**ELŐTERJESZTÉS**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. február 15-én

tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Polgármesterre vonatkozó 2024. évi cafetéria szabályzat elfogadásáról**

Iktatószám: TPH/2059-2/2024.

Melléklet: Cafetéria szabályzat

Az előterjesztés előadója: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Az előterjesztés témafelelőse: Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bizottság** | **Hatáskör** |
| Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság | SZMSZ 4. sz. melléklet 1.30. pontja alapján |
|  |  |

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Egyéb megjegyzés:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tiszavasvári, 2024. február 07.

Köblösné Szilágyi Nikoletta

**témafelelős**

**Tiszavasvári Város Jegyzőjétől**

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Köblösné Szilágyi Nikoletta

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**- a Képviselő-testülethez -**

**Polgármesterre vonatkozó 2024. évi cafetéria szabályzat elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 73. § *„A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.”* A Kttv. 225/L. § (1) *„A polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 151. §-át”*, vagyis cafetéria juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint **a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat**.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a jelen testületi ülésen tárgyalt önkormányzati rendelet-tervezete szerint **a köztisztviselői cafetéria juttatás összege 2024. évben 289.875,- Ft/fő, mely összeg a munkáltatót terhelő közterheket is tartalmazza..**

**2023. január 01.** napjától a Széchenyi Pihenő Kártya (továbbiakban: SZÉP- kártya) alszámláinak megszüntetésével összefüggő adószabályok módosításáról szóló **593/2022 (XII. 28.)** Korm. rendelete alapján változik a SZÉP- kártya használata. A változás lényege, hogy **megszűnnek a SZÉP- kártya alszámlái**. A SZÉP- kártyával fizethető szolgáltatások változatlanok maradnak: , azzal, hogy a korábbi - szálláshely-, vendéglátás-, szabadidő -, alszámlák megszűnnek.

A fentiek alapján javaslom a polgármester esetében a 2024. évre vonatkozó cafetéria szabályzat megalkotását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozat tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2024. február 07.

**Dr. Kórik Zsuzsanna**

**jegyző**

**HATÁROZAT-TERVEZET**

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**Képviselő-testületének**

**…./2024. (II.15.) számú**

**határozata**

**Polgármesterre vonatkozó 2024. évi cafetéria szabályzat elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2024. évre vonatkozó cafetéria szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal határozza meg.

Felkéri Tiszavasvári Város Jegyzőjét, hogy a döntésről tájékoztassa a polgármestert.

**Határidő**: azonnal **Felelős**: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**…../2024. (II.15.) Kt. határozat melléklete**

**Tiszavasvári város Polgármesterére vonatkozó Cafetéria Szabályzat**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §–a, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII.31.) Kormányrendelet, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján a polgármester cafetéria-juttatási rendszerét a következők szerint szabályozza:

**I. fejezet**

**Bevezető rendelkezések**

**1.** A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főállású polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de - a meghatározott kereten belül - az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

**2**. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:

* 1. a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre-illetményre nem jogosult, feltéve,

hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát – a jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.

**3.** A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatást tartalmazza:

SZÉP Kártya szálláshely szolgáltatás alszámla

A juttatás az alábbi szolgáltatásokra használható fel:

* szálláshely-szolgáltatás,
* melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatás,
* szabadidő-eltöltést, rekreációt, egészségmegőrzést célzó szolgáltatás.

**5.** A **3. pontban** meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). A visszaadás a Szép Kártya esetén azt jelenti, hogy a dolgozó hozzájárul, hogy a különbözet összegét a számlán lévő egyenleg terhére visszavegye a munkáltató. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármester halála miatt szűnik meg.

Amennyiben a polgármester foglalkoztatási jogviszonya év közben keletkezik a polgármester számára a tárgyévben meghatározott cafetéria juttatás időarányos része jár.

**II. fejezet**

**A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok**

***1. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása***

(1) A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető **2024. évi** keretösszeg **bruttó 289.875,- Ft/fő/év,** mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet a juttatáshoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

## (2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésben foglaltak szerint használhatók fel. A SZÉP- kártyával fizethető szolgáltatások változatlanok maradnak, azzal, hogy a korábbi - szálláshely-, vendéglátás-, szabadidő -, alszámlák megszűnnek.

(3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg – **külön jogszabályi rendelkezés hiányában** - nem vihető át a következő évre. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Jegyzőhöz kell benyújtani ***(1. sz. függelék), kivéve, ha külön jogszabályban foglaltak szerint a tárgyévi összeg átvihető a következő évre, évekre.***

(4) A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeget Tiszavasvári Városi Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg, fedezetét az Önkormányzat költségvetési rendeletében biztosítja. Az egyes cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek az éves keretösszegbe beleszámítanak.

(5) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, ­– amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

(6) A cafetéria-juttatások éves keretösszegéről és a cafetéria-juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a **jegyző évente előzetesen** – elektronikus közzététel útján helyben a szokásos módon – tájékoztatja a polgármestert.

(7) Az a polgármester, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, a polgármesterre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről **a munkáltató** tájékoztatást ad.

(8) A polgármester által fel nem használt összeg **pénzbeli megváltására nincs lehetőség.**

**2. *Eljárás a jogviszony megszűnése esetén***

(1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a munkáltatónak, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.

(2) A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

**III. fejezet**

**A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok**

***1. Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP Kártya)***

(1) Az Önkormányzat a polgármesternek – e cafetéria elem választása esetén - Széchenyi Pihenőkártyát biztosít műanyag azonosító (elektronikus utalványkártya) formájában.

(2) A juttatás értéke a polgármester számára évente az Szja. tv. 71. §–ban meghatározott mértékéig terjedhet.

(3) A SZÉP Kártya beszerzését és átadását a jegyző végzi.

(4) A SZÉP kártyára az éves bruttó összeg **legalább 50 százaléka legkésőbb 2024. április 30**. napjáig, a **fennmaradó összeg pedig legkésőbb 2024. szeptember 30. napjáig** kerül átutalásra.

Azon polgármester esetében, akinek a jogviszonya 2024. április 30-ig keletkezik a cafetéria összege szintén két részletben kerül átutalásra **legalább 50 százaléka legkésőbb 2024. május 30. napjáig**, valamint **legkésőbb 2024. szeptember 30. napjáig**. Azon polgármester esetében, akinek a jogviszonya 2024. május 1. után keletkezik a SZÉP kártyára a cafetéria összege egy részletben, **legkésőbb 2024. szeptember 30-ig kerül átutalásra**, valamint akiknek a jogviszonya szeptember 30. után keletkezik a SZÉP kártyára a cafetéria összege egy részletben 30 napon belül vagy **legkésőbb december 31-ig kerül átutalásra**.

(5) A SZÉP Kártya felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket aSzéchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet tartalmazza.

**IV. fejezet**

A Cafetéria juttatással kapcsolatos valamennyi adminisztrációs feladatot és jelentési kötelezettséget a Jegyző végzi.

**V. fejezet**

E Szabályzat **2024. február 15-én** lép hatályba, rendelkezéseit **2024. évre kell alkalmazni.**

Tiszavasvári, 2024. február 07.

**Dr. Kórik Zsuzsanna**

**jegyző**

**1. számú függelék**

**NYILATKOZAT**

**2024. évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polgármester neve:** |  |
| **Lakcíme:** |  |
| **Adóazonosító jele:** |  |
| **Hivatali egység:** |  |

Nyilatkozom, hogy 2024. évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Kelt: ………………, ………………………

.........................................

**Szőke Zoltán**

**polgármester**