

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2018. május 31-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 138-157.
rendelete: 11-14.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 6/2017.(II.20.) rendelet végrehajtásáról szóló rendelettervezet jóváhagyásáról
3. Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Város önkormányzatánál és intézményeinél 2017. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi támogatásáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges hitelfelvételéről szóló döntésről
9. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
10. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés elfogadásáról

11. Előterjesztés átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról
12. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köztemető üzemeltetéséről szóló 2017. évi beszámolójáról
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához tulajdonosi hozzájárulás, nyilatkozat építési beruházásokról és az önrész rendelkezésre bocsátásáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához szükséges önrő biztosításáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület szakmai és pénzügyi beszámolója az MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott önrész működési támogatásának felhasználásáról
16. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének pénzügyi elszámolása a fennmaradó támogatási összegről
17. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár leltározási ütemtervének jóváhagyásáról
18. Előterjesztés tanuszoda helyének meghatározásáról
19. Előterjesztés bontási kényszer bejegyzésének törléséhez történő hozzájárulásról
20. Előterjesztés a Vodafone Magyarország Zrt. által bérelt tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlanrész bérleti díjának csökkentéséről
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról
22. Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. évben végzett tevékenységéről
23. Előterjesztés ASP pályázat által felülvizsgált szabályzatok elfogadásáról
24. Tájékoztató a 2018. évi Járási Start mintaprogramokról
25. Egyebek

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. május 31-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szőke Zoltán képviselők

Távol maradt: -

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ intézményvezetője, KEF elnök, Gáll Antal Lászlóné Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Szabó András TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője, Ráduly Zsolt Tiszavasvári Általános Iskola mb. intézményvezetője, Bohács József Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezetője, Kulcsár Lászlóné könyvtárvezető, Dr. Rojkó László Rojkó-Med Kft. ügyvezetője, Simon István Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke, Terebesné Kovács Tünde Kornisné Központ intézményvezető helyettes, Kuik Imre pályázó, Földes Tiborné pályázó, Gáll Gabriella pályázó, Eszenyi József pályázó, Losonczy Sándor pályázó, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kiss Brigitta köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

Meghívottként távol maradt: Reznek Istvánné Tiszavasvári Városi Bölcsőde vezetője, Moravszki Zsoltné Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója, Nácsa Balázs Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Sári Józsefné Vöröskereszt területi vezető

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Sipos Ibolya alpolgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből (1 polgármesteri hely nincs betöltve) 11 fő képviselő volt jelen. Javasolta, hogy zárt napirendek közül a 26. napirendi pontot vegye le a tárgyalandó napirendek közül a testület. Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az elmúlt időszakban 4 döntést hoztak átmeneti gazdálkodásról, melynek felolvasásától most eltekint, azt meg fogják küldeni a Képviselő-testület számára. A döntés meghozatala előtt Szabó Krisztiánnal a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével egyeztetett. Ezek után javasolta, hogy zárt üléssel kezdje meg munkáját a Képviselő-testület.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását az általa javasolt módosításokkal szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

ZÁRT

1. Előterjesztés a tiszavasvári 6155 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról
2. Előterjesztés Maczkó Zoltán Tiszavasvári 049/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan vásárlására vonatkozó kérelemről
3. Előterjesztés Rontó Zsolt Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti önkormányzati nem lakás célú helyiség vásárlására vonatkozó kérelemről
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshelyre beérkezett pályázatok érvényességének megállapításáról és elbírálásáról
5. Előterjesztés Kitüntető díjak odaítéléséről

NYÍLT

6. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 6/2017.(II.20.) rendelet végrehajtásáról szóló rendelettervezet jóváhagyásáról
8. Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
9. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
10. Előterjesztés a Tiszavasvári Város önkormányzatánál és intézményeinél 2017. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi támogatásáról

12. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges hitelfelvételéről szóló döntésről
14. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
15. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés elfogadásáról
16. Előterjesztés átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról
17. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köztemető üzemeltetéséről szóló 2017. évi beszámolójáról
18. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához tulajdonosi hozzájárulás, nyilatkozat építési beruházásokról és az önrész rendelkezésre bocsátásáról
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához szükséges önrő biztosításáról
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület szakmai és pénzügyi beszámolója az MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott önrész működési támogatásának felhasználásáról
21. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének pénzügyi elszámolása a fennmaradó támogatási összegről
22. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár leltározási ütemtervének jóváhagyásáról
23. Előterjesztés tanuszoda helyének meghatározásáról
24. Előterjesztés bontási kényszer bejegyzésének törléséhez történő hozzájárulásról
25. Előterjesztés a Vodafone Magyarország Zrt. által bérelt tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlanrész bérleti díjának csökkentéséről
26. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról
27. Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. évben végzett tevékenységéről

28. Előterjesztés ASP pályázat által felülvizsgált szabályzatok elfogadásáról
29. Tájékoztató a 2018. évi Járási Start mintaprogramokról
30. Egyebek

Ezt követően zárt ülés kezdődött, melyről külön jegyzőkönyv készült.

Zárt ülés után nyílt üléssel folytatta munkáját a Képvisel-testület. Sipos Ibolya alpolgármester megállapította, hogy a Képviselő-testület továbbra is határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből (1 polgármesteri hely nincs betöltve) 10 fő képviselő volt jelen. Javasolta a 24. napirendi pontot a 12. napirendi pont után tárgyalni.

Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, így 10 fővel továbbra is határozatképes volt a testület.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a Sipos Ibolya alpolgármester által javasolt módosítást.

Ráduly Zsolt képviselő visszatért az ülésterembe, így 11 fővel továbbra is határozatképes volt a Képviselő-testület.

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavavvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a rendelet-tervezet mellékletei kiküldésre kerültek, melynek a 7. számú mellékletében javasolt két módosítást, pontosítást. Az első, ahol a beruházások vannak felsorolva, mezőőr kamera, kamera állvány, 6 db vadkamera és akkumulátor. Itt 4 db vadkamera beszerzése történjen meg, plusz egyéb kisértékű tárgyi eszköz beszerzése ugyanezen a kereten belül. A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalnál van egy sor, hogy tárgyi eszközök beszerzése, utána fel van sorolva 4 eszköz, amely 1 153 160.-Ft, ezek az eszköz felsorolások példázó jellegűek, de a rendelet-tervezet mellékletéből lemaradt a „például” szó és utána jön a felsorolás.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
11/2018.(V.31.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

- a) **2.480.957.807** Ft költségvetési bevétellel
 - b) **3.148.459.174** Ft költségvetési kiadással
 - c) **667.501.367** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **83.071.880** Ft működési hiánnyal
 - cb) **584.429.487** Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **814.155.662** Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **146.654.295** Ft finanszírozási kiadással
 - f) **667.501.367** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **582.509.609** Ft működési többlettel
 - fb) **84.991.758** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **6.793.117** Ft általános, **59.650.503** Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 6, 7, 8.3, 9.1, 9.1.1, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 26. 27. melléklete, 1. táj., 4. táj, 6 táj., és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 28. 29. 30. és 31. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2018. május 31-én 15 óra 00 perckor lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. május 31.

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2018. május 31-én 14 óra 00 perckor

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2018 évi költségvetéséről szóló
1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2018.(V.31.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

1. melléklet a 11/2018.(V.31.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 319 904 176
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	565 964 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 744 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	272 605 734
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	261 819 841
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	261 819 841
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 930 791
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	73 301 322
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	73 301 322
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Cépjárműadó	28 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	438 155 968
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	74 735 980
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	103 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	179 085 653
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	45 481 578
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 433 557
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítése	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	4 786 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 920 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 480 957 807
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	620 677 200
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	620 677 200
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Betektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	814 155 662
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 295 113 469

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 471 754 189
1.1.	Személyi juttatások	988 725 211
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208 564 007
1.3.	Dologi kiadások	889 241 948
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	166 562 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	152 217 403
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 056 319
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	147 501 084
1.18.	Tartalékok	66 443 620
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	6 793 117
1.20.	- Céltartalék	59 650 503
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	6 76 704 985
2.1.	Beruházások	342 014 754
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 275 384
2.3.	Felújítások	268 879 510
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 148 459 174
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	38 167 591
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 295 113 469

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-667 501 367
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	667 501 367

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 123 360 277
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és elkezdtetési feladatainak támogatása	446 554 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 122 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	208 093 835
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	116 873 671
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	116 873 671
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	68 947 847
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	232 127 918
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	61 855 197
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	90 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	21 166 618
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	37 668 760
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 177 143
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	2 920 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 920 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 927 220 213
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Marádvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	602 650 240
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	602 650 240
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	796 128 702
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 723 348 915

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 583 868 563
1.1.	Személyi juttatások	505 809 316
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107 089 158
1.3.	Dologi kiadások	611 790 066
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	166 562 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	126 174 403
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 056 319
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	121 458 084
1.18.	Tartalékok	66 443 620
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 793 117
1.20.	- Céltartalék	59 650 503
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	645 224 088
2.1.	Beruházások	310 533 857
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	280 328 983
2.3.	Felújítások	268 879 510
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 229 092 651
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 042 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	142 210 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 371 302 946

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-301 872 438
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	653 918 407

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	196 543 899
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	119 410 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	64 511 899
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	144 946 170
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	144 946 170
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	399 535
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 353 475
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 353 475
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Temetkek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parázsa adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	199 747 886
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 730 783
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátás díjak	157 919 035
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 583 818
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 655 250
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel értékesítéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 866 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	547 457 430
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevétele (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	18 026 960
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 026 960
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevétele (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	18 026 900
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	565 484 300

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	683 494 736
1.1.	Személyi juttatások	347 269 994
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 691 463
1.3.	Dologi kiadások	237 490 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	26 043 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	26 043 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	26 560 917
2.1.	Beruházások	26 560 917
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 946 401
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	710 055 653
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	4 444 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 444 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	714 499 653

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-162 598 223
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	13 582 960

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvn támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és behatározások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parázsi adó)	
4.2.	Cépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatás adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 280 164
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 229 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 280 164
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 280 164

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	204 390 890
1.1.	Személy juttatások	135 645 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 783 386
1.3.	Dologi kiadások	39 961 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	209 310 870
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókidások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	209 310 870

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-203 030 706
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018.évi előirányzat	Megnevezés	2018.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 319 904 176	Személyi juttatások	988 725 211
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	261 819 841	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	298 564 007
3.	2.-ből EU-s támogatás	85 930 971	Dologi kiadások	889 241 948
4.	Közhatalmi bevételek	352 658 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	166 562 000
5.	Működési bevételek	438 155 968	Egyéb működési célú kiadások	152 217 403
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 786 000	Tartalékok	55 085 296
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 377 323 985	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 460 395 865
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	620 677 200	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	620 677 200	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	38 167 591
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	720 677 200	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	138 167 591
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 098 001 185	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 598 563 456
26.	Költségvetési hiány:	83 071 880	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	499 437 729

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

6. melléklet a 11/2018.(V.31.) önkormányzati rendelethez

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	73 301 322	Beruházások	342 914 754
2.	1.-ből EU-s támogatás	68 947 847	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 275 384
3.	Felhalmozási bevételek	30 332 500	Felújítások	268 879 510
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	11 358 324
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	103 633 822	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	688 063 309
13.	<i>Hidány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 486 704
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hidány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	93 478 462	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	93 478 462	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	8 486 704
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	197 112 284	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	696 550 013
27.	Költségvetési hiány:	584 429 487	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	499 437 729	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások elíranyzata beruházásokként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivétel és kezdési és befejezési éve	Felhalmozás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. évi utáni értékelés
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Összevétel	339 410	2018		339 410	
Pénzügyi jogszabály szerinti költség	2 345 000	2018		2 345 000	
Változó költségű költségvetés	9 307 411	2017-2018		9 307 411	
Központosított költségvetés	214 128 331	2017-2018		214 128 331	
Zöldfelület kiépítés	762 000	2018		762 000	
Értékpótlás	12 873 483	2017-2018		12 873 483	
Központosított költségvetés	381 000	2018		381 000	
Fizetési kötelezettség	1 300 000	2018		1 300 000	
Mezőgazdasági célú támogatás	1 422 400	2018		1 422 400	
Mezőgazdasági célú támogatás	437 300	2018		437 300	
Turizmus	2 740 000	2018		2 740 000	
Turizmus	374 183	2018		374 183	
Mezőgazdaság	23 400	2018		23 400	
Mezőgazdasági célú támogatás	273 000	2018		273 000	
Vidékfejlesztési tervek kiadásai	254 000	2018		254 000	
Értékpótlás	58 718 094	2017-2018	4 527 778	54 190 316	
Központosított költségvetés	381 000	2018		381 000	
Központosított költségvetés	377 180	2018		377 180	
Összevétel	2 338 000	2018		2 338 000	
Földhasználat	4 930 480	2018		4 930 480	
EFP-kezes költségvetés	3 000	2018		3 000	
Összesen	6 764 833	2018		6 764 833	
Tervezési feladatok					
egyéb tárgyi eszköz beszerzés (pl. berendezés, gépjármű, könyvek, stb.)	1 153 360	2018		1 153 360	
és értékelés információs eszköz beszerzés	940 740	2018		940 740	
ASP-hez eszköz beszerzés	2 000 230	2018		2 000 230	
számítógép beszerzés	925 833	2018		925 833	
Városi Kincstár					
- irattári eszköz készítés	300 000	2018		300 000	
- 2 db káma beszerzése	330 000	2018		330 000	
- 6 db főgépek beszerzése	150 000	2018		150 000	
- szőnyeg vásárlás	83 960	2018		83 960	
- egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	16 040	2018		16 040	
- laptop és nyomtató beszerzése	180 000	2017-2018		180 000	
- 6 db kátyulós beszerzése	149 000	2018		149 000	
- 1 db porzó beszerzése	-40 000	2018		-40 000	
Egyszerűsített Önkormányzat					
- Gyermekek bútorok (ágy, szék, feltehető káma) beszerzése	1 290 383	2018		1 290 383	
- 5 db porzó beszerzése	254 000	2018		254 000	
- 2 db vasaló beszerzése	38 100	2018		38 100	
- mosógép és szárítógép beszerzése	89 443	2018		89 443	
- alkarmentőző szék, sörényvédő, gerely, ásó, egyéb szerszámok és	234 950	2018		234 950	
- 3 db anyóska beszerzése	190 500	2018		190 500	
Egyszerűsített Közművelődési Intézmény és Könyvtár					
- színház kiadó kiadások beszerzése (színház kiadó)	300 000	2018		300 000	
- 1 db kátyulós beszerzése	14 500	2018		14 500	
- MERABON A könyvtárral beszerzése (könyvtár)	500 000	2018		500 000	
- szerszámok beszerzése	60 000	2018		60 000	
- 3 db vezeték nélküli telefon beszerzése	35 000	2018		35 000	
- vízszintes telefon beszerzése	90 000	2018		90 000	
- vízmelegítő tartály beszerzése (Műzeum)	30 000	2018		30 000	
- bútorok és pénztárcák beszerzése	37 000	2018		37 000	
- könyvtári könyvek beszerzése	1 612 204	2018		1 612 204	
Közművelődési Intézmény és Könyvtár					
Család- és Gyermekjóléti Központ					
- irodabútorok beszerzése (2 db íróasztal, 2 db írószék, 1 db	380 000	2018		380 000	
ágy, 1 db káma)					
- számítógép	40 000	2018		40 000	
- szemeset lóka	5 000	2018		5 000	
Család- és Gyermekjóléti Központ					
- 1 db laptop beszerzése szoftverrel	116 080	2018		116 080	
- 1 db asztali számítógép	53 253	2018		53 253	
- irodabútorok beszerzése (1 db íróasztal, 3 db főgépek)	70 000	2018		70 000	
- 2 db keféskártya	120 000	2018		120 000	
Házi segítségnyújtás					
- 2 db keféskártya	100 000	2018		100 000	
- 11 db tábla	33 000	2018		33 000	
- 1 db monitor beszerzése	28 053	2018		28 053	
EFP 3.2.9-16 pályából megvalósítandó beruházások	2 072 918	2018		2 072 918	
Hőszigetelés 1 db monitor beszerzése (iroda)	28 364	2018		28 364	
Fogyókészlet ellátás 1 db nyomtató beszerzése	24 250	2018		24 250	
Beruházás ellátás 1 db berendezés beszerzése	599 137	2018		599 137	
Központosított költségvetés 2017. évi maradványból	29 000	2018		29 000	
Ápályai és egyéb tárgyi eszköz beszerzési feladatok	4 353 475	2018		4 353 475	
Irodai szék, íróasztal, kátyulós szék beszerzése Bolgóbán Csárdától	102 700	2018		102 700	
2 db keféskártya beszerzése ház segítségnyújtásához	120 000	2018		120 000	
2 db tábla beszerzése ház segítségnyújtásához	10 000	2018		10 000	
Könyvtári eszközök beszerzése	850 000	2018		850 000	
"E" épület bejárati ajtó átalakítása (fotocellás ajtó)	1 016 000	2018		1 016 000	
Támogatott Szolgálat részére kiadatok beszerzése	2 500 000	2018		2 500 000	
1 db felújítás beszerzése	179 000	2018		179 000	
Tervezési feladatok					
- 1 db számítógép beszerzése	30 200	2018		30 200	
- számítógép és tartozékainak beszerzése	24 404	2018		24 404	
- könyvtári eszközök beszerzése	76 200	2018		76 200	
- bölcsődés kátyulós beszerzése	1 500 000	2018		1 500 000	
- Közművelődési Intézmény és Könyvtár	134 200	2018		134 200	
- beszerzési kiadások és egyéb kiadások	305 000	2018		305 000	
ÖSSZESEN!	34 542 837		4 527 778	34 015 059	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Váci Mihály Gimn.energetikai korszerűsítése	185 517 235	2017-2018	1 216 660	184 300 575	
Varázscseruza Óvoda III. ütem felújítás	3 201 452	2018		3 201 452	
Minimánó Óvoda elektromos felúj.+festés+ fűtéskorszerűsítés	5 819 140	2018		5 819 140	
Ady u. 8. sz. bejárati ajtó felújítása	127 000	2018		127 000	
Magiszter Alap. tetőszigetelés és ablaksere	5 080 000	2018		5 080 000	
Gépállomás utca 3. sz. tetőszigetelés,villámvédelem és nyílászárócsere	3 725 750	2018		3 725 750	
Hbvsz. Zrt. Rendszer felújítása	6 350 000	2018		6 350 000	
Kornisné Központ engedélyhez szükséges felújítás	10 000 000	2018		10 000 000	
Vágóhid út szélesítése	1 500 000	2018		1 500 000	
Esély otthon pályázat ingatlan felújítás	48 165 993	2018		48 165 993	
Minimánó Óvoda villámhárító felújítása	609 600	2018		609 600	
ÖSSZESEN:	270 096 170		1 216 660	268 879 510	

9. melléklet a 11/2018.(V.31.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

**EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-3.2.9-16-2016-00062 A Tiszavasvári Járás
közigazgatási területén található köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális
segítő tevékenység fejlesztése (Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ)**

Forintban!

Források	2018. előtt	2018	2018 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	18 932 847		370 000	19 302 847
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	18 932 847		370 000	19 302 847

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018	2018 után	Összesen
Személyi jellegű	504 360	5 884 316	1 801 376	8 190 052
Beruházások, beszerzések	369 700	2 658 767	0	3 028 467
Szolgáltatások igénybe vétele	165 000	5 665 552	125 876	5 956 428
Adminisztratív költségek	71 920	1 552 330	133 650	1 757 900
Beruházási tartalék			370 000	370 000
Összesen:	1 110 980	15 760 965	2 430 902	19 302 847

**EU-s projekt neve, azonosítója: Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex
beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében
Tiszavasváriban. EFOP-1.2.11-16-2017-00009**

Forintban!

Források	2018. előtt	2018	2018 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		141 036 832		141 036 832
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		141 036 832		141 036 832

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018	2018 után	Összesen
Személyi jellegű		7 655 256		7 655 256
Beruházások, beszerzések	635 000	54 870 576		55 505 576
Szolgáltatások igénybe vétele		8 564 000		8 564 000
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Pénzbeli ösztönző támogatás		69 312 000		69 312 000
Összesen:	635 000	140 401 832		141 036 832

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
Forinban		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 319 904 176
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	565 964 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 744 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	272 605 734
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	243 888 366
2.1.	Elvonások és behatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	243 888 366
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	68 947 847
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	41 941 812
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 073 161
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 497 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 015 508
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 237 143
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	4 766 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 062 438 701
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	594 503 758
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	594 503 758

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	787 982 220
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	2 850 420 921

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	721 772 117
1.1.	Személyi juttatások	55 073 455
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 336 034
1.3.	Dologi kiadások	294 476 105
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	142 312 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	152 130 903
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 969 819
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	147 501 084
1.18.	Tartalékok	66 443 620
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 793 117
1.20.	- Céltartalék	59 650 503
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	650 230 081
2.1.	Beruházások	316 149 450
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	293 202 466
2.3.	Felújítások	268 269 910
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 372 002 198
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóztatása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 518 656 493

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Forinban !		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 123 360 277
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	446 554 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 122 040
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	208 093 835
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	114 101 256
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	114 101 256
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	68 947 847
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	26 359 812
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 010 169
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 497 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 715 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 177 143
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	2 900 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 718 659 692
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	594 503 758
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	594 503 758

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forinban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	787 982 220
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 506 641 912

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forinban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	626 438 047
1.1.	Személyi juttatások	48 105 563
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 236 366
1.3.	Dologi kiadások	234 252 595
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	142 312 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	126 087 903
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 969 819
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	121 458 084
1.18.	Tartalékok	66 443 620
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 793 117
1.20.	- Céltartalék	59 650 503
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	635 554 008
2.1.	Beruházások	301 473 377
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	280 328 983
2.3.	Felújítások	268 269 910
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 261 992 055
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 042 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	142 210 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 404 202 350

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgarmesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 986 898
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 228 440
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	352 200
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 805 094
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 772 415
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 772 415
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 759 313
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	233 205 944
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	229 993 770
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	244 965 257

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	240 045 277
1.1.	Személyi juttatások	140 694 612
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 787 058
1.3.	Dologi kiadások	45 227 107
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	244 965 257

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46,58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 071 734
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 578 440
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	52 200
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	441 094
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 772 415
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 772 415
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 844 149
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 655 984
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	20 443 810
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	28 500 133

K iadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	28 586 633
1.1.	Személyi juttatások	2 520 635
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	559 994
1.3.	Dologi kiadások	1 169 504
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	28 586 633

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 280 164
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 229 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 280 164
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	201 339 882
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	201 339 882
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	207 620 046

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	204 390 890
1.1.	Személyi juttatások	135 645 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 783 386
1.3.	Dologi kiadások	39 961 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	209 310 870

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 615 878
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	850 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 535 998
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 615 878
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	292 663 373
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	291 998 328
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	304 279 251

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	301 572 271
1.1.	Személyi juttatások	189 204 401
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 590 917
1.3.	Dologi kiadások	71 776 953
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 706 980
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	609 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	304 279 251

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54,7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 298 378
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 468 498
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3 -ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 298 378
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	292 663 373
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	291 998 328
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	303 961 751

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	301 254 771
1.1.	Személyi juttatások	189 204 401
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 590 917
1.3.	Dologi kiadások	71 459 453
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 706 980
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	609 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	303 961 751

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54,7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 914 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 382 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 291 322
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 170 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 914 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	85 375 390
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 014 103
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	98 289 390

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 610 686
1.1.	Személyi juttatások	44 330 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 716 562
1.3.	Dologi kiadások	42 563 701
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 678 704
2.1.	Beruházások	2 678 704
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	98 289 390

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 174 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 134 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 170 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 174 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	85 375 390
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 014 103
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	97 549 390

K kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 870 086
1.1.	Személyi juttatások	44 330 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 716 562
1.3.	Dologi kiadások	41 823 701
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 678 704
2.1.	Beruházások	2 678 704
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	97 549 390

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	172 674 012
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 591 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	82 270 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	19 857 978
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 304 554
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	12 650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	172 674 012
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	134 423 474
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	132 997 454
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	307 097 486

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	305 828 486
1.1.	Személyi juttatások	60 677 588
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 863 545
1.3.	Dologi kiadások	231 287 353
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 269 000
2.1.	Beruházások	1 269 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	307 097 486

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24,92
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	172 674 012
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 591 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	82 270 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	19 857 978
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 304 554
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	12 650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	172 674 012
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	134 423 474
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	132 997 454
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	307 097 486

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	305 828 486
1.1.	Személyi juttatások	60 677 588
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 863 545
1.3.	Dologi kiadások	231 287 353
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 269 000
2.1.	Beruházások	1 269 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	307 097 486

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24,9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	189 172 773
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 610 221
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	157 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 348 267
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 595 250
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	15 159 060
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 159 060
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	4 353 475
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	208 685 308
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	525 380 334
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 415 277
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	504 965 057
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	734 065 642

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	721 235 412
1.1.	Személyi juttatások	439 800 321
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92 541 693
1.3.	Dologi kiadások	188 893 398
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 830 230
2.1.	Beruházások	12 830 230
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	734 065 642

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	143,4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 699 387
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 275 108
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 424 279
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 699 387
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	135 445 999
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 388 317
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 057 682
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	142 145 386

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	141 200 000
1.1.	Személyi juttatások	102 026 295
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 393 576
1.3.	Dologi kiadások	16 780 129
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	945 386
2.1.	Beruházások	945 386
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	142 145 386

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	179 462 136
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 964 050
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	157 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 283 801
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	1 595 250
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	15 159 060
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 159 060
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	4 353 475
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	198 974 671
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	389 934 335
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 026 960
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	371 907 375
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	588 909 006

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	577 623 299
1.1.	Személyi juttatások	337 100 643
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 016 075
1.3.	Dologi kiadások	170 506 581
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	11 884 844
2.1.	Beruházások	11 884 844
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	589 508 143

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	108,4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsöde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	850 595
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	669 760
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	870 595
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 889 355
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 795 716
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	87 759 950

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 689 940
1.1.	Személyi juttatások	58 944 411
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 728 198
1.3.	Dologi kiadások	15 017 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 070 010
2.1.	Beruházások	2 070 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	87 759 950

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	850 595
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	669 760
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamathévételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	870 595
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 889 355
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 795 716
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	87 759 950

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 689 940
1.1.	Személyi juttatások	58 944 411
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 728 198
1.3.	Dologi kiadások	15 017 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 070 010
2.1.	Beruházások	2 070 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	87 759 950

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat intézményeinek
2018. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.	kiadás	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	174 100 032	132 997 454	307 097 486	60 677 588	13 863 545	231 287 353			1 269 000	307 097 486
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	12 280 923	291 998 328	304 279 251	189 204 401	40 590 917	71 776 933			2 706 980	304 279 251
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	13 275 287	85 014 103	98 289 390	44 330 423	8 716 562	42 563 701			2 678 704	98 289 390
Komjáné Liptay Elza Központ	229 100 585	504 965 057	734 065 642	439 800 321	92 541 693	188 893 398			12 830 230	734 065 642
Tiszavasvári Bölcsőde	964 234	86 795 716	87 759 950	58 944 411	11 728 198	15 017 331			2 070 010	87 759 950
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	14 971 487	229 993 770	244 965 257	140 694 612	29 787 058	45 227 107	86 500	24 250 000	4 919 980	244 965 257
Intézmények összesen:	444 692 548	1 331 764 428	1 776 456 976	933 651 756	197 227 973	594 765 843	86 500	24 250 000	26 474 904	1 776 456 976

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	6 793 117
Céltartalékok:	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	3 130 181
- Temető üzemeltetési tartalék	200 000
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	4 504 494
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	2 540 590
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	36 771 408
Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 200 eFt	400 000
Belvíz pályázat tartalék	846 565
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	6 007 265
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Kornisné Központ rezsi csökkentésre vonatkozó szerződés alapján kiadások	750 000
Céltartalékok összesen:	59 650 503
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	66 443 620

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE"

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1024115149	1157368280	1 319 904 176
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231987612	228418282	227 855 933
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	218221810	219569080	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	534266192	597 207 802	565 964 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26942276	31 342 308	28 744 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	17 389 07	80830808	272 605 734
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	10958352	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	710827871	335849323	261 819 841
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	710827871	335849323	261 819 841
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		16877134	85 930 791
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	92052777	532260298	73 301 322
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20850665	15690532	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71202112	516569766	73 301 322
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	71149405	511621609	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	356945262	366490000	352 658 000
4.1.	Helyi adók	320366432	327830000	308 654 000
4.2.	Vagyoni típusú adók	78837793	78890000	77 500 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	241343096	248840000	231 154 000
4.4.	Jövedelem adó	185543	0	0
4.5.	Gépjárműadó	27707080	27000000	28 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3865671	60000	4 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5008079	11600000	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	438590106	464679145	438 155 968
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13801743	19744849	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	92246962	96708620	74 735 980
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	87133464	95492738	103 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7452660	430000	430 000
5.5.	Ellátás díjak	175650577	176438468	179 085 653
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	40626143	50887450	45 481 578
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19170000	21672793	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	132091	40000	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	812271	500000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1564195	2764227	4 433 557
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1786175	47429000	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	778000	47179000	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1008175	250000	0
6.4.	Részesedések értékesítése		0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	11113183	24244433	4 786 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1170155	19949000	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	9943028	4295433	2 920 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3841537	1400000	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13837	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3827700	1400000	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2639272060	2929720479	2 480 957 807
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	20303000	187500000	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	20303000	87500000	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100000000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	264950190	292999415	620 677 200
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264950190	292999415	620 677 200
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	0

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	35164932	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	35164932	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	0
13.3.	Betétek megszüntetése		0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok labocsátása		0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	0
15.	Váltóbevételek		0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	320418122	480499415	814 155 662
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Ø+17)	2959690182	3410219894	3 295 113 469

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2510000576	2537502119	2 471 754 189
1.1.	Személyi juttatások	1207786084	1094113234	988 725 211
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271747480	230642127	208 564 007
1.3.	Dologi kiadások	776462763	953351741	889 241 948
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72060693	77248740	166 562 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	181943556	117690011	152 217 403
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi számlalásból származó befizetések	6261128	10157011	4 056 319
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		0	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113441217	0	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62241211	107533000	147 501 084
1.18.	Tartalékok	0	64456266	66 443 620
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		4036034	6 793 117
1.20.	- Céltartalék		60420232	59 650 503
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	120343408	734391843	676 704 985
2.1.	Beruházások	64203415	340602433	342 014 754
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	45795826	304218048	295 275 384
2.3.	Felújítások	10344167	345284910	268 879 510
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		247361482	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		48504500	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5000	
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10344167	48499500	65 810 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2630343984	3271893962	3 148 459 174
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3044789	103161000	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3044789	3161000	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100000000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33301994	35164932	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33301994	35164932	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötötti betétként elhelyezése		0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek		0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		0	0
9.	Váltókiadások		0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	36346783	138325932	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2666690767	3410219894	3 295 113 469

Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Csokornyázatok működési támogatásai	70 000 000	105 000 000	111 309 600	110 000 000	110 000 000	115 083 108	125 600 000	125 100 000	117 270 000	110 120 000	110 170 000	110 251 468	1 319 904 176
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		40 000 000		39 652 558	20 620	16 506 827	40 000 000	10 000 000		40 000 000		75 636 836	261 819 841
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					3 796 748	11 508 058					54 217 123	3 779 393	73 301 322
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	120 000 000	15 000 000	7 000 000	9 000 000	5 000 000	20 000 000	120 000 000	5 000 000	5 000 000	40 658 000	352 658 000
6.	Működési bevételek	36 200 000	35 450 000	36 250 000	35 326 294	39 837 143	35 300 000	33 291 164	33 290 000	39 421 250	39 885 250	38 390 000	35 514 867	438 155 968
7.	Felhalmozási bevételek			2 625 000		1 920 000		3 000 000		7 787 500		15 000 000		30 332 500
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 566 000	250 000	300 000	350 000	250 000	220 000	350 000	250 000	400 000	300 000	300 000	250 000	4 786 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	595 229 825	40 000 000		60 447 375		25 000 000	20 000 000	20 000 000	33 478 462	10 000 000	10 000 000		814 155 662
11.	Bevételek összesen:	705 995 825	223 700 000	270 484 600	260 779 227	162 824 511	212 617 993	227 241 164	208 640 000	318 357 212	205 305 250	233 077 123	266 090 564	3 295 113 469
12.	Kiadások													
13.	Személy juttatások	80 000 000	80 430 164	83 100 000	82 596 535	81 000 000	83 000 000	82 281 377	83 281 377	85 381 377	82 281 377	82 281 377	83 101 627	988 725 211
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 500 000	16 583 255	18 500 000	17 319 922	16 720 000	18 220 000	16 991 380	17 491 380	18 991 380	16 991 380	16 991 380	17 263 930	208 564 007
15.	Dologi kiadások	80 000 000	75 000 000	77 400 000	83 314 356	34 490 740	74 000 000	79 085 967	77 585 967	82 085 967	77 657 415	76 885 967	71 735 569	889 241 948
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	5 200 000	5 400 000	5 300 000	5 150 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000	5 000 000	5 100 000	16 805 000	88 507 000	166 562 000
17.	Egyéb működési célú kiadások			10 000 000	12 000 000	18 956 319	20 000 000	15 000 000	14 000 000	15 000 000	20 000 000	15 000 000	12 261 084	152 217 403
18.	Beruházások	3 000 000	3 000 000	40 000 000	2 940 000	77 123 107	37 753 786	63 000 000	8 000 000	50 000 000	30 481 603	21 716 258	5 000 000	342 014 754
19.	Felújítások	1 000 000	10 000 000	5 000 000	7 000 000	30 000 000	10 000 000	50 000 000	12 000 000	87 902 555	3 000 000	50 976 955	2 000 000	268 879 510
20.	Egyéb felhalmozási kiadások			34 286 575			9 321 949	5 083 192	17 119 005					65 810 721
21.	Tartalékok			3 000 000	978 295	3 900 000	10 116 142	7 100 000	8 100 000	3 900 000	8 100 000	14 246 522	7 002 661	66 443 620
22.	Finanszírozási kiadások	38 167 591		2 121 676			2 121 676			2 121 676	30 000 000		72 121 676	146 654 295
23.	Kiadások összesen:	223 767 591	190 213 419	278 808 251	211 439 108	267 340 166	269 533 553	323 541 916	252 577 729	350 382 955	273 611 775	294 903 459	358 993 547	3 295 113 469
24.	Égyenleg	482 228 234	33 486 581	-8 323 651	49 340 119	-104 515 655	-56 915 560	-96 300 752	-43 937 729	-32 025 743	-68 306 525	-61 826 336	-92 902 983	

KIMUTATÁS
a 2018. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA *Forintban!*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztestületi Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	4 000 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	100 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2017	felhalmozási célú támogatás	34 286 575
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	3 094 850
	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	17 119 005
	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 988 342
	Tiszavasvári Sportklub TAO pályázat önerő-2018	felhalmozási célú támogatás	9 221 949
11.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	10 141 218
12.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	19 982 000
13.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	
14.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	150 000
15.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	13 000 000
19.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (saját tőke vissz.)	működési célú támogatás	3 000 000
22.	Nyírvidék Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 093 000
23.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	84 924 866
25.	Dr. Tolna Klári házi orvosi praxis műk.tám.	működési célú támogatás	60 000
28.	BURSA	működési célú támogatás	660 000
29.	Dr. Sveda Brigitta támogatás	felhalmozási célú támogatás	100 000
Összesen:			213 971 805

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közhát. bev.	Ertékp. hitel, kölcs.	Maradvány	2018. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2018. év kiadásai
Szenyvesztés-építési, fenntartási, üzemeltetési	2 900 000					2 900 000		359 410				359 410
Települési hulladék-egyves begyűjtése						0	13 447 475					13 447 475
Talaj- és talajvíz-szenyveződésmertéselése						0	835 000					835 000
Út-, autópálya-építés		0				0	50 000	2 345 001				2 395 001
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés						0						0
Novénytermesztés, állattenyésztés	19 342 000					19 342 000	16 099 000					16 099 000
Közülatk, hullák üzemeltetése, fenntartása						0	12 484 218	1 881 000				14 365 218
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	481 000					481 000	2 456 000					2 456 000
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás	63 500					63 500	35 548 533					35 548 533
Zöldterület-kezelés						0	17 856 849					17 856 849
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	0	0	345 658 000			345 658 000			0			0
Helyi adók és bírság, pótlék			312 158 000			312 158 000						0
Célpénztáradó			28 000 000			28 000 000						0
Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZJA			5 500 000			5 500 000						0
Járóbevételek gyűjtő szakképzés						0	34 200 000	1 422 400				35 622 400
Nem veszélyes hulladék-kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közülatk						0	34 163 000	1 300 000				35 663 000
Város-, közülatk-gazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	6 458 000		7 000 000			13 458 000	122 777 577	3 871 785				126 649 362
Célok-elszámolásai a központi költségvetéssel	1 470 041 286		0	0	0	1 470 041 286	42 137 410	0	0	0	0	42 137 410
Működési támogatás	1 047 298 442					1 047 298 442	3 869 819					3 869 819
Egyéb működési támogatás	422 742 844					422 742 844	38 267 591					38 267 591
Felhalmozási támogatás						0						0
Finanszírozási műveletek	30 000			193 478 462		193 508 462	12 441 578		108 486 704		66 443 620	187 371 902
Támogatási célú finanszírozási műveletek					594 503 758	594 503 758			1 331 764 428			1 331 764 428
A polgári védelem ágazati feladatai						0	577 000					577 000
Ár- és bértérítéssel szembeni összefüggő tevékenységek		3 779 393				3 779 393	18 598 493	54 825 306				73 423 799
Céltartalék-közzeladás						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	6 459 890	377 190				6 837 080
Bertőlő megítései megfizetése	947 000					947 000	17 042 731	2 338 070				19 380 801
Települési támogatás	600 000					600 000	142 972 000					142 972 000
A gyermek-, fiatalok és családok életm. jav. progr.	85 531 256	55 505 576				141 036 832	16 219 256	54 870 576				71 089 832
Futóterületi szolgáltatás						0	3 300 000					3 300 000
Körmentés fenntartás és működtetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása	3 143 143					3 143 143	22 942 318	65 810 721				88 753 039
Önkormányzati vagyonnal való gar. (Pályázatok)		9 662 878				9 662 878	3 355 465	407 736 337				411 091 802
Önkormányzati vagyonnal való gar. (Pályázatok)	20 502 169	30 332 500				50 834 669	15 288 548	35 065 342				50 353 890
Hosszabb idő közfogl.						0						0
Közfoglalkoztatási munkaprogramok	381 000					381 000	49 738 310	4 950 460				54 688 770
Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek						0	3 082 677	12 873 483				15 956 160
Intézményen kívüli gyermekékeztetés						0	48 545 760					48 545 760
Külföldi ország megjelölés programjai	80 000					80 000	377 000	3 000				380 000
Gyermekok-ábránati ellátása						0	500 000					500 000
Összesen:	1 610 500 354	99 280 347	352 658 000	193 478 462	594 503 758	2 850 420 921	693 496 088	650 230 081	1 331 764 428	108 486 704	66 443 620	2 850 420 921
E.L. intézményi támogatás									1 331 764 428			1 331 764 428
ÖSSZESEN:	1 610 500 354	99 280 347	352 658 000	193 478 462	594 503 758	2 850 420 921	693 496 088	650 230 081	0	108 486 704	66 443 620	1 518 656 493

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 6/2017.(II:20.) rendelet végrehajtásáról szóló rendelettervezet jóváhagyásáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelettervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelete**

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 6/2017. (II. 20.) rendelet végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1.§. Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi költségvetésének teljesítését

- a) **2.818.913.246 Ft** költségvetési bevétellel
- b) **2.515.044.736 Ft** költségvetési kiadással,
- c) **355.133.622 Ft** finanszírozási bevétellel
- d) **38.324.932 Ft** finanszírozási kiadással,

az 1., 2.1., és 2.2. mellékletekben foglalt részletezéssel fogadja el.

2.§. Az irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi költségvetésének teljesítését

- a) **399.484.015 Ft** bevétellel (önkormányzati finanszírozással együtt 1.656.009.546 Ft), és
- b) **1.629.836.104 Ft** kiadással a 7.1-7.8. mellékletek szerinti részletezéssel fogadja el.

3.§. Az önkormányzat saját 2017. évi költségvetésének teljesítését

- a) **2.774.562.853 Ft** bevétellel,
- b) **2.180.059.095 Ft** kiadással, ebből
- c) **1.256.525.531 Ft** intézmények részére folyósított önkormányzati támogatással
- d) **923.533.564 Ft** önkormányzati kiadással a 6. melléklet szerint fogadja el.

4.§. Az önkormányzat a 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást részletesen a következők szerint fogadja el.

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 3.1, 3.2. és 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek pénzügyi elszámolását az 5.1.-5.7. mellékletek szerint fogadja el.
- (3) Az intézmények bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 7.1-7.6 mellékletek szerint hagyja jóvá.
- (4) A költségvetési szervek maradványát a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (5) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 1. tájékoztató táblában foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (6) Az adósságállomány alakulását a 2. tájékoztató táblában foglaltak szerint fogadja el.
- (7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 3. tájékoztató táblában, a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a 4. tájékoztató táblában foglaltak szerint fogadja el.
- (8) Az önkormányzat vagyonkimutatását az 5.1-5.4. tájékoztató táblák szerint hagyja jóvá.
- (9) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 2017. évben a 6. tájékoztató tábla szerint fogadja el.
- (10) A pénzeszközök változásának levezetését a 7. tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.
- (11) A 2017. évi saját bevételei részletezését a 8. tájékoztató tábla szerint fogadja el.
- (12) A költségvetés 2016. és 2017. évi teljesítésének és 2017. évi módosított előirányzatának bemutatását a 9. tájékoztató tábla szerint fogadja el.

5.§. A képviselő-testület felkéri az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a zárszámadás elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről tájékoztassa a költségvetési szervek vezetőit.

- 6.§.** (1) E rendelet hatályba lép 2018. május 31-én 15 óra 00 perc
(2) Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2018. május 31.

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2018. május 31-én 14 óra 00 perckor.

Badics Ildikó
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 190 343 400	1 136 384 587	1 136 384 587
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 512 539	228 418 282	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	218 107 294	224 090 111	224 090 111
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	540 914 065	600 182 523	600 182 523
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 304 060	31 318 596	31 318 596
1.5.	Elszámolásból származó bevételek	173 505 442	52 375 075	52 375 075
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	665 457 483	336 112 913	329 344 570
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	183 768 000	336 112 913	329 344 570
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	40 489 346	16 877 134	23 612 212
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	35 178 364	531 996 708	519 310 318
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	31 381 064	15 690 532	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 797 300	516 306 176	503 619 786
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 797 300	511 621 609	500 338 786
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	319 390 000	366 490 000	359 172 384
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	282 830 000	327 830 000	324 804 247
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000	78 990 000	71 369 224
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adó	203 840 000	248 840 000	253 435 023
4.2.	Jövedelemadó	119 318		119 318
4.3.	Gépjárműadó	27 000 000	27 000 000	26 806 717
4.4.	Egyéb arushasználati és szolgáltatási adók	4 060 000	60 000	12 050
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 500 000	11 600 000	7 430 052
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	448 076 711	447 749 145	420 500 148
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 087 000	19 744 849	14 756 313
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	87 991 338	96 485 845	97 064 914
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 623 340	87 080 395	72 323 829
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000	430 000	875 976
5.5.	Ellátás díjak	182 811 402	170 588 468	170 046 831
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	45 733 598	48 441 681	42 697 431
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 034 000	21 600 602	17 615 000
5.8.	Kamatbevételek	40 000	40 012	147 121
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	22 033		22 033
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	500 000	500 000	722 335
5.11.	Egyéb működési bevételek	804 000	2 837 293	4 228 365
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 787 225	47 429 000	31 376 724
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 179 000	47 179 000	31 018 499
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	503 700	250 000	253 700
6.4.	Részvételértékesítés	100 000		100 000
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	4 525		4 525
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	6 024 000	24 644 433	21 824 515
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 949 000	19 949 000	18 383 349
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000	4 695 433	3 441 166
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 000 000	1 000 000	1 000 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 000 000	1 000 000	1 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 176 556 378	2 891 806 786	2 818 913 246
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	144 100 000	187 500 000	23 966 616
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	44 100 000	87 500 000	23 966 616
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	292 999 415	292 999 415	292 999 415
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415	292 999 415	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... +13.3.)	76 335 182	38 167 591	38 167 591

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

13.1.	Államháztartáson belüli megőlegések	76 335 182	38 167 591	38 167 591
13.2.	Államháztartáson belüli megőlegések törlesztése			
13.3.	Betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi céű külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési céű külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	437 099 415	518 667 006	355 133 622
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 613 655 793	3 410 473 792	3 174 046 868

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forrásban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 174 870 374	2 475 208 869	2 320 236 612
1.1.	Személyi juttatások	979 310 571	1 094 113 234	1 063 192 965
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	210 767 361	230 642 127	223 000 766
1.3.	Dologi kiadások	852 397 442	953 501 741	840 414 038
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	95 230 000	78 463 740	75 302 178
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	37 165 000	118 488 027	118 326 665
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		10 170 027	10 168 527
	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések			
	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.7.	- Előző év elszámolásból származó befizetések			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		785 000	785 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 165 000	107 533 000	107 373 138
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	169 346 187	734 391 843	194 808 124
2.1.	Beruházások	47 116 187	340 602 433	41 111 560
2.2.	Felújítások	80 158 000	345 284 910	140 483 298
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	42 072 000	48 504 500	13 213 266
2.4.	2.3.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5 000	1 015
2.10.	- Lakástámogatás			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	42 072 000	48 499 500	13 212 251
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	131 113 300	62 547 148	
3.1.	Általános tartalékok	20 000 000	2 126 916	
3.2.	Céltartalékok	111 113 300	60 420 232	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 475 329 861	3 272 147 860	2 515 044 736
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	103 161 000	103 161 000	3 160 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000	3 161 000	3 160 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	35 164 932	35 164 932	35 164 932
7.1.	Államháztartáson belüli megőrzések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megőrzések visszafizetése	35 164 932	35 164 932	35 164 932
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	138 325 932	138 325 932	38 324 932
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 613 655 793	3 410 473 792	2 553 369 668

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működése támogatása	1 190 157 400	1 136 384 587	1 136 384 587	Stendyt juttatások	979 157 571	1 094 113 234	1 063 192 965
2.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről	183 768 000	336 112 913	329 344 570	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	210 734 361	230 642 127	223 000 766
3.	2 -ből EU-s támogatás		16 877 134	23 612 212	Dologi kiadások	852 397 442	953 501 741	840 414 038
4.	Közhatalmi bevételek	319 390 000	366 490 000	359 172 384	Ellátottak pénzbeli juttatásai	95 230 000	78 463 740	75 302 178
5.	Működés célú átvett pénzeszközök	448 054 678	34 644 433	21 824 515	Egyéb működés célú kiadások	37 165 000	118 488 027	118 326 665
6.	Működés bevételek	6 024 000	447 749 145	420 500 148	Tartalékok	125 911 000	33 567 853	
7.	Egyéb működés bevételek							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	2 147 394 078	2 311 381 078	2 267 226 204	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 300 595 374	2 508 776 722	2 320 236 612
14.	Hányból finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	292 999 415	292 999 415	292 999 415	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
15.	Költségvetés maradvány igénybevétele	292 999 415	292 999 415	292 999 415	Likvidáció célú hitelek törlesztése	100 000 000	100 000 000	
16.	Vállalkozás maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb betét finanszírozás bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hányból finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	700 000 000	700 000 000	38 167 591	Forgalmi célú befizetés, kölcsönök értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidáció célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000			Betét elhelyezése			
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		38 167 591	38 167 591				
22.	Értékpapírok bevételei/államháztartáson belüli megelőlegezés				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	35 164 932	35 164 932	35 164 932
23.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.-19.)	392 999 415	431 167 006	531 167 006	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.-...+21.)	135 164 932	135 164 932	35 164 932
24.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	2 540 393 493	2 742 548 084	2 598 393 210	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 435 760 306	2 643 941 654	2 355 401 544
25.	Költségvetési hiány:	153 201 296	197 395 644	53 010 408	Költségvetési többlet:	-	-	-
26.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	104 633 187	98 606 430	242 991 666

2.1.melléklet a 1/2018.(I.21.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 797 300	531 996 708	519 310 318	Bebiztosítások	47 116 187	340 402 433	41 111 560
2.								
3.	Felhalmozási bevételek	25 179 000	47 429 000	31 376 724	Felújítások	80 158 000	345 284 910	140 483 298
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		1 000 000	1 000 000				
5.					Egyéb felhalmozási kiadások	43 072 000	48 304 300	13 213 266
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	5 202 300	28 979 295	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	28 976 300	580 425 708	551 687 042	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+6.+...+11.)	174 548 487	763 971 138	194 808 124
13.	Helyi költségvetés bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
14.	Köztulajdonosi működési költségvetés				Hirdeték kiadásai			
15.	Változtatási működési költségvetés				Rövid lejáratú hitelek költségei			
16.	Bevételek visszatérítendő forrásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek költségei	3 161 000	3 161 000	3 160 000
17.	Értékpapír értékesítés				Költségtérítés			
18.	Egyéb helyi költségvetési bevételek (20+...+24)				Belföldi célú befizetés, kölcsönkifizetés			
19.	Helyi költségvetés bevételei (20+...+24)	44 100 000	87 500 000	23 966 616	Bevételek elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	44 100 000	87 500 000	23 966 616	Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb központi költségvetési bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	44 100 000	87 500 000	23 966 616	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 161 000	3 161 000	3 160 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)	73 076 300	667 925 708	575 653 658	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	1 777 709 487	766 532 138	197 968 124
27.	Költségvetési hiány:	145 572 187	182 945 430	-	Költségvetési többlet:	-	-	356 878 918
28.	Tárgyevi hiány:	104 633 187	98 606 430	-	Tárgyevi többlet:	-	-	-

2.2. melléklet a 12/2018. (IV.21.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Önkormányzat, Polgármesteri hivatal

Forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016.12.31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Összes teljesítés 2017.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Pongrácz Gergely szobor	42 000	2017	0	42 000	42 000	42 000
Kabay konyha felújítás	13 695 300	2017		13 695 300	13 691 078	13 691 078
Kornisné Központban fűtéskorszerűsítés						
Közlekedési táblák beszerzése	709 000	2017	0	709 000	637 921	637 921
Vadkamera beszerzés	828 000	2017	0	828 000	125 370	125 370
Játszótéri eszközök létesítése	136 000	2017	0	136 000	95 795	95 795
Kábitószervegyi Egyeztető Fórum egyéb tárgyi eszk. besz.	90 200	2017	0	90 200	90 000	90 000
Közvilágítási hálózat fejlesztés	436 000	2017	0	436 000	45 711	45 711
Tervek készítése	1 524 000	2017	0	1 524 000	444 500	444 500
Karácsonyi díszbeszerzés	307 344	2017	0	307 344	296 537	296 537
Tiszavasvári, Sopron u. 1. kút kivitelezés					324 000	324 000
Tiszavasvári, Sopron u. 1. kút vízóra beépítés	77 000	2017	0	77 000	76 200	76 200
Tiszavasvári, Sopron u. 1. kút tervdokumentáció	349 250	2017	0	349 250	137 360	137 360
ASP pályázat - informatikai eszköz beszerzés	2 160 000	2017	0	2 160 000	2 160 000	2 160 000
Belvíz rendszer kiépítése	58 751 207	2017	0	58 751 207	4 427 778	4 427 778
Mezőöri szolgálat gépjárműbeszerzés	800 000	2017	0	800 000	500 000	500 000
Mezőöri szolgálat egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 013 845	2017	0	2 013 845	703 896	703 896
Mártírok u. 7. szennyvízrendszer csatlakoztatás	370 002	2017	0	370 002	370 000	370 000
Klíma (Polg. Hív.)	490 000	2017	0	490 000	490 000	490 000
Vasajtó (Polg. Hív.)	98 000	2017	0	98 000	97 417	97 417
Sinology NAS + 2db merevlemez (Polg. Hív.)	279 000	2017	0	279 000	279 000	279 000
Notebook (Polg. Hív.)	150 000	2017	0	150 000	150 000	150 000
Mulif. nyomtató (Polg. Hív.)	91 500	2017	0	91 500		
Kisértékű inf.eszk. beszerzés	482 600	2017	0	482 600	226 600	226 600
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	779 800	2017	0	779 800	264 090	264 090
ÖSSZESEN:	84 660 048			84 660 048	25 675 253	25 675 253

3.1. melléklet a 12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**Intézmények
(Polgármesteri Hivatal
nélkül)***Forintban !*

Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016.12.31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Összes teljesítés 2017.12.31-ig
A	B	C	D	E	F=(C+E)
Városi Kincstár, Tiszavasvári					
Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (nyomtató, irodabútorok, mobiltelefon, létra, alkoholszonda, stb.)	2017		555 298	480 179	480 179
Iratári szekrény készítés	2017		456 000	415 000	415 000
Sportcsarnok kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	2017		66 900	53 988	53 988
2 db számítógép beszerzése	2017		387 000	387 000	387 000
ASP bevezetése miatt 1 db komplett számítógép, 1 db számítógép monitor nélkül, 7 db kártyaolvasó beszerzése	2017		488 500	308 500	308 500
Városi Kincstár összesen:			1 953 698	1 644 667	1 644 667
Egyesített Óvodai Intézmény					
Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (5 db notebook, gumilap, kárpittisztító, router)	2017		880 075	863 399	863 399
Udvari játéktároló beszerzés	2017		400 000	250 237	250 237
Nyomtató beszerzés	2017		95 000	95 000	95 000
ASP bevezetése miatt 1 db kártyaolvasó beszerzése	2017		14 500		
Egyesített Óvodai Intézmény összesen			1 389 575	1 208 636	1 208 636
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár					
Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (számítógép, cd-lejátszó, irodabútorok, zászlók, hálózati eszközök, könyvtári könyvek, mobiltelefonok, stb.)	2017		2 293 004	2 269 058	2 269 058
<i>ebből: könyvtári könyvek beszerzése</i>	2017		<i>1 821 327</i>	<i>1 819 998</i>	<i>1 819 998</i>
1 db nyomtató-fénymásoló beszerzés (Múzeum)	2017		419 100	419 100	419 100
Könyvtári könyvek beszerzése érdekeltségű elő támogatósból	2017		1 238 248	1 238 248	1 238 248
Táborral kapcsolatos beszerzések	2017		60 000		
Plexi dobozok beszerzése (Múzeum)	2017		100 000	99 060	99 060
Könyvtári könyvek beszerzése Szja 1 %-ának felajánlásából (2016. évi maradvány terhére 52.775.-Ft)	2017		316 365	316 365	316 365
ASP bevezetése miatt 1 db kártyaolvasó beszerzése	2017		14 500		
Egyesített Közművelődési Intézmény össz.:			4 441 217	4 341 831	4 341 831
Kornisné Központ Tiszavasvári					
Kis értékű és egyéb tárgyi eszközök beszerzése (irodabútorok, számítástechnikai eszközök, konyhai eszközök, takarító eszközök, villanybojler, stb.)	2017		800 111	1 097 868	1 097 868
1 db gépkocsi vásárlás fogyatékos ellátásra	2017		2 240 000	2 240 000	2 240 000
Fotocellás ajtó (2016 évről áth. beruházás)	2016/2017		973 976	973 976	973 976
Gyakorlati képzésből befolyt bevétel terhére vásárolt tárgyi eszközök	2017		3 610 299	2 175 119	2 175 119
EFOP-3.2.9-16 kódsz. Pály. Beruh.kiad.	2017		2 430 118	357 200	357 200
Boldogabb Családokért Alapítvány támogatásából megvalósuló beruházások (irodabútorok, számítógépek, mobiltelefonok, lamináló gép, kávéfőző, iratmegsemmesítő, tűzhely, stb.)	2017		800 000	709 863	709 863

3.2. melléklet a 12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Kornisné Központ összesen:			10 854 504	7 554 026	7 554 026
Tiszavasvári Bölcsőde					
Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (gyermekétkeztetéshez lát)	2017		35 000	49 329	49 329
1 db elektromos sütő (Tiszavasvári Bölcsőde)	2017		350 000	347 853	347 853
1 db fagyasztóláda (Tiszavasvári Bölcsőde)	2017		90 000	75 900	75 900
ASP bevezetése miatt 1 db kártyaolvasó beszerzése (Tiszavasvári Bölcsőde)	2017		14 500	14 500	14 500
Kiegészítő bútorok és gyermekjátékok beszerzése "Kicsi vagyok én" Alapítvány támogatásából (Tiszavasvári Bölcsőde)	2017		200 000	199 565	199 565
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:			689 500	687 147	687 147
ÖSSZESEN:			19 328 494	15 436 307	15 436 307

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016.12.31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2017.évi teljesítés	Összes teljesítés 2017.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Kabay konyha felújítás	60 804 716	2017		60 804 716	60 705 355	60 705 355
Komisé Kőzponban fűtőkorszerűsítés	40 000 652	2017		40 000 652	30 567 895	30 567 895
Kossuth L. utca 3. 1/6. - villany és fűtés felújítás	762 000	2017		762 000		
Lektori lakás - bojler pótlás	80 010	2017		80 010	71 990	71 990
Vasvári P. utca 6. lépcsőházi ablaksere	751 000	2017		751 000		
Varázsceruza óvaóda elektromos felújítás 3. ütem	3 201 750	2017		3 201 750		
Varázsceruza óvaóda elektromos felújítás 4. ütem	1 162 050	2017		1 162 050	1 088 435	1 088 435
Extrém sportpályán 1 elem felújítás		2017				
Class ranger felújítás (Városi Kincstár)	305 233	2017		305 233	305 233	305 233
Víziközmű rendszeren végrehajtandó felújítás	15 276 657	2017		15 276 657	16 169 860	16 169 860
Minimánó Óvoda tetőszerkezetének részleges felújítása	578 000	2017		578 000	577 247	577 247
Minimánó Óvoda 4 db előtető felújítása	800 000	2017		800 000	800 000	800 000
Minimánó Óvoda részleges felújítása	5 766 352	2017		5 766 352	4 723 221	4 723 221
Fülemüle Óvoda tetőszerkezetének részleges szigetelése	157 000	2017		157 000	156 602	156 602
Belterületi utak felújítása	24 434 800	2017		24 434 800	24 434 800	24 434 800
Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése	189 429 682	2017		189 429 682	835 660	835 660
Gépállomás úti ingatlan részleges tetőfelújítás	1 728 000	2017		1 728 000		
Krúdy utca 14. vegyes tulajdonú társasház tetőszigetelése	47 008	2017		47 008	47 000	47 000
ÖSSZESEN:	345 284 910			345 284 910	140 483 298	140 483 298

4. melléklet a 12/2018. (F. 31.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Tiszavasvári Kabay-konyha rekonstrukciója és agrárlogisztikai pont kialakítása
TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00033

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítétele						2017. előtt	2017. évi	Összesen	Telj. ^{96-a} 2017. dec. 31 ig.	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
	Összes bevétel, kiadás	2017. előtt		2017. évi		2017. után		2017. előtt	2017. évi	L=(J+K)	M=(L/C)		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	74 946 705	74 946 705	449 720	449 720	74 496 985	74 496 985			449 720	74 496 433	74 946 153		
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	74 946 705	74 946 705	449 720	449 720	74 496 985	74 496 985			449 720	74 496 433	74 946 153	100,00	

Kiadások, költségek

Személyi juttató												
Beruházások, beszerzések	4 316 707	4 316 707	449 720	449 720	3 866 987	3 866 987			449 720	3 664 382	4 114 102	
Szolgáltatások igénybe vétele	70 629 998	70 629 998			70 629 998	70 629 998				70 832 051	70 832 051	
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	74 946 705	74 946 705	449 720	449 720	74 496 985	74 496 985			449 720	74 496 433	74 946 153	100,00

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2017. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
Összesen:			

5.1. melléklet a 12/2018. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvízmentesítése
2.1.3-15-SB1-2016-00024

TOP-

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2017. előtt	2017. évi	Összesen	Telj. %-a 2017. dec. 31 ig.
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
	Összes bevétel, kiadás	2017. előtt	2017. évi	2017. után	2017. előtt	2017. évi	L=(J+K)	M=(L/C)				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	75 588 869	75 588 869	254 000	254 000	4 989 884	30 808 241	70 344 985	44 526 628	254 000	30 808 241	31 062 241	
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	75 588 869	75 588 869	254 000	254 000	4 989 884	30 808 241	70 344 985	44 526 628	254 000	30 808 241	31 062 241	41,10

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	1 889 633	1 889 633			708 612	708 612	1 181 021	1 181 021		708 612	708 612	37,50
Beruházások, beszerzések	67 274 267	67 274 267			0	26 581 729	67 274 267	40 692 538		26 581 729	26 581 729	
Szolgáltatások igénybe vétele	6 424 969	6 424 969	254 000	254 000	4 281 272	3 517 900	1 889 697	2 653 069	254 000	3 517 900	3 771 900	
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	75 588 869	75 588 869	254 000	254 000	4 989 884	30 808 241	70 344 985	44 526 628	254 000	30 808 241	31 062 241	41,10

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2017. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
Összesen:			

5.2. melléklet a 12/2018. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - Természeti és kulturális vonzerők, termécsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben
TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés						
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2017. előtt	2017. évi	2017. után	2017. előtt	2017. évi	Összesen	Telj. %-a 2017. dec. 31 ig.
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							
	Összes bevétel, kiadás		2017. előtt		2017. évi		2017. után		2017. előtt	2017. évi	Összesen	Telj. %-a 2017. dec. 31 ig.			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás	15 959 160	15 959 160					15 959 160								
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
Források összesen:	15 959 160	15 959 160					15 959 160						0,00		

Kiadások, költségek

Személyi juttatók													
Beruházások, beszerzések	15 000 000	15 000 000					15 000 000						
Szolgáltatások igénybe vétele	959 160	959 160					959 160						
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	15 959 160	15 959 160					15 959 160						0,00

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2017. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
Összesen:			

5.3. melléklet a 12/2018. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

A Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítéme						2017. előtt	2017. évi	Összesen	Telj. %-a 2017. dec. 31 ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2017. előtt		2017. évi		2017. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	199 720 812	199 720 812	381 000	381 000	835 660	1 824 796	198 504 152	197 515 016	381 000	1 824 796	2 205 796	
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	199 720 812	199 720 812	381 000	381 000	835 660	1 824 796	198 504 152	197 515 016	381 000	1 824 796	2 205 796	1,10

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	4 286 250	4 286 250				989 136	4 286 250	3 297 114		989 136	989 136	23,10
Beruházások, beszerzések	182 900 612	182 900 612					182 900 612	182 900 612				
Szolgáltatások igénybe vétele	12 533 950	12 533 950	381 000	381 000	835 660	835 660	11 317 290	11 317 290	381 000	835 660	1 216 660	
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	199 720 812	199 720 812	381 000	381 000	835 660	1 824 796	198 504 152	197 515 016	381 000	1 824 796	2 205 796	1,10

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2017. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
Összesen:			

5.4. melléklet a 12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban
TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítéme						2017. előtt	2017. évi	Összesen	Telj. %-a 2017. dec. 31 ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2017. előtt		2017. évi		2017. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	214 128 350	214 428 350	190 500	190 500			213 937 850	213 937 850	190 500		190 500	
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	214 128 350	214 428 350	190 500	190 500			213 937 850	213 937 850	190 500		190 500	0,10

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	5 334 000	5 334 000					5 334 000	5 334 000				0,00
Beruházások, beszerzések	193 808 350	193 808 350					193 808 350	193 808 350				
Szolgáltatások igénybe vétele	14 986 000	14 986 000	190 500	190 500			14 795 500	14 795 500	190 500		190 500	
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	214 128 350	214 128 350	190 500	190 500			213 937 850	213 937 850	190 500		190 500	0,10

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2017. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
Összesen:			

5.5. melléklet a 12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Tiszavasvári Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00806

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítéme						2017. előtt	2017. évi	Összesen	Telj. ⁹⁹ -a 2017. dec. 31 ig.	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
	Összes bevétel, kiadás		2017. előtt		2017. évi		2017. után		2017. előtt	2017. évi	L=(J+K)	M=(L/C)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	9 000 000	9 000 000			5 275 000	5 275 000	3 725 000	3 725 000		5 275 000	5 275 000		
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	9 000 000	9 000 000			5 275 000	5 275 000	3 725 000	3 725 000		5 275 000	5 275 000		58,60

Kiadások, költségek

Személyi juttatás													
Beruházások, beszerzések	2 160 000	2 160 000			2 160 000	2 160 000				2 160 000	2 160 000		
Szolgáltatások igénybe vétele	6 840 000	6 840 000			3 115 000	3 115 000	3 725 000	3 725 000		3 115 000	3 115 000		
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	9 000 000	9 000 000			5 275 000	5 275 000	3 725 000	3 725 000		5 275 000	5 275 000		58,60

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2017. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
Összesen:			

5.6. melléklet a 12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

**EFOP-3.2.9-16-2016-00062 A Tiszavasvári Járás közigazgatási területén található
köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése
(Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ)**

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2017. előtt	2017. évi	Összesen	Telj. %-a 2017. dec. 31 ig.
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	19 302 847	19 302 847			18 932 847	18 932 847	370 000	370 000		18 932 847	18 932 847	98,10
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	19 302 847	19 302 847			18 932 847	18 932 847	370 000	370 000		18 932 847	18 932 847	98,10
Kiadások, költségek												
Személyi jellegű	8 190 052	8 190 052			981 854	981 854	7 208 198	7 208 198		504 360	504 360	6,20
Beruházások, beszerzések	3 028 467	3 028 467			2 412 703	2 412 703	615 764	615 764		369 700	369 700	12,20
Szolgáltatások igénybe vétele	5 956 428	5 956 428			1 585 000	1 585 000	4 371 428	4 371 428		165 000	165 000	2,80
Adminisztratív költségek	1 757 900	1 757 900			1 516 845	1 516 845	241 055	241 055		71 920	71 920	4,10
Beruházási tartalék	370 000	370 000					370 000	370 000				0,00
Kiadások összesen:	19 302 847	19 302 847			6 496 402	6 496 402	12 806 445	12 806 445		1 110 980	1 110 980	5,80

** Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!*

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2017. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
Összesen:			

5.7. melléklet a 12/2018. (IV.31.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módszertől előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 190 343 400	1 136 384 587	1 136 384 587
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 512 539	228 418 282	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	218 107 294	224 090 111	224 090 111
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	540 914 065	600 182 523	600 182 523
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 304 060	31 318 596	31 318 596
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások ésiegészítő támogatások	173 505 442	52 375 075	52 375 075
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	178 283 000	308 042 145	305 068 768
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	178 283 000	308 042 145	305 068 768
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 797 300	527 042 023	513 599 200
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		15 690 532	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 797 300	511 351 491	497 908 668
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		509 191 491	497 908 668
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	319 390 000	366 490 000	359 172 384
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	282 830 000	327 830 000	324 923 565
4.1.1.	- Vagyron típusú adók	78 990 000	78 990 000	71 399 224
4.1.2.	Értékesítési és fogalmi adók	203 840 000	248 840 000	253 435 023
4.1.3.	Jövedelemadó			119 318
4.2.	Cégyáradó	27 000 000	27 000 000	26 806 717
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 060 000	60 000	12 030
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 500 000	11 600 000	7 430 032
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	48 800 000	64 725 863	56 527 218
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 937 000	19 449 478	14 449 952
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 264 000	19 947 864	21 478 706
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 405 000	6 327 091	4 205 458
5.4.	Tulajdonos bevételek	430 000	430 000	875 976
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 530 000	14 380 392	12 064 151
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 924 793	
5.8.	Kamatbevételek	30 000	30 000	146 634
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			22 033
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000	500 000	722 335
5.11.	Egyéb működési bevételek	704 000	1 736 245	2 561 973
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 179 000	47 179 000	31 126 567
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 179 000	47 179 000	31 018 499
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			3 543
6.4.	Részvadások értékesítése			100 000
6.5.	Részvadások megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			4 525
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 024 000	24 024 000	21 218 499
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 949 000	19 949 000	18 383 349
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000	4 075 000	2 835 150
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	1 771 816 700	2 473 887 618	2 423 097 223
10.	Helyi, közszolgáltatási államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	144 100 000	187 500 000	23 966 616
10.1.	Hozsón lejárati hűtelek, kölcsönök felvétele	44 100 000	87 500 000	23 966 616
10.2.	Likviditási célú hűtelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000	
10.3.	Kövér lejárati hűtelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevételek (12.1.+12.2.)	289 331 423	289 331 423	289 331 423
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423	289 331 423	289 331 423
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		38 167 591	38 167 591
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		38 167 591	38 167 591
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bevételek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hűtelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	433 431 423	514 999 014	351 465 630
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	2 205 248 123	2 988 886 632	2 774 562 853

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	563 032 830	793 135 711	709 183 004
1.1.	Személyi juttatások	200 903 000	260 103 544	245 712 773
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 613 000	35 183 044	32 704 191
1.3.	Dologi kiadások	226 371 830	325 147 356	259 265 197
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 980 000	54 213 740	53 174 178
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	37 165 000	118 488 027	118 326 665
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		10 170 027	10 168 527
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		785 000	785 000
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Előző év elszámolásból származó befizetések			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 165 000	107 533 000	107 373 138
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	158 172 900	710 852 216	176 025 628
2.1.	Beruházások	36 442 900	318 903 039	24 168 146
2.3.	Felújítások	79 638 000	343 444 677	138 644 216
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	42 072 000	48 504 500	13 213 266
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5 000	1 015
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	42 072 000	48 499 500	13 212 251
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	131 113 300	62 547 148	
3.1.	Államháztartás tartalék	20 000 000	2 126 916	
3.2.	Céltartalék	111 113 300	60 420 232	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	852 319 030	1 566 535 075	885 208 632
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel az államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	103 161 000	103 161 000	3 160 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 161 000	3 161 000	3 160 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	35 164 932	35 164 932	1 291 690 463
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932	35 164 932	35 164 932
7.3.	Ismertetett szerinti támogatás folyósítása (működési finanszírozás)			1 256 525 531
7.4.	Pénzeszközök befizetése elhelyezésre			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+...+8.)	138 325 932	138 325 932	1 294 850 463
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	990 644 962	1 704 861 007	2 180 059 095

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
GINOP 5.2.1-14-2015-0001 pályázat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	9 416 500	10 334 792	14 844 557
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 533 500	7 537 064	11 436 738
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000	500 000	225 910
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 283 000	2 197 728	3 146 274
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			5
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek	100 000	100 000	35 630
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatárú bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			157
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			157
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			126 016
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	9 416 500	10 334 792	14 970 730
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	216 307 350	211 864 579	191 636 198
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404	447 404	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	215 859 946	211 417 175	191 188 794
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	225 723 850	222 199 371	206 606 928

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	223 822 850	219 828 471	201 887 647
1.1.	Személyi juttatások	119 212 000	124 154 434	117 153 244
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 323 500	29 387 625	27 005 945
1.3.	Dologi kiadások	52 037 350	42 036 412	35 600 458
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000	24 250 000	22 128 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 901 000	2 370 900	1 507 107
2.1.	Beruházások	1 901 000	2 370 900	1 507 107
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	225 723 850	222 199 371	203 394 754

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	44	46	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	160 784 210	148 925 804	133 050 049
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		275 371	279 991
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 214 302	34 747 373	34 252 619
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 218 340	61 464 009	51 405 236
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	20 539 068	16 939 068	16 103 814
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 504 500	21 191 983	18 280 665
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	14 308 000	14 308 000	12 590 000
1.8.	Kamatbevételek			114
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			137 610
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatárhi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	160 784 210	148 925 804	133 050 049
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	204 435 666	167 096 509	167 052 955
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 265 992	2 265 992	2 265 992
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	202 169 674	164 830 517	164 786 963
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	365 219 876	316 022 313	300 103 004

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	363 443 578	313 763 382	296 727 084
1.1.	Személyi juttatások	81 034 160	63 295 590	62 724 557
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 018 301	15 531 035	15 299 209
1.3.	Dologi kiadások	262 391 117	234 936 757	218 703 318
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 776 298	2 258 931	1 949 900
2.1.	Beruházások	1 276 298	1 953 698	1 644 667
2.2.	Felújítások	500 000	305 233	305 233
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	365 219 876	316 022 313	298 676 984

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	40	25	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 960 854	12 849 854	11 825 938
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000	963 759	775 607
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 100 000	5 442 775	5 084 283
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 409 334	402 800	364 161
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 649 520	1 838 520	1 656 670
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 192 000	4 119 809	3 873 000
1.8.	Kamatbevételek	10 000	10 000	26
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		72 191	72 191
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		80 000	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 960 854	12 929 854	11 905 938
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	275 611 592	281 978 462	281 586 939
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569	291 569	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 320 023	281 686 893	281 295 370
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	287 572 446	294 908 316	293 492 877

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	286 292 371	291 983 741	290 085 347
1.1.	Személyi juttatások	175 696 049	179 129 270	178 348 491
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 986 053	42 930 702	42 909 161
1.3.	Dologi kiadások	68 610 269	69 923 769	68 827 695
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 280 075	2 924 575	2 742 485
2.1.	Beruházások	1 280 075	1 389 575	1 208 636
2.2.	Felújítások		1 535 000	1 533 849
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	287 572 446	294 908 316	292 827 832

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	55	54	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	15 645 250	15 000 250	12 288 083
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	150 000	20 000	26 370
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 400 000	11 012 205	9 661 356
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000	900 000	48 699
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 661 250	1 820 045	1 172 889
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 534 000	1 248 000	1 152 000
1.8.	Kamatbevételek			13
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			226 756
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		263 590	263 590
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		263 590	263 590
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatami bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 645 250	15 263 840	12 551 673
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	79 126 007	86 139 728	80 699 494
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326	178 326	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	78 947 681	85 961 402	80 521 168
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	94 771 257	101 403 568	93 251 167

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	92 125 603	96 962 351	88 548 049
1.1.	Személyi juttatások	41 027 225	41 409 027	40 981 553
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 482 677	9 551 916	9 115 343
1.3.	Dologi kiadások	41 615 701	46 001 408	38 451 153
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 645 654	4 441 217	4 341 831
2.1.	Beruházások	2 645 654	4 441 217	4 341 831
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	94 771 257	101 403 568	92 889 880

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	17,75	16,75	15,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	197 271 992	191 816 808	188 214 808
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 562 736	19 147 680	17 284 781
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 500 000	12 446 520	11 354 243
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	158 991 720	153 561 720	152 960 039
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 217 536	5 933 224	5 622 416
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			317
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		727 664	993 012
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 485 000	27 807 178	24 012 212
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 485 000	27 807 178	24 012 212
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		16 877 134	16 772 212
3.	Közhatami bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		5 095 118	5 711 118
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		5 095 118	5 711 118
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás		2 430 118	2 430 118
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		250 000	250 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		250 000	250 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		400 000	400 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		800 000	800 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	202 756 992	226 169 104	219 388 138
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	373 652 357	464 782 147	464 781 764
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046	418 046	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	373 234 311	464 364 101	464 363 718
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	576 409 349	690 951 251	684 169 902

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	573 189 089	680 096 747	656 200 599
1.1.	Személyi juttatások	312 180 187	375 128 707	367 673 645
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 296 262	86 655 880	84 636 024
1.3.	Dologi kiadások	188 712 640	218 312 160	203 890 930
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 220 260	10 854 504	7 554 026
2.1.	Beruházások	3 220 260	10 854 504	7 554 026
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	576 409 349	690 951 251	663 754 625

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	142,8	142,8	146,0
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4,0	4,0	0,0
Gyakorlati képzés-szoc. gondozó és ápoló (fő)	32,0	61,0	58,0
NRSZH pályázat- megvált. Munkakép. Fogl. Létszám (fő)	5,0	5,0	1,0
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)		2,0	1,0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 175 872	4 095 774	3 749 495
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 416 800	2 410 400	2 175 107
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 871 280	656 880	618 817
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	887 792	827 289	754 366
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		12	12
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		201 193	201 193
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatárhi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		200 000	200 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 175 872	4 295 774	3 949 495
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	69 138 181	75 832 192	74 436 173
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655	66 655	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 071 526	75 765 537	74 369 518
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 314 053	80 127 966	78 385 668

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	72 964 053	79 438 466	77 604 882
1.1.	Személyi juttatások	49 257 950	50 892 662	50 598 702
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 047 568	11 401 925	11 330 893
1.3.	Dologi kiadások	12 658 535	17 143 879	15 675 287
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	350 000	689 500	687 147
2.1.	Beruházások	350 000	689 500	687 147
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	73 314 053	80 127 966	78 292 029

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20	21	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Városi Kincstár	1 426 020		1 426 020	1 426 020	
2.	Egyesített Óvodai Intézmény	665 045		665 045	665 045	
3.	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	361 287		361 287	361 287	
4.	Komárné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	20 415 277		20 415 277	20 415 277	
5.	Tiszavasvári Bölcsőde	93 639		93 639	93 639	
6.	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	3 212 174		3 212 174	3 212 174	
7.	Tiszavasvári Város Önkormányzat	594 503 758		594 503 758	146 165 531	448 338 227
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		620 677 200		620 677 200	172 338 973	448 338 227

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
celok szerint, évenkénti bontásban

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogrólja	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2017. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő évben				Még fennálló kötelezettség
					2018.	2019.	2020.	2020. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(E+...+I)
1.	Működési célú kölcsönzés (újsz)		100 000 000						
2.	Folyószámlahitel*(tartal: 100 000Ft)	2017	100 000 000						
3.	Felhalmozási célú kölcsönzés (újsz)		81 378 294	5 318 000	8 486 784	14 328 000	11 682 590	41 579 000	76 648 294
4.	ÉAOP Övödbahívás projekt eszt. elő hitelt	2013	2 880 704	2 310 000	370 704	0	0	0	570 704
5.	Közmű Kózpont hálózat bővítése, csatornázás és a hálózat felújítása, csatornázás projekt eszt. eszt.	2016	10 694 590	0	4 444 000	4 444 000	1 806 590	0	10 694 590
6.	Vasvárcsúcs Óvoda befizetés nélküli tanulmányok finanszírozása céljára előhitelt	2016	10 303 000	0	1 472 000	1 472 000	1 472 000	5 887 000	10 383 000
7.	TSE MI TAO pályázat összege előhitelt	2016	4 434 961	1 330 300	887 000	887 000	887 000	443 461	3 184 461
8.	TSE TAO pályázat összege előhitelt	2016	5 565 039	1 669 300	1 113 000	1 113 000	1 113 000	556 539	3 895 539
9.	TSE TAO hitelt 2017	2017	42 000 000	0	0	4 940 000	4 940 000	32 120 000	42 000 000
10.	Tarvasvári Egységes Óvoda látványterv készítése előhitelt	2017	5 500 000	0	0	1 464 000	1 464 000	2 572 000	5 500 000
11.	Felhalmozási feladatokhoz		623 482 173	144 083 345	478 150 361				478 150 361
12.	Tarvasvári Kabay-község a. konstrukció	2016	74 946 705	74 496 433	0	0	0	0	0
13.	Közmű Kózpont hálózat bővítése, csatornázás és a hálózat felújítása, csatornázás projekt	2016	30 794 590	30 567 895	0	0	0	0	0
14.	Széchenyi István pályázat	2017	75 788 869	30 808 241	44 799 628	0	0	0	44 799 628
15.	Közmű energetikai fejlesztés	2017	214 128 330	0	213 937 830	0	0	0	213 937 830
16.	Váci Mihály Óvoda újjáépítése, korszerűsítése	2017	199 738 812	1 334 796	197 515 016	0	0	0	197 515 016
17.	ÁSZ pályázat	2017	9 000 000	5 275 000	3 725 000	0	0	0	3 725 000
18.	Óvoda felújítás, energetikai segítség nyújtás projekt	2017	19 302 847	1 110 980	18 191 867	0	0	0	18 191 867
19.	Beruházási kölcsönök herakészítéséhez								
20.									
21.	Egyéb								
22.									
	Összesen (1+4+7+9+11)		804 868 467	149 393 345	486 617 865	14 328 000	11 682 590	41 579 000	554 218 655

*:A hiteltörlesztés 2017. december 29-én lezárásra került.

