



ikt.sz. 130/2023
tárgy: Intézményi beszámoló 2022. évre vonatkozóan

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ 2022. évre vonatkozó szakmai beszámolója

Tartalomjegyzék

Általános bevezetés.....	3
Bentlakásos intézmény (Idős-, demens-, és fogyatékos személyek otthona).....	4
Tárgyi eszközök vásárlása tanuló és szakképzési munkaszerződésből.....	5
Képzettségre vonatkozó adatok – a közvetlen betegellátásra vonatkozóan.....	6
Ápolással kapcsolatos feladatok, intézkedések.....	8
Gyógyszeres csoport.....	13
Szociális és terápiás csoport.....	15
Fizioterápiás csoport	20
Házi segítségnyújtás	21
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.....	27
Tanyagondnoki szolgálat.....	31
Élelmezés-szociális étkeztetés.....	33
Család-és Gyermejjóléti Központ.....	38
Család-és Gyermejjóléti Szolgálat.....	53
Idősek nappali ellátása.....	65
Támogató szolgálat.....	70
Gazdasági egység.....	74

Általános bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 92/B. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

A Tisztelt Képviselő testület elé a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Kornisné Központ) 2022. évi szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót terjesztem.

A Kornisné Központ elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján végezte szociális tevékenységét, az alábbi illetékességi és működési területen:

Az intézmény illetékessége, működési területe:

Étkeztetés	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Nappali ellátás	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
Támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
Idős-, demens és fogyatékos személyek otthona	Magyarország közigazgatási területe
Tanyagondnoki szolgálat	Tiszavasvári- Józsefháza

Az intézmény székhelye és telephelyei:

4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38.	étkeztetés, idősök nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.	idősök, fogyatékos, demens személyek otthona
4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8.	támogató szolgálat
4440 Tiszavasvári Vasvári Pál 6.	házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat

A Kornisné Központ önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Feladatellátásához kapcsolódó funkciója:

Önállóan működő költségvetési intézmény. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. A költségvetés bevételi oldala az állami normatív finanszírozásból, pályázati úton elnyert feladat finanszírozásból, térítési díjakból és az önkormányzat által biztosított támogatásból tevődik össze.

A szakmai beszámoló tartalmazza a szociális szolgáltatások célcsoportjainak helyzetértékelésén keresztül a szociális szolgáltatások éves tevékenységét.

Bentlakásos intézmény (Idős- és fogyatékos személyek otthona)

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által kamarai nyilvántartásba vették intézményünket. Ezáltal oktató és gyakorló képzőhelyként működik intézményünk 2014. évtől.

A kamarai nyilvántartás alapján a következő képzésben résztvevő hallgatókat fogadhatja – oktatás céljából- intézményünk:

- Szociális gondozó és ápoló
- Szociális ápoló és gondozó
- Szociális és Rehabilitációs szakgondozó

2. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum *Tiszavasvári* Szakközépiskolájának szociális gondozó és ápoló hallgatói tanulószerveződés, valamint szakképzési munkaszerződés alapján állnak foglalkoztatási jogviszonyban intézményünkkel.

2022 évben mindösszesen 70 302 043 Ft.- , a következő megbontásban: 60 9924 007 FT.- bevételünk keletkezett, valamint az előző évből 4 393 962 FT.- áthozatal történt. Továbbá a sikeres gyakorlati oktatásra, felkészítésre sikerdíjat sikerült lekérnünk, mindösszesen 4 915 681 Ft.- összegben.

Tárgyi eszközök vásárlása tanuló és szakképzési munkaszerződésből:

Ezen összegből egy 9 személyes Ford mikrobuszt sikerült vásárolnunk a lakók és az intézmény szállítási problémáinak megoldása, valamint a komfortérzet növelése céljából. Továbbá a „C” épület hátsó bejáratához automata üvegajtót építettünk be és ápolási eszközöket, egyéb tárgyi eszközöket is vásároltunk, mint például:

Vizsgálókesztyű, tisztítószer, üzemanyag, Tv, tűzhely, EKG, EKG papír, Salgó polcok, mosógép, hűtő, porszívó, irodai székek, Lázmérő digitális infravörös Microlife NC 150, BOSCH Prakticus II., Lázmérő digitális, Laryngeális tubus, Trachea tubus műanyag, Sebészeti olló hajlított, Olló, varratszedő, Pulzoximéter CMS 50D, Oxigén maszk összekötőcsővel /felnőtt, Orrkanül 200 cm, Oxigén maszk, reservoir zsákkal, Trachea tubus, Informatikai eszközöket

Adományban is bővelkedtünk, mely az elmúlt évben kétszer érkezett. A Magyar Tartalékosok Szövetségén keresztül a Bajorországi vöröskereszt és tartalékos katonák jóvoltából bővíthettük tárgyi eszköztárunkat:

- 34 db nagyértékű többfunkciós kórházi ágyat,
- 114 db matracot,
- 64 db éjjeliszekrény,
- 5 db kerek szék,
- 25 db rolátort,
- 15 db szék,
- ágyneműket, ruhaneműket, munkaruhát kaptunk.

Egész évben folyamatosan magánszemélyektől, hozzátartozóktól kaptunk ruhaneműket, könyveket, bútorokat.

Képzettségre vonatkozó adatok – a közvetlen betegellátásra vonatkozóan

	„A” osztály	„B” osztály	„C” osztály	Gyógy- szeres	Mentálhigiénés csoport	Fizioterápiás csoport	Összesen
Diplomás ápoló	0	0	1				1
Emelt szintű ápoló	4	1	11	1			17
Általános ápoló általános asszisztens	0	0	0				0
Szociális gondozó	14	7	17	1			39
Gyakorló ápoló	0	0	0				0
Szociális munkás					5		5
Szociálpe- dagógus					0		0
Logopédus					1		1
hittanár					0		0
Gyógytornás z						0	0
Gyógy- masszőr						1	1
Összesen	18	8	29	2	6	1	64

3. Lakóink egészségi állapotának fokozott ellenőrzése, szűrése miatt, minden ellátott részére panasztól függetlenül EKG, Teljes labor vizsgálat kész.
4. Lakóink, egészségi állapotát figyelemmel kísérve folyamatos kontroll, valamint szakorvosi vizsgálatokon vesznek részt. Vizsgálatokra nővéri kíséretet biztosítunk.
5. Hozzá tartozókkal folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátottak egészségügyi állapotára vonatkozóan.
6. Havi szinten minden lakónk részére vércukormérés, vérnyomásmérés, haskörfogat- és testsúlymérés történik
7. Intézményünk lakói folyamatos háziorvosi ellátásban részesültek.
8. Az Intézmény Pszichiáter szakorvosa Dr. Pollák Csaba, Urológus szakorvosa Dr. Haja Ferenc rendszeresen látogatja ellátottainkat.
9. Háziorvosi teendőket Dr. Rojkó László vette át, akitől sajnos a tavalyi év nyarán elbúcsúztunk elhalálozása miatt.
10. Háziorvosi teendőket Dr. Szerényi Nikoletta vette át.
11. Három kolleganőtől búcsúztunk nyugdíjazása alkalmából
12. Teljesítményértékelés. Az 1992. évi XXXIII. törvény 40.§ alapján a közalkalmazott munkavégzésének tényeken és ténymegállapításokon alapuló, átfogó értékelését szükséges elvégezni.

A közalkalmazott minősítésének célja, a közalkalmazott:

- munkaköri feladatai ellátásának,
- szakmai ismereteinek,
- képességeinek,
- személyi tulajdonságainak tárgyilagos értékelése

Tavalyi évben ápolás területén 66 fő teljesítményértékelésére került sor, melyen a fent említett szempontoknak minden dolgozó megfelelt.

13. 6 fő közmunkaprogramban foglalkoztatott munkatársunk is dolgozott takarító munkakörben, akik nagy segítségére voltak az osztályon foglalkoztatott munkatársaknak.

14. Tanulmányi megállapodást kötöttünk: 0 fő diplomás ápoló, 0 fő gyakorló ápoló, valamint 0 fő szociális gondozó és ápoló, 0 fő emeltszintű ápoló képzésen résztvevő munkatársunkkal.

Intézményünk a következő infrastrukturális és személyi változtatásokat végezte:

1., „A” épület férfi oldal:

Férőhelyek száma: 17 fő

- Az épületen lakószobák burkolása, festése.
- Nővérszoba burkolása, festése.

2., „A” épület női oldal

Férőhelyek száma: 36 fő

- Az épületen lakószobák festése, burkolása.

3., „B” épület

Férőhelyek száma: 24 fő

- Lakószobák burkolása, festése.

4. „C” épület földszint

Férőhelyek száma: 45 fő

5. „C” épület emelet

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 63 fő

- Lakószobák festése

6. „D” épület földszint

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 13 fő

- Fotocellás ajtó cseréje.

7. „D” épület emelet

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 6 fő

8 „Mosóház”

- Háztartási mosógép, vasaló vásárlása.

Napi karbantartási hibákat jelentjük, melynek elhárítását a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. szakemberei végzik.

Ápolással kapcsolatos feladatok, intézkedések.

Coviddal kapcsolatos feladatok:

2022. évre vonatkozóan nem volt érvényben sem látogatási sem intézmény elhagyási tilalom. 2022. március 01-től időpont egyeztetéssel volt lehetőség a látogatásra, az erre kijelölt „látogató helyiségben”.

Később, július 06-tól megszűnt az időpont egyeztetés, korlátozások nélkül látogatható volt az intézményünk. Egyedül a szájmazsk használata volt kötelező és a látogatási helyiség használata. Lakószobában még továbbra sem mehettek a látogatók.

Szeptember 28-tól újra időpont egyeztetés lépett hatályba, melyet Intézményvezető saját hatáskörében rendelt el, mely november 30-ig tartott.

December 01.-től Intézményünk ismét biztosította a gondozott személyek láthatását időpont egyeztetés nélkül. Az ellátottak védelme érdekében, helyi intézkedések betartása mellett kívánt a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve.

Intézményünk fokozott figyelemmel kíséri a gondozottak COVID-19 koronavírus okozta járvány általi veszélyeztetettséget befolyásoló körülményeket, különös tekintettel a gondozottak és a munkatársak egészségi állapotára, oltottságára vonatkozóan. A koronavírus-járvány ötödik hullámának megfékezése érdekében intézményünk a járvánnyal kapcsolatban az alábbi preventív intézkedéseket hozta:

- 2022. január, február hónapban az ellátottak közül 25 fő esett át a fertőzésen,
- Dolgozók közül 3 fő esett át a vírusfertőzésen.
- 2022. február végére teljes mértékben megszűnt a fertőzöttség mind lakóink, mind dolgozóink körében.
- időpont egyeztetés
- egy ellátotthoz maximum két látogató fogadása
- elkülönített helyiség biztosítása (fekvő beteg esetében a lakószobában engedélyezett)

Covid elleni védőoltások:

Negyedik körös védőoltások beadása március hónapban kezdődött, többszöri ütemezésben, szervezett formában. Az oltás 2022. évben két alkalommal zajlott intézményi keretek között a háziorvos közreműködésével.

Intézményünk ellátottai körében harmadik és negyedik körös oltás is megtörtént.

Beadásra került oltóanyagok a Pfizer és Moderna valamint ősszel Comirnat BA1 vakcina. Évvégére ellátottaink körében az átoltottság 93 %-os.

Izolációs részleg:

Intézkedési terv elkészítésénél fontos szakmai útmutatóként vettük figyelembe a Prof. Dr. Kasler Miklós Miniszter Úr által kiadott *Útmutatót és a Covid-19 fertőzéssel kapcsolatban felkészülési és infekciókontroll feladata* tárgyú eljárásrendjét.

Intézményünkben a 13 fős izolációs rész került kialakításra, izolációs terv alapján. Az izolációs terv célja, hogy meghatározza vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok figyelembe vétele mellett azokat az intézkedéseket, melyek betartásával megelőzhető, illetve

csökkenthető a COVID-19 néven azonosított, illetve egyéb ehhez hasonló más vírus által okozott fertőzések kialakulása és annak terjedése Otthonunkban.

Lakóink átlagéletkora magas, sokan szenvednek jelenleg is halmozottan krónikus megbetegedésben és járványügyi szempontból is a magasabb kockázatsportba tartozó személyeknek tekinthetők. Ennek érdekében, mint legfontosabb szempontot, az emberélet védelmét szem előtt tartva dolgoztuk ki cselekvési tervünket.

Az izolációs részleg január, február hónapban a covid-os betegek elkülönítésére szolgált. Későbbiekben kórházból visszaérkezett, valamint új ellátottak izolálására használtuk.

November hónapban Intézményünk lakói megkapták az influenza elleni védőoltást.

Intézményünkben folyamatosan oktatásra kerülnek dolgozóink részére:

- Infekciókontroll
- Protokollok
- Covid-19 vírusfertőzéssel kapcsolatos tájékoztatók, rendeletek, eljárásrendek

2022. évben Dr. Kádár István Üzemorvos által az éves alkalmassági vizsgálatok megtörténtek.

Vizsgálat	
új felvétel	10
tartós táppénz utáni	5
COVID utáni alkalmassági	0
éves alkalmassági vizsgálat	70
összesen	

Tavalyi évben ápolási területhez tartozó 70 fő munkatárs közül 5 fő volt rövidebb vagy hosszabb ideig betegszabadságon, vagy táppénzen.

Képzések:

Dolgozóink szakmai képzéseken folyamatosan részt vesznek.

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzések, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint:

Képzés/továbbképzés megnevezése	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Szociális és mentálhigiénés csoport	Mosoda
Diplomás ápoló			3		
ápoló			3		
Gyakorló ápoló	1				
Szociális gondozó és ápoló			2		
Kreditpontos képzés	12	9	29	5	
Vezető képzés	1		1		
Szociális és Rehabilitációs Szakgondozó	2		5		
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	23	9	29	5	3
Tűz-munkavédelmi oktatás	23	9	33	5	3

Ápolási, szakápolás (idős/fogyatékkal élő)

	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Összesen
Kórházi ellátásba került	34	11	113	158
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	2	0	12	14
Szakrendelésen részt vett /alkalom	169	90	216	475
Orvosi ügyelet	23	17	18	58
Teljes ellátást igénylő betegek száma	46	28	84	158
Elhunyt ellátott összesen/kórházban hunyt el	14/11	14/11	30/20	58/42
Főnővér előgondozásban részt vett/főnél	5	0	0	5

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2022. évre vonatkozóan

	Idős	Demens	Fogyatékos	Összesen
Intézménybe költözött ellátotti létszám	50	5	10	65
Új	50	2	10	62
Áthelyezett	0	3	0	3
Intézményből távozottak létszáma	49	9	11	69
Elhunyt	46	9	10	65
Áthelyezett	0	0	0	0
Gondozásának indokoltsága megszűnt (kiköltözött)	3	0	1	4

Ellátottak kor és nem szerinti adatai

Kor	Férfi			Nő		
	Idős	Demens	Fogyatékkal élő	Idős	Demens	Fogyatékkal élő
18-39	-	-	4	-	-	2
40-59	2	-	17	2	-	14
60-64	4	-	7	4	1	3
65-69	11	-	9	2	-	2
70-74	11	3	1	10	3	6
75-79	5	2	1	12	2	-
80-89	4	5	-	33	2	1
90-	-	2	-	11	2	-
összesen	37	12	39	74	10	28

Fogyatékkal élők megoszlása

Fogyatékoság típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	1	3	4
hallássérült	-	-	-
mozgáskorlátozott	19	4	23
Értelmileg akadályozott	16	19	35
Kommunikációjában korlátozott	-	-	-
Autizmussal élő	-	-	-
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	3	2	5
Nincs fogyatékoság	-	-	-
Összesen	39	28	67

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős ellátott	Demens ellátott	Fogyatékkal élők	Összesen
Cselekvőképes	83	14	25	122
Támogatott döntéshozatalban részt vesz	-	-	-	
Korlátozottan cselekvőképes	12	5	18	35
Cselekvőképtelen	16	3	24	43

Az ellátotti létszám és a várakozók száma

	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján			Várakozók száma a hónap utolsó napján	
	Idős	Demens	Fogyatékkal élő	Idős	Fogyatékkal élő
Január	109	25	68	61	5
Február	104	25	67	55	3
Március	113	25	66	46	3
Április	114	25	66	59	4
Május	112	24	67	74	1
Június	113	24	68	78	1
Július	113	21	67	80	3
Augusztus	107	25	66	77	6
Szeptember	112	24	64	77	8
Október	108	24	66	82	9
November	109	24	69	84	7
December	111	22	67	84	8

