

TÁMOGATÓI OKIRAT

FENNTARTÓI PÉLDÁNY

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozására

2022. év

Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben

foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

**Támogató
képviselőjében
eljáró adatai:**

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviselőjében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviselőjében eljáró**)

**Kedvezményezett
adatai**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
nyilvántartási száma: **732462**
adószám: **15732468-2-15**
pénzforgalmi számlaszám: **11744144-15404761**
pénzügyintézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
képviseli: **Szőke Zoltán**
beosztása: **polgármester**
mint **Kedvezményezett**
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

Támogató és a Támogató képviselőjében eljáró között, X/560-2/2022/SZOC SZOLG ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatói okirattal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összege, a kötelező és vállalt feladatmutató száma, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

2. A támogatás nyújtásának körülménye

Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató neve: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekegészségügyi Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adóazonosító száma: 15815154-2-15

Telephely neve: Vásári Pál utca 6. telephelye

Telephely címe: 4440 Tiszavasvári, Vásári Pál utca 6.

Telephely ágazati azonosítója: S0233914S00522685

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **Tiszadob, Tiszaeszlár, Rakamaz, Timár, Szabolcs, Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszanagyfalu települések**

3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletét képező *szakmai programban* és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviselőjében eljáró a 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő Szolgáltató által (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiszolgáló létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 5. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

4. A támogatás összetétele

- 4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.
- 4.2. A feladatmutató: a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.
- 4.2.1. **2022. évre meghatározott feladatmutató**

Kötelezően teljesítendő feladatmutató: **40** jelzőkészülék komplex működtetése.

2022. évre vállalt feladatmutató: 138 jelzőkészülék komplex működtetése

A Kedvezményezett összesen 170 db jelzőkészüléket működtet 2022. évben.

4.2.2. Támogatás összetétele:

A szolgáltatás biztosításához nyújtott alaptámogatás összege: 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.

Egy feladategység után járó támogatás összege: 24 600 Ft, azaz huszonnégyezer-hatszáz forint.

4.3. Támogatási intenzitás: 100 %

4.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat 3-7. számú melléklete tartalmazza.

5. A támogatás összege, forrása

A működési támogatás összege: 4 682 000 Ft, azaz négymillió-hatszáznyolcvankettőezer forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060	Összesen
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 682 000	4 682 000
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
Mindösszesen		4 682 000	4 682 000

5.1. A támogatás forrása: a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/19/2 fejezeti kezelésű előirányzat, 2. sz. „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű részfeladata.

5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.

5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

Kedvezményezett a jelen okirat **7. számú mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

6. A támogatás folyósítása

6.1. **A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:**

A támogatási előleg összege: 4 682 000 Ft.

6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

- 6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviselőjében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezzi.

7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **2. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **1. sz. mellékletként** csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek 2022. december 31. napjáig a Támogató képviselőjében eljáró részére kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.
- 7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

- 8.1. A támogatott tevékenység időtartamának

- kezdő napja: **2022. január 01.**
- utolsó napja: **2022. december 31.**

Figyelem! Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (, ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.

- 8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a **támogatás felhasználásának határideje: 2023. január 31. -, amely a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**

- 8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.

- 8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

- 8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettségének teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek a személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

- 8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató képviselőjében eljáró részéről:

Hajtmann Levente, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-9048; jelzorendszer@nszi.hu;

Csuhaj Andrea, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-6706; jelzorendszer@nszi.hu

Kedvezményezett részéről:

Krasznainé dr. Csikós Magdolna; Bakos Sándor, Tiszavasvári Polgm. Hiv. Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető; vezető gondozó, 30/592-1154; 30/568-3730, csikos.magdolna@tiszavasvari.hu; bsandor234@gmail.com

9. Jelentési kötelezettség

- 9.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatási okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezettnek maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
- Záradék: „EMMI felé Ft (azaz forint) összegben a JHS-152/0-2022. számú Támogatási Okirat keretében elszámolva”
- 10.4. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.
- 10.5. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.
- 10.6. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a pénzügyi elszámolást és az éves szakmai beszámolót, amely a havi jelentéseket is tartalmazza, a 10. számú mellékleten kell elkészíteni a Kedvezményezettnek **legkésőbb 2023. január 31-ig** és átadnia a Támogató képviselőjében eljáró szakmailag illetékes, Pályázati Igazgatóság részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt (10. számú melléklet) a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a jelzorendszer@nszi.hu e-mail címre.
- 10.7. Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.8. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviselőjében eljáró az éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló,

elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

- 10.9. Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljárával és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.10. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejköltségi Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 11.1. Támogató képviseletében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
 - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviseletében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviseletében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviseletében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását,
 - a Támogató képviseletében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviseletében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-00362416) visszautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 11.6. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség

csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.

- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviselőjében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

- 12.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviselőjében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviselőjében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset körülményeit mérlegelve a Támogató képviselőjében eljáró választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviselőjében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt írásban jelzi a Támogató képviselőjében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is
 - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

12.6. A támogatói okirat megszűnése:

- 12.6.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.

- 12.6.2. Kedvezményezett a Támogató képviselőjében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Támogató képviselőjében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 12.6.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviselőjében eljáró Pályázati Igazgatóságot értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatóságáért érdeklődve.
- 12.6.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okirattól eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 12.6.5. Támogató képviselőjében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviselőjében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettrel szerződés,
 - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okirattól, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okirattal meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - Kedvezményezett a jelen okirattal meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - Kedvezményezett a jelen okirattal meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviselőjében eljáró nem fogadta el,
 - Kedvezményezett a 2022. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

13. Biztosítékok

- 13.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviselőjében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a jelen okirattal meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviselőjében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviselőjében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 13.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okirattal rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okirattal rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviselőjében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

- 13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 14.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 14.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 14.4. Kedvezményezett az okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen okirat aláírásával kifejezetten elfogadja.
- 14.5. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviselőjében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A támogatói okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatói okirat elfogadásáról.
- 14.6. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 14.7. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton. kötelesek rendezni.
- 14.8. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogató példánya, 2 db a Támogató képviselőjében eljáró példánya, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
2. számú melléklet: Költségterv
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél
4. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről
5. számú melléklet: Szolgáltató nyilatkozata
6. számú melléklet: Nyilatkozat benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről
7. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata
8. számú melléklet: Számlaösszesítő

9. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek

Továbbá:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (cégek kivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata) -, vagy 6. számú nyilatkozat
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárás nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta) -, vagy 6. számú nyilatkozat
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat -, vagy 6. számú nyilatkozat
- pénzforgalmi bankszámlaszerződés -, vagy 6. számú nyilatkozat

Budapest, 2022 ÁPR 12.


.....
Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

képviselőként

Dr. Tóth Tibor

főigazgató megbízásából

Szilaj Zsolt

pályázati igazgató



Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2022 ÁPR 11.


.....
Kovács Andrea

gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2022 ÁPR 08.


.....
Pujcsev-Fülep Henrietta

szakmai vezető

FENNTARTÓI PÉLDÁNY

TÁMOGATÓI OKIRAT

az 1993. évi III. törvény 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának
működtetéséhez

2022. év

Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben

foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

**Támogató
képviselésében
eljáró adatai:**

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviselésében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviselésében eljáró**)

**Kedvezményezett
adatai**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
nyilvántartási száma: **732462**
adószám: **15732468-2-15**
pénzforgalmi számlaszám: **11744144-15404761**
pénzügyintézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
képviseli: **Szőke Zoltán**
beosztása: **polgármester**
mint **Kedvezményezett**
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

Támogató és a Támogató képviselésében eljáró között, X/560-2/2022/SZOC SZOLG ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás jött létre a Kedvezményezett által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának Okirattal történő támogatásához kapcsolódó feladatok ellátására.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának ellátásához nyújtott 2022. évi támogatás, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

2. A támogatás nyújtásának körülménye

A Kedvezményezett az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában történő ellátást az alábbi Intézmény által biztosítja:

Szolgáltató neve: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adóazonosító száma: 15815154-2-15

Telephely neve: -

Telephely címe: -

Telephely ágazati azonosítója: -

A szolgáltatás megnevezése: 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **országos**

3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletét képező *szakmai programban* és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviseletében eljáró a 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra az Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez támogatást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen Okirat 2. fejezetében rögzített – Intézmény által. (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
- 3.4. A Kedvezményezett a feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
 - a) Szocvtv.,
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
 - d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
 - e) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
 - f) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,

g) az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

3.5. A Támogató képviseletében eljáró jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 4. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

4. A támogatás összetétele

4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

4.2. A Kedvezményezett

69 fogyatékos személy részére biztosítja az ellátást a fogyatékos személyek otthonában.

4.3. Egy ellátott után járó támogatás összege 1 584 836,04 /fő/év a fogyatékos személyek otthonában.

4.4. A 2022. évre meghatározott működési támogatás összege:

109 353 687 Ft

2021. évi minimálbér és garantált bérminimum kompenzációjaként megítélt támogatási összeg a 2022. évi forrás terhére: 2 835 894 Ft

2022. évi támogatás összesen: 112 189 581Ft

4.5. Támogatási intenzitás: 100 %

4.6. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat 3-7. számú melléklete tartalmazza.