Adatszolgáltatás a 2017. évi költségvetésről (1. táblázat)

Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2017. december 31-én

Forintban!

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Összes lejárt tartozás	Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	412 915	9 806 453				9 806 453	10 219 368
7.	Egyéb adósság					508 508	508 508	508 508
Belföldi összesen:		412 915	9 806 453			508 508	10 314 961	10 727 876
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindössze		412 915	9 806 453			508 508	10 314 961	10 727 876

2. számú tájékoztató tábla a 12/2018. (IV.31.) önkormányzati rendelethez

3. számú tájékoztató tábla a 12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett 2017	Tényleges 2017
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	150 000	0
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

K I M U T A T Á S
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

<i>TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA</i>			
<i>Forintban !</i>			
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 875 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	12 500 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Requiem Fúvószenekari Alapítvány	működési célú támogatás	200 000
7.	Varázsceruza Óvodai Egyesület	működési célú támogatás	30 000
8.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	200 000
9.	Varázsceruza Óvodai Egyesület	működési célú támogatás	40 000
10.	Rákóczi Szövetség	működési célú támogatás	20 000
11.	Varázsceruza Óvodai Egyesület	működési célú támogatás	20 000
12.	Munkáltatói lakáshitel elszámolás	felhalmozási célú támogatás	1 015
13.	Mozgáskorlátozottak Sz.Sz. B. megyei Egyesülete	működési célú támogatás	20 000
14.	Tiszalökört Kézalapítvány	működési célú támogatás	230 000
15.	TSE Sakk Szakosztály, működési támogatás	működési célú támogatás	30 000
16.	Civis Darts Sportegyesület	működési célú támogatás	25 000
17.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	80 000
18.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	7 785 001
19.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő (labdarúgás)	felhalmozási célú támogatás	1 000 000
20.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	7 561 498
21.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	16 678 000
22.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	401 640
23.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	189 000
24.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	35 272 000
25.	Magiszter Alapítvány támogatás	felhalmozási célú támogatás	2 400 000
26.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (röntgen gép)	felhalmozási célú támogatás	1 347 750
27.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (pályázat, megv tan.)	felhalmozási célú támogatás	1 679 500
28.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (saját tőke vissz.)	működési célú támogatás	3 000 000
29.	Nyírvidék Kft. Támogatás	működési célú támogatás	3 951 000
30.	Tíva-Szolg temető működtetési támogatás	működési célú támogatás	250 000
31.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári szervezete	működési célú támogatás	80 000
32.	Tíva-Szolg visszatérítendő tám	működési célú támogatás	18 000 000
33.	Őszikék idősek Egyedülálló Klubja	működési célú támogatás	20 000
34.	BURSA támogatás	működési célú támogatás	785 000
Összesen:			121 371 404

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

2017 év

Adatok: Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	139 610 696	4 252 702	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	7 773 433 914	5 501 012 310	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	7 347 097 655	5 376 906 244	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	1 264 381 361	776 627 412	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	21 870 556	14 217 952	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 441 978 061	1 035 659 705	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	4 618 867 677	3 550 401 175	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	375 071 773	72 841 580	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	375 071 773	72 841 580	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	51 264 486	51 264 486	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	51 264 486	51 264 486	
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	75 749 228	75 719 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	75 749 228	75 719 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	75 690 000	75 690 000	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	59 228	29 000	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

5.1 számú tájékoztató tábla a 12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

2017 év

Adatok: Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyomkezelésbe adott eszközök	44.	51 298 813	33 369 777	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	8 040 092 651	5 614 353 789	
I. Készletek	46.	16 923 416	16 923 416	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	16 923 416	16 923 416	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	487 995	487 995	
III. Forintszámlák	51.	601 141 726	601 141 726	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	601 629 721	601 629 721	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	144 093 560	144 093 560	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	8 040 893	8 040 893	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	25 786 271	25 786 271	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	177 920 724	177 920 724	
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	58.	23 084 681	23 084 681	
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.	-16 631 744	-16 631 744	
III. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	60.	86 500	86 500	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59+60)	61.	6 539 437	6 539 437	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	62.	6 112 527	6 112 527	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	63.	8 849 218 476	6 423 479 614	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2017 év

Adatok: Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	10 591 849 995
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	4 473 022
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 575 084
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-5 501 230 701
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	141 825 184
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	5 367 492 584
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	10 727 876
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	80 454 100
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	39 070 970
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	130 252 946
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	13.	
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	14.	925 734 084
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	15.	6 423 479 614

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2017.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök <i>(kis értékű tárgyi eszközök nélkül)</i>	1.	922	331 603 474
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	2	110 000
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	78 462	72 591 834
Készletek	4.		16 923 416
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	1 692	1 134 872 101
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	1 692	1 134 872 101
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	80 955	
Közgyűjtemény	15.	36 553	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	33 824	
Régészeti lelet	17.	8 418	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	2 160	
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			1 556 100 825

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2017.

NEMLEGES

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):		X	

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2017. évben

6.számú melléklet az 12/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Tiszavasvári Város Köztisztviselői Nonprofit Kft.	100	3 000 000 Ft	31 004 442
2.	Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	100	67 000 000 Ft	75 433 000
3.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	11	330 000 Ft	5 961 507
4.	Nyírségi Szakképzés - szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.	13	360 000 Ft	335 670
5.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	100	3 000 000 Ft	10 565 000
6.	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.		2 000 000 Ft	828 947 000
7.	OTP Bank Nyrt.		29 000 Ft	
ÖSSZESEN:			75 719 000	952 246 619

BI

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-én	293 999 012
2.	• Bankszámlák egyenlege	293 511 562
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	487 450
4.	Bevételek (+)	4 138 228 292
5.	Kiadások (-)	3 830 597 583
7.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én	601 629 721
8.	• Bankszámlák egyenlege	601 141 726
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	487 995

8. számú tájékoztató tábla a 12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi saját bevételeinek részletezése

Forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi teljesítés
1	2	3
1.	Helyi adók	324 935 615
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	875 976
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítás bevétele	62 776 490
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	31 376 724
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 194 692
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		423 159 497

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 024 115 149	1 136 384 587	1 136 384 587
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 987 612	228 418 282	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	218 221 810	224 090 111	224 090 111
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	534 266 192	600 182 523	600 182 523
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 942 276	31 318 596	31 318 596
1.5.	Elszámolásból származó bevételek	1 738 907		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 938 352	52 375 075	52 375 075
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	710 827 871	336 112 913	329 344 570
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	710 827 871	336 112 913	329 344 570
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		16 877 134	23 612 212
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	92 082 777	531 996 708	519 310 318
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 830 665	15 690 332	15 690 332
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71 202 112	516 306 176	503 619 786
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	71 202 112	511 621 609	500 338 786
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	356 945 262	366 490 000	359 172 384
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	320 180 889	327 830 000	324 804 247
4.1.1.	- V adóknál típusi adók	78 837 793	78 990 000	71 369 224
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adó	241 343 096	248 840 000	253 435 023
4.2.	Jövedelemadó	185 543		119 318
4.3.	Gépjárműadó	27 707 080	27 000 000	26 806 717
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 865 671	60 000	12 050
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 006 079	11 600 000	7 450 052
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	438 890 106	447 749 145	420 800 148
5.1.	Kiszámlázott értékesítési ellenértékek	13 801 743	19 744 849	14 756 313
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	92 246 962	96 483 845	97 064 914
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	87 133 464	87 080 395	72 323 829
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 402 660	430 000	873 976
5.5.	Ellátási díjak	175 630 577	170 388 468	170 046 831
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	40 626 143	48 441 681	42 697 431
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 170 000	21 600 602	17 615 000
5.8.	Kamatbevételek	132 091	40 012	147 121
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			22 033
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	812 271	500 000	722 335
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 564 195	2 837 293	4 228 365
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 786 175	47 429 000	31 376 724
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	778 000	47 179 000	31 018 499
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 008 175	250 000	253 700
6.4.	Részeselek értékesítése			100 000
6.5.	Részeselek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			4 525
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	11 113 183	24 644 433	21 824 515
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 170 155	19 949 000	18 383 349
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	9 943 028	4 695 433	3 441 166
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 841 537	1 000 000	1 000 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 837		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 827 700	1 000 000	1 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 639 272 060	2 891 806 786	2 818 913 246
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	20 303 000	187 500 000	23 966 616
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	20 303 000	87 500 000	23 966 616
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 000 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Behívó értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú behívó értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú behívó értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú behívó értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú behívó értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	264 990 190	292 999 415	292 999 415
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 990 190	292 999 415	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Behívó finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	35 164 932	38 167 591	38 167 591
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	35 164 932	38 167 591	38 167 591
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszerzése			
14.	Kibívó finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú kibívó értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú kibívó értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Kibívó értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Kibívó hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	320 418 122	518 667 006	355 133 622
17.	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 959 690 182	3 410 473 792	3 174 046 868

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi tény	2017. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 510 000 576	2 475 208 869	2 320 236 612
1.1.	Személyi juttatások	1 207 786 084	1 094 113 234	1 063 192 965
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271 747 480	230 642 127	223 000 766
1.3.	Dologi kiadások	776 462 763	953 501 741	840 414 038
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 060 693	78 463 740	75 302 178
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	181 943 556	118 488 027	118 326 665
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	6 261 128	10 170 027	10 168 527
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 441 217	785 000	785 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkafejezetek, ártámogatások			
1.14.	- Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.15.	- Kamattámogatások			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62 241 211	107 333 000	107 373 138
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 203 343 408	734 391 843	194 808 124
2.1.	Beruházások	64 203 415	340 602 433	41 111 560
2.2.	Felújítások	45 795 826	345 284 910	140 483 298
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 344 167	48 504 500	13 213 266
2.4.	2.3.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.5.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.6.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5 000	1 015
2.10.	- Lakástámogatás			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 344 167	48 499 500	13 212 251
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		62 547 148	
3.1.	Államoper tartalék		2 126 916	
3.2.	Céltartalék		60 420 232	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 630 343 984	3 272 147 860	2 515 044 736
5.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	3 044 789	103 161 000	3 160 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 044 789	3 161 000	3 160 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belülről értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatás célú beföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatás célú beföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belülről finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	33 301 994	35 164 932	35 164 932
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 301 994	35 164 932	35 164 932
7.3.	Pénzeszközök beföldi célú elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	36 346 783	138 325 932	38 324 932
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 666 690 767	3 410 473 792	2 553 369 668

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

NEMLEGES

Forintban !

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2017. dec. 31- én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2019. után
					2 018	2 019	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

10. számú tájékoztató tábla a 12/2018. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Módosító javaslata volt, hogy nagyon sokan várnak Tiszavasváriban lakásra, sokan közülük kisgyermekes családok, akik szinte napi szinten keresik fel, hogy milyen lehetőségek lennének önkormányzati bérlakáshoz jutáshoz. Egy ilyen kaliberű lakást nem gondolja, hogy városi közérdekből kellene kiadni, hanem szociális alapon osszák ki.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta Bakné Répási Ágnes képviselő módosító javaslatával, hogy szociális alapon kerüljön kiutalásra a lakás.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2018.(VI.04.)
önkormányzati rendelete**

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 80. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2018. június 05-én lép hatályba.

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. június 04.

Badics Ildikó
jegyző

1. melléklet a 13/2018. (VI.04.) önkormányzati rendelethez

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendeletének

2. melléklete

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások hasznosítási módjáról

1.) Szociális bérlakások:

Ady E. u. 10.	II/2.; III/1.; III/2.; III/3.
Ady E. u. 14.	II/3., III/5.
Bercsényi u. 3.	1 db lakás
Bocskai u. 77.	1 db lakás
Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Gépállomás u. 18.	2 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Korondi u. 5.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	II/1.; II/3.; II/6.; III/1.
Kossuth u. 3.	fsz/1.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; II/9. III/10.; III/11.; III/12.
Kossuth u. 12.	I/3.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; III/15.; III/17.
Krúdy u. 4.	II/3.
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Kodály Zoltán u.5-7.	4 db lakás
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Őz u. 6.	1 db lakás
Deák F. u. 19/a.	3 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Szarvas u. 14.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 14.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lh. IV/10., II/4. I.lph. IV/10.
Vasvári P. u. 93.	1 db 80 m ² -es és 1 db 58 m ² -es lakás
Víz u. 5.	1 db lakás
Krúdy Gy. u. 16.	III/8.

2.) Munkaköri bérlakások:

Kossuth u. 3.	II/8.; fsz/2.
---------------	---------------

3.) Bérlőkijelölésű bérlakások:

Vasvári P. u. 6.	I. lépcsőház	I/1.; I/2.; I/3.; II/4.; II/5.; II/6.; III/7.; III/8.; III/9.; IV/11.;
	II. lépcsőház	I/1.; I/2.; II/6.; III/7.; III/8.; III/9.; IV/11.
Vasvári P. u. 110.	1 db lakás	

4.) Városi közérdekből bérebe adott bérlakások:

Kossuth u. 39.	II/1.
Károly Róbert u. 2.	2 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lépcsőház II/5.
Kossuth u. 12.	I/1.
Fehértói u. 2/b.	

- 5.) Piaci alapon bérbe adott bérlakások: -
6.) Vendéglakás: -
7.) TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére saját feladatai ellátásához biztosított lakás:
Báthori u. 6.

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2018. (VI.04.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 4. § (1) bekezdése határozza meg az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások hasznosítás célja szerinti kategóriáit.

A Lakásrendelet 4. § (2) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a bérlakásokat a Lakásrendelet 4. § (1) bekezdésben meghatározott hasznosítási cél alapján a lakás rendeltetésének megfelelően jogosult átminősíteni.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

A vendéglakás kategóriába sorolt lakást – annak kihasználatlansága miatt – célszerű a városi közérdekből bérbe adott bérlakás kategóriába besorolni, mely során a lakás bérbe adás útján hasznosíthatóvá válik.

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2018.(VI.1.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési
szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a - következőket rendeli el:

1.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2018. június 4-én lép hatályba.

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. június 1.

Badics Ildikó
j e g y z ő

1. melléklet a 14/2018.(VI.1.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke

- Szociális rászorultság esetén – az ápolási támogatás kivételével - megállapítja a települési támogatásra való jogosultságot.
- Rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
- Megállapítja a társadalmi gondozók, valamint az idősek klubjában orvosi munkát végzők díjazását.
- Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, illetve elengedéséről.
- Gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a szociális törvényben foglaltak szerint.
- A Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett a két testületi ülés közötti időszakban, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének – akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság legidősebb képviselő tagjának - egyetértésével maximum 30.000.000 Ft erejéig, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyásával pedig maximum 50.000.000 Ft erejéig kötelezettséget vállalhat:
- 6.1. az éves költségvetési tartalék terhére,
 - 6.2. kormányzati funkción lévő szabad előirányzat terhére,
 - 6.3. kormányzati funkciók között átcsoportosítható előirányzat terhére.
- Gyakorolja a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló rendeletben biztosított jogosítványait.
- Tájékoztatja a Szociális és Humán Bizottságot az önkormányzati szociális bérlakások cseréjéről.
- Az Önkormányzat vagyონával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rende-zés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, az elidegenítési és terhelési tilalmak törlése és a további megterheléshez történő hozzájárulás megadása) a feltétel bekövetkeztekor, illetve a tulajdonos kérésére megadja.
10. Benyújtja a Terület-és Településfejlesztési Programmal kapcsolatos pályázatokat, aláírja az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodásokat, szükség szerint azok módosítását, illetve megkötö a szükségessé váló egyéb szerződéseket, megállapodásokat
- Valamennyi megtett intézkedésről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Beszámol két testületi ülés közötti, átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testület részére a soron következő testületi ülésen.
- Aláírja azon jogügyleteket, melyek az aláírás időpontjában kötelezettséget nem keletkeztetnek, melyekről utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.
- A költségvetési rendeletben elfogadásra került önkormányzati beruházási és fe-jújítási kiadások tekintetében árajánlatokat kér, a beérkezett ajánlatok közül kiválaszsa az összességében legelőnyösebb ajánlatot és megkötö a szerződést költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.
- A házi segítségnyújtás és idős otthoni ellátás esetén, amennyiben a szolgáltatást igénylő személy a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét vagy vitatja, elvégzi a gondozási szükséglet felülvizsgálatát, valamint dönt az ellátás iránti kérelemről.
- Dönt az ellátás iránti kérelemről, amennyiben a személyes gondoskodást nyújtó az intézmény vezetőjének szociális ellátás iránti kérelméről hozott döntését vitatja,

Dönt a személyi térítési díj összegéről, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy annak összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri.

A Szociális és Humán Bizottság feladat –és hatáskörei

1. A Szociális és Humán Bizottság feladatkörei

1. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, közgyűjteményi, gazdasági-ellátó intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.
2. Véleményezi e melléklet 1. pontjában meghatározott intézmények éves beszámolóját.
3. Véleményezi e melléklet 1. pontjában meghatározott intézményekre vonatkozó vezetői pályázatok kiírását, a vezetői szakmai programokat.
4. Véleményezi a közoktatási megállapodásokat.
5. Jóváhagyja a művelődési, közgyűjteményi intézmények éves munkatervét, továbbképzési és beiskolázási tervét.
5. Figyelemmel kíséri a városban élő nemzetiségek jogainak érvényesülését.
6. Kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzat(ok)tal.
7. Kétévente beszámoltatja a szociális gondozóhálózat vezetőjét végzett munkájáról.
8. Évente megállapítja az önkormányzat tulajdonában lévő gyermek- és ifjúsági intézményekben fizetendő ételmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tévő előirányzatot.
9. Véleményezési, javaslattételi joga van minden Képviselő-testületi előterjesztés tárgyalásában, amennyiben egészségügyi, szociális vagy gyermekjóléti, sport, közművelődési vagy közgyűjteményi területet érint.
10. Véleményezi a lakosság egészségügyi állapotáról készült beszámolót és az egészségügyi ellátás (gyermek-, felnőtt háziorvosi, szakorvosi) helyzetét.
11. Egészségügyi felvilágosító előadások megszervezését kezdeményezi.
12. Tájékozódik az anya- és csecsemővédelem aktuális eredményeiről, feladatairól a védőnők tapasztalatai alapján.
13. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek orvosi körzet területére, az orvosi ügyeleti ellátás megszervezésére.
14. Ellenőrzi a központi orvosi ügyelettel kapcsolatos feladatok ellátást, és az önkormányzati fenntartású egészségügyi intézmények működését. Ellenőrzésének eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.
15. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a lakások elidegenítésére, a bérlakások bérleti díjának emelésére, bérlőkijelölési jog gyakorlása esetén a jog jogosultja által fizetendő díj összegére, az önkormányzati bérlakások csereszerződéseinek jóváhagyására.
16. Véleményezi az önkormányzati bérlakások használatáról szóló beszámolót.
17. Véleményezi a lakás-felújítási alap felhasználását.
18. Véleményezi az önkormányzati lakás nem lakás céljára szolgáló hasznosításáról szóló előterjesztést.

2. A Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörei

1. Dönt a hátrányos helyzetű tanulók tehetséggondozó programra irányuló pályázatainak elvi támogatásáról.
2. Pályázatot ír ki a Civil Alapba befizetett támogatások odaítélése érdekében. Dönt a pályázatot benyújtó szervezetek támogatásának mértékéről.
3. Dönt a bérbeszámítási kérelmekről az önkormányzati tulajdonú bérlakások esetében.
4. Elkészíti a lakáskiutalási névjegyzéket, melyhez megvizsgálja a lakásigénylők jövedelmi, vagyoni, szociális helyzetét, helyszíni környezettanulmányt végez.
5. A jogszabályi feltételek megléte esetén dönt a bérleti jogviszonyok felmondásáról.
6. Engedélyezi az önkormányzati bérlakásba a lakástörvény szerint befogadható személyeken kívül más személyek befogadását.
7. Felülvizsgálja az ápolási támogatásra való jogosultságot, és annak eredményétől függően dönt a támogatásra való jogosultságról vagy a támogatás megszüntetéséről.
8. Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat. Dönt az ösztöndíj összegének mértékéről, felülvizsgálatáról és megvonásáról.
9. Jóváhagyja az e melléklet 1.1. pontjában meghatározott intézmények:
 - 9.1. szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatait, azok módosításait,
 - 9.2. ha jogszabály másként nem rendelkezik, a házirendet,
 - 9.3. szakértői vélemény alapján, - vagy ha jogszabály másként nem rendelkezik - szakértői vélemény nélkül a pedagógiai programot.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2018. (VI.1.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 35/2014. (XI.28) önkormányzati rendeletével megalkotta szervezeti és működési szabályzatát. A képviselő-testületre vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban szükséges a képviselő-testület bizottságainak, a polgármesternek és a jegyzőnek feladat és hatásköreit rögzíteni.

2. Részletes indokolás

1.§-hoz

Az 1.§ az Szmsz 2. mellékletének; a testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzékét tartalmazza. Ezen melléklet 10. pontjában rögzítésre került, hogy a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogkört a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók tekintetében. Ennek törlése szükséges, mivel a közfoglalkoztatásnak a Tiva-Szolg Kft-hez történő átadás óta szerződés alapján a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Indokolt kiegészíteni a mellékletet az alábbiakkal:

Beszámol két testületi ülés közötti, átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testület részére a soron következő testületi ülésen. Az átruházott hatáskörök természetesen testületi jóváhagyással kerültek át polgármesteri hatáskörbe, de mivel ezen hatáskörök eredeti címzettje a testület, így indokolt az ezekről történő utólagos beszámolás.

Aláírja azon jogügyleteket, melyek az aláírás időpontjában kötelezettséget nem keletkeztetnek, melyekről utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület tehermentesítése valósul meg ezen kiegészítéssel, hiszen számtalan olyan eset van, amikor rövid időn belül kell valamilyen szerződést, megállapodást aláírni, ami az adott időpontban kötelezettségvállalással nem jár az önkormányzat részére. Azért fontos kiemelni, hogy az aláírás időpontjában nem keletkeztet kötelezettséget, mert akár egy jogszabályváltozás következtében ez változhat.

A költségvetési rendeletben elfogadásra került önkormányzati beruházási és felújítási kiadások tekintetében az adott összeg erejéig árajánlatokat kér, a beérkezett ajánlatok közül kiválassza az összességében legelőnyösebb ajánlatot és megkötí a szerződést. Bizonyos nagyobb összeget igénylő felújítási, karbantartási, illetve egyéb jellegű kiadások már eleve konkrétan az adott feladathoz kötötten kerülnek be a költségvetési rendeletünkbe. Ezen esetekben tekintettel arra, hogy az összeg behatárolt, annak erejéig jogosult lenne a polgármester megkötíni a szerződést az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevővel, az árajánlatok bekérését követően. Ez a javaslat szintén a testület tehermentesítését, valamint az adott megrendelés ügyintézési idejének lerövidítését szolgálja.

A házi segítségnyújtás és idős otthoni ellátás esetén, amennyiben a szolgáltatást igénylő személy a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét vitatja, elvégzi a gondozási szükséglet felülvizsgálatát, valamint dönt az ellátás iránti kérelemről. Dönt az ellátás iránti kérelemről,

amennyiben a személyes gondoskodást nyújtó az intézmény vezetőjének szociális ellátás iránti kérelméről hozott döntését vitatja. Dönt a személyi térítési díj összegéről, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy annak összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott, a fenntartóra vonatkozó hatáskörök kerülnek átruházott polgármesteri hatáskörbe, mellyel az ügyintézési határidő csökkentése valósul meg.

A személyes gondoskodás igénybevételevel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) Korm.rendelet 2.§ (3) bekezdése értelmében: „Ha az (1) bekezdés szerinti esetben a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a **gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az ellátási kérelemről szóló döntésnek az Szt. 94/A. § (3) bekezdése** vagy az Szt. 94/D. § (2) bekezdése szerinti **felülvizsgálata során**, egyéb esetben a szociális szolgáltatás iránti kérelemről szóló döntés meghozatalát megelőzően a **fenntartónál kérheti**. A fenntartó a felülvizsgálatba köteles bevonní olyan személyt, aki rendelkezik a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel, és a gondozási szükséglet vizsgálatában nem vett részt.”

Az Szt. 94/A.§ (3) bekezdése szerint: „Ha az **ellátást igénylő**, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a **(2) bekezdés szerinti döntését vitatja**, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a **fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről**. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.”

Szt. 115.§ (4): **Ha az ellátott**, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri**,

a) állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a **fenntartóhoz fordulhat**, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,

2.§-hoz

A 2.§ az Szmsz 5. melléklete a Szociális és Humán Bizottság feladat-és hatásköreit tartalmazza.

Az 1.5. pontja értelmében: „Jóváhagyja az e melléklet 1. pontjában meghatározott intézmények:

- 5.1. szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatait, azok módosításait,
 - 5.2. ha jogszabály másként nem rendelkezik, a házirendet,
 - 5.3. szakértői vélemény alapján, - vagy ha jogszabály másként nem rendelkezik - szakértői vélemény nélkül a pedagógiai programot”
- Fenti pont a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe, azaz az 5. melléklet 2.9. pontjába került át.

Sporttal kapcsolatos előterjesztések véleményezésére vonatkozó feladat-és hatáskört szükséges szerepeltetni az Szmsz 5. melléklet 1.11. pontjában.

<u>Tárgy (10.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város önkormányzatánál és intézményeinél 2017. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
138/2018.(V. 31.) Kt. számú
határozata**

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2017. évben végzett belső
ellenőrzési tevékenységről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2017. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről készített Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az előterjesztés 1-2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Belső ellenőr

**Tárgy: Éves összefoglaló ellenőrzési
jelentés a 2017. évi belső ellenőrzésekről**

Tiszavasvári Város Jegyzője
Badics Ildikó
Jegyző Asszony
részére

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2017. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 48. és 49. §-ai szerint a **belső ellenőrzési vezető jelentési kötelezettségének a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal belső ellenőreiként az alábbiakban tesztek eleget:**

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §-a) pont)

A belső ellenőrzés kötelezettsége

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése alapján „A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználását.”

A (4) bekezdés alapján „a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a **belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.” Feladata továbbá az ellenőrzésnek az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése is.

Az (5) bekezdésnek megfelelően a helyi önkormányzatra és intézményekre vonatkozó 2017. évi belső ellenőrzési tervet az önkormányzat a 316/2016. (XII. 22.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

A tervet kockázatelemzések előzték meg, amelyek mellett meghatározóak voltak a vezetői ellenőrzési igények, a külső ellenőrzés javaslatai.

Az ellenőrzések során – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr) előírásain túl - szem előtt tartottuk az államháztartási sz. 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) költségvetési szervek belső kontroll rendszerére (69.§), valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó (70.§) rendelkezéseit is.

Személyi feltételek

A belső ellenőrzés végrehajtása a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőr feladata.

Képzettsége, gyakorlata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24. §-ában előírtaknak megfelel.

A belső ellenőr regisztrációs számmal rendelkezik. A Nemzeti Adó-és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet erről szóló tanúsítványa kiadásának feltételeként meghatározott ÁBPE – továbbképzés I. továbbképzés vizsgával záródó követelményeit - a jogszabálynak megfelelően – 2011. évben teljesítette.

Az ÁBPE – továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeinek teljesítésére, a szakmai ismeretek folyamatos bővítése érdekében a kétéves ciklus szerint 2013-ban, 2015-ben, valamint 2017-ben került sor.

A belső ellenőrzés **funkcionális függetlensége** mind az intézményi belső ellenőrzéseknél, mind pedig a fenntartói ellenőrzéseknél – szervezetileg és feladatkört tekintve is – biztosított volt, ennek megsértése nem fordult elő.

Az ellenőrzések során az ellenőrzöttekkel **a kapcsolattartás** problémamentes és együttműködő volt. Az ellenőrzési tevékenység, az ellenőri jogosultságok gyakorlásának akadályoztatására nem került sor. Összeférhetlenségi eset nem fordult elő.

Tárgyi feltételek

A munka végzéséhez rendelkezésre állt 1 db asztali számítógép nyomtatóval, valamint internet hozzáférés, CD jogtár, telefonvonal, mobiltelefon.

A helyszíni ellenőrzések lefolytatásához gépkocsi elvileg rendelkezésre áll, de az intézményvezetőkkel, ellenőrzöttekkel való egyeztetések gyakran eltérnek az igénybevétel lehetőségétől, ami a saját személygépkocsi igénybevételét teszi szükségessé az ellenőrzések ütemes lefolytatása érdekében.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2017. évi belső ellenőrzési tervben 7 ellenőrzés szerepelt, 1 ellenőrzés fenntartói ellenőrzés, 6 intézményi belső ellenőrzés.

A tervezett 7 ellenőrzéssel szemben 4 ellenőrzés került lefolytatásra. Ebből áthúzódott 2016. évről 1 ellenőrzés, mely 2017. év elején fejeződött be. A további 4 ellenőrzés a belső ellenőr tartós távolléte miatt a 2018. évi ellenőrzési tervben kerültek újra betervezésre.

A tartalék napok a tervekkel a beszámolókkal, az előterjesztésekkel, nyilvántartásokkal, továbbképzésekkel kapcsolatosan kerültek felhasználásra.

A lebonyolított ellenőrzéseket a 2017. évre készített ellenőrzések nyilvántartásával mutatom be, a beszámolóhoz csatolt melléklettel.

Az ellenőrzések lefolytatása

Az ellenőrzésekre a belső ellenőrzést meghatározó - korábban már említett – jogszabályok, ellenőrzési standardok a belső ellenőrzési kézikönyv, kockázatelemzés, az ellenőrzési terv, az ellenőrzés tárgya szerinti jogszabályok, az ellenőrzött szervezetek alapító okiratai, szervezeti, működési szabályzatai, belső szabályzatai, a belső ellenőr részére kiállított megbízólevél, az ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait tartalmazó ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzési jelentésbe foglaltak követik az ellenőrzési program szempontrendszerét és sorrendjét, a megállapítások jogszabályi hivatkozásokkal, rendelkezésekkel, nyilvántartásokra, azok adataira való - bizonyosságot adó - hivatkozásokkal kerültek alátámasztásra.

Az ellenőrzés során a vizsgálat közben megbeszélésekre került sor ellenőrzött szervezet vezetőjével és az adott feladatot ellátó alkalmazottaival, megállapítások, javaslatok pedig mindenkor előzetesen egyeztetésre kerültek a szervezetek vezetőjével, az ellenőrzési jelentéstervezet alapján.

A megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek, a vezetők részéről észrevételezés nem volt. Az ellenőrzések a jelentés elkészítésével záródtak.

A lezárt ellenőrzési jelentés minden esetben tartalmazza az intézkedési terv és annak végrehajtásáról szóló beszámoló készítésére vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat figyelmeztetve a vezetőket az ellenőrzés további vezetői feladatairól.

A Bkr. 46.§ (1) bekezdése alapján intézkedési tervet kell készíteni a lezárt jelentés kézhez vételétől számított 8 napon belül.

A jelentésbe foglalt javaslatok végrehajtására vonatkozó intézkedési tervek elkészültek, határidők, felelősök megjelölésével.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolók elkészültek és benyújtásra kerültek. a belső ellenőri vezető részére.

Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok őrzése intézményenként elkülönített mappában történik, tartalmazza az éves tervvel összefüggő kockázatelemzést, az éves intézményi ellenőrzési tervet, a lefolytatott ellenőrzésekre vonatkozó megbízólevelet, az ellenőrzési programot, a jelentéstervezetet, a jelentést, az intézkedési tervet, a végrehajtásról

szóló beszámolót. A jelentés, az intézkedési tervek és a végrehajtásukról szóló beszámolók képezik javaslatok végrehajtásának nyomon követését.

Vezetésre kerül továbbá a Bkr. 50. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás az ellenőrzéssel kapcsolatos adatok nyilvántartására.

A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének értékelése

Az Áht. és Bkr. előírásainak megfelelően az intézmények rendelkeznek **belső kontroll szabályzattal**. A szabályzat a jogszabályoknak megfelelően szabályozza a belső kontrollrendszer 5 elemét (I. Kontrollkörnyezet, II. Kockázatkezelési rendszer, III. Kontrolltevékenységek, IV. Információs és kommunikációs rendszer, V. Nyomon követési - monitoring – rendszer).

Mivel intézmények belső kontroll szabályzatai nem követték a jogszabályi és szervezeti változásokat, a belső ellenőrzés javasolta az intézményvezetőknek a rendszer ellenőrzését.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és a belső ellenőrzésből az intézményvezetőknek vizsgát kellett tenni (ÁBPE –I. és II.), rendelkezniük kell azokkal az ismeretekkel, melyek a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzés folyamataival foglalkoznak.

Az ismeretek és a jogszabály gyakorlati alkalmazására minden évben sor kerül 1 intézménynél a belső kontrollrendszer vizsgálatára. 2017. évben a Egyesített Közművelődési intézmény és Könyvtárnál.

I. A kontrollkörnyezet

Az intézmények a kontrollkörnyezetet jelentő kötelező és előírt szabályzatokkal rendelkeznek. Az ellenőrzések során – ha nem is kontrollrendszer ellenőrzése történik – felhívja az ellenőrzés a vezető figyelmét a szabályzatok biztosítására és az aktualizálásra.

A Polgármesteri Hivatalban valamennyi aktualizálásra került, a Városi Kincstár folyamatosan végzi a szabályzatok módosítását.

A belső kontrollrendszer vizsgálata során javasolta az ellenőrzés a szabályzatok egy aláírt példányának egy helyen, egy kijelölt személynél való kezelését, mindamelllett, hogy azoknak a szükséges helyen a munkához is rendelkezésre kell állni.

Az ellenőrzési nyomvonalak tekintetében a Polgármesteri Hivatal és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ naprakész.

A szakmai nyomvonalak elkészítése is megtörtént. A 2017. évi ellenőrzés során továbbra is koncentrált az ellenőrzés a szakmai nyomvonalak kidolgozására, melyeknek a dolgozó feladatának meghatározásához, a beszámoltatáshoz, a beszámolóhoz, az új dolgozó munkakezdéséhez kell rendelkezésre állnia.

A belső ellenőrzés - közreműködésével - az ellenőrzési nyomvonalak kidolgozásához a vezetők rendelkezésére áll.

II. A kockázatkezelési rendszer működtetése

A kontrollrendszer második eleme rendszerének kidolgozása a belső kontroll szabályzatokban megtörtént. A szabályzatok tartalmazzák a lehetséges kockázatokat, a kockázatelemzés és kockázatkezelés rendjét.

A kockázatelemzés és kockázatkezelés rendje csak szabályozás szintjén áll rendelkezésre a gyakorlati alkalmazáshoz, a tevékenységeket veszélyeztető kockázatok elkerüléséhez.

A kockázatelemzést a belső ellenőr is alkalmazza egyrészt az éves belső ellenőri terv elkészítéséhez, másrészt a konkrét ellenőrzést megelőzően végez kockázat elemzést a kritikus vagy nagy odafigyelést igénylő területek ellenőrzésére való kijelölésére.

III. A kontrolltevékenységek

Az intézményekben a kontrolltevékenységek működnek. Biztonságukat növelné az kockázatkezelési rendszer gyakorlati alkalmazása.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja keretében biztosított.

Az ellenőrzések során szabálytalanságok pótolható kontrollok hiányából adódtak. Ennek vizsgálata és megállapítása belső ellenőrzés részéről közvetve, más célú ellenőrzések alkalmával megtörtént. A tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított volt az intézmények, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetése részéről.

IV. Az információs és kommunikációs rendszer

Az információs és kommunikációs rendszerek többségükben kialakításra kerültek annak érdekében, hogy az információk megfelelően kommunikálhatók legyenek az irányító szervezeteknek, vezetőknek, munkatársaknak, ügyfeleknek, mindig a megfelelő helyen, megfelelő időben, elérhető módon, szabályozott mennyiségben, formában.

Az intézmények vezetői gondoskodtak arról, hogy a vezetői döntésekkel kapcsolatos információk, a külső információk a megfelelő kommunikációs csatornákon mielőbb eljussanak a feladatokat végrehajtó szervezeti egységek vezetőihez és érintett munkatársaikhoz.

A rendszerek, nyomvonalak, szabályzatok (az aktualizálással, kiegészítésekkel) megfelelően biztosítják az információ áramlást, a számonkérést, az elszámolást, a beszámolást.

Az információk rögzítésére, feldolgozására, tárolására, áramoltatására szolgáló technikai eszközök (számítógépek, programok, nyomtatók, fénymásolók) valamennyi intézménynél rendelkezésre állnak.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos jelentési és eljárási rendet az intézmények vezetői meghatározták.

V. A monitoring rendszer

Az intézmények a monitoring rendszer működtetéséhez rendelkeznek a célokat meghatározó szabályzatokkal, munkaköri leírásokkal. Erősítene ezt a szakmai ellenőrzési nyomvonalak kidolgozása.

Mindezek a vezetők és alkalmazottak napi tevékenységeikbe beépítettek, munkaköri leírásokban meghatározott kontroll elemek, annak érdekében, hogy a feladatok folyamatos végrehajtása során a szabályos, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes működésre kerüljön sor, valamint, hogy a problémák feltárása, azonosítása azonnal vagy a legrövidebb időn belül megtörténjenek.

Az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követések biztosították a szervezet tevékenységének, a céljainak elérését.

A külön értékelések gyakorisága és hatóköre elsősorban a kockázatértékeléstől és a folyamatos monitoring tevékenységek hatásosságától függött

Ellenőrzési tapasztalataim alapján az intézményeknél a folyamatos monitoring betölti szerepét.

Nem történtek olyan változások, melyek a belső kontroll rendszer eseti kiértékelését indokolták volna, annak érdekében, hogy az intézmény tevékenysége elérje a kívánt célt és eredményeket.

Valamennyi területen érvényesülő éves beszámoltatások ellenőrzés alatt tartják a folyamatos monitoringot, áttekintést jelentenek a vezető részéről az általa irányított szerv tevékenységéről, számot adnak a fenntartóknak, megtárgyalásukkal rávilágítanak az intézményi célok kívánt formában való elérésére.

A belső kontrollrendszer ezen elemét támogatta a belső ellenőrzés is egyes vizsgálataival, megállapításaival, javaslataival, intézkedési tervek készíttetésével, végrehajtásukról való beszámoltatással.

A belső ellenőrzés tevékenysége rendszeresen használja és vizsgálja az intézmény által kialakított jelentéstételi rendszereket, azok adatait.

Vizsgálja, elemzi, értékeli abból a szempontból, hogy az intézményben a beépített kontrollok célirányos működése megfelelő vezetői ellenőrzés alatt állnak-e.

Összefoglalva

Az intézményekben a belső kontrollrendszer szabályozására és kialakítására az intézkedés megtörtént.

A rendszerben a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek, az információ-és kommunikációs rendszer, a monitoring rendszer kialakított és működtetett.

Fejlesztését szolgálták az ellenőri javaslatok, végrehajtásukra készítettett intézkedési tervek, azok végrehajtásáról szóló beszámolók..

A kockázatkezelés rendszerének gyakorlati működtetésére az elméleti szinten kidolgozott szabályzat alapján kell intézkedéseket tenni, mely a belső kontrollrendszer ellenőrzése során a belső ellenőrzés részéről megfogalmazásra kerül. Gyakorlati megvalósításához szakmai segítséget nyújtanak a vezetők részére az ABPE. I. és az ABPE-II. belső kontroll képzések tematikái.

Vezetői és gazdaságvezetői kötelező továbbképzési kötelezettség

A Bkr. 12. § (1)-(2) bekezdése szerint költségvetési szerv vezetője és a gazdasági vezetője két évente köteles a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

A részvételt az irányító szerv vezetője felé az adott év december 31-ig a személyi anyag részét képező tanúsítvánnyal igazolták

Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről

A Bkr. 11. § (1) bekezdése alapján „A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.” Az intézményvezetők nyilatkoztak. Fejlesztendő területként nem jelölték meg, hogy a kockázatkezelési rendszer csak szabályzat szintjén áll rendelkezésre, gyakorlatilag nem működtetett.

A kontrollrendszerek azonban a szakmai nyomvonalak és a kockázatkezelési rendszerek tekintetében fejlesztendő feladatot jelentenek. Az éves ellenőrzési tervekbe beépített belső kontrollrendszer vizsgálatok, ezek lebonyolításai, megállapításai és javaslatai mindezek megvalósítását hivatottak megvalósítani.

Tiszavasvári, 2018. március 27.

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőrzési vezető

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Belső ellenőr

**Tárgy: Éves összefoglaló ellenőrzési
jelentés 2017. évi belső ellenőrzésekről**

Tiszavasvári Város Polgármestere
Dr. Fülöp Erik
Polgármester Úr
részére

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

**Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2017. évben végzett belső
ellenőrzési tevékenységről**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 48. és 49. §-ai szerint a **belső ellenőrzési vezető jelentési kötelezettségének a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal belső ellenőreként az alábbiakban tesztek eleget:**

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §-a)
pont)

A belső ellenőrzés kötelezettsége

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése alapján „A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználását.”

A (4) bekezdés alapján „a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a **belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.” Feladata továbbá az ellenőrzésnek az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése is.

Az (5) bekezdésnek megfelelően a helyi önkormányzatra és intézményekre vonatkozó 2017. évi belső ellenőrzési tervet az önkormányzat a 316/2016. (XII. 22.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

A tervet kockázatelemzések előzték meg, amelyek mellett meghatározóak voltak a vezetői ellenőrzési igények, a külső ellenőrzés javaslatai.

Az ellenőrzések során – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr) előírásain túl - szem előtt

tartottuk az államháztartási szőlő 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) költségvetési szervek belső kontroll rendszerére (69.§), valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó (70.§) rendelkezéseit is.

Személyi feltételek

A belső ellenőrzés végrehajtása a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőr feladata.

Képzettsége, gyakorlata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24. §-ában előírtaknak megfelel.

A belső ellenőr regisztrációs számmal rendelkezik. A Nemzeti Adó-és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet erről szóló tanúsítványa kiadásának feltételeként meghatározott ÁBPE – továbbképzés I. továbbképzés vizsgával záródó követelményeit - a jogszabálynak megfelelően – 2011. évben teljesítette.

Az ÁBPE – továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeinek teljesítésére, a szakmai ismeretek folyamatos bővítése érdekében a kétéves ciklus szerint 2013-ban, 2015-ben, valamint 2017-ben került sor.

A belső ellenőrzés **funkcionális függetlensége** mind az intézményi belső ellenőrzéseknél, mind pedig a fenntartói ellenőrzéseknél – szervezetileg és feladatkört tekintve is – biztosított volt, ennek megsértése nem fordult elő.

Az ellenőrzések során az ellenőrzöttekkel **a kapcsolattartás** problémamentes és együttműködő volt. Az ellenőrzési tevékenység, az ellenőri jogosultságok gyakorlásának akadályoztatására nem került sor. Összeférhetetlenségi eset nem fordult elő.

Tárgyi feltételek

A munka végzéséhez rendelkezésre állt 1 db asztali számítógép nyomtatóval, valamint internet hozzáférés, CD jogtár, telefonvonal, mobiltelefon.

A helyszíni ellenőrzések lefolytatásához gépkocsi elvileg rendelkezésre áll, de az intézményvezetőkkel, ellenőrzöttekkel való egyeztetések gyakran eltérnek az igénybevétel lehetőségétől, ami a saját személygépkocsi igénybevételét teszi szükségessé az ellenőrzések ütemes lefolytatása érdekében.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2017. évi belső ellenőrzési tervben 7 ellenőrzés szerepelt, 1 ellenőrzés fenntartói ellenőrzés, 6 intézményi belső ellenőrzés.

A tervezett 7 ellenőrzéssel szemben 4 ellenőrzés került lefolytatásra. Ebből áthúzódott 2016. évről 1 ellenőrzés, mely 2017. év elején fejeződött be. A további 4 ellenőrzés a belső ellenőr tartós távolléte miatt a 2018. évi ellenőrzési tervben kerültek újra betervezésre.

A tartalék napok a tervekkel a beszámolókkal, az előterjesztésekkel, nyilvántartásokkal, továbbképzésekkel kapcsolatosan kerültek felhasználásra.

A lebonyolított ellenőrzéseket a 2017. évre készített ellenőrzések nyilvántartásával mutatom be, a beszámolóhoz csatolt melléklettel.

Az ellenőrzések lefolytatása

Az ellenőrzésekre a belső ellenőrzést meghatározó - korábban már említett – jogszabályok, ellenőrzési standardok a belső ellenőrzési kézikönyv, kockázatelemzés, az ellenőrzési terv, az ellenőrzés tárgya szerinti jogszabályok, az ellenőrzött szervezetek alapító okiratai, szervezeti, működési szabályzatai, belső szabályzatai, a belső ellenőr részére kiállított megbízólevél, az ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait tartalmazó ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzési jelentésbe foglaltak követik az ellenőrzési program szempontrendszerét és sorrendjét, a megállapítások jogszabályi hivatkozásokkal, rendelkezésekkel, nyilvántartásokra, azok adataira való - bizonyosságot adó - hivatkozásokkal kerültek alátámasztásra.

Az ellenőrzés során a vizsgálat közben megbeszélésekre került sor ellenőrzött szervezet vezetőjével és az adott feladatot ellátó alkalmazottaival, megállapítások, javaslatok pedig mindenkor előzetesen egyeztetésre kerültek a szervezetek vezetőjével, az ellenőrzési jelentéstervezet alapján.

A megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek, a vezetők részéről észrevételezés nem volt. Az ellenőrzések a jelentés elkészítésével záródtak.

A lezárt ellenőrzési jelentés minden esetben tartalmazza az intézkedési terv és annak végrehajtásáról szóló beszámoló készítésére vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat figyelmeztetve a vezetőket az ellenőrzés további vezetői feladatairól.

A Bkr. 46.§ (1) bekezdése alapján intézkedési tervet kell készíteni a lezárt jelentés kézhez vételétől számított 8 napon belül.

A jelentésbe foglalt javaslatok végrehajtására vonatkozó intézkedési tervek elkészültek, határidők, felelősök megjelölésével.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolók elkészültek és benyújtásra kerültek. a belső ellenőri vezető részére.

Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok őrzése intézményenként elkülönített mappában történik, tartalmazza az éves tervvel összefüggő kockázatelemzést, az éves intézményi ellenőrzési tervet, a lefolytatott ellenőrzésekre vonatkozó megbízólevelet, az ellenőrzési programot, a jelentéstervezetet, a jelentést, az intézkedési tervet, a végrehajtásról szóló beszámolót. A jelentés, az intézkedési tervek és a végrehajtásukról szóló beszámolók képezik javaslatok végrehajtásának nyomon követését.

Vezetésre kerül továbbá a Bkr. 50. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás az ellenőrzéssel kapcsolatos adatok nyilvántartására.

A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének értékelése

Az Áht. és Bkr. előírásainak megfelelően az intézmények rendelkeznek **belső kontroll szabályzattal**. A szabályzat a jogszabályoknak megfelelően szabályozza a belső kontrollrendszer 5 elemét (I. Kontrollkörnyezet, II. Kockázatkezelési rendszer, III. Kontrolltevékenységek, IV. Információs és kommunikációs rendszer, V. Nyomon követési - monitoring – rendszer).

Mivel intézmények belső kontroll szabályzatai nem követték a jogszabályi és szervezeti változásokat, a belső ellenőrzés javasolta az intézményvezetőknek a rendszer ellenőrzését.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és a belső ellenőrzésből az intézményvezetőknek vizsgát kellett tenni (ÁBPE –I. és II.), rendelkezniük kell azokkal az ismeretekkel, melyek a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzés folyamataival foglalkoznak.

Az ismeretek és a jogszabály gyakorlati alkalmazására minden évben sor kerül 1 intézménynél a belső kontrollrendszer vizsgálatára. 2017. évben a Egyesített Közművelődési intézmény és Könyvtárnál.

I. A kontrollkörnyezet

Az intézmények a kontrollkörnyezetet jelentő kötelező és előírt szabályzatokkal rendelkeznek. Az ellenőrzések során – ha nem is kontrollrendszer ellenőrzése történik – felhívja az ellenőrzés a vezető figyelmét a szabályzatok biztosítására és az aktualizálásra.

A Polgármesteri Hivatalban valamennyi aktualizálásra került, a Városi Kincstár folyamatosan végzi a szabályzatok módosítását.

A belső kontrollrendszer vizsgálata során javasolta az ellenőrzés a szabályzatok egy aláírt példányának egy helyen, egy kijelölt személynél való kezelését, mindamelllett, hogy azoknak a szükséges helyen a munkához is rendelkezésre kell állni.

Az ellenőrzési nyomvonalak tekintetében a Polgármesteri Hivatal és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ naprakész.

A szakmai nyomvonalak elkészítése is megtörtént. A 2017. évi ellenőrzés során továbbra is koncentrált az ellenőrzés a szakmai nyomvonalak kidolgozására, melyeknek a dolgozó feladatának meghatározásához, a beszámoltatáshoz, a beszámolóhoz, az új dolgozó munkakezdéséhez kell rendelkezésre állnia.

A belső ellenőrzés - közreműködésével - az ellenőrzési nyomvonalak kidolgozásához a vezetők rendelkezésére áll.

II. A kockázatkezelési rendszer működtetése

A kontrollrendszer második eleme rendszerének kidolgozása a belső kontroll szabályzatokban megtörtént. A szabályzatok tartalmazzák a lehetséges kockázatokat, a kockázatelemzés és kockázatkezelés rendjét.

A kockázatelemzés és kockázatkezelés rendje csak szabályozás szintjén áll rendelkezésre a gyakorlati alkalmazáshoz, a tevékenységeket veszélyeztető kockázatok elkerüléséhez.

A kockázatelemzést a belső ellenőr is alkalmazza egyrészt az éves belső ellenőri terv elkészítéséhez, másrészt a konkrét ellenőrzést megelőzően végez kockázat elemzést a kritikus vagy nagy odafigyelést igénylő területek ellenőrzésére való kijelölésére.

III. A kontrolltevékenységek

Az intézményekben a kontrolltevékenységek működnek. Biztonságukat növelné az kockázatkezelési rendszer gyakorlati alkalmazása.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja keretében biztosított.

Az ellenőrzések során szabálytalanságok pótolható kontrollok hiányából adódtak. Ennek vizsgálata és megállapítása belső ellenőrzés részéről közvetve, más célú ellenőrzések alkalmával megtörtént. A tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított volt az intézmények, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetése részéről.

IV. Az információs és kommunikációs rendszer

Az információs és kommunikációs rendszerek többségükben kialakításra kerültek annak érdekében, hogy az információk megfelelően kommunikálhatók legyenek az irányító szervezeteknek, vezetőknek, munkatársaknak, ügyfeleknek, mindig a megfelelő helyen, megfelelő időben, elérhető módon, szabályozott mennyiségben, formában.

Az intézmények vezetői gondoskodtak arról, hogy a vezetői döntésekkel kapcsolatos információk, a külső információk a megfelelő kommunikációs csatornákon mielőbb eljussanak a feladatokat végrehajtó szervezeti egységek vezetőihez és érintett munkatársaikhoz.

A rendszerek, nyomvonalak, szabályzatok (az aktualizálással, kiegészítésekkel) megfelelően biztosítják az információ áramlást, a számonkérést, az elszámolást, a beszámolást.

Az információk rögzítésére, feldolgozására, tárolására, áramoltatására szolgáló technikai eszközök (számítógépek, programok, nyomtatók, fénymásolók) valamennyi intézménynél rendelkezésre állnak.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos jelentési és eljárási rendet az intézmények vezetői meghatározták.

V. A monitoring rendszer

Az intézmények a monitoring rendszer működtetéséhez rendelkeznek a célokat meghatározó szabályzatokkal, munkaköri leírásokkal. Erősítené ezt a szakmai ellenőrzési nyomvonalak kidolgozása.

Mindezek a vezetők és alkalmazottak napi tevékenységeikbe beépítettek, munkaköri leírásokban meghatározott kontroll elemek, annak érdekében, hogy a feladatok folyamatos végrehajtása során a szabályos, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes működésre kerüljön sor, valamint, hogy a problémák feltárása, azonosítása azonnal vagy a legrövidebb időn belül megtörténjenek.

Az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követések biztosították a szervezet tevékenységének, a céljainak elérését.

A külön értékelések gyakorisága és hatóköre elsősorban a kockázatértékeléstől és a folyamatos monitoring tevékenységek hatásosságától függött

Ellenőrzési tapasztalataim alapján az intézményeknél a folyamatos monitoring betölti szerepét.

Nem történtek olyan változások, melyek a belső kontroll rendszer eseti kiértékelését indokolták volna, annak érdekében, hogy az intézmény tevékenysége elérje a kívánt célt és eredményeket.

Valamennyi területen érvényesülő éves beszámoltatások ellenőrzés alatt tartják a folyamatos monitoringot, áttekintést jelentenek a vezető részéről az általa irányított szerv tevékenységéről, számot adnak a fenntartóknak, megtárgyalásukkal rávilágítanak az intézményi célok kívánt formában való elérésére.

A belső kontrollrendszer ezen elemét támogatta a belső ellenőrzés is egyes vizsgálataival, megállapításaival, javaslataival, intézkedési tervek készíttetésével, végrehajtásukról való beszámoltatással.

A belső ellenőrzés tevékenysége rendszeresen használja és vizsgálja az intézmény által kialakított jelentéstételi rendszereket, azok adatait.

Vizsgálja, elemzi, értékeli abból a szempontból, hogy az intézményben a beépített kontrollok célirányos működése megfelelő vezetői ellenőrzés alatt állnak-e.

Összefoglalva

Az intézményekben a belső kontrollrendszer szabályozására és kialakítására az intézkedés megtörtént.

A rendszerben a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek, az információ-és kommunikációs rendszer, a monitoring rendszer kialakított és működtetett.

Fejlesztését szolgálták az ellenőri javaslatok, végrehajtásukra készítettett intézkedési tervek, azok végrehajtásáról szóló beszámolók.

A kockázatkezelés rendszerének gyakorlati működtetésére az elméleti szinten kidolgozott szabályzat alapján kell intézkedéseket tenni, mely a belső kontrollrendszer ellenőrzése során a belső ellenőrzés részéről megfogalmazásra kerül. Gyakorlati megvalósításához szakmai segítséget nyújtanak a vezetők részére az ABPE. I. és az ABPE-II. belső kontroll képzések tematikái.

Vezetői és gazdaságvezetői kötelező továbbképzési kötelezettség

A Bkr. 12. § (1)-(2) bekezdése szerint költségvetési szerv vezetője és a gazdasági vezetője két évente köteles a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

A részvételt az irányító szerv vezetője felé az adott év december 31-ig a személyi anyag részét képező tanúsítvánnyal igazolták

Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről

A Bkr. 11. § (1) bekezdése alapján „A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.” Az intézményvezetők nyilatkoztak. Fejlesztendő területként nem jelölték meg, hogy a kockázatkezelési rendszer csak szabályzat szintjén áll rendelkezésre, gyakorlatilag nem működtetett.

A kontrollrendszerek azonban a szakmai nyomvonalak és a kockázatkezelési rendszerek tekintetében fejlesztendő feladatot jelentenek. Az éves ellenőrzési tervekbe beépített belső kontrollrendszer vizsgálatok, ezek lebonyolításai, megállapításai és javaslatai mindezek megvalósítását hivatottak megvalósítani.

Tiszavasvári, 2018. március 27.

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőrzési vezető

2017. évi ellenőrzések és a kapcsolódó intézkedések nyilvántartása													
Az ellenőrzési jelentés						Intézkedési terv			Megtett intézkedés		Határidőben végre nem hajtott intézkedések		Megjegyzés
Sorszám	Iktatószám Ellenőrzés időtartama	Ellenőrzött szerv neve	Ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás	Fontosabb javaslatok	Iktatószáma	Felelőse	Határidő	Rövid leírása	Határideje	Leírása OK	Teljesülés érdekében tett lépések	
1.	1423/2017	Tv. Polgármesteri Hivatal	Házi pénztár ellenőrzése	Pénztárhelyettesítők, aktualizálás munkaköri leírás, alíráások, nyilvántartás szigorúszerű nyomtörzés szabályzatok módosítása	Pénzkezelői szabályzat aktualizálása, nyilvántartás aktualizálása munkaköri leírás kiegészítése jogosultak nyilvántartás aktualizálása szabályzati hiányosságok pótlása, gyakorlati alkalmazása	1423-3	Bacsis Ildikó	2017.07.06.	Pénzkezelési szabályzat, munkaköri leírások, aktualizálása helyettesítők miatt. Alapbiz. érvénytelenítés. Pénztári kifizetés Szem. ig. alapján. Tepülési tám. egyeztetési rend és előleg átadás miatt pénzkezelési szabályzat módosítása.				
2	897/2017	Városi Bölcsőde	Térítési díj dokumentuma	Nincs	Nincs								
3	8775/2017	Tv. Egyesített Óvodai intézmény	Gazdálkodásjogi szerűsége, bevételek, kiadások	Nincs	Nincs								

2017. évi ellenőrzések és a kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Az ellenőrzési jelentés						Intézkedési terv			Megtett intézkedés		Határidőben végre nem hajtott intézkedések		Megjegyzés
Sorszám	Iktatószám Ellenőrzés időtartama	Ellenőrzött szerv neve	Ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás	Fontosabb javaslatok	Iktatószáma	Felelőse	Határideje	Rövid leírása	Határideje	Leírása Oka	Teljesülés érdekében tett lépések	
4	1958 5/ 2017	Egyesített Közm. Int. és Könyvtár	A belső kontrollrendszer kialakítása, működése	Belső kontroll szabályzat, SZMSZ szabályzatok módosítása, szabályzatok felsorolása, munkaköri leírások kiegészítése a belső kontroll szabályzattal kapcsolatosan	A kontroll szabályzattal kapcsolatos módosítások, szabályzatok felsorolása, munkaköri leírások módosítása, SZMSZ hiányosságok pótlása, kockázatkezelési rendszer működtetése, ABPE I.-II tanúsítvány leadása, A belső kontrollrendszer nyilatkozat leadása/Hivatal	19585-5	Bohács József	2018.03.31.	A kontroll szabályzattal kapcsolatos módosítások, szabályzatok felsorolása, munkaköri leírások módosítása, SZMSZ hiányosságok pótlása, kockázatkezelési rendszer működtetése, ABPE I.-II tanúsítvány leadása, A belső kontrollrendszer nyilatkozat leadása/Hivatal	2018.04.30.			

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi támogatásáról
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Berbécs Ibolya témafelelős szóbeli keigészítés:

Kiegészítésként elmondta, hogy 2018. május 30-án megtárgyalta a Kft. felügyelő Bizottsága a beszámolót illetve az Üzleti Tervet, és egyhangulag elfogadásra került mind a 2017. évi egyszerűsített beszámoló mind pedig a 2018. évi üzleti terv. Az első határozat-tervezetben szereplő Beszámoló 2. számú mellékleteként kiküldött Elszámolást kérte kicserélni a testületi ülés előtt kiosztásra került elszámoló adatlapra, mivel abban egy módosítás történt. Kérte ennek figyelembe vételét.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek mind a 2 határozat-tervezet elfogadását.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Megköszönte a főkönyvi kivonatot. Megkérdezte, hogy hol változott?

Berbécs Ibolya témafelelős:

Az összes működési támogatás 35 272 e Ft-ra módosult a kiküldött anyaghoz képest.

Balázi Csilla képviselő:

Már a Pénzügyi Bizottsági ülésen is forszírozta, hogy a 11 millió Ft eredményből milyen következtetéseket lehet levonni. Véleménye szerint nem jó ez a szám. A legfontosabb hiba az egészben, hogy az egész mérleget újra kellene készíteni. Az önkormányzat fejlesztési támogatásként adott 3 026 750 Ft-ot. Úgy emlékszik, hogy az egy röntgen gépnek a vásárlása volt, illetve a pályázati előkészítés költségei voltak. Ezt a gépet már valószínű aktiválták, bár olyan kimutatást tartalmaz a tárgyi eszközökről a kiegészítő melléklet, hogy olvashatatlan. Véleménye szerint azt nem is lehetne elküldeni egy Minisztériumnak. Az így kapott 3 026 750 Ft-ot a számviteli szabályok szerint passzív időbeli elhatárolásra kellett volna tenni, nem lehet egyéb bevétel. Ahogy az amortizációval kezdi feloldani az eszközöket, akkor annak arányában lehet majd a passzív időbeli elhatárolást is egyéb bevételnek minősíteni. Így 3 026 750 Ft-al kevesebb a mérleg szerinti eredménye a Kft.-nek. A másik kérdése, hogy az egyéb követelések között tart nyilván a Kft. 3 701 000 Ft-ot, ez követelés magánszeméllyel szemben. Ha jól emlékszik ez az a tétel, ami a legelső ügyvezetővel kapcsolatos elszámolási vita kapcsán eredt. Kérdése, hogy ez most hol tart, mert ha hagyják, akkor nincs értelme nyilvántartani olyan tételt, ami sosem fog megtérülni. A költségeket átnézve van olyan, hogy egyéb személyi jellegű kifizetés majdnem 5 millió Ft, ez mi lehet?

Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy ilyen szakmai dolgokra most nem tudnak válaszolni.

Balázi Csilla képviselő:

Ezeket csak azért mondta el, mert véleménye szerint ez a mérleg nem elfogadható a számukra. Jelen pillanatban nem fogja tudni így megszavazni ezt a mérleget. Olyan elemeket tart nyilván, ami nem közelíti a valóságot.

Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezték, hogy ha május 31-ig nem történik meg a mérlegbeszámoló, annak milyen következményei vannak?

Girus András osztályvezető:

Különösen nagy következménye nincs.

Balázi Csilla képviselő:

Először úgy is kapna az adóhatóságtól egy felhívást, hogy pótolja a mérleget.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
139/2018.(V.31.) Kt. számú
határozata**

(amely az 5/2018.(V.31.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját nem fogadja el.
2. A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a határozat mellékletét képező 2017. évi egyszerűsített éves beszámolót ismételten dolgozza át, és a módosított beszámolót terjessze elő újból a 2018. június havi rendes Képviselő-testületi ülésen.
3. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő:

2.pont esetében: 2018. június 21.

3. pont esetében: azonnal
helyettesítésre

alpolgármester

Felelős:

Aleváné Siteri Éva ügyvezető

Sipos Ibolya általános
megbízott

129/2018 (V.31.) Kt. számú határozat melléklete

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.

Telefon: 06-30-884-1996

E-mail: tiveszktft@gmail.com

Akciós szám: 25015056215

Céginformációs Kft. szám: 1309082254

Bankszámlaszám: 13600006-00000000-50000000000000000000

BESZÁMOLÓ

**A TISZAVASVÁRI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

**2017. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL és
GAZDÁLKODÁSÁRÓL,**

valamint

JAVASLAT

A TÁRSASÁG 2018. ÉVI ÜZLETI TERVÉRE

Tiszavasvári, 2018. május 18.



I. CÉGADATOK

A Cg.1509082154 cégjegyzékszámú, Cégbíróság által 2014. 09.04-én bejegyzett Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. július 31-én alakult, 100 százalékban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként.

A cég rövidített elnevezése: Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft.

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Telefonszáma: 06-30-884-1996

E-mail címe: tiveszkft@gmail.com

Levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.

Bankszámla száma: 11600006-00000000-67732160

Adószáma: 25015056215

A cég jegyzett tőkéje: 3 000 000 Ft

Önálló képviselőre jogosult: Aleváné Siteri Éva ügyvezető

Könyvvizsgáló: EXPERTUS-AUDIT Kft. Nyíregyháza, Bocskai u. 49.

Felügyelő Bizottság tagjai: Dr. Malinák Gyula, Köblös Máté, Bucsi Katalin

Telephelyei:

- Kabay János Egészségügyi Központ (Tiszavasvári, Kossuth u. 8-10.)
- Védőnői Szolgálat (Tiszavasvári, Kossuth u. 8-10.)
- Járóbeteg Szakrendelő (Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.)

A cég főbb tevékenységei:

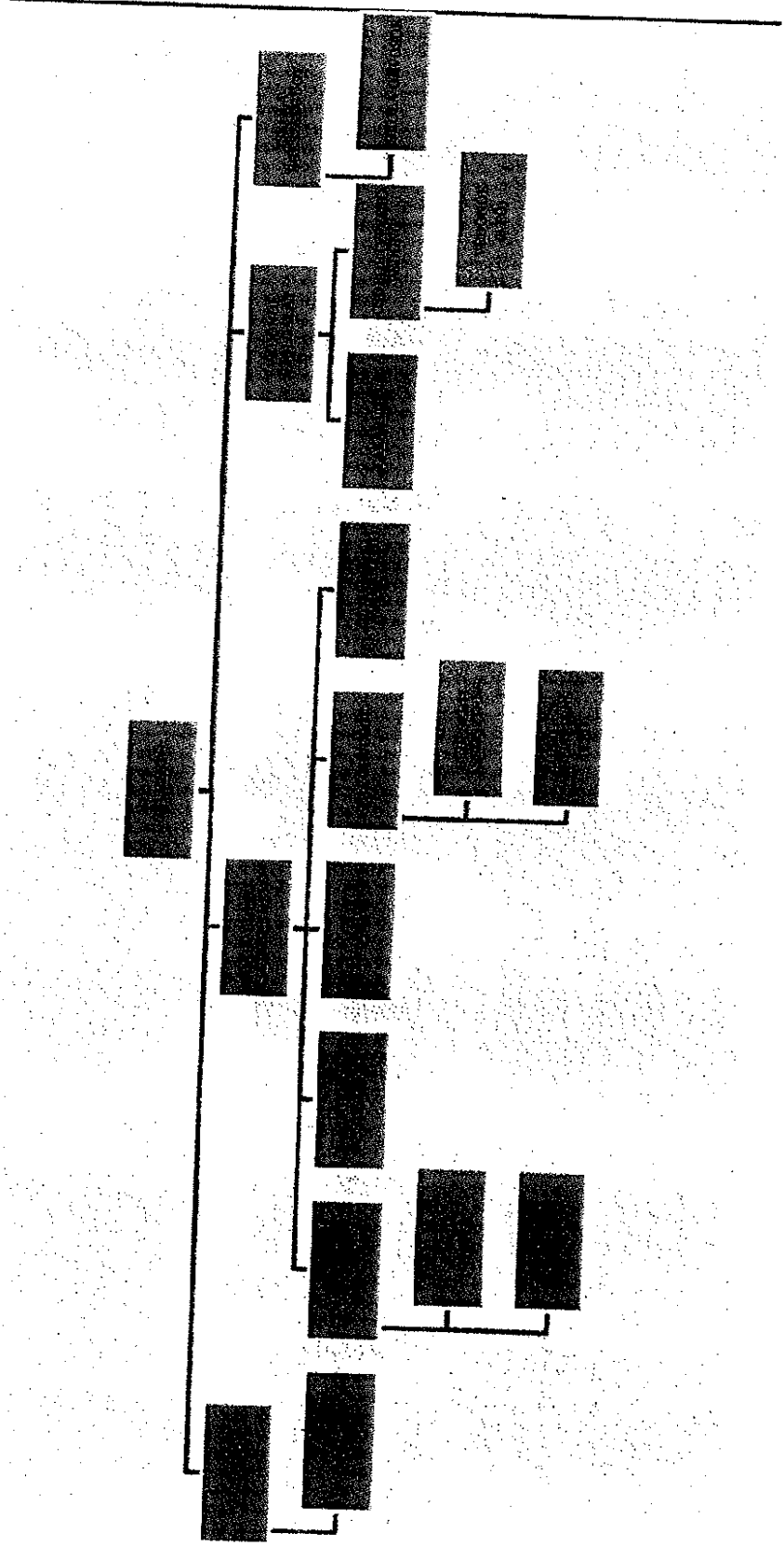
- Szakorvosi járóbeteg-ellátás
- Egyéb humán-egészségügyi ellátás

A Kft. az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat működteti. Fő tevékenységi köre a szakorvosi járóbeteg-ellátás biztosítása működési területén, melyhez Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár közigazgatási területei tartoznak.

A társaság fő tevékenysége mellett a jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat is szervezi és ellátja.

Mindezek mellett a Kft. a szolgáltatásokkal kapcsolatos engedélyezési ügyekben eljár, megköti a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést, ellátja a szükséges adatszolgáltatási feladatokat és eleget tesz az ezzel összefüggő elszámolási kötelezettségének, biztosítja a különböző szolgálatok működési feltételeit.

I/II. A Kft. szervezeti felépítése



II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Kft. dolgozói létszáma:

- Igazgatás: 2 fő
 Ügyvezető (1 fő), adminisztrátor (1 fő)
- Védőnői Szolgálat: 10 fő
 Csoportvezető területi védőnő (1 fő), iskolai védőnő (3 fő), területi védőnő (5 fő), takarítónő (1 fő)
- Járóbeteg Szakrendelő: 9 fő
 Csoportvezető asszisztens (1 fő), általános asszisztens (3 fő), labor asszisztens (1 fő), fogászati asszisztens (1 fő), sebészeti asszisztens (1 fő), betegirányító (1 fő), takarítónő (1 fő)

A fenti létszámokon túlmenően a járóbeteg szakellátásban személyes közreműködőként segíti a betegellátást határozatlan idejű szerződéssel:

1. Általános belgyógyászat:

- dr. Zsonda László kardiológiai specialista,
- Gulyásné dr. Gazdag Annamária endokrinológiai specialista,
- dr. Fehérvári Mária diabetológiai specialista,
- dr. Szigeti Zsuzsanna nephrológiai specialista.

2. Szülészeti-Nőgyógyászat:

- dr. Benedek József,
- dr. Takács Zoltán

3. Bőrgyógyászat:

- dr. Katona Márton

4. Sebészet:

- dr. Szpaszkij László,
- dr. Sztankó Éva

5. Röntgendiagnosztika:

- dr. Szabó Valéria szakorvos,
- Bessenyei Zoltán szakasszisztens.
- Bessenyei Zoltánné szakasszisztens

6. Urológia:

- dr. Haja Ferenc

7. Reumatológia:

- dr. Tóth Julianna

8. Fül-orr-gégészet:

- dr. Püllöp Imre – jelenleg betegség miatt tartósan nem rendel
- dr. Füle Erzsébet – 2018 januárjáról nyugállományba vonult

9. Szemészet

- Jelenleg szünetel a szakrendelés Pótor Ágnes akadályoztatása miatt

Az iskola-egészségügyi ellátásban személyesen közreműködő partnerünk 2018. december 31-ig:

1. dr. Tolna Klára felnőtt háziorvos
2. dr. Sveda Brigitta gyermek háziorvos
3. dr. Kádár István felnőtt háziorvos
4. dr. Kodak István gyermek háziorvos
5. dr. Nyáguly István gyermek háziorvos

**III. A 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁS FŐBB
MUTATÓI, TAPASZTALATAI**

III.1. GAZDÁLKODÁS

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. élén 2017. szeptember 29-én vezetéváltás történt, 2017. október 5-ig kettős ügyvezetés, 2017. október 6-tól önálló képviselői jogkörű gyakorló ügyvezető látja el a Kft. irányítását.

A vezetéváltás következtében jelentős személyi változások is történtek. Az adminisztrációs feladatokat ellátó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozó, a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozó, a karbantartói feladatokat ellátó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott 2 dolgozó 2017. szeptember 28-án felmondta szerződését.

A vezetéváltás nem ment zökkenőmentesen, a korábbi ügyvezető együttműködési szándéka erősen megkérdőjelezhető. Tényleges és tételes átadás-átvétel nem történt, az ügyiratokat előre bedobozolva vettük át, a kft. által használt kis- és nagyértékű eszközök tételes átadása nem történt meg az új ügyvezető többszöri kérése ellenére sem.

A probléma áthidalására valamennyi telephelyen azonnali leltárt készítettünk a Kft. dolgozóinak bevonásával a ténylegesen fellelhető készletállományról 2017

októberében, a korábbi ügyvezetések alatt keletkezett esetleges hiányokért a fenti okok miatt nem vállalhatjuk a felelősséget.

A Kft. új ügyvezetője több hónapig egyedül látta el mind az ügyvezetői, mind az adminisztrációs, mind a pénzügyi-gazdasági adminisztrációs feladatköröket.

A Járóbeteg Szakrendelő kiszervezésével kapcsolatos feladatok ellátására 2017. november 1-től 2017. december 31-ig 1 fő jogász segítette a munkát.

Az adminisztrációs terhek enyhítésére 2017. december 1-től heti 6 órában 1 fő pénzügyi-gazdasági adminisztrátor látta el a szakfeladatot 2018. május 20-ig.

A Kabay János Egészségügyi Központ információs munkatársának feladatkörét 1 fő közfoglalkoztatott látta el 2017 novemberétől.

A 2017 októberében induló, 2018. április 15-ig tartó fűtési szezon ideje alatt 1 fő megbízásos jogviszony keretében látta el a fűtési felügyeletet a Kabay János Egészségügyi Központban.

Karbantartónk 2017 októbere óta nincs a szükséges gazdálkodási keretek miatt.

A Kft. könyvelését 2017. december 31-ig a nyíregyházi Kozma Sándorné látta el. A Felügyelő Bizottság, a könyvvizsgáló és a képviselő-testület néhány tagja által javasoltaknak megfelelően 2018. január 1-étől a tiszavasvári Cseh-Polyák Gabriella könyvelőirodája végzi a feladatot legnagyobb meglegedésünkre.

III.1.1. JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁS

A járóbeteg szakellátás terén jelentős változások történtek 2017-ben. Az orvosok létszámában bekövetkezett módosulások érintették többek között a szülész-nőgyógyászat feladatellátását. Ezen a szakterületen Dr. Mocsáry Péter szülész-nőgyógyász szakorvos helyett 2017 nyaratól Takács Zoltán szülész-nőgyógyász szakorvos kezdte meg a munkát heti 7 óra rendelési idő keretében. Dr. Benedek József szülész-nőgyógyász szakorvos órá száma is heti 7 órára emelkedett.

A szemészeti szakrendelés dr. Bakó Mária szakorvos távozása után hosszú időn keresztül szünetelt, Pótor Ágnes optikus 2017 májusában és júniusában rendelt (mindössze 43 beteget látott el ezen idő alatt), ezt követően családi okokra hivatkozva nem vállalta tovább júliustól a rendelést.

A szemész szakorvos pótolására történtek megkeresések, azonban a szemészeti tárgyi minimumfeltételek hiánya miatt az orvosok nem vállalták a feladatellátást mindaddig, amíg az eszközbeszerzések meg nem történnek.

A Kft. előző vezetője 2017 nyarán felmondta a korábban megkötött szerződést dr. Szabó Valéria röntgendiagnosztikai szakorvossal és szakasszisztenseivel, így a

röntgen és ultrahang szolgáltatás több hónapon keresztül szünetelt, ami jelentős presztizs- és anyagi veszteséget okozott a Kft. számára.

Dr. Szabó Valériával és szakasszisztenseivel 2017 októberében a vezetőváltást követően sikerült újraserződnie, azóta zavartalanul működik a röntgen és ultrahang feladatellátás, ami jelentős bevételt eredményez a Kft. számára az OEP finanszírozás terén.

A reumatológiai szakrendelésen dolgozó dr. Tóth Julianna szakvizsga előtt áll, így rendeléseit gyakran lemondja, helyettesítése orvoshiány miatt megoldhatatlan, ami szintén jelentős bevételkiesést produkál nem csak az Egészségügyi Kft., hanem a Rehabilitációs Team Kft. számára is, amellyel kiváló munkakapcsolatban áll gazdasági társaságunk.

A Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetője többször jelezte, hogy a szakorvos nem él kellőképpen a helyben igénybe vehető fizioterápia és gyógytorna szolgáltatással, minimális esetben irányít csak beteget beutalóval a Rehabilitációs Team Kft.-hez, ami sem szakmailag, sem orvosetikailag nem elfogadható.

Az általános belgyógyászati szakrendelésen tavaly új szakorvos kezdte meg munkáját Gulyásné dr. Gazdag Annamária endokrinológus belgyógyász személyében, így négy főre sikerült növelni az általános belgyógyászati szakorvosi létszámot.

Ambuláns munkahelyek forgalmi adatai havi felbontásban 2017-ben:

2017 HÓNAP	TELEPÜLÉSEK									
	Belgyógy.	Bőrgyógy.	Fogorvt.	Fogorvt.	Szül. nőgyógy.	Rtg., ultrh.	Sebész.	Szemész.	Urológia	Reumatológia
01	132	76	111	144	243	154	91	0	140	144
02	161	68	127	183	247	177	97	0	205	127
03	183	78	118	214	276	225	102	0	158	178
04	129	53	98	108	218	159	87	0	123	157
05	205	112	114	203	246	239	140	26	215	107
06	155	84	102	159	227	169	145	17	159	115
07	166	76	87	145	144	147	105	0	154	158
08	201	102	42	186	247	192	102	0	96	186
09	196	72	125	106	251	36	97	0	182	178
10	175	72	110	151	236	75	88	0	217	91
11	209	65	118	188	248	186	89	0	225	0
12	131	62	77	129	144	97	51	0	130	131

Ambuláns munkahelyek forgalmi adatai 2017. évre vonatkozóan:

Kendelés	Eset	Beavatkozás
Belgyógyászat	2043	6692
Bőrgyógyászat	920	984
Fogoróntgen	1229	2177
Fül-orr-gégészlet	1916	5057
Nőgyógyászat	2727	5806
Röntgen-ultrahang	1856	7421
Sebészlet	1194	3010
Szemészlet	43	318
Urológia	2004	2802
Reumatológia	1572	1688
Összesen	19098	59655

Az egészségügyi dolgozók ágazati béremelését az előírásoknak megfelelően 2017. november 1-től végrehajtottuk.

III/II. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A Tiszavasvári Védőnői Szolgálat a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. keretein belül működik.

A Védőnői Szolgálat központi helye a Kabay János Egészségügyi Központban található, a Kossuth u. 8-10. szám alatt. A 2017. évben végrehajtott OTH ellenőrzés alkalmával felszínre került a védőnők munkakörnyezetének és mozgásterének szükségossége.

A minőségi ellátás érdekében további helyiségek kialakítása szükséges, mert ennek hiányában több olyan vizsgálatot nem tudnak elvégezni a védőnők, amelyek munkájuk részét képezi. Ilyen például a gyermekek mozgásfejlődésének vizsgálata, amelyhez szőnyegezett szobára van szükség. Az épületben jelenleg nincs mód ilyen helyiség kialakítására.

Az épületben két gyermek házi orvos is dolgozik, amely sok esetben jelentős segítséget nyújt a mindennapi teendők során mind a védőnőknek, mind az orvosoknak és esetenként maguknak a kisgyermekes szülőknek is.

A Szolgálat 7 területi körzetet látott el 2017-ben:

1. számú körzet:	Draviczkyné Varga Anita
2. számú körzet:	Vanczerné Német Mária
3. számú körzet:	Molnárné Mikó Gyöngyi
4. számú körzet:	Kovács Zita Nóra
5. számú körzet:	Lengyel-Mezei Annamária
6. számú körzet + Szorgalmatos ellátási terület:	Matyasovszki Judit
7. számú körzet:	Ferenczné Takács Viktória

Ezen kívül két főállású iskolavédőnő, és két vegyes körzetet ellátó védőnő végezte 2017-ben az iskola-egészségügyi feladatokat.

A VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 2017. ÉVI MUNKÁJA A SZÁMOK TÜKRÉBEN

- Védőnőink tavaly összesen **6808** családlátogatást végeztek, ebből a szaklátogatások száma (egy családon belül több 0-7 éves korú gyermek vagy várandós is lehet) **8590** volt.
- Tanácsadáson 0-7 éves korig **4213** gyermek jelent meg, ami a védőnői tanácsadóban zajló önálló és orvossal közösen tartott tanácsadást is magában foglalja.
- Várandós tanácsadáson **1377** kismama jelent meg.
- Nővédelmi gondozással kapcsolatban **521** látogatást végeztek, és **290** esetben adtak tanácsot.

A gondozott családok száma az alábbiak szerint alakult 2017-ben és az azt megelőző évben:

Körzet	Gondozott családok száma	2016 évben
1. számú körzet	117	115
2. számú körzet	143	180
3. számú körzet	151	156
4. számú körzet	133	152
5. számú körzet	140	130
6. számú körzet	101	104
7. számú körzet	19	21
Összesen	804	858

2017.12.31.-én rendelkezésre álló adatok alapján

A 2016-os esztendőhöz viszonyítva közel azonos a gondozott családok aránya, némi csökkenés volt tapasztalható 2017-ben a korábbi évben gondozott 858 családhoz képest.

A várandósok számának alakulása 2017-ben körzetenként:

	Várandós	Veszélyeztetett
1. számú körzet	29	17
2. számú körzet	40	38
3. számú körzet	38	23
4. számú körzet	45	31
5. számú körzet	48	25
6. számú körzet	30	11
7. számú körzet	5	4
Összesen:	235	149

A 0-1 éves korú gondozottak száma 2017-ben:

Körzetszám	Csecsemő	Veszélyeztetett
1. számú körzet	22	6
2. számú körzet	26	5
3. számú körzet	18	8
4. számú körzet	26	8
5. számú körzet	24	12
6. számú körzet	16	6
7. számú körzet	2	1
Összesen:	134	46

Az 1-3 éves korú gondozottak száma 2017-ben:

Körzetszám	1-3 éves	Veszélyeztetett
1. számú körzet	57	23
2. számú körzet	60	26
3. számú körzet	71	33
4. számú körzet	53	11
5. számú körzet	59	24
6. számú körzet	45	13
7. számú körzet	10	8
Összesen:	355	138

A 3-7 éves korú gondozottak száma 2017-ben:

Körzetszám	3-7 éves	Veszélyeztetett
1. számú körzet	110	51
2. számú körzet	107	44
3. számú körzet	103	52
4. számú körzet	128	20
5. számú körzet	125	30
6. számú körzet	88	16
7. számú körzet	11	11
Összesen:	672	224

A várandósok és a 0-7 éves korú gondozottak számának alakulása 2016-ban:

Körzeten belül	1. körzet		2. körzet		3. körzet		4. körzet		5. körzet		6. körzet		7. körzet	
	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett
Várandós:	11	9	15	9	13	7	9	8	12	10	6	3	1	1
Csecsemő:	30	18	34	15	42	18	29	18	23	17	20	2	5	4
1-3 éves:	55	32	60	25	59	29	60	32	83	66	41	8	11	10
3-6 éves:	97	56	110	50	98	46	109	65	111	43	84	27	12	12
Összesen:	193	115	219	99	212	100	207	123	229	136	151	40	29	27

A fenti táblázatokból is jól látszik, hogy jelentős elmozdulás volt tapasztalható 2017-ben a korábbi évhez viszonyítva is a születések tekintetében.

Ennek tükrében a születések száma a rendelkezésünkre álló 10 esztendő távlatában az alábbiak szerint alakult Tiszavasváriban:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Elve születés	200	204	204	148	169	180	189	184	176	196	141
Onthonszülés	3	0	8	2	0	0	1	0	2	0	1
Íntézeti szülés	197	0	196	146	0	180	189	184	176	196	141
Koraszülés	31	25	17	21	10	26	22	20	16	13	18
Hátrányos helyzetű szülés	117	0	124	87	0	99	97	108	98	101	60
Halvaszülés	1	0	0	1	0	1	1	3	1	0	2
Fogyatékkal született	0	3	0	0	0	3	6	2	6	2	3

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

A 2017/2018-as tanév I. félévében

- Tiszavasvári óvodáiban a beíratottak létszáma 554 fő volt,
- a szorgalmatosi óvodába 52 gyermek járt.

Az óvodás korú gyermekek szűrővizsgálata továbbra is a védőnői tanácsadóban történik a státuszvizsgálatok keretében (3,4,5,6,7 éves korban). A nevelési intézményekben így tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelést végeznek, emellett igény szerint szülői értekezleten vesznek részt.

A fejtetvességgel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben a 2 heti rendszerességgel végzett szűrővizsgálatok, visszaellenőrzések a korábbi évekhez képest csekély javulást mutatnak. A tetvességgel kapcsolatos rendelkezések alapján védőnőinknek állandó jelentési kötelezettsége van a Népegészségügyi Szakigazgatási szerv felé.

Felkérésre egészségnapokon és különböző rendezvényeken is tevékenyen részt vesznek védőnőink. Tavaly Szorgalmatoson októberben képviseltette magát a Tiszavasvári Védőnői Szolgálat, valamint a községi egészségnapon, ahol vérnyomásmérést, vércukorszint mérést, koleszterinszint mérést, testsúlymérést és hallásszűrést végeztek.

A tapasztalatok azt mutatják, ezeken a rendezvényeken nagy volt az érdeklődés, jó hangulatban és hasznosan töltötték idejüket védőnőink. A kiszűrt személyeket tanácsokkal látták el és háziorvosaikhoz irányították őket. Szomorú tapasztalat, hogy Tiszavasvári rendezvényszervezőitől nem érkezett hasonló jellegű felkérés, pedig a tapasztalatok azt mutatják, a lakosság szívesebben vesz részt kulturális programok keretében biztosított szűréseken, és sok esetben sikerül olyan rejtett betegségeket kiszűrni ezeken a rendezvényeken, amelyek hosszú távon segítenek megelőzni a komolyabb egészségromlást.

A Védőnői Szolgálat munkatársai 2017. 08. 21-én hagyományteremtő céllal megszervezték és mind a szakma, mind az érdeklődők véleménye szerint kiemelkedő színvonalon lebonyolították az anyatejes táplálást népszerűsítő világnapi rendezvényüket, amelyet nagy érdeklődés övezett.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK TISZAVASVÁRI

Az országos átlagtól eltérően a terület jellegéből fakadóan, a védőnői munka jelentős részét teszi ki a gyermekvédelmi feladatok ellátása. Tavaly 238 jelzést, illetve tájékoztatást írtak védőnőink a Tiszavasvári Család és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család és Gyermekjóléti Központ, illetve a Tiszalöki Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Munkájuk során tapasztalják, hogy az előző évekhez hasonlóan a családok továbbra is több szociális problémával, anyagi nehézséggel küzdenek, ami a gondozási munkát is jelentősen megnehezíti. Tendencia, hogy komoly nehézséget okoz egy-egy drágább, korszerűbb tápszer vagy babaápolási cikk beszerzése – nem csak a létbizonytalanságban élő családok számára -, emellett sok esetben a vizsgálatokra történő beutazás költsége szintén nagy terheket ró a családi költségvetésre.

Továbbra is tapasztalható, (elsősorban a hátrányos helyzetben élő kismamák esetében), hogy várandósságuk 20. hete körül jelentkeznek csak felvételeire. Ez lehet egyrészt hanyagság, másrészt valószínűleg így spórolják meg a terhesség első felében a vizsgálatokra történő utazás költségeit. Mindez azért jelent nagy problémát, mert ezek a vizsgálatok nagyon fontosak, hiszen a fejlődési rendellenességek kora terhességben szűrhetők, és orvosi indokkal a 18. hétig megszakítható a terhesség. Ennek hiányában azonban számolni kell azzal, hogy megnövekedhet a fejlődési rendellenességgel születő gyermekek aránya.

A társadalmi, gazdasági nehézségek egyre több családban éreztetik hatásukat. Tapasztalható, hogy gondot okoz a gyermekek megfelelő ellátása, egyes szülők többszöri felszólítás ellenére sem viszik el gyermeküket védőoltásra, státuszvizsgálatra. Nőtt azoknak a családoknak az aránya is, ahol nagy probléma az ingatlanok túlszűfolttsága (10-12 fő lakik egy szobában). Egyes családokban megoldhatatlannak látszó probléma a fejtevésség, és ismét előtérbe került a nemi betegség is. Ezekben a területeken a szakemberek összehangolt munkája ellenére is csak kismértékű, átmeneti javulás észlelhető.

A Védőnői Szolgálat munkatársai rendszeresen részt vesznek a jelzőrendszeri üléseken és az esetekkel kapcsolatos esetkonferenciákon. Meghívás esetén aktívan részt vállalnak a gyármhivatalbeli védelembevételi felülvizsgálatokon. Szükség esetén megjelennek rendőrségi kihallgatásokon és bírósági tárgyalásokon is.

A védőnők tapasztalatai azt bizonyítják, hogy szükséges és kívánatos lenne a házi orvosok, valamint a házi gyermekorvosok aktívabb részvétele a jelzőrendszeri munkában. Igény merült fel több szakemberek közötti esetmegbeszélésre az érintett családokkal kapcsolatban.

A gyermekvédelmi munka hatékonysága és a jobb együttműködés érdekében nagy segítséget jelentene, ha az esetkonferenciák időpontjainak kitűzése során a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai egyeztetnének a védőnőkkel és figyelembe vennék a fix tanácsadási időpontokat, mert sok esetben lehetetlen időpontokban kerülnek megtartásra az esetkonferenciák, ahol munkahelyi elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni a családokat legjobban ismerő védőnők.

ISKOLAVÉDŐNŐI MUNKÁK

Tiszavasváriban az iskolavédőnői munkát 2 főállású iskolavédőnő és 2 vegyes körzetet ellátó védőnő látta el a 2016-2017-es tanévben a következő beosztás szerint:

Főállású iskolavédőnők:

- Katonáné Hrotkó Anita, ellátási területe: Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság út 8. telephely (2017. 05. 31-ig Veresné Papp Ibolya látta el),
- Puskás Bernadett, ellátási területe: Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola, Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium.

Vegyes körzetet ellátó védőnők:

- Ferenczné Takács Viktória, ellátási területe: Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál út 97/a telephely, Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma,
- Matyasovszki Judit, ellátási területe: Szorgalmatosi Deák Ferenc Általános Iskola.

Az iskolavédőnői szolgálat és a társszakmák között az együttműködés a szakmai irányelvek mentén, a problémák gyors megoldására fókuszálva zajlott mindvégig.

A 2016/2017-es tanévben a tanulók egészségi állapotában nagy változás nem állt be az előző évekhez képest. Az iskolavédőnői munka legnagyobb nehézségét továbbra is a fejtetvesség, illetve a különböző fertőző bőrbetegségek (ótvár, rüh), okozzák.

Sajnos elmondható az is, hogy egyre több sovány, kórosan sovány, vagy éppen növekedésében elmaradott gyermeket szűrnek ki munkájuk során védőnőink.

Jellemző viszont a másik véglet is: egyre több túlsúlyos, elhízott gyermek van. Ezen gyermekek esetében gyakran elmondható, hogy bár a kiszűrés és a háziorvoshoz irányítás megtörténik, de további vizsgálatokra már nem kerül sor, mert a szülő és a háziorvos nem tartja súlyosnak a problémát.

Az érzékszervi és mozgásszervi szűrések eltérései az országos átlaghoz hasonlóak. Problémát jelent azonban, hogy a kiszűrt gyermekek további vizsgálata, így kezelése sem történik meg, mivel a városban erre nincs lehetőség, a szülők jelentős részének viszont komoly, gyakran megoldhatatlan feladat az, hogy Nyíregyházára elvigye a gyermekét.

Jellemző, hogy a védőnői vizsgálatok alkalmával bármilyen elváltozással kiszűrt tanulók további szakvizsgálata nem történik meg, illetve, ha meg is történik, arról visszajelzést nem kapunk annak ellenére sem, hogy a szülő minden esetben írásos tájékoztatást kap az észlelt elváltozásról.

Az iskolavédőnői munka egyre nagyobb részét teszik ki a különböző intézkedések, jelzések, melyek nem kizárólag a gyermekek egészségi állapotával kapcsolatosak, hanem javarészt pszichés és szociális jellegű problémákból adódnak.

A védőnők fontosnak tartják megjegyezni, hogy amíg a szakemberek között az együttműködés jónak mondható, addig ugyanezt sajnos nem mondhatják el a szülőkkel kapcsolatban, ugyanis nagyon gyakori, hogy szinte figyelmen kívül

hagyják a szakemberek tanácsát, véleményét, nem hajlandók a legminimálisabb változtatásra, együttműködésre sem gyermekeik érdekében.

Az elmúlt tanévben a Magyar Vöröskereszt által szervezett Megyei Elsősegélynyújtó Versenyen a területet a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma tanulóiból álló csapat képviselte, felkészítőjük az iskola védőnője volt.

A roma közösségekben dolgozó védőnők munkafeltételeinek javítása elnevezésű, a Norvég Alap finanszírozásában megvalósított projekt keretében a két főállású iskolavédőnő laptopot kapott, amely nagyban megkönnyíti munkavégzésüket. Az iskolavédőnők a tanév során részt vettek az egészségnevelésben, az iskolák igényeinek megfelelően órák, kiscsoportos foglalkozások, illetve egészségnapok formájában.

A jövőre nézve iskolavédőnőink szeretnék elérni, hogy munkájuknak legyen valóban értelme. Jelen helyzetben úgy vélik, hiába tesznek meg mindent, hiába szűrik ki a gyermeket, ha a szülők ennek nem érzik a súlyát, és nem foglalkoznak vele, akkor gyakorlatilag a védőnők munkája hiábavalónak tekinthető. Feltett szándékuk annak elérése, hogy a gyermekek a szülőknek is fontosak legyenek ezekben a szegmensekben, ne csak a szakembernek.

Az alábbi táblázatban az iskolavédőnői munka néhány összesített mutatószáma látható:

	Szorgalmatosi Deák Ferenc Általános Iskola	Magiszter Alapítványi Általános Iskola	T. Á. I. Ifjúság út 8. telephely	T. Á. I. Vasvári Pál út 97/a telephely	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma	Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium
Beíratottak száma	202	470	696	167	454	222
HHH száma	4	460	110	57	166	10
Fejlesztésség, személyi higiéné szempontjából kiszűrtek száma	1	263	25	32	6	2
Fentiek közül Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv felé név szerint jelentettek száma	0	144	5	10	0	0
Gyermekjóléti Szolgálat felé esetjelzések száma	0	39	2	10	1	0
Védőnői intézkedések száma	0	118	31	50	8	28

EGYEB TEVÉKENYSÉGEK

A Védőnői Szolgálat munkatársai munkájuk minden színterén töreksenek az egészséges életmód népszerűsítésére, propagálják a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételének lehetőségeit.

A védőnői munka bővült a méhnyakrák-szűréssel, így 2012 óta a jogosult nők helyben, térítésmentesen vehetik igénybe ezt a szűrővizsgálatot. Tiszavasváriban 2017-ben 28-an éltek ezzel a lehetőséggel. A szűrés a Védőnői Szolgálat épületében zajlott a várandós gondozás számára kialakított helyiségben, egyéni időpont egyeztetést követően.

A nehéz anyagi helyzetben élő nőknek 2013 októberétől lehetőségük van ingyenes intrauterin fogamzásgátló eszköz használatára. Tavaly 66 nő vette igénybe ezt a szolgáltatást, amely nem csak hasznos, de igény is van rá. A védőnők rendelkezésére álló jelenlegi készlet felhelyezhetőségének szavatossága 2018 márciusában lejár, így a jövőben ezt a lehetőséget nem tudja biztosítani a Védőnői Szolgálat mindaddig, amíg újabb készlet beszerzésére nem nyílik lehetőség. Tekintve az Egészségügyi Kft. nehéz anyagi helyzetét, jelen pillanatban kizárólag rendkívül alacsony áron beszerezhető, korlátozott számú méhen belüli fogamzásgátló eszköz vásárlására nyílnak mód, ami ellentmond a prevenció munká minél szélesebb körben történő kiterjesztésének.

A védőnők munkájuk mellett rendszeresen és aktívan részt vesznek a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum ülésén és valamennyi rendezvényén, amelynek mérhető, pozitív, visszatartó erejű hatása mindeztáig nem mutatkozott, tekintettel az egyre növekvő kábítószer-használat tényére, amely ma már az iskoláskorú gyermekeket is érinti.

Nem tartozik ugyan a kötelezően ellátandó feladatok közé, védőnőink mégis részt vettek a Kornisné Központ nyári gyermekfelügyeletén is, melyen nem szakmai jellegű tevékenységet végeztek.

A várandósok számára élelmiszersomagokat osztó, RSZTOP programban 2017 októberétől tevékenyen részt vállalnak védőnőink.

A Védőnői Szolgálatnál dolgozók 2017 novemberében 33.000.-Ft-os ágazati béremelést kaptak a kormány rendelkezése alapján, amelyet zökkenőmentesen végrehajtott társaságunk.

A védőnői munkabérek a legmagasabbak Kft.-ben, a 2018-as év januárjára előrehozott egészségügyi szakdolgozók ismételt béremelését követően az asszisztensek bére is megközelíti, több esetben meg is haladja a nettó 200 ezer forintot.

Az ügyvezető bérezését a képviselő testület 2017-ben hagyta jóvá, abban változás nem történt.

III/IV ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Társaságunk 2017-ben öt orvossal kötött szerződést az NEAK által finanszírozott iskola-egészségügyi ellátásra:

- dr. Tolna Klára felnőtt háziorvos, (Nép u.)
- dr. Sveda Brigitta gyermek háziorvos, (Vasvári P. u.)
- dr. Kodak István gyermek háziorvos, (Kabay János Egészségügyi Központ)
- dr. Kádár István felnőtt háziorvos, (Hősök u.)
- dr. Nyáguly István gyermek háziorvos (Kabay János Egészségügyi Központ).

Néhány apró problémától eltekintve általánosságban elmondható, hogy az orvosokkal való együttműködés jónak tekinthető.

Gazdálkodási szempontból 2017-ben komoly problémát jelentett, hogy néhány orvos az iskola-egészségügyi ellátásért járó díjazását év végén egy összegben számlázta ki, és volt olyan orvos is, aki 2018-ban nyújtotta be mind a 2016. évi, mind a 2017. évi számláját. Ez igen kedvezőtlenül hatott az egyébként is nehéz pénzügyi helyzetben lévő Kft. működésére, ezért több ízben is az önkormányzathoz kényszerültünk fordulni működési támogatásért.

A probléma kiküszöbölése érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó orvosokkal és időben figyelmeztetjük őket arra, hogy nyújtsák be aktuális számláikat társaságunkhoz.

A Kabay János Egészségügyi Központban rendelő, iskola-egészségügyi feladatokat is ellátó orvosok esetében felmerült a tavalyi év során, hogy az épület működtetése során keletkezett, a szolgáltatásokat igénybevevő orvosok számára továbbszámlázott energiaszámlákat nem egyenlítik ki addig, amíg több renitens orvossal szemben is elnéző a fenntartó. Az iskola-egészségügyi feladatokat is ellátó orvosokkal tavaly sikerült megállapodnia társaságunknak abban, hogy nem tartjuk vissza a nekik járó iskolaorvosi díjakat mindaddig, amíg tartozásaikat rendezik. Ennek köszönhetően 2017-ben a rezsiköltségeket kifizették a társaságunkkal szerződésben álló iskolaorvosok.

IV. A 2018. ÉVI GAZDÁLKODÁS FŐBB MUTATÓI, TERVEI

IV.1. IGYZATÁS

Az igazgatás adminisztrációs terheinek csökkentésére igényeltünk 1 fő adminisztratív közfoglalkoztatott dolgozót 2018 februárjában. A kiközvetített munkatársunkat 2018. május 7-én minden előzetes jelzés nélkül áthelyezték a Hősök utcai Gyermekjóléti Központhoz, így az adminisztrációs terhek is az ügyvezető személyére hárulnak. A cégvezetéssel járó feladatok mellett végzi a számlanyilvántartást, iktatást, levelek megírását, postázását, az árubeszerzéseket, szállításokat, megrendeléseket, az irodahelyiség takarítását.

Az ügykezelések szempontjából hátrányosan érinti a Kft-t, hogy jelenleg is a Vasvári Pál u. 87. szám alatt van bejegyezve. A korábbi vezetés idején tévesen került használatra a cég rövidített neve. A TIVESZ Kft, mint rövidített, hivatalosan bejegyzett cégnév, nem létezik, helyette a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. megnevezést kell használni. A számlázásokban ez a téves névhasználat nagyon sok esetben jelent problémát a mai napig a rossz beidegződések miatt.

Mivel a cég bejegyzett címe a Vasvári Pál u. 87., ez számottevő pluszköltséget jelent a Kft. számára, hiszen folyamatosan kérnünk kell a postai küldemények utánküldését, mivel a Vasvári Pál u. 87. alatt már nem veszik át a Kft. számára érkező küldeményeket, így azok nem jutnak el Társaságunkhoz.

A korábbi vezetők nem rendezték a Kft. telephelycímeinek módosulásait, így a mai napig érkeznek olyan levelek és számlák, amelyek a Kabay János u. 23., a Városháza tér 4., a Báthory u. 6. címre szólnak.

Irodánk a Bethlen Gábor u. 4. szám alatt található 2017 novembere óta. Az Alapító Okirat módosítása a fenti problémák miatt időszerűvé vált, azonban a Járóbeteg Szakellátás közeljövőben történő kiválása miatt célszerű megvárnunk a kiszervezés tényleges megtörténtét, hogy egyszerre kerüljenek átvezetésre a módosítások.

IV.2. FÜL-ORR-GÉGÉSZETI SZAKRENDELÉS

A fül-orr-gégészeti szakrendelésen évtizedek óta dolgozó dr. Füle Erzsébet főorvos asszony 2018 januárjától felmondta szerződését és megkezdte nyugdíjas éveit.

Szintén a fül-orr-gégészeti szakrendelésen dolgozó dr. Fülöp Imre szakorvos betegsége miatt 2018 februárjától nem tudja ellátni feladatát, műtét utáni lábadozása hosszadalmas, így jelenleg nincs fül-orr-gégészeti szakrendelés Tiszavasváriban.

A 2017-es vezetőváltást követően kiderült, hogy a 18 belgyógyászati óraszám csak formálisan létezik, a valóságban nem folyik mind a 18 órában szakrendelés, ami jelentős anyagi bevételkiesést eredményezett az Egészségügyi Kft. részére, illetve a betegellátás terén hosszú várakozási idővel kellett emiatt számolni.

Az óraszámok tényleges kihasználása érdekében Társaságunk megkereste dr. Ligeti Richárd belgyógyász szakorvost, aki korábban már dolgozott Tiszavasváriban és rendkívüli népszerűségnek örvendett. Doktor úr készséggel elvállalta heti 6 órában a feladatellátást, azonban a szerződés kötés megghiúsult külső ráhatások miatt, így a kihasználatlan 6 órát dr. Zsonda László belgyógyász szakorvos vette át szerdai rendelési napokon 2018 januárjától.

A szakorvosi és nem szakorvosi járóbeteg-szakellátást 2018. január 1-étől az alábbi szakterületek és óraszámok alapján biztosítja a Kft:

Szakterület	HETI SZAKORVOSI ÓRASZÁM	HETI NEM SZAKORVOSI ÓRASZÁM	ÓRASZÁM (Összesen)
Belgyógyászat	18	-	18
Sebészet	8	-	8
Szülészet-nőgyógyászat	14	-	14
Fül-orr-gégegyógyászat	10	-	10
Szemészet	8	-	8
Bőrgyógyászat	5	-	5
Urológia	6	-	6
Reumatológia	10	-	10
Képkalkató diagnosztika és radiológiai terápia	8	-	8
Fogászati röntgen	-	17	17

A nem szakorvosi óraszámok tekintetében a heti 19 óra fizioterápia és a 9 óra gyógytorna feladatellátás biztosítására az Egészségügyi Kft. 2017. november 1-től 2018. január 31-ig közreműködési szerződést kötött a Rehabilitációs Team Kft-vel, amely 2018. február 1-től önálló egészségügyi szolgáltatóként biztosítja a szolgáltatásokat, miután finanszírozási szerződést kötött az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

A Járóbeteg Szakrendelőben foglalkoztatottak létszáma 2018-ban:

- 6 asszisztens (ebből 1 fő fogászati röntgen asszisztens, aki heti 4 órában dolgozik, és 1 fő sebészeti asszisztens, aki heti 8 órában dolgozik),
- 1 betegirányító munkatárs,
- 1 takarítónő,
- 1 labor asszisztens (akinek álláshelyét nem érinti a közbeszerzési eljárás).

Szakorvosi létszám 2018-ban:

1. Belgyógyászat:

- Dr. Szigeti Zsuzsanna (kéthetente 4 óra)
- Dr. Fehérvári Mária (kéthetente 4 óra)
- Gulyásné Dr. Gazdag Annamária (heti 4 óra)
- Dr. Zsonda László (heti 10 óra) (HUNGAROMED-GROUP KFT.)

2. Sebészet

- Dr. Szpaskij László (heti 5 óra) (DRZSL Bt.)
- Dr. Sztankó Éva (heti 3 óra) (MOSZKITO Bt.)

3. Szülészeti-nőgyógyászat

- Dr. Benedek József (heti 7 óra)
- Dr. Takács Zoltán (heti 7 óra)

4. Fül-orr-gégegyógyászat (A szakrendelés jelenleg szünetel)

- Dr. Füle Erzsébet 2018 januárjában nyugdíjba vonult
- Dr. Fülöp Imre műtétet követő lábadozás miatt nem tud jelenleg dolgozni

5. Szemészet (A szakrendelés jelenleg szünetel 2017-ben május, június hónapban volt szakrendelés)

- Pótor Ágnes optikus családi okok miatt 2017 júliusától nem tudta vállalni a feladatellátást)
- A szemészeti minimumfeltételek hiánya miatt a megkeresett orvosok nem vállalták a rendelést

6. Bőrgyógyászat

- Dr. Katona Márton (heti 5 óra) (SAM-SEM Bt.)

7. Urológia

- Dr. Haja Ferenc (heti 6 óra) (DRTH Bt.)

8. Reumatológia

- Dr. Tóth Julianna (heti 10 óra)
- A szakrendelés sokat szünetel doktornő szakvizsgára való felkészülése miatt, helyettesítő orvos az esetek többségében nincs, mert az egészségügyi ágazatba végrehajtott béremelések és ügyeleti díjak jelenetős emelkedése miatt nem rentábilis az orvosok számára külszolgálat vállalása.

9. Képkalkotó diagnosztika és radiológiai terápia

- Dr. Szabó Valéria (heti 8 óra) (NYÍR-MEDÉP Kft.)
- Bessenyei Zoltán rtg.asszisztens (heti 8 óra) (X-RAY Bt.)
- Bessenyei Zoltánné rtg.asszisztens (heti 8 óra) (X-RAY Bt.)

A Járóbeteg Szakrendelő működtetésére kiírt közbeszerzési eljárás nyertese a Rojkó-Med Kft. lett. Az átadás-átvétel tényleges várható időpontja 2018. június 1., a NEAK tájékoztatása szerint esetleg 2018. július 1. A tényleges átadás időpontjáig az Egészségügyi Kft. viseli a működtetés költségeit. A pénzügyi tervezésben részletesen taglaljuk, milyen kiadások és bevételek mentén működött a Kft. szolgáltatásaként a járóbeteg-szakellátás.

Társaságunk felkészült az átadás-átvételi eljárásra, munkatársainkkal több ízben, (2017 októberében, 2018 januárjában és 2018 áprilisában is végrehajtottuk a leltározást, pótoltuk a korábbi vezetés által elmulasztott tárgyak beazonosíthatóságát szolgáló leltári kódokat, mind a dolgozói létszám, mind az eszközpark tekintetében naprakészek vagyunk a zökkenőmentes átadásra.

Jelen üzleti tervben a Járóbeteg Szakrendelőt érintő 2018. évi fejlesztési irányvonalakat nem taglaljuk, tekintettel a közelgő szolgáltató váltásra. A szakellátás szolgáltatásainak bővítési lehetőségei, gazdálkodásának jövőbeni főbb irányai már a Rojkó-Med Kft. kompetenciájába tartoznak, melyet a nyertes pályázó a közbeszerzési kiírásra benyújtott pályázatában vállalt.

IV/II. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A családok egészségének megőrzése érdekében hatékonyan együttműködnek a Védőnői Szolgálat munkatársai:

- házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal,
- gyermekgyógyász, nőgyógyász szakorvosokkal,
- egészségügyi szakdolgozókkal,
- szociális intézményekkel, azok dolgozóival,
- a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal,
- a Család és Gyermejjóléti Központtal,
- Gyámhivatallal,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- pszichológussal,
- gyógytornásszal,
- oktatási, nevelési intézményekkel,
- civil szervezetekkel,
- Vöröskereszttel,
- Megyei Tüdőgondozó Állomással,
- Bőr-és Nemibeteg Gondozó Intézettel.

Védőnőink munkájuk hatékonyságának javítása érdekében folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken, konferenciákon.

A tavalyi évben a Védőnői Szolgálat munkatársai aktívan részt vettek az alábbi szakmai programokon:

- informatikai rendszerek a védőnői munkában,
- fogászati prevenció,
- a roma közösségekben dolgozó védőnők munkafeltételeinek javítása elnevezésű, Norvég Alapból finanszírozott projekt keretében 10 alkalommal szupervízióban vettek részt és ugyanezen projekt keretében jó gyakorlatok bemutatására is lehetőség volt, amire egyik védőnők pályázatot nyújtott be.

Az értekezletnek főként a Nyíregyházi Főiskola, illetve a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv ad otthont, s a pontszerző továbbképzések nagy részének szervezését is ők végzik, kiegészülve mindez a Magyar Védőnők Egyesületének (MAVE) nagyszabású rendezvényeivel.

NEHÉZSÉGEK

Védőnőink mindennapi munkájuk során a gyermekvédelmi fejezetben említett kihívásokon túl még jó néhány nehézséggel szembesülnek. Ezek a problémák nagymértékben enyhülhetnének, amennyiben javulnának a Védőnői Szolgálatban dolgozók munkafeltételei.

A megnövekedett dokumentációs feladatoknak köszönhetően még több státuszlapot, oltási értesítőket, tájékoztatókat, jelzéseket kell nyomtatniuk, illetve szkennelniük. Az adminisztrációs feladatok teljesítéséhez nélkülözhetetlen irodai eszközök elavultak, cserére szorulnak, a kis teljesítményű nyomtatók nem bírják a nagy mennyiségű lapszám nyomtatását, amely havi szinten mintegy 4500 oldalt jelent. A Védőnői Szolgálat nagy mennyiségű egészségügyi dokumentációval dolgozik, amit a hatályos jogszabályok alapján 30 évig őrizni kell visszakereshető formában, de sajnos irattár jelenleg nem áll rendelkezésre ehhez.

Az iratok szabályszerű megsemmisítéséhez iratmegsemmisítő készülékre is szükség van.

A jelenlegi informatikai program elavult, kívánatos lenne egy korszerű védőnői program (pl: Stefánia használata), ami már alkalmazkodik az új protokollokhoz, státuszokhoz, jogszabályi kritériumokhoz. Költözés esetén internetes felületen is tudunk családokat átadni, így nagymértékben csökkenthetővé válnának a nyomtatási és postázási költségek egy megfelelő program alkalmazásával.

Az irodai székek tizenévesek, lejár a háttámlájuk, ülőfelületük balesetveszélyes, 2017-ben két szék el is tört, szerencsére személyi sérüléssel nem történt.

Az irodában és a két tanácsadó helységben nem megoldott az árnyékolás és a légkondicionálás. Nyáron nehezített a munkavégzés a tűző nap és a magas hőmérséklet miatt (35-38 Celsius fok). A tavalyi évben több kismama rosszul lett a tanácsadáson a hőség miatt.

Az OTH 2018. május 9-én helyszíni szemlét tartott a Védőnői Szolgálatnál. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a zökkenőmentes munkavégzés érdekében **2018. június 30-ig** szükséges néhány eszköz beszerzése, melynek várható összköltsége eléri az 500.000.-Ft-ot.

Az irodahelyiségben és a Kossuth utca frontján található tanácsadó helyiségben a hőség enyhítésére légkondicionáló berendezések felszerelése szükséges, a beruházás költsége 450.000.-Ft az előzetes árajánlatok alapján.

Az új protokollok szükségessé teszik új, korszerűbb vizsgálati eszközök beszerzését.

Nélkülözhetetlen a munkavégzéshez a

- hallás szűrő,
- lang-teszt II,
- gyermek vérnyomásmérő,
- szívhanghallgató doppler,
- vércukormérő készülék,
- pót csecsemőmérleg).

A magas gondozotti létszám miatt gyakran igen zsúfolt a váróhelységünk, ahol a kulturált várakozás csecsemőkkel, kisgyerekekkel jelenleg nem megoldott (nincs elég pelenkázó asztal, pakolási lehetőség, nincs babakocsi tároló, az ülőhelyek száma kevés). A kis helyiség miatt a várakozók gyakran télen is a hideg folyosóra vagy rosszabb esetben az udvarra szorulnak várakozni.

A védőnői iroda (munkaszoba) túlszűfolt, kb. 30 m²-es területen dolgoznak 7-en. Kiszolgált helyiségek nem állnak rendelkezésre (étkező, öltöző, zuhanyzó). Dolgozói értekezletek, problémamegoldó beszélgetések, pályázati közös tevékenység végzése lehetetlen a túlszűfolt helyiségben. A tanácsadások sem tudnak zavartalanul folyni, mivel a helyiségbe két ajtó is nyílik, ahol folyamatos a közlekedés akkor is, amikor éppen egy gyermek fejlődését vizsgálja a tanácsadást tartó védőnő. A Védőnői Szolgálat helyiségeiben magánjellelű beszélgetésre az anyukák és védőnők között nincs lehetőség, mivel folyamatosan akaratlanul megzavarják a munkavégzést azok, akik belépnek a helyiségbe, hogy átmenjenek az irodába.

A gyermekek fejlődésének vizsgálatához az is hozzátartozik, milyen mozgásokat képesek végezni. Ennek egyik bevált módja a szőnyegteszt, amelyen a védőnő azt figyeli meg, hogy a gyermek milyen mozgások végzésére képes a szőnyegen. A legutóbbi ellenőrzés során Dévaldne Türk Csilla, járási védőnő eltérésként rögzítette, hogy nem biztosított a célirányos vizsgálatokhoz egy olyan helyiség, ahol szőnyegen is vizsgálható a gyermekek fejlődése.

A laborhelyiség -korábban beígért- elköltöztetésével ez a probléma -a járási védőnő szerint is- megoldódhatna, mert kialakíthatóvá válna egy újabb tanácsadó helyiség.

Megoldást jelenthetne a túlszűfoltosságra, hosszú várakozási időre, a fertőzőbetegségek terjedésének minimalizálására az is, ha az önálló és orvossal tartott csecsemő,

várandós- és növédelmi tanácsadásokat a város külterületein végeznék védőnőink (pl. Büdi városrész, Major). Ehhez azonban szükség lenne olyan helyiségekre, ahol – kevés anyagi ráfordítással- könnyen megoldható a tanácsadó helyiségek kialakítása.

A védőnők munkájának nagy százalékát a családlátogatások teszik ki. A terület jellegéből fakadóan a szegregált, telepi körülmények között élőköt igen nehezen tudják megközelíteni esős, téli időszakokban az aszfaltút hiánya miatt. Nagy akadályt és veszélyt jelent számukra a kóbor kutyák magas száma, illetve az állati és emberi ürülékek gyakori előfordulása, ami egészségtelen élet- és munkakörülményeket eredményez (fertőzésveszély). Április hónapban családlátogatás közben egyik védőnőnket megtámadta egy kutya a Széles úton és megharapta. Szerencsére az ebtámadásból nem származott komoly, 8 napon túl gyógyuló sérülés. Munka és védőruházat nem biztosított a védőnők számára. A területekre szolgálati gépjármű vagy kerékpár hiányában saját gépkocsival végzik a családlátogatásokat, melynek költségeit maguk viselik.

A fentebb említett fejlesztések a szolgáltatás minőségének javítását eredményeznék, illetve biztosítanák a törvényi feltételeknek való maradéktalan megfelelést.

MEGOLDÁSI JAVASLATOK

A Tiszavasvári Védőnői Szolgálat munkájáról összességében elmondható, hogy a személyi állomány szakmailag és emberileg egyaránt kiváló, a védőnők mindennapi munkájukat lelkiismeretesen, odaadóan, a jogszabályi előírások maximális megtartásával végzik annak ellenére, hogy gyakran mostoha munkakörülmények között kell ellátniuk feladataikat.

A Védőnői Szolgálat tárgyi feltételei sok kívánnivalót hagynak maguk után. E problémahalmaz nagy része anyagi jellegű ráfordítás nélkül nem csökkenthető. Az Egészségügyi Nonprofit Kft. költségvetése jelenleg nem stabil, amelynek oka egyértelműen az új szolgáltató számára történő hosszú ideje elhúzódó átadás miatt kialakult átmeneti állapotban lévő járóbeteg szakellátás fenntartása, működtetése. Az Egészségügyi Kft. jelen helyzetben semmilyen profittal járó tevékenységbe nem kezdhet, mert a feltügyeleti szerv nem fogad semmiféle változásbejelentést, módosítást. Reményeink szerint a Járóbeteg Szakrendelő működtetése 1-2 hónapon belül átkerül a nyertes pályázóhoz és a Védőnői Szolgálat által a jövőben „megtermelt” plusz bevételek jól hasznosulhatnak.

Több olyan ponton javíthatunk szolgáltatásaink bővítésével anyagi helyzetünkön, amelyek egyrészt csökkentenék az önkormányzat költségvetési terhet, másrészt újdonsággal szolgálhatnának a városlakók számára. Ez azonban mindaddig irreális tervezetés csupán, amíg a rosszul működő, anyagilag jelentős ráfizetést generáló járóbeteg szakrendelések elviszik a fejlesztésre fordítható anyagi erőforrásainkat.

Az egyik fejlesztési irányvonal nindenképpen a Központi Orvosi Rendelő épületének belső rekonstrukciójában és az egykori Zöldkereszt épületének felújításában rejlik. Az épület belső tereinek felújítására, a védőnői munkához nélkülözhetetlen eszközpark fejlesztésére folyamatos monitorozzuk a pályázati lehetőségeket. A régi védőnői épület állagának megóvása, és a rendelkezésre álló terek optimális kihasználása érdekében szükséges lenne felújítani az egykori Zöldkeresztet, illetve a hozzá tartozó udvarrészt.

Ezzel megszűnnének a helyhiányok, kialakíthatóvá válna egy kívül-belül akadálymentesített épületben az irattár, újabb tanácsadó helyiség, nagyobb váróhelyiség, új vizsgáló, tomaszoba, tanulókonyha, mosdó, pelenkázó, raktár, valamint irodahelyiség is.

Az udvarban játszósarkot, akadálymentes parkolót, fedett kerékpártárolót és a babakocsik biztonságos elhelyezése érdekében a bejárat mellett egy erre alkalmas tárolót is ki lehetne alakítani.

A háziorvosi és a védőnői szolgálat jelenlegi rendelőiben lévő eszközei és bútorzatai elavultak, elhasználódtak, minőségi szolgáltatás nyújtására nem alkalmasak, így minden kínálkozó lehetőséget meg kell ragadni annak érdekében, hogy ezen a téren jelentős javulás következzen be. Erre elsősorban olyan pályázati kiírások megnyerésével nyílhat lehetőség, amelyek ezeket a célkitűzéseinket támogatják.

A Védőnői Szolgálatnál a költségek csökkentése érdekében bevezettük a nagy teljesítményű nyomtató bérlését. A korábbi magas összegű festékkazetta árak, illetve a rossz állapotban lévő kisteljesítményű nyomtatók szervízdíja jelentősen meghaladta a jelenlegi konstrukció költségeit, összességében a váltás már az első hónapban számottevő megtakarítást eredményezett a nyomtatási költségek terén.

Számos esetben minimális anyagi ráfordítással is javítható a helyzet. Mint ismeretes, a Védőnői Szolgálat helyiségei kicsik, zsúfoltak, korszerűtlenek, nem felelnek meg a szakma elvárásainak. A váróhelyiségben várakozó szülők joggal érzik úgy, hogy kellemetlen környezetben kénytelenek hosszas várakozásra. Ezen a helyzeten szeretne a Védőnői Szolgálat oly módon segíteni, hogy saját kezűleg felújítjuk, és bababarátságos módon megszüpítjük a várótermet. Elképzelésünket egyeztetjük a járási vezető védőnővel, aki örömmel fogadta ötletünket, mely szerint tisztítófestést követően mesejelenetekkel, kedves, mókás, figyelmet lekötő mesefigurákkal felfestésével tesszük kényelmessé, kellemesebbé a várakozást mind a szülők, mind a gyermekek számára. Tervünk végrehajtásához ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testület egyetértését.

A Védőnői Szolgálat további szolgáltatások nyújtásával (eszköz kölcsönzés, gyermekfelügyelet, játszóház működtetése, légterápiás gyógyuló szoba croupos, asztmás gyermekek számára, babamasszázs, babajóga, főzőiskola...stb.) olyan bevételekre tehet szert a jövőben, amellyel gyakorlatilag kiválhatóvá válhatna az önkormányzati támogatás szükségessége.

További megtakarításokat lehet elérni a jelenleg kedvezőtlen konstrukcióban működő telefon és közüzemi szolgáltatások terén, ennek azonban akadálya, hogy az Egészségügyi Kft. -a korábbi vezető kezdeményezésére- összevonásra került számlafizetés terén a Kornisné Központtal, melyből csak a Központ vezetőjének kezdeményezésére tud a Kft. kiválni az egyes szolgáltatóktól.

V. PÉNZÜGYI-GAZDALKODÁSI ADATOK A SZÁMOK TÜKRÉBEN

1. A 2017. évről készült pénzügyi-gazdasági beszámolót az 1. számú melléklet tartalmazza.
2. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról készült elszámolást a 2. számú melléklet tartalmazza részletesen.

VI. 2018. ÉVI ÜZLETI TERV

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről szóló javaslatot a 3. számú melléklet tartalmazza.

VII. VEZETŐI ÖSSZEGRÉS

Az Egészségügyi Kft. gazdálkodását egyértelműen nehezíti a Járóbeteg Szakellátás jelenlegi működtetése és az ehhez kapcsolódó átmeneti állapot, amely a szakrendelés kiszervezését jelenti. Az OEP finanszírozási lehetőségek kihasználatlanok, a szolgáltatások körét minél előbb bővíteni szükséges ahhoz, hogy ne veszteséget termeljen a szakrendelő fenntartása. A szolgáltatások körének bővítését akadályozza a szakrendelő épületének mérete és jelenlegi állaga. Nincs elegendő hely, az épület felújításra szorul, az orvosok nem töltik ki maximálisan rendelési idejüket és nem figyelnek arra, hogy az OEP finanszírozási lehetőségeket a lehető leghatékonyabban mértékben kihasználják, ezért több szakrendelésről elmondható, hogy jelentős veszteséget termel a Kft. számára.

További nehézséget jelent a Kft. számára gazdasági szempontból a védőnői bérek és a hozzájuk kapcsolódó járulékok mértéke. E probléma orvoslására munkajogász megbízását javaslom, aki az elmúlt években végrehajtott béremelések helytállóságát, törvényességét felülvizsgálja.

A korábbiakban részletesen felvázolt, a Védőnői Szolgálat szolgáltatási kínálatának továbbfejlesztéséhez, megvalósításához nélkülözhetetlen mind a szakma, mind az önkormányzat építő jellegű hozzáállása, a folyamatos egyeztetések, igényfelmérések, közös ötletelések életre hívása. Széthúzás és akadályoztatás esetén a védőnői hivatás csupán rutinmunkává silányul, amelyet jelen helyzetünkben nem engedhetünk meg magunknak sem szakmai, sem városi szinten.

A Kabay János Egészségügyi Központ épületének fenntartása az ott dolgozó orvosok fizetési hajlandóságának hiányában komoly pénzügyi nehézségeket okoz. Társaságunk folyamatosan elkészíti és eljuttatja a fenntartóhoz a közüzemi díjhátralékokat felhalmozó orvosokról készült kimutatást, pozitív irányú változás azonban ezen a téren a mai napig nem tapasztalható. Az orvosok fizetési morálja 2018 januárjától tovább romlott. Többen kijelentették közülük, nem hajlandók adósságaikat rendezni mindaddig, amíg az önkormányzat nem garantálja számukra, hogy a jelentős tartozásokat felhalmozó orvosokkal szemben szankciót alkalmaz a gazdasági társaság tulajdonosa.

A védőnői szolgáltatások körének kibővítésével, a Kft. egyéb jellegű vállalkozási tevékenységeinek beindításával a Társaság működése egyértelműen rentábilissá tehető, amennyiben a jelenlegi szolgáltatási színvonalon és a jelenleg rendelkezésre álló feltételekkel működő járóbeteg szakellátás végleg kiszervezésre kerül a Társaság tevékenységi köréből. Amennyiben a kiszervezés lehetősége valamilyen oknál fogva meghiúsulna, a járóbeteg szakellátás teljeskörű strukturális és szakmai átszervezésével kerülhető el csak a gazdasági-pénzügyi instabilitás.

Tiszavasvári, 2018. május 18.



Statistikai számjel:

2	5	0	1	5	0	5	6	8	6	2	1	5	7	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Cégjegyzék száma:

1	5	--	0	9	--	0	8	2	1	5	4
---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---

1	1
---	---

Az üzleti év mérleg-fordulónapja: 2017.12.31 (év/hó/nap)

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" változat
Eszközök (aktívák)

devizanem: ezer HUF

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	2 666		4 407
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 666		4 407
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
05.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	11 214		15 022
06.	I. KÉSZLETEK	0		0
07.	II. KÖVETELÉSEK	4 421		4 782
08.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
09.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	6 793		10 240
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	77		3 244
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17.sor)	13 957		22 673

Keltetés: Tiszavasvári, 2018.05.24.

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel:

2	5	0	1	5	0	5	6	8	6	2	1	5	7	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Cégjegyzék száma:

1	5	-	0	9	-	0	8	2	1	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	1
---	---

Az üzleti év mérleg-fordulónapja: 2017.12.31 (év/hó/nap)

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" változat
Eszközök (aktívák)

devizanom: ezer HUF

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	2 666		4 407
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 666		4 407
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
05.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	11 214		15 022
06.	I. KÉSZLETEK	0		0
07.	II. KÖVETELÉSEK	4 421		4 782
08.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
09.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	6 793		10 240
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	77		3 244
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17.sor)	13 957		22 673

Keltetés: Tiszavasvári, 2018.05.24.

P.H.

 A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statistikai számjel:

2	5	0	1	5	0	5	6	8	6	2	1	5	7	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Cégjegyzék száma:

1	5	--	0	9	--	0	8	2	1	5	4
---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---

1	2
---	---

Az üzleti év mérleg-fordulónapja: 2017.12.31 (év/hó/nap)

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" változat
Források (passzívák)

devizanem: ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12.	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	-2 653		9 224
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
15.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
16.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-8 731		-5 653
17.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
18.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.-28. sorok)	0		0
19.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	3 078		11 877
20.	E. Céltartalékok	0		0
21.	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sorok)	10 741		10 097
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 741		10 097
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	5 869		3 352
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37.sor)	13 957		22 673

Keltetés: Tiszavasvári, 2018.05.24.

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

2	5	0	1	5	0	5	6	8	6	2	1	5	7	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel:

1	5	--	0	9	--	0	8	2	1	5	4
---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma:

A vállalkozás megnevezése: **Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft**

A vállalkozás címe, telefonszáma: **4440 Tiszavasvári Vasvári Pál utca 87.**

Egyszerűsített éves beszámoló

2017
Üzleti évről

Keltetés: Tiszavasvári, 2018.05.24.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Statisztikai számjel:

2	5	0	1	5	0	5	6	8	6	2	1	5	7	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma:

1	5	-	0	9	-	0	8	2	1	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3	1
---	---

Az üzleti év mérleg-fordulónapja: 2017.12.31 (év/hó/nap)

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" változat**

devizanem: ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	90 565		85 295
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	24 323		44 399
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	42 655		46 508
V.	Személyi jellegű ráfordítások	65 402		70 640
VI.	Értékesítőkenési leírás	382		636
VII.	Egyéb ráfordítások	3 195		34
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	3 254		11 876
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	8		1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	8		1
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A.±B.)	3 262		11 877
X.	Adófizetési kötelezettség	184		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C.-X.)	3 078		11 877

Keltetés: Tiszavasvári, 2018.05.24.

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjele: **25015056-8621-572-15**

Cégjegyzék száma: **15-09-082154**

Cég adószáma: **25015056-2-15**

Vállalkozás megnevezése: **Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft**

Vállalkozás címe: **4440 Tiszavasvári Vasvári P. u. 87**

Kiegészítő melléklet

a 2017. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

Keltezés: Tiszavasvári, 2018 május 24.

.....

P.H.

Általános rész

A társaság teljes cégneve: **Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft**
Rövidített cégneve: **Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft**
Székhelye: **4440 Tiszavasvári Vasvári P. u. 87**
Belföldi telephelyek:

Helység	Irsz.	Cím
Tiszavasvári	4440	Vasvári P. utca 6
Tiszavasvári	4440	Kossuth utca 10

Külföldi telephelyek:

beszámolási időszakban külföldi telephellyel nem rendelkezett

Alakulás és bejegyzés kelte, száma: **2014.07.31**
Adószáma: **25015056-2-15**
Statisztikai számjele: **25015056-8621-572-15**
Cégjegyzék száma: **15-09-082154**

A társaság jegyzett tőkéje: **3,000 eFt**

TAGOK ÉS TÖRZSBETÉTEK:

Tag	Jegyzett tőke eFt	Jegyzett tőke aránya
Tiszavasvári Önkormányzat	3,000	100.0 %

A társaság társasági szerződésének megfelelően a tagok a taggyűlésen az üzleti részüknek megfelelő szavazattal rendelkeznek.

A társaság a beszámolási időszakban tagjainak kölcsönt nem nyújtott, de a tagok az alábbiak alapján nyújtottak kölcsönt a társaság részére:

Tag	Tagi kölcsön eFt
Tiszavasvári Önkormányzat	0

A társaság a beszámolási időszakban egyéb hitelt, vagy kölcsönt más személyeknek sem nyújtott, illetve ilyet nem vett igénybe.

Az ügyvezetői feladatokat tag látja el. A társaság társasági szerződésének megfelelően a tagok a taggyűlésen az üzleti részüknek megfelelő szavazattal rendelkeznek. A társaság egyéb tisztségviselőt nem alkalmaz.

Ügyvezető elérhetőségi adatai:

Név	Munkahelyi cím	Telefonszám	Lakcím
Aleváné Siteri Éva	4440. Tiszavasvári, Árpád u. 19/A		

A társaság jegyzése az ügyvezetőkre nézve önálló.

A vállalkozás képviselőjére jogosult személy, aki az éves beszámolót köteles aláírni:

Név: **Aleváné Siteri Éva**

Cím: 4440. Tiszavasvári, Árpád u. 19/A

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Kozma Sándorné**

Regisztráció száma: **158474**

A vállalkozás könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálatot végző személy neve:

Szélesné Szelkó Ildikó

A könyvvizsgálatot végző tagsági száma:

002043

Vállalkozás bemutatása:

A társaság alaptevékenysége: 8621

Egyéb tevékenységek:

A fenti tevékenységek folytatását törvény nem korlátozza és nem tiltja.

Tevékenységi körök változása: a fenti tevékenységek tárgyévben változás nem történt.

Piaci pozíció:

A vállalkozás mikrovállalkozásnak minősül mégis jelentős pozíciót foglal el a gazdaság többi szereplője között

Számvitel politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Jelen beszámoló a **Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft 2017.01.01-től 2017.12.31** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: *2017.12.31*

Mérlegkészítés időpontja: *2018.03.31*

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése. Társaság a tevékenységét határozott ideig folytatja.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **4440 Tiszavasvári Vasvári Pál utca 87.**

A beszámoló a vállalkozás honlapján is megtekinthető:

Választott mérleg típusa az előző évhez hasonlóan: Nem változott

A típusú egyszerűsített éves beszámoló

Választott eredménykimutatás típusa az előző évhez hasonlóan: Nem változott

Egyszerűsített összköltség eljárással

A Sztv. szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összevonásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.

A társaság tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra, és évente egyszer kerül elszámolásra.

Az 100.000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatba vételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Céltartalékot a vállalkozás garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint nem képezett a társaság.

Szabályzatok: a vállalkozás rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal, melyek az előző üzleti évhez képest nem változtak.

A vállalkozás sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2017 és a 2016 évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

Cash flow

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Adózás előtti eredmény	3,262	11,877
Elszámolt értékcsökkenés	382	636
Elszámolt értékvesztés és visszaírás		
Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		
A befektetett eszközök értékesítésének az eredménye		
Szállítói kötelezettség változása	0	-1,842
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	0	0
Passzív időbeli elhatárolások változása	0	-2,517
Vevő követelések változása	0	-272
Forgóeszközök változása	0	0
Aktív időbeli elhatárolások változása	0	3,167
Fizetett adó (nyereség után)	-184	0
Fizetett osztalék, részesedés	0	0
MŰKÖDÉSI CASH FLOW	3,460	11,049
Befektetett eszközök beszerzése		
Befektetett eszközök eladása		
Kapott osztalék, részesedés	0	0
BEFEKTETÉSI TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ CASH FLOW	0	0
Részvény kibocsátás bevétele (tőkebevonás)		
Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele		
Hitel és kölcsön felvétele		
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása		
Véglegesen kapott pénzeszköz		
Részvénybevonás (tőkeleszállítás)		
Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése		
Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése		
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek		

Véglegesen átadott pénzeszköz Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása PÉNZÜGYI MŰVELETEKBŐL SZÁRMAZÓ CASH FLOW PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA		
	3,460	11,049

Tájékoztató rész:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 18 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Béreköltség	51,804
Bérbiztosítások	12,295
Személyi jellegű egyéb kifizetések	6,541
SZEMÉLY JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	70,640

A dolgozók részére kifizetett munkabér 51,804 eFt volt, az ügyvezető munkabére 0 eFt.

Vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelőbizottság

Béreköltség, személyi jellegű ráfordítás: 0 eFt

- vezető tisztségviselők: 0 eFt

- igazgatóság: 0 eFt

- felügyelő bizottság tagjai: 0 eFt

Környezetvédelem

A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelenített környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A vállalkozás veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot nem termel, nem tárol.

Specifikus rész:

Eszköztükör:

Immateriális javak, tárgyi eszközök brutó érték változásának bemutatása számviteli törvény szerint
2017

Tervezetű EK	Immateriális javak brutó értéke					Tárgyi eszközök brutó értéke				Egyéb eszközök brutó értéke			
	2016.12.31.	2017.01.01.	2017.01.01.	2017.01.01.	2017.12.31.	2016.12.31.	2017.01.01.	2017.01.01.	2017.12.31.	2016.12.31.	2017.01.01.	2017.01.01.	2017.12.31.
I. Immateriális javak													
I.1. Amortizálható immateriális javak													
I.2. Nem amortizálható immateriális javak													
A. Szerzői jogok													
B. Patentok													
C. Működési jogok													
D. Vagyonszerződések													
E. Egyéb immateriális javak													
F. Immateriális javak brutó értéke	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
G. Tárgyi eszközök brutó értéke	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
H. Egyéb eszközök brutó értéke	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
I. Immateriális javak, tárgyi eszközök brutó értéke	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000

Immateriális javak, tárgyi eszközök brutó érték változásának bemutatása adótörvény szerint
2017

Tervezetű EK	Immateriális javak brutó értéke					Tárgyi eszközök brutó értéke				Egyéb eszközök brutó értéke			
	2016.12.31.	2017.01.01.	2017.01.01.	2017.01.01.	2017.12.31.	2016.12.31.	2017.01.01.	2017.01.01.	2017.12.31.	2016.12.31.	2017.01.01.	2017.01.01.	2017.12.31.
I. Immateriális javak													
I.1. Amortizálható immateriális javak													
I.2. Nem amortizálható immateriális javak													
A. Szerzői jogok													
B. Patentok													
C. Működési jogok													
D. Vagyonszerződések													
E. Egyéb immateriális javak													
F. Immateriális javak brutó értéke	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
G. Tárgyi eszközök brutó értéke	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
H. Egyéb eszközök brutó értéke	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000
I. Immateriális javak, tárgyi eszközök brutó értéke	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000	0,000,000

Terven felüli értékcsökkenést a társaság tárgyévben nem számolt el.

A típusú egyszerűsített éves beszámoló Mérleg

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Abszolút változás
01. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	2666	4407	1741
02. IMMATERIÁLIS JAVAK (03-09. sorok)	0	0	0
03. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11-17. sorok)	2666	4407	1741
04. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19-28. sorok)	0	0	0
05. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)	11207	15022	3815
06. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	0	0	0
07. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	4414	4782	368
08. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)	0	0	0
09. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	6793	10240	3447
10. Aktív időbeli elhatárolások(57.-59.sorok)	77	3244	3167
11. ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+29.+56.sor)	13950	22673	8723
12. Saját tőke (62-64+65+66+67+68+71. sor)	-2652	9224	11876
13. JEGYZETT TŐKE	3000	3000	0
14. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15. TÓKETARTALÉK	0	0	0
16. EREDMÉNYTARTALÉK	-8730	-5653	3077
17. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (69.-70. sorok)	0	0	0
19. ADÓZOTT EREDMÉNY	3078	11877	8799
20. Céltartalékok (73-75. sorok)	0	0	0
21. Kötelezettségek (77.+82.+92. sorok)	10917	10097	-820
22. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sorok)	0	0	0
23. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sorok)	0	0	0
24. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93. és 95-104. sorok)	10917	10097	-820
25. Passzív időbeli elhatárolások(106.-108.sor)	5869	3352	-2517
26. FORRÁSOK ÖSSZESEN (61.+72.+76.+105.sor)	14134	22673	8539

Eredménykimutatás Egyszerűsített összköltség eljárással

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
01. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	90565	85295	-5270
02. Aktívált saját teljesítmények értéke (+03+04)	0	0	0
03. Egyéb bevételek	24323	44399	20076
04. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	42655	46508	3853
05. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	65402	70640	5238
06. Értékcsökkenési leírás	382	636	254
07. Egyéb ráfordítások	3195	34	-3161
08. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.-II.-III.-IV.-V.-VI.-VII.)	3254	11876	8622
09. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	8	1	-7
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21+22)	0	0	0
11. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	8	1	-7
12. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	3262	11877	8615
13. Adófizetési kötelezettség	184	0	-184
14. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	3078	11877	8799

Társasági adó levezetése	
Adózás előtti eredmény:	11,877
Adóalapot növelő tételek:	670
Adóalapot csökkentő tételek:	653
Adóalap:	11.894
Társasági adó:	0
Adózott eredmény:	11.877

Időbeli elhatárolások jelentősebb összegei jogcímenként, azok időbeli alakulása:2017. évben jóváhagyott és 2018 évben folyósított Önkormányzati támogatás 3 000 eft.
Halszott bevételek, ráfordítások: nulla eft

Saját tőke alakulása 2017. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	3,000	3,000
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0

Cégbíróságon, még be nem jegyzett tőkeemelés	0	0
Tőketartalék	0	0
Eredménytartalék	-8,730	-5,653
Lekötött tartalék	0	0
Értékelési tartalék	0	0
Adózott eredmény	11,877	11,877
SAJÁT TŐKE	6,147	9,224

Lekötött tartalék

A lekötött tartalék értéke bázisévben: 0 eFt, tárgyévben: 0 eFt.