Dátum	Beköltöztek				Kiköltöztek			
	Idős	Demens	Fogy.	Összesen	Idős	Demens	Fogy.	Összesen
Január	2	0	0	2	3	1	0	4
Február	0	0	0	0	5	0	1	6
Március	13	0	0	13	4	0	1	5
Április	5	0	0	5	4	0	0	4
Május	0	0	1	1	2	1	0	3
Június	3	0	1	4	2	0	0	2
Július	4	0	0	4	4	3	1	8
Augusztus	2	1+3	1	4+3	5+3	0	2	7+3
Szeptember	9	1	0	10	4	2	2	8
Október	1	0	4	5	5	0	2	7
November	2	0	3	5	1	0	0	1
December	9	0	0	9	7	2	2	11
Összesen	50	2+3	10	62	46+3	9	11	66

2022 év	Idős	Demens	Fogy.	Összes
Tárgyév Január 1.-én ellátást igénybe vevők	110	26	68	204
Tárgyévben ellátásba bekerült ellátottak	50	2+3	10	62+3
Tárgyévben ellátásból kikerült ellátottak	46+3	9	11	66+3
Tárgyév December 31.-én ellátást igénybe vevők	111	22	67	200

Swot analízis:

<u>Erősségek</u>	<u>Gyengeségek</u>
<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos szakmai képzések - szakmai felkészültség - szakmai együttműködés - team munka - szakmai felszereltség, ápolási eszközök megléte - Együttműködő, agilis kollektíva - Vezetői elkötelezettség a - magas szakmai színvonal mellett 	<ul style="list-style-type: none"> - kommunikáció hozzátartozók és dolgozók között - kommunikáció ellátott és dolgozók között - dokumentáció pontos vezetés - infrastrukturális fejlesztés, modernizálás - karbantartás hiánya - vegyes profilú osztály - folyamatos betegszállítás szakrendelőbe intézeti autóval - roma etnikumu dolgozók aránya nő (alacsonyabb képesítéssel) -A szükségesnél kisebb méretű közösségi terek
<u>Lehetőség</u>	<u>Veszély</u>
<ul style="list-style-type: none"> - szakmai képzések - adomány - Kiaknázatlan helyi és térségi kapcsolatok, horizontális kapcsolatok - Fejlesztő foglalkozások - sikeresek, az ellátottak - részéről további igény - mutatkozik - Gyógytornász bevonása - Szabadidős programok - sikeresek, az ellátottak 	<ul style="list-style-type: none"> - Növekvő leterheltség, egyes munkatársak pszichés terheltsége - Szakemberek elvándorlása (motiváció hiánya, település hátrányos földrajzi fekvése) - Az épületek energetikai szempontból korszerűtlenek, magas rezsiköltségek jelentkeznek

<ul style="list-style-type: none"> - részéről további igény - mutatkozik - - Csapatépítő tréningek - rendszeressé tétele 	
--	--

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

- A megfogalmazott célok mind szakmai, mind pénzügyi megvalósíthatóság szempontjából reálisak legyenek.
- Az épület teljes körű infrastrukturális felújítása, ezzel is biztosítva a bentlakók kényelmét

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:

- káféteria bevezetése
- fizetett túlóra
- elismerés, (szakmai, hozzátartozói, ellátotti)

GYÓGYSZERES CSOPORT

- 2014.évtől a gyógyszeres feladatok a gyógyszerelés szabályzata alapján történik.
- Lakóink gyógyszerelését 3 fő gyógyszeres nővér végzi.
- A gyógyszerfelhasználás alapvető szabályai szerint a gyógyszereszekrény tartalmához betegek,illetéktelenek nem juthatnak hozzá. A gyógyszeres szoba kulcsa főmunkaidőben a gyógyszeres nővérnél, hétvégén a központi portaszolgálaton van.
- A FIFO elv,illetve szabályzat alapján történő gyógyszerfelhasználás pontos követése a gyógyszeres nővér feladata.
- Hétköznapiokon a reggeli és déli gyógyszerosztás a gyógyszeres nővér feladata,a gyógyszerek bevétele a nővér előtt történik.
- Az osztályokon készenléti szekrények vannak elhelyezve,melyekben eseti gyógyszereket tárolunk,ezeket napi szinten ellenőrizzük,felhasználását pontosan dokumentáljuk és fogyás esetén azokat pótoljuk. Lejárataikat havonta ellenőrizzük. A szekrényeket kulccsal zárjuk.
- Közgyógyellátás igénylése érvényességének nyomon követése, sz.e. kérelem beadása a hosszabbításra,a szakorvosok által kiadott gyógyszer-illetve nadrágpelenka és inkontinenciabetét javaslatának rögzítése számítógépes programban a gyógyszeres nővérek feladata.
- Egyéb feladataink mellett az egyéni gyógyszer-felhasználási lap és a gyógyszeres számlák elkészítését is mi végezzük minden hónap első hetén.
- Havi szinten megrendeljük a lakók gyógyszereit, az alap-és szakellátási feladatokat biztosító gyógyászati eszközöket,mint pl. a gumikesztyűt ,szájmaszkot, injekciózáshoz szükséges eszközöket, sebkötözésre használt eszközöket, katéterezés eszközeit,krémeket,kenőcsöket,fertőtlenítő kézmosót nadrágpelenkákat, a szondatápláláshoz használatos eszközöket és tápszereket, a készenléti gyógyszereket-láz és fájdalomcsillapítók, hányáscsillapítók, székletlazítók, hasfogók.
- Bevezettük a viziten vizsgált betegek ambuláns lapjának rögzítését a már használt számítógépes programunkban.
- Minden hónap utolsó hetén megírjuk a lakók részére a következő havi ápolási lapot az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap alapján, melyet szintén a gyógyszeres nővérek vezetnek.

- Éves összesítőt vezetünk az antibiotikum felhasználásáról.

-2022-ben 353 Seni nadrágpelenka recept került felírásra.

6 lakónak havi rendszerességgel került nyomtatásra Tena Pants (bugyis) pelenka recept.

4 lakónak szükség esetén/ havi rendszerességgel kerül nyomtatásra a Seni Control inkontinencia betét recept.

Felírt antibiotikum tabletták száma:223 doboz

Felírt antibiotikum injekciók száma:10 darab.

2022 felhasznált Covid-19 gyorsvizsgát: 200 darab

Swot analízis:

<u>Erősségek</u>	<u>Gyengeségek</u>
<ul style="list-style-type: none">- Szakmai felkészültség, nagy tapasztalat az adott munkaterületen- Jó együttműködés az intézmény szakembereivel(ápolók,orvos)- A protokoll betartása a gyógyszerelésben- -A dokumentáció pontos vezetése.	<ul style="list-style-type: none">- Munkaerő- hiány- Feladatok, tevékenységek rangsorolása.-Határidők betartása, időbeosztás.
<u>Lehetőség</u>	<u>Veszély</u>
Kapcsolatépítés,kapcsolatok fenntartása külső szakemberekkel ,szervezetekkel(gyógyszertár,beszállítók,orvosok)	<ul style="list-style-type: none">- Gazdasági helyzet miatti változások a gyógyszer-ill. gyógyászati segédeszközök finanszírozásában, szállításában.

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

Szervezeti egységben létszámbővítés.

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében: szakmai továbbképzések

SZOCIÁLIS ÉS TERÁPIÁS CSOPORT

Intézményünk mentálhigiénés csoportjában 5 főállású, illetve 1 fő megbízási szerződéssel rendelkező munkatárs dolgozik. A csoporttagok az általuk ismert és az intézmény lakói körében alkalmazott különböző módszerekkel, technikákkal végzik az egyéni és csoportos segítségnyújtást. A csoporttagok hatékony munkájához elengedhetetlen a lakók megismerése és a folyamatos együttműködés az ápoló-gondozó személyzettel, más szakemberekkel, valamint hozzátartozókkal.

Az egyéni gondozási és fejlesztési tervek kidolgozásához, a programok kialakításához ismernünk kell a lakók általános életkori, valamint betegségtípusokhoz, fogyatékossági kategóriákhoz kötődő sajátosságain túl az alapvető egyéni jellemzőiket is. / pl. egészségi, mentális, fizikális állapot, szociális helyzet, kapcsolatrendszer, intézménybe kerülés körülményei, eddigi életút /

Mindezek figyelembevételével szervezzük programjainkat, rendezvényeinket, biztosítjuk az egyéni gondozási és fejlesztési tervek feladatainak megvalósítását.

Lakóegységenként, osztályonként a munkatársak a lakók egyéni szükségleteihez igazodva látják el a mentálhigiénés feladatokat, a heti programok, intézményi rendezvények megszervezése, lebonyolítása team-munkában történik.

Osztályonként végzett napi, illetve igény szerinti tevékenységek:

- Segítő beszélgetés
- Csoportos foglalkozások / manuális tevékenységek, játék, felolvasás, zenehallgatás, közös éneklés/
- Konfliktus kezelés, az intézménybe kerülés krízisének oldása új lakó esetén
- Hitélet gyakorlása
- Levelezés, kapcsolattartás hozzátartozókkal
- A lakók társas kapcsolatainak megerősítése, bővítése lakóközösségen belül és kívül
- Megemlékezés elhunyt lakóinkról
- Tárgyi környezet fejlesztése /dekoráció, virágültetés, díszítés stb./
- Gondozási és fejlesztési tervek elkészítése, értékelése
- Egyéni képességfejlesztés
- Szociális ügyintézés / pl. gondnokság alá helyezés ügyekben elmeszakértői vizsgálat, illetve bírósági tárgyalás esetén, hivatali, hatósági, pénzügyi ügyek intézése /
- Bevásárlásban segítségnyújtás.
- Séta, torna, levegőzés.

Az intézményi programok, rendezvények hagyományaink szerint, illetve a lakók elvárásainak megfelelően kerültek megrendezésre.

Intézményi programok

Hónap	Program	Programon résztvevők száma
Január	„Petőfi kávéház” az A és B épületben, beszélgetés, közös éneklés. Irodalmi kávéház a C zenehallgatás, beszélgetés.	28 fogyatékos ,10 demens, 31 idős lakó 34 fogyatékos ,46 idős lakó
Február	Palacsintasütés az A épületben. /Zenehallgatás,beszélgetés./	27 fogyatékos,32 idős lakó
	Farsangi műsor az A épületben /tánc, zenehallgatás/	21 fogyatékos,29 idős lakó
	Valentin nap /kávéház, beszélgetés, A, B, C épületben./	41 fogyatékos, 12 demens 62 idős lakó
Március	Nőnap /Női lakók köszöntése,	Minden női lakó
	Nemzeti ünnep /Manuális megemlékezés, versek felolvasása/	24 fogyatékos, 6 demens, 28 idős lakó
Április		
	Húsvéti rendezvény/ Húsvéti finomságok fogyasztása, vetélkedő, versmondás/	48 fogyatékos, 18 demens, 63 idős lakó
	Virágültetés, „Föld napja” rendezvény- udvarrendezés, szemet szedés-	13 fogyatékos lakó
Május	Anyák napi megemlékezés épületenként /manuális foglalkozás, versmondás, zenehallgatás, /	47 fogyatékos,64 idős, 10 demens lakó
	Májális a szabadban-vetélkedő,közös díszítés	16 fogyatékos, 38 idős, 6 demens lakó
	Madarak és fák napja –játékos vetélkedő épületenként-	18 fogyatékos,28 idős, 5 demens lakó
	Férfi nap Férfi lakók köszöntése/kávéház, sütemény	Minden férfi lakó.
	Bodza-nap/bodzasütés, éneklés,beszélgetés	44 fogyatékos,63 idős, 12 demens lakó
Június	Játékos szabadtéri vetélkedő /édesség, üdítő/	21 fogyatékos ,34 idős, 7 demens lakó

	Krumpli lángos sütés a szabadban /zenehallgatás, beszélgetés/	48 fogyatékos,67 idős, 12 demens lakó
Július	Kirándulás ,zenés mulatság a helyi tábor / területén.	38 fogyatékos,49 idős, 6 demens lakó
Augusztus	Zenehallgatás, közös éneklés a szabadban limonádé, édesség /	48 fogyatékos ,62 idős, 10 demens lakó
Szeptember	Szüreti nap- szőlő, édesség, közös éneklés	28 fogyatékos,34 idős 12 demens lakó
	Népmese napja-meseolvasás,pogácsa,kávé	38 fogyatékos,51 idős, 10 demens lakó
Október	Idősek hete:verses,zenés rendezvény, tökből készült finomságok fogyasztása, lecsófőzés.	49 fogyatékos,78 idős, 16 demens lakó
November	Mindenszentek és halottak napi megemlékezés, református istentisztelet	24 fogyatékos,38 idős, 12 demens lakó
	„Márton nap”- nótázás, beszélgetés osztályonként	48 fogyatékos,72 idős, 16 demens lakó
December	Karácsonyi dekorációk készítése,díszítés mikuláscsomag és süteményosztás.	Minden lakó.
	Ünnepre hangoló programok: református istentisztelet, görög katolikus mise aVáci Mihály gimnázium diákjainak ünnepi műsora.	18 fogyatékos,32 idős, 6 demens 28 fogyatékos,46 idős, 8 demens lakó

Heti programok

NAP	PROGRAM
Hétfő	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás,játék Felolvasás
Kedd	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás,játék Felolvasás Filmvetítés
Szerda	Egyéni és csoportos beszélgetések Felolvasás Manuális foglalkozás,játék Zenehallgatás, közös éneklés
Csütörtök	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás,játék Filmvetítés Felolvasás
Péntek	Egyéni és csoportos beszélgetések Közös éneklés Játék, manuális foglalkozás

Havonta egyszer: -református istentisztelet
-görög katolikus szentmise

Panaszbejelentések, azok kezelése

Hónap	Probléma	Intézkedés
2022.06..29.	B.R.né idős lakó viselkedésével több alkalommal, figyelmeztetés ellenére, zavarta lakótársai nyugalma.	A ÉF döntése alapján: intézményvezetői figyelmeztetés B.R.né részére az együttélési szabályok megsértése miatt.
2022. 08.22.	F. R.fogyatékkal élő lakó többször meglopta lakótársait, intézményi értékeket is eltulajdonított./Korábban rendőrségi eljárás is történt./	Az ÉF kezdeményezi F.R. intézményi jogviszonyának megszüntetését a házirend szabályainak megsértése miatt.
2022.10.11.	P.S.ZS.fogyatékkal élő lakó bántalmazta szobatársát.	Intézményi jogviszonyának megszüntetésének megindítása korábbi ÉF döntés alapján./2021.04.23.-i figyelmeztetés./

Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Ssz.	Időpont	Iktató szám	Név	Képzőintézmény	Közösségi szolgálat ideje
1	2022.04.25.	287-2/2022	Nyíró Fanni	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.03.29- 2022.04.23.
2	2022.07.18.	287-3/2022	Gulyás Szabolcs	Siófok SC Mathiasz J. Technikum és Gimnázium	2022.06.20- 2022.07.18.
3	2022.07.11.	287-4/2022	Nádasdi Janka	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.06.27- 2022.07.11.
4	2022.07.20.	287-5/2022	Bognár Panna	Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium	2022.07.04.- 2021.07.20.
5	2022.07.28.	287-6/2022	Bukovics Kristóf	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.07.13.- 2022.07.28.
6	2022.10.24.	287-7/2022	Lipták Henrietta	NYSZC. Teleki Blanka Szakképző Iskola	2022.10.11.- 2022.10.22.
7	2022.11.22.	287-8/2022	Rácz Roland	ÉAC Lippai János Mezőgazd. Technikum és Szakképző Iskola	2022.11.07.- 2022.11.22.

<u>Erősségek</u>	<u>Gyengeségek</u>
<ul style="list-style-type: none"> - csoporttagok szakmai felkészültsége, - segítő tevékenységekhez szükséges készségek, képességek megléte - kreativitás, jó alkalmazkodóképesség - önállóság a munkavégzésben 	<ul style="list-style-type: none"> - feladatok, tevékenységek rangsorolása, halmozása, torlódása - esetenként túlzott kompromisszumok
<u>Lehetőség</u>	<u>Veszély</u>
Együttműködési lehetőségek szakemberekkel, szervezetekkel	Válsághelyzet, megszorítások miatti problémák a szociális szférában.

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

-Tárgyi feltételek bővítése a munkavégzéshez /több foglalkoztató, közösségi együttlétre alkalmas helyiség biztosítása/

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:-

-Szakmai és anyagi elismerés

-Rugalmasság a munkavégzésben

FIZIOTERÁPIÁS CSOPORT

A fizioterápiás ellátásokat 2 fő végzi: 1 fő gyógytornász, 1 fő gyógymasszőr.

