap utolsó napján	
	Idős ellátásban	Fogyatékos ellátásban	Idős ellátásban	Fogyatékos ellátásban
Január	132	64	86	8
Február	134	64	78	8
Március	130	64	81	9
Április	137	65	83	9
Május	135	64	80	10
Június	132	65	85	10
Július	130	65	78	8
Augusztus	134	67	75	6
Szeptember	136	67	75	5
Október	135	65	77	7
November	133	62	75	8
December	136	63	77	7

Dátum	Beköltözöttek				Kiköltözöttek			
	Idős	Demens	Fogyatékos	Összes	Idős	Demens	Fogyatékos	Összes
Január	0	0	0	0	1	0	3	4
Február	3	0	0	3	1	0	0	1
Március	4	5	0	9	10	3	0	13
Április	6	3	2	11	3	0	1	4
Május	0	1	0	1	1	1	1	3
Június	2	0	1	3	4	2	0	6
Július	5	0	0	5	4	2	0	6
Augusztus	7	2	2	11	3	2	2	5
Szeptember	3	1	0	4	3	0	0	3
Október	4	0	0	4	4	1	2	7
November	3	0	1	4	5	0	4	9
December	8	0	2	10	4	0	1	5
Összes	45	12	8	65	38+5	11	12	66

Tárgyév Január 1.-én ellátást igénybe vevők	Idős	Dem	Fogy.	Összes
Tárgyévben ellátásba bekerült ellátottak	111	22	67	200
Tárgyévben ellátásból kikerült ellátottak	45	7+5	8	65
Tárgyév December 31.-én ellátást igénybe vevők	38+5	11	12	66
	113	23	63	199

Gyógyszeres csoport

- 2014.évtől a gyógyszeres feladatok a gyógyszerelés szabályzata alapján történik.
- Lakóink gyógyszerelését 3 fő gyógyszeres nővér végzi.
- A gyógyszerfelhasználás alapvető szabályai szerint a gyógyszereszekrény tartalmához betegek, illetéktelenek nem juthatnak hozzá. A gyógyszeres szoba kulcsa főmunkaidőben a gyógyszeres nővérnél hétvégén, a központi portaszolgálaton van.
- A FIFO elv, illetve szabályzat alapján történő gyógyszerfelhasználás pontos követése a gyógyszeres nővér feladata.
- Hétköznapiakon a reggeli és déli gyógyszerosztás a gyógyszeres nővér feladata, a gyógyszerek bevétele a nővér előtt történik.
- Az osztályokon készenléti szekrények vannak elhelyezve, melyekben eseti gyógyszereket tárolunk, ezeket napi szinten ellenőrizzük, felhasználását pontosan dokumentáljuk és fogyás esetén azokat pótoljuk. Lejárataikat havonta ellenőrizzük. A szekrényeket kulccsal zárjuk.
- Közgyógyellátás igénylése érvényességének nyomon követése, sz.e. kérelem beadása a hosszabbításra, a szakorvosok által kiadott gyógyszer-illetve nadrágpelenka és inkontinenciabetét javaslatának rögzítése számítógépes programban a gyógyszeres nővérek feladata.
- Egyéb feladataink mellett az egyéni gyógyszer-felhasználási lap és a gyógyszeres számlák elkészítését is mi végezzük minden hónap első hetén.
- Havi szinten megrendeljük a lakók gyógyszereit, az alap-és szakellátási feladatokat biztosító gyógyászati eszközöket, mint pl. a gumikesztyűt, szájmascskot, injekciózáshoz szükséges eszközöket, sebkötözésre használt eszközöket, katéterezés eszközeit, krémeket, kenőcsöket, fertőtlenítő kézmosót, nadrágpelenkákat, a szondatápláláshoz használatos eszközöket és tápszereket, a készenléti gyógyszereket-láz és fájdalomcsillapítók, hányáscsillapítók, székletlazítók, hasfogók.
- Bevezettük a viziten vizsgált betegek ambuláns lapjának rögzítését a már használt számítógépes programunkban.
- Minden hónap utolsó hetén megírjuk a lakók részére a következő havi ápolási lapot az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap alapján, melyet szintén a gyógyszeres nővérek vezetnek.
- Éves összesítőt vezetünk az antibiotikum felhasználásáról.
- 2023-ben 317 Seni nadrágpelenka recept került felírásra. 2 lakónak havi rendszerességgel került nyomtatásra Tena Pants (bugyis) pelenka recept.
- 3lakónak szükség esetén/ havi rendszerességgel kerül nyomtatásra a Seni Control inkontinencia betét recept.
- Felírt antibiotikum tabletták száma: 223 doboz
- A C-épület részére új gyógyszeres kocsit igényeltünk.
- A gyógyszeres dobozok cseréje folyamatosan ill. szükség esetén történik.

Szociális és terápiás csoport

Intézményünk mentálhigiénés csoportjában 6 főállású, illetve 1 fő megbízási szerződéssel rendelkező munkatárs dolgozik. A csoporttagok az általuk ismert és az intézmény lakói körében alkalmazott különböző módszerekkel, technikákkal végzik az egyéni és csoportos segítségnyújtást. A csoporttagok hatékony munkájához elengedhetetlen a lakók megismerése és a folyamatos együttműködés az ápoló-gondozó személyzettel, más szakemberekkel, valamint hozzátartozókkal.

Az egyéni gondozási és fejlesztési tervek kidolgozásához, a programok kialakításához ismernünk kell a lakók általános életkori, valamint betegség típusokhoz, fogyatékosági kategóriákhoz kötődő sajátosságain túl az alapvető egyéni jellemzőiket is. / pl. egészségi, mentális, fizikális állapot, szociális helyzet, kapcsolatrendszer, intézménybe kerülés körülményei, eddigi életút /

Mindezek figyelembevételével szervezzük programjainkat, rendezvényeinket, biztosítjuk az egyéni gondozási és fejlesztési tervek feladatainak megvalósítását.

Lakóegységenként, osztályonként a munkatársak a lakók egyéni szükségleteihez igazodva látják el a mentálhigiénés feladatokat, a heti programok, intézményi rendezvények megszervezése, lebonyolítása team-munkában történik.

Osztályonként végzett napi, illetve igény szerinti tevékenységek:

- Segítő beszélgetés
- Csoportos foglalkozások / manuális tevékenységek, játék, felolvasás, zenehallgatás, közös éneklés/
- Konfliktus kezelés, az intézménybe kerülés krízisének oldása új lakó esetén
- Hitélet gyakorlása
- Levelezés, kapcsolattartás hozzátartozókkal
- A lakók társas kapcsolatainak megerősítése, bővítése lakóközösségen belül és kívül
- Megemlékezés elhunyt lakóinkról
- Tárgyi környezet fejlesztése /dekoráció, virágültetés, díszítés stb./
- Gondozási és fejlesztési tervek elkészítése, értékelése
- Egyéni képességfejlesztés
- Szociális ügyintézés / pl. gondnokság alá helyezés ügyekben elmeszakértői vizsgálat, illetve bírósági tárgyalás esetén, hivatali, hatósági, pénzügyi ügyek intézése /
- Bevásárlásban segítségnyújtás.
- Séta, torna, levegőzés.

Az intézményi programok, rendezvények hagyományaink szerint, illetve a lakók elvárásainak megfelelően kerültek megrendezésre.

Intézményi programok

Hónap	Program	Programon résztvevők száma
Január	„Petőfi kávéház” az A és B épületben, versolvasás, ének Irodalmi kávéház a C – épületben.	29 fogyatékos, 8 demens, 32 idős lakó 32 fogyatékos, 43 idős
Február	Palacsintasütés az A épületben. /Zenehallgatás, beszélgetés./	28 fogyatékos, 34 idős lakó
	Farsangi műsor az A épületben /tánc, zenehallgatás/	22 fogyatékos, 27 idős lakó
	Valentin nap /kávéház, beszélgetés, minden épületben./	43 fogyatékos, 12 demens 65 idős lakó
Március	Nőnap /verses köszöntés, süteményosztás/	Minden női lakó
	Nemzeti ünnep /Manuális foglalkozás, megemlékezés, versek felolvasása/	22 fogyatékos, 5 demens, 27 idős lakó
Április	Húsvéti rendezvény-minden épületben (Édesség, forró csoki, vetélkedő, versmondás.)	48 fogyatékos, 20 demens, 69 idős lakó
	„Föld napja” rendezvény-virágültetés udvarrendezés, szemét szedés-	12 fogyatékos lakó
Május	Anyák napi megemlékezés épületenként /manuális foglalkozás, versmondás, zenehallgatás, /	48 fogyatékos, 65 idős, 12 demens lakó
	Májális a szabadban-vetélkedő, közös díszítés	14 fogyatékos, 32 idős, 6 demens lakó
	Madarak és fák napja –játékos vetélkedő épületenként-	17 fogyatékos, 27 idős, 5 demens lakó
	Férfi nap Férfi lakók köszöntése/kávéház, sütemény	Minden férfi lakó.
Június	Bodzasütés a szabadban	42 fogyatékos, 65 idős, 12 demens
	Krumpli lángos sütés a szabadban /zenehallgatás, beszélgetés/	42 fogyatékos, 68 idős, 12 demens lakó
Július	Zenehallgatás, közös éneklés a szabadban	35 fogyatékos, 47 idős,

		6 demens lakó
Augusztus	Zenehallgatás, közös éneklés a szabadban limonádé, édesség /	47 fogyatékos ,63 idős, 10 demens lakó
	Ünnepi megemlékezés-aug.20.- épületenként.	28 fogyatékos,32 idős, 6 demens
Szeptember	Közös főzés a helyi táborban.	22 fogyatékos,34 idős 6 demens lakó
	Népmese napja-meseolvasás,pogácsa.	32 fogyatékos,52 idős, 10 demens lakó
Október	Idősek hete:verses,zenés rendezvény, sütemény,kávéház épületenként.	32 fogyatékos,78 idős, 12 demens lakó
November	Mindenszentek és halottak napi megemlékezés.	22 fogyatékos,42 idős, 10 demens lakó
	„Márton nap”- zsíroskenyér-party épületenként,közös éneklés.	52 fogyatékos,82 idős, 16 demens lakó
December	Karácsonyi dekorációk készítése,díszítés mikuláscsomag és süteményosztás.	Minden lakó.
	Ünnepre hangoló programok: református istentisztelet, görög katolikus mise aVáci Mihály gimnázium diákjainak ünnepi műsora.	20 fogyatékos,34 idős, 6 demens 27 fogyatékos,48 idős, 8 demens lakó

Heti programok

NAP	PROGRAM
Hétfő	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás,játék Felolvasás
Kedd	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás,játék Felolvasás Filmvetítés
Szerda	Egyéni és csoportos beszélgetések

	Felolvasás Manuális foglalkozás,játék Zenehallgatás, közös éneklés
Csütörtök	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás,játék Filmvetítés Felolvasás
Péntek	Egyéni és csoportos beszélgetések Közös éneklés Játék, manuális foglalkozás

Havonta egyszer.-református istentisztelet
-görög katolikus szentmise

Panaszbejelentések, azok kezelése

Hónap	Probléma	Intézkedés
2023.09.15.	P.L.né fogyatékos lakó viselkedésével több alkalommal, félelmet keltett lakótársaiban, bántalmazott néhány lakót és dolgozót,felzaklatta a lakóközösséget.	Intézményi áthelyezés kezdeményezése állapotának megfelelő, pszichiátriai intézménybe.
2023.10.11.	O.Gy. idős lakó bántalmazta lakótársát.	O.Gy.intézményvezetői figyelmeztetése a viselkedési szabályok betartására.
	.	

Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Ssz.	Időpont	Iktató szám	Név	Képzőintézmény	Közösségi szolgálat ideje
1	2022.04.25.	287-2/2022	Nyíró Fanni	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.03.29- 2022.04.23.
2	2022.07.18.	287-3/2022	Gulyás Szabolcs	Siófok SC Mathiász J.Technikum és Gimnázium	2022.06.20- 2022.07.18.
3	2022.07.11.	287-4/2022	Nádasdi Janka	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.06.27- 2022.07.11.
4	2022.07.20.	287-5/2022	Bognár Panna	Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium	2022.07.04.- 2021.07.20.
5	2022.07.28.	287-6/2022	Bukovics Kristóf	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.07.13.- 2022.07.28.
6	2022.10.24.	287-7/2022	Lipták Henrietta	NYSZC.Teleki Blanka Szakképző Iskola	2022.10.11.- 2022.10.22.
7	2022.11.22.	287-8/2022	Rácz Roland	ÉAC Lippai János Mezőgazd. Technikum és Szakképző Iskola	2022.11.07.- 2022.11.22.

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
2023.

Ssz.	Időpont	Iktató szám	Név	Képzőintézmény	Közösségi szolgálat ideje	Igazolt órák
1	2023.03.25.	248-2/2023	Szarka Tünde	Nyíregyházi SzC Zay Anna Technikum és Kollégium	2023.01.27. - 2023.03.25.	50
2	2023.06.30.	248-3/2023	Nagy Boglárka	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	2023.06.19. - 2023.06.30.	37
3	2023.07.26.	248-4/2023	Mátyási Tünde	Váci Mihály Gimnázium	2023.07.10. - 2023.07.26.	50
4	2023.08.15.	248-5/2023	Bakos Orsolya	Váci Mihály Gimnázium	2023.07.31. - 2023.08.15.	47
5	2023.08.15.	248-6/2023	Balogh Petra	Váci Mihály Gimnázium	2023.07.31. - 2023.08.15.	47

Fizioterápiás csoport

A fizioterápiás ellátásokat 2 fő végzi: 1 fő gyógytornász, 1 fő gyógymasszőr.

Betegpopuláció: 89

1. Neurológiai jellegű betegségekből a beteganyag kb. 29%-a
2. Geriátriai/Belgyógyászati 26%
3. Reumatológiai és egyéb degeneratív betegségek 24%
4. Traumatológiai 21%

Egy bentlakásos, időskorúakat és fogyatékkal élőket ellátó intézményben több betegség is jelen lehet egyszerre, ezért azt a módszert és olyan terhelési szintet kell választanunk, amely egyik betegség szempontjából sem kontraindikált. A gyógytornász és gyógymasszőr feladata figyelembe venni a beteg korát, szellemi képességét, a betegség jellegét, stádiumát, lefolyását, az aktuális állapothoz való alkalmazkodással. Fogyatékoság esetén, vagy időskorban teljes értékű funkcionalitás elérése helyett rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére. A könnyebben mozgó (fennjáró, vagy oda vihető) betegek fizioterápiáját megfelelőbb körülmények között a gyógytornateremben kezelőágyon, segédeszközökkel, tornaszerekkel, elektroterápiás készülékekkel lehet végezni. A helyhez kötött, vagy fekvő ellátottak kezelése az osztályokon, illetve a betegágyak mellett történnek, melyekhez gyakran előkészítés is szükséges: a beteget és környezetét alkalmassá kell tenni a mobilizációhoz.

1. Neurológiai betegek

90%-ban sztróke-on átesett, féloldali bénultak.

Kezelésük folyamatos, rendszerint heti 1-3 alkalommal történik.

2. Geriátriai betegségcsoport

Ebbe a csoportban lévő betegek kezelésének célja az önálló életvitelre való, belgyógyászati vagy sebészeti betegség következtében elvesztett képesség helyreállítása. Míg fiatalabb betegek esetében a teljes értékű funkcionalitás elérése a cél, időskorban rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére.

3. Reumatológiai betegségcsoport

A reumatológiai betegségek kezelése többnyire tüneti, így látványos gyógyulás nem következik be, viszont a betegek szubjektív érzete kezelések után jobb, fájdalmuk csökken és a megtanult torna folytatásával ez fenntartható, betegség progressziója csökkenthető.

4. Traumatológiai betegségcsoport

Kis hányada a lakóknak, törések ficamok utáni korai funkcionális kezelés, mely folyamatosan minden nap történik, a teljes gyógyulásig.

5. Ortopédiai betegségcsoport

Ízületi kopásos, csípő- és térd protézis, amputált betegek. Utóbbi betegeknél naponta a művégtag felsegítése, járatás, csonkolt végtag rendszeres fászlizása, a megmaradt ízületek mozgástartományának fenntartása

Alkalmazott fizioterápiás eljárások:

Passzív eljárások

- Fektetési kontroll, -Passzív kimozgatás, - Kontaktúra nyújtás, - Spazmus oldás, - Masszás, - Lymphoedema kezelés

Aktív eljárások

Légző torna; Izometriás gyakorlatok; Vezetett aktív gyakorlatok; Aktív izomfejlesztés; ROM fokozó gyakorlatok; Környező ízületek tornája; Ép végtag tornája; Vénás torna; Csonktorna; Tartásjavító gyakorlatok; Gerinctorna; Stretching: Aktív/Passzív,- PIR (postizometrikus relaxáció); Fordulás facilitálása; Felülés facilitálása; Kiülés ágy szélére; Átülés karosszékbe; Felállás facilitálása; Egyensúly fejlesztése; Ülőegyensúly; Állásegyensúly; Manuálterápia; McKenzie módszer (gerincsérv kezelés); Funkcionális kezelés (Magnus szerint); Járás előkészítés; Átszállás kerekesszékbe; Közlekedés kerekesszékkal; Járás gyakorlatok Segédeszközzel/nélkül; Manipulációs gyakorlatok; Kryoterápia; Bandazsolás; Elektroterápia; Önellátó feladatok

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataink közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban. Például segítséget nyújtunk közgyógyellátás igénylésében, települési gyógyszer-támogatás igénylésében.

Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

A **házi segítségnyújtás szakmai központja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6. szám alatti telephelyen található.**

Házi segítségnyújtásban biztosított tevékenységek, résztvétekenységek:

Szociális segítség:

A lakókörnyezet higiéniai megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben(hálószoba, konyha, fürdőszoba)
- mosás
- vasalás

Háztartási tevékenységekben való közreműködést

- bevásárlás
- segítségnyújtás ételkészítésben
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómasák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az ellátotti létszám és a várakozók száma 2023.évben:

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján	Várakozók száma a hónap utolsó napján
Január	73	2
Február	73	4
Március	73	5
Április	72	5
Május	73	4
Június	72	4
Július	71	6
Augusztus	71	6
Szeptember	73	6
Október	73	5
November	73	8
December	73	8

2023. naptári évben, 2023.01.01-től 2023.12.31-ig 16419 ellátás történt a házi segítségnyújtás szolgáltatásban.

Kizárólag házi segítségnyújtásban senki nem részesült, ez az éves átlagot tekintve $0:249=0.00$ fő

Gondozással töltött alkalmak száma 16419. Azaz az éves átlagot tekintve $16419:249=65.94$ fő

A gondozói munkakör betöltéséhez, az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti szociális gondozó és ápoló szakképesítés szükséges. 2023 naptári évben összesen 10 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő szociális szakgondozói végzettséggel valamint 1 fő betegkísérő végzettséggel rendelkező munkavállaló volt foglalkoztatva az egész évet tekintve.

A dolgozói létszám 2023.12.31.-én 10 fő.

2023. december 31.-én, a munkavállalók képzettsége a következő:

Képzettségre vonatkozó adatok – a házi segítségnyújtásra vonatkozóan

	Házi segítségnyújtás csoport	Összesen
Szociális gondozó	8	8
Szociális szakgondozó	1	1
Beteg kísérő	1	1
Összesen	10	10

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzéseken, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint, az összes munkavállalót tekintve 2023-ban. (Munkavállalóink folyamatosan képzik magukat, hogy a munkájuk során felmerülő kihívásoknak maradéktalanul megfeleljenek.)

Képzés/továbbképzés megnevezése	Házi gondozás és segítségnyújtás
Szociális ápoló és gondozó	1 fő
Szociális és rehabilitációs szakgondozó	6 fő
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	12 fő
Tűz-munkavédelmi oktatás	12 fő

Ellátottjaink egészségi, mentális állapotának, illetve szociális helyzetének fokozott ellenőrzése, figyelemmel követése történik szakképzett gondozók által. Ellátottjainknál

folyamatos vérnyomásmérés, igény szerinti vércukor-mérés, laborvizsgálatok, háziorvossal folyamatos kapcsolattartás a betartandó terápiával kapcsolatban. Figyelemmel követjük klienseink szociális helyzetét is, szükség szerint segítséget nyújtunk problémáik megoldásában, szociális helyzetük javításában.

A gondozási szükséglet változtatásával egyre hanyatlóbb egészségi állapotú ellátottak kerülnek be házi gondozásba, több esetben rövid ideig veszik igénybe a házi segítségnyújtást, tőlünk kerülnek be szociális intézménybe. Egyre több az idős elesett ember, a szociálisan rászoruló. Ellátottjaink egészségi állapota folyamatosan romlik az idő múlásával, egyre gyakrabban kerülnek be kórházba, szociális intézménybe.

	Ellátottak	Összesen/alkalom/
Kórházi ellátásba került	17	31
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	3	3
Szakrendelésen részt vett /alkalom	26	82
Orvosi ügyelet	4	4
Teljes ellátást igénylő betegek száma	14	14
Elhunyt ellátott / ebből kórházban hunyt el	7/7	7/7
Előgondozásban részt vett/főnél	30	30

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2023. évre vonatkozóan

	Idős	Összesen
Intézménybe költözött létszám	13	13
Családhoz költözött létszáma	2	2
Elhunyt	7	7

Ellátottak kor és nem szerinti adatai

Kor	Ellátott	
	Férfi	Nő
18-39	0	0
40-59	0	0
60-64	0	1
65-69	2	9
70-74	2	10
75-79	4	21
80-89	9	35
90-	0	2
összesen	17	78

Fogyatékoság megoszlása

Fogyatékoság típusa	Férfi	Nő	Összesen
Látássérült	1	5	6
Hallássérült	1	1	2
Mozgáskorlátozott	1	11	12
Értelmileg akadályozott	0	2	2
Kommunikációjában korlátozott	0	1	1
Autizmussal élő	0	0	0
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	1	1	2
Nincs fogyatékoság	13	57	70
	17	78	95

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős	Összesen
Cselekvőképes	95	95
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	0	0
Korlátozottan cselekvőképes	2	2
Cselekvőképtelen	0	0

Demens ellátottak megoszlása

Kor	Férfi	Nő	Összesen
18-39	0	0	0
40-59	0	0	0
60-64	0	0	0
65-69	0	1	1
70-74	0	0	0
75-79	1	2	3
80-89	1	5	6
90-	0	1	1
összesen	2	9	11

Gondozási forma:

Gondozási forma	Férfi	Nő	Összesen
Személyi gondozás	17	78	95
Szociális segítség	0	0	0
Megszűnt személyi gondozás	4	18	22
Megszűnt szociális segítség	0	0	0

Táppénzes napok száma 2023

Munkavállalóink 2023 év során betegségek miatt összesen 126 táppénzes napot vettek igénybe.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Ellátottak köre:

Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amelynek keretében 24 órás, folyamatos felügyeletet biztosít az ellátást igénybe vevő részére. A jelzőrendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szociális gondozó feladata:

- ügyeleti idejében folyamatos riasztási készenlétben áll a rendelkezésére bocsátott rádiótelefon megszakítás nélküli üzemben tartásával
- riasztás esetén eljut a segítségkérés helyére (legkésőbb a rádiótelefonra érkező riasztást követő 30 percen belül)
- a helyszínre érve a riasztást kiváltó ok felderítése után, annak elhárítása érdekében, kompetencia határainak megtartásával, legjobb tudása szerint, az általa legmegfelelőbbnek ítélt elhárítási, megoldási, helyreállítási mód választásával, haladéktalanul eljár, szükség esetén további segítséget hív
- a riasztási eseményekről annak megtörténtét követően haladéktalanul a Szolgálat által hitelesített riasztási jegyzőkönyvet felvenni, illetve szükség szerint a gondozási naplót vezeti.

