

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2016. július 28-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Balácsi Csilla, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Szabó Krisztián, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt és Szőke Zoltán képviselők.

**Távol maradt:** Bakné Répási Ágnes és Balogh Sándor képviselők.

## **Meghívottként részt vettek:**

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna osztályvezető aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétképzési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Nácsáné Dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője, a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola vezetője, Kutykó Róbert a Nyírvidék Képző Központ és a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. megbízott vezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, pályázó, Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője, Volosinóczkiné Szlomoniczki Tímea a Rehab Team Kft. ügyvezetője, Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője, Mészáros Lászlóné a Tiva-Szolg Kft. pénzügyi vezetője, Zagyva György Gyula a közmunkaprogram vezetője, Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, valamint a Becsület Légiója Egyesület elnöke, Molnár Lilla és Szabó Brigitta.

## **Meghívottként távolt maradt:**

Nánási Anita köztisztviselő, Tamás Attiláné köztisztviselő, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Kulcsár Sándorné a Magiszter Alapítványi Óvoda vezetője, Balogh István a Tiszavasvári Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Lakatos József Gusztáv a Tiszavasvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Csórián Erika

## **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Javasolta, hogy a meghívott vendégekre való tekintettel elsőként 9, 10, 8, 11, 12, 17, és 3. napirendi pontokat tárgyalja a képviselő-testület, majd kérte, hogy vegye le a testület napirendjéről a „Kártérítési ügy megtárgyalásáról” szóló 25. zárt napirendi pontot. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

***A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.***

***A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:***

### **NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetésével kapcsolatos és taggyűlésen történő képviselével kapcsolatos döntésekről.
2. Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetésével kapcsolatos döntésekről.
3. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2015/2016. tanévben végzett szakmai tevékenységéről.
4. Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. számviteli politikájáról.
5. Előterjesztés a Tiva-Szolg Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzstőke leszállításáról.
6. Előterjesztés Járóbeteg szakellátás kapacitás átcsoportosítása/bővítése és közreműködői szerződés módosításának jóváhagyásáról.
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról.
8. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
9. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
10. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
11. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról.
13. Előterjesztés az Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratának módosításáról.
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2015/2016-os nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2016/2017-es nevelési év előkészületeiről.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2016/2017 nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezéséről.

16. Előterjesztés a HÉSZ 2016. évi 1., 2. és 3. számú módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről.
17. Előterjesztés a Vodafone Magyarország Zrt. által bérelt tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlanrész bérleti díjának csökkentéséről.
18. Előterjesztés jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásáról.
19. Előterjesztés a Találkozások Házában lévő pincehelyiség hasznosításáról.
20. Előterjesztés a helyi közutak kátyúzására megkötött vállalozási szerződés utólagos jóváhagyásáról.
21. Előterjesztés a Családok Átmeneti Otthona jövőbeni működéséről.
22. Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2016. I. félévi munkájáról.
23. Egyebek

### **ZÁRT ÜLÉS**

24. Előterjesztés a Városi Kincstár igazgatói álláshelyének betöltésére beérkezett pályázat érvényességének megállapításáról és elbírálásáról.
25. Előterjesztés az egyenlő bánásmód követelményeinek megsértése tárgyban, az Egyenlő Bánásmód Hatóság által Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben indított eljárásról.
26. Előterjesztés a „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díj odaítéléséről.
27. Előterjesztés rendkívüli települési támogatás elutasítása ellen benyújtott fellebbezésről.
28. Előterjesztés önkormányzati bérlakások bérbeadásáról.
29. Előterjesztés önkormányzati bérlakásokra vonatkozó bérleti jogviszony folytatásáról.
30. Előterjesztés a tiszavasvári 6481 hrsz-ú üdülőingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés módosításáról.

<b><u>Tárgy (1.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetésével kapcsolatos és taggyűlésen történő képviselével kapcsolatos döntésekről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Kutykó Róbert megbízott ügyvezető:**

Elmondta, hogy szeretné megköszönni az együttműködést és hozzátette, még hogy ő erre a rövid időszakra kapott megbízást, egyébként Kőhegyi Edit lesz az ügyvezető. Megjegyezte még, hogy arról biztosítják a képviselő-testületet, hogy ugyanabban a formában ugyanúgy fogják végezni a munkájukat annak érdekében, hogy a lehető legkevesebb terhet jelentsen ez az önkormányzatnak.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy személyesen is gratulált az egykori ügyvezető asszonynak Gaszperné Román Margitnak és a képviselő-testület nevében is köszöni azt a kitartó s hasznos munkát, amiben együtt dolgozhattunk vele.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
205/2016.(VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetésével és taggyűlésen történő képviselével kapcsolatos döntésekről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§ -a alapján, a Nyírvidék Képző



Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2016. július 18.-án megtartott taggyűlésén hozott döntéseket az alábbiak szerint utólag jóváhagyja:

1. Támogatja Gasporné Román Margit ügyvezető ezen jogviszonyának 2016. július 19. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését, egyúttal tudomásul veszi Gasporné Román Margit munkaviszonyának szintén közös megegyezéssel ugyanezen nappal történő megszűnését.
2. Támogatja az ügyvezető részére 2016. január 1. – 2016. július 19. közötti időszakra a felmentvény megadását, mely felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető 2016.-ban jogviszonyának megszűnéséig munkáját a törvényi és a társasági szerződésben írott elvárások szerint, a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.
3. Támogatja, hogy a 2016. július 20.-tól július 31.-ig terjedő időszakban az ügyvezetői feladatokat a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője, Kutykó Róbert (szül: Nyíregyháza, 1978.05.06., a.n.: Simon Margit, lakcím: 4400 Nyíregyháza, Kórház utca 73.) megbízással lássa el az ügyvezetői és pénzügyi vezetői díjazás különbözeteként megállapított havi bruttó 50.000 Ft, azaz ötvétezer forint időarányos megbízási díj fejében.
4. Támogatja, hogy a Kft. ügyvezetőjéül 2016. augusztus 1. napjától kezdődően meghatározatlan időre Kőhegyi Editet válassza meg, aki az ügyvezetői teendőket munkaviszony keretében, havi bruttó 450.000 forintos díjazással látja el.
5. Támogatja, hogy 2016. augusztus 1.-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere hatáskörébe utalja (a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó) az ügyvezetői feladatokkal kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlását.
6. Támogatja, hogy a Kft. Gasporné Román Margit ügyvezetőnek négy havi bruttó munkabérnek megfelelő jutalmat fizessen ki, amennyiben ez nem okoz Tiszavasvári Város Önkormányzata esetében többlettámogatási igényt.
7. Támogatja, hogy a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.-t a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlésén Kutykó Róbert pénzügyi vezető képviselje, és a tulajdonosi érdekeknek megfelelő szavazatát a taggyűlésen tegye meg.
8. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetésével kapcsolatos döntésekről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
206/2016.(VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetésével kapcsolatos döntésekről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§ -a alapján, a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2016. július 18.-án megtartott taggyűlésén hozott döntéseket az alábbiak szerint utólag jóváhagyja:

1. Támogatja Gasporné Román Margit ügyvezető ezen jogviszonyának 2016. július 19. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését, egyúttal tudomásul veszi Gasporné Román Margit munkaviszonyának szintén közös megegyezéssel ugyanezen nappal történő megszűnését.
2. Támogatja az ügyvezető részére 2016. január 1. – 2016. július 19. közötti időszakra a felmentvény megadását, mely felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető 2016. évben jogviszonyának megszűnéséig munkáját a törvényi és a társasági szerződésben írott elvárások szerint, a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.
3. Támogatja, hogy a 2016. július 20.-tól július 31.-ig terjedő időszakban az ügyvezetői feladatokat a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője, Kutykó

Róbert (szül: Nyíregyháza, 1978.05.06., a.n.: Simon Margit, lakcím: 4400 Nyíregyháza, Kórház utca 73.) megbízással lássa el, díjazás nélkül.

4. Támogatja, hogy a Kft. ügyvezetőjéül 2016. augusztus 1. napjától kezdődően meghatározatlan időre Kőhegyi Editet válassza meg, díjazás nélkül.
5. Támogatja, hogy 2016. augusztus 1.-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere hatáskörébe utalja (a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó) az ügyvezetői feladatokkal kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlását.
6. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b><u>Tárgy (3.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2015/2016. tanévben végzett szakmai tevékenységéről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy rendkívül kidolgozott minden szakterületre kiterjedő beszámolót olvashattak, amely megkönnyíti a döntésüket. Végezetül gratulált és további sok sikert kívánt.

**Balázi Csilla képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy számára egy nagy élmény volt az idei farsang, amin részt vett és az szinte visszaigazolódott az általuk adott anyagba. Végezetül gratulált és további sok sikert kívánt.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Elmondta, hogy elképesztő, amit a pedagógusok végeztek gratulált, és sok sikert kíván a továbbiakban.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**207/2016. (VII. 28.) Kt. számú**  
**határozata**

**Beszámoló a Magiszter Alapítvány Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola  
2015/2016. tanévben végzett szakmai tevékenységéről.**

**Tiszavasvári Város Képviselő-testülete**

1. a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola 2015/2016. tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.
2. felkéri a város polgármesterét, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári, Kossuth út 76.**

---



**BESZÁMOLÓ A MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI  
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÖZÉPISKOLA ÉS  
SZAKISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYÉNEK  
MUNKÁJÁRÓL  
2015/2016**

Ne add fel az álmaidat abban a pillanatban, amikor a dolgok már nem mennek olyan könnyedén vagy nem olyan kifizetődőek. Mert ez az a pillanat, ahol az "érdekes" kezdődik. (Elizabeth M. Gilbert)

## 1 Tartalom

1	Tartalom.....	2
2	Óvoda.....	5
2.1	A csoportok adatai, személyi feltételek.....	5
2.2	Infrastruktúra.....	7
2.2.1	A nyári karbantartás tervezett munkálatai.....	8
2.3	Szakmai munkánk értékelése.....	8
2.3.1	A pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés és nevelési feladatok közvetítése, azok tényleges megvalósulása (pedagógiai program, éves nevelési tervek, tevékenységi tervek, ütemterv, csoportnapló) az eltelt év viszonylatában.....	8
2.3.2	A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban (gyermekek fejlődésének nyomon követése) (PP, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja, gyermeki portfólió).....	9
2.3.3	Az ellenőrzés eredményeinek „hasznosítása”.....	11
2.3.4	A mérés, értékelés eredményei (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.).....	11
2.3.5	A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok.....	12
2.3.6	Hogyan történt a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?.....	12
2.3.7	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.).....	13
2.3.8	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	14
2.3.9	A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés támogatása.....	14
2.3.10	Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése ...	15
2.3.11	Egyéb foglalkozások az óvodában.....	15
2.3.12	Hagyományápoló, hagyományteremtő munka a tanév során.....	16
2.3.13	Beiskolázás feladatai.....	16
2.3.14	A gyermekek iskolai beilleszkedése, eredményeinek nyomon követése.....	17
2.3.15	Belső tudásmegosztás.....	17
2.4	Pedagógus továbbképzések a tanév során.....	18
2.5	Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	18
2.6	Közösségépítő tevékenységek az intézményben.....	19
2.7	Az intézmény legfontosabb partnerei a szülőkön, családokon kívül.....	19
2.8	Közéletben való részvétel (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint).....	20
2.9	A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.).....	20
2.10	Egyéb.....	20

3	ISKOLA.....	21
3.1	Alsó tagozat.....	21
3.1.1	A kiemelt pedagógiai célok megvalósítása, azok eszközei.....	21
3.1.2	A szakmai pedagógiai munka vázlatos értékelése.....	24
3.1.3	Az éves programok számbavétele. A lezajlott programok tartalma, minősége, mennyisége.....	25
3.1.4	Versenyeken való részvétel és eredményesség összegzése, tapasztalatai.....	27
3.1.5	Óralátogatások összegzése, tapasztalatai.....	28
3.1.6	Mérési – értékelési eredmények.....	29
3.1.7	Ötletek, felvetések, javaslatok és kérések.....	30
3.2	Felső tagozat.....	30
3.2.1	A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és tényleges megvalósulásának a viszonya. (tematikus terv, tanmenet, napló).....	31
3.2.2	.A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban.....	32
3.2.3	Az ellenőrzés működése az intézményben.....	32
3.2.4	Értékelés az intézményben.....	33
3.2.5	Mérési eredmények.....	33
3.2.6	A megvalósult pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok.....	33
3.2.7	A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése.....	35
3.2.8	Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése.....	36
3.2.9	A tanulók szociális hátrányainak enyhítése.....	37
3.2.10	Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása.....	37
3.2.11	Az egyes tanulók teljesítményének értékelése.....	38
3.2.12	Az intézmény és a tanulók együttműködése.....	39
3.2.13	A kapcsolattartás formái.....	39
3.2.14	Közösségépítő tevékenységek az intézményben.....	40
3.2.15	Egyéb foglalkozások az intézményben.....	41
3.2.16	Figyelemmel kísérés a tanulók további tanulási útján.....	41
3.2.17	Belső tudásmegosztás az intézményben.....	41
3.2.18	Az információátadás az intézményben.....	42
3.2.19	Intézményünk a közéletben.....	42
3.2.20	Az IKT eszközök kihasználtsága.....	42
3.2.21	Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája a tanév során.....	43
3.3	Beszámoló az intézményben végzett gyermek és ifjúságvédelmi munkáról.....	43
3.4	Diákönkormányzat.....	46
3.5	Belső ellenőrzési csoport.....	47





**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári, Kossuth út 76.**

---

3.5.1	Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere: .....	47
3.5.2	Az önértékelés célja .....	48
3.5.3	Belső ellenőrzési csoport tagjai.....	48
3.5.4	A BECS által elvégzett feladatok a 2015/2016-os tanévben: .....	48

Tudom, hogy vitatott kérdés az, hogy egy szakmai beszámoló elé kell –e idézet, vagy sem.

Viszont Elizabeth M. Gilbert idézete most nagyon időszerű a mi intézményünkre. Nem szeretnénk feladni az eddig elért eredményeket és tovább akarjuk folytatni ezt a fejlesztést.

2009. szeptember elsejétől a Magyarországi Magiszter Alapítvány Tiszavasváriban működteti az **„Esély a jövőért” komplex integrációs oktatási – művelődési - prevenciós programot**, melynek végcélja egy olyan életpályamodell kialakítása, mely lehetőséget ad, egyben megoldást is kínál az intézmény környezetében élő, főleg mélyszegénységben élő családoknak.

Fontosnak tartjuk az alpműveltség megalapozását, a testi-mentális, érzelmi és értelmi fejlesztés révén. Olyan képességeket és készségeket akarunk kialakítani tanulóinkban, amellyel megalapozzuk az élethosszig tartó tanulást. Praktikus életvezetési technikákat tanítunk tanulóinkkal, amelyekkel képessé válnak az önálló életvezetésre. A tehetségek gondozását, fejlesztését és természetesen a hátránykompenzációt is kiemelt feladatnak tekintjük.

Rengeteg energia, küzdés, harc, sokszor elkeseredés, de rengeteg öröm, boldogság és jókedv is kísérette az utat, amit kollégáinkkal bejártunk.

## 2 Óvoda

### 2.1 A csoportok adatai, személyi feltételek

A 2015-2016-os nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 188 fő

*A csoportlétszámok alakulása a 2015. októberi statisztikai adatok alapján*

*Tiszavasvári Petőfi u. 4.*

Gyermeklétszám: 92 fő

Ssz.	Csoport neve	Gyermeklétszám	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Katica csoport	26	Feketéné Balogh Erika <i>óvodapedagógus</i>	Tündikné Erdélyi Krisztina <i>dajka</i> Bózsárné Mezei Gabriella <i>dajka</i>
2.	Pillangó csoport	26	Hollósy Éva <i>óvodapedagógus</i> Demeter Beáta <i>óvodapedagógus</i>	Balogh Zsoltné <i>dajka</i>

<b>3.</b>	Süni csoport	22	Aranyos Istvánné <i>óvodapedagógus</i> Zékány Krisztina <i>pedagógiai asszisztens</i>	Bekéné Faggyas Ágnes <i>dajka</i>
<b>4.</b>	Napsugár csoport	18	Bodó Zoltánné <i>óvodapedagógus</i> Fekete Éva <i>pedagógiai asszisztens</i>	Csikós Miklósné <i>dajka</i>

***A gyermeklétszámban bekövetkezett változások:***

- A Süni csoportban 1 fő beiratkozott gyermek felmentést kapott az óvodába járás kötelezettsége alól.
- Új gyermek iratkozott be, és nyert felvételt a Süni csoportba: 2015. 11. 01.-én. A süni csoport létszáma nem változott.
- Új gyermek iratkozott be, és nyert felvételt a Katica csoportba 2016. 02. 15.-én, a Katica csoport létszáma 27 főre módosult.

A Petőfi u. 4 - ben az év végi létszám 93fő

***Tiszavasvári Petőfi u. 24.***

Gyermeklétszám: 96fő

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Gyermeklétszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>
<b>1.</b>	Méhecske csoport	26	Máté Ibolya <i>óvodapedagógus</i> Kiss Anikó <i>pedagógiai asszisztens</i>	Tóth Józsefné <i>dajka</i>
<b>2.</b>	Maci csoport	26	Tóthné Nácsa Irén <i>óvodapedagógus</i> Brudnyák Istvánné <i>óvodapedagógus</i>	Baracsi Anita <i>dajka</i>
<b>3.</b>	Nyuszi csoport	22	Csomósné Tóth Anikó <i>óvodapedagógus</i>	Póka Nándorné <i>dajka</i> Kiss Tünde <i>dajka</i>
<b>4.</b>	Csibe csoport	22	Szvbodáné Bakos Dorottya <i>óvodapedagógus</i> Horváth Anna <i>óvodapedagógus</i>	Oláhné Bodó Zsuzsanna <i>dajka</i>

*A gyermeklétszámban bekövetkezett változások:*

- A Méhecske csoportban 1 fő gyermek átmeneti gondozásba került: 2015. 12. 07.
- A Méhecske csoportból 1 gyermeket ideiglenes határozattal átmeneti gondozásba vettek 2016. 06. 06.-án. A csoport létszáma 24 főre csökkent.
- Új gyermek iratkozott be, és nyert felvételt a Csibe csoportba: 2015. 11. 19.-én  
A csoport létszáma 1 fővel nőtt. Jelenlegi gyermeklétszám: 23 fő  
A Petőfi u. 24.-ben az év végi létszám 95 fő

Az óvodai létszám év végén 188 fő.

## 2.2 Infrastruktúra

**Épület-** elavult, csoportszobák szűkösek, gyermeköltözők, mosdók a létszámnak nem felelnek meg. A világítás nem megfelelő, a nyílászárók cserére szorulnak. A szociális helyiségek hiányosak, elavultak, a dolgozók számára kevés. A raktár, eszközök tárolására alkalmas helyiség nincs, vagy kicsi. Egyik épülethez sem tartozik megfelelő méretű kerékpártároló.

A szeptemberre kialakított új csoportszoba miatt ideiglenesen az iskola épületében működtetjük a tornaszobát. Ez a megoldás hosszabb távon nem tartható fenn!

A Petőfi u. 24.-ben egy légtérben alakítottunk ki irodát, és öltöző helyiséget a dolgozók részére.

A kiszolgáló helyiségek, öltözők, folyosók fal burkolata több helyen cserére, javításra szorul.

A téli szünet ideje alatt a Petőfi u. 24.-ben a kazán meghibásodott. Javítása 2 napot vett igénybe. Ez idő alatt az alacsony hőmérséklet (8 °C) miatt két csoportban nem tudtunk gyermekeket fogadni. Ideiglenesen a többi csoportszobába osztottuk szét őket.

**Bútorzat** – felújított, a funkciónak megfelelő, esztétikus.

**Eszközkészlet** – a pedagógiai program megvalósításához megfelelő.

**Udvar** – felszereltsége nem megfelelő, nem minden játék szabványos. Az udvari játékok száma a gyereklétszámmal viszonyítva kevés. A Petőfi u. 24.-ben a kerítés egy szakaszon balesetveszélyessé vált. Cseréje, illetve javítása szükséges!

**IKT eszközök** – a nyomtatás és másolás megoldott, az óvodapedagógusok számára biztosított számítógép, illetve lap-top az óvoda szakmai munkájához már kevés (ez számomra büszkeség), a számítógépek elavultak. Cseréjükre, bővítésre nincs pályázati forrásunk.

### **Az NTP-KKI-B-15-0122 „Mesefa” pályázat beszerzései:**

- 1 db bábparaván
- 20db kesztyű báb
- 1db projektor
- 1db nyomtató
- 1db diktafon
- 1db CD lejátszó

- 1db videó kamera
- 1db digitális fényképező gép
- 1db asztali lámpa

### 2.2.1 A nyári karbantartás tervezett munkálatai

#### Petőfi 4.

- OSB tábla cseréje iskolaudvari kapun.
- Külső fal javítása és festése
- Neoncsövek ellenőrzése cseréje.
- Kerítésen törött pala cseréje.
- Első kerítés hegesztése
- Udvari játékok aljának feltöltés a homokozóban lévő homokból.
- Zárható kukatároló készítése

#### Petőfi 24.

- Kerítés cseréje
- Külső fal javítása és festése
- Belső hosszú folyosó hátsó részének festése.
- Csibe csoport öltözőjénél a bejárat OSB borítása
- Neoncsövek ellenőrzése cseréje
- Barna ajtók és tokok festése fehérre.
- Udvari játékok aljának feltöltés a homokozóban lévő homokból.
- Zárható kukatároló készítése

### 2.3 Szakmai munkánk értékelése

#### 2.3.1 A pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés és nevelési feladatok közvetítése, azok tényleges megvalósulása (pedagógiai program, éves nevelési tervek, tevékenységi tervek, ütemterv, csoportnapló) az eltelt év viszonylatában

A pedagógusok a Pedagógiai Program alapján állították össze éves ütemtervüket. A tervek minden esetben a csoportba járó gyermekek képességeinek fejlettségéhez igazodnak, illetve a Pedagógiai Programunknak megfelelően megjelenik tervezés három szintje:

- magvetés szintje
- érlelés szintje I.
- érlelés szintje II. – ez a szint magába foglalja az iskolakötelesek, illetve tehetséges gyerekek számára tervezett tevékenységeket is.

A tervezésük alapja a tevékenységekben megvalósuló képességfejlesztés az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott területeken:

- testnevelés
- külső világ tevékeny megismerése (matematikai tartalommal)
- Ének-zene, tánc

- Ábrázolás, kézművesség
- Mese vers

A csoportok az ütemtervben rögzítették a tervezett témákat, illetve azok feldolgozási módját.

Tervezésünkben a Pedagógiai Programunk szerint előtérbe helyezi az egyes témák projektben való feldolgozását, de lehetőség volt a heti tervezésre is. Csoportnaplónk sajátos szerkezete mindkét tervezési formát lehetővé teszi. Mindkét tervezési formánál megjelentek a témával kapcsolatos

- tevékenységek,
- irodalmi, zenei anyagok,
- módszerek,
- eszközök,
- a tevékenységek által fejlesztett képességek,
- szokások és szabályok
- reflexiók

A projektben feldolgozott témák száma ebben az évben minden csoportban nőtt. Az éves ütemtervtől való eltéréseket az óvodapedagógusok a csoportnaplóban jelezték, illetve indokolták.

A nevelési, szervezési, illetve a műveltségtartalmak feladatainak 2 féléves tervezése megtörtént, illetve a 3 negyedév értékelése, és az év végi értékelés is dokumentálásra került a csoportnaplókban. A tervezések és értékelések ellenőrzésénél észrevehető, hogy az óvodapedagógusok figyelembe veszik a műhelymunkák, illetve megbeszélések tapasztalatait.

### **2.3.2 A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban (gyermekek fejlődésének nyomon követése) (PP, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja, gyermeki portfólió)**

Csoportnaplónk szerves részét képezi az „*Egyéni fejlődést nyomon követő lapok*”, amely a gyermekek óvodába lépésétől az iskoláig tartalmazza az egyéni fejlődés dokumentumait:

- *Teljes állapotfelmérés óvodába lépéskor*: szülői kérdőív, feljegyzés családlátogatásról
- *Alapképességek fejlettségének megfigyelése, nyomon követése 3-5 éves korig*: megfigyelési szempontsor 3-5 éves korig, összesítő lap 3-5 éves korig
- *Képességmérés 5éves kortól iskolába lépésig*: értékelő szempontsor, feladatlapok, összesítő lap
- *Egyéni fejlődést nyomon követő, az egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lap*: vezetése folyamatos. A lapot az IPR programnak megfelelően negyedévente aláírattjuk a szülővel, tájékoztatjuk az elért eredményekről, és megbeszéljük a további feladatainkat.
- *Évente 2 emberrajz*
- *Valamennyi gyermekkel kapcsolatos hivatalos esemény, egészségügyi, pedagógiai diagnózis dokumentuma.*

Ez a dokumentum **gyermeki portfólióként** funkcionál. A pedagógusok a gyermekkel kapcsolatos mérési eredményeket, információkat bizalmasan kezelik.

Év végén a gyermeki portfólió tartalmazza:

- a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő valamennyi eddigi dokumentumot, az óvodába lépésétől
- a szeptembertől óvodába kerülő gyermek teljes állapotfelmérését, valamennyi korosztálynál

- a november 30-ig, illetve május 31.-ig elvégzett saját mérési rendszerünk mérési eredményeit, a korosztályának megfelelő szempontok alapján
- 2db 2015. november 30.-ig, illetve május 31.-ig készült emberrajzot
- 3 negyedévre szóló, a szülő által aláírt egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lapot
- iskolakötelesek esetében az iskolaérettségi vizsgálat kéréséhez mellékelt pedagógiai jellemzést
- **az ellenőrzés működése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)**

Az óvodában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

Megalakult, és működik óvodánkban az önértékelési csoport. **Intézményi, önértékelési munkatervünk intézményi szintű.** A pedagógusok minősítési rendszerében a 2015-2016-os tanévben 2 óvodapedagógusunk töltötte fel portfólióját.

**Pedagógus II. fokozatra való minősítésük eljárása sikerrel zárult.**

**A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:**

A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül a pedagógusminősítés alapját képező pedagóguskompetenciákra:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**Az első félévben elvégzett ellenőrzések**

A belső ellenőrzési csoport 2 óvodapedagógus munkáját ellenőrizte.

A foglalkozásokról **Óra/Foglalkozáslátogatási jegyzőkönyv készült.** A két óvodapedagógus ellenőrzése része a **2015-2016-os Intézményi, önértékelési munkatervnek.**

Az óvodai szakmai munka területének ellenőrzése kidolgozott szempontok alapján, az alábbi területeken történt:

1. A csoportok kötelező dokumentumainak ellenőrzése
2. Tervezőmunka ellenőrzése – minden csoportban
3. Szokásrendszer kialakítása, működtetése – minden csoportban
4. Karácsonyi ünnepség szervezésének ellenőrzése – minden csoportban
5. Csoportnaplók féléves ellenőrzése

Az ellenőrzés tapasztalatai az ellenőrzési naplóban találhatóak.

### 2.3.3 Az ellenőrzés eredményeinek „hasznosítása”

Az ellenőrzés eredményeit három szinten dolgozzuk fel, illetve beszélünk meg.

**1. szint** – közvetlenül az ellenőrzés után az óvodapedagógusokkal megbeszélés keretében.

Az óvodapedagógusok kötetlen formában reflektálhatnak az ellenőrzött tevékenységre. Ebben kitérhetnek a csoport fejlettségi szintjére, korosztályos, illetve nemek szerinti összetételére, valamint ezek hatására a nevelői munkájuk tervezésére, gyakorlati megvalósulására. Szóbeli önértékelés formájában saját maguknak tűzhetnek ki további célokat, feladatokat.

**2. szint** – műhelymunka keretében az aktuális problémák feldolgozása

Ebben az évben, 8 műhelymunkát terveztünk. Feldolgozásra került témák:

- Tervezés – éves ütemterv, féléves terv
- Mérés
- Szociometria – készítés, feldolgozás – elemzés
- Mérés elemzése
- Szervezetépítés
- Egyéni fejlesztőprogram készítése
- Fejlesztett eszközeim – bemutató
- Szervezés – PR tevékenységek értelmezése

**3. szint** - nevelői értekezlet keretében az eredményekkel kapcsolatos további feladatok kijelölése

A nevelőtestület tájékoztatást kapott az ellenőrzés eredményeiről, az esetleges változtatások mikéntjéről, a módszertani segítség hozzáféréseinek módjáról, a segítségadás, segítségkérés lehetőségeiről.

Az év folyamán 4 nevelési értekezletet tartottunk. Mivel az óvodai nevelési év augusztus 31.-ig tart, augusztus második felében még egy nevelési értekezletet terveztünk.

### 2.3.4 A mérés, értékelés eredményei (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

A 2015-2016-os nevelési évben az alábbi méréseket végeztük:

1. Gyermekek egyéni képességmérése: november, május
2. Gyermekek társas kapcsolatainak mérése (szociometria „Postás”játék) év elején és végén.

- Mérési eredmények



A mérési eredményeket, illetve összehasonlító elemzését az 1. sz. melléklet tartalmazza

### 2.3.5 A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok

A pedagógiai programunk alapján a személyiség- és közösségfejlesztési feladatainkat a **Nevelési, szervezési feladatok féléves tervezése** tartalmazza, és ezek értékelése negyedévente történik a csoportnaplóban. Az első negyedéves értékelés még nem tartalmazza, illetve tükrözi a mérési eredményeket (szociális képességek, Szociometria), de a második negyedévtől már a mérési eredmények figyelembe vételével tervezünk és értékelünk.

### 2.3.6 Hogyan történt a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Helyi pedagógiai Programunk az *Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe véve* határozza meg:

*Az egészséges élet és a környezettudatos magatartás igényének alakítását az óvodai szokásrendszer segítségével:*

- egészséges, balesetmentes környezet
- fiziológias szükségletek kielégítése
- egészséges napi ritmust biztosító napirend
- környezeti és higiéniai szokásrendszer kialakítása

Ezt szolgálja saját óvodai csoportnaplónk, melyben féléves szinten tervezni, és negyedévente értékelni kell:

I. Az egészséges életmód szokásai, feladatait:

1. *A baleset-megelőzés feladatai*
2. *Higiéniai szokások, feladatok*
3. *Étkezési szokások alakítása*
4. *Környezethigiéniai feladatok*

II. Érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés feladatait:

1. *Viselkedés és magatartáskultúra alapozása a szokásrend kialakításával*
2. *Illemszabályok, szokások megerősítése, gyakorlása*
3. *Viselkedés és magatartáskultúra, illemszabályok, szokások a tágabb társadalmi környezetben*
4. *A cigány kultúrához kapcsolódó szokások, hagyományok ápolása*

Ehhez járul hozzá az éves pedagógiai programtervben kiemelt feladatként:

- *Az egészséges életmód szokásainak kialakítása, a szociális hátrányból eredő hiányosságok kompenzálása*

- *Erkölcsei nevelés, a viselkedés és magatartáskultúra alapozása, erősítése, szokások, illemszabályok megismertetése, gyakoroltatása*

Ezek az általános feladatok konkretizálódnak a **csoportnaplókban**, és a csoportok sajátosságait figyelembe vevő **heti és projektterveiben**. A **féléves tervezésben**, és a **negyedéves értékelésekben a feladatok 3 szintű tervezése, értékelése** minden csoportban megjelenik.

A nevelőtestület által meghatározott, a nevelési év során kötelező jelleggel megvalósítandó „egészséges életmód” projekt az első félévben, 3 csoportban, második félévben 5 csoportban megvalósult. Dokumentációja a csoportnaplókban található.

### **2.3.7 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)**

A 2015-2016-os nevelési év különleges kihívás óvodapedagógusaink, és valamennyi óvodai dolgozó számára. A **3. életévüket betöltő gyermekek kötelező óvodáztatása miatt ugrásszerűen megnőtt a 3-4 éves gyermekek száma. Míg az előző években a 3-4 évesek összlétszáma 20-40fő között volt, szeptemberben ez a szám 114fő, tehát a teljes gyermeklétszám több mint fele.**

Ez a változás, hatással volt a csoportalakításunk eddigi szempontjaira is. A szülői igény figyelembevételével a testvérek egy csoportba kerültek, így valamennyi csoportunk vegyes életkorúvá vált. A személyes, és szociális fejlesztés tervezésére eddig is hatással volt, hogy az **óvodánkba járó gyermekek 93%-a HHH, és 100%-a roma származású, így valamennyien kiemelt figyelmet igényelnek.**

Óvodánk 2010 óta vesz részt az IPR programban. A program kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése, melynek része a szociális képesség fejlesztése is.

Pedagógiai programunk lehetővé teszi, sőt kötelezően előírja valamennyi gyermek egyéni fejlesztését. Ezt valamennyi óvodapedagógusunk fejlesztési program alapján valósítja meg, és dokumentálja a csoportnaplóban. A fejlesztési programot gyógypedagógus, és fejlesztőpedagógus közreműködésével állították össze a csoportok óvodapedagógusai.

A Csoportnapló **Nevelési, szervezési feladatok féléves tervezése** részében a vegyes életkorú csoportösszetétel miatt különös **figyelmet kell fordítani a „Magvetés” szakaszának, illetve az iskolaköteles gyermekek feladatainak „Érlelés II” szakaszában való tervezésére.** Ezt Nevelési értekezleten megvitattuk, és a nevelőtestület egyetértésével rögzítettük.

A Pedagógiai Szakszolgálat az idei évben kevesebb szolgáltatást nyújt óvodáinknak. A mozgásszervi szűrés most sem történt meg, és a preventív gyógytestnevelést sem tudták számunkra biztosítani. A logopédiai szűrés időben megtörtént. A kiszűrt beszédhibás gyermekek közül 4 részesülhet logopédiai kezelésben, ez a beszédhibás gyermekeink alig 20%-a. **2016 áprilisától szakember hiány miatt még ez a lehetőség is megszűnt.**

Fejlesztő foglalkozást 16 gyermekünk vehet igénybe, mely a rászorulóknak 50%-a.

Ezért rendkívül fontos, hogy óvodapedagógusaink szakmai felkészültsége, és gyakorlati munkája kiterjedjen a differenciált képességfejlesztésre. A differenciálás, és egyéni fejlesztés elengedhetetlen feltétele a mikrocsoporthoz, illetve kooperatív foglalkoztatási forma. Ez nagy felelősséget, és a felkészülésben, arányaiban nagyobb terhelést jelent az óvodapedagógusok munkájában, mivel a 8 csoportból csak 3-ban biztosított a két

A HHH gyermekek között is hasonló arányban tűnnek fel a tehetség-ígérettek, mint a normál szociális háttérrel rendelkező gyerekek esetében. Óvodánkban is szükség van a tehetségek gondozására. Az idei nevelési évben a személyi feltételek hiánya miatt 2 tehetségműhelyünk működése szünetel, a megmaradt 3 tehetségműhelyben 40 gyerek kaphat lehetőséget tehetsége kibontakoztatására.

### 2.3.8 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A pályázati források hiánya miatt, csak a saját humán erőforrásainkra támaszkodhattunk.

- *Egyéni fejlesztési terv készítése*

Valamennyi hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermek számára egyéni fejlesztési terv készítése javasolt képességfejlesztés céljából. A fejlődés eredményéről a szülőket szóban, illetve írásban negyedévente tájékoztattuk.

Az egyéni fejlesztési tervek elkészültek, megvalósításuk folyamatos.

- *Kulturális programok szervezése partnerkapcsolataink segítségével*

Az alábbi rendezvényekre jutottunk el:

1. A Vasvári Pál Múzeum - Multikulturális meseprojekt foglalkozása október 12. - 20fő
2. Találkozások Háza – Mikulás – varó koncert december 04. - 15fő
3. Hankó László zeneiskola – Hangszerbemutató január 25. - 25fő
4. Vasvári Pál Múzeum – Népi mesterségek múzeumpedagógiai foglalkozás:
  - április 04.-25 fő
  - április 05. -20 fő
5. Városi mesemondó verseny április 14 - 2fő
6. „Haj tánc,tánc” – tánctalálkozó április 20 - 16fő
7. „Hímzett kötény, kiscsizma” óvodás táncverseny április 26 – 16fő

### 2.3.9 A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés támogatása

Az óvodai nevelés tevékenységekre épül. Óvodai Pedagógiai Programunk prioritása a projekt módszer alkalmazása, amely kifejezetten a tevékenységbe integrált ismeretszerzésre épít. A csoportnaplók dokumentációja szerint változatos tevékenységeket kínálnak fel óvodapedagógusaink a gyermekeknek. A tervezett ismeretanyagot az óvodapedagógusok a csoport szintjének megfelelően állítják össze, amelyen belül valamennyi képességterület fejlesztése tevékenységbe ágyazva valósul meg. Óvodánkban a foglalkozások komplexitása kiemelt jelentőséggel bír, ami kétféle módon alkalmazunk:

1. Egy kiemelt képességet fejlesztünk minden műveltségterületen.
2. Egy műveltségterületen belül valamennyi képességet fejlesztjük.

Ez a fajta komplexitás tudatos tervező munkát, és folyamatos módszertani megújulást kíván az óvodapedagógusoktól.

### 2.3.10 Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése

Saját mérési rendszerünk lehetőséget nyújt a gyermekek fejlődésének nyomon követésére az óvodába lépéstől az iskoláig. A mérési eredményeket többféle módon hasznosítottuk a félév során:

1. A gyermekek egyéni fejlesztését a mérési eredményekre támaszkodva tervezzük, és végezzük.
  - az éves ütemterv, és az első félévi tervezés elkészítéséhez az **előző év végi mérési eredmények** támpontot jelenthettek a legtöbb csoportban.
  - a második negyedéves értékelés, és a **novemberi mérés** alapját képezi a második féléves feladatok tervezéséhez
2. A **tehetségműhelyek beválogatási szempontjaiban** megjelenik a valamely képesség kiemelkedő fejlettségi szintje, tehát a mérési eredményekre alapozzuk a tehetséggondozási feladatainkat.
  - az **NTP-KKI-15-B- 0122 „Mesefa”** pályázatunkban résztvevő gyerekek beválogatási szempontjai a mérési eredményeket veszi alapul.
3. A pozitívumok, hiányosságok elemzése, értékelése segíti az innovációs gondolkodást, az innovációs munka alapját képezik.

*A 2015- 16 –os mérések eredményeit feldolgozó innovatív műhelymunkák:*

- Szociometria – *készítés, feldolgozás –elemzés*
- Mérés elemzése
- Egyéni fejlesztőprogram készítése

### 2.3.11 Egyéb foglalkozások az óvodában

#### 1. *Foglalkozások szülőknek:*

- Az adventi készülődéshez kapcsolódóan csoportonként, „Szülői délutánokat” szerveztünk, ahol változatos tevékenységekkel várták a szülőket.

#### 2. *Foglalkozások gyerekeknek*

- Az óvoda által szervezett foglalkozások száma az idei évben a személyi feltétel hiánya miatt csökkent. A tehetségműhelyek foglalkozása, és a foglalkoztatott gyermekek száma:

- „LOLO COHA” mazzorett táncsoprot: 15 fő
- „Forgósél” drámacsoprot: 15 fő
- „Színmanó” kreatív csoprot: 10 fő

A „Mezeivirág” néptánc csoprot a Katica csoprot gyermekeivel ad-hoc jelleggel működött.

Tehetséggondozó programunk új lehetőséget kapott azzal, hogy

**„Mesefa” című projektünk, NTP- KKI-15-B- 0122 kódszámmal 1 750000Ft támogatást nyert.**

A támogatás segítségével 20 gyermek vehet részt a projektben.

A pályázat írói, és megvalósítói: Feketéné Balogh Erika, Mátrahegyi-Máté Ibolya óvodapedagógusok.

A Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett foglalkozások:

- Logopédia: 4fő – 2016 áprilisában ez a foglalkozás szakember hiány miatt megszűnt.
- Fejlesztő foglalkozás: 16 fő

### 2.3.12 Hagyományápoló, hagyományteremtő munka a tanév során

Hagyományos ünnepeinket, rendezvényeink:

- **Mikulás-várás** (csoporton belüli, zárt. Találkozás a Mikulással, verses, dalos köszöntő.)
- **Adveni gyertyagyújtás** (csoporton belüli, nyílt. Ünnepi vendégség, verses, dalos műsor a szülők részvételével.)
- **Farsang** – (óvodai szintű, nyílt, partnerek meghívásával)A Városi sportcsarnokba megrendezett eseményen, az iskolai osztályokon és szülőkön kívül 22 meghívott vendég
- **Magiszter kavalkád** – az óvoda műsorában 12 óvodapedagógus és 12 gyermek vett részt
- **Anyák napja** (csoporton belüli, nyílt. Édesanyák ünnepi köszöntése.) az édesanyák részvételi aránya óvodai szinten 80%.
- **Évzáró – Ballagás** - (óvodai szintű, nyílt, partnerek meghívásával)
- **Március 15 –i projekt** – (csoporton belüli)

Újabb hagyományunk, a **cigány kultúra** elemeinek (irodalom, ének, zene, tánc, kézművesség) beépítése az óvodai tevékenységekbe, pedagógiai programunk része. Ezt az idén is egy **multikulturális projekt** keretében csoportonként dolgozzuk fel. Az első félévben 3 csoport, a második félévben 5 csoport dolgozta fel ezt a témát.

### 2.3.13 Beiskolázás feladatai

- A 2015-16-os nevelési évben iskolaköteles gyermekeink száma: 68 fő. 2016. január 30.-ig elkészültek az Óvodai Szakvélemények.
- 10 gyermeke képességeinek fejlettsége az óvodapedagógusi jellemzés szerint nem éri el az iskolakezdéshez szükséges szintet, ezért esetükben az óvoda iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményezett. A Szabolcs –Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye az óvodai jellemzést, és a szülők nyilatkozatait figyelembe véve a vizsgálatok elvégzését 9 gyermek esetében szükségtelennek ítélte, és a fenti rendeletre hivatkozva a vizsgálati kérelmeket visszaküldte (ügyiratszám: 64/2016)  
A 15/2013. EMMI rendelet 7. §(1) bekezdése alapján a pontjába foglaltak alapján, határozatban döntöttünk a 9 gyermek további óvodai neveléséről: Hsz: 4/2016.(II. 23).sz  
Egy gyermek esetében az iskola érettségi vizsgálat megtörtént, ő a Szakértői bizottság véleménye alapján még egy nevelési évre az óvodában marad.
- A Magiszter Alapítványi Iskolába beiratkozott 49 fő, a Tiszavasvári Általános Iskolába 8fő, év közben másik óvodába iratkozott költözés miatt 1 fő.

### 2.3.14 A gyermekek iskolai beilleszkedése, eredményeinek nyomon követése

Az iskolai beilleszkedést a 2015-2016-os nevelési évben az előző évhez hasonlóan rendhagyó módon próbáltuk elősegíteni.

- Ebben az évben is megszerveztük az **Ovi-suli „Khelimasko” tábort**, az évnyitót követő naptól, szeptember 2-3-4.-én.

A három nap alatt gyermekeink olyan élményekkel lettek gazdagabbak, amit ebben az időszakban önállóan sem az óvoda, sem az iskola nem tudott volna számukra biztosítani.

A tábor dokumentálása megtalálható az óvodai irattárban.

- A gyerekek iskolai eredményességének nyomon követését már az Ovi-suli hagyományos módszereivel végeztük:

- Óvó néni mesél – rendhagyó magyar óra. A gyermekek érzelmi biztonságának elősegítése, után követés.

- „Csibeavató” – az összetartozás érzésének megalapozása, interperszonális kapcsolatok erősítése.

- Tanulói teljesítményértékelés – műhelymunka a tanítók, óvodapedagógusok együttműködésével, utánkövetés.

### 2.3.15 Belső tudásmegosztás

Az év első felében a tudásmegosztás célját szolgálták:

#### *Munkaközösségek működése*

A 2015-2016-os nevelési évben két munkaközösségünk működik.

- Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség

Vezetője: Feketéné Balogh Erika

- Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség

Vezetője: Máté Ibolya

A munkaközösségek beszámolóját a 2. és 3. sz. melléklet tartalmazza.

#### *Bemutató foglalkozások, nyílt napok*

- Pillangó csoport – komplex képességfejlesztés – a Szó-Beszéd.Kom nyelvi program elemeinek beépítésével – október 8.

- Katica csoport – Betekintő – november 25.

- Katica csoport - A Károli Gáspár Református Egyetem Magyar Nyelv-, és Irodalom- és Kultúratudományi Intézet hallgatóinak fogadása – február 05.

- Maci csoport: Multikulturális projektzáró foglalkozása – november 26.

- Méhecske csoport – április 07.

- Csibe csoport – április 19.

- Nyuszi csoport – április 21.

- Süni csoport – április 22.

- Napsugár csoport – május 11.

- Szín-manó tehetségműhely bemutatója – április 25.



#### *Műhelymunkák*

Az év folyamán tervezett, és megvalósított műhelymunkák

- Tervezés – *éves ütemterv, féléves terv*
- Mérés
- Szociometria – *készítés, feldolgozás – elemzés*
- Mérés elemzése
- Szervezetépítés
- Egyéni fejlesztőprogram készítése
- Fejlesztett eszközeim – *bemutató*
- Szervezés – *PR tevékenységek értelmezése*

#### *Beszámoló*

Projektbemutató – valamennyi csoport 15 perces PPT bemutató keretében számolt be az előző évi multikulturális projekt eredményéről

### **2.4 Pedagógus továbbképzések a tanév során**

- Óvodánk két óvodapedagógusa sikeresen államvizsgázott és megszerezte diplomáját a Közoktatás-vezetői szakon
- 1 pedagógiai asszisztens munkakört ellátó dolgozónk óvodapedagógus szakirányban végzi főiskolai tanulmányait, és sikeresen zárta a II. évfolyamot.
- 3 fő óvodapedagógus részt vett az „Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése” című, 30 órás továbbképzésen.
- 5 fő óvodapedagógus vett részt a Magyar Pedagógiai Társaság salgótarjáni Stafétatáborában.

### **2.5 Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok**

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink száma: 188fő. A Petőfi u. 4. alatt 92fő, a Petőfi u. 24. alatt 96 fő
  - Az igazolatlan hiányzások miatt 2015. december 31.-ig 8 gyermek szüleit kellett hivatalosan figyelmeztetni az igazolatlan hiányzások következményeire. Esetükben az igazolatlan napok száma nem éri el az 5 napot.
- Május 31.-ig készült statisztika alapján az igazolatlan napok száma az egész óvodára vetítve 179 nap, az egy főre eső igazolatlan napok száma 0,9, tehát nem éri el az 1 napot sem. Az előző nevelési évben ugyan ez az érték 4 nap volt, tehát jelentős javulást értünk el.
- Emelkedett viszont a szülők, illetve orvos által igazolt napok száma. Egész évre vetítve az orvos által igazoltnapok száma egy gyermekre eső átlaga: 17,6 nap, az orvos által igazolt napok száma: 17 nap
- Az óvodai gyermekvédelmi feladatokat ebben a nevelési évben Kerekes Attila látta el.
  - Az óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataikat folyamatosan végzik.

- Feladatuk:

Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, a szülők meggyőzése a rendszeres óvodába járás szükségességéről

A szülők tájékoztatása a jogszabályi változtatásokról: az óvodáztatási kötelezettség 3 éves kortól: szülői igazolások rendjének változása, ingyenes étkezés igénylése

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.

A gyermekek családi körülményeinek nyomon követése, családlátogatások

Dokumentációja a csoportnaplóban, illetve a „gyermeki portfólióban

## 2.6 Közösségépítő tevékenységek az intézményben

Legnagyobb hangsúlyt a **műhelymunka** kapta az első félévben. A kooperatív formában végzett feladatok erősítették a csoportszellemet, lehetőséget adott a nevelőtestület szociális kompetenciájának fejlesztésére.

Az Ovi-suli program keretén belül az tanítók és óvodapedagógusok rendszeresen szerveznek játékos, közösségépítő teadélutánokat. Ebben a félévben az iskola adott helyet ennek a jó hangulatú rendezvénynek.

## 2.7 Az intézmény legfontosabb partnerei a szülőkön, családokon kívül

1. Magyarországi Magiszter Alapítvány – mint fenntartó
2. Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ  
**Tartalma:** A Szolgáltató központ segíti az Óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátását. Az Óvoda a jelzőrendszeres megbeszélésen tájékoztatást ad a Szolgáltató központnak az aktuális gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi problémákról.
3. Pedagógiai Szakszolgálati Központ  
**Tartalma:** Fejlesztő foglalkozások, pedagógiai szűrések, vizsgálatok elvégzése, pedagógiai tanácsadás
4. TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja Védőnői Szolgálat  
**Tartalma:** Egészségügyi, tisztasági szűrő vizsgálatok, a gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén szakorvosi- fogorvosi, szemészet, fülészet, ortopédia vizsgálatának kezdeményezése megszervezése
5. Egyesített Óvodai Intézmény  
**Tartalma:** módszertani tapasztalatcsere, integrációs tér lehetősége a programokon keresztül
6. Városi sportcsarnok  
**Tartalma:** helyet ad programjainknak
7. Városi Könyvtár  
**Tartalma:** ismeretszerzési lehetőség, integrációs tér lehetősége a programokon keresztül
8. Vasvári Pál Múzeum  
**Tartalma:** ismeretszerzési lehetőség, integrációs tér lehetősége a programokon



## 2.8 Közéletben való részvétel (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

### - Intézményi szint:

1. Aranyalma – házi rajzverseny – 20 fő
2. Házi mesemondó verseny – 16 fő

### - Települési szint:

1. Városi mesemondó verseny-2 fő
2. „Hej tánc tánc” – óvodás tánctalálkozó – 16fő
3. Az NTP- KKI-B-15-0122 „Mesefa” pályázat keretében a városi partnereinket meghívtuk Csernik Szende népi mesemondó előadására. Az előadáson 41 fő vett részt.

### - Területi szint:

1. A Hortobágyi Nemzeti Park által szervezett „Hímzett kötény kicsizma” óvodás néptánc versenyen 16 gyerekekkel vett részt a Mezei virág néptáncsoportunk, ahol **különdíjat, és arany minősítést ért el.**
2. Az NTP- KKI-B-15-0122 „Mesefa” pályázat záró rendezvényére a körzet óvodapedagógusait is meghívtuk. A sikeres rendezvényen 60fő vett részt, 9 intézmény képviseltette magát. A rendezvény eredményességét a Vendégeknyvi bejegyzések, és a „Mesefára” felírt vélemények minősítik.

## 2.9 A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

Óvodánkban szelektív hulladékgyűjtésre nincs lehetőség. Évente szerveztünk szelektív hulladékgyűjtő programot a szülők bevonásával. Csak a nevelési programunk feladataiban valósulnak meg a környezettudatosság környezetvédelem szempontjai. A feladatot a csoportok saját nevelési tervük alapján végezték.