5. A támogatás összege, forrása

A működési támogatás összege: 112 189 581 Ft, azaz egyszáztizenkettőmillió-egyszáznyolcvankilencezer-ötszáznyolcvanegy forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:
adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	112 189 581
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
Mindösszesen		112 189 581

5.1. A támogatás forrása: a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/19/2 fejezeti kezelésű előirányzat, 2. sz. „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű részfeladata.

5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.

5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

Kedvezményezett a jelen okirat **7. számú mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

6. A támogatás folyósítása

6.1. **A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:**

A támogatási előleg összege: 112 189 581 Ft

6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviselőjében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

7. A támogatás felhasználásának szabályai

7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **2. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **1. sz. mellékletként** csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

7.2. Kedvezményezettnek 2022. december 31. napjáig a Támogató képviselőjében eljáró részére kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.

7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

8.1. A támogatott tevékenység időtartamának

- kezdő napja: **2022. január 01.**

- utolsó napja: **2022. december 31.**

Figyelem! Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (, ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.

8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2023. január 31. -, amely a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**

8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.

8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettségének teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek

közreműködő igénybevételeire nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

- 8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató képviselőjében eljáró részéről:

Hajtmann Levente, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-9048; esz@nszi.hu;

Kedvezményezett részéről: Krasznainé dr. Csikós Magdolna, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály, osztályvezető, csikos.magdolna@tizavasvari.hu, 30/592-1154

9. Jelentési kötelezettség

- 9.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezettnek maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
- Záradék: „EMMI felé Ft (azaz forint) összegben a ESZ-009/0-2022. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”
- Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.
- 10.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a pénzügyi elszámolást és az éves szakmai beszámolót **legkésőbb 2023. január 31-ig** kell elkészíteni a Kedvezményezettnek és átadnia a Támogató képviselőjében eljáró szakmailag illetékes, Pályázati Igazgatóság részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítő a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi az esz@nszi.hu e-mail címre.
- 10.5. Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.6. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviselőjében eljáró az éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a

Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

10.7. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

10.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 11.1. Támogató képviselőjében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
 - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviselőjében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviselőjében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviselőjében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását,
 - a Támogató képviselőjében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviselőjében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-00362416) visszaautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

- 11.6. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésszerű felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.
- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviselőjében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétele megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

- 12.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviselőjében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviselőjében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset körülményeit mérlegelve a Támogató képviselőjében eljáró választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviselőjében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt írásban jelzi a Támogató képviselőjében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is
 - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység

eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

12.6. A támogatói okirat megszüntése:

- 12.6.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
- 12.6.2. Kedvezményezett a Támogató képviselőjében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Támogató képviselőjében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 12.6.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviselőjében eljáró Pályázati Igazgatóságot értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatólagossága érdekében.
- 12.6.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okirattól eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 12.6.5. Támogató képviselőjében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviselőjében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okirattól, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviselőjében eljáró nem fogadta el,
 - Kedvezményezett a 2022. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

13. Biztosítékok

- 13.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviselőjében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviselőjében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviselőjében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

- 13.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviseletében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 14.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 14.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 14.4. Kedvezményezett az okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen okirat aláírásával kifejezetten elfogadja.
- 14.5. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviseletében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A támogatói okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatói okirat elfogadásáról.
- 14.6. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 14.7. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton. kötelesek rendezni.
- 14.8. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogató példánya, 2 db a Támogató képviseletében eljáró példánya, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
2. számú melléklet: Költségterv
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél
4. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről

5. számú melléklet: Szolgáltató nyilatkozata
6. számú melléklet: Nyilatkozat benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről
7. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata
8. számú melléklet: Szakmai beszámoló a által fenntartott intézmény 2022. évi tevékenységéről
9. számú melléklet: Számlaösszesítő
10. számú melléklet: Nyilatkozat költségek megosztásáról
11. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek

Továbbá:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (cégkivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata) -, vagy 6. számú nyilatkozat
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégelírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta) -, vagy 6. számú nyilatkozat
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat -, vagy 6. számú nyilatkozat
- pénzforgalmi bankszámlaszerződés -, vagy 6. számú nyilatkozat

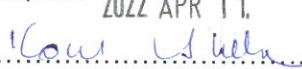
Budapest, 2022 ÁPR 12.



Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
 képviselében
 Dr. Tóth Tibor
 főigazgató megbízásából
Szilaj Zsolt
 pályázati igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

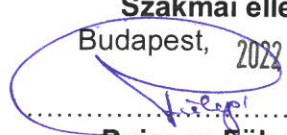
Budapest, 2022 ÁPR 11.



Kovács Andrea
 gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2022 ÁPR 08.



Pujcsev-Fülepi Henrietta
 szakmai vezető