

ELŐTERJESZTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. július 25-én tartandó rendes testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról

Melléklet: -

Az előterjesztés előadója: Szőke Zoltán polgármester

Az előterjesztés témafelelőse: Krasznainé dr. Csikós Magdolna Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető

Ügyiratszám: TPH/510/2019.

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.22 pont
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.9. pont

Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:

Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka Kornisné Központ intézményvezető	szeszk@gmail.com
Városi Kincstár Tiszavasvári, Huri-Szabó Szilvia igazgató	huri.szaboszilvia@varosikincstar.t-online.hu

Egyéb megjegyzés:

nincs.....

Tiszavasvári, 2019. július 19.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
témafelelős

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e-mail: tvonkph@tizsavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Fogyatékos személyek otthonának 2019. évi finanszírozása, nyilatkozat szerződéses összeg elfogadásáról, szerződéskötési szándékról” szóló 258/2019. (VII.10.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:

„A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) SZGYF-IKT/3682-5/2019. számú megkeresésére, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti intézmény által – ellátási szerződés keretében állami feladatként – működtetett fogyatékos személyek részére nyújtott bentlakásos ellátás finanszírozása vonatkozásában - az SZGYF szerződéskötési ajánlatára - az alábbiak szerint nyilatkozik:

Kifejezi szerződéskötési szándékát - az SZGYF fenti hivatkozási számú szerződéskötési ajánlatára - a 2019. január 1. - 2019. december 31. napjáig terjedő finanszírozási időszakra működési támogatásként meghatározott 95 956 909 Ft. azaz kilencvenötmillió-kilencszázötvenhatezer-kilencszázkilencezer forint szerződési összegre, azzal, hogy megvizsgálja – egyeztetve Városi Kincstárral – a többletfinanszírozási igény benyújtásának lehetőségét.”

A fogyatékos személyek otthona vonatkozásában a **többlettámogatási igény** összegéhez még további egyeztetések szükségeket, így azt a későbbiekben terjesztem a képviselő-testület elé. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást feladat esetén már korábban döntött a képviselő-testület többlettámogatási igény kezdeményezéséről - 97/2019. (III.28.) Kt. határozat - , melyet a Főigazgatóság részére meg is küldtem. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy írásos választ kaptunk arról, ezen támogatást nem biztosítják részünkre.

II. Az SZGYF-el folytatott további egyeztetés során - a szükséges mellékletek megküldését követően – aláírásra került mind a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mind a fogyatékos személyek otthona vonatkozásában is a 2019. évi a támogatási szerződés az

eredeti finanszírozási összeggel, melyeket most utólagos jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjesztek.

Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2019. július 19.

Szőke Zoltán
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
...../2019. (VII. 25.) Kt. számú
határozata

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- I. A **határozat 1. sz. melléklete** szerinti tartalommal **utólagosan jóváhagyja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli : Benedek István Zsolt főigazgató) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: Szőke Zoltán polgármester) közötti, a **fogyatékos személyek otthonára vonatkozó feladat-ellátási szerződést.**
- II. A **határozat 2. sz. melléklete** szerinti tartalommal **utólagosan jóváhagyja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli : Benedek István Zsolt főigazgató) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: Szőke Zoltán polgármester) közötti, a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó feladat-ellátási szerződést.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1. sz. melléklet „A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról” szóló határozathoz

FENNTARTÓI PÉLDÁNY

Szerződésazonosító: 73658 /2019.
Iktatószám: SZGYF-IKT-2036-8/2019.
Megállapodás száma: ESZ-009/0-2019.

Megállapodás

az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Törzskönyvi szám: 802101
Adószám: 15802107-2-41
KSH statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01
Intézményi számlaszám: MÁK 10032000-00329905
Képviseli: Benedek István Zsolt
Beosztása: főigazgató
mint lebonyolító
(a továbbiakban: Főigazgatóság),

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Törzskönyvi száma: 732462
Adószám: 15732468-2-15
Képviseli: Szőke Zoltán
Beosztása: polgármester
mint kedvezményezett
(a továbbiakban: Kedvezményezett),

(a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Főigazgatóság között, 14949-3/2019. ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás (a továbbiakban: lebonyolítói megállapodás) jött létre a Kedvezményezett által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban:

Szoctv.) 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának megállapodással történő támogatásához kapcsolódó feladatok ellátására.

2. Jelen megállapodással a Szerződő felek rögzítik a Szoctv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona 2019. évi támogatás összegét és az ellátásban részesítendőők számát.

I. Fogalmak

A jelen megállapodás tekintetében:

Kedvezményezett (Fenntartó): a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet, amely a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint szociális szolgáltatót, illetve szociális intézményt létesít és működtet.

Intézmény: A Szoctv. 4. § (1) bekezdésének h) pontja szerinti szervezet, amely a Szoctv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonát működtető szociális intézmény.

Megállapodás időszaka: 2019. január 01. - 2019. december 31. közötti időszak.

Köztartozás: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléka, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti, és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére, a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

II. A megállapodás tárgya

1. A Főigazgatóság a 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a Szoctv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működéséhez támogatást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen megállapodás III. fejezetében rögzített – Intézmény által.
2. A jelen megállapodással biztosított támogatás forrása Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 343640).
3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy Szoctv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működtetése során a vonatkozó

jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

4. A Kedvezményezett a feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
- a. Szocvtv.,
 - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
 - e. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
 - f. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
 - g. az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

III. Intézmény adatai

A Kedvezményezett a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában történő ellátást az alábbi Intézmény által biztosítja:

Intézmény:

Neve: **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**
Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.**
Ágazati azonosítója: **S0233914**
Adóazonosító száma: **15815154-2-15**

Telephely neve: -
Telephely címe: -
Telephely ágazati azonosítója: -

A szolgáltatás megnevezése: **a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában nyújtott ellátás**

Működést engedélyező szerv:
Neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**
Címe: **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**

A támogatás alapjául szolgáló ellátási terület: **országos**

IV. A 2019. évre vállalt ellátottak létszáma, valamint a támogatás összege

1. A Kedvezményezett
 - 2019. január 01 – február 04. napjáig **94 fő**, míg
 - 2019. február 05 – december 31. napjáig **69 fő**fogyatékos személy részére biztosítja a szakellátás igénybevételét.
2. Egy ellátott után járó támogatás összege:
 - 2019. január 01 – február 04. napjáig **128 875 Ft/fő/év**, míg
 - 2019. február 05 – december 31. napjáig **1 215 111 Ft/fő/év**.
3. A támogatás összege 2019. évre:

95 956 909 Ft,

azaz kilencvenötmillió – kilencszázötvenhatezer – kilencszázkilenc forint.

4. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen megállapodás hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

V. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a megállapodás módosítása

1. A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Főigazgatóság felé a jelen megállapodással, a Kedvezményezettel, az Intézménnyel és a szolgáltatással kapcsolatosan, illetve a szerződést érintő valamennyi ténnyel, körülménnyel kapcsolatban.
2. A Kedvezményezett köteles a Főigazgatóságnak 15 napon belül bejelenteni, amennyiben:
 - a) a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
 - b) a megállapodás megkötésekor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
 - c) megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a támogatás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve ha a Kedvezményezett valamely beszédési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
 - d) az Intézmény neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
 - e) ÁFA levonási jogában változás következett be,

- 4 -

- f) elszámolás dokumentumainak megőrzési helye megváltozik.
3. A bejelentéssel egyidejűleg a Kedvezményezett köteles a megváltozott adatokat igazoló dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Főigazgatósághoz való megérkezéséig a Főigazgatóság a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
 4. A Kedvezményezett köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a Kedvezményezett személyében bekövetkezett változás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez.
 5. A Kedvezményezett 5 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési vagy végrehajtási eljárás indul ellene.
 6. A megállapodás módosítására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján közös megegyezéssel kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az adatváltozáshoz kapcsolódó, az adatváltozást hitelt érdemlően bizonyító iratokat, dokumentumokat is meg kell küldenie a Főigazgatóságnak postai úton. Amennyiben a módosítási kérelmet a Kedvezményezett hiányosan nyújtja be, a Főigazgatóság 8 napos határidő kitűzésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén a Főigazgatóság a módosítási kérelmet elutasítja.
 7. A Főigazgatóság jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel kezdeményezheti a megállapodás írásbeli, közös megegyezéssel történő módosítását.
 8. Ha a Kedvezményezettnek fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződésszerű teljesítés kizárólag a megállapodás módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a megállapodás közös megegyezéssel történő módosítását a Főigazgatóságnál.
 9. A Kedvezményezett vállalja, hogy az Intézmény a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:
 - a) feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és szakmai tevékenységet kisegítő létszámot,
 - b) tárgyi feltételeket,
 - c) szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
 - d) ellátotti jogok érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szoctv. 94/E.-94/J. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
 10. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén az Intézmény vezetője köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Főigazgatóságot. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat

- eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint az Intézmény fenntartójához fordulhat.
11. Az Intézmény vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást a Kedvezményezett a soron következő Közgyűlésen bírálja el. A Kedvezményezett a döntéséről köteles 15 napon belül írásbeli tájékoztatást adni a Főigazgatóság részére.
 12. A Kedvezményezett vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott időtartamban a megállapodást rendes felmondással nem mondja fel. Ezen kötelezettségének megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Főigazgatóság jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit jelen megállapodásban foglalt időtartamra vonatkozóan a Kedvezményezett köteles megfizetni.
 13. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben az Intézmény működésében bármilyen változás áll be, úgy a Kedvezményezett a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba vett adatok módosításáról.

VI. A 2019. évi támogatás folyósítása

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Főigazgatóság a Kedvezményezett által fenntartott, a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működtetéséhez támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.
2. A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	2019. évi támogatás összeg
K5- Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	95 956 909 Ft

3. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét a Kedvezményezett alábbi pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt	11744144-15404761

4. A Főigazgatóság a támogatás teljes összegét egy összegben, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja Kedvezményezett részére.

VII. A támogatás felhasználásának szabályai

1. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2019. év január hó 1. nap. A támogatás felhasználásának véghatárideje: 2019. év december hó 31. nap. A kötelezettségvállalás határideje: 2019. december 31. A pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja 2020. február 28.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás teljes összegét az Intézménynél – a jelen megállapodás 4. számú mellékleteként csatolt, az Intézmény működtetésére készített éves költségvetésben vagy költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban – a támogatási időszak alatt felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni.
3. Elszámolható költségek lehetnek:
 - a. Személyi költségek (számlaösszesítő költségterv rovatai szerint)
 - i. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések (munkabér, megbízási díj),
 - ii. Munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó (kizárólag szociális hozzájárulási adó számolható el ezen a soron),
 - iii. Dologi költségek (közüzemi költségek, ételmezer, vásárolt ételmezer, vásárolt szolgáltatások [mosás, takarítás, orvosi ellátás], tisztítószerek, irodaszer, gyógyszerek, inkontinencia termékek, munkaruha, védőruha).
4. A Kedvezményezett kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
5. A Kedvezményezett 2019. november 30. napjáig a Főigazgatósághoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján, a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegeket legfeljebb 10 %-ával lépheti túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át. A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

VIII. Jelentési kötelezettség

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos

nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
3. Amennyiben a Kedvezményezett az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben – részben vagy egészben – nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy a Szocvtv. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a Kedvezményezettrel szemben.

IX. Ellenőrzés, beszámolás

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén, telephelyén. A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Kedvezményezett feladata. Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
2. A Kedvezményezett köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni, a felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat a Főigazgatóság vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően – az Ávr. 101. §-a alapján – legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
3. Kedvezményezett a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.). A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje 2020. január 20., míg a szakmai beszámoló benyújtásának határideje féléves beszámoló esetében 2019. augusztus 15., illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül, az éves szakmai beszámoló esetében 2020. január 20.
4. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt (9. számú melléklet) a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a esz@szgyf.gov.hu e-mail címre.
5. A Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a Kedvezményezett 2019. augusztus 15. napjáig, illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül **féléves**, valamint 2020. január 20. napjáig **éves** összesítésben írásban beszámol a Főigazgatóságnak, mely beszámolót a 8. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Kedvezményezettnek.

6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nem a 8. számú melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót a Főigazgatóság nem fogadja el.
7. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz elkészíti a jelen megállapodás 9. számú melléklete szerinti pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt, amely a finanszírozási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak az aláíró személy által, polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
8. A 9. számú mellékletet képező számlaösszesítőhöz csatolni szükséges a Fenntartó, illetve a Szolgáltató nevére kiállított, a szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: számla) hitelesített másolatait.
9. A számlamásolatokat **sorszámozni kell**, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás 4. számú mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
10. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
11. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – a Fenntartó/Szolgáltatónál maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
 - Záradék: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a 14949-3/2019. iktatószámú megállapodás keretében a Főigazgatósággal kötött ESZ-009/0-2019. megállapodás alapján elszámolva”
 - Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”,

A záradékolts eredeti dokumentumok másolatát szükséges a Kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesíteni (pl. Eredetivel megegyező, hiteles másolat szöveg feltüntetésével) és az elszámoláshoz csatoltan megküldeni.

12. A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
13. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Kedvezményezett eredeti aláírásával hitelesített – másolati, hitelesített példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.
14. Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, csatolandó a

- megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban. Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 200.000.- Ft, azaz kétszázezer forint értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges
- a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
 - a tárgyévi bérértéssel hitelesített másolatát;
 - a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
 - bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
 - nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról, Magyar Államkincstár által kiállított igazolás adatközlő lap;
15. A Főigazgatóság az elszámolás vizsgálata során tételesen ellenőrzi, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.
16. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
17. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámoló és az éves pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.
18. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Főigazgatóság legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.
19. Szerződő Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Kedvezményezettet a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.
20. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

X. A támogatás visszafizetése és a kamat

1. A Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy ha a megállapodásban rögzített létszám nem teljesül, valamint a támogatás egy részét nem a VII. 2. pontban meghatározott kiadásokra használja fel, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt támogatást vissza kell fizetnie.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
 - a. a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - b. a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását;
 - c. a Főigazgatóság az elszámolást elutasítja.
3. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt és visszafizetendő támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
4. A támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Főigazgatóság jogosult. A Főigazgatóság a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre.
5. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.
6. Az Áht. kötelezően előírja, hogy a megállapodásban megfelelő biztosítékot kell kikötni. Az Ávr. 84. § (2) bekezdés szerint biztosítékként elfogadható a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, 2024. december 31-ig hatályos, a Főigazgatóság javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Főigazgatóság írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, és amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozat.
7. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:
 - a. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság rendelkezési

- 11 -

jogával érintett MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni az megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

- b. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság MÁK-nál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájának javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni az megállapodás számát.

XI. A megállapodás megszűnése

1. Szerződő felek jogosultak jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
2. A Kedvezményezett a Főigazgatósághoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával a megállapodást 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Főigazgatóság által történő átvételének időpontjától számítandó.
3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
4. A Főigazgatóság jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a. a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - b. olyan körülmény merül fel, vagy jut a Főigazgatóság tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján megállapodás nem lett volna köthető a Kedvezményezettel,
 - c. a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - d. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - e. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

- f. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Főigazgatóság nem fogadta el,
 - g. a Kedvezményezett a 2019. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. Amennyiben jelen megállapodás az egyik fél súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, az megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Szerződő felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A megállapodás megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az a Főigazgatóság részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Főigazgatóság a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

XIII. Záró rendelkezések

1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy kijelenti és igazolja a jelen megállapodáshoz mellékként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő kijelenti, hogy a testületi szerve részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, jelen jogügyletet jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működtetéséhez a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Intézménnyel betartatja.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Intézmény minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

4. A Kedvezményezett a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte, és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásáig átadta a Főigazgatóság részére a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy a Főigazgatóság által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
6. A Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) pontja szerinti törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
7. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
 - a. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt,
 - b. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
 - c. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - d. tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Főigazgatóság által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.
8. A Főigazgatóság az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat megvizsgálta, melyek szerint a Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény – így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény – nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, 2019. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, de rendelkezései 2019. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal alkalmazandók.
10. A megállapodás aláírásának a napja az megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
11. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a II/4. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Kedvezményezett döntésében foglalt szabályok az irányadóak. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a megállapodás alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül. A Szerződő felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
12. Szerződő felek a jelen megállapodást annak áttanulmányozása után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag, cégszerűen írták alá. Szerződő

felek kijelentik, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen a Szocvtv., az Áht., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a Ptk., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Art., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ávr., illetve az egyéb szakmai és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását meghatározó rendeletek mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodás 15 oldalon, 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 2 eredeti példány a Kedvezményezettet, 3 eredeti példány a Főigazgatóságot és 1 eredeti példány az Emberi Erőforrások Minisztériumát illeti meg.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Fenntartó nyilatkozata
2. számú melléklet: Szolgáltató nyilatkozata
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél
4. számú melléklet: Éves költségvetési terv az igényelt támogatás felhasználásáról
5. számú melléklet: Kedvezményezettnek mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló döntése
6. számú melléklet: Antikorrupciós nyilatkozat
7. számú melléklet: Fenntartó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről
8. számú melléklet: Szakmai beszámoló minta
9. számú melléklet: Számlaösszesítő
10. számú melléklet: Aláírási címpéldány
11. számú melléklet: Képviselési jogosultság igazolása
12. számú melléklet: Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
13. számú melléklet: Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat
14. számú melléklet: Köztartozásmentes igazolás
15. számú melléklet: A Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése az ellátás igénybevételére vonatkozó szabályokról

Budapest, 2019. hó ... nap


p.h.
.....
Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság képviselőjeként
Benedek István Zsolt
főigazgató

Szelényiné Asztalos Erika

Tiszavasvári, 2019. hó ... nap


p.h.
.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőjeként
Szőke Zoltán
polgármester

- 15 -

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2019.⁰⁷..... hó ¹¹..... nap
.....
Juhász Péterné
gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:
Budapest, 2019.¹¹..... hó ¹⁵..... nap
.....
dr. Rácz-Ujfalusi Edina
jogi és perképviselési osztályvezető 4

Szakmai ellenjegyzés:
Budapest, 2019.⁰⁷..... hó ¹²..... nap
.....
Szelényiné Asztalos Erika
támogatáskezelő főosztályvezető f

Pénzügyi ellenjegyzés:
....., 2019.⁰⁷..... hó ¹⁴..... nap
.....

Jogi ellenjegyzés:
....., 2019.⁰⁷..... hó ¹⁴..... nap
.....

2. sz. melléklet „A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról” szóló határozathoz

FENNTARTÓI PÉLDÁNY

Szerződésazonosító: 75761 /2019.

Iktatószám: SZGYF-IKT-3682-7/2019.

Megállapodás száma: JHS-156/0-2019.

Megállapodás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyában

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

KSH statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Intézményi számlaszám: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: **Benedek István Zsolt**

Beosztása: **főigazgató**

mint lebonyolító

(a továbbiakban: Főigazgatóság),

másrészről

Neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

Törzskönyvi száma: **732462**

Adószám: **15732468-2-15**

Képviseli: **Szőke Zoltán**

Beosztása: **polgármester**

mint kedvezményezett

(a továbbiakban: Kedvezményezett),

(a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Főigazgatóság között, 14949-3/2019. ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás (a továbbiakban: lebonyolítói megállapodás) jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási szerződésekkel és megállapodásokkal történő finanszírozásához kapcsolódó

feladatok ellátására. A 2019. évi feladatok állami, önkormányzati fenntartású intézménnyel történő feladatellátás esetében megállapodással kerülnek finanszírozásra.

2. Jelen megállapodással a Szerződő felek rögzítik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **2019. évi alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összegét, a kötelező és vállalt feladatmutató számát, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet.

I. Fogalmak

A jelen megállapodás tekintetében:

Kedvezményezett (Fenntartó): a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet, amely a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint szociális szolgáltatót, illetve szociális intézményt létesít és működtet.

Szolgáltató: A Szocvtv. 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti személy vagy szervezet, amely/aki a Szocvtv. 65. § szerint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosító szociális szolgáltató vagy szociális intézmény.

Finanszírozási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31. közötti időszak.

Köztartozás: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti, és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére, a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

II. A megállapodás tárgya

1. A Főigazgatóság a 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen szerződés III. fejezetében rögzített – Szolgáltató által.
2. A jelen megállapodással biztosított működési támogatás forrása Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és

- gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 343640).
3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
 4. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
 - a. a Szocvtv.-re,
 - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletrre (a továbbiakban: Ávr.),
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletrre,
 - e. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletrre,
 - f. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletrre,
 - g. az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

III. Szolgáltató adatai

A Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató:

Neve: **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**

Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.**

Ágazati azonosítója: **S0233914**

Adóazonosító száma: **15815154-2-15**

Telephely neve: **Hősök utca 38. telephely**

Telephely címe: **4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.**

Telephely ágazati azonosítója: **S0233914S0020697**

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv:

Neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

Címe: **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: Tiszadob, Tiszaeszlár, Rakamaz, Timár, Szabolcs, Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszanagyfalu települések közigazgatási területe.

IV. A 2019. évre vállalt feladatmutató száma, valamint a finanszírozás összege

1. 2019. évre meghatározott feladatmutató

Kötelezően teljesítendő feladatmutató 40 jelzőkészülék komplex működtetése

2019. évre vállalt feladatmutató: 130 jelzőkészülék komplex működtetése

A Kedvezményezett összesen 170 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2019. évben.

2. A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység az Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.

3. Egy feladategység után járó támogatás 2019. évre

Egy feladategység után járó támogatás: **24 600.- Ft**

4. Alaptámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2019. évre a szociális ügyekért felelős államtitkár döntésében meghatározottak szerint,

500 000.- Ft, azaz ötszázezer forint
alaptámogatást nyújt.

5. Teljesítménytámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2019. évre a szociális ügyekért felelős államtitkár döntésében meghatározottak szerint,

4 182 000 Ft, azaz négymillió - száznolcvankettőezer forint teljesítménytámogatást nyújt.

6. A működési támogatás összege 2019. évre:

4 682 000 Ft, azaz négymillió - hatszáznolcvankettőezer forint.

7. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

V. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a megállapodás módosítása

1. A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Főigazgatóság felé a jelen szerződéssel, a Kedvezményezettel, a Szolgáltatóval és a szolgáltatással kapcsolatosan, illetve a szerződést érintő valamennyi ténnyel, körülménnyel kapcsolatban.
2. A Kedvezményezett köteles a Főigazgatóságnak 15 napon belül bejelenteni, amennyiben:
 - a) a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
 - b) a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
 - c) megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a finanszírozás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve ha a Kedvezményezett új pénzforgalmi számlát nyit, vagy valamely beszédési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
 - d) a Szolgáltató neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
 - e) ÁFA levonási jogában változás következett be.
3. A bejelentéssel egyidejűleg a Kedvezményezett köteles a megváltozott adatokat igazoló dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Főigazgatósághoz való megérkezéséig a Főigazgatóság a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
4. A Kedvezményezett köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a Kedvezményezett személyében bekövetkezett változás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez.
5. A Kedvezményezett 5 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési vagy végrehajtási eljárás indul ellene.
6. A Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó készülékszám változása okán évente egy alkalommal, de legfeljebb 2019. augusztus 31. napjáig indítványozhat döntési lista módosítást. A megállapodás

- módosítására a Kedvezményezett 2019. augusztus 31. napjáig benyújtott írásbeli kérelme alapján közös megegyezéssel kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az adatváltozáshoz kapcsolódó, az adatváltozást hitelt érdemlően bizonyító iratokat, dokumentumokat is meg kell küldenie a Főigazgatóságnak postai úton. Amennyiben a módosítási kérelmet a Kedvezményezett hiányosan nyújtja be, a Főigazgatóság 8 napos határidő kitűzésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén a Főigazgatóság a módosítási kérelmet elutasítja.
7. A Főigazgatóság jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel is kezdeményezheti a szerződés írásbeli, közös megegyezéssel történő módosítását.
 8. A Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy jelen szerződés a vonatkozó jogszabályok módosítása, illetve új jogi szabályozás bevezetése esetén minden külön intézkedés nélkül módosul.
 9. Ha a Kedvezményezettnek fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződésszerű teljesítés kizárólag a szerződés módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a szerződés közös megegyezéssel történő módosítását a Főigazgatóságnál.
 10. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
 11. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Szolgáltató vezetője köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Főigazgatóságot. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezettnek, mint a Szolgáltató fenntartójához fordulhat.
 12. A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást 15 napon belül a Kedvezményezett bírálja el. A Kedvezményezett a döntéséről köteles 15 napon belül írásbeli tájékoztatást adni a Főigazgatóság részére.
 13. A Kedvezményezett vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott időtartamban a megállapodást rendes felmondással nem mondja fel. Ezen kötelezettségének megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Főigazgatóság jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek

költségeit jelen megállapodásban foglalt időtartamra vonatkozóan a Kedvezményezett köteles megfizetni.

VI. A 2019. évi finanszírozás folyósítása

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához a Kedvezményezett részére a 2019. évben működési támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban (kormányzati funkciószám: 107060).
2. A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	2019. évi támogatás összeg
Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 682 000 Ft

3. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét a Kedvezményezett alábbi pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt.	11744144-15404761

4. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül folyósítja Kedvezményezett részére.

VII. A működési támogatás felhasználásának szabályai

1. A működési támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2019. év január hó 1. nap. A működési támogatás felhasználásának véghatárideje: 2019. év december hó 31. nap. A kötelezettségvállalás határideje: 2019. december 31. A pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja 2020. február 28.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét a Szolgáltatónál – a jelen megállapodás 4. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban – a finanszírozási időszak alatt felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő

járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre, illetve a megállapodásban, illetve annak módosításában külön meghatározott felhalmozási kiadásokra jogosult felhasználni.

3. A Kedvezményezett kizárólag a működési támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
4. A **Kedvezményezett** kijelenti, hogy a működési támogatással támogatott szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.
5. A Kedvezményezettnek **2019. november 30.** napjáig a Főigazgatósághoz benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét. A költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphet túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át. A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

VIII. Jelentési kötelezettség

1. A Kedvezményezett köteles havi jelentést vezetni kizárólag a Főigazgatóság által megküldött 8. számú melléklet szerint.
2. A Kedvezményezett a 2019. január 1. napjától 2019. június 30. napjáig terjedő időszakról 2019. augusztus 15. napjáig, illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül, míg a 2019. július 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő időszakról 2020. január 20. napjáig köteles postai úton megküldeni az 8. számú melléklet szerinti, vonatkozó havi jelentéseit a Főigazgatóság részére.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
4. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
5. Amennyiben a Kedvezményezett az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben – részben vagy egészben – nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy a Szocvtv. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a Kedvezményezettel szemben.

IX. Ellenőrzés

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén, telephelyén. A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Kedvezményezett feladata. Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
2. A Kedvezményezett köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni, a felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat a Főigazgatóság vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően – az Ávr. 101. §-a alapján – legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
3. Kedvezményezett a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.). A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje 2020. január 20., míg a szakmai beszámoló benyújtásának határideje féléves beszámoló esetében 2019. augusztus 15., illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül, az éves szakmai beszámoló esetében 2020. január 20.
4. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt (17. számú melléklet) a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a jelzorendszer@szgyf.gov.hu e-mail címre.
5. A Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységről a Kedvezményezett 2019. augusztus 15. napjáig, illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül **féléves**, valamint 2020. január 20. napjáig **éves** összesítésben írásban beszámol a Főigazgatóságnak, mely beszámolót a 8. és 9. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Kedvezményezettnek.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nem a 8. és 9. számú melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót a Főigazgatóság nem fogadja el.
7. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz elkészíti a jelen megállapodás 17. számú melléklete szerinti pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt, amely a finanszírozási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak az aláíró személy által, polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
8. A 17. számú mellékletet képező számlaösszesítőhöz csatolni szükséges a

- Fenntartó, illetve a Szolgáltató nevére kiállított, a szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: számla) hitelesített másolatait.
9. A számlamásolatokat **sorszámozni kell**, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás 4. számú mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
 10. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
 11. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – a Fenntartó/Szolgáltatónál maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
 - Záradék: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a 14949-3/2019. iktatószámú megállapodás keretében a Főigazgatósággal kötött JHS-156/0-2019. megállapodás alapján elszámolva”
 - Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.

A záradékkolt eredeti dokumentumok másolatát szükséges a Kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesíteni (pl. Eredetivel megegyező, hiteles másolat szöveg feltüntetésével) és az elszámoláshoz csatoltan megküldeni.

12. A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
13. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Kedvezményezett eredeti aláírásával hitelesített – másolati, hitelesített példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.
14. Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban. Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 200.000.- Ft, azaz kétszázezer forint értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges
 - a. a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
 - b. a tárgyévi bérertesítő hitelesített másolatát;
 - c. a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön

- d. záradékolt példányát;
 - e. bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
 - f. nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról, Magyar Államkincstár által kiállított igazolás adatközlő lap;
 - g. engedélyezett felhalmozási kiadás elszámolása során a fentiekben túl tárgyi eszköz nyilvántartási / állományváltozási bizonylatát.
- 15. A Kedvezményezett kijelenti, hogy amennyiben a Szolgáltató székhelyén, telephelyén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett más ellátást is biztosít, abban az esetben az ellátás típusok közötti költségek (mind a dologi, mind a személyi) megosztását tartalmazó döntését jelen megállapodás megkötéséhez benyújtotta.
- 16. A Főigazgatóság az elszámolás vizsgálata során tételesen ellenőrzi, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.
- 17. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
- 18. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámoló és az éves pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.
- 19. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Főigazgatóság legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.
- 20. Szerződő Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Kedvezményezettet a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.
- 21. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

X. Működési támogatás visszafizetése, kamat

1. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy ha a vállalt feladatmutatót nem teljesítette, valamint a működési támogatás egy részét nem a VII. 2. pontban meghatározott kiadásokra fordította, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt működési támogatást vissza kell fizetnie.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
 - a. a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - b. a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását
 - c. a Főigazgatóság az elszámolást elutasítja.
3. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
4. A támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Főigazgatóság jogosult. A Főigazgatóság a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre.
5. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.
6. Az Áht. kötelezően előírja, hogy a megállapodásban megfelelő biztosítékot kell kikötni. Az Ávr. 84. § (2) bekezdés szerint biztosítékként elfogadható a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, 2024. december 31-ig hatályos, a Főigazgatóság javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Főigazgatóság írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, és amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozat
7. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:
 - a. Amennyiben a Kedvezményezett a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság rendelkezési

jogával érintett MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

- b. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság MÁK-nál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájának javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

XI. A megállapodás megszűnése

1. Szerződő felek jogosultak jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
2. A Kedvezményezett a Főigazgatósághoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával a megállapodást 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Főigazgatóság által történő átvételének időpontjától számítandó.
3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
4. A Főigazgatóság jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a. a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - b. olyan körülmény merül fel, vagy jut a Főigazgatóság tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - c. a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - d. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - e. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - f. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót,

elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Főigazgatóság nem fogadta el,

- g. a Kedvezményezett a 2019. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. Amennyiben jelen megállapodás az egyik fél súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Főigazgatóság olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen megállapodás szerinti felmondását megalapozza, és a támogatás összege még nem került a Kedvezményezett számlájára, a Főigazgatóság felfüggeszti a finanszírozási összeg folyósítását, és erről a Kedvezményezett írásban tájékoztatja.
2. Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Szerződő felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A megállapodás megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az a Főigazgatóság részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Főigazgatóság a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

XIII. Záró rendelkezések

1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1. számú dokumentummal, hogy jogosult/ak jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

4. A Kedvezményezett a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásáig átadta a Főigazgatóság részére a mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy a Főigazgatóság által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
6. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) pontja szerinti törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
7. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
 - a. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - b. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
 - c. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - d. tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Főigazgatóság által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.
 - e. Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.
8. A Kedvezményezett benyújtotta a Főigazgatóság felé az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyeket a Főigazgatóság megvizsgált, és amelyek szerint a Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény – így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény – nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, 2019. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, de rendelkezései 2019. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal alkalmazandók.
10. A megállapodás aláírásának a napja a megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
11. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a I/4. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Kedvezményezett döntésében foglalt szabályok az irányadók. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés értelmezésével kapcsolatban, vagy a szerződés alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása

esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül. A Szerződő felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.

12. Szerződő felek a jelen megállapodást annak áttanulmányozása után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag, cégszerűen írták alá. Szerződő felek kijelentik, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen a Szocvt., az Áht., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a Ptk., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Art., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ávr., illetve az egyéb szakmai és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását meghatározó rendeletek mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodás 17 oldalon, 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 1 eredeti példány a Kedvezményezettet, 4 eredeti példány a Főigazgatóságot illeti meg.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
2. számú melléklet: A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
3. számú melléklet: Beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat
4. számú melléklet: Éves költségvetési terv a működési támogatás felhasználásáról
5. számú melléklet: Kedvezményezettnek mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló döntése
6. számú melléklet: A Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról
7. számú melléklet: Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
8. számú melléklet: Havi jelentés formanyomtatványa
9. számú melléklet: Szakmai beszámoló formanyomtatványa a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatmutatóinak teljesüléséről
10. számú melléklet: Antikorrupciós nyilatkozat
11. számú: Fenntartó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről
12. Szolgáltató nyilatkozata
13. Fenntartó nyilatkozata
14. NAV igazolása a köztartozás mentességről/Köztartozásmentes adózói adatbázis igazolása
15. MÁK törzskönyvi kivonat

16. Számlaösszesítő

Budapest, 2019. 07. 15. nap



p.h.
Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság
képviselőként
Benedek István Zsolt
főigazgató
Szelényiné Asztalos Erika

Tiszavasvári, 2019. 07. 16. nap


p.h.
Tiszavasvári Város
Önkormányzata
képviselőként
Szóke Zoltán
polgármester


Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2019. JÚL 15.


Juhász Péterné
gazdasági vezető

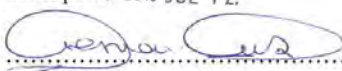
Jogi ellenjegyzés:

Budapest, 2019. VII. 15.


dr. Rácz-Ujfalusi Edina
jogi és perképviselői osztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2019. JÚL 12.


Szelényiné Asztalos Erika
főosztályvezető