Jogcímenkénti bontás, részletezés: nincs

Környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben, illetve az előző üzleti évben képzett céltartalék: nincs

Céltartalékok:

Kapcsolt vállalkozásokkal szemben fennálló kötelezettségekre képzett céltartalék jogszabály szerinti részletezése: nem volt

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A vállalkozás határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: ...0 eFt.

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése: ...0.eFt.

Kapcsolt vállalkozások felé nincs tartozásunk.

Pénzügyi kötelezettségeknek, amelyek a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bírnak, de amelyek a mérlegben nem jelennek meg: nem volt

Mérlegen kívüli tételként a függő és a biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalások összegei fajtánkénti részletezésben: nem volt

A vállalkozásnak hátrasorolt eszköze nincs.

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele: 85,295 eFt.

tevékenységenkénti bontás:

Ebből belső értékesítés: 85,295 eFt.

Adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat: osztalékalapot képez

Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya	19.11 %	19.44 %	0.33 %
Befektetett eszköz és saját tőke aránya	-99.47 %	209.30 %	308.78 %
Tárgyi eszközök hatékonysága	3,397.04 %	1,935.44 %	-1,461.59 %
Tárgyi eszközök aránya	19.22 %	22.68 %	3.47 %
Műszaki ber., gépek, járművek aránya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Forgó eszközök aránya	80.34 %	66.26 %	-14.08 %
Vevők / szállítók aránya	26.93 %	124.52 %	97.59 %
Tőke ellátottsági mutató	-32.00 %	140.20 %	172.20 %
Idegen tőke aránya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Eladósodottsági mutató	-4.12	1.09	5.21
Likviditási ráta (rövid távú)	102.66 %	148.78 %	46.12 %
Árbevétel arányos üzemi eredmény	3.59 %	13.92 %	10.33 %

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Eszközök forgási sebessége	6.49	3.76	-2.73
Készletek fordulatszáma	n.m.	n.m.	n.m.
Tőke forgási sebessége	-34.15	9.25	43.40
Saját tőke megtérülési mutató	-1.16	1.29	2.45
Saját tőke növekedési mutató	-0.88	3.07	3.96
Vagyonfedezeti mutató	-0.99	2.09	3.09
Likviditási (II.)	1.03	1.49	0.46
Tőkeáttétel	-5.26	2.46	7.72

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Pénztár, csekkek	0	5
Bankbetétek	6,793	10,235
PÉNZESZKÖZÖK	6,793	10,240

Jövedelmezőségi mutatók

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Saját tőke jövedelmezőségének mutatója	-123.00 %	128.76 %	251.76 %
Fizetendő osztalék és a jegyzett tőke viszonya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Tőke jövedelmezősége	-116.06 %	128.76 %	244.83 %
Eszközarányos jövedelmezőség	85.14 %	52.38 %	-32.76 %

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit
Kft.
Közhasznúsági melléklet**

Készítette: Aleváné Siteri Éva

2018.05.24

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft
Közhasznúsági jelentése
a 2017-es esztendőről**

1. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft a 2017. évben gazdálkodásáról a számviteli törvénynek és a kapcsolódó előírásoknak megfelelően egyszerűsített éves beszámolót állított össze. A mérleg fő összege 22,673 ezer Ft, a saját tőke 9,224 ezer Ft. A részletes kimutatás jelentésünk 1. sz. melléklete, mely áll a mérlegből és az eredménykimutatásból.

2. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Tárgyévben a KFT bevételei között nagyobb összeget mutat az OEP-től kapott finanszírozás 83.834 eFt, bértámogatás 473 eFt, , illetve az Önkormányzattól kapott működési támogatás 44,299 eFt. Egyéb bevételei voltak átszámlázott szolgáltatásból 847 eFt, szoftver üzemeltetés 141 eFt.

3. VAGYONFELHASZNÁLÁSSAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

Mivel a KFT 2014. évben alakult, célszerűnti működését 2015. április hónapjában kezdte meg, az engedélyek beszerzése után.

A Kft a 2015-ös gazdasági évet veszteséggel zárta, vagyonfelosztásra nem kerülhet sor.

A 2016 év már javító tendenciát mutat a saját tőke helyreállításában. 2017. éven a saját tőke már pozitív összeget mutat.

4. CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

Szervezetünk nem nyújtott, így e soron továbbra sem történtek kifizetések

5. KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVTŐL, ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Tárgyévben közösségünk az OEP-től, illetve az Önkormányzattól kapott támogatást a működés zavartalan lebonyolítása érdekében.

6. A KÖZHASZNÚ SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE, VALAMINT EGYÉB KÖLTSÉGEKRE FORDÍTOTT ÖSSZEG

A Kft személyi jellegű ráfordítása 70.640 ezer Ft volt. Az összeg tartalmazza a béreket, illetve a járulékokos költségeket, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetéseket.

Anyagköltségként az ellátáshoz szükséges gyógyszer, orvosi anyag, irodaszer, tisztítószer, szám. tech anyag, épület javítás költségei mutathatók ki 7.351 eFt-ban.

Egyéb kiadásokként kimutatható, bérleti díj, szakkönyv, bankköltség, könyvelői díj, biztosítási díjak, rezsiköltség, illetve, ami nagyobb összeget képvisel az alvállalkozók részére kifizetett juttatás. Összességében ez 39,191 eFt.

2017. gazdasági évben 636 eFt értékcsökkenés lett elszámolva a meglévő tárgyi eszközökre.

A 2018-os évben tervezzük a költségek visszaszorítását, illetve kevesebb személyi állománnyal ugyanazt a minőségű munkát elvégezni, ami saját tőke javulásához vezetne.

7. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat.

A társaság tevékenysége során meghatározott feladat – egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

A társaság közhasznú feladatként ellátja, mint települési Önkormányzati feladatokat.

Feladata ellátni az egészségügyi szakellátások tekintetében az állam kötelezettségét képező járóbeteg-szakellátás feltételrendszerének meghatározását, felelőssége a járóbeteg szakellátásról való gondoskodás.

A társaság működési területe Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tizadada, Tizadob, valamint Tiszaeszlár.

A célok elérése érdekében önkormányzati támogatással és pályázatokon való részvétellel, pályázatok benyújtásával, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött finanszírozási szerződésből eredő bevétellel teremti meg a működéshez és a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet.

A közhasznú tevékenységek végzése során a társaság működési területén élő lakosság is részesül a közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásokból.

A feladatok ellátásához alkalmazottakat, illetve vállalkozó orvosokat kíván továbbra is foglalkoztatni.

Tiszavasvári, 2018. május 24.

.....

ügyvezető

HATÁROZAT AZ ADÓZOTT EREDMÉNY FELHASZNÁLÁSÁRÓL

A Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft (Cím: 4440 Tiszavasvári Vasvári P. u. 87.) Statisztikai számjele: 25015056-8621-572-15 Cégjegyzék száma: 15-09-082154

tulajdonosai:

Tiszavasvári Önkormányzat

Cím: 4440. Tiszavarvári Városháza tér 4..

az alábbi határozatot hozzák a mérleg elfogadásáról és az eredmény felosztásáról:

A Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft 2017 december 31. éves mérlege az alábbiak szerint kerül megállapításra:

Mérleg főösszeg:	22,673,333
Adózott eredmény:	11,876,846
Jóváhagyott osztalék:	0
Ebből:	
Tiszavasvári Önkormányzat	0

Az adózott eredmény 2018-ban eredménytartalékot képez.

Tiszavasvári, 2018.05.24

.....
Tiszavasvári Önkormányzat

Független Könyvvizsgálói Jelentés

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft (székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6. ,cégjegyzékszám: 15-09-082154) 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2017. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 22 673 E Ft, az adózott eredmény 11 877 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történt és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétégye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célt kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerezek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően.

Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom- egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

EXPERTUS-AUDIT Kft.
4400 Nyíregyháza
Bocskai u. 49.
Adószám: 11651181-2-16

Szélesné Szelkó Ildikó

EXPERTUS-AUDIT KFT.
Szélesné Szelkó Ildikó
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.
Nyilvántartásba-vételi szám: 1217

Szélesné Szelkó Ildikó

Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Kamaraí tagsági szám: 002043
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.

ELSZÁMOLÁS

a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
2017. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról

Határozat száma	Támogatás		Elszámolás ideje
	jellege	összege	
46/2017. (III.23.)	Működési	3 500 000	2017. évben
84/2017. (IV.27.)	Működési	6 600 000	2017. évben
85/2017. (IV.27.)	Felhalmozási	1 348 000	2017. évben
122/2017. (V.25.)	Felhalmozási	600 000	2018. évben
139/2017. (VI.1.)	Működési	10 651 000	
202/2017. (VII.17.)	Felhalmozási	1 079 500	Átutalás nem történt
227/2017. (IX.28.)	Működési	3 261 000	
228/201. (IX.28.)	Sajáttőke pozíció	3 000 000	
270/2017. (XI.7.)	Működési	8 690 000	
279/2017. (XI.30.)	Felhalmozási	1 079 500	2018. évben
299/2017. (XII.21.)	Működési	5 870 000	
304/2017. (XII.21.)	Sajáttőke pozíció	3 000 000	

Összes felhalmozási támogatás (2018. 03. 31-ig elszámolva)	3 026 750.-Ft
Összes sajáttőke pozíció jav. támogatás	6 000 000.-Ft
Összes működési támogatás	35 272 000.-Ft

A sajáttőke pozíció javítására megítélt támogatásból:

- a sajáttőke pozíció javítására kapott 3000.- e/Ft 2017. XII. 20-én lekötésre került.
- a lekötés 2018. IV. 19-én feloldásra került.
- 3000.- e/Ft a működési kiadások fedezetére került felhasználásra 2018 évben.
- A 2018 márciusában folyósított 3000.-e/Ft 2018-ban működési kiadások finanszírozására került felhasználásra.
- A cél megvalósult, a saját tőke pozíció helyreállt.

2017. évben az összes működési kiadás:	116 927.-e/Ft
-2017. évi működési bevétel:	79 268.-e/Ft
Különbözet:	37 659.-e/Ft

Fentiek alapján a támogatás teljes összegben felhasználásra került.

Tiszavasvári, 2018. május 18.



Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
140/2018.(V.31.) Kt. számú
határozata

(amely a 6/2018.(V.31.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) ügyvezetője által a melléklet szerint beterjesztett 2018. évi üzleti tervet nem fogadja el, tekintettel a 2018. március hónapban benyújtott 5.500 eFt összegű támogatási igény megalapozatlanságára, a beterjesztett üzleti tervben szereplő támogatási igény nincs összhangban a kiadások és bevételek alakulásával, továbbá tekintettel a Kft. 2017. évi 11.877 eFt összegű adózott eredményére.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban említett indokok alapján felkéri a Kft. ügyvezetőjét arra, hogy a határozattervezetben szereplő 2018. évi üzleti tervet vizsgálja felül, azt dolgozza át, és ismételten terjessze azt a Képviselő-testület elé.
3. A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét arra, hogy a Védőnői Szolgálat esetében az egészségügyi pótlékok jogszerűségét vizsgálja felül.
4. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében működési támogatásként előirányzott 13.000 eFt összegű támogatásból még fennmaradó 11.500 eFt összegű támogatás esetében a támogatási szerződés megkötésére, illetve a folyósításhoz szükséges intézkedések megtételére a Kft. által felmerülő külön igény alapján.
5. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő:

2.pont esetében: 2018.július 31.

Felelős:

Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

A többi pont esetében: azonnal és folyamatosan Aleváné Siteri Éva ügyvezető

149/2018 (V. 31.) Kt. számú határozat melléklete

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.

3. számú melléklet

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.

4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.

Telefon: 06-30-884-1996

E-mail: tiveszktf@gmail.com

Adószám: 25015056215

Céginformációs szám: 15090R2154

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-5782160

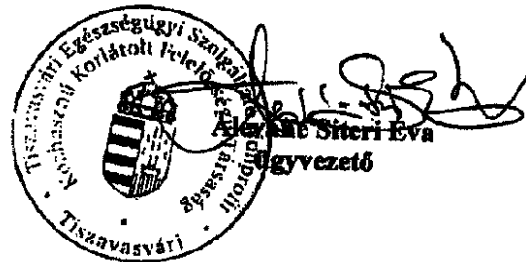
JAVASLAT

**A TISZAVASVÁRI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

2018. ÉVI

ÜZLETI TERVÉRE

Tiszavasvári, 2018. május 18.



A 2018. ÉVI PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁS TERVEZETE

Az Egészségügyi Kft. 2018. évi költségvetésének tervezése a rendelkezésre álló adatokon túlmenően az alábbi szempontok figyelembevételével történt.



1. A NEAK támogatás 01-07 hónapra tervezve a járóbeteg ellátásban *(ebben az esetben az orvosi szolgáltatások díjait a Kft. fizeti június és július hónapokban)*.
2. A védőnői NEAK finanszírozás 12 hónapra, (01-05 hónapi finanszírozás figyelembe vételével) egy havi átlag alapján.
3. A védőnői ellátásban nyilvántartott vérvétel finanszírozásának tervezése a KFT-nél egész évre.
4. Labor (Működése marad a Kft-ben a Járóbeteg Szakrendelő kiszervezését követően).
5. A fix díj (250 e/Ft/hó) levonása, a járóbeteg ellátásból 06-07 hónapban, amelyet a járóbeteg szakellátás átadásakor az új szolgáltató kap az Egészségügyi Kft. helyett az átmeneti időszakban.



1. Bér tervezése: 12-06 hónapokra a járóbeteg ellátásban (bérfizetés mindig utólag történik).
2. Védőnői ellátás 12 hónapra.
3. A járóbeteg ellátás átadása 2018. 06. 01-től, orvosok díja 7 hónapra tervezve, az egyéb kiadások 6 hónapra tervezve (NEAK finanszírozás 2 hónapos átfutási ideje indokolja).
4. A járóbeteg ellátás átadása 2018. 07. 01-től, orvosok díja 8 hónapra tervezve, az egyéb kiadások 7 hónapra tervezve (NEAK finanszírozás 2 hónapos átfutási ideje indokolja).
5. A 2017. évben ki nem fizetett számlák.
6. A járóbeteg szakellátásban dolgozók 2016. évi foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának számlája.

A 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ALAKULÁSA

Bevételek : Járóbeteg ellátás átadása 2018. 07.01-től									
	NEAK fin. 01-05 hó			NEAK fin. 07-12 hó			Összesen		
Védőnői szolg.	3 655	x	6	21 930	3 655	x	6	21 930	43 860
Labor	5	x	6	30	5	x	6	30	60
Iskola etl.	133	x	6	798	133	x	6	798	1 596
Saját bevétel				400				600	1 000
Járóbeteg ellátás	5 havi fin. (tény)			16 839					16 839
1 havi finanszírozás: (2764-250)	2514 E/Ft			2 514	x	2	5 028		5 028
Összesen:				39 997				28 386	68 383

A táblázat az adatokat eFt-ban tartalmazza.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT a járóbeteg ellátás átadási időpontjának függvényében

Járóbeteg ellátás átadása 2018.07.01-től						
Megnevezés	Bér	Járulék	Dologi	Összesen	Bevétel	Különbözet
Igazgatás	5 712 000	1 199 520	1 123 850	8 035 370	1 000 000	-7 035 370
Védőnői szolg.	46 372 862	9 738 301	5 530 100	61 641 263	45 516 000	-16 125 263
Járóbeteg ell.	9 705 240	2 038 100	20 492 423	32 225 763	21 867 000	-10 358 763
Összesen:	61 790 102	12 975 921	27 146 373	101 902 396	68 383 000	-33 519 396

1. A Járóbeteg Szakrendelő működtetése előreláthatólag 2018. július 1-ével átkerül a közbeszerzési pályázat nyerteséhez, a Rojkó-Med Kft.-hez, ezért jelen Üzleti terv nem tartalmazza a járóbeteg szakellátás fejlesztési irányvonalait.
2. A Társaság 2018. évi feladatonkénti részletes kiadás-tervezését a 4. számú melléklet tartalmazza részletesen.
3. Az Egészségügyi Kft. 2018. évi költségvetése tartalmaz 556 561.-Ft 2016-ban és 2017-ben keletkezett, ki nem fizetett szállítói tartozást, amely az 5. számú mellékletben található részletezve.
4. Az Egészségügyi Kft. kiadásai a Védőnői Szolgálatnál 2018. május 9-én lezajlott OTH ellenőrzés során feltárt hiányosságokat (eszközbeszerzések) nem tartalmazzák. Az eszközbeszerzés 2018. június 30-ig teljesítendő része 390.000.-Ft, melyet az OTH 2018 júliusában ellenőrzi. A Védőnői Szolgálat működéséhez nélkülözhetetlen eszközök beszerzését részletesen a 6. számú melléklet tartalmazza.

4. számú melléklet

KIADÁSOK

IGAZGATÁS										
BÉR										
	2 fő	476 000	x	6	2 856 000					
		476 000	x	6	2 856 000					5 712 000
Járulék	21%	5 712 000	x	0,21						1 199 520
Összesen										
										6 911 520
Dologi kiadások										
Könyvvizsgáló		458000		0,10	x				45 800	
Könyvelő		70000		0,10	x	12			84000	
Rendszergazda		60000		0,1	x	12			72000	
Iroda bérleti díj		20000				12			240000	
Egyéb: posta	1500									
Tisztítószer	1000									
Irodaszer	1000									
Inform. anyag	7500	11000			x	12			132000	
Szaklap		24000			x	4			96000	
Összesen:										
										669 800
Járóbeteg ellátás átadását követően										
Könyvvizsgáló		458000		0,45	/2				103050	
Könyvelő		70000		0,45	x	6			189000	
Rendszergazda		60000		0,45	x	6			162000	
										454 050
Dologi összesen										
										1 123 850
Mindösszesen										
										8 035 370

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT							
BÉR							
	10 fő	1 havi bértömeg	3 230 451				
		2017. évi bérfejlesztés	245 455				
			3 475 906	x	12	41 710 872	
	2 fő jubileumi jutalom		605 869	x	2	1 211 738	
	Laborasszisztens		287 521	x	12	3 450 252	
Bér összesen:							46 372 862
Járadék	21%		46 372 862	0,21			9 738 301
Összesen							56 111 163
DOLOGI KIADÁS							
Könyvvizsgáló			458000	0,45		206100	
Könyvelő			70000	0,45	12	378000	
Rendszergazda			60000	0,45	12	324000	
EON			59000	x	12	708000	
Gáz			85000	x	12	1020000	
Telefon			19000	x	12	228000	
Gyógyszer (laborral)			35000	x	12	420000	
Víz + csatorna			15000	x	6	90000	
Veszélyes hulladék			3000	x	12	36000	
Szemét szállítás (1 szem. gyűjtő edény)			5000	x	4	20000	
Fénymásoló bérleti díja			20000	x	12	240000	
Egyéb:	Ásványvíz	8000	22000	x	12	264000	3 934 100
	Tisztítószer	6000					
	Irodaszer	5000					
	Posta	1000					
	Mosás	2000					
Iskola-egészségügyi ellátás							1 596 000
Dologi összesen							5 590 100
Mindösszesen							61 701 263

JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁS							
BÉR							
	8 fő	1 havi bértömeg	1 617 540	x	6		9 705 240
JÁRULÉK	21%	9 705 240	0,21				2 038 100
Összesen							11 743 340
DOLOGI KIADÁSOK							
Orvosok díja		2 716 660		x	6		16 299 960
Könyvvizsgáló		458000	0,45	/2		103050	
Könyvelő		7000	0,45	6		18900	
Rendszergazda		60000	0,45	6		162000	
EON		35000	x	6		210000	
Gáz		67000	x	6		402000	
Telefon e/Ft		33000	x	6		198000	
Gyógyszer		20000	x	6		120000	
Víz + csatorna		21000	x	3		63000	
Veszélyes hulladék		24000	x	6		144000	
Szemétszáll. (1 szem. gyűjtő)		10000	x	2		20000	
Informatikai anyag		6000	x	6		36000	
Labor-Elektronika Kft. (Röntgen)		70000	x	6		420000	
Szoftver-üzemeltetés		112000	x	6		672000	
Távfelügyeleti díj		22000		6		132000	
Egyéb: Ásványvíz: 3000		22000	x	6		132000	2 832 950
Tisztítószer: 8000							
Irodaszer: 6000							
Posta: 3000							
Mosás: 2000							
Rehab. Team Kft. 2018. 01-02 havi díja		1 359 513					1 359 513
Dologi kiadások							20 492 425
Mindösszesen:							32 235 765

5. számú melléklet

JÁRÓBETEG ELLÁTÁS	
2016. évi fog. eü.8 fő	78000
2017. 04. szem. száll.	5000
2017. 07. szem. száll.	5000
Labor-Elektronika Kft. 2017. 03. számla	69558
Labor-Elektronika Kft. 2017. 03. számla	69 558
DEM-KEL-ER KFT. 2017. 05. számla	39 427
DEM-KEL-ER KFT. 2017. 07. számla	83 390
DEM-KEL-ER KFT. 2016.11. (labor) számla	27 273
ÖSSZESEN	377 206

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	
2016. évi fog. eü.10 fő	98000
2017. 04. szem. száll.	5000
2017. 07. szem. száll.	5000
Labor 2017. 04. szem. száll.	5000
Labor 2017. 07. szem. száll.	5000
DEM-KEL-ER KFT. 2017. 05. számla	61 355
Összesen	179 855
Mindösszesen	556 561

6. számú melléklet

Eszköz	Darabszám	Ár/db	Ár összesen (nettó ár)
Lang teszt II.	2	55 000	110 000
Szemtükör	1	30 000	30 000
Szurto Peti fekete keze kártyacsomag	1	1 000	1 000
Barr-féle játékaudiometer	1	230 000	230 000
Élénk színű, kontrasztos/sakktábla mintás tárgy	1	3 000	3 000
Madzagra kötött játékok	5	400	2 000
Labdák	4	500	2 000
Bab vagy emberfigura	2	1000	2 000
Építőköcskák a 4 alapszínhez	1	5 000	5 000
Kisebb játékgúrák (pl. műanyagemberkék)	10	500	5 000
Klímaberendezés	2	150 000 + szerelési költség: 150 000	450 000
Irodai székek	7	20 000	140 000
Számítógép	2	200 000	400 000
Látásvizsgáló tábla papírmásé, 3 m-es ábrás	1	2000	2000
Látásvizsgáló tábla ábrás, 5 m-es ábrás	1	2000	2000
Magzati szívhanghallgató Sonoline B doppler	1	20 000	20 000
Vérnyomásmérő Rossmax X3	3	15 000	45 000
Rossmaxx vérnyomásmérő mandzsetta gyerek	3	3 000	9 000
Rossmaxx vérnyomásmérő mandzsetta extra	3	3 500	10 500
Vércukormérő	1	15 000	15 000
Csecsemőmérleg	1	15000	15 000
Összesen:			1 498 500

Az OTH ellenőrzés által megjelölt tárgyak beszerzésének határideje 2018. június 30.

Az ellenőrzés várható időpontja: 2018. július.

Az előírt eszközök beszerzési ára: 390.000.-Ft + ÁFA.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy jó lenne, ha itt lenne az ügyvezető asszony is ilyenkor.

<u>Tárgy (12.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
141/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges, az 55/2018.(III.29.) Kt. számú határozatával elindított, 22.202.197 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás nyertese az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

A HITEL:

- célja:

A Tiszavasvári Sportegyesület által elnyert be/SFP-05303/2017/MKSZ, be/SFP-12338/2016/MLSZ, illetve be/SFP-17338/2017/MLSZ ügyiratszámú TAO pályázat tárgyi eszköz beruházáshoz szükséges önrész biztosítása

- összege:	22.202.197,-Ft
- típusa:	célhitel
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- törlesztés kezdete:	2020. március 31.
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ 1,45 % kamatfelár/év
- szerződéskötési díj:	A hitelösszeg 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	nem kerül felszámításra
- rendelkezésre tartási jutalék:	0,5 %/év
- rendelkezésre tartási idő:	2019. december 31.-ig
- végső lejárat:	2026. év december 31.

A hitelszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

A Tiszántúli Takarékszövetkezet ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja, mert ajánlatban az ajánlat érvényességi ideje nem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak.

2. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy az OTP Bank Nyrt. ajánlatával folyamodjon a Kormány előzetes engedélyének megszerzéséért a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint. A polgármester, illetve szükség esetén a polgármester és a jegyző a Kormány előzetes engedélyének megszerzéséhez szükséges dokumentumokat kitölthetik, a nyilatkozatokat megtehetik.
3. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Kormány előzetes engedélyének megszerzését követően az abban foglaltak szerint a hitelszerződést aláírja.
4. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
5. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
6. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőket tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Badics Ildikó jegyző

141/2018. (V. 31.) Kt. számú határozat
melléklete

OTP Bank Nyrt.

Szerződés sz.: 1-2-18-4400-0195-7
Előadó: Sápiné Dobra Judit

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS célhitel igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről

OTP Bank Nyrt. (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01) kapcsolattartó: Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók (cím: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 49.) (a továbbiakban: OTP Bank Nyrt.)

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzat (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., törzsszám: 732462-adószám: 15732468-2-15) képviseletében Dr. Fülöp Erik polgármester, Girus András Pénzügyi ellenjegyző (a továbbiakban: Ügyfél),

(az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: a Felek)

között az alábbi feltételekkel:

1.

Az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél részére:

22.202.197,- Ft

százz

Huszonkettőmillió-kettőszázkettőezer százkilencvenhét forint

összegben kölcsönt tart rendelkezésre, melynek terhére az Ügyfél eseti igénybejelentése alapján az általa meghatározott összegben kölcsönt folyósít (eseti igénybejelentése alapján történő folyósítás).

2.

A kölcsön célja: Tiszavasvári Sportegyesület által elnyert be/SFP-05303/2017/MKSZ, be/SFP-12338/2016/MLSZ illetve be/SFP-17338/2017/MLSZ ügyiratszámú TAO pályázat tárgyi eszköz beruházáshoz szükséges önrész biztosítása

Az Ügyfél a kölcsönt csak e célra használhatja fel.

Az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaudált számiát, illetve a kölcsön rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet az OTP Bank Nyrt.-hez be kell nyújtani.

3.

A kölcsön rendelkezésre tartásának vagy igénybevételének határideje:

Rendelkezésre tartás időtartama	Összege Ft
Szerződéskötéstől – 2019. december 31-ig	22.202.197

Folyósítási feltételek:

- 1) Lehívó levél benyújtása
- 2) Tiszavasvári Város Önkormányzat nyilatkozatának benyújtása, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményezték ellene adósságrendezési eljárást.
- 3) A Tiszavasvári Sportegyesület nyilatkozatának benyújtása - az egyes támogatott projektekre vonatkozóan külön-külön - a TAO támogatás feltöltöttségi szintjére vonatkozóan, annak bank általi elfogadása.
- 4) A Tiszavasvári Sportegyesület TAO támogatások fogadására szolgáló pénzforgalmi számláiról bankinformáció/számlakivonat benyújtása arról, hogy a támogatás a számlán rendelkezésre áll.
- 5) A beruházások megvalósításával kapcsolatos ajánlatok/árajánlatok/vállalkozói szerződések benyújtása.
- 6) A kölcsön folyósítása a beruházás megvalósításával kapcsolatban a Sportegyesület nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott számlák, vagy számviteliről szóló törvény szerinti más számviteli bizonyiat alapján történik.
Végszámla esetében átadás - átvételi jegyzőkönyv benyújtása szükséges.
Az OTP Bank Nyrt. eredetivel mindenben megegyező másolatú számlát fogad be, melyet az Ügyfél cégszerűen aláírva és lebélyegezve nyújt be. A számlához mellékelni a Sportegyesület számlájára a saját erő pénzügyi teljesítéshez szükséges átutalási megbízást. Azon számlák esetében, amelyeknél a saját erő összege már korábban kifizetésre került, a kifizetésének tényét igazolni szükséges.
Az egyes folyósítások során az elemenként lehívható maximális hitelösszeg a fenti nyilatkozatban szereplő %-os mérték figyelembe vételével kerül meghatározásra.
- 7) Tiszavasvári Sportegyesület illetve Tiszavasvári Város Önkormányzata között létrejött pénzeszköz átadásáról szóló megállapodás/támogatási szerződés becsatolása.
- 8) A legutóbbi folyósítás teljes körű felhasználásának - a szállítók felé történő továbbutalásának bankszámlakivonattal történő igazolása

4.

A kölcsön végső lejárata: 2026. december 31.

A kölcsön visszafizetése - jelen szerződésben foglalt megállapodás szerint - egy összegben, vagy részletekben esedékes.

- Részletekben történő visszafizetés esetén az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a törlesztés ütemét az alábbiak szerint állapítják meg:

2020. március 31. napjától 2026. szeptember 30. napjáig periódikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 792.935 Ft, utolsó törlesztési ütem: 2026. december 31-én 792.952 Ft.

5.

Az Ügyfélnek jogában áll a kölcsönt vagy részletelt bármikor - részben vagy egészben - a kikötött időpont előtt visszafizetni.

Az Ügyfél az esetleges előtörlesztési szándékát előzetesen tartozik bejelenteni a számlavezető fiókjához. Amennyiben az Ügyfél az előtörlesztés után fennmaradó kölcsöntartozását jelen szerződéstől eltérő módon kívánja törleszteni, az erre vonatkozó kérése alapján a szerződés vonatkozó pontjainak módosítása az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél közötti megállapodás szerinti feltételekkel történik.
Az Ügyfél a szerződésmódosításért a mindenkor Hirdetményben közölt díjat köteles fizetni.

6.

Az Ügyfél a kölcsön igénybevételi lehetőségének megnyílásától (rendelkezésre tartási idő első napjától) a kölcsön folyósításáig a rendelkezésre tartott összeg után rendelkezésre tartási jutalékot, a folyósított kölcsön után a kölcsön folyósítása napjától a visszafizetés előtti napig kamatot és kezelési költséget tartozik fizetni, melyek a hiteldíj részei.

A rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi 0,5 %

A kamat változó, mértéke jelenleg évi 1,48 %

Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat) + kamatfelár összegével:

Kamatbázis: 3 havi BUBOR

Kamatfelár: 1,45 %

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A kezelési költség változó, mértéke jelenleg évi 0 %

Egyéb díj:

Szerződéskötési díj, egyszeri, mértéke a hitelösszeg 1,0%-a, megfizetése legkésőbb a szerződéskötés napján esedékes.

6.1. További díjak

Az OTP Bank Nyrt. jogosult a kölcsön visszafizetéséig a jelen szerződés szerinti, biztosítékként szolgáló ingatlanok vonatkozásában az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó országos földhivatali rendszer (TAKARNET) igénybe vétele miatt az OTP Bank Nyrt. által megfizetett költségeket az Ügyféllel szemben jelen szerződés rendelkezései szerint érvényesíteni, ideértve különösen a TAKARNET rendszerhasználati díjat, a TAKARNET változásfigyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, valamint a TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját.

A kamat megállapítása és átárazása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét a naptári negyedév utolsó banki munkanapján állapítja meg (Kamatláb-megállapítási Nap). Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyílásának naptári hónapját megelőző Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (Első Kamatlábjegyzési Nap) jegyzett, azt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (További Kamatlábjegyzési Napok) jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot első alkalommal a folyósítás napjától, azt követően a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és a További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR: a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkorli kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

7.

A kamat, a kezelési költség és a rendelkezésre tartási jutalék megfizetése

- a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
- illetve a Hitel lejáratakor esedékes.

Az Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t arra, hogy a kölcsön és járulékal esedékes törlesztő részletével a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt lételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje. Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy a Fizetési számlán a szükséges fedezet az esedékesség napján rendelkezésre álljon.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláról a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvezesse.

8.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt tőkertartozás után a késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

A lejárt hiteldíj összege után késedelem idejére a a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat, költségét, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- (a) a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (Ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- (b) az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- (c) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzügyi forrás szerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzügyi devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,

(d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.

(e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki Ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az Ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,

(f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy

(g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

10.

Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum-és-maximum-értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételt követő hónap 15. napjától.

ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költségkéteket alkalmazni.

11.

A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díjhirodalmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díjhirodalmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldali szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra került) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

12.

A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

13.

Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételeit nem teszi, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételeit nem teszi, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

14.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés 7., 19, 20 pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult - akár azonnali hatállyal is - a szerződést felmondani, a kölcsönt azonnal egy összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni.

15.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos – a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre – vonatkozó Általános Üzletszabályzatában, Önkormányzati Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

16.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlattól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

17.

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik határnap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a határnap az azt követő első banki nap.

18.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött... tértivevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közölnék, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

19.

Jogi biztosítékok: -

- Ügyfél vállalja, hogy a zálogszerződés alapján az OTP Bank Nyrt. zálogjogának, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak nyilvántartásba történő bejegyzése/módosítása ügyében az illetékes Ingatlanügyi hatóságnál eljár.

~~A kölcsönszerződés bármilyen okból történő felmondása esetén az Ügyfél a követelés eladásával kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, így különösen a jelzálog átjegyzésének, valamint törlesztésének költségét köteles megfizetni.~~
Ügyfél vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt.-nek a kölcsön biztosítékeként fedezetül szolgáló vagyontárgyak ingatlan-nyilvántartással, illetve hitelbiztosítéki nyilvántartásba vétellel/módosíttatással kapcsolatos költségeit megtéríti. Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t, hogy ezen költségekkel megterhelje a fizetési számláját.

A felsorolt biztosítéki szerződés(ek) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k). Az OTP Bank Nyrt. jogosult meghatározni, hogy a jelen szerződésben felsorolt biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a biztosítékok közül követelését kielégíteni.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességkor e fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult e költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

20. Egyéb kikötések

20.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát, illetve a mindenkor pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

20.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt Kölcsön és annak járulékkal összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki)

jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazó levélen alapuló beszedés útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 sz. fizetési számláját, illetve a mindenkor pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzforgalom ezen számla és esetlegesen más számlavezetőnél vezetett számla közötti, bármilyen mértékű megosztása esetén a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel óvadéki szerződést, valamint a másik számlavezetővel és az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti az OTP Bank Nyrt. felhatalmazó levélen alapuló beszedésre való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt felhatalmazó levelet az OTP Bank Nyrt.-nek átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

Az OTP Bank Nyrt-t a jelen pont alapján megillető beszedési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

20.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás.

20.4. Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

20.5. Pari Passu

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követelése legalább azonosan rangsorolódjon az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

20.6. Terhelési tilalom (Negative Pledge)

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött

szerződésben a jelen szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékokat nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékokat a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

20.7. Szerződészegés más szerződésekben (Cross Default)

20.7.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződészegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződészegést követ el.

20.7.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn, és ennek összege a 0 Ft-ot meghaladja, vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződészegést követ el.

20.7.3. Jelen 20.7. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonyai rendelkezik.

20.8. Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi:

20.8.1. Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

~~20.8.2. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t, amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.~~

20.8.3 Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

20.8.4. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

20.8.5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön és járulékal megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe betervezi.

20.8.6. Kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadásait, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő űrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közgyűlési jóváhagyást követő 5 napon belül az OTP Bank Nyrt. részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

20.9.

1) Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja:

- költségvetési rendeletét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását könyvvizsgálói jelentésekkel együtt elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban,
- negyedévente, a negyedévet követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított vevő- és szállító kimutatását,

2) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetésbe a hitelhez kapcsolódó fizetési kötelezettségeit, valamint a futamidő alatt felmerült kamatfizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.

3) Ügyfél köteles a gazdálkodásában (vagyon helyzetében, likviditásában, adósságai mértékében és lejáratában), illetve szervezetében (képviselő testület, polgármester, jegyző személyében, ügyvivő kijelölése, stb) bekövetkezett minden olyan változást haladéktalanul írásban közölni az OTP Bank Nyrt-vel, amely érinti vagy érintheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.

4) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. a szerződés fennállása alatt jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kémi, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.

5) Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

6) Amennyiben az önkormányzat a hitel futamideje alatt megszünteti OTP banki számlavezetését, úgy

- 60 naptári napon belül köteles a hitel fedezetéül forgalomképes ingatlan(oka)t felajánlani. Az ingatlanok elvárt forgalmi értéke megegyezik a fennálló hitelösszeggel.

Az ingatlanok fedezeti értékének megállapításához OTP JZB által készített értékbecslés szükséges, amelynek költségét az Ügyfél viseli. Ügyfél köteles a felajánlott, Bank által elfogadott ingatlanokra a hitel és járulékaik erejéig jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyeztetni.

- Amennyiben jogszabály nem tiltja, 60 naptári napon belül köteles más banki fizetési számlájára azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levelet biztosítani az OTP Bank részére.

7) Az Ügyfél vállalja, hogy a be/SFP-05303/2017/MKSZ, be/SFP-12338/2016/MLSZ illetve be/SFP-17338/2017/MLSZ ügyiratszámú sportfejlesztési program megvalósítását biztosító támogatás illetve saját forrás felhasználásról történő elszámolást - az ellenőrző szervezethez történő benyújtásával egyidejűleg, valamint az ellenőrző szervezet határozatát az elszámolás elfogadásáról legkésőbb annak kézhezvételét követő 8 napon belül becsatolja.

Amennyiben az elszámolás alapján megállapítható, hogy a tényleges bekerülési költség kevesebb, mint a be/SFP-05303/2017/MKSZ, a be/SFP-12338/2016/MLSZ illetve be/SFP-17338/2017/MLSZ ügyiratszámú sportfejlesztési programban meghatározott összköltség az önkormányzat a többletfinanszírozás összegét 8 munkanapon belül köteles a hitel törlesztésére fordítani.

8) A felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

21.

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedményezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedményezést (jogát ruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

22.

Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá.

A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 2 db eredeti példányt aláíráskor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Nyíregyháza, 2018.

.....
Dankó Péter
KBC vezető

.....
Székely-Szabó Szilvia
KBC vezető-helyettes
OTP Bank Nyrt.

.....
Dr. Fülöp Erik
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Adós

.....
Girus András
Pénzügyi ellenjegyző

LEHÍVÓLEVÉL

A lehívó önkormányzata (Ügyfél) neve/székhelye:
.....

Fizetési Számlaszáma:

Az OTP Bank Nyrt.-vel év hó .. napján megkötött
..... Ft összegű kölcsönszerződés alapján jelen levelünkkel, a
hivatkozott szerződésben foglalt feltételek mellett, az abban foglalt kölcsön terhére lehívunk

..... Ft
.....
azaz Ft
összegű kölcsönt év hó .. napján a Fizetési Számlára történő folyósítással.

Kelt:

.....
Önkormányzat cégszerű aláírása

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges hitelfelvételéről szóló döntésről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
142/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata felhalmozási része saját erejének biztosításához szükséges, az 71/2018.(III.29.) Kt. számú határozatával elindított, 9.172.526 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás nyertese az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

A HITEL:

- célja: A Tiszavasvári Sportklub által elnyert be/SFP-09157/2017/MKOSZ ügyiratszámú TAO pályázat tárgyi eszköz beruházáshoz szükséges önrész biztosítása
- összege: **9.172.526,-Ft**
- típusa: célhitel
- tőketörlesztés: negyedévente azonos részletekben

- törlesztés kezdete:	2020. március 31.	
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ 1,45 % kamatfelár/év	
- szerződéskötési díj:	A hitelösszeg 1%-a	
- szerződésmódosítási díj:	nem kerül felszámításra	
- rendelkezésre tartási jutalék:	0,5 %/év	
- rendelkezésre tartási idő:	2019. december 31.-ig	
- végső lejárat:		2024.
év december 31.		

A hitelszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

2. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert a hitelszerződés aláírására.
3. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
4. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
5. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Badics Ildikó jegyző

OTP Bank Nyrt.

Szerződés sz.: 1-2-18-4400-0200-2
Előadó: Sápiné Dobra Judit

1142/2018. (V.31.) Kt. számú
határozat mellék-
lete

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

célhitel igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről

OTP Bank Nyrt. (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszáma: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01) kapcsolattartó: Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók (cím: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 49.) (a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.**)

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzat (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., törzsszám: 732462 adószám: 15732468-2-15) képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester Girus András Pénzügyi ellenjegyző (a továbbiakban: **Ügyfél**),

(az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: **a Felek**)

között az alábbi feltételekkel:

1.

- Az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél részére:

9.172.526 Ft,
azaz

Kilencmillió-egyszázhetvenkettőezer ötszázhuszonhat forint összegben kölcsönt tart rendelkezésre, melynek terhére az Ügyfél eseti igénybejelentése alapján az általa meghatározott összegben kölcsönt folyósít (eseti igénybejelentése alapján történő folyósítás).

2.

A kölcsön célja: Tiszavasvári Sportklub által elnyert be/SFP-09157/2017/MKOSZ ügyiratszámú TAO pályázat tárgyi eszköz beruházáshoz szükséges önrész biztosítása
Az Ügyfél a kölcsönt csak e célra használhatja fel.

A beruházás bruttó vagy nettó bekerülési költsége: 30.361.061 Ft

A beruházás forrásösszetétele:

- Támogatás: 21.188.535 Ft
- Hitel: 9.172.526 Ft

Az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaudált számlát, illetve a kölcsön rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet az OTP Bank Nyrt.-hez be kell nyújtani.

3.

A kölcsön rendelkezésre tartásának vagy igénybevételének határideje:

Rendelkezésre tartás időtartama	Összege Ft
Szerződéskötéstől – 2019. december 31-ig	9.172.526

Folyósítási feltételek:

- 1) Lehívó levél benyújtása
- 2) Tiszavasvári Város Önkormányzat nyilatkozatának benyújtása, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
- 3) A Tiszavasvári Sportklub nyilatkozatának benyújtása a TAO támogatás feltöltésére vonatkozóan, annak bank általi elfogadása
- 4) A Tiszavasvári Sportklub TAO támogatások fogadására szolgáló pénzforgalmi számlájáról bankinformáció/számlakivonat benyújtása arról, hogy a támogatás a számlán rendelkezésre áll.
- 5) A beruházás megvalósításával kapcsolatos ajánlatok/árajánlatok/vállalkozói szerződések benyújtása.
- 6) A kölcsön folyósítása a beruházás megvalósításával kapcsolatban a Sportklub nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott számlák, vagy számvitelről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján történik. Végszámla esetében átadás - átvételi jegyzőkönyv benyújtása szükséges.
Az OTP Bank Nyrt. eredetivel mindenben megegyező másolati számlát fogad be, melyet az Ügyfél cégszerűen aláírva és lebélyegezve nyújt be. A számlához mellékelni a Sportklub számlájára a saját erő pénzügyi teljesítéshez szükséges átutalási megbízást. Azon számlák esetében, amelyeknél a saját erő összege már korábban kifizetésre került, a kifizetésének tényét igazolni szükséges.
Hitelből a számlák/egyéb számviteli bizonylat bruttó összegének a 30,21%-a kerül finanszírozásra.
- 7) Tiszavasvári Sportklub illetve Tiszavasvári Város Önkormányzata között létrejött pénzeszköz átadásáról szóló megállapodás/támogatási szerződés becsatolása.
- 8) A legutóbbi folyósítás teljes körű felhasználásának - a szállítók felé történő továbbutalásának bankszámlakivonattal történő igazolása

4.

A kölcsön végső lejárat: 2024. december 31.

A kölcsön visszafizetése - jelen szerződésben foglalt megállapodás szerint - egy összegben, vagy részletekben esedékes.

- Részletekben történő visszafizetés esetén az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a törlesztés ütemét az alábbiak szerint állapítják meg:

2020. március 31. napjától 2024. szeptember 30. napjáig periódikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 458.626 Ft, utolsó törlesztési ütem: 2024. december 31-én 458.632 Ft.

5.

Az Ügyfélnek jogában áll a kölcsönt vagy részleteit bármikor - részben vagy egészben - a kikötött időpont előtt visszafizetni.

Az Ügyfél az esetleges előtörlesztési szándékát előzetesen tartozik bejelenteni a számlavezető fiókjához. Amennyiben az Ügyfél az előtörlesztés után fennmaradó kölcsöntartozását jelen szerződéstől eltérő módon kívánja törleszteni, az erre vonatkozó kérelme alapján a szerződés vonatkozó pontjainak módosítása az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél közötti megállapodás szerinti feltételekkel történik.

Az Ügyfél a szerződésmódosításért a mindenkor Hirdetményben közölt díjat köteles fizetni.

6.

Az Ügyfél a kölcsön igénybevételi lehetőségének megnyílásától (rendelkezésre tartási idő első napjától) a kölcsön folyósításáig a rendelkezésre tartott összeg után rendelkezésre tartási jutalékot, a folyósított kölcsön után a kölcsön folyósítása napjától a visszafizetés előtti napig kamatot és kezelési költséget tartozik fizetni, melyek a hiteldíj részei.

A rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi 0,5 %

A kamat változó, mértéke jelenleg évi 1,48 %

Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat) + kamatfelár összegével:

Kamatbázis: 3 havi BUBOR

Kamatfelár: 1,45 %

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A kezelési költség változó, mértéke jelenleg évi 0 %

Egyéb díj:

Szerződéskötési díj, egyszeri, mértéke a hitelösszeg 1,0%-a, megfizetése legkésőbb a szerződéskötés napján esedékes.

6.1. További díjak

Az OTP Bank Nyrt. jogosult a kölcsön visszafizetéséig a jelen szerződés szerinti, biztosítékként szolgáló ingatlanok vonatkozásában az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó országos földhivatali rendszer (TAKARNET) igénybe vétele miatt az OTP Bank Nyrt. által megfizetett költségeket az Ügyféllel szemben jelen szerződés rendelkezései szerint érvényesíteni, ideértve különösen a TAKARNET rendszerhasználati díjat, a TAKARNET változásfigyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, valamint a TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját.

A kamat megállapítása és átárazása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét a naptári negyedév utolsó banki munkanapján állapítja meg (Kamatláb-megállapítási Nap). Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyílásának naptári hónapját megelőző Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (Első Kamatlábjegyzési Nap) jegyzett, ezt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (További Kamatlábjegyzési Napok) jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot első alkalommal a folyósítás napjától, azt követően a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és a További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR: a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkor kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

7.

A kamat, a kezelési költség és a rendelkezésre tartási jutalék megfizetése

- a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
- illetve a Hitel lejáratakor esedékes.

Az Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t arra, hogy a kölcsön és járulékaik esedékes törlesztő részletével a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt tételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje. Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy a Fizetési számlán a szükséges fedezet az esedékesség napján rendelkezésre álljon.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvezesse.

8.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt tőketartozás után a késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

A lejárt hiteldíj összege után késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat, költségét, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívüli helyezése,
- az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzügyi devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az

önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,

- (d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.
- (e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,
- (f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy
- (g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

10.

Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételt követő hónap 15. napjától.
- ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költségtételeket alkalmazni.

11.

A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díjhirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díjhirdetmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra került) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

12.

A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

13.

Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

14.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés 7., 19, 20 pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult – akár azonnali hatállyal is – a szerződést felmondani, a Kölcsönt azonnal egy összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni..

15.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos – a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre – vonatkozó Általános Üzletszabályzatában, Önkormányzati Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

16.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlattól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

17.

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik határnap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a határnap az azt követő első banki nap.

18.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött tértivevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

19.

Jogi biztosítékok: -

- Ügyfél vállalja, hogy a zálogszerződés alapján az OTP Bank Nyrt. zálogjogának, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak nyilvántartásba történő bejegyzése/módosítása ügyében az illetékes ingatlanügyi hatóságnál eljár.

A kölcsönszerződés bármilyen okból történő felmondása esetén az Ügyfél a követelés eladásával kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, így különösen a jelzálog átjegyzésének, valamint törlesztésének költségét köteles megfizetni.

Ügyfél vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt.-nek a kölcsön biztosítékeként fedezetül szolgáló vagyontárgyak ingatlan-nyilvántartással, illetve hitelbiztosítéki nyilvántartásba vétellel/módosítással kapcsolatos költségeit megtéríti. Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t, hogy ezen költségekkel megterhelje a fizetési számláját.

A felsorolt biztosítéki szerződés(ek) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k).

Az OTP Bank Nyrt. jogosult meghatározni, hogy a jelen szerződésben felsorolt biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a biztosítékok közül követelését kielégíteni.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességkor e fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult e költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

20. Egyéb kikötések

20.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

20.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt Kölcsön és annak járulékaival az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazó levélen alapuló beszédés útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 sz. fizetési számláját, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzforgalom ezen számla és esetlegesen más számlavezetőnél vezetett számla közötti, bármilyen mértékű megosztása esetén a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel óvadéki szerződést, valamint a másik számlavezetővel és az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti az OTP Bank Nyrt. felhatalmazó levélen alapuló beszédésre való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt felhatalmazó levelet az OTP Bank Nyrt.-nek átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

Az OTP Bank Nyrt-t a jelen pont alapján megillető beszédési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

20.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás.

20.4. Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

20.5. **Pari Passu**

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követelése legalább azonosan rangsorolódjon az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

20.6. **Terhelési tilalom (Negative Pledge)**

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött

szerződésben a jelen szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

20.7. Szerződésszegés más szerződésekben (Cross Default)

20.7.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

20.7.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn, és ennek összege a 0 Ft-ot meghaladja, vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

20.7.3. Jelen 20.7. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonyal rendelkezik.

20.8. Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi:

20.8.1. Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.2. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t, amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.3 Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

20.8.4. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

20.8.5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön és járulékaik megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe betervezi.

20.8.6. Kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő űrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közgyűlési jóváhagyást követő 5 napon belül az OTP Bank Nyrt. részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

20.9

1) Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja:

- költségvetési rendeletét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását könyvvizsgálói jelentésekkel együtt elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban,
- negyedévente, a negyedévet követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított vevő- és szállító kimutatását,

2) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetésbe a hitelhez kapcsolódó fizetési kötelezettségeit, valamint a futamidő alatt felmerült kamatfizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.

3) Ügyfél köteles a gazdálkodásában (vagyon helyzetében, likviditásában, adósságai mértékében és lejáratában), illetve szervezetében (képviselő testület, polgármester, jegyző személyében, ügyvivő kijelölése, stb) bekövetkezett minden olyan változást haladéktalanul írásban közölni az OTP Bank Nyrt-vel, amely érinti vagy érintheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.

4) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. a szerződés fennállása alatt jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kérni, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.

5) Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

6) Amennyiben az önkormányzat a hitel futamideje alatt megszünteti OTP banki számlavezetését, úgy

- 60 naptári napon belül köteles a hitel fedezetétől forgalomképes ingatlan(oka)t felajánlani. Az ingatlanok elvárt forgalmi értéke megegyezik a fennálló hitelösszeggel.

Az ingatlanok fedezeti értékének megállapításához OTP JZB által készített értékbecslés szükséges, amelynek költségét az Ügyfél viseli. Ügyfél köteles a felajánlott, Bank által elfogadott ingatlanokra a hitel és járulékaik erejéig jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyeztetni.

- Amennyiben jogszabály nem tiltja, 60 naptári napon belül köteles más banki fizetési számlájára azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levelet biztosítani az OTP Bank részére.

7) Az Ügyfél vállalja, hogy a be/SFP-09157/2017/MKOSZ ügyiratszámú sportfejlesztési program megvalósítását biztosító támogatás illetve saját forrás felhasználásról történő záró elszámolást - az ellenőrző szervezethez történő benyújtásával egyidejűleg, valamint az ellenőrző szervezet határozatát az elszámolás elfogadásáról legkésőbb annak kézhezvételét követő 8 napon belül becsatolja.

Amennyiben az elszámolás alapján megállapítható, hogy a tényleges bekerülési költség kevesebb, mint a be/SFP-09157/2017/MKOSZ ügyiratszámú sportfejlesztési programban meghatározott összköltség az önkormányzat a többletfinanszírozás összegét 8 munkanapon belül köteles a hitel törlesztésére fordítani.

8) A felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

21.

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedményezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedményezést (jogátruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

22.

Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá

A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 2 db eredeti példányt aláírásakor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. április

.....
Dankó Péter
KBC vezető

.....
Székely-Szabó Szilvia
KBC vezető-helyettes
OTP Bank Nyrt.

.....
Dr. Fülöp Erik
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Adós

.....
Girus András
Pénzügyi ellenjegyző

LEHÍVÓLEVÉL

A lehívó önkormányzata (Ügyfél) neve/székhelye:
.....

Fizetési Számlaszáma:

Az OTP Bank Nyrt.-vel év hó .. napján megkötött
..... Ft összegű kölcsönszerződés alapján jelen levelünkkel, a
hivatkozott szerződésben foglalt ~~feltételek~~ mellett, az abban foglalt kölcsön terhére lehívunk

..... Ft.

azaz

..... Ft
összegű kölcsönt év hó .. napján a Fizetési Számlára történő folyósítással.

Kelt:

.....
Önkormányzat cégszerű aláírása

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy kiküldésre került előző napon egy határozat-tervezet. Mint az az előterjesztésből is kiderült, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a 2017-es finanszírozási év alapján kiszámolta a vagyoni biztosítéknak az új összegét, amely minimális összegben tér el a korábban megállapított összegtől. Erről írásos formában tájékoztatta az önkormányzatot a NEAK. Egyidejűleg arról is, hogy a finanszírozási szerződés megkötéséhez elfogadhatónak tartja a jelenleg érvényes feladat ellátási szerződést is, amely a korábbi összeget tartalmazza. Ugyanis a jogszabály lehetőséget teremt arra, hogy a NEAK által meghatározott összegtől a felek legfeljebb 20%-os mértékig eltérjenek. A kettő összeg közötti különbség ezen a határon belül van. Ezért az új határozat-tervezet alapján a testületnek arról kellene döntenie, hogy a jelenleg érvényes szerződésben a korábban meghatározott összeget továbbra is változatlanul elfogadja, és élni kíván a törvénynek ezen lehetőségével, hogy a 20%-os eltérést elfogadja. Pontosításként elmondta, hogy a bevezető rész 1.1 pontjában a 2. sorban szereplő összeg helyesen 8 334 625 Ft.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli módosítással, pontosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
143/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

A Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződéshez szükséges vagyoni biztosíték összegének elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződéshez szükséges vagyoni biztosíték összegének elfogadása**” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1.1 Kinyilatkozza, hogy a **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által – az ETO3231/10417-8/2018. iktatószámú tájékoztatásában közölt – 8.334.625 Ft. összegben megállapított vagyoni biztosíték mértékétől a vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megengedett 20 %-os határon belül el kíván térni, így a vagyoni biztosíték mértékét 8.302.320 Ft. összegben tartja fenn, ezáltal nem kívánja a jelenleg érvényes feladat-ellátási szerződést módosítani.**

1.2 Fenti döntés indokai:

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2/D. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi ellátási szerződés alapján ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató köteles vagyoni biztosítékot adni. A vagyoni biztosíték módját és mértékét az egészségügyi ellátási szerződés tartalmazza.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 2/A. § (1) bekezdése alapján a Tv. 2/D. §-a szerinti **vagyoni biztosíték mértékét a NEAK határozza meg**, azzal, hogy a vagyoni biztosíték mértéke az ellátási szerződés megkötésének évét megelőző finanszírozási évben az átvállalt feladathoz kapcsolódó, szakmánkénti kapacitás egy egységére jutó országos átlagfinanszírozás alapján az átvállalt kapacitásra jutó negyedéves bevétel nagyságától legfeljebb 20%-ban térhet el.

A vagyoni biztosíték mértéke a **NEAK által 2017. évben meghatározásra került, a 2016. évi adatok alapján.** A Képviselő-testület 211/2017. (VIII.11.) Kt. számú határozatában úgy döntött, hogy a NEAK által megállapított vagyoni biztosíték mértékétől nem kíván eltérni, és az **8.302.320 Ft. összegben rögzítésre került a szerződésben.**

A feladat-ellátási szerződés több alkalommal módosításra került, **az utolsó**, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződést **a felek - a Képviselő-testület a 3/2018. (I.25.) Kt. számú határozata alapján – 2018. január 29. napján írták alá.** Erre tekintettel a **2018. évben történő szerződéskötéshez a vagyoni biztosíték összegét a 2017. finanszírozási év alapján kell megállapítania a hatóságnak.**

A **NEAK által** így – a 2017. évi adatok alapján - közölt összeg **8.334.625 Ft.**, melyről az **írásbeli tájékoztatás 2018. május 28. napján érkezett meg.** Ebben a hatóság arról is tájékoztattott, hogy **a jelenleg érvényes szerződésben elfogadott összeg a finanszírozási szerződés megkötéséhez megfelelő**, ugyanis a jogszabály által megengedett **20 %-os mértéken belül van az eltérés nagysága.**

Tekintettel arra, hogy amennyiben a biztosíték mértéke a NEAK által meghatározott 8.334.625 Ft. összegben kerülne meghatározásra, az maga után vonná a szerződés módosítását, valamint arról közbeszerzési tájékoztató hirdetmény közzétételét, amelynek díja többszöröse a jelenleg érvényes és az újonnan megállapított vagyoni biztosíték különbözetének.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Rojkó-Med Kft. ügyvezetőjét, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés elfogadásáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
144/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés
elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés elfogadásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A **határozat 1. melléklete** szerinti tartalommal elfogadja a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli: Bátorfi Zsolt Főigazgató) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester) közötti, a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó feladat-ellátási szerződést**.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

1.

melléklet „A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2018. évi támogatási szerződés elfogadásáról szóló 144/2018. (V.31.) Kt. sz. határozathoz

Iktatószám: SZGYF-IKT-2172- /2018
Megállapodás száma: JHS-160/0-2018.

Megállapodás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyában

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Székhely: **1132 Budapest, Visegrádi u. 49.**
Törzskönyvi szám: **802101**
Adószám: **15802107-2-41**
KSH statisztikai számjel: **15802107-8412-312-01**
Intézményi számlaszám: **MÁK 10032000-00329905**
Képviseli: **Bátori Zsolt**
Beosztása: **főigazgató**
mint lebonyolító
(a továbbiakban: Főigazgatóság),

másrészről

Neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
Törzskönyvi száma: **732462**
Adószám: **15732468-2-15**
Képviseli: **Dr. Fülöp Erik Sándor**
Beosztása: **polgármester**
mint kedvezményezett
(a továbbiakban: Kedvezményezett),

(a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Főigazgatóság között, 11713-4/2018. ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás (a továbbiakban: lebonyolítói megállapodás) jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási szerződésekkel és megállapodásokkal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására. A 2018. évi feladatok állami, önkormányzati fenntartású

intézménnyel történő feladatellátás esetében megállapodással kerülnek finanszírozásra.

2. Jelen megállapodással a Szerződő felek rögzítik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **2018. évi alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összegét, a kötelező és vállalt feladatmutató számát, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet.

I. Fogalmak

A jelen megállapodás tekintetében:

Szolgáltató: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti személy vagy szervezet, amely/aki a Szocvtv. 65. § szerint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosító szociális szolgáltató vagy szociális intézmény.

Finanszírozási időszak: 2018.01.01-2018.12.31 közötti időszak.

Köztartozás: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléki megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

II. A megállapodás tárgya

1. A Főigazgatóság a 2018.01.01-2018.12.31 napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen szerződés III. fejezetében rögzített – Szolgáltató által.
2. A jelen megállapodással biztosított működési támogatás forrása Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 343640).

3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
4. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
 - a. a Szocvtv-re,
 - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
 - e. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
 - f. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
 - g. az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

III. Szolgáltató adatai

A Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató:

Neve: **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ**
Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.**
Ágazati azonosítója: **S0233914**
Adóazonosító száma: **15815154-2-15**

Telephely neve: -

Telephely címe: **4400 Tiszavasvári, Hősök utca 38.**
Telephely ágazati azonosítója: **S0233914S0020697**

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv:

Neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**
Címe: **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés határozatának száma: **SZ/113/00539-10/2016.**

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **Tiszadob, Tiszaeszlár, Rakamaz, Timár, Szabolcs, Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszanagyfalu települések közigazgatási területe.**

IV. A 2018. évre vállalt feladatmutató száma, valamint a finanszírozás összege

1. 2018. évre meghatározott feladatmutató

Kötelezően teljesítendő feladatmutató **40** jelzőkészülék komplex működtetése

2018. évre vállalt feladatmutató: **130** jelzőkészülék komplex működtetése

A Kedvezményezett összesen 170 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2018. évben.

2. A feladatmutató számításának módja: A feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.

3. Egy feladategység után járó támogatás 2018. évre

Egy feladategység után járó támogatás: **24 600 Ft**

4. Alaptámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2018. évre **500 000 Ft, azaz ötszázezer forint** alaptámogatást nyújt.

5. Teljesítménytámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2018. évre a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár döntésében meghatározottak szerint,

4 182 000 Ft, azaz négymillió – száznyolcvankettőezer forint teljesítménytámogatást nyújt.

6. A működési támogatás összege 2018. évre:

4 682 000 Ft, azaz négymillió – hatszáznyolcvankettőezer forint.

7. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen megállapodás hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

V. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a megállapodás módosítása

1. A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Főigazgatóság felé a jelen megállapodással, a Kedvezményezettel, a Szolgáltatóval és a szolgáltatással kapcsolatosan, illetve a megállapodást érintő valamennyi tényvel, körülménnyel kapcsolatban.
2. A Kedvezményezett köteles a Főigazgatóságnak 15 napon belül bejelenteni, amennyiben:
 - a) a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
 - b) a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a megállapodást befolyásoló körülményben változás állt be,
 - c) megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a finanszírozás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve ha a Kedvezményezett új pénzforgalmi számlát nyit, vagy valamely beszedési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
 - d) a Szolgáltató neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
 - e) ÁFA levonási jogában változás következett be.
3. A bejelentéssel egyidejűleg a Kedvezményezett köteles a megváltozott adatokat igazoló dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Főigazgatósághoz való megérkezéséig a Főigazgatóság a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
4. A Kedvezményezett köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a Kedvezményezett személyében bekövetkezett változás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez.
5. A Kedvezményezett 5 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési vagy végrehajtási eljárás indul ellene.
6. A Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó készülékszám változása okán negyedévente egy alkalommal, de legfeljebb 2018. szeptember 30. napjáig indítványozhat döntési lista módosítást. A megállapodás

módosítására a Kedvezményezett 2018. augusztus 31. napjáig benyújtott írásbeli kérelme alapján közös megegyezéssel kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az adatváltozáshoz kapcsolódó, az adatváltozást hitelt érdemlően bizonyító iratokat, dokumentumokat is meg kell küldenie a Főigazgatóságnak postai úton. Amennyiben a módosítási kérelmet a Kedvezményezett hiányosan nyújtja be, a Főigazgatóság 8 napos határidő kitűzésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén a Főigazgatóság a módosítási kérelmet elutasítja.

7. A Főigazgatóság jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel is kezdeményezheti a megállapodás írásbeli, közös megegyezéssel történő módosítását.
8. A Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás a vonatkozó jogszabályok módosítása, illetve új jogi szabályozás bevezetése esetén minden külön intézkedés nélkül módosul.
9. Ha a Kedvezményezettnek fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződés szerű teljesítés kizárólag a megállapodás módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a megállapodás közös megegyezéssel történő módosítását a Főigazgatóságnál.
10. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szoc. tv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
11. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Szolgáltató vezetője köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Főigazgatóságot. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint a Szolgáltató fenntartójához fordulhat.
12. A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást 15 napon belül a Kedvezményezett bírálja el. A Kedvezményezett a döntéséről köteles 15 napon belül írásbeli tájékoztatást adni a Főigazgatóság részére.
13. A Kedvezményezett vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott időtartamban a megállapodást rendes felmondással nem mondja fel. Ezen kötelezettségének megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Főigazgatóság jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek

költségeit jelen megállapodásban foglalt időtartamra vonatkozóan a Kedvezményezett köteles megfizeti.

VI. A 2018. évi finanszírozás folyósítása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához a Kedvezményezett részére a 2018. évben működési támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.
2. A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	Kormányzati funkció szerinti besorolás 107060 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Összesen
Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 682 000	4 682 000

3. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét a Kedvezményezett alábbi pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt.	11744144-15404761

4. A Főigazgatóság a működési támogatás teljes összegét egy összegben, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja Kedvezményezett részére.

VII. A működési támogatás felhasználásának szabályai

1. A működési támogatás felhasználásának **kezdő időpontja: 2018. év január hó 1. nap.** A működési támogatás felhasználásának **véghatárideje: 2018. év december hó 31. nap.** A kötelezettségvállalás **határideje: 2018. december 31.** A pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) **utolsó napja 2019. február 28.**
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét a Szolgáltatónál – a jelen megállapodás 4. számú mellékleteként csatolt, a Szolgáltató működtetésére készített éves költségvetésben vagy költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban – a finanszírozási időszak alatt felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni.
3. A Kedvezményezett kizárólag a működési támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a működési támogatással támogatott szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.
5. A Kedvezményezett **2018. november 30.** napjáig a Főigazgatósághoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján, a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphet túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át. A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

VIII. Jelentési kötelezettség

1. Kedvezményezett minden hónapot követő 10. napig köteles havi jelentési kötelezettségének a Főigazgatóság által működtetett internetes felületen keresztül eleget tenni.
2. A Kedvezményezett a 2018. január 1. napjától 2018. június 30. napjáig terjedő időszakról 2018. július 10. napjáig, míg a 2018. július 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időszakról 2019. január 10. napjáig köteles postai úton megküldeni az 8. számú melléklet szerinti, vonatkozó havi jelentéseit a Főigazgatóság részére.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
4. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

5. Amennyiben a Kedvezményezett az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben – részben vagy egészben – nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy a Szocvtv. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a Kedvezményezettrel szemben.

IX. Ellenőrzés

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Főigazgatóság, valamint a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes, Főigazgatóság megyei kirendeltsége jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén, telephelyén. A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Kedvezményezett feladata. Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
2. A Kedvezményezett köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni, a felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat a Főigazgatóság vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően – az Ávr. 101. §-a alapján – legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
3. Kedvezményezett a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)
4. A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:
 - a. az első félévre vonatkozóan 2018. augusztus 15.
 - b. a teljes évre vonatkozóan – az első félévet is tartalmazó, összesített elszámolás - 2019. január 20.
5. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a jelzorendszer@szgyf.gov.hu e-mail címre.
6. A Főigazgatóság részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadására a gazdasági vezető jogosult.
7. A Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a Kedvezményezett 2018. augusztus 15. napjáig féléves, valamint 2019. január 20. napjáig éves összesítésben írásban beszámol a Főigazgatóságnak, mely beszámolót a 9. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Kedvezményezettnek.
8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nem a 9. számú melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót a Főigazgatóság nem fogadja el.

9. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz elkészíti a jelen megállapodás 10. számú melléklete szerinti pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt, amely a finanszírozási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak az aláíró személy által, polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
10. A 10. számú mellékletet képező számlaösszesítőhöz csatolni szükséges a Szolgáltató nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: számla) hitelesített másolatait.
11. A számlamásolatokat sorszámozni kell, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás 4. számú mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
12. A teljes évre vonatkozó elszámolásnak tartalmaznia kell az I. féléves elszámolás adatait is, rovatok szerint összeszerkesztve folyamatos sorszámozással ellátva. Az éves elszámoláshoz már megküldött első féléves elszámolás dokumentumait nem kell megküldeni, kizárólag a hiánypótlást és a második félév elszámolásához tartozó dokumentumokat.
13. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
14. Az elszámoláshoz szükséges számla eredeti – a Szolgáltatónál maradó – példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a 11713-4/2018. iktatószámú megállapodás keretében a Főigazgatósággal kötött JHS-160/0-2018. megállapodás alapján elszámolva”. Az így készített másolatot kell a Kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.
15. A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
16. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Kedvezményezett eredeti aláírásával hitelesített – másolati példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.
17. Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban. Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 100.000.- Ft értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban. A

személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges

- a. a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
 - b. a tárgyévi bérertesítő hitelesített másolatát;
 - c. a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
 - d. bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
 - e. nettó finanszírozás esetén: nettó finanszírozási körbe tartozásról kiállított nyilatkozatot.
- 18.** A Kedvezményezett kijelenti, hogy amennyiben a Szolgáltató székhelyén, telephelyén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett más ellátást is biztosít, abban az esetben az ellátás típusok közötti költségek (mind a dologi, mind a személyi) megosztását tartalmazó döntését jelen megállapodás megkötéséhez benyújtotta.
- 19.** A Főigazgatóság a féléves és éves pénzügyi elszámolás vizsgálata során tételesen ellenőrzi, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.
- 20.** Amennyiben a Kedvezményezett eltér az eredeti – jelen megállapodás megkötéséhez benyújtott – költségtervtől, akkor a támogatásra nézve részletesen, szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést, alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek. Ezen elszámolásnak a Főigazgatóság általi elfogadása esetén a Feleknek a támogatás felhasználási tételeiről, az eredeti megállapodás módosításával meg kell állapodniuk.
- 21.** A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
- 22.** A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.
- 23.** Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Főigazgatóság legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.
- 24.** Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek

következtében a Kedvezményezett a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.

25. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegve, teljes körűen el nem számolt, azonos célra újabb támogatásban a Főigazgatóságtól nem részesülhet.
26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

X. Működési támogatás visszafizetése, kamat

1. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy ha a vállalt feladatmutatót nem teljesítette, valamint a működési támogatás egy részét nem a VII. 2. pontban meghatározott kiadásokra fordította, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt működési támogatást vissza kell fizetnie.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
 - a. a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - b. a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását
 - c. a Főigazgatóság az elszámolást elutasítja.
3. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
4. A működési támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Főigazgatóság jogosult. A Főigazgatóság a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettrel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre.
5. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.
6. Az Áht. kötelezően előírja, hogy a megállapodásban megfelelő biztosítékot kell kikötni. Az Ávr. 84. § (2) bekezdés szerint biztosítékként elfogadható a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete által ellenjegyzett, 2023. december

31-ig hatályos, a Főigazgatóság javára szóló, a Kedvezményezett valamennyi beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, csak a Főigazgatóság írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat – pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére – a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozatot is csatolni kell.

7. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:
 - a. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámlára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.
 - b. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

XI. A megállapodás megszűnése

1. Szerződő felek jogosultak jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
2. Szerződő felek kizárják a megállapodás rendes felmondásának – a másik félnek fel nem róható okból történő – lehetőségét.
3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
4. A Főigazgatóság jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a. a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - b. olyan körülmény merül fel, vagy jut a Főigazgatóság tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettrel szerződés,
 - c. a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - d. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési

- kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
- e. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - f. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámoló, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Főigazgatóság nem fogadta el,
 - g. a Kedvezményezett a 2018. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. Amennyiben jelen megállapodás az egyik fél súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Főigazgatóság olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen megállapodás szerinti felmondását megalapozza, és a támogatás összege még nem került a Kedvezményezett számlájára, a Főigazgatóság felfüggeszti a finanszírozási összeg folyósítását, és erről a Kedvezményezett írásban tájékoztatja.
2. Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A megállapodás megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az a Főigazgatóság részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Főigazgatóság a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

XIII. Záró rendelkezések

1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1. és 2. számú dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett

részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Szolgáltatóval betartatja.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
4. A Kedvezményezett a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.
5. Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásáig átadta a Főigazgatóság részére a mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy a Főigazgatóság által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
6. A Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) pontja szerinti törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
7. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
 - a. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - b. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
 - c. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - d. tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Főigazgatóság által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi. Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.
8. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy benyújtotta a Főigazgatóság felé az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyeket a Főigazgatóság megvizsgált, és amelyek szerint a Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény – így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény – nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.

9. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, és 2018. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, azzal, hogy rendelkezései 2018. január 1. napjától alkalmazandók.
10. A megállapodás aláírásának a napja a megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
11. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a I.4. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Kedvezményezett döntésében foglalt szabályok az irányadóak. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a megállapodás alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
12. Felek a jelen megállapodást annak áttanulmányozása után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag írták alá. Felek kijelentik, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen a Szocvtv., az Áht., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Art., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ávr., illetve az egyéb szakmai és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását meghatározó rendeletek mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodás 17 oldalon, 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 1 eredeti példány a Kedvezményezettet, 4 eredeti példány a Főigazgatóságot illeti meg.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
2. számú melléklet: A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
3. számú melléklet: Beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat
4. számú melléklet: Éves költségvetési terv a működési támogatás felhasználásáról
5. számú melléklet: Kedvezményezettnek mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló döntése
6. számú melléklet: A Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról
7. számú melléklet: Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
8. számú melléklet: Havi jelentés formanyomtatványa
9. számú melléklet: Féléves és éves szakmai beszámoló formanyomtatványa a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatmutatóinak teljesüléséről

10. számú melléklet: Féléves és éves pénzügyi elszámolás számlaösszesítője
11. számú: A Kedvezményezett jogi státusza szerinti további melléletek

Budapest, 2018. hó ... nap

p.h.

.....
Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság képviselőjében
Bátori Zsolt
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Helmanné Enner Margit
gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
dr. Di Giovanni Anett
jogi és igazgatási főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Szelényiné Asztalos Erika
főosztályvezető

....., 2018. hó ... nap

p.h.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőjében:
Dr. Fülöp Erik Sándor
polgármester

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Kérte javítani a határozat-tervezet bevezető részében a 2016-os évszámot 2017 évre. Illetve a 7. oldal közepén van egy táblázat, ami a 2017 évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálásáról szól. Az elbírálási kérelmek száma helyesen 1821, a megállapított támogatások száma pedig 1779. Tegnap napon került kiküldésre a Nagycsaládosok Egyesületének a beszámolója, és ezzel együtt kérte elfogadni a határozat-tervezetet.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
145/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2017. évi ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalt tájékoztassa.

Határidő: 2018. május 31.
Ibolya

Felelős: Sipos
általános helyettesítésre
megbízott alpolgármester

a 145/2018. (V. 31.) Kt. sz. határozat melléklete

Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak

2017. évi ellátásáról

I. Bevezető

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek tesztek eleget**. Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm rendelet 10. számú melléklete tartalmazza**. A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

II. A város demográfiai mutatói:

(2017. december 31. állapot)

állandó lakosok száma:	13. 222 fő
0-18 évesek száma:	3. 234 fő
tankötelesek száma (6-16 évesek száma):	1. 914 fő

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § értelmében a **települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:**

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése a Gyvt. 14. § (3) bekezdése értelmében állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások a Gyvt. alapján 2016-ban:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- természetbeni ellátásként
- természetbeni támogatás – Erzsébet utalvány formájában

2. Gyermekétkeztetés:

- ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
- szünidei gyermekétkeztetés

A **gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés** keretében a jegyző hatáskörébe tartozik a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.**

III. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

III.1.1. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.** 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére.** 2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók.** Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el. 2013. évben változott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében fizetett természetbeni támogatás formája.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője határozattal állapítja meg 1 év időtartamra. A törvény értelmében szintén a jegyző nyújtja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő természetbeni támogatást is.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatára, mint a **jogosultság feltétele a 2017. évben az alábbiak szerint alakult:**

- a **családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) **130%-át (2017. évben: 37.050.-Ft),**
- **egyedülálló esetében,** valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos,** ill. a **nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében az öny. 140 %-át (2017. évben: 39.990.-Ft).**

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (**öregségi nyugdíjminimum**) összege több éve változatlan, **2017. évben és jelenleg is: 28.500.- Ft.**

Az öregségi nyugdíjminimum és a jövedelemhatár összege a 2013-es évhez képest nem változott.

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.**

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-ban központilag finanszírozott ellátás.

A 2017-es évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma:

Megnevezés	Összesen
Jogosult gyermekek száma:	1821
- ebből tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:	13
- ebből 18. év feletti, saját jogán jogosultak száma:	58
Jogosult családok száma:	705
- ebből az egyedülálló szülők száma:	67

A 2017-es évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása a következőképp alakult:

Ellátás megnevezése	Beérkezett támogatási kérelmek	Megállapított támogatások száma	Elutasítások száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1821	1779	42

Az elutasítások főbb oka az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni. Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a **kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt.**

III.1.2. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2013. április 1-jétől került ki a Gyvt. hatálya alól, de azt megelőzően sem volt gyakori ilyen ellátás megállapítása. (A gyermek tartására jogosult gyám igényelhetette, amennyiben nyugdíjszerű ellátásra volt jogosult.) **A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás hatályon kívül helyezésével egyidejűleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt szabályozó jogszabályhelyek között került szabályozásra az a rendelkezés, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, amennyiben a törvényben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel.**

2017. évben nem került sor kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására.

III.1.3. Megszűnt ellátások: A korábbi rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A

módosítás következtében **2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, azonban 2014. január 1-jétől ilyen ellátás nem állapítható meg, mivel az akkor hatályos Szt. alapján önkormányzati segély keretében adható ellátás lett.**

A Gyvt. 172. § (1) bekezdése értelmében 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti **óvodáztatási támogatás** megállapítása iránti kérelem, – ideértve a támogatás ismételt megállapítása iránti kérelmet is, – **nem nyújtható be.** Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a jogosultságot 2015. október 31-éig terjedő időtartamra kellett megállapítani. A települési önkormányzat jegyzője a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

III. 2.1. Természetbeni támogatás – Erzsébet-utalvány formájában:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan **2012 októberétől** pénzbeli támogatás helyett természetbeni támogatásként **Erzsébet-utalvány formájában nyújtandó természetbeni támogatás, egy évben két alkalommal.**

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében: (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,

emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Ez a támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez társul, erről külön határozatot nem kell hozni.

Az összege a **2017. évben emelésre és differenciálásra került: alapösszegű támogatás esetén 6000.-Ft/fő, emelt összegű támogatás esetén 6500.- Ft/fő,** mindkét alkalommal. Mértékét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg. A törvény értelmében szintén a jegyző folyósítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő pénzbeli támogatást is. Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

Augusztusban alapösszegű természetbeni támogatás **135 fő** gyermek 810.000,- Ft, emelt összegű támogatás **1570 fő** gyermek 10.205.000 Ft, **novemberben** alapösszegű természetbeni támogatás **133 fő** gyermek **798.000,- Ft,** emelt összegű támogatás **1582 fő** gyermek **10.283.000 Ft** került a szülők részére kifizetésre, melyet **100%-ban térít meg részünkre a központi költségvetés.** A kifizetésre nem postai úton kerül sor.

III. 2.2. Ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkezés (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek.**

A 2017-es évben az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kellett biztosítani

- a) a bölcsődében vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést **az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével** kellett biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

Étkeztetés adatai a 2017. évben:

Intézmény	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma	50%-os normatív kedvezményben részesülők száma	Összesen
Bölcsőde	45	0	45
Óvoda	286	0	286
Általános Iskola	408	114	522
Gimnázium	0	36	36
Szakközépiskola	0	9	9
Szakiskola	0	6	6
Kollégium	0	21	21
Összesen	739	186	925

III. 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről a **gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.** A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötésig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**
- b.) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon,** legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

A 2017-es évben a rászoruló gyermekek részére az ebéd egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra az alábbi kiosztási helyszíneken:

- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál 97/A úti telephely; Tiszavasvári, Vasvári Pál úti ebédlője
- Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény; Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. konyhája/Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári Hétvezér u. 19.sz. konyhája
- Tiszavasvári Bölcsőde
- Józsefháza központi tér

2017. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:

Megnevezés		Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:		72	1424	1496
Életkori bontásban:	0-2 éves	2	143	145
	3-5 éves	13	311	324

	6-13 éves	42	782	824
	14-17 éves	15	188	203
	18 éves	0	0	0

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:	1496	1153	1153	1266

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. A Kft. a már megszokott magas színvonalon biztosította az étkeztetést és szervezte a szabadidős programokat a gyerekeknek.

III. 3. Élelmiszersegély, mint egyéb természetben nyújtott támogatás (Európai Unió Élelmiszersegély program)

III. 7. 1. Településünk több alkalommal is részt vett az „Európai Unió Élelmiszersegély Program”-ban, melynek keretében évi két alkalommal tudott élelmiszercsomagot osztani az önkormányzat a program keretében meghatározott jogosulti kör részére.

Az Önkormányzattal szerződő fél a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** (a továbbiakban Élelmiszerbank) volt, a szétosztásra az **Élelmiszerbank és az MVH segítségével** került sor.

A sikeres önkormányzati pályázat keretében egy alkalommal **2000 fő részére tudtunk európai uniós élelmiszersegélyt osztani**. A segély kiosztás szempontjait a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** határozta meg. Azok a személyek, családok részesülhettek ilyen formában a támogatásból, akik az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak:

- létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők;
- kisnyugdíjasok;
- hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

Mindezek mellett a minisztérium iránymutatása alapján, a Központi Statisztikai Hivatal által a létminimum értékének meghatározása céljából végzett kutatás eredményét használva, további szempontként vettük figyelembe a rendelkezésünkre bocsátott jövedelemkorlátokat.

A végleges listát a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya készítette. A három kategóriából kiemelten szeretnénk volna támogatni a kisnyugdíjasokat, ezért 2009. évben az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságtól - telefonon történő egyeztetést követően - megkértük a városban élő – minisztérium által meghatározott kritériumoknak megfelelő - kisnyugdíjasok listáját. Ezt a listát végül nem kaptuk meg, a személyes adatok védelmére hivatkozva.

Ezt követően a szociálpolitikai osztályon meglévő adatok és a rendelkezésünkre álló iratok segítségével közlekedési és a közgyógyellátásra jogosító támogatást megállapító határozataink alapján próbáltuk kiválogatni azokat a nyugdíjasokat, akik az ott használt jövedelemszámítás adatai alapján belefértek a megadott kategóriába.

Megkértük a nyugdíjas klubokat is, hogy szolgáltatassanak adatot, sajnos azonban a nyugdíjasok listáját ennyi információval nem lehetett minden lehetséges jogosultat érintően elkészíteni. A hátrányos szociális helyzetű gyermekekről rendelkezik az önkormányzat adatokkal, míg a létminimum közelében élők egy részéről járulékos jelleggel van tudomása a

hivatalnak, hiszen azok, akik valamilyen támogatás iránti igényüket jelzik felénk, és a jövedelemszámítás alapján mégsem válnak jogosulttá, ebbe a kategóriába sorolhatók.

Az élelmiszersegély osztásakor törekedett az önkormányzat arra, hogy egy családon belül több személyre tekintettel kerüljön megállapításra az élelmiszeradag, hogy a megjelölt mennyiség tényleges segítséget nyújtson, ne aprózódjon el a támogatás.

2014. évben a támogatottak száma 2000 fő volt, három helyre szerveztünk átadást, melyek az alábbiak:

2014. február 11. Tiszavasvári, Széles u. 1. sz. Községi Ház

2014. február 12. Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)

2014. február 13. Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)

A pótosztásra 2014. február 19. napján került sor a Városi Kincstár Tiszavasvári épületében.

A 2014. évi élelmiszersegély osztás keretében az alábbi termékek kiosztására került sor:

Termék:	Kg	
Raklap		
liszt BL 55 (1;10)	6300	7,0
durum szarvacska tészta (0,5;10)	2100	5,0
konzerv melegszendvics (0,29;1,74)	274,92	0,4
kristálycukor (1;10)	1920	2,0
étolaj (1;15)	210	0,3

A termék neve után zárójelben a termék egy egységének, illetve egy gyűjtőcsomagolás tömege – pl: (0,5;10) jelentése: 0,5 kg-os kiszerezésben, 10 kg egy fóliában, azaz egy fóliában 20 db egység van.

(Maximális raklapmagasság: 180 cm.)

Összesen: 14,7 raklap (10804,9 kg)

A segélyszervezet budapesti székhelyéről a kiosztás helyszínére történő szállítást a **Gászler Fuvarozási Kft.** vállalta és teljesítette kedvezményes áron.

Az osztás a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja családgondozóinak közreműködésével zajlott.

A program sikerére tekintettel a jövőben is folytatni kívánjuk az élelmiszersegély osztását.

2015-ben és 2016-ban nem volt lehetőségünk részt venni – erre vonatkozó pályázat, program kiírásának hiányában – EU-s élelmiszeradomány kiosztásában.

2016. augusztus 15. napján az Emberi Erőforrások Minisztériuma megkereséssel élt a család- és gyermekjóléti központ, család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a Kornisné Központ intézményezetője irányába a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében meghirdetett RSZTOP-1 Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása c. kiemelt felhívás végrehajtásával kapcsolatos együttműködési megállapodás kapcsán. A megállapodás az önkormányzat részéről véleményezésre került, ezt követően 2016. évben újabb megkeresés nem érkezett a programmal kapcsolatban.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (Család és Gyermekjóléti Szolgálat) valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között 2017. 07. 15. napján évre is együttműködési megállapodás jött létre az RSZTOP-1.1.1-16 „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú RSZTOP-1.1.1-16-2016-00001 azonosító számú pályázat kapcsán. Ennek célja, hogy élelmiszersegélyben (alapvető élelmiszerek és fogyasztási cikkek) részesítse azon szegény gyermekes családokat, melyek

- intézményi étkeztetésben nem részesülnek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),
- leghátrányosabb helyzetű térségben élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek,
- egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket.

A célcsoport azonosítása az NRSZH (majd jogutódja) által kezelt informatikai rendszer segítségével történik. A program megvalósításában, az élelmiszercsomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a rászorultaknak a havonta történő kiosztásában a Család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai aktívan közreműködnek.

III.4. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésként a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2017-es évben megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek száma:

Megnevezés	Összesen
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	91
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	38
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	7
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	46
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1557
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	1541
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	43
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	1538
Családok száma, melyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	56
Családok száma, melyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	509

IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

IV.1. Bölcsőde 2017. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, **78 engedélyezett férőhelyen**. Az intézmény működési engedélyét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya adta ki SZ/113/01638-4/2016 határozatlan időtartamra.

A működési engedély az ellátási terület vonatkozásában Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:

2017. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket. A gondozási napok alapján egy csoport átlagos beíratott gyermek létszáma 12-14 fő volt. Ez megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak mely maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt.

2017-ben összesen 123 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2017-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 79 fő

2017 évi nyitvatartási napok száma: 234 nap

2017 évi teljesített gondozási napok száma: 13853 (naponta átlagosan 59 feljáró gyermek)

2017 évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 69 fő

Korcsoport összetétel december 31.-i állapot:

- 12 – 23 hónapos 13 fő
- 24 35 hónapos 46 fő
- 36 hónap és a fölötti 17 fő

Jellemzően 18 hónapos kor után igényelnek a szülők bölcsődei ellátást, de az utóbbi években már tapasztalható volt az egy éves kor körüli igénylés is, mely a GYED melletti munkavállalás lehetősége miatt jelentkezett.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. (1997. évi XXXI. tv. 42. § (4a) bekezdése). A **bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos**, tehát az év bármely szakában igényelhető, a gyakorlat azonban az, hogy szeptembertől októberig terjedő ún. „beszoktatási” időben a férőhely szám erejéig feltöltődnek a csoportok, és év közben felvételi lehetőség csak akkor van, ha megüresedik férőhely, vagy ha a szülő előre jelzi (beiratkozik) az év közbeni felvételi igényét **2017. évben elutasító határozat nem született.**

2017-ben a bölcsődei férőhelyek napi feljárók alapján számolt tényleges kihasználtsága 76%. (2016-ban 73%).

A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma 59 fő. (2016. évben 57 fő)

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt 2017 évben a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **69 fő.** (2016. évben 67 fő) A mutató növekedését az átgondolt férőhelyszám gazdálkodás indokolja.

2017 évben a bölcsődei ellátottak közül 8 fő részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben nagycsaládból érkezett 22 fő

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, §-a határozza meg. Ez alapján 2017-ben:

- **Hátrányos helyzetű 6 fő**
- **Halmozottan hátrányos helyzetű 6 fő**
- **Védelembe vett 3 fő**

2015. szeptember 01-től módosításra került gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, **az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében**

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

2017. évben 82%-a gyermeknek részesült az ingyenes gyermekétkeztetésben

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján **8%**
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek **7%**
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, **21%**
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, **64%**

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsőde főzőkonyhája 2017-ben biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „korspecifikus” étkeztetést.

- Nyári szünet időtartama alatt 54 munkanapon: 7843 adag
- Őszi szünet időtartama alatt 4 munkanapon : 508 adag
- Téli szünet időtartama alatt 2017-ben 3 munkanapon: 414 adag

2017 évben összesen: 61 nap 8765 adag
Napi átlag létszám : 143 adag

IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségen.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a gondozónő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzeteheterogén összetételt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. **A 2017-ben 75 óra időszakos gyermekfelügyeletet** vettek igénybe a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyerekek.

A bölcsődében egy úgynevezett „sósobát” alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez **egy érdekes játszószo**ba, ahol **betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára.** A **szolgáltatás célja** az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,, szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

IV. 1. 4. Szakmai kapcsolattartás

- A jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatokat a miniszter által kijelölt szervezet látja el. Bölcsőde és a mini bölcsőde vonatkozásában a Magyar Bölcsődék Egyesülete került kijelölésre.
- **A módszertani irányítás céljából 7 regionális un. bázis intézmény, megyénként 1 fő módszertani tanácsadó, és országosan 60 fő szakértő került kijelölésre.**
- **A Tiszavasvári Bölcsődéből 2017 évben a módszertani munkával kapcsolatos feladatok ellátásához egy fő szakértő működött együtt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal munkatársaival.**

Az intézmény kapcsolatrendszere

- **Szakmai kapcsolattartás**
 - **Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézmény** munkatársaival: folyamatos szakmai információ csere, továbbképzéseken való részvétel.
 - **A szomszédos városok bölcsődéivel.** Közös Szakmai Nap szervezése
 - **Magyar Bölcsődék Egyesületével:** Az egyesület munkájában való tevékeny részvétel, szakmai tájékoztatókon, szakmai napokon való részvétel.
 - **A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei módszertani tanácsadóval konzultáció és szakmai ellenőrzések lefolytatása.**
 - **A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési Karával:** A karon folyó képzésekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel 2017-ban a Kisgyermeknevelők Szimpóziuma. Kisgyermeknevelő szakos hallgatók gyakorlati helyének biztosítása, mentorálás, és hallgatók gyakorlati vizsgáztatása.
 - **Nyíregyházi Egyetem Bessenyei György Tanárképző Központjával:** Kisgyermeknevelő szakos hallgatók gyakorlati helyének biztosítása, mentorálás, és hallgatók gyakorlati vizsgáztatása.
 - **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével:** folyamatos információ csere
- **A fenntartóval való kapcsolattartás**
 - **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés
 - **Tiszavasvári Városi Kincstár:** Gazdálkodási-pénzügyi szempontból történő folyamatos együttműködés.
- **Társintézményekkel való kapcsolat**
 - **Helyi óvodák:** a gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal. Egymás szakmai rendezvényeinek látogatása.
 - **gyermekjóléti szolgálat:** Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.
 - **Közművelődési intézmények** (Találkozások Háza, Vasvári Pál Múzeum) Egymás rendezvényeinek látogatása
 - **Tiszavasvári Közétkeztetési Kft:** közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések, szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése, közbeszerzési eljárás lefolytatásában való együttműködés
 - **Tiva-Szolg Kft:** Közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés.

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon tapasztalatcseréken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

IV. 1. 5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2017 évben is rendszeresen részt vettünk:

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon
- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

IV. 1. 6. Gyermekélelmezés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászorult gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül 2017 évben **csak az étkezésért állapított meg a fenntartó térítési díjat.** Az intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

2017 évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 61 fő volt.

2017. évben az 1997 évi XXXI. gyermekvédelmi törvényben, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29) korm. rendeletben

foglaltaknak megfelelően **a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosította a főzőkonyha.**

IV. 1. 7. Bölcsődei szülő-gyermek programok, rendezvények 2017-ben

A bölcsőde 2017. évi munkaterve alapján a következő programok kerültek megszervezésre.

- februárban **farsang**
- áprilisban a **Föld Napja**
- **április 21. Magyar Bölcsődék Napja**
- **Anyák Napja**
- júniusban **Családi Nap**
- Az óvodába távozó gyermekek **bölcsődei búcsú ünnepsége**
- Hagyományként szerveztük meg a **bölcsődei Mikulás ünnepséget**
- December végén a **Karácsonyi ünnepséget**
- **Szülőcsoportos beszélgetéseket tartottak**, különböző –a szülők által meghatározott-problémákkal kapcsolatban
- **Bábszínház** látogatást szerveztek
- Részt vettek a **Baba-Mama Klub** rendezvényein
- **Zenebölcső:** Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínáltak, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat. A foglalkozásokon a kodályi koncepció az óvodát megelőző korosztályra vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.

IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit**, a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési előírásait**. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott törvény előírásainak. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint. Szintén külön megállapodás alapján dietetikus segíti a bölcsődei gyermekétkeztetést.

2017. január 01-től bevezetésre került a bölcsődei dajka munkakör, mely létszámminimumoknak 2017. december 31-ig kellett megfelelni az intézményeknek. A bölcsődében 3 fő bölcsődei dajkát foglalkoztatnak, mely szintén megfelel a törvényi előírásoknak.

Az egyéb, nem szakmai alkalmazottak létszámát a nevezett törvény nem szabályozza, 2017. évben is részben közcélú foglalkoztatás keretében oldottuk meg ezen feladatok ellátását.

A képzés tekintetében a vezető képzése megfelelő (felsőfokú szakirányú végzettséggel, felsőfokú szociális alapvégzettséggel és szociális szakvizsgával rendelkezik, jelenleg kisgyermeknevelő BA szakos hallgató) **a kisgyermeknevelők képzése megfelel a törvényi előírásoknak.**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző egyének továbbképzési kötelezettségét.

A rendelet értelmében, bölcsődénkben is minden évben elkészítjük az **éves továbbképzési tervet.**

2017 évben **3 fő tudott részt venni kötelező szakmai továbbképzésen.**

Önképzés

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

2017-ben 3. alkalommal rendeztük meg a Magyar Bölcsődék Napját, mely ünnepséggel egybekötött **szakmai nap is volt. Témája a Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása a bölcsődében.**

IV. 1. 9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a **„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért**

- a sóterápiás helyiségben a szolgáltatás ingyenességét biztosította a gyermekek számára (üzemeltetés költségét fedezi);
- fejlesztő játékok, csoportszobai bútorok, beszerzésével hozzájárult a játéklehetőségek színesítéséhez a sóterápiás helyiségben, és a csoportszobákban.
- ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan a szükséges alapanyagok beszerzését biztosította;
- a Családi Nap rendezvényét anyagilag támogatta (lovaglás, sétakocsikázás, gyermek zenekar).
- A Magyar Bölcsődék Napja rendezvényt anyagilag támogatta

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2017 évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt;
- egyéni felajánlás keretében több esetben támogatták az alapítvány tevékenységét
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

IV. 2. A Tiszavasvári Egyesített óvodai Intézmény 2017. évi tevékenységének bemutatása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő intézmény**. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**. Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A helyi önkormányzat tartja fenn.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy**. Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2017.01.01-2017.08.31-ig.: / férőhely/

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	92-92	/ 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	56-57	/ 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	136-135	/140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	67-68	/ 75

Összesen: 351-352 gyermek a **355 férőhelyen**.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2017. 09.01-2017.12.31-ig.: / férőhely

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	98-99	/ 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	53-52	/ 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	141-139	/140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	75-77	/ 75

Összesen: 367-367 gyermek a **355 férőhelyen**.

IV.2.1. Az óvoda személyi állománya:

Személyi feltételek

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához **megfelelők voltak 2016.09.01-n**.

Pedagógus álláshely 2016.09.01.: 30 fő óvodapedagógus (ebből: 4 fő intézményvezető helyettes;)

5 fő pedagógiai asszisztens
15 fő dajka
1 fő gyermekvédelmi felelős
1 fő intézményvezető
1 fő óvodatitkár
1 fő gondnok

Összesen: 54 fő

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény álláshelyeinek a száma 2017.09.01-től 54 fő.

Óvodapedagógusaink valamennyien főiskolai végzettségűek.

Két főiskolai diplomával rendelkezik: 4 fő (1 fő szociálpedagógus, 1 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő tanár)

Az óvodapedagógusok az alapdiplomán felül az alábbi szakképzettségekkel is rendelkeznek:

Felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik: 2 fő (gyógypedagógiai asszisztens, közművelődési szakember népi játszóházi foglalkozás vezető)

Középfokú szakképzettséggel rendelkezik: 1 fő (gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző – Holoda Józsefné)

Alapdiplomára épülő szakoklevelet szerzett (szakvizsgával rendelkezik 2016.09.01-én): 14 fő, ebből:

-közoktatási vezető:		3 fő
-környezeti nevelő:		1 fő
-játék és szabadidő-szervező:	2 fő	
-gyermektáncoktató:		1 fő
- tanulási zavarok felismerése és kezelése:	1 fő	
- differenciáló és fejlesztő pedagógus :	6 fő	
- szociális szakvizsga:	1 fő	

Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 4 fő
(1 fő német, 1 fő eszperantó nyelv, 2 fő angol)

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 2 fő
(1 fő német, 1 fő angol)

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus látja el.

A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens (összesen 5 fő) segíti.

Óvodatitkárunk felsőfokú TB szakelőadói képzettséggel rendelkezik.

1 fő gondnok látja el a 4 telephely kisebb karbantartási feladatait.

A Közfoglalkoztatási program keretében 4 fő karbantartó, 1 fő pedagógiai asszisztens 7 fő dajkai kisegítő napi 8 órában, 1 fő gyermekkísérő napi 4 órában segíti az óvodák munkáját.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humánerőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 70/2017 (III. 30.) Kt. sz. határozata alapján a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi feladatot Tiszavasváriban 2017. 05. 01-től a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el.

IV. 2. 2 Tárgyi feltételek (telephelyek, csoportszobák):

Az intézmény éves költségvetése fedezi a működéshez szükséges minimális feltételeket. Alapvető feladat az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás. A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében lehetőségeink:

- Szponzorok bevonása
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Szülői támogatások
- „Játékkal a gyermekekért” Alapítvány

2017. évben a telephelyeken lévő csoportszobák száma:

Intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal működött, a maximálisan felvehető gyermekek száma 355 fő, az intézmény 230/2013.(IX.12.) Kt. Számú Alapító Okirata alapján.

Telephelyek	csoportszobák
Minimanó Óvoda – Vasvári Pál utca	4
Lurkó-kuckó Óvoda – Egység utca	2
Fülemüle Óvoda – Ifjúság utca	6
Varázsceruza Óvoda – Gombás András utca	3
Összesen:	15

Tárgyi feltételek

Az épületek és helyiségeknek állaga folyamatosan romlik, a hetvenes években épültek, ennek következtében folyamatos karbantartásra, felújításra szorulnának.

2013-ban felújításra került a Fülemüle Zöld Óvoda, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda. 2016. őszén a Varázsceruza Óvoda teljes tetőszigetelése és felújítása történt meg, majd 2017. őszén a Varázsceruza Óvoda elektromos felújításának 4.üteme valósult meg.

2017. nyarán részleges felújításra került sor a Minimanó Óvodában (tető és csatorna rendszer, előtetőt tartó oszlopok cseréje, valamint 4 csoportszobában laminált padló lerakása és 4 csoportszoba festése, udvar rendezés - Kresz pálya újra építése)

A fűtési rendszerek elavultak, a nyílászárók két épületen (Minimanó Óvoda és Varázsceruza Óvoda) megértek már a cseréjére.

Az árnyékot adó, lombos fákkal körülölelt óvodaudvarok változatos játékok színterei. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmaz mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. Felülvizsgálatuk a fenntartó által megtörtént 2013. nyarán. Ezek a játékok karbantartásra szorulnának. Sajnos van olyan óvodánk, ahol az udvari játékok nagyon szűkösen állnak csak rendelkezésre (Minimanó Óvoda).

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (szülői támogatással, LEGO pályázat, óvodapedagógusi munka).

Kiemelten fontos, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az alapvető fenntartáshoz szükséges anyagi feltételek sajnos egyre szűkösebben állnak rendelkezésre, s így egyre nehezebb az állagmegóvás, szintentartás.

IV. 2. 3. Kapcsolattartás:

Fenntartóval:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása

Szülőkkel:

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk tehát a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor: szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsovével:

A bölcsovédei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon. Sajnos mi nem kapunk meghívást a bölcsovédei rendezvényekre.

Más óvodákkal való kapcsolattartás:

Magiszter Alapítványi Óvoda

Tiszadobi Napsugár Óvoda

Szorgalmatos Község ÁMK Óvoda

Tiszadada Nyitnikék Óvoda

Tiszalök Óvodák

Általános Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában

- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal:

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- MTB (magatartási-, tanulási – és beilleszkedési zavar) prevenciós szűrése

Művelődési, kulturális intézményekkel- EKIK

- Könyvtárlátogatás, könyvtári programokon való részvétel
- Múzeumlátogatás- múzeumpedagógiai foglalkozások
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermefogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgyógyozói
- Családsegítők

Városi Kincstár:

- pénzügyi, gazdasági feladatokban (éves költségvetés készítése, számlázások)
- munkaügy
- karbantartás
- felújítás

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.

1. gyermek és felnőtt étkeztetés
2. diétás étkeztetés
3. Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor

Munkavédelem

A fenntartó által megbízott személy: Juhos László, 2016.05.26.-tól Tempo-Loki Kft.
munkavédelmi oktatás
tűzvédelmi szabályzat készítése

Az intézményben működő érdekvédelmi szervezetek:

Szakszervezet
Közalkalmazotti tanács

IV. 2. 4. Gyermekvédelmi munka a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

2017. január 01. - 2017. augusztus 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben **351** gyermek volt a **355** férőhelyen.

A **351** gyermekből **24** hátrányos helyzetű,

99 halmozottan hátrányos helyzetű,

153 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,

177 gyermek részesül normatív támogatásban

23 család alapellátásos gondozásban,

13 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.

139 gyermek él nagycsaládban

6 fő SNI

2017. szeptember 01-től 120 gyermek számára kérte a szülő az óvodai elhelyezést. Ebből 14 gyermeket előjegyzésbe vettünk a 2018-2019-es nevelési évre, mivel a harmadik életévüket 2017 augusztus 31.-ig nem töltötték be, 2 család szeptemberre elköltözött, 3 gyermeket a Jegyző felmentett a 2017-2018-as nevelési évre a kötelező óvodába járás alól.

2017. szeptember 01 – 2017. december 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben, **367** gyermek volt a 355 férőhelyen.

367 óvodás gyermekből **15** gyermek hátrányos helyzetű.

121 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

Szeptemberben **353** gyermek szülője nyilatkozott, igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést. Ebből - **161** gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

6 gyermek tartós betegség alapján

5 családban tartós beteget nevelnek

41 gyermek családjá **3** vagy több gyermeket nevel

2 családban nevelésbe vétel alapján

138 gyermek családjá jövedelme alapján.

14 család alapellátásos gondozásban,

22 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.

151 gyermek él nagycsaládban.
8 fő SNI

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményben részesült a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2017 decemberében 355 gyermek.

2017-ben Pedagógiai Szakszolgálathoz iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek száma:
32

A SNI gyermekek ellátását, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg. Így megbízási szerződéssel látják el a szakemberek / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus/ a gyermekek fejlesztését a meghatározott óraszámokban.

A logopédiai ellátást 2017 augusztusáig a Nevelési Tanácsadó keretein belül tudtuk biztosítani az óvodába járó gyermekek részére. Sajnos szeptembertől ez az ellátás nincs a gyermekek számára biztosítva. Tudunkkal nincs logopédus szakember, pedig nagy szükség lenne a logopédus munkájára, különösen az iskolába készülő gyerekek körében.

A gyermekek logopédiai ellátása 2018.04.16-án indul a legfrissebb információink alapján intézményvezetői közbenjárás eredményeként.

Ebben az évben is túlnyomó részt az igazolatlan hiányzások növekedő száma, illetve a szülői elhanyagolás okozott leginkább problémát az óvodában gyermekvédelmi szempontból. Az óvodapedagógusok jelzései alapján, mielőbb felmértük a felmerülő veszélyeztető körülményeket, okokat. Több esetben családlátogatások, illetve személyes megkeresésekkel tudunk a családokkal, szülőkkel a problémákról beszélni. A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen 37 alkalommal.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Az óvodás gyermekeket érintő esetszbeszéléseken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseinket.

Pedagógiai jellemzést 42 alkalommal készítettünk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyermekjóléti Központ részére.

A gyermekvédelmi felelős munkája sokrétű, feladataiból néhány:

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újjraigénylés/
- Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezésvezető felé. /6 gyermek tartósan beteg, és 11 fő kér diétás étkezést./
- Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.

- Gyermek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
- Jegyző felé jelzés 15 gyermek esetében történt igazolatlan hiányzás miatt.
- Járási Hivatal szabálysértési hatósága felé tájékoztatás 6 gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt.
- Szülő felé 59 esetben történt tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.

Jegyző felé jelzés, mert nem íratta be a szülő a 3. életévét betöltött gyermekét az óvodába, de a népesség nyilvántartóban tiszavasvári lakosként szerepel: 25 fő.

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népességnylvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.
- A nevelési év befejezésekor az iskolába menő gyermekek kigyűjtése, a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatára elküldött gyermekek figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás az Általános Iskola felé.

IV. 3. Iskolai napközi 2017. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

Tiszavasvári általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A úti telephely

2017. január - június

	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
egész napos iskola és napközi										
	22	23	20	20	85					
						26	24	12	8	70

2017. szeptember - december

	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
egész napos iskola és napközi										
	0	21	22	20	63					
						24	27	20	7	78

Tiszavasvári Általános Iskola
Ifjúság úti székhely intézmény
2017.
január-
június

napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	71	61	79	90	301	33	14	22	11	80

2017. szeptember-
december

napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	78	73	84	77	312	28	23	3	18	72

A 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 27§. (2) bekezdése szerint a Tiszavasvári Általános Iskola minden érdeklődő tanulója számára továbbra is megszervezi a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokat. A foglalkozásokon – a tantestület döntése alapján – kötelező részt venni annak a tanulónak, akinek a legutóbbi év végi vagy félévi tanulmányi eredményének átlaga rosszabb, mint 2,6; aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló; aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés; aki SNI, BTM alapján, a délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt. A 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokon résztvevő gyerekek nagy többsége a napközi otthoni ellátást is igénybe veszik, s részt vesznek a napközis foglalkozásokon. A Tiszavasvári Általános Iskola minden igényt bejelentő tanulójának biztosítja a napközis ellátást. A jelentkező tanulók igényüknek megfelelően 3-szor, kétszer étkezhetnek vagy ebédelhetnek az iskolában.

A Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál utca 97/A. szám alatti telephelyén az alsó tagozatos tanulók egésznapos oktatási formában tanulnak, így minden tanulónak lehetősége van a háromszori étkezésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, s a másnapra való felkészülésre. A napközi otthoni ellátást igénylő felső diákok délutáni foglalkozásokon tanári segítséggel készülnek fel a másnapi tanítási órákra, kikapcsolódásuk érdekében biztosított számukra a szabadidő hasznos eltöltése.

A székhelyintézményben az alsó és felső tagozatos diákok 17 napközis csoportban folynak a napközis foglalkozások. A tanulmányi munka mellett a nevelők különböző tevékenységekkel biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését, mindamelllett, hogy a tanulók zavartalanul vehetnek részt a felzárkóztató, egyéni fejlesztő és a tehetséggondozó foglalkozásokon.

Ebben az épületben szükség esetén több osztályból alakítunk ki egy-egy csoportot.

A törvényi előírásoknak megfelelően, az ingyenes és a kedvezményes étkeztetés minden rászoruló étkezőnek biztosított. Az általános iskola közreműködik a szülők tájékoztatásában, a rászorultsági adatok továbbításában.

IV. 4. A gyermekjóléti szolgáltatás 2017. évi tevékenységének bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás, **azaz** a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített nevén: **Kornisné Központ**) keretein belül működik.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében a **családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: **települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ** keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvényt módosítás okán **minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től.** A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Fenti változás részleteit Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. október 29-i ülésén megismerte, és ennek kapcsán - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 136. § (9) bekezdése alapján – **230/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával felülvizsgálta a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit.**

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében: „a települési önkormányzat **2015. november 30-áig dönt a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.** A fenntartó a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak a (8) bekezdésben foglaltak biztosításához szükséges módosítását 2015. november 30-áig kérelmezi.** Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.”

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvárinak – 2015. november 30. napjától **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítania a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Az intézmény a két feladat ellátására **2 telephelyen egy működési engedéllyel rendelkezik,**

A törvény szerint lehetőség van arra, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ önálló szakmai egységekként működjenek egy integrált szociális intézményben, ahol más szociális szolgáltatás is megtalálható.

Mivel a gyermekjóléti szolgálat korábban is a **Kornisné Központ** önálló szakmai egységekként működött, **2016. január 1-jétől ez a szakmai egység alakult át, és két önálló szakmai egységként - a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ formájában működik tovább.**

Ezt indokolta a meglévő szociális intézményünk kialakult, letisztult intézményi, szervezeti struktúrája, a hatékonyabb humán erőforrás (nincs szükség új intézményvezető kinevezésére, bérezésére, új infrastruktúra kialakítására, a **kiegészítő munkatársak - sofőr, takarító helyettesítése így megoldott**), amely mind az önkormányzati, mind az intézményi költségvetési kiadás megtakarítását lehetővé teszi szemben egy új intézmény kialakításával.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatának adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére.

A hely és infrastruktúra biztosítása a részletek kidolgozása, a megállapodások megkötése, a feladatellátás megszervezése a **fenntartó** hatáskörébe tartozik.

IV. 4. 1.1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló **1997. XXXI törvény rendelkezik a gyermekek védelmének rendszeréről.** A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. **A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.** A gyermekjóléti szolgáltatás egy sokrétű, komplex összetételű feladatkör, amely a leghatékonyabban úgy követhető nyomon, ha van mögötte speciális szolgáltatásnyújtás és rendszeres családgondozás.

A személyes gondoskodást nyújtó **gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás.**

Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás:

- **Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, és a**
- **Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magába.**

A gyermekjóléti szolgálat, mint kötelező gyermekvédelmi alapellátás **1997 óta működik a – jelenlegi nevén - Kornisné Központ keretén belül.** A család- és gyermekjóléti szolgálat alapellátás Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában, a Kornisné Központ keretében működik, mely intézmény önálló szervezeti, szakmai **egysége.**

A család- és gyermekjóléti szolgálat engedélyét az **SZ/112/00419-13/2018. számon a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal adta ki.** A szolgálat ellátási területe a **Tiszavasvári város területe.**

A szolgáltató tevékenység formája szerint **család és gyermekjóléti szolgálat**.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítést a Szt. 64. §. szerinti feladatait**, valamint **Gyvt. 39- és 40. §. szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat**. (A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely - többek között - a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését szolgálja. A családsegítés célja a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.)

Tiszavasváriban **9 fő családsegítő** végzi a **család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait**, közülük egy fő a szakmai vezetést is ellátja. Az integrált intézmény vezetője jogász végzettségű. A családsegítők közül **1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus, aki a szakmai vezető feladatokat is ellátja**.

Szakmai létszám:

4fő szociálpedagógus

2 fő szociális munkás

1 fő bűnmegelőzési koordinátor

1 fő szociális asszisztens

Az intézmény foglalkoztat 1 fő pszichológus és 1 fő jogász szakembert.

Városunkban évről évre növekszik a veszélyeztetett kiskorúak száma, hasonlóan a megye többi településén megfigyelhető tendenciához.

Ez következik egyrészt a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság arányának folyamatos növekedéséből a település összlakosságán belül.

Másrészt a *gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséből, amelynek segítségével egyre több veszélyeztetett gyermek kerül a gyermekjóléti szolgálat gondozásába.*

Sajnos a statisztikai adatok azt mutatják, hogy a problémák súlyossága miatt egyre több gyermek esetében kényszerülnek a veszélyeztetett kiskorú védelembe vételének kezdeményezésére.

IV. 4.1.2. A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban

történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

Szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák kezelése 2017. évi adatok összesen: 38 fő

Ebből kiskorú: 12 fő

- 6 fő: nyomon követéssel, kiskönyv ellenőrzéssel és rendszeres védőnői kapcsolattartással rendeződött (egyszeri jelzésként jelentkezett)-alapellátás
- 3 fő: ideiglenes hatályú elhelyezés
- 1 fő: szülői ház elhagyása
- 1 fő: családba fogadás
- 1 fő: apai elismerő nyilatkozat készült, itt lakáskörülményekkel is voltak gondok, de költözéssel megoldódott

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél ilyen programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek segítése érdekében:

- a család- és gyermekjóléti központ által elkészített egyéni gondozási-nevelési terv alapján szociális segítőmunkát biztosít.
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melynek keretében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

- veszélyeztettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
 - a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
4. egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételeinek kezdeményezése.

Egyéb feladatai körében a Család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja:

a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételeinek módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére, - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Szociális segítőmunka biztosítása:

A Kornisné Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelenleg 180 család részére biztosít együttműködési megállapodás alapján szociális segítőmunkát, mely 538 fő gyermeket érint.

A szociális segítőmunka során a szolgálat rendszeresen jelen van a család életében, így folyamatos és hatékony segítséget nyújt a család-, illetve a gyermek problémájának mielőbbi megoldása, enyhítése céljából.

I.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a 2017. évben:

<i>Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka</i>	<i>Családok száma</i>
Alapellátásban gondozott családok száma:	127
Hatósági intézkedésben érintett, gondozott családok száma:	95
Összesen:	222

Észlelő – és jelzőrendszer működtetése:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat észlelő-és jelzőrendszert működtet, melynek keretében évente hat alkalommal szakmai tanácskozást szervez a jelzőrendszeri tagok részvételével. A szolgálat fogadja a beérkező jelzéseket, felkeresi a jelzett személyt, családot, és intézkedik a veszélyeztettség, vagy krízishelyzet megszüntetése, enyhítése érdekében.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma, és a veszélyeztetettség okai:

Veszélyeztetettség fő okai:	Az érintett gyermekek száma:
Gyermeknevelési probléma	168
Szülők, család életvitele	141
Családi konfliktus	17
Gyermek családon belüli bántalmazása/fizikai	3
Gyermek családon belüli bántalmazása/lelki	5
Gyermek elhanyagolása	29
Elégtelen lakáskörülmények	41
Magatartászavar, antiszociális viselkedés	36

Tankötelezettség elmulasztása	99
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma összesen:	539

Egyéb szakmai tevékenységének adatai:

A család- és gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatai körében tanácsadást nyújt (szociális, életvezetési, mentálhigiénés), hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt, szolgáltatásokat közvetít, lakhatási-, anyagi problémákkal küzdők, valamint szenvedélybetegek és krónikus betegek számára tanácsadást biztosít. A szolgálat felkérésre környezettanulmányt készít, adományokat közvetít, tájékoztat és információt nyújt a családtámogatási-, társadalombiztosítási-, önkormányzati-, és kormányhivatali ellátásokról, azok igénybevételének módjáról, jogosultsági feltételeiről. Fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá kríziskezelést biztosít. A szolgáltatást igénybe vevők problémájának hatékony megoldása érdekében szükség szerint esetkonferenciát és esetmegbeszélést szervez az érintett szakemberek bevonásával.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait **2017. december 31. napjáig tanácsadottként 1407 fő vette igénybe.**

Tanácsadottként megjelentek száma	1.407 fő
-----------------------------------	----------

Szakmai tevékenységek adatai:	Szakmai tevékenységek halmozott száma:
Információnyújtás	702
Segítő beszélgetés	561
Tanácsadás	513
Ügyintézéshez segítségnyújtás	750
Kríziskezelés	18
Esetkonferencia	214
Esetmegbeszélés	25
Családlátogatás	5611
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	43
Összesen:	8437

Prevenációs szolgáltatások biztosítása:

Szolgálatunk a gyermekek számára szabadidős programokat szervez, amelyek keretében a szabadidő hasznos eltöltésére, valamint a kreativitás, az együttműködési készség, a kompetencia és motiváció fokozására helyezi a hangsúlyt. A család-és gyermekjóléti szolgálat a 2017-os évben tovább folytatta a „Herkules Klub” működését, továbbá a szülők részére életvezetési tréninget tartott, csoportos foglalkozás keretében.

2017-ben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által, vagy közreműködésével szervezett szabadidős tevékenységek:

- Éjszakai akadályverseny
- 4 héten át tartó napközis tábor
- Sportnap
- A gyáva című előadás szervezésében történő közreműködés
- Kirándulás a Rakamazi Teknősházba

Amint az adatokból látható, nagy mennyiségben érkeznek a szolgálathoz jelzések, melynek több, mint 90%-a a kiskorúak veszélyeztettségéről szólnak.

A szolgálatnál dolgozó családsegítők maximálisan leterheltek, mely a hatékony prevenció megvalósulását gátolja.

A jelenleg hatályos jogszabályok alapján 1 fő családsegítő maximum 25 család esetében végezhet szociális segítőmunkát (mely a problémák halmozottan való megjelenése és a sokrétű feladatellátás miatt magas számnak mondható), **jelenleg az emelt szakmai létszám mellett is az átlag családszám 32.**

IV. 4. 1. 3. Tárgyi feltételek:

Az intézmény működési helyén több szakfeladattal együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszoba-foglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják.

Az iroda és annak felszereltsége a családsegítők munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti. A terepmunkához használják az összevont intézmény gépkocsiját, személyes védőeszközzel ellátottak (kutyariasztó).

IV. 4.2.1. A gyermekjóléti központ és annak személyi állománya

Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján **Család és gyermekjóléti központnak az a járászékhely településén működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.** Továbbra is kötelező önkormányzati feladatként jön létre. A járászékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járászékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Így a Tiszavasvári Család- és

Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos települések.

Az integrált szolgáltatás településenként elérhető kötelező szolgáltatás. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került.

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával. A **2017-os évben 6** esetmenedzser, **2** tanácsadó, és **egy szociális asszisztens segíti az intézményben folyó munkát.** Feladataik az SZMSZ-ben kerültek rögzítésre. Az esetmenedzserek munkáját **egy gépkocsivezető segíti.**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM. Rendelet alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái: **7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetmenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő. 10.000. fő feletti járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens (ajánlott létszám).**

A jelenlegi átlag családszám 56 / esetmenedzser.

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban

Munkakör	Végzettség	Fő
szakmai vezető/esetmenedzser	felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus) gyermekjóléti alapellátások szakvizsga	1 fő
esetmenedzser	• felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus)	1 fő
	• felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus), preventív differenciált nevelés játék és szabadidő kiemelt szakterület, pedagógus szakvizsga	1 fő
	• okleveles szociális munkás, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga	1 fő
	• pedagógia szakos tanár-gyermek- és ifjúságvédelem specializációval	1 fő
	• szociálpedagógus, matematika szakos tanár	1 fő

Tanácsadó/esetmenedzser	<ul style="list-style-type: none"> • diplomás ápoló • jogász • Pszichológus 	1 fő 1 fő 1 fő
Szociális asszisztens	<ul style="list-style-type: none"> • érettségi, számviteli ügyintéző 	1 fő
Gépjárművezető	<ul style="list-style-type: none"> • mezőgazdasági gépszerelő 	1 fő
Összesen:		11 fő

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiénias helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiénias körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

A központ esetmenedzsere hatósági munkát végez, és a családok számára szervezi az alapellátásban végzett szociális munkát. Az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatások a kliensek lakóhelyén biztosításra kerülnek. Ennek érdekében a családsegítők rendszeresen kijárnak családlátogatásokra. Az esetmenedzser havonta egyszer végez személyes családlátogatást a kliens lakhelyén, illetve amennyiben a probléma jellege súlyos, abban az esetben a veszélyeztetettséghez igazítva.

IV. 4.2.2. A gyermekjóléti központ tevékenysége:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok

A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
- esetmegbeszéléseket kezdeményez
- amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

Javaslatétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,

- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslatétel során a gyermekbántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslatételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

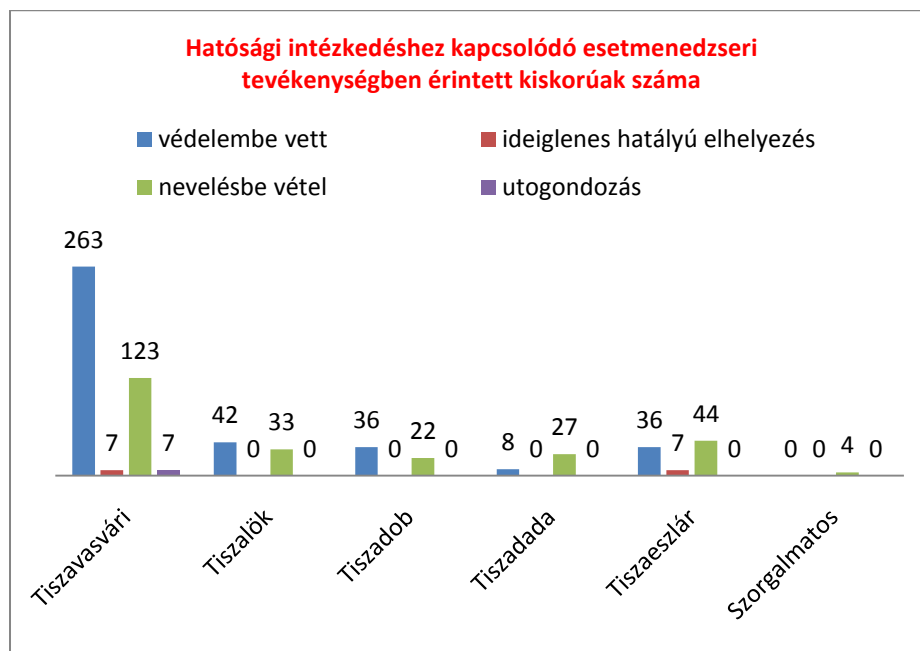
Esetmenedzser szakmai feladatai:

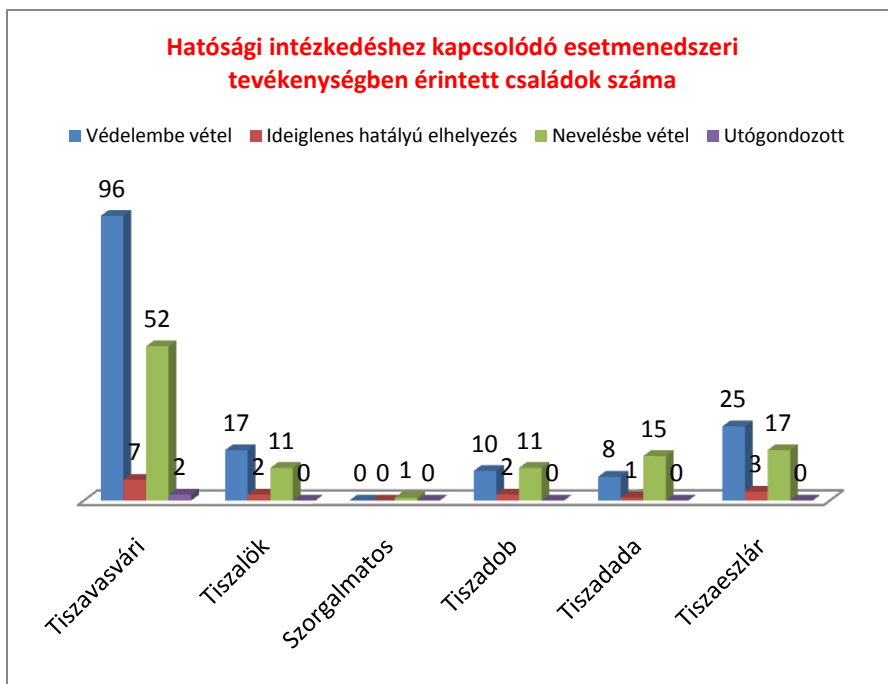
- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslatétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
- Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
- amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.
- a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
- egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítésekor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgálatokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
- együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
- együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal

- a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza
A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezettanulmányt készít





A központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma, akik jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetenedzseri tevékenységet vettek igénybe

Igénybe vevő:	0-2év	3-5év	6-13 év	14-17év	18-24év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 évesnél idősebb	Összesen:
Férfi	49	50	150	122	28	39	109	30	2	579
Nő	32	40	119	87	44	78	113	22	0	535
Összesen:	81	90	269	209	72	117	222	52	2	1114

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységekben érintett kiskorúak száma 2017. december 31-i állapot szerint.

Összes érintett száma (fő)	Védelembe vett	Ideiglenes hatályal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
0-2 éves	35	7	32	0	74
3-5éves	59	0	33	1	93
6-13 éves	160	6	102	3	271
14-17 éves	125	1	86	3	215
18 éves	6	0	0	0	6

Összesen:	385	14	253	7	659
------------------	------------	-----------	------------	----------	------------

Hatósági intézkedésre tett javaslatok és jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma felülvizsgálati javaslatok nélkül 2017. december 31. napjáig

Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma		Jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma				
	Összes javaslatok száma	Elutasított javaslatok száma	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Összesen
Védelembe vétel	122	3	10	15	47	34	106
Megelőző pártfogás	2	3	0	0	0	2	2
Ideiglenes hatályú elhelyezés	14	9	4	1	5	1	11
Nevelésbe vétel	41	0	2	5	20	10	37
Családba fogadás	16	0	6	0	3	2	11
Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése	1	0	0	0	0	0	0
A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	5	0	2	1	1	1	5
A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	2	0	2	0	0	0	2

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma
szociális segítő tevékenység	1400
esetkonferencia-szervezése, azon részvétel	170
Esetkonzultáció	37
esetmegbeszélés	253
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	68
első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	50
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, védelembe vétel	68
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel,	25

nevelésbe vétel	
Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálati tárgyalásán való részvétel	19
Családlátogatás	2256
Környezettanulmány	193

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2017. december 31. napjáig

- *jogi tanácsadás*: minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás. 105 alkalommal vette igénybe 73 fő.
- *pszichológiai tanácsadás*: jelenleg a Család- és Gyermekjóléti Központ épületében vehető igénybe a központ egész ellátási területén élő lakosok számára. 446 alkalommal vette igénybe 150 ellátott.
- *jelzőrendszer járási szintű koordinálása*: a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

Szakmai napok:

2017. február 03. Család és Gyermekjóléti Szolgáltatások szerepe, hatásköre, illetékessége a gyermekvédelmi rendszerben. Előadó: Bódy Éva főosztályvezető-EMMI Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

2017. április 06. Aktuális problémák

2017. július 13. A járás területén felmerülő veszélyeztető problémák feltárása, megoldás keresése

2017. szeptember 09. A várandóság, tanácsadás, kötelező védőoltások következtében felmerülő veszélyeztető tényezők tisztázása

2017. szeptember 26. Az iskolai szociális segítő tevékenység bemutatása

2017. október 03. szociális diagnózis

2017. december 07. 2017. év szakmai munka értékelése, összegzése.

Éves jelzőrendszeri tanácskozáson vettünk részt a szolgálatoknál. Tiszadobon, Tiszadadán, Tiszalökön 2 alkalommal, Tiszavasváriban 6 alkalommal vettünk részt jelzőrendszeres tanácskozáson.

Az esetmenedzserek a 2017-es évben minden hónapban egy alkalommal Kisvárdán vettek részt szakmai napon.

- *iskolai szociális munka*: célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében. A jogszabály 2018-as évtől teszi kötelezővé, azonban 2017. október 01. napjától feladataink között szerepel.

2017. június 22-én a Tiszavasvári Általános Iskola 30 diákja vett részt a központ munkatársaival LEGO gyárlátogatáson.

2017. szeptember 21-én a Tiszavasvári Kábítószér Egyeztető Fórummal együttműködésében a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolájának 22 tanulója meglátogatta az **Emberi Erőforrások Minisztériuma Debreceni Javítóintézetét**. A tanulók érdeklődve várták az intézménylátogatást. Meglepődve nézték az intézmény szögesdrót kerítését, a szökés biztos kapurendszerét. A bejutásig két kapu vezetett, négy ajtóval. Addig, amíg be nem záródott be mögöttünk az ajtó, nem nyílt ki az előttünk lévő. Beérve a mobil telefont azonnal le kellett tennünk kikapcsolva állapotban, majd egy előadói szobába vezettek minket, ahol közel 2 órás lebilincselő interaktív előadást hallgattunk az intézmény Növendékügyi Hivatalából Antal Gábor úrtól. Elmondta, hogy a javítóintézetben előzetes fogva tartottak, és javítóintézeti nevelt fiatalok élnek. A fiatalok 21 éves korukig élhetnek náluk, zárt rendszerben, szigorú szabályok közt. A mindennapi rutinban vannak a délelőtti iskolai és gyakorlati foglalkozások, délután sport tevékenység, az épület rendben, tisztán tartása. A résztvevő fiatalokat rávezetve együtt beszéltek meg a bekerülést, a bűnelkövető és a bűnöző közötti különbséget. Bevonta a fiatalokat egy kis „játékba”, amely sajnos mára már minden napos kis „hecc”, amely komoly ügyé válhat, ezzel is szemléltetve milyen „egyszerű”, meggondolatlan lépések következtében válhat valaki megbélyegzetté, amellyel az egész életét tönkreteszhetik.

EFOP-3.2.9-16-2016-00062 azonosító számmal „A Tiszavasvári járás közigazgatási területén található köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése” című projekt 2017. október 01. napjától került lebonyolításra.

1.A projekt elsődleges rész célja:

Óvodai és iskolai szinten a szociális segítség eszköztárának kialakítása és megjelenítése (egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek keretében):

- Elsődleges prevenció segítése, megerősítése
- Észlelő-, és jelzőrendszer működésének segítése
- A gyermek- és ifjúságvédelmi pedagógusok munkájának segítése
- Veszélyeztetett gyermekek kiszűrése
- A tan köteles korú gyermekek igazolatlan mulasztásának megelőzése
- A beilleszkedési-, és magatartászavarokkal, valamint tanulászavarokkal küzdő gyermekek számára komplex segítségnyújtás biztosítása a problémák hatékony kezelése érdekében
- A gyermek bizalmának elnyerése a felmerülő problémák valódi és releváns okainak feltárása, valamint a gyermekekkel történő építő jellegű együttműködés kialakítása
- Szoros együttműködés kialakítása a problémák megoldásában érintett intézményekkel és szervezetekkel
- A gyermek részére hasznos szabadidő eltöltésében és közösségépítésben való közreműködés

2.Egyéni szociális munka

Tanácsadás keretében:

- A szülők és gyermekek részére szociális, életvezetési és mentális tanácsadást biztosít
- Gyermeknevelési tanácsadás
- Fogadóórát tart a gyermekeknek és szülőknek

- Információt nyújt az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről
- A probléma megoldásában, illetve enyhítésében releváns szolgáltatások eléréséhez közvetít
- Hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt
- A tanulók részére pályaorientációs tanácsadást biztosít
- A tanulók, szülők részére tanácsadás, segítő beszélgetést biztosít
- Közvetít pedagógus és szülő közötti konfliktusokban
- Részt vesz a pedagógus és szülő közötti megbeszéléseken
- Osztályközösségekben felmerülő konfliktusok, problémák megoldásának segítése

3.Szociális csoportmunka keretében

Csoportfoglalkozások tartása az óvodában és az iskolában egyaránt

- Csoportkohéziót, a csoport összetartozását erősítő gyakorlatok
- Társas hatékonyság fejlesztését szolgáló gyakorlatok
- Csoportalakulással összefüggő gyakorlatok

Kommunikáció fejlesztése

- Kommunikációs készségek fejlesztésére irányuló gyakorlatok

Az óvodai és iskolai csoportban jelentkező nehézségek, problémák kezelésének támogatása

- Konfliktuskezelő készségek fejlesztését segítő gyakorlatok
- Értékrend tisztázását segítő gyakorlatok
- Koncentrációs képességek fejlesztése
- Kreativitásfejlesztés
- Önismeret fejlesztés

Szülőcsoportok szervezése, vezetése: a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy ne csak a szakember véleményét és tanácsát halják, hanem a többi szülőt is, így lehetőség lesz jó tapasztalatok egymás közötti cseréjére

Szülőklub témakörei:

- Az óvodáskor/iskoláskor életkori sajátosságai.
- A gyermek élete az óvodában/iskolában. Félelmek elvárások
- Nevelési helyzetek. Konkrét, aktuális viselkedési problémák megbeszélése
- A szülői szerep. Hierarchikus viszonyok: a szülői és a gyermeki alrendszer
- A család működése. Szabályok, korlátok
- Baj van a gyerekekkel.
- A gyermek motiválásának praktikái, a tankötelezettség teljesítésére.
- A gyermek számára hasznos, otthoni szabadidős elfoglaltságok megszervezése

Nyári gyermekfelügyelet:

- 10 héten keresztül 20 gyermek részére

Programlemele:

- Csoportfoglalkozások, önismeret fejlesztés, egészséges életmódra nevelés
- Zenei nevelés
- Nyújtsd a kezed, és tárd ki a szíved! Címmel személyiségfejlesztő nap pszichológus bevonásával

4.Közösségi munka

- Team hálózat létrehozása
- Tanári közösségben végzett közösségi szociális munka
- A szülői közösségben végzett közösségi szociális munka
- Az intézmény által rendezett programokon, rendezvényeken való aktív részvétel

- Gyermekvédelmi feladatokban való segítség

5.Szakemberekre irányuló képzések

- Szupervízió
- A konfliktuskezelés elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben
- Szegregációtól és előítéllettől mentes esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt biztosító intézkedések a köznevelési intézményekben
- Esetmegbeszélések

Pályázatba bevont intézmények:

- Magszter Alapítványi Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézmény
- Tiszavasvári Általános Iskola
- Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Tiszalök)
- Tiszalöki Szivárvány Óvoda
- Tiszadobi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Tiszadobi Napsugár Napközi Otthonos Óvoda
- Tiszadada Holló László Általános Iskola
- Tiszadada Nyitnikék Óvoda

Heti 40 órában két fő szociális segítő kerül alkalmazásra a pályázaton belül. Az iskoláknak egy irodát kell biztosítani, ahol a szociális szakember az adott napján a munkaidejét eltölti. Ezekbe az irodákba: 1db szekrényt, 1db íróasztalt, 1db irodai széket, 1db tárgyalószéket és 1 db multifunkcionális nyomtatót biztosítunk. A segítő szakember saját lappal és telefonnal fog rendelkezni.

2017. december 31. napjáig 1 fő szociális segítő dolgozik ezen a feladatkörön Tiszavasvári területén.

Tiszavasvári Általános Iskola Kabay Iskolai Egység	minden kedden 7.30-tól 16.00-ig
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephely	minden csütörtökön 07.30- tól 16.00-ig
Magszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye	minden hétfőn és szerdán 07.30tól 16.00-ig
Magszter Alapítványi Óvoda	minden pénteken 07.30- 13.30-ig

Az intézményekben mind a gyermekek és szüleik, mind pedig a pedagógusok részére tart fogadóórát, az alábbiak szerint:

	Fogadóóra ideje a gyermekeknek és a szülőknek:	Fogadóóra ideje a pedagógusok számára:
Tiszavasvári Általános Iskola Kabay Iskolai Egység	minden kedden 7.30-08.00- ig, 15.30-16.00-ig	minden kedden 14.00- 15.00-ig
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephely	minden csütörtökön 07.30- 08.00-ig, 15.30-16.00-ig	minden csütörtökön 12.00- 13.00-ig
Magszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium	minden hétfőn és szerdán 07.30-08.00-ig, 15.30-16.00- ig	minden hétfőn 10.00-11.00- ig, minden szerdán 14.00- 15.00-ig

és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye		
Magiszter Alapítványi Óvoda	minden pénteken 07.30-08.30-ig	minden pénteken 10.00-11.00-ig

Az intézményben lévő gyermekek létszáma:

Intézmény neve:	Tanulói létszám:
Tiszavasvári Általános Iskola Kabay Iskolai Egység	660 fő
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephely	152 fő
Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye	486 fő
Magiszter Alapítványi Óvoda	187 fő

A pályázat keretén belül az alábbi programokon vettek részt a bevont iskolák diákjai, pedagógusai és szülei:

2017. október 07. „Tekerj tisztán” kerékpártúra

2017. október 27. „Sporttal a drog ellen”

2017. november 23. Szülő klub

2017. december 01. Teknősbéka Ház Rakamaz

2017. december 02. Adventi készülődés

2017. december 09. Adventi készülődés

2017. december 16. Adventi készülődés

2017. október hónaptól minden hónapban szupervízióon vesznek részt a szakemberek.

Egyéni segítő munkában részesültek már diákok anyagi, családi, és magatartási problémák miatt. Ezekben az esetekben minden alkalommal az osztályfőnökkel történő eszmegbeszélést követően a gyermekekkel történt segítő beszélgetés. Ezen esetek között 3 önkéntes segítségkérő volt.

- *utcai és lakótelepi szociális munkát:* - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja az lenne, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.
2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal előzetesen egyeztetve minden hónapban „Éjszakai őrzőjáratot tartunk”. A járás illetékessége alá tartozó településeken, a szórakozóhelyeken ellenőrzéseket tartunk. Amennyiben olyan esettel találkozunk, amely a kiskorú viselkedésére veszélyeztetve van, igazoltatásra kerül sor.

2017. március 28-án a KEF által szervezett Regionális konferencia lebonyolításában, szervezésében is aktívan részt vettünk.

A Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórummal együttműködve részt vettük 2017. május 12.-én az „Éjszakai Akadályverseny” szervezésében, lebonyolításában.

2017. július 17. napjától 2017. augusztus 11. napjáig nyári gyermekfelügyeletet biztosítottunk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen. A gyermekfelügyelet szervezésében, lebonyolításában mind a szolgálat, mind a központ munkatársai aktívan részt vettek. A gyermekek száma 20-25 fő között mozgott.

- *kapcsolattartási ügyeletet*: a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szombaton 08.00 órától 12.00 óráig

2017. december 31. napjáig 31 alkalommal biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet az alábbi időpontokban.

Minden hónap páros hétvégén 9.00-13.00 helyszínbiztosítás

Minden hónap páros hétvégén 10-14 felügyelt

Minden hónap páros hétvégén 13.00-15.00 felügyelt

Minden hónap páros pénteki napján 13.00-16.00 helyszínbiztosítás

Minden harmadik hét péntek reggel 7.00 és vasárnap 12.00 átadás-átvétel biztosítása

- *készenléti szolgálat*: Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon.

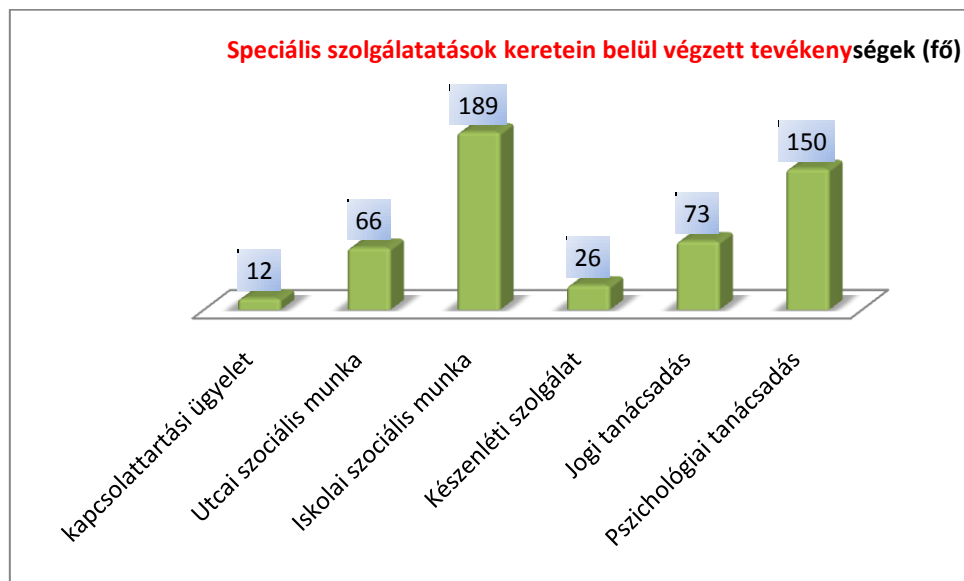
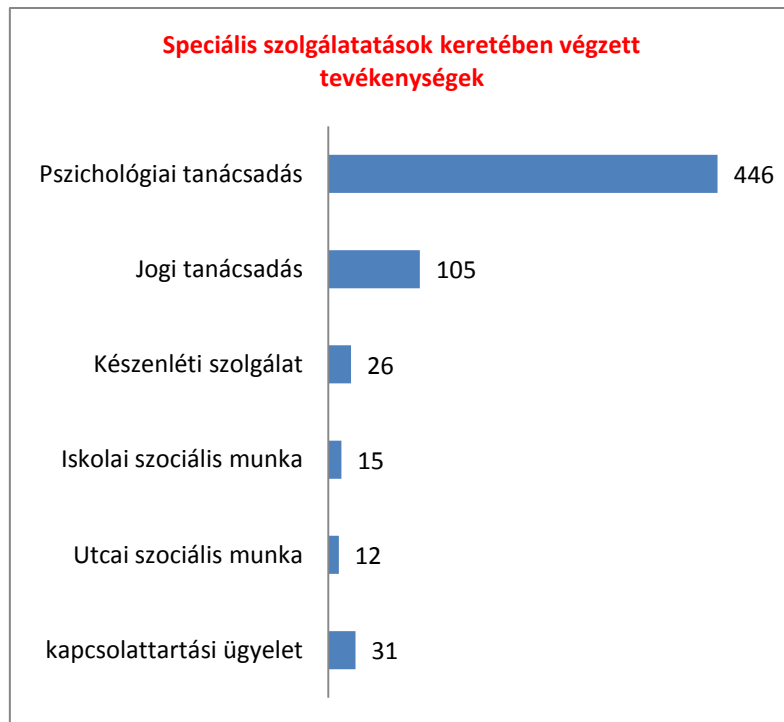
Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 08.00 óráig

Hétfélen 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot 2017. december 31. napjáig 26 esetben hívták. Kapcsolattartási problémák, eltűnt személy bejelentése, kizáró gondnokság alatt álló személy szociális otthonban való elhelyezésében segítségnyújtás, tájékoztatás, téli krízis időszakban való elhelyezés.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.



2017. január 01-től a jelzőrendszeri tagoktól érkezett megkeresések

bölcsőde	0
óvoda	1
általános iskola	40
középiskola	7
gimnázium	0
nevelési tanácsadó	10
védőnői szolgálat	15
orvos	0
kórház	2
pártfogó felügyelő	43

rendőrség	12
szakellátás	12
Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat	24
bíróság	2
gyámhivatal	490
tankötelezettség mulasztás	37
elhanyagolás	22
tájékoztatás kérés	69
válsághelyzetben lévő kismama	7
egészségügyi ellátás elhanyagolása	4
szabálysértés, bűncselekmény	14
deviáns viselkedés	2
családi konfliktus	3
bántalmazás	2
környezettanulmány	14
családi pótlék felfüggesztésével kapcsolatban tájékoztatás	1
első védelembe vétel	103
védelembe vétel felülvizsgálata	78
védelembe vétel jogerő	68
ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata	29
nevelésbe vétel felülvizsgálata	107
családba fogadás felülvizsgálata	19
gyámság felülvizsgálata	2
gyámsági ügy	12
kapcsolattartás	31
alapellátásra való felkérés	28
gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésre javaslat tétel továbbítása	2
megelőző pártfogás	14
jogerő nevelésbe vétel	13
magántanulói javaslat	6
gondozási hely módosítás	3
örökbefogadhatóvá nyilvánítás	7

Összesen 681
esetben érkezett
megkeresés
valamelyik
jelzőrendszeri tagtól.

IV. 4. 2. 3. Tárgyi feltételek:

A Kornisné Központ Hősök úti telephelyén 2 iroda áll az esetmenedzserek rendelkezésre. Az esetszolgálatok, pszichológusi tanácsadás, jogi tanácsadás a szolgálattal közös helyiségekben működik. Külső településhez laptop, és telefon áll rendelkezésre. Saját gépjárművel rendelkezünk. Minden szakember rendelkezik számítógéppel, és kutyariasztóval. A Család és Gyermekjóléti Központ 2018. 03.01-től véglegessé vált működési engedéllyel rendelkezik az új telephelyre Vasvári Pál 6. Az átköltözés mivel még a tárgyi feltételek kialakítása folyamatban van, így még nem történt meg.

IV.4.3. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti.

A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

A védelembe vétel javaslatára, magára a védelembe vételre akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem lehet: a gyermek körül a problémák tovább súlyosbodtak, veszélyeztetettsége fennáll, a szülő és/ vagy a gyermek nem együttműködő.

Szolgálatunk közvetítéssel segíti elő a gyermek és családtagja hozzájutását azokhoz a lehetőségekhez, amelyeket nem a szolgálat végez. Ennek függvényében tájékoztatást ad a gyermeknek és szülőjének az őket megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról.

Szükség esetén szolgálatunk kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét és felhívja a családok figyelmét a különböző szaktanácsadások (jogi, pszichológiai, pedagógiai) lehetőségeire, azok céljaira, feltételeire, a hozzájutás módjára, és hivatalos ügyek intézésében is segítséget nyújt. Segítjük az optimális életvezetést a gyermek és családja vonatkozásában, ha kell, szakemberek együttes munkájának szervezésével.

<i>Szakmai tevékenységek adatai:</i>	<i>Szakmai tevékenységek száma:</i>
Információnyújtás	3 218
Segítő beszélgetés	14 379
Tanácsadás	15 790
Ügyintézéshez segítségnyújtás	4 780
Kríziskezelés	5
Esetkonferencia	119
Esetmegbeszélés	34
Családlátogatás	6 644
Környezettanulmány elkészítésében való	78

<i>Szakmai tevékenységek adatai:</i>	<i>Szakmai tevékenységek száma:</i>
közreműködés	
Összesen:	45 047

<i>Veszélyeztetettség fő okai:</i>	<i>Az érintett gyermekek száma:</i>
Gyermeknevelési probléma	69
Szülők, család életvitele	13
Családi konfliktus	35
Gyermek családon belüli bántalmazása/fizikai	1
Gyermek családon belüli bántalmazása/lelki	13
Gyermek elhanyagolása	244
Elégtelen lakáskörülmények	39
Magatartászavar, antiszociális viselkedés	31
Tankötelezettség elmulasztása	93
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma összesen:	538

2017. évben az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Jelzőrendszeri tag megnevezése, Jelzések száma

bölcsőde	0
óvoda	1
köznevelési intézmény	316
nevelési tanácsadó	10
védőnői szolgálat	201
házi orvos	1
kórház	4
pártfogó felügyelő	0
rendőrség	46
bíróság	0
gyámhivatal	1
gyermekjogi képviselő	1

önkormányzat	0
jegyő	0
állampolgár	6
munkaügyi hatóság	0
katasztrófavédelem	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	1
Közüzemi szolgáltatók	0

Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elem

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jogszabályban előírtaknak megfelelően a 2017-es évben hat szakmaközi megbeszélést tartott a jelzőrendszer tagjainak bevonásával, a következő témakörökben:

2017. 02. 21. – A 2016-os év értékelése, tapasztalatok összegzése.

2017.04.06.- Egyeztetés a jelzőrendszeri tagokkal a RIVOTRIL iskolában történő felbukkanás kapcsán.

2017. 06. 20. – A 2016/2017-es tanév összegzése, statisztikák ismertetése.

2017.09. 11. – Az oktatási intézményekkel (óvoda, iskola) szakmaközi megbeszélés keretében folytattunk konzultációt, preferálva és külön kezelve az intézményekben előforduló eseteket, problémákat, konkrét esetek ismertetésével.

2017. 09. 18. – Az egészségügyi intézményekkel (védőnő, házi -és gyermekorvosok) szakmaközi megbeszélés keretében folytattunk konzultációt, preferálva és külön kezelve az intézményekben előforduló eseteket, problémákat, konkrét esetek ismertetésével.

2017. 12. 07. – Évértékelő jelzőrendszeres megbeszélés.

A tavalyi személyes egyeztetések, és szakmaközi egyeztetések után javult az igazolásokkal kapcsolatos ügyeink száma, a tankötelezettség elmulasztása csökkent., hatékonyabb a szabálysértés, iskola, házi orvos, szolgálat együttműködés. A 2017 évi Intézkedési tervben foglaltak szerint személyes megkeresések, írásban történő megkeresések eredményeként 2016. december hónapban történt némi elmozdulás. A Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködésével meghívásra reagáltak az érintett felnőtt- és gyermek- házi orvosok. Az azóta eltelt időszakban pedig fokozatosan nyitnak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

2018-ra tervezett intézkedések, az éves célkitűzéseket:

1. A Tiszavasvári házi orvosokkal történő együttműködés javítása.
2. A hátrányos helyzetben nevelkedő gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében létrehozott klub működtetési feltételeinek további javítása, illetve szabadidős és prevenció rendezvények, előadások és programok szervezése.
3. Köznevelési intézményekkel szorosabb együttműködés (pl.: osztályfőnöki órákon történő tájékoztatást a gyerekeknek, közös szabadidős és preventív tevékenységek szervezése).
4. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek és fiatalkorúakkal kapcsolatos jelzések mellett a felnőtt korúakkal kapcsolatos jelzések fogadásával bővült feladatköre 2016. január 1.-től. Ennek tudatosításával kapcsolatban hatékonyabb jelzőrendszeri együttműködésre van szükség.
5. **Tiszavasvári házi orvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába.**

A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket

A jelzőrendszer működésének hatékonyságát a gyermekvédelemben, Tiszavasvári településen is a lefedettséggel lehet megfelelő szinten tartani. Minden szakterület, ahol a gyermekkorúak megjelennek, megjelenhetnek egy-egy állomás a problémák megelőzésére, illetve a már kialakult probléma fokozódásának megállítására, a folyamat visszafordítására.

Tiszavasvári város felnőtt és gyermek háziorvosai részéről sajnálatos módon részlegesen tapasztaltunk együttműködést az elmúlt évben. Megbeszéléseinken egy fő gyermekorvos vett részt rendszeresen.

Az elmúlt évben a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatos kompetenciák megerősítése, egységes szemlélet kialakítása, tudatosítása a jelzőrendszer tagjaiban egyik tervezett intézkedése volt a jelzőrendszernek.

A várt eredmények az előbbieken felsorolt problémák alapján:

1. Egységes szemlélet kialakítása a jelzőrendszeri tagokban, a problémák elkerülése érdekében.
2. 2016-ban a hátrányos helyzetben élő családok számára kialakított 1998-tól működő klub létszámának növelése a jelzőrendszeri tagok támogatásával és együttműködésével a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Célja az elsődleges és másodlagos prevenció. - A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben élő családok megszólítása. - A résztvevők számának növelése, az oktatási intézmények ajánlása révén. - A foglalkozásban részt vevő gyermekkorúak ismeretanyagának bővítése. Interaktív tanulási módszer bevezetése: oktatási intézmények, kulturális intézmények látogatása, feladatuk megismertetése. A klub működtetésének célja az elsődleges és másodlagos prevenció. A klubbal kapcsolatosan további egyeztetésekre lesz szükség 2018 évben.

A jelzőrendszeren belül bővült a jelzési kötelezettség, 2016. január 01.-től. . A gyermek és fiatalok mellett a felnőtt korú ügyfeleket érintő problémák jelzésének fogadása is feladatuk. Ezzel kapcsolatosan tovább szeretnénk tudatosítani a jelzőrendszeri tagokban az ezzel kapcsolatos jelzési kötelezettségüket.

3. **A jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében az évi hat megbeszélés mellett a különböző szakmacsoportok szerinti egyeztetések szorgalmazása az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményekkel, oktatási intézményekkel, nevelési intézményekkel történő konzultáció.**

A megbeszélések várható eredményei:

- Konkrétan az intézményeket érintő problémák megismerése, a megfelelő eljárás kidolgozása.
- Rugalmasabb, hatékonyabb együttműködés kialakítása.

IV. 6. Családok Átmeneti Otthona 2016. évi tevékenységének bemutatása

IV. 6. 1. A családok átmeneti otthonának bemutatása, személyi-, tárgyi feltételek:

A Családok Átmeneti Otthona **2000 óta működött városunkban**. A családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás a **Kornisné Központ keretein belül működött**, a Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. szám alatt. **2016. december 20. napján az ellátás megszüntetéséről döntött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**, és a feladatot, a gyermekek átmeneti gondozásához való hozzáférést **2016. december 1. napjától ellátási szerződés útján biztosítja a fenntartó.**

anya + 1 gyermek Tiszavasvári lakosok

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 júniusanya + 5 gyermek Tiszavasvári lakosok
anya + 1 gyermek Tiszavasvári lakosok

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 júliusanya + 5 gyermek Tiszavasvári lakosok
anya + 1 gyermek Tiszavasvári lakosok

össz: 16 fő ebből tiszavasvári 8 fő 50%

2015 augusztusanya + 5 gyermek Tiszavasvári lakosok
anya + 1 gyermek Tiszavasvári lakosok

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 szeptemberanya + 5 gyermek Tiszavasvári lakosok
anya + 1 gyermek Tiszavasvári lakosok
anya + 4 gyermek Tiszavasvári lakosok

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 13 fő 72%

2015 októberanya + 5 gyermek Tiszavasvári lakosok
anya + 1 gyermek Tiszavasvári lakosok össz: 15 fő ebből
tiszavasvári 8 fő 53%

2015 novemberanya + 5 gyermek Tiszavasvári lakosok
anya + 1 gyermek Tiszavasvári lakosok

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 decemberanya + 1 gyermek Tiszavasvári lakosok

össz: 13 fő ebből tiszavasvári 2 fő 15 %

A 2016. 10. havi ellátotti létszám:

1. család 1 anya 1 gyerek
 2. család 1 anya 1 gyerek
 3. család 1 anya 4 gyerek
 4. család 1 anya 2 gyerek
- összesen 4 anya 8 gyerek, azaz 12 létszám.

Ellátottak létszáma 2016:

Ellátottak:	Ellátás kezdetének időpontja	Megállapodás időpontja
Ianya 1 gyermek	2015.12.14.	6 hónap +3 hónap(2016.09.14)
Ianya 1 gyermek	2016.07.08.	12hónap (2017.07.08.)
Ianya 1 gyermek	2016.07.29.	12 hónap (2017.07.29.)
1 anya 4 gyermek	2016.08.03.	12 hónap (2017.08.03.)

A gyermekek átmeneti gondozása, mint az önkormányzat által kötelezően biztosítandó gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó jogszabályhelyek és a hozott döntések:

A Gyvt. 15. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekek átmeneti gondozása: befogadó szülő, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, helyettes szülői jogviszony.

Fenti jogszabályhely határozza meg számunkra a gyermekek átmeneti gondozása választható szolgáltatási formáit, típusait.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A családok átmeneti otthona jövőbeni működéséről” szóló 225/2016. (VII.28.) Kt. számú határozatával különösen az alábbiakról döntött:

„I. Felhívja a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. székhelyű intézmény intézményvezetőjét, hogy az intézmény által működtetett Családok Átmeneti Otthona (4440 Tiszavasvári, Kabay J. u 23. sz.) szervezeti egységben nyújtott családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátásnak – a veszteséges működésre tekintettel – intézményvezető által kérelmezett megszüntetése kapcsán, hogy a szükségessé váló intézkedéseket vegye számba, vizsgálja meg és tegyen javaslatot különösen az alábbiak tekintetében:

1. A **működési engedély megszüntetésének feltételei**, hatása, következményei, költségvetésre gyakorolt hatása. A megszüntetésről szóló döntést követően a megszüntetés lehetséges határnapjának – lent ismertetett pontokban foglaltak figyelembevételével történő - meghatározása.
2. Az **ellátottak más intézményben történő elhelyezésének módja**, törvényes lehetősége, költsége, egyéb feltételei.
3. A **munkavállalói jogviszonyban álló 4 fő tekintetében** – vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően - **elsősorban a Kornisné Központban munkakör felajánlás lehetősége**, az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szervnél, intézményben történő foglalkoztatás, **állásfelajánlás lehetősége**. Munkavállalói jogviszony megszüntetése esetén a **végkielégítés mértéke**, a **Kornisné Központ ezzel kapcsolatos költségvetési igénye a fenntartó felé**.

4. *A családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat más módon történő biztosításának lehetősége. A környező településeken működő akár családok átmeneti otthona, vagy más, gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátás tekintetében az ellátási szerződés megkötésének lehetősége, költsége, szakmai szempontú indoklással, figyelemmel a gyermekvédelmi jogszabályokban foglaltakra.*
5. *A családok átmeneti otthona közfeladat ellátásával érintett ingatlan jövőbeni lehetséges hasznosítási igénye, amennyiben az intézmény feladatellátásához szükséges.”*

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás jövőbeni biztosításáról” szóló 277/2016. (X.27.) Kt. számú határozatával különösen az alábbiakról döntött:

*„I. Dönt arról, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. székhelyű **intézmény** által működtetett **Családok Átmeneti Otthona (4440 Tiszavasvári, Kabay J. u 23. sz.)** szervezeti egységben nyújtott családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátást – az intézményvezető kérelmének megfelelően, a **veszteséges működésére tekintettel – 2016. december 20. napjával megszünteti, mely döntés a megjelölt határnapon az alábbi feltételekkel lép hatályba:***

- I.1. Az ellátottak más intézményben történő elhelyezésének biztosítása a megjelölt határnapig.*
- I.2. Az ellátási szerződés megkötése a családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat vonatkozásában, a megjelölt határnapig.*
- I.3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal véleményének, hozzájáruló nyilatkozatának beszerzése a megszüntetéshez.....”*

A Gyvt. 97. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:

Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam - a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján - **állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.**

Ezt követően Tiszavasvári Város Önkormányzata a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15.; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermek Segítőotthonának **fenntartójával 2016. november 28. napjával a feladat jövőbeni biztosítása érdekében ellátási szerződést kötött a gyermekek átmeneti gondozása kötelező feladatellátás biztosítására. A hatályba lépés időpontja: 2016. december 1. napja.**

Ellátási szerződés megkötésére került sor, amelyre nézve a jövőbeni ellátási létszámot - tekintettel az eddigi ellátottak lakóhely szerinti eloszlására - **8 főben határozta meg a fenntartó.**

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) alapján: A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások között sorolja fel a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítását. A Gyvt. 48. § 1) alapján a gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, a gyermekek átmeneti otthonában, vagy családok átmeneti otthonában.

A gyermekek átmeneti otthona pedig azoknak a gyermeknek segítség, aki az átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy ellátás nélkül enélkül maradna, ill. akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

A családok átmeneti otthonában való elhelyezésre túlnyomórészt családon belüli erőszak előfordulása miatt van szükség. A szolgálat és a központ is ilyen helyzetben lévő családok elhelyezését szokta kezdeményezni a csőben. **A Kornisné Központ intézményvezetője a gyermekek átmeneti gondozása ellátási formán belül továbbra is ezt az ellátási formát javasolta támogatni a Kornisné Központ integrált intézmény adta gyors reagálási lehetőség, valamint a további szakmai segítség biztosítása érdekében.**

A tiszavasvári családok átmeneti otthona ellátást igénybe vevő Tiszavasvári lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező ellátottak létszáma 2016. évben a hónapok nagy részében 8 fő volt, egy esetben 13 fő, ill. 2 fő.

Az ellátás megszüntetésének indoka a havonta jelentkező költségvetési hiány. Az ellátotti létszám az intézményvezető 2016. október 13. napján kelt tájékoztatása szerint 12 fő volt. A dolgozók létszáma azonban a 16 fő engedélyezett ellátotti létszámhoz igazodott.

Igényelt állami támogatás vesztesége

Dátum	Hiányzó létszám	Napi állami támogatás	Összesen
2016.7.1	10	3244	32440
2016.7.2	10	3244	32440
2016.7.3	10	3244	32440
2016.7.4	8	3244	25952
2016.7.5	8	3244	25952
2016.7.6	11	3244	35684
2016.7.7	11	3244	35684
2016.7.8	11	3244	35684
2016.7.9	11	3244	35684
2016.7.10	11	3244	35684
2016.7.11	11	3244	35684
2016.7.12	11	3244	35684
2016.7.13	11	3244	35684
2016.7.14	11	3244	35684
2016.7.15	11	3244	35684
2016.7.16	11	3244	35684
2016.7.17	11	3244	35684
2016.7.18	11	3244	35684
2016.7.19	11	3244	35684

2016.7.20	11	3244	35684
2016.7.21	11	3244	35684
2016.7.22	11	3244	35684
2016.7.23	11	3244	35684
2016.7.24	11	3244	35684
2016.7.25	11	3244	35684
2016.7.26	11	3244	35684
2016.7.27	11	3244	35684
2016.7.28	11	3244	35684
2016.7.29	9	3244	29196
2016.7.30	9	3244	29196
2016.7.31	9	3244	29196
Összesen július			1057544
2016.8.1	9	3244	29196
2016.8.2	9	3244	29196
2016.8.3	9	3244	29196
2016.8.4	4	3244	12976
2016.8.5	4	3244	12976
2016.8.6	4	3244	12976
2016.8.7	4	3244	12976
2016.8.8	4	3244	12976
2016.8.9	4	3244	12976
Összesen augusztus			165444

2016. augusztus 09. napjáig a júliusi és az augusztusi veszteség:1.222.988. forint.

A fentiek miatt a tervezett költségvetés nem volt tartható önkormányzati támogatás igénybevétele nélkül.

V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

V.1.1 A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (2015. április 9. előtt: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ) által a Tiszavasvári, Hősök utca 38. szám alatti telephelyen működtetett **gyermekjóléti szolgálat tekintetében 2014. április 24. napján végzett helyszíni ellenőrzést** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala.

Az ellenőrzés jogalapja: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése, miszerint a működést engedélyező szerv legalább két évente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés megállapításai: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának SZ-C-01/01721-10/2013. számú határozata alapján a **gyermekjóléti szolgálat 2015. március 10. napjáig ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkezett a**

szolgáltatói nyilvántartásban, Tiszavasvári város közigazgatási területére kiterjedő ellátási területtel. Személyi feltételek tekintetében az ellátási területen élő kiskorú lakosok számát tekintve további 1 fő családgondozó alkalmazását írta elő a Kormányhivatal. Tárgyi feltételek tekintetében a családgondozók munkaruhával és személyes biztonságot szolgáló eszközzel történő ellátásának szükségességét írta elő a Kormányhivatal. Gondoskodni kellett továbbá arról, hogy a gyermekjóléti szolgálatnál a szabadidős programokról nyilvántartást vezessenek. A Kormányhivatal által feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek, a gyermekjóléti szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének hatálya 2015. február 20-án határozatlan idejűre módosult.

V.1.2 A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (2015. április 9. előtt: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ) által működtetett **Családok Átmeneti Otthona működésének ellenőrzésére 2014. április 24. napján** került sor helyszíni ellenőrzés keretében.

Az ellenőrzés jogalapja: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése, miszerint a működést engedélyező szerv legalább két évente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés megállapításai: A Családok Átmeneti Otthona a Szociális és Gyámhivatal SZ-C-01/01722-6/2013. sz. határozata alapján határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban, az engedélyezett férőhelyek száma 16 fő, ellátási terület Magyarország közigazgatási területe. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok - az intézményben működő érdekképviselői fórum jogszabálynak megfelelő összetétele; a személyi feltételek jogszabályban megfelelő biztosításáról (gondozó/szakgondozó szakképesítésének megszerzése, pszichológus és jogásza biztosítása heti 5-5 órában); az ellátottakkal megköötésre kerülő megállapodás hiányzó tartalmi elemekkel történő kiegészítése – a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.

2016. október 23. napjával fenti szolgáltatások vonatkozásában a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/113/01962-1/2016. ügyiratszám**on hivatalból eljárást indított hatósági ellenőrzésre. **Kötelezte a fenntartót az alábbi dokumentumok benyújtására:**

- **A fenntartó nyilatkozata** – szakmai egységenként elkülönítve – a szakmai létszámról, amely tartalmazza a munkavállalók nevét, munkakörét, munkaidejét, szakképesítését.
- **A munkavállalók kinevezéseinek, munkaszerződésének másolatát.**
- **A munkavállalók szakképesítését bizonyító okiratok másolatát.**

2016. október 19. napján kelt 890-7/2016. számon az alábbi nyilatkozattal éltem a gyermekjóléti szolgálat és központ vonatkozásában a kormányhivatal felé:

„Fenti hivatkozási számú megkeresésére a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: Kornisné Központ) keretén belül működő Tiszavasvári Szociális- és Gyermekjóléti Szolgálat – Hősök utca 38. sz. alatti elnevezésű engedélyes által nyújtott család- és gyermekjóléti központ, valamint család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában, az alábbiak szerint nyilatkozom: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 173. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelettel a család- és gyermekjóléti szolgálatra, valamint a család- és gyermekjóléti központra megállapított szakmai minimumlétszám-követelményeknek és képesítési minimum előírásoknak 2016. december 31-éig kell megfelelni – 2017. január 1. napjától a szakmai minimumlétszám-követelményeknek és képesítési minimum előírásoknak való megfelelés érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról

szóló 22/2016. (X.4.) önkormányzati rendelete 30. mellékletében 3 fő álláshelyet kíván biztosítani a megjelölt feladatra.

A döntés előírányozza a későbbi jogszabályoknak való megfelelés érdekében tett intézkedéseket, melyekről külön tájékoztatni fogom a dolgozók kinevezési okiratának, szakképesítést bizonyító okiratának csatolása mellett.

A jelenlegi dolgozók vonatkozásában a kért munkaügyi iratokat mellékelem.”

Ezt követően a szükséges dokumentumok, képzési előírást igazoló iratokat, nyilatkozatok megküldésre kerültek a kormányhivatal, mint engedélyező hatóság irányába.

V.2. A **Tiszavasvári Bölcsőde** gyermekjóléti szolgáltatás működésének hatósági ellenőrzés keretében 2015. július 09. napján a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztály helyszíni ellenőrzést végzett. **Az ellenőrzés jogalapja:** a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló 74/2015 (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdése alapján a Hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta, a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában működő, Tiszavasvári Bölcsőde 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10. szám alatti székhelyén nyújtott bölcsőde szolgáltatás működését.

A helyszíni ellenőrzésről, SZF-A/10006-1/2015. számon jegyzőkönyv készült.

Az ellenőrzés megállapításai:

1. A bölcsődei szolgáltatást igénybevevőkről vezetett nyilvántartás nem tartalmazta a Gyvt. 138. § (1) bekezdésének a) pontjában felsorolt adatok közül a társadalombiztosítási azonosító jelet, az e) pontjában foglalt, a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint az f) pontjában meghatározott a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okával adatokat.
2. A megállapodás tervezet kiegészítése szükséges a Gyvt. 32. § (7) bekezdésének b) pontja alapján az intézményi ellátás időtartamával (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével).

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztály 2015. november 24. napján kelt SZF-A/10006-4/2015. iktatószámú értesítése hatósági ellenőrzés lezárultáról tárgyú megkeresése alapján a fenntartó a helyszíni ellenőrzés során tett megállapításban foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, a hiányosságokat felszámolta, ezáltal a Hivatal a hatósági ellenőrzést lezárta.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 2015. augusztus 25. napján szakkérdés vizsgálata tárgyában helyszíni ellenőrzést végzett az intézményben. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézményben közegészségügyi szakkérdésekben meghatározott jogszabályi előírások teljesültek.

2016-ben felügyeleti szervek részéről ellenőrzés nem történt az intézményben.

2016-ban az SZ/113/01638-4/2016. ügyiratszámom határozatlan időre engedélyt kapott az intézmény, melynek keretében a kormányhivatal minden dokumentumot bekért és megvizsgált, az alábbiak okán:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2015. március 24. napján SZ-C-01/00531-7/2015. számú határozatával a Tiszavasvári Bölcsőde

vonatkozásában hivatalból rendelkezett az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő ideiglenes, 2016. december 31. napjáig tartó bejegyzéséről.

A hivatalból bejegyzés az intézmény SZ-C-01/01418-4/2014. számú, korábbi ideiglenes bejegyző határozaton alapult, valamint a SZ-C-01/00531-30/2015. számú határozaton, melynek alapján a kormányhivatal adatmódosítás keretében – a korábbi 72 fő ellátotti létszám helyett - 78 fő létszámmal engedélyezte a férőhelyek számát a Tiszavasvári Bölcsődében.

Ezen utóbbi módosító határozat indokolási részében szerepelt, hogy az engedélyezési eljárás kapcsán készült jegyzőkönyv összegzésében rögzítésre kerültek az alábbiak:

„2 fő kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott szakalkalmazott nem rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képzéssel, de ennek megszerzése érdekében tanulmányokat folytat az engedélyes bejegyzésének hatálya továbbra is ideiglenes marad.”

A Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjének tájékoztatása szerint:

„A Tiszavasvári Bölcsőde SZ-C-01/00531-30/2015 sz jogerős határozat alapján 2016. december 31. napjáig szóló ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban. Ennek indoka a képzési követelmények hiánya.

A 2015.02.24.-én benyújtott, határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai terv időpontjában a 14 fő kisgyermeknevelő közül 2 fő képzése nem felel meg a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képzési előírások egyikének sem.

- 1 fő kisgyermeknevelő felsőfokú tanulmányait csecsemő és kisgyermeknevelő FOSZ szakon Debreceni Egyetem, Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karán 2014. szeptember hónapban megkezdte. A képzését 2016.06.25.-én megszerezte. Az erről szóló dokumentum másolatát mellékeltem.
- 1 fő kisgyermeknevelő csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) szakon Debreceni Egyetem, Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karán 2014. szeptember hónapban megkezdte. A képzés megszerzésének becsült időpontja –tanulmányi teljesítmény és követelmények alapján- 2017. június 30. A hallgatói jogviszony igazolásáról szóló dokumentumot pótlólag csatolom.”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korm. rendelet) 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az adatmódosítás iránti kérelemhez csak a változással összefüggő, valamint az adatmódosítás során jogszabály alapján vizsgálendő egyéb körülményekkel kapcsolatos - 5. melléklet szerinti - iratokat csatolása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- a kötelezően alkalmazandó személy, és más, jogszabály alapján szakképzéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a szakképzését bizonyító okirata, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata,

- a fenntartónak vagy - ha az alkalmazottakat a szolgáltató foglalkoztatja - a szolgáltatónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozatai, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - az engedélyes bejegyzése esetén - legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig létesítettek,

- Bölcsőde, hetes bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona és utógondozó otthon esetén a 2.1. pontban foglaltakon túl csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek és a jogszabályban meghatározott munkakörben vagy önkéntes jogviszonyban foglalkoztatott más személyek nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Tekintettel arra, hogy az intézményvezető fent idézett levelében foglaltak szerint 1 fő kisgyermeknevelő legkorábban 2017. június 30. napján szerzi meg képzését, továbbításra került az engedélyező hatóság felé az intézményvezető és 1 fő – jelenleg a

családok átmeneti otthonában dolgozó - szakképesítéssel rendelkező személy közös nyilatkozata, miszerint 2016. december 11. napjától elfogadja a részére felajánlott munkakört a bölcsődében. A fenntartó képviselőjében fenti nyilatkozathoz 2016. december 21. napjával járultam hozzá, tekintetbe véve azt a tényt, hogy „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás jövőbeni biztosításáról” szóló 277/2016. (X.27.) Kt. számú határozatban a testület 2016. december 20. napjával járult hozzá feltételesen a családok átmeneti otthona megszüntetéséhez.

Továbbításra került továbbá a kormányhivatal, mint engedélyező hatóság részére a fenti jogszabályhelyekben foglaltaknak megfelelés érdekében a Tiszavasvári Bölcsődében munkakört betöltő valamennyi személy szakképesítését bizonyító okiratának hiteles másolatát, a kizáró ok vonatkozásában tett nyilatkozatokkal együtt.

Mindezek alapján a Tiszavasvári Bölcsőde végleges működési engedélyét kiadta az engedélyező hatóság.

V.3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/112/00277-1/2017. számú a Tiszavasvári Város Jegyzői gyámhatóságnál végzett átfogó vizsgálata megállapításáról szóló jegyzőkönyvében foglaltak értelmében, a kormányhivatal a 2014. január 1. - 2015. december 31. napjáig terjedő vizsgálati időszakokra vonatkoztatva ellenőrzést folytatott le az alábbi vizsgálati tárgy tekintetében:

- gyámsági, gondnoksági ügyekben megkeresésére környezettanulmány készítése;

Ellenőrző hatóság megállapítása: Az elkészített környezettanulmányok összességében megfelelnek a Ket. 39. § (2) bekezdésében és a Gyer. 9. §-ában foglaltaknak.

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása;

Ellenőrző hatóság megállapítása: A meghozott határozatokon a Gyer. 66/A. § (2a) bekezdésében előírtaknak megfelelően feltüntetik az ügy elbírálási azonosítóját.

A gyámhatóság a Gyer. 65. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jogszerűen vizsgálta a jogosultság egyes külön feltételeit.

A gyámhatóság nagykorú kérelmezők esetében figyelembe vette a Gyvt. 20. § (2) bekezdés 2013. április 1-től hatályos második fordulata szerinti feltételt, miszerint a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben kell részesülnie ahhoz, hogy nagykorúként jogosult legyen a kedvezményre.

Két esetben jelzett hiányosságot tényállás tisztázása tekintetében a hatóság részéről.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítása 2013. szeptember 1. után;

A vizsgált esetekben a hátrányos helyzet, illetve a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása tárgyában hozott határozatok megfelelnek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra való jogosultság megállapítása;

Jelezte a hatóság, hogy a továbbiakban vizsgálnia kell a jegyzői gyámhatóságnak, hogy a gyámként kirendelt és valamilyen nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő kérelmező személynek van-e jogszabályon alapuló tartási kötelezettsége a gyámsága alatt lévő gyermekkel szemben.

- óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása.

A jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálásai során a vizsgált ügyekben a jegyzői gyámhatóságon a Gyvt. 20/C. §-ban, valamint a Gyer. 68/F-68/L. §-okban foglalt szabályokat betartották, a jogszabályoknak összességében megfelelő gyakorlat alakult ki.

2017-évben végzett hatósági ellenőrzés:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya 2017. augusztus 31. napján hivatalból indított eljárás során hatósági ellenőrzést végzett az intézményben.

Az ellenőrzés jogalapja: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/203. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a működést engedélyező szerv gyermekek napközbeni ellátása esetén kétfévente ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés tárgya: A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte, a bölcsőde jogszabályszerű és szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelő működése.

Az ellenőrzés megállapításai és az arra tett intézkedések:

Az intézmény esetében a közterület átszámolásából adódó címváltozás miatt adatmódosítás iránti kérelem a fenntartó részéről előterjesztésre került, és ez alapján a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok a változásnak megfelelően módosultak.

Az intézmény szakmai programja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra, aktualizálásra került.

A személyi feltételek jogszabályi követelményeinek való megfelelés érdekében a szükséges fenntartói és munkáltatói intézkedések megtörténtek.

A tárgyi eszközök jogszabályi követelményeknek való teljes körű biztosítása folyamatban van, és a Kormányhivatal által megállapított határidőn belül - legkésőbb 2018. június 8. napjáig – megtörténik.

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata megtörtént, és az ellenőrzési jegyzőkönyvben foglalt megállapításoknak megfelelően módosításra került (jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemel történő kiegészítés)

Az ellátás igénybevételéről szóló megállapodás módosításra, kiegészítésre került a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó részletes tájékoztatóval.

A munkaruha biztosítására vonatkozó szabályzat aktualizálása megtörtént.

A 2017-2018 nevelési évben az óvodás korú gyermekek óvodai átadását követően a felvett gyermekek száma megfelel a törvényi előírásoknak.

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

Tiszavasvári Városban valamennyi, a fentiekben bemutatott gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmény, szolgálat (családok átmeneti otthona, bölcsőde – önálló intézmény, szakmailag önálló szervezeti egység, gyermekjóléti szolgálat) gazdálkodását tekintve a Tiszavasvári Városi Kincstárhoz tartozik.

2009. évben már problémát jelentett a csökkenő normatíva, így a gazdaságosabb működést elősegítő intézkedések számbavételének szükségessége előtérbe került.

A TISZEK jogelődje 2009-ben a képviselő-testület kérésére beszámolójában tájékoztatást adott a gazdasági helyzetről, a gazdasági hatékonyságot növelő intézkedések lehetőségéről. Az elmúlt években, az országban működő szociális szolgáltatók jelentős hányada hajtott végre valamilyen olyan jellegű lépéssorozatot, amelyek a szolgáltatások költségeinek csökkentését célozták. Ilyenek voltak

- az intézményi összevonások, szervezeti egységek optimalizálása, belső szervezetek átalakítása;
- belső szolgáltatások kiszervezése;
- gazdálkodási keretek szűkítése, energiaracionalizálás;
- a működtetésért felelős apparátus (karbantartás, ügyvitel, takarítás, konyha) és a szakdolgozók valamilyen mértékű leépítése.

Összességében a fenti lépések általában két hatást eredményeztek. Egyrészt „megbolydult” az élet, mind az intézmények, mind a fenntartók oldalán, de valamilyen eredményességi mutatókkal igazolódtak az elvárások, illetve csökkenthetők a költségek, másrészt viszont az ellátás színvonalát vagy nem, vagy csak a felhasználói térítések jelentős emelésével sikerült megőrizni, valamint nőttek (nőnek) az amortizációs típusú veszteségek.

A nem létszükségletű karbantartások, beruházások halasztott kiadásokká „léptek elő”, tovább növelve a modernizációs lemaradást, de előrevetítve egy majdani jelentősebb költségigényt is. Összességében elmondható, hogy a tapasztalatok alapján nincsenek egyértelműen csak pozitív, de egyértelműen csak negatív hozadékú döntések, ugyanakkor általános az átalakítások „túlélési” jellege, a folyamatok nem növekvőek, hanem a pénzforgalmi „túlélésre játszanak”.

A fent ismertetett hatások, mechanizmusok és következményeik szinte mindegyike megtalálható (illetve megtalálható volt) az Önkormányzat, a Társulás vagy intézményeik esetében. A jelenleg működő szervezeti és fenntartási forma létrejött egy több éves folyamat eredménye.

A kormány az állami normatívák befagyasztásával, majd nominálértéken történő csökkentésével párhuzamosan bevezette a kistérségi kiegészítő normatívát. Ez a normatíva 2005-ben jelent meg először és viszonylag egyszerű szerződéses feltételek mellett jutott hozzá a társulást alkotó önkormányzatok intézményei, és a Társulással szerződött nem állami szolgáltatók. Így 2005-ben mind a korábbi SZESZK és KHT jelentős kiegészítő forrásokhoz jutott hozzá. 2006-ban szigorodtak a feltételek, változtak az egyes szervezeti formákhoz biztosított támogatási mértékek, majd ugyanez a tendencia folytatódott 2007-ben, 2008-ban és 2009-ben is. Mindemelllett az állami alap normatívák jelentős mértékben csökkentek. A SZESZK hiánya, így a fenntartói kiegészítés mértéke nőtt, a KHT pedig önkormányzati támogatás hiányában csökkentette bérkiadásait, illetve nőttek az amortizációs veszteségei. Mindezzel párhuzamosan Tiszavasvári Város Önkormányzatának működési hiánya is növekedett.

A válság hatásai 2009. második felétől hátrányosan érintették a korábbi SZESZK társulások fenntartásának következtében javuló gazdálkodási körülményeit. Jelentősen nőtt az infláció,

emelkedett az ÁFA, valamint változtak az adózási szabályok, adónemek. Mindezt tetézte a 2010. évi költségvetési törvény megismert tervezete. Mindemellett a 2007. évi fenntartóváltáskor a korábbi SZESZK több területen elérte a határait. Költséget lefaragni az ellátási színvonal csökkentése mellett, valamint a jelentős deficitet termelő intézmények, szolgáltatások megszüntetésével lehetne. Ilyenek lehetnek a családok és az idősek átmeneti otthonai, egyes szakorvosi ellátások, kiegészítő egészségügyi ellátások és az orvosi ügyelet. A kiadások jelentős részét kitevő bérköltségek a hatályos munkaügyi, szakmai létszámnormák és a közalkalmazotti törvény kötöttségei miatt érdemben jelentősen nem csökkenthetők. 2010. év végén felmerül a TISZEK korábbi jogutódja, a TITKIT SZESZK Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja által biztosított alapszolgáltatások, szakosított ellátások, valamint az egészségügyi ellátások, vagy ezeken belül bizonyos ellátások **egyházi fenntartásba adásának lehetősége. Ennek kimunkálása a 2011-es év feladata volt. Végül erre nem került sor.**

A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét.

Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása a cél.

Törekszünk arra, hogy amennyiben lehetőség van rá akár pályázati lehetőség kihasználásával, akár civil szervezet vagy egyéb adományozó által nyújtott élelmiszer vagy más jellegű adományok kiosztásában, annak megszervezésében közreműködünk, részt vállaljunk. Fontosnak tartjuk, hogy a rászoruló személyeket, családokat, gyerekeket ilyen módon is támogassuk.

VI.1. A szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények jövője 2013. június 30. napjától:

A 2012. év végén elkezdődtek a tárgyalások a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: TITKIT) Tiszavasvári Szociális Egészségügyi Szolgáltató Központja (a továbbiakban: TITKIT SZESZK), valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje jövőbeni működését érintően tekintettel arra, hogy a Települési önkormányzatok többcélú Kistérségi Társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került, így 2013. január 1. napjától a jogszabály által adott 2013. június 30. napjáig tartó „moratórium” időszaka alatt valamennyi tagönkormányzatnak meg kell oldania az ellátórendszer üzemeltetésének kérdését.

A Társulási Tanács megkeresése alapján, testületünk tehát döntött a TITKIT 2013. június 30. napjával történő jogutód nélküli megszűnése ügyében a 85/2013. (IV.4) Kt. számú határozatával, melyben hozzájárulását feltételekhez kötötte.

Ez esetben a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 91.§ (b) pontja alapján megszüntetik meghatározott időponttal. (Ez lehet akár június 30-a, de nem kizárt akár a december 31-e sem. Ez döntés kérdése.) Ha a Társulást alkotó tagönkormányzatok a Társulás megszűnése mellett döntenek, akkor a döntéseikkel egyidejűleg arról is rendelkezniük kell, hogy a Társulás által az adott településeken ellátott szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, stb. feladatokat a megszűnést követő naptól hogyan biztosítják településeiken, hiszen a Társulás megszűnésével a Társulási fenntartású költségvetési szervek is megszűnnek.

Mindezek mellett Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről**” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a TITKIT két intézménye jogutódként két új intézményt hozott létre, és 2013. július 1. napjától önkormányzati fenntartásban működik a szociális-, egészségügyi-, és gyermekjóléti ellátórendszer. A 2013-as év feladata volt az ellátórendszer önkormányzathoz, mint fenntartóhoz csatolása új jogutód intézmények alapításával, amely megtörtént.

Fentiekben részletezett feladatok ellátása kötelező az önkormányzat számára, tehát fenntartásuk szükségessége nem lehet kérdéses. Általánosan elmondható, hogy jövőbeli cél ezen ellátások fenntarthatóságának biztosítása, tárgyi feltételeinek lehetőség szerinti erősítése.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évben az Új Széchenyi Terv Észak-alföldi Operatív Program támogatási rendszerében „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemlüle Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” címmel sikeresen pályázott. A projekt során a Fülemlüle Természetvédő Óvoda átalakítása mellett bővítés is megvalósult, melynek keretében egy új csoportszoba, valamint több jogszabályi előírás alapján kötelező helyiség is kialakításra került. Az épületbővítést a csoportszobák nem megfelelő mérete, az ebből adódó zsúfoltság csökkentése, a törvényi előírásoknak való megfelelés, valamint az előjegyzett gyermekek magas száma indokolta. Az intézmény férőhelyeinek kihasználtsága az a bővítés előtt 117,50 %-os volt, azaz a rendelkezésre álló 120 helyre több mint 140 gyermek jutott. A fejlesztés következtében az igényeknek megfelelő számú férőhely hosszútávon biztosítottá vált. A bővítés mellett sor került a régi épületrész felújítására és akadálymentesítésére, nyílászárócseréjére, homlokzati hőszigetelésére és magastetős ráépítésére.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvénymódosítás okán minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től. A települési önkormányzat dönt a feladat ellátás módjáról mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás esetében. A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében a települési önkormányzat **2015. november 30-áig döntött a családsegítés, illetve a gyermekjóléti**

szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvári – **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítania a jövőben a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Mivel a gyermekjóléti szolgálat jelenleg is szociális intézményünk önálló szakmai egységeként működik, **2016. január 1-jétől a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ néven működik.**

VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 17. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a közreműködést a helyi közbiztonság biztosításában.

VII.1 A képviselő-testület 2010-ben jóváhagyta „Tiszavasvári Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptióját 2010-2014” címmel. A koncepció, a megjelölt időtartamra szóló olyan feladatokat határoz meg, melyek megvalósítása a helyi biztonság megteremtését szolgálja.

A koncepció célja a jogkövető lakosság bevonásával a helyi viszonyok figyelembevételével olyan rendőrségi stratégia kidolgozása, amely biztosítja, hogy a rendőrség rövid időn belül, hatékonyan léphessen fel minden jogsértő cselekménnyel szemben, a személy- és vagyonbiztonság érdekében. A koncepció hosszú távú célkitűzéseket, és rövidtávú cselekvési programokat tartalmaz. Ezek közül a hosszú távú feladatok a következők:

Hosszú távú feladatok meghatározása:

I. A közbiztonság és a kommunikáció

Az eredményes bűnmegelőzés érdekében az önkormányzat kiemelten illetékes irodái, a közterület-felügyelet, a Gyámhivatal, valamint a *Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ*, és a kulturális intézmények folyamatosan kell, hogy kommunikáljanak, és együtt kell működniük egymással, valamint

- a) a lakossággal,
- b) a polgárőrsegeken kívül azokkal a társadalmi szervezetekkel, amelyek az ifjúságvédelemmel, a kábítószer-megelőzéssel, a baleset-megelőzéssel foglalkoznak,
- c) az oktatási intézményekkel,
- d) a vállalkozókkal,
- e) a pénzintézetekkel,
- f) a városban dolgozó biztonsági és biztonságtechnikai cégekkel,
- g) a helyi elektronikus és írott sajtóval.
- h) a városi sportegyesülettel.

II. A lakosság közreműködése

A cél a lakosok bizalmának növelése, a bűnözés, a bűnözéstől való félelem megszüntetése, valamint más fenyegető jelenségek visszaszorításával járuljanak hozzá az életminőség javításához. Valójában valamennyi közösség-és társadalomfejlesztő programnak lakossági közreműködésen kellene alapulni. Az önkormányzatnak arra kell törekednie, hogy a lehető legnagyobb mértékben vonja be a lakosságot a szolgáltatások tervezésébe és a teljesítésbe, tehát a bűnmegelőzésbe is. Feladata továbbá az illetékes intézmények és szervezetek bevonásával a bűncselekmények által különösen veszélyeztetett személyek felmérése, és ajánlások tétele annak érdekében, hogy áldozattá válásuk és potenciális bűnelkövetővé válásuk elkerülhető legyen.

A bűnmegelőzésre szakosodott civil szervezetek kiterjedt gyakorlati tapasztalatuknak, tájékozottságuknak és hálózati lehetőségeiknek köszönhetően értékes szerepet töltenek be:

- Próbálják rendszeresen nyomon követni a helyi lakosok nézeteit felmérések, nyílt napok, helyi fórumok és felmérésének segítségével, folyamatosan mérve a lakosság bűnözésről alkotott véleményét és a bűncselekményektől való félelmét.
- Dolgozzanak ki aktív bűnmegelőzési, felderítési, jelzőrendszeri kommunikációs stratégiát.
- Szervezzenek tájékoztató előadást az idősök klubjában az idősök és a szociális gondozók számára az áldozattá válás megelőzéséről.

III. Közrend- és közbiztonság

Célunk a térfigyelő rendszer bővítése a bevezető utakon, lakótelepeken, városközpontban, mivel bizonyítottan bűnözés-visszatartó ereje van annak, ha tudják a potenciális elkövetők, hogy a közterületen ilyen megfigyelés történik.

További feladat:

- a lakókörnyezetek biztonságának erősítése,
- a közterületek, műemlékek, védett épületek biztonságának erősítése,
- a játszóterek, parkok fokozott ellenőrzése a rongálások elkerülése érdekében,
- a szomszédok, lakóközösségek egymás közötti segítségnyújtásának elősegítése,
- Biztonságérzetet növelő tényező lenne a rendőri jelenlét fokozása a közterületeken, amelyet a rendőrség létszámának növelésével lehetne elérni.
- Stabilizálni kell az elmúlt évben elért bűnügyi eredményességi mutatókat (8. sz. *melléklet*), ezzel párhuzamosan biztosítani a bűnüldöző állomány és a közrendvédelmi állomány színvonalasabb munkavégzését. E feladat érdekében: a rendőrkapitányság szakembereinek bevonásával folyamatosan gondoskodni kell a jogszabályváltozások-különös tekintettel a büntetőeljárás-oktatásáról és elsajátításáról.
- A civil szféra bevonásával megfelelő hírösszeköttetés és információáramlás kialakításával jelentős eredmények érhetők el ezen a területen, kiemelt figyelmet fordítva az üdülő övezetre is.

IV. Közlekedéskultúra javítása

- a közlekedési- és közúti biztonság megerősítése;
- baleset megelőzési programok szervezése.

Az országos közúthálózat főútjain haladó forgalom jelentős mértékben megnehezíti a gyalogos közlekedést. A forgalmas utak által kettévágott lakóterületeken szükséges a járműforgalom sebességének csökkentése, a gyalogos átkelőhelyek megfelelő kialakításával a védtelen közlekedők segítése.

Az Önkormányzat ennek tükrében több sebességmérő-berendezést helyezett el a város területén, koncentráltan a baleseti gócpontokra.

V. Közterületi felügyelet, mezőőri szervezet ellenőrző tevékenységének erősítése

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal keretein belül működik a közterület-felügyelet és a mezőőri szolgálat. A jövőben a hatékonyabb működés érdekében céljaink közé tartozik, hogy a két szervezet a rendőrséggel együtt többször közös akciókon vegyen részt. Városunkban nagy gondot jelent az üdülőterület, a kertek, mezőgazdasági földterületek védelme. A közös mezőőri, rendőri jelenlét fokozása ezeken a területeken azonban nagyban növelné a biztonságérzetet.

VI. Gyermek- és ifjúságvédelem

Kiemelt feladat a gyermek- és ifjúsági korosztály áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése.

Oktatási intézményeinknek, a *Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központnak, valamint a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak együttműködve* kell kezdeményezni az iskoláskorúak, fiatalkorúak problémáinak folyamatos figyelemmel kísérését, a bűnnel, bűnözéssel kapcsolatos jelenségek feltárását és jelzését, a problémák megoldására javaslat kidolgozását, a problémás egyedi esetek megtárgyalását. Rendszeressé kell tenni a felmérést az iskolások alkoholfogyasztási, szórakozási szokásairól, a kábítószer hatásának ismereti szintjéről. Ajánlások tétele, propaganda tevékenység folytatása a hathatósabb megelőzés érdekében.

Kapcsolattartás a város oktatási intézményeivel, bűnmegelőzési szervek által előadás tartása az iskolákban osztályfőnöki órák keretein belül (igény szerint).

Kapcsolattartás és folyamatos konzultáció az iskolák gyermekvédelmi felelőseivel, a Polgármesteri Hivatal Gyámügyi Hivatalával és közoktatási munkatársaival.

A veszélyeztetettség helyzet feltárása, kiemelten a kriminálisan veszélyeztetett fiatalok vonatkozásában.

A városban működő ifjúsági szórakozóhelyek felmérése, rendszeres ellenőrzésük megszervezése.

Bűnmegelőzési előadások, célcsoportos konferenciák szervezése a rendőrséggel, a polgárőrséggel és a civil szervezetekkel közösen.

VII. Biztonságnövelő rendőrségi program (DADA) támogatása

A program magyar elnevezése a Dohányzás, Alkohol, Drog és Aids szavak kezdőbetűiből álló mozaikszó. A program a gyerekeket önmagukon keresztül védi meg a számukra veszélyt jelentő dolgoktól oly módon, hogy attitűdöket, viselkedési normákat ajánl, mindig az adott korosztályra szabott szinten, mindezt teszi úgy, hogy szituációs játékokon, különböző gyakorlatokon keresztül ad a gyerekeknek olyan használható, problémamegoldó viselkedési elemeket, amelyeket a fiatalok a személyiségükbe építve szinte sajátjukként tudnak majd használni, ha arra szükség mutatkozik.

VIII. Családvédelem

- a családon belüli erőszak visszaszorítása és megelőzése, erre vonatkozó felmérések végzése, ajánlások tétele;

- a nők, időskorúak ellen elkövetett támadások megelőzése.

IX. Társadalmi összefogás erősítése

A bűnelkövetés elleni helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása.

A lakosság körében visszatérően fel kell mérni a közbiztonság megítélését időszakos közvélemény kutatások segítségével. Ötleteket kell gyűjteni a továbblépés irányairól, „az ügyfél a legjobb fejlesztő” felfogás alapján.

X. Felvilágosító propaganda tevékenység szervezése, médiakapcsolatok ápolása

Célunk a város közéleti havilapja: a Vasvári Hírmondó, a Tiszavasvári Városi Televízió, a Best of Rádió szerepvállalásának erősítése a prevenciós tevékenységben, ahol rendszeressé kell tenni a megelőző felvilágosító műsorokat, cikkeket, emellett kiemelt feladat a bűnmegelőzésben résztvevő szervek munkájának bemutatása annak érdekében, hogy a lakosság azt megismerve jobban tudja segíteni őket. A város lapjában közbiztonsági rovatot működtetünk. A városi televízióban a rendszeres rendőrségi tájékoztató műsorok a városban, illetve környékén előforduló, rendőrségi, tűzoltósági feladatokról erősítik a tulajdonosi szemléletet, segítséget nyújtanak a lakosság védekezési reflexének kialakításához.

Különösen nagy figyelmet kell fordítani azokra a társadalmi rétegekre, csoportokra, akik esetében a fokozott sértetté válás veszélye fennáll. Ide sorolhatók: gyerekek, fiatalok, idős korúak, csökkentett látási képességgel rendelkezők, mozgássérültek.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a fiatalok nevelésére, az iskolákban rendszeressé kell tenni, a tanmenetbe beépíteni a közbiztonsággal, közlekedéssal foglalkozó témákat, illetőleg azokat az órákat, amelyek ezekkel a témákkal foglalkoznak.

Így kiemelten foglalkozunk az ifjúság nevelésére, tájékoztatására, drogellenes figyelemfelhívó napok szervezésével, ismeretterjesztő anyagok készítésével. 2004. november 9-én megalakult a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Fejleszteni kell az együttműködést a lakossággal pl: lakossági fórumok tartásával. A KEF-el közös együttműködésünk eredménye az immár hagyománnyá vált „Drogmentes maraton”-on való részvétel, illetve szabadidős tevékenységek szervezése az aktív időeltöltés lehetőségeinek bemutatásával, megismertetésével.

Célunk olyan Közbiztonsági Fórumok életre hívása, mely során az akcióterületen élő lakosság részére tartanak előadást, valamint közbiztonsági helyzetelemzést a város vezető személyiségei, a Városi Rendőrkapitányság, Városi Polgárőrség, és az Együtt Egymásért Városvédő Egyesület munkatársai.

Az önkormányzat célja a későbbiekben kiírásra kerülő hasonló témájú pályázatokon való részvétel.

XI. Partnerség kiépítése (bekapcsolódás a térségi-, országos- és nemzetközi szinten megvalósuló programokba).

VII. 2. Rövid távú célkitűzések, feladatok:

- I. Az I-XI. pontokban meghatározott hosszú távú feladatokhoz projektek kidolgozása, közös munka kezdeményezése.
- II. Több elutasított pályamunka után végre elmozdulás kezdődött a térfigyelő rendszer anyagi forrásának megteremtésében, hiszen az Országos Rendőr-főkapitányság közreműködésével 10 db térfigyelő kamera kerül telepítésre Tiszavasváriban, melynek határideje 2010. év vége. Terveink szerint a városi közterületek felügyelete mellett a forgalom ellenőrzésében is nagy szerepe lesz a telepített rendszernek.

- III. A bűnmegelőzésben való helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása a helyi médiák által.
- IV. Külső források (humán – anyagi) bevonása.

A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

Esetei:

- A közbiztonságra, bűnmegelőzésre vonatkozó jogszabályok változása.
- A helyi sajátosságok nagyméretű változása.

A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FORRÁSAI, RÉSZTVEVŐI

Az önkormányzat kiemelt feladata a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás, melyhez a szükséges forrást elő kell teremteni. Az önkormányzat közbiztonsági feladatokra minden évben támogatás biztosít. E támogatás megítélése a Képviselő-testület feladata, ami a támogatott szervezeteket évente beszámoltatja.

A hosszú távú koncepció megvalósításának forrásai:

- A fórumrendszer résztvevőinek, önkormányzat, intézmények személyi- tárgyi eszközrendszere;
- Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében elkülönített pénzalap;
- Társadalmi, gazdasági szervezetek, külső szponzorok támogatása;
- Országos Bűnmegelőzési Központ támogatási rendszere;
- A Tiszavasvári Város Közrend-, Közbiztonságáért Közalapítvány pályázati támogatása;
- Nemzetközi támogatási források;
- A Tiszavasvári Városi Rendőrkapitányság személyi-, tárgyi- anyagi rendszere.

A program résztvevői:

- A központi és helyi rendőri szervek.
- A környező települések önkormányzatai.
- Egyéb hatóságok, közterület-felügyelet, mezőőri szolgálat.
- Az Országos Polgárőr Szövetség és megyei szervezete, a környező települések egyesületei.
- Vagyonvédelmi, gazdasági társaságok.
- A lakosság öntevékeny csoportjai, egyéb bevonható pedagógusok, orvosok, szociális munkások.
- A tűzoltóság és a katasztrófavédelmi hatóságok.

VII. 3. Bűnmegelőzési tevékenység értékelése, fiatalok bűnelkövetés

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság tájékoztatása szerint:

„A gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat az elmúlt év során a Tiszavasvári Rendőrkapitányság végrehajtotta.

Kifejezetten ezen témára irányuló bűnmegelőzési programmal kapitányságunk 2017. évben nem rendelkezett.

Kapitányságunk 2017. évben pozitív eredményt ért el a kiskorú veszélyeztetés bűncselekmények felderítésében, illetve a családon belüli erőszak és fiatalkori bűnözés feltárásában.

A bűnelkövetők és sértetté vált személyek életkorának vonatkozásában hiteles statisztikai adatok nem állnak Tiszavasvári város vonatkozásában rendelkezésünkre, így azokról részletes elemzést nem áll módunkban készíteni.

Továbbra is megállapítható azonban az a tény, hogy a városban található ún. szórakozóhelyek és italboltok 18. életévet be nem töltött személyek – esetenként mértéktelenül is – alkohollal történő kiszolgálásával elősegítik a fiatalkorúak bűnelkövetését. Ezen fiatalkorú személyekre jellemzőek a garázda jellegű magatartások, a rongálások, amelyek során személy elleni erőszakos magatartást tanúsítanak, illetve a városban található kültéri tárgyakat rongálják meg.

2017. évben több esetben járt el hatóságunk fiatalkorú személyekkel szemben új pszichoaktív anyag fogyasztása kapcsán. Esetenként a bódult állapot észlelésére pedagógusok által került sor.

A fiatalkorúak és gyermekkorúak sértetté válása legmarkánsabban a kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények elkövetésének esetén figyelhető meg Tiszavasváriban, mely elsősorban a tankötelezettség megszegésével valósul meg. 2017. évben azonban a 2016. évi adatokhoz képest jelentősen csökkent ezen feljelentések száma. Több eljárást folytatott le hatóságunk a gyermekek testi fejlődését, vagy egészségügyi állapotát elhanyagoló szülői magatartások miatt.”

VIII. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb.).

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat saját intézményei útján látja el, így nem történt feladatátadás a civil szervezetek részére.

2016. évben is támogatta azonban az önkormányzat megállapodás keretében az alábbi, tevékenységében érintett civil szervezeteket:

VIII.1. A Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve kiemelkedő tevékenységei közé tartozik többek között a szociális segítségnyújtás a rászorulóknak számára. Tiszavasvári életében 25 éve jelen van a Magyar Vöröskereszt szervezete. Jelenleg 12 település tartozik területükhöz. Területi szervezetük 2010. évben tevékenységét az alapszabályában előírtak szerint a helyi sajátosságokhoz, igényekhez igazítva határozta meg. A térségben egyre emelkedik a munkanélküliek száma, nő az elszegényedés, romlanak a lakosság körülményei, így egyre nagyobb az igény a szociális segítségnyújtásra.

Működésük során több alkalommal szerveztek már elsősegélynyújtás versenyeket, melyek népszerűek a gyerekek körében, mindamellett nagyon fontos és hasznos információkat sajátíthatnak el ezek során. Több alkalommal szerveztek véradást, illetve adománygyűjtési akciók, karácsonyi akció keretében támogatták a rászoruló családokat, gyerekeket. A tartós élelmiszersomagokat az ünnep előtt juttatták el a hátrányos helyzetű, beteg, fogyatékos gyermeket nevelő családokhoz, egyedül élő idős emberekhez.

„A helyi civil szervezetek 2016. évi támogatására” kiírt pályázaton nyert 80.000-Ft támogatás segítségével a következő programokat valósították meg:

- Városi „Retro” Véradás a Tiszavasvári Találkozások Házában 2016. június 30-án: A véradó mozgalom népszerűsítése, új véradók toborzása, régi módszerrel.

- Véralók napi ünnepség – rendszeres véralók közsöntése: A program célja a rendszeres véralók megbecsülése, a véralás fontosságának népszerűsítése, társadalmi segítségnyújtás növelése.

VIII.2. A Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület 1994-ben alakult, célja a **közösségépítés, értékelmutatás, érdekvédelem**. Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

Az egyesület működtetése által programjait fenti három cél érdekében valósították meg az elmúlt 21 évben, így 2016-ban is.

Az egyesület további feladatai voltak az elmúlt évben:

1. Szorgalmazta és segítette a nagycsaládosok egyesületei közötti együttműködést, valamint tapasztalatcserét.
2. Elősegítette a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását.
3. Javaslatokat terjesztett elő a helyi, állami és társadalmi szervezetekhez a nagycsaládosokat érintő ügyekben.
4. Törekedett a nagycsaládok politikai, gazdasági és társadalmi jelentőségének megismertetésére.
5. Ösztönözte az egymást követő nemzedékek harmonikus viszonyának kialakulását, a több generáció együttélési feltételének megteremtését.
6. Családsegítés, a családok számára szociális ügyekben tanácsadás, jogsegélyszolgálat.
7. Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő.
8. Munkaerőpiacra (gyes-ről, gyet-ről) visszatérő szülők foglalkoztatásának elősegítése.
9. Családi életre nevelés, egészségügyi felvilágosítás, környezeti nevelés, ismeretterjesztés, határon túli magyar családsszervezetek segítése.

Munkájuk folyamatos. Van mit tenniük az egészséges családok létrejöttéért, azok megtartásáért, a jövő generáció erkölcsi nevelésért, a több gyermekes és a több generációs életforma társadalmi megítélése, megváltoztatásáért, azért, hogy a több gyermek vállalása természetes legyen.

2016-ban 110 tagcsaláduuk volt, akik háztartásokban 3 vagy több gyermeket nevelnek, neveltek, akik rendszeresen részt vesznek programjainkon vagy valamilyen formában megjelennek az irodánkban.

A Civil Házban az egyesület tovább folytatta tevékenységét, a programok megvalósulásához a szükséges helyiségek rendelkezésre állnak. Eszközellátottságuk jónak mondható, a projektekhez szükséges informatikai és egyéb eszközök birtokukban vannak. Különböző pályázati programok segítségével (pl: kulturális közfoglalkoztatás) munkatársat foglalkoztattak napi 4-8 órában, aki az egyesület sokszínű feladatait intézte, így (tagnyilvántartás, adományszervezés...) szociális ellátásokról is tájékoztatta az egyesülethez betérőket. Az egyesület nemre, fajra, vallási megkülönböztetés nélkül biztosítja szolgáltatásainkat.

2016-ban szerveztek családjaik számára gyermeknapot, családi napot, karácsonyi ünnepséget, kirándulásokat (Mátra túra, kerékpártúrák), sportnapokat, színház- koncert- kiállítás látogatásokat, nyáron úszótanfolyamot, nyári (Erzsébet tábor Zánkán 40 gyerekkel) és téli tábort, 2065 nyarán napközis tábort sikerült megvalósítaniuk általános iskolás és középiskolás gyerekeknek.

Régiós és országos találkozókra vettek részt Püspökladányban és Budapesten a Vasúttörténeti parkban.

Megünnepelték egyesületükben a házasság világnapját, a nőnapot, anyák napját. A Családok hete programsorozat keretei között minikonferenciákat, könyvbemutatókat rendeztek. Hetente felváltva a Civil Házban Songlish-zenés angol foglalkozást és Nagycsaládos bakterházat

szerveztek- közös sütés, értékteremtő filmek vetítése, társasjátékozás- a szabadidő hasznos eltöltés volt a cél.

Hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeknek 2016- tavaszáig tartottak SZÉF foglalkozásokat péntek délutánonként, (Szeresd Értelmezni Feladataidat), amely tanulás módszertani segítséget nyújtott a gyerekek számára.

Havonta egy alkalommal zajlott a Makk Marcsi Egészség-projekt is 2016 májusáig.

2016. május elejétől „MÓKA-LAND, avagy Meséj, Olvass, Kutass, Alkoss KaLAND”-osan nagycsaládosan heti programjuk a mese, az olvasás szeretetére buzdított, nagy sikere volt a családok körében.

Fiataljaik számára önismereti tréningeket, előadásokat, kirándulásokat bonyolítottak le. Fogadták egyesületükben az Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokat, akik szívesen jöttek programjaikra önkéntes munkát vállalni.

Szoros kapcsolatot építettek ki a városban működő civil szervezetekkel. A helyi sajtóban, a Vasvári Hírmondóban és a NOE levelekben is rendszeresen beszámolnak.

Részt vettek a térségi Öhönforgatón, a Zúzoslé főző versenyen. Programjaikat bővítették az elmúlt évben is, így a Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetségével való szoros együttműködés révén folytatták kapcsolataik bővítését a határon túl működő Nagycsaládos Egyesületekkel.

Képviselték magunkat az anyaországbeli KCSSZ rendezvényeken is: Házasság világnapja a Parlamentben, debreceni Életmesék felolvasó és illusztrációs verseny. Ez utóbbin a múlt évben arany- és ezüst minősítéssel térhettek haza a gyerekek mindkét kategóriában. 2016-ban a „MÓKA-LAND családi mesemondó és alkotóverseny” c. szakmai rendezvényeket szervezték meg a KCSSZ együttműködésével. A 3 napos rendezvény alatt részt vettek a Zúzos lé főző versenyen is, ahol a dobogó 2. helyén állhattak.

A családok számára Erzsébet-program üdüléseikhez, fürdőbelépőkhöz, fűtési támogatáshoz, E-ON kedvezményigényléshez nyújtottak segítséget. Folyamatosan élelmiszer-ruha adományokkal, Angyali csomagküldő szolgálat és magyar termékek osztásával támogatták a rászoruló családokat.

Természetesen nem csak közösséget építünk, hanem az érdekvédelmet is komolyan vesszük. A szociális kerekasztal egyik tagjaként részt vettek a megbeszéléseken. Szorosan együttműködtek a településen hasonló céllal működő civil szervezetekkel, művészeti csoportokkal.

Jelmondatuk: a sokszínű tagságok összetartó érték a család.

2017. évi tevékenység:

A Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület 1994-ben alakult, célja a **közösségépítés, értékelmutatás, érdekvédelem.** Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

Települési szinten az egyik legelismertebb és legtöbb értéket felmutató működő szervezet vagyunk. Elsődleges feladatunk a helyi társadalmi igényeket kielégíteni.

2017-ben 110 tagcsaládunk volt, akik háztartásokban 3 vagy több gyermeket nevelnek, neveltek, akik rendszeresen részt vesznek programjainkon vagy valamilyen formában megjelennek az irodánkban.

Az egyesület működtetése által programjaikat fenti három cél érdekében valósították meg az elmúlt 22 évben, így 2017-ben is.

Az egyesület további feladatai voltak az elmúlt évben:

1. Szorgalmazta és segítette a nagycsaládosok egyesületei közötti együttműködést, valamint tapasztalatcserét.
2. Elősegítette a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását.
3. Javaslatokat terjesztett elő a helyi, állami és társadalmi szervezetekhez a nagycsaládosokat érintő ügyekben.
4. Törekedett a nagycsaládok politikai, gazdasági és társadalmi jelentőségének megismertetésére.
5. Ösztönözte az egymást követő nemzedékek harmonikus viszonyának kialakulását, a több generáció együttélési feltételének megteremtését.
6. Családsegítés, a családok számára szociális ügyekben tanácsadás, jogsegélyszolgálat.
7. Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő.
8. Munkaerőpiacra (gyes-ről, gyet-ről) visszatérő szülők foglalkoztatásának elősegítése.
9. Családi életre nevelés, egészségügyi felvilágosítás, környezeti nevelés, ismeretterjesztés, határon túli magyar családszervezetek segítése.

Munkájuk folyamatos. Van mit tenniük az egészséges családok létrejöttéért, azok megtartásáért, a jövő generáció erkölcsi neveléséért, a több gyermekes és a több generációs életforma társadalmi megítélése, megváltoztatásáért, azért, hogy a több gyermek vállalása természetes legyen.

További társadalmi hatások: mentális segítségnyújtás, információnyújtás különböző ellátásokról, lehetőségekről, mint pl. gyermekvédelem, lakásfenntartás, családi pótlék, stb.) Hangsúlyt fektetünk a helyi családok összefogására, közös programok, rendezvények szervezésére, a gyermekvállalás népszerűsítésére. Tanácsadást, lelki gondozást, gyermekfelügyelet megszervezéséhez való segítségnyújtást is vállalunk.

Egyesületünk céljai: az élet és az anyaság tiszteletére történő nevelés, a család, a házasság és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése, a nagycsaládok sajátos érdekeinek képviselése, a nagycsaládok egymást ismerő és segítő közösségekké szervezése. Fennállásunk 22 éve alatt számos szakmai programot tudtunk megvalósítani.

Rendszeresen szervezünk családjainknak gyermek-családi napot, adventi programsorozatot, kirándulásokat, sportnapokat, színház-mozi- koncert- kiállítás látogatásokat, úszótanfolyamot, táborokat, képzéseket. Régiós és országos találkozókra részt veszünk minden évben. 2015-ben mi rendeztük meg a NOE Felső- Tisza Régió régiós családi napját, ahol több mint 500 vendéget fogadtunk. Megünnepeljük évente a házasság világnapját, a nőnapot, anyák napját. A Családok hetén májusban minikonferenciákat, könyvbemutatókat rendezünk, tavaly részt vettünk a Családok Világtalálkozóján Budapesten, s a jótékonysági adventi vásáron, ahová mi is vittünk felajánlásokat. 2017-ben részt vettünk tagcsaládjainkkal a NOE 30. évfordulós ünnepsorozatán, a közgyűlési ünnepi műsoron, szeptemberben Szarvason a jubileumi őszi találkozón, októberben a Várkert Bazárban. Szeresd Értelmezni Feladataidat műhelyfoglalkozásokat tartottunk 2015-ben, havonta egyszer Makk Marcsi Egészségprojektünk is zajlott. 2016-ban Mesélj, Olvass, Kutass, Alkoss KaLAND-osan programunk, az olvasás szeretetét helyezte előtérbe. 2017. áprilisától NEA támogatással nagy sikerrel zajlik heti rendszerességgel még most is a Nagycsaládos dzsungelből dzsungelbe programsorozat: mesélünk, olvasunk, kutató- és alkotómunkát végzünk a gyerekekkel a szülők bevonásával. 2017 nyarán 5 napos intenzív programot valósítottunk meg sok élménnyel szerezve.

Ősszel megrendeztük természetvédelmi és alkotóversenyünket. Fiataljaink számára önismereti tréningeket, előadásokat, bonyolítunk le. Fogadjuk egyesületünkben az Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokat. Szoros kapcsolatot építettünk ki

városunkban, térségünkben működő civil szervezetekkel. A helyi sajtóban és a NOE levelekben, a helyi TV-ben is rendszeresen megjelenünk.

Részt veszünk térségi Öhönforgatón, a Zúzoslé főző versenyen, Járási Gasztró Pikniken. Tagszervezetünk, a Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetsége által jó kapcsolatokat építettünk ki határon túl működő nagycsaládos egyesületekkel: 2013-tól városunkba, a KCSSZ szakmai rendezvényekre hívjuk a családokat, de mi is részt veszünk a KCSSZ hazai és határon túli programjain: Házasság világnapja a Parlamentben, debreceni Életmesék felolvasó és illusztrációs verseny; előadások, konferenciák, a lengyel-magyar barátság hetén márciusban nagycsaládos kamarakórusunk és néptáncos fiataljaink csoportja: Varsóban, Krakkóban és több kisvárosban mutatta be folklórműsorát. A családok számára Erzsébet program üdüléshez, fürdőbelépőhöz, fűtés-EON támogatáshoz, háztartási gépcsere-laptop pályázatban segítünk, adományosztás, NOE tagkártyakedvezményeket biztosítunk. 2017. őszétől a NOE tagkártyára 6 helyi vállalkozó ad kedvezményeket.

Közösségi kezdeményezéseket támogató programjainkat folyamatosan valósítjuk meg, nyitottak vagyunk mindenki számára. Családjaink rendszeresen részt vesznek programjainkon, megjelentek irodánkban, de hozzátartozóik problémáinak megoldásában is segítünk. A fiatalokat is bevonjuk programjainkba, fejlődik személyiségük, kommunikációs-és szervezőképességük, rendszeresen segítenek nagyobb rendezvényeink lebonyolításánál. Az iskolai közösségi szolgálatot is teljesíthetik a térség fiataljai nálunk, így járulunk hozzá ifjúságsegítő feladatokhoz. A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeknek az ifjúsági tagozatosaink segítenek alkalmanként önkéntes munkában, korrepetálnak is. Hozzájárulunk a helyi társadalomban a családbarát attitűd megerősödéséhez. Céljaink még: a családbarát közgondolkodás és közösségépítés népszerűsítésének megjelenítése, családi értékek pozitív megjelenítése, a családok önkéntes tevékenysége általi megvalósulás. Ezek megvalósítására a Civil Házat, mint helyszínt biztosítjuk, ahol egy közfoglalkoztatott segít a hozzánk fordulóknak. Változás az egyesület életében: 2017. júniusától az önkormányzat lett a Civil Ház üzemeltetője, mi bérlőként folytatjuk ott tevékenységünket. A Civil Házban az egyesület tovább folytatta tevékenységét, a programok megvalósulásához a szükséges helyiségek rendelkezésre állnak. Eszközellátottságuk jónak mondható, a projektekhez szükséges informatikai és egyéb eszközök birtokukban vannak. Különböző pályázati programok segítségével sikerült még munkatársat foglalkoztatni napi 4-8 órában, aki az egyesület sokszínű feladatait intézte, így (tagnyilvántartás, adományszervezés...) szociális ellátásokról is tájékoztatta az egyesülethez betérőket. Az egyesület nemre, fajra, vallási megkülönböztetés nélkül biztosítja szolgáltatásainkat.

Társadalmi céljaink még: az esélyegyenlőség biztosítása a hátrányos helyzetű családoknál, gyerekeknél, a másság elfogadása: gyengén látó, hallássérült, autista, hiperaktív gyerekeket, mozgássérült, bottal közlekedő szülőket is bevonunk a programba. Ezen cél megvalósításához az akadálymentes Civil Ház épületét biztosítjuk. Esélyegyenlőség a társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok, civil szervezetek részére (Vakok és Csökkentlátók, Mozgáskorlátozottak, idősek) klubterem biztosítása az akadálymentes épületben.

Szoros kapcsolatot építettünk ki a városban működő civil szervezetekkel. A helyi sajtóban, a Vasvári Hírmondóban és a NOE levelekben is rendszeresen beszámolnak.

Természetesen nem csak közösséget építünk, hanem az érdekvédelmet is komolyan vesszük. A szociális kerekasztal egyik tagjaként részt vettek a megbeszéléseken. Szorosan együttműködtek a településen hasonló céllal működő civil szervezetekkel, művészeti csoportokkal.

Jelmondatunk: a sokszínű tagságok összetartó érték a család.

VIII.3. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Tiszavasváriban 2004-ben alakult meg a KEF. Azóta folyamatosan – 2011-2013 első féléve között átmeneti szünetről eltekintve – működik.

VIII.3.1. A KEF tevékenysége 2015-ben:

A KEF tanácsadó egyeztető munkáját továbbra is a „Nemzeti Stratégia a Kábítószer probléma visszaszorítására” című dokumentummal összhangban végzi, az elmúlt évben elkészített és a képviselő-testület által a 153/2014. (VI.26.) Kt. számú határozattal jóváhagyott „Városi Drogstratégia 2014-2019” célkitűzéseinek megfelelően. Tevékenységével igyekszik konszenzust teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú 4 terület (közösség és együttműködés, megelőzés, kínálatcsökkentés, kezelés és ellátás) szervezeteinek és intézményeinek munkájában.

Aktualizálták a drogstratégia rövid és hosszú távú célkitűzéseit. Továbbra is kiemelt beavatkozási célcsoportként került meghatározásra az érintett általános és középiskolás korosztály, a szülők, valamint szakmai és humán erőforrás szervezetek.

A kábítószer sajnos jelenleg is fellelhető Tiszavasváriban és a legújabb designer drog is megtalálható, elérhető a tinédzserek körében. A védőnői szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat több családról, fiatalról tudja név szerint, hogy kik és milyen szerekekkel élnek.

Ez a helyzet megköveteli, hogy az önkormányzat éljen a pályázati lehetőségekkel, és szorítsa vissza ezt a káros jelenséget, illetve előzze meg a terjedését.

2015. évben „Az élet labirintusa” kiállítás a következő városokban kiállításra került:

- Tiszaújváros Humán Szolgáltató – Gyermekjóléti Szolgálat: 2015. 05. 18.- 05. 27.
- Böcs Családsegítő Központ: 2015. 04. 14. – két hét időtartamra.
- Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet: 2015. 09. 04.- 09. 07.
- Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ: 2015. 11. 13. – 11. 23.

Programjaink több száz diákot és felnőttet mozgattak meg „Az éjszakai akadályverseny” és „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt Napok rendezvényen. Programjainkon az elmúlt évben legalább 1500 ember vett részt.

A tervezett programok, tevékenység minden tekintetben célszerűen, következetesen építeni kívánták a KEF egyre nyitottabb, és problémaorientált feladatainak kialakítását.

A tervezett munkatervből hiánytalanul megvalósított minden tételt a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2015-ben.

A tagok együttműködése maximális volt. A közös programok tervezése, lebonyolítása során minden részt vevő intézmény képviseltette magát lelkes, aktív segítőkkel.

VIII.3.2.1. 2016. évben a KAB-KEF-15-A-22516 azonosító számú nyertes pályázat keretében megvalósult programok „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt nap 2 napos rendezvény. „Az élet labirintusa” kiállítás a Tiszavasvári találkozások Háza” önkormányzati intézményben került megszervezésre.

A pályázat keretében 750 diákot és 50 főt vontak be a drog és kábítószer használat megelőzését szolgáló előadások megtekintésébe.

VIII.3.2.2. „Éjszakai akadályverseny” került megszervezésre 100 fő bevonásával. Célja a drog és kábítószer használat megelőzése. A program támogatója: Tiszavasvári Város önkormányzata.

VIII.3.2.3. 2016. szeptember 25. napján benyújtásra került a **KAB-KEF-16-A pályázati azonosító számú pályázat.** A tervezett programok megvalósítására **891.000.-Ft pályázati támogatást nyertek el. A pályázati program lépései:**

- A „**Jó gyakorlat**” – **Regionális konferencia** már megszervezésre és lefolytatásra került. (Jó gyakorlat népszerűsítése, ismertté és elérhetővé tétele. KEF-ek működő tagintézményei szakemberei között együttműködés pozitív irányú változása. A KEF-ek együttműködésének erősítése.)
- **Prevenációs film készítése** „Börtön helyett drogambulancia”. Terveik szerint a filmet tiszavasvári oktatási intézményeiben igény szerint vetítik majd. A film készítése jelen átfogó értékelés készítésekor folyamatban van.
- **„Járj a földön” megnevezésű program** keretében „Éjszakai akadályverseny” keretein belül drog hatásait érzékeltető szemüveg vásárlása. A program megvalósítására 2017.05.12-én került sor.

A KEF 2016-os rendezvényein megközelítőleg 1500 ember vett részt.

KEF 2017. évi működése:

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum immár négy éve végzi újra aktívan munkáját.

A KEF tagjai együttműködésével a 2017. évben is produktív, feladatokban és eredményekben gazdag évet tudhatunk magunk mögött az alábbiak szerint:

2017. február 20: Éves munkaterv elkészítése, elfogadása. Szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítése.

2017. 02.28. A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság megbízta a debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot a helyi drogmegelőzési stratégiamegalkotását segítő szakmai ajánlás (KEF Kézikönyv) aktualizálásával és ismertetésével.

Ennek kapcsán országsszerte szakmai műhelykonferenciákat szerveztek, hogy a lehető legtöbb településen működő KEF részt tudjon venni az egyeztetésben, el tudja mondani véleményét, ötleteit, tanácsait. Erre meghívást kaptunk, és javaslatainkkal hozzájárultunk a szakmai munkához.

2017. 03. 28. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum „Jó gyakorlat” címmel – Regionális konferenciát tartottunk a Tiszavasvári Művelődési Központ Találkozások Háza Konferencia termében. A rendezvény feladata a drog és kábítószer használatának megelőzésében tenni akaró, és már aktívan tevékenykedő magánszemélyek, szervezetek, intézmények által működtetett jó gyakorlatok bemutatása. Célja a drog és kábítószer használatának megelőzése, visszaszorítása.

Vendégeink, előadóink három megyéből: Hajdú-Bihar, Borsod-Abaúj-Zemplén és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéből érkeztek a rendezvényre.

A „Jó gyakorlat” Regionális konferenciát „A holnap záloga” című project keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával, a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum valósítja meg a KAB-KEF-16-A-25520 pályázati azonosító számon.

A KEF-ek közötti együttműködés javítása a rendszeres kapcsolattartás, információ áramoltatás, meglátásunk szerint a helyi szinten működő szakembereket fokozottabban motiválja a tevékenységre.

Kevés olyan Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot ismerünk, ahol folyamatos és aktív a működés, annak ellenére, hogy azt tapasztaljuk a kábítószer használata a veszélyeztetett korosztályban fokozódik.

Ezzel a konferenciával szeretnénk ezen változtatni. Borsod-Abaúj- Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben működő, illetve működni kívánó KEF-ek a jó gyakorlatok megismerése révén új erőre kapnak, és javul a területi ellátás.

Prevenációs film készítése: „Börtön helyett drogambulancia”

A film elkészülése után a Tiszavasvári KEF igény szerint az érdeklődők rendelkezésére bocsájta a dokumentumot. Terveink szerint a filmet Tiszavasvári oktatási intézményeiben igény szerint vetítik majd. Elsőként a „Jó gyakorlat” – Regionális konferencián bemutatni a közönségnek.

Terveink szerint több száz fiatalt tudunk majd elérni Tiszavasváriban és a régióban, prevenációs filmünkkel.

2017. május 12. Éjszakai akadályverseny

A programba bevont személyek száma 137 fő.

Célja: Szabadidős tevékenység a drog és kábítószer használatának megelőzése céljából.

Támogató: Tiszavasvári Város Önkormányzata.

Drogok hatásait érzékeltető szemüveg az „Éjszakai akadályverseny” programunkra:

A már hagyománynak számító programon a legnépszerűbb állomás a „Járj a földön”. A rendezvény népszerűségéhez nagymértékben hozzájárul a szemüveg kipróbálása. Évről évre nő a résztvevők száma.

http://www.vasvarihirmondo.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1470%3Agyere-te-is-az-akciohosok-ejszakai-akadalyversenyere&catid=100&Itemid=1446

<http://www.police.hu/hirek-es-informaciok/bunmegelozes/aktualis/ejszakai-akadalyversenyt-rendeztek-tiszavasvariban>

2017.06.26. Debrecen regionális konferencia

22.40-nél tekinthető meg a konferencia tudósítása

<http://www.mediaklikk.hu/.../hirado-m1-1200-2017-06-26-i-adas/#>

<http://www.haon.hu/fotok-debrecenben-is-szeretnek-ha-elszallna-a-drogproblema/3530292>

2017. szeptember 21-, Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolájának 22 tanulója meglátogatta az Emberi Erőforrások Minisztériuma Debreceni Javítóintézetét.

A tanulók érdeklődve várták az intézménylátogatást. Meglepődve nézték az intézmény szögesdrót kerítését, a szökes biztos kapurendszert. A bejutásig két kapu vezetett, négy ajtóval. Addig, amíg be nem záródott be mögöttünk az ajtó, nem nyílt ki az előttünk lévő. Beérve a mobil telefont azonnal le kellett tennünk kikapcsolva állapotban, majd egy előadói szobába vezettek minket, ahol közel 2 órás lebilincselő interaktív előadást hallgattunk az intézmény Növendékügyi Hivatalából Antal Gábor úrtól. Elmondta, hogy a javítóintézetben előzetes fogva tartottak, és javítóintézeti nevelt fiatalokú fiúk élnek. A fiatalok 21 éves korukig élhetnek náluk, zárt rendszerben, szigorú szabályok közt. A mindennapi rutinban vannak a délelőtti iskolai és gyakorlati foglalkozások, délután sport tevékenység, az épület rendben, tisztán tartása. A résztvevő fiatalokat rávezetve együtt beszéltek meg a bekerülést, a bűnelkövető és a bűnöző közötti különbséget. Bevonta a fiatalokat egy kis „játékba”, amely sajnos mára már minden napos kis „hecc”, amely komoly ügyé válhat, ezzel is szemléltetve milyen „egyszerű”, meggondolatlan lépések következtében válhat valaki megbélyegzetté, amellyel az egész életét tönkreteszhetik.

A résztvevő tanulók számára meglepő, meghökkentő, tanulságos látogatás volt.

2017. október 7. Kerékpáros nap -Tekerj tisztán!

A programban résztvevők a belvárostól egészen a tiszalöki Teleki Blanka Gimnáziumig kerékpároztak, ahol rendőrök tartottak balesetmegelőzési előadást. A rendőrség kollégái ellenőrizték a járművek műszaki állapotát, valamint a kötelező tartozékokkal való ellátottságát. A vállalkozó szellemű túrázók kipróbálhatták a gimnázium udvarán felállított kerékpáros ügyességi pályát. A nap végén minden résztvevő élményekkel és láthatóságot elősegítő apró ajándékokkal térhetett haza.

2017.október 27.: Sporttal a drog ellen! - Sportnap

Hagyományteremtő céllal a Sportcsarnokban foci csapatok mérkőzése, és sportszerek kipróbálására került sor.

Óvodások, kisiskolások, és középiskolások is részt vettek a programon. A sikerre való tekintettel idén is tervezzük megszervezni.

2017.november 10.: A gyáva című előadás a Thália Színház előadásában

A rendező a kamarateremben tartotta az előadást, így 80 diák nem fért be, az ő kedvükért újra hívjuk őket. A rendező saját szavaival: „ a színház olyan, mint a vadállat, közelről ijesztő, és izgalmas, távolabbról érdekes, messziről unalmas.”

145 diák és kísérői nézték meg, és élték át az előadást.

2017 . KEF megbeszélések:

2017. 02.20., 2017.04.25., 2017.06.13. 2017.06.23.,2017.09.05, 2016. 12. 15.

2017-ban „Az élet labirintusa” kiállítás a következő városokban vendégeskedett:

2017.05.31-06.09 Hajdúszoboszló

2017.06.12-22. Debrecen

<http://www.dehir.hu/debrecen/az-elet-labirintusan-vezet-vegig-a-megrazo-debreceni-tarlat/2017/06/12/>

2017.06.23-27. Hajdúsámson

2017.11.09-10. Miskolc

Programjaink 2017-ban is több száz diákot és felnőttet mozgattak meg „Az éjszakai akadályverseny” és „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt Napok rendezvényen. Programjainkon az elmúlt évben megközelítőleg 1500 ember vett részt.

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elvégezte 2017 évre tervezett feladatait. A tagok együttműködése maximális volt. A közös programok tervezése, lebonyolítása során minden résztvevő intézmény képviseltette magát lelkes, aktív segítőkkel.

VIII.4. A városban működő tevékenységében érintett civil szervezet még az Otthon Segítünk Alapítvány.

Az **Otthon Segítünk Alapítvány** az önkéntes segítői bevonásával azon családok részére nyújt támogatást, biztosít gyermekfelügyeletet, akik 0-6 év közötti gyermekeik ellátásában időnként segítség igénybevételére szorulnak (nagyszülők hiánya, a kisgyermekes szülők tapasztalatlansága, stb. miatt).

Az alapítvány elsődleges feladata továbbá a nehéz helyzetben lévő családok helyzetének megkönnyítése, hogy megelőzze a kialakuló krízishelyzeteket, illetve a rendelkezésre álló eszközökkel csökkentse a már kialakult krízishelyzet súlyát. Nem anyagi, hanem szociális jellegű segítségnyújtás történik, családlátogatás formájában, a családok saját otthonában. Az önkéntes a segítséget kérő családokkal személyes kapcsolatot tart, őket információkkal látja el, megerősíti a családtagok önbizalmát.

Az önkéntes maga is szülői tapasztalatokkal rendelkezik, illetve elvégzi az Otthon Segítünk Alapítvány képzését, amelyek témái kapcsolódnak az önkéntes munkához (önismereti tréning, kommunikáció, szociális ellátórendszerek megismerése).

A Tiszavasvári Otthon Segítünk Alapítvány 2005 óta tevékenykedik településünkön és a környező kis településeken. Az alapítvány fő feladata a kisgyermekes családok segítése, önkéntes munkával. A hosszú évek alatt több mint 60 családot segítettek közvetlen formában: gyakorlati tanácsok a családoknak, gyermekfelügyelet, közös házimunka, információk gyermek gondozásról, ellátási formákról stb. Közvetetten kb. 300 családhoz is eljutottak, mert az alapítvány szervezője rendszeresen tart ügyfélszolgálatot a helyi Civil Házban ahová a betérő családok segítséget kaphatnak akár programokról, képzésekről, gyermek intézmények szolgáltatásairól.

A családok igénylik ezt a szolgáltatást rendszeresen felkeresik az ügyfélszolgálatot problémáikkal. Lehetőség adódott, hogy a családok számára közösség építő programokat is szervezzenek, melyet igénybe is vesznek. Havi egy alkalommal különböző „kézműveskedésre” várják a kicsiket, míg a nagyobbakat társas játéklubba, a felnőtteknek pedig beszélgető kört szerveznek.

Rendezvényeik plakátjai megjelennek a szociális intézmények hirdető tábláin és a gyermek intézményekben is, helyi újságban, így bárki részt vehet rajtuk. Átlagban 15-20 ember vesz részt rajta. Az önkéntesek is rendszeresen részt vesznek és barátkoznak a családokkal.

A szakmai együttműködésünk folyamatos az országos Otthon Segítünk Alapítvánnyal, így rendszeresen részt vesznek az általuk rendezett szakmai dolgokban is. Így nyílt lehetőségük, hogy részt vegyenek 10 gyerekkel és két pedagógussal egy éven keresztül a Telekom meseíró pályázatán ahol nem csak mesét írtak a gyerekek, hanem együtt játszottak és tanultak majd együtt táboroztak más meseírókkal. Az elmúlt évben sérült gyerekek szüleinek tartottak 10

alkalommal szülői klubbot az őket foglalkoztató témákról beszélgettek, de jutott idő közös játékokra, sportra, kirándulásra is. Folyamatosan keresték az új önkénteseket, akik 40 órás önkéntes képzésen vettek részt, az elmúlt évben 6 új önkéntes kapcsolódott az alapítványhoz, akik már családoknál segítenek. Részt vettek az alapítvány országos találkozásán, ahová az önkéntesek is szívesen jönnek, mivel tapasztalatot cserélnek más önkéntesekkel is illetve önkéntes óráikat emléklappal jutalmazzák. Már van olyan önkéntesük, aki 1300 órát is önkénteskedett. A helyi alapítvány együttműködik a helyi szinten tevékenykedő Boldogabb Családokért Alapítvánnyal, a Helyi Nagycsaládosok Egyesületével, a helyi szociális ellátó rendszer tagjaival a családok érdekében. Részt vesznek egymás programjain. Az elmúlt alkalommal 10 közös rendezvény is volt: járási gasztro-piknik, nagycsaládos rendezvények, múzeumi városi rendezvény, melyeken az alapítvány is biztosított gyermekprogramot és ismertette plakáttal, szórólappal működését. Kulturális közfoglalkoztatási programban is részt vesznek, egy munkatárs segíti az alapítvány eredményes működését.

Tiszavasvári, 2018. május 31.

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre
megbízott alpolgármester

<u>Tárgy (17.np.):</u>	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köztemető üzemeltetéséről szóló 2017. évi beszámolójáról
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
146/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

a TIVASZOLG Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolója köztemető üzemeltetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 39. §-ában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület elfogadja az Önkormányzat tulajdonában lévő Városi Temető üzemeltetését végző TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolóját.

Felkéri az alpolgármestert, hogy tájékoztassa TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a pénzügyi beszámolója elfogadásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester



TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.
/4440 TISZAVASVÁRI, ADY ENDRE ÚT 8./

BESZÁMOLÓ

TISZAVASVÁRI KÖZTEMETŐ 2017. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 277/2015 (XII.17) Kt. számú határozata alapján, 2016. január 01. időponttól Cégünk, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság üzemelteti a Tiszavasvári Város Önkormányzat tulajdonában lévő, Vörösvári úton üzemelő köztemetőt.

A köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételei és a nyitvatartási idő megállapítása
- a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartása, és működtetése
- a temetőbe kiszállított elhunytak átvétele
- a temető nyitása és zárása biztosítása
- temetési helyek kijelölése
- a temető és létesítményeinek tisztán tartása, az utak karbantartása, síkosságmentesítése, hóeltakarítás
- hulladék összegyűjtése és elszállítása
- a temető rendjének betartásáról gondoskodás
- ügyfélszolgálat biztosítása

2016. február 08. időponttól Cégünk, a Városi köztemető üzemeltetésén kívül, temetkezési szolgáltatási tevékenységet is végez érvényes engedélye alapján.

A temetkezési szolgáltatással kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetésfelvétel,
- az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemetettő felé történő értékesítést is,
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,
- az elhunytak szállítása,
- az urnaelhelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés.

A szolgáltatási feladatokat, a korábbi szolgáltató szakképzett és tapasztalt munkatársai és eszközei foglalkoztatásával és átvételével végezzük, biztosítva ezzel a temetkezési szolgáltatás korábban megszokott színvonalát, illetve a minden igényt kielégítő, temetkezési feladatok szakszerű elvégzését.

Temetés felvételi irodánk az eddigiekben megszokott helyen került tovább üzemeltetésre, 2017. évben is, a következő elérhetőségeken:

Cím: 4440 Tiszavasvári, Vörösvári út. 2.
tel: 30/ 6564507
e-mail: vasvaritemetkezes@gmail.com
ügyfélfogadási idő: hétfőtől – péntekig 8⁻⁰⁰ – 16⁻⁰⁰

2017. évben bővítésre került az üzemeltető által biztosított szolgáltatások köre, mely alapján 2017. március 01-től a Tiszavasvári Köztemetőben **kizárólag a Köztemető üzemeltetője szakképzett szakemberei végezhetik a következő feladatokat**, a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (1) bekezdése alapján, mint üzemeltető által biztosított szolgáltatás:

- a temetőn belüli, az elhunyt hűtése, ravatalozása
- a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállítás
- a hamvoknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórása
- urnaelhelyezés
- sírásás
- sírhelynyitás
- sírbahelyezés
- visszahantolás
- újratemetés
- exhumálás

Az ezen kívül végzendő szolgáltatási feladatokat Cégünk a szolgáltatási tevékenysége keretében látja el.

2017 évben folyamatos volt a köztemető kaszálása, a hulladékiszállítás elvégzése és a folyamatos karbantartás elvégzése.

Beruházásaink során a temetés felvételi irodában korszerűsítésre került a fűtés 2 db inverteres klímaberendezés beszerzésével.



Büzemelésre került újabb 2 db kandelláber oszlop a temető keleti oldalán, a halottak napi látogatók kényelme érdekében.



Összekötésre került továbbá a temető Keleti oldalán lévő aszfaltozott utak, melynek eredményeképp a köztemetőben folyamatossá vált a szilárd útburkolat.



2017. évi köztemető üzemeltetéssel kapcsolatos bevételünk:

sírhelyek értékesítése, hűtés, ravatal használat: 11.094.896 Ft

2017. évi köztemető üzemeltetéssel kapcsolatos kiadásaink:

bér, járulékai:

6.985.229 Ft

fenntartási költségek
/villamos energia,

hull.szállítás, üzemanyag stb:

3.863.667 Ft

Tiszavasvári köztemető 2017. évi működésének pozitív működési eredménye: 246.000 Ft.

A pozitív eredményt Cégünk kizárólag a köztemetőben történő beruházásra kívánja fordítani. A beruházás során megvalósul az I. osztályú parcella mellett lévő épület ablak üvegezése, festése, továbbá a beton kerítés belső burkolatának kialakítása is.

Tiszavasvári, 2018. május 14.

Szabó András

ügyvezető

Tárgy (18.np.):	Tájékoztató a 2018. évi Járási Start mintaprogramokról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a 2018. évi Járási Start mintaprogramokról” szóló tájékoztatót.

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához tulajdonosi hozzájárulás, nyilatkozat építési beruházásokról és az önrész rendelkezésre bocsátásáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Erdei Kolett témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés első oldalán első pontban tárgyi eszköz beruházás felújítási ingatlannál a sportpálya címe rosszul lett megadva, helyesen 2/B.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
147/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához tulajdonosi hozzájárulás, nyilatkozat építési beruházásokról és az önrész rendelkezésre bocsátásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Kötelezettséget vállal a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges önrész biztosítására, 5.854.417 Ft erejéig, ha a Magyar Labdarúgó Szövetség határozatában, a program megvalósításához szükséges önrész összegét szinten 5.854.417 Ft összegben bírálja el,

- a) amennyiben csökkentett támogatás kerül jóváhagyásra, akkor a csökkentett támogatási összeg önrésze kerül biztosítására;
- b) kivéve emelt összegű támogatás jóváhagyása esetén, abban az esetben az önrész rendelkezésre bocsátásáról szükséges a Képviselő-testület ismételt döntése a már elbírált, jóváhagyott összegről.

2. Felkéri a Jegyzőt, hogy jelen határozat 1. a) vagy 1. b) pont megvalósulása esetén szükséges fedezet biztosítására tegyen javaslatot a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadásakor.

3. Felkéri a TSE vezetőjét, hogy a pályázat elbírálását követően a határozatról tájékoztassa az önkormányzatot.

4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. számú mellékletét képező tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot és az önrész rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozatot, valamint az építési beruházásról szóló nyilatkozatot aláírja.

Határidő: 1.,4. pont: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

2. pont: 2019. február 15.

Badics Ildikó jegyző

3. pont: esedékességkor

**147/2018. (V.31.) Kt. számú határozat melléklete:
Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat**

Alulírott Sipos Ibolya kijelentem, hogy a Nyíregyházi Földhivatalnál 2438 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. címen található ingatlan az általam képviselt Tiszavasvári Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képezi.

Az általam képviselt Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye ingatlan felújítási program (továbbiakban: TAO program) keretében nyertes pályázat esetén a fent megnevezett ingatlan(ok)on sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást megvalósítson.

A Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület a megvalósuló felújítást legalább 15 éven keresztül a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakba: MLSZ) által jóváhagyott sportfejlesztési programnak, a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és az eredeti rendeltetésnek megfelelően használja és hasznosítsa.

Amennyiben a felújítás építési engedély köteles tevékenység, a Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a felújítás megvalósításától számított 15 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében a Tiszavasvári Sportegyesülettel együttműködöm, a bejegyzéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat megteszem és a rendelkezésére bocsátom, valamint a bejegyzés költségeinek megfizetését vállalom.

Kijelentem, hogy fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Tiszavasvári Sportegyesületet abban, hogy a TAO szerint tárgyi eszköz felújítást megvalósítsa. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ingatlan tulajdonosaként ilyen jogot a felújítás megvalósítását követő 15 év határozott időtartam alatt a tulajdonos nem alapít.

A jelen nyilatkozatban foglaltak maradéktalanul megfelelnek az általam képviselt Tiszavasvári Város Önkormányzatára, valamint a tárgybeli ingatlanra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt: Tiszavasvári, 2018.

.....
Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

NYILATKOZAT

- építési beruházások tárgyában -

Alulírott Sipos Ibolya, mint Tiszavasvári Város Önkormányzatának (cím: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4. ; a továbbiakban: „Önkormányzat”) alpolgármestere a jelen nyilatkozat aláírásával az alábbi kijelentéseket és kötelezettségvállalásokat teszem:

Kijelentem, hogy az Önkormányzat hozzájárulását adta ahhoz, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület (székhely: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.; képviselő: Nácsa Balázs; a továbbiakban: „Sportszervezet”) az Önkormányzat kizárólagos, 1/1-ed arányú tulajdonában álló Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala által 2438 hrsz. alatt nyilvántartott és természetben 4440 Tiszavasvári Fehértói u. 2/B. szám alatt található ingatlanon (a továbbiakban: „Ingatlan”) a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: „**Tao. tv.**”) 22/C. §-ában foglalt, a látvány-csapatsport támogatására szolgáló adókedvezmény igénybevételeivel építési engedélyhez nem kötött, építési beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházást, felújítást, vagy egyébként sportcélú ingatlan-fejlesztést érintő tárgyi eszköz beruházást, felújítást végezzen.

A jelen nyilatkozat aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárulok ahhoz, hogy a Sportszervezet a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: „**MLSZ**”) által jóváhagyott sportfejlesztési programjának, a látvány-csapatsport támogatására, a támogatások felhasználására és ellenőrzésére vonatkozó jogszabályoknak és az Ingatlan eredeti sportcélú rendeltetésének megfelelően, az Ingatlant a legalább 10 millió forint értékű beruházás és/vagy legalább 5 millió forint értékű felújítás megvalósítását követően a fenntartási költségek viselése ellenében/mellett beruházás esetében 10 (tíz) éves, felújítás esetében 5 (öt) éves határozott időtartamon keresztül térítésmentesen használja.

A jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem és kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga és ilyen jogot az Önkormányzat nem is létesít, amely korlátozná vagy kizárná a Sportszervezetet abban, hogy a tárgyi eszköz beruházást és felújítást, beruházás esetében 10 (tíz) éves, illetve felújítás esetében 5 (öt) éves határozott időtartamon belül korlátozásoktól mentesen használja.

A jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az Önkormányzat képviselőjére jogosult vagyok, a szükséges felhatalmazásokkal rendelkezem és az Önkormányzat a jelen nyilatkozat kiállításához szükséges testületi döntéseket a jogszabályokkal összhangban meghozta, egyúttal az Önkormányzat a jelen Nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Sportszervezet jelen nyilatkozatban biztosított jogait megerősítő Megállapodást a Sportszervezettel megkötöti.

Kelt: Tiszavasvári, 2018.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Nyilatkozat önrész rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott Sipos Ibolya, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzatának alpolgármestere (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) kijelentem, hogy tulajdonosként hozzájárultam ahhoz, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye ingatlanfejlesztés, felújítási program (továbbiakban: TAO program) keretében nyertes pályázat esetén a fent megnevezett ingatlan(ok)on sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást megvalósítson.

A Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos egyetért azzal, hogy a beruházással érintett ingatlan értéknövelő, értékmegőrző hatása miatt a beruházás Tiszavasvári Város Önkormányzata érdekeit szolgálja.

A Tiszavasvári Sportegyesület TAO-programjában foglaltakat megismertem, az abban foglaltakkal egyet értek.

Kötelezettséget vállalom arra, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület által a programban foglalt, az előzőekben ismertetett infrastruktúra beruházáshoz szükséges önrészt a beruházás megvalósításához szükséges ütemezés szerint a Tiszavasvári Sportegyesület rendelkezésére bocsájtom.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt: Tiszavasvári, 2018.

.....
Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához szükséges önerő biztosításáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
148/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához szükséges önrész biztosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Kötelezettséget vállal a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges önrész biztosítására, 7.289.275 Ft erejéig, ha a Magyar Kézilabda Szövetség határozatában, a program megvalósításához szükséges önerő összegét szinten 7.289.275 összegben bírálja el,

c) amennyiben csökkentett támogatás kerül jóváhagyásra, akkor a csökkentett támogatási összeg önrésze kerül biztosítására;

d) kivéve emelt összegű támogatás jóváhagyása esetén, abban az esetben az önrész rendelkezésre bocsátásáról szükséges a Képviselő-testület ismételt döntése a már elbírált, jóváhagyott összegről.

2. Felkéri a Jegyzőt, hogy jelen határozat 1. a) vagy 1. b) pont megvalósulása esetén a szükséges fedezet biztosítására tegyen javaslatot a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadásakor.

3. Felkéri a TSE vezetőjét, hogy a pályázat elbírálását követően a határozatról tájékoztassa az önkormányzatot.

Határidő: 1. pont: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

2. pont: 2019. február 15.

Badics Ildikó jegyző

3. pont: esedékességkor

<u>Tárgy (21.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület szakmai és pénzügyi beszámolója az MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott önrész működési támogatásának felhasználásáról
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
149/2018. (V.31.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület szakmai és pénzügyi beszámolója az MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott önrész működési támogatásának felhasználásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott önrész működési támogatásának felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke által készített - MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott önrész működési támogatásának felhasználásáról szóló - szakmai és pénzügyi beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa az egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal
általános helyettesítésre

Felelős: Sipos Ibolya
megbízott alpolgármester

149/2018. (V.31.) Kt. számú határozat mellékelte

756 -

TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dátum: 2018-05-14	
Ügyazonosító: TPK/FJG-6	
Ügyintéző: [üres]	Ellátott: [üres]
Ellátott: [üres]	Ellátott: [üres]

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción
7.561.498 Ft összegű, TAO pályázat Magyar Kézilabda Szövetség
be/SFP-04303/2016/MKSZ határozattal megállapított önereje
működési részének biztosítására, kizárólag működési célra
fordítható támogatás**

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

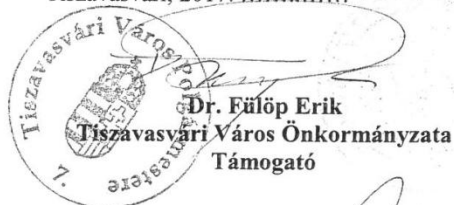
amely létrejött egyrészről a
Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester,
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a
név: **Tiszavasvári Sportegyesület**
székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
képviseli: **Nácsa Balázs**
számlaszáma: **68700016-10143557**
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**)
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletében a **Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción 7.561.498 Ft /azaz Hétmillió-öttszázhatvanegyezer-négyszázkilencvennyolc forint/ összegű (Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázata a Magyar Kézilabda Szövetség be/SFP-04303/2016/MKSZ határozattal megállapított önereje működési részének biztosítására) kizárólag működési célra fordítható támogatást biztosít, amely összeg a támogatás során felmerülő ÁFA összegét is tartalmazza.**
2. A támogatási összeg átutalása egy összegben történik, jelen szerződés 6. pontjában meghatározott beszedési megbízásnak a Támogató részére való leadásától, aláírásától számított 8 napon belül.
3. A Támogatott a támogatást legkésőbb 2018. június 30. napjáig használhatja fel. A fel nem használt támogatási összeget 2018. augusztus 31. napjáig köteles visszautalni a Támogató 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.
4. Támogatott vállalja, hogy
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. §-ában foglaltak szerint **2018. augusztus 31. napjáig** teljes körű, összesített **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére. A teljes körű beszámolóknak tartalmaznia kell azon elszámolást hitelesített másolatban, mellyel Támogatott a Magyar Kézilabda Szövetség felé számol el. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.
A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 4. a) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára

- b) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba betekintsen.
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
- kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.
6. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadók.
8. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat.
9. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nempéres eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességét.
10. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

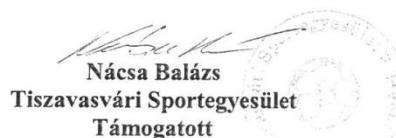
Tiszavasvári, 2017. november 23.

 **Dr. Fülöp Erik**
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Támogató

Pénzügyi ellenjegyző:


2017.11.23.

Tiszavasvári, 2017. november 23.

 **Nácsa Balázs**
Tiszavasvári Sportegyesület
Támogatott

TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI ELSZÁMOLÁS

Sportfejlesztési Program működési célú önrésze
be /SFP-04303/2016/MKSZ

Tiszavasvári Város Önkormányzata működési célra fordítható támogatást nyújtott a Tiszavasvári Sportegyesület számára kézilabda tekintetében a be /SFP-04303/2016/MKSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program önrészehez 7 561.498 Ft összegben.

Egyesületünk kézilabda szakosztálya nagy hangsúlyt fektet az utánpótlás nevelésre, közel 300 igazolt sportolót versenyeztettünk 15 korosztályos csapatban.

Férfi: Felnőtt, Junior, Serdülő, FU14, FU12, FU10, FU9, FU8, FU7

Női: Megye I., LU13, LU10, LU9, LU8, LU7

A támogatást az „Utánpótlás nevelés ráfordításai” jogcímen belül utánpótlás, serdülő és junior sportolóink felkészítéséhez és versenyeztetéséhez használtuk fel:

- sporteszközök beszerzése (wax, waxlemosó, labda, labdazsák, szivacskezilabda)
- sportfelszerelések beszerzése (cipő, mez, nadrág, melegítő)
- edzők és technikai személyzet foglalkoztatása
- csapatok mérkőzésre való utaztatása
- mérkőzések alkalmával hidegcsomag és ásványvíz biztosítása
- versenyeken való részvétel nevezési díjai
- játékengedélyek költsége
- versenybírói és játékvezetői díjak

„Személyi jellegű ráfordítások” jogcím tekintetében a támogatást felnőtt kézilabda csapatunk technikai vezetői feladatainak ellátására fordítottuk.

A TAO támogatási keret feltöltése csak részben történt meg, ezért a Sportfejlesztési Program megvalósítására hosszabbítást kérelmeztünk a Magyar Kézilabda Szövetségtől, melyet a szövetség engedélyezett 2017. 12. 31-ig.

2017. december 31-ig a Sportfejlesztési Program megvalósításához 5.984.355 Ft önrészt használtunk fel, a fel nem használt önrészt, 1 577.143 Ft összeget 2018. május 10-ig az önkormányzat számlájára átutalja egyesületünk.

Tiszavasvári, 2018. május 7.


Nácsa Balázs
elnök
Tiszavasvári Sportegyesület



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
Tiszavasvári Sportegyesület
Kézilabda Szakosztály

A Tiszavasvári Sportegyesület Kézilabda Szakosztályának férfi felnőtt csapata a 2016/2017-es bajnoki szezonban az NBI/B Keleti csoportjában 13. helyezést szerezte meg. A 2017-es évet továbbra is Türk Ferenc irányításával kezdte meg a felnőtt csapatunk. A bajnoki rajt nem a terveknek megfelelően sikerült, ezért edzőváltás történt, a szakmai munka irányítását Molnár Ferenc vette át. Az ő irányításával sokat javult a csapat játéka, de az NBI/B-ben való maradás sajnos nem sikerült.

A csapat összetétele az előző évhez képest sokat változott, rengeteg helyi sportoló játszott a csapatban. A csapaton belül nagyon jó volt az összetartozás, a csapatszellem, az egymásért küzdés, hajtás, de sajnos hiába volt nagyon jó a közösség a várt eredmények elmaradtak.

A szezon során a 26 mérkőzésből csupán négyet sikerült megnyernünk. Habár tavasszal többször is partiban voltunk az aktuális ellenfelünkkel egészen a mérkőzés végéig, de sajnos az utolsó pillanatokban mindig kicsúszott a kezünkől a győzelem.

A 26 mérkőzésen összesen 698 alkalommal találtunk az ellenfelek kapujába, ezzel szemben 818 gólt kaptunk, amely mutatja, hogy a védekezés hatékonysága nem volt megfelelő. A házi góllövőlista első három helyezettje helyi nevelésű játékos volt!

2017 nyarán nagy változások történtek egyesületünknel. Az első és legfontosabb, hogy a 2017/2018-as szezont az NBII-ben kezdtük el. Jelenleg a csapat az NB II Észak-Keleti csoportjában szerepel. A vezetőedzői poszton is változás történt, a csapatot Hadas Sándor irányítja. Eddig a bajnokág során a 11 lejátszott mérkőzésből 6 győztes és 5 vesztes mérkőzésünk volt. A sors fintora sajnos, hogy eddig 6 idegenbeli mérkőzésünk volt a kedvezőtlen sorsolás miatt. A játékosállomány az előző szezonhoz képest átalakult, mivel többen is eligazoltak az NBI/B-be. Ennek következtében próbáltuk csapatunkat megerősíteni, mert a sok távozó miatt megüresedtek posztok. Ezeket a posztokat főként helyi nevelésű, kötődésű játékos igazolásával, beépítésével próbáltuk megoldani. Az ifjúsági csapatunkból kiöregedő játékosok felkerültek a felnőtt csapathoz és jelenleg is több olyan ifjúsági korú van, aki a felnőtt keretnek is tagja.

Célunk továbbra is a helyi kötődésű fiatalok beépítése a csapatba, amely az utánpótlás nevelésnek köszönhetően sikeresen megtörténik évről évre!!

Junior csapatunk az NBI/B-ben nagyon jól szerepeltek, a bajnokság végén a hatodik helyen végeztek. A csapat a bajnokság során 895 gólt szerzett és csak 823-at kapott. Külön öröm számunkra, hogy az ifjúsági csapatban egyetlen egy olyan játékos szerepelt, aki nem Tiszavasváriban sajátította el a kézilabda alapjait.

2017 nyarán ez a csapatunk is jelentősen átalakult, itt szinte a teljes kezdő sor kiöregedett, de a lelkes fiatalok keményen dolgoznak a még jobb eredmény elérése érdekében. Jelenleg Ifjúsági III. Osztályban szerepel, ahol a 11. helyen várja a tavaszi folytatást.

Serdülő csapatunk a II. osztály küzdelmeit az alapszakasz 4. helyén zárta, ezután a felsőházi rájátszásban a 8. helyet szerezték meg. 2017 szeptemberében a III. osztályban kezdték meg fiataljaink a szereplést. Csapatunk nagyon jól szerepel ahhoz képest, hogy rengetegen még csak általános iskolások, így néha 2-3 évvel idősebbek ellen kell felvenni a versenyt.

A 2016/2017-es szezonban megyei I. osztályú női csapatunk Dancs Máté vezetésével az 1. helyen végzett. 2017/2018-as szezonban az edzői feladatokat Gyulai-Szabó Tünde vette át.

Az őszi fordulót követően női csapatunk a 3. helyen fordul. A csapatot szinte csak helyi játékosok alkotják, akik közül sokan még általános iskolába járnak. A mérkőzéseket nagy érdeklődés övezi, sokan látogatnak ki egy-egy mérkőzésre szurkolni, buzdítani a csapatot.

Ezekből az adatokból is látszik, hogy Tiszavasváriban nagy népszerűségnek örvend a kézilabda és ezek mellé még eredmény is párosul.

Utánpótlás csapataink

2017. decemberig 16 korosztályban versenyeztettünk közel 250 játékost!

8 csapat a kisiskolás bajnokságban, 4 csapat a gyermekbajnokságban indult. A 2016-2017-es szezonban összesen 234 mérkőzést játszottak csapataink: 152 győzelem; 71 vereség és 11 döntetlen a mérleg.


A gyermekbajnokságban szerepelt csapataink a következő eredményeket érték el:


- U11-es leány csapatunk régió bajnokság 1. helye után az országos elődöntőn is 1. helyen végzett, így bejutottak az országos döntőbe, ahol 8. helyen zártak;
- U12-es fiú csapatunk a régió bajnokság felső házában 4. helyén végeztek;
- U13-as leány csapatunk a régió bajnokság felső házában 6. lett;
- U14-es fiú csapatunk a régió bajnokság felső házában a 3. helyet szerezték meg.

A jelenleg is zajló bajnokságban is jól szerepelnek csapataink, igaz tabella csak az U13 és U14-es korosztályban van. Az U 13-as lányok jelenleg a 3. helyen állnak 6 győzelemmel és 4 vereséggel. Az U14-es fiúk a tabella élén szerepelnek veretlenül megvívta eddig 10 mérkőzést. Ez a két csapat a felsőházban folytatja tovább majd a szereplést. A többi csapatunk is nagyon jól szerepel, az esetek nagy többségében győztesen hagyják el a pályát.

A TAO támogatás hozzájárult céljaink megvalósításához, minél több gyerekkel megszerettetni a kézilabdát helyben és a környező településeken. Minél több helyi játékosnak lehetőséget adni a minőségi játékhöz. Nem elég a tehetséges gyerekanyag, ami a térségünkben bőséggel fellelhető, fel is kell ismerni a tehetséget és gondozni is kell azt, hogy a magasabb osztályokban játszó csapatoknak tudjunk jól képzett játékosokat nevelni.

Tiszavasvári, 2018. 01. 31.


Gyulai Ákos
Szakosztályvezető



Pénzügyi összesítő

Támogatói szervezet neve:		Tiszavasvári Sportegyesület									
		belf.SFP-043032016/MKSZ. működési cél									
Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla kelte	Számla teljesítésének időpontja	A számla kiállításának időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása		
1.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Loconcz Zoltán technikai vezető meghívási díja + járuléka 2016.07.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2 880 000	2 880 000	1 461 929		
2.	CF3SA0471678	SZ-KONTÍN PLUSZ Kft.	Közreműködői díj - személyi jellegű	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	793 954	29 239	0		
3.	GU4SA7095057	Grand Sport Bt.	wax, waxemelő, labda, cipő, mez, nadrág, melegítő, labdazsák	2017.06.21.	2017.06.30.	2017.07.26.	3 426 682	3 426 682	346 446		
4.	2017/0007/9Ht	Goleto Trade Kft.	szivacskezlalabda	2017.04.24.	2017.04.24.	2017.05.02.	50 000	50 000	5 055		
5.	WH1SA8555379	Dendel Barnabás	személyszállítás	2016.09.22.	2016.09.22.	2016.10.24.	22 758	22 758	2 201		
6.	WH1SA8555384	Dendel Barnabás	személyszállítás	2016.11.09.	2016.10.22.	2016.12.01.	171 094	198 090	15 983		
7.	MNSSA0231528	Hajdu Antal	személyszállítás	2016.11.25.	2016.11.19.	2016.12.09.	45 720	45 720	4 622		
8.	WH1SA8555398	Dendel Barnabás	személyszállítás	2016.12.05.	2016.12.23.	2017.01.13.	43 078	43 078	4 355		
9.	LNS5A0919952	Dendel Barnabás	személyszállítás	2016.12.10.	2016.12.06.	2017.01.13.	28 448	28 448	2 876		
10.	MNSA0231529	Hajdu Antal	személyszállítás	2016.11.25.	2016.11.19.	2016.12.09.	62 280	62 280	6 297		
11.	MNSSA0477608	Pálóczi Csaba	személyszállítás	2016.11.22.	2016.11.19.	2016.12.09.	19 050	19 050	1 926		
12.	20160179	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.09.26.	2016.09.08.	2016.10.10.	20 320	20 320	2 054		
13.	20160181	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.09.26.	2016.09.25.	2016.10.10.	46 533	46 533	4 705		
14.	20160186	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.10.01.	2016.10.01.	2016.10.10.	20 320	20 320	2 054		
15.	20160191	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.10.17.	2016.10.09.	2016.10.24.	43 485	43 485	4 366		
16.	20160193	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.10.17.	2016.10.15.	2016.07.21.	25 400	25 400	2 588		
17.	20160194	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.10.17.	2016.10.16.	2016.07.21.	45 987	45 987	4 639		
18.	20160201	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.11.02.	2016.10.22.	2016.11.14.	35 624	35 624	3 622		
19.	20160204	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.11.02.	2016.10.27.	2016.07.21.	31 953	31 953	3 231		
20.	20160214	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.11.21.	2016.11.06.	2016.07.21.	51 168	51 168	5 173		
21.	20160221	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.11.21.	2016.11.05.	2016.12.01.	21 590	21 590	2 183		
22.	20160222	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.11.21.	2016.11.12.	2016.12.01.	43 180	43 180	4 386		
23.	20160223	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.11.21.	2016.11.13.	2016.12.01.	32 817	32 817	3 318		
24.	20160225	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.11.21.	2016.11.19.	2016.12.01.	22 022	22 022	2 226		
25.	20160226	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.11.21.	2016.11.20.	2016.12.01.	21 590	21 590	2 183		
26.	20160231	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.12.01.	2016.11.26.	2016.07.21.	113 918	113 918	11 517		
27.	20160234	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.12.01.	2016.11.26.	2016.12.15.	33 249	33 249	3 362		
28.	20160237	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.12.12.	2016.12.03.	2016.12.23.	28 931	28 931	2 925		
29.	20160238	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.12.12.	2016.12.03.	2016.12.23.	30 874	30 874	3 121		
30.	20160239	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.12.12.	2016.12.04.	2016.12.23.	32 168	32 168	3 252		
31.	20160240	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.12.12.	2016.12.10.	2016.12.23.	38 646	38 646	3 907		
32.	20160241	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2016.12.12.	2016.12.11.	2016.12.23.	29 362	29 362	2 969		
33.	20170009	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.01.	2017.01.11.	2017.02.06.	21 590	21 590	2 183		
34.	MNSSA0477631	Pálóczi Csaba	személyszállítás	2017.01.14.	2017.01.14.	2017.01.31.	54 000	54 000	5 460		
35.	20170010	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.01.	2017.01.15.	2017.02.06.	31 521	31 521	3 187		
36.	20170011	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.01.	2017.02.01.	2017.02.06.	27 203	27 203	2 750		
37.	MBSSA1353417	Türk Ferenc	személyszállítás	2017.01.26.	2017.01.22.	2017.02.06.	30 886	30 886	3 123		
38.	20170012	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.01.	2017.01.24.	2017.02.06.	30 010	30 010	3 034		
39.	20170013	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.01.	2017.01.25.	2017.02.06.	21 590	21 590	2 183		
40.	20170014	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.01.	2017.01.29.	2017.02.06.	21 590	21 590	2 183		
41.	20170021	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.14.	2017.02.05.	2017.02.27.	26 340	26 340	2 663		
42.	20170022	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.14.	2017.02.04.	2017.02.27.	27 635	27 635	2 794		
43.	20170023	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.14.	2017.02.03.	2017.02.27.	12 700	12 700	1 284		
44.	MBSSA1353420	Türk Ferenc	személyszállítás	2017.02.20.	2017.02.05.	2017.03.01.	13 005	13 005	1 315		
45.	MBSSA1353422	Türk Ferenc	személyszállítás	2017.02.20.	2017.02.11.	2017.03.01.	32 512	32 512	3 287		
46.	VLSA8871531	Monár László	személyszállítás	2017.02.20.	2017.02.12.	2017.02.16.	140 000	140 000	14 154		
47.	20170028	Aranyf Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.01.	2017.02.19.	2017.03.10.	30 404	30 404	3 074		

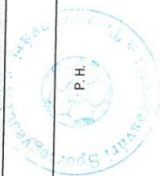
48.	20170029	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.01.	2017.02.26	2017.03.10	25 400	25 400	25 400	2 568
49.	20170030	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.01.	2017.02.19	2017.03.10	39 510	39 510	39 510	3 995
50.	20170031	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.01.	2017.02.25	2017.03.10	31 306	31 306	31 306	3 165
51.	MBSSA135424	Türk Ferenc	személyszállítás	2017.03.03.	2017.02.25	2017.03.20	30 480	30 480	30 480	3 092
52.	20170032	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.01.	2017.02.26	2017.03.10	23 965	23 965	23 965	2 423
53.	20170034	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.18.	2017.03.12	2017.04.04	81 229	81 229	81 229	8 212
54.	20170035	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.18.	2017.03.18	2017.04.04	44 983	44 983	44 983	4 548
55.	20170036	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.18.	2017.03.11	2017.04.04	58 953	58 953	58 953	5 960
56.	20170037	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.18.	2017.03.05	2017.04.04	21 590	21 590	21 590	2 183
57.	20170038	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.18.	2017.03.05	2017.04.04	33 033	33 033	33 033	3 340
58.	20170039	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.18.	2017.03.11	2017.04.04	42 532	42 532	42 532	4 300
59.	20170040	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.18.	2017.03.12	2017.04.04	37 135	37 135	37 135	3 754
60.	MBSSA1353428	Türk Ferenc	személyszállítás	2017.03.13.	2017.03.12	2017.04.04	39 014	39 014	39 014	3 944
61.	20170041	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.03.18.	2017.03.16	2017.04.04	30 658	30 658	30 658	3 100
62.	MBSSA1353430	Türk Ferenc	személyszállítás	2017.03.20.	2017.03.19	2017.04.04	29 667	29 667	29 667	2 999
63.	20170052	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.04.	2017.03.26	2017.04.13	21 590	21 590	21 590	2 183
64.	20170063	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.04.	2017.03.25	2017.04.13	33 249	33 249	33 249	3 362
65.	20170054	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.04.	2017.03.25	2017.04.13	175 997	175 997	175 997	17 794
66.	MNSSA0618811	Pálóczi Csaba	személyszállítás	2017.03.28.	2017.03.25	2017.04.13	53 953	53 953	53 953	5 455
67.	20170096	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.11.	2017.04.01	2017.04.21	54 407	54 407	54 407	5 501
68.	20170057	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.11.	2017.04.06	2017.04.21	54 407	54 407	54 407	5 501
69.	20170059	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.11.	2017.04.08	2017.04.21	21 590	21 590	21 590	2 183
70.	20170060	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.11.	2017.04.09	2017.04.21	21 590	21 590	21 590	2 183
71.	20170061	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.11.	2017.04.07	2017.04.21	189 205	189 205	189 205	19 129
72.	20170063	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.11.	2017.04.08	2017.04.21	49 073	49 073	49 073	4 961
73.	20170070	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.30.	2017.04.29	2017.05.12	117 881	117 881	117 881	11 918
74.	20170072	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.04.30.	2017.04.20	2017.05.12	25 400	25 400	25 400	2 568
75.	20170077	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.03.	2017.04.19	2017.05.12	101 041	101 041	101 041	10 215
76.	20170079	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.03.	2017.04.20	2017.05.12	42 316	42 316	42 316	4 278
77.	20170080	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.03.	2017.04.22	2017.05.12	21 590	21 590	21 590	2 183
78.	MNSSA0618828	Pálóczi Csaba	személyszállítás	2017.04.22.	2017.04.22	2017.05.12	22 000	22 000	22 000	2 224
79.	20170084	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.03.	2017.04.29	2017.05.12	21 590	21 590	21 590	2 183
80.	20170085	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.03.	2017.04.30	2017.05.12	25 908	25 908	25 908	2 619
81.	20170092	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.03.	2017.05.14	2017.05.24	65 850	65 850	65 850	6 658
82.	20170094	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.15.	2017.05.14	2017.05.24	113 589	113 589	113 589	11 484
83.	20170097	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.15.	2017.05.06	2017.05.24	54 191	54 191	54 191	5 479
84.	MNSSA0618845	Pálóczi Csaba	személyszállítás	2017.05.15.	2017.05.14	2017.05.24	76 213	76 213	76 213	7 705
85.	20170098	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.15.	2017.05.07	2017.05.24	24 613	24 613	24 613	2 488
86.	20170103	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.15.	2017.05.14	2017.05.24	54 623	54 623	54 623	5 523
87.	MNSSA0618853	Pálóczi Csaba	személyszállítás	2017.05.21.	2017.05.21	2017.05.24	86 101	86 101	86 101	8 733
88.	20170119	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.29.	2017.05.27	2017.06.07	36 919	36 919	36 919	3 733
89.	20170120	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.05.29.	2017.05.28	2017.06.07	30 658	30 658	30 658	3 100
90.	002748	Máton Csaba	személyszállítás	2017.06.06.	2017.06.04	2017.06.19	190 500	190 500	190 500	19 260
91.	20170131	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.06.10.	2017.06.10	2017.06.19	31 521	31 521	31 521	3 187
92.	SZCS12017	Szabó Csilla	személyszállítás	2017.06.27.	2017.06.19	2017.06.19	5 128	5 128	5 128	518
93.	KZKA12017	Kovács-Szondi Andrea	kiutalási rendelőny	2017.06.27.	2017.06.27	2017.06.19	5 128	5 128	5 128	518
94.	MFT2017	Mócsai Ferenc	kiutalási rendelőny	2017.06.27.	2017.06.27	2017.06.19	5 128	5 128	5 128	518
95.	PT12017	Pécs Imre	kiutalási rendelőny	2017.06.27.	2017.06.27	2017.06.19	5 128	5 128	5 128	518
96.	MNSSA0608924	Kiss-Bécsy Zoltán	egészítési felülviz	2017.06.27.	2017.06.27	2017.06.19	108 000	108 000	108 000	10 919
97.	MNSSA0609309	Kiss-Bécsy Zoltán	egészítési felülviz	2017.06.27.	2017.06.27	2017.06.19	46 500	46 500	46 500	4 701
98.	CFESA0475540	Preventiv Nü Kft.	személyszállítás	2016.12.12.	2016.12.12	2016.12.23	46 500	46 500	46 500	4 701
99.	CFESA0475536	Preventiv Nü Kft.	személyszállítás	2016.11.19.	2016.11.19	2016.11.19	13 150	13 150	13 150	1 329
100.	2017-MKSSZ/002327	Magyar Kézlabda Szövetség	sportszolgáltatás, jellekveztelés	2016.08.10.	2016.08.10.	2016.08.10.	21 000	21 000	21 000	2 123
101.	2017-MKSSZ/001940	Magyar Kézlabda Szövetség	veisnybíró és jellekvezteli hozzájárulási díj	2017.04.28.	2017.04.28.	2017.05.12	65 000	65 000	65 000	6 567
102.	2017-MKSSZ/001940	Magyar Kézlabda Szövetség	veisnybíró és jellekvezteli hozzájárulási díj	2017.03.31.	2017.03.31.	2017.04.13	55 000	55 000	55 000	5 567
103.	2017-MKSSZ/001940	Magyar Kézlabda Szövetség	veisnybíró és jellekvezteli hozzájárulási díj	2017.03.31.	2017.03.31.	2017.04.13	65 000	65 000	65 000	6 567
104.	2017-MKSSZ/001331	Magyar Kézlabda Szövetség	veisnybíró és jellekvezteli hozzájárulási díj	2017.02.28.	2017.02.28.	2017.03.10	55 000	55 000	55 000	5 567
105.	2017-MKSSZ/001062	Magyar Kézlabda Szövetség	veisnybíró és jellekvezteli hozzájárulási díj	2017.02.28.	2017.02.28.	2017.03.10	65 000	65 000	65 000	6 567
105.	2017-MKSSZ/000599	Magyar Kézlabda Szövetség	veisnybíró és jellekvezteli hozzájárulási díj	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31	55 000	55 000	55 000	5 567

106.	2017-MKSZ/0003000	Magyar Kézilabda Szövetség	versenybírói és játékvezetői hozzájárulási díj	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.13.	65 000	65 000	65 000	6 572
107.	2016-MKSZ/006358	Magyar Kézilabda Szövetség	versenybírói és játékvezetői hozzájárulási díj	2016.12.15.	2016.12.15.	2017.01.13.	55 000	55 000	55 000	5 581
108.	2016-MKSZ/006069	Magyar Kézilabda Szövetség	versenybírói és játékvezetői hozzájárulási díj	2016.12.15.	2016.12.15.	2017.01.13.	65 000	65 000	65 000	6 572
109.	2016-MKSZ/006878	Magyar Kézilabda Szövetség	versenybírói és játékvezetői hozzájárulási díj	2016.11.30.	2016.11.30.	2016.12.15.	55 000	55 000	55 000	5 581
110.	2016-MKSZ/006609	Magyar Kézilabda Szövetség	versenybírói és játékvezetői hozzájárulási díj	2016.11.30.	2016.11.30.	2016.12.15.	65 000	65 000	65 000	6 572
111.	2016-MKSZ/006060	Magyar Kézilabda Szövetség	versenybírói és játékvezetői hozzájárulási díj	2016.10.31.	2016.10.31.	2016.11.14.	55 000	55 000	55 000	5 581
112.	2016-MKSZ/007826	Magyar Kézilabda Szövetség	versenybírói és játékvezetői hozzájárulási díj	2016.10.31.	2016.10.31.	2016.11.14.	65 000	65 000	65 000	6 572
113.	MBSSA1557672	Sz.-Sz.-B. Megyei Kézilabda Szövetség	játékosoké	2017.03.06.	2017.02.10.	2017.03.20.	10 400	10 400	10 400	1 051
114.	IPSSA0486723	Városi Kincstár, Tiszavasvári	Sportcsinok befelért díj	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.21.	8 973 745	8 973 745	8 973 745	907 267
115.	AMTE-P760599	Vipaczer György	útdíj	2017.05.23.	2017.05.23.	2017.05.23.	26 950	26 950	26 950	2 725
116.	NOBEZ123855	Falkó Profosztár Kft.	élelfogyasztási bízza	2017.03.25.	2017.03.25.	2017.03.25.	5 160	5 160	5 160	522
117.	CS-030338017	Stak To Kft.	musze ásványvíz	2017.03.24.	2017.03.24.	2017.03.24.	5 664	5 664	5 664	573
118.	KIE019154	Aranyosi Tamás	útdíj	2017.01.27.	2017.01.27.	2017.01.27.	4 032	4 032	4 032	408
119.	AMTE-P760598	Vipaczer György	útdíj	2016.12.16.	2016.12.16.	2016.12.16.	60 550	60 550	60 550	6 222
120.	KIE0100666	Aranyosi Tamás	musze ásványvíz	2016.12.17.	2016.12.17.	2016.12.17.	1 062	1 062	1 062	107
121.	KIE018346	Aranyosi Tamás	musze ásványvíz	2016.11.22.	2016.11.22.	2016.11.22.	7 100	7 100	7 100	718
122.	KIE017843	Aranyosi Tamás	keszi szőke	2016.10.07.	2016.10.07.	2016.10.07.	7 200	7 200	7 200	728
123.	SZTEP3633002	Aranyosi Tamás	keszi ruha	2016.08.09.	2016.08.09.	2016.08.09.	7 800	7 800	7 800	789
124.	MBSSA1439293	MS-2001 Bt.	ékeztetés (Indegsomag)	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	5 386 642	5 386 642	5 386 642	544 602
125.	12/2016	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Molnár Eva technikai vezető munkabére + jányék	2016.12.31.	2016.12.31.	2017.01.04.	286 700	286 700	286 700	26 984
126.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	2016.12.01.-2016.12.31. Türk Ferenc edző megbízási díja + jányék	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	120 000	120 000	120 000	12 132
127.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Dancs Miklós edző megbízási díja + jányék	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	1 485 120	1 485 120	1 485 120	150 149
128.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Rontóné Tán Gisella edző megbízási díja + jányék 2016.02.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	494 122	494 122	494 122	49 957
129.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Gyula-Szabó Tünde edző megbízási díja + jányék 2016.07.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	494 122	494 122	494 122	49 957
130.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Hallasi László edző megbízási díja + jányék 2016.07.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	247 061	247 061	247 061	24 978
131.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Lazar Attila edző megbízási díja + jányék 2016.07.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	247 061	247 061	247 061	24 978
132.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Petuskó Zoltán edző megbízási díja-jányék 2016.07.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	494 122	494 122	494 122	49 957
133.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Róni Zsolt edző megbízási díja + jányék 2016.07.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	494 122	494 122	494 122	49 957
134.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Dancs Miklós utánpótlás szakmai igazgató megbízási díja + jányék 2016.07.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	2 288 000	2 288 000	2 288 000	229 300
135.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Dancs Balogh Valéria utánpótlás szakmai igazgató helyettes megbízási díja + jányék 2016.07.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	1 260 000	1 260 000	1 260 000	127 389
136.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Benyasz Lajos technikai vezető megbízási díja -jányék 2016.07.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	988 234	988 234	988 234	99 913
137.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Gyulai Akos edző megbízási díja + jányék 2016.07.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	494 122	494 122	494 122	49 957
138.	1/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Molnár Eva technikai vezető munkabére + jányék 2017.01.01.-2017.01.31.	2017.01.31.	2017.01.31.	2017.02.02.	256 200	256 200	256 200	25 902
139.	2/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Molnár Eva technikai vezető munkabére + jányék 2017.02.01.-2017.02.28.	2017.02.28.	2017.02.28.	2017.03.03.	256 200	256 200	256 200	25 902
140.	3/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Molnár Eva technikai vezető munkabére + jányék 2017.03.01.-2017.03.31.	2017.03.31.	2017.03.31.	2017.04.04.	256 200	256 200	256 200	25 902
141.	4/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Molnár Eva technikai vezető munkabére + jányék 2017.04.01.-2017.04.30.	2017.04.30.	2017.04.30.	2017.05.03.	256 200	256 200	256 200	25 902
142.	5/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Molnár Eva technikai vezető munkabére + jányék 2017.05.01.-2017.05.31.	2017.05.31.	2017.05.31.	2017.06.07.	256 200	256 200	256 200	25 902
143.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Dancs Miklós edző megbízási díja + jányék 2017.02.01.-2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	1 008 000	1 008 000	1 008 000	101 911

144.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Románé Tári Givella edző megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	352 944	352 944	35 683
145.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Gyulai-Szabó Tünde edző megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	352 944	352 944	35 683
146.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Halksz László edző megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	176 472	176 472	17 842
147.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Lázár Anikó edző megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	776 472	776 472	78 503
148.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Penuska Zoltán edző megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	352 944	352 944	35 683
149.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Róth Zoltán edző megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	352 944	352 944	35 683
150.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Dancs Miklós utánpótlás szakmai igazgató megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	1 620 000	1 620 000	163 786
151.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Dancs Balogh Valéria utánpótlás szakmai igazgató helyettes megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	900 000	900 000	90 992
152.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Benyusz Lajos technikai vezető megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	705 882	705 882	71 396
153.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Gyulai Akos edző megbízási díja + június 2017.02.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	352 944	352 944	35 683
154.	6/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Molnár Eva technikai vezető munkabéte + június 2017.06.01. - 2017.06.30.	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.13.	256 200	256 200	25 902
155.	CFSSAM71678	SZ-KONTIR PLUSZ Kft.	Közreműködés díj - Utánpótlás személyszállítás	2017.06.30.	2017.06.30.	2017.07.25	793 564	742 360	0
156.	MN5SA090418	Pálóczi Csaba e.v.	személyszállítás	2017.10.01.	2017.10.01.	2017.10.17	66 065	66 065	6 679
157.	20170162	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.08.31	2017.08.24	2017.09.12	46 444	46 444	4 696
158.	20170163	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.08.31	2017.08.25	2017.09.12	50 800	50 800	5 136
159.	20170160	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.08.31	2017.08.25	2017.09.12	30 442	30 442	3 078
160.	20170172	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.09.18.	2017.09.14	2017.09.22	46 419	46 419	4 683
161.	20170173	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.09.18.	2017.09.17	2017.09.22	40 895	40 895	4 125
162.	20170176	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.09.18.	2017.09.16	2017.09.22	21 590	21 590	2 183
163.	20170175	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.03.	2017.09.23	2017.09.22	64 846	64 846	6 596
164.	20170180	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.03.	2017.09.24	2017.10.17	37 783	37 783	3 820
165.	20170181	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.03.	2017.09.27	2017.10.17	32 168	32 168	3 252
166.	20170184	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.03.	2017.10.01.	2017.10.17	41 021	41 021	4 147
167.	20170186	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.03.	2017.10.01.	2017.10.17	59 782	59 782	5 741
168.	20170188	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.03.	2017.10.11	2017.10.17	42 532	42 532	4 300
169.	20170193	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.14	2017.10.31	66 142	66 142	6 687
170.	20170197	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.14	2017.10.31	31 953	31 953	3 231
171.	20170198	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.12	2017.10.31	31 306	31 306	3 165
172.	20170199	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.06	2017.10.31	21 590	21 590	2 183
173.	20170200	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.15	2017.10.31	21 590	21 590	2 183
174.	20170202	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.21	2017.10.31	40 005	40 005	4 045
175.	20170203	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.21	2017.10.31	33 071	33 071	3 344
176.	20170204	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.25	2017.10.31	21 590	21 590	2 183
177.	20170207	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.22	2017.10.31	40 005	40 005	4 045
178.	20170208	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.10.23.	2017.10.27	2017.11.10	33 071	33 071	3 344
179.	20170213	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.11.02.	2017.10.25	2017.11.10	56 540	56 540	5 716
180.	20170214	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.11.02.	2017.10.27	2017.11.10	31 737	31 737	3 209
181.	20170216	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.11.13.	2017.11.10	2017.11.24	32 817	32 817	3 318
182.	20170228	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.11.13.	2017.11.12	2017.11.24	47 320	47 320	4 784
183.	20170230	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.11.13.	2017.11.12	2017.11.24	26 682	26 682	2 698
184.	20170232	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.11.30.	2017.11.19	2017.12.12	39 510	39 510	3 995
185.	20170233	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.11.30.	2017.11.18	2017.12.12	46 123	46 123	4 662
186.	20170234	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.11.30.	2017.11.25	2017.12.12	61 929	61 929	6 261
187.	20170241	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.12.10.	2017.12.09	2017.12.20	60 757	60 757	6 143
188.	20170242	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.12.10.	2017.12.10	2017.12.20	21 590	21 590	2 183
189.	20170243	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.12.10.	2017.12.02	2017.12.20	42 938	42 938	4 341
190.	20170244	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.12.10.	2017.12.03	2017.12.20	50 241	50 241	5 079
191.	20170248	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.12.18.	2017.12.16	2017.12.22	40 157	40 157	4 060
192.	20170249	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.12.18.	2017.12.17	2017.12.22	54 623	54 623	5 523
193.	MN5SS0509447	Pálóczi Csaba e.v.	személyszállítás	2017.12.03.	2017.12.03	2017.12.20	89 008	89 008	8 999
194.	MN5SS0509439	Pálóczi Csaba e.v.	személyszállítás	2017.11.18.	2017.11.18	2017.12.04	25 000	25 000	2 528
195.	MN5SS0509428	Pálóczi Csaba e.v.	személyszállítás	2017.10.14.	2017.10.14	2017.11.10	40 919	40 919	4 137
196.	2017_MKSZ/006522	Magyar Kézilabda Szövetség	versenybírói és játékvezetői hozzájárulás	2017.10.02.	2017.09.30.	2017.10.17	40 000	26 350	2 664

197.	SZ00101/2017	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kézilabda Szövetség	Igazolás, játékgondy (gyermekbajnokság)	2017.10.10.	2017.09.29	2017.10.17	93 200	41 000	4 145	
198.	MNSA0669615	Hajdú-Bihar Megyei Kézilabda Szövetség	Játékgondy soroldó	2017.09.08.	2017.09.07	2017.09.15	23 000	8 000	809	
199.	2017/00040	B.A.Z. Megyei Kézilabda Szövetség	Játékgondy felújítási	2017.09.26.	2017.09.26	2017.09.29	67 000	7 000	708	
200.	20170439	Közvetkezési Nonprofit Kft.	szálláshely megszervezés, étkezési oltó, tábor	2017.09.13.	2017.09.13	2017.09.20	900 000	900 000	90 992	
201.	7/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Mohnár Eva technikai vezető munkabére + járuléka 2017.07.01 - 2017.07.31.	2017.07.31.	2017.07.31	2017.08.08. 2018.08.11.	256 200	256 200	25 902	
202.	8/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Mohnár Eva sportmunkatárs munkabére + járuléka 2017.08.01 - 2017.08.31.	2017.08.31.	2017.08.31	2017.09.04. 2017.09.12.	256 200	256 200	25 902	
203.	9/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Mohnár Eva sportmunkatárs munkabére + járuléka 2017.09.01 - 2017.09.30.	2017.09.01.	2017.09.30	2017.10.03. 2017.10.12.	256 200	256 200	25 902	
204.	10/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Mohnár Eva sportmunkatárs munkabére + járuléka 2017.10.01 - 2017.10.31.	2017.10.31.	2017.10.31	2017.11.10.	256 200	256 200	25 902	
205.	11/2017	Tiszavasvári Sportegyesület	Simonné Mohnár Eva sportmunkatárs munkabére + járuléka 2017.11.01 - 2017.11.30.	2017.11.30.	2017.11.30	2017.12.04. 2017.12.12.	256 200	256 200	25 902	
beSFP-04303/2016/MKSZ. működési célra fordítható önkormányzati támogatás összesen:										
							256 200	256 200	25 902	5 984 355

A fel nem használt önrész, 1 577 143 Ft összegzet 2018. május 10-ig az önkormányzat számjára átutalja egyesületünk.



P. H.

[Handwritten signature]

a képviselőre jogosult személy aláírása

756-

TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Dr. Fülöp Erik
4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.


TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dokumentumazonosító	2018-05-14
Előadó	TPH 756-7
Cím	
Levelezési cím	
Előadó neve	
Előadó címe	
Előadó telefonszáma	
Előadó e-mail címe	

Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszavasvári Város Önkormányzata működési célra fordítható támogatást nyújtott a Tiszavasvári Sportegyesület számára kézilabda tekintetében a be/SFP-04303/2016/MKSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program önrészéhez 7.561.498 Ft összegben.

2017. december 31-ig a Sportfejlesztési Program megvalósításához 5.984.355 Ft önrészt használtunk fel, melynek elszámolása az önkormányzat felé megtörtént, a fel nem használt önrészt, 1 577.143 Ft összeget 2018. május 10-ig az önkormányzat számlájára átutalja egyesületünk.

Tiszavasvári, 2018. május 7.


Nácsa Balázs
elnök

Tiszavasvári Sportegyesület

Tranzakció részletei



TISZÁNTÚLI Takarékszövetkezet

Ügyfél: 13108180 Tiszavasvári Sportegyesület
Lekérés időpontja: 2018.05.10. 13:41:36

Tranzakció típusa	IGZ átutalási megbízás indítása
Tranzakcióazonosító	ACCL-6163
Átutaló	
Megebízó neve	68700016-10143537
Megebízó számlaszáma	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Ködvizsgáló	11744144-15404761
Címzett neve	2018.05.09.
Címzett számlaszáma	fel nem használt támogatás be/SFP-043032016/MKSZ muk. cel
Könyvelés dátuma	IGZ átutalási megbízás indítása
Közlemény	
Megjegyzés	
Terhelés	
Eredeti összeg	-1 577 143,00 HUF
Terhelés összege	-1 577 143,00 HUF
Erekinap	2018.05.09.
Összeg	-1 577 143,00 HUF
Jutalékok, díjak elszámolása	
Fogalmi jutalék	6 624,00 HUF
Tranzakciós illeték	4 731,00 HUF
Partnerék közti egyedi azonosító	0

<u>Tárgy (22.np.):</u>	Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének pénzügyi elszámolása a fennmaradó támogatási összegről
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
150/2018. (V.31.) Kt. sz.
határozata**

A Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének pénzügyi elszámolása a fennmaradó támogatási összegről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének a fennmaradó 45.000.- Ft támogatási összegről szóló pénzügyi beszámolóját megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A területi vezető által készített pénzügyi beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A támogatási szerződés alapján, a Támogatott a fel nem használt 405.-Ft összeget köteles visszautalni Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.
3. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a területi vezetőt a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

150/2018. (V.31.) Kt. sz. határozat melléklete



1790 -
MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
Tiszavasvári Területi Szervezet

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2018-03-07	
Tervezési év: 2018. hó	
Tervezési szám: TRH/1790-5	
Tervezési dátum: 2018.03.07	
Tervezési hely: Tiszavasvári	
Tervezési cél: Raktári raktározás	

A 2017. évi Önkormányzati támogatás fennmaradó részét (45 000 Ft) a 2018. március 3-án rendezett rendkívüli véradásra használtuk fel. Véradóinkat virslivel, sörrrel vendégeltük meg, valamint ajándékkal köszöntük meg önzetlen cselekedetüket. A rendkívüli véradást a jövőben is szeretnénk megrendezni, véradóink örömmel fogadták ezt a kezdeményezést.

A pályázati összeget a következőképpen használtuk fel:

Véradók részére ajándék	18.000,- Ft
Dobozos sör	10 950,- Ft
Virsli, mustár, savanyúság	10 840,- Ft
Kenyér, ajándék csoki	4 055,- Ft
Papírtálca	750 Ft
Összesen:	44 595,- Ft

A fennmaradó 405,- Ft a Magyar Vöröskereszt Sz.-Sz.-B. megyei szervezet pénztárába befizetésre került.

Köszönjük a Tiszavasvári Önkormányzat támogatását, mellyel hozzájárultak rendezvényeink színvonalas és méltó megrendezéséhez.

Tiszavasvári, 2018. 03.06.

Sári Józsefné
Sári Józsefné

Területi vezető



Adj vért, és mentés meg 3 életet!

H - 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 8. Levélcím: 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 8.
Telefon: (+36-42) 520-146 Fax: (+36-42) 520-147 E-mail: tvasvari@mvkszabolcs.hu Web: www.mvkszabolcs.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11744003-20049100 Adószám: 19202451-2-15

Önkormányzati támogatás
 Pendiküléri bevételek felhasználására! Sz
 Egyszerűsített készpénzfizetési számla SZ1EA 2940138

A számlakibocsátó neve, irányítószáma, címe: BUDAÁRNYÓLT ÖK. 4440 Budaörs, Borsodkány 11/b. Adószám: 10740/3-2-05 Nyilvántartási szám: 182813 Községi adószám: HU 2-000-20		A vevő neve, irányítószáma, címe: ÚRSZÉNY VÁROSI ÖK. 4440 Úrszény, Erzsébet Magyar u. 1. Községi adószám:		
A számla kelte: 2018.02.23.		1 eredeti és 2 másolati példányt tartalmaz		
A termék vagy szolgáltatás				EREDETI
Megnevezése, valamint besorolási száma (VTSZ, SZJ, EJ):	Me.	Mennyisége	Egységára (ált. forg. adóval növelt)	Ártéke, amely % áfa-t tartalmaz
2018.02.23. SZJ	40	40	100,-	4000,-
2018.02.23. SZJ	40	40	300,-	12000,-
A számla fizetendő végösszege: 2018.02.23. 2018.02.23.				18000,-
A számla végösszege: 2018.02.23. % általános forgalmi adót tartalmaz				Áfa-cs: lk

B. 13-373/A - Papírszereklit

A teljesítést igazolom, Sz

Az eredetivel mindenben egyező, Sz

Számvetésről

Oldalszám	S z á m l a			Készült
... oldal	2/1. példány, azaz 1. eredeti példány			2 példány
E l a d ó		V e v ő		
ARANYOSI TAMÁS ec. Cégg.sz.:15-11-021917		MAGYAR VÖRÖSKERESZT		
40 TISZAVASVÁRI KOSSUTH L. U. 2. Tel./Fax: (30) 9559-418 23977121-2-15		4400 NYÍREGYHÁZA MALOM UT 3.		
Értékesítési mód	Teljesítés	Kelte	Fiz.határidő	Sorszám
készpénz	2018.03.03	2018.03.03	2018.03.03	K1E1001556

A termék (szolgáltatás) megnevezése	Me.	Mennyiség	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA%	ÁFA összege	Bruttó érték
SOPRONI IPA DOBOZOS 0,5L 4,8%	DB	50.000	172.441	8622.05	27%	2327.95	10950.00
ÁFA összesen (Ft):				8622.05	27%	2327.95	10950.00
Fizetendő Ft :							10950.00
Fizetendő : Tízezer-kilencszázötven Ft							

www.italcenter.hu
 Aranyosi Tamás ec.
 4440 Tiszavasvári, Kossuth L.u.2.
 23977121-2-15

Átvevő: *[Signature]*
 Az értékével miadentben egyeztet. Sz

Átvevő: *[Signature]*
 A fenti termékeket sérülésmentesen és hiánytalanul átadtam illetve átvettem!

Adó: *[Signature]* F I Z E T V E átvevő:
 Köszönjük a vásárlást!
 >> Polár Computer Software V20.12 <<

Önkormányzati támogatás

Polgár és Csege Coop Zrt.

4090 Polgár
Hősök utca 10/A

19.sz. Coop ABC

4440 Tiszavasvári
Kossuth utca 5.

ADÓSZÁM: 13756316-2-09

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A03200536/1263/00001

VEVŐ:

MAGYAR VÖRÖSKERESZT

MALOM UT. 3.

4400

NYIREGyhÁZA-SÓSTOHEGY

BESOROLÁS MEGNEVEZÉS, VTSZ/KN ERTEK
MENNYISÉG ME EGYSÉG

BOO C.B.COOP KENYER FRISSZ.1,	
1 KG * 245 Ft/KG	245
BOO VASVARI FEHER KENYER, 1905	
1 KG * 249 Ft/KG	249
COO BALATON ÉTBEVO.OSTYA30G, 1	
1 DB * 89 Ft/DB	2 848
COO BALA KAKAÓS TEJB.OS.30G, 1	
3 DB * 89 Ft/DB	712

-15,25% 494 Ft
-21,26% 3 560 Ft

ÖSSZESEN: 4 054 Ft

A teljesítés igazolása

KÉSZPÉNZ 4 055 Ft
KÉREKÍTÉS 1 Ft

TOVÁBBERTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI TERMEK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ÁLKALMAS

A SZÁMLA KÉT PELDANYBAN KESZÜLT

ÁRUHÁZ: 000019 PENZTAR: 001 PENZTAROS: 0001
TRANZAKCIÓSZÁM: 0000191602



099300001930010000191602

BIZONYLATSZÁM: 1263/00007
2018.03.03. 07:50

NAV Ellenőrző kód:57E98
APA03200536

Az esedékkel mindenben egyezek

Önkormányzati támogatás

LIDL MAGYARORSZAG BT.
1037 BUDAPEST
RADL ÁROK 6
02LEI: 130
4400 Nyiregyháza
Debrécenti utca 106/A
ADÓSZÁM:21588017 2-41

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A09300178/12/05/00000

VEVŐ:

MAGYAR VÖRÖSKERESZT

MALOM UT. 3

4400 NYIREGyhÁZA

MENNYISÉG * EGYSÉG ERTEK AFA
MEGNEVEZÉS

6,000 DB * 829,00 Ft /DB	
SERTESVIRSLI	4 974 COO
TÜROKREEM MALNA (4)	99 BOO
TÜROKREEM BAR-MA(4)	99 BOO
2,000 DB * 199,00 Ft /DB	
ZOTT JOGÓBELLA IVÓ	398 BOO
2,000 DB * 565,00 Ft /DB	
UNIVER MUSTAR	1 130 COO
UNIVER CSI KETCHUP	589 COO
UNIVER KETCHUP	749 COO
PUDINGPOR, VANILIA	249 BOO
NESCAFÉ CLASSIC	1 299 COO
3,000 DB * 99,00 Ft /DB	
CSEM.ÉB.ÉDES-FÜSZ	1 197 COO
SZATYR	59 COO
RESZÖSSZEG:	10 842 Ft

B - 15,25% : 345
C - 21,26% : 9 997

ÖSSZESEN: 10 842 Ft

KÉSZPÉNZ: 11 000 Ft

VISSZAJÁRÓ: 160 Ft

KÉREKÍTÉS: -2 Ft

TOVÁBBERTÉKESÍTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI TERMEK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ÁLKALMAS

A SZÁMLA KÉT PELDANYBAN KESZÜLT

AKCIÓS AJANLATUNK 03.05-03.07.
CSIPÉRKÉGOMBA 750G 449FT 1KG-599 Ft
ÉDES-BURGONYA KG 499 Ft

ÜGYFELSZOLGÁLAT:06 80 020 534
WWW.LIDL.HU/KAPCSOLAT
A NEPEGÉSZSÉGI TERMEKADÓ
KÖTELEZETTSÉG AZ ELADÓI TERMEK L.
KÖZZÉTÉTELÉNEK A VÁSÁRLÁST!

6130 1245764197504103



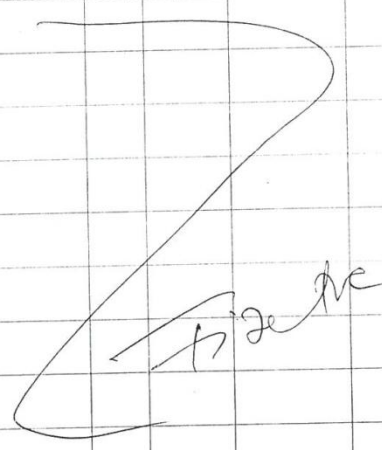
BIZONYLATSZÁM: 2018030307 1263/00007
2018.03.03. 07:50

NAV Ellenőrző kód:8F18A

A teljesítés igazolása

Önkormányzati támogatás

Sorszám: PL6EA 1472348

A számlakibocsátó név, adószáma: MIRAGE PLUS KFT. 3053 Miskolc, Elő u. 2-4. Adószám: 13058333-2-05 Cg: 05.02.0154497		A vevő neve, címe, adószáma, bankszáma, telefonszáma: MAGYAR VÍRŐ-IPARI 600 VÍRŐALHÁZ MAGYAR ÚTCA 3.		
Községi adószáma: HU		Községi adószáma:		
Készpénzfizetési számla 2018. 03. 06.				
a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	mennyiségi egysége	mennyisége	egységára (ált. forg. adóval növelt)	árék, mely % áfát tartalmaz
PAPÍR PALCA	db	50	15,-	750,-
				
A számla fizetendő végösszege, mely % ÁFA-t tartalmaz:			Összesen:	
27,25%			750,-	
A számla végösszege (betűvel is kiírva): HETVILCÖTVEZ				
EREDETI				

Sz.ny. 13-373 - Kamikar Kit.

A teljesítést igazolom: Szi

Az eredetivel mindenképp egyező: Szi

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár leltározási ütemtervének jóváhagyásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta úgy, hogy

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
151/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata

az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár leltározási ütemtervének jóváhagyásáról

A könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet 8.§ -ában kapott felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1./ Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár állományára vonatkozó leltározási ütemtervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ Felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános
helyettesítésre megbízott alpolgármester



Tiszavasvári
Városi Könyvtár

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

Tel./Fax.: Tel:42/372-441

E – mail: vktiszavasvari@gmail.com



Leltározási ütemterv

Készült: A „3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról” rendelkezései alapján

A leltározás helye: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
4440 Tiszavasvári, Szabadság tér
1.

A leltár formája, mértéke: Időszaki, folyamatos, teljeskörű állományellenőrzés/leltár
A leltározás ideje alatt a kölcsönzés folyamatosan történik.

A leltározás ideje:
2018. június 20. – 2019. február 20.

I. Felnőtt részleg és a hozzákapcsolódó Raktár

A leltározás időpontja: 2018. június 20. – augusztus 14.

A leltározásban résztvevő személyek:

Fercsák Nándor	informatikus könyvtáros
Mészáros Anikó	könyvtáros
Kulcsár Lászlóné	könyvtárvezető
Novák Anna	könyvtáros
Dankovics Donát	OSZK közfoglalkoztatott munkatárs (könyvtári kisegítő)
Zsoldos Nikoletta	OSZK közfoglalkoztatott munkatárs (könyvtári kisegítő)

II. Gyermek részleg és a Raktár

Az állományellenőrzés időpontja: 2018. augusztus 14 – október 31.

A leltározásban résztvevő személyek:

Fercsák Nándor	informatikus könyvtáros
Mészáros Anikó	könyvtáros
Kulcsár Lászlóné	könyvtárvezető
Novák Anna	könyvtáros

III. Olvasóterem és Raktár

Az állományellenőrzés időpontja: 2018. október 31 – december 31.

A leltározásban résztvevő személyek:

Fercsák Nándor	informatikus könyvtáros
Mészáros Anikó	könyvtáros
Kulcsár Lászlóné	könyvtárvezető
Novák Anna	könyvtáros

IV. Helyismereti gyűjtemény és Zenei részleg

Az állományellenőrzés időpontja:

2019. január 7 – 2019. február 20.

A leltározásban résztvevő személyek:

Fercsák Nándor	informatikus könyvtáros
Mészáros Anikó	könyvtáros
Kulcsár Lászlóné	könyvtárvezető
Novák Anna	könyvtáros

Az állományellenőrzés 1 munkacsoportban, a Huntéka integrált könyvtári rendszerben történik, az előírt jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

Zárójegyzőkönyv készítésének határideje: 2019. február 22.

Tiszavasvári, 2018. május 14.

.....

Kulcsár Lászlóné

könyvtárvezető

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés tanuszoda helyének meghatározásáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságon elhangzottakra tekintettel a határozat-tervezetet szükséges kiegészíteni egy 3. ponttal. A testület fenntartja a jogot arra, hogy a júniusi testületi ülésen új helyszínt jelöljön meg, amennyiben az 1. pontban szereplő helyszínen is magas önköltséget jelent a beruházás.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását azzal a módosítással, hogy az alpolgármester végezze el az első helyszín közművel történő ellátásához való hozzájárulások felmérését a lakosság és a vállalkozók körében. Javasolja, hogy a következő testületi ülésre vizsgálja meg további új helyszínek kijelölésének lehetőségét.

Hozzászólások:

Szóke Zoltán képviselő:

Röviden elmondta, hogy nagyon sajnálja, hogy tavaly év júniusa óta jelenleg még itt tartanak ebben az ügyben. Néhány hónappal ezelőtt kérdezte meg, hogy a két helyszínnel hogy áll a tanuszoda helyzete. Akkor is elmondta már, és most csak megerősíteni tudja, hogy kicsit előrébb lehetnének már, hogyha összehívták volna a képviselő-testületet vagy egyeztettek volna a helyszínekről, lehetőségekről. Javasolta, hogy a jövőre nézve üljenek le, és tárgyalják meg ezeket a lehetőségeket, mert lényegesen előrébb lennének már az ügy kapcsán. Ettől függetlenül ezt a helyszínt támogatja.

Császár József Sándor képviselő:

Válaszul elmondta, hogy nem véletlenül ajánlották Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságon ezt a lehetőséget, hogy megvizsgálják annak a lehetőségét, hogy kivel lehet szót érteni. Azt is elfogadhatatlannak tartja, hogy 430 millió forintot egy valamire ráhúznak, mert nem biztos, hogy mindenhol ugyan olyanok a terepviszonyok. Lehetőséget kell találni, hogy itt a vállalkozókkal vagy akár a lakossággal összefogva. Lett volna olyan helyszín pl. ahol nincs gáz, lett volna olyan helyszín, ami ki van adva szerződésbe. Nincs olyan hely Tiszavasváriban, ahol 5-6 méteres pincét lehet csinálni, hogy ne vízmentesítsék. Tehát ez mind plusz költségbe fog kerülni a városnak. Csinálni kell egy környezettanulmányt, hogy egy ilyen tanuszoda – összefogva természetesen a Kormánnyal - mennyibe kerülhet itt Tiszavasváriban.

Szóke Zoltán képviselő:

Ügy gondolja, hogy nem is ez a vita tárgya. Ezekkel részben egyet is ért. Azt emelné ki leginkább, hogy semmilyen információt nem kaptak arról, hogy milyen paramétereknek kell megfelelni, milyen lehetőségek vannak? Jó lett volna, hogyha bevonják őket is ebbe a kérdésbe.

Császár József Sándor képviselő:

Elmondta, hogy most szerzett tudomást ő is mindenről az anyagból.

Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy nem Tiszavasvári az egyetlen, ahol még az elhelyezéssel kapcsolatban is problémák vannak. Nem azért mert nem volt együttműködő, vagy valaki nem tett ajánlatokat a területre vonatkozóan, hanem mindenütt olyan specialis helyzetek vannak, amiket meg kell oldani. Volt olyan település, ahol magánszemélytől vette volna meg a területet az önkormányzat, és nem kaptak rá kormányengedélyt, mert nem tudták megfizetni önerőből az árát. Így újabb területet kellett keresniük. Mikor itt volt a tervező, akkor minden közműnek a képviselője is ott volt, hogy tudjanak válaszolni a felmerült kérdésekre.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős és a Pénzügyi Bizottság módosító javaslatával együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
152/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

Tanuszoda helyének meghatározása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tanuszoda helyének meghatározása című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A tanuszoda megépítése céljából új helyszínként jelöli meg a Tiszavasvári, Vas Gereben u. – Gombás András u. sarkán lévő üres önkormányzati ingatlant (2252 hrsz).
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Nemzeti Sportközpontok részére küldje meg a döntést, valamint az ingatlan további adatait.
3. A testület fenntartja a jogot arra, hogy a júniusi testületi ülésen új helyszínt jelöljön meg, amennyiben az 1. pontban elfogadott helyszínen is magas önköltséget jelent a beruházás.
4. Felkéri a polgármestert, hogy végezze el a Vágóhid u. helyszín közművel történő ellátásához való hozzájárulások felmérését a lakosság és a vállalkozók körében.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Tárgy (25.np.):	Előterjesztés bontási kényszer bejegyzésének törléséhez történő hozzájárulásról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
153/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

Bontási kényszer bejegyzésének törléséhez történő hozzájárulásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **hozzájárul ahhoz**, hogy az ingatlan-nyilvántartásban a **tiszavasvári 2129/2 hrsz-ú**, lakóház, udvar megnevezésű ingatlanra a Városi Tanács VB. (Tiszavasvári, Városháza tér 4.) javára a 46458/4/1988.08.10. számú határozattal bejegyzett „**bontási kényszer és kártalanítási igény kizárása utcafronti kerítésre**” bejegyzés **törlésre kerüljön**, tekintettel arra, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzatának 27/2012. (IX.14.) rendeletével jóváhagyott hatályos Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terve a tiszavasvári 2129/2 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában nem ír elő útkorrekciót.

Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a bejegyzés törléséhez szükséges földhivatali dokumentumot készítse el.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés a Vodafone Magyarország Zrt. által bérelt tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlanrész bérleti díjának csökkentéséről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet „A” alternatívájának elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezet „A” alternatíváját szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
154/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

A Vodafone Magyarország Zrt. által bérelt tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlanrész bérleti díjának csökkentéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **elutasítja** a Vodafone Magyarország Zrt. bérleti díj csökkentésére vonatkozó döntését, mely szerint a tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlan 810 m² nagyságú területének éves bérleti díja bruttó 1.000.000 Ft-ra módosul.

A Képviselő-testület döntését annak tudatában hozza, hogy a Vodafone Magyarország Zrt. megvizsgálja annak lehetőségét, hogy átköltöztesse Bázisállomását egy számára pénzügyileg kedvezőbb bérleti konstrukciót kínáló helyszínre.

Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy

- tájékoztassa a Vodafone Magyarország Zrt-t a Testület döntéséről.
- az elutasító nyilatkozatot írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Tárgy (27.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
155/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, **Báthori u. 6.** sz. alatti önkormányzati ingatlanon található garázsosorban lévő, korábban a Tűzoltóság által használt 20 m² nagyságú konditerem helyiséget **2018. június 01-től határozatlan** időtartamra a **Tiszavasvári Polgárőr Egyesület** részére **ingyenes** használatba adja, az Egyesület eszközeinek tárolása céljából, a határozat mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt Használati szerződés szerint.

Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az Egyesület Elnökét, egyben felhatalmazza arra, hogy a Használati szerződést írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

amely létrejött egyrészről

név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester
a továbbiakban: **Használatba adó**

név: **Tiszavasvári Polgárőr Egyesület**
székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
képviselő: Simon István elnök
a továbbiakban: **Használatba vevő**

között a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti ingatlanon található nem lakás célú helyiségek használatára 2017.07.01. napjától kötött Használati szerződés módosítása tárgyában az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya:

1.1. A 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti, 1/2 hrsz-ú irodaház Attila tér felőli 10,04 m² és 7,22 m² nagyságú irodából, 1,67 m² nagyságú WC. helyiségből, valamint 4,79 m² nagyságú öltöző helyiségből álló, összesen 23,72 m² nagyságú nem lakás célú helyiség. (továbbiakban: helyiség).

A helyiség jelen szerződés 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással van jelölve.

1.2. A 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti – korábban a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által használt – 13,8 m² nagyságú gépkocsi-tároló (továbbiakban: garázs)

A garázs jelen szerződés 2. mellékletét képező alaprajzon sraffozással van jelölve.

1.3. A 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti garázssorban lévő 20 m² nagyságú nem lakás célú helyiség (továbbiakban: tároló), melyet korábban a Tűzoltóság használt konditerem céljára.

A tároló a szerződés 3. mellékletét képező alaprajzon sraffozással van jelölve.

2. A helyiség, a garázs és a tároló a Használatba vevő részére az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak szerint kerül átadásra.

3. A szerződés időtartama:

A helyiség és a garázs használat időtartama 2017. július 01. napjától, a tároló használat időtartama 2018. június 01. napjától határozatlan időre szól

4. A szerződés célja:

A Használatba vevő a helyiséget a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület irodájaként, a garázst gépkocsi tárolóként, a tárolót a Használatba vevő használatában lévő segédmotor kerékpár, kerékpárok és ruházat tárolására használja.

5. A Használatba vevő a helyiség, a garázs és a tároló használatáért bérleti díjat nem fizet.

Használatba vevő köteles megfizetni a Használatba adó számlájára az 1.1 pontban szereplő helyiség használatával kapcsolatban felmerülő fűtési- és áram költségeket a közműszolgáltatók által, a Használatba adó részére megküldött közüzemi számlák és az Energetikus által készített számítások alapján.

6. Használatba vevő köteles gondoskodni a helyiség, a garázs és a tároló hatósági tűzvédelmi, vagyonvédelmi és balesetvédelmi rendszabályai, környezetvédelmi előírások, valamint egyéb hatósági előírások betartásáról.
7. Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a helyiség, a garázs és a tároló rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használatának következménye.
8. Használatba vevő a helyiségen, a garázson és a tárolón átalakítást, felújítást, beruházást csak a Használatba adó engedélyével végezhet.
9. Használatba vevő a használati jog megszűnését követő 30 napon belül a helyiséget, a garázst és a tárolót tisztán, rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles a Használatba adó részére visszaadni.
10. Használatba vevő a helyiséget, a garázst és a tárolót albérletbe nem adhatja, és egyéb módon nem terhelheti meg.
11. Használatba adó szavatol azért, hogy a Használatba vevő a használatba vett helyiséget, garázst és tárolót zavartalanul használhatja.
12. Használatba adót megilleti az azonnali felmondás joga akkor is, ha a helyiségre, garázusra és a tárolóra a Használatba adónak a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva szüksége van.
13. A Használati szerződés megszűnésekor a Használatba vevő elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat.
14. Használatba adó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:
 - ha a Használatba vevő jelen szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - ha a Használatba vevő rendeltetésellenes magatartást tanúsít;
 - ha a Használatba vevő a használati jogot átruházza, vagy a helyiséget, garázst és tárolót albérletbe adja a Használatba adó hozzájárulása nélkül.
15. Felek rögzítik, hogy a Használati szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Jelen Használati szerződést bármelyik fél indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.
16. Felmondás esetén a Használatba vevő csereingatlan biztosítására nem tarthat igényt.
17. Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

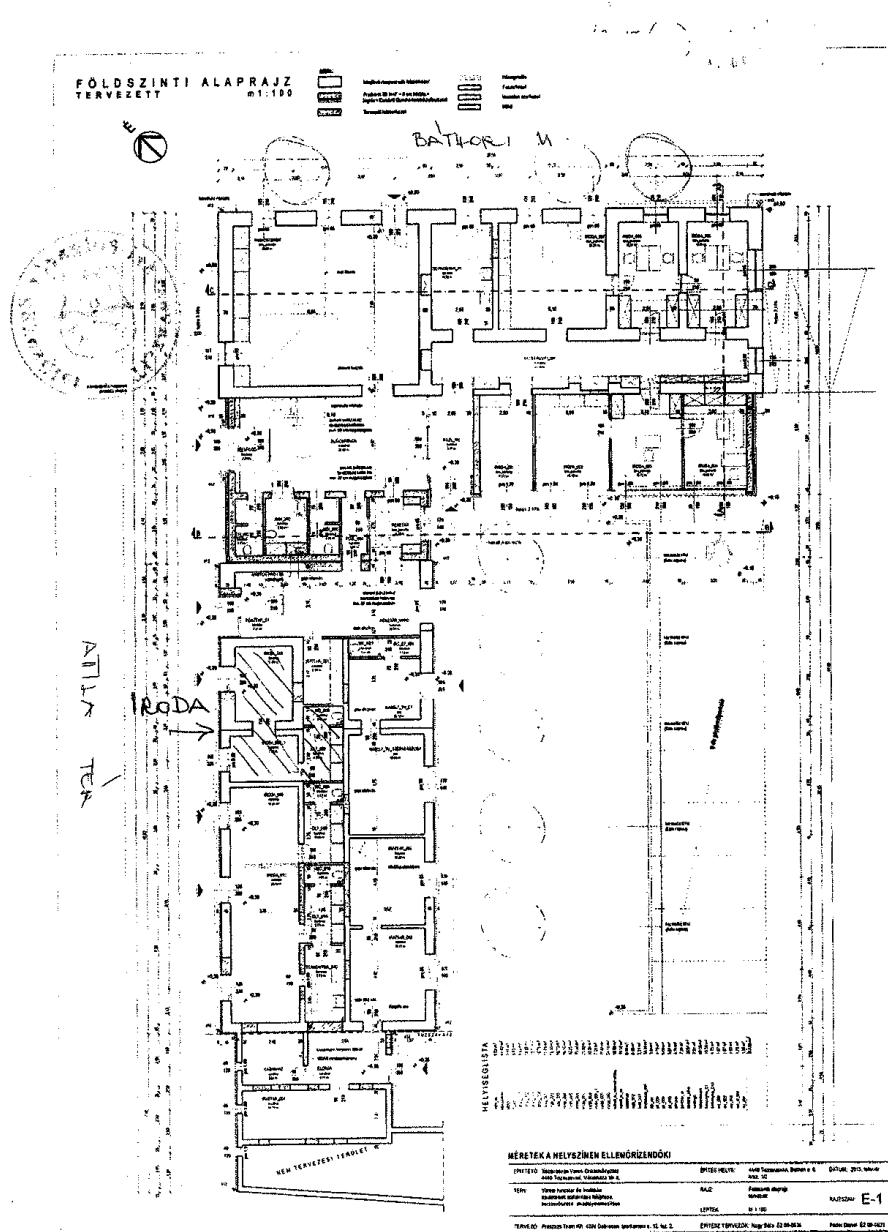
19. Jelen szerződés annak aláírásával lép hatályba. A Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2018.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Használatba adó
képv.: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Tiszavasvári Polgárőr Egyesület
Használatba vevő
képv.: Simon István elnök

1. melléklet a Tiszavasvári Városi Polgárhelyi és Tiszavasvári város Önkormányzata közötti használati szerződéshez



<u>Tárgy (28.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. évben végzett tevékenységéről
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Badics Ildikó jegyző

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
156/2018. (V. 31.) Kt. számú
határozata**

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. évben végzett tevékenységéről

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző által készített- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. évben végzett tevékenységéről- szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a hivatal 2018. évi működéséről és tevékenységéről szóló beszámolót 2019-ben is terjessze a testület elé.

Határidő: 2. pont: 2019. május 31.

Felelős: Badics Ildikó jegyző

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. évben végzett tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 84. § (1) bekezdése alapján ” A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására **polgármesteri hivaltalt** vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Ugyanezen törvény 81.§ (3) f./ pontja alapján a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal működéséről a képviselő-testületnek. Ennek eleget téve készült el jelen előterjesztés.

A polgármesteri hivatal a fentiekben megjelöl feladatait 3 osztály és osztályszerkezetbe nem tartozó csoport, illetve munkatársak közreműködésével látja el

Költségvetési és Adóigazgatási Osztály feladatai és fontosabb események

- Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:
- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése, a 2017. évi költségvetés 11 alkalommal került módosításra.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- a tavalyi évben két alkalommal került sor hitelpályázati kiírásra: Tiszavasvári Sportegyesület TAO önereje, és a Tiszavasvári Minimanó Óvoda részleges felújításához szükséges saját forrás biztosítására. Mindkét hitelszerződés megkötésre került, mindkettőhöz szükséges volt a Kormány előzetes hozzájárulásának a megszerzése. Folyósítás a második esetben 100 %-osan megtörtént. A TAO önerő hitel esetében részleges folyósítás történt. A likviditási hitel pályázat nélkül a számlavezető pénzügyintézettől került felvételre.
- Államháztartási törvény szerint előírt önkormányzati időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentés elkészítése. éves beszámolók készítése. A beszámolók és jelentések határidőben elkészültek.
- A Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó, valamint a más önkormányzati intézményhez nem sorolt önkormányzati feladatokkal összefüggő gazdasági események könyvelése.
- Statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől normatív, központosított és egyéb támogatások igénylése, év közben normatíva lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel. Normatíva módosítás két alkalommal volt az év folyamán, májusban és októberben. Az év végi elszámolás határidőben megtörtént.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése, melynek keretében öt pénztárt működtet a hivatal.
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézéséből az előző évhez

hasonlóan már csak a hátralékok behajtásának, illetve a befizetések rögzítésének az ügyintézése folyik.

- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal. Az önkormányzat tulajdonrészrel rendelkezik hét gazdasági társaságban, ebből aktív kapcsolattartásra hat társaság esetében van szükség. Négy társaság esetében került sor működési támogatás biztosítására
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.
- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézése. 2017. évben ez a feladat a kintlévőségek nyilvántartására és behajtására korlátozódott. 2017. évben fizetési meghagyások kibocsátása kezdődött el. A behajtási tevékenység a későbbiekben részletesen bemutatásra kerül.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala Cafetéria Szabályzatában a rá vonatkozó feladatokat.
- A Költségvetési és Adóigazgatási Osztály a gazdálkodással kapcsolatban teljes körű ügyintézést végez a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében.
- Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában, és folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Az osztály által elkészített rendeletek határidőben publikálásra kerültek a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézést végeznek munkatársaink. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása; hiányzó ingatlanokra felszólítás kommunális adó, építményadó ügyben. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárási munkák végrehajtása. Gépjárműadó megosztással kapcsolatos negyedéves jelentés: 60-40%. OEP-nél munkahelyek, pénzintézeteknél számlaszámok megkérése. Adóhátralékok behajtására tett intézkedések: hátralékosok munkahelyéről adatszolgáltatás kérése OEP-től 1286 esetben, letiltás 316 db, inkasszó 78 db, gépjármű forgalomból történő kivonása 1 db, NAV-hoz behajtásra átadott 784 db, jelzálogjog bejegyzése földhivatalnál 5 db.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése. Bírósági eljáráshoz költségmentesség igényléséhez igazolások kiadása.
- Méltányossági ügyek előkészítése, elbírálása.

- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: saját és idegen szabálysértés; állam által megelőlegetett gyermektartásdíj; közműfejlesztési érdekeltségi hozzájárulás; földhivatali igazgatási díj; parkolási díj; közigazgatási bírság; elővezetési költség, halvédelmi bírság; Munkaügyi Központ általi képzési támogatás; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.

Pénzügyi területen az alábbiak voltak legfontosabb feladataink 2017-ben a korábban jelzetteken túl:

Tiszavasvári Város Önkormányzata pályázatát három alkalommal készítettük el az év során rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében, ebből két pályázat részesült támogatásban.

A feladatok között rögzítésre került a likviditás biztosítása is, melyet szükséges kiegészíteni annyival, hogy ez a feladat a helyi adó befizetési időszakokon kívül több esetben jelentős problémát okoz, különösen akkor, amikor az év utolsó időszakában a pénzügyi szerződés szerint csökkenti keretünket. Ennek ellenére az önkormányzat fizetőképessége az év folyamán végig biztosított volt. Évek óta visszatérő probléma, hogy a fogyatékos ellátás támogatása általában félévkor, vagy azt követően érkezik meg, a kiadásokat azonban már az év elejétől finanszíroznia kell az önkormányzatnak.

Térítési díj és egyéb, adók módjára nem behajtható tartozások megszüntetése, csökkentése érdekében tett intézkedések:

Az év jelentős részében lehetőségünk volt arra, hogy egy munkatársuk ezzel a területtel foglalkozzon. Területenként megszervezve az alábbi feladatok végrehajtása történt meg.

Étkezési térítési díj hátralék csökkentése illetve megszüntetése érdekében fizetési felszólítások kiküldésére került sor a Városi Kincstártól megkapott kimutatás alapján. A hátralékosok közül: 29 fő a gimnázium, 6 fő szakközépiskola, 16 fő kollégium, 80 fő szakiskola, 35 fő általános iskola tanulói közül került ki. Így összesen 166 db fizetési felszólítást küldtünk ki. Ennek eredményeként 7 fő a gimnázium, 4 fő a szakiskola, 1 fő a kollégium területére vonatkozóan rendezte tartozását. Ezen kívül fizetési meghagyás kibocsátására 5 fő esetében küldött az ügyvédünk az étkezési térítési díj hátralékosok közül. Mindannyian az általános iskolába járó gyermekek szüleit érintette.

Szociális otthoni gondozási díj meg nem fizetése miatt kiküldött fizetési felszólítások száma 6 db.

Támogató szolgáltatás igénybe vétele kapcsán díj hátralékosok esetében 30 db felszólítást küldtünk ki, ezek közül 10 esetben a befizetés is megtörtént 2017-ben, a többi behajtásának rendezése folyamatosan történik.

LÉH (Lakásépítési hitel tartozások): miatt a tavalyi évben 5 db fizetési felszólítás kiküldése történt meg. A korábbi évben, akik felszólítás ellenére sem rendezték tartozásukat, fizetési meghagyás kibocsátása történt az ügyvédünk által, melyhez a következő adatokat szolgáltatottuk:

2017.07.27.: 20 ügyfél,

2017.08.09.: 10 ügyfél,

2017.09.11.: 23 ügyfél esetében küldtük meg a megkeresést.

Ez alapján a legnagyobb összegű hátralékkal rendelkezők közül 22 fő esetében a Nyíregyházi Járásbíróság 10.P.23.990/2017 sz. alatt 1.210.510 Ft tőketartozás és járulékaik megfizetése iránt indított eljárás (lakáskölcsön tartozás és járulékaik). Ennek eredménye, hogy 1.r. alperes befizette a fennálló tőke + kamat összegét: össz. 111.536 Ft-ot. (2018. febr. 15-én), 2.r. alperes befizette a fennálló tőke + kamat összegét: össz. 57.596 Ft-ot (2018. ápr. 17-én).

Kimutatás Intézményi összes hátralék **(2017. dec. 31.)**

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

Gondozási díj hátralék:

Elhunytak-Kiköltöztek:	1.632.969 Ft
Idős ellátás:	373.570 Ft
Demens ellátás:	325.280 Ft
Fogyatékos ellátás:	1.350.267 Ft
<u>Összesen:</u>	3.682.086 Ft

Szociális étkezés:..... **13.200 Ft**

Támogató szolgálati díj hátralék: **168.862 Ft**

Kornisné Központ összes:

Gondozási díj:.....	3.682.086 Ft
Szociális étkezés:.....	13.200 Ft
Támogató szolgálat:	168.862 Ft
<u>Összesen:</u>	3.864.148 Ft

Városi Kincstár

Általános Iskola:.....	465.444 Ft
Óvoda:	24.148 Ft
Szakiskola:.....	297.583 Ft
Szakközépiskola:	22.709 Ft
Kollégium:.....	103.249 Ft
Gimnázium:	134.079 Ft
<u>Összesen:</u>	1.047.212 Ft

Intézményi összes hátralék:

Városi Kincstár:.....	1.047.212 Ft
Kornisné Központ:	3.864.148 Ft
<u>Összesen:</u>	4.911.360 Ft

Egyéb megjegyzések:

Az osztály feladataiban jelentős jogszabályi változás nem volt a 2017. évben. Természetesen munkánk során az általunk alkalmazott jogszabályok folyamatosan változnak, de ezek közül külön említésre méltó nem volt. Nem kaptunk és nem vettek el tőlünk feladatot.

Az utolsó negyedévben megkezdődtek az oktatások az ASP rendszer bevezetésével összefüggésben. Ez jelentős terhet jelentett, mert az osztály dolgozóinak túlnyomó része részt vett az oktatásokon, voltak akik 4-4 napra is kiestek így a munkából. Természetesen 1-2 napos oktatások is voltak.

A belső ellenőrzés előző évben végzett munkájáról szóló beszámoló önálló előterjesztés részét képezi.

Önkormányzati és Jogi Osztály

A képviselő-testület 11 előre meghirdetett rendes ülést, és 13 rendkívüli ülést tartott. Egész évben így 317 határozatot hozott és 38 db rendeletet alkotott, továbbá 1 alkalommal közmeghallgatásra is sor került. A Szociális és Humán Bizottság valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság egyaránt 11-11 rendes, továbbá 1-1 rendkívüli ülést tartott.

Nemzetiségi önkormányzat ülései, döntései: Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 6 testületi

ülésen 25 határozatot hozotta, e mellett közmeghallgatást is tartottak 2017. november 30-án. Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat: 9 testületi ülésen 34 határozatot hoztak, közmeghallgatást 2017. november 14-én tartottak.

Mindegyik testület működésére jellemző, hogy az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 15 napon belül és a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére fel kell tölteni az előterjesztésekkel együtt. Minden esetben határidőben elkészültek és felterjesztésre kerültek a jegyzőkönyvek.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a mezei őrszolgálatról szóló 21/2017.(VII.28.) önkormányzati rendeletét. Ezen rendelet fizetési kötelezettséget (mezőöri járulék) állapít meg, amely kötelezettség azon földhasználókat, ennek hiányában földtulajdonosokat terheli, akinek a termőföld a tárgyév január 1. napján használatában van. 2017. szeptember 1. napján lépett hatályba a rendelet, így a fizetési kötelezettség ettől a naptól keletkezett. A fizetést megállapító hatósági határozatok folyamatosan kiküldésre kerültek a tavalyi évben, bár a honlapon és a Vasvári Hírmondóban történt megjelentetés ellenére kevesen tettek eleget önként a bevallási kötelezettségüknek.

A hulladékszállítási díjra vonatkozó 50%-os kedvezményre 497 személy volt jogosult a 2017. évben és kb. 505 kérelem érkezett be a 2018. évre, melyet 2017. szeptember 15-ig lehetett benyújtani. Az ügyfelekre tekintettel a kérelmek kiküldésre kerültek az előző évben jogosultsággal rendelkezők részére, e mellett a nyomtatványok a portáról is elvihetőek voltak, és elegendő volt ugyanott le is adni egy lezárt borítékban.

2017-ben a következő önkormányzati ingatlanok kerültek értékesítésre:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| - 1 db bérlakás (Kossuth u. 2. 3/5.) | 3.528.000 Ft (0 % ÁFA) |
| - 11 db üdülőingatlan | 3.520.000 Ft (bruttó: 4.470.400 Ft) |
| - 3 db tóaljai terület | 17.819.730 Ft (bruttó: 22.631.057 Ft) |
| - 0301/29 hrsz. hulladékgyűjtő telep | 5.600.000 Ft (0% ÁFA) |

Lakások és nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata, a bérleti díjak inflációkövető emelése kapcsán a bérleti szerződések módosítása jelentős adminisztrációs munkát eredményezett.

Ezek mellet folyamatosan végeztük az alábbi teendőket: a termőföldekre magánszemélyek között létrejött haszonbérleti-, adásvételi szerződések, valamint, az egyéb hirdetések (pl: magántulajdonú földek osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos, ill. végrehajtó által megküldött hirdetések) kifüggesztésével kapcsolatos feladatok. Az ezekkel kapcsolatos ügyintézés nem kis leterheltséget okozva gyakorlatilag minden napos feladatot jelentett.

Pályázatok

Az elmúlt évben Tiszavasvári Város Önkormányzata részéről az alábbi pályázatok benyújtására és megvalósítására került sor.

2017-ben benyújtott pályázataink

- A **Vidékfejlesztési Program** VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című felhívására nyújtottunk be pályázatot **Külterületi útfejlesztés és gépbeszerzés Tiszavasváriban** címmel. A pályázaton a 041 hrsz-ú Sopron utca 800 méteres szakaszának felújítását és földutak karbantartására szolgáló géppark (traktor, pótkocsi, gréder és fűkasza) beszerzését céloztuk. A pályázat 2018-ban csökkentett összegű támogatásban részesült.
- Sikeres pályázat került benyújtásra az „**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása**” című pályázati kiírás c) alcéljára. A Belügyminisztérium

által támogatott pályázatán a Kabók Lajos, Vízmű, Állomás, Akác és Károli Gáspár utcák mart aszfaltozására valósult meg. A kivitelezési munkák szeptember hónapban zajlottak le, melynek köszönhetően az útszakaszok 1810 méteren újultak meg. A beruházás 15.690.532 Ft állami támogatásból valósult meg. Október hónapban az önkormányzat saját költségvetéséből kapott új mart aszfalt burkolatot a Honvéd és Honfoglalás utcák teljes hossza (590 m)

- Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „**Esély Otthon**” című EFOP-felhívásra 2017 júniusában nyújtottunk be pályázatot, 141.036.832 Ft, 100%-os támogatási igénnyel. Az „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című projekt 2018-ban elnyerte az igényelt támogatást. A projekt célja a helyi fiatalok helyben tartásának ösztönzése, otthoneremtésük, családtervezésük elősegítése. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján megkötésre került a támogatási szerződés, mely 2018. május 7.-én lépett hatályba.
- A TOP-2.1.2-15 - **Zöld város kialakítása** című felhívásra 2016 májusában benyújtott 566.532.684 Ft költségigényű pályázatunk újból benyújtásra került 2017 szeptemberében. Mivel a 2016-ban benyújtott támogatási igények jelentősen meghaladták a rendelkezésre álló keretet, ezért lehetőség nyílt a kérelmek csökkentett műszaki tartalommal és költségvetéssel történő átdolgozására. A módosított pályázatunk 369.968.656 Ft, 100%-os tartalmú támogatási igénnyel került benyújtásra, annak eredményéről még nincs információnk.

Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás

- Mint minden évben, 2017-ben is éltünk támogatási igényünkkel ezen a pályázaton, melyet 1.196.471 Ft támogatási igénnyel nyújtottunk be és 200.000 Ft önerőt biztosítottunk. A pályázatunk azonban forráshiány miatt elutasításra került.

EFOP-3.7.3-16-2017-00293 Egész életen át tartó tanulás

- A 2017.évben benyújtott pályázatot, melynek köszönhetően az egész életen át tartó tanulás biztosítása érdekében különböző tanfolyamok, klubfoglalkozások, szakkörök valósultak volna meg különböző korosztályok számára, 2017. júniusában elutasították.

A támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi ellátást és szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátást működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztése

- Ez a pályázatot is benyújtottuk a tavalyi évben, ahol ismét 9.000.000 Ft-ot igényeltünk, abból a célból, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ számára egy új, mozgáskorlátozottakat szállító gépjárművet szerezzünk be.

2017-ben megvalósított és megvalósítás alatt álló pályázataink

- A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) felhívásaira 2016-ban számos pályázatot nyújtottunk be önkormányzatunk. Ezek közül abban az évben az „A Tiszavasvári Kabay-konyha korszerűsítése és agrárlogisztikai pont kialakítása” című kérelmünk nyert el támogatást. 2017 tavaszán eredményesen lezajlott a közbeszerzési

eljárás a kivitelező kiválasztására. A Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. által üzemeltetett konyha felújítása és eszközbeszerzése az iskolakezdésre sikeresen megvalósult.

2017-ben az alábbi TOP-projektjeink nyertek el támogatást:

TOP-2.1.3-15 - Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvízmentesítése

- A májusi döntés értelmében mintegy 75 millió Ft áll rendelkezésre az üdülőterület csapadékvíz elvezetési problémáinak megoldására. A szükséges engedélyek beszerzése és közbeszerzési eljárás lefolytatása után december hónapban megkötöttük a vállalás szerződést a MEDOP-General Kft.-vel. A kivitelezés jelenleg is folyamatban van.

TOP-3.2.2-15 - Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban

- A 2017. szeptember 01 napjával indult pályázat megvalósítása jelenleg is folyamatban van. Az elnyert 214.128.350 Ft összegű támogatásból 5 önkormányzati tulajdonú épületen napelem kerül kihelyezésre és 3 önkormányzati tulajdonú épületen pedig hőszivattyú. A pályázat tervezett befejezése 2018. október 31. napja.

TOP-3.2.1-15 - A Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése

- Augusztusban örömmel értesültünk arról, hogy elnyertük a kért közel 200 millió Ft-os támogatást a Gimnázium épületének energetikai felújítására. A tárgyévben a szükséges szerződéskötések és a kiviteli tervek elkészítése valósult meg. A közbeszerzési eljárás lefolytatására 2018-ban került sor, a kivitelezési munkák jelenleg is zajlanak.

TOP-1.2.1-15 - A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által benyújtott pályázat is támogatásban részesült 2017-ben. Önkormányzatunk konzorciumi partnerként mintegy 16 millió Ft-ot fordíthat a Fehér-szik Természetvédelmi Terület kisléptékű látogatóbarát fejlesztésére. 2017-ben a projekt-előkészítési, tervezési, rehabilitációs szakmérnöki feladatokat végeztük el. Jogerős építési engedélyekkel rendelkezünk a beruházásra, mely 2018 őszén valósulhat meg.

További, 2017-ben megvalósított pályázatok

Tiszavasvári Város Önkormányzata ASP rendszerhez való csatlakozása

- A pályázat megvalósítása 2017. évben folyamatban volt. A pályázat keretén belül eszközbeszerzés valósult meg a 2017-es évben illetve a szakrendszerek migrálása van folyamatban. A megvalósítás határideje 2018. június hónapja.

1956-os emlékmű Tiszavasváriban

- 2017.április 13-án ünnepélyes keretek között is átadásra került a hivatallal szemben lévő parkban elhelyezett Pongrátz Gergely szobor, ami ennek a pályázatnak az

elnyert támogatási összegéből és az önkormányzat által hozzá tett önerőből valósult meg. A pályázati forrás elszámolása 2017 májusában megtörtént.

KAB-KEF-16-A-25520 KEF-ek működési feltételeinek javítása

- A tavalyi év júniusáig befejeződött a pályázat megvalósítása, mely július 31. napjáig elszámolásra is került.

Szociális szakosított ellátást és gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése

- A pályázatnak köszönhetően a 2017. évben a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kazánjának és a hozzá tartozó csővezetékek cseréje valósult meg több mint 30.000.000 Ft-ból. Mivel az a támogatási szerződésben foglalt feltétel is teljesült, mely meghatározta, hogy a támogatás felhasználásához hozzátartozik az is, hogy a támogatást felhasználó intézmény vállalja, hogy a megvalósítási határidő végéig határozatlan idejű bejegyzéssel fog rendelkezni, így 2018. február 28-ig az önkormányzat részéről az elszámolás is benyújtásra kerülhetett.

A 2017. év kiemelkedő városfejlesztési ügyei, területei:

- A Polgármesteri Hivatal és a Vasvári Pál u. 6. sz. alatti társasház közötti rész vaskapukkal lezárásra került, így a Hivatal 2 db 1100L-es hulladék tárolói zárt helyen vannak
- Közlekedés biztonságosabbá tételéhez közlekedési táblák cseréje, újak kihelyezése
- Közvilágítás bővítése új lámpatestek felszerelésével (Üdülő, Haladás u., Szögi L. u.)
- Forgalomcsillapító bordák kihelyezése Egység u. (2db), Hősök u. (2db)
- Polgármesteri Hivatal épületében lévő 630 kg-os személyfelvonó javítása
- Mini Manó Óvoda részleges felújítása: előtető és magastető felújítása, rejtett eresz bontása és helyette csüngőeresz kialakítása, 3 csoportszoba, tornaterem, bejárati előtér, orvosi szoba festése, 11 db lyukas radiátor cseréje
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. sz. alatti (820 hrsz) székhelyen lévő épület fűtőkorszerűsítése, kazáncserével
- Tiszavasvári, Mártírok u. 7. szám alatti ingatlan szennyvízrendszerre való rácsatlakozási lehetőség kiépítésének a megrendelése a HBVSZ Zrt-től
- Tiszavasvári, Hősök utca 38. szám alatt található Kornisné Liptay Elza Család- és gyermekjóléti Szolgálat, Család- és gyermekjóléti Központ épületében lévő házi orvosi rendelő 5db külső ablakának cseréje, új rovarhálóval való ellátása, illetve külső belső párkány elhelyezése, valamint külső vakolat javítása
- Sopron u. lévő 1. sz. fűtő kút üzemeltetési engedélyeztetése
- Hétvezér u. egyirányúsítása
- Játzóterekre új csúszdaelem és hinta beszerzése
- Térfigyelő rendszer javítása 4db kamera, 1db antenna, 1db switch cseréje
- Civil ház (Tiszavasvári, Bethlen u. 2.) villamos berendezéseinek érintésvédelmi felülvizsgálatára
- Varázsceruza Óvoda elektromos felújítása a konyhai és a hátsó kiszolgáló részben
- Sopron u. 2. mezőgazdasági fólia újjáépítésének a kivitelezése
- az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.-vel közvilágítási karbantartási szerződés kötése 4 évre
- Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv módosítás 1db korábbi kezdeményezés fejeződött be rendelet módosítással.
- Környezetvédelmi ügyekben belföldi jogsegéllyel 5 alkalommal keresett meg a Szabolcs-

Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Komplex Környezetvédelmi Engedélyezési, Kármentesítési és Természetvédelmi Osztály

- 6 esetben adtam ki szakhatósági állásfoglalást HÉSZ-el és természetvédelmi egyezőséggel kapcsolatosan

- A közintézményekre energia megtakarítási intézkedési tervek készültek.

- Megalkotásra került a Településkép védelméről szóló rendelet

- 2017-ben is bekerült a város az **országos szűnyoggyérítési program** ütemtervébe, így arra június végén került sor.

Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskör: közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálása:

- Közterület bontási kérelmet nagyrészt természetes személyek, néhányat pedig jogi személyek adtak be, melyek főként egyes ingatlanok közművezetékének bevezetésére vonatkoztak. Az év során összesen 16 kérelem került elbírálásra.

- Közútkezelői hozzájárulásra kérelmet természetes személyek, és jogi személyek nyújtottak be, főként rendezvényekhez, építésügyi eljáráshoz, illetve közművek bővítésének kivitelezési munkálataihoz. A hozzájárulás mind a 19 kérelem esetében megadásra került.

- Közterület használati kérelmek esetén a bérleti szerződés előkészítése és ellenőrzése tartozik még a feladataim közé, amiből 29 db volt a 2017. évben.

Címnyilvántartási (házzámozási) feladatok ellátása

A magyar közigazgatásban létrehozásra került egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás, mely a Központi Címregiszter nevet kapta. A KCR célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő cím adatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az egy azonos adattartalmú nyilvántartást használja.

A **Tiszavasvári** ingatlanok esetében a címadatbázissal kapcsolatos feladatok ellátását 2 fő teljes munkaidős munkatárs végezte a tavalyi évben. A KCR indulásakor **2015**-ben a 16 db közterületnév- változással járó utcák ingatlanjai a házzámozás tekintetében is felülvizsgálatra kerültek.

2016-ban a felülvizsgálatra, illetve címképzésre váró ingatlanok **32** utcában kerültek rendezésre, a címek felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van.

A címnyilvántartással kapcsolatos ügyek legjelentősebb részét a hivatalból indult címkezelési eljárások, illetve ügyfél által benyújtott kérelmek feldolgozása teszi ki.

A kormányrendeletben szereplő címkezelés (címelemek, cím képzése, a központi címregiszterben új cím keletkeztetése meglévő cím módosítása vagy törlése) a gyakorlatban több mint csupán regisztratív tevékenység. Esetenként a tényállás tisztázása, és a címek kezelése főleg társasházak esetén sok időt vesz igénybe (a nyilvántartások adatainak összegyűjtése, rendszerezése, összevetése, esetenként helyszíni szemle tartása, alapító okirat beszerzése, döntéshozatal.)

A szükséges ingatlan-nyilvántartási adatok egyrészt az interneten hozzáférhető TAKARNET alkalmazáson keresztül, másrészt ingatlan-nyilvántartó hatóság külön iratban történő megkeresése útján keresztül kerülnek beszerzésre.

Amennyiben a módosítás, közterület áthátszámozása elkerülhetetlen, törekedünk arra, hogy az eltérő adatokból meghatározzuk a legoptimálisabb megoldást, mely a legkevesebb módosítással jár, egyben harmonizál a 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt követelményekkel.

A lakosság tájékoztatása érdekében a címkezelést hirdetmény útján közzé tesszük, a lakókat minden esetben kiértésítjük, hogy laccímük megváltozott illetve tájékoztatjuk, hogy a Tiszavasvári Járási Hivatal Okmányirodájának munkatársai személyesen mikor viszik el az érintettek számára az új laccímkarttyákat.

Hatósági statisztika

A testület működése mellett a polgármester saját, átruházott hatáskörben és a jegyző saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit is a hivatal készíti elő.

Az alábbi táblázat a 2017-es, és összehasonlítás képpen a 2016. évi ügyiratforgalom és hatósági statisztika **legjellemzőbb adatait** tartalmazza:

ÜGYTÍPUS	Iktatott ügyek főszámra		Iktatott ügyek alszámra	
	2016	2017	2016	2017
Adóigazgatási ügyek	14425	14026	2418	2596
Szociális igazgatás	3719	3712	1151	2130
Iktatott ügyek mindösszesen	23893	23077	17071	27653

Adóügyek témakörben

2017. évben: 12199 db döntés született

Ebből határozat: 11912, hatósági bizonyítvány: 287

Szociális ügyek terén

2017. évben önkormányzati hatósági ügyben: 4325 döntés született

Ebből határozat: 3881, egyéb határozat: 2, végzés: 442

Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás terén

2017. évben: 1501 db döntés született

Ebből határozat: 1457, végzés: 44

Egészségügy

Az egészségügyi területet érintően a legnagyobb horderejű feladat a járóbeteg szakellátásra vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása, és az ezzel kapcsolatos testületi döntések előkészítése volt.

A Képviselő-testület, mint Ajánlatkérő „Járóbeteg szakellátás közbeszerzése 2017” tárgyában közbeszerzési eljárást írt ki, és ezzel a döntésével elfogadta a – közbeszerzés nyertesével kötendő, jövőbeli időponttól hatályba lépő - Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi ellátásaira vonatkozó feladat-ellátási szerződést.

A hivatal dolgozói közül 2 fő vett részt a szükséges egyeztetések lefolytatásában, az eljárásba bevont szakemberekkel, hatóságokkal való kapcsolattartásban, az előterjesztések elkészítésében.

A Képviselő-testület az eljárás eredményeként a szakorvosi óraszám esetén a Rojkó – Med Kft.-vel, a nem szakorvosi óraszám esetén a Rehabilitációs Team Kft.- vel kötött feladat-ellátási szerződést. A feladat-ellátási szerződések több alkalommal módosításra kerültek, mely szintén jelentős jogi és szakmai munkát igényelt a hivatal részéről.

Humánpolitika

A polgármesteri hivatali engedélyezett létszám 44 fő volt, ebből betöltött létszám: 42,375 fő (2017.12.31-ei állapot)

Felsőfokú végzettséggel 24 fő, középfokú végzettséggel 19 fő rendelkezik.

Képzések, továbbképzések alakulása az elmúlt évben:

Közigazgatási alapvizsga:	8	fő
Közigazgatási szakvizsga:	1	fő
Közigazgatási ügykezelői alapvizsga:	1	fő
Közbiztonsági referens:	1	fő
HEP referens képzés:	1	fő
ÁBPE képzés:	3	fő

ASP bevezetése miatt 20 fő köztisztviselő végezte el a képzést

2017 nyarán 20 fő diák adminisztratív jellegű munkakört látott el önkormányzati foglalkoztatásban, a velük kapcsolatos adminisztratív, valamint pályázati és elszámolási kötelezettségek is a hivatal tevékenységében jelentek meg. Ezek mellett 2 fő egyetemi hallgató kötelező nyári szakmai gyakorlaton vett részt Hivatalunkban.

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Kft. esetébe az ügyvezető váltásból adódó képviselő-testületi előterjesztések előkészítése és végrehajtása is megjelent a humánpolitika tevékenységei között.

A NAV köztartozásmentes adózói adatbázisból átmenetileg kikerült önkormányzati képviselők ügyei szintén testületi előterjesztéseket generálta, továbbá egy roma nemzetiségi képviselő

képviselői tisztsége megszűnését követő feladatok elvégzése és az új képviselő belépésével kapcsolatos teendőket is elvégeztük.

2017 novemberében az önkormányzat égisze alatt megalakult a Mezei Őrszolgálat 3 fő közalkalmazottal és 1 fő munkavállalóval, közülük 2 fő vett részt mezőőri vizsgán.

Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály

Közfoglalkoztatás tervezése és átszervezése:

Év elején a közfoglalkoztatásra épülő programok egyeztetése, a programok keretében **beruházási lehetőségek vizsgálata**, melynek kapcsán **engedélyeztetési eljárások szükségességének vizsgálata**, **közbeszerzetési kötelezettség vizsgálata**, **egyeztetések közbeszerzési szakértővel**, **fenntarthatósági kimutatások készítésében közreműködés**, kapcsolattartás hatóságokkal. Nagyértékű ingó beszerzés esetén árajánlatok kérése, közreműködés a beszerzésben, szakmai segítségnyújtás.

2017. május 1. napjától a közfoglalkoztatás átszervezésre került, a közfoglalkoztató az önkormányzat helyett a Tiszavasvári Településszolgáltatói és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

Tekintve, hogy a **végrehajtási feladatokat együttműködési megállapodás alapján a Városi Kincstár Tiszavasvári látta el**, az **átszervezés előtt egyeztetések lefolytatása** vált szükségessé a kincstár tulajdonában, illetve használatában lévő **kis és nagy értékű ingó vagyon**, a **feladatellátást szolgáló vagyon**, a **közfoglalkoztatottak továbbfoglalkoztatása** és a **közfoglalkoztatási feladatokat ellátó közalkalmazottak és munkavállaló** tekintetében. Továbbá szükséges **egyeztetések lefolytatása a Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztállyal**, a feladatellátás finanszírozása kérdésében az önkormányzat, valamint az önkormányzati cégek könyvvizsgálóival, közvetve a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. felügyelőbizottságával**. **A témában több állásfoglalás megkérésére került sor.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**, mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet és a **Városi kincstár Tiszavasvári között 2017. május 1. hatállyal, a közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozóan feladat-ellátási szerződés jött létre**, mely szerződés **több ízben módosításra került a Tiva-Szolg Nonprofit Kft kompenzációigénye kapcsán.**

A feladat átadását követően egyeztetések lefolytatására került sor a feladatellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében.

Ezt követően az év végén a Nemzetgazdasági Minisztériumnak valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak írt állásfoglalás kérését követően előkészítésre került a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közötti közfoglalkoztatási és városüzemeltetési feladatellátásról szóló közszolgáltatási szerződés 2017. december 3. napi hatállyal, amelyben foglaltak értelmében a **szolgáltatás ellátásának finanszírozása már működési támogatás formájában történik**. **Ezzel egyidejűleg előkészítésre került a feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése 2017. december 2. napjával.**

Csak az igazgatási és szociálpolitikai osztályon 144 alszámon került iktatásra iratanyag.

Szociális otthon végleges engedélyének megszerzése:

A feladat korábbi évekre visszanyúló folyamatos feladatellátást igényelt. Ennek keretében **egyeztetéseket folytattunk az engedélyező kormányhivatallal**, valamint a **Kornisné Központtal**, mint feladatellátást biztosító intézménnyel, **szakhatósággal, tervezővel, kivitelezőkkel**. Intézkedési irányvonalak tekintetében javaslatok megfogalmazására került sor, egyeztetéseket folytattunk le több cselekvési terv kapcsán, valamint elkészítettük az

engedélykérelmeket és megvalósítottuk a végleges engedély megszerzése érdekében előírt feltételeket.

Az otthon megújulásának **első nagy lépése volt a fűtőkorszerűsítés**, melynek eredményeként 5 új kazán került beépítésre. Az egyeztetéseket, előkészítést, végrehajtás a jogi osztály végezte. **A kazán pályázatban vállalta az önkormányzat, hogy végleges engedéllyel fog rendelkezni a projekt megvalósulása idejére, melynek végső határideje 2018. február 28. napja volt.**

Az **intézmény vezetőjével és dolgozóival több megoldási javaslat született**, tekintve, hogy az engedélyező hatóság több feltételt is támasztott a végleges engedély megszerzéséhez. Második lépésként tehát **kidolgozásra került egy terv**, melynek alapján újraosztásra kerültek a létszámok, átalakításra több épülethez.

A legutolsó lépésként a katasztrófavédelmi szakhatóság előírásait követve 2017. december végétől **2018. február 19. napjáig a tűzvédelem biztosítása érdekében ismételt nagy átalakításra, beruházásra került sor a szociális otthon „C” és „D” épületében**, melynek eredményeként több 30 perces, illetve 60 perces tűzgátló ajtók, tűzcsapok, speciális elektronikusan vezérelt ablakok kerültek beszerelésre/felszerelésre, a tűzvédelem tér került kialakítása mellett. Ezzel kapcsolatban **a hivatal szerezte be az árajánlatokat, rendelte meg a szükséges terveket, és hangolta össze több vállalkozó munkáját az átalakításokhoz.**

Csak az igazgatási és szociálpolitikai osztályon 353 alszámon került iktatásra iratanyag. Az önkormányzati és jogi osztályon 73 alszámon került iktatásra iratanyag.

Fenntartói kötelezettségek:

A **Kornisné Központ**, valamint a **Tiszavasvári Bölcsőde** kistérségi fenntartásból történő átkerülésével a **fenntartói feladatokat a hivatal látja el**. Fő kapcsolattartó az igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető, aljegyző. A feladatellátás keretében **kapcsolattartás a fogyatékos személyek bentlakásos intézménye feladatellátás** vonatkozásában az állami fenntartó képviseletében a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal**, a **támogatott lakhatás ügyében az SZGYF-fel és az FSZK-val**, szakmai állásfoglalások kérése, ellátási szerződések alapján **beszámolók továbbítása, működési engedély módosítások országos szociális információs elektronikus rendszerben rögzítése, kormányhivatallal, mint engedélyező hatósággal kapcsolattartás**, egyedi esetekben kapcsolattartás szükséges hatóságokkal, az intézmények fenntartói döntéseinek előkészítése, végrehajtása, térítési díj **rendelet aktualizálása**, jogszabálykövető gyakorlat érdekében egyeztetések lefolytatása.

Felkészülés a fogyatékos személyek bentlakásos ellátása helyett a közösségi alapú elhelyezésre: *(Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése-intézményi férőhelykiváltás)*

A **Kormány 1023/2017. (I.24.) Korm. határozatával elfogadta a fogyatékosokkal élő személyek számára ápolást- gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról szóló 2017-2036. évekre vonatkozó hosszú távú koncepcióját és elrendelte, hogy a 2017-2036. közötti években megvalósuló férőhely kiváltási folyamatot az abban foglaltak szerint **kell végrehajtani.****

Az év elejétől folyamatosan folytattunk egyeztetéseket, mind a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal**, mind a **Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.-vel** a lehetséges pályázati megoldások megvalósíthatósága érdekében.

Egyenlő Bánásmód Hatóság:

A Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben folyamatban lévő eljárásban **2016. július 18. napján kelt, EBH/284/25/2016. ügyiratszámú felhívásában foglaltakra tekintettel jogi képviselővel történő egyeztetések.**

Általános problémák:

Az elmúlt években több területtel bővült a feladatellátás köre, így a **központi címregiszter alapján az utcák házsámozásának rendbetétele**, ami településünkön valamennyi utca felülvizsgálatát foglalja magában. Ezen kívül többletfeladat a településarculati kézikönyv elkészítése mellett, az arra illeszkedő **településképi rendelet megalkotásában** történő közreműködés, majd a későbbi rendeleten is alapuló **bejelentési, véleményezési és kötelezési eljárások lefolytatása**, települési szintű döntés alapján **mezőőrség felállítása, járulékfizetési kötelezettség megállapítása**.

Mindezekkel kapcsolatban elmondható, hogy **az állományi létszám adott, a helyettesítések megoldottak**, de egy területen ritka, hogy két ember dolgozik, azaz **teljes körű helyettesítésre nincs lehetőség**. A **növekvő feladatokat a változatlan létszámú állománnyal oldjuk meg**. Sajnos sok esetben ez olyan fontos területeket is érint, mint például az **ipar kereskedelem, működési engedélyek kiadása, birtokvédelem növényvédelmi, környezetvédelmi hatáskör**, vagy akár a **városfejlesztési munkakör**, amiben a kollégának egyszerre kellene több helyszínen tartózkodni, szakhatósági állásfoglalást, hatósági döntést előkészíteni és ügyfelezni, megrendelni, árajánlatokat kérni. Ezen kívül **sok az osztott munkakör, egy dolgozó több osztályhoz is tartozik**, hogy ezeket a problémákat meg tudjuk oldani.

Az önkormányzati törvény kimondja, hogy **új feladat meghatározása esetén a feladathoz létszámot is kell rendelni, ez évek óta nem valósul meg**. Most már ott tartunk, hogy egy-egy kollégának szinte **minden területhez értenie kell**, és az **adott területen belül is minden munkafolyamatot végigvezetnie (postázás, borítékolás)** ehhez kapcsolódik még a jogszabályi változó környezet figyelemmel kísérése, 2017. évben pedig az **ASP rendszerre történő áttérés, elektronikus ügyintézés felkészülési folyamata**. Számptalan tananyaggal kell megismerkedni, **vizsgázni, kötelező képzési felületen és azon kívül is a feladataink ellátásához**. Az ASP rendszer egy olyan központi informatikai rendszer, amely megadja a lehetőséget a 2018. évtől kötelező elektronikus ügyintézésre, és ezen kívül egyes területeken kötelező a napi szintű használata, azaz minden elektronizálni kell, ami az eddigi munkafolyamat teljes átgondolását igényli, és ez esetben a dolgozó már az iktatási feladatokat is maga látja el.

Ilyen feltételek mellett kell pontos, precíz munkát végezni a kollégáknak, akik a testületi anyagok előkészítése és végrehajtása mellett fontos hatósági döntéshozatali eljárásokban vesznek részt, döntések sokaságát készítik elő.

Meg kell említeni, hogy sok a fiatal, „pályakezdő” munkaerő, így **a betanítási folyamat is folyamatosan zajlik, úgy, hogy a legtöbb esetben a korábbi munkavállalóval történő „együttműködésre” feladatellátásra nincs lehetőségünk**, így ez a feladat is az osztályvezetőkre hárul. Arra pedig, hogy szakképzett, sok éves tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező kollégákat tudjunk idecsábítani szinte esélyünk sincsen, tekintettel a 2006. óta változatlan köztisztviselői bértáblára. A jó „minőségű” igazgatási szakemberek szinte kivétel nélkül a járásban, vagy a kormányhivatalban helyezkednek el.

A 2017-es évben még mindig nem egyenlítődtött ki a létszám osztályvezetői szinten sem. Közel hat éve egy-egy osztályvezető folyamatos helyettesítése zajlik munkaköri kötelezettség keretein belül érintve az igazgatási, a jogi osztályt és a „vagyonszoportot”. Tehát **változatlan feladatellátást tapasztalhattak, azonos létszámmal, ami a 2017. évre már szinte tarthatatlannak bizonyult.**

A képviselő-testületi ülések tekintetében látható, hogy a **kötelezően összehívandó évi hat rendes ülés helyett szinte havonta kétszer ülésezik a testület**, ami szintén nagy leterheltséget jelent, ami abból adódik, hogy a **helyi városvezetés igyekszik azt az elvet követni, hogy valamennyi fontos, releváns döntés a testület akaratát tükrözze**. Általában mondható, hogy **minden határidő haladéktalan, vagy nagyon rövid, így a rendes testületi üléseken kívül sokszor kell rendkívüli ülést kezdeményezni**.

A beszámolóból is látszik, hogy vannak olyan önkormányzati ügyek és témák, amelyben több osztály, több munkatárs összehangolt munkájára van szükség az eredményesség érdekében. Természetesen a témákhoz kapcsolódóan az adott intézmény/ek, társhatóságok, vállalkozók aktív munkájára is szükség van, melyet ezúton köszönök meg!

A polgármesteri hivatal munkája, ténykedése folyamatosan az Önök szemeláttára történik. A beszámolóban szereplő munkák nagy részéről a testületi előterjesztésekből folyamatosan szerezhettek információkat, míg más részük (államigazgatási ügyek) eddig nem hallott információkat tartalmazhat. Ezúton is köszönöm munkatársaim precíz, lelkiismeretes munkáját.

Köszönetemet fejezem ki a képviselő-testület tagjainak azért, hogy maximálisan segítették mindennapi munkánkat, annak eredményességét.

Tiszavasvári, 2018. május 23.

Badics Ildikó
jegyző

Tárgy (29.np.):	Előterjesztés ASP pályázat által felülvizsgált szabályzatok elfogadásáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Kiss Brigitta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
157/2018. (V.31.) Kt. számú
határozata**

ASP pályázat által felülvizsgált szabályzatok elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Tudomásul veszi és elfogadja, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00806 azonosító számú „Tiszavasvári Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása” című pályázat keretében a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó Információbiztonsági és Iratkezelési Szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, és azt a jegyző hatályba léptette.
2. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy nyújtsa be a dokumentumot az elszámoláshoz.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Első felvetése az Egészségügyi Kft-hez kapcsolódik. Pénzügyi szempontból nem igazán elégedettek a Kft-vel. Mint képviselő, mint ott dolgozó, és mint tiszavasvári lakos sincs megelégedve az Egészségügyi Kft-vel. Mikor az alapellátáshoz tartozó intézményeket odaadták a Kft-nek, akkor arról volt szó, hogy ezeket megfelelően fogja ellátni. Jelenleg a vezető asszonyt még hírből sem ismerik a rendelőben. Számos olyan probléma van, ami megoldásra várna. Hetek óta nem tudják elérni, hogy a központi orvosi rendelőben egy normálisan működő WC legyen. Az emeleten málik a vakolat, beázik a tetőről. A vakolat az ablak felett le fog esni. Ott ázik a fal is, fel van púposodva. Előtte székek vannak, ahova a betegek ülnek le. A fogorvosi rendelőben beteg ellátása közben szakadt le a plafon. A váróban a székek lassan olyan állapotban vannak, hogy nem lehet használni, mert a csapolásuk szét ment. Javításra vagy cserére lenne szükség. Kérte az önkormányzat közbenjárását ezekben az ügyekben. Következő problémás terület az üdülő övezetben a Szellő utca végén található hulladék. Milyen lehetőség van ennek az elszállítására?

Badics Ildikó jegyző:

Elmondta, hogy Szabó András Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjének van egy jó ötlete a megoldásra. Írásban megküldik majd a Képviselő-testületnek.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Mennyi idő lesz a megvalósulása? Itt a nyári szezon, már itt vannak az üdülők. Megoldás lenne, ha büntetnék, megoldás lenne, ha kamera lenne ott. Kérte, hogy azt a hulladékot minél hamarabb szüntessék ott meg. Már többször felvetette a kis COOP bolt előtti parkolót. Tudomása szerint már lett kérve rá árajánlat, hogy hogyan lehetne ott a vízvezetést és a parkolót kialakítani. Erre mikor fog sor kerülni? A boltnak hátul nincs árurakodási területe, így onnan tudnak csak pakolni. Esőzéskor áll benne a víz. Elég nagy a szintkülömbőség a járda és az út széli rész között. Lakossági megkeresés alapján kérdezte meg, hogy a szociális rendeletben támogató szolgáltatásként szociálisan rászorulóknak esetében 45 Ft/szállítási km a fizetendő díj, szociálisan nem rászorultak esetében ez 180 Ft/szállítási km, amit irreálisan nagyoknak vélnék. Számos olyan beteg van, aki szociális rászorultság alapján minimálisan is felette van ennek a határnak, viszont egészségi állapota nem engedi meg, hogy tömegközlekedéssel menjen, család pedig nincsen, aki vigye. Kérte, hogy vizsgálják felül és kerüljön vissza bizottság és testület elé, és ezt a 180 Ft-ot mérsékeljék.

Badics Ildikó jegyző:

Úgy tudja, hogy ez egy konkrét ügghöz kapcsolódik, amiről tud az önkormányzat.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Következő felvetése az Adria úti árok problémája. Többnyire vízzel van teli, sőt esőzés esetén a szennyvíz is kijár a csatornából. Tudomása szerint már voltak kint megnézni valamilyen felügyelőségtől, de lakosok keresték fel, hogy amennyiben nem tesz semmit az önkormányzat, illetékes szervekhez fognak fordulni.

Badics Ildikó jegyző:

Folyamatban van egy pályázatnak a megvalósítása pont az üdülőterületen lévő vízvezetésre, és ezt a területet is fogja érinteni, nem fizikálisan, hanem szivattyúkkal vagy átemelőkkal.

Kovács Edina köztisztviselő:

Válaszul elmondta, hogy az az árok valószínű, hogy a Hortobágyi csatorna telítődése miatt telik meg vízzel, aminek a megoldása viszont a Vízügyhöz tartozik. Tájékoztatni fogják őket erről a problémáról.

Badics Ildikó jegyző:

A hortobágyi csatorna teljesen be van növe náddal és nem is látni a vizet bizonyos utcáknak a végén. A beruházás kapcsán megkötötték, de a többi részen nincs megoldva.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Az Adria utca és az üdülő között a két utca között van egy nádas rész, meddig fog az nőni?

Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő:

Az egész területet az önkormányzat értékesítette.

Szőke Zoltán képviselő:

Az üdülő területen lévő problémákra nem jelentene-e megoldást vadkamera kihelyezése? Egyáltalán vannak-e használva ezek a kamerák? Semmilyen információt nem kapnak ezek használatáról. Írásban kért arról tájékoztatást, hogy milyen hatékonysággal működnek ezek a kamerák.

Badics Ildikó jegyző:

Ez folyamatban van. Erről már küldött ki tájékoztatót az önkormányzat, hogy a helyszín az mindig változik. A mezőöri beszámolóban is benne volt, hogy vadkamerák beszerzése folyamatban van.

Munkácsi Mihály alpolgármester:

Egyeztetett a mezőőrökkel, és arra a területre fogják kihelyezni a kamerát, ahol csúnyán néz ki az üdülő.

Szőke Zoltán képviselő:

Többször szóba került már részéről a posta gyalogos átkelő helye és környéke. Még mindig nagyon nagy a vízállás esőzés után. Megkérdezte, hogy a Tiva-Szolg Kft. tulajdonában lévő szürke Suzuki gépjárművet kik használják, milyen célra? Egy teljeskörű tájékoztatást kér erre vonatkozóan.

Badics Ildikó jegyző:

Minden autóba GPS van beszerelve.

Szőke Zoltán képviselő:

Arra vonatkozóan is tájékoztatást kért, hogy annak a 3-4 főnek miért kell egyszerre az autóban helyet foglalni, milyen munkát végeznek? Utolsó felvetése az EBH által kiszabott 300.000.-Ft bírság milyen formában került megfizetésre?

Badics Ildikó jegyző:

Költségvetésben átcsoportosítással.

Szőke Zoltán képviselő:

Ennek a visszapótlásáról gondoskodott-e valaki?

Badics Ildikó jegyző:

Még nem lezárt a téma. Volt egy másodfokú döntés, ami jogerős. Az alapján be kellett fizetni ezt az összeget. A Kúriánál pedig folyamatban van az ügy.

Szőke Zoltán képviselő:

Kérte, hogy tartsák szem előtt, hogy volt a polgármester úrnak egy ígérete, hogyha olyan döntés születik, ami Tiszavasvárit elmarasztalja, és ebből kára származik, akkor ő azt meg fogja téríteni.

Dr. Rojkó László képviselő:

Kiegészítésként elmondta a Járóbeteg szakrendelőben a röntgen teljesen elázott. A székek is nagyon rossz állapotban vannak. Az orvosi rendelőben pedig a bejáratú ajtó szorul.

Ráduly Zsolt képviselő:

Elmondta, hogy az iskola is beázott. Az egész Kabay János Általános Iskola tetejét befedik 18 millió forintból. A napelemes pályázat miatt említette meg, hogy lemez tető lesz felrakva, és meg kellene nézni, hogy elbírja-e majd az a tető a napelemeket.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Sipos Ibolya alpolgármester bezárta.

k.m.f.

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre
megbízott alpolgármester

Badics Ildikó
jegyző