## 2.10 Egyéb

Az iskolai őszi szünet idejére a szülők írásos igényfelmérése alapján ügyeletet szerveztünk. óvodai ellátást a szünet idejére 56 gyermek számára igényeltek. Ennek ellenére, a rendszeres feljárók száma napi szinten nem haladta meg a 20 főt.

A téli szünet idejére a szülők nem igényelték óvodai ellátást, így óvodánk erre az időszakra bezárt.

A téli szünet ideje alatt a Petőfi u. 24.-ben a kazán meghibásodott. Javítása 2 napot vett igénybe. Ez idő alatt az alacsony hőmérséklet (8 °C) miatt két csoportban nem tudtunk gyermekeket fogadni. Ideiglenesen a többi csoportszobába osztottuk szét őket.

Az iskolai tavaszi szünet idejére az önkormányzat Szociális étkeztetését igényelték a szülők, így az óvoda ez idő alatt nem üzemelt.

A nyári szünetre, 2016. Június 20 - augusztus 31.-ig szintén Szociális étkeztetést igényeltek a szülők. Az óvodai ügyeletre nem jelentkezett gyermek. A Khelimasko kuckó szervezését megkezdttük, augusztus 15.- 31.-ig terjedő időszakban a hagyománynak megfelelően várjuk a leendő elsős tanító néniket, az Ovi-suli „Jó gyakorlat” programjára.

### 3 ISKOLA

#### 3.1 Alsó tagozat

##### 3.1.1 A kiemelt pedagógiai célok megvalósítása, azok eszközei

A 2015/2016. tanév sok nehéz, megoldandó feladatot várt el munkaközösségünk minden tagjától. Az év elején meghatározott célokat szem előtt tartva végeztük munkánkat. Sok jó és új ötletet valósítottunk meg, amelyek nem sikerültek az elvárásoknak megfelelően, további átgondolásra, átdolgozásra várnak. A tanulóink számára az iskolába lépéstől éveken keresztül a tanulás lesz a fő tevékenységi forma, amelynek minősége alakítja az iskolai sikerességüket, az egész személyiségüket, életpályájukat. A tanulás-tanítás eredményességének szemléletes mutatója az iskolai munkánk, amely mind a pedagógusoknak, diákoknak és a szülőknek is egyformán érdeke. Arra törekedtünk, hogy tanulóink számára megteremtjük az értelmes tanulás feltételeit. Nap, mint nap tapasztalhattuk, hogy bátorítás nélkül nem tudnak kitartóan tanulni. A biztatás, szóbeli elismerés pozitív módon hat a diákokra, amely csodákat tehet. Célunkat csak akkor érhetjük el, ha a gyerekek érzik, hogy őszinte, segítőkész érdeklődéssel figyelünk rá, és úgy érzem, hogy a munkaközösség tagjai ezt lelkiismeretesen meg is teszik.

Az alsó tagozatosokkal foglalkozó kollégák rendelkeznek olyan ismeretekkel, amelyeket a gyakorlatban nagyon jól tudnak hasznosítani. A tanórán a tananyag elsajátítása, gyakorlása, elmélyítése a cél. Iskolánk pedagógusai fontos feladatnak tekintik az alapkészségek elsajátíttatását, megerősítését, a hatékony tanulási módszerek megismertetését, az egyéni képességekhez igazodó fejlesztést. A változatos technikák, a játékos és tevékenykedtető tanulás használatával az alapismeretek készség szintű alkalmazására törekedtünk. Évközi műhelymunkánk során számtalan módszertant mutattunk meg egymásnak, amelyeket igyekeztünk az ismeretek átadásában hasznosítani. A tanórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon a tanulók motiváltságának növelésével elmondhatjuk, hogy tanulóink szeretnek iskolába járni és tanulni. Sokszor halljuk tőlük pénteken délután, bárcsak hétfőig is lenne iskola.

Az éves tervezés során az általunk készített tanmenettel többnyire tudtunk haladni. A Kísérleti matematika tankönyvet jónak tartjuk. Interneten ennek a tankönyvnek és munkafüzetnek megtalálható a letölthető változata. Azokban az osztályokban ahol interaktív tábla található teljes mértékben ki tudtuk használni az előnyeit és lehetőségeit. Ez nagy könnyedséget jelent, főleg az első osztályosoknak a tankönyvben való könnyebb eligazodásban és szemléltetésben. Sok játékos-fejlesztő –logikai feladatok adtak lehetőséget a gyakorlásra. Magyar nyelv és irodalom tantárgyból továbbra is az Apáczai kiadó tankönyvcsaládot tartjuk hasznosnak az ismeretek átadásában. Szemléletes, jó feladatokat tartalmaz, olvasható, a szövegek érthetőek még a szegényes szókincsű gyerekeknek is.

Minden pedagógus arra törekedett, hogy az órai tervezések során a tudásanyag birtokába juttassa a tanulót. Azonban alsóban fontosnak tartjuk az óra eleji beszélgetéseket, mert a gyerekek elmondhatják a jó és a rossz dolgaikat. Csak így tudnak megfelelően koncentrálni a tanulásra. Sok információt kaptunk tőlük, és nekünk nagyon fontos, mert így tudtunk segíteni nekik, elengedhetetlen a kölcsönös bizalom kialakítása.



A differenciált munkaformák alkalmazására nagy szükség van, mert a gyerekek képességei nagyon eltérőek, más ütemben haladnak. Az első évfolyamon nagy segítséget nyújtottak ebben a pedagógiai asszisztensek. A kisebb osztálylétszámból adódóan a gyerekekre több időt tudunk fordítani. Sajnos azonban így is előfordul lemorzsolódás az osztályokban.

A tanulók értékelése folyamatos és rendszeres, mindig kapnak visszajelzést szóban és írásban a tudásukról. Elengedhetetlen az elismerés, a jutalom, ami motiváló tényezőként hat a gyermekekre: piros pont, matrica, kupakok gyűjtése, stb. Az órai írásbeli munkák ellenőrzésével, javításával is tudunk fejleszteni. Jó tanács, hogy a szabadon tervezhető óráinkban szakítsunk időt a füzetek javítására is.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósításában elsősorban a saját iskolai környezetünket igyekeztünk rendben tartatni: padok, tantermek, folyosó, udvar. Tantermeink ízlésesen dekoráltak, megtalálhatóak benne az aktuális alkalomhoz illő gyermekmunkák, a tananyaghoz kapcsolódó szemléltető eszközök. Séták alkalmával megfigyelttük a szemetes edények, kukák elhelyezését és annak helyes használatát. Felhívtuk figyelmüket a fák, madarak, állatok védelmére. Nagyon ügyeltünk arra, hogy tanulóink megfelelő mennyiségű folyadékot igyanak. Intézményünk minden gyerek számára biztosított fél liter ásványvizet, és megkértük tanulóinkat, hogy figyeljenek oda a megfelelő folyadék bevitelére. Célunk ezzel a víz életető erejének, életfontosságának jelentősége volt. Minden évben megtartjuk a Föld napi vetélkedőt, és a DÖK nap megtervezésénél figyelembe vettük, hogy egyes állomásoknál a feladatok kapcsolódjanak az egészséges és környezettudatos életmódra neveléshez, játékos formában. A tanórákon és tanórán kívüli foglalkozások során beépítjük az egészség pályázathoz elkészített óravázlatok anyagát, ahol nagyon sok ismeretet tudunk nyújtani ezzel a témával kapcsolatban játékos és tevékenykedtető formában. Az iskola tanulóinak testi-lelki fejlődésében, környezettudatos viselkedésében fejlődő tendencia mutatkozik.

A családi szociokulturális hátrányok folyamatos kompenzálására törekedtünk. Nagyon jó a szülőkkel való együttműködésünk. Egyre több szülőt tudunk bevonni az iskolai programokba. Bizalommal és őszintén fordulnak felénk, ha bármilyen probléma adódik gyermekükkel kapcsolatban, kikérik véleményünket, számítanak ránk annak megoldásában.

Személyiség és közösség formáló tevékenységünkben elsődlegesnek tekintjük a társadalmilag elfogadott értékek közvetítését tanulóink felé. Munkánk minden területén érvényesíteni kívánjuk az emberi értékeket, a humánus magatartást a nemzeti összetartozás erősítését, lakóhelyhez való kötődést, a közösségi gondolkodásra, az egymás tiszteletére, megbecsülésére való nevelést. A szabadidős tevékenységek során folyamatosan erősítettük az önbizalmukat és a reális énkép kialakítását. A diákok örömmel vettek részt az önismereti és társismereti játékokban. A munkaközösség közösségépítő programjai nagyon jók és hasznosak voltak, főleg a kisebb-nagyobb súrlódások orvoslására (teadélután, „manócskázás” egymás segítése észrevétlenül, közös főzés). A munkaközösség tagjai segítik egymást, és a vezetőséghez bátran és bizalommal fordulhatnak segítségért, tanácsokért.

Az óralátogatások, bemutató órák, nyílt napok jó légkörben zajlottak le. Visszajelzést kaphattunk a munkánkról, sokat tanulhattunk egymástól. Az óralátogató pedagógusok segítőkész, építő kritikákkal és dicsérő szavakkal erősítették meg a kollégákat.



Az alsós gyermekek többféle háziversenyen is számot adhattak a tanév során megszerzett tudásról, ismeretekről, a készség- és képességszint fejlettségéről. Nagy izgalommal készültek a megmérettetésekre. Ezek a versenyek jól megszervezettek, igényesek és színvonalasak voltak. Az elért eredményekről rendszeresen jelentettünk meg képes beszámolókat iskolánk honlapján. Lehetőségeinknek megfelelően részt vettünk az iskolai, a területi, a kistérségi versenyeken. (rajz, foci, tánc)

Nagy figyelmet fordítottunk a helyes viselkedési normák kialakítására, hogy a magatartási problémák ne menjenek az eredményes nevelés - oktatás rovására. Minden igyekezetünk ellenére csak lassan tudjuk a személyiségüket formálni, ugyanis a gyerekek az iskolai értékrendet nagyjából tudják, azonban az otthoni értékrend más, és ez a kettősség jelen van az életükben. Tapasztalatunk az, hogy a tanórai munkák során a tevékenykedtetés, a képességekre szabott feladat hatékonyan szolgálta a rendet és a fegyelmet. Sajnos az udvaron, a folyosókon még akadnak problémák. További célunk, hogy a tanulóink figyeljenek a rendre, a tisztaságra, a kulturált étkezésre, a konfliktusok emberséges megoldására. A diákok magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteniünk kell.

A szocializáció folyamatának segítése érdekében kiemelt figyelmet szentelünk az óvoda-iskola átmenet könnyítésére, a 4-5. osztályba való átmenet erősítésére. A bemutató foglalkozások, rendezvények (Csibeavató, Csibenap, Farsang, Karácsony) lehetőséget adnak a gyerekekkel és a szülőkkel való ismerkedésre, az építő jellegű tapasztalatcserére a pedagógusok között. Műhelymunka során mutattuk be a felső tagozaton tanító pedagógusoknak az alsóban jól működő módszertanainkat, illetve átfogó jellemzést adtunk, bemutattuk a negyedik osztályos tanulókat, akik jövőre ötödikesek lesznek. Hasznosak voltak ezek a megbeszélések. Csak közösen tudjuk elérni, hogy az intézményünkbe járó tanulóknak öröm legyen az iskolai élet, csökkenjen a hiányzás, a lemorzsolódás.

A tanulók olvasási, szövegértési képességének, matematikai alapképességének fejlesztésére, a helyesírás gyakorlásának rendszerességére fokozott figyelmet biztosítottunk. Fejlesztő játékok, IKT eszközök használatával próbáltuk javítani ennek eredményességét. Kitartó munkánk lassan fogja meghozni a gyümölcsét, de a jó munkához idő és türelem kell. A mérés-értékelési rendszer számszerű adataiban kimutatható az apró, picinyke fejlődés, aminek nagyon-nagyon tudunk örülni a tanulókkal együtt.

A munkaközösségi megbeszéléseken mindig az aktuális kérdések tisztázásával foglalkoztunk, amelyet minden hónapban megtartottunk. Nagyon eredményesnek mondható az évfolyamonkénti módszertani műhelymunka. Fontosnak tartjuk, hogy ezeket a felsős kollégák is alkalmazzák a tanulóknál. Az órákra készülni kell, és tudatosan, rendszeresen, következetesen kell alkalmazni a módszereket is, nemcsak a szabályok betartását követelni. A munkaközösség tagjai az egyéni és közös feladatokat lelkiismeretesen és maximális feladattudattal végezték.

### 3.1.2 A szakmai pedagógiai munka vázlatos értékelése

#### 3.1.2.1 A nevelőmunkában elért eredmények

##### *Erősségeink:*

- óvoda-iskola közti átmenet sikeres biztosítása,
- a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése,
- általános emberi értékekre való nevelés,
- testi-lelki egészség fejlesztése
- gyermekvédelmi tevékenység segítése
- SNI- tanulók segítése
- barátságos, gyermekbarát környezet kialakítása (dekorálás, berendezések)
- szülőkkel való kapcsolattartás erősítése

##### *Fejlesztendő területek:*

- tanulóink motiváltsága
- következetesség, a szabályaink betartatása és betartása
- környezettudatos magatartásra nevelés
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az együttélés szabályai az iskolában, magatartás javítása
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt

#### 3.1.2.2 Az oktatómunkában elért eredmények

##### *Erősségeink:*

- egész napos oktatás
- a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- szakmai igényesség, személyes példamutatás
- a tanulmányi versenyeken való aktív részvétel, azok szervezése, eredményessége
- tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek szervezése
- egységes követelményrendszer megfogalmazása
- egységes értékelési rendszer kialakítása
- ünnepeink színvonalas lebonyolítása
- hagyományápolás, hagyományteremtő munka

##### *Fejlesztendő területek:*

- a logikus gondolkodás tudatos fejlesztése
- tanórán a differenciált tevékenység erősítése
- felzárkóztatás, egyéni fejlesztés (tanórán belül és kívül);
- a tanulók szóbeli, írásbeli kifejező készségének tudatos fejlesztése.
- tehetség gondozás (tanórán kívül)
- az iskolai könyvtár lehetőségeinek teljes körű kihasználása



### 3.1.3 Az éves programok számbavétele. A lezajlott programok tartalma, minősége, mennyisége

Ebben a tanévben akadt bőven tennivalónk, amelyekre visszatekintve elmondhatjuk, hogy sikeresen teljesítettük is.

Az intézmény kiemelt céljainak és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján határidőre elkészült a munkaterv, aminek alapján folyamatosan történt a teljesítés.

Sikerült az év során több alkalommal is jól működő ügyeleti rendet kialakítani, azonban az ügyelet ellátására jobban oda kell figyelnünk, mindenkinek kötelessége az ügyeleti munka elvégzése.

A belső önértékelési csoport tagjai előkészítették az intézményi belső önértékelést, (óralátogatások, interjúk, kérdőív) és a munkaközösség tagjai az irányításuk által kiadott feladatokat elvégezték.

A mentorok felkészítették gyakornokainkat a gyakornoki minősítő vizsgára, akik sikeres minősítést tettek, iskolánk pedagógusai lelkiismeretesen segítették őket.

Minden pedagógus elkészítette a tanulók készség – és képesség szintjéhez mért egyéni és szociális sajátosságait is figyelembe vevő tantárgyi tanmenetét, amelyet most kiegészítettünk egy csoportprofilal, tematikus tervvel, és a téma végén egy reflexióval, valamint a szabadidős foglalkozásainak tervezetét.

Az első osztályban végzett DIFER mérés szerint a gyerekek év elején sokan nem érték el az iskolaérettségi szintet, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a felzárkóztatásukra, hogy utolérjék hasonló korú társaikat. Minden tanító 2 fejlesztési órát kapott az osztályába bukott, illetve a gyengébb képességű tanulók egyéni fejlesztésére. A tantervi követelményeket ugyan még év végére is nehezen tudták teljesíteni, de önmagukhoz képest a tanév alatt fejlődtek a tanulók.

Tanulóbarát környezet kialakítására törekedtünk, az osztálytermek és folyosók dekorációja esztétikus és megfelelő. Segítettünk a szülőknek a taneszköz listák összeállításában, és azok beszerzésében is igény szerint.

Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítésére lehetőségünk volt 3 napot a táborban közösen eltölteni. Az óvodapedagógusok és a tanítók egyéni fejlesztéssel kapcsolatos tapasztalatainak kicserélése nagyon nagy hasznunkra volt a tanév során.

Az iskolában folyó oktató és nevelő munka koherenciájának részletes, írásos dokumentumokkal és vizualításban megjelenő képekkel történő bemutatására, megismertetésére sikerült beindítani iskolánk Honlapját. Néhány pedagógus aktívan részt vett a honlap működtetésében, remélem az elkövetkező évben hatékonyabban fogunk ezzel a lehetőséggel élni, de ezt még nekünk is meg kell szokni, tanulni.

A gyerekek egyéni tudásszintjének megismerésére feltérképezésére a mérési csoport megíratta a tanulókkal az év eleji és év végi felméréseket. Az év eleji mérés kielemezése után osztályonkénti fejlesztési tervet készítettünk, fejlesztendő területnek azokat a feladattípusokat jelöltük meg, ahol a teljesítmény 50% alatt volt. Az év végi mérés után jelöltük a eredmények növelését illetve csökkenését. Erről bővebben a mérés-értékelés beszámolóban térünk ki. Félévkor minden pedagógus megíratta a felméréseket.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
KÖZÉPKISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári, Kossuth út 76.**

Hagyományápolás, közösségfejlesztés rendezvényeink sikeresek, mind a gyermek, szülő és pedagógus örömmel vesz részt ezeken a programokon. Csibenap, csibeavató, mikulásnap, karácsonyi műsor, magiszter kavalkád, föld napi projekt, anyák napja, DÖK nap. A színvonalas és tartalmas rendezvényekbe igyekeztünk minél több gyermeket bevonni, és növelni a szülők számát.

Tehetséggondozás, a tanulási motiváltság erősítése érdekében versenyeket szerveztünk, amelyre igényesen és színvonalasan készültek a szervezők. Térségi rajzverseny, Könyvtári olvasónapok, vetélkedők „Mese-vár-lak”, Szép kiejtési –olvasási verseny, Ész – bontó matematika verseny.

A szakmai nyílt napok és bemutató órák lehetőséget adtak, hogy a szülők és más intézmények betekintést nyerjenek az intézményünkben folyó nevelő-oktató munkánkba. A vállalkozó kedvű tanítóink pedig a kollégáktól visszajelzést kaphattak munkájukról

A könyvtár felszereltsége nagyon jó. A könyvtári foglalkozások 5 fős csoportokban történtek. Könyvtárosunk örömmel fogadta a gyerekeket, és a könyvtári órák alatt a mesekönyvek használatával végzett fejlesztéseket, egyeztetve a pedagógusokkal. A tanulók játékosan ismerkedhettek meg a betűrenddel, színelismeréssel, történetek visszamondásával, szó kirakó játékokkal. Voltak osztályok, akik rendszerességgel jártak könyvtárba. Akadt tanuló, aki rendszeresen kölcsönzött ki könyveket. Ez nagyon követendő példa a következő tanévben.

Egerben az Eszterházy Károly Főiskolában, februárban 2 pedagógusunk továbbképzésen vett részt a Legó Matek projekt keretében. Erről nagyon keveset tud a tantestület, ezért a következő tanévben lehetőséget kell adnunk, hogy erről bővebb információt adjon a két kolléganő.

A Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége által intézményünkben is jelen van a kosárlabda, mint iskola időn kívüli szabadidős tevékenység. Intézményünk legfiatalabb résztvevői a második osztályosok, ahol 12 fő vett részt a heti 2x45 perces foglalkozáson, valamint a 4. évfolyamból 12 fő szintén heti 2x45 perces edzésprogramban tanulta meg a kosárlabda játékos alapjait. Edzőjük elmondása szerint, a más városokban megrendezésre kerülő vetélkedőkön jó eredményekkel zártak. Februárban, Újfehértón 12 fő 2. osztályos tanuló mutathatta meg a sor-és váltóversenyen tehetségét, márciusban Újfehértón - áprilisban pedig Nagykállón 12 fő 4. évfolyamos tanuló pontszerző mérkőzésen vett részt.

A Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola által működtetett, iskolánk tanulóiból összeállt Magiszter Táncegyüttes a következő rendezvényeken vett részt:

2016. május 13. Nyírség-VLAMI Gála

2016. május 28: Megyei Pulyabál (itt zsinórban harmadszor ARANY minősítést ért el a csoport)

2016. május 30. A Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola Kabay János Általános Iskolában működő csoportjainak záróvizsgájára meghívást kapott a Magiszter Táncegyüttest is.

2016. június 3. Roma-magyar flashmob a nyíregyházi Kossuth téren.

Iskolánkból 2 tanító néni is segítette a felkészítő tanár munkáját.

A 8. évfolyamosokat ünnepélyes keretek között búcsúztattuk el. Az alsós munkaközösség tagjai ízlésesen és dekoratívan díszítették fel az osztálytermeiket. A tanulók nagyon meglepődtek a tanítók kedvességén és még a virágszirmokat is tarisznyájukba tették emlékként. Jól esett az osztályfőnökök dicséret szavai, hogy örömet tudtunk szerezni a diákoknak és egymásnak is.



Minden tanító elkészítette a fejlesztési tervhez készült beszámolót a saját osztályára vonatkozóan, ezek alapján készültek el az évfolyamonkénti összegző beszámolók, amelyet műhelymunka keretében végeztünk el.

Ebben a tanévben akadt bőven tennivalónk, amelyekre visszatekintve elmondhatjuk, hogy sikeresen teljesítettük is.

### **3.1.4 Versenyeken való részvétel és eredményesség összegzése, tapasztalatai**

**A Vasvári Pál Alapítvány és a Tiszavasvári Általános Iskola Művészeti Munkaközössége által meghirdetett „Környezetvédelem– Természetvédelem” c. rajzpályázaton a következő alsós gyerekek részesült díjazásban:**

Rézműves Krisztina 2.a

#### **Egészség prevenció rajzpályázat:**

Díjazottak: Rézműves Krisztina 2. a, Ábri Roland 2.a, Lakatos Melissza 2.a,

#### **„Itt a farsang áll a bál...” területi rajzpályázaton:**

I. helyezett: Rézműves László 1. d

#### **Atlétika verseny - körzeti verseny**

#### *I. II. Korcsoport fiúk - 2. helyezést érték el*

Ábri Alex (4.b), ÁbriMáté (4.b), Balogh Máté (4.b), Ábri Dezső Márkó (4.c),

Balogh József Mihály (4.c), Rostás Sándor(4.c)

#### **A Magyar Labdarúgó Szövetség Bozsik Intézményi Programjában**

Korcsoportonként díjaztak 1-1 mutató kupával - iskolánként - a korcsoport legjobban teljesítő labdarúgóit. Eszerint a Magiszter Általános Iskolában kupát elnyert labdarúgók nevei:

1. korcsoport: Balogh Dominik (1. A)

2. korcsoport: Ábri Alex 4. b

#### **Zöld Jeles napi rendezvénysorozat szellemi és ügyességi versenyen II. helyezést ért el a következő tanulókból álló csapat:**

1. a Ábri Enikő, 1. b Lakatos Gyula Márkó, 1. c Lakatos Márkó, 2. a Lakatos András, 2. b Rostás Gyula Kevin, 2. c Makula Máté, 3. a Lakatos Kristóf, 3. b Balogh Krisztofer, 3. c Ábri Márkó, 4. a Ábri Mónika, 4. a Lakatos Ibolya, 4. a Makula Mária

#### **„Dobd a kosárba” játékos vetélkedőn szerepelt:**

4. a: Lakatos Ibolya Mária, Vadász Orlandó, Balog Mária Klaudia, Makula Attila Adrián, Ábri Mónika, Makula Anita Leticia, Lakatos Krisztina Molli, Balog Attila



4. b: Ábri Alex, Ábri Máté, Mózes, Rebeka és Melinda

**Megyei Pulyabál:**

Magiszter Táncegyüttes arany minősítés

**Gólyahír - Olvasási verseny**

I. helyezett: Vadászi Anikó 3. a

II. helyezett: Ábri Martina 3. a

III. helyezett: Lakatos Iván 3. c

**Ész - bontó matematika verseny:**

I. helyezett: Makula Melinda Tifani 1. a  
Balogh Antónia Julianna 2. c  
Ábri Márkó 3. c  
Ábri dezső Márkó 4. c

II. helyezett: Ábri Amina Vanessza 1. a  
Rostás Natália 2. c  
Lakatos Gyula 3. c  
Lakatos Róbert Mózes 4. b

III. helyezett: Balogh Dominik 1. c  
Lakatos Ramóna 2. c  
Ábri Zsanett 3. a  
Rézműves Máriaó 4. b

A színvonalas versenyek megrendezéséért, a tanulók eredményes felkészítéséért hatalmas köszönet jár a munkaközösség tagjainak.

**3.1.5 Óralátogatások összegzése, tapasztalatai**

Az óralátogatásokra a belső ellenőrzési csoportban résztvevő kollégákkal, több alkalommal is jártunk egymás tanítási óráin, hogy tanulóinkat más és más oldalról is megismerhessük, egységes követelményrendszert támasszunk feléjük. A 2015/2016-es tanévben meghatározott ütemterv alapján a tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezető, gyakornoki munkaterv alapján a gyakornokok, illetve az egy osztályban tanítók rendszeresen látogatták a tanítási órákat.

*Az óralátogatások tapasztalatai:*

- A tervezés alapjául a NAT, a Pedagógiai program által meghatározott célok, fejlesztendő területek szolgáltak.
- A pedagógusok az órákat a céloknak megfelelően, logikusan építették fel. Az órán kitűzött célokhoz és meghatározott feladatokhoz a 6-12 éves gyermekek életkorának megfelelően közelítettek.
- Az intézményben preferált módszerek (pl.: IKT módszer, kooperatív módszer, projektmódszer stb.) megjelentek a tanórai tevékenységek során.

- Az alkalmazott módszerek, eszközök illeszkedtek a tananyaghoz, a tanulócsoporthoz, a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz. Fő módszertani megközelítés a szemléltetés, és a tevékenységen keresztüli ismeretsajátítás volt.
- Az egyéni képességek közötti eltéréseket a kollégák figyelembe vették, így a tanulókat sikerélményhez tudták juttatni. Megfelelő mennyiségben és mélységben nyújtottak segítséget a tanulóknak.
- A gyakorlatok nehézségi fokában igazodtak a tanítók a diákok tudás- és fejlettségi szintjéhez. Tanítói kommunikációban alkalmazkodtak a tanulók megértéséhez.
- A tanulók hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezelték, az egyéni megértést elősegítő módon reagáltak rájuk.
- A motiváció folyamatos volt a jutalmazás eszközeivel.
- A tanórák légköre a csoport egészséges működését segítette.
- Az órákon harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremtettek.
- Tanítványaikat egymás elfogadására, tiszteletére nevelték.

Az órák után megbeszélésre került sor az érintett pedagógussal. Az elemzés után a pedagógus reflexiójában, önértékelésében összefoglalta, hogy mennyire tartotta eredményesnek az órát, milyen mértékben sikerült megvalósítania a kitűzött célokat, mi indokolta az esetleges eltéréseket. A látogatáson részt vevő kollégák szintén elmondták véleményüket.

### 3.1.6 Mérési – értékelési eredmények

Az alsó tagozatban elsődleges feladat az alapkészségek (írás, olvasás, számolás) elsajátítása volt. Sok fejlesztést kellett az órákon és azon kívül is alkalmazni; ilyen például a beszédértés, beszédképesség-, szókincsfejlesztés, stb. Fontos feladat a lassabban haladók és gyengébb tanulók felzárkóztatása. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessé tétele miatt figyelembe vettük a gyermekek életkori sajátosságait, és az év eleji diagnosztizáló mérésnél játékos feladatokkal keltettük fel érdeklődésüket, ezáltal ösztönözve a tanulásra. Nem volt könnyű feladat bevezetni őket a betűk és számok világába. A helyes betűfelismerés, betűkapcsolás, helyesírás elsajátítása szintén nagy feladatot jelentett. Sajnos több tanulóval ezt nem sikerült elérni.

A mérési csoport elvégezte az év eleji és év végi méréseket magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból. Figyelembe vettük a tollbamondás átlagát, ezen belül megnéztük a mondatkezdő nagybetűk, a mondat végi írásjelek használatát, a tulajdonnevek helyesírását, a betűtévesztés - betűcsere, és az értékelhetetlen írás előfordulását. Az első évfolyam kivételével felmértük a hangos olvasást.

A számolásnál a műveletek megoldásánál hiányosság volt a pontosság, figyelmesség. Különös gondot okozott a nyitott mondat, a műveleti sorrend, a szóbeli számolás, és a szöveges feladatok megoldása. A tanulók számolási készsége folyamatos fejlesztést igényel.

Az értő olvasás fejlesztése alapja a felső tagozat tantárgyainak elsajátításához. A kulturált szóbeli és írásbeli kommunikáció a nyelvi helyesírási készség fejlesztése szintén elengedhetetlen. Hangsúlyt kell fektetni az alapvető nyelvtani szabályok tudására, alkalmazására. A folyamatos, érthető olvasásra. A szöveg értelmezésére, megértésére.

Megállapítottuk, hogy az otthoni folyamatos gyakorlás hiánya miatt a délutáni tanórán kívüli foglalkozásokon hatékonyabb gyakorlásra lenne szükség.

Minden osztályfőnök elkészítette a saját osztályára vonatkozó fejlesztési beszámolóját, ezt követően az évfolyamok műhelymunka keretében elkészítették az évfolyamra jellemző összefoglalót.

A mérési feladatlapok, az elért eredmények, az osztályok beszámolóit és az évfolyam összefoglaló beszámolóit a mérés-értékelés mellékletében találhatók meg.)

### **3.1.7 Ötletek, felvetések, javaslatok és kérések az iskola vezetésére**

Beszédhibás és hallássérült tanulóinknak szüksége lenne szakszerű és intenzív beszéd – és hallásfejlesztésre.

Lehetőség szerint interaktív tábla abba a tanterembe, ahol nincs.

Versenyek, iskolai programok arányosabb elosztása.

Kicsi a könyvtár- nem fér el 1 osztály, a könyvek sem férnek el lassan.

Jó lenne, ha lenne gyerekeknek való újság és társasjátékok is a könyvtárban, hogy rossz idő esetén ott tudjanak játszani.

Jutalom kirándulás a kitűnő tanulók részére.

Hetente, vagy kéthetente lehetne filmklub, akár felsőben vagy alsóban. Ezek lehetnének felvilágosító jellegű filmek, vígjátékok, természet filmek (Igényesen megválogatott filmek).

Énekkart létrehozni. Az érzelmi intelligenciát nagyon fejleszti a zene. Sok gyereknek jó hangja van, biztos szívesen énekelnének (ha már ügyesebbek, akkor fellépni velük). A zene összehoz, összetart.

Közösségi kert létrehozása. (Néha csodálkoznak a gyerekek, hogy a magot elültetjük és abból lesz a palánta.)

Kézműves szakkör (Olyan embereket keresni a telepen, akik tudnak még kosarat fonnai, seprűt készíteni, szőnyeget szőni)

### **3.2 Felső tagozat**

A felső tagozaton a tanévet 206 tanulóval kezdtük. Egy tanuló érkezett hozzánk a Tiszavasvári Általános Iskolából, a 6. osztályba. Két tanuló távozott tőlünk. Így az év végi létszám a felső tagozaton 205 fő. Közülük 9 magántanulóként folytatja tanulmányait. 10 felsős osztály dolgozik két épületben. Tanulóink közül szinte fele-fele arányban vannak leány és fiú tanulók, 98%-ban halmozottan hátrányos helyzetű tanulók. Az igazolt és az igazolatlan órák száma a felső tagozatra lebontva száma év végén 20667 óra, ebből az igazolt órák száma 5950 óra. Egy tanulóra így átlagban 129,8 óra esik a tanítási év alatt. 9 tanuló nem mulasztott egyetlen tanítási napot sem.

A tanítási év végi eredmények alapján 1 tanuló lett felső tagozaton kitűnő. A magántanulók osztályozó vizsgát tettek, ám van olyan is, aki nem vagy csak részben teljesítette az osztályozó vizsga követelményeit. A magatartási átlag 3,9 a szorgalom átlaga valamennyivel alacsonyabb 3,7.

Munkaközösségünk tagjainak létszáma változott az előző tanévhez képest. Van, aki gyermekszülés miatt nem dolgozik, ám ennek nagyon örülünk. (Draviczki Nóra, Meleg Erika, Pétercsák Nikoletta).

Van, aki tanév elején változtatott munkahelyet és ment el tőlünk (Susánszki László). Van idén érkezett óraadó kolléga, aki fizika órát tart iskolánkban. (Petruska Zoltán). Csomós Ildikó kolléganő gyakornoki státuszából pedagógus I. fokozatba került át. Vannak újonnan érkező munkatársak is. Ilyen Palicz Gyöngyi magyar-történelem szakos és Vida Brigitta testnevelés szakos kolléganő. Igyekeztünk és igyekszünk a munkájukat megkönnyíteni, tapasztalatainkat átadni, segíteni őket ötletekkel,

javaslatokkal és bevált módszerekkel. Gyöngyi az év végére sikeres testnevelés mestertanári diplomát szerzett a munka mellett.

Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek egyaránt egy célért dolgozunk. A tanév minden napján – reggeltől estig – tanítunk, nevelünk, oktatóunk, fejlesztünk. Ám ami még ennél is fontosabb, szeretünk, nevetünk, segítünk. Együtt sírunk és együtt nevetünk a ránk bízott gyerekekkel és egy célért, egy ütemre dobban a szívünk. Célunk - tenni az erőnkől kitelő legjobbat és legtöbbet. Embert és emberré nevelni. Tanítani és nevelni más gyermekeit, akik a sok éves folyamat végére érve a sajátjainkká válnak. Egy csapatban, egy emberként végezzük ezt az oly sok erőt megkívánó feladatot. Hol kevesebb, ám egyre több sikerrel.

Munkaközösségi értekezleteinket minden páratlan tanítási hónap utolsó hetének csütörtök délutánján tartjuk, a munkanap végén. Ilyenkor tudunk együtt munkálkodni, együtt gondolkodni – ugyanis sok munkaközösségi tagunk napközis és munkaideje négy órakeret véget. Közös javasolt, elfogadott és megszavazott munkaközösségi munkaterv szerint dolgozunk.

Kiemelten fontos feladataink közé tartozik az egészséges életmódra - és a környezettudatos magatartásra nevelés, a magatartás- és viselkedéskultúra kialakítása és megerősítése, a differenciált, egyéni személyiségfejlesztés, a pályorientáció, az önálló tanulási szokások megalapozása, az alapvető erkölcsi normák elsajátítása, az önértékelési képesség fejlesztése, a szabadidő hasznos eltöltése, a személyiség- és közösségfejlesztő tevékenységek, programok szervezése.

Legfontosabb feladatunknak ebben a tanévben is a diákok képességéhez igazodó, korszerű, sokrétű, pedagógiai módszerekkel végzett fejlesztőmunkát tekintettük. Az óralátogatások, egymás óráin való hospitálások is ezt a célt szolgálták. Az óralátogatásokról elemzés és értékelés készült, mely a pedagógusok minősítésének egyik alapját adhatja és segítheti azt.

Vannak sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel küszködő diákjaink. Velük fejlesztő pedagógus foglalkozik, emellett a többiekkel együtt integráltan osztálykeretben fejlesztjük őket. Azonban nem csak a fejlesztéseknek, hanem a tehetséggondozásnak is nagy teret engedünk. Ennek érdekében igyekszünk a tanítási órákon változatos tanulásszervezési eljárásokat, csoportos, kooperatív munkaformát, a szemléltetés változatos formáit és IKT eszközöket alkalmazni. A tehetséggondozás területén iskolai és iskolán kívüli szervezésű szakkörökkel, egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel, kistérségi és városi versenyekbe való bekapcsolódással és aktív részvétellel, pályázatokon, kulturális- és sportversenyeken, programokon való részvétellel próbálunk kilépni és diákjaink, pedagógusaink munkáját megmutatni.

### **3.2.1 A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és tényleges megvalósulásának a viszonya. (tematikus terv, tanmenet, napló)**

A tematikus tervezés a tanmeneten alapul. A nagyobb tananyag-egységek (6-12 tanóra) részletesebb kidolgozása valósul meg benne és a didaktikai feladatok beépítése a tananyagba, a tananyag órákra való lebontása, a módszerek, eszközök meghatározása. Az óravázlatok elkészítése nem kötelező, ám erősen ajánlott. A kezdő pedagógusnak igencsak jó kapaszkodót jelent egy-egy jól elkészített óraterv. A megfigyelt – minősítés előtt álló és önértékelést végző pedagógusok pedig a náluk meglátogatott órákról is óravázlatot kell, hogy készítsen. Az óra vagy foglalkozás tervezése a tanulói tevékenységre összpontosít. Szerepelnek benne a didaktikai feladatok (motiválás, új ismeretek átadása, ismeretek alkalmazása, rendszerezés, ellenőrzés, értékelés), a szemléltetőeszközök tervezése, kidolgozása,

készítése, a differenciálás módjainak meghatározása, a táblavázlat, szemléltetés, az időbeosztás tervezése.

Iskolánk minden pedagógusának feladata év elején tanmenetet készíteni. A tanmenetét mindenki magánál kell, hogy tartsa az iskolában és elérhetővé kell tennie az őt – távollétében – helyettesítő kollégák számára. Egyre jobb a naplóvezetés is a tanmenetek alapján, egyre kevesebb a beiratlan – és utólag pótolta óra. Igyekszik mindenki pontosan vezetni a naplóját, adminisztrálni.

### **3.2.2 .A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban**

A tanulókat felső tagozaton érdemjeggyel értékeljük a naplóban és az ellenőrzőben egyaránt. Igyekszünk a gyermekeket egységes elvárásoknak megfelelően értékelni és odafigyelni arra, hogy ne szülessenek szélsőséges értékelések. Ismerjük diákjaink képességeit, tudását és igyekszünk belőlük a legtöbbet és a legjobbat kihozni. Ám azt is tudjuk, hogy a továbbtanuló gyermekeink tudása mérvadó és a középiskola

A legjobb eredményt és tanulmányi átlagot természetesen a diákok a készségtárgyakból szerzik meg. Ám ez máshol is így szokott lenni. Azonban azt is meg kell említeni, hogy a tanulmányi eredményeket nézve meg kell állapítanunk azt is, hogy ezek mögött a gyerekek mögött nem áll olyan szülői háttér, mint átlagos esetekben.

A szülők otthon nem tudnak besegíteni a tanulásban, a számonkérésben, a gyűjtőmunkában. Azt az eredményt, amit a tanulóink itt elérnek, a pedagógusoknak köszönhetik, akik szívvel-lélekkel igyekeznek a legtöbbet megtanítani a gyerekeknek. Azt is el kell mondani és meg kell állapítani, hogy az osztályok nagyon magas napi óraszám mellett nem mindig jut elég idő arra, hogy a házi feladatot maradéktalanul elkészítsék a gyerekek a napköziben. A hetedik osztály például minden nap negyed háromkor ebédelt. Azok a szakkörök – amik a délutánra estek, szintén csökkentették a tanulásra fordítandó időnek a keretét. Igyekszünk jövőre a szakköröket délután négy óra után tenni. A tantárgyi átlagok azonban olyan eredményeket mutatnak, melyek megtarthatóak a középiskolába kerülés után is. Szeretnénk, ha a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetnék a másnapra való felkészülésben. Ez mindannyiunk érdeke, ugyanis ismerve a tanulók otthoni helyzetét a szülői segítség a tanulásban kérdéses.

Az iskola épületén kívül működő tanoda délután folyamatosan biztosítja a nyolcadikos gyerekek délutáni tanulását és itt nem csak a másnapi felkészülésre, de számítógép használatra és a szabadidő hasznos eltöltésére is van lehetőség.

### **3.2.3 Az ellenőrzés működése az intézményben**

Tudatos szervezéssel igyekeztek a pedagógusaink eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában. Erről az iskola vezetése is meggyőződhetett az óralátogatások alkalmával. Az intézményvezető, az intézményvezető helyettesek és a munkaközösség-vezetők óralátogatásai során elemzés és értékelés készült, mely a pedagógusok minősítésének egyik alapjául szolgálhat. A humán munkaközösség tagjait az intézmény vezetője Kerekesné Lévai Erika, az általános igazgatóhelyettes Nagyné Czikó Julianna, a felsős igazgatóhelyettes Cziáky Zoltánné és a munkaközösség vezetője – jómagam - ellenőrzi.

Az óralátogatás különböző céllal történhet. Például pályakezdő, új kolléga esetében figyeljük a gyermekekhez való viszonyát, a tanmenetét, a tankönyvválasztását és felhasználását, naplóvezetését, a



fizetek ellenőrzését stb. Igyekeztünk nem csak vezetői óralátogatásokat tartani, hanem arra is ösztönöztük a kollégákat, hogy hospitáljanak egymásnál, látogassák egymás óráit a szürke órák terhére. Ilyenkor jó ötleteket, hasznos tanácsokat, másolandó módszereket lehet egymástól „begyűjteni.”. Ezért örültünk nagyon annak a lehetőségnek, amikor lehetőség volt megtekinteni a negyedik évfolyamon tanítók ötletbörzéjét, ami nem csak betekintést ad az alsós évfolyam munkájába, hanem rengeteg felhasználható ötletet rakott a felsősök tarisznyájába.

Az óralátogatások segítő szándékúak, építő jellegű kritikával. Következetes és magas színvonalú nevelő-oktató munka csak a stabilitás és biztonságérzet megtartása mellett végezhető. A pedagógus ellenőrzés – óralátogatás – tapasztalatait egy egységes óralátogatási lapon rögzítjük. Ennek tartalmát megbeszéljük a látogatott pedagógussal. Igyekszünk mindenben a jót meglátni és erősíteni egymást. Ha ez nem mindig valósult meg maradéktalanul, azon is tudunk és kell is változtatni.

### 3.2.4 Értékelés az intézményben

Iskolánkban működik a pedagógusok önértékelését segítő BECS (Belső ellenőrzési csoport). A csoport tagjai: Kerekesné Lévai Erika intézményvezető, Nagyné Cziko Julianna általános igazgatóhelyettes, Cziáky Zoltánné felsős igazgatóhelyettes, Oláhné Szakács Anna alsós munkaközösség-vezető, Szaláncziné Komjáthy Mónika tanítónő, Bodai Antalné Puskás Erika rajz szakos tanárnő és Demeterné Berencsi Tünde felső tagozatos munkaközösség-vezető.

A belső ellenőrzési csoport vezetésével összefogjuk iskolánk pedagógusait és az önértékelés elkészítésében nyújtunk segítséget. Minden önértékelést végző pedagógust kijelölt személyek látogatnak. Két tanítási óráját nézik meg és beszélnek meg közösen. Az óráról óravázlat készül. Róla aztán készül pedagógus és szülői kérdőív is.

### 3.2.5 Mérési eredmények

Minden év elején magyar nyelv és irodalom és matematika tárgyakból felmérést íratunk valamennyi felső tagozatos diákkal. Magyarból három felmérés készül: nyelvtan és helyesírás, szövegértés és a tollbamondás. A felmérést hárman íratjuk meg az osztályokban, a mérési csoport tagjaiként. Cziáky Zoltánné, Hován Andrea és Demeterné Berencsi Tünde. A megíratott feladatlapok javításában a magyar és matematika szakosok segítségét kérjük. Mindenki olyan osztályt igyekszik javítani, ahol nem tanít. A feladatlapokat összegyűjtjük, kiértékeljük és tároljuk. A kiértékelte eredményeket a mérési munkacsoport gépre viszi. Ezek bármikor meg- és betekinthezők. Az év elején íratott mérések minden esetben az előző év végén megíratott mérésekkel vannak összehasonlítva, az év végén meg írottak pedig összehasonlításra kerülnek az év elején meg írottakkal. Így lemérhető a munkánk.

### 3.2.6 A megvalósult pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok

Pedagógiai programunk szerint iskolánkban minden eszközzel segítjük a tehetséges gyermekeket képességeik és készségeik kibontakoztatásában. Az iskola vezetése és pedagógusai elkötelezettek a tehetséggondozás iránt. Nagy odaadással és elkötelezettséggel végzik kollégáink ezt a munkát.

A tehetséggondozás szinterei a differenciált oktatással megvalósuló tanítási órák, a délutáni művészeti iskolai drámás képzés, a sporttevékenységek – kosárlabda, futball, tömegsport, valamint az egyéni

foglalkozások. Idén is sok versenyen szerepeltek gyermekeink. Már nem csak iskolai, hanem kistérségi, megyei, régiós, sőt országos szinten is képviseltük a Magisztert.

Ügyes kezű rajzosaink többek között a Vasvári Pál Alapítvány és a Tiszavasvári Általános Iskola Művészeti Munkaközössége által meghirdetett „Környezetvédelem– Természetvédelem” c. rajzpályázatán, az Egészség prevenciós rajzpályázaton, az „Itt a farsang áll a bál...” területi rajzpályázaton.

A Szatmárkert térségi rajzversenyen Rostás Lóránt 7.a osztályos tanuló ért el kiemelkedő helyezést. Rézműves András 5. a osztályos tanuló alkotói pályamunkáját a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság oklevéllel és ajándékkal honorálta, melyet ünnepélyes keretek között adtak át tanulónknak. Rajzával az országos döntőbe került, melynek eredményéről még nincs hírünk. Felkészítőjük Bodainé Puskás Erika tanárnő.

Csapataink részt vettek a városi drog prevenciós és a Föld napja alkalmából szervezett alsós és felsős szellemi és ügyességi vetélkedőn.

A kiemelkedő teljesítmények sorából nem maradhatnak ki a sporteredmények sem. Fontosnak tartjuk a sport szeretetére nevelést, hiszen testi és lelki egészségünk megőrzésének egyik leghatékonyabb eszköze. Iskolai atlétika versenyünk lassan hagyományá válik, a gyerekek nagyon szeretik. Körzeti atlétika versenyen a II. korcsoportban a fiúk - 2. helyen, a III. korcsoportos fiúk - 4. helyen végeztek. Megyei atlétika verseny – magasugrásban: Makula Győző 5.b osztályos tanuló 3.helyezést ért el. Felkészítője Vida Brigitta tanárnő volt.

Iskolánk kosarasait a Tiszavasvári Sport Kör támogatásával iskolánk testnevelői edzik és érnek el egyre nagyobb sikereket. A NYÍR JAM Kosárlabda bajnokság U12 korcsoportjában a 6. évfolyamos fiúk 2. helyezést, a lányok 3. helyezést értek el. Az U 11-es korcsoportban az 5. évfolyamos lányok 3. helyezést, a fiúk 2. helyezést értek el. Felkészítők a kosárlabdában Dombiné Fésűs Éva, Szemánné Balogh Beáta, a futballban Pocsai Zsolt és Rostás János kollégák. Köszönet a munkájukért és fáradozásaikért.

Nagyon örülünk neki, hogy a TSK támogatásával idén megújult a tornatermünk, ahol a továbbiakban egészségesebb, modernebb és szebb környezetben tudják a gyerekek gyakorolni a sportot és reméljük, hogy ennek segítségével még jobb teljesítményre lesznek képesek. A Magyar Kosárlabdázók Szövetségének elnöke Bodnár Péter nagy fantáziát lát a hátrányos helyzetű gyermekek kosárlabdával való megszerettetése és a sport gyakorlására való nevelésében.

Focistáink a következő különböző tornákon vettek részt az idei tanévben. A Magyar Labdarúgó Szövetség Bozsik Intézményi Programjában 2 őszi és 2 tavaszi fordulót játszottak csapataink. A Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola által szervezett bajnokságon a 3. korcsoport Mini Kupán 3. helyezést ért el, a 4. korcsoportban Mikulás Kupán az 5. helyet szereztük meg. A Magyar Diáksport Szövetség által indított Diákolimpia Labdarúgás kategóriájában is indultak csapataink. A Tiszavasvári Városi Strand által megrendezésre kerül Strand kupán is előkelő helyezést értek el csapataink.

Ám nem csak a rajz és a sport területén vannak kiemelkedő teljesítményt nyújtó gyermekeink. A szép kiejtés, a szavalás, a drámajáték is igen népszerű gyermekeink között. Balogh Krisztián Márkó 6. a osztályos és Ábri Kevin 8. c osztályos tanulók szavalatukkal varázsolták el a II. Kölcsey Ferenc Szavalóverseny, a Tiszalöki Térségi szavalóverseny, a Magyar Költészet Napja alkalmából Nyíregyházán a Váci Mihály Művelődési Központban rendezett szavalóverseny zsűrijét.

A XXV. Weöres Sándor Országos Színjátszó Fesztiválra is benevezte tanárnőjük – Dancs Katalin - iskolánk hatodikos és hetedikos színjátszóit. Darabjuk az Átok és szerelem egy autentikus cigány ballada, melyhez az élő zenét a Ham ko Ham zenekar szolgáltatta. A „Csivítke csoport” a megyei és a

régiós döntőn ezüst minősítéssel jutottak tovább és kerültek be az országos döntő 20 legjobb csoportja közé. Debrecenben nagy sikert arattak.

Iskolai versenyek idén is megrendezésre kerültek. A szép kiejtési verseny és a matematika verseny is nagy népszerűségnek örvend, sok gyermek mérte össze a tudását.

Az idei tanévben tovább folytatódott a NI - Program. Három nyolcadik osztályos tanuló – Ábri Kevin 8.c, Lakatos Dániel 8.a osztályos és Szabó Krisztián 8.c osztályos tanuló a tanév folyamán heti rendszerességgel járt és vett aktívan részt a robot szakkör munkájában. Nyírbátorban részt vettek Robotlimpián, ahol a középdöntőbe jutott a csapatunk. Hálás köszönet érte Gazdag Zsolt felkészítő tanár úrnak és a NI cég vezetőjének Ábrahám Lászlónak és a mentor-koordinátornak Czudar Andreának. Mindhárom tanulónk kiemelkedő tevékenységéért a ballagás alkalmából oklevélben és ajándékban részesült.

Nem csak versenyekre jutottak el tanulóink. A Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskolával közösen indított pályázatok eredményeképpen jártak tanulóink Felsődobozán és Kiskörén táborban, ahol kézműves foglalkozások – festés, agyagozás, rajzolás, mintázás, szövés-fonás – várta őket és kísérőiket Bodainé Puskás Erikát és Tündik Zitát.