Betegpopuláció: 89

1. Neurológiai jellegű betegségekben a beteganyag kb. 29%-a
2. Geriátriai/Belgyógyászati 26%
3. Reumatológiai és egyéb degeneratív betegségek 24%
4. Traumatológiai 21%

2022 évben a covid19 miatt kialakult helyzet fizioterápiás tevékenységünkre nézve következő változásokat tartalmazza mind a mai napig:

Kizárólag betegágyak mellett és az osztályokon külön elszeparálva dolgozunk. Azon lakók, akiknek kezeléséhez egyidejűleg mindkét szakember szükséges lenne a nagy fizikai igénybevétel miatt, hátrányba szorul.

Előírt védőöltözet viselésének szigorú betartása mellett, napi szinten történik a munkaruha leadása a mosodába. Továbbá nyilatkozatok aláírása arról, hogy egészségesen, tünetek nélkül jövőnk dolgozni, napi szintű testhőmérséklet mérés az intézménybe belépéskor először a portaszolgálat által, majd még egyszer az osztályon a munka megkezdése előtt is. Mindezt dokumentációs lapra rögzítve.

Egy bentlakásos, időskorúakat és fogyatékkal élőket ellátó intézményben több betegség is jelen lehet egyszerre, ezért azt a módszert és olyan terhelési szintet kell választanunk, amely egyik betegség szempontjából sem kontraindikált. A gyógytornász és gyógymasszőr feladata figyelembe venni a beteg korát, szellemi képességét, a betegség jellegét, stádiumát, lefolyását, az aktuális állapothoz való alkalmazkodással. Fogyatékoság esetén, vagy időskorban teljes értékű funkcionalitás elérése helyett rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére. A könnyebben mozgó (fennjáró, vagy oda vihető) betegek fizioterápiáját megfelelőbb körülmények között a gyógytornateremben kezelőágyon, segédeszközökkel, tornaszerekkel, elektroterápiás készülékekkel lehet végezni. A helyhez kötött, vagy fekvő ellátottak kezelése az osztályokon, illetve a betegágyak mellett történnek, melyekhez gyakran előkészítés is szükséges: a beteget és környezetét alkalmassá kell tenni a mobilizációhoz.

1. Neurológiai betegek

90%-ban sztróke-on átesett, féloldali bénultak.

Kezelésük folyamatos, rendszerint heti 1-3 alkalommal történik.

2. Geriátriai betegségcsoport

Ebbe a csoportban lévő betegek kezelésének célja az önálló életvitelre való, belgyógyászati vagy sebészeti betegség következtében elvesztett képesség helyreállítása. Míg fiatalabb betegek esetében a teljes értékű funkcionalitás elérése a cél, idős korban rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére.

3. Reumatológiai betegségcsoport

A reumatológiai betegségek kezelése többnyire tüneti, így látványos gyógyulás nem következik be, viszont a betegek szubjektív érzete kezelése után jobb, fájdalmuk csökken és a megtanult torna folytatásával ez fenntartható, betegség progressziója csökkenthető.

4. Traumatológiai betegségcsoport

Kis hányada a lakóknak, törések ficamok utáni korai funkcionális kezelés, mely folyamatosan minden nap történik, a teljes gyógyulásig.

5. Ortopédiai betegségcsoport

Ízületi kopásos, csípő- és térd protetizált, amputált betegek. Utóbbi betegeknél naponta a művégtag felsegítése, járatás, csonkolt végtag rendszeres fáslizása, a megmaradt ízületek mozgástartományának fenntartása

Alkalmazott fizioterápiás eljárások:

Passzív eljárások:

- Fektetési kontroll, -Passzív kimozzgatás,- Kontaktúra nyújtás,- Spazmus oldás,- Masszás,- Lymphoedema kezelés

Aktív eljárások:

Légző torna; Izometriás gyakorlatok; Vezetett aktív gyakorlatok; Aktív izomfejlesztés; ROM fokozó gyakorlatok; Környező ízületek tornája; Ép végtag tornája; Vénás torna; Csonktorna; Tartásjavító gyakorlatok; Gerinctorna; Streching: Aktív/Passzív,- PIR (postizometrikus relaxáció); Fordulás facilitálása; Felülés facilitálása; Kiülés ágy szélére; Átülés karosszékbe; Felállás facilitálása; Egyensúly fejlesztése; Ülőegyensúly; Állásegyensúly; Manuálterápia; McKenzie módszer (gerincsérv kezelés); Funkcionális kezelés (Magnus szerint); Járás előkészítés; Átszállás kerekesszékbe; Közlekedés kerekesszékekkel; Járás gyakorlatok Segédeszközzel/nélkül; Manipulációs gyakorlatok; Kryoterápia; Bandazsolás; Elektroterápia; Önellátó feladatok

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataink közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban. Például segítséget nyújtunk közgyógyellátás igénylésében, települési gyógyszerellátás igénylésében.

Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

A házi segítségnyújtás szakmai központja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekegészségügyi Központ, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6. szám alatti telephelyen található.

Házi segítségnyújtásban biztosított tevékenységek, résztvétevényiségek:

Szociális segítség:

A lakóköznyezet higiéniai megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségekben(hálószoba, konyha, fürdőszoba)
- mosás
- vasalás

Háztartási tevékenységekben való közreműködést

- bevásárlás
- segítségnyújtás ételkészítésben

- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az ellátotti létszám és a várakozók száma 2022.évben következően alakult:

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján	Várakozók száma a hónap utolsó napján
Január	73	6
Február	71	6
Március	73	6
Április	73	7
Május	73	11
Június	73	11
Július	72	11
Augusztus	73	7
Szeptember	73	8
Október	73	7
November	71	4
December	73	2

2022. naptári évben, 2022.01.01-től 2022.12.31-ig 16317 ellátás történt a házi segítségnyújtás által.

Egy fő csak házi segítségnyújtásban részesül, ami az évet tekintve 4 alkalommal történt, az éves átlagot tekintve $4:249=0.02$ fő

Gondozással töltött alkalmak száma 16317. Azaz az éves átlagot tekintve $16317:249=65,53$ fő

A gondozói munkakör betöltéséhez, az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti szociális gondozó és ápoló szakképesítés szükséges. 2022 naptári évben összesen 13 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő szociális szakgondozói végzettséggel valamint 1 fő betegkísérő végzettséggel rendelkező munkavállaló volt foglalkoztatva az egész évet tekintve.

A dolgozói létszám 2022.12.31.-én 12 fő.

Abból egy fő szerződése december 31.-én lejárt. Egy fő a felmentési idejét tölti a nők 40 éves munkaviszonya után járó kedvezményes nyugdíjba vonulással kapcsolatosan. Azaz a mindennapi teendők elvégzésére 10 fő munkavállaló áll rendelkezésre.

2022. december 31.-én, a munkavállalók képzettsége a következőképpen alakul;

Képzettségre vonatkozó adatok – a házi segítségnyújtásra vonatkozóan

	Házi segítségnyújtás csoport	Összesen
Szociális gondozó	10	10
Szociális szakgondozó	1	1
Beteg kísérő	1	1
Összesen	12	12

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzéseken, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint, az összes munkavállalót tekintve 2022-ben. (Munkavállalóink folyamatosan képzik magukat, hogy a munkájuk során felmerülő kihívásoknak maradéktalanul megfeleljenek.)

Képzés/továbbképzés megnevezése	Házi gondozás és segítségnyújtás
Szociális ápoló és gondozó	1 fő
Vezető képzés	1 fő
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	13 fő
Tűz-munkavédelmi oktatás	13 fő

Ellátottjaink egészségi, mentális állapotának, illetve szociális helyzetének fokozott ellenőrzése, figyelemmel követése történik szakképzett gondozók által. Ellátottjainknál folyamatos vérnyomásmérés, igény szerinti vércukor-mérés, laborvizsgálatok, háziorvossal folyamatos kapcsolattartás a betartandó terápiával kapcsolatban. Figyelemmel követjük klienseink szociális helyzetét is, szükség szerint segítséget nyújtunk problémáik megoldásában, szociális helyzetük javításában.

A gondozási szükséglet változtatásával egyre hanyatlóbb egészségi állapotú ellátottak kerülnek be házi gondozásba, több esetben rövid ideig veszik igénybe a házi segítségnyújtást, tőlünk kerülnek be szociális intézménybe. Egyre több az idős elesett ember, a szociálisan rászoruló. Ellátottjaink egészségi állapota folyamatosan romlik az idő múlásával, egyre gyakrabban kerülnek be kórházba, szociális intézménybe.

	Ellátottak	Összesen/alkalom/
Kórházi ellátásba került	15	28
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	-	-

Szakrendelésen részt vett /alkalom	23	75
Orvosi ügyelet	3	3
Teljes ellátást igénylő betegek száma	14	14
Elhunyt ellátott / ebből kórházban hunyt el	6 /6	6/6
Előgondozásban részt vett/főnél	16	16

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2021. évre vonatkozóan

	Idős	Összesen
Intézménybe költözött létszám	6	6
Családhoz költözött létszáma	1	1
Elhunyt	4	4

Ellátottak kor és nem szerinti adatai

Kor	Ellátott	
	Férfi	Nő
18-39	0	0
40-59	0	0
60-64	0	1
65-69	2	7
70-74	3	8
75-79	2	13
80-89	6	40
90-	0	2
összesen	13	71

Fogyatékoság megoszlása

Fogyatékoság típusa	Férfi	Nő	Összesen
Látássérült	1	6	7
Hallássérült	1	1	2
Mozgáskorlátozott	1	13	14
Értelmileg akadályozott	0	2	2
Kommunikációjában korlátozott	0	1	1
Autizmussal élő	0	0	0

Súlyosan, halmozottan fogyatékos	1	1	2
Nincs fogyatékoság	9	47	56
	13	71	84

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős	Összesen
Cselekvőképes	82	82
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	0	0
Korlátozottan cselekvőképes	2	2
Cselekvőképtelen	0	0

Demens ellátottak megoszlása

Kor	Férfi	Nő	Összesen
18-39	0	0	0
40-59	0	0	0
60-64	0	0	0
65-69	0	1	1
70-74	0	0	0
75-79	1	2	3
80-89	1	6	7
90-	0	1	1
összesen	2	10	12

Gondozási forma:

Gondozási forma	Férfi	Nő	Összesen
Személyi gondozás	13	70	83
Szociális segítség	0	1	1
Megszűnt személyi gondozás	1	9	10
Megszűnt szociális segítség	0	1	1

Táppénzes napok száma 2022

Munkavállalóink közül 11 fő vett igénybe táppénzt az év során, összesen 208 napot.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Ellátottak köre:

Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amelynek keretében 24 órás, folyamatos felügyeletet biztosít az ellátást igénybe vevő részére. A jelzőrendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szociális gondozó feladata:

- ügyeleti idejében folyamatos riasztási készenlétben áll a rendelkezésére bocsátott rádiótelefon megszakítás nélküli üzemben tartásával
- riasztás esetén eljut a segítségkérés helyére (legkésőbb a rádiótelefonra érkező riasztást követő 30 percen belül)
- a helyszínre érve a riasztást kiváltó ok felderítése után, annak elhárítása érdekében, kompetencia határainak megtartásával, legjobb tudása szerint, az általa legmegfelelőbbnek ítélt elhárítási, megoldási, helyreállítási mód választásával, haladéktalanul eljár, szükség esetén további segítséget hív
- a riasztási eseményekről annak megtörténtét követően haladéktalanul a Szolgálat által hitelesített riasztási jegyzőkönyvet felvenni, illetve szükség szerint a gondozási naplót vezeti.

A szolgáltatás területe:

Gesztortelepülés: Tiszavasvári

Készülékek száma településenként:

Tiszavasvári	Tiszalök	Tiszadob	Tiszadada	Tiszaeszlár	Tiszanagyfalu	Rakamaz	Tímár	Szabolcs
62	24	23	7	14	5	30	8	5

Tényleges készülékszám meghatározása:

2021. év.	„Kihelyezett készülékekkel napok száma” bíró	Hónap száma napjainak	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január	5335	31	172,1
Február	4847	28	173,11
Március	5338	31	172,19
Április	5245	30	174,83
Május	5403	31	174,29
Június	5207	30	173,57
Július	5356	31	172,77
Augusztus	5417	31	174,74
Szeptember	5246	30	174,87
Október	5413	31	174,61
November	5251	30	175,03
December	5354	31	172,71
Összesen:	63412	365	173,73

Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban:

Települések neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
			Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Tiszavasvári	77	62	32	94	126
Tiszalök	29	25	11	5	16
Tiszadada	8	7	3	0	3
Tiszadob	27	23	0	20	20
Tiszaeszlár	15	13	5	25	30
Tiszanagyfalu	5	5	0	7	7
Rakamaz	32	30	0	9	9
Tímár	8	8	0	0	0
Szabolcs	5	5	0	1	1
Összesen	206	178	51	161	212

Az ellátásból történő kikerülés okai:

Az ellátásból történő kikerülés okai az elszámolási időszakban	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
Elhalálozás	12
Bentlakásos intézménybe kerülés	14
Kórházba kerülés	1
Saját kérésre	9
Törvényes képviselő kérésére	0
Alkalmatlanság a rendszer kezelésére	0
Egyéb (felsorolás):	0
Összesen:	36

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása:

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Szociálisan rászorult egyedül élő személy	4	11	28	25	123	191
Szociálisan rászorult két vagy többszemélyes háztartásban élő személy	0	0	0	4	11	15
Összesen	0	0	0	0	0	0

Az ellátást igénybevevők szociális rászorultság szerinti megoszlása:

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás- ban részesülők száma az elszámolási időszakban (fő)
Egyedül élő	
Egyedül élő 65 év feletti személy	187
Egyedül élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	1
Egyedül élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	3
a) Egyedül élő összesen:	191
Két vagy többszemélyes háztartásban élő	
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év feletti személy	15
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	0
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	0
b) Két vagy többszemélyes háztartásban élő összesen:	15
Ellátást igénybevevők szociális rászorultság szerinti megoszlása	

1.) Szociálisan rászorult személyek száma (a+b):	206
2.) Szociálisan nem rászorultak száma:	0
3.) Az ellátást igénybevevők mindösszesen (1.+2.):	206

A 2000 óta működő szolgáltatásban használt készülékek jelentős száma meghibásodott. Sikeres javításuk miatt az előző években tapasztalt alulteljesítéseket megállítottuk, az éves átlagban 170 fő ellátotti létszám vállalásunkat túlteljesítettük. 173.73 fő lett az éves átlag. A korábban ellátást igénybe vevőknél elhelyezett készülékek meghibásodása esetén cserekészülékről gondoskodni kell. Így 2022-ben is több esetben kellett készüléket váltani. A ténylegesen teljesített feladatmutató a szerződésben vállalt 170 főt meghaladva 173.73 fő lett, ami az előző évhez képest 5 főt emelkedett 168-ról 173-ra. Tehát, az előző évben történt vállalásunkat teljesítettük. Visszafizetési kötelezettségünk nem keletkezett.

A segítségkérések elsődlegesen egészségügyi problémák miatt történtek. Több esetben előfordult életmentés, amiből következik, hogy ezen szolgáltatás elérte célját. A magatehetetlen, egyedül élő idős ember számára lehetőség teremődik az azonnali riasztásra, ezáltal orvosi ellátásban részesülhet.

Az egészségügyi ellátórendszer szereplői és a gondozónők között szoros szakmai együttműködés alakult ki. A gondozónők hívására a háziorvosok, ügyeletet teljesítő orvosok és a mentőszolgálat dolgozói rövid időn belül a segítséget kérő lakására érkeznek, ezáltal az ellátott életben maradási esélyei megnőnek. Az azonnali egészségügyi ellátás biztosításával számtalan esetben életek megmentésére került sor.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai központja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Vasvári Pál utca 6. szám alatti telephelye, A diszpécserközpont a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Vasvári Pál utca 87. szám alatti idősök otthona portáján található.. Itt a folyamatos munkarend biztosítja a segélyhívások azonnali fogadását a nap 24 órájában. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait 17fő megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott gondozó látja el összesen 9 településen.

A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy átlépve a hagyományos házi segítségnyújtás kereteit, a gondozott krízis esetén bármikor kapcsolatba léphessen gondozójával.

A rendszer révén időskorú és fogyatékos személyek egyaránt nagyfokú biztonsággal otthonukban ápolhatókká válnak. Ebből következően időben kitolódhat a drágább bentlakásos vagy egészségügyi ellátásokba való bekerülésük.

Azon túlmenően, hogy az ellátási forma egy jóval költségtakarékosabb szolgáltatást biztosít, nem hagyható figyelmen kívül az sem, hogy az ellátottak megszokott lakókörnyezetben történő gondozása mentálisan is sokkal előnyösebb. Nem szólva arról, hogy az ellátásban

résztevők számára egyfajta biztonságérzetet nyújt a szolgáltatás, hiszen bármilyen probléma esetén az ügyeletet teljesítő gondozó megjelenik a gondozott lakásán.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes szolgáltatás.

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

Beszámoló a 2021. évi tevékenységről

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ 2021. május elsejétől tanyagondnoki szolgálatot működtet, a Tiszavasvárhoz tartozó József háza és Dankó pusztá területén. A tanyagondnokok munkáját a többször módosított 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet és az erre támaszkodó szakmai programban lefektetett irányelvek határozzák meg.

A tanyagondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:

Közreműködés az étkeztetésben: meleg étel kihordása a rászorult személyeknek

Közreműködés a házi segítségnyújtásban:bevásárlás, házi gondozó szállítása

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetések, szórólapok eljuttatása külterületre, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálatsegítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgáltatókhoz

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése: lakosság háziorvosi rendelőbeszállítása, gyógyszerek kiváltása.

E mellett a tanyagondnok egyéb feladatokat is ellát, így például kulturális eseményekre behozza a külterületi lakosokat, segítséget nyújt a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, a hivatali dolgozókat környezettanulmányra illetve helyszíni szemlére szállítja.

A tanyagondnoki szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A tanyagondnoki feladatokat 1 fő tanyagondnok látja el, a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai tanfolyamot elvégzése folyamatban van.

A tanyagondnoki feladatok ellátására egy gépjármű áll rendelkezésre, a PGK-815 rendszámú Ford Transzit típusú személygépjármű. A gépjármű havi futása 1000-1200 km, a napi futása függ a kiegészítő feladatok mennyiségétől.

FELADAT	2022. ÉVI NAPI ÁTLAGOS SZÁM
Ebéd kiszállítás	3 fő
Háziorvos és egyéb intézményekbe való szállítás	
Bevásárlásban való közreműködés	
Gyógyszer kiváltás	
Gyerekek óvodába, majd onnan haza szállítása	6 fő
Családsegítők ügyintézésében segítség	11 fő

Egyéb létszámmra nem lebontható feladatok:

Hirdetmények elhelyezése, hivatali munkasegítése, egyéb szociális szolgáltatók munkájának segítése, védőnői szolgálatnak segítés. Ezek a tevékenységek a napi tevékenység 30-40 %-át teszik ki.

Swot analízis:

<u>Erősségek</u>	<u>Gyengeségek</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Összetartó dolgozói hozzáállás • Kölcsönös tisztelet • Jó problémamegoldó képességek egyéni, és csoportos szinten • Képzett dolgozók • Becsületes szakszerű munkavégzés • megfelelő alternatívát megoldásokat tudunk nyújtani időszotthoni elhelyezés helyett, a család tehermentesítésére • szolgáltatásunk ingyenes 	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló munkavégzés az ellátottnál, ha azt egyedül nem képes vagy nem megfelelően képes ellátni a dolgozó • a tevékenységek meghatározásánál nincsenek súlyozva az ellátott egyéni igényeinek nehézségi foka • bizonyos munkafolyamatokhoz valamely eszközök, eszközök hiánya vagy hiányos megléte • érdekvérvényesítéshez szükséges megbecsülés alacsony szintje a társadalomban
<u>Lehetőség</u>	<u>Veszély</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Ellátotti létszám bővítése az előregedő lakosság miatt lehetséges, és az idő múlásával kézenfekvő lehet a korlátozott mértékű bentlakásos elhelyezés alternatívájaként • Szolgáltatás bővítés szélesebb kompetencia határokkal rendelkező dolgozók részére, ha a törvényi feltételek módosulnak • A dolgozók motiválása például csapatépítő tréningen (kirándulás) • Pozitív visszacsatolás az ellátottak hozzátartozóitól, házi orvosoktól 	<ul style="list-style-type: none"> • Napi közlekedés veszélyeinek való kitettség (munkavállalói részről) • Rengeteg emberrel való közvetlen és közvetett kapcsolat során emelkedhet a betegségekkel való megfertőződés valószínűsége • Az ellátottak betegségeinek, hangulatának való kitettség • Az önálló munkavégzés korlátai miatt felmerülő esetleges problémák • Túlzottan negatív visszacsatolás az ellátott részéről (hosszú távon kiégést, motiválatlanságot okoz) a korlátozott gondozási idő miatt, korlátozott mértékben jutnak a szolgáltatáshoz az ellátottak. • Napi közlekedés veszélyeinek való kitettség (munkavállalói részről)

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

Megfelelő számú dolgozói létszám kialakítása, fenntartása. Esetleg a szabadságok miatti helyettesítések megszervezése határozott idejű munkavállaló alkalmazásával. A közlekedéshez való eszközök megfelelő idejű karbantartása, javítása motivációs lehetőségeket is rejt a munkavállaló fontosságának elismerésében. Munkaeszközök modernizálása, cseréje. Új technológia beszerzése.

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:

Lehetőség a dolgozók anyagi jellegű, és vagy erkölcsi megbecsüléssel történő motiválására. Célok meghatározásával egy időben az elérésénél kapható prémium juttatások megnevezése transzparens módon.

Csapat összetartás szervezése, például kirándulások szervezése, zenés összejövetelek szervezése.

Hónap dolgozója bevezetése, valamilyen extra juttatással vagy tárgyi ajándékkal honorálva.

ÉLELMEZÉS - SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az ételmezés a táplálék elfogyasztásánál szélesebb fogalom, szervezett formában működő, irányított étkezés, mely figyelembe veszi az egyén objektív és szubjektív táplálkozási igényeit, s feladata ennek kielégítése. Jellemzően magában foglalja az étkezés környezetét, a nyersanyag kiválasztását, az alkalmazott ételkészítési technológiát, a konyha felszereltségét, az ellátást végző személyeket.

A közétkeztetés fogalmán hétköznapi értelemben azt a közösségi ellátást értjük, ahol a csecsemőtől az idősekig rendszeresen, tervezett és szervezett keretek között, naponta egyszer vagy többször étkezést biztosítunk. A közétkeztetést a 37/2014 (IV.30.) EMMI-rendelet szabályozza.

A közétkeztetés feladata az ellátottak szubjektív és objektív táplálkozási igényeinek kielégítése, a táplálkozási szokásainak irányítása, befolyásolása az egészséges táplálkozás alapelveinek megfelelően.

Intézményünk, lakóink számára egész napos ellátást biztosít. Az idősök ellátása során figyelembe kell venni az életkorra jellemző élettani változásokat, és ezt maximálisan ki kell tudni elégíteni. Az ételek összeállításánál a szükséges tápanyagok biztosítása mellett figyelembe kell venni a megváltozott táplálkozási igényeket, az egyes ételek szervezetre gyakorolt hatását, az emésztőrendszer csökkent működését, a rágóképeséget, az íz érzést.

Komoly meghatározó szerepet játszik a dolgozók létszáma, összetétele, nem, szakképzettség, kor és gyakorlati tapasztalat szerinti megoszlása. Az ellátás minőségét nagymértékben befolyásolja az ételmezési hely berendezés-eszközparkja, annak összetétele, kapacitása és korszerűsége. A konyha működéséhez nélkülözhetetlen a megfelelő gépek, berendezések biztosítása, melyeknek az ellátási feladathoz igazodó méretűnek és kapacitásúnak kell lennie.

Az ételmezésen dolgozó munkatársak folyamatos kontaktusba vannak a lakókkal, az intézményben dolgozókkal. Emberekben és ízlésekben kell gondolkodni, hiszen az étel örömforrás, amit jó elfogyasztani, élvezni az ízét, illatát, színeit. Az ételt jó adni és kapni is.

Folyamatosan szem előtt kell tartani az életkori, a fizikai aktivitásból adódó, ill. az egészségi állapotból adódó különbségeket. Figyelembe kell venni az egészséges táplálkozás alapelveit, a hazai táplálkozási szokásokat, hagyományokat is. Mivel intézményünk lakóit főleg idős, beteg emberek alkotják, így nagy figyelmet kell fordítani egészségi állapotukra. Napi ötszöri étkezést biztosítunk az étrend változatosságát, és idényszerűségét figyelembe véve. Az étlaptervezést dietetikus segíti, aki a diétás étlapokat tervezi meg, melyek a következők:

- normál étrend
- diabetes
- diabetes syncumar
- diabetes-Giordano-Giovanetti
- diabetes epekímélő
- Giordano-Giovanetti
- syncumar
- ulcus-májkimélő
- epekímélő
- koleszterinszegény
- tejfehérjementes
- diabetes epekímélő-tejfehérjementes

- májkímélő+tejfehérjementes

Az étrend összeállításánál fontos az emészthetőség és az állag. Ez alapján alkalmazunk:

- normál
- könnyű-vegyes
- rostszegény
- rost dús
- pépes
- folyékony étrendet.

Az ételmezésen dolgozók összetétele:

- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő ételmezési könyvelő
- 3 fő szakács
- 5 fő konyhai kisegítő

Az ételmezésen dolgozók munkáját 1 fő közfoglalkoztatott munkatárs is segítette.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy az ételmezésen dolgozó munkatársak fejlesszék tudásukat, képzéseken vegyenek részt.

Szeretnénk a jövőben még legalább 2 fő tekintetében a diétás szakács képzés megszerzését biztosítani.

2019. évben, intézményünkben bevezetésre került az elégedettségi lap, valamint a kóstolási lap. Az elégedettségi lapot intézményünk lakói töltik ki, melyben pontozzák napi szinten az étkezésre vonatkozó megfigyelési szempontokat: külső megjelenés, állomány/állag, illat, íz, hőfok reggeli, ebéd és vacsora vonatkozásában.

NAPI ELÉGEDETTSÉGI LAP (ellátottak töltik ki)

Kóstoló neve	1.	
	2.	
	3.	
Kóstolás ideje		
Kóstolás helye		
Étel megnevezése	Reggeli	
	Ebéd	
	Vacsora	

Megfigyelési szempontok	Kóstoló	Reggeli					Ebéd					Vacsora					Össz. pontszám
Külső megjelenés	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Állomány / Állag	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Illat	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Íz	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Hőfok	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

Elért pont	
------------	--

Értékelés	
Kiváló minőségű	181 - 225
Jó minőségű	136 – 180
Közepes minőségű	91 – 135
Elégséges minőségű	46 – 90
Rossz minőségű	0 – 45

1 kóstoló aláírása _____
2 kóstoló aláírása _____
3 kóstoló aláírása _____

Élelmezés vezető aláírása: _____

A napi kóstolási lapot intézményünk munkatársai töltik ki ebédre vonatkozóan a következő szempontok alapján: külső megjelenés, állomány/állag, illat, íz, hőfok.
(Intézmény munkatársai töltik ki!)

Kóstoló neve	1.
	2.
	3.
Kóstolás ideje	
Kóstolás helye	
Étel megnevezése	

Megfigyelési szempontok	Kódszám	Megállapítások	Pontszám				
Külső megjelenés	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Állomány / Állag	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Illat	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Íz	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Hőfok	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5

Elért pont	
------------	--

Értékelés	
Kiváló minőségű	61 - 75
Jó minőségű	46 – 60
Közepes minőségű	31 – 45
Elégséges minőségű	16 – 30
Rossz minőségű	0 – 15

Kiadható ☐

Nem adható ki ☐

Kódszám aláírása :
1 _____
2 _____
3 _____

Élelmezés vezető aláírása: _____

A 2022. évben az élelmezés főzőkonyhájának festése, csempézése, burkolása, Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó segítségével megtörtént.

A 2022. évben több alkalommal kaptunk az Élelmiszerbank részéről segítséget nyersanyagok formájában (pl. konzervek, bébiétel, szószok, krémleves alapok, zabkása).

A 2021. év novemberétől új élelmezési programmal (Mealplanner) dolgozhatunk, mely nagyban segíti és megkönnyíti a szakmai munkát.

2022. október 01. napjától emelkedett a nyersanyag norma, mely nettó 855 Ft/ellátási nap.

Intézményünk főzőkonyhája a bentlakók ételmezése mellett, a szociális étkeztetés keretében is biztosítja a napi egyszeri, a jövedelem mértékétől függő kedvezményes ebédet a rászorulóknak részére.

Rászorulóknak minősül:

- a 65 év feletti idős és önellátásra képtelen, vagy részben képes egészségkárosodott
- a fogyatékkal élő
- a hajléktalan
- pszichiátriai- és szenvedélybeteg személy.

Az ebéd kérhető: helyben fogyasztással (intézményünk Hősök u. 38. szám alatti telephelyén), elvitellel vagy házhozszállítással.

A szociális étkeztetést a hét minden napján tudjuk biztosítani. Szakorvosi javaslat esetén a diétás étkeztetés is biztosított.

2022. év szeptember 01. napjától a szociális étkeztetés térítési díja házhoz szállítás esetén 850 Ft/nap, helyben fogyasztással, valamint elvitel esetében 790 Ft/nap.

A 2022. évi ételmezési adagszámok alakulása a következő:

ételmezés típusa	2022. évi adagszám
bentlakásos intézmény (idős, fogyatékos ellátás)	71157
szociális étkeztetés	19815
2022. évi összes adagszám	90972

Swot analízis:

<p><u>Erősségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jó munkahelyi kapcsolat - nagyfokú önállóság a munkatársak részéről - jó TEAM munka - empátia - összefogásra, együttműködésre képes munkatársak 	<p><u>Gyengeségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elavult, korszerűtlen munkaterület - elavult berendezések - alacsony munkaerő létszám - egyenlőtlen leterheltség - kevés idő az ellenőrzésre - a kevés létszám, munkatársak leterheltsége miatt dolgozói hiányosságok
<p><u>Lehetőségek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - géppark fejlesztése - munkaterület fejlesztése, hiányosságok javítása - munkaerő, létszámbővítés - a munkavállalói leterheltség normalizálása - folyamatos ellenőrzés és visszacsatolás 	<p><u>Veszélyek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nem kiszámítható gazdasági környezet - anyagi tartalékok hiánya - dolgozók növekvő leterheltsége - munkaerő hiány - a leterheltség miatt kialakult munkavállalói passzivitás - a leterheltség miatt több hibalehetőség, munkahelyi balesetek kialakulása - a nem megfelelő munkahelyi terület miatt munkahelyi balesetek veszélye

Innovatív, építő javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

- munkavállalói létszám bővítése
- megfelelő munkakörnyezet biztosítása
- megfelelő eszközök biztosítása a munkavégzéshez
- a munkafeladatok megfelelő elosztása a kompetencia határoknak megfelelően

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:

- a munkavállalói leterheltség csökkentése
- mozgó bér összegének emelése
- megfelelő munkakörnyezet biztosítása

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Család- és Gyermekjóléti Központ bemutatása:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI törvény rendelkezik a gyermekek védelmének rendszeréről. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekjóléti szolgáltatás egy sokrétű, komplex összetételű feladatkör, amely a leghatékonyabban úgy követhető nyomon, ha van mögötte speciális szolgáltatásnyújtás és rendszeres családgondozás.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás.

Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás:

- A Család és Gyermekjóléti Szolgálatot és
- A Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magában

Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény alapján Család és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településén működő gyermekjóléti

szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. Továbbra is kötelező önkormányzati feladatként jön létre. A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Így a Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos

Az integrált szolgáltatás településenként elérhető kötelező szolgáltatás. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került.

Személyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát, szociális diagnózis, iskolai szociálissegítő tevékenységet, végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával, illetve jogi és pszichológia tanácsadást tartanak. A Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozók szakmai létszámát, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt határozza meg. A rendelet a következőkben határozza meg a létszámot: *...”7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetmenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő.” ... “A 10.000. fő feletti járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens (ajánlott létszám).”... “Család- és Gyermekjóléti Központonként szociális diagnózist készítő esetmenedzser 1 fő.”... “1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő”*

Mint korábban is a 2022-es évben is több személyi változás is történt a Család- és Gyermekjóléti Központban. Január hónapban hosszú idő után pszichológust is sikerült alkalmazni, így a régóta ellátatlan pszichológiai tanácsadás is ismételten biztosított az ellátottak részére. Május hónapban egy esetmenedzser munkahelyet váltott, akinek a helyére június hónapban új dolgozó került. Ez a dolgozó rövid ideig állt a Központ kötelékében, augusztus hónapban felmondott. Az ő helyére rövid időn belül már szeptemberben sikerült új embert alkalmazni. Egy esetmenedzser 6 órás munkaviszonyba került át a korábbi 8 órásból. A szociális diagnóziskészítő esetmenedzseri feladatokat két részmunkaidős dolgozó látja el 4-4 órában, melyből az egyik dolgozó esetmenedzseri feladatokat is ellát. Az iskolai szociális segítők feladatait 2022-es évben szeptember hónapig két dolgozó látta el, majd ezután sikerült feltölteni a négy álláshelyet.

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban

Munkakör	Végzettség	Fő
mb. szakmai vezető/ esetmenedzser	felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus)	1 fő
Esetmenedzser	• felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus, szociális munkás)	3 fő
Tanácsadó	• antropológus	1 fő
szociális diagnosztika	• szociális munkás	2 fő
Jogi tanácsadás	• jogász	1 fő
Pszichológiai tanácsadás	• pszichológus	1 fő
Iskolai Szociális segítő	• pedagógus	1 fő
	• szociálpedagógus	1 fő
	• andragógus	1 fő
	• szociológus	1 fő
Szociális asszisztens	• érettségi, számviteli ügyintéző	1 fő
Gépjárművezető	• mezőgazdasági gépszerelő	1 fő
Összesen:		15 fő

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

Ellátandó

terület:

Tiszavasvári járási területe. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos települések.

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiéniai helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- roma családok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők

- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiéniai körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatait szintén a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok:

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében
 - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
 - esetmegbeszéléseket kezdeményez
 - amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását

igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Ennek következtében a család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

2. Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermekbántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslattétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során:

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezetanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
- Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
- amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.
- a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
- egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítésekor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgáltatásokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
- együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel

- együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal
- a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza
- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekgondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezettanulmányt készít

A központ jelenleg 6 esetmenedzserrel, 1 szociális diagnosztával, 1 tanácsadóval, 1 jogással, 1 pszichológussal, 4 fő iskolai szociális segítővel, illetve egy szociális asszisztenssel dolgozik. A 15/1998. NM. rendelet szerint egy esetmenedzser 50 olyan családdal dolgozik aki hatósági intézkedést igényel. 2022. december 31. napján a központban gondozott családok száma 312 (korábban 254) és 572 (korábban 585) gyerek volt. A korábbi évhez hasonló a gondozott családok létszáma növekedett, a gyermekek száma valamelyest csökkent. Ez abból adódik, hogy jelenleg több egygyermekes család áll gondozásban, míg a nagyobb létszámú, 6-8 gyermekes családok száma.

A 2022-es évben 475 megkeresés érkezett a központ felé a gyámhivataltól, védelembe vételi, ideiglenes elhelyezéssel kapcsolatban, nevelésbe vételi, gyámsági, családba fogadási ügyekben. 2022. december 31. napjáig 57 ügyben jártunk el, egyszeri esetként. Az egyszeri esetek körébe tartoznak: környezettanulmány készítés, családba fogadás ügyében javaslattétel, ennek felülvizsgálata gyámkirendelés, illetve gyámság felülvizsgálata, információnyújtás, névtelen bejelentések, krízis helyzetek. Ezen felül 68 olyan esetkonferencián vettünk részt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatoknál, mely ügyekben nem történt hatósági intézkedésre javaslattétel.

Szociális diagnózis, mint esetmenedzseri feladat:

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében.

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékosságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és esetmenedzser dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

2021. december 31.-ig napjái 61 esetben került felvételére diagnózis, ami összesen 61 főt érintett, mivel családot nem érintett a diagnózis készítése, csak egyedül élő személyeket.

2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2022-es évben:

- **jogi tanácsadás:** minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás, melyet 62 alkalommal vette igénybe 41 fő.
- **pszichológiai tanácsadás:** a Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2022-es évben hosszú idő után ismét elérhető volt a szolgáltatás, melyet 73 alkalommal 13 fő vett igénybe.
- **jelzőrendszer járási szintű koordinálása:** a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a 2022-es évben Tiszavasváriban, Tiszalökön, Tiszadobon és Tiszadacán vettünk részt. Tiszaeszlár településen nem volt szervezve éves tanácskozás. Ezen felül folyamatosan tájékoztatta a jelzőrendszeri koordinátor a többi szolgálatot a jogszabályi változásokról. Ezen felül szakmai rendezvényeken vettünk részt, igaz ennek többsége online formában került megrendezésre. Ezek a rendezvények jelzőrendszer működésével kapcsolatosak, GYVR használatával kapcsolatosak és iskolai óvodai szociális segítő tevékenységgel kapcsolatosak voltak.

- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében.

A Tiszavasvári Járás valamennyi oktatási-nevelési intézményével érvényes együttműködési megállapodása van a Kornisné Központnak. 2022. július első és augusztus első hetében sikeres pályázat útján Napközis Erzsébet-tábor került megrendezésre, melyet a Erzsébet Alapítvány támogatott. Mindkét táborban 20 -20 gyermek vett részt. A gyermekek részt vettek kézműves foglalkozáson, higiénias prevenciós előadásokon vettek részt, illetve az egyik csoport a Nyíregyházi skanzenben tett látogatást, míg a másik a Pampuch-tanyán ismerkedett meg a tanyasi állatokkal. Ezen felül 2022 május hónapban a Magyar Élelmiszerbank keretében nagyobb mennyiségű édességaományt kapott az intézmény, melyet a helyi általános iskolában osztottunk ki a diákoknak. Az „Édes Száj” elnevezésű programon az általános iskola alsós korosztályának szerveztünk egy mozgásos feladatokkal teli napot, ahol minden gyermek vidáman, édességekkel tért haza.

- **utcai és lakótelepi szociális munkát:** - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.

A 2022-es évben az esetmenedzserek a településeken töltött idő során felkeresték azokat a helyszíneket ahol a csellengő gyermekek az idejüket töltik.

- **kapcsolattartási ügyelet:** a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szerda 14.00 órától 18.00 óráig

A 2021-ben az alábbiak szerint biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet:

- Egy család esetében minden páratlan hétfője 10 órától 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva, az édesapa és két gyermek között mely nem volt sikeres, mivel az édesanya nem jelent meg a gyermekekkel a kapcsolattartásokon.
- Egy másik család esetében páratlan héten 9. 30-tól 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva a külön élő édesapa és a gyermeke között.
- Május hónaptól minden páros héten pénteken délután 15 órától 17 óráig volt felügyelt kapcsolattartás a gyermek és az édesanya között.
- 2022. október hónapban a Tiszavasvári Járási Hivatal felügyelt kapcsolattartást szabályozott egy nagyszülő, és két unokája részére.
- 2022. november hónapban a bíróság egy gyermek és édesanya között minden hét szombati napján 8 órától 9.30-ig szabályozott felügyelt kapcsolattartást.
- Szintén november hónapban szabályozott a bíróság egy felügyelt kapcsolattartást édesapa és a gyermek között minden páratlan héten szombaton 9.30.-tól 12.-ig, azonban itt nem kellett biztosítanunk a szolgáltatást, mivel családon belüli bántalmazás miatt az édesapa ellen távollattartás volt érvényben.

A kapcsolattartási ügyeletről elmondható, hogy részben működik jól. A fent felsorolt kapcsolattartások közül a legtöbb esetben jó hangulatban teltek a kapcsolattartások, időnként fordult elő probléma amikor a kapcsolattartásra jogosult fél, nem tájékoztatta időben a Központot, hogy nem tud megjelenni az adott időben. Az elmaradt kapcsolattartások többségét igyekeztünk pótolni, illetve amennyiben szükséges volt a nyitvatartási idő változása miatt módosítottuk a kapcsolattartás időpontját. Egy esetben eredménytelen a kapcsolattartás, mivel az édesanya mereven elzárkózik az édesapával való találkozástól.

- **készenléti szolgálat:** Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon. 2022-ben 3 fő esetmenedzser és 1 fő családsegítő látta el a feladatot..

Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 07.30 óráig

Hétvégén 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot a 2021-ben 31 esetben hívták, mely 13 főt érintett. A hívások leginkább kapcsolattartási problémák, krízishelyzetek bejelentése, vagy családon belüli konfliktusok miatt.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

Család és Gyermekjóléti Központ éves tevékenysége:

- ✓ 2022-ben a gyámhivatal 183 tárgyalást írt ki mely 322 gyermeket érintett. 79 esetben első védelembe vételi ügyben, 49 esetben védelembe vétel felülvizsgálati, 3 ideiglenes hatályú elhelyezés, 5 nevelésbe vételi, 8 nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyaláson, illetve 32 gondozási hely meghatározása, módosítása tárgyaláson.
- ✓
- ✓ 68 esetben vettünk részt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat(ok) által szervezett esetkonferencián, mely 94 gyermeket érintett;
- ✓ Továbbá:

Az jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések, megkeresések számai:

ÓVODA	ÁLTALÁNOS ISKOLA	KÖZÉPISKOLA	GIMNÁZIUM	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	ORVOS	KÓRHÁZ	PÁRTFOGÓI FELÜGYELŐ	RENDŐRSÉG	SZAKELLÁTÁS	CSALAD- ES GYERMEKJÓLÉT I SZOLGÁLAT	BÍRÓSÁG	GYÁMHIVATAL
1	13	7	0	0	0	1	13	21	11	25	1	596

A jelzések oka:

TANKÖTELEZETTSÉG MÚLASZTÁSA	ELHANYAGOLÁS	TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS	VÁLSÁGHELYZETBEN LÉVŐ KISMAMA	EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS ELHANYAGOLÁSA	SZABÁLYSÉRTÉS, BŰNCSELEKMÉNY	DEVIÁNS VISELKEDÉS	CSALÁDI KONFLIKTUS	BÁNTALMAZÁS
67	8	46	1	1	22	0	8	5

A megtett intézkedések számai:

Környezettanulmány készítése	126	8	121	116	82	15	17	12	78	2	29	26	22	21	21	Alapellátásra felkérés	Gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére javaslat tétel továbbítása	Megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatos javaslat tétel	Nevelésbe vétel esetében gondozási terv készítése	Javaslat egyéni tanrend kérelmére	Javaslat tétel örökbe fogadhatóvá nyilvánítás ügyében	Javaslat tétel	20
Javaslat tétel	Javaslat tétel gondozási hely módosítás tárgyában																						

Egyéb esztmenedzseri tevékenységek 2022-ben:

SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVEKNSÉG	1609
ESETKONFERENCIA SZERVEZÉSE AZON VALÓ RÉSZÉVEL	234
ESTKONZULTÁCIÓ	276
ESETMEGBESZÉLÉS	422
ELSŐ VÉDELEMBE VÉTELI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZÉVEL	79
VÉDELEMBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZÉVEL	80
CSALÁDLÁTOGATÁSOK	2579

Összegzés:

A fenti táblázatokból jól látható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban milyen eseti számmal dolgoznak a szakemberek. Az esetmenedzserek munkája nem csak abból tevődik össze, hogy válaszol a jelzőrendszeri tagok, vagy a gyámhivatali megkeresésekre. Ezen válaszokat, javaslatokat számtalan családlátogatás, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció előzi meg (pl. esetkonferencia szervezése, tájékoztatások beszerzése, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülőkkel való egyeztetés, pártfogó felügyelővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal más szakemberekkel való konzultáció, stb.). Egy-egy iratanyag összeállítására 15 nap áll rendelkezésre, de van amikor csak 5 napja van a szakembernek, vagy soron kívül kéri a javaslatot. Ez az idő bizony időnként kevésnek bizonyul, hogy megfelelően meg tudjon alapozni egy-egy javaslatot a szakember. Számtalan esetben késhet az iratanyag megküldése, amikor a család nem jelenik meg esetkonferencián, tárgyaláson vagy többszöri családlátogatás alkalmával nem találhatóak otthon és az adatlapok, javaslat aláírása napokig várat magára.

A 2020-as és 2021-es évben a koronavírus járvány hatására megváltozott a családgondozás, azonban 2022-ben visszatértünk a hagyományos esetkezelés során bevált módszerekhez. Ismét korlátok nélkül lehetett tartani a kapcsolatot a családokkal, szakemberekkel. „Visszatért az élet” a gyámhivatalba amikor tárgyalásokon vettünk részt, szakmai konferenciákon jelentünk meg, illetve a jelzőrendszer tagjaival közösen látogattuk a családokat.

A „családgondozói feladatok” mellett a korábban felsorolt speciális szolgáltatásokat is el kell látniuk a Központ szakembereinek. Hétvégén a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti szolgálat folyamatos biztosítása. Továbbá szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel szabadidős programokat szervezése, illetve a jogszabályban meghatározott módon a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját is segítették. A 2022-es évben a szabadidős programok szervezése (tábor, gyermeknap) szakmai napokon, továbbképzéseken, adományszolgáltatásban való részvétel az egész évben jelen volt a szakemberek életében.

Mindezek mellett a Család- és Gyermekjóléti Központ részt vesz a Tiszavasvári Önkormányzat TOP -5.2.1.-15-SB1-2016-00011 azonosító számú „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” elnevezésű pályázat programjaiban. Ennek keretében folyamatos szociális munkát biztosítottak az akcióterületen gondozott családok részére, illetve Életvezetési és Háztartásgazdálkodási Klubot, Szülőklubot vezettek, valamint a Meséd program is folytatásra került. A pályázat 2022. 08. 31.-ig tartott mely sikeresen ért véget. Ezen pályázat mellett egy másik Komplex felzárkóztató program is elindult a 2022-es évben, melynek keretében Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekházak előkészítő projektje zajlott. Ebben is részt vettünk az Önkormányzat szervezésében, 2022. márciustól 2022. december hónapig. Ennek keretében családokat mentoráltunk, prevenciók foglalkozásokat tartottunk, illetve Baba-Mama klub foglalkozásokat szerveztünk a családok részére. Ezen felül egy családi napot is szerveztünk, melynek keretében télapó is meglátogatta a gyermekeket szülőket.

A korábban, 2021. július 01.-től napjától bevezetésre kerülő Gyermkeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (továbbiakban: GYVR). használatára való átállás továbbra is megnehezítette a munkánkat, mivel nehézkesen rengeteg hibával működött a rendszer. Ezen hibákat a fejlesztők igyekeztek kiküszöbölni, azonban továbbra is nehezen lehet benne dolgozni. Ezen felül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal ellenőrzése során a

Központ szakmai programját nem találta megfelelőnek, így egy teljesen új szakmai programot kellett készítenie!

Swot analízis:

<u>Erősségek:</u> -empátia -tolerancia -nagyfokú szakmai tudás -munkatársak támogatása	<u>Gyengeségek</u> -megfelelő infrastruktúra hiánya -szakember hiány -GYVR rendszer használata -szakmai támogatás az új dolgozók részére határidők tartása
<u>Lehetőségek</u> -pályázati források -továbbképzések -infrastruktúra fejlesztése -szupervízió biztosítása	<u>Veszély</u> -fluktuáció -tartós táppénzen lévő munkatársak -kiégés

Innovatív, építő javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

- Infrastruktúra fejlesztése, megfelelő informatikai háttér biztosítása a folyamatos feladatellátás biztosításához
- Jogszámban meghatározott kötetlen munkaidő biztosítása az esetmenedzserek részére a hatékony információgyűjtéshez.
- Gépjárműhasználat folyamatos biztosítása a külső településeken élő családok elérése érdekében

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:

- Szupervízió biztosítása
- Juttatások biztosítása (pl. kávépénz, veszélyességi pótlék)
- Elismerés

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi 31. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi rendszer személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásába tartozó önkéntes szolgáltatás.

A gyermekjóléti alapellátások célja:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

Működési területe:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ integrált intézményben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik a 4440 Tiszavasvári, Hősök út 38. szám alatt lévő telephelyen. Tiszavasvári közigazgatási területét látja el. Tiszavasvári, Tiszavasvári-Józsefháza.

Személyi feltételek:

A személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt végzettségi kötelezettségnek.

Munkakör	Végzettség
1 fő mb. szakmai vezető, családsegítő	szociálpedagógus, differenciált fejlesztő szakpedagógus, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
2 fő családsegítő	általános szociális munkás
2 fő családsegítő	szociálpedagógus
1 fő családsegítő	általános szociális munkás, szociálismenedzser, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
1 fő családsegítő	hittan tanár- nevelőtanári mesterképzési szak, fejlesztőpedagógus

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz a dolgozók részére biztosítva van. A szolgálat és a központ dolgozói külön gépjárművet tudnak igénybe venni, amely segítségével a zavartalan szociális segítő munka biztosítható. Amennyiben ezek a gépjárművek meghibásodnak, abban az esetben is van lehetőség másik igénybevételére, mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, így több gépjárművel rendelkezik. Rövidebb időtartamra, pedig kerékpár is áll rendelkezésre.

A dolgozók személyi biztonságára is nagy hangsúlyt fektet az intézmény vezetője. A családlátogatások alkalmával a családsegítők közösen mennek területre, illetve gépjárművel, amely saját sofőrrel van ellátva, így ha baj lenne, azonnal értesíti az illetékeseket. Kutyariasztóval van ellátva a gépjármű, illetve a családsegítőknek is van. Egészségügyi és higiénias állapotuk megvédése érdekében védőruha, gumikesztyű, maszk, és fertőtlenítőszer is található a gépjárművekben és az intézményben.