A szolgáltatás területe:

Gesztortelepülés: Tiszavasvári

Készülékek száma településenként:

Tisza- vasvári	Tiszalök	Tizadob	Tizadada	Tiszaeszlár	Tisza-nagyfalu	Rakamaz	Tímár	Szabolcs
64	25	22	7	14	5	30	7	4

Tényleges készülékszám meghatározása:

2023. év.	„Kihelyezett készülékekkel napok száma” bíró	Hónap száma napjainak	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január	5340	31	172.26
Február	4836	28	172.71
Március	5385	31	173.71
Április	5151	30	171.70
Május	5336	31	172.13
Június	5168	30	172.27
Július	5323	31	171.71
Augusztus	5349	31	172.55
Szeptember	5127	30	170.90
Október	5343	31	172.35
November	5150	30	171.67
December	5269	31	169.97
Összesen:	62777	365	171.99

Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban:

Települések neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
			Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Tiszavasvári	82	64	23	119	142
Tiszalök	33	25	9	7	16
Tizadada	7	7	1	25	26
Tizadob	25	22	21	20	41
Tiszaeszlár	16	14	5	23	28
Tiszanagyfalu	7	5	11	17	28
Rakamaz	31	30	1	18	19
Timár	9	7	0	0	0
Szabolcs	4	4	0	0	0
Összesen	214	178	71	229	300

Az ellátásból történő kikerülés okai:

Az ellátásból történő kikerülés okai az elszámolási időszakban	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	17
bentlakásos intézménybe kerülés	12
kórházba kerülés	0
saját kérésre	16
törvényes képviselő kérésére	0
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	0
egyéb (felsorolás):	0
Összesen:	45

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása:

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Szociálisan rászorult egyedül élő személy	9	11	27	37	111	195
Szociálisan rászorult két vagy többszemélyes háztartásban élő személy	0	2	0	2	15	19
Összesen	9	13	27	39	126	214

Tanyagondnoki szolgálat:

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2021. május elsejétől tanyagondnoki szolgálatot működtet, a Tiszavasvárhoz tartozó József háza és Dankó pusztá területén. A tanyagondnokok munkáját a többször módosított 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet és az erre támaszkodó szakmai programban lefektetett irányelvek határozzák meg.

A tanyagondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:

Közreműködés az étkeztetésben: meleg étel kihordása a rászorult személyeknek

Közreműködés a házi segítségnyújtásban: bevásárlás, házi gondozó szállítása

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetések, szórólapok eljuttatása külterületre, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgáltatókhoz

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése: lakosság háziorvosi rendelőbeszállítása, gyógyszerek kiváltása.

E mellett a tanyagondnok egyéb feladatokat is ellát, így például kulturális eseményekre behozza a külterületi lakosokat, segítséget nyújt a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, a hivatali dolgozókat környezettanulmányra illetve helyszíni szemlére szállítja.

A tanyagondnoki szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A tanyagondnoki feladatokat 1 fő tanyagondnok látja el, a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai tanfolyamot elvégzése folyamatban van.

A tanyagondnoki feladatok ellátására egy gépjármű áll rendelkezésre, a PGK-815 rendszámú Ford Tranzit típusú személygépjármű. A gépjármű havi futása 1000-1200 km, a napi futása függ a kiegészítő feladatok mennyiségétől.

FELADAT	2023. ÉVI NAPI ÁTLAGOS SZÁM
Ebéd kiszállítás	2 fő
Háziorvos és egyéb intézményekbe való szállítás	3 fő alkalmanként
Bevásárlásban való közreműködés	2 fő alkalmanként
Gyógyszer kiváltás	3 fő alkalmanként
Gyerekek óvodába ,majd onnan haza szállítása	11 fő
Családsegítők ügyintézésében segítség	11 fő

Egyéb létszámra nem lebontható feladatok:

Hirdetések elhelyezése, hivatali munkasegítése, egyéb szociális szolgáltatók munkájának segítése, védőnői szolgálatnak segítség. Ezek a tevékenységek a napi tevékenység 30-40 %-át teszik ki.

Szociális étkeztetés

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

Az igénylők helyben elfogyaszthatják, önállóan elvihetik az ebédet, vagy szükség esetén intézményünk a gondozónők segítségével házhoz szállítják azt.

2023. évben a szociális étkezők száma átlagban: 65 fő.

A szociális étkeztetéshez szükséges ételt a TIVA-SZOLG Kft főzi meg, melyet a Kornisné Központ megvásárol és ellátja az igénylőket.

Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ bemutatása:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI törvény rendelkezik a gyermekek védelmének rendszeréről. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekjóléti szolgáltatás egy sokrétű, komplex összetételű feladatkör, amely a leghatékonyabban úgy követhető nyomon, ha van mögötte speciális szolgáltatásnyújtás és rendszeres családgondozás.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás.

Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás:

- A Család és Gyermekjóléti Szolgálatot és
- A Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magában

A Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény alapján Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járasszékhely településén működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. Továbbra is kötelező önkormányzati feladatként jön létre. A járasszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járasszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Így a Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos

Az integrált szolgáltatás településenként elérhető kötelező szolgáltatás. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járasszékhelyek települési önkormányzataihoz került.

Személyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát, szociális diagnózis, iskolai szociálissegítő tevékenységet, végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával, illetve jogi és pszichológia tanácsadást tartanak. A Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozók szakmai létszámát, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt határozza meg. A rendelet a következőkben határozza meg a létszámot: *...”7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő.” ... “A 10.000. fő feletti járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens (ajánlott létszám).”... “Család- és Gyermekjóléti Központonként szociális diagnózist készítő esetenedzser 1 fő.”... “1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő”....*

A szociális területre jellemző fluktuáció a Család- és Gyermekjóléti Központban is megmutatkozott a 2023-as esztendőben. Február hónapban egy új tanácsadó került az intézmény alkalmazásába, aki esetenedzseri feladatokat látott el. Egy dolgozó április hónapban munkahelyváltás miatt távozott az intézményből. Ezt követően június hónapban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatról áthelyezésre került egy családsegítő, esetenedzseri munkakörbe. Augusztus hónapban rövid idő elteltével az a dolgozó, aki februárban került felvételre, másik munkahelyre távozott. Az ő helyére rövid idő belül sikerült egy régi új dolgozót visszavenni az állományba. Ezt követően az egyik óvodai és iskolai szociális segítő váltott munkahelyet október hónapban, akinek a státusza azóta sajnos betöltetlen érdeklődés hiányában. Október hónapban a már meglévő 1 fő pszichológusunk mellé sikerült felvenni még egy főt részmunkaidőben. A két szociális diagnoszta közül az egyik tartós táppénzre került várandóssága miatt, így a szociális diagnózisok készítésével egy részmunkaidős dolgozó foglalkozik.

**Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti
megosztásban 2023. december 31-én**

Munkakör	Végzettség	Fő
mb. szakmai vezető/ esetmenedzser	felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus)	1 fő
Esetmenedzser	<ul style="list-style-type: none"> felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus, szociális munkás) 	4 fő
Tanácsadó	<ul style="list-style-type: none"> antropológus 	1 fő
szociális diagnoszta	<ul style="list-style-type: none"> szociálpedagógus 	1 fő
Jogi tanácsadás	<ul style="list-style-type: none"> jogász 	1 fő
Pszichológiai tanácsadás	<ul style="list-style-type: none"> pszichológus 	2 fő
Iskolai szociális segítő	<ul style="list-style-type: none"> szociálpedagógus andragógus szociológus 	1 fő 1 fő 1 fő
Szociális asszisztens	<ul style="list-style-type: none"> érettségi, számviteli ügyintéző 	1 fő
Gépjárművezető	<ul style="list-style-type: none"> mezőgazdasági gépszerelő 	1 fő
Összesen:		14 fő

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

Ellátandó terület:

Tiszavasvári járási területe. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos települések.

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiéniai helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- roma családok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők

- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiéniai körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatait szintén a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok:

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében
 - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
 - esetmegbeszéléseket kezdeményez
 - amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását

igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Ennek következtében a család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

2. Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermek bántalmazásától, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslatételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata lapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslatétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során:

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
- Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
- amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.
- a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
- egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítésekor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgálatokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
- együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
- együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal

- a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza. A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekgondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatokkal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezettanulmányt készít

A központ jelenleg 4 esetmenedzserrel, 1 szociális diagnosztával, 1 tanácsadóval, 1 jogással, 2 pszichológussal, 3 fő iskolai szociális segítővel, illetve 1 fő szociális asszisztenssel dolgozik. A 15/1998. NM. rendelet szerint egy esetmenedzser 50 olyan családdal dolgozik aki hatósági intézkedést igényel. 2023. december 31. napján a központban gondozott családok száma 307 (korábban 312) és 607 (korábban 572) gyerek volt. A korábbi évhez hasonló a gondozott családok létszáma stagnál, a gyermekek száma valamelyest növekedett, mivel több nagy létszámú család került a látóterünkbe. A 2023-as évben 523 megkeresés érkezett a központ felé a gyámhivaltól hatósági ügyekben. Ez a hatalmas szám abból adódik, hogy a szakemberek leterheltek, így nem minden javaslat került megküldésre a gyámhivatal által előírt határidőn belül. 2023. december 31. napjáig 62 ügyben jártunk el, egyszeri esetként. Az egyszeri esetek körébe tartoznak: környezettanulmány készítés, családba fogadás ügyében javaslattevél, ennek felülvizsgálata gyámkiirendelés, illetve gyámság felülvizsgálata, információnyújtás, névtelen bejelentések, krízis helyzetek. Ezen felül 61 olyan esetkonferencián vettünk részt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatoknál, mely ügyekben nem történt hatósági intézkedésre javaslattevél.

Szociális diagnózis, mint esetmenedzseri feladat

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében.

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és esetmenedzser dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

2023-ban 100 esetben került felvételére diagnózis, ami összesen 100 főt érintett.

2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2023-as évben

- **jogi tanácsadás:** minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás, melyet 76 alkalommal vette igénybe 46 fő.
- **pszichológiai tanácsadás:** a Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2023-as évben olyan nagy érdeklődés mutatkozott a szolgáltatás iránt, hogy október hónapban még egy részmunkaidős dolgozót alkalmazott az intézmény. Ketten összesen 247 alkalommal adtak tanácsot 21 fő részére.
- **jelzőrendszer járási szintű koordinálása:** a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.
Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a 2023-as évben Tiszavasváriban, Tiszalökön, Tiszadobon és Tiszadadán vettünk részt. Tiszaeszlár településen nem volt szervezve éves tanácskozás. Ezen felül folyamatosan tájékoztatta a jelzőrendszeri koordinátor a többi szolgálatot a jogszabályi változásokról, illetve a járásban elérhető szolgáltatásokról. Ezen felül szakmai rendezvényeken vettünk részt, melyek a jelzőrendszer működésével, a GYVR használatával kapcsolatosak és iskolai óvodai szociális segítő tevékenységeiről szóltak.
- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében.
A Tiszavasvári Járás valamennyi oktatási-nevelési intézményével érvényes együttműködési megállapodása van a Kornisné Központnak. 2023. július második és harmadik hetében sikeres pályázat útján Napközis Erzsébet-tábor került megrendezésére, melyet a Erzsébet Alapítvány támogatott. Mindkét táborban 20 -20 gyermek vett részt. A gyermekek részt vettek kézműves foglalkozáson, higiénias prevenciók előadásokon vettek részt, illetve az egyik csoport a Debrecenbe látogatott, míg a másik a Tisza-tavi Ökocentrumot tekintette meg Poroszlón. Ezen felül 2023 május hónapban a Magyar Élelmiszerbank keretében nagyobb mennyiségű édességadományt kapott az intézmény, melyet a helyi általános iskolában osztottunk ki a diákoknak. Az „Édes Száj” elnevezésű programon az általános iskola alsós korosztályának szerveztünk egy mozgásos feladatokkal teli napot, ahol minden gyermek vidáman, édességekkel tért haza.
- **utcai és lakótelepi szociális munkát:** - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális

munka legfőbb célja, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.

A 2023-as évben az esetmenedzserek a településeken töltött idő során felkeresték azokat a helyszíneket ahol a csellengő gyermekek az idejüket töltik, és elbeszélgettek velük a csellengés veszélyeiről, hátrányairól.

- **kapcsolattartási ügyelet:** a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szerda 14.00 órától 18.00 óráig

A 2023-ban az alábbiak szerint biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet:

- Egy család esetében minden páratlan hétfőre 10 órától 11 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva, az édesapa és két gyermek között mely nem volt sikeres, mivel az édesanya nem jelent meg a gyermekekkel a kapcsolattartásokon.
- Egy másik család esetében páratlan héten szombaton 9. 30-tól 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva a külön élő édesapa és a gyermeke között.
- 2022 május hónaptól minden páros héten pénteken délután 15 órától 17 óráig volt felügyelt kapcsolattartás a gyermek és az édesanya között.
- 2022. november hónapban a bíróság egy gyermek és édesanya között minden hét szombati napján 8 órától 9.30-ig szabályozott felügyelt kapcsolattartást.

A kapcsolattartási ügyeletről elmondható, hogy részben működik jól. A fent felsorolt kapcsolattartások közül a legtöbb esetben jó hangulatban teltek a találkozások, időnként fordult elő probléma amikor a kapcsolattartásra jogosult fél, nem tájékoztatta időben a Központot, hogy nem tud megjelenni az adott időben. Az elmaradt kapcsolattartások többségét igyekeztünk pótolni, illetve amennyiben szükséges volt a nyitvatartási idő változása miatt módosítottuk a kapcsolattartás időpontját. Egy esetben eredménytelen a kapcsolattartás, mivel az édesanya mereven elzárkózik az édesapával való találkozástól. 2023-as évben 88 alkalommal vették igénybe a szülők a kapcsolattartási ügyeletet.

- **készenléti szolgálat:** Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A

készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon. 2023-ban 4 fő esetmenedzser és látta el a feladatot..

Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 07.30 óráig

Hétfőn 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot a 2023-ban 9 esetben hívták, mely 6 főt érintett. A hívások leginkább kapcsolattartási problémák, krízishelyzetek bejelentése, vagy családon belüli konfliktusok miatt.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

Család és Gyermejjóléti Központ éves tevékenysége:

- ✓ 2023-ban a gyámhivatal 197 tárgyalást írt ki mely 341 gyermeket érintett. 100 esetben első védelembe vételi ügyben, 74 ügyben védelembe vétel felülvizsgálata, 3 nevelésbe vételi, 3 nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyaláson, illetve 15 gondozási hely meghatározása, módosítása tárgyában vettünk részt tárgyaláson.
- ✓ A járás területén 206 családot érintettek a tárgyalások
- ✓ 75 esetben vettünk részt a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatok által szervezett esetkonferencián, mely 87 gyermeket érintett;
- ✓ Továbbá:

Az jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések, megkeresések számai:

ÓVODA	ÁLTALÁNOS ISKOLA	KÖZÉPISKOLA	GINNÁZIUM	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	ORVOS	KÓRHÁZ	PÁRTFOGÓI FELÜGYELŐ	RENDŐRSÉG	SZAKELLÁTÁS	CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	BÍRÓSÁG	GYÁMHIVATAL
0	40	2	0	0	0	0	8	9	9	8	0	523

A jelzések oka:

TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSA	74
ELHANYAGOLÁS	14
TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS	22
VÁLSÁGHELYZETBEN LÉVŐ KISMAMA	0
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS ELHANYAGOLÁSA	0
SZABÁLYSÉRTÉS, BŰNCSELEKMÉNY	19
DEVIÁNS VISELKEDÉS	2
CSALÁDI KONFLIKTUS	5
BÁNTALMAZÁS	3

A megtett intézkedések számai:

77	Környezettanulmány készítése
3	Családi pótlék felfüggesztésével kapcsolatban tájékoztatás
87	Javaslatlattétel első védelembe vételi eljárás tárgyában
114	Védelembe vétel felülvizsgálata tárgyában javaslatlattétel
116	Védelembe vételi gondozási terv készítése
3	Javaslat ideiglenes hatályú elhelyezés ügyében
12	Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata
5	Javaslatlattétel nevelésbe vétel ügyében
85	Javaslatlattétel nevelésbe vétel felülvizsgálata tárgyában
7	Javaslatlattétel új családba fogadás ügyében
28	Családba fogadás felülvizsgálata ügyében javaslatlattétel
8	Javaslatlattétel gyámsági ügyben
4	Javaslatlattétel gyámság felülvizsgálata ügyében
13	Javaslatlattétel kapcsolattartási ügyében
16	Alapellátásra felkérés
8	Gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére javaslatlattétel továbbítása
14	Megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatos javaslat tétel
13	Nevelésbe vétel esetében gondozási terv készítése
2	Javaslat egyéni tanrend kérelmére
18	Javaslatlattétel örökbefogadhatóvá nyilvánítás ügyében
8	Javaslatlattétel gondozási hely módosítás tárgyában

Egyéb esetmenedzseri tevékenységek 2023-ban:

268	SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKLYSÉG
145	ESETKONFERENCIA SZERVEZÉSE AZON VALÓ RÉSZÉVÉTEL
133	ESTKONZULTÁCIÓ
618	ESETMEGBESZÉLÉS
52	ELSŐ VÉDELEMBE VÉTELI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL
122	VÉDELEMBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL
3012	CSALÁDLÁTOGATÁSOK

Összegzés:

A fenti táblázatokból jól látható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban milyen esetlétszámmal dolgoznak a szakemberek. Az esetmenedzserek munkája nem csak abból tevődik össze, hogy válaszol a jelzőrendszeri tagok, vagy a gyámhivatali megkeresésekre. Ezen válaszokat, javaslatokat számtalan családlátogatás, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció előzi meg (pl. esetkonferencia szervezése, tájékoztatások beszerzése, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülőkkel való egyeztetés, pártfogó felügyelővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal más szakemberekkel való konzultáció, stb.). Egy-egy iratanyag összeállítására 15 nap áll rendelkezésre, de van amikor csak 5 napja van a szakembernek, vagy soron kívül kéri a javaslatot. Ez az idő bizony időnként kevésnek bizonyul, hogy megfelelően meg tudjon alapozni egy-egy javaslatot a szakember. Számtalan esetben késhet az iratanyag megküldése, amikor a család nem jelenik meg esetkonferencián, tárgyaláson vagy többszöri családlátogatás alkalmával nem találhatóak otthon és az adatlapok, javaslat aláírása napokig várat magára.

2023-ban a Család- és Gyermekjóléti Központban rengeteg változás történt. A szervezeti egység májusban egy teljesen felújított új telephelyre költözött a Kabay János u. 23. szám alá. Ez a telephelyváltás két részletben történt meg, mivel a 2022-es téli szezonban az energia áremelkedések miatt a korábbi Hősök úti telephelyről minden szervezeti egység az intézmény székhelyére vonult be, s onnan látta el a feladatait. Így május hónapban a Vasvári Pál út 87. szám alól, és a Hősök útról is át kellett költöztetni az eszközöket a feladat ellátásához. Ez a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Nappali Ellátás és a Támogató Szolgálat szakembereit érintette. A szervezeti egységek összehangolt csapatmunkával rövid idő alatt elvégezték ezt a költöztetést. A nagyobb munka ez után következett amikor is a városlakókkal, a kliensekkel, de a szakemberekkel is ismertetni kellett, hogy a jövőben hol vagyunk megtalálhatóak. Ez hosszú idő kemény munkája volt, de az év végére, azért mindenkihez eljutott a hír és újra bátran kerestek az ügyfelek minket és mertek segítséget kérni. A Központ megalakulása óta szinte minden évben, gyakoriak sajnos a személyi változások is melyek 2023-ban sem változott. Több dolgozó munkahelyet váltott, új emberekkel ismerkedtünk meg, volt aki visszatért hozzánk, de egy dolog nem változott: a csapat elhivatottsága a munka iránt.

A „családgondozói feladatok” mellett a speciális szolgáltatásokat is el kell látniuk a Központ szakembereinek. Hétvégén a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti szolgálat folyamatos biztosítása, szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel, szabadidős programokat szervezése, illetve a jogszabályban meghatározott módon a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) munkáját is segítették. A 2023-ban a szabadidős programok szervezése – két hét Erzsébet tábor, „Édes Száj” gyermeknap, KEF-es szakmai napok szervezése, továbbképzéseken, jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel, adományosztásban való részvétel az egész évben jelen volt a szakemberek életében. Ezen tevékenységeket külön szeretik elvégezni, mert ilyenkor egy kicsit kizökkennek a mindennapi munkából, és gyermekektől, felnőttektől kapott kedves szavak egy kis plusz lendületet tudnak adni a munka folytatásához.

Ezek a feladatokon felül további projektekben is részt vettünk. Többek között az Önkormányzat több programjában is bekapcsolódtunk, melyek közül kiemelkedő a Tanoda és

Biztos Kezdet Gyerekházak előkészítő projektje Tiszavasvári Búdi és Külső-Szentmihályi részén. Ennek keretében 25-25 családot mentoráltunk, prevenciós foglalkozásokat tartottunk, illetve Baba-Mama klub foglalkozásokat szerveztünk a családok részére. Ezen felül egy családi napot is szerveztünk, melynek keretében egy interaktív zenés műsort is szerveztünk a gyermekeknek és a szülőknek.

Összegzésként elmondható, hogy a munka mennyisége 2023-ban sem csökkent, mert a hátrányos helyzetű családok száma sajnos emelkedő tendenciát mutat, illetve a veszélyeztetett kiskorúk száma sem csökkent a korábbi évekhez képest. Ennek ellenére elmondható, hogy a Család- és Gyermejjóléti Központban dolgozó szakemberek elhivatottsággal végzik munkájukat, és ez remélhetőleg a jövőben sem fog változni.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi 31. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi rendszer személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásába tartozó önkéntes szolgáltatás.

A gyermekjóléti alapellátások célja:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

Működési területe:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ integrált intézményben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik a 4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23. szám alatt lévő telephelyen. Tiszavasvári közigazgatási területét látja el. Tiszavasvári, Tiszavasvári-Józsefháza.

Személyi feltételek:

A személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt végzettségi kötelezettségnek.

Munkakör	Végzettség
1 fő mb. szakmai vezető, családsegítő	szociálpedagógus, differenciált fejlesztő szakpedagógus, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
2 fő családsegítő	általános szociális munkás
2 fő családsegítő	szociálpedagógus
1 fő családsegítő	hittan tanár- nevelőtanári mesterképzési szak, fejlesztőpedagógus

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz a dolgozók részére biztosítva van. A szolgálat és a központ dolgozói külön gépjárművet tudnak igénybe venni, amely segítségével a zavartalan szociális segítő munka biztosítható. Amennyiben ezek a gépjárművek meghibásodnak, abban az esetben is van lehetőség másik igénybevételére, mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, így több gépjárművel rendelkezik. Rövidebb időtartamra, pedig kerékpár is áll rendelkezésre.

A dolgozók személyi biztonságára is nagy hangsúlyt fektet az intézmény vezetője. A családlátogatások alkalmával a családsegítők közösen mennek területre, illetve gépjárművel, amely saját sofőrrel van ellátva, így ha baj lenne, azonnal értesíti az illetékeseket. Kutyariasztóval van ellátva a gépjármű, illetve a családsegítőknek is van. Egészségügyi és higiéniai állapotuk megvédése érdekében védőruha, gumikesztyű, maszk, és fertőtlenítőszer is található a gépjárművekben és az intézményben.

Elérhetőség:

Tel.: 42/520-118

E-mail: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani: a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, és panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, és
- gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a esetnaplót kell vezetni.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni

Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma 2023-ban

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
Egészségügyi szolgáltató	77
☒ Ebből védőnői jelzés	61
☒ Háziiorvosi jelzés	2
☒ Kórház	14
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	107
Óvoda	28
Általános Iskola	308
Középiskola	58
Gimnázium	1
Rendőrség	126
Ügyészség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	8
Járási Hivatal	40
Összesen:	753

2022. december 31. napjáig a jelzések száma 611 volt, és a jelenlegi adatok sajnos azt mutatják, hogy a 2023. december 31. napjáig ezen adatok 753 jelzés számra emelkedtek. Megnövekedett a jelzések száma a köznevelési intézményekben és a rendőrségnél. Szoros összefüggés figyelhető meg, ugyanis nagyon magas a szabálysértések (81) száma és a tankötelezettség mulasztása (471) miatt. Az adatokból jól látszik, hogy az egészségügyi ellátásból érkező jelzések száma is növekedett az előző évhez képest: válsághelyzetben lévő várandósról 38 esetben, míg egészségügyi ellátás elhanyagolásáról 21 esetben érkezett megkeresés.

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

1. Köznevelési intézmények:

- ☒ igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- ☒ gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- ☒ gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- ☒ magatartásproblémák
- ☒ családon belüli konfliktusok
- ☒ a gyermek egészségügyi elhanyagolása

2. Védőnői Szolgálat:

- ☒ kiskorú elhanyagolása:
 - orvosi ellátás elmulasztása

- alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- ☒ fiatakorú várandóssága
- ☒ várandós vizsgálatok elmulasztása
- ☒ az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
- ☒ gyermek fertőző betegsége
- ☒ szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- ☒ rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- ☒ kiskorú felügyelet nélkül hagyása
- ☒ újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- ☒ gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
- ☒ szülők közötti magánéleti konfliktusok
3. Házi orvos
- kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
 - kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás
4. Rendőrség:
- ☒ fiatakorú gyanúsítottként történő kihallgatása
- ☒ fiatakorú elleni eljárás megindulása
- ☒ csoportos garázdaság,
- ☒ lopás gyanúja
- ☒ tankötelezettség mulasztása
4. Kórház:
- ☒ újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- ☒ elhanyagolás gyanúja

A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzések gyakorlati megvalósítása:

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A beérkezett jelzéseket és a visszajelzést a központ részére következő hét hétfői napjának 12.00 órájára heti jelentés formájában megküldik.

Amennyiben a szolgálathoz jelzés érkezik, a családsegítők törekednek a személyes kapcsolatfelvételre, családlátogatás keretében. Amennyiben az eset első interjúval nem lezárható, abban az esetben megtörténik az alapellátásban való gondozásba vétel. Tájékoztatják a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről. Ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérik a családban végbemenő folyamatokat, és amennyiben bármilyen problémát érzékelnek a megfelelő szakemberhez, intézménybe, szolgáltatáshoz juttatják el a klienseket. Amennyiben szükséges a gyermekek gondozása érdekében a gyermekkel kapcsolatos intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre is nagy hangsúlyt fektetnek.

Telefonon érkezett jelzés esetén, amennyiben jelzőrendszeri tag tett jelzést, felkérjük az írásbeli jelzés megtételére, azonnali intézkedés esetén ez utólag is pótolható. A menete ugyanaz, mint a személyesen tett jelzés esetében. Védelembe vett gyermek az érintett egy tájékoztatással a jelzés és a megtett intézkedés megküldésre kerül a központ részére.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:

A jelzőrendszerben részt vevő szervezetek telefonon, jelzőrendszeri tanácskozás, esetmegbeszélések keretében tájékoztatva lettek a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről. Saját veszélyeztetettség

jelző lapot is készítettünk, amely a jelzőrendszeri tagok részére hivatalos levél formájában megküldésre került.

Sajnos a jelzések nagy százalékát a tankötelezettség elmulasztása teszi ki. Továbbra is az a tapasztalat, hogy a 14. életévét betöltött gyermekek, úgy érzik, hogy felnőtté válnak és akár szüleiket is megkerülve nem jelennek meg az oktatási intézményben. sok esetben pedig a szülő nem elég következetes, valamint ráhagyó magatartást tanúsít gyermek tankötelezettségével szemben. Még mindig nem érték a szakma megszerzése. Óvodából való hiányzás már jóval kevesebb, az elmúlt 5 évhez képest. Az óvodába járás fontossága felértékelődött a szülők körében. Tisztában vannak vele, hogy gyermekeik tanulási képességét fejlesztik, ezáltal a szociális képessége, együttműködése, szabálytudata is fejlődik a gyermeknek.

A táblázatból is látszik, hogy a tankötelezettség mulasztását az egészségügyi ellátások elmulasztása, valamint a várandós kismamák helyzete okozza. A jelzésekben egyre nagyobb számban jelennek meg a kiskorú várandósok, 14. életévüket betöltött lányok. Az újszülött fogadására nem alkalmas szociális és higiéniai körülmények (7négyzetméteres lakás, zsúfoltság...stb). Sok esetben a gyermekek súlyfejlődésével, záró vizsgálatokkal és védőoltás elmaradásával is problémák vannak. Előfordul, hogy a tartós beteg gyermek kontrollvizsgálatának elmaradásáról is jelzés érkezik a háziorvostól. Ezekben az esetekben a családsegítő esetkonferenciát kezdeményez az érintett szakemberek bevonásával.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A jogszabály által előírt éves tanácskozást 2023. február 22. napjáig ebben az évben sikerült megrendezni.

Szakmaközi megbeszélések
2023.január 26.
2023. február 22 –éves tanácskozás
2023.április 19.
2023.szeptember 06.
2023.szeptember 28.
2023. október 18.
2023.november 15.
2023.december 06.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk a helyi oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvossal, Tiszavasvári Város Önkormányzatával, a gyermekjogi képviselővel, a Tiszavasvári Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2023. december 31. napján.

Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunkát alapellátás keretében 40 család, 135 gyermek vonatkozásában végeznek.

Hatósági intézkedéssel érintett szociális munkát védelembe vétel keretében 108 család és 223 gyermek esetében végeznek a családsegítők.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

Hivatalos ügyek intézése:

- Ügyfelfogadási időben segítjük a családok, egyének, nyugdíjasok ellátáshoz való hozzájutását (szociális támogatások, gyermekek után járó ellátások, hivatalos levelek, önkormányzati támogatások, időpontfoglalás..stb)
- A családsegítők szociális segítőmunka során, családlátogatás, információnyújtás, tanácsadás során a gondozásban lévő személyeket segítik a hivatalos ügyeik intézésében.

Adományozás:

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Kabay J. úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen van lehetőség arra az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére használt ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére, a felajánlások függvényében több alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet. Rendszeresen adományoznak bútorokat, edényeket és minden olyan háztartási eszközt, amely a családok komfortosabb lehetőségét biztosítja.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából, 2023. évben 10 esetben kaptak Tiszavasvári város lakosai tartós élelmiszert átlagosan alkalmanként 300 család. 2023. évben is folytatódott az élelmiszermentés a Penny Marketből, mely mindennap lehetőséget biztosít adományozásra. Ebben az évben ezen adományok összege 35 millió forint volt.

2023. évben a Gyermekekért Alapítvány jóvoltából február hónaptól 12 hónapon keresztül 20.000 forint értékben 5 családnak tudtunk segíteni tartós élelmiszer, tisztálkodó szerek támogatásában.

2023. január hónaptól való feladataink a családgondozáson túl

- gyermekvédelmi támogatás, szünidei étkezés nyomtatványának kitöltésében segítségnyújtás a szociális osztálynak
- az oktatási intézmények segítése a nálunk gondozásban lévő tanulók gondozási formáiról
- beiratkozásban való segítségnyújtás
- Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal való folyamatos együttműködés. 2023. szeptember 29. napján Nyílt napon való részvétel.
- Erzsébet Tábor lebonyolításában való részvétel, amely a Család- és Gyermejjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítői pályázata alapján, 2023.07.10.-2023.07.14., és 2023.07.24.-2023.07.28. 20 alsó tagozatos gyermekek vehettek rajta részt.
- Konyhafőnök Junior
- nappali ellátásban, támogató szolgáltatásban és tanyagondnoki szolgáltatásban való segítségnyújtás
- Család – és Gyermejjóléti Központ által működtetett kapcsolattartási ügyeleten való részvétel

Család és Gyermejjóléti Szolgáltatás közös pályázatai

- BM/11274-4/2023 azonosítószámú Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei 2023. szeptember 01. napjától 2023. december 31. napjáig
 - baba-mama klub, prevenciós programsorozat
 - 2023. december 07. napján Családi nap Tiszavasvári Szentmihály, és Búd városrészen. A rendezvényen Kíváncsi Katica zenekar, Mikulás várta a gyerekeket és szülőket.

Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátásának feladata az idős emberek egészségügyi és pszichés ellátása, tartalmas klubélet biztosítása azok részére, akik még koruknál fogva képesek közösségben tölteni mindennapjaikat.

A nappali ellátást nyújtó szolgáltatás elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szolgáltatásokra.

Az idősök szociális jellemzői, specifikus szükségletei

- A kor előre haladtával a fizikai állóképesség, a szellemi teljesítőképesség romlik, ami betegségekkel párosulva az idősök jelentős részét akadályozza a mozgásban és a szükségleteik kielégítésében.
- Az idős embernek specifikus szüksége van, mert speciális a helyzete a felhalmozódott veszteségek miatt.
- Romlik az egészsége, rosszabb lesz szerveinek működése, nehezebben mozog. Mindez kiszolgáltatott helyzetbe hozza.
- Megszűnnek korábbi begyakorolt feladatai, csökkenek tennivalói.
- Korábbi közösségeiben megszűnik fontosnak lenni, ezért a fülöslegesség érzete alakul ki.
- Elmagányosodik, mert elhalnak mellőle szerettei, kortársai. Lazulnak, illetve megszakadnak kapcsolatai.
- Munkaképességének csökkenésével a megélhetés anyagi feltételei is romlanak.

A kóros öregedés kialakulásának rizikófaktorai

- rossz szociális körülmények
- stressz hatások
- krónikus testi, lelki betegségek
- tartós magány, elszigetelődés
- gyászreakció megjelenése, feldolgozhatatlansága
- szellemi elfoglaltság hiánya
- családi konfliktusok
- élvezeti szerek túlzott fogyasztása
- mozgásszegény életmód, negatív énkép

Szervezeti filozófiánk:

A koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt professzionális segítséget igénylők szakszerű szakmai támogatása szükségleteiknek megfelelő módon.

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokat az igénybevevő ellátottak életminőségének, kapcsolatrendszerének megőrzése, erősítése, elősegítése. Komplex egymásra épülő, minőségi szociális alapszolgáltatások széles választékát kínáljuk, megértő, tiszteletteljes, felelős magatartást tanúsító, megfelelően képzett szakemberekkel.

Intézményi kollektívánk alapvető célkitűzése az értékteremtés, a felhalmozódó tudás és tapasztalat folyamatos továbbadása és az értékek közvetítése.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elem az idősök nappali ellátásában

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.”

A szolgáltatás igénybevételének alakulása 2023-ban

	Időskorúak nappali ellátása
Előző év XII. 31-én	20
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	5
Tárgyév folyamán ellátásból kikerült	2
Tárgyév XII. 31-én	23

Ellátotti létszám alakulása 2023-ban

Srsz.	Hónap	Igénybevétel
1.	JANUÁR	406
2.	FEBRUÁR	376
3.	MÁRCIUS	390
4.	ÁPRILIS	313
5.	MÁJUS	366
6.	JÚNIUS	394
7.	JÚLIUS	378
8.	AUGUSZTUS	415
9.	SZEPTEMBER	374
10.	OKTÓBER	380
11.	NOVEMBER	392
12.	DECEMBER	275
	Összesen:	4459

Ellátást igénybe vevők átlagos száma: 17,9798

Kor szerint megoszlás 2023. december. 31.

Életkor	Idősek nappali ellátása
Nő	
65 – 69 éves	2

70 – 74 éves	6
75 – 79 éves	3
80 – 89 éves	6
Férfi	
65-69 éves	0
70-74 éves	1
75-79 éves	2
80-89 éves	2
90-X éves	1
Összesen:	23

A szolgáltatást igénybe vevők számára segítséget nyújt az intézmény a gyógyszer felírás, kiváltás, bevásárlás, közüzemi számlát befizetése kapcsán. Ezzel is segítve az idősök mindennapi problémájának megoldását. Az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Penny Market áruházalattal, melynek keretein belül részt vesz az ételmentés programban, s ezáltal a klubtagok rendszeres pékáru, zöldség-gyümölcs adományban részesülnek.

Programok

Egészségmegőrzés, egészséges életmód, tanácsadás:

- vitaminok fogyasztása - hozott, vagy magánszemély által felajánlott gyümölcsökből, zöldségekből
- bőrápolás, pedikűr, fodrászat – az intézmény helyet biztosít az ellátást igénybe vevők számára a lehetőségek igénybe vételére
- folyadékfogyasztás – az intézmény naponta teát biztosít, nyári időszakban pedig limonádé várja a tagokat a megfelelő folyadék pótlása érdekében
- gyógytorna – heti rendszerességgel keddi napokon a tartós bentlakást nyújtó ellátásban foglalkoztatott gyógytornász közreműködésével
- természetgyógyászat – tájékoztatók tartása
- életmódtanácsok cukorbetegeknek, magas vérnyomásban szenvedőknek
- vérnyomás és cukorszint ellenőrzés – heti vagy napi szinten
- gyógyszeresedési tanácsok – naponta
- rendőrség-időseket érintő veszélyekről

Az egészséges életmóddal kapcsolatos előadások megtartásához háziorvosok és természetes gyógymóddal foglalkozó szakemberek segítségét kérte az idősök klubja, tekintettel arra, hogy az idősök számára fontos, hogy hiteles személyektől kapják a tanácsokat, hiszen bennük jobban megbíznak, tőlük jobban elfogadják az új információkat, segítségüket. A tanácsadások során igyekeztünk figyelni arra, hogy minden idős ember számára nyújtsanak új információkat. Az integrált intézmény keretein belül működő gyógytornász folyamatosan jelen van a klub életében. A szakember minden héten meglátogatja a klub tagjait. Gyakorlatok összeállításánál figyelembe veszi az idősök igényeit, olyan gyakorlatokat állít össze, ami az idősök számára nem megterhelő, de mégis fontos a mozgásuk kondicionálásában, a meglévő mozgásszervi panaszok, fájdalmak enyhítésére.

Szabadidős tevékenységek:

- népi hagyományok felidézése
- vetélkedők
- manuális tevékenységek, kézügyesség fejlesztése (dominó, papírhajtogatás, ablakdíszek, fenyőfadíszek készítése, tojásfestés, stb.)
- régi magyar népdalok, nóták gyűjtése, éneklése
- közmondások, szólások gyűjtése

-
- memóriatorna (szólánc, találós kérdések, kártyázás, stb.)
 - Heti rendszerességgel közös főzés
 - Nyáron szabadtéri főzések
 - Verses délelőttök
 - Idősek Világnapjának megünneplése helyi keretek között – több éve szervezetten részt vesznek a városi ünnepségen is.
 - Jeles napokról, nemzeti ünnepekről való megemlékezés
 - Farsangi műsor a klubtagok részvételével
 - Adventi előkészületek, karácsonyra készülődés – több alkalommal került megszervezésre óvodások közreműködésével a karácsonyra való készülődés, közös karácsonyi ebéd elfogyasztása.
 - kulturális rendezvények
 - Prevenciós előadások
 - Egyházi Istentisztelet
 - Havi rendszerességgel filmklub

A szabadidős tevékenységek során figyelembe kell venni az ellátottak igényeit, képességeit, s szem előtt kell tartani azt is, hogy a klub valamennyi tagja szívesen vegyen részt a programokon.

Az ellátásban foglalkoztatott szakemberek fontosnak tartják a manuális tevékenységet, hiszen fontos, hogy az ellátottak a kez ügyességüket szinten tudják tartani, jobb esetben fejleszteni.

A klub tagjai szívesen osztják meg egymás között régi és új receptjeiket, a sütés-főzés közkedvelt tevékenység a klub életében. A nyersanyagot az intézmény, valamint a klub tagjai biztosítják. Az aktívabb klubtagok örömmel működnek közre a konyhai tevékenységek során.

Fontos esemény a közös névnapok, születésnapok megünneplése. Ugyanakkor egyre több előadót lát vendégül a szolgáltatás, mint pl. könyvbemutató, zenés előadások, stb., melyek színesebbé teszik az idősek mindennapjait.

A szolgáltatás egyik fő célja, hogy igényeiket figyelembe véve minél több rendezvényen való részvételüket biztosítsa. Az elmúlt időszakban több alkalommal színházlátogatáson, múzeumokban, illetve kirándulásokon vehettek részt az idősek az intézmény által biztosított lehetőségeknek köszönhetően.

A helyi óvodások által biztosított műsorok színesítik a klub tagjainak mindennapjait.

Nagy figyelmet fordítanak a szolgáltatásban dolgozók az ellátottak mentális gondozására, hiszen a klubtagok nagy része egyedülálló, vagy a hozzátartozóik ritkán látogatják őket. Sok esetben kell mentális állapotukat erősíteni.

Az ellátottak szívesen veszik igénybe ezen szolgáltatást, hiszen a nappali ellátásban résztvevők egy „családot” alkotnak. Egymás között meg tudják beszélni a napi gondokat, segítséget nyújtanak egymásnak. A legfontosabb számukra az együtt eltöltött idő, az egy közösséghez való tartozás. Legjobban a beszélgetéseket szeretik, hiszen sokan egyedül élnek a négy fal között. Szívesen mesélnek a régi időről, nagyon szeretnek anekdotázgatni.

Támogató Szolgálat

2006. február 1-én kezdte meg működését Tiszavasváriban a Támogató Szolgálat.

A szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. **A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás.**

Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel,

a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

2. A szolgálat segítséget nyújt a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, a kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységekhez, illetve információnyújtás és tanácsadás révén segíti, hogy ügyeik intézésében döntési helyzetbe kerülhessenek.

A támogató szolgálat tevékenysége a szociális törvényben kötelezően előírt **három alapfeladatra terjed ki, a személyi segítő szolgálat, a szállító szolgálat, valamint az információnyújtás, tanácsadás biztosítására.**

A szolgáltatás célcsoportját a Tiszavasvári és Szorgalmatos területén élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyek alkotják, akiknek száma, 700-800 főre tehető, s többségük saját lakókörnyezetében él. Ez különösen indokoltá tette a támogató szolgálat létrehozását, hiszen ezekben az esetekben nagyon nehéz biztosítani a fogyatékos személyek egyenlő esélyekkel történő hozzájutását a társadalmi erőforrásokhoz, még akkor is ha egyébként egy támogató családi környezet veszi körül, ahol az anyagi feltételek is adottak ehhez. Ahol hiányzik a családi környezet támogatása, vagy nincs megfelelő anyagi háttér, ott szinte lehetetlen megvalósítani a fogyatékos személyek számára a munkalehetőségek, egészségügyi és szociális ellátások, különféle szabadidős programok igénybe vételét.

A Támogató Szolgálat létrehozásával mód nyílt arra, hogy ezek az eddig szinte teljes elszigeteltségben, az egészséges társadalom számára láthatatlanul élő emberek lehetőséget kapjanak arra, hogy éljenek mindazokkal a jogokkal, amelyek a társadalom valamennyi tagját megilletik. A kezdeti nehézkes megindulás a szolgáltatás újdonságából adódott, de az igénybevevők tapasztalatai kedvezően hatottak, ezáltal jelenleg úgy tűnik, nem lesz gond az éves óraszám biztosítása ahhoz, hogy az éves normatíva teljes összegben megillethesse az önkormányzatot.

Személyi segítő szolgálat:

A fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Fontos cél, hogy minél magasabb szinten megőrizzék az ellátott személy önálló életvitelét, autonómiáját. A személyi segítés körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékoság okán bekövetkező funkcióképeség által érintett szükséglet – kielégítő tevékenység támogatását végzi.

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája szinte végtelen, hiszen magában foglal minden olyan tevékenységet, amelyet egy fogyatékos személy végezne, de funkciókárosodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes:

- ápolás, gondozás
- felügyelet biztosítása
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében
- mobilizáció lakóköznyezeten belül és azon kívül
- szabadidős tevékenységek támogatása
- valamint mentális segítségnyújtás

A támogató szolgálat feladatmutatóinak arányát tekintve elmondható, hogy a személyi szállításra jóval nagyobb mértékben mutatkozik igény. Ebből eredően a személyi segítség egy részét a szállítás során történő segítségnyújtás teszi ki.

Személyszállító szolgáltatás:

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személyek részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás.

A szállító szolgáltatás biztosításához rendelkezésre álló gépjárművek típusa:

- Toyota Hiace Combi busz, amely a jogszabályi előírásnak megfelelően teleszkópos rámpával (svéd teleszkópos-összehajtható mobil alumínium rámpa pár, 3 elemes, fogantyúval, csúszásgátló felülettel) 1 db kerekesszék 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel (önfeszítéses, speciális rögzíthető lapokkal 360 fokos elfordulási lehetőséggel, biztonsági övvel) padlóburkolat csúszásmentes beépítéssel rendelkezik, így a gépjármű alkalmas a fogyatékkal élő személyek biztonságos szállítására, valamint,
- Toyota Proace mely 9 személy+ 1 kerekesszékben ülő személy szállítására alkalmas. Ez az autó szintén rámpával ellátott, mely nagyban megkönnyíti a kerekesszék ellátott ki és beszállását. A kerekesszék rögzítésre szolgáló heveder rendszert a szállítási feladatokról függően be -, illetve ki lehet szerelni. A rögzítő heveder rendszer alkalmas a kereskedelmi forgalomba kapható kerekesszék megfelelő, biztonságos rögzítésére.

A speciális személyi szállításon kívül a mozgássérült ellátottaink hasonlóan nagy arányban igénylik a személyi segítség biztosítását. A megvalósuló segítő tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő személy fogyatékoságának mértékéből, ebből következően egészségi állapotából, általános jellemzőiből fakadó szükségletek és igények, a szolgáltatás tárgyi és személyi feltételrendszeréből fakadó lehetőségek, kapacitások, a szolgáltatási környezet támogató és akadályozó elemeinek keretei között létrejövő kölcsönhatás eredményeként születik meg.

Információs szolgáltatások:

Az információs szolgáltatás **célja** a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, őt megillető támogatások, szolgáltatások létéről, tartalmáról, hozzájutásuk módjáról, feltételeiről.

Típusai:

- Információnyújtás és tájékoztatás
- Tanácsadás

-
- Ügyintézés – Feltétele a kliens kérelme az aktív közreműködésre.

Gondozási szükséglet:

Az ellátotti kör gondozási szükségletei egyrészt a lakókörnyezetben történő ápolás-gondozás, illetve nagyobb részben szállítás során történő segítségnyújtásban jelenik meg.

A lakókörnyezetben történő személyi segítség biztosítása, az ellátottak nagy részénél nem napi szinten történik, hanem igény szerint heti rendszerességgel, illetve eseti jelleggel. A személyi segítség lakókörnyezeten kívül történő biztosítása igényként jelenik meg az ellátottak jelentős részénél.

Ezt egyrészt egészségi állapotuk, másrészt életkoruk is indokoltá teszi.

Az ellátotti kör egy jelentős részét képezik a kiskorúak, akiknél az esetek döntő többségében szülői felügyelet nélkül történik a személyi szállítás.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített **célcsoportja** a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre.

3. A szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociális rászorultságot kell megállapítani.

Szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy **aki:**

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül

A támogató szolgáltatás kötelező feladatellátásai a következők:

- szállító szolgálat
- személyi segítség
- közösségi, kulturális, családi, szabadidős tevékenységek segítése
- információnyújtás, tanácsadás

4. 2009.01.01. napjától alapvetően megváltozott a közösségi ellátások és támogató szolgáltatások állami finanszírozási rendje, mivel az előző évek gyakorlatától eltérően a normatív állami támogatás helyébe egy sikeres pályázati eljárást, elbírálást követő működési támogatás lép. Ennek a változásnak a következménye, hogy az engedélyező közigazgatási hivatal 2009.01.01. napjával engedélyezte a fenntartó kistérségi társulás döntése alapján, hogy a kistérség területén jelenleg külön szolgáltatásként működtetett támogató szolgáltatásokat, illetve közösségi pszichiátriai ellátásokat 2009.01.01. napjától a TITKIT SZESZK szervezeti keretében megszervezve fenntartóként működteti tovább. Az integrációra a normatíva igénylés új szabályai miatt kellett sort keríteni.

A közösségi ellátás 2009. január 01. napjától a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött 3 éves finanszírozási szerződés alapján működik. 2009.01.01-től nem kötelező önkormányzati feladatellátás.

5. 2023. december 31.-ig a szolgáltatást igénybe vevő kliensek megoszlása fogyatékosági típusonként a következő:

- látássérült: 16 fő
- hallássérült: 4 fő
- értelmi sérült: 16 fő
- mozgássérült: 21 fő
- autista: 5 fő
- halmozottan fogyatékos: 1 fő
- egyéb: 0 fő

Összesen: 63 fő

A támogató szolgálat összesen 63 fő fogyatékkal élőknek biztosított ellátást 2023-ban rendszeresen.

Az arányszámokból is kitűnik, hogy 2023.-ban is a mozgásfogyatékkal élők száma volt a legmagasabb.

Az ellátottak megoszlása ellátási területenként:

Tiszavasvári	47 fő
Szorgalmatos	3 fő
Tiszalök	6 fő
Tiszaadada	2 fő
Tiszaдоб	4 fő
Tiszaújváros	1 fő

Összesen: 63 fő

A támogató szolgálat 2023.-ben teljesített feladatmutatói:

Az éves szinten teljesítendő **feladatmutató 10900** egység.

A személyi szállítás feladategységét úgy kapjuk meg, hogy a szociálisan rászorulóknak esetében teljesített km-t osztjuk 5-tel, így kapjuk az utas km-t ez a szállítás feladategységben kifejezve. A személyi segítség esetében a feladategység számítás a fogyatékoság típusától függően kerül kiszámításra. 1 óra személyi segítség = 1 feladategység, halmozott fogyatékoság, ill. autisták esetében 40 perc = 1 feladategység

Ennek alapján a 2023. december 31.-ig teljesített feladatmutatók:

Gondozási órák száma: 2189 óra

Feladategységben: **2442,7468 feladategység**

A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:

- Halmozott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **761,75 feladategység**
- Más szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **1680,9968 feladategység**

Szállított személyek száma:

Rászoruló: 1887 fő

Nem rászoruló 2 fő

Futott km:

Hasznos km: 44410 km

Hasznos km egységben: 8882 fe./km

Összesen teljesített feladategység: 11324,0614 fe

A Támogató Szolgálat szállítási szolgáltatása térítés köteles, a szociálisan nem rászorult kliensek számára a magasabb összegű km díjak voltak megállapítva.

Támogató Szolgálat térítési díjai:

Szociálisan rászorulóknak esetében:

45.- Ft/km

Nem rászorulóknak esetén:

180.- Ft/km

Személyi segítség térítési díja

térítésmentes

A fogyatékos emberek az alaptörvény és a törvények rendelkezései alapján a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A települések közelségéből eredően az integrált szolgáltatással a szállítási szolgálat optimalizálódott, az ellátásra jogosultak ellátási biztonsága ezáltal megvalósult.

GAZDASÁGI EGYSÉG

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodó szervezete Gazdasági egység elnevezéssel működik.

Feladatellátás személyi feltételei

Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata alapján a Gazdasági egységhez a következő munkakörök tartoznak: 1 fő gazdasági vezető, 2 fő könyvelő, 2 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő pénztáros, 1 fő letéti pénztáros és 1 fő humánpolitikai előadó.

A Gazdasági egység dolgozói a munkakörükre előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel rendelkeznek. Többen megfelelő rálátással és több éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek a költségvetési gazdálkodás területén. Az ő pozitív, segítő hozzáállásuk és a szervezet iránti elkötelezettségük hozzájárul ahhoz, hogy a néha megoldhatatlannak tűnő nehézségek megoldódjanak.

Egy alkalommal a munka hatékonyságának fokozása érdekében került sor belső átszervezésre.

Feladatellátás tárgyi feltételei

A kialakított irodák nagysága és elhelyezkedése biztosítja a dolgozók számára a megfelelő munkakörülményeket. A Gazdasági egység dolgozói által használt irodák többnyire tágasak, világosak.

A munka során használt számítógép park jónak mondható, azonban a sok program egyidejű alkalmazásával egyes gépek működése lassúvá válik.

2023. évben új szekrények és asztalok beszerzésére kerülhetett sor a gyakorlati oktatás keretében. Ennek köszönhetően lehetővé vált az iratok átlátható, ügýtípusok szerinti csoportosítása és megfelelő elhelyezése.

Gazdasági egység működésének rendje, feladatellátása

A Gazdasági egység munkafolyamata nagymértékben szabályozott. Működési rendjét jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve egyéb belső szabályzatok, munkáltatói utasítások határozzák meg.

A Gazdasági egység alapfeladatai a következők:

- a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználással és az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatok,
- a költségvetésben megtervezett bevételek beszedésével és a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatok,
- a pénzgazdálkodással, a bankszámlák kezelésével és a házipénztárak működésével kapcsolatos feladatok,
- üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel kapcsolatos feladatok,
- beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatok,
- a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatai,
- könyvvizsgálattal, a beszámolóval és év közben a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatók, statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése.

Az előzőekben leírtakra tekintettel a Gazdasági egység dolgozói 2023. évben az alábbiakban felsorolt feladatokat végezték el:

Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

A Magyar Államkincstár részére az alábbi jelentéseket, adatszolgáltatásokat készítették el:

- az előző költségvetési év (2022.) éves költségvetési jelentését és előzetes mérlegjelentését 2023. február 5-ig,
- a 2022. éves beszámolót és a 2022. évi mérlegjelentést, melynek határideje 2023. február 28-a volt,
- 2023. március hónapban az intézmény elemi költségvetését;
- az első negyedévről április 20-áig, ezt követően havonta, minden hónap 20-áig költségvetési jelentést,
- negyedévente a mérlegjelentést.

Havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások elkészítése minden esetben határidőben megtörtént. A könyvelők valamennyi egyeztetési feladatot (*bérkönyvelés helyessége, túlfizetések, előlegek, követelések, kötelezettségek, stb.*) havonta elvégezték.

A költségvetéssel kapcsolatosan elvégzett feladatok

A gazdasági vezető a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályával és az intézményvezetőkkel együttműködve elkészítette az intézmény 2023. évi költségvetését. Az eredeti költségvetést érintően az év során 3 alkalommal került elkészítésre és benyújtásra előirányzat-módosítási kérelem a Tisztelt Képviselő-testület felé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 43. § (2) bekezdése alapján az intézmény 7 alkalommal készített saját hatáskörű előirányzat-módosítást, amely során a kiemelt kiadási előirányzaton belüli rovatok közötti átcsoportosítást hajtott végre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023.(II.14.) önkormányzati rendelete II. fejezet 10.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény 5 alkalommal készítette el és nyújtotta be az előirányzat-módosítási kérelmét Tiszavasvári Város Polgármestere részére, amelyben kezdeményezte a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a 2023. évi költségvetést érintően.

Az intézményvezetőkkel együttműködve a gazdasági vezető elkészítette a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról a számszaki és szöveges beszámolót, melyet a Tisztelt Képviselő-testület 2023. májusában elfogadott.

Könyvvézetési, számviteli feladatok

A könyvvézetés magában foglalja a költségvetés előirányzatainak nyilvántartását, módosításának kimutatását, a működési, felhalmozási, finanszírozási bevételek és működési, felhalmozási kiadások számviteli nyilvántartását. Továbbá a pénzforgalom nélküli – vegyes – tételek könyvelését pl. tárgyi eszközök aktiválása, értékcsökkenés elszámolása, aktív-, passzív időbeli elhatárolások stb.

A Gazdasági egység végzi az intézmény könyvvézetését, amely az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASPER moduljának alkalmazásával történik.

A Gazdasági egység dolgozói a havi, negyedéves és az éves adatszolgáltatások alátámasztásához minden esetben elkészítették a szükséges kimutatásokat.

A Gazdasági egység könyvelői aktívan részt vettek az intézményt érintő statisztikai jelentések határidőben történő elkészítésében.

A fentiekén túl a következő nyilvántartásokat készítették el, illetve folyamatosan aktualizálták azokat, amelyek meglétét jogszabályok vagy belső szabályzatok írják elő:

- előirányzat nyilvántartás,

- előirányzat felhasználási- és likviditási terv
- kimutatás az előzetes kötelezettségvállalások állományáról partnerenként, rovatonkénti bontásban
- kimutatás követelés állományról
- kimutatás szállítói tartozásokról
- kimutatás a munkavállalók részére kifizetett fizetési előlegekről és a teljesített levonásokról
- kimutatás a folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolásáról
- nyilvántartás a megkötött szerződésekről

A könyvvézetési feladatok ellátásával kapcsolatban fontos megjegyezni, hogy az intézmény 15 kormányzati funkciót (COFOG) használ a gazdasági események könyvviteli elszámolásakor, melyek még további bontásra kerülnek, kötelező és önként vállalt feladatokra. Ezért a gazdasági események könyvelése nagy figyelmet igényel az érintett dolgozóktól.

A számlaforgalom nagyságrendje változott az év folyamán, megszűnt a főzéshez szükséges élelmiszer alapanyagok beszerzése. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 138/2023.(V.25.) Kt. számú határozatával döntött a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ étkeztetési feladatainak átszervezéséről 2023. július 1. napjától. Az étkeztetési feladatot ettől az időponttól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft látja el, konyhánk kizárólag tálalókonyhaként funkcionál.

Támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása

A gazdasági vezető a 2022. évet érintően a MÁK által igényelt és folyósított támogatások elszámolását, a 2023. évi normatíva felülvizsgálatához szükséges számításokat (májusi és októberi felülvizsgálat), továbbá a 2024. évi támogatás igényléséhez szükséges adatgyűjtéseket, számításokat határidőben elkészítette és megküldte az irányító szerv részére.

A gazdasági ügyintézők elkészítették és a támogatási szerződésben rögzített határidőig megküldték a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére a 2022. évet érintően a fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához kapott támogatás felhasználásáról a pénzügyi elszámolásokat és azok alátámasztásához szükséges dokumentumokat.

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

A Kornisné Központ, mint konzorciumi tag a „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” elnevezésű TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 kódszámú projekt megvalósítására támogatásban részesült. A pályázat pénzügyi lebonyolítását és az ezzel kapcsolatos számviteli adminisztrációs feladatokat a Gazdasági egység dolgozói látták el, akik a megnyert összeg felhasználásának elszámolásában aktívan közreműködtek. Az elszámolások során több száz oldalas dokumentumok összeállításáról és az ellenőrzést végzők részére történő továbbításáról gondoskodtak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által alkotott Konzorcium a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz TOP_Plusz-3.1.2-21 Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+) tárgyú felhívására támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága kedvező elbírálásban részesített. Ennek keretében az intézmény, mint a konzorcium tagja a „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” című projekt megvalósítására 26.932.805.-Ft támogatást kapott. A megítélt támogatás 2023. évben folyósításra került az intézményünk bankszámlájára, ezért a jóváhagyott feladatokra

megítélt támogatás összegeivel módosítottuk intézményünk költségvetését. E pályázattal kapcsolatosan az elmúlt évben nem merült fel kiadás.

Bevallások elkészítése

Az intézmény általános forgalmi adó alanya, havi általános forgalmi adóbevallás készítésére köteles. E feladattal megbízott könyvelő minden hónapban elkészítette és határidőben benyújtotta az intézmény ÁFA bevallását.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézménynek rehabilitációs hozzájárulást kell fizetnie. A rehabilitációs hozzájárulást a jogszabálynak megfelelően a munkaadó maga vallja be, állapítja meg és fizeti be a NAV számlájára. A rehabilitációs hozzájárulás előlegét az I-III. negyedévben a negyedévet követő hó 20-áig, a befizetett előlegek és az éves hozzájárulás különbözetét az adóévet követő év február 25-éig kell megfizetni. A bevallások beérkezésének határideje megegyezik a befizetésre vonatkozó határidőkkel. Az előzőekre való tekintettel a Gazdasági egység dolgozói minden esetben határidőben nyújtották be a bevallás nyomtatványait és gondoskodtak a hozzájárulás összegének pénzügyi rendezéséről.

A gazdasági ügyintéző havonta elkészítette a cégtelefon adó összegének kiszámítását. Az adókötelesség teljesítése a MÁK KIRA rendszerén keresztül megtörtént.

A Kornisné Központ duális szakmai oktatást biztosít az intézményben gyakorlaton lévő hallgatók részére. A duális képzőhely által szervezett szakirányú oktatás költségei a képzőhelyet terhelik. A költségek fedezetének forrása 2022. január 1. napjától a szociális hozzájárulási adókedvezmény. Mivel az intézmény nettó finanszírozás keretében ezt nem tudja érvényesíteni, ezért a szociális hozzájárulási adónemen jelentkező túlfizetést az intézmény visszaigényli. A visszaigényléshez szükséges bevallást a Gazdasági egység dolgozói havonta elkészítették és benyújtották a NAV felé.

Tárgyi eszköz gazdálkodás, vagyonvédelem

A feladattal megbízott gazdasági ügyintéző 2023. évben is folyamatosan vezette a tárgyi eszközök nyilvántartását. Az újonnan beszerezett tárgyi eszközökhöz elkészítette az üzembe helyezési és állományba vételi bizonylatokat. Negyedévente aktualizálta kimutatásait az ASP KATI moduljának használatával, amelyek alapján a könyvelők az értékcsökkenési leírásokat az intézmény könyveiben rögzíteni tudták.

A fentiekén túl a 2023. évet érintően negyedévente elkészítette és határidőben benyújtotta a negyedéves beruházás-statisztikai jelentéseket és a 2022. évről az éves jelentést a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Munkaiügyi feladatok, hóközi számfejtés, költség feladások a KIRA rendszerben

A humánpolitikai előadó a KIRA rendszeren keresztül havi rendszerességgel jelenti a jelenléteket, táppénzigényeket, a hóközi kifizetéseket, egyéb bérjellegű juttatásokat (saját gépjármű használat, megbízási díjak stb.) a MÁK részére.

Ezen kívül voltak még egyéb számfejtést igénylő alkalmazások pl. nyugdíjazás, jogviszony megszüntetése, szabadságmegváltás, jubileumi jutalom stb.

Humánpolitikai ügyintéző feladatát képezik többek között a biztosított bejelentések elkészítése, munkaszerződések megírása, munkavállalók egyes adóügyeinek intézése, cégtelefon adójának és a reprezentációs kiadások közterheinek rendezése, fizetési előlegek ügyeinek rendezése, üzemi balesetek esetén jegyzőkönyvek elkészítése, foglalkozási megbetegedések esetén feljegyzések elkészítése stb.

Az alapilletmények számfejtése a központi bérszámfejtés keretében a MÁK végzi.

Az átlagos állományi létszámokat figyelembe véve a humánpolitikai előadó munkája során 2023. évben 135 fő közalkalmazotti státuszban álló munkavállaló, 111 fő gyakorlati

oktatásban foglalkoztatott tanuló és 18 fő jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban alkalmazott dolgozó iratait, személyi anyagát kezelte.

Pénzkezelés

Az intézmény költségvetését érintő pénzek kezelése a fizetési számlákon, alszámlákon és a házipénztárban bonyolódik.

A fizetési számlákhoz, alszámlákhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátását – bankszámla nyitása, megszüntetése, aláírók bejelentése, elektronikus átutalások lebonyolítása stb. – a Gazdasági egység végzi.

A Kornisné Központ az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámlával és 3 alszámlával, illetve az Európai Unió pályázat lebonyolítása céljából a MÁK által vezetett 2 bankszámlával is rendelkezik.

A készpénzforgalom az intézmény székhelyén kialakított házipénztárban bonyolódik le.

A Kornisné Központ költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására 1 főpénztárral, 2 alpénztárral rendelkezik.

A főpénztár és a 2 alpénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat a humánpolitikai ügyintéző látja el az intézmény hatályos Pénzkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Szintén az intézmény székhelyén működik a letéti pénztár. A letéti pénztárban kerül kezelésre a Kornisné Központ költségvetését nem érintő, kizárólag a gondozottak tulajdonát képező, illetve részükre érkező készpénz, értékpapír, takarékbetétkönyv valamint egyéb értékek, amelyeket letétbe, illetve megőrzésre helyeztek el.

A letéti pénztár működésével kapcsolatos feladatokat a letéti pénztáros végzi a Lakók letéti- és zsebpénztár kezelési szabályzatában rögzített előírások szerint.

Szabályzatok elkészítése, aktualizálása

Gazdasági egység feladatát képezi a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak:

- Gazdálkodási szabályzat
- Számviteli politika
- Számlarend
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltározási- és leltárkészítési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata

A szabályzatok karbantartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat.

2023. évben a következő szabályzatok kerültek aktualizálásra: Önköltség-számítási szabályzat, Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata, Számviteli politika, Számlarend, Beszerzési szabályzat, Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési szabályzat és Eszközök és források leltározási- és leltárkészítési szabályzata, Illetményelőleg szabályzat, Közösségi közlekedéssel történő munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés szabályzata.

2023. július 1. napjától a bentlakásos szociális ellátásokhoz az étkeztetési feladatot a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. biztosítja, azonban az elkészített ételek szállítása a Kft. konyhájáról az intézményünk székhelyére már a Kornisné Központ feladatát képezi. Ahhoz, hogy az étel szállítása közben ne szenvedjen károsodást és a higiéniás körülmények biztosítva legyenek elkészítettük az Élelmiszerszállító járművek tisztántartásával, valamint a ki- és berakodásához szükséges személyi higiéniával kapcsolatos eljárásrendet.

Egyéb feladatok

A Gazdasági egység dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény követelés állományát. A vevőkövetelések behajtásával kapcsolatosan elvégzendő feladatokat az intézmény Gazdálkodási szabályzata részletesen tartalmazza. A követelések behajtása során a dolgozók törekedtek arra, hogy az adós önként teljesítse fizetési kötelezettségét és jogi úton történő érvényesítésre ne kerüljön sor. Sajnos 2023. évben 11 adóssal szemben fizetési meghagyásos eljárás került megindításra a Magyar Közjegyzői Kamaránál.

Az általános forgalmi adó alanyainak a termékértékesítéseikről, szolgáltatásnyújtásaikról bizonylatot kell kibocsátaniuk. Az intézménynél elsősorban az ASP Gazdálkodási Szakrendszer Számlázó moduljában kerülnek kiállításra a számlák. A nem alaplistás gyógyszerek a NOVODA Zrt. által biztosított NovOtthon program használatával kerülnek kiállításra, ezért az így kibocsátott számlákat a könyvelés és a követelés nyilvántartásba vétele érdekében az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben külső kimenő számlaként szükséges betölteni. A betöltő táblák elkészítéséről a Gazdasági egység dolgozói gondoskodnak. A számlázási feladatokat kizárólag megbízással rendelkező dolgozók végezhetik.

A letéti pénztár vezetésével megbízott dolgozó feladatát képezi a gépkocsik vezetésével megbízott dolgozók beosztásának elkészítése és koordinálása. Ezzel összefüggésben további feladata a menetlevelek ellenőrzése, gépkocsik tisztaságának ellenőrzése, távollétek és túlórák dokumentálásának ellenőrzése, figyelemmel kísérése.

Képzéseken való részvétel

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a megfelelő színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. Az új jogszabályok ismeretéhez, a szakmai ismeretek bővítéséhez nyújt lehetőséget a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzése. Távoktatás keretében 1 fő dolgozó megszerezte a továbbképzésbe számítható kreditpontokat.

A költségvetési szerv gazdasági vezetője két évente köteles a belső kontrollrendszer témakörben az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A hatósági jellegű képzés követelményeit 2023. május hónapban teljesítette.

Gazdasági egység feladatellátásának ellenőrzése

A Magyar Államkincstár a 2021. évi éves beszámolóval kapcsolatosan elkészített ellenőrzési jelentés megállapításaira, javaslatokra készült intézkedési tervben foglaltak megvalósulását ellenőrizte 2023. évben. Az utóellenőrzés típusa szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés volt. Az utóellenőrzés során a MÁK által feltárt egyetlen hiányosság megszüntetésére a szükséges intézkedés megtörtént.

2023. december hónapban Tiszavasvári Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával szerződéses jogviszonyban lévő belső ellenőr folytatott le ellenőrzést, melynek tárgya az intézményi térítési díjak nyilvántartási és számlázási gyakorlatának felülvizsgálata volt. A belső ellenőri vizsgálat a tapasztalt munkafolyamatokat szabályozottnak és szakszerűnek minősítette összességében.