Iskolánk tanítási időn kívüli szabadidős tevékenységrendszere igen színes. Cél, hogy a tanulóink nagyobb számban és esetben vegyenek részt ezeken a programokon. Több partnerrel kell kapcsolatainkat mélyíteni ennek érdekében, illetve olyan iskolai programokat szervezni, ami a meglévő adottságainkra épül. Több szakköri lehetőség is áll a gyerekek rendelkezésére. Rajzszakkör, kosárlabdázás, futball, drámaszakkör, atlétika.

Az már bebizonyosodott, hogy az egyik legjobb agresszivitást levezető mód a játék. Nemcsak hasznos időtöltés, de megszabadít az indulatoktól. A játék közben megkövetelt szabálytartás és a szabálytudat kialakulása pedig pozitívan hat a társas viszonyokra, fejleszti az együttműködő képességet.

A mi tanulóinknak is lehetőségük van játszani. Délutánonként a Petőfi utcai épületben hetente két alkalommal Kerekes Attila tanár bácsi vezényletével játszani is lehet a fejlesztő-játék szobában. A pedagógusok is „kölcönözhetnek” innen játékokat az osztályaik számára. Társas- és táblajátékok, logikai játékok, memóriajátékok, ügyességi játékok várják a gyerekeket. A máskor mozgékony, megülni nehezen tudó gyerekek itt nyugszanak, türelmesebbek és kedvesebbek lesznek. Erősödik a szabálytudatuk, toleránsabbá válnak. Igénylik már ezeket a kiscsoportos foglalkozásokat, ám ezt is – mint minden jutalmat – ki kell érdemelni.

Közösségépítő tevékenységeink voltak az idén: Csibe- és rigóavató, Október 23. emlékműsor, Mikulás-nap, Karácsonyi ünnepség, farsang, Magiszter Kavalkád, Március 15. megünneplése, Anyák-napja, Gyermek-nap, DÖK-nap, ünnepségosztály bulik, könyvtárlátogatások, versenyek, a napközi, séták, futball-bajnokságok, biciklis-ügyességi versenyek, biciklitúrák.

Azonban az év végével nem szűnnek meg a színes programok - a tanoda tárt karokkal várja az érdeklődő gyermekeket a vakáció idején. Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek állandó jelenléte mellett játékos programok, kézműves foglalkozások, sportvetélkedők, ügyességi feladatok és sok más egyéb elfoglaltság vár a vakációjukat töltő gyerekekre.

### **3.2.7 A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése**

Az iskolai egészségnevelés nemcsak iskolai, hanem emberi kötelességünk is – mely része nevelő-  
oktató munkánknak. Az idén is, mint az elmúlt tanévben valamennyi diák kap egy almát



tértésmentesen mindennap, melyet a tízóráival fogyaszthat el - a napi szükséges vitaminmennyiség bevitele, s az egészséges táplálkozás népszerűsítése érdekében. Ugyanígy megkapják naponta az Iskolatej program részeként a tízórai mellé járó – tejet, Rudit, sajtot, joghurtot - is.

Igyekszünk a gyerekek folyadékbevitelére is gondolni és erről gondoskodni. Minden gyermek ásványvízhez jutott, melynek flakonját megőrizve újra tölthető vált a palack és a gyerekek folyamatosan itták az éltető friss vizet. Ez feltétele az életnek, serkenti a gondolkodást is és jó tőle az ember közérzete. A pedagógusok sem maradtak ki a jóból – a nevelői szobában elhelyezett Tiszta víz automata biztosította számunkra a folyadékbevitelhez szükséges tiszta vizet.

Nagyon örülünk annak, hogy pályázati úton biciklikhez jutottunk – és ennek használata előre bejelentett módon, minden osztály számára elérhető. Több osztály ment el bicikli túrára Szorgalmatosra, Tiszalökre, akár messzebbre is.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés hatékonyabbá tétele érdekében idén is versenyeztettük a tantermeket – tisztaság, dekoráció tekintetében. A gyerekek várják ezt az eseményt minden évben. A folyosók dekoráció nagyon szép, minden vendégünk dicséretét kivívja. Ezt szeretttük volna bővíteni, ezért szaktanári vezetéssel a kis kezek szorgalmasan rajzolták és festették a Petőfi utcai épület folyosójának falait. Gyönyörű minták születtek - mindannyiunk öröme.

Ám nem csak a folyosók szépültek meg. Sokat tettünk környezetünkért és önmagunkért. A Tiszavasvári Önkormányzati Hivataltól nyírfa és fűzfá csemetéket kaptunk, melynek nagyon örültünk. A felsős gyerekek részt vettek az össze munkafolyamatban. Mikor megérkeztek a fák, behordták őket, megásták nekik a gödröket, elültették és öntözték őket. Köszönet érte Vincze Ágnes tanár néninek, aki a technika órák keretein belül soha nem hagyta gondozatlanul a fákat, a gyerekekkel, osztályokkal közösen végezték a gondozást. Hogy minden fának legyen gazdája – saját ötletből kiindulva – az osztályok vállalták 1-1 fa védnökségét és gondozását, melyről „Tulajdoni lapot” is kaptak. A DÖK-napon pedig az elballagás előtt álló nyolcadik osztályok ünnepélyes keretek között örökítették át a fák tulajdon- és gondozási jogát 1-1 most még negyedikes, de jövőre felső tagozatba lépő osztály számára.

### **3.2.8 Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése**

A tanórákon belüli differenciálás kiemelt és fontos feladat. Erre minden pedagógusnak készülnie kell, mert a tanulóink képességei igen széles skálán mozognak. Tanórán kívül egyéni fejlesztési lehetőség is rendelkezésre áll, fejlesztő pedagógus segítségével. Itt egyénileg vagy igazi kiscsoportban tudtak a tanulók fejlesztő feladatokkal foglalkozni. Új és nagyobb fejlesztő szobába költözött idén Baloghné Birgán Anita fejlesztő pedagógus, aki nagy-nagy gondossággal választotta ki és rendezte be a fejlesztő kuckót újabbnál-újabb játékokkal, eszközökkel. Több sikeres pályázat kapcsán bővíti iskolánk eszközparkját.

Azonban nem csak fejlesztő pedagógus, de szinte minden pedagógus érintett a fejlesztésben. Kinek több, kinek kevesebb fejlesztő órája van, ahol a tanítás után foglalkozik egyénileg vagy kiscsoportban fejlesztésre szoruló gyengébb tanulókkal vagy éppen tehetséges, kiváló képességű tanulókkal. A tehetséges gyerek tudásában, magatartásában is eltér társaitól.

### 3.2.9 A tanulók szociális hátrányainak enyhítése

Tanulóink hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók. Napi háromszori étkezéssel, a napi testmozgáshoz való lehetőséggel, közösségi programokon való részvétellel, rendezvényeken és kirándulásokon való részvétel biztosításával szeretnénk csökkenteni a szociális hátrányokat. Az étkezés bőséges, vitamindús, életkornak megfelelő. Igyekszünk lehetővé tenni, hogy minden gyermek kipróbálhassa az iskolai kerékpárokat. Olyan programok biztosításával szeretnénk a hátrányaikat enyhíteni, melynek biztosítására a szülőknek nem biztos, hogy lehetősége van. Sok lehetőséget megragadunk, hogy a hátrányokat lefaragjuk. A 7. 8. osztályos lányok – természetesen előzetes szülői beleegyezés után – HPV-védőoltásban részesülhetnek. Ezzel segítünk egy hosszabb, egészségesebb élethez juttatni a lányokat, akik a jövő anyukái lesznek.

Az iskola ifjúságvédelmi felelőse Kerekes Attila az osztályfőnökökkel együtt nyomon kíséri a problémás gyermekek sorsát. Évente több alkalommal tartunk családlátogatást, követjük a tanulóink családi helyzetét és azonnal jelezzük a legkisebb negatív irányú változást a Gyermejkölési Szolgálat felé is, hogy az esetleges problémákat elkerüljük.

Olyan lehetőséget igyekszünk teremteni tanulóinknak, amellyel leküzdhetik hátrányaikat a többi gyermekkel szemben. Nagyon örültünk – mikor pályaaorientációs pályázat révén – pályaválasztási kiállításon járhattunk. Itt megnézhattuk a különböző standokon, hogy milyen pályákat, szakmákat, sőt állásokat kínálnak. Kipróbálták a gyerekek a vérnyomásmérést, a vércukorszint mérést, a koleszterinszint mérést, a testszír százalékmérést. Kézbe vehettek olyan eszközöket, tárgyakat, melyek más gyerekeknek esetleg mindennaposak.

Ám nem csak kiállításon, de 2015. október 22.-én gyár- és üzemlátogatáson, az őszi szünetben pedig színházban jártunk a nyolcadik osztályos és a drámaszakkörös hetedikes tanulókkal. A Nemzeti Színház Kamaratermében tekintettük meg a Ludas Matyi című zenés mesejátékot.

Örömmel mondhatjuk el, hogy egyre több szülő lép a munka útjára és kerül be a munka világába. A szülők egyre inkább értékelik az oktatást és már a saját bőrükön is érzik, hogy fontos, hogy valakinek meglegyen az iskolai végzettsége. Több szülő és nagyszülő a közmunka program kapcsán kapott munkalehetőséget az iskolában. Ezzel nem csak jövedelemhez jutnak, hanem kicsit bele is pillanthatnak a mindennapjainkba és „belső dolgozóként” már máshogy látják, és jobban értékelik a munkánkat. Jóleső hallgatni, mikor elismerő, méltató szavakkal beszélnek rólunk, pedagógusokról és a gyerekeikért végzett munkánkról.

### 3.2.10 Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása

Az iskolánkban tanuló gyerekek többsége telepi környezetben –többben igen szűkös, koszos, lepusztult helyeken élnek. Éppen ezért a táskájukat nem viszik haza, mert annak vissza hozatala, a könyvek, füzetek épsége nem mindig garantált. Az idei évtől azonban vannak osztályok, akiknél a táskahordás kötelező. Ők a nyolcadikosok, akik továbbtanulás előtt állnak – és ezért szokniuk kell a táskahordást, a holmijukról való gondoskodást. Viszik-hozzák a táskájukat. Gyors tempóban terjedt el köztük a táskahordás. Ők a délutánt a tanodában töltik, ahol készülnek a másnapra. Az iskolában minden órán nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy meg tanuljanak tanulni.

Lehetővé tettük több tanulóink számára 5. osztálytól, hogy a könyveiket, füzeiteket hazavigyék. Azonban ezt minden esetben a szülővel való egyeztetés előzte meg. Jó lenne, ha ez több gyereket érintene, de tudjuk, hogy tanulóink előtt nem ilyen minta van. A napközis foglalkozás nem mindig

biztosít elég időt arra – főleg 7. osztályban, ahol nagyon magas a heti óraszám – hogy a tanulóink elkészítsék a házi feladatot. Ilyenkor a jobb képességű, megbízható gyerekek hazaviszik a könyveket és a füzeteket és lehetőségük van az otthoni készülésre is. Szeretnénk majd megvalósítani és a közeljövőben elérni, hogy már a belépő kis elsősök is iskolatáskával a hátukon kezdjék el az iskolai éveket. Fontos, hogy a gyermekek ne csak hazavigyék a táskájukat – de tanuljanak is a hazavitt olvasókönyvből, füzetből.

Fontos lépés az olvasás gyakorlása. Sajnos tanulóink értő olvasása – főleg felsőben - hogy kívánni valót maga után. Órákon többször kell olvastatnunk a gyerekeket, majd megbeszélni, hogy miről is olvastunk. Ehhez célszerű közösen megbeszélni a szövegben előforduló olyan szavakat, melyeket a diákok nem értenek, nincs a szókészletükben vagy félreért. Az olvasás után részenként vagy szakaszonként érdemes együtt mondatonként megfogalmazni a lényeget és visszakérdezni a gyerekektől. Sokkal több beszéd, beszédértési feladat szükséges a mindennapokban. A diákok nehezen tudják magukat kifejezni, ennek megváltoztatásához rengeteg munka szükséges. Ehhez jó módszerek a közös megbeszélés, az egészséges – véleményformáló vita, a tanulói kiselőadások, elbeszélés, a kooperatív oktatási módszer és a szerepjáték.

### 3.2.11 Az egyes tanulók teljesítményének értékelése

A mindennapi pedagógiai munka lényege a gyermek, akit a szülei ránk bíztak és a vele való foglalkozás. Célunk kibontakoztatni tudását, képességeit, személyiségét, megismertetni önmagával, megtanítani a szűkebb és tágabb környezetébe való beilleszkedésre, képessé tenni az elvárások teljesítésére. Meg kell erősíteni a siker vagy a kudarc feldolgozására, képessé tenni a környezetében lévő személyekkel való kommunikációra. Megismertetni az alapvető illemszabályokkal, tudatosítani benne azok használatát. Fontos, hogy kilépve a nagyvilág elé büszkék lehessenek magukra, olyan büszkék – amilyenek mi is vagyunk rájuk. Melengeti szívünket a sok iskolai, térségi, kistérségi, megyei, régiós és esetleg országos versenyen való részvétel.

Éppen ezért fontos, hogy amikor kilépünk a Magiszter Kavalkád műsorával a város és a világ színe elé – milyen képet mutatunk. Elmondhatom, hogy a hagyománnyá váló Kavalkád híre messzire eljut – köszönet érte a sajtónak és a helyi Tv-nek – sokáig beszélnek róla vendégeink. Idén Romániából – az ERASMUS- program kapcsán – érkeztek hozzánk vendégek, aki nagyon elismerő szavakkal méltatták rendezvényünket és azt mondták, hogy bármelyik – akár fővárosi – színpadon is megállná a helyét. Örömmel látjuk, hogy a rendezvényeinkre egyre többen fogadják el a meghívást és szívesen visszatérnek hozzánk.

#### Értékelés

A tanulói értékelésben törekednünk kell arra, hogy az reális képet adjon a tanuló képességeiről, a teljesítményéről. Nagyon vigyázni kell az alul- és a túlértékeléssel. Bátorítani kell, segíteni a gyerekeket – mert gyakran egy jókor elhangzott biztató szó vagy mondat, egy simogatás, egy bátorító mosoly többet jelent mindennél és nagyban befolyásolhatja a gyerek mindennapjait és további tanulását. Az iskola minden tanulóját értékeljük. Felső tagozaton az érdemjeggyel való értékelés a bevett gyakorlat. Írásbeli vagy szóbeli munkájukat értékeljük vele. Elvárás, hogy a gyerekek ne csak írásban tudjanak számot adni tudásukról, hanem szóban is. Az írásbeli teljesítményüknek pedig év közben több nyoma van. Bármikor elővehetőek a füzeitek, munkafüzeitek, felmérők és mérési lapjaik, melynek kiértékelése kézzel fogható segítség a továbbfejlődéshez és a fejlesztéshez.

Tanév végén az idei év mérési eredményeit munkacsoportokban elemeztük ki a pedagógusokkal. Évfolyamonként elemeztük ki a méréseket és vontuk le a következtetéseket. Sok tapasztalattal lettünk gazdagabbak és sok probléma felvetődött, amire megoldást kerestünk.

Sajnos az idei tanévben nem nyertük el az Útravaló program lehetőségét, ami kicsit hátrányosan érintette a tanulókat. Nekik – a tanulásért járó ösztöndíj – főleg nyolcadik osztályban segítség a ballagáshoz.

### **3.2.12 Az intézmény és a tanulók együttműködése**

Igyekszünk a gyerekeket az iskolában arra tanítani, hogy mi pedagógusok nem csak azért vagyunk az iskolában, hogy megtanítsuk őket a különböző szaktárgyakra, hanem hogy neveljük, a jóra tanítsuk, segítsük őket. Hozzánk fordulhatnak a problémáikkal, örömeikkel egyaránt.

A tanítási órákon, igyekszünk változatos, érdekes feladatokkal és tananyagokkal bővíteni tudásukat és fejleszteni ismereteiket. Vannak pedagógusok, akik szívesen és gyakran dolgoznak csoportmunkában, ám ezt egyre bátorítani és erősíteni kell.

Egyre több szülő is nyitott felénk, gyakran keresnek, várnak tőlünk segítséget, megoldást problémáikra. És mi igyekszünk nekik segíteni. Segítő szándékú az iskola. A szülők, a Szülői Klub együttműködőek velünk.

### **3.2.13 A kapcsolattartás formái**

Az osztályfőnökök év elején családlátogatás alkalmával ismerkednek meg a tanulók életkörülményeivel. Problémák esetén egyéb esetekben is családlátogatás alkalmával tájékoztatták a pedagógusok a szülőket a felmerülő problémákról. A családlátogatások időpontját mindig a tanévkezdéshez igazítjuk, ilyenkor tájékoztatjuk a szülőket a tanévnyitó időpontjáról, az iskolakezdéshez szükséges papírok leadásáról – pl. hátrányos helyzetű papír.

A szülőkkel való kapcsolattartás legegyszerűbb és bevált szinterei a szülői értekezletek. Itt kaptak tájékoztatást a szülők az iskolai célokról, feladatokról, lehetőségekről, a helyi tanterv követelményeiről, a gyermekek tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről. Itt megbeszéltük a gyermek egyéni fejlesztésének a lehetőségeit is. Tájékoztatást adtunk az elért eredményekről, és a felmerülő problémákról. Iskolánkban fogadóóra, mint olyan nincs. Ennek oka összetett. A szülőnek ugyanis van lehetősége reggelente vagy délutánonként beszélni azzal a pedagógussal, akivel szeretne. A szülőkkel való együttműködés jól megfigyelhető a tanításon kívüli rendezvényeken. Szívesen és aktívan vettek részt az iskolai programokon. Bár megfigyeltük – hogy idén – a szülők munkába állásának következtében már csak a kisgyermekükkel otthon lévő szülők voltak a rendezvényünk látogatói. Az apukák ez alatt dolgoztak. A kötetlen beszélgetések alkalmat teremtettek arra, hogy a gyermekekről, családról, iskoláról is szót váltsanak a szülők és pedagógusok.

Nagyon jó az együttműködés a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal. A külső környezet felderítése, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése a tanév elején megtörtént, majd az okok folyamatos feltárása és a teendők megszervezése közös feladat volt. Rendszeres családlátogatásokkal törekedtünk pontosan felmérni a hátrányos helyzetben lévő tanulók életkörülményeit. Ezen a látogatásokon az osztályfőnök, az iskola ifjúságvédelmi felelőse is részt vett.



Minden pedagógus fokozottan figyelemmel kísérte a problémás tanulókat, a magántanulókat iskolai előmenetelét, magatartását. Egyéni beszélgetésekkel, a lehetőségekhez mért maximális segítségnyújtással törekedtünk problémáik megoldására. Rendszeresen iskolába járás esetén is családlátogatás keretében győződünk meg a hiányzás okairól. Indokolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök felszólítást küldött a szülőnek, további igazolatlan hiányzás esetén, az ifjúságvédelmi felelősön – Kerekes Attilán keresztül – a Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának és a Szociális Szolgáltató Központnak.

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tartott azokkal a középfokú oktatási intézményekkel, melyek 8. osztályt befejező tanulóink továbbtanulását biztosítják. Tanítványainknak lehetővé tettük a középiskolák által rendezett pályaválasztási kiállításon való részvételt. A pályaválasztás megkönnyítéséhez gyár- és üzemplátogatás alkalmával lehetőséget biztosítottunk, hogy betekintést nyerjenek a különböző munkahelyeken való munkavégzésről.

Az őszi folyamán részt vehettünk a Találkozások Házában egy kábítószer és drogelles előadáson.

Az idei év bővelkedett a partnerekkel való együttműködésben. Az Országos Rendőrkapitányság Megyei Parancsnoksága azzal a kéréssel keresett meg Bennünket, hogy felajánlott egy lehetőséget, melynek keretein belül néhány tanulóink részt vehetett egy Máriapócson megrendezett ügyességi kerékpáros versenyen. A DÖK-nap eseményeit pedig egy kutyás bemutatóval színesítették, ahol kábítószer kereső- és őrző-védő funkcióra kiképzett kutyák tartottak fergeteges hangulatú bemutatót.

Rajz pályázat kapcsán jó kapcsolat és a közeljövőben gyümölcsöző kapcsolat alakult ki a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, kik egy rajzpályázat kapcsán díjazták tanulóinkat, Rézműves András 5.a osztályos tanulót.

Az év folyamán Romániából érkeztek hozzánk vendégek Kovászna és Hargita megyékből, akik az elismerés méltató szavaival ajándékoztak meg minket.

A tanév végén került sor a Tiszavasvári Sport Kör és a Tiszavasvári Önkormányzat közös munkája kapcsán felújított tornaterem átadására. Sok magas rangú vendég megtisztelt minket a jelenlétével. Például Vinnai Győző a Magyar Országgyűlés 2. sz. választókerületének országgyűlési képviselője, Bodnár Péter a Magyar Kosárlabdázók Szövetségének főtitkára, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Dr. Fülöp Erik Tiszavasvári város polgármestere és még hosszan sorolhatnám. Nagyon fontos számunkra a helyi média is. A Vasvári Hírmondó és a Tiszavasvári Televízió – akik minden rendezvényen megtisztelnek bennünket jelenlétükkel.

### 3.2.14 Közösségépítő tevékenységek az intézményben

A nemrég és a most belépett pedagógusokat játékos avatóval vettük fel sorainkba. Kitűnő volt a hangulat, poénos, kacagtató feladatok vártak megoldásra. Élmeny így kezdeni egy tanévet. Még a munka is könnyebbé válik tőle. A tanulók közötti összetartást erősítették az évnnyitó, a Csibe- és Rigó avató, az osztályok között zajló dekorációs verseny, a házi atlétika bajnokság. Itt volt biciklizés, kislabda hajítás, futás. A rossz idő beálltával benépesült a tornaterem is. Házi foci és tűzharc bajnokság vette kezdetét testnevelő kolléganők irányításával. Az október 23-i műsor remekül szervezett volt. Az adventi dekorálás, a karácsonyfadísz készítés az iskolai karácsonyfára csak még jobban fokozták a hangulatot a Mikulás diszkó előtt. Nagyon szép és hangulatos volt a karácsonyi műsor és a Karácsony előtti bábozás – köszönet érte az iskola pedagógusainak és a szintén hagyományá váló Lakatos Vilmos-féle bábos kis társulatnak. Következett a farsang, a Magiszter Kavalkád, a Március 15-ei ünnepség. Sok osztályban – még ötödik osztályokban is – megrendezték az Anyák-napi ünnepséget,

ahol a szülők nagyon jó szívvel vettek részt. Tavasszal a versenyek következtek - az iskolai szép kiejtési, matematika, angol levelezős verseny és az évvége két kiemelkedő eseménye a ballagás és az ünnepélyes tanévzáró és nem utolsó sorban a pedagógusok számára szervezett ünnepi ebéd.

A ballagás iskolánk számára nagyon meghatározó. Összefog itt kicsi és nagy. Hálás köszönet a szép dekorációért a Petőfi utcai termekben és folyosókon az alsós kolléganőknek. A Városi Tornacsarnokban a szép dekorációért, hangosításért és a szervezésért a felsős munkatársaknak. A technikai lebonyolításért a technikai dolgozóknak. Köszönet MINDENKINEK, hogy ilyen feledhetetlenné varázsolták számunkra azt a nagy napot.

### **3.2.15 Egyéb foglalkozások az intézményben**

A tanítási órákon kívül sok olyan program van, amin a gyereke részt vehetnek. Ilyenek például a múzeumi foglalkozások, a délutáni futball edzések, a tömegsport foglalkozás, a szakkörök. A második félévtől indul néptánc tanulási lehetőség 7.-8. osztályos tanulóink számára – saját kérésükre. Remek lehetőség egy nagyszerű néptánc oktatóval Mizsányi Zoltánnal. Örülök a lehetőségnek, mert a tanulók szervezett formában, az iskolában, ingyen tanulhatnak táncolni.

Ám teret engedünk a nálunk – ám mások által megszervezett - sportfoglalkozásoknak. Ilyen a Magiszter TSK futballedzése, a kosárlabda foglalkozások, aminek kapcsán kosarasaink eljutottak Nagykállóba és Újfehértóra is játszani.

### **3.2.16 Figyelemmel kísérés a tanulók további tanulási útján**

Igyekszünk a tőlünk tovább tanuló diákok útját szemmel követni. A volt osztályfőnökök érdeklődnek a Tiszavasvári Középiskolában a diákok sorsa után. Az ifjúságvédelmi felelős is nyomon kíséri a sorsukat, követi a hiányzásokat, tartja a kapcsolatot a szülőkkel is. Az idén elballagó nyolcadikos osztályfőnökök szeretnék majd végig nyomon követni a gyermekeink sorsát. Tudom, hogy a középiskolákban nincs olyan szoros kapocs a szülő és a pedagógus és az iskola között. Ezt szeretnék mi pótolni, szeretnék a szülő helyett nyomon követni gyerekeink sorsát.

Minden év elején érkezik visszajelzés tanulóink előző évi teljesítményéről, ami visszaigazolás a munkánkról és lehetőséget ad a tapasztalateserére. A volt tanulóink visszajárnak segítséget kérni – felkészülni 1-1 dolgozatra – vagy akár egy tanácsért, jó szóért vagy csak szimplán egy kellemes beszélgetésért volt osztályfőnökeikkel és tanáraikkal. Mindig szívesen látjuk őket.

### **3.2.17 Belső tudásmegosztás az intézményben**

A technológia fejlődése az oktatásban is jelentős változásokat hozott, az új IKT eszközök fokozatosan bekerültek a tanításba, pl.: számítógép, interaktív tábla. Ezek az eszközök megkönnyítik mindennapjainkat. Meg kell tanulnunk ezeket az eszközöket használni, hozzá tananyagot keresni és azt megosztani munkatársainkkal is. Soha nem lehet tudni, hogy egy alsó tagozatra készült interaktív anyagot, hogyan tudok én is beépíteni a tanításomba. Keresni kell annak a lehetőségét, hogy a megszerzett információt eljuttassuk egymáshoz. A felsősöknek az egyik munkaközösségi értekezleten interaktív tábla bemutatót szerveztünk.

Ám nem csak a számítógépek világából lehet ötletet meríteni. A negyedik évfolyam pedagógusai kézzel fogható, bárki által megvalósítható ötleteket mutattak be számunkra, ami megkönnyíti a 4. és 5. osztály közötti átmenetet.

### 3.2.18 Az információátadás az intézményben

Az e-mail, a kör e-mail egyre elfogadottabbá válik. Az üzenő fal a nevelői szobában nem tud elavulni. Sokan még mindig ott keresik a közérdekű információkat. Az iskola életéről ma már a Magiszter honlapján is találunk információkat. (<http://tizavasvari.magiszteralapitvany.hu/bemutatkozas-iskola/>). Itt találunk információkat az iskolai életről, képeket, cikkeket, hasznos információkat. Azonban az írott sajtó sem nélkülöz minket. Rendezvényeinkről, kirándulásainkról, versenyeredményeinkről, életünk jelentősebb pillanatairól a Tiszavasvári Hírmondó is hírt kap és hírt közöl. Akár a honlapon, akár az újságban való megjelenésnek bárki lehet indítója. Egy jól megírt cikk, pár jó fotó – és kész is a remek tudósítás.

### 3.2.19 Intézményünk a közéletben

Iskolánk igyekszik részt venni és részt vállalni Tiszavasvári város közéletében. A meghirdetett rendezvényeknek látogatói vagyunk. Szeptemberben ötödikesünk Bodai Antalné Puskás Erika vezetésével részt vettek a Mozog a város nevű sportrendezvényen. Kerékpárversenyen, aerobik-bemutatón, akadálypályán, falmászásban próbálhatták ki magukat diákjaink. Résztvevői vagyunk a városi és kistérségi versenyeknek is. Januárban a Magyar Kultúra napja alkalmából rendezett Kölcsey Ferenc szavalóversenyen szépen szerepeltek gyerekeink. Balogh Márkó 6.a osztályos tanuló II. helyezett lett, a 7.a osztályos lányaink is szép teljesítményt nyújtottak. Ábri Kevin a Megyei Szavalóversenyen ért el különdíjat.

Jártunk kistérségi és megyei atlétika versenyen, megyei-régiós és országos drámafesztiválon a gyermekeinkkel. Igyekszünk minden pályázati lehetőséget megragadni – ahol diákjaink megmutathatják képességeiket, kiemelkedő teljesítményeiket, tudásukat, tehetségüket. Terveink között szerepel a jövő évben egy olyan jótékonsági árverés – ahol a gyermekeink által készített képek – akvarellek, olajképek, festmények – kerülnének kalapács alá. Az ötlet még csak kipattant, ám sok munkával reméljük, hogy meg is valósítható. A meghirdetett versenyeken igyekszünk diákot indítani és helytállni. Örömmel mondhatjuk el, hogy bárhol lépnek fel produkcióikkal a diákok – nem hoznak ránk szégyent. Sőt olyan elismerő szavakat, dicséreteket kapunk, hogy nagyon büszkék lehetünk rá, hogy MINDANNYIAN MAGISZTERESEK VAGYUNK!

### 3.2.20 Az IKT eszközök kihasználtsága

A már meglévő IKT eszközeink – projektor, laptop, vetítő, CD-s magnó – mellé a félév közepén interaktív táblákat kaptunk. Nagyon örültünk nekik. Minden évfolyam rendelkezik velük, kivéve a mostani 7. évfolyam. A használatától többen nagyon félték. Ám kipróbálva és gyakorolva a használatát, már nagyon szereti azokat mindenki. Megkönnyíti az órákat, a gyerek is nagyon szeretik. Vigyáz rá minden tanulónk. Az interaktív táblák mellé állandó számítógép van telepítve, így a laptopok helyváltoztatása, összeszerelése már nem okoz kényelmetlenséget és idővesztést.

Ám azt is el kell mondani, hogy nekünk, pedagógusoknak is jobban oda kell figyelniünk, hogy ezek az eszközök ne sérüljenek vagy károsodjanak – nem szakszerű használatuk miatt!

### **3.2.21 Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája a tanév során**

Már hagyomány az évnytő – szülőkkel közösen megélt – interaktív nap. Szeretik a gyerekek és igénylik a szülők. Bár, ha ilyen sokan fognak dolgozni, mint az idén – aminek nagyon örülünk – akkor kevesebb szülő tud majd minket megtisztelni az első napon. Az iskolánkban a rendezvények évről-évre ismétlődnek, hagyományuk van. Szeretnénk, ha ez így is maradna. Ilyen a csibe és rigóavató, a nemzeti ünnepekhez köthető ünnepek pl. Október 6, Október 23, az adventi ünnepkör megtartása – karácsony. Igyekszünk a gyermekeket arra nevelni, hogy tiszteljék szülőföldjüket, ápoljuk együtt hagyományainkat. Legyenek büszkék arra, hogy Tiszavasváriban élhetnek, Magyarország lehet a hazájuk. Fontos az összetartozás érzése mindannyiunk számára. Fontosak a hagyományos betlehemi játékok, a karácsonyi bábozások, a messze földön híres – nagyon közkedvelt – Magiszter Kavalkád, a tavaszi ünnepkör ünnepei és az évszázhoz köthető alkalmak. Igyekszünk a hagyományokat követni és hagyományt teremteni. Ebből az okból ültettünk fát, hogy nyomot hagyjunk magunk után az utóknak. Ezért adjuk tovább a fákat a kisebbeknek. És ezért lett idén először saját zászlója az iskolának. Nagyon örülhettünk, mikor a mostani nyolcadik osztályok ballagása kapcsán jött be először a nemzeti színű lobogó, került átadásra és, kötöttük fel rá hagyományt teremtve a ballagási szalagokat. A tapasztalat azt mutatja, hogy az ünnepek alkalmával a szereplők egyre szebben öltöznek fel, megtisztelve egymást és a műsort is a megjelenésükkel. A néző gyerekek pedig egyre több tiszteletet mutatnak műsoraink iránt, aminek igen nagyon örülünk

### **3.3 Beszámoló az intézményben végzett gyermek és ifjúságvédelmi munkáról**

#### **A gyermekvédelem prioritásai**

- A gyermekek életének, testi épségének védelme.
- A nélkülöző gyermekek kilétének felderítése.
- Az óvodába, iskolába járás figyelemmel kísérése, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása.
- Minden egyéb a gyermekek jólétét segítő tevékenység.

Az óvodai és iskolai létszámadatokat a következő táblázat tartalmazza. (2016.06.15.)

<b>Létszámadatok</b>		
<b>Óvodába beírtak létszáma</b>	188 fő	
Hátrányos helyzetű óvodások száma	188 fő	100 %
Halmazottan hátrányos óvodások száma	179 fő	95 %
<b>Általános iskolások száma</b>	490 fő	
Hátrányos helyzetű tanulók száma	489 fő	100 %
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma	478 fő	98 %



Sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	9 fő	2 %
Magántanulók száma	10 fő	2 %

Az általános iskolások létszáma az október elsejei létszámhoz képest négy fővel csökkent.

A 2015-ben településünkön több súlyos gyermekbaleset történt. Ezek egyike, amely a Széles úton történt és halálos kimenetelű volt intő példaként jelezte, hogy nagyobb odafigyelést igényel ez a témakör. Jelzőrendszeres megbeszélésünkön a további teendőket megbeszéltük és egy közös állásfoglalást hagyunk jóvá a gyermekek hazaadásának minimális feltételéről. Komoly veszélyeztető tényező, hogy azok a háztartási eszközök, amelyek számunkra természetesen és biztonságosak tanulóink és szüleik ezekkel az eszközökkel gyakran most találkoznak először, nem ismerik működésüket így veszélyeztetik önmagukat és gyermekeiket. (olajsütők, centrifugák, fűtőtestek) Nagy segítség, hogy a tanodában kollégáink szakszerű irányítása mellett, ezen eszközök használatát tanulóink megismerhetik.

Tanulóink a szorgalmi időszakban napi háromszori étkezésben részesülnek, amely elegendő ahhoz, hogy esetükben éhezéstről nem beszélhetünk. Problémásabb időszak a szünetek ideje. Tanítási szünetekben az önkormányzat biztosít egyszeri meleg ételt a rászoruló óvodás és általános iskolai tanulóknak. Ez egyrészt megnyugtató, másrészt, mivel nem biztos, hogy a gyerekekhez jut az étel ezért ez az időszak nagyobb figyelmet igényel részünkről. Egyelőre kirívó esettel nem találkoztunk. Az évszaknak megfelelő öltözéket kollégáimmal együtt folyamatosan figyelemmel kísérjük, és ha szükséges adományokkal segítünk. Elmondható, hogy az utóbbi években erre egyre ritkábban van szükség.

Intézményen belül a fegyelmi helyzet és az igazolatlan hiányzások kérdése a legnehezebben kezelhető. Látványos javulás egyik területen sem jellemző, de a helyzetünket reálisan vizsgálva nem is várható. Részeredmények persze vannak és mi ennek is tudunk örülni.

A következő táblázat a 2014/2015-ös év végi adatokat hasonlítja össze a 2015/2016 év végi adatokkal.

Mulasztás év végén (óra)	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	össz:
Igazolt órák 2014/15	1737	3056	2133		2190	4008	3886	1876	640	2117	1738	1630	2741	27752
Igazolt órák 2015/16	1079	2082	1537	1184	1467	2282	2101	1201	2708	2184	1183	1208	2781	22997
Változás az elmúlt évhez képest														-4755
Igazolatlan órák 2014/15	0	0	34		421	16	0	0	0	0	776	194	904	2345
Igazolatlan órák 2015/16	0	152	32	384	101	504	152	216	0	1181	3164	48	0	5934
Változás az elmúlt évhez képest														+3589
<b>Az alsó évfolyamban az egy tanulóra eső átlaghiányzás 112,7 órától 101,86 órára javult.</b>														

Az alsó évfolyamok esetében az igazolatlan hiányzások jelentős növekedésének az elsődleges oka a 4.a osztályba került négy hiányzása miatt évismétlő tanuló. Az ő esetükben legfeljebb csak csekély javulásról számolhatok be.

Mulasztás félévkor (óra)	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	össz
Igazolt órák 2014/15	700	2202	169 0	935	2173		2378	2485	3774	1909	15		18261
Igazolt órák 2015/16	1705	2233		1308	2072	1847	1762	3054		1590	2091	3005	<b>20667</b>
Változás az elmúlt évhez képest													<b>+2406</b>
Igazolatlan órák 2014/15	136	15	52	20	1456		515	1416	1420	158	1636		6824
Igazolatlan órák 2015/16	35	247		297	1048	353	32	2311		808	752	67	<b>5950</b>
Változás az elmúlt évhez képest													<b>-874</b>
<b>A felső évfolyamban az egy tanulóra eső átlaghiányzás 131 órától 129,8 órára javult.</b>													

Felsősnél az igazolatlan hiányzások esetében kismértékű javulás mutatkozik. Az egy tanulóra eső átlaghiányzás csökkenése viszont mindkét évfolyamon kimutatható örömdates tény.

Az igazolatlan hiányzások miatt először a szülők kapnak hivatalos értesítést az osztályfőnökök részéről. Ez sok esetben már eredményes. Ezeket az értesítéseket még nem iktatom, de az irat másod példánya az osztályfőnököknél megtalálható. A „második figyelmeztetés” már iktatásra kerül és további intézkedés végett a Családsegítő illetékeséhez kerül. Ebből ez évben **51 db lett küldve**. A „tíz óras jelzés” a tíz órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén kerül a Gyámhivatalhoz és a Családsegítőkhöz. **54 ilyen eset fordult elő**. Feljelentés esetén a Járási Hivatal Hatósági Osztálya az illetékes. **Ez idáig 74 szülőt** voltunk kénytelenek feljelenteni. Kiemelkedik újból a 4. a osztály a négy notórius hiányzója miatt. 28 feljelentés (törvényi előírást követve). 50 óras jelentés idáig **15 esetben** fordult elő. Ennek a viszonylag kis száma annak köszönhető, hogy ezután a gyámhivatal megvonja az egyébként járó pénzbeli támogatást. Három havonta ezt felülvizsgálják, és ez az állapot akár éveken keresztül is megmaradhat. **22 felülvizsgálat**. Az ötven óras jelentést nem kell megismételni. Ha az igazolatlan hiányzások száma egy tanévben meghaladja, a 250 órát a Hatósági Osztály kiskorú veszélyeztetése miatt feljelentést tesz a rendőrségen. Ebből az okból három esetben voltunk a rendőrségen és egy alkalommal a bíróságon tanúként. Ezek mellett a rendőrség sok alkalommal keres adatszolgáltatás miatt bennünket. Jelenleg két rendőrségi eljárás van folyamatban tanulóinkkal kapcsolatban. Napi kapcsolatot tartunk a Család és Gyermekjóléti Központtal és Szolgálattal.

### 3.4 Diákönkormányzat

A DÖK az iskola haladó hagyományait próbálja fenntartani, valamint a tanulóktól érkező kezdeményezéseket támogatni. Pozitívum, hogy több hagyományos rendezvény megmaradt, valamint a májusi önkormányzati nap nem csak megerősödött, hanem látványos elemmel a nyolcadikosok búcsú grafiti-ével és a negyedik osztályosoknak ünnepélyes fa átadásával bővült. Ez ebben az évben tovább folytatódott. Pénzügyi helyzetünk stabilizálódott, így továbbra is tudjuk támogatni az iskolai rendezvényeket.

Amin javítani szükséges az önkormányzat munkájában az a tanulók aktivitásának növelése, az iskolai programok szervezésében való részvételük erősítése.

A diákönkormányzat munkáját a 2015. szeptember 9-én elkészült munkaterve alapján végzi. Munkaterve szerves része az iskolai az iskolai és munkaközösségi munkaterveknek.

A munkaterv keretében első rendezvényünk az ünnepélyes tanévnyitó volt. Itt a megjelent tanulók és szülők köszöntése mellett a főszereplő leendő elsősöket üdvözölte az iskola vezetője. A résztvevők ezután megismerhették az iskola éves programját hallhattak az esetleges változásokról. A volt ovisok műsora után a nyolcadikos tanulók apró ajándékkal lepték meg a kicsiket.

Következő rendezvény a „Rigóavató” amely során a korábbi alsósokból igazi felsősök lettek. Ez a rendezvény a szervezők profizmusának köszönhetően vidám és emlékezetes volt.

Az osztályok közötti dekorációs verseny is a hagyományos rendezvények egyike. A megbízott bírálók előre megadott szempontok a lapján külön értékelték az alsós és felsős termeket. A tisztaság mellett az elsődleges szempont az otthonosság volt. Kimagaslóan szép termekről számolhattak be mindkét tagozat esetében, de egységesen megállapítható volt, hogy a versenyt mindenki komolyan vette. A két első helyezett osztály egy-egy nagy tálca süteményen osztozhatott, a többi osztály apró ajándékot kapott.

A „Magiszter szeretlek” vetélkedő munkatervünkben szerepelt, de a novemberi és decemberi programdömping miatt elmaradt.

Programtervünkben nem szereplő iskolai eseményeket is támogattunk az első félévben, így a könyvtári „Mese-Vár-Lak”, angol levelező versenyt valamint felsős atlétika versenyt és labdajátékok osztálybajnokságát.

Az első félév legnagyobb eseménye a MIKULÁS NAP. Délelőtt a már hagyományos bábelőadás, amely most is nagyon sikeres volt. Megtekintették az óvodások és az alsó tagozatosaink. Számukra ezután még igen izgalmas percek következtek, hiszen megérkezett az igazi Nagyszakállú és minden jó gyerek részére ajándékot hozott. Délután következett a nagyon várt disco. Ahol a szokásokhoz híven szendvicset és üdítőt lehetett vásárolni. Mindenki várta a tombola sorsolását. A tombolajegyeket már napokkal korábban is lehetett vásárolni, de még így is a sorsolás előtt közvetlenül fogyott a legjobban. Hét órakor befejeződött a rendezvény, amit a résztvevők tudomásul vettek és fegyelmezetten távoztak. Köszönetet mondok minden kollégának az aktív szülőknek a családsegítőknak, a polgárőröknek és minden volt és leendő támogatóknak.

Ebben a tanévben a farsangi disco február 5-én került megrendezésre, tanulva a múlt évi veszteséges rendezvényből. Az időzítés szerencsére jó volt ezért pozitív eredménnyel zártunk. A rendezvényen a kollégák mindegyike részt vett és munkájával hozzájárult a sikerhez. Hagyományosan szólt a zene, volt tombola és büfé. Komoly változásnak tartom, hogy sikeres gazdálkodásunknak köszönhetően egy jó minőségű buli lámpát sikerült beszerezni. Ezt a korábbiakban mindig kölcsön kellett kérnünk.

A tavaszi időszakban, a szeptemberben esedékes diák önkormányzati választásokat előrehozottan április 6-án megtartottuk. ezt azért tartottuk indokoltnak, hogy a már leköszönő nyolcadikos önkormányzati vezetők az év végi feladatokra és a ballagásra koncentrálhassanak, miközben segíthetnek beletanulni a feladatokba az újoncoknak. Minden korábbi önkormányzati vezetőnek és képviselőnek köszönjük az elmúlt évek munkáját. Külön köszönet Ábri Kevinnek a Dök korábbi elnökének. Gratulálunk az új diák önkormányzati vezetőnek Balogh Krisztián Márkónak és helyettesének Ábri Tamásnak.

Nem tervezett programként csatlakoztunk a Szorgalmatosi Általános Iskola papírgyűjtéséhez, mivel ez az állami fenntartású iskolák versenye volt. Szerencsére jelentős mennyiségű papírhulladéktól sikerült így megszabadulni.

A tanév végének legnagyobb szervezett programja a Dök-nap. Május 27-én pénteken kiváló időben sikerült ezt megrendezni. Az utóbbi évek hagyományainak megfelelően az alsós tanulók egy akadályversenyen vehettek részt. Ez a verseny nagy létszámú szervezőt igényel ezért segítséget kértünk és kaptunk a Családsegítő Központtól és az Óvodától. Köszönet érte. A felsős tanulók különböző állomásokon teheték próbára képességeiket. Volt célba dobás, kozmetika, Play Station és graffiti. A legnagyobb népszerűsége mégis a labdarúgásnak volt. A rendezvény meghívott vendégei a Rendőr Főkapitányság speciális egységei voltak. Tanulóin közelről láthatták a Közlekedés Rendészet motorkerékpárját és egy jól felszerelt új személygépkocsiját. Megismerkedhettek a járművek parancsnokaival és a munkájukkal. Betekintést kaptunk egy nyomozó mindennapi munkájába is. Kicsit sokat kellett várni a rendőrkutyák bemutatójára, de a látottak mindent pótoltak. Egy komplett negyven perces bemutató keretében megismerhettük a kutyás rendőrök és a rendőrkutyák munkáját. Köszönet érte mindenkinek. A díjkiosztások után egy fárasztó, de sikeres nap után térhettünk haza.

A diákönkormányzat támogatta még a ballagás és az tanévzáró megrendezését is.

### **3.5 Belső ellenőrzési csoport**

#### **3.5.1 Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

*Szakmai segédanyagok:*

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára
- Ötéves intézményi önértékelési program

### **3.5.2 Az önértékelés célja**

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, melynek feladatait az Intézkedési Tervben rögzítse.

Az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményét.

### **3.5.3 Belső ellenőrzési csoport tagjai**

**Csoportvezető:** Nagyné Czíkó Julianna – tagintézmény- vezető-helyettes

**Csoporttagok:**

Kerekesné Lévai Erika – tagintézmény - vezető

Cziáky Zoltánné – tagintézmény - vezető – helyettes

Demeterné Berencsi Tünde – munkaközösség – vezető

Oláhné Szakács Anna – munkaközösség – vezető

Szaláncziné Komjáti Mónika – mérés – értékelési csoport tagja

Bodai Antalné – Szülői Klub-vezető

### **3.5.4 A BECS által elvégzett feladatok a 2015/2016-os tanévben:**

#### **2015. augusztus - szeptember:**

- Belső ellenőrzési csoport megalakulása, feladatok egyeztetése.
- Önértékelési Kézikönyv megismerése.
- A pedagógus önértékelésben résztvevők meghatározása

#### **Vezetői önértékelés:**

Kerekesné Lévai Erika tagintézmény - vezető

- A BECS vezetésével önértékelési teamek kialakítása.
- A tantestület tájékoztatása az intézményi, a pedagógusi, a vezetői önértékelésről.
- Az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal a részletek egyeztetése, az önértékelésbe bevonandó partnerek körének meghatározása.

- Team munkában az intézménnyel, a pedagógusokkal és a vezetővel szembeni elvárások meghatározása.
- Az éves önértékelési terv elkészítése.
- Az ötéves önértékelési program előkészítése.
- Adatgyűjtés: dokumentumelemzés: csoportprofil, tematikus terv, tanmenet.
- Óralátogatások előkészítése: óralátogatási szempontsor összeállítása.
- BECS megbeszélés kéthetente.

**2015. október – november:**

- Óralátogatások lebonyolítása folyamatosan.
- Adatgyűjtés: dokumentumelemzés: naplók, tanulói füzetek, óratervek.
- Kérdőívek kitöltésének, interjúk lebonyolításának előkészítése.
- Szülői, munkatársi kérdőívek kitöltése folyamatosan.
- Az érintett pedagógussal, a vezetővel készített interjúk lebonyolítása folyamatosan.
- Gyakornoki minősítő vizsga előkészítése, lebonyolítása  
Dombiné Fésűs Éva, Márton Tímea, Virág Alexandra sikeres minősítő vizsgát tett.
- A vezetői és az intézményi önértékeléshez a szükséges dokumentumok elkészítése.
- BECS megbeszélés kéthetente.

**2015. december – 2016. január**

- Óralátogatások lebonyolítása folyamatosan.
- Adatgyűjtés: dokumentumelemzés: naplók, tanulói füzetek, óratervek, fejlesztési tervek.
- Szülői, munkatársi kérdőívek kitöltése folyamatosan.
- Az érintett pedagógussal, a vezetővel készített interjúk lebonyolítása folyamatosan.
- A vezetői és az intézményi önértékeléshez a szükséges dokumentumok elkészítése.
- Kérdőívek feldolgozása.
- BECS megbeszélés kéthetente.

**2016. február – 2016. március**

- Az Intézményi Önértékelés éves munkatervének módosítása (az OH ajánlása alapján a 2015/2016-os tanévben csak azon pedagógusok, vezetők önértékelését szükséges elvégezni, akiknek tanfelügyeleti ellenőrzése lesz).
- Óralátogatások, óraelemzések lebonyolítása folyamatosan.
- Adatgyűjtés: vezetői önértékeléshez és tanfelügyelethez kapcsolódóan
- Szülői, munkatársi kérdőívek kitöltése a vezetőről.
- A fenntartóval, a vezetőtársakkal készített interjúk lebonyolítása.
- A vezetői és az intézményi önértékeléshez a szükséges dokumentumok elkészítése.
- Az eredmények rögzítése az OH által működtetett elektronikai felületre.
- A félévi belső mérések adatainak elemzése, következtetések levonása, fejlesztési célok, területek meghatározása.



- Februárban Tóthné Nácsa Irén és Hollósy Éva óvodapedagógusok minősítő eljárásának előkészítése, lebonyolítása.
- Márciusban Tündik Zita tanító minősítő eljárásának előkészítése, lebonyolítása.
- Kerekesné Lévai Erika vezetői tanfelügyeletének előkészítése.
- BECS megbeszélés kéthetente.

#### **2016. április – 2016. május**

- Kerekesné Lévai Erika vezetői tanfelügyeletének lebonyolítása.
- Kerekesné Lévai Erika vezetői önfejlesztési tervének elkészítése, feltöltése az OH által működtetett elektronikus felületre.
- Óralátogatások, óraelemzések lebonyolítása folyamatosan.
- Adatgyűjtés: rendezvények, versenyek szervezésében, lebonyolításában való részvétel, versenyeredmények, termék rendezettsége, gyermekmunkák vizsgálata, ügyeleti munka tapasztalatai, stb.
- Értékelő megbeszélések a pedagógusokkal. Erősségek meghatározása, konszenzussal feladatok kijelölése a következő tanévre.
- BECS megbeszélés kéthetente.

#### **2016. június**

- Adatgyűjtés: tanügyi dokumentumok vizsgálata, tanórán kívüli foglalkozások, programok tapasztalatai.
- Értékelő megbeszélések a pedagógusokkal. Erősségek meghatározása, konszenzussal feladatok kijelölése a következő tanévre.
- A tantestületre vonatkozó adatok, tanulságok összegzése. Javaslatok, intézkedések a következő tanévre vonatkozóan.
- A Belső Ellenőrzési Csoport éves munkájának értékelése. Erősségek, gyengeségek meghatározása. Javaslatok összegyűjtése a hiányosságok javítására.

Beszámoló célja a tanévben végzett munka áttekintése, értékelése volt. Sikerek, eredmények, elismerések és hiányosságok egyaránt megfogalmazódtak benne. Rendezvényekben, programokban, épületek átalakulási folyamataiban, eseményekben, sikerekben és néha kudarcokban volt részünk. Tartalmas, nagyon szép és nehéz munkát végzett a tantestület –Köszönet érte, hogy együtt dolgozhattam velük, vállalt-vállnak vetve megküzdöttünk sok-sok „csatát”.