Elérhetőség:

Tel.: 42/520-118

E-mail: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

- A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételnél tájékoztatást kell nyújtani: a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, és panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, és
- gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a esetnaplót kell vezetni.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,

- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni

Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma 2022-ben

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
Egészségügyi szolgáltató	51
• Ebből védőnői jelzés	42
• Háziiorvosi jelzés	2
• Kórház	7
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	71
Óvoda	57
Általános Iskola	265
Középiskola	62
Átmeneti gondozást biztosítók	3
Rendőrség	66
Ügyészség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	1
Járási Hivatal	34
Összesen:	611

2021. december 31. napjáig a jelzések száma 432 volt, és a jelenlegi adatok sajnos azt mutatják, hogy a 2022. évben ezen adatok 611 jelzés számra emelkedtek. Megnövekedett a jelzések száma a köznevelési intézményekben és a rendőrségnél. Szoros összefüggés figyelhető meg, ugyanis nagyon magas a szabálysértések száma tankötelezettség mulasztása miatt.

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

1. Köznevelési intézmények:

- igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- magatartásproblémák
- családon belüli konfliktusok
- a gyermek egészségügyi elhanyagolása

2. Védőnői Szolgálat:

- kiskorú elhanyagolása:
 - orvosi ellátás elmulasztása
 - alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- fiatalkorú várandóssága
- várandós vizsgálatok elmulasztása
- az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
- gyermek fertőző betegsége
- szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- kiskorú felügyelet nélkül hagyása
- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
- szülők közötti magánéleti konfliktusok

3. Háziorvos

- kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
- kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás

4. Rendőrség:

- fiataalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása
- fiataalkorú elleni eljárás megindulása
- csoportos garázdaság,
- lopás gyanúja
- tankötelezettség mulasztása

4. Kórház:

- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- elhanyagolás gyanúja

A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzések gyakorlati megvalósítása:

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A beérkezett jelzéseket és a visszajelzést a központ részére következő hét hétfői napjának 12.00 órájára heti jelentés formájában megküldik.

Amennyiben a szolgálathoz jelzés érkezik, a családsegítők törekednek a személyes kapcsolatfelvételre, családlátogatás keretében. Amennyiben az eset első interjúval nem lezárható, abban az esetben megtörténik az alapellátásban való gondozásba vétel. Tájékoztatják a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről. Ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérik a családban végbemenő folyamatokat, és amennyiben bármilyen problémát érzékelnek a megfelelő szakemberhez, intézménybe, szolgáltatáshoz juttatják el a klienseket. Amennyiben szükséges a gyermekek gondozása érdekében a gyermekkel kapcsolatos intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre is nagy hangsúlyt fektetnek.

Telefonon érkezett jelzés esetén, amennyiben jelzőrendszeri tag tett jelzést, felkérjük az írásbeli jelzés megtételére, azonnali intézkedés esetén ez utólag is pótolható. A menete ugyanaz, mint a személyesen tett jelzés esetében. Amennyiben védelembe vett gyermek az érintett egy tájékoztatással a jelzés és a megtett intézkedés megküldésre kerül a központ részére.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:

A jelzőrendszerben részt vevő szervezetek telefonon, jelzőrendszeri tanácskozás, esetmegbeszélések keretében tájékoztatva lettek a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.

Saját veszélyeztetettség jelző lapot is készítettünk, amely a jelzőrendszeri tagok részére hivatalos levél formájában megküldésre került.

Sajnos a jelzések nagy százalékát a tankötelezettség elmulasztása teszi ki. Továbbra is az a tapasztalat, hogy a 14. életévét betöltött gyermekek, úgy érzik, hogy felnőtté válnak és akár szüleiket is megkerülve nem jelennek meg az oktatási intézményben. sok esetben pedig a szülő nem leég következetes, valamint ráhagyó magatartást tanúsít gyermek tankötelezettségével szemben. Még mindig nem érték a szakma megszerzése. Óvodából való hiányzás már jóval kevesebb, az elmúlt 5 évhez képest. Az óvodába járás fontossága felértékelődött a szülők körében. Tisztában vannak vele, hogy gyermekeik tanulási képességét fejlesztik, ezáltal a szociális képessége, együttműködése, szabálytudata is fejlődik a gyermeknek.

A táblázatból is látszik, hogy a tankötelezettség mulasztását az egészségügyi ellátások elmulasztása, valamint a várandós kismamák helyzete okozza. A jelzésekben egyre nagyobb számban jelennek meg a kiskorú várandósok, 14. életévüket betöltött lányok. Az újszülött fogadására nem alkalmas szociális és higiéniai körülmények (7négyzetméteres lakás, zsúfoltság...stb). Sok esetben a gyermekek súlyfejlődésével, záró vizsgálatokkal és védőoltás elmaradással is problémák vannak. Előfordul, hogy a tartós beteg gyermek kontrollvizsgálatának elmaradásáról is jelzés érkezik a háziorvostól. Ezekben az esetekben a családsegítő esetkonferenciát kezdeményez az érintett szakemberek bevonásával.

A beérkezett jelzéseken kívül a Tiszavasvári Járási Hivatal megkeresésére 26 esetben készítettünk környezettanulmányt gondnokság alá helyezés vagy annak felülvizsgálata miatt.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A 2020-as évben lévő vírushelyzethez képest ebben az évben nagyobb lehetőség volt a jelzőrendszeres szakmaközi megbeszélések megtartására. A jogszabály által előírt éves tanácskozást 2022. február 23. napjáig ebben az évben sikerült megrendezni.

Szakmaközi megbeszélések
2022. február 23 –éves tanácskozás
2022. április 07.
2022. június 15.
2022.október 25.
2022. november 17.
2022. december 08.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk a helyi oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvossal, Tiszavasvári Város Önkormányzatával, a gyermekjogi képviselővel, a Tiszavasvári Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2022. december 31. napjáig.

<i>Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka 2022. január 01. napjától-2022. december 31. napjáig</i>	<i>Alapellátásban gondozott gyermekek száma</i>	<i>Alapellátásban gondozott családok száma</i>
Január	316	80
Február	341	93
Március	355	96
Április	355	98
Május	336	94
Június	318	87
Július	309	82
Augusztus	312	78
Szeptember	275	76
Október	282	76
November	293	76
December	292	76

<i>Hatósági intézkedéssel érintett szociális segítő munka 2022. január 01. napjától-2022. december 31. napjáig</i>	<i>Védelemben vett gyermekek száma</i>	<i>Védelemben vétel keretein belül gondozott családok száma</i>
Január	147	65
Február	143	56
Március	140	54
Április	144	58
Május	154	62
Június	163	68
Július	163	68
Augusztus	158	70

Szeptember	176	74
Október	178	76
November	182	83
December	185	85

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. december 31. napján szociális segítő munka biztosítását 426 gyermek esetében látta el, amely 141 családot érintett. 2022. december 31. napjáig azonban megfigyelhető a növekedés 477 gyermek ebből következően 161 család gondozását látták el a családsegítők.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

Hivatalos ügyek intézése:

- Ügyfélfogadási időben segítjük a családok, egyének, nyugdíjasok ellátáshoz való hozzájutását (szociális támogatások, gyermekek után járó ellátások, hivatalos levelek, önkormányzati támogatások, időpontfoglalás..stb)
- A családsegítők szociális segítőmunka során, családlátogatás, információnyújtás, tanácsadás során a gondozásban lévő személyeket segítik a hivatalos ügyeik intézésében.

Adományozás:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Hősök úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen van lehetőség arra az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére használt ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére, a felajánlások függvényében több alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet. Rendszeresen adományoznak bútorokat, edényeket és minden olyan háztartási eszközt, amely a családok komfortosabb lehetőségét biztosítja.

A Szociális- és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal együttműködve 2017 júniusától kezdődően, a 2022-es évben is szinte minden hónapban egy alkalommal élelmiszersomagot osztottunk a 3 éven aluli gyermeket nevelő és gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak, a rászoruló állapotos kismamáknak, a rokkantsági járadékban részesülőknek (3 havonta) illetve az iskolakezdést megelőzően (augusztusban) a 6-12 éves korú gyermekek részére is. A járványhelyzet ideje alatt karanténban lévő családok esetében ezeket a csomagokat házhoz szállítottuk.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából, 2022. évben 10 esetben kaptak Tiszavasvári város lakosai tartós élelmiszert átlagosan alkalmanként 300 család. 2022. május közepétől hétköznaponként a Penny Market adománya érkezik, amit rászoruló személyek kapnak meg, illetve az intézmény lakói.

2022. évben a Gyermekétkeztetési Alapítvány jóvoltából is 3 alkalommal osztottunk 25 családnak tartós élelmiszert.

2022. január hónaptól való feladataink a családgondozáson túl

- a Tiszavasvári Középiskola és Kabay János Általános Iskola olyan tanulóinak értesítése, akiket a pedagógusok nem tudtak elérni oltással kapcsolatban
- gyermekvédelmi támogatás, szünidei étkezés nyomtatványának kitöltésében segítségnyújtás a szociális osztálynak
- az oktatási intézmények segítése a nálunk gondozásban lévő tanulók gondozási formáiról
- beiratkozásban való segítségnyújtás
- Édes Állomás címmel 2022. május 26-én egy gyermeknapon vettünk részt az óvodai és iskolai szociális segítők szervezésében, a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola alsó tagozatos tanulóinak 362 gyermek került megmozgatásra
- Erzsébet Tábor lebonyolításában való részvétel, amely a Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítők pályázata alapján, 2022.07.04-2022.07.08., és 2022.08.01.-2022.08.05. ig alsó tagozatos gyermekek vehettek rajta részt összesen 40 gyermek.
- nappali ellátásban való segítségnyújtás
- Család – és Gyermekjóléti Központ által működtetett kapcsolattartási ügyeleten való részvétel
- 2022. december 01. napján Mikulásváró Napot rendeztünk 25 hátrányos helyzetű családnak Lufi-bűvész, Mikulás és kézműves foglalkozás bevonásával

Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás közös pályázata

- TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasváriban Külső-Szentmihály városrészen 2020. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig
 - Programelemek: szociális munka, Életvezetési és háztartásgazdálkodási klub, Szülőklub, Meséd, Szupervízió, jogi tanácsadás
 - 2022. augusztus 24. Családi nap
- BM/7567-2/2022 azonosítószámú Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei 2022. június 01. napjától 2022. december 31. napjáig
 - baba-mama klub, prevenciós programsorozat
 - 2022. december 01. napján Családi nap Tiszavasvári Szentmihály, és Búd városrészen. A rendezvényen Hétszínvirág Bábcsoport: A hóember kalandjai, Lufi-Bűvész, Mikulás várta a gyerekeket és szülőket.

Swot analízis:

<u>Erősségek</u> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő szakmai tudás • munkához való pozitív hozzáállás • a kollégák kölcsönös segítése • empátia • tolerancia • vezetők támogatása 	<u>Gyengésségek</u> <ul style="list-style-type: none"> • személyi, tárgyi feltételek hiánya • jogszabályok napra készsége • megnövekedett családlétszám, feladat \Rightarrow határidő betartása • GYVR informatikai rendszer
<u>Lehetőség</u> <ul style="list-style-type: none"> • pályázati források kihasználása • képzések, továbbképzések • pontokra szabott munkaköri leírások készítése • infrastruktúra fejlesztés • természetes- mesterséges erőforrások maximális kihasználása • strukturált adatbázis létrehozása 	<u>Veszély</u> <ul style="list-style-type: none"> • az energiaforrások nem megfelelő kihasználása • fluktuáció • terepmunka során különböző betegségek • agresszivitás • fizikai-, lelki-, érzelmi bántalmazás • növekvő leterheltség \Rightarrow pszichés problémák

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

- Infrastruktúra fejlesztés: (szakmai vezetőknek külön iroda, családsegítőknek saját iroda max: 2fő), közösségi tér kialakítása szakmai konferenciák, szabadidős programok megtartása érdekében, dolgozói ebédlő kialakítása
- Interjú szoba kialakítása mely tükrözi a szolgáltatás fontosságát, illetve a családias, segítő légkört. Amennyiben a kliens bejön, hozzánk ne félelemmel töltse el a beszélgetés, hanem mosollyal, és megkönnyebbüléssel. (játékok, könyvek, falmatricák elhelyezése)

- Megfelelő informatikai rendszer és ehhez kapcsolódó adatbázis.
- TEAM megbeszélés

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:

- SZAKMAI ELISMERÉS
- Juttatások: cafeteria, veszélyességi pótlék
- Évente legalább kétszer rekreáció, a burn out szindróma elkerülése érdekében

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az idősök nappali ellátásának feladat az idős emberek egészségügyi és pszichés ellátása, tartalmas klubélet biztosítása azok részére, akik még koruknál fogva képesek közösségben tölteni mindennapjaikat.

A nappali ellátást nyújtó szolgáltatás elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szolgáltatásokra.

Az idősök szociális jellemzői, specifikus szükségletei

- A kor előre haladtával a fizikai állóképesség, a szellemi teljesítőképesség romlik, ami betegségekkel párosulva az idősök jelentős részét akadályozza a mozgásban és a szükségleteik kielégítésében.
- Az idős embernek specifikus szükséglete van, mert speciális a helyzete a felhalmozódott veszteségek miatt.
- Romlik az egészsége, rosszabb lesz szerveinek működése, nehezebben mozog. Mindez kiszolgáltatott helyzetbe hozza.
- Megszűnnek korábbi begyakorolt feladatai, csökkenek tennivalói.
- Korábbi közösségeiben megszűnik fontosnak lenni, ezért a fölöslegesség érzete alakul ki.
- Elmagányosodik, mert elhalnak mellőle szerettei, kortársai. Lazulnak, illetve megszakadnak kapcsolatai.
- Munkaképességének csökkenésével a megélhetés anyagi feltételei is romlanak.

A kóros öregedés kialakulásának rizikófaktorai

- rossz szociális körülmények
- stressz hatások
- krónikus testi, lelki betegségek
- tartós magány, elszigetelődés
- gyászreakció megjelenése, feldolgozhatatlansága
- szellemi elfoglaltság hiánya
- családi konfliktusok
- élvezeti szerek túlzott fogyasztása
- mozgásszegény életmód, negatív énkép

Szervezeti filozófiánk:

A koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt professzionális segítséget igénylők szakszerű szakmai támogatása szükségleteiknek megfelelő módon.

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokat az igénybevevő ellátottak életminőségének, kapcsolatszerének megőrzése, erősítése, elősegítése.

Komplex egymásra épülő, minőségi szociális alapszolgáltatások széles választékát kínáljuk, megértő, tiszteletteljes, felelős magatartást tanúsító, megfelelően képzett szakemberekkel.

Intézményi kollektívánk alapvető célkitűzése az értékteremtés, a felhalmozódó tudás és tapasztalat folyamatos továbbadása és az értékek közvetítése.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elem az idősök nappali ellátásában

Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

Esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

Készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.”

A szolgáltatás igénybevételének alakulása 2022-ben

	Időskorúak nappali ellátása
Előző év XII. 31-én	21
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	6
Tárgyév folyamán ellátásból kikerült	7
Tárgyév XII. 31-én	20

Ellátotti létszám alakulása 2022-ben

Srsz.	Hónap	Igénybevétel
1.	JANUÁR	305
2.	FEBRUÁR	392
3.	MÁRCIUS	417
4.	ÁPRILIS	347
5.	MÁJUS	409
6.	JÚNIUS	355
7.	JÚLIUS	327
8.	AUGUSZTUS	371
9.	SZEPTEMBER	356
10.	OKTÓBER	336
11.	NOVEMBER	354
12.	DECEMBER	315
	Összesen:	3072

Ellátást igénybe vevők átlagos száma: 17,3783

Kor szerint megoszlás 2022. december. 31.

Életkor	Idősek nappali ellátása
Nő	
65 – 69 éves	3
70 – 74 éves	4
75 – 79 éves	5
80 – 89 éves	4
Férfi	
75-79 éves	1
80-89 éves	3
Összesen:	20

A szolgáltatást igénybe vevők számára segítséget nyújt az intézmény a gyógyszer felírás, kiváltás, bevásárlás, közüzemi számlát befizetése kapcsán. Ezzel is segítve az idősek mindennapi problémájának megoldását.

Programok

Egészségmegőrzés, egészséges életmód, tanácsadás:

- vitaminok fogyasztása - hozott, vagy magánszemély által felajánlott gyümölcsökből, zöldségekből
- bőrápolás, pedikűr, fodrászat – az intézmény helyet biztosít az ellátást igénybe vevők számára a lehetőségek igénybevételére

- folyadékfogyasztás – az intézmény naponta teát biztosít, nyári időszakban pedig limonádé várja a tagokat a megfelelő folyadék pótlása érdekében
- gyógytorna – heti rendszerességgel keddi napokon a tartós bentlakást nyújtó ellátásban foglalkoztatott gyógytornász közreműködésével
- természetgyógyászat – tájékoztatók tartása
- életmódtanácsok cukorbetegeknek, magas vérnyomásban szenvedőknek
- vérnyomás és cukorszint ellenőrzés – heti vagy napi szinten
- gyógyszerszedési tanácsok – naponta
- rendőrség-időseket érintő veszélyekről

Az egészséges életmóddal kapcsolatos előadások megtartásához háziorvosok és természetes gyógymóddal foglalkozó szakemberek segítségét kérte az idősek klubja, tekintettel arra, hogy az idősek számára fontos, hogy hiteles személyektől kapják a tanácsokat, hiszen bennük jobban megbíznak, tőlük jobban elfogadják az új információkat, segítségüket. A tanácsadások során igyekeztünk figyelni arra, hogy minden idős ember számára nyújtsanak új információkat. Az integrált intézmény keretein belül működő gyógytornász folyamatosan jelen van a klub életében. A szakember minden héten meglátogatja a klub tagjait. Gyakorlatok összeállításánál figyelembe veszi az idősek igényeit, olyan gyakorlatokat állít össze, ami az idősek számára nem megterhelő, de mégis fontos a mozgásuk kondicionálásában, a meglévő mozgásszervi panaszok, fájdalmak enyhítésére.

Szabadidős tevékenységek:

- népi hagyományok felidézés
- vetélkedők
- manuális tevékenységek, kézügyesség fejlesztése (dominó, papírhajtogatás, ablakdíszek, fenyőfadíszek készítése, tojásfestés, stb.)
- régi magyar népdalok, nóták gyűjtése, éneklése
- közmondások, szólások gyűjtése
- memóriatorna (szólánc, találós kérdések, kártyázás, stb.)
- Heti rendszerességgel közös főzés
- Nyáron szabadtéri főzések
- Verses délelőttök
- Idősek Világnapjának megünneplése helyi keretek között – több éve szervezeten részt vesznek a városi ünnepségen is.
- Jeles napokról, nemzeti ünnepekről való megemlékezés
- Farsangi műsor a klubtagok részvételével
- Adventi előkészületek, karácsonyra készülődés – több alkalommal került megszervezésre óvodások közreműködésével a karácsonyra való készülődés.
- kulturális rendezvények
- Prevenciós előadások
- Egyházi Istentisztelet
- Havi rendszerességgel filmklub

A szabadidős tevékenységek során figyelembe kell venni az ellátottak igényeit, képességeit, s szem előtt kell tartani azt is, hogy a klub valamennyi tagja szívesen vegyen részt a programokon.

Az ellátásban foglalkoztatott szakemberek fontosnak tartják a manuális tevékenységet, hiszen fontos, hogy az ellátottak a kézügyességüket szinten tudják tartani, jobb esetben fejleszteni.

A klub tagjai szívesen osztják meg egymás között régi és új receptjeiket, a sütés-főzés közkedvelt tevékenység a klub életében. A nyersanyagot az intézmény, valamint a klub tagjai biztosítják. Az aktívabb klubtagok örömmel működnek közre a konyhai tevékenységek során.

Fontos esemény a közös névnapok, születésnapok megünneplése. Ugyanakkor egyre több előadót lát vendégül a szolgáltatás, mint pl. könyvbemutató, zenés előadások, stb., melyek színesebbé teszik az idős emberek mindennapjait.

A szolgáltatás egyik fő célja, hogy igényeiket figyelembe véve minél több rendezvényen való részvételüket biztosítsa. Az elmúlt időszakban több alkalommal színházlátogatáson, múzeumokban, illetve kirándulásokon vehettek részt az idősek az intézmény által biztosított lehetőségeknek köszönhetően.

A helyi óvodások által biztosított műsorok színesítik a klub tagjainak mindennapjait.

Nagy figyelmet fordítanak a szolgáltatásban dolgozók az ellátottak mentális gondozására, hiszen a klubtagok nagy része egyedülálló, vagy a hozzátartozóik ritkán látogatják őket. Sok esetben kell mentális állapotukat erősíteni.

Az ellátottak szívesen veszik igénybe ezen szolgáltatást, hiszen a nappali ellátásban résztvevők egy „családot” alkotnak. Egymás között meg tudják beszélni a napi gondokat, segítséget nyújtanak egymásnak. A legfontosabb számukra az együtt eltöltött idő, az egy közösséghez való tartozás. Legjobban a beszélgetéseket szeretik, hiszen sokan egyedül élnek a négy fal között. Szívesen mesélnek a régi időről, nagyon szeretnek anekdotázgatni.

Swot analízis:

<u>Erősségek</u> <ul style="list-style-type: none"> • az idősekkel való kommunikáció • munkához való pozitív hozzáállás • a munkatársak közötti kapcsolata 	<u>Gyengésségek</u> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő tárgyi feltételek
<u>Lehetőség</u> <ul style="list-style-type: none"> • társszervezetek megkeresése • szakmai továbbképzésen, szakmai napon való részvétel • színházak, múzeumok felkeresése, szabadidős programok lebonyolítása érdekében 	<u>Veszély</u> <ul style="list-style-type: none"> • az idősek napi rutinjai • időjárési viszonyok • egészségügyi problémák

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

- Klubszoba az idősek igényeinek megfelelően kialakítva (pihenő sarok, kézműves sarok, egy kis könyvtár)
- Konyha kialakítása olyan irányban, hogy a főzéshez legtöbb eszköz megtalálható legyen (tűzhely, robotgép, konyhai eszközök)
- 20 személyes kisbusz a szabadidős programok könnyebb elérése érdekében
- Tárgyi eszközök kis és nagy mozgásos feladatokhoz

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:

- juttatások
- szabadidős programok, kirándulások

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

1. 2006. február 1-én kezdte meg működését Tiszavasváriban a Támogató Szolgálat.

A szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. **A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás.**

Célja: az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel,
a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

2. A szolgálat segítséget nyújt a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, a kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységekhez, illetve információnyújtás és tanácsadás révén segíti, hogy ügyeik intézésében döntési helyzetbe kerülhessenek.

A támogató szolgálat tevékenysége a szociális törvényben kötelezően előírt **három alapfeladatra terjed ki, a személyi segítő szolgálat, a szállító szolgálat, valamint az információnyújtás, tanácsadás biztosítására.**

A szolgáltatás célcsoportját a Tiszavasvári és Szorgalmatos területén élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyek alkotják, akiknek száma, 700-800 főre tehető, s többségük saját lakókörnyezetében él. Ez különösen indokoltá tette a támogató szolgálat létrehozását, hiszen ezekben az esetekben nagyon nehéz biztosítani a fogyatékos személyek egyenlő esélyekkel történő hozzájutását a társadalmi erőforrásokhoz, még akkor is ha egyébként egy támogató családi környezet veszi körül, ahol az anyagi feltételek is adottak ehhez. Ahol hiányzik a családi környezet támogatása, vagy nincs megfelelő anyagi háttér, ott szinte lehetetlen megvalósítani a fogyatékos személyek számára a munkalehetőségek, egészségügyi és szociális ellátások, különféle szabadidős programok igénybe vételét.

A Támogató Szolgálat létrehozásával mód nyílt arra, hogy ezek az eddig szinte teljes elszigeteltségben, az egészséges társadalom számára láthatatlanul élő emberek lehetőséget kapjanak arra, hogy éljenek mindazokkal a jogokkal, amelyek a társadalom valamennyi tagját megilletik. A kezdeti nehézkes megindulás a szolgáltatás újdonságából adódott, de az igénybevevők tapasztalatai kedvezően hatottak, ezáltal jelenleg úgy tűnik, nem lesz gond az éves óraszám biztosítása ahhoz, hogy az éves normatíva teljes összegben megillessen az önkormányzatot.

Személyi segítő szolgálat:

A fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Fontos cél, hogy minél magasabb szinten megőrizték az ellátott személy önálló életvitelét, autonómiáját. A személyi segítés körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékos okán bekövetkező funkcióképeség által érintett szükséglet – kielégítő tevékenység támogatását végzi.

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája szinte végtelen, hiszen magában foglal minden olyan tevékenységet, amelyet egy fogyatékos személy végezne, de funkciókárosodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes:

- ápolás, gondozás
- felügyelet biztosítása
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében
- mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül
- szabadidős tevékenységek támogatása
- valamint mentális segítségnyújtás

A támogató szolgálat feladatmutatóinak arányát tekintve elmondható, hogy a személyi szállításra jóval nagyobb mértékben mutatkozik igény. Ebből eredően a személyi segítség egy részét a szállítás során történő segítségnyújtás teszi ki.

Személyszállító szolgáltatás:

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személyek részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás.

A szállító szolgáltatás biztosításához rendelkezésre álló gépjárművek típusa:

- Toyota Hiace Combi busz, amely a jogszabályi előírásnak megfelelően teleszkópos rámpával (svéd teleszkópos-összehajtható mobil alumínium rámpa pár, 3 elemes, fogantyúval, csúszásgátló felülettel) 1 db kerekesszék 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel (önfeszítéses, speciális rögzíthető lapokkal 360 fokos elfordulási lehetőséggel, biztonsági övvel) padlóburkolat csúszásmentes beépítéssel rendelkezik, így a gépjármű alkalmas a fogyatékkal élő személyek biztonságos szállítására, valamint,
- 2022.Január 1.-től egy Toyota Proace busszal bővült a szolgáltatás melyet pályázat útján kapott az intézmény. Az jármű kerekesszékben ülő személy szállítására alkalmas. Ez az autó szintén rámpával ellátott, mely nagyban megkönnyíti a kerekesszékes ellátott ki és beszállását. A kerekesszék rögzítésre szolgáló heveder rendszert a szállítási feladatoktól függően be -, illetve ki lehet szerelni. A rögzítő heveder rendszer alkalmas a kereskedelmi forgalomba kapható rokkant – kocsik megfelelő, biztonságos rögzítésére.

A speciális személyi szállításon kívül a mozgássérült ellátottaink hasonlóan nagy arányban igénylik a személyi segítség biztosítását. A megvalósuló segítő tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő személy fogyatékoságának mértékéből, ebből következően egészségi állapotából, általános jellemzőiből fakadó szükségletek és igények, a szolgáltatás tárgyi és személyi feltételrendszeréből fakadó lehetőségek, kapacitások, a szolgáltatási környezet támogató és akadályozó elemeinek keretei között létrejövő kölcsönhatás eredményeként születik meg.

Információs szolgáltatások:

Az információs szolgáltatás **célja** a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, ők megillető támogatások, szolgáltatások létéről, tartalmáról, hozzájutásuk módjáról, feltételeiről.

Típusai:

- Információnyújtás és tájékoztatás
- Tanácsadás
- Ügyintézés – Feltétele a kliens kérelme az aktív közreműködésre.

Gondozási szükséglet:

Az ellátotti kör gondozási szükségletei egyrészt a lakókörnyezetben történő ápolás-gondozás, illetve nagyobb részben szállítás során történő segítségnyújtásban jelenik meg.

A lakókörnyezetben történő személyi segítség biztosítása, az ellátottak nagy részénél nem napi szinten történik, hanem igény szerint heti rendszerességgel, illetve eseti jelleggel. A személyi segítség lakókörnyezeten kívül történő biztosítása igényként jelenik meg az ellátottak jelentős részénél.

Ezt egyrészt egészségi állapotuk, másrészt életkoruk is indokoltá teszi.

Az ellátotti kör egy jelentős részét képezik a kiskorúak, akiknél az esetek döntő többségében szülői felügyelet nélkül történik a személyi szállítás.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített **célcsoportja** a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre.

3. A szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociális rászorultságot kell megállapítani.

Szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy aki:

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül

A támogató szolgáltatás kötelező feladatellátásai a következők:

- szállító szolgálat
- személyi segítség
- közösségi, kulturális, családi, szabadidős tevékenységek segítése
- információnyújtás, tanácsadás

4. 2009.01.01. napjától alapvetően megváltozott a közösségi ellátások és támogató szolgáltatások állami finanszírozási rendje, mivel az előző évek gyakorlatától eltérően a normatív állami támogatás helyébe egy sikeres pályázati eljárást, elbírálást követő működési támogatás lép. Ennek a változásnak a következménye, hogy az engedélyező közigazgatási hivatal 2009.01.01. napjával engedélyezte a fenntartó kistérségi társulás döntése alapján, hogy a kistérség területén jelenleg külön szolgáltatásként működtetett támogató szolgáltatásokat, illetve közösségi pszichiátriai ellátásokat 2009.01.01. napjától a TITKIT SZESZK szervezeti keretében megszervezve fenntartóként működteti tovább. Az integrációra a normatíva igénylés új szabályai miatt kellett sort keríteni.

A közösségi ellátás 2009. január 01. napjától a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött 3 éves finanszírozási szerződés alapján működik. 2009.01.01-től nem kötelező önkormányzati feladatellátás.

5. 2022. december 31.-ig a szolgáltatást igénybe vevő kliensek megoszlása fogyatékosági típusonként a következő:

- látássérült:	16 fő
- hallássérült:	4 fő
- értelmi sérült:	14 fő
- mozgássérült:	22 fő
- autista:	2 fő
- halmozottan fogyatékos:	2 fő
- egyéb:	
Összesen:	60 fő

A támogató szolgálat összesen 60 fő fogyatékkal élőknek biztosított ellátást 2022-ben rendszeresen.

Az arányszámokból is kitűnik, hogy 2022.-ben is a mozgásfogyatékkal élők száma volt a legmagasabb.

Az ellátottak megoszlása ellátási területenként:

Tiszavasvári	44 fő
Szorgalmatos	3 fő
Tiszalök	6 fő
Tiszadada	2 fő
Tiszadob	4 fő
Tiszaújváros	1 fő
Összesen:	60 fő

A támogató szolgálat 2022-ben teljesített feladatmutatói:

Az éves szinten teljesítendő feladatmutató 6979 egység.

Ebből 2022.01.01.-2022.09.30.ig : 7945 feladategység lett teljesítve. 2022.szeptember 23.-tól feladategység bővítés lett engedélyezve. Ez alapján az addig engedélyezett 6979 feladategységet bővítettük 8500 feladategységre.

A teljesítménymutatók a következőképpen alakultak :

2022.január 01.- 2022. szeptember30.- ig a teljesített feladategység : 7945 fe.

2022. október 01.-től december 31.-ig a teljesített feladategység :2966 fe

Éves szinten teljesített feladategység : 10911,21 fe.

A személyi szállítás feladategységét úgy kapjuk meg, hogy a szociálisan rászorulóknak esetében teljesített km-t osztjuk 5-tel, így kapjuk az utas km-t ez a szállítás feladategységben kifejezve. A személyi segítség esetében a feladategység számítás a fogyatékoság típusától függően kerül kiszámításra. 1 óra személyi segítség = 1 feladategység, halmozott fogyatékoság, ill. autisták esetében 40 perc= 1 feladategység

Ennek alapján a 2022. december 31.-ig teljesített feladatmutatók:

Gondozási órák száma: 2088 óra

Feladategységben: **2291,81 feladategység**

A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:

- Halmozott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató **711,33 feladategység**
- Más szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **1580,49 feladategység**

Szállított személyek száma:

Rászoruló: **1803 fő**

Nem rászoruló: **2 fő**

Futott km:

Hasznos km: **43098 km**

Hasznos km egységben: **8619,4 fe./km**

Összesen teljesített feladategység: 10911,21 fe.

A Támogató Szolgálat szállítási szolgáltatása térítés köteles, a szociálisan nem rászorult kliensek számára a magasabb összegű km díjak voltak megállapítva.

Támogató Szolgálat térítési díjai:

Szociálisan rászorulóknak esetében:	45.- Ft/km
Nem rászorulóknak esetén:	180.- Ft/km
Személyi segítség térítési díja:	térítésmentes

A fogyatékos emberek az alaptörvény és a törvények rendelkezései alapján a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A települések közelségéből eredően az integrált szolgáltatással a szállítási szolgálat optimalizálódott, az ellátásra jogosultak ellátási biztonsága ezáltal megvalósult.

Swot analízis:

<u>Erősségek</u>	<u>Gyengeségek</u>
A dolgozók több éves szakmai tapasztalata szociális és egészségügyi területen Empátia, tolerancia és következetesség a fogyatékkal élő ellátottakkal szemben.	Dolgozói létszám csökkenése. Csapatépítő tréningek elmaradása.
<u>Lehetőség</u>	<u>Veszély</u>
Szakmai tovább képzések.	Kiegészítés veszélye ezért a dolgozók cserélődnek ami az ellátottak számára nem megfelelő gondozást eredményez.

GAZDASÁGI EGYSÉG

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodó szervezete Gazdasági egység elnevezéssel működik. Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata alapján a Gazdasági egységhez a következő munkakörök tartoznak: 1 fő gazdasági vezető, 2 fő könyvelő, 2 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő pénztáros, 1 fő letéti pénztáros és 1 fő humánpolitikai előadó.

A Gazdasági egység munkafolyamata nagymértékben szabályozott. Működési rendjét jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve egyéb belső szabályzatok, munkáltatói utasítások határozzák meg.

A Gazdasági egység alapfeladatai a következők:

- a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználással és az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatok,
- a költségvetésben megtervezett bevételek beszámolója és a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatok,
- a pénzgazdálkodással, a bankszámlák kezelésével és a házipénztárak működésével kapcsolatos feladatok,
- üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel kapcsolatos feladatok,
- beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatok,

- a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatai,
- könyvvizsgálattal, a beszámolóval és év közben a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatók, statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése.

Az előzőekben leírtakra tekintettel a Gazdasági egység dolgozói 2022. évben az alábbiakban felsorolt feladatokat végezték el:

Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

A Magyar Államkincstár részére az alábbi jelentéseket, adatszolgáltatásokat készítették el:

- az előző költségvetési év (2021.) éves költségvetési jelentését és előzetes mérlegjelentését 2022. február 5-ig,
- a 2021. éves beszámolót és a 2021. évi mérlegjelentést, melynek határideje 2022. február 28-a volt,
- 2022. március hónapban az intézmény elemi költségvetését;
- az első negyedévről április 20-áig, ezt követően havonta, minden hónap 20-áig költségvetési jelentést,
- negyedévente a mérlegjelentést.

Havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások elkészítése minden esetben határidőben megtörtént. A könyvelők valamennyi egyeztetési feladatot (*bérlőkönyvelés helyessége, túlfizetések, előlegek, követelések, kötelezettségek, stb.*) havonta elvégezték.

A költségvetéssel kapcsolatosan elvégzett feladatok:

A gazdasági vezető a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályával és az intézményvezetőkkel együttműködve elkészítette az intézmény 2022. évi költségvetését. Az eredeti költségvetést érintően az év során 5 alkalommal került elkészítésre és benyújtásra előirányzat-módosítási kérelem a Tisztelt Képviselő-testület felé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 43. § (2) bekezdése alapján az intézmény 6 alkalommal készített saját hatáskörű előirányzat-módosítást, amely során a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást hajtott végre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendelete II. fejezet 10.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény 2 alkalommal készítette el és nyújtotta be az előirányzat-módosítási kérelmét Tiszavasvári Város Polgármestere részére, amelyben kezdeményezte a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a 2022. évi költségvetést érintően.

Az intézményvezetőkkel együttműködve a gazdaságvezető elkészítette a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról a számszaki és szöveges beszámolót, melyet a Tisztelt Képviselő-testület elfogadott.

Könyvvizsgálati, számviteli feladatok:

A könyvvizsgálás magában foglalja a költségvetés előirányzatainak nyilvántartását, módosításának kimutatását, a működési, felhalmozási, finanszírozási bevételek és működési, felhalmozási kiadások számviteli nyilvántartását. Továbbá a pénzforgalom nélküli – vegyes – tételek könyvelését pl. tárgyi eszközök aktiválása, értékcsökkenés elszámolása, aktív-, passzív időbeli elhatárolások stb.

A Gazdasági egység végzi az intézmény könyvvizsgálását, amely az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASPER moduljának alkalmazásával történik.

A Gazdasági egység dolgozói a havi, negyedéves és az éves adatszolgáltatások alátámasztásához minden esetben elkészítették a szükséges kimutatásokat.

A Gazdasági egység könyvelői aktívan részt vettek az intézményt érintő statisztikai jelentések határidőben történő elkészítésében.

A fentiekén túl a következő nyilvántartásokat készítették el, illetve folyamatosan aktualizálták azokat, amelyek meglétét jogszabályok vagy belső szabályzatok írják elő:

- előirányzat nyilvántartás
- előirányzat felhasználási- és likviditási terv
- kimutatás az előzetes kötelezettségvállalások állományáról partnerenként, rovatonkénti bontásban
- kimutatás követelés állományról
- kimutatás szállítói tartozásokról
- kimutatás a munkavállalók részére kifizetett fizetési előlegekről és a teljesített levonásokról
- kimutatás a folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolásáról
- nyilvántartás a megkötött szerződésekről

2014. évtől új államháztartási számviteli rendszer lépett hatályba, ezáltal jelentősen megváltozott az államháztartási számviteli rendszer. A jogalkotó bevezette a kormányzati funkciókat (COFOG), amelyek többlet adminisztrációs terhet jelentenek a könyvvizetés során.

A könyvvizetési feladatok ellátásával kapcsolatban fontos megjegyezni, hogy az intézmény gazdálkodása során 15 kormányzati funkciót (COFOG) szükséges alkalmazni a gazdasági események könyvviteli elszámolásakor, mely nagy figyelmet igényel az érintett dolgozóktól. A pénzügyi és a költségvetési könyvvizetés párhuzamos vitelével összefüggésben jelentősen emelkedett a kontírozási tételek száma, összetettebbé vált az egyes események könyvelése, megnőtt a kapcsolódó könyvelési lépések száma. Az államháztartási számvitelben részletesen meghatározott egyezőségek vizsgálata, kiegészítő, helyesbítő, egyeztető és összesítő könyvelési munkák rendszeresen visszatérő többletfeladatként jelentkeznek az érintett munkavállalók napi munkafeladatai során.

Támogatások:

A gazdasági vezető elkészítette a 2021. évet érintően a MÁK által igényelt és folyósított támogatások elszámolását, a 2022. évi normatíva felülvizsgálatához szükséges számításokat (májusi és októberi felülvizsgálat), továbbá a 2023. évi támogatás igényléséhez szükséges adatgyűjtéseket, számításokat.

A gazdasági ügyintézők elkészítették és határidőben megküldték az érintett szerv részére a 2021. évet érintően a fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához kapott támogatás felhasználásáról a pénzügyi elszámolásokat.

Pályázatok:

A Kornisné Központ, mint konzorciumi tag a „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen” elnevezésű TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 kódszámú projekt megvalósítására támogatásban részesült.

A pályázat pénzügyi lebonyolítását és az ezzel kapcsolatos számviteli adminisztrációs feladatokat a Gazdasági egység dolgozói látták el, akik a megnyert összeg felhasználásának elszámolásában aktívan közreműködtek.

Bevallások elkészítése:

Az intézmény általános forgalmi adó alanya, havi általános forgalmi adóbevallás készítésére köteles. E feladattal megbízott könyvelő minden hónapban elkészítette és határidőben benyújtotta az intézmény ÁFA bevallását.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézménynek rehabilitációs hozzájárulást kell fizetnie. A rehabilitációs hozzájárulást a jogszabálynak megfelelően a munkaadó maga vállalja be, állapítja meg és fizeti be a NAV számlájára. A rehabilitációs hozzájárulás előlegét az I-III. negyedévben a negyedévet követő hó 20-áig, a befizetett előlegek és az éves hozzájárulás különbözetét az adóévet követő év február 25-éig kell megfizetni. A bevételek beérkezésének határideje megegyezik a befizetésre vonatkozó határidőkkel. Az előzőekre való tekintettel a Gazdasági egység dolgozói minden esetben határidőben nyújtották be a bevallás nyomtatványait és gondoskodtak a hozzájárulás összegének pénzügyi rendezéséről.

A gazdasági ügyintéző havonta elkészítette a cégtelefon adó összegének kiszámítását. Az adóköteleesség teljesítése a MÁK KIRA rendszerén keresztül megtörtént.

A Kornisné Központ duális szakmai oktatást biztosít az intézményben gyakorlaton lévő hallgatók részére. A duális képzőhely által szervezett szakirányú oktatás költségei a képzőhelyet terhelik. A költségek fedezetének forrása 2022. január 1. napjától a szociális hozzájárulási adókedvezmény. Mivel az intézmény nettó finanszírozás keretében ezt nem tudja érvényesíteni, ezért a szociális hozzájárulási adónemen jelentkező túlfizetést az intézmény visszaigényli. A visszaigényléshez szükséges bevallást a Gazdasági egység dolgozói havonta elkészítették és benyújtották a NAV felé.

Tárgyi eszköz gazdálkodás, vagyonvédelem:

A feladattal megbízott gazdasági ügyintéző 2022. évben is folyamatosan vezette a tárgyi eszközök nyilvántartását. Az újonnan beszerezett tárgyi eszközökhöz elkészítette az üzembe helyezési és állományba vételi bizonylatokat. Negyedévente aktualizálta kimutatásait az ASP KATI moduljának használatával, amelyek alapján a könyvelők az értékesítési leírásokat az intézmény könyveiben rögzíteni tudták.

A fentiekben túl a 2022. évet érintően negyedévente elkészítette és határidőben benyújtotta a negyedéves beruházás-statisztikai jelentéseket és a 2021. évről az éves jelentést a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Az intézményben 2021. december 31-ei fordulónappal mennyiségi felvétellel leltározás végrehajtására került sor. A leltározás folyamán használható leltárfelvételi íveket a megbízott gazdasági ügyintéző elkészítette az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljának alkalmazásával. A Gazdasági egységhez beérkezett, kitöltött leltárfelvételi ívek alapján a leltárak kiértékelését elvégezte, melynek eredményéről a jegyzőkönyvet elkészítette.

Munkaügyi feladatok, hőközi számfejtés, költség feladások a KIRA rendszerben:

A KIRA rendszer 2015. november 1-jétől került bevezetésre. A humánpolitikai előadó e rendszeren keresztül havi rendszerességgel jelenti a jelenléteket, táppénzigényeket, a hőközi kifizetéseket, egyéb bérjellegű juttatásokat (saját gépjármű használat, megbízási díjak stb.).

Ezen kívül voltak még egyéb számfejtést igénylő alkalmazások pl. nyugdíjazás, jogviszony megszüntetése, szabadságmegváltás, jubileumi jutalom stb.

Humánpolitikai ügyintéző feladatát képezik többek között a biztosított bejelentések elkészítése, munkaszerződések megírása, munkavállalók egyes adóügyeinek intézése, cégtelefon adójának és a reprezentációs kiadások közterheinek rendezése, fizetési előlegek ügyeinek rendezése, üzemi balesetek esetén jegyzőkönyvek elkészítése, foglalkozási megbetegedések esetén feljegyzések elkészítése stb.

Az alapilletmények számfejtése a központi bérszámfejtés keretében a MÁK végzi.

Az átlagos állományi létszámokat figyelembe véve a humánpolitikai előadó munkája során 2022. évben 138 fő közalkalmazotti státuszban álló munkavállaló, 55 fő gyakorlati oktatásban foglalkoztatott és 19 fő jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban résztvevő dolgozók iratait, személyi anyagát kezelte. Az előzőeken túl 2022. évben többletfeladatot jelentett számára a „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen” elnevezésű

TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 kódszámú projekt megvalósításában részt vevők megbízási díjainak számfejtése.

Pénzkezelés:

Az intézmény költségvetését érintő pénzek kezelése a fizetési számlákon, alszámlákon és a házipénztárban bonyolódik.

A fizetési számlákhoz, alszámlákhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátását – bankszámla nyitása, megszüntetése, aláírók bejelentése, elektronikus átutalások lebonyolítása stb. – a Gazdasági egység végzi.

A Kornisné Központ az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámlával és 3 alszámlával, illetve az Európai Unió pályázat lebonyolítása céljából a MÁK által vezetett bankszámlával is rendelkezik.

A készpénzforgalom az intézmény székhelyén kialakított házipénztárban bonyolódik le.

A Kornisné Központ költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására 1 főpénztárral, 2 alpénztárral rendelkezik.

A főpénztár és a 2 alpénztár kezelésével kapcsolatos feladatok a humánpolitikai ügyintéző látja el az intézmény hatályos Pénzkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Szintén az intézmény székhelyén működik a letéti pénztár. A letéti pénztárban kerül kezelésre a Kornisné Központ költségvetését nem érintő, kizárólag a gondozottak tulajdonát képező, illetve részükre érkező készpénz, értékpapír, takarékbetétkönyv valamint egyéb értékek, amelyeket letétbe, illetve megőrzésre helyeztek el.

A letéti pénztár működésével kapcsolatos feladatokat a letéti pénztáros végzi a Lakók letéti és zsebpénztár kezelési szabályzatában rögzített előírások szerint.

Szabályzatok elkészítése, aktualizálása:

Gazdasági egység feladatát képezi a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak:

- Gazdálkodási szabályzat
- Számviteli politika
- Számlarend
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltározási- és leltárkészítési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata

Ezek karbantartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat.

Egyéb feladatok:

- A Gazdasági egység dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény követelés állományát. A vevőkövetelések behajtásával kapcsolatosan elvégzendő feladatokat az intézmény Gazdálkodási szabályzata részletesen tartalmazza. A követelések behajtása során a dolgozók törekedtek arra, hogy az adós önként teljesítse fizetési kötelezettségét és jogi úton történő érvényesítésre ne kerüljön sor. Sajnos 2022. évben 9 adóssal szemben fizetési meghagyásos eljárás került megindításra a Magyar Közjegyzői Kamaránál.
- Az általános forgalmi adó alanyainak a termékértékesítéseikről, szolgáltatásnyújtásaikról bizonylatot kell kibocsátaniuk. Az intézménynél elsősorban az ASP Gazdálkodási Szakrendszer Számlázó moduljában kerülnek kiállításra a számlák. Egyes számlák kiállítása azonban csak más rendszerekben lehetséges (pl. étkezési térítési díjak, gyógyszer költség továbbszámlázása), ezért az így kibocsátott számlákat a könyvelés és a követelés nyilvántartásba vétele érdekében az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben külső

kimenő számlaként szükséges betöltésre. A betöltő táblák elkészítéséről a Gazdasági egység dolgozói gondoskodnak. A számlázási feladatokat kizárólag megbízással rendelkező dolgozók végezhetik.

- A letéti pénztár vezetésével megbízott dolgozó feladatát képezi a gépkocsik vezetésével megbízott dolgozók beosztásának elkészítése és koordinálása. Ezzel összefüggésben további feladata a menetlevelek ellenőrzése, gépkocsik tisztaságának ellenőrzése, távollétek és túlórák dokumentálásának ellenőrzése, figyelemmel kísérése.

Képzés:

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a megfelelő színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. Az új jogszabályok ismeretéhez, a szakmai ismeretek bővítéséhez nyújt lehetőséget a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzése, melyet a Gazdasági egység dolgozói közül 1 fő teljesített.

Swot analízis:

<u>Erősségek</u>	<u>Gyengeségek</u>
<ul style="list-style-type: none"> - tapasztalt munkavállalói állomány - munkavállalók nagyfokú terhelhetősége - megfelelő munkafegyelem - nagyfokú önállóság a munkavállalók részéről - kiváló csapatmunka - jó munkakapcsolat az intézmény más egységeivel 	<ul style="list-style-type: none"> - hiányzó munkaerő - helyettesítések nem minden esetben megoldhatóak pl.: letéti pénztár és a tárgyi eszköz nyilvántartása során - a hiányzó munkaerő miatt kevés idő áll rendelkezésre a jelentések és adatszolgáltatások elkészítésére, amely megnöveli a hibák előfordulását - a II. iroda méretéből adódóan kevés bútorzat áll rendelkezésre a bizonylatok tárolására - elavult géppark
<u>Lehetőség</u>	<u>Veszély</u>
<ul style="list-style-type: none"> - gépek korszerűsítése vagy új modern gépek beszerzése - új programok használata 	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatosan változó jogszabályi környezet - jelentések, statisztikák, adatszolgáltatások határidejének egybeesése

2. Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:


- 1 fő pénzügyi vagy számviteli végzettséggel rendelkező munkavállaló felvétele
- meglévő gépek fejlesztése vagy modern gépek beszerzése
- gazdasági egység dolgozóinak részvétele szakmai rendezvényeken, szakmai továbbképzéseken

3. Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:

- Megfelelő színvonalú munka elismeréseként pénzjuttatás biztosítása
- Tanulmányok támogatása

Kelt.: 2023.03.10.

Jóváhagyta,


Makkai Jánosné
Intézményvezető