Tiszavasvári, 2016. június 30.

---

Kerekesné Lévai Erika

intézményvezető

<b>Tárgy (4.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. számviteli politikájáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
208/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 6/2016.(VII.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A TIVA-Szolg Kft. számviteli politikájáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TIVA-Szolg Kft. (továbbiakban: Kft.), mint kegyeleti közszolgáltatást végző szervezet számviteli politikájával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. A Kft. számviteli politikáját a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 39. § (1) bekezdés m) pontját szem előtt tartva a határozat mellékletében szereplő formában elfogadja.
2. Felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy amennyiben az 1. pont szerint elfogadott számviteli politikát módosítani kívánja ismételten terjessze a Képviselő-testület elé elfogadásra.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességgel

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

Szabó András  
ügyvezető



A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. Tiszavasvári Ady Endre út 8. Számviteli Politika a kettők könyvvitel rendszerében.  
Tiszavasvári, 2016.február 08.

---

## **Sz á m v i t e l i P o l i t i k a**

**Érvényes: 2016. február 10.-től**

Kelt: Tiszavasvári, 2016. február 08.

Jóváhagyta:

\_\_\_\_\_  
ügyvezető

0

Szervezet neve: TIVA-Szolg Nonprofit Kft.  
Címe: 4440 Tiszavasvári Ady Endre út 8.  
Adószáma: 11252644-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-0631272

Képviselőre jogosult személy neve: Szabó András

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

Alkalmazandó: 2016. február 10.-től

---

A szervezet képviselőre jogosult személy  
Cégszerű aláírása

## Tartalomjegyzék

<b>1 A számviteli politika célja.....</b>	<b>5</b>
<b>2 Az üzleti év.....</b>	<b>5</b>
<b>3 A könyvvezetés módja.....</b>	<b>5</b>
<b>4 A beszámoló formája.....</b>	<b>6</b>
<b>5 Mérleg és eredménykimutatás.....</b>	<b>6</b>
<b>A mérleg tagolása.....</b>	<b>6</b>
<b>6 A számviteli alapelvek.....</b>	<b>7</b>
<b>7 A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok.....</b>	<b>9</b>
<b>8 Az eszközök besorolása.....</b>	<b>9</b>
<b>9 Értékhelyesbítés, értékelési tartalék.....</b>	<b>9</b>
<b>10 Az alapítás átszervezés költségeinek elszámolása.....</b>	<b>9</b>
<b>11 Kísérleti fejlesztés költségeinek elszámolása.....</b>	<b>10</b>
<b>12 Minősítési ismérvek a számviteli elszámolások szempontjából.....</b>	<b>10</b>
<b>13 Amortizációs politika.....</b>	<b>11</b>
<b>14 Maradványérték nagysága.....</b>	<b>11</b>
15 Alkalmazott leírási módszer(ek).....	12
<b>16 Terven felüli értékcsökkenések és értékvesztések, visszairása elszámolásának esetei.....</b>	<b>12</b>
<b>17 A valuta és devizatételek értékelésének esetei.....</b>	<b>13</b>
<b>18 Céltartalékok képzése.....</b>	<b>13</b>
<b>19 A gazdasági események könyvelésének határideje.....</b>	<b>13</b>
<b>20 A kiegészítő melléklet szerkezete és tartalma.....</b>	<b>14</b>
<b>25 Sajátosságok a könyvviteli rendszerben.....</b>	<b>45</b>
<b>Záró rendelkezés.....</b>	<b>54</b>

## **A társaság üzletszerű és közhasznúsági tevékenységének rövid tartalmi bemutatása.**

A társaság a számviteli politikáján belül a létesítő okiratból átemelve a konkrét tevékenységeket hozzárendelve mint alapvetést mutatja be a társaság működésének célját. Bemutatásra kerül, hogy az egyes költségeket felmerüléskor már hozzá lehessen rendelni ahhoz a projekthez aminek az érdekében felmerült. A számlarend alkalmazása mellett milyen további nyilvántartásokat vezetünk, hogy biztosítsa a közpénzek felhasználásának és a köztulajdon nyomon követhetőségének ellenőrzését. Hogyan történik a könyvelés, milyen beszámolót kívánunk készíteni, s ehhez milyen könyvvezetés szolgál alapul.

Meghatározásra kerül a vállalkozási (kiegészítő) és alap-(közhasznú) tevékenység elkülönítésének módja.

A bevételek forrás szerinti elkülönítésének módja.

### **A társaság közhasznúsági tevékenységi körei:**

A Tiva-Szolg Kft. 1995. július 10.-én kezdte meg tevékenységét. A tulajdonos a Tiszavasvári Önkormányzat alapító okiratában 2015. június 25. keltezéssel Nonprofit Kft.-vé alakította át és közhasznú feladat ellátásával bízta meg az alábbiak alapján.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján, 2015. július 01. időponttól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. végzi Tiszavasvári Város teljes területén a belvízrendszer üzemeltetését, mely magában foglalja a teljes területen lévő belvízelvezető rendszerek karbantartását, a belvízátemelő aknáknban lévő szivattyúk üzemeltetését.

#### **Alapításának célja:**

A közszolgáltatási szerződés célja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata eleget tegyen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában, a 14.§ (1) bekezdésében és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatainak.

#### **A társaság fő közhasznú tevékenységi köre:**

Tiszavasvári Város Önkormányzat kijelöli és megbízza a Szolgáltatót Tiszavasvári város belterületi belvízrendszerének üzemeltetésére.

A társaság a következő **közhasznú tevékenységeket** gyakorolja:

1. belterületi belvízrendszer üzemeltetésére

#### **A társaság közhasznú fő tevékenysége:**

37.00'08 szennyvíz gyűjtés, kezelése

Minden más bejegyzett tevékenység a társaság közhasznú tevékenységét elősegítő tevékenységi körökhöz tartozik.

#### **A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:**

Víz-szennyvíz szolgáltatásból eredő vevő kintlévőségek beszedése, behajtása.

Eszköz bérbeadás.

Köztemető fenntartása.

Temetkezési szolgáltatás végzése.

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

## Számviteli Politika

Az országgyűlés 2015. június 23.-i ülésnapján fogadta el a számvitelről szóló 2000. évi C törvény módosításáról szóló 2015. évi CI. törvényt.

Ernek a törvénynek az alkalmazására 2016. január 1.-jével kerül sor.

A szabályozás változása miatt értelmét veszítette a mérlegszerinti eredmény kategória. Ezért az eredménylevezetés 2016-tól kezdődően meg fog állni az adózott eredmény kategóriánál, és az eddigi, mérlegszerinti eredmény kategória megszűnik. A számviteli törvény szövegében a mérlegszerinti eredmény kifejezés adózott eredményre módosul.

### 1 A számviteli politika célja.

A számviteli politika célja, hogy a vállalkozásnál olyan számviteli rendszer funkcionáljon, amelynek alapján megbízható és valós információt tartalmazó éves beszámoló állítható össze és amely számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is alkalmas információs bázisul szolgálhat. A számviteli politika – a számviteli törvényben megfogalmazott alapelvekre és értékelési előírásokra épülve - a számviteli törvény előírásainak végrehajtásához szükséges módszerek és eljárások összessége, amely a gazdálkodó adottságának leginkább megfelelő rendszer kialakítását alapozza meg.

### 2 Az üzleti év

Az üzleti év az az időtartam, amelyről a beszámolót kell készíteni.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

### 3 A könyvvezetés módja

A 2011.évi CLXXV törvény alapján a 27. § (1) A civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

(2) A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

#### A költségelszámolás választott módszere:

A költségeket kizárólag az 5. Költségnemek számlaosztály számláin könyveljük, elkülönítjük a feladatokra, költséghelyekre munkaszámos gyűjtőkódok segítségével történik. A munkaszámok segítségével pontos kimutatást kapunk tevékenységenként a feladatokat tevékenységeket terhelő költségekre ezen belül pedig a költséghelyekre. Költségnemenként megbontásra kerül a feladatok elkülönítése. A közhasznú tevékenység vonatkozásában a „belvíz fenntartás” a temető üzemeltetéssel kapcsolatosan „temető fenntartás” a temetkezési szolgáltatással kapcsolatosan „temetkez.szolgáltatás” kiegészítéssel ellátva. A társaság számlatükkrét az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

A vállalkozási tevékenység mellett a kamat- és hozambevételek, a kapcsolódó (bank) költségek, valamint azokat az általános költségek amelyek esetében nem különíthető el és állapítható meg a költség feladatonkénti helye a tevékenységenkénti megosztás kell alkalmazni. A megosztásához az alaptevékenység, valamint a vállalkozási tevékenység (ár)bevételeinek az összes bevételen belüli arányát a megosztandó kamat és hozam valamint általános költségek nélkül kell számításba venni. (Sz.Korm.rend.15 §)

[ vállalkoz.tev.bevétele + alaptev.bevétele ] = megosztási arány

## 4 A beszámoló formája

A beszámoló formáját a számviteli törvény az éves nettó árbevétel nagyságától, a mérleg főösszegétől, a foglalkoztatottak létszámától, mindezek határértékeitől, továbbá egyéb feltételektől függően határozza meg. Éves beszámolót és üzleti jelentést köteles készíteni a kettős könyvvitelt vezető vállalkozó, az alábbiak kivételével:

A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 9 §. (2) bekezdés alapján egyszerűsített éves beszámolót készíthet a kettős könyvvitelt vezető vállalkozó, ha két egymást követő üzleti évben a mérleg fordulónapján a következő, a nagyságot jelző három mutatóérték közül bármelyik kettő nem haladja meg az alábbi határértéket:

- a) a mérlegfőösszeg az 1200 millió forintot,
- b) az éves nettó árbevétel a 2400 millió forintot,
- c) az üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma az 50 főt.

A fentieket figyelembe véve társaságunk **Egyszerűsített éves beszámolót** készít.

## 5 Mérleg és eredménykimutatás

### 5.1. A mérleg

#### A mérleg formája

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az ún. mérlegszerű elrendezéssel, a két oldal (eszközök, források) automatikus egyezőség ellenőrzésével, amely az eszközöket fordított likviditási sorrendben, a forrásokat fordított lejáratú sorrendben mutatja be.

#### A mérleg tagolása

A mérleg a számviteli törvény szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett, az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül nem vonjuk össze, mint ahogy azokat az arab számmal jelzett sorokat sem hagyjuk el, amelyeknél adat sem a tárgyévben, sem az előző évben nem szerepel.

### 5.2. Az eredménykimutatás

Az eredménykimutatás tartalma több szempontból is változott az új számviteli törvény miatt.

Az egyik főbb változás a rendkívüli eredmény tételeket érinti. Az új számviteli irányelv alapján nem lehetséges rendkívüli eredménytégeket elszámolni, így a jövőben megszűnnek az a rendkívüli bevételek és rendkívüli ráfordítások mint eredménykategóriák. Az eddig rendkívüli bevételként elszámolt gazdasági események a jövőben vagy az egyéb bevételek vagy a pénzügyi műveletek bevételei között kerülnek kimutatásra. Az adózás előtti eredmény így a továbbiakban az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye és a pénzügyi műveletek eredményének együttes összege lesz.

Pontosításra került az Immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevétel elszámolása. Az egyéb bevételek között kell kimutatni az immateriális jószág, a tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevételt abban az esetben is, ha az értékesített immateriális jószág, tárgyi eszköz a mérlegben, a könyvekben nincs kimutatva. (Szt. 77.§ (3) bek.e) pont)



Az üzleti év adózott eredménye az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye, és a pénzügyi műveletek eredménye összegéből (a kettő együtt az adózás előtti eredmény) az adófizetési kötelezettség levonásával kerül megállapításra.

#### **Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának módja**

**Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét** az üzleti évben elszámolt értékesítés nettó árbevételének, az eszközök között állományba vett saját teljesítmények értékének, az egyéb bevételeknek, valamint az üzleti évben elszámolt anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenési leírás és egyéb ráfordítások együttes összegének különbözeteként **(összköltség eljárással) állapítjuk meg.**

#### **5.3. A mérlegkészítés időpontja**

A mérleg egyes tételeihez kapcsolódóan meghatározott azon - az üzleti év mérleg-fordulónapját követő - időpont, amely időpontig a megbízható és valós vagyoni helyzet bemutatásához szükséges értékelési feladatokat el lehet és el kell végezni. Az üzleti év mérlegforduló napja minden év december 31.

A mérlegkészítés, illetve letétbe helyezés végső időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 150. nap, ezért esetünkben a mérlegkészítés időpontja az üzleti évet követő év **április 30.** napja

## **6 A számviteli alapelvek**

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvizetés során az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

#### **6.1. A vállalkozás folytatásának elve**

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvizetés során abból kell kiindulni, hogy a gazdálkodó a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése

#### **6.2. A teljesség elve**

A gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az adott üzleti évre vonatkoznak, amelyek egyrészt a mérleg fordulónapját követően, de még a mérleg elkészítését megelőzően váltak ismertté, másrészt azokat is, amelyek a mérleg fordulónapjával lezárt üzleti év gazdasági eseményeiből erednek, a mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, de a mérleg elkészítését megelőzően ismertté váltak.

#### **6.3. A valóság elve**

A könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatónak, bizonyíthatónak, kívülállók által is megállapíthatónak kell lenniük. Értékelésük meg kell, hogy feleljen a szt. törvényben előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak.

#### **6.4. A világosság elve**

A könyvvezetést és a beszámolót áttekinthető, érthető, e törvénynek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni.

#### **6.5. A következetesség elve**

A beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot biztosítani kell.

#### **6.6. A folytonosság elve**

Az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival. Az egymást követő években az eszközök és a források értékelése, az eredmény számbavétele csak e törvényben meghatározott szabályok szerint változhat.

#### **6.7. Az összemérés elve**

Az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek.

#### **6.8. Az óvatosság elve**

Nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az árbevétel, a bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével kell figyelembe venni az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az az üzleti év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket és a céltartalékokat el kell számolni, függetlenül attól, hogy az üzleti év eredménye nyereség vagy veszteség.

#### **6.9. A bruttó elszámolás elve**

A bevételek és a költségek (ráfordítások), illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben – a szt. törvényben szabályozott esetek kivételével - nem számolhatók el.

#### **6.10. Az egyedi értékelés elve**

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni.

#### **6.11. Az időbeli elhatárolás elve**

Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

#### **6.12. A tartalom elsődlegessége a formával szemben**

A beszámolóban és az azt alátámasztó könyvvezetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően – a szt. törvény alapelveihez, vonatkozó előírásaihoz igazodóan - kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni.

### **6.13. A lényegesség elve**

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása - az ésszerűség határain belül - befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit.

### **6.14. A költség-haszon összevetésének elve**

A beszámolóban (a mérlegben, az eredménykimutatásban, a kiegészítő mellékletben) nyilvánosságra hozott információk hasznosíthatósága (hasznossága) álljon arányban az információk előállításának költségeivel .

## **7 A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok**

A számviteli politika keretében önálló szabályzatként kerül elkészítésre

- az eszközök és a források értékelési szabályzata,
- a számlarend,
- a bizonylati rend,
- az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- az eszközök és a források selejtezési szabályzata,
- a pénzkezelési szabályzat,

## **8 Az eszközök besorolása**

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni; a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

A számviteli törvény szerint a termelőeszközöket a befektetett eszközök, illetve a forgóeszközök közé rendeltetésük, használatuk alapján kell besorolni. A forgóeszközök között kerülnek kimutatásra mindazok az eszközök, amelyek nem tartósan szolgálják a tevékenységet, vagyis egy év vagy egy évnél rövidebb időszak alatt elhasználódnak vagy kikerülnek a gazdálkodásból.

## **9 Értékhelyesbítés, értékelési tartalék**

Értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutatunk ki.

## **10 Az alapítás átszervezés költségeinek elszámolása**

A felmerült költségeket egy összegben számoljuk el az eredmény terhére a felmerülés évében.

## **11 Kísérleti fejlesztés költségeinek elszámolása**

A felmerült költségeket egy összegben számoljuk el az eredmény terhére a felmerülés évében.

## 12 Minősítési ismervek a számviteli elszámolások szempontjából

### 12.1. A lényegesség kritériumai

#### **Jelentős összegű hiba:**

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékek együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát. A jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredménykimutatásban külön oszlopban kell kimutatni.

#### **A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba**

Ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét legalább 20 százalékkal megváltoztatja (növeli vagy csökkenti), tehát a saját tőke értékét lényegesen megváltoztatja, lényeges mértékű hibának kell tekinteni, mert a már korábban közzétett - a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetre vonatkozó - adatok megtévesztőek voltak.

### 12.2. Fajlagosan kisértékű készlet

Az értékvesztés elszámolása szempontjából fajlagosan kis értékűnek tekintjük azokat a készleteket, amelyek esetében készletcsoportonként (főkönyvi számlánként) az értékvesztés nem haladja meg a nyilvántartott érték 5 %-át.

### 12.3. Vevőnként adósonként kisösszegű követelések értéke

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél, értékvesztést kell elszámolni - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti - veszteségjellegű - különbszet összegében, ha ez a különbszet tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

A vevőnként, az adósonként kisösszegű követelések könyvvitelben elkülönített csoportjára a vevők, az adósok együttes minősítése alapján az értékvesztés összege ezen követelések nyilvántartásba vételi értékének százalékában határozzuk meg és számoljuk el. A következő évi mérlegfordulónapi értékeléskor a vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értékvesztésének összegét össze kell vetni az előző évi, ilyen jogcímen elszámolt értékvesztés összegével és a minősített csoportok szintjén mutatkozó különbszetet - előjelének megfelelően - a korábban elszámolt értékvesztést növelő értékvesztésként, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairásaként számoljuk el.

Amennyiben a vevő, az adós minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege jelentősen meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbszettel a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell. (sztv.55.§ (1))

Azt tekintjük kisösszegű követelésnek amely esetében a végrehajtás költségeinek háromszorosát nem haladja meg a követelés.

### 12.4. A valutás, devizás követelések és kötelezettségek átértékeléséből adódó jelentős eredményhatás nagysága

A valutás, devizás tételek mérleg fordulónapi értékelése során az összevont árfolyam különbözet akkor minősül jelentősnek, ha annak összege meghaladja a mérleg fordulónap összes valuta illetve devizatétel 5 %-át.

#### **12.5. Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség**

Az a követelés amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével ( a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltnak nem járt eredménnyel.

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg azt az értéket, amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel.

### **13 Amortizációs politika**

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

**Hasznos élettartam:** az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt a gazdálkodó időarányosan vagy teljesítményarányosan az eredmény terhére elszámolja.

**Maradványérték:** a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában - a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében - az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

### **14 Maradványérték nagysága**

Az eszköz maradványértékét – az egyedi értékelés elve alapján – a hasznos élettartam végére számított eszköz üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg.

Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.

Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke nem haladja meg a beszerzési érték 10 %-át, vagy ha az kevesebb mint 50 eFt, 2006. január 1.-től 100 eFt. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla forint.

### **15 Alkalmazott leírási módszer(ek)**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (**bruttó értékhez**) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

Amennyiben az eszköz várható használata nem állapítható meg teljes bizonyossággal, irányadó időszakként a társasági adó törvény mellékletében meghatározottak szerint kell az évenként elszámolandó értékcsökkenést meghatározni.

#### **15.1. Értékcsökkenés elszámolása**

Értécsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el.  
Az 100 eFt, egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

## 16 Terven felüli értékcsökkenések és értékvesztések, visszairása elszámolásának esetei

Ha a vásárolt készlet (anyag, áru) bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb (20 %-al és 6 hónapon túl), mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken, ha pedig a saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állat) bekerülési (előállítási), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor azt a mérlegben a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett, várható támogatásokkal növelt eladási áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbözetnek értékvesztéskénti elszámolásával kell csökkenteni.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést kell elszámolni - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti - veszteségjellegű - különbözet összegében, az alábbiak szerint:

- a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követelések, a kölcsönként, az előlegként adott összegek, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételek esetében - ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű, vagyis egy éven túli és meghaladja a 100 eFt-ot -, egyedi minősítés alapján,
- az áruszállításból és szolgáltatásból eredő vevőkövetelések esetében az adósok együttes minősítése alapján, az ezen követelések nyilvántartási értékének a társasági adó törvényben elismert százalékos mértékével számított értékkel.

Amennyiben az üzleti év mérlegfordulónapján az egyedi eszköz piaci értéke jelentősen meghaladja (20 %-al) a könyv szerinti értékét, immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékét, akkor a különbözet összegével csökkenteni kell az elszámolt terven felüli értékcsökkenés, az elszámolt értékvesztés összegét és az egyéb bevételekkel szemben növelni kell az adott eszköz könyv szerinti értékét. A különbözettel a könyv szerinti értéket az adott eszköz nyilvántartásba vételkor számításba vett értékéig, immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékig - kell növelni (visszairás összege). A visszairás összege nem lehet több, mint a korábban terven felüli értékcsökkenésként, értékvesztésként elszámolt összeg.

## 17 A valuta és devizatételek értékelésének esetei

A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír (együtt: külföldi pénzürtékre szóló eszköz), illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor az alábbiak szerint járunk el:

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

Az előzőekben előírt devizaárfolyam használatától el kell térni, ha a hitelintézet, illetve a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett és nem konvertibilis valutát, ilyen valutára szóló eszközöket és kötelezettségeket kell forintra átszámítani. Ez esetben a valuta szabadpiaci árfolyamán kell forintra átszámítani.

## 18 Céltartalékok képzése

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben

➤ A várható kötelezettségekre

(garanciális kötelezettség, kezességvállalás, opciós ügyletek, garanciavállalás, nem valódi penziós ügyletek, váltókezesi kötelezettség, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettség, korengedményes nyugdíjazás, végkielégítés, környezetvédelmi kötelezettség, határidős ügyletekből következő fizetési kötelezettség, stb.)

➤ A nem realizált, de elhatárolt árfolyamveszteségekre (ha elhatárolás történt)

### Céltartalékképzés a jövőbeni költségekre:

Az adózás előtti eredmény terhére, a jövőbeni költségekre nem képezünk céltartalékot.

## 19 A gazdasági események könyvelésének határideje

### 19.1. Pénzmozgással járó gazdasági események könyvelése:

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait (pl. bevételi-, kiadási pénztárbizonylatok, bankszámlaforgalom bizonylata, beérkező-, kimenő számlák) készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb tételeket folyamatosan, legkésőbb a tárgyhót követő hó 10.-ig a könyvekben rögzíteni kell.

### 19.2. Elszámolás a felvett előlegekről, üzemanyag elszámolás:

A vásárlásra felvett előleggel a vásárlást követő napon, de legkésőbb 15 napon belül el kell számolni a központi pénztáros felé.

Az üzemanyag vásárlásra hőközben felvett előlegekkel legkésőbb a vásárlást követő 3. munkanapon, a tankolásokról a Kft. nevére szóló számlák csatolásával a gépjármű vezetője köteles elszámolni.

### 19.3. Az értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága:

A tárgyi eszközök aktiválását az analitikába az aktiválást követő hónap végéig fel kell jegyezni, de az értékcsökkenést csak a negyedéves zárás keretében kell elszámolni, - mind az analitikában, mind a főkönyvben - és az egyeztetést is ekkor kell elvégezni.

### 19.4. A munkabér és járulékok elszámolása:

Az elszámolt munkabér és járulékait munkaszámokra lebontva a tárgyhónapot követő 12.-ig kell a könyvelésben rögzíteni.

### 19.5. Raktári készletmozgások elszámolása:



A raktárba beérkező anyagok, áruk bizonylatainak főkönyvi könyvelése folyamatosan, a számla megérkezésekor történik.

A raktárról kiadott anyagok bizonylatai a hőközben folyamatosan kiállított kiadási és bevételezési bizonylatok, melyeket a készletnyilvántartó program keretében elkészített összesítő alapján a tárgyhót követő 18.-ig kell a főkönyvi könyvelésben rögzíteni.

#### **19.6. Az egyéb gazdasági események könyvelésének határideje:**

Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után havonta, a tárgyhónapot követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni és a főkönyvi számlákon kimutatottakat az analitikával egyeztetni.

(kivéve az értékvesztések, a céltartalékok és az időbeli elhatárolások, továbbá a devizás, valutás tételekhez kapcsolódó árfolyam különbözete megállapításának és a főkönyvben történő elszámolása amely csak az éves zárás keretében történik.)

Könyvviteli zárlat csak év végén készül. A zárlati munka folyamán a folyamatos könyvelés teljessé tétele érdekében egyeztetni kell a főkönyvet az analitikákkal és el kell végezni a kiegészítő, helyesbítő és egyeztető könyveléseket.

Az éves zárást a beszámoló-készítési határidőig kell elvégezni. Az éves zárás után a főkönyvi kivonat mellett minden főkönyvi kartont és analitikát is ki kell nyomtatni.

## **20 A kiegészítő melléklet szerkezete és tartalma**

A kiegészítő mellékletbe azokat a számszerű adatokat és szöveges magyarázatokat kell felvenni, amelyeket a sztv. előír, továbbá mindazokat, amelyek a vállalkozó vagyoni, pénzügyi helyzetének, működése eredményének megbízható és valós bemutatásához a tulajdonosok, a befektetők, a hitelezők számára - a mérlegben, az eredménykimutatásban szereplőkön túlmenően - szükségesek. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a sajátos tevékenységgel kapcsolatos - más jogszabályban előírt - információkat is.

## **21 A kiegészítő melléklet felépítése**

### **I. Általános kiegészítések**

#### **1. A vállalkozás bemutatása**

- működési forma
- alapítás, alakulás időpontja
- tevékenységi kör
- piaci helyzet ( főbb értékesítési területek, illetve beszerzési források )

#### **2. Kapcsolt vállalkozások bemutatása**

- 2.1** Társaságunkra, mint ellenőrzött gazdasági társaságra jelentős befolyással, többségi irányítást biztosító befolyással vagy közvetlen irányítást biztosító befolyással rendelkező tag (részvényes) bemutatása (neve, székhelye, szavazati aránya)

**2.2** Leányvállalat, közös vezetésű vállalat, társult vállalkozás, egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozás bemutatása

- név és székhely
- saját tőke, jegyzett tőke, tartalékok
- a birtokolt részesedés aránya
- a legutolsó üzleti év mérleg szerinti eredménye

**2.3** Azon gazdasági társaságok bemutatása ahol jelentős befolyással, többségi irányítást biztosító befolyással vagy közvetlen irányítást biztosító befolyással rendelkezünk (név, székhely, jegyzett tőke összege, szavazatok aránya).

### **3. A számviteli politika fő vonásai**

- A számviteli politika meghatározó elemei
- A számviteli politika meghatározó elemeinek változása és azok eredményre gyakorolt hatása
- A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

### **4. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése**

A kiegészítő mellékletben értékelni kell a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetet, az eszközök és a források összetételét, a saját tőke és a kötelezettségek tételeinek alakulását, a likviditás és a fizetőképesség, valamint a jövedelmezőség alakulását szükség szerint az alábbi mutatókkal:

- 1) Saját tőke aránya = ( Saját tőke / Idegen tőke ) X 100
- 2) Tőkefeszültségi mutató = ( Idegen tőke / Saját tőke ) X 100
- 3) Eladósodottsági mutató = ( Kötelezettségek / Saját tőke ) X 100
- 4) Tőkeerősség = ( Saját tőke / Mérlegfőösszeg ) X 100
- 5) Likviditási mutató = ( Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek ) X 100
- 6) Likviditási gyorsráta = ( Forgóeszközök - Készletek / Rövid lejáratú kötelezettségek ) X 100
- 7) Adósságszolgálati fedezet mutatója = ( Mérleg szerinti eredmény + Értékcsökkenési leírás / Hosszú lejáratú kötelezettségek esedékes törlesztőrészele )
- 8) Tőkearányos jövedelmezőség = ( Adózott eredmény / Saját tőke ) X 100
- 9) Árbevételarányos jövedelmezőség = ( Adózott eredmény / Nettó árbevétel ) X 100
- 10) Eszközarányos jövedelmezőség = ( Adózott eredmény / Eszközök összesen )
- 11) Tőkearányos osztalék = ( Fizetendő osztalék / Jegyzett tőke ) X 100

## **22 II. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **1. A mérleghez kapcsolódó általános kiegészítések**

- 1.1 A nem összehasonlítható adatok tételes ismertetése és indoklása
- 1.2 Több helyen is szerepeltethető adat ismertetése
- 1.3 A besorolások és minősítések megváltoztatásának hatásai
- 1.4 Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása

### **2. Eszközök**

**2.1** Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének valamint értékcsökkenési leírásának alakulása mérlegtételenként

**2.2** Elszámolt értékcsökkenési leírás, leírási módokként

**2.3** Az elszámolt értékvesztés és a visszaírt értékvesztés bemutatása mérlegtételek szerinti bontásban (nyitó érték, tárgyévi növekedés, tárgyévi csökkenés, záró érték)

**2.4** Üzleti vagy cégérték indoklása (ha a leírása 5 évnél hosszabb)

- 2.5 A meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának megváltoztatásából adódó eredménymódosulás ismertetése
- 2.6 A bevételek aktív időbeli elhatárolásának részletezése

### 3. **Források**

- 3.1 A saját tőke üzleti éven belüli változása
- 3.2 A lekötött tartalék jogcímenkénti bemutatása
- 3.3 A céltartalékképzés és felhasználás részletezése
- 3.4 A hátrasorolt kötelezettségek értéke jogcímenként
- 3.5 Azon kötelezettségeknek a bemutatása, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint öt év
- 3.6 Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek
- 3.7 A kapcsolt vállalkozásokkal kapcsolatos követelések és kötelezettségek
- tartósan adott kölcsönök
  - követelések
  - hátrasorolt kötelezettségek
  - tartós kötelezettségek
  - rövid lejáratú kötelezettségek
- 3.8 A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásának részletezése
- 3.9 A mérlegben meg nem jelenő jelentős pénzügyi kötelezettségek

## 23 III. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Az összes nem hasonlítható adatok közlése és indokolása
2. Az értékesítés nettó árbevétele a létesítő okiratban megjelölt főbb tevékenységenkénti megbontásban
3. Az export értékesítés árbevétele földrajzilag elhatárolt piacok szerinti bontásban
4. Az aktivált saját teljesítmények értékének részletezése (forgalmi költség eljárás esetén)
5. A költségek költségnemenkénti megbontása feladatonként (forgalmi költség eljárás esetén)
6. A nem anyagjellegű szolgáltatások értékének bemutatása
7. A kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyevi költségeinek ismertetése
8. Exporttámogatás esetén a támogatott exportárbevételhez kapcsolódó közvetlen költségek (közvetlenül elszámolt költségek, az eladott áruk beszerzési értéke) összege
9. A támogatási program keretében kapott, folyósított, illetve elszámolt összegek támogatásonként
10. Az eredménykimutatásból a kapcsolt vállalkozásokkal elszámolt összegek (értékesítés nettó árbevétele, egyéb bevételek és a rendkívüli bevételek között kimutatott halasztott bevételek)
11. A társasági adó megállapításánál - az értékelés következtében alkalmazandó - módosító tételek ismertetése
12. A halasztott ráfordítások és a halasztott bevételek jelentősebb összegei, azok időbeli alakulása

## 24 IV. Tájékoztató kiegészítések

- 24.1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása
- 24.2. A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjaival kapcsolatos adatok
- az üzleti év után járó járandóság összege
  - folyósított előlegek és kölcsönök összege
  - a nevükben vállalt garanciák
  - korábbi vezető tisztségviselőivel szembeni nyugdíjfizetési kötelezettség

- 24.3. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatásai
- 24.4. Környezetvédelem
- 24.5. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök adatai
- 24.6. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok változása  
(nyitókészlet, tárgyévi növekedés és csökkenés, záró készlet mennyiségi és értékadatai veszélyességi osztályok szerint)
  
- 24.7. Környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb adatok
  - 1 a környezetvédelmi kötelezettségekre képzett céltartalék összege
  - 2 környezetvédelemmel kapcsolatosan elszámolt költségek összege
  - 3 a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettségek várható összege

Az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletet a hely és a kelet feltüntetésével a vállalkozó képviselőjére jogosult személy köteles aláírni

## 25 Közhasznúsági melléklet szerkezete és tartalma

- 25.1. A szervezet által végzett közhasznú tevékenységek, ezen tevékenységek fő célcsoportjai és eredményei.
- 25.2. A közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatok, mutatók.
  - 2.1. A létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítésére irányuló közhasznú tevékenysége
  - 2.2. Hozzájárulás a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. (a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.)
- 25.3. Erőforrások
  - a) Átlagos éves bevétel
  - b) A két év egybeszámított adózott eredménye
  - c) A személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevételével
- 25.4. Társadalmi támogatottság
  - a) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg
  - b) A közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek aránya
  - c) A közhasznú tevékenység ellátását tartósan (két év átlagában) segítő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma
- 25.5. A közhasznú cél szerinti juttatások kimutatása.
- 25.6. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összege és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolása.

A 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint alkalmazandó  
Közhasznúsági melléklet minta

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai

név:

székhely:

bejegyző határozat száma:

nyilvántartási szám:

képviselő neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése:

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat,  
jogszabályhely:

a közhasznú tevékenység célcsoportja:

a közhasznú tevékenységből résztulók létszáma:

a közhasznú tevékenység főbb eredményei:

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
------------------------------------	-------------------	--------------------

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
-----------------------------------	----------	---------

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
----------	--------------	-------------

A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás össze-  
sen:

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
------------	--------------	-------------

B. Éves összes bevétel

ebből:

C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének  
az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló  
1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg

D. közszolgáltatási bevétel

E. normatív támogatás

F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás

G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]

H. Összes ráfordítás (kiadás)

I. ebből személyi jellegű ráfordítás

J. Közhasznú tevékenység ráfordításai

K. Adózott eredmény

L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)

Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Igen	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]	Igen	Igen

Társaságunk Egyszerűsített Éves beszámolót készít ezért lehetőség van az előzőekhez mérten a közhasznúsági mellékletet különálló nyomtatványon benyújtani.

A beszámoló közhasznúsági mellékletében a közhasznú tevékenységről szóló adatokat kell megadni. Be kell mutatni a tárgyévben végzett különböző cél szerinti és közhasznú tevékenységeket. Minden végzett feladathoz meg kell adni közfeladatot és a pontos jogszabályhelyet, ahol az adott közfeladat meghatározásra került.

Ezt követően kell megadni, ki volt az a célcsoport, akik számára a megadott tevékenységet végezte a társaság. Szerepeltetni kell azoknak a létszámát, akik valamilyen módon kedvezményezettjei voltak a civil szervezet tevékenységének. Majd szövegesen kerül bemutatásra a társaság eredményei.

A közhasznúsági melléklet 5. pontjában kell megadni a szervezet által adott cél szerinti juttatásokat. Ide azok a juttatások tartoznak, melyeket a szervezet nyújt a működése során az alapcél szerinti tevékenysége kedvezményezettjeinek részére.

A 6. pontban a vezető tisztségviselőknek adott juttatások szerepelnek. Pontosán meg kell nevezni a vezető tisztségviselők tisztségeit, és a nekik adott juttatásokat. Ezek lehetnek: munkabér, tiszteletdíj, gépkocsi költségtérítés,

béren kívüli juttatás. Itt is meg kell adni az előző évi adatokat is.

A 7. pont szolgál a közhasznú jogálláshoz szükséges mutatók kiszámítására. Ehhez meg kell adni a szükséges adatokat a tárgyévre és az előző évre vonatkozóan is.

Éves összes bevételbe

- Átutalt SZJA 1%
- közszolgáltatási bevétel
- normatív támogatás
- EU strukturális alapból, Kohéziós alapból kapott összeg
- összes ráfordítás
- személyi jellegű ráfordítás
- közhasznú tevékenység ráfordításai
- adózott eredmény
- a közérdekű önkéntesek száma

A közérdekű önkéntesek számának összhangban kell állni a közérdekű önkéntesekről vezetett nyilvántartással.

A mutatószámokat mindig két beszámolóval lezárt év vonatkozásában kell vizsgálni, és a feltételek közül csoportonként legalább egynek kell teljesülnie.

Megfelelő erőforrás rendelkezésre állása:

1. a két év átlagos bevétele meghaladja az 1 millió forintot: = a két év összes bevételét összeadva és kettővel osztva kell legalább 1 millió forint értéket kapni, a bevétel származhat támogatásokból, és a szervezet tevékenységéért kapott ellenértékből.
2. a két év egybeszámított adózott (tárgyévi) eredménye nem negatív = a két év eredményét együttesen számítva, arra kell figyelemmel lenni, hogy a veszteség ne haladja meg az előző évi pozitív eredményt.
3. a személyi jellegű ráfordítások a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül eléri az összes ráfordítás egynegyedét: = személyi jellegű ráfordítások arányának kiszámításánál a bérek, a közreműködők díjazása, és a kapcsolódó járulékok értékét kell viszonyítani az összes ráfordításhoz. Ha volt a vezető tisztségviselőnek díjazása, akkor azt le kell vonni ebből az összes személyi jellegű ráfordítás értékéből.

Megfelelő társadalmi támogatottsággal bír a társaság, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább az egyik teljesül:

- az SzJA 1%-ának a szervezet részére kiutalt összege eléri a közhasznúság mellékletben szereplő korrigált összes bevétel 2%-át = a bevételből le kell vonni a normatív alapon kapott támogatásokat, az állami feladat ellátására kapott pénzt, az EU Strukturális Alapokból vagy a Kohéziós Alapból kapott összegeket, és ezt kell viszonyítani a NAV – tól kiutalt 1% értékéhez.
- A közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két é



átlagában. = ez kizárólag közhasznú tevékenységet végző szervezetnél ez a legkönnyebben elérhető mutató, hiszen neki csak közhasznú ráfordításai vannak. A számításához a két év adatát kell összeadni, és kettővel osztva megvizsgálni, hogy eléri-e az értéket. Figyelni kell, hogy a cél szerinti, de nem közhasznú ráfordításokat nem lehet beszámítani.

➤ A közhasznú tevékenység ellátást tartósan (két év átlagában) legalább 10 közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti. = ha a szervezet maga regisztrált önkéntesen fogadására, és a két év alatt legalább 10 fő önkéntest tart nyilván, akkor teljesíti a mutatószámában előírt értéket.

A 2011.évi CLXXV törvény 29.§ (4) bekezdés szerint a kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként.

## **26 Közhasznúsági jelentés készítő kiegészítő melléklete.**

A beszámoló kiegészítő mellékletében a közhasznú társaság bemutatja:

- a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként.
- A támogatási program keretében visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) összegeket támogatásonként,
- a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Támogatásokat külön lapon támogatásonként kell bemutatni.

A támogatások forrása lehet:

- központi költségvetés,
- önkormányzati költségvetés,
- nemzetközi szervezet,
- más vállalkozás, gazdálkodó szervezet.

Elkülönítve kell adatot szolgáltatni a visszatérítendő támogatásokkal kapcsolatosan, az előbbieken bemutatott részletezésben.

A támogatással kapcsolatban meg kell adni annak időtartamát, a támogatási összeget, és hogy ebből mennyi jut a tárgyévre. A kapott támogatás felhasználását.

- Személyi (bérek, más pénzbeli díjazások, juttatások, természetbeni juttatások, reprezentáció és ezek járulékai)
- dologi és (az anyag jellegű ráfordításokkal kapcsolatos anyagköltség, igénybe vett, egyéb és közvetített szolgáltatások)
- felhalmozási (az immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzésére fordított kiadások ezek költségként történő elszámolás lesz majd az értékcsökkenés)

csoportba sorolással kell közölni. A számviteli törvény nem határozza meg a fogalmak tartalmát.

A támogatások tárgyévi felhasználásának és az üzleti évben végzett főbb tevékenységeknek és programoknak rövid és lényegre törő szöveges bemutatása. (Sztv.93.§ (3)) 2000. évi C törvény a számvitelről.

### **Zárás, eredmény-megállapítás, év végi adók:**

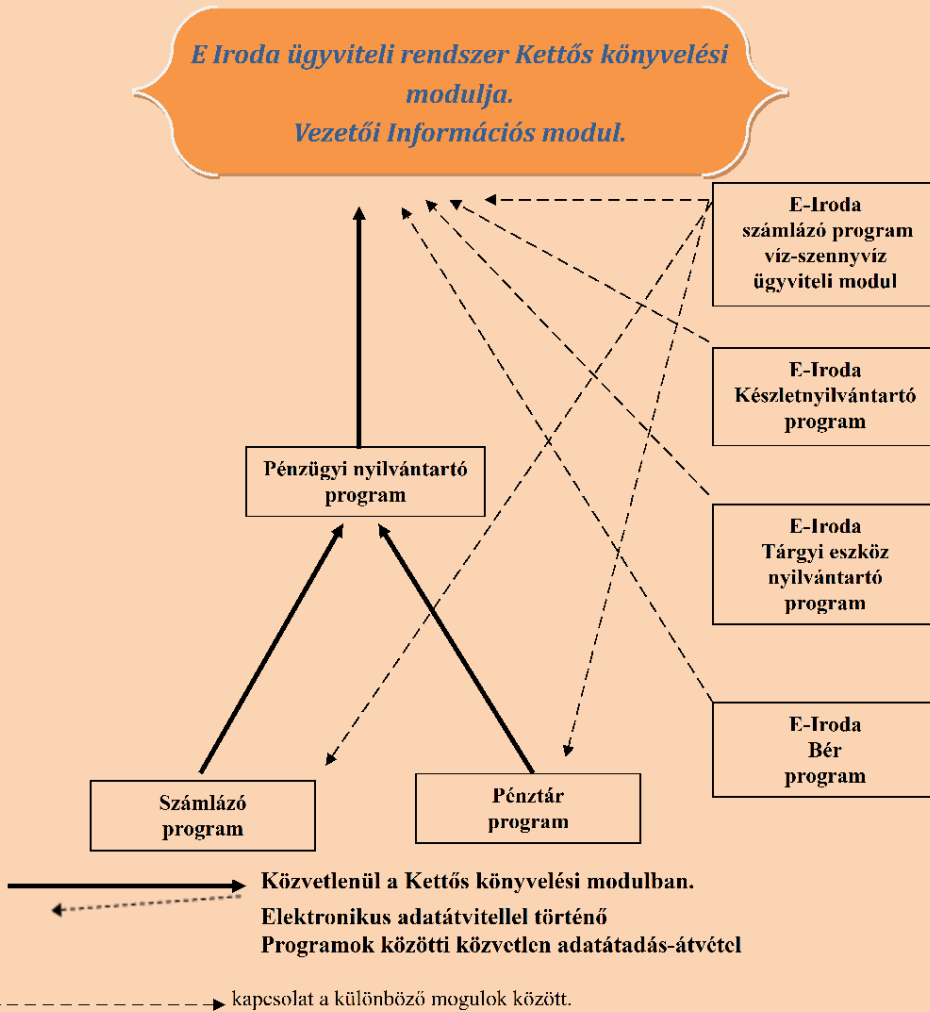
#### **Számviteli zárás:**

A társasági adó megállapításánál a kiindulási alap a vállalkozási tevékenység adózás előtti eredménye.

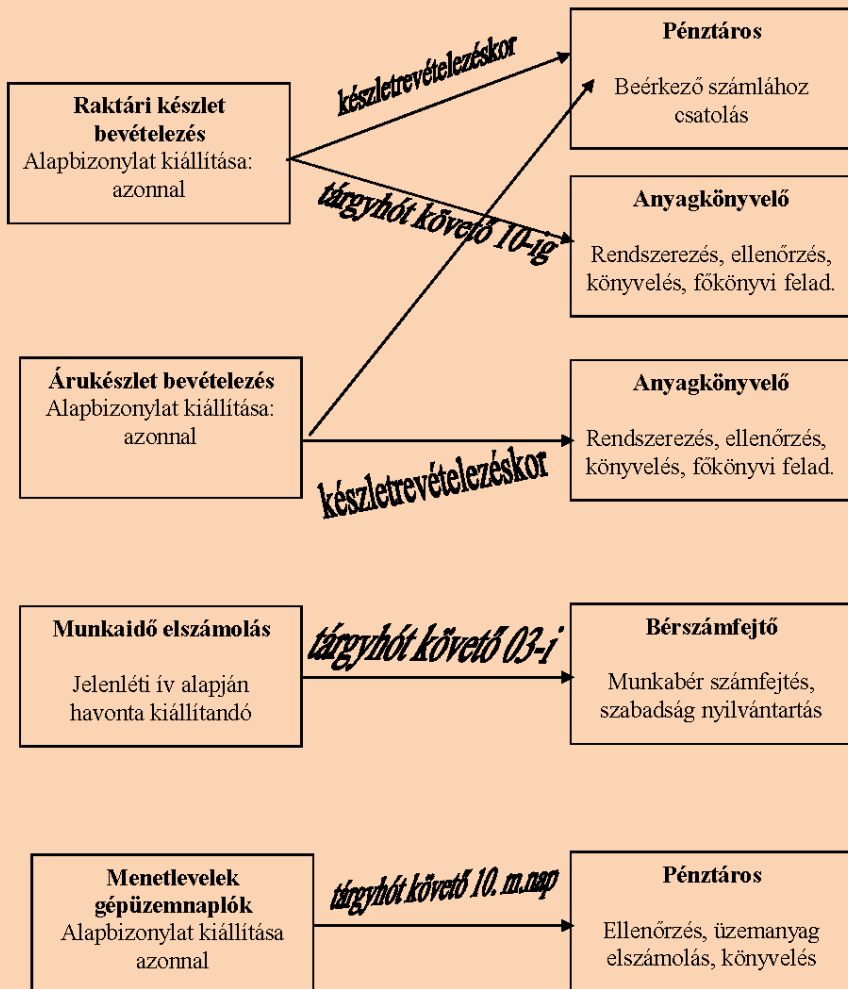
Ehhez a helyes megállapítás érdekében a társaságnak a beszámoló készítése során biztosítani kell az alap- és a vállalkozói tevékenységből származó bevételeinek, költségeinek, ráfordításainak, valamint a vállalkozási tevékenység adózás előtti eredményének elkülönítetten történő bemutatását, tekintettel az egyes tevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódó ráfordítások helyes megosztásáról a zárlati munkák során.

- 1 Az egyes tevékenységekhez közvetlenül nem köthető költségeket, ráfordításokat, (kiadásokat) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági- vállalkozási tevékenység között, **a tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani,**
- 2 a **továbbutalási céllal kapott**, bevételként elszámolt támogatás összegét az alaptevékenységhez, illetve a vállalkozási tevékenységhez egyaránt felmerült költségek magosztásánál **figyelmen kívül kell hagyni,**
- 3 a vállalkozási tevékenység végzése miatt a kamat- és hozambevételek, valamint a kapcsolódó (bank) költségek megosztásához az alaptevékenység, valamint a vállalkozási tevékenység (ár)bevételének az összes bevételen belüli arányát e megosztandó kamat és hozam nélkül kell számításba venni.

A TIVA-Szolg Kft. számítógépes könyvelési-nyilvántartási rendszerének felépítése



### A Kft. tevékenységével kapcsolatosan rendszeres jelleggel kiállítandó alpbizonylatok útja és leadási határidői



Számlatükör:

1. számú melléklet

### SZÁMLATÜKÖR

Tiva-Szolg Nonprofit Kft 4440 Tiszavasvári Vasvári P.u.8.  
ADÓSZÁM: 11255644-2-15

#### Főkönyvi számla

száma Megnevezése

#### I. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

144 0-ra leírt 100 E Ft. alatti beszerzett eszközök

1491 0-ra leírt egyéb eszközök ellenszámla

#### 11. Immateriális Javak

1111 Egyösszegűek

11410 Szellemi termékek \*igazg.\*

119 Immateriális javak écs.

1191 Egyösszegűek ÉCS-je

#### 12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok

12220 Vezetékek \*Ivóvíz\*

12230 Vezetékek \*Szv.\*

12254 Vezetékek \*Csapadékvíz\*

12320 Épületek \*Vízű\*

12345 Épületek \*Tábor\*

12353 Épületek \*Önk.ing.\*

12420 Építmények \*Vízű\*

12430 Építmények \*Szv.\*

12440 Építmények \*Strand\*

12450 Építmények \*Önk.lak.\*

12620 Ing.kapcs.vagyoni ért.jogok \*Vízű\*

12630 Ing. kap.vagy.ért.jogok bérelt ing.(Temető fennt)

12920 Ingatlanok écs \*Vízű\*

12930 Ingatlanok écs. \*Szv.\*

12940 Ingatlanok écs. \*Strand\*

12945 Ingatlanok écs. \*Tábor\*

12950 Ingatlanok écs. \*Önk.lak.\*

12953 Ingatlanok écs. \*Önk.ing.\*

12954 Ingatlanok écs. \*Csapadék\*

12955 Ing.kapcs.va.ért.jog.terv.szer.écs.(Temető fennt)

#### 13. Műszaki berendezések, gépek, járművek

13120 Termelő gépek berend. \*Vízű\*

13130 Termelő gépek berend. \*Szv.\*

13145 Termelő gépek berend. \*Tábor\*

13150 Term.gép.ber.szerszámok,eszk(Temető fennt.)

13920 Termelő gépek berend. écs. \*Vízű\*

13930 Termelő gépek berend. écs. \*Szv.\*

13945 Termelő gépek berend. écs. \*Tábor\*

13950 Term.gép.ber.szerszá.eszk tervsz.écs(Temető fennt)

#### **14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek**

- 14110 egyéb gép berend. \*Igazg.\*
- 14120 Egyéb gép berend. \*Vízmu\*
- 14130 Egyéb gép berend. \*szv.\*
- 14140 Egyéb gép berend. \*Strand\*
- 14147 Egyéb gép berend. \*Csón.tó\*
- 14153 Egyéb gép berend. \*Önk.ing.\*
- 14154 Egyéb gép berend. \*Csapadékviz\*
- 14155 Egyéb gép berend. \*Közter.\*
- 14158 Egyéb gép berend. \*Sportpálya\*
- 14210 Egyéb járművek\*Igazg.\*
- 14220 Egyéb járművek \*Vízmu\*
- 14230 Egyéb járművek \*Szv.\*
- 14259 Egyéb járművek \*Önk.fea.\*
- 14910 Egyéb ber.jármű écs. \*Igazg.\*
- 14920 Egyéb ber.jármű écs. \*Vízmu\*
- 14930 Egyéb ber.jármű écs. \*Szv.\*
- 14940 Egyéb ber. jármű écs. \*Strand\*
- 14947 Egyéb ber.jármű écs. \*Csón.tó\*
- 14950 Egyéb ber.jármű écs. \*Önk.lak.\*
- 14953 Egyéb ber.jármű écs. \*Önk.ing.\*
- 14954 Egyéb ber.jármű écs. \*Csapadék\*
- 14955 Egyéb ber.jármű écs. \*Közter.\*
- 14958 Egyéb ber.jármű écs. \*Sportpálya\*
- 14959 Egyéb ber.jármű écs. \*Önk.fea.\*

#### **16. Beruházások, felújítások**

- 160 Eszköz bef.beruh.
- 1610 Befejezetlen beruházások
- 1611 Befejezetlen beruh.Temető

### **II. Készletek**

#### **21.-22. Anyagok**

- 211 Anyagkészlet \*Vízmu\*
- 212 Étkezési nyersanyag \*Tábor\*
- 219 Készlet technikai számla
- 2191 Beszerelt szűrítők
- 220 Áruk technikai számla
- 222 Üzemanyagok
- 2220 Üzemanyagok\*HKU-795\*
- 2221 Üzemanyagok \*JXX-628\*
- 2222 Üzemanyagok \*ICN-049\*
- 2223 Üzemanyagok \*HBJ-870\*
- 2224 Üzemanyagok \*ABD-312\*
- 2225 Üzemanyagok \*KAZ-980\*
- 2226 Üzemanyagok \*GUD-536\*
- 2227 Üzemanyagok \*MTZ\*
- 2228 Üzemanyagok \*YLE-193\*
- 2229 Üzemanyagok \*JCB-1CX\*
- 2230 Üzemany.felh. SUSUZI (HHV-412)

- 2231 üzemanyagok (IJA 483) SEAT
- 226 Tárgyi eszközök közül átsorolt anyagok
- 227 Egyéb anyagok (faanyagok)
- 229 Anyagok értékvesztése

**23. Befejezetlen termelés és félkész termékek**

- 231 Befejezetlen termelés
- 239 Befejezetlen termelés értékvesztése

**26. Áruk**

- 261 Áruk beszerzési áron

**28. Betétdíjas göngyölegek**

- 281 Göngyölegek \*Tábor\*

**III. Követelések, pénzügyi eszközök és aktív időbeli elhatárolások**

**31. követelések áruszállításból és szolgáltatásból**

- 311 Vevők összesen
- 3111 Belf.követelés \*VÍZ-SZV.\*
- 3112 Belf.követelés \*BÉRLETI DÍJ\*
- 3113 Belf.követelés \*EGYÉB\*(belvíz kezelés)
- 3114 Belföldi ért.árbev.(behajtási ksg.megtérülés)
- 3115 Belföldi Követelések(Temető fenntartás)
- 3116 Belföldi Követelés(Temetkezési szolg.Közköltséges)
- 3117 Belföldi Követelések(Temetkezési szolgáltatás)
- 3151 Belföldi követelések értékvesztése \*Víz-Szv.\*
- 3152 Belföldi követelések értékvesztése \*bérleti díj\*
- 3153 Belföldi követelések értékvesztése \*Egyéb\*

**33. Követelések jelentős tulajdoni és egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben**

- 331 Alapítókkal szembeni követelések

**35. adott előlegek**

- 3511 Készletekre adott előlegek
- 3521 Elszámolásra kiadott előlegek
- 3522 Téves kifizetések
- 3531 Üzemany.elöl. \*HBJ-870 Seat Inca\*
- 3532 Üzemanyag előleg \*DAEWO\*
- 3533 \*HKU-795 Toyota\* Üzemanyag előleg
- 3534 \*Seat Inca IJV-483\*Üzemanyag előleg
- 3535 \*MTZ\*(YEZ-974) Üzemanyag előleg
- 3536 \*Szippantó\*(ABD312) Üzemanyag előleg
- 3537 \*Kont.IFA KAZ-980\* Üzemanyag előleg
- 3538 Üzemanyag előleg \*ICN-049\*
- 3539 Üzemanyag előleg \*ICN-050\*
- 3540 FORD JXX-628 Üzemanyag előleg
- 3541 JCB 1CX Üzemanyag előleg
- 3542 JCB 3CX,YLE-193 Üzemanyag előleg
- 3543 SUZUKI (HHV-412) Üzemanyag előleg
- 3544 szállítóknak fizetett előleg
- 3545 Seat I.(GHY-877) szgk. Üzemanyag előleg
- 3546 JGR-678 Ford szgk.üzemanyag előleg
- 3611 Munkabér előleg



- 3612 Munkavállalókkal szembeni egyéb követelés
- 3613 Díjbeszedőknek adott váltópénz

**36. Egyéb követelések**

- 3681 Fordított Áfa elszámolás
- 36820 különféle egyéb követe.(viz-csatorna díj) beh.ksg.

**38. Pénzeszközök**

- 3811 Pénztár
- 3812 Alpénztár behajtás
- 3813 Alpénztár 1.(Temető)
  - 383 Élelmiszer vásárlásra jogosító utalványok
- 3841 Bankszámla Takarékszövetkezet
- 3842 Bankszámla OTP Tiszavasvári
- 3843 LEKÖTÖTT BETÉT \*TAKSZÖV.\*
- 3844 Környezeti Károk Enyhítése
- 3845 Rendelkezésre álló hitelkeret "takszöv"
- 3846 Lekötött számla Takarékszövetk.(vagyonbi biztosíték)
  - 389 Átvezetési számla
- 3891 BANK-PÉNZTÁR ÁTVEZ. SZLA.
- 3892 Vevő szállító kompenzálás technikai számla
- 3894 Pénztár átvezetési számla (kézi számlák)
- 3896 pénztár átvez.számla (behajtás alpénztár)

**39. Aktív időbeli elhatárolások**

- 391 Bevételek aktív időbeli elhatárolása
- 392 Költségek aktív időbeli elhatárolása
- 393 Halasztott ráfordítások elhatárolása
- 394 Halasztott kifizetések aktív id.elhat.

**IV. Források**

**41. saját tőke**

- 411 Jegyzett tőke
- 412 Tőketartalék
- 413 Eredménytartalék
- 4141 Lekötött tartalék tőketartalékból
- 4142 Lekötött tart. eredménytart.ból
- 419 Adózott eredmény elszámolása

**42. Céltartalékok**

- 421 Céltartalék várható kötelezettségekre

**44. Hosszú lejáratú kötelezettségek**

- 449 Alapítókkal szembeni hosszúlejáratú köt.

**45.-47. Rövid lejáratú kötelezettségek**

- 451 Rövid lejáratú kölcsönök
- 452 Rövid lejáratú hitelek
- 453 Alapítókkal szembeni rövidlej.köt.
- 454 Belföldi szállítók
- 455 Vevőktől kapott előlegek
- 461 Társasági adó elszámolása
- 462 SZJA elszámolása
- 4621 SZJA különadó 4%
- 4622 Kifizetőt terhelő SZJA.

4631 \*MAJ\* költségvet.befiz.köt.  
46311 CÉGAUTÓ ADÓ Költségvet.szemb.köt.  
4632 Muer.pi.jár. \*(MVJ)\*Költségv. befiz. köt.  
46321 START-KÁRTYA Költségv.befiz. köt.  
4633 \*EHO\*Költségvetési befiz. köt.  
4634 \*SZKHJ\*Költségv. befiz.köt.  
4635 \*REHAB.HJ.\*Költségv. befiz.köt.  
4636 Kltsv.bef.köt. \*Vízterh.dij\*  
4637 Kltsv.bef.köt.\*Innovációs járulék\*  
4639 \*Önell.kés.pótl. bírság\*Költségv. befiz.köt.  
4641 Költsv.bef.köt.telj. \*MAJ\*  
46411 CÉGAUTÓ ADÓ befiz.teljesi.költségv.köt.  
4642 \*MVJ\*Kltsv.bef.köt.telj.  
46421 START-KÁRTYA befiz.teljes. Költségv. köt.tel  
4643 \*EHO\*Kltsv.bef.köt.telj.  
4644 \*SZKHJ\*Költsv.befiz.köt.telj.  
4645 \*REHAB.HJ.\*Költsv.bef.köt.telj.  
4646 \*Vízterhelési díj\*Kltsv.bef.köt.telj.  
4647 \*Innovációs járulék\*Kltsv.bef.köt.telj.  
4648 Egyszerűsített foglalk.közterhe  
4649 \*Önell.kés.p.,bírság\*Költsv.bef.köt.telj.  
4661 5%-os Visszaigényelhető ÁFA  
4662 15%-os Visszaigényelhető ÁFA  
4663 25 %-os visszaigényelhető ÁFA  
4664 20 %-os Visszaigényelhető ÁFA  
4665 Kompenzációs felár 12%-os ÁFA  
4666 Arányosítással visszaigényelhető ÁFA  
4667 levonható 27 %-os ÁFA  
46671 tovább.szl.lev.ÁFA27%  
467 Fizetendő ÁFA  
4671 Fizetendő 15%-os Áfa  
4672 Fizetendő 25%-os ÁFA  
4673 Beszerzés ford. Áfája 20 %-os  
4674 Fizetendő 20 %-os ÁFA  
4675 Fizetendő 12%-os áfa  
4676 Fizetendő 27%-os Áfa  
46761 Fiz.tov.szl.ÁFA27%  
468 Áfa pénzügyi elszámolása  
4691 Helyi adók elszám. \*KOMMUNÁLIS ADÓ\*  
4692 Helyi adók elszám. \*GÉPJ. ADÓ\*  
4693 Helyi adók elsz. \*Iparüzési adó\*  
4694 Hitelezőkkel szembeni egyéb kötelezettség  
471 Jövedelem elszámolási szla.  
4711 Előző évi jutalom elszámolása  
472 Munkabér utalás tech.szla.  
4721 \*Gyermektartás\*mub.levon. átut.  
4722 \*Szakszerv.tagdíj\*mub.levon. átut.  
4723 \*Önkéntes nypt.\*mub.levon. átut.  
4724 \*Letiltások\*mub.levon. átut.

- 4725 önszegélyező pénzt. tagd. mub. levon. átut.
- 4731 TB köt. elszám. \*EB. és MEP járulékalap\*
- 47311 Magán szem.-től levont EB.MEPJ.
- 4732 TB köt. elszám. \*NYB. alap\*
- 47321 Mag.szem.-től levont NYBJ.
- 4733 Köt. magánnyugdíjpt. elszám.
- 4734 Szociális hozzájárulási adó
- 476 tulajdonosokkal szembeni kötelezettség
- 4792 Jogcím nélkül ér. pénzeszk. elszám.
- 4793 munkavállalókkal, szakszerv. szembeni köt.

#### **48. Passzív időbeli elhatárolások**

- 481 Bevételek passzív időbeli elhat.
- 482 Költs., ráford. passzív időbeli elh.
- 491 Nyitómérleg számla
- 492 Zárómérleg számla
- 493 Adózott eredmény elszámolása

#### **49. Év végi mérlegszámlák**

- 491 Nyitómérleg számla
- 492 Zárómérleg számla
- 493 Adózott eredmény elszámolása

### **V. Költségnemek**

#### **51. Anyagköltség**

- 5111 Üzemanyag felhasználás
- 51111 üzemanyag felh.(Temető fenntart.)
- 51112 üzemanyag felh.(Temetkezési szolg.)
- 5112 Tisztítószer felhasználás(tev.között.megosztandó)
- 51121 Tisztítószer költs.(Temető fenntart.)
- 51122 Tisztítószer költs.(Tem.szolg.)
- 5113 Technológiai tisztítás klts.
- 5114 Fenntartási anyagok(tev.között.megosztandó)
- 51141 Fenntartási anyagok(Temető fennt.)
- 51142 Fenntartási anyagok (Temetkezési szolg.)
- 51143 Fenntartási anyagok (belvív.fennt)
- 5115 Éven belül elhaszn.anyagok(tev.között.megosztandó)
- 51151 Éven belül elhasználódó anyagok(Temető fennt)
- 51152 Éven belül elhaszn. anya.(belvív.fennt)
- 51153 Éven belül elh.any.eszk(tem.szolg.)
- 5116 Alkatrészek gépekhez(tev.között.megosztandó)
- 51161 Alkatrész gépekhez(Temető fennt.)
- 51162 Alkatrész gépekhez (Tem.szolg.)
- 5117 Munkaruha klts.
- 51171 Munkaruha (váll.tev.)
- 5118 Védőital klts.
- 51181 Irodaszer, nyomtatvány(Temető fenntart.)
- 51182 Irodaszer, nyomtatvány(Temetk.szolg)
- 51183 Irodaszer, nyomtatvány(Tev.között.megosztandó)
- 5119 Vízára csere klts.
- 5121 Könyv, szakirodalom

- 5122 Gyógyszerek klts.
- 5123 Étkezési nyersanyag felh.
- 5124 Textília klts.
- 5125 Vízfelhasználás
- 51251 vízfelhasználás(temető fenntartás)
- 5126 Villanyszámla (tev.között megosztandó)
- 51261 Villamos energia(Temető fenntart.)
- 51262 Vill.energia díja (tem.szolgált.)
- 5127 Gázfelhasználás(tev.között megosztandó)
- 5128 Egyéb anyagköltség(tev.között megosztandó)
- 51281 Egyéb anyagköltség(temető fenntart.)
- 51282 Egyéb anyag ksb. (Tem.szolg.)
- 5129 Kihelyezett fogyasztás-szűkítők
- 5130 Belvíz kezelés anyagköltség.(közh.tevékenység)

#### **52. Igénybe vett szolgáltatások költségei**

- 5211 Szállítás, rakodás(tev.között megosztandó)
- 52111 Szállítás, rakodás(Temető fenntart.)
- 52112 Szállítás rakodás (tem.szolg.)
- 5212 Bérleti díjak(felad.köz.megosztandó)
- 52121 Bérleti díjak(Temető fennt.)
- 52122 Bérleti díjak (tem.szolg.)
- 5213 Gépek javítási, karbantartási klts.(fel.köz.mego.)
- 52131 Gépek javítása,karbant.(Temető fenntart.)
- 52132 Gépek javítása,karbant.(tem.szolg.)
- 5214 Egyéb javítási, karbantartási klts.(fel.köz.meg.)
- 52141 Egyéb jav.karbantartás(Temető fennt.)
- 52142 Egyéb jav.karbant.(Temetkezési szolg.)
- 52143 Egyéb javítás karbant.(belvíz hálózat)
- 5215 Hirdetés, reklám klts.(tev.között megosztandó)
- 52151 Hirdetés, reklám(Temető fenntart.)
- 52152 Hirdetés, reklám (tem.szolgáltatás)
- 52153 Hirdetés, reklám (váll.tev.)
- 5216 Oktatás, továbbképzés klts.(tev.köz.megosztandó)
- 5217 Postaköltségek(felad.köz.megosztandó)
- 52171 Postaköltség (tem.szolg.)
- 5218 Távközlési szolgáltatások(felad.köz.megosztandó)
- 52181 Telefon, internet szolg.(Temető fenntart.)
- 52182 Telefon és internet szolg.(Temetkezési szolg.)
- 52183 telefon és intern.szolg.(belvízfenntartás)
- 5219 Utazási és kiküldetési klts.(tev.köz.megosztás)
- 52191 Utazási és kiküldetési ksg.(temetk.szolg.)
- 5220 Folyóirat, szaklap klts.
- 5221 Szemétszállítás(tev.között megosztandó)
- 52211 Szemét szállítás (Temető fenntart.)
- 5222 Üzemorvosi díj(tev.között megosztandó)
- 52221 Üzemorvosi díj(Temető fenntart.)
- 5223 Víz-szennyvíz vizsgálat
- 5224 Rágcsálóirtás
- 5225 Csatornatisztítás, szippantás

- 5226 Szennyvíz iszap kezelés
- 5227 Egyéb igénybe vett szolg.(tev.között megosztandó)
- 52271 Egyéb igénybevett szolg.(Temető fenntart.)
- 52272 Egyéb igénybevett szolg.(Temetk.szolg.)
- 52273 Egyéb szolg.(bizom. ksg.)tem.szolg.
- 5228 Szennyvíz tisztítás ICN
- 5229 Behajtás admin.klts.+jut.
- 5230 Egyéb Igénybevett szolg."Belvíz kezelés (Közh.fe.)

### **53. Egyéb szolgáltatások költségei**

- 5311 Hatósági, igazg.szolg.díjak(Tev.kö.megosztandó)
- 53111 Hatósági Ig.szolg.díjak (Temető fenntartás)
- 5312 Pénzügyi, befektetési szolg. díjak(Tev.kö.Megoszt.
- 53122 Hatósági Ig.szolg.díjak(Temetkezési szolg.)
- 5313 Biztosítási díj(Tev.között megosztandó)
- 53131 Biztosítási díj (Temető fenntart.)
- 53132 Biztosítási díj(Temetkezési szolg.)
- 5314 Vízkészlet használati díj
- 5315 Vízterhelési díj
- 536 költségvetéssel elszámolt adók(cégautó adó)

### **54. Bérköltségek**

- 5411 Bérköltség (vállalkozási tev.)
- 5412 "Bérköltség" Belvíz hálózaton teljes mu.id.foglalk
- 5413 "Bérköltség"Belvíz hálózat részmu.id.-ben foglalk.
- 5414 "Bérköltség"belvíz hálózaton bértámogatásos foglal
- 5415 "Bérköltség"Belvíz hálózaton kölcsönzött mu.erő
- 5416 Bérköltség teljes.mu.id.(Temető fennt.)
- 5417 Bérköltség rész.mu.id.(Temető fennt.)
- 5418 Bérköltség bértámogatásos(Temető fennt.)
- 5419 Bérköltség mu.er.kölcsönz.(Temető fennt.)
- 5420 Bérköltség teljes mu.id.(Temetk.szolg.)
- 5421 Bérköltség rész.mu.id.(Temetk.szolg.)
- 5422 Bérköltség bértámogatásos(Temetk.szolg.)
- 5423 Bérköltség mu.er.kölcsönzés(Temetk.szolg.)
- 5424 Bérköltség Alkalmi munka(Temetk.szolg.)

### **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések**

- 5511 Étkezési térítés(Tev.köz.megosztandó)
- 55111 Étkezés térítés(Temető fennt.)
- 55112 Étkezés térítés(Temetkezési szolg.)
- 5512 Ajándékutalványok
- 5513 Reprerentáció (tev.között.megosztandó)
- 55131 Reprerentáció(Temető fenntartás)
- 55132 Reprerentáció(Temetkezési szolg.)
- 5514 Munkabajárással kapcs. költségtér.
- 55141 Munka és védőruha (tem.szolg.)
- 55142 Munka és védőruha (tem.fenntartás)
- 5515 Jogszabály alapján fiz.költségtér.
- 5516 Természetbeni juttatás
- 5517 Munkáltatót terhelő SZJA (tev.között megosztandó)

- 55171 Munkáltatót terh. SZJA(Temető fennt.)
- 55172 Munkáltatót terh. SZJA(Temetkezési szolg.)
- 5518 Munkáltatót terhelő táppénz
- 55181 Munkáltatót terhelő Táppénz(Temető fennt.)
- 55182 Munkáltatót terhelő Táppénz(Temetkezési szolg.)
- 5519 Jubileumi jutalom
- 5520 Betegszabadság(tevék.köz.megosztandó)
- 55201 Beteg szabadság(Temető fenntartás)
- 55202 Beteg szabadság(Temetkezési szolg.)
- 5521 Végkielégítés
- 5522 Jóléti és kulturális kiadások
- 5523 Megbízási díj" adóköteles kifizetések(tev.mego)
- 55231 Megbízási díj"Nem biztosított adókötes.kifiz.(mego)
- 55232 Megbízói díj adókötes.biztosított(Temető fenntart)
- 55233 Megbízói díj adókötes.nem biztosít.(Temető fenntart)
- 5524 Temetési segítség
- 55244 Megbízói díj adókötes.biztosított(Temetkezési szolg.)
- 55245 Megbízói díj adókötes.nem biztosít.(Temetkezési szo)
- 5525 Koreng.nyugdíj m.fiz.köt.
- 5526 Iskolakezdési támogatás

#### **56. Bérjárulékok**

- 5611 Nyugdíj- és egészségbiztosítási jár.
- 5612 Szociális hozzájárulási adó
- 5621 EHO (tevék.között.megosztandó)
- 56211 EHO %-os (temető.fenntartás)
- 56212 EHO %-os (temetkezési szolg.)
- 5631 MAJ
- 5641 SZKHJ.
- 5651 Rehab.hozzájár.
- 5652 START KÁRTYA
- 5691 Egyéb bérjárulék

#### **57. Értéksökkenési leírás**

- 5711 Terv szerinti értéksökkenés(váll.tev.)
- 5712 Terv.szer.écs.(Temető fennt.)
- 5713 Terv.szer.écs.(Temető szolg.)
- 5721 Használatbavételkor elsz. egyössz. écs.(megosztandó)
- 5722 Használatbavét.elsz.egyösszeg.écs.(tem.fenntartás)
- 5723 Használatbav.elsz.egyösszeg.écs.(temetk.szolg.)
- 5724 Használatbavét.elsz.egyösszegü écs.(belvízkezelés)

#### **58. Aktivált saját teljesítmények értéke**

- 581 Saját termelésű készletek állomány vált.
- 582 Saját előáll. eszk. aktivált értéke

#### **59. Költségnem-átvezetési számla**

- 591 Költségnem átvezetési számla.

### **VIII. Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások**

#### **81. Anyagjellegű ráfordítások**

- 811 Anyagköltség
- 812 Igénybe vett szolgáltatások

- 813 Egyéb szolgáltatások
- 814 Eladott áruk beszerzési értéke
- 815 Eladott közv.szolg.ért.(vilamos en.)
- 816 Eladott közv.szolg.ért.(gázfelh.+egyéb.szolg)
- 817 Eladott közv.szolg.ért.(biztosítási díja)
- 818 Eladott közv.szolg.ért.(távközlési szolg.)
- 819 Eladott közv.szolg.ért.(hat.ig.eljárási díjak)
- 8191 Eladott áruk beszerz.ért.(tem.szolg.)

#### **82. Személyi jellegű ráfordítások**

- 821 Bérköltség
- 822 Személyi jellegű kifizetések
- 823 Bérjárulékok

#### **83. Értécsökkenési leírás**

- 831 Értécsökkenési leírás

#### **86. Egyéb ráfordítások**

- 8611 Ért. immat.javak, te. könyv sz. értéke
- 8612 Alapítónak átadott te.nyt.sz.értéke
- 8621 Bíróság, késedelmi kamat, kártérítés
- 8622 Önellenőrzési pótlék
- 8631 Céltartalék képzés
- 8632 Adott támogatás működésre
- 8641 Elszámolt értékvesztés
- 8651 Immat.javak, te. terven felüli écs.
- 8661 Önkormányzattal elszámolt adók
- 8671 Állami költségvetéssel elsz. adók
- 8681 Behajthatatlan köv. leírása
- 8683 Térítés nélkül átadott eszk. nyt.sz.ért.
- 8684 Térítés nélkül nyújtott szolg. bek.ért.
- 8685 Elengedett követelés könyv sz.ért.
- 8691 Kerekítési különbözetek
- 8692 Hiányzó, megsemm., kivezetett készletek ért.
- 8693 Hiányzó, megsemm., állományból kivez. te. ért.
- 8694 Arányosítás miatt le nem vonható Áfa
- 8695 Egyéb ráfordítások
- 8696 Hitelezőkkel szembeni egyéb kötelezettség.

#### **87. Pénzügyi műveletek ráfordításai**

- 8721 Kölcsönök, hitelek pénzint.kamata
- 8731 Kölcsön kamata kapcsolt váll.
- 877 Kerekítési veszteség

#### **89. Nyereséget terhelő adók**

- 891 Társasági adó

### **IX. Értékesítés árbevétele és bevételek**

#### **91.-92. Belföldi értékesítés nettó árbevétele**

- 91110 Belf.ért.ár. \*Közp.ig.\*
- 911101 Belföldi ért.árbevét.(váll.tevékenység)
- 911201 Belf.ért.ár. \*Ivóvíz lakosság Tv.\*
- 911202 Belf.ért.ár. \*Ivóvíz közület Tv.\*
- 911221 Belf.ért.ár. \*Ivóvíz bekötés\*



- 911231 Belf.ért.ár. \*Építőip.szolg. Vízmű\*
- 911241 Belf.ért.ár. \*Ívóvíz lak. Szorg.\*
- 911242 Belf.ért.ár. \*Ívóvíz közület Szorg.\*
- 911250 Önk. megrendelések
- 911251 Gépek, alkatrészek értékesítése Vízmű
- 911252 Raktárból értékesített anyagok.
- 911260 Belf.ért.ár. \*Gép bérbeadás\*
- 911301 Belf.ért.ár. \*Szv. lakosság Tv.\*
- 911302 Belf.ért.ár. \*Szv.közület Tv.\*
- 911303 Belf.ért.ár. \*Folyékony hull.fogadás\*
- 911304 Belf.ért.ár. \*szv.alkatrész ért.\*
- 911305 belf.ért.ár.\*Szv.lakosság.Szorg.
- 911306 belf.ért.ár.\*Szv.közület Szorg.
- 911321 Belf.ért.ár. \*Szennyvíz bekötés\*
- 911331 Belf.ért.ár. \*Szennyvíz szippantás\*
- 911332 Belf.ért.ár. \*Dugulás elhárítás\*
- 911334 Belf.ár. \*Szv.egyéb külső megr.\*
- 911401 Belf.ért.ár. \*Fürdő jegybevétel\*
- 911402 Belf.ért.ár. \*Fürdő terület haszn.\*
- 911403 Belf.ért.ár. \*Fürdő bérleti díj\*
- 911404 Belf.ért.ár. \*Fürdő egyéb árbev.\*
- 911451 Belf.ért.ár. \*Tábor szállás szolg.\*
- 911452 Belf.ért.ár. \*Tábor étkezés\*
- 911453 Belf.ért.ár. \*Tábor kemping\*
- 911454 Belf.ért.ár. \*Tábor egyéb árbev.\*
- 911471 Belf.ért.ár. \*Csónakázó tó jegybev.\*
- 911501 Belf.ért.ár. \*Önk.lakások lakbér\*
- 911502 Belf.ért.ár. \*Önk.lakások vízdíj\*
- 911503 Belf.ért.ár. \*Önk.lak.továbbsz.közműdíj\*
- 911504 Belf.ért.ár. \*Önk.lak.közös klts.megtér.\*
- 911505 Belf.ért.ár. \*önk.lak.továbbsz.költs.\*
- 911531 Belf.ért.ár. \*Üzlet bérleti díj\*
- 911532 Belf.ért.ár. \*Garázs bérleti díj\*
- 911533 Belf.ért.ár. \*TIKÖV ing. bérleti díj\*
- 911534 Belf.ért.ár. \*Régi Városháza haszn.\*
- 911535 Belf.ért.ár. \*Egyéb önk.ing.haszn.\*
- 911536 Belf.ért.ár. \*Önk.ing.továbbsz.közműdíj\*
- 911537 Belf.ért.ár. \*Önk.ing.meg nem o.közműdíj\*
- 911551 Belf.ért.ár. \*Utak karbantartása\*
- 911581 Belf.ért.ár. \*Sportpálya fenntartás\*
- 911591 Belf.ért.ár. \*Gépjármű bérbeadás\*
- 911592 Belf.érték.árbev.(hírdetés)
- 911601 Belf.ért.árbev."belvíz" közh.tev.
- 911611 Belf.érték.árbev.Sírhely megváltás(Temető fennta.)
- 911612 Belf.ért.árbev.Koposrsós rátem.pótd(Tem.fennt)
- 911613 Belf.ért.árbev.Úmás rátem.pótd.(Temető fennt)
- 911614 Belf.ért.ár. Sírhely haszn.id.megh.(Temető fennt.
- 911615 Belf.ért.ár. Temetőfent.hozzájár.(Temető fennt.)
- 911616 Belf.ért.ár. Ravatalozó haszn.díj(Temető fennt.)

- 911617 Belf.ért.ár.b.Halothtűtő haszn.(Tem.fennt)
- 911618 Belf.ért.ár.b. sírhely(Temető fennt.)
- 911619 Belf.ért.árbev. urnasírhely(Tem.fennt)
- 911620 Belf.ért.árbev.urnafülke sírhely (Temető fennt.)
- 911621 Belf.ért.árbev.Földes sírhely(Tem.fennt)
- 911631 Belf.ért.ár.b.Közköltség.koporsósTem.(Tem.szolg.)
- 911632 Belf.ért.ár.b.Közköltség.Hamvasztásos tem.(Tem.szolg)
- 911633 Belf.ért.ár.b.Közköltség.te.helyközi szállít.(Tem.sz
- 911634 Belf.ért.ár.b.Közköltség.tem.postaksg.(Tem szolg.)
- 911635 Belf.ért.ár.b.Közköltség.tem.hűtés más.tel.(Tem.szo.
- 911636 Belf.ért.ár.b.Közköltség.tem.hűtés.saj.ravata.(Te.sz
- 911637 Belf.ért.ár.b.Közköltség.tem.Humán.szolg.(Tem.szol)
- 911650 Belf.ért.ár.b.(Tem.szolg.)
- 911651 Ért.nett.árbev.Kripta sírbolt építmény(tem.szolg.)
- 911652 Ért.n.árbev.Urnasírbolt építmény(tem.szo.Lippai)
- 9116 Elad.közv.szolg.bev.(villamos en.)
- 9117 Elad.közv.szolg.bev.(gáz felh.+egyéb díjak)
- 9118 Elad.közv.szolg.bev.(biztosítási díj)
- 9119 Elad.közv.szolg.bev.(távkezelési szolg.)
- 9120 Elad.közv.szolg.bev.(hatósági ig.elj.díjak)
- 921 Belföldi értékesítés árbev.(behajt. ksg. megtér.)
- 922 Belf.értékesítés árbev.(behajtási ksg.megt.ügvyv.d.

#### **96. Egyéb bevételek**

- 961 Ért.Immat.javak,tárgyi eszk.bevét
- 9612 Alapítónak átadott te.értéke
- 96220 Bíróság, késed.kamat, kártér. \*vízmű\*
- 96250 Bíróság, késed.kamat, kártér. \*bérlok\*
- 96310 Tám. működésre \*Bértám.\*
- 96320 Tám. működésre \*Önkorm.\*
- 96330 Tám.működésre \*Foly.hull.\*
- 9634 költségek ráfordítások ellent.kapott jut.(Behajtás
- 964 Leirt köv.re kapott összegek
- 9661 Követelések visszaírt értékvesztése
- 967 Elévült követelések leírása
- 968 Biztosító kártérítése
- 9683 Térítés nélkül átvett eszk. értéke
- 9686 Fejlesztési célú támogatások
- 9691 Kerekítési különbözetek
- 9692 többletként kimutatott bevételezett készletérték
- 9693 Egyéb bevételek
- 9694 Többletként kimutatott bevételezett Árukészlet ért

#### **97. Pénzügyi műveletek bevétele**

- 97410 Kapott kamat pénzügyintézetől
- 977 Kerekítési nyereség
- 9739 Hitelező által elengedett kötelezettség.

Gyűjtőkódok munkaszámok listája:

2. számú melléklet

**A Tiva-Szolg Nonoprofit Kft. alkalmazásában képzett eredményszámlákhoz kapcsolható gyűjtőkódok, munkaszámok listája feladatonkénti bontásban.**

**Gyűjtő kód**

**munkaszám megnevezése**

**A 65-ös sorszámmal kezdődő munkaszámok a korábbi évek gyakorlatában lettek képezve. Ezekben a gyűjtőkódokban szerepelnek olyanok amelyek a korábban végzett tevékenységekre**

**lettek kialakítva.**

- 65100 Központi igazgatás
- 65101 Megosztandó költségek. (Alaptev.és vállalkoz. tev)
- 65102 Megosztandó kölsg.(Temető fent.és szolg.)
- 65110 Közp.ig.saját beruh.
- 65111 HBVSZ Zft.-nek számlázandó tételek
- 65112 HBVSZ-nek számlázott tételek
- 65113 raktárból értékesített termékek
- 65114 behajtási ksg.átalány
- 65201 Ivóvíz előállítás
- 65202 Ivóvíz hálózat fennt. \*TV\*
- 65203 Vízóra csere \*TV\*
- 65204 Ivóvíz hálózat fennt. \*Szorg\*
- 65205 Vízóra csere \*Szorg\*
- 65206 Tv.Józsefháza Ivóvíz előállítás
- 65210 ivóvíz közület "TV";"Igen
- 65211 Vízmű telep építés/felújítás
- 65212 Ivóvíz hálózat építés/felúj. \*TV\*
- 65213 Ivóvíz hálózat építés/felúj. \*Szorg\*
- 65214 ivóvíz Lak[és]ség "Sz[er]galmat[is]";"Igen
- 65215 Közület "Tv." Közkútak
- 65216 Ivóvíz "Tv.Önkorm.Lakások" Lakosság
- 65217 ivóvíz Lak[és]ség "TV";"Igen
- 65218 Ivóvíz "Tv. Kerticsapos" Lakossági
- 65221 Vízbekötés \*TV\*
- 65222 Vízbekötés \*Szorg\*
- 65224 ivóvíz Közület "Sz[er]galmat[is]";"Igen
- 65226 Ivóvíz "Szorgi Közkút" közület
- 65231 Külső megrendelés \*általános\*
- 65232 Önkormányzati megrendelések
- 65233 Önkorm.lakások fenntartása
- 65234 Külső megrend. \*Wienerberger\*
- 65235 Külső megrend. \*SZESZK\*
- 65236 Szv. beruházás \*DEPONA\*
- 65237 Külső m.\*Kerékpárút\*
- 65238 vízdíj hátralék besz. kamat (5%) "EURO DEBT";"Igen
- 65239 vízdíj hátralék besz. admin.ksg "EURO DEBT";"Igen
- 65240 Hátralék befiz.ügyfél "díjbeszedők";"Igen

65241 díjhátralék befizetés „díjbeszedők”  
65242 Behajtási költség (postai díj áthárítása)  
65243 behajtási költség(ügyvédi díj áthárítása)  
65244 Behajtási általános költség  
65301 Szennyvíz tisztítás  
65302 Szv.hálózat fenntartás \*TV\*  
65303 Házi átemelők fennt. \*Tv.\*  
65304 Szv.hálózat fennt. \*Szorgalmatos\*  
65305 Házi átemelők fennt. \*Szorg\*  
65310 Szennyvíz Közület "TV";"Igen  
65311 Szv.telep építés/felújítás  
65312 Szv.hálózat építés/felújítás \*TV\*  
65313 Szv.hál.építés/felúj.\*Szorgalmatos\*  
65314 Szennyvíz Lak[és]ség "Sz[orgalmat]";"Igen  
65315 Szennyvíz Lak[és]ség "TV";"Igen  
65321 Szv.bekötés \*TV\*  
65322 Sz.bekötés \*Szorgalmatos\*  
65324 Szennyvíz Közület "Sz[orgalmat]";"Igen  
65331 Szv.szippantás \*TV\*  
65332 Szv.szippantás \*Szorg\*  
65333 Szv.szippantás \*egyéb\*  
65334 Egyéb külső megrend. \*Szv.\*  
65335 Szennyvíz "Tv.Önkorm.lakások" Lakosság  
65400 Strandfürdő fenntartás  
65410 Strandfürdő építés/felújítás  
65450 Ifjúsági Tábort fenntartás  
65460 Ifjúsági Tábort építés/felújítás  
65470 Csónakázó Tó fenntartás  
65480 Csónakázó Tó építés/felújítás  
65590 Gépjármű bérbeadás  
65600 Belvíz kezelés szoftver.(általános ksg.)  
65601 Belvíz kezelés admin.(általános ksg.)

**A 67-es sorszámmal kezdődő munkaszámok a belvízrendszer üzemeltetésére mint közhasznú feladatra lettek képezve. Megosztása a vízgyűjtő területeket jelöli.**

6701001 1 sz. VÍZGYŰJTŐ terület (közh.tev.belvíz)  
6701011 Nyílt főgyűjtő (Kállói Csatorna)  
6701061 Zárt főgyűjtő (csatorna)  
6701111 Elvezető árkok (Petőfi u.)  
6701161 Átemelő szivattyú (neve)  
6701166 Műtárgy (neve)  
6702001 2 sz. VÍZGYŰJTŐ terület(közh.tev.belvíz)  
6702011 Nyílt főgyűjtő csatorna (5-ös számú)  
6702061 Zárt főgyűjtő csatorna (neve)  
6702111 Elvezető árkok (neve)  
6702161 Átemelő szivattyú (neve)

6702166 Műtárgy (neve)  
6703001 3 sz. VÍZGYŰJTŐ terület(közh.tev.belvíz)  
6703011 Nyílt főgyűjtő (H-Tb-1-0 csatorna)  
6703061 Zárt főgyűjtő (csatorna)  
6703111 Elvezető árkok (Adria u.)  
6703161 Átemelő szivattyú (FLIGHT76.T(tipu:NP.31 53-181.LT)  
6703166 Műtárgy (Zsiliptolózár "89-920km-nél")  
6704001 4 sz. VÍZGYŰJTŐ terület(közh.tev.belvíz)  
6704011 Nyílt főgyűjtő (H-Tb-2-0 csatorna)  
6704012 Nyílt főgyűjtő (Kossuth Zug földmeder)  
6704061 Zárt főgyűjtő (csatorna)  
6704111 Elvezető árkok (Somogyi B.út)  
6704112 Elvezető árok (Krúdy Gy. út)  
6704113 elvezető árkok (Ifjuság ut)  
6704114 elvezető árok (Adria út)  
6704115 elvezető árok(Szabolcsv.út)  
6704116 elvezető árok(Nép u.)  
6704117 elvezető árok(Kossuth zsákút)  
6704161 Átemelő szivattyú (neve)  
6704166 Műtárgy (neve)  
6705001 5 sz. VÍZGYŰJTŐ terület(közh.tev.belvíz)  
6705011 Nyílt főgyűjtő (1 ö-9 számú csatorna)  
6705012 Nyílt főgyűjtő (1 b-1 Ö számú csatorna)  
6705013 Nyílt főgyűjtő (1 ö-8 számú csatorna)  
6705014 Nyílt főgyűjtő (Tb-1 Ö számú csatorna)  
6705061 Zárt főgyűjtő (csatorna)  
6705111 Elvezető árkok (Petőfi u.)  
6705161 Átemelő szivattyú (Állomás úti sziv.)  
6705166 Műtárgyak (neve)  
6706001 6 sz. VÍZGYŰJTŐ terület(közh.tev.belvíz)  
6706011 Nyílt főgyűjtő (H-Tb-3-0 számú csatorna)  
6706061 Zárt főgyűjtő (csatorna)  
6706111 Elvezető árkok (Adria u.)  
6706161 Átemelő szivattyú (Kabók Lajos úti)  
6706162 Átemelő szivattyú (KorontóGRUNDFOS DWK.O.10.80.37.5.0D.R.  
6706166 Műtárgyak (neve)  
6707001 7 sz. VÍZGYŰJTŐ terület(közh.tev.belvíz)  
6707011 Nyílt főgyűjtő (H-Tb-4-0 számú csatorna)  
6707061 Zárt főgyűjtő (csatorna)  
6707111 Elvezető árkok (neve)  
6707161 Átemelő szivattyú (neve)  
6707166 Műtárgy (neve)  
6708001 8 sz. VÍZGYŰJTŐ terület(közh.tev.belvíz)  
6708011 Nyílt főgyűjtő (Kö-Tb-1-0 számú csatorna)  
6708012 Nyílt főgyűjtő (Kö-Tb-2-0 számú csatorna)  
6708061 Zárt főgyűjtő (csatorna)

6708111 Elvezető árkok (neve)  
6708161 Átemelő szivattyú (neve)  
6708166 Műtárgy (neve)  
6709001 9 sz. VÍZGYÚJTÓ terület(közh.tev.belvíz)  
6709011 Nyílt főgyűjtő (Kö-Tb-3-0 számú csatorna)  
6709061 Zárt főgyűjtő (csatorna)  
6709111 Elvezető árkok (neve)  
6709161 Átemelő szivattyú (neve)  
6709166 Műtárgy (neve)  
6710001 10 sz. VÍZGYÚJTÓ terület(közh.tev.belvíz)  
6710011 Nyílt főgyűjtő (1.sz. csatorna)  
6710061 Zárt főgyűjtő (2.számú csatorna)  
6710111 Elvezető árkok (neve)  
6710161 Átemelő szivattyú (neve)  
6710166 Műtárgy (neve)

**A 68-as sorszámmal kezdődő munkaszámok a temető fenntartás üzemeltetés feladatra lettek képezve. A költséghelyek felosztása a temető parcellák elhelyezkedése a temetőterkép szerinti a temető létesítményei megnevezésük szerinti figyelembevételével történt.**

**6801001 BAL SZÁRNY (Temető)**

6801010 IV/2 PARCELLA (Temető)  
6801011 II.oszt.sírhely (IV/2parcella)  
6801012 III.osztályú sírhely(IV/2 parcella)  
6801013 IV.osztályú sírhely (IV/2 parcella)  
6801020 IV/1 PARCELLA (Temető)  
6801021 II. osztályú sírhely (IV/1 parcella)  
6801022 III. osztályú sírhely (IV/1 parcella)  
6801023 IV. osztályú sírhely (IV/1 parcella)  
6801030 I/4 PARCELLA (Temető)  
6801031 II. osztályú sírhely (I/4 parcella)  
6801032 III. osztályú sírhely (I/4 parcella)  
6801033 IV. osztályú sírhely (I/4 parcella)  
6801040 I/3 PARCELLA (Temető)  
6801041 II. osztályú sírhely (I/3 parcella)  
6801042 III. osztályú sírhely (I/3 parcella)  
6801043 IV. osztályú sírhely (I/3 parcella)  
6801050 I/2 PARCELLA (Temető)  
6801051 II. osztályú sírhely (I/2 parcella)  
6801052 III. osztályú sírhely (I/2 parcella)  
6801053 IV. osztályú sírhely (I/2 parcella)  
6801060 I/1 PARCELLA (Temető)  
6801061 II. osztályú sírhely (I/1 parcella)  
6801062 III. osztályú sírhely (I/1 parcella)  
6801063 IV. osztályú sírhely (I/1 parcella)

**6802001 3.KÖZÉPSŐ Urnafal (középső szárny)**

6802002 Déli urnafal (középső szárny)  
6802003 2. Északi urnafal (középső szárny)

- 6802004 5.Északi urnafal előtti földi urnasírok(köz.szárny)
- 6802005 6.Középső urnafal előtti urnasírok(köz.szárny)
- 6802006 7.Déli urnafal előtti urnasírok(köz.szárny)
- 6802007 8.Északi urnafal mögötti urnasírok(köz.szárny)
- 6802008 9.Középső urnafal mögötti urnasírok(köz.szárny)
- 6802009 10.Déli urnafal mögötti urnasírok(köz.szárny)
- 6802010 VI/2 PARCELLA (Temető)
- 6802011 I. osztályú sírhely (VI/2 parcella)
- 6802012 II. osztályú sírhely (VI/2 parcella)
- 6802013 III. osztályú sírhely (VI/2 parcella)
- 6802020 II/4 PARCELLA (Temető)
- 6802021 II. osztályú sírhely (II/4 parcella)
- 6802022 III. osztályú sírhely (II/4 parcella)
- 6802023 IV. osztályú sírhely (II/4 Parcella)
- 6802030 II/3 PARCELLA (Temető)
- 6802031 II. osztályú sírhely (II/3 parcella)
- 6802032 III. osztályú sírhely (II/3 parcella)
- 6802033 IV. osztályú sírhely (II/3 parcella)
- 6802040 II/2 PARCELLA (Temető)
- 6802041 II. osztályú sírhely (II/2 parcella)
- 6802042 III. osztályú sírhely (II/2 parcella)
- 6802043 IV. osztályú sírhely (II/2 parcella)
- 6802050 II/1 PARCELLA (Temető)
- 6802051 II. osztályú sírhely (II/1 parcella)
- 6802052 III. osztályú sírhely (II/1 parcella)
- 6802053 IV. osztályú sírhely (II/1 parcella)
- 6803001 JOBB SZÁRNY (Temető)**
- 6803010 VI/1 PARCELLA (Temető)
- 6803011 I.osztályú sírhelyek (VI/1 parcella)
- 6803012 II.osztályú sírhelyek (VI/1 parcella)
- 6803013 III.oszt.sírh.(VI/1 parcella)
- 6803020 III/2 PARCELLA (Temető)
- 6803021 I. osztályú sírhelyek( III/2 parcella)
- 6803022 III.oszt.sírhely (III/2.p.)
- 6803030 III/1 PARCELLA (Temető)
- 6803031 I. osztályú sírhelyek (Temető)
- 6803032 II. osztályú sírhelyek III/1pa.(Temető)
- 6803033 III.oszt.sírhelyek III/1.parc.(temető)
- 6803040 V/1 PARCELLA (Temető)
- 6803041 I.osztályú sírhely (V/1 Parcella)
- 6803042 II.osztályú sírhely (V/1 Parcella)
- 6804001 AMERIKAI TIP.PARCELLÁK (Temető)**
- 6804010 V/1. Amerikai tip.p.kicsiurna I.o(Temető)
- 6804020 V/2. Amerikai tip.p.sírbolt I.o.(Temető)
- 6804030 Amerikaitip/1 kriptasor sírbolt I.o.(Temető)
- 6804040 Amerikaitip/2 kriptasor sírbolt I.o.(Temető)

- 6804050 SZL parc. Amerikai tip.I.o.sírbolt(Temető)
- 6804060 11.II/4.parc.végében lévő földi urnasírok
- 6804061 urnatemető II.baloldal 11.II/4 parc.végében
- 6804062 urnatemető II.jobboldal 11.II/4 parc.végében
- 6804070 12.VI/2.parc.végében lévő földi urnasírok
- 6804071 urnatemető I.baloldal 12.VI/2 parc.végében
- 6804072 urnatemető I.jobboldal 12.VI/2 parc.végében
- 6805001 ÚRNATEMETŐK (Temető)
- 6805002 Urnatemető 2. balodal
- 6805010 ÚRNATEMETŐK középső urnafal(Temető)
- 6806001 RAVATALOZÓ ÉPÜLETE (Temető)**
- 6806010 Ravatalozó ép.(IRODA)
- 6806020 Ravatalozó ép.(Szociális helyis.)
- 6806030 Ravatalozó ép.(Boncterem)
- 6806050 Ravatalozó ép.(Ravatalozó)
- 6806060 Ravatalozó ép.(Hűtőház)
- 6806070 ravatalozó épül.(kazánház)
- 6807001 SZOCIÁLIS ÉPÜLET (Temető)**
- 6808001 HARANGLÁB+HARANG(Temető)
- 6809001 KERÍTÉS (Temető)
- 6810001 utak (Temető)
- 6811001 KÖZMŰHÁLÓZAT (Temető)
- 6811002 Vízvezető rendszer (Temető)
- 6811003 Csurgó vízvezető rendsz.(Temető)
- 6811004 Vízvezető árok (Temető)
- 6812001 PIHENŐ KERTIPADOK (Temető)
- 6813001 felvételi Iroda épület (Temető fennt.)
- 6814001 Temető általános ksg.(fenntartás)
- 6815001 Zöldterület gondozás(tem.fenntartás)

**A 69-es sorszámmal kezdődő munkaszámok felosztásakor a költséghelyeket a temetkezési szolgáltatáson belül azokra a területekre összpontosítva képeztük amely feladatok fontos szegmensei a szolgáltatási tevékenységnek.**

- 6901001 Általános ksg.(Temetkezési szolg.)
- 6901010 Halott szállítás(temetkezési szolg.)
- 6902001 kellékek értékesítése(Temetk.szolg.)
- 6902002 Sírhelyek kezelése,(temetk.szolg.)
- 6902003 Temetés és előkészítés (temetk.szolg.)
- 6902004 kellékek bizomá.érték.(Tiszadada)
- 6902005 kellékek bizomá.érték.(Tiszalök)
- 6902006 Temetés és előkészítés (Nagycsérkesz tem.szo.)
- 6902007 Temetés és előkészítés (Tiszadada tem.szo.)
- 6902008 Temetés és előkészítés Tiszalök(tem.szolg.)
- 6903001 Halott Bérhütése(Tem.szolg.)
- 6903002 Bér Humán szolg.(Tem.szolg.)
- 6903003 Fénykép készítés Bérbe(Tem.szolg.)
- 6903004 Hamvasztás (Tem.szolg.)



- 6903005 Buszbérlet (tem.szolg.)
- 6903006 Hírdetés (tem.szolg.)
- 6903007 Halott átvétel (tem.szog.)
- 6903008 név felírás átszámlázás (tem.szolg..)
- 6904001 Urnatemető Sírhely I.oszt. (urnasírhely) tem.s
- 6905004 Urna sírboltépítmény értékesítés (tem.szolg.)

## 25 Sajátosságok a könyvviteli rendszerben

Az adatrögzítések az E-Iroda ügyviteli rendszerben történnek. Az E-Iroda integrált vállalati- és termelésirányítási rendszer mely moduláris felépítésű. A rendszer fő modulja a könyvelés, magában foglalja mindazt a funkciós rendszert, ami a számviteli követelmények alapján a könyvviteli rendszer kialakításához szükséges.

### **Az E-Iroda ügyviteli rendszer moduljai:**

- Könyvelés modul
- Számlázás, Szerződés- Nyilvántartás modul.
- Készlet Gazdálkodás Raktározás modul.
- Befektetett Eszközök modul.
- Munkabér TB Adó modul.
- Vezetői Információs modul

Az egymáshoz kapcsolódó egységek külön programok és külön-külön elérhetők és használhatók. A modulok kapcsolata a könyvelés főmodullal közvetlen elektronikus adatátvitellel történik a modulokban, a „rögzítés” menüponton belül a „Feladás bizonylatok könyvelése” menüpontban biztosítva ezzel a könyvelés zárt rendszerét.

**54.1.** Az **eredménykimutatás** a feladatok szintjére történő lebontása hét számjegyből álló „munkaszámos” rendszer kialakításával történik. Segítségével a költség- és eredményszámlákról munkaszámonként is készíthető főkönyvi kivonat vagy főkönyvi karton, lehetőséget teremtve ezzel a feladatok elkülönítése szerinti, illetve az egyes feladatokon belül a költséghelyekre is lebontható eredménykimutatás elkészítésére.

Az alkalmazott munkaszámok, gyűjtőkódok jegyzékét az **2. sz. melléklet** tartalmazza, mely tetszés szerint bővíthető.

**54.2.** A **beérkező számlák** könyvelése az alkalmazott „E-Iroda” ügyviteli programnak a kettős könyvvitel program keretében a „Számlák” – Bejövő számlák menüpontban történik. Azonos gazdasági eseményekre előre kialakított a kontírtételeket tartalmazó jogcímkódok segítségével történt.

Az azonos gazdasági eseményekre előre rögzített könyvelési tételeket az E-Iroda kettős könyvelési moduljában van lehetőség létrehozni a „számlák” menüponton belül a „Számlák tétel (csoport) mintasorok” menüpontban mely tetszés szerint bővíthető. Minden tétel a program által sorszámot kap, megnevezésre kerül a rögzítés során a gazdasági esemény majd a Tartozik és Követel főkönyvi számlát lehet megadni valamint ha kapcsolható gyűjtő kód akkor annak a kódszámát. Ez könyveléstechnikai segítség a gépi könyvelésben a számlákra rávezetésre kerülnek a Tartozik és Követel főkönyvi kontírtételek. A főkönyvi könyvelési tételen kívül a számlákon feltüntetésre kerülnek a gyűjtőkódok is melyek a megfelelő költséghelyeket mutatják a költség számlák pedig a feladatot jelölik. Vannak olyan költség számlák melyek nincsenek megbontva feladatokra ezekhez minden esetben a feladatonkénti költség helyeket jelező gyűjtőkódok hozzá vannak rendelve így ezek is egyértelműen bonthatók. Ilyenek PL.: a 514 bérköltségek.

A szállítói számlák érkeztetéséhez és nyilvántartásba vételéhez a program, „számlaazonosító” sorszámot képez, mely az alábbiak szerint épül fel:

2. 1-2.karakterek: Betűjel „BA” jelentése: „Beérkező számla”

3. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2011)
4. 7. karakter: „-“,
5. 8-14. karakterek: a beérkezett számlák érkezési sorszáma mely egyben az irattárba helyezési sorszám is.

A számlaazonosítót minden beérkező számla jobb felső részén feltüntetjük piros színnel.

### **54.3. A kimenő számlák előállításának módja:**

- A temető fenntartási és temetkezési szolgáltatások helyszínen történő fizetése esetén kézzel kiállított jogszabályban előírt formátumú készpénzfizetési számlatömb kitöltésével - könyvelése a „Számlák” – Számlatömbös kézi számlák menüpontban, előre kialakított jogcímkódok alkalmazásával tételesen történik.  
A számlaazonosító sorszám képzésében az 1-2. betű karakter: „KT” számlatömbös kézi számlákat jelenti.
- más esetben a számla készítése a központi irodában az E-Iroda fő moduljával a könyvelő program „Számlák” – Kimenő általános számlák menüpontban történik. A számlaazonosító sorszám képzésében az 1-2. betű karakter: „KA” kimenő általános számlákat jelenti.

Az azonos termék értékesítések és szolgáltatások esetére előre rögzített könyvelési tételeket az E-Iroda kettős könyvelési moduljában van lehetőség létrehozni a „számlák” menüponton belül a „Számlák tétel (csoport) mintasorok” menüpontban mely tetszés szerint bővíthető. Minden tétel a program által sorszámot kap, megnevezésre kerül a rögzítés során a VTSZ/SZJ/szám a gazdasági esemény majd a Követel főkönyvi számlát lehet megadni valamint ha kapcsolható gyűjtő kód van akkor annak a kódszámát. Az ÁFA kulcs mennyiségi adatok után az egységár is rögzíthető. Ez könyveléstechnikai segítség a gépi könyvelésben a számlák elkészítéséhez. A kimenő számlákra rávezetésre kerülnek a Tartozik és Követel főkönyvi kontírtételek.

A főkönyvi számlához mely a bevételekhez kapcsolódnak minden kimenő számlán hozzárendelésre kerül a megfelelő vevő főkönyvi szám és a feladathoz tartozó gyűjtőkód is.

A kimenő számlák sorszámát a program képi, mely az alábbiak szerint épül fel:

1. 1-2.karakterek: Betűjel „KA” jelentése: „Kimenő általános számla”  
1-2.karakterek: Betűjel víz- és szennyvíz számlák esetében „VK” jelentése: vízdíj számlák  
1-2.karakterek: Betűjel Számlatömbös kézi számlák esetében: „KT” jelentése: „számlatömbös kézi számlák.”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2016)
3. 7. karakter: „-“,
4. 8-14. karakterek: a kimenő számlák sorszáma mely egyben az irattárba helyezési sorszám is.

### **54.4. A pénztár készpénzmozgásainak rögzítése az E-Iroda ügyviteli rendszer kettőskönyvelés „Bizonylatok” menüpontban történik. Itt lehet kiválasztani a pénztárbizonylatokat melyeknek a gépi azonosító sorszámát hasonló logika alapján, mint a beérkező és kimenő számlák esetében a program képez.**

1. 1-2.karakterek: Betűjel „PE” jelentése: „Bevételi Pénztárbizonylat”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2016)

3. 7. karakter: „-„
4. 8-14. karakterek: a bizonylatok sorszáma mely egyben az irattárba helyezési sorszám is.

Az első két karakter betűjelentései a bizonylatok menüpontban a következők szerint szerepel:

- 1-2.karakterek: Betűjel „PK” jelentése: „Kiadási Pénztárbizonylat”  
1-2.karakterek: Betűjel „TP” jelentése: „Tömbös Számlák kiegyenlítése”

A társaság kettő darab alpenztárt működtet egy a temető fenntartás és temetkezési szolgáltatás feladat ellátásához szükséges a másik pedig a központi telephelyen a víz-szennyvíz kintlévőségek beszedésének feladatellátásához szükséges.

A temetőben üzemelő alpenztár nyilvántartási kódja az E-Iroda kettőskönyvelési rendszerén belül:  
Ez az alpenztár kizárólag kézzel kiállított pénztárbizonylatokat és számlákat készít mellette napi pénztárjelentést vezet. A E-Iroda Kettős könyvelési rendszerében az alábbi gépi nyilvántartás szerint kerülnek rögzítésre a kézi bizonylatok.

1. 1-2.karakterek: Betűjel „TB” jelentése: „Pénztár bev. Temető ”Bevételi pénztárbizonylat”  
1-2 karakterek: Betűvel „TK” jelentése: Pénztár kiadás Temető „Kiadási pénztárbizonylat”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2016)
3. 7. karakter: „-„
4. 8-14. karakterek: a bizonylatok sorszáma mely egyben az irattárba helyezési sorszám is.

A víz-szennyvíz hátralékok beszedésére létesített alpenztár nyilvántartási kódja az E-Iroda kettőskönyvelési rendszerén belül:

2. 1-2.karakterek: Betűjel „PA” jelentése: „Behajtás alpenztár befiz ”Bevételi pénztárbizonylat”  
1-2 karakterek: Betűvel „PB” jelentése: Behajtás alpenztár kifiz. „Kiadási pénztárbizonylat”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2016)
3. 7. karakter: „-„
4. 8-14. karakterek: a bizonylatok sorszáma mely egyben az irattárba helyezési sorszám is.

Itt lehet kinyomtatni a bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat. Az időszakai pénztárjelentést a „kimutatások” Pénztárnapló menüpontban lehet kinyomtatni.

A pénztári forgalomról minden nap végén címletenkénti feltüntetéssel zárás készül mely a kinyomtatott pénztárnaplóra kerül felvezetésre és aláírással ellátva került lefűzésre a napi forgalom végéhez.

#### **54.5. A bankszámlák könyvelése a „Bizonylatok” – Banki átutalás, menüpontban történik.**

1. 1-2.karakterek: Betűjel „AU” jelentése: „Banki átutalás-Takarékszövetkezt”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2011)
3. 7. karakter: „-„
4. 8-14. karakterek: a bizonylatok sorszáma mely egyben az irattárba helyezési sorszám is.

Az első két karakter betűjelentései a bizonylatok menüpontban a következők szerint szerepel:

- 1-2.karakterek: Betűjel „AB” jelentése: „Takarék vagyoni biztosíték”  
1-2.karakterek: Betűjel „AU” jelentése: „Banki átutalás - Takarékszövetkezt”

A „Bizonylatok” menüpontban történő rögzítések esetén a tételhez kapcsolódó munkaszámok is rögzítésre kerülnek.

A „Bizonylatok” menüpontban rögzített tételek a „Feladás bizonylatok könyvelése” menüpontban kerülnek könyvelésre. A könyvelt tételek helyességének ellenőrzésére, a könyvelési tételek megtekintése a „Kimutatások” –menüpontban a Könyvelési bizonylatok naplói, Főkönyvi kivonat, Feladás részletezés, Számlák bizonylati naplói, menüpontokban van lehetőség.

A 2011 évben elvégzett ügyviteli program váltás miatt a 2011. szeptember 24.-ig használatban lévő Future kettős könyvelési, Pronet számlázó program adatállománya átkonvertálásra került az E-Iroda ügyviteli rendszerébe oly módon, hogy a Future kettős könyvelési program adatai az E-Iroda Kettős könyvelés fő modulba a Pronet számlázó program adatai az E-Iroda Számlázó moduljába amely a kettős könyvelés főmoduljában is megjelenik sorszám szerint. A kettős könyvelés fő modul rendszerben a beérkező számlák a kimenő számlák valamint a banki, pénztári forgalom adattartalma a fent leírtak szerint jelenik meg a „Számlák” és „Bizonylatok” menüpontokban.

Az átkonvertált számlák, pénzügyi bizonylatok gépi azonosító sorszámát hasonló logika alapján, mint a beérkező és kimenő számlák esetében a program képezi.

Ily módon az E-Iroda kettős könyvelés fő modul „Számlák” menüpontban szereplő tételek a következők:

1. 1-2.karakterek: Betűjel „BQ” jelentése: „F (Future) Beérkező konvertált számlák”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2011)
3. 7. karakter: „-”,
4. 8-14. karakterek: a bizonylatok sorszáma mely egyben az iratárba helyezési sorszám is.

Az első két karakter betűjelentései a számlák menüpontban a további esetekben a következők szerint szerepel:

1-2.karakterek: Betűjel „KQ” jelentése: „Konvertált általános számlák”

1-2.karakterek: Betűjel „KR” jelentése: „Régi számlák (konvertált)” víz- és csatornadíjak.

Ily módon az E-Iroda kettős könyvelés fő modul „Bizonylatok” menüpontban szereplő tételek a következők:

1. 1-2.karakterek: Betűjel „RA” jelentése: „F (Future) Régi bank”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2011)
3. 7. karakter: „-”,
4. 8-14. karakterek: a bizonylatok sorszáma mely egyben az iratárba helyezési sorszám is.

Az első két karakter betűjelentései a bizonylatok menüpontban a további esetekben a következők szerint szerepel:

1-2.karakterek: Betűjel „RB” jelentése: „Régi bank”

1-2.karakterek: Betűjel „RP” jelentése: „Pénztár-régi”

1-2.karakterek: Betűjel „SB” jelentése: „F (Future) Pénztár bevétel”

1-2.karakterek: Betűjel „SK” jelentése: „F (Future) Pénztár kiadás”

1-2.karakterek: Betűjel „FV” jelentése: „F (Future) egyes könyvelés”

#### **54.6. Az anyagok beszerzése, nyilvántartása, könyvelése:**

Az anyagok beszerzése, nyilvántartása, adatszolgáltatása az E-iroda anyagnyilvántartó ügyviteli program segítségével történik, ahonnan havi vegyes könyveléssel kerül a kettős könyvviteli program rendszerébe a „Bizonylatok” menüponton belül a „VE” vegyes bizonylatok menüpontban történő rögzítéssel.

A működéshez beszerzett anyagok könyvelése az anyagmozgásoknak megfelelően történik:

- a szervezeti egység részére közvetlenül beszerzett és felhasznált anyagok esetén azonnali, munkaszám szerinti költségelszámolással,
- nem azonnali felhasználásra, előre meghatározható feladathoz beszerzett anyag raktárba érkezésekor készletre vételezésével.

Az anyagraktár könyvelése párhuzamosan, a helyszínen kézi kartonozással, a központi igazgatásban az E-Iroda ügyviteli rendszerhez tartozó, Készlet programmal történik. A két program közötti elektronikus adatállomány átvitelrel készül el az anyagfelhasználás havi feladása a könyvelő program felé. A kettős könyvelésben kimutatott anyagkészlet értékét alátámasztó analitikus kimutatás, az ügyviteli rendszer készlet moduljában áll rendelkezésre.

A beszerzés könyvelése a raktáros által kiállított anyag bevételezési bizonylat alapján, a kettős könyvvitelben könyvelt anyagbeszerzésekkel egyeztetve, a kiadás az anyagkiadási és anyagigénylési valamint az anyag visszavételezési bizonylatok alkalmazásával, mint alapbizonylatok szerint a szabályszerűen kiállított munkalap alapján történik.

Az anyagbeszerzés raktárra vétele az ügyviteli rendszer kettőskönyvelési moduljának – Beérkezett számlák menüpontban a többi beérkező számlával együtt, számla alapján, a raktáros által kiállított bevételezési jegy 1 példányának kíséretében történik.

Az anyagfelhasználás könyvelése az ügyviteli rendszer készlet programjában a készlet nyilvántartó program által előállított összesítő alapján havonta, munkaszámra bontva történik.

Az anyag nyilvántartás az E-Iroda könyvviteli rendszer Készlet raktározás Gazdálkodás modul segítségével történik. A kettős könyvelés fő modul rendszerben a elektronikus adatátvitellel kerül rögzítésre. A megadott időszakokra „Tartozik” és „Követel” főkönyvi számlákra valamint a megfelelő gyűjtő kódokra lista kérhető le az anyag mozgások forgalmáról.

A bizonylatok gépi azonosító sorszámát hasonló logika alapján, mint a beérkező és kimenő számlák esetében a program képezi.

Ily módon a „Kimutatások” menüpontban szereplő „Feladás részletezés” menüben a tételek sorszámozása a következők szerint történik:

1. 1-2.karakterek: Betűjel „KF” jelentése: „Készletgazdálkodás feladása”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévét jelenti (pl. 2011)
3. 7. karakter: „-”,
4. 8-14. karakterek: a bizonylatok sorszáma mely egyben az iratárba helyezési sorszám is.



A gépjárművek üzemanyag fogyasztásának elszámolása és könyvelése menetlevél, vagy gépüzemnapló alapján történik.

Tehergépjármű menetlevélként a kereskedelmi forgalomban kapható nyomtatványt használunk (D.Gépj.21.). Kötelező tartalma:

- Sorszám: : szigorú számadású bizonylatként kezelve, a hiánytalan sorszámok meglétét az üzemanyag elszámoltatást végző pénztáros köteles figyelemmel kísérni.
- Üzembentartó adatai: a Kft. megnevezése és címe.
- Tehergépjármű adatai: rendszám, gyártmány, teherbírás.
- Gépjárművezető neve
- Év, hó, nap.
- Megtett úttal kapcsolatos adatok: útvonal megnevezése, a munka leírása, munkaszáma, km-óra állása, megtett km összesen, korrekciós tényezők figyelembevételénél használható km.
- Gépjárművezető aláírása.
- Ellenőrzést végző telepvezető aláírása.
- Külső munkavégzés esetén a megrendelő aláírása.

Az üzemanyag vásárlásra a gépkocsik vezetői előleget vesznek fel, mellyel legkésőbb a vásárlást követő 3. munkanapon belül, a tankolásokról a Kft. nevére szóló számlák csatolásával kötelesek elszámolni.

A menetlevelet a gépkocsivezető a közúti közlekedés szabályainak megfelelően folyamatosan köteles vezetni, naponta lezárni. Amennyiben a nap folyamán a munkavégzés átszervezése kapcsán másik gépkocsivezető veszi át a gépjárművet, azt a menetlevélen fel kell tüntetni.

Gépüzemnaplót az üzemóra szerint dolgozó munkagépek üzemanyag felhasználásának dokumentálására használunk. Kötelező tartalma:

- Sorszám: : szigorú számadású bizonylatként kezelve, a hiánytalan sorszámok meglétét az üzemanyag elszámoltatást végző pénztáros köteles figyelemmel kísérni.
- Üzembentartó adatai: a Kft. megnevezése és címe.
- Munkagép adatai: géptípus, megnevezés.
- Gépkezelők neve
- Időszak meghatározása.
- Üzemeléssel kapcsolatos adatok: nap, gépműszakidő, gépmunkaóra, felhasznált üzemanyag (norma szerint), a munka leírása, munkaszáma.
- Gépkezelő aláírása.
- Ellenőrzést végző telepvezető aláírása.
- Külső munkavégzés esetén a megrendelő aláírása (ez a munkalapon is történhet).

A munkagépekbe az üzemanyagot a raktárban szabályszerűen tárolt üzemanyagból vételezi a gépkezelő, melynek kiadása anyagkivételezési bizonylat alapján történik, vagy a közúti közlekedésben is résztvevő gépkocsik esetében benzinkúti tankolással is megoldható.

A gépjárművek **üzemanyag** fogyasztásának elszámolása és könyvelése a tankolási számlák alapján történik.

**54.7. A tárgyi eszközök nyilvántartása** az értékesítés, valamint egyéb növekedés és csökkenés elszámolása az E-Iorda ügyviteli rendszerhez tartozó Tárgyi eszköz program segítségével történik. Ez a program szolgáltat analitikát a kettős könyvvitelben kimutatott tárgyi eszközök állományához és kimutatást készít az elszámolt értékesítésről.

A programok közötti elektronikus adatállomány átvitelével készül el a tárgyi eszköz állomány változásának az értékesítés elszámolásának havi feladása a könyvelő program felé.

A beszerzés könyvelése a kettős könyvviteli programban a bizonylatok - Beérkezett számlák menüpontban a többi beérkező számlával együtt, elsődlegesen a 1610 Befejezetlen beruházások és 1611 Befejezetlen beruházások (Temető) számlákra történik, ahonnan aktiválás keretében kerül átvezetésre a megfelelő nyilvántartási számlára. Az aktiváláskor a megfelelő feladathoz kapcsolódó főkönyvi szám és a költséghely gyűjtőkódja megadásával kerül sor.

Az értékesítés elszámolása a Tárgyi eszköz programban majd elektronikus adat feladással a kettős könyvelési programban negyedévente kerül elkészítésre.

Az állományban történő egyéb változások könyvelése egyedileg, a felmerülés időpontjában, a rendelkezésre álló bizonylatok szerint történik a leírtak szerinti sorrendben.

A kettős könyvelés fő modul rendszerben a a könyvelési feladások forgalmi adattartalma a „Kimutatások” menüponton belül a Feladás részletezés alpontban található. Itt a megfelelő időszak „Tartozik” és „Követel” főkönyvi számlákra valamint a megfelelő gyűjtő kódokra lista kérhető le az eszköz állomány változások forgalmáról.

A bizonylatokhoz gépi azonosító sorszámot hasonló logika alapján, mint a beérkező és kimenő számlák esetében a program képezi.

Ily módon a „Kimutatások” menüpontban szereplő „Feladás részletezés” menüben a tételek sorszámozása a következők szerint történik:

1. 1-2.karakterek: Betűjel „EF” jelentése: „Befektetett Eszközök feladása”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2011)
3. 7. karakter: „-”,
4. 8-14. karakterek: a bizonylatok sorszáma mely egyben az iratárba helyezési sorszám is.

**54.8. A munkabérek** számfejtése, nyilvántartása, adatszolgáltatása az E-Iorda ügyviteli rendszerhez tartozó Bár program segítségével történik, ahonnan havi elektronikus adatállomány átvitelével kerül a kettős könyvviteli program rendszerébe a „Bizonylatok” menüponton belül a „FB” Feladás Bér bizonylatok menüpontban történő rögzítéssel.

A munkabérek felosztása munkaszámra 2016. évtől:

A munkabérek felosztása munkaszámra havonta történik, a bérfeladással egyidejűleg, az alábbiak szerint:

Az elszámolás alapbizonylata\_havibéres dolgozók esetében és órabéres dolgozók esetében is a munkaidő elszámoló lap.



A munkaidő elszámoló lap kötelező minimális adattartalma: a dolgozó neve, a munkavégzés időszaka, a munka kezdése és befejezése napokra bontva, a le nem dolgozott idő jogcíme, a dolgozó és a munkavégzést igazoló vezető aláírása.

A munkaidő elszámoló lap kötelező tartalma:

- a dolgozó neve, a munkavégzés időszaka,
- a munka kezdése és befejezése napokra bontva, a le nem dolgozott idő jogcíme, a ledolgozott óra, a túlóra, műszakpótlék és készenléti díj számfejtéséhez szükséges adatok,
- a havi munkaidő összesítése, a munkaszámos felosztáshoz szükséges adatok, a túlóra elrendelésével kapcsolatos információk,
- a dolgozó és a munkavégzést igazoló vezető aláírása.

A számfejtett munkabérek felosztása munkaszámokra, gyűjtőkódokra az alábbiak szerint történik:

**Központi igazgatás:**

➤ **Ügyvezető, gazdasági vezető:**

- törzsbér: 65101 msz. „megosztandó költségek”
- egyéb bérek: 65101 msz.

**Temető:**

➤ **Temetkezési szolgáltatás vezetője:**

- törzsbér az elszámoló lapon kimunkált msz. szerint (alapeset: 6901001) „általános költség temetkezési szolgáltatás”
- Fizetett ünnep, szabadság, betegszabadság, természetbeni juttatás:(6901001) msz.
- Túlóra az elszámoló lapon kimunkált msz. szerint.

➤ **Temetkezési foglalkozásúak :**

- Törzsbér az elszámoló lapon kimunkált msz szerint (alapeset:6901001) „általános költség temetkezési szolgáltatás” vagy (6814001) Temető általános ksg.(temető fenntartás) a munkakörük figyelembevételével de a tevékenységek arányában 60 % szolgáltatás és 40% fenntartás megosztást alkalmazva.
- Szabadság, betegszabadság, jutalom
- természetbeni juttatások: alapeset szerinti munkaköri besorolásuk alapján.
- Túlóra az elszámoló lapon kimunkált msz. szerint.

➤ **Temetőgondnok:**

- törzsbér az elszámoló lapon kimunkált msz. szerint (alapeset: 6814001, Temető általános ksg. Temető fenntartás)
- más esetben a feladathoz kapcsolódó részfeladatnak megfelelően:  
(6902003) Temetés és előkészítés (temetkezési szolgáltatás)  
(6903007) Halott átvétel
- Szabadság, betegszabadság, jutalom alap munkaköri feladat szerint:

(6814001) Temető általános ksg. Temető fenntartás)

- Túlóra az elszámoló lapon kimunkált msz. szerint.

➤ **Adminisztrátor:**

- törzsbér az elszámoló lapon kimunkált msz.szerint (alapesetben munkaköre szerint)  
(65100) Központi igazgatás  
(65241) díjhátralék befizetés”díjbeszedők”
- Szabadság, betegszabadság, jutalom, jutalék (alapesetben munkaköre szerint)
- Túlóra az elszámoló lapon kimunkált msz. szerint.

➤ **Takarító:** Ha nincs más munkaszám megjelölve, minden bérelem: 65101 msz.

A feladatok közötti megosztási arány meghatározásának alapja az árbevétel aránya ez az elszámolás alapja a 65101 munkaszámra rögzített tételek esetében. Amennyiben az árbevétel aránya változik, a következő év június 1-től a megosztási arányt is ennek megfelelően változtatni kell. Mivel még olyan megosztási arány nem kerül megállapításra az előző évek alapján amelyet alkalmazni lehetne a feladatok állandóságának megléte mellett ezért a 2016 évi megosztási arányt még nem alkalmazzuk.

➤ **Műszaki vezető:**

- Törzsbér az elszámoló lapon kimunkált munkaszám szerint (alapeset 6814001) Temető általános ksg. „Temető fenntartás” más esetben (6901001) Általános költség „Temetkezési Szolgáltatás”a tevékenységek arányában 60 % szolgáltatás és 40% fenntartás megosztást alkalmazva.
- Fizetett ünnep, szabadság, betegszabadság: (6814001)
- Túlóra az elszámoló lapon kimunkált munkaszám szerint

A járulékok felosztása a munkabér felosztás szerint, a százalékos EHO és a munkáltatót terhelő SZJA felosztása munkaszám szerint történik.

A bér-munkaügy nyilvántartás az E-Iroda ügyviteli rendszerében a Munkabér TB Adó modul segítségével történik. A kettős könyvelés fő modul rendszerben elektronikus adatátvitellel kerül rögzítésre.

A bizonylatokhoz gépi azonosító sorszámot hasonló logika alapján, mint a beérkező és kimenő számlák esetében a program képez.

Ily módon a „Kimutatások” menüpontban szereplő „Feladás részletezés” menüben a tételek sorszámozása a következők szerint történik:

1. 1-2.karakterek: Betűjel „BF” jelentése: „Bérszámfejtés feladása”
2. 3-6.karakterek: számjel a tárgyévet jelenti (pl. 2011)
3. 7. karakter: „-”
4. 8-14. karakterek: a bizonylatok sorszáma mely egyben az iratárba helyezési sorszám is.

## Záró rendelkezés

### *A TIVA – Szolg Nonprofit Kft.*

*Számviteli politikája*

#### **2016. év február hó 10. –napjával lép hatályba.**

A vállalkozásnál volt megelőző szabályzat 2015. július 01.-től mely ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

*A szabályzat felülvizsgálatára azért került sor, mert a TIVA-Szolg Kft. 2016. január 01. napjától új feladat ellátásra kapott megbízást a tulajdonos részéről a helyi Köztemető üzemeltetésére.*

A szabályzatot jogszabályi, szervezeti vagy feladatköri módosulás esetén aktualizálni kell, melynek elvégzéséért a gazdasági vezető felelős.

Tiszavasvári, 2016. február 08.

.....  
Mészáros Lászlóné  
gazdasági vezető  
készítette

.....  
Szabó András  
ügyvezető  
jóváhagyta

<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiva-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzstőke leszállításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző</b>

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy egy pontot helyesbít az előterjesztés harmadik oldalán, a tőketartaléknál szerepel a 128.000 Ft ez a lekötött tartalék részét képezi, amit kért, hogy innen töröljenek.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
209/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**(társasági határozat száma: 5/2016. (VII.28.) számú alapító határozat)**

**a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság törzstőke-leszállításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:202 § alapján biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezései szerint működő, a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága által vezetett cégjegyzékben nyilvántartott, 1996. március 4. nap bejegyzett, Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.) egyszemélyes gazdasági társaság tagja, Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4. sz., **2016. július 28-án** megtartott képviselő-testületi ülésén a társaság törzstőkéjének 67.000.000 Ft-ról hatvanhétmillió forintról **19.500.000 Ft-ra tizenkilencmillió ötszáz ezer forintra** történő leszállításáról hoz határozatot.

**Az eredeti törzstőke mértéke:** 67.000.000,- Ft (hatvanhétmillió forint),

**A törzstőke-leszállítás mértéke:** 47.500.000 Ft (negyvenhétmillió ötszáz ezer forint).

### **A törzstőke leszállítás után a tag törzsbetétje:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata: 19.500.000 Ft (tizenkilencmillió ötszáz ezer forint).

### **A törzstőke leszállítás oka:**

- 47.372.000 Ft összeg tekintetében veszteségrendezés
- 128.000 Ft összeg tekintetében a törzstőke leszállítására a társaság törzstőkéjén felüli lekötött tartalék javára történő átcsoportosítás céljából kerül sor, és a törzstőke leszállításról hozott határozatot megelőző 5 évben a társaság nem hajtott végre tartalékképzési cállal törzstőke leszállítást. Az így képzett lekötött tartalék a társasági veszteségek csökkentésére, vagy utóbb a társaság törzstőkéjének felemelésére fordítható, tilos abból a tagok javára kifizetést teljesíteni.

### **A Képviselő-testület**

- 1.) Felkéri az ügyvezetőt, hogy a Ptk. 3:203 § ide vonatkozó rendelkezései szerint intézkedjen a törzstőke leszállításról szóló határozat Cégbizonylatban történő közzétételéről.

A hirdetésménynek tartalmaznia kell a törzstőke leszállításáról szóló döntés tartalmát.

A társasággal szemben a törzstőke leszállításáról szóló hirdetésmény első közzétételét megelőzően keletkezett követelés jogosultja megfelelő biztosítékot nem igényelhet a társaságtól a Ptk. 3:204 § (1) bek. c), d) pontja alapján, mivel a törzstőke leszállítás kötelező.

Az ügyvezető a törzstőke leszállításáról szóló határozat meghozatalát követő 30 napon belül köteles azt a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni, és intézkedni a törzstőke leszállításáról hozott döntésnek két alkalommal történő hirdetésményi közzétételéről. A két közzététel között legalább 30 napnak kell eltelnie.

A Ptk. 3:203 § (3) bek. szerint a társaság az ismert hitelezőknek a hirdetésmény első közzétételével egyidejűleg közvetlenül is köteles a hirdetésménnyel azonos tartalmú értesítést küldeni.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Szabó András TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezető

<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés</b>	<b>Járóbeteg</b>	<b>szakellátás</b>	<b>kapacitás</b>
	<b>átcsoportosítása/bővítése</b>	<b>és</b>	<b>közreműködői</b>	<b>szerződés</b>
	<b>módosításának jóváhagyásáról.</b>			
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>			
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>			

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Javasolta a képviselő-testületnek, hogy mivel történt egy egyeztetés a Rehab Team Kft. képviselőivel és ügyvezetőjével, amelyről azt gondolja, hogy még további megbeszéléseket igényel ezért a 2. határozat-tervezetet a járóbeteg szakellátás kapacitás átcsoportosítására vonatkozó javaslatot most levennie a napirendről, arról majd a későbbiekben kerülne ki egy új előterjesztés a képviselő-testület elé. Kérte, hogy az 1. és 3. határozat-tervezetről szavazzon a testület, a 2-ről nem, mivel ez még egyeztetést kíván a továbbiakban.

**Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítés:**

Kiegészítésként elmondta, hogy az 1. határozat-tervezet mellékletét képező közreműködési szerződésben az Egészségügyi Kft. ügyvezetőjének a javaslatára szeretné kérni törölni a szerződés 6. pontjában, ez konkrétan a táblázat alatt a 15. oldalon található július október időszakra szóló számadatot.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága az 1. határozat-tervezetet 3 igen szavazattal, és két tartózkodással, ellenszavazat nélkül, a 3. határozat-tervezetet 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára elfogadásra.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Járóbeteg szakellátás kapacitás átcsoportosítása/bővítése és közreműködői szerződés módosításának jóváhagyásáról szóló előterjesztést levette napirendjéről azzal, hogy a testületi ülésre a Rehab Team Kft. képviselője kerüljön meghívásra.

**Hozzászólások:**

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Hozzászólásában elmondta, hogy gazdaságilag nem működik a legmegfelelőbbben az Egészségügyi Kft. A szakorvosi és nem szakorvosi óraszámok egy részében van egy bizonyos betegforgalom túllépés, ami degressziót okoz, ennek következményeként a finanszírozásban nehéz helyzetbe került az önkormányzat, illetve az Egészségügyi Kft., amit a jövőre nézve korrigálni kell. Ezért lesz szükség a közreműködési szerződéseknek a módosítására. Nemcsak a REHAB TEAM Kft. felé kell ilyen igénnyel fellépnie az önkormányzatnak, illetve az Egészségügyi Kft-nek ezt megbeszélni, hanem a szakorvosok felé is, akik ezt a volumen korlátot túllépik, mert az így keletkezett veszteséget az önkormányzatnak kell finanszíroznia. Kérte ügyvezető asszonytól, hogy ezeket a problémákat próbálja meg korrigálni a jövőben, amiről egy tájékoztató készülni fog a képviselő-testület részére.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy a Szociális és Humán Bizottság hosszasan tárgyalta ezeket a határozat-tervezeteket ezért is tették azt a javaslatot a képviselő-testület felé, hogy hívja meg a REHAB TEAM Kft. vezetőjét és örül, hogy elfogadták a meghívást. Erre való tekintettel kérte, hogy bővebb tájékoztatást mind az Egészségügyi Kft., mind a REHAB TEAM Kft. részéről, hogy őket hogyan érintené az 1. határozat-tervezetben lévő szerződésmódosítás.

**Volosinóczki Béla a Tiszavasvári REHAB TEAM képviselője:**

Megkérdezte, hogy nem látta a tervezetben mennyi pontszámban korlátozná őket, valamint nem szerepel benne, hogy milyen szorzóval, mert az 1.2-es szorzó az nem valós, és ezt meg is beszéltek együtt. Elmondta, hogy ezekkel a feltételekkel nem fogják aláírni, 386.000 eFt miből lett ez kiszámolva. Harminc órával visszavette a pontjaikat 450.000 pont jár a REHAB TEAM Kft-nek ezt ha lekorlátozzák akkor csak 1.5 szorzóval fogadják el ezt a szerződést, mivel, hogy 100%-ig az 1.5-es szorzóval fizeti az OEP.

**Nácsáné dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Egészségügyi Kft. ügyvezetője:**

Válaszában elmondta, hogy van az Egészségügyi Kft. és az OEP között egy elfogadott finanszírozási szerződés, ami novembertől kezdődik, tehát nem egyezik a naptári évvel és a vonatkozó hónapok vannak bemásolva ebbe a szerződéstervezetbe. Az egy hónapra eső tvk, ami a finanszírozási szerződés alapján jár 1.672.948 tvk, ez teljesítményt jelent, vagyis egy feladategység, amire az állam hajlandó finanszírozni a Járóbeteg összes 130 óráján leadott beavatkozásokat. Elmondta, hogy az a lényeg hogy a 1.672.948 órát el kell osztani 130-al és ez 12.868.83-ra jön ki és az országos átlagos szorzópont az 1.5, de nekik nem bírja ezt a teljesítményük, a túljelentés miatt az ő szerződésükben 1.22 van, tehát ő ennél magasabbat nem tud átadni. Erre való tekintettel ha a 12.869 –et megszorozzuk az 1.22-vel akkor egy órára 15.699.9 az eredmény, ha ezt visszaszorozzák, akkor azt jelenti, hogy a 30 órára maximum 471.000 eFt az átadható a 100%-os teljesítmény alapján. Végezetül elmondta, hogy nem önkényesen lett ez megállapítva, hanem a finanszírozási szerződés alapján és az, hogy az OEP-es finanszírozási táblázatban évek óta nem szerepel a fogászati röntgen az egy rendszerhiba, amire nem is kapnak semmilyen finanszírozást.

**Volosinóczki Béla a Tiszavasvári REHAB TEAM képviselője:**

Megkérdezte, hogy miért 130 óra?

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy van szakorvosi és nem szakorvosi ellátás, ahol jelentkezik valamilyen fajta betegforgalom túllépés, és ezek veszteséget eredményeznek az önkormányzatnál. Ezért kezdeményezte ügyvezető asszony is illetve kezdeményeznie kell a képviselő-testületnek is, hogy ezt az állapotot valamilyen módon kezelnie kell, ennek az első lépése, hogy a képviselő-testület dönt, hoz egy határozatot, aminek a mellékletét képezi a közreműködői szerződés, ami a meglévő közreműködői szerződés\_alapvető módosításáról szól, ezzel fognak a REHAB TEAM Kft. képviselői felé fordulni, akik majd megnézik ezt a tervezetet. Ha ebben látnak olyan pontot, ami számukra nem megfelelő, akkor azt jelezzék a képviselő-testület felé. Véleménye szerint ezt az állapotot kezelni kell, mivel lényeges veszteséget okoz az Egészségügyi Kft-nek, illetve az önkormányzatnak is.

**Volosinóczki Béla a Tiszavasvári REHAB TEAM képviselője:**

Véleménye szerint, ha mindenkit lekorlátoznak, vagyis nemcsak őket, hanem az egész Járóbeteg szakrendelést akkor azt 1.5 szorzóval fizetik ki, mivel vannak olyan esetek, mint például december, amikor nincsenek rendelések szabadságolások miatt, tehát a decemberi

hónap általában 1.5 szorzóval van kifizetve. Elmondta, hogy nekik 1.2 az átlaguk, mert túlteljesít a rendszerük de az ő szerződésükbe sosem volt korlát az szerepelt benne, hogy az OEP által kifizetett összeget megkapják.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy van egy álláspont egy közreműködői szerződés tervezet, amelyet ügyvezető asszony dolgozott ki. Ezzel kapcsolatban három döntési lehetősége lesz a REHAB TEAM Kft-nek az egyik, hogy nem fogadják el, vagy módosításokat eszközölnek, vagy aláírják. Véleménye szerint ezt nem egy testületi ülésen kell megvitatni, javaslata szerint azok a pontok, amelyek számukra nem elfogadhatóak a szerződéstervezetben azt írásban jelezzék az ügyvezető asszony felé, de lényegesnek tartja, hogy ezt az állapotot kezelni kell.

**Volosinóczki Béla a Tiszavasvári REHAB TEAM képviselője:**

Hozzászólásában elmondta, hogy akkor a 130 órát módosítani kellene 113 órára, és volt egy megegyezés az önkormányzattal, amiben az állt, hogy volt egy épület, amit kaptak, amihez az önkormányzatnak volt egy fix anyaga, és volt az ő befektetett pénzük, azért volt ez a megegyezés, mert ebbe a saját pénzüket fektették be. Ha nem így lett volna, akkor megértené ezt a korlátot de így, hogy ők fejezték be az épületet és tettek bele mindent, így nem.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Hangsúlyozta, hogy erről beszélt már az előzőekben is, hogy ha van olyan pont, ami a számukra nem elfogadható akkor azt jelezzék. Elmondta, hogy minden területen pontosan fel kell mérni az adott helyzetet, ahol túllépés azt pedig kezelni kell.

**Volosinóczki Béla a Tiszavasvári REHAB TEAM képviselője:**

Hozzátette még, hogy elfogadják a korlátozást azzal a feltétellel, ha a járóbeteg szakellátó is le lesz korlátozva és 113 órával legyen kiszámolva ne 130-al, mert az nem valós szám, és akkor mindenkinek 1.5-ös szorzója lesz.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy ez lenne a cél, minél magasabb legyen a szorzó, és minél jobban tartsuk be a volumen korlátot.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy azt látta, hogy a Strandfürdő Kft. ügyvezetője ragaszkodik a 100%-hoz . A 100% az amit Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka felsorolt, ők viszont túllépik ezt a 100%-ot. Ezért van vesztesége az önkormányzatnak és ezt akarják visszatartani.

**Volosinóczki Béla a Tiszavasvári REHAB TEAM képviselője:**

Hozzászólásában elmondta, hogy van egy táblázat, amelyben szerepel ki mennyit kap az OEP-től, ők átlagban 700.000 eFt-ot kapnak, levonásokkal mindennel együtt.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Elmondta, hogy egyértelműen annyit ad az OEP, amennyit benyújtanak, alapvetően azt a 100%-ot arra értik, amit kitermelnek annak a 100%-át kérik , viszont önök túlteljesítettek, ami az önkormányzatnak nem jó.



**Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője:**

Hozzátette, hogy van egy táblázat, ami leírja, hogy mennyi pontnak mennyit fizet 100%-osan, 450.000 pontra fizet nekik 100%-osan.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Véleménye szerint a cél ne legyen sehol sem túllépés, a maximális szorzó legyen mindenkinél.

**Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője:**

Elmondta, hogy benne vannak a korlátozásban.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megjegyezte, hogy az a cél, mindenki egységesen objektív mércével a korlátokon belül maradjon.

**Nácsáné dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Egészségügyi Kft. ügyvezetője:**

Hozzászólásában elmondta, hogy a volumen túllépést arányosítani kell, viszont a szerződés alapján nem tett különbséget szakorvosi és nem szakorvosi óra között, mert ha szakorvos jön valószínűleg magasabb díjazásért vállalja el, igaz, hogy a személyzetet a Kft.-nek kell biztosítani és minden más vizsgálathoz szükséges eszközt.

Végezetül elmondta, hogy vannak hiányszakmák, nincs utánpótlás, sokan azzal keresték meg, hogy mikor lesz szemészorvos, beszélt szemészorvossal de azt mondták, hogy 12.000 Ft/óráért jönnek ki, úgy hogy rendelnek legalább 4 órát. Mátészalka és Kisvárdra ilyen óradíjakat ígér az orvosoknak, vagyis ahhoz, hogy legyen Járóbeteg Szakellátás és legyen megfelelő szolgáltatás azt valamiből biztosítani kell. A tiszavasvári lakosokat nem a gazdálkodás érdekli, hanem az a szolgáltatás, amit kapnak, három napra állt le a fogászati röntgengép, ami 30 évesnél idősebb és a facebookon iszonyatos megnyilvánulásokat kaptak, pedig ki volt írva, és értesítettek mindenkit, de senki nem kért elnézést. Összefoglalva elmondta, hogy ilyen elvárások és gazdasági viszonyok mellett nehéz egy elégedett lakosságot viszont látni.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Végezetül elmondta, hogy a közreműködői szerződéseket felül kell vizsgálni és az összes szerződést, valamint a volumen korlátok betartása a cél, és a közös álláspont kialakítása, amelyhez több egyeztető megbeszélésre lesz szükség.

**Szöke Zoltán képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy azt látta, hogy elmaradtak az előzetes egyeztetések, a Kft. szembesült egy olyan dologgal, amire nem volt igazán felkészülve és mi is azt láttuk, mint képviselő tagok, hogy nem igazán történtek olyan egyeztetések, amelyek kompromisszumos megoldást nyújtottak volna és mindenki számára jó lehet. Azért is kérték a REHAB TEAM Kft.-nek a meghívását, hogy mondják el a véleményüket, előterjesztést sem kaptak, amit óriási hibának gondol, hogy úgy akarnak döntést hozni, hogy nem történik egyeztetés.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Tudomása szerint, az elmúlt időszakban ügyvezető asszony megkereste a szerződésmódosítással kapcsolatban a REHAB TEAM Kft-t. Elmondta még azt is, hogy a szabályos ügymenet ebben az esetben, hogy a képviselő-testületnek a 100%-ban tulajdonában lévő Egészségügyi Kft-nek az ügyvezetője megvizsgálja, tesz egy több területre kiterjedő javaslatot. Ezt kérte ügyvezető asszonytól is, mivel a képviselő-testületnek van

kezdeményezési jogosultsága azzal kapcsolatban, hogy az adott helyzetet kezelje. Az ügyvezető asszony tett egy javaslatot, ha az önkormányzat ezt elfogadja az adott helyzetnek a kezelésére vetítve, akkor lesz egy ajánlat, képviselő-testület dönt, majd ezzel az ajánlattal keresik meg a REHAB TEAM Kft.-t, ha mégsem sikerül konszenzus, akkor új javaslatokat kell kidolgozni.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Megköszönte Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető asszony áldozatos munkáját.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ -TES T ÜLET ÉN EK  
210/2016. (VII.28.) Kt. számú  
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. és a Rehabilitációs Team Kft. közötti  
közreműködői szerződés módosítása**

**(amely a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a  
11/2016. (VII.28.) számú alapítói határozatának minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 107. §-ában foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Felkéri a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2015. január napján kelt közreműködői szerződések (fiziko és gyógytorna) megszűnéséről/megszüntetéséről intézkedjen és kezdeményezze az új közreműködői szerződés határozat melléklete szerinti tartalommal történő megkötését.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nácsáné dr. Kalán Eszter

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Kft ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

*Ezután dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 3. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ -TES TŰLETÉNEK  
211/2016. (VII.28.) Kt. számú  
h a t á r o z a t a**

**járóbeteg szakellátás kapacitás – és óraszámnövelés**

**(amely a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a  
12/2016. (VII.28.) számú alapítói határozatának minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kérelméhez hozzájárul, és felhatalmazza a kapacitás – és óraszámnövelésre vonatkozó pályázat benyújtására azzal, hogy a havi minimum teljesítményvolumen korlát lehetőség szerint 1000000 TVK pontértékkel emelkedjen.

**Határidő:** esedékességgkor

**Felelős:** Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyvezető

2. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a pályázat eredményéről számoljon be a Képviselő-testület részére.

**Határidő:** esedékességgkor

**Felelős:** Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyvezető

3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Kft ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

<b>Tárgy (7.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ -TES TŰLET ÉNEK  
212/2016. (VII.28.) Kt. számú  
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft alapító okiratának módosításáról  
mely, Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 6/2016. (VII.28.) számú alapítói  
határozatának minősül**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva „A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft alapító okiratának módosításáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Elfogadja Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a határozat egy példányát küldje meg Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője részére.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft alapító okirat módosításának aláírására.
- 4.) A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester



Ügyszám:

Hiv. szám:

Tárgy:

## ALAPÍTÓI DÖNTÉS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) alapítója az Alapító Okiratot az alábbiak szerint módosítja:

**8.3. pont törölve, helyette:**

**8.3. A Felügyelő Bizottság:**

**a.) A Felügyelő Bizottság 5 tagból áll.**

**b.) *A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2016. augusztus 1. napjától 2021. július 31. napjáig tart. (új)***

**Galambosné Rózsa Ilona**

(sz.: Hódmezővásárhely, 1951. szeptember 17., an.: Kabodi Ilona), adóazonosító jele: 8309392192; 4440 Tiszavasvári, Élmunkás út 4/b.)

**Köblös András**

(sz.: Búdszentmihály, 1942. május 23., an.: Molnár Irma), adóazonosító jele: 8275352509; 4440 Tiszavasvári, Aradi Vértanúk u. 6/a.)

**Várkonyiné Kerekes Judit Zsuzsanna**

(sz. Tiszavasvári, 1955. július 16., an.: Virág Piroska), adóazonosító jele: 8323374805; 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 34.)

**Mészáros Lászlóné sz. Szabó Julianna**

(sz. Tiszalök, 1964. július 22.; an.: Soós Julianna; adóazonosító jele: 8356312264; 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zs. u. 54/a.)

**Kerekesné Lévai Erika**

(sz.: Tiszalök, 1962. január 29., an.: Varga Margit), adóazonosító jele: 8347263213; 4440 Tiszavasvári, Árpád u. 9/b.) (új)

**8.4. pont törölve, helyette:**

**8.4. A könyvvizsgáló:**

a.) A Társaság könyvvizsgálója: **Szélesné Szelkó Ildikó** (szül. 1966. szeptember 21., an.: Giba Iлона; adóazonosító jele: 8364221930; 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. szám alatti lakos, az EXPERTUS-AUDIT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49). ügyvezetője.

b.) A könyvvizsgáló megbízása **2016. augusztus hó 01. napjától 2021. július 31.-ig** terjedő meghatározott ideig tart. (új)

**Az Alapító okirat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.**

Tiszavasvári, 2016. július 28.

---

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**alapító képviselőjében**  
**Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

Az alapító okirat módosítását elkészítettem és Tiszavasváriban 2016. július 28. napján ellenjegyzem:

<b>Dr. Sebőkné</b>	<b>Dr. Szilágyi</b>	<b>Ibolya</b>	<b>ügyvéd</b>
Nyíregyházi	Ügyvédi		Kamara
Lajstromszám:			377
Dr. Szilágyi	Ügyvédi		Iroda
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.			



Ügyszám:

Hiv. szám:

Tárgy:

## ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetben a 2000.03. 03., 2000. 05. 18., 2001. 01. 05., 2001. 06. 28., 2001. 07. 19., 2001. 10. 25., 2004. 06. 30., 2004. 09. 13., 2005. 10. 24., 2006. 11. 02., 2006. 12. 14., 2007. 04. 26., 2007. 11. 22., 2008. 01. 17., 2008. 06. 19., 2011. 06. 20., 2012.05.11., 2013. 01. 31., 2013. 06. 10., 2013. 08. 28., 2015. április 23.; 2016. január 27.; és 2016. július 28. napján kelt módosításokkal, melyet Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint alapító, „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. tv. és a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény alapján hozott a Közétkéztetési Kft. Alapító Okiratáról.

*(A módosítások kiemelt dőlt betűvel szedve)*

### **1./ A társaság cégneve, és rövidített cégneve:**

**1.1. A társaság cégneve: Tiszavasvári Város Közétkéztetési Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

**1.2. A társaság rövidített cégneve: Közétkéztetési Nonprofit Kft.**

### **2./ A társaság székhelye, telephelye:**

**2.1. A társaság székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

### **2.2. A társaság telephelye:**

2.2.1. 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2.

2.2.2. 4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép. /óvoda/

- 2.2.3. 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.
- 2.2.4. 4440 Tiszavasvári, Egység u. 6.
- 2.2.5. 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /iskola/
- 2.2.6. 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 89.
- 2.2.7. 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.
- 2.2.8. 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76.
- 2.2.9. 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 4.
- 2.2.10. 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 8.
- 2.2.11. 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 24.
- 2.2.12. 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
- 2.2.13. 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /óvoda/
- 2.2.14. 4440 Tiszavasvári, 0358/155 hrsz-ú ingatlan
- 2.2.15. 4440 Tiszavasvári, 0358/131 hrsz-ú ingatlan
- 2.2.16. 4440 Tiszavasvári, 0358/142 hrsz-ú ingatlan

**3./ A társaság alapítója:** Tiszavasvári Város Önkormányzata  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
Adószám: 15404761-2-15  
Képviselőtében: a mindenkori polgármester

**4./ A társaság tevékenységi körei:**

**4.1. Közhasznú tevékenységi körök:**

Fő tevékenység (közhasznú):

**Egyéb vendéglátás**

Egyéb közhasznú tevékenységek:

Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

**4.2. Egyéb, nem közhasznú tevékenységek:**

Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem



Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme  
Éttermi, mozgó vendéglátás  
Raktározás, tárolás  
Egyéb élelmiszer kiskereskedelem  
Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem  
Rendezvényi étkeztetés  
Egyéb vendéglátás  
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely -szolgáltatás  
Kempingszolgáltatás

A társaság – amennyiben valamely gazdasági tevékenysége folytatásához hatósági engedély szükséges – az engedélyt legkésőbb a tevékenység megkezdésével egyidejűleg a Céglönlönyben köteles közzétenni. E rendelkezés nem alkalmazható az alapítási engedély tekintetében.

**4.3.** Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8. pontja, 8a. pontja, valamint 14. pontja továbbá „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bek. c. pontja, 86. § (1) bek. b. pontja, 86 §. (2) bek. c. pontja alapján az Önkormányzatnak kell ellátnia.

A fentiekre tekintettel a társaság közhasznú szervezet.

**4.4.** A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV törvény 2. § 20. pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- Étkeztetés
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés;
- Szociális tevékenység
- Közhasznú szervezetek számára biztosított, csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások.

**4.5.** Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységét kizárólag a közhasznú tevékenység céljainak megvalósítása érdekében végzi. Ezen célok elérését az üzletszerű gazdasági tevékenységek nem veszélyeztethetik. A közhasznú társaság közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki más is részesülhet.

## **5./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működésének időtartama, üzleti év:**

**5.1.** A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot az Alapító határozatlan időre hozza létre.

5.2. A működés megkezdésének időpontja: 1997. 07.01.

**6./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzstőkéje:**

6.1. A Társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint

**7./ A törzstőke rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:**

A társaság jegyzett tőkéjét 1997. IV. hó 28. napján az OTP Tiszavasvári fiókjánál nyitott bankszámlájára teljes egészében befizette.

**8./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezete:**

**8.1. A taggyűlés**

A taggyűlés hatáskörét az Alapító gyakorolja. A taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító döntését kell kérni. Az Alapító határozatait határozatok könyvében kell nyilvántartani. A társaság éves eredmény-beszámolójának (mérlegnek) jóváhagyására kizárólag a Felügyelő Bizottság írásbeli véleményezése alapján kerülhet sor.

Az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe tartoznak a következők:

- Az éves eredmény-beszámoló (mérleg) megállapítása és a nyereség felosztása (felhasználása, elveinek meghatározása);
- Pótbefizetés elrendelése és visszatérítése, valamint a törzstőke felemelése és leszállítása;
- Üzletrész felosztása és bevonása;
- Az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása;
- A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább egynegyedét meghaladja, illetőleg amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a Társaság szokásos tevékenységébe tartozik;
- A nyersanyag norma és az étkezési térítési díj megállapítása;

- Az alapításért felelős tagok, az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseléről;
- A Társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről döntés;
- Az Alapító Okirat módosítása;
- Éves üzleti terv elfogadása;
- A társaság által benyújtandó olyan pályázat, ahol a pályázó által biztosítandó forrás az üzleti tervben meghatározott éves bevétel 5 %-át meghaladja;
- Olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeinek gyakorlásáról.

Az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe tartoznak a felsoroltakon kívül mindazok a döntések, amelyeket a PTK ide utal.

Az alapítói jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének ülését szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Az ülést az ügyvezető hívja össze írásbeli meghívó útján az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal, a napirend megjelölésével. Az ülések nyilvánosak.

Az alapítói jogokat gyakorló képviselő-testület határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás. A Képviselő Testület döntéseit az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben nyílt szavazással, a jelenlévők és a határozathozatalban részt venni jogosult képviselők egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve, ha bármely kérdés eldöntésében önkormányzati rendelet eltérő arányú szavazattöbbséget állapít meg. A képviselő-testület, mint alapító üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait, valamint a társaság könnyvizsgálóját meg kell hívni.

A testület ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több, mint fele jelen van. Ha az eredeti testületi ülés nem volt határozatképes, a megismételt ülés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes az eredeti napirenden szereplő ügyekben. Az eredeti ülés és a megismételt ülés között legalább 3, és legfeljebb 8 napnak kell lennie. A meghívóban a határozatképességre vonatkozó szabályokra utalni kell.

A Képviselő-testületi ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyek nyilvánosak, azok megtekinthetők az Önkormányzat hirdetőtábláján.

Az alapító jogkört gyakorló testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a polgármester gondoskodik hivatali szervezete útján.

Az alapítói jogkörben hozott képviselő testületi határozatokat az ügyvezető a határozatok könyvében tartja nyilván, melyből megállapítható az alapítói döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a támogatók és ellenzők számaránya.

## **8. 2. Az ügyvezető:**

a.) A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyeinek intézését és képviseletét az ügyvezető látja el. Ő dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe, valamint a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

b.) A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője **Gáll Antal Lászlóné sz. Takács Mária** (a.n. Juhász Etelka; szül.: 1956. 11. 15.; adóazonosító jele: 8328253917; 4440 Tiszavasvári, Krúdy Gy. út 20. szám alatti lakos, akinek a mandátuma **2013. július hó 01.** napjától határozott időre, **2018. június 30-ig áll fenn.** Az ügyvezető feladatait munkaviszony keretében látja el, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **138/2013. (V. 23.) Kt.** számú határozata alapján.

## **8.3. A Felügyelő Bizottság:**

a.) A Felügyelő Bizottság 5 tagból áll.

b.) *A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2016. augusztus 1. napjától 2021. július 31. napjáig tart. (új)*

### **Galambosné Rózsa Ilona**

(sz.: Hódmezővásárhely, 1951. szeptember 17., an.: Kabodi Ilona), adóazonosító jele: 8309392192; 4440 Tiszavasvári, Élmunkás út 4/b.)

### **Köblös András**

(sz.: Búdszentmihály, 1942. május 23., an.: Molnár Irma), adóazonosító jele: 8275352509; 4440 Tiszavasvári, Aradi Vértanúk u. 6/a.)

### **Várkonyiné Kerekes Judit Zsuzsanna**

(sz. Tiszavasvári, 1955. július 16., an.: Virág Piroska), adóazonosító jele: 8323374805; 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 34.)

**Mészáros Lászlóné sz. Szabó Julianna**

(sz. Tiszalök, 1964. július 22.; an.: Soós Julianna; adóazonosító jele: 8356312264; 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zs. u. 54/a.)

**Kerekesné Lévai Erika**

(sz.: Tiszalök, 1962. január 29., an.: Varga Margit), adóazonosító jele: 8347263213; 4440 Tiszavasvári, Árpád u. 9/b.) (új)

c.) A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles haladéktalanul tájékoztatni a Társaság Alapítóját, ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 alá csökken. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja. Köteles megvizsgálni a társaság működésével összefüggő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapítói döntések előkészítése és meghozatala során tanácskozási jog illeti meg.

**8.4. A könyvvizsgáló:**

a.) A Társaság könyvvizsgálója: **Szélesné Szelkó Ildikó** (szül. 1966. szeptember 21., an.: Giba Ilona; adóazonosító jele: 8364221930; 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. szám alatti lakos, az EXPERTUS-AUDIT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49). ügyvezetője.

b.) A könyvvizsgáló megbízása **2016. augusztus hó 01. napjától 2021. július 31-ig** terjedő meghatározott ideig tart. (új)

**8.5. Vezető tisztségviselők összeférhetetlensége:**

Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül. E rendelkezést a Felügyelő Bizottság tagjaira és a könyvvizsgálóra is alkalmazni kell.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, tagja, vagy könyvvizsgálója

- az alapítói jogokat gyakorló képviselő testület tagja,
- az ügyvezető,
- a társasággal ezen megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló

- munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásában részesülő személy (kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat),
- továbbá a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig -

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtervezését nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki.
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet továbbá a Társaság vezető tisztségviselője, aki a PTK összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá esik.

#### **8.6. Megszűnik a vezető tisztségviselők megbízatása és a felügyelő bizottsági tagság:**

- A megbízás időtartamának lejártával,
- Visszavonással,
- Lemondással,
- Elhalálozással,
- Kizáró ok következtében.

#### **9./ A Társaság cégjegyzése:**

A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel, vagy géppel írt, előírt, előnyomott, vagy nyomtatott teljes, vagy rövidített cégneve alá, vagy felé, az ügyvezető önállóan, a hiteles cégálírási nyilatkozatának, illetve aláírás-mintájának megfelelően írja a nevét.

## **10./ A nyereség felosztása:**

A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, azt a közhasznú tevékenységek folytatásának elősegítésére kell fordítani, az Alapító által meghatározott elvek szerint.

## **11./ Egyéb és záró rendelkezések:**

**11.1.** A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.

A társaság mint közhasznú szervezet tevékenységének eredményéről beszámolót készít, melyet a felügyelő bizottság előzetes véleményezése alapján az alapítói jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hagy jóvá. A közhasznú szervezet a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe, továbbá a működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a társaság székhelyén hivatalos munkaidőben – előre egyeztetett időpontban - bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet.

**11.2.** Az Alapító határozatairól a Társaság ügyvezetője nyilvántartást vezet, amely időrendi sorrendben tartalmazza az Alapítói határozatok időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők szavazati arányát. Az Alapító a döntéseit a Polgármesteri Hivatal helyi hirdetőtábláján teszi közzé.

**11.3.** A közhasznú fokozatú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az alapító okirat 4.3. pontjában meghatározottak szerinti közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek, vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, továbbá a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait folyamatosan nyilvánosságra hozza:

- A helyi nyomtatott sajtóban
- A Vasvári Hírmondóban
- A város honlapján ([www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu)) és
- A helyi televízióban (Tiszavasvári Városi Televízió)
- A kft. honlapján: [www.etkeztetes-tv.hu](http://www.etkeztetes-tv.hu)

**11.4.** A közhasznú fokozatú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon más helyi – vagy másodsorban helyi érdekeltségű – hasonló tevékenységet folytató közhasznú tevékenységet ellátó szervezetet illeti meg. A konkrét szervezet kijelöléséről az Alapító a jogutód nélküli megszűnés időpontjában, azzal egyidejűleg dönt.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a „**Polgári Törvénykönyv**”-ről szóló **2013. évi V. törvény** előírásai, a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok és Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó határozatai az irányadóak.

Kelt: Tiszavasvári, 2008. 07. 17.

**Az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalva Tiszavasváriban 2016. 07. 28. napján:**

---

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**alapító képviselőjében**  
**Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

**ZÁRADÉK:**

A Közétkeztetési Nonprofit Kft. jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata vonatkozásában, mint a társaság jogi képviselője igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege a módosítások alapján a cég működésére vonatkozó hatályos adatokat tartalmazza. *(A változás dőlt betűtípussal kiemelve).*

**Az egységes szerkezetű alapító okiratot elkészítettem és Tiszavasváriban, 2016. július 28. napján ellenjegyzem:**

**Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd**

lajstromszám:

Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377  
Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda  
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.



<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

*Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:*

### Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2016. június 25.	Múzeumok Éjszakája	
2.	2016. június 27.	Közmunka egyeztetés	
3.	2016. június 27.	Egészségügyi megbeszélés	
4.	2016. június 28.	Moravszki Judit vállalkozó	Pályázati lehetőségek megbeszélése
5.	2016. június 28.	Strandbelépők átadása a kitűnő tanulóknak	
6.	2016. június 29.	Budapest	Magyar Polgármesterek Közösségének elnökségi ülése
7.	2016. június 30.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat	Közgyűlés
8.	2016. július 4.	Nyíregyháza	Sajtótájékoztató
9.	2016. július 5.	Dr. Lukács László országgyűlési képviselő, Tilly László, Dr. Lukács László, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ intézményvezetője	Egészségügyi témával kapcsolatos megbeszélés
10.	2016. július 6.	Budapest	Elnökségi ülés
11.	2016. július 7.	Megakom - Róka László	Pályázati megbeszélés
12.	2016. július 7.	Intézményvezetői értekezlet	
13.	2016. július 10.	Nyírvasvári	Koszorúzás
14.	2016. július 13.	Gaszperné Román Margit a Nyírvidék Képző Központ és Nyírszakképzés ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
15.	2016. július 13.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
16.	2016. július 19.	Dr. Görögné dr. Siket Krisztina közjegyző	Közjegyzői okirat kiállítása a Ferment Hungary Kft. jelzálog szerződés elfogadásával kapcsolatban
17.	2016. július 20.	Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője	Közmunkával kapcsolatos kérdések megbeszélése
18.	2016. július 20.	Kompár László vállalkozó	Aktuális kérdések megbeszélése
19.	2016. július 21.	Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése

20.	2016. július 21.	Nácsa Balázs a Tiszatér Társulás ügy vezetője	HACS pályázati megbeszélés
21.	2016. július 22.	Lakatos József Gusztáv a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Lakatos Mihály képviselő	Aktuális kérdések megbeszélése
22.	2016. július 22.	Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság	Elnökségi ülés
23.	2016. július 25.	Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
24.	2016. július 25.	Gáll Antalné a Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügy vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése

### **Hozzászólások:**

#### **Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérte Polgármester Urat, hogy készítsen egy beszámolót, hogy az elmúlt hat esztendőben milyen munkahelyteremtéssel kapcsolatos tárgyalások voltak, mivel a lakosok kíváncsiak arra, hogy a munkalehetőségek miként alakulnak a jövőre nézve, hogy ne vándoroljon el sok fiatal.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy nagy büszkeségünk a Járműszerelvény Zrt. letelepedése a városban, ahol jelenleg 70 fő dolgozik, de a 150 főt is elérheti a későbbi fejlesztéseket követően. Továbbá elmondta, hogy kormányzati információkat hallottunk például a Tanuszoda létesítése, amelyre a Vinnai Győző országgyűlési képviselő úr ígéretet tett, amelyre van egy bizonyos keretösszeg is, hogy minden Járási területen ez meg fog épülni.

#### **Dr. Rojkó László képviselő:**

Elmondta, a Tanuszoda létesítésével kapcsolatban, hogy Tiszavasvári nincs benne.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy 2018.-ig minden Járási Központ egy Tanuszodát fog kapni.

#### **Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere:**

Hozzászólásában elmondta, hogy a képviselő úr olyan dolgot kér számon polgármester úrtól olyan stratégiákat írjon elő olyan támogatásokat nyújtson, hogy a vidék fellendítéséhez hozzájáruljon holott ez a kormány dolga. Továbbá elmondta, azt látja a kormány helyi delegált képviselője a dr. Hosszú József Járási Hivatal vezető úr nem az, hogy segítené, hanem vérlázító módon megpróbálja aláásni a helyi munkát. Azt kérdezte képviselő úrtól, hogy abban az ügyben, amely a hangfelvételen kiderült, hogy ő mit tett hogy ez ne fordulhasson elő. Elmondta, hogy nem kell csodálkozni ezek után, hogy nincsenek megfelelő beruházások, ha Tiszavasvári életét előrébb akarják vinni azon kellene munkálkodni, hogy a saját pártjának képviselői ne aláássák a helyi munkát, valamint a kormány mulasztásait nem a helyi önkormányzaton kell számon kérni.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Hozzászólásként elmondta, hogy azokat az állításokat majd a megfelelő helyen cáfolja vagy bizonyítsa, amelyek az Érpataki polgármester úr elmondott. Elmondta még, hogy Tiszavasvári polgármesterért megkérte arra, hogy menjen a kormányhoz, menjen el az országgyűlési képviselőhöz vagy olyan befektetőkhöz ahová menni kell, hogy Tiszavasváriban munkahelyek legyenek, mert az emberek elvándorolnak.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Válaszképpen elmondta, hogy nemcsak a tiszavasvári ifjúság vándorol el, hanem itt országos jellegű problémáról van szó. Sajnos Magyarországon kevés a munkalehetőség, ezért külföldön próbálnak szerencsét a fiatalok.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Elmondta, hogy Tiszavasvári is Magyarországnak egyik városa, nyilvánvaló, ha országosan problémák vannak, akkor ez mutatkozik itt is.

*A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.*

<b>Tárgy (9.np.):</b>	<b>Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
213/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

147/2016. (V.19.)	Kt. számú határozat
148/2016. (V.19.)	Kt. számú határozat
149/2016. (V.19.)	Kt. számú határozat
166/2016. (V.26.)	Kt. számú határozat
193/2016. (VI.23.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**20/2016.(VIII.1.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

- a) **2 615 117 E Ft** költségvetési bevétellel
- b) **2 893 218 E Ft** költségvetési kiadással
- c) **278 101 E Ft** költségvetési hiánnyal, ebből:

- ca) **179 805** E Ft működési hiánnyal
  - cb) **98 296** E Ft felhalmozási hiánnyal,
  - d) **414 948** E Ft finanszírozási bevétellel
  - e) **136 847** E Ft finanszírozási kiadással
  - f) **278 101** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
  - fa) **231 646** E Ft működési többlettel
  - fb) **46 455** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **2 199** E Ft általános, **84 684** E Ft céltartalékot állapít meg.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 6., 7., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.6., 9.6.1., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 9.9., 9.9.1., 10., 11., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. melléklete, 3. táj., 4. táj., 5. táj., és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 28. 29. 30. és 31. melléklete lép.

**4.§** Ez a rendelet 2016. augusztus 2-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2016. július 28.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
j e g y z ő

**Kihirdetve:** 2016. augusztus 1.

**Badics Ildikó**  
jegyző

1.melléklet a 20/2016.(VIII.1.) önkormányzati rendelethez  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

**BEVÉTELEK**

1.sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 121 066</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	536 016
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	106 495
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>704 584</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	704 584
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>16 508</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>303 760</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.2.	Jövedelemadó	140
4.3.	Gépjárműadó	26 200
4.4.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>448 622</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	91 184
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	182 275
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	21
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>3 274</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 274
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>17 053</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>250</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 615 117</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>150 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>264 948</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 948
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>414 948</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>3 030 065</b>



**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 775 372</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 279 821
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	279 749
1.3.	Dologi kiadások	870 424
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	182 355
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 291
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnátámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62 465
1.18.	Tartalékok	86 883
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 199
1.20.	- Céltartalék	84 684
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>117 846</b>
2.1.	Beruházások	72 126
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	35 375
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 893 218</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>103 545</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>33 302</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>136 847</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 030 065</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-278 101</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>278 101</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 121 066</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	536 016
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	106 495
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>571 823</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	571 823
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>16 508</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>303 760</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>219 068</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	48 120
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	84 230
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	24 761
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 297
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>3 274</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 274
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>14 687</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>250</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 250 436</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>264 547</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 547
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	264 547
18.	KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 514 983

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 038 240</b>
1.1.	Személyi juttatások	937 315
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	182 106
1.3.	Dologi kiadások	597 210
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 586
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnátámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	47 947
1.18.	Tartalékok	86 883
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 199
1.20.	- Céltartalék	84 684
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>104 603</b>
2.1.	Beruházások	58 883
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	35 375
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 142 843</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>33 302</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakozó kiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>33 302</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 176 145</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>107 593</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>231 245</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>132 761</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>132 761</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>221 569</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	37 914
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 580
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	157 514
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 551
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 366</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>356 696</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>150 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>150 000</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>506 696</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>553 094</b>
1.1.	Személyi juttatások	236 173
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 341
1.3.	Dologi kiadások	225 811
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 769
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 251
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnátámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 518
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>7 655</b>
2.1.	Beruházások	7 655
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>560 749</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>103 545</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>A dösszéhez nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakozó kiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>103 545</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>664 294</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-204 053</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>46 455</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	7985
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5150
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1634
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	300
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	7985
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	401
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	401
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>401</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>8 386</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>184 038</b>
1.1.	Személyi juttatások	106 333
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 302
1.3.	Dologi kiadások	47 403
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnátámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>5 588</b>
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>189 626</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakozó kiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>189 626</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-181 641
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	401

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 121 066	Személyi juttatások	1 279 821
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	704 584	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	279 749
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	870 424
4.	Közhatalmi bevételek	303 760	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
5.	Működési bevételek	448 622	Egyéb működési célú kiadások	182 355
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	17 053	Tartalékok	86 401
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 595 085</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 774 890</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	264 948	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	264 948	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	33 302
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>364 948</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>133 302</b>
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 960 033</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 908 192</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>179 805</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>51 841</b>



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege** 6. melléklet a 20/2016.(VIII.1.) önkormányzati rendelethez  
(Önkormányzati szinten)

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16 508	Beruházások	72 126
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	3 274	Felújítások	35 375
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	250	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	482
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>20 032</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>118 328</b>
13.	<i>Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 545
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hidny külső finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>	50 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>50 000</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>3 545</b>
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>70 032</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>121 873</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>98 296</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>51 841</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ez: er forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Ifjúsági utcai csomópont és megvilágítás kiépítése					
Közüti jelzőtáblák beszerzése	601	2016			601
Petőfi utca járda tervezés	351	2016			351
Főla felújítás kialakítása II. ütem és pótmunka	1 710	2016			1 710
Játzóterei eszternye beszerzés	131	2016			131
Kamerarendszer kiépítés	1 290	2016			1 290
Zöldíriget áram kiépítés	500	2016			500
Közüvilágítási hálózat fejlesztés	1 000	2016			1 000
Közműv. és könyvtári pály önerő	381	2016			381
Tervek beszerzése	6 350	2016			6 350
Karácsonyi díszok beszerzése	375	2016			375
Közmunkákhoz gép, egyéb tárgyi eszköz beszerzés	616	2016			616
Sopron úti telephelyen épület építés	8 281	2016			8 281
Városi Kincstár 4 db számítógép vásárlás	524	2016			524
Városi Sportszámok külső térfigyelő felszerelése	415	2016			415
Városi Sportszámok kamerarendszer bővítés	105	2016			105
Városi Kincstár forgószék beszerzés 6 db	121	2016			121
Városi Kincstár kisbútor, asztal, szekrény beszerzés	165	2016			165
Sportszámok térvilágítás leválasztás	106	2016			106
Sportszámok hangosítás	30	2016			30
Kornisné Központ számítógép vásárlás 2 db	240	2016			240
Gyermekjóléti Központ gépkocsi vásárlás 1 db	1 975	2016			1 975
Gyermekjóléti Központ irattartó szekrény 1 db, asztal 4 db, forgószék 4 db, fényképezőgép 1 db	280	2016			280
Család és Gyermekjóléti multifunkcionális nyomatató vásárlás	51	2016			51
Hsg kerekpár 3 db	135	2016			135
CSAO 3 db ágy	36	2016			36
Tám.szolg. fényméselő nyomatató 1 db	51	2016			51
Kornisné Központ burgonyakoptató, 3 db rozsdamentes platform, fagyaszószekrény 300 l	1 155	2016			1 155
Gyakorlati képzéshez szükséges eszközök vásárlása	5 220	2016			5 220
Vasvári Pál Művelődési Központ Agoston program Orvos és Gyógyászati szertartó kiállítás	4 322	2016			4 322
Műv. Központ és Könyvtár számítógép cseréje 1db	100	2016			100
Műv. Központ és Könyvtár 1 db telefon beszerzése	26	2016			26
Műv. Központ és Könyvtár hordozható c lejátszó 1 db	41	2016			41
Könyvtári könyvek beszerzése (kisértékű tárgyi eszköz) Egyesített Óvodai Intézmény kormányhivatal által megállapított hiányosságok pótlása	1 527	2016			1 527
Egyesített Óvodai Intézmény 2 db porszívó	2 000	2016			2 000
Egyesített Óvodai Intézmény 2 db porszívó	70	2016			70
Polgármesteri Hivatal egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 778	2016			1 778
Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz beszerzés	3 810	2016			3 810
Vendéglátás bevezetése	267	2016			267
2016.03.01-jén indult közfogl. - építványok lebontása	5 930	2016			5 930
2016.03.01-jén indult közfogl. - tárgyi eszköz beszerzése	9 555	2016			9 555
Önkormányzat - kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	50	2016			50
Egyesített Közm. Int. - telefon beszerzése	154	2016			154
Tiszavasvári Sopron út szivattyú beszerzése	54	2016			54
Városháza téren árranfórák kiépítése II. ütem	62	2016			62
Tiszavasvári Sopron út fedett tároló építése	400	2016			400
Tiszavasvári Kossuth utcában Posta előtti vírerősítés	1 569	2016			1 569
Sportszámok vezeték nélküli felszerelés, tájékoztató kiépítés	273	2016			273
Városi Kincstár fagyaszószekrény beszerzése	120	2016			120
Városi Kincstár Bültön u. 6. szobájában kamerarendszer bővítés	178	2016			178
Kornisné Központ mosógép beszerzése	160	2016			160
EKIK könyvtári érdekeltségű előleget kiadásai	1 419	2016			1 419
EOI udvari játékok beszerzése	150	2016			150
TIB könyvtári eszköz beszerzés	77	2016			77
Sopron úti telephelyre lakókocsi vásárlás	350	2016			350
Városi Kincstár sarokszószó és szűrőberendezés beszerzése	110	2016			110
Székes-Keskeny utca - vízelvezető csatlakozás kiépítés	5 301	2016			5 301
Városi Kincstár - fűtőgép és hosszabító beszerzés	84	2016			84
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>72 126</b>				<b>72 126</b>

## Felújítás kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdés és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Egység utcai óvoda felújítás	30 057	2016		30 057	
Vasvári Pál utca 6. -részleges tetőszigetelés	1 270	2016		1 270	
Partizán utca 2.-fűtés kőolajváltás	1 270	2016		1 270	
Sportcsarnok vizesblokkban és öltözőkben radiátor csere	350	2016		350	
Vasvári Pál Múzeum Kúhlyi Agoston program Orvos és Gyógykezelttörténelmi kiállítás	1 908	2016		1 908	
Tiszavasvári Ady E. utca 14. III/5 bértelekben kazán cseréje és fűtési rendszer felújítása	523	2016		523	
ÖSSZESEN:	35 378			35 378	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 121 066</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	<b>536 016</b>
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>106 495</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	<b>1 739</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>697 588</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>697 588</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>16 508</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>303 760</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>46 136</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 170
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 027
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 774</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>16 253</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 204 085</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>150 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>257 029</b>



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	257 029
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	407 029
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 611 114

<b>Megnevezés</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>01</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 225 029</b>
1.1.	Személyi juttatások	883 557
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 227
1.3.	Dologi kiadások	236 642
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 365
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	182 355
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 291
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62 465
1.18.	Tartalékok	86 883
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 199
1.20.	- Céltartalék	84 684
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>89 589</b>
2.1.	Beruházások	45 124
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	33 120
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 313 618</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>103 545</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>33 302</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltköltségek</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>136 847</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 450 465</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>3</b>
--	----------

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 121 066</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	<b>536 016</b>
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>106 495</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	<b>1 739</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>571 823</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>571 823</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>16 508</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>303 760</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>35 966</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 170
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 027
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 593
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 774</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>13 887</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 065 784</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>257 029</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	257 029
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	257 029
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 322 813

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 167 030</b>
1.1.	Személyi juttatások	578 002
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 940
1.3.	Dologi kiadások	210 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 365
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 586
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	47 947
1.18.	Tartalékok	86 883
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 199
1.20.	- Céltartalék	84 684
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>87 914</b>
2.1.	Beruházások	44 449
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	33 120
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 254 944</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>33 302</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	<b>A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Váltakozások</b>	
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>33 302</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 288 246</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>1</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>125 765</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>125 765</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>10 170</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>2 366</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSEGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>138 301</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>150 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	



<b>Megnevezés</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>01</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása</b>	<b>03</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>150 000</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>288 301</b>

<b>Megnevezés</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>01</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása</b>	<b>03</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>57 999</b>
1.1.	Személyi juttatások	5 555
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 287
1.3.	Dologi kiadások	26 388
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 769
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 251
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 518
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>675</b>
2.1.	Beruházások	675
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>58 674</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>103 545</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakozások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>103 545</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>162 219</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>2</b>
--	----------

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Polgármesteri hivatal</b>	<b>02</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 580</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 980
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 399
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>11 580</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>401</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	401
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>11 981</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>213 179</b>
1.1.	Személyi juttatások	106 683
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 404
1.3.	Dologi kiadások	52 317
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 775
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 588</b>
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>218 767</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>43</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>0</b>

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>7 985</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 150
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 634
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 985</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>401</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	401
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>8 386</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>184 038</b>
1.1.	Személyi juttatások	106 333
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 302
1.3.	Dologi kiadások	47 403
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 588</b>
2.1.	Benhátadások	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>189 626</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	43
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

#HIV!

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Egyesített Óvodai Intézmény</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>10 541</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 364
1.6.	Kiszárlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>10 541</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>46</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>10 587</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>281 983</b>
1.1.	Személyi juttatások	168 086
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 914
1.3.	Dologi kiadások	65 983
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 220</b>
2.1.	Beruházások	2 220
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>284 203</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>58</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>0</b>

Költségvetési szerv megnevezése	Egysített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>10 541</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>10 541</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>46</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>10 587</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>281 983</b>
1.1.	Személyi juttatások	168 086
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 914
1.3.	Dologi kiadások	65 983
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 220</b>
2.1.	Beruházások	2 220
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>284 203</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>58</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>159 252</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 609
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 073
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 656
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>159 252</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>2 794</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>162 046</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>339 826</b>
1.1.	Személyi juttatások	61 122
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 412
1.3.	Dologi kiadások	260 292
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 575</b>
2.1.	Beruházások	2 225
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>342 401</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	37
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>144 518</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 900
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 053
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 651
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>144 518</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>2 794</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>147 312</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>315 262</b>
1.1.	Személyi juttatások	54 954
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 699
1.3.	Dologi kiadások	243 609
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 302</b>
2.1.	Beruházások	1 952
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>317 564</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	32,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>199 361</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 355
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 749
1.6.	Kiszárlázott általános forgalmi adó	5 697
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 996</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 996
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>500</b>
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	500
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>206 857</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>3 938</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>210 795</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>558 540</b>
1.1.	Személyi juttatások	284 679
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 446
1.3.	Dologi kiadások	194 415
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>9 303</b>
2.1.	Beruházások	9 303
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>567 843</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>145,8</b>
<b>GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>4</b>
<b>Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)</b>	<b>32</b>
<b>NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)</b>	<b>5</b>

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

*Ezer forintban!*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>3 458</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 750
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 235
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	473
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>3 458</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>3 938</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>7 396</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>90 848</b>
1.1.	Személyi juttatások	59 808
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 105
1.3.	Dologi kiadások	14 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 596</b>
2.1.	Beruházások	2 596
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>93 444</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>33,5</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>195 903</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 605
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	157 514
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 996</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 996
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>500</b>
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	500
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>203 399</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>203 399</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>467 692</b>
1.1.	Személyi juttatások	224 871
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 341
1.3.	Dologi kiadások	179 480
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 707</b>
2.1.	Beruházások	6 707
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>474 399</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>112,3</b>
<b>GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>4</b>
<b>Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)</b>	<b>32</b>
<b>NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)</b>	<b>5</b>

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Tiszavasvári Bölcsőde</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 533</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>4 533</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>312</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>4 845</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>61 641</b>
1.1.	Személyi juttatások	37 893
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 107
1.3.	Dologi kiadások	13 641
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>77</b>
2.1.	Beruházások	77
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>61 718</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>19</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>0</b>

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Tiszavasvári Bölcsőde</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 533</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>4 533</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>312</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>4 845</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>61 641</b>
1.1.	Személyi juttatások	37 893
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 107
1.3.	Dologi kiadások	13 641
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>77</b>
2.1.	Beruházások	77
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>61 718</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>19</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

#HIV!

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Összes bevétel és kiadás</b>	<b>01</b>

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 262</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 106
1.8.	Karnatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>11 262</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>11 262</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>70 408</b>
1.1.	Személyi juttatások	28 071
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 546
1.3.	Dologi kiadások	34 791
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 964</b>
2.1.	Beruházások	6 059
2.2.	Felújítások	1 905
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>78 372</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>17,75</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

#HIV!

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 262</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérulése	4 106
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérulése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérulése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>11 262</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>11 262</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>70 408</b>
1.1.	Személyi juttatások	28 071
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 546
1.3.	Dologi kiadások	34 791
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 964</b>
2.1.	Beruházások	6 059
2.2.	Felújítások	1 905
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>78 372</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>17,75</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	



*Az önkormányzat intézményeinek  
2016. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felham.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	162 046	180 355	<b>342 401</b>	61 122	18 412	260 292		2 575	<b>342 401</b>
Egyesített Óvodai Intézmény	10 587	273 616	<b>284 203</b>	168 086	47 914	65 983		2 220	<b>284 203</b>
Művelődési Központ és Könyvtár	5 202	12 325	<b>17 527</b>	6 528	1 801	8 555		643	<b>17 527</b>
Vasvári Pál Múzeum	2 233	6 536	<b>8 769</b>	3 202	892	3 788		887	<b>8 769</b>
Komiszné Liptay Elza Központ	210 795	357 048	<b>567 843</b>	284 679	79 446	194 415		9 303	<b>567 843</b>
Tiszavasvári Bölcsőde	4 845	56 873	<b>61 718</b>	37 893	10 107	13 641		77	<b>61 718</b>
Egyesített Közm. Int. és Könyvt.	11 262	67 110	<b>78 372</b>	28 071	7 546	34 791		7 964	<b>78 372</b>
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	11 981	206 786	<b>218 767</b>	106 683	30 404	52 317	23 775	5 588	<b>218 767</b>
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>418 951</b>	<b>1 160 649</b>	<b>1 579 600</b>	<b>696 264</b>	<b>196 522</b>	<b>633 782</b>	<b>23 775</b>	<b>29 257</b>	<b>1 579 600</b>

*Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei*

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár (saját)	37,0
- Városi Kincstár - közfoglalkoztatottak	
- Egyesített Óvodai Intézmény	57,0
- Műv. Központ és Könyvtár	0,0
- Vasvári Pál Múzeum	0,0
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	17,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	19,0
- Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	
- Kornisné LE Központ	145,8
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
- - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	32,0
- - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	5,0
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	43,0
<b>Intézmények összesen</b>	<b>360,55</b>
<b>Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül</b>	<b>319,55</b>
Önkormányzat	3,0
Önkormányzat -közfoglalkoztatott	500,0
<b>Mindösszesen:</b>	<b>822,55</b>
<b>Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:</b>	<b>322,55</b>

26. melléklet a 20/2016.(VIII.1.) önkormányzati rendelethez

*Tiszavasvári Város Önkormányzata*  
*2016. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok*

*adatok: e Ft-ban*

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>2 199</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
- Vasvári P. utca fűtéskorszerűsítés	40 000
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	769
- Temető üzemeltetési tartalék	200
Támogatási tartalék ( EÜ Kft.:0 eFt,Nyírs.Tiszk: 0 eFt,Nyír.v.K.K.: 0 eFt)	-
- Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	<b>482</b>
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	9 150
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	29 850
Szociális feladat támogatás maradvány	-
1956-os emlékmű pályázat saját erő	<b>496</b>
Raiffeisen LTP	3 737
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>84 684</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>86 883</b>

Előirányzat-felhasználási terv  
2016 évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	80 000	78 000	91 000	72 876	96 525	133 722	105 000	100 000	85 000	120 943	78 000	80 000	1 121 066
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	40 000	60 000	40 000	40 000	32 996	81 000	59 836	60 000	97 500	50 000	50 407	92 845	704 584
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül				4 750	3 000	3 273	3 000	1 000	1 000	485			16 508
5.	Közhatalmi bevételek	5 000	10 000	120 000	10 000	2 000	1 000	1 000	3 760	120 000	6 000	5 000	20 000	303 760
6.	Működési bevételek	36 000	37 000	37 284	36 937	36 780	38 040	35 780	35 770	38 300	38 770	40 300	37 661	448 622
7.	Felhalmozási bevételek			1 500	1 274	500								3 274
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 512	1 400	1 350	4 137	400	500	600	500	754	1 600	1 500	1 800	17 053
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			250										250
10.	Finanszírozási bevételek	262 679			10 000	20 000	22 269	30 000	20 000		40 000	10 000		414 948
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>426 191</b>	<b>186 400</b>	<b>291 384</b>	<b>179 974</b>	<b>192 201</b>	<b>279 804</b>	<b>235 216</b>	<b>221 030</b>	<b>342 554</b>	<b>257 798</b>	<b>185 207</b>	<b>232 306</b>	<b>3 030 065</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	72 000	74 275	74 226	104 300	105 200	108 926	110 021	129 879	131 879	127 956	128 500	112 659	1 279 821
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 000	18 570	18 565	22 695	22 935	23 204	25 341	23 435	28 385	26 933	26 285	25 401	279 749
15.	Dologi kiadások	80 000	80 000	78 334	77 764	78 470	54 100	56 000	55 917	75 670	73 569	78 500	82 100	870 424
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000	3 800	4 200	3 800	4 000	4 100	4 200	12 000	4 100	3 940	12 000	16 000	76 140
17.	Egyéb működési célú kiadások	8 670	10 670	12 204	25 070	12 997	18 212	12 750	14 260	26 916	12 766	12 670	15 170	182 355
18.	Beruházások	2 026	6 657	3 881	2 500	9 000	5 544	5 700	5 500	13 282	7 882	4 500	5 854	72 126
19.	Felújítások			350		10 000	2 428	1 270	1 270	20 057				35 375
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				5 743	167				4 435				10 345
21.	Tartalékok			1 600	1 962	2 500	44 968	3 325	5 483	5 500	5 600	6 365	9 580	86 883
22.	Finanszírozási kiadások	34 789		365			365			70 665			30 663	136 847
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>219 485</b>	<b>193 972</b>	<b>193 725</b>	<b>243 834</b>	<b>245 269</b>	<b>261 847</b>	<b>218 607</b>	<b>247 744</b>	<b>380 889</b>	<b>258 446</b>	<b>268 820</b>	<b>297 427</b>	<b>3 030 065</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>206 706</b>	<b>-7 572</b>	<b>97 659</b>	<b>-63 860</b>	<b>-53 068</b>	<b>17 957</b>	<b>16 609</b>	<b>-26 714</b>	<b>-38 335</b>	<b>-648</b>	<b>-83 613</b>	<b>-65 121</b>	

## A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Megnevezés	2016. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 040 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	73 336 490
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 400 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	7 297 912
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	135 150
<b>A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>230 810 352</b>
A 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	1 177 260
<b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>231 987 612</b>
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	172 713 600
Óvodaműködtetés támogatás	28 426 667
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	8 807 500
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 936 910
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>217 884 677</b>
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	106 867 641
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	63 866 750
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	132 728 440
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	46 136 640
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	77 502 292
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szűnidei étkeztetésének támogatása	43 662 570
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők béréhez	3 017 520
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>473 781 853</b>
<b>Támogató szolgáltatás</b>	<b>15 562 200</b>
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	26 942 276
- ebből a települési önkormányzatok műzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	16 313 276
Bérekompenzáció	5 193 218
Szociális ágazati pótlék	15 837 212
Kiegészítő ágazati pótlék	12 738 099
Kiegészítő ágazati pótlék - 2015. évi elszámolás	1 738 907
<b>Összesen:</b>	<b>1 001 366 054</b>

**K I M U T A T Á S**  
**a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról**

## TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárörtség	működési célú támogatás	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	5 500
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	TÓOSZ támogatás	működési célú támogatás	289
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	8 765
11.	Tiszavasvári Sportklub	működési célú támogatás	
12.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	4 435
13.	Tiszavasvári Sportklub	felhalmozási célú támogatás	5 743
14.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	9 145
15.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
16.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	
17.	Tiszavasvári NOE támogatás	működési célú támogatás	559
18.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	225
19.	Vasvári Pál Társaság (jubileumi ünnepség)	működési célú támogatás	500
20.	Kisvárosok Érdekszövetsége	működési célú támogatás	
21.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	18 914
22.	Magiszter Alap. Óvoda 2015. évi elsz. után tám.	működési célú támogatás	26
23.	2013. évi fogyatékos ellátás elszámolás visszafiz.	működési célú tám. visszafizetés	7 538
24.	Varázsceruza Egyesület	működési célú támogatás	62
25.	Kicsi Vagyok Én Alapítvány	működési célú támogatás	62
26.	Requiem Fúvószenekari Alapítvány	működési célú támogatás	63
27.	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	4 597
28.	Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú N.Kft.	működési célú támogatás	181
29.	Tiva-Szolg Kft. - temető üzemeltetés	felhalmozási célú támogatás	167
30.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Ter. Szerv.	működési célú támogatás	80
31.	2015. évi fogyatékos ellátás elszámolás visszafiz.	működési célú tám. visszafizetés	1 713
32.	<b>Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Nonprofit Kft.</b>	<b>saját tőke pozíciót helyreáll. tám.</b>	<b>5 397</b>
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
<b>Összesen:</b>			<b>186 101</b>

*Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként*

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK						
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közhatal. bev.	Értékp. hitel, kölcs.	Maradvány	2016 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2016. év kiadásai
Szennyvízcsatl. építése, fenntartása, üzemeltetése	12 387					12 387						0
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	12 637					12 637
Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése						0	835					835
Út-, autópálya építés						0		1 920				1 920
Pályázat- és támogatáskészítés, ellenőrzés						0	1 262	30 057				31 319
Növénytermesztés, állattenyésztés	11 660					11 660	15 596					15 596
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	10 256	601				10 857
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	500					500	2 072	3 063				5 135
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás						0	24 659					24 659
Zöldterület kezelés						0	300					300
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	303 760	0	0			303 760			0			0
- Helyi adók és bírság, pótlék	269 020					269 020						0
- Célpénzügy	26 200					26 200						0
- Talajterhelési díj, helyzeti bírság, term. SZIA	8 540					8 540						0
Romák társadalmi integrációját segítő tev.						0						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közvilágítás						0	29 464	1 000				30 464
Város-, községüzemeltetési m.n.s. szolgáltatások	9 889					9 889	208 776	6 781				215 557
<b>Önk. elszámolási a központi költségvetéssel</b>	<b>1 244 062</b>	750	0			<b>1 244 812</b>	<b>33 302</b>	0	0	0	0	<b>33 302</b>
- Működési támogatás	966 130					966 130						0
- Egyéb működési támogatás	277 932	750				278 682	33 302					33 302
Finanszírozási műveletek	10	50 000		100 000		150 010	4 953			103 545	86 883	195 381
Támogatási célú finanszírozási műveletek					257 029	257 029			1 160 649			1 160 649
A polgári védelem ágazati feladatai						0	611					611
Ár- és belvizvédelemmel összefüggő tevékenységek						0	1 799	5 301				7 100
Oktatás, köznevelés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	6 748	375				7 123
Fertőző megbetegedések megelőzése	757					757	11 588					11 588
Települési támogatás	800					800	52 365					52 365
Ápolási díj méltányossági alapon						0			0			0
Közgyógyellátás						0						0
Köztemetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása	2 366					2 366	24 205	10 178				34 383
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	21 321	2 774				24 095	19 004	2 250				21 254
Hosszabb időtartamú közfogl.						0						0
Kistérségi startmunka mintaprogram	576 080	16 101				592 181	668 366	2 696				695 262
Köztemető üzemeltetése	167					167		167				167
Intézményen kívüli gyermekékelezés						0	42 355					42 355
Kábítószert megelőzés programjai	201					201	295					295
<b>Összesen:</b>	<b>2 184 460</b>	<b>69 625</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>257 029</b>	<b>2 611 114</b>	<b>1 171 448</b>	<b>88 589</b>	<b>1 160 649</b>	<b>103 545</b>	<b>86 883</b>	<b>2 611 114</b>
-I.e. intézményi támogatás									1 160 649			1 160 649
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 184 460</b>	<b>69 625</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>257 029</b>	<b>2 611 114</b>	<b>1 171 448</b>	<b>88 589</b>	<b>0</b>	<b>103 545</b>	<b>86 883</b>	<b>1 450 465</b>



<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Badics Ildikó jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára *azzal, hogy a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. fsz. 2. szám alatti lakás ne kerüljön átminősítésre munkaköri bérlakássá, továbbra is maradjon szociális bérlakás.*

**Hozzászólások:**

**Szőke Zoltán képviselő:**

Kérte, hogy a képviselő-testület támogassa a Szociális és Humán bizottság tervezetét, mivel bizonyosságot nyert, hogy több olyan tiszavasvári család van, aki a rászorultsági listán szerepel szociális bérlakásra vár és a lakhatóságukat kellene megoldani. A szociális bérlakások az elmúlt években lelakott állapotba kerültek, közüzemi tartozásokkal lettek otthagytva. Elmondta még, hogy van egy rászoruló család, aki kérte a lakhatásának olyan megoldását, hogy átköltözhessen egy kisebb lakásba és ott tudjon élni. Ez is azt támasztaná alá, amit a határozatban megszavaztak és kérnék a támogatását, hogy ez a lakás maradjon szociális bérlakás.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester elsőként a Szociális és Humán Bizottság módosító javaslatát bocsátotta szavazásra azzal, hogy a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. fsz. 2. szám alatti lakás ne kerüljön átminősítésre munkaköri bérlakássá, továbbra is maradjon szociális bérlakás.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 7 nem szavazattal és tartózkodás nélkül elutasította a Szociális és Humán Bizottság módosító javaslatát.*

*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester az eredeti rendelet-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 3nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
21/2016.(VII. 29.) önkormányzati rendelete**

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ (1) A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2016. augusztus 1-jén lép hatályba.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2016. július 29.**

**Badics Ildikó**  
j e g y z ő

1. melléklet a 21/2016. (VII.29.) önkormányzati rendelethez

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendeletének**

**2. melléklete**

**az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások hasznosítási módjáról**

**1.) Szociális bérlakások:**

Ady E. u. 10.	II/2.; III/1.; III/2.; III/3.
Ady E. u. 14.	II/3., III/5.
Bercsényi u. 6.	1 db lakás
Bocskai u. 77.	1 db lakás
Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Gépállomás u. 18.	2 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Korondi u. 5.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	II/1.; II/3.; II/6.; III/1.
Kossuth u. 3.	fsz/1.; fsz/3.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; II/9. III/10.; III/11.; III/12.
Kossuth u. 12.	I/3.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; III/15.; III/17.
Krúdy u. 4.	II/3.
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Kodály Zoltán u.5-7.	4 db lakás
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Őz u. 6.	1 db lakás
Salétromkert u. 5.	3 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Szarvas u. 10.	1 db lakás
Szarvas u. 14.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 14.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lh. IV/10., II/4. I.lph. IV/10.
Vasvári P. u. 93.	1 db 80 m <sup>2</sup> -es és 1 db 58 m <sup>2</sup> -es lakás
Víz u. 3.	1 db lakás
Víz u. 6.	1 db lakás

## **2.) Munkaköri bérlakások:**

Kossuth u. 3. II/8.; fsz/2.

Vasvári P. u. 6. I. lépcsőház I/1.; I/2.; I/3.; II/4.; II/5; II/6.; III/7.; III/8; III/9.; IV/11.;  
II. lépcsőház I/1.; I/2.; II/6.; III/7; III/8.; III/9.; IV/11.

## **3.) Városi közérdekből bérbe adott bérlakások:**

Kossuth u. 39. II/1.

Károly Róbert u. 2. 2 db lakás

Vasvári P. u. 6. II. lépcsőház II/5.

Vasvári P. u. 110. 1 db lakás

Kossuth u. 2. III/5.;

Báthori u. 6.

Kossuth u. 12. I/1.

## **4.) Piaci alapon bérbe adott bérlakások: -**

## **5.) Vendéglakás**

Krúdy Gy. u. 16. III/16.

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2016 (VII.29.) önkormányzati rendelet indokolása**

### **1. Általános indokolás**

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 4. § (1) bekezdése határozza meg az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások hasznosítás célja szerinti kategóriáit.

A Lakásrendelet 4. § (2) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a bérlakásokat a Lakásrendelet 4. § (1) bekezdésben meghatározott hasznosítási cél alapján a lakás rendeltetésének megfelelően jogosult átminősíteni.

### **2. Részletes indokolás**

#### **1. §-hoz**

Az önkormányzati lakások célszerű hasznosítása miatt szükséges azok típusbesorolását a könnyebb és tényszerű hasznosítás érdekében megváltoztatni.

<b>Tárgy (12.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
214/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság alapító okiratának módosításáról**

**mely, a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság 13/2016. (VII.28.) számú alapítói határozatának minősül**

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete **A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról** szóló előterjesztést megtárgyalta és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:102.§-ban és a 3:109. §-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű

Társaság Felügyelő Bizottságába Gazdag Jánosné sz. Simon Anna (szül: Tiszalök, 1957.10.03. an.: Zsignár Anna) 4440 Tiszavasvári, Csokonai u. 8. szám alatti lakost, és

Köblös Máté (szül: Debrecen, 1986.09.15. an: Alföldi Piroska) 4440 Tiszavasvári, Aradi Vértanúk utca 6/A. szám alatti lakost választja meg 2016. július 28. napjától 2019. július 31. napjáig terjedő időre.

2. Elfogadja a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft alapító okiratának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
3. Felhatalmazza a polgármestert a módosító irat aláírására, az ügyvezető részére történő megküldésére.
4. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

## **1. melléklet a 214/2016. (VII.28.) Kt. sz. határozathoz**

### **Alapító okirat módosítás**

Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., mint alapító, a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. 2014. július 31-én kelt, 2016. április 14-én, 2016. április 28-án módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

#### **1./ Az alapító okirat I.3. pontja az alábbiak szerint változik:**

I.3. A társaság székhelye: **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.**, amely a központi ügyintézés helye is.

#### **2./ Az alapító okirat VI.4. pontja az alábbiak szerint változik:**

##### **VI. 4/ A Felügyelő Bizottság:**

A társaságnál 3 tagból álló nem ügydöntő Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jogosult megválasztani határozott időre, öt évre. A Felügyelő Bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles jelezni az alapítónak, ha a tagok száma 3 fő alá csökken.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait szavazással állapítja meg, egyszerű szótöbbséggel.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A számviteli törvény szerinti beszámoló illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló jóváhagyása csak akkor történhet meg, ha a felügyelő bizottság a beszámolóval kapcsolatban álláspontját kialakította.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő bizottság a képviselő-testületet vagy az ügyvezetőt köteles tájékoztatni, és a képviselő-testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult képviselő-testület döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A képviselő-testületet, mint döntést hozó szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

#### **A Felügyelő Bizottság tagjai:**

**Dr. Malinák Gyula** (sz.: Sály, 1946. július 06., an.: Pisák Julianna) 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky u. 11. sz. alatti lakos.

Az alapító **Dr. Malinák Gyula felügyelő bizottsági tagot** 2014. július 31. naptól 2019. július 31. napig tartó határozott időtartamra választotta meg.

**Köblös Máté** (sz.: Debrecen, 1986.09.15, an: Alföldi Piroska, szig: 942696HA) 4440 Tiszavasvári, Aradi vértanúk u. 6/A. sz. alatti lakos.

**Gazdag Jánosné** (szn: Simon Anna, sz: Tiszalök, 1957.10.03, an: Zsignár Anna) 4440 Tiszavasvári, Csokonai u. 8. sz. alatti lakos.

**Az alapító Köblös Máté és Gazdag Jánosné felügyelő bizottsági tagokat** 2016. július 28. naptól 2019. július 31. napig tartó határozott időtartamra választotta meg.

Fenti alapító okirat módosítást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testülete - mint az alapítói jogokat gyakorló szerv megtárgyalta, elfogadta ...../2016. (VII.28.) KT határozatával.

A Képviselő Testület felhatalmazást adott Dr. Fülöp Erik polgármester részére, a fenti alapító okirat módosítás aláírására.

Tiszavasvári, 2016. július 28.

-----  
Dr. Fülöp Erik  
polgármester

#### **Készítettem és ellenjegyeztem:**

Tiszavasvári, 2016. július 28.

-----  
Dr. Vaskó László  
ügyvéd



<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés az Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratának módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy Szociális Bizottsági ülésen felmerült egy olyan javaslat, hogy az alapító okiratban szereplő maximális gyermeklétszám kerüljön módosításra a Lurkó-Kuckó óvoda tekintetében mivel itt eggyel kevesebb csoport fog indulni a következő nevelési évben. Ezzel kapcsolatban tájékoztatta még a képviselő-testületet, hogy a köznevelési törvény értelmében ennek az adatnak a megváltoztatása intézmény átszervezésnek minősül, amely fenntartói döntést igényel, és ezt csak március 31-ig lehet módosítani.

**Bizottsági vélemények:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
215/2016. (VII. 28.) Kt. számú  
határozata**

**az Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratának módosításáról**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2014. szeptember 11. napján kiadott, alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 215/2016. (VII.28.) Kt. számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (26) bekezdésére figyelemmel kerül átszerkesztésre az alapító okirat.

1.

Az alapító okirat 3. pontja- mely a módosított okiratban 1.2.2. pontjába foglalt táblázat 4. sorában szerepel- helyébe a Varázsceruza Óvoda Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép. szöveg lép.

2.

Az alapító okirat 5., 9. pontjai elhagyásra kerülnek.

3.

Az alapító okirat 10. pontja- mely a módosított okiratban 2.2., 3.1. pontjaiban szerepel- „Alapító jogokkal felruházott irányító szerv neve és székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. Az alapító szerv neve és székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.” helyébe a „ 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv 2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata 2.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4., 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 3.1.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4. „ szöveg lép.

4.

Az alapító okirat 11. pontja elhagyásra kerül.

5.

Az alapító okirat 12. pontja- mely a módosított okirat 3.2. pontjában szerepel-„ Fenntartó/működtető neve és székhelye” szövegrész helyébe „A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése, székhelye” szöveg lép.

6.

Az alapító okirat 14. pontja elhagyásra kerül.

7.

Az alapító okirat 15. pontja- mely a módosított okirat 5.2. pontjában szerepel- „ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése” helyébe „ A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya” szöveg lép táblázatba foglalva.

8.

Az alapító okirat 16., 17. pontjai- mely a módosított okirat 6.3. pontjában szerepel-„ A feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon”, A feladatellátást szolgáló vagyon feletti rendelkezési joga” helyébe „ A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon” szöveg lép táblázatba foglalva.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

**3.** Az Egyesített Óvodai Intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata egyéb pontjai nem módosulnak.

**4.** Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

**Határidő:** 2016. augusztus 5.

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Badics Ildikó jegyző

Okirat száma: 17055/2016.

## Módosító okirat

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2014. szeptember 11. napján kiadott, alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. (VII.28.) Kt. számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (26) bekezdésére figyelemmel kerül átszerkesztésre az alapító okirat.**

**1.**

**Az alapító okirat 3. pontja- mely a módosított okiratban 1.2.2. pontjába foglalt táblázat 4. sorában szerepel- helyébe a Varázscseruza Óvoda Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép. szöveg lép.**

**2.**

**Az alapító okirat 5., 9. pontjai elhagyásra kerülnek.**

**3.**

**Az alapító okirat 10. pontja- mely a módosított okiratban 2.2., 3.1. pontjaiban szerepel- „Alapító jogokkal felruházott irányító szerv neve és székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. Az alapító szerv neve és székhelye: Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.” helyébe a „ 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv 2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata 2.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4., 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 3.1.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4. „ szöveg lép.**

**4.**

**Az alapító okirat 11. pontja elhagyásra kerül.**

**5.**

**Az alapító okirat 12. pontja- mely a módosított okirat 3.2. pontjában szerepel- „ Fenntartó/működtető neve és székhelye” szövegrész helyébe „A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése, székhelye” szöveg lép.**

**6.**

**Az alapító okirat 14. pontja elhagyásra kerül.**

**7.**

**Az alapító okirat 15. pontja- mely a módosított okirat 5.2. pontjában szerepel- „ Foglalkoztatottja irra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése” helyébe „ A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya” szöveg lép táblázatba foglalva.**

**8.**

**Az alapító okirat 16., 17. pontjai- mely a módosított okirat 6.3. pontjában szerepel-„A feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon”, A feladatellátást szolgáló vagyon feletti rendelkezési joga” helyébe „A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon” szöveg lép táblázatba foglalva.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2016.07.28.

P.H.

---

Dr.Fülöp Erik polgármester

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Fülemüle Zöld Óvoda	Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.
2	Lurkó-Kuckó Óvoda	Tiszavasvári, Egység utca 4. F-G
3	Minimanó Óvoda	Tiszavasvári, Vasvári P. utca 67/a.
4	Varázsceruza Óvoda	Tiszavasvári, Gombás András utca 8. B ép.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egyesített Óvodai Intézmény	Tiszavasvári, Ifjúság utca 10.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete.
- 3.1.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés a nevelési program alapján  
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol- e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti – óvodai nevelés folyik.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol- e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti – óvodai nevelés folyik.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai  
Kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátása: különleges bánásmódot igénylő gyermek, a sajátos nevelési igényű gyerekek közül aki: tanulásban akadályozott (enyhe mentális retardáció), integráltan nevelhető látás-, hallás-, mozgás- és beszéd fogyatékos, az aktivitás és figyelem zavarával küzd, pervazív fejlődési zavarral küzd és az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható, a járási/tankerületi szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek.  
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Nemzetiségi óvodai nevelés, óvoda iskola program, gyermekek óvodai fejlesztő programja, referenciainstanz feladatok ellátás.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
8	098032	Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 és határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezetői megbízási, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízási visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselő-testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja saját hatáskörben.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

### 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. § 1 pont a) óvodai nevelés

### 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Fülemüle Zöld Óvoda		140 fő
2	Minimanó Óvoda		90 fő
3	Lurkó-Kuckó Óvoda		70 fő
4	Varázsceruza Óvoda		75 fő

### 6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.	2795/3	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
2	Tiszavasvári, Egység u. 4. F-G	736	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
3	Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a	755	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
4	Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép.	22083/1	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai



## **7. Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014.09.11. napján kelt, alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tiszavasvári, 2016.07.28.

P.H.

---

dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2015/2016-os nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2016/2017-es nevelési év előkészületeiről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
216/2016. (VII. 28.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2015/2016-os nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2016/2017-es nevelési év előkészületeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2015/2016-os nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2016/2017-es nevelési év előkészületeiről szóló szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.
2. felkéri a város polgármesterét, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik  
polgármester

# BESZÁMOLÓ

**a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény  
OM: 033140**

**2015/2016 nevelési év működéséről,  
szakmai tevékenységéről,  
a 2016/2017 nevelési év előkészületeiről**

Készítette:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete..... Kt.  
sz. határozata alapján

Moravszki Zsoltné  
intézményvezető

2016. július 07.

„A gyökerek persze nem látszanak,  
de tudod, azok tartják a fát.”  
( görög mondás)

## I. Beszámoló a 2015/2016 nevelési év működéséről ( 2015.09.01-2016.08.31.)

### Helyzetelemzés

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 01.-jétől.

Az óvodában a napi háromszori étkezést ( tízórai, ebéd, uzsonna ) szülői igények alapján 2007. július 01-től a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára.

A 2015/2016 nevelési évben intézményünk négy telephelyen 16 óvodai csoporttal, 375 férőhellyel működött.:

Óvoda	Férőhely
- <b>Fülemüle Természetvédő Óvoda</b> Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.	<b>140</b>
- <b>Minimanó Óvoda</b> Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.	<b>90</b>
- <b>Lurkó-Kuckó Óvoda</b> Tiszavasvári, Egység u. 4./F-G	<b>70</b>
- <b>Varázscseruza Óvoda</b> Tiszavasvári, Gombás A. út 8.B.ép.	<b>75</b>
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény</b>	<b>375</b>

### A gyermeklétszám alakulása 2015.10.01.-én:

Óvoda / Óvodai csoport	Gyermeklétszám ( fő) /férőhely / HHH
<b>Minimanó Óvoda, Vasvári Pál út</b>	<b>93 / 90 / 72</b>
Napsugár csoport / 20	23
Pillangó csoport / 25	22
Eszterlanc csoport / 20	24
Bóbita csoport / 25	24
<b>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</b>	<b>68 / 70 / 8</b>
Katica csoport / 25	25
Napsugár csoport / 25	25
Szivárvány csoport / 20	18
<b>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</b>	<b>132/ 140 /7</b>
Fülemüle csoport / 20	24
Sárgarigó csoport / 25	24

Katica csoport / 25	23
Pacsirta csoport / 25	23
Cinege csoport / 25	23
Fecske csoport / 20	15
<b>Varázscseruza Óvoda, Vöröshadsereg út</b>	<b>68/75/10</b>
Gomba csoport / 25	23
Maci csoport / 25	20
Margaréta csoport / 25	25
<b>Összesen:</b>	<b>361/375/97</b>

Engedélyezett csoportok száma a 2015/2016. nevelési évben: 16

Átlagléttség: 22 fő

Megfigyelhető a gyermekek létszámában az év folyamán a minimális csökkenés, mely a szülők elköltözése miatt van, ugyanakkor a HHH gyermekek száma növekedő.

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK A 2015-2016 ÉVES  
MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT ÉS A  
BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉT**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2015.10.01.	Mutató 2016.05.31	Mutató várható 2016.09.01.
<b>Gyermeklétszám adatok</b>				
1.	A 2016. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma			109
2.	Elutasított gyermekek létszáma			0
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2016. szeptember 1-én	361	349	350
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0	0
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	3	3+1?
6.	HH gyermekek száma	14	16	16
7.	HHH gyermekek száma	97	103	102
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	181	169	
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	157	163	
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több	151	150	

Ssz .	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2015.10.01.	Mutató 2016.05.31	Mutató várható 2016.09.01.
	gyermeket nevelnek			
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	4	
12.	A nevelésbe vett gyermekek száma	0	5	
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	0	0	
14.	Veszélyeztetett gyermekek száma	33	30	
15.	Anyatthonban lakó gyermekek száma	6	1	
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	40	27	
17.	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0	0
18.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	6	6	
19.	Létszám adatok			
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	1/24	1/23	
	Középsőcsoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-	
	Nagy csoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-	
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	15/337	15/333	
20.	Várhatóan, a 2017/2018. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	-	164	
21.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	82	82	82
<b>Szervezési adatok</b>				
22.	Szakmai munkaközösségek száma	8	8	8
23.	Nyílt ünnepek, hagyományok,		5/5/15	5/5/15

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2015.10.01.	Mutató 2016.05.31	Mutató várható 2016.09.01.
	nyílt napok száma nevelési évenként			
24.	Tervezett szülői értekezletek száma			
	Óvodai szintű:	1	1	1
	Csoport szintű:	4	4	4
25.	Nevelés nélküli munkanapok szám nevelési évenként	5		5
26.	Tervezett gyermekprogramok száma nevelési évenként óvodánként átlagosan	20		20
27.	Tervezett felnőtt programok száma nevelési évenként	5		5
<b>Felnőtt létszám adatok</b>				
28.	Pedagógusok száma	37		34
29.	Pedagógiai munkát segítők száma	22	23	21
30.	Egyéb alkalmazottak száma	1	1	1
31.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	1	1	1
32.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma	-	1	16
33.	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma	-	1	
34.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	-	1	
35.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	3	5	9

### Személyi feltételek

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 16 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához **nem voltak megfelelőek 2015.09.01-n.**

**Pedagógus álláshely 2015.09.01. :** 33 fő óvodapedagógus (ebből: 2 fő óvodapedagógus álláshely betöltetlen volt, 4 intézményvezető helyettes és 1 fő gyermekvédelmi felelős;) 5 fő pedagógiai asszisztens 16 fő dajka 1 fő intézményvezető

1 fő óvodatitkár  
1 fő gondnok

**Összesen: 57 fő/55 fő**

2015.11.01-től engedélyezve lett a fenntartó által 1 fő pszichopedagógus álláshely.

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény álláshelyeinek a száma 2015.11.01-től 58 fő.**

Óvodapedagógusaink valamennyien főiskolai végzettségűek.

Két főiskolai diplomával rendelkezik: 5 fő  
( 2 fő szociálpedagógus, 2 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus )

Az óvodapedagógusok az alaplomán felül az alábbi szakképzettségekkel is rendelkeznek :

Felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik: 2 fő  
(gyógypedagógiai asszisztens, közművelődési szakember népi játszótéri foglalkozás vezető)

Középfokú szakképzettséggel rendelkezik: 1 fő  
( gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző)

Alaplomára épülő szakoklevelet szerzett ( szakvizsgával rendelkezik 2015.09.01-én ) :  
20 fő, ebből:

-közoktatási vezető: 2 fő  
-környezeti nevelő : 1 fő  
-fejlesztő pedagógus: 1 fő  
-játék és szabadidő-szervező: 4 fő  
-gyermektáncoktató: 1 fő  
-tanulási zavarok felismerése és kezelése 2 fő,  
- differenciáló fejlesztő pedagógus 8 fő  
- szociális szakvizsga: 1 fő

Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 4 fő  
( 1 fő német, 1 fő eszperantó nyelv, 2 fő angol )

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik : 2 fő  
(1 fő német, 1 fő angol )

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógusi végzettséggel is rendelkező óvodapedagógus látja el.

A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens ( összesen 5 fő ) segíti.

Óvodatitkárunk felsőfokú TB szakelőadói képzettséggel rendelkezik.

1 fő gondnok látja el a 4 telephely kisebb karbantartási feladatait.

**A 2015. évi pedagógusminősítési eljárásra** jelentkezők közül 1 fő óvodapedagógus minősítési eljárására 2015. 10.02.-án került sor, (Zsoldos Istvánné), az ő minősítési eredménye 100%.

**A 2016. évi pedagógusminősítési eljárásra** 4 fő óvodapedagógus és 1 fő gyakornok óvodapedagógus jelentkezett. 2015.06.30-án az Oktatási Hivatal értesítése alapján mind az 5 fő bekerült a 2016.évi pedagógus minősítési tervbe, nekik 2015. november 30-ig kell elkészíteni és feltölteni portfóliójukat az erre a célra működtetett honlapon. A 2016. évi eljárás eredményei már más számítási rendszer alapján történt.



Moravszki Zsoltné ( kötelező ) 2016.01.22. - 98%  
Szöginé Megyeri Gabriella ( kötelező ) 2016.02.12. - 98%  
Balogh Péterné – 2016.02.12. - 94%  
Gazdag Józsefné – 2016.03.18. - 100%  
Kártik Mónika gyakornok minősítő vizsga ( kötelező ) – 2016.05.05. - 76%  
2015.11.12-től 1 fő óvodapedagógus Olajosné Agócs Margit Erzsébet **Mesterpedagógussá** minősítése sikeresen végződött „ A pedagógusminősítési rendszer kiegészítése, kipróbálása és korrigálása” című pilot innovátor profilú tevékenységben 93.8% pályázatot nyújtott be. 2016.01.01-től történt meg a Mesterpedagógussá minősítése és besorolása.  
2016. évi **tanfelügyeleti eljárás** keretében 1 fő óvodapedagógus Olajosné Agócs Margit Erzsébet tanfelügyeleti eljárására került sor, 99% eredménnyel zárult.

Összegzésként elmondhatom, hogy a minősítési és tanfelügyeleti eljárásban résztvevő pedagógusok kiemelkedő eredményeket értek el, mely tükrözi az intézményben végzett pedagógiai munkájuk magas színvonalát.

### **Személyi feltételek változásai:**

- 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonult 4 fő óvodapedagógus, 3 fő 2015.12.16-tól 1 fő 2015.11.28-tól.
- 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka álláshely határozott idejű kinevezéssel lett betöltve ( 2 fő nyugdíjba vonuló óvodapedagógus helyett és 1 fő dajka belső átszervezés miatt )
- 2015.01.16-tól 1 fő óvodapedagógus tartósan távol lévő, szülés miatt fizetés nélküli szabadságát tölti jelenleg is.
- 1 fő pedagógiai asszisztens 2015.06.18-án sikeres záróvizsgát tett az ELTE Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Karán gyógypedagógus alapképzésen. Ő 2015.11.01-től **pszichopedagógus munkakörben lett** foglalkoztatva tovább, fenntartói engedéllyel.
- 2016.09.01-től 2 fő betöltetlen óvodapedagógus álláshelyből az egyik 2015.11.01-től, a másik 2016.01.18-tól lett határozott idejű szerződéssel betölteve.
- A 2015. 11.01-től határozott időre felvett óvodapedagógus közalkalmazotti jogviszonya rendkívüli felmentéssel 2016.04.11-től megszűnt, így az álláshely jelenleg is betöltetlen. 2016.04.12-én majd ismételtén 2016.06.20-án levélben kértem a fenntartót a pályázat kiírásának engedélyezésére, azonban még jelenleg sem kaptam választ a leveleimre.
- 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka a nők kedvezményes öregségi nyugdíját igénybe véve 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonulnak, felmentési idejük 1 fő óvodapedagógusnak 2016.03.20.- 2016.11.19-ig, 1 fő óvodapedagógusnak és 1 fő dajkának pedig 2016.04.28.- 2016.12.27-ig tart.

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi nevelési programunk ( Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra ( séta, kirándulások, ... ), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében.

### **Továbbképzési terv megvalósulása 2015/2016 nevelési évben:**

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2015. és 2016. évi költségvetés tartalmaz támogatást a pedagógus továbbképzéshez. Intézményünkben 1 fő óvodapedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzésben vett részt. 2016.júniusában sikeres záróvizsgát tett preventív és korrektív pedagógiai pszichológia szakon.

2015.10.26.- 2015.10.28-ig a Fülemüle Zöld Óvoda pedagógus továbbképzésnek adott helyet Pedagógusok szakmai megújító továbbképzése címmel, melyen az intézményből 12 fő vett részt. Más település intézményeiből pedig 8 fő vett részt.

Az aktuális továbbképzések kiválasztási szempontja, hogy mennyire segíti pedagógiai programunk megvalósítását a mindennapokban.

A továbbképzéseken résztvevő kollégák a megszerzett, alkalmazható ismereteket beépítik nevelő munkájukba, a nevelőtestületet pedig tájékoztatják a megszerzett elméleti és gyakorlati tapasztalataikról, átadják tudásukat.

### **Közfoglalkoztatás:**

<b>A 2015-2016-s nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:</b>	
2015.09.01.- 2015.11.30.	6 fő dajka - 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra 1 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 8 óra
2015.12.07.- 2016.02.29.	6 fő dajka - 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra 1 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 8 óra
2016.03.10.- 2017.02.28.	6 fő dajka - 8 óra 1 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 8 óra 4 fő karbantartó - 8 óra

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humánerőforrás hiányának ideiglenes pótlását.

### **Tárgyi feltételek**

Az épületek és helyiségeknek állaga változó, a hetvenes években épültek, ennek következtében folyamatos karbantartásra, felújításra szorulnának. 2013-ban felújításra került a Fülemüle Zöld Óvoda, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda.

A lapostetők beázása állandó probléma a Varázscseruza és a Minimanó óvodában. A fűtési rendszerek elavultak, a nyílászárók mindkét épületen megértek már a cserére.

Az árnyékot adó, lombos fákkal körülölelt óvodaudvarok változatos játékok színterei. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmaz mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. Felülvizsgálatuk a fenntartó által megtörtént 2013. nyarán. Ezek a játékok karbantartásra szorulnának. Sajnos van olyan óvodánk, ahol az udvari játékok nagyon szűkösön állnak csak rendelkezésre ( Minimanó Óvoda ). 2015-ben lehetőségünk nyílt nyertes IPR pályázatból ennek bővítésére, egy két üléses hintát mászókéval sikerült vásárolnunk, de így is kevés az udvari játék a több mint 90 gyermek számára.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni ( szülői támogatással, LEGO pályázat, IPR pályázat, fenntartói támogatás).

A Varázscseruza óvodában a fűtésrendszer hibája miatt decemberben néhány napra rendkívüli szünetet kellett elrendelni és másik óvodát igénybe venni, míg helyre állították az óvoda fűtését. A hiba elhárítása csak részleges megoldás volt, mert a feltárás során bebizonyosodott, hogy nagyobb karbantartásra, korszerűsítésre lenne szükség. Az esőzések miatt tavasszal beázott a kazánház, a tornaterem, az egyik gyermeköltöző, az ételmezés vezető irodája. Az ázás érintette a kazánokat és a felújított villamoshálózatot is. Ezt a hibát is ideiglenesen helyre állították a tető és a csatornarendszer részleges javításával, de itt is nagyobb felújításra lenne szükség. Ezzel egy időben a gyermekmosdóknál több helyen is csőtörés volt, ami az elamortizálódott vezetékrendszer hibája miatt alakult ki. A kár a biztosítónak is bejelentésre került. A javítás, helyreállítás folyamatban van.

Óvodánk a 20/2012(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott kötelező helyiség, eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal csak részben rendelkezik, melyet a Megyei Kormányhivatal 2014.04. hónapban történt ellenőrzés során állapított meg. A hiányosságok pótlására lehetőséget biztosított a fenntartó a 2014., 2015. és 2016. évi intézményi költségvetés pótelőiránnyal való megnövelésével. Így beszerzésre kerültek az előírtak közül minden óvodában a homokozó takaró fóliák, sötétítő függönyök, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének speciális eszközei ( hallás és látás fogyatékos ) és a Minimanó óvodában a kerti asztal paddal gyermekcsoportonként 2 db, azaz összesen 8db. A többi hiányzóként megállapított eszköz helyiség hiányában nem került beszerzésre.

A Fenntartó levélben kérte a hiányzó helyiségek kialakítására javaslataimat, melyek az alábbiak voltak, melyet 184/2016.(VI.23.) Kt. számú határozatában el is fogadta:

<b>Fülemüle Zöld Óvoda 4440 Tiszavasvári Ifjúság u.8.</b>		
<b><i>Hiányzó Helyiség neve</i></b>	<b><i>Hiányzó helyiségek bútorzata</i></b>	<b><i>Megoldási javaslat</i></b>
nevelőtestületi és könyvtár szoba	fiókos asztal és szék pedagógus létszám szerint	Az óvoda 2013-ban lett felújítva, 2018-ig fenntartási időszak van, így a hiányosságok megszüntetése nem realizálható. Határidő hosszabbítási kérelem a Kormányhivatalhoz a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő testület 109/2016.(IV.21.) Kt. számú határozata alapján.
nevelőtestületi és könyvtár szoba	tükör	
Intézmény vezető-helyettesi	Íróasztal, szék, iratszekrény, telefon, számító-	

iroda	gép, internet	
Felnőtt zuhanyzó		
Szárító helyiség		
felnőtt étkező		
Karbantartó műhely		
Etelhulladékok tároló		
Többcélú helyiség	Tárgyaló asztal székekkel	A Minimanó Óvodában kialakítva.
<b>Minimanó Óvoda 4440 Tiszavasvári Vasvári P. u.67/a.</b>		
nevelőtestületi és könyvtár szoba	fiókos asztal pedagógus létszám szerint	A 3. blokkban lévő 2 üres csoportszobából az egyik nevelőtestületi szoba lehetne, a másik pedig a többcélú helyiség.
nevelőtestületi és könyvtár szoba	szék pedagógus létszám szerint	Mivel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2.melléklet 1.Óvoda I.Helyiségek 14.sor Többcélú helyiség ( szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség) Mennyiségi mutató: óvodánként ( székhelyen vagy telephelyen 1) , így szerintem elegendő az intézmény tekintetében egy telephelyen kialakítani.
nevelőtestületi és könyvtár szoba	könyvszekrény	Hagyományos intézményi rendezvényeinket a Fenntartó által működtetett Városi Sportcsarnokban illetve a Találkozások Házában tartjuk, melyeket előre egyeztetett időpontban ingyenesen rendelkezésünkre bocsájtják.
nevelőtestületi és könyvtár szoba	fénymásoló	A táblázatban felsorolt eszközök beszerzésére a helyiség kialakítása után szükség lesz.
nevelőtestületi és könyvtár szoba	tükör	
Többcélú helyiség	Tárgyalóasztal székekkel	
<b>Lurkó-kuckó Óvoda 4440 Tiszavasvári Egység u.4/F-G.</b>		
nevelőtestületi és könyvtár szoba	fiókos asztal és szék pedagógus létszám szerint	Tiszavasvári Város Onkormányzata Képviselő testület 109/2016.(IV.21.) Kt. számú határozata alapján a 2016/2017 nevelési évre vonatkozóan a gyermeklétszámra és a Kormányhivatal által előírt hiányosságokra tekintettel 15 óvodai csoport indítását engedélyezi. Így egy csoportszobát meg kell szüntetnünk. Ezt a Lurkó kuckó óvodában gondoltuk, mivel így lehet itt kialakítani a hiányzó nevelőtestületi szobát a megüresedő csoportszoba helyett.
nevelőtestületi és könyvtár szoba	tükör	A táblázatban felsorolt eszközök beszerzésére a helyiség kialakítása után szükség lesz.
Felnőtt étkező		Az óvoda épülete 2016. nyarán pályázat útján elnyert támogatásból energetikailag korszerűsítve lesz, a kiírás azonban bővítési lehetőséget nem tartalmaz.
Karbantart		

ó műhely		A két helyiség kialakítását csak konténer bérlése vagy vásárlása útján látjuk megvalósulni.
Többcélú helyiség	Tárgyaló asztal székekkel	A Minimanó Óvodában kialakítva
<b>Varázscseruza Óvoda 4440 Tiszavasvári Gombás A. u.8. B.épület</b>		
nevelőtestületi és könyvtár szoba	fiókos asztal és szék pedagógus létszám szerint	Az óvodában van egy üres csoportszoba, melyből kialakítható a nevelőtestületi és könyvtár szoba. A táblázatban felsorolt eszközök beszerzésére a helyiség kialakítása után szükség lesz.
nevelőtestületi és könyvtár szoba	tükör	
Felnőtt étkező		A tornaszoba melletti udvarijáték tároló lehetne a felnőtt étkező, az udvarra pedig lehetne egy faházat az udvari játékok tárolására felállítani.
Többcélú helyiség	Tárgyaló asztal székekkel	A Minimanó Óvodában kialakítva

A Kormányhivatalnak is elküldtem az intézkedéseinket, valamint a Képviselő testület határozat alapján a a határidő módosítási kérelmet a hiányzó helyiségek kialakítása tekintetében.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az alapvető fenntartáshoz szükséges anyagi feltételek sajnos egyre szűkösbben állnak rendelkezésre, s így egyre nehezebb az állagmegóvás, szintentartás.

A tárgyi feltételek javítására irányuló pályázati lehetőségek kihasználásában számítunk a fenntartó segítségére, hiszen ezek a pályázatok önerős és fenntartói beadáshoz kötöttek.

### **Fejlesztések, felújítások:**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2015. s 2016.évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra előzetes igényfelmérés alapján ( éves karbantartási terv) minimális összeg lett betervezve. Az ebből megvalósuló karbantartásokat az óvodánkénti éves értékelések tartalmazzák.

## **II. Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2015/2016 nevelési év szakmai tevékenységéről**

### **Óvodai nevelés**

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az "Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) szakmai programunkat, melyet azóta megénkben és azon kívül is több óvoda adaptált.

2007.szeptember 01.-től részprogramként folyamatosan bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelési programcsomag, melyet módszertani segédanyagként alkalmazunk minden csoportban.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit”. Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteltben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Az elmúlt két évben **jelentős változáson ment át a köznevelés**, amely a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményt is jelentősen érintette. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, az új **köznevelési törvényből adódó változásokat** mind figyelembe kellett vennünk.

**A jelentősebb törvényi változások, amelyek óvodánkat is érintették:**

- 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény és módosításai (8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai 2. sz. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről, A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők besorolása,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

A 2015-16-os nevelési évet már az új szabályozásnak megfelelően indítottuk el. Sok változást hoz(ott) az óvodák működésében, az óvodai nevelés egészében az új törvény. Ezek azonban nem egyszerre, hanem szakaszosan kerülnek (tek) bevezetésre.

A törvényi változások között legmeghatározóbb esemény a portfólió készítés lehetősége, illetve a jelentkezés a 2016. évi pedagógus minősítésre, a tanfelügyeleti rendszer megjelenése és az intézmény Önértékelési rendszerének elkészítése, bevezetése Az intézményben 2015. nyarán megalakult a Belső Önértékelési Csoport, melynek tagjai kidolgozták és működtetik az intézmény Önértékelési Rendszerét pedagógus, vezető, intézmény tekintetében.

Az új szabályozásra való felkészülés meghatározta a nevelési évet. Hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal, szakmai értekezleteken, megbeszéléseken ez mindig fő napirendi pontként szerepelt. A törvényi változásokhoz a helyi alapidokumentumokat is át kellett dolgozni melyet nevelőtestületünk a 2015/2016 nevelési év évnnyitó értekezletén el is fogadott.

A törvényi változásoknak megfelelően módosítottuk az alábbi dokumentumainkat:

Helyi Pedagógiai Program ( ÉKA)  
Házirend  
SZMSZ

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma.

Nagy gondot fordítottunk arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal, szakmai értekezleteken, megbeszéléseken ez mindig fő napirendi pontként szerepelt. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen. Az Alapprogramban meghatározott elveket minden dolgozónak be kell tartania.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma. **Pedagógiai munkánkat a Helyi Óvodai Pedagógiai Program ( ÉKA), az Alapprogram és az éves munkaterv alapján végeztük.**

A napi fejlesztő munka a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése, egyéni fejlesztésének megállapításai pedig a Fejlesztési Napló elnevezésű nyomtatványban kerültek dokumentálásra.

A nevelő, fejlesztő munkánk eredményességének érdekében óvodapedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink szervezett rendben, eredményes munkavégzésre törekedtek.

A 2015/2016 nevelési évben az éves munkatervben meghatározottak szerint **kiemelt feladataink** a következők voltak:

- **Önértékelési dokumentumok kidolgozása**
- **Felkészülés a pedagógiai szakmai ( tanfelügyeleti) ellenőrzésre**
- **Felkészülés a referencia intézményi minősítésre - „ Jó gyakorlatok” prezentációjának elkészítése**
- **Etikai kódex megismerése - pedagógiai kultúránk fejlesztése**
- **A differenciálás lehetőségeinek megjelenítése a tervezés, a tapasztalatszerzési - ismeretszerzési, tanulási folyamatokban**
- **A szabad játékon keresztül a játék tartalmának gazdagabbá tétele, a változatos élmény nyújtás és folyamatosság biztosítása**
- **A játékba integrált nevelés, fejlesztés lehetőségeinek kihasználása a mindennapokban**

**A játék az óvodás gyermekek fő tevékenységi formája, benne és általa fejleszhető a gyermek**

**ebben a korban a legeredményesebben**

- **Az óvodapedagógusi minta szerepe az érzelmi nevelésben – empátia, szociális érzelmek**
- **Tehetség gondozás, felzárkóztatás mint alapfeladat**

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket intézményegységenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza .

**A gyermekvédelmi munka** éves értékelését a *2.sz.melléklet* tartalmazza.

Június első két hetét az óvoda gyermekei és dolgozói nagy örömmel a felújított Közétkeztetési Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gólyahír Gyermek és Ifjúsági táborban tölthették. Így az idén sem maradt el *Erdei óvoda programunk*, melynek keretében gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg a gyermekek az erdő, a rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait.

### **2015/2016 beiskolázás mutatói a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:**

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére” címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.

Az óvoda 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és a normálistól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Nevelési Tanácsadónál. Nagycsoportos korban minden gyermek november-december hónapban felmérésen vesz részt, melyet az óvodapedagógusok végeznek, mely alapján javasolják a gyermeket iskolába menni vagy óvodában maradni, illetve vélemény - különbözőség

vagy valamilyen egyéb ok esetén a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kérik. Az óvodai szakvélemények kiállítása januárban történik meg minden tanköteles korú gyermekről.

A visszamaradás okai többnyire mentális, fizikai éretlenség, mely általában a betegségekből adódó hosszú hiányzások eredménye, illetve a részképességek gyengesége, ezekből kifolyólag a gyermek még egy év óvodai nevelésben részesülhet a szülő ill. a Nevelési Tanácsadó egyetértésével.

Alapító okirat szerinti férőhely: 375 fő/ 16 csoport

2016.05.31-i gyermeklétszám: 349 fő / 103 HHH

Átlaglétszám (a szükségférőhelyek figyelembe vétele nélkül): 22 fő

Évközben ( 2015.09.01.-2016.06.30.) elköltözött: 9. fő

Évközben ( 2015.09.01.-2016.06.30.) felvett gyermekek száma: 10 fő

Iskolába megy 2016.09.01-én : 109 fő

Óvodában marad: 240 fő

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható:

szeptembertől májusig és

júniustól augusztusig.

Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra felügyeletet. Júniustól augusztusig két óvodánk van nyitva felváltva, szükség szerint 3 - 4 csoportban várják a gyerekeket óvodapedagógusaink. 92 gyerek igényelt nyári ügyeletet.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák:

2016.06.15.-2015.07.22 - Minimanó Óvoda

2016.07.25.-2018.08.26. - Fülemlé Zöld Óvoda

### **Pályázatok:**

Minimanó Óvoda a Janikovszky Éva Alapítvány pályázatán 12 darab meséskönyvet nyert, melyet Mikulás napon kaptak meg a gyerekek.

A Lego Hungária Kft. pályázatán a Fülemlé Zöld Óvoda és a Varázsceruza Óvoda (összesen 7 fő) óvodapedagógusai tréningen vesznek részt évente 2-szer két éven keresztül, majd folytatni kell a programot 2017. júniusáig. Ajándékként a csoportok Lego Duplo játéksomagokat kaptak.

„Így tedd rá...” - gyermektánc pedagógiai módszertani és gyakorlati ingyenes továbbképzésre pályáztunk, melyen a nevelőtestület minden tagja részt vett és a térségi óvodák óvodapedagógusai akik előre regisztráltak

### **A belső ellenőrzés megvalósulása**

A pedagógus, vezető és az intézményi önértékelés dokumentumainak kidolgozására munkacsoport alakult, melynek tagjai:

**Koordinátor:** Moravszki Zsoltné intézmény vezető

**Tagjai:** Kádár Gyuláné Oláh Irén intézmény vezető helyettes

Benyuszné Kovács Mária óvodapedagógus, pedagógus minősítési szakértő

Olajosné Agócs Margit óvodapedagógus

Opre Csabáné intézmény vezető helyettes

Fagyasné Pető Tünde óvodapedagógus

Cs Nagy Balázné intézmény vezető helyettes



A magyar köznevelési rendszer minőségének – hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak – javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be. Az intézmény vezetőit és pedagógusait az ellenőrzésre való felkészülésben, valamint a folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkában segíti. „Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.”

A fentiek alapján egyértelműen kijelenthető, hogy az ellenőrzés a pedagógusok, intézményvezetők és intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének javítása érdekében. Ennek megfelelően a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egy olyan eszköz, amely az értékelési rendszer más elemeivel együtt a tervezésre és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja: a megerősítés és a fejlesztés.

Az ellenőrzés intézménytípusonként egységes kritériumok szerint, egységes és nyilvános módszerrel történik.

A standardok kidolgozásánál a viszonyítási alapot a pedagógiai szaktudományok általános szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogram általános elveinek betartása, továbbá az intézmény saját pedagógiai programja alkotja. (Önértékelési Kézikönyv-óvodák számára)

Így Belső ellenőrzési-értékelési rendszerünket is aktualizálnunk kellett a változott elvárásoknak megfelelően. Új látogatási-ellenőrzési szempont szerinti értékelés, vázlatírás, önértékelés-reflexió voltak az újszerű elemei a vezetői ellenőrzéseknek. Minden nagycsoportban dolgozó pedagógus munkájának ellenőrzése megtörtént az új szempontok szerint.

### **Intézményi szintű rendezvényeink:**

**Mesemondó verseny** - A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém” címmel tavasszal mesemondó versenyt hirdetett meg, mely a Művelődési Központ és Könyvtár Gyermekkönyvtár részlegében lett megrendezve a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és a Könyvtár támogatásával. Az első három helyezett a tiszalöki területi mesemondó versenyen vehetett részt.

**Rajzverseny** – A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém” címmel tavasszal rajzversenyt hirdetett meg óvodások részére.

**Haj tánc, tánc... „Gyermektánc -találkozó** – az idei már a XIX. alkalom volt, hogy megrendezésre került a város óvodáinak nagycsoportosai valamint a Magiszter Óvoda és Szorgalmatos óvodásainak állandó részvételével. A Fenntartó támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

**Nyílt napok** – folyamatosan az év során minden nagycsoport szervez, ekkor lehetősége van óvónőknek, tanítóknak bepillantani a csoportok életébe, s ez ad alkalmat a pedagógiai munka vezetői ellenőrzésére is.

**Mozgás határok nélkül** – XXI.alkalommal, hagyományainkhoz híven tavasszal került megrendezésre nagycsoportos óvodások és szüleik részvételével. Játékunk célja: ösztönzés a rendszeres mozgásra, az együttjátás örömeire, a tömegsport népszerűsítése gyermekeken keresztül szülők, pedagógusok, családok (több generáció) körében. Nem csak helyi óvodai csoportok látogatják rendszeresen ezt a vetélkedőt, hanem tiszadadai és szorgalmatosi óvodák is. A Fenntartó támogatásával és vállalkozók anyagi támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

**Langaméta nap** - Már a XIII. Langaméta-napot szerveztük meg 2016. tavaszán a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény dolgozói részére. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény - mint előminősített referencia intézmény - , Langaméta „Jó gyakorlatát” a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola pályázat keretében megvásárolta, így ebből a befolyt összegből sikerült megszerveznünk ezt a napot.

Előadónk: Wirkerné Vasvári Éva – Játék, - mozdulat – tánc és

Láposi Terka – Bábjáték, az átalakítás és átalakulás képessége és fontossága. Bemutató előadás.

**Óvodai alapítványunk** a „Játékkal a gyermekekért” Alapítványhoz befolyt 1% -hoz nem tudunk hozzá jutni, a NAV a rajta lévő összeget elvette, mivel nem sikerült határidőn belül rendezni a közhasznúvá válást és az alapító okirat módosítását ( rajtunk kívül álló ok miatt). Így az alapítványunk jelenleg nem működik.

**Hétszínvirág óvónői bábcsoportunk** rendszeres résztvevője a városi és térségi rendezvényeknek. Vezetője: Zsoldos Istvánné.

**Ovi-focisaink** Fedor Jolán Éva óvodapedagógus vezetésével az MLSZ Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési programjának regisztrált játékosai.

**Szakmai munkaközösségek a 2015-2016 nevelési évben:**

1. Langaméta
2. Báb
3. Vezetői
4. Óvodai honlap készítése
5. Környezeti nevelés az óvodában
6. Kompetencia alapú óvodai nevelés
7. Mérés az óvodában
8. Egészséges életmódra nevelés

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal ( ill. szükség szerint ) tartanak megbeszélést .

**Kapcsolattartás formái:**

**Fenntartóval:**

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása

**Szülőkkel:**

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk tehát a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása. Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családkezelőivel)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor: szept., jan., ápr.)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

### **Bölcsődével:**

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon. Sajnos mi nem kapunk meghívást a bölcsődei rendezvényekre.

### **Óvodákkal:**

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Szakmai kapcsolatom az intézményvezető helyettesekkel tartalmas és folyamatos, havonta egyszer ill. szükségszerűen vezetői megbeszéléseket tartok, látogatom az óvodákat. Munkánk kiegészíti egymást, egymásra épül. Nagy megnyugvás, hogy bízhatok bennük, munkájukat magas színvonalon végzik, s ők is számíthatnak mindenben rám.

### **Más óvodákkal való kapcsolattartás:**

Magiszter Alapítványi Óvoda  
Tiszadobi Napsugár Óvoda  
Szorgalmatos Község ÁMK Óvoda  
Tiszadada Nyitnikék Óvoda

### **Általános Iskolával:**

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító néni látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

### **Középiskolákkal**

Közösségi Szolgálat teljesítése céljából együttműködési megállapodást szeretett volna kötni velünk több középiskola, azonban az évnitó értekezleten a nevelőtestület egyöntetűen leszavazta a fiatalok viselkedésére hivatkozva.

### **Pedagógiai Szakszolgálattal :**

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- MTB (magatartási-, tanulási – és beilleszkedési zavar) prevenciók szűrése

### **Művelődési, kulturális intézményekkel**

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

### **Egészségügyi ellátással:**

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermefogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

### **Szociális Szolgáltató Központtal:**

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítők

### **Városi Kincstár:**

- pénzügyi, gazdasági feladatokban ( éves költségvetés készítése, számlázások, )
- munkaügy
- karbantartás
- felújítás

### **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor

### **Munkavédelem**

A fenntartó által megbízott személy: Juhos László, 2016.05.26.-tól Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- tűzvédelmi szabályzat készítése

### **Az intézményben működő érdekvédelmi szervezetek:**

Szakszervezeti bizalmi: Zsoldos Istvánné  
Közalkalmazotti tanács vezetője: Miterkóné Dancs Éva

## **III. A 2016/2017-es nevelési év előkészítése**

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-Testülete 109/2016. (IV.21.) Kt. számú határozata alapján: a 2016/2017. nevelési évre vonatkozóan a gyermeklétszám és Kormányhivatal által előírt hiányosságokra tekintettel 15 óvodai csoport indítását engedélyezte. A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-Testülete 184/2016. (VI.23.) Kt. számú határozatában tudomásul vette a - fenntartóval és az intézményvezetéssel történt egyeztetés alapján - a Lurkó-kuckó óvodában a 2016/2017-es nevelési évben 3 csoport helyett 2 csoport indításáról történő intézményvezetői döntést.

### **Várható gyermeklétszám 2016.09.01-től:**

<b>Óvoda / Óvodai csoport</b>	<b>Gyermeklétszám ( fő) /férőhely</b>
<i>Minimanó Óvoda, Vasvári Pál út / férőhely</i>	<i>91/ 90</i>

Napsugár csoport / 20	24
Pillangó csoport / 25	23(ebből 1SNI=25)
Eszterlánc csoport / 20	20
Bóbita csoport / 25	24
<b>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</b>	<b>56 / 50</b>
Katica csoport / 25	27
Napsugár csoport / 25	29
<b>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</b>	<b>137(141)/ 140</b>
Fülemüle csoport / 20	24
Sárgarigó csoport / 25	24
Katica csoport / 25	26
Pacsirta csoport / 25	23
Cinege csoport / 25	23
Fecske csoport / 20	17(ebből 3SNI akinek folyamatban van =21 fő)
<b>Varázsceruza Óvoda, Gombás András út</b>	<b>66 / 75</b>
Gomba csoport / 25	23
Maci csoport / 25	19
Margarétacsoport / 25	24
<b>Összesen: 15 csoport</b>	<b>350 (356) / 355</b>

Átlagléttség: 23 fő/ SNI-vel: 24 fő

Csoportok száma: 15

Átlagléttség: 23

SNI (3 gyereként számítanak a létszámba): 1 fő (+ 3 fő gyermek ?)

**2015. szeptember 1.től minden gyermeknek 3 éves kortól kötelező a Köznevelési Tv. 8. § (2) szerint óvodai nevelésben részt vennie.**

### **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**

**8. § (1)** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodába a gyermekek felvétele a nevelési év során folyamatosan történik. Biztosítani tudjuk minden jelentkező gyermeknek az óvodai felvételét.

### **Összegzés:**

Intézményünk alkalmazotti közössége pozitív hozzáállásával törekszik a színvonalas szakmai munkavégzésre. Munkájukat az igényesség és a szakmai megújulás jellemzi.

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez.

Nehézségekkel induló, de tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikereken alapuló, gyermeki szeretetet, ragaszkodást tükröző munka, amelyben fontos szerepe van az **érzelmeinknek, az érzelmi biztonság nyújtásának, a szeretetnek, a példamutatásnak, az ezek mentén történő nevelésnek.**

Megköszönve az egész éves együttműködést és támogatást, kérem a Tisztelt Képviselő testületet a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény éves beszámolójának elfogadására.

***„ Az odúban el kell bújni, a fészekből ki lehet repülni.” (Hermann Alice)***

Tiszavasvári, 2016.07.08.

Moravszki Zsoltné  
intézményvezető

## **A MINIMANÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE A 2015/16 – OS NEVELÉSI ÉVRŐL**

### **HELYZETELEMZÉS**

Ebben a nevelési évben intézményünk négy csoportban, - (90 + 10% férőhelyen belül) - 2015. október 01. -én 93, 2016. május 31. - én 92 fő gyermekkel működött. A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következő volt:

- **Bóbita csoport:** 2015. október 24 fő, 2016. május 23 fő volt.  
Óvodapedagógusok: Opre Csabáné, Bodnárné Varró Ilona  
képzett dajka: Tóth Lajosné.
  
- **Pillangó csoport:** 2015. október 22 fő, 2016. május 23 fő volt.  
Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit,  
képzett dajka: Alacs Mihályné.  
Pedagógiai asszisztens: Pere Dánielné Losonczi Beáta
  
- **Eszterlanc csoport:** 2015. október 23 fő, 2016. május 23 fő volt.  
Óvodapedagógusok: Dobsi Istvánné, Tamás Béláné  
képzett dajka: Lakatos Gyuláné.  
Kisegítő dajka: Csóka Katalin
  
- **Napsugár csoport:** 2015. október 24 fő, 2016. május 23 fő volt.  
Óvodapedagógusok: Róka Lászlóné, Fagyasné Pető Tünde,  
képzett dajka: Bódor Lászlóné.

### **SZEMÉLYI FELTÉTELEINK**

Intézményvezető helyettes: 1 fő  
Óvodapedagógusok: 8 fő  
Dajka: 4 fő  
Pedagógiai asszisztens: 1 fő  
Kisegítő dajka határozott időre: 2 fő  
Kisegítő karbantartó határozott időre: 1 fő volt.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek. 3 fő alapidplomára épülő szakoklevéllel, rendelkezik. Egy főnek Játék és szabadidő pedagógusi szakvizsgája, két főnek Differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgája van. Dajkáink mindannyian szakképzettek.

### **TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az E.O.I. pedagógiai munkatervében leírtak szerint az éves költségvetés nem fedezi a működéshez szükséges feltételeket. Alapvető feladatunk az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás.

A fejlesztések megvalósulása érdekében kerestük az anyagi bevételek lehetőségét:

- pályázati lehetőségek bevonásával a Lego gyár nyíregyházi telepének támogatásával játékokat kaptunk a karácsonyfa alá.
- szülői támogatásokkal, ami sajnos a mi területünkön elenyésző segítség, a munkanélküliséget és az elszegényedést figyelembe véve, némi segítséget kaptunk a karácsonyi ajándékvásárláshoz.
- A Janikovszky Éva Alapítvány pályázatán 12 darab meséskönyvet nyertünk, melyet Mikulás napon kaptak meg a gyerekek.

Kincstári és önkormányzati támogatással a javító munkatevékenységek terén kértünk segítséget, de az óvoda épületének állaga egyre romlik, ezért folyamatos javítómunkákat kellett és kell igényeltünk.

Leromlott és balesetveszélyes állapotban van:

- az I. blokk gyermeköltözőjének burkolója
- a Pillangó csoport neonvilágítása
- a 3 – as, 4 – es, 5 – ös, 6 – os terem világítása elavult
- a csoportszobák parkettái balesetveszélyesek
- a tornaszoba javító burkolásra szorul
- a II – III blokk teraszain balesetveszélyesen megbomlottak a napvédő tetőteraszok
- a II blokk teraszán veszélyessé vált a napernyő, melyet e miatt le kellett szerelni
- az óvoda külső részén a gázbevezető cső elrozsdásodott, ez által veszélyessé vált
- az óvoda udvarán 2 nagy fa balesetveszélyesen elkorhadt, melyeknek kivágását kértük
- a tető több helyen beázik, ez által a belső terek falai vizesek, penészesek
- a vízmelegítő tartály elektromos kapcsolója folyamatosan kikapcsol, e miatt sokszor nincs meleg víz a rendszerben, a meleg vizet a konyhában lévő üstből tudjuk hordani.

#### **A 2015/16 – OS NEVELÉSI ÉV FŐ FELADATAI VOLTAK:**

Önértékelési dokumentumok kidolgozása.

Felkészülés a pedagógiai szakmai ellenőrzésre.

Etikai Kódex megismerése, - pedagógiai kultúránk fejlesztése.

Felkészülés a referencia intézményi minősítésre – „Jó gyakorlatok” prezentációjának elkészítése.

A differenciálás lehetőségeinek megjelenése a tervezés, a tapasztalatszerzési – ismeretszerzési, tanulási folyamatokban.

Szabad játékon keresztül a játék tartalmának gazdagabbá tétele, a változatos élmény nyújtás és folyamatosság biztosítása.

A játékba integrált nevelés fejlesztés lehetőségeinek kihasználása a mindennapokban. A játék az óvodás gyermek fő tevékenységi formája benne és általa fejleszthető a gyermek a legeredményesebben.

Az óvodapedagógusi minta szerepe az érzelmi nevelésben – empátia, szociális érzelmek.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, mint alapfeladat.

Mindezen feladatok figyelembe vételével szerveztük és terveztük az éves nevelő munkánkat. A referencia intézményi minősítésre nem került sor, a projekt központi leállítása miatt.

Az intézményvezetői, – és a helyettesi ellenőrzések a munkatervben előírtak szerint megtörténtek.

#### **SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEKBEN VALÓ RÉSZVÉTEL**



Langaméta: Opre Csabáné munkaközösség vezető,  
Báb: Gazdag Józsefné,  
Óvodai honlap: Fagyasné Pető Tünde,  
Mozgásfejlesztés: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, Tamás Béláné, Dobsi Istvánné,  
Fagyasné Pető Tünde,  
Mérés munkaközösség: Róka Lászlóné.

### **MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK**

- A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.
- A pedagógusi önértékelési rendszer bevezetése végett ismerkedtünk az önértékelés központilag előírt módszereivel, eszközeivel, módjaival és feladataival.

### **PEDAGÓGUSMINŐSÍTŐ ELJÁRÁS**

2016. februárjában a pedagógusok előmeneteli rendszerében megjelenő minősítő eljárás keretében Gazdag Józsefné kiemelten sikeresen, a Pedagógus II fokozatba léphetett.

### **KAPCSOLATTARTÁSI TERÜLETEINK:**

- Szülőkkel
- SzK. vezetőkkel
- Magiszter Alapítványi Óvodával
- Kabay János Általános Iskolai Egység iskoláival
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Művelődési, kulturális intézményekkel
- Egészségügyi ellátással
- Szociális Szolgáltató Központtal
- Városi Kincstárral
- Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel
- Vasvári Pál Múzeummal.

### **MINIMANÓ ÓVODA PROGRAMJAI**

Nyílt nap:

Eszterlanc csoport: 2016. május 19.

Házi mesemondó verseny: 2016. április 12.

Városi mesemondó verseny: 2016. április 14.

Mikulás várás

2015. december 04.

Karácsony hete:

2015. december utolsó hete

Farsang hete:

2016. március 7 – 11.

Anyák – napja  
2016. április 28.

Évzáró, ballagás  
2016. június 4.

Bábelőadások, zenés előadások a Minimanó Óvodában, havonta egy alkalommal.

#### **SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEINK:**

- 2015. augusztus Alakuló kiscsoportos szülői értekezlet.  
Meghívott vendég: Bodnárné Reszegi Ilona óvodai gyermekvédelmi felelős  
Beóvodázás, óvodáztatási támogatás.
- 2015. november Óvodai szülői értekezlet.
- 2015. november vége Szk. vezetőkkel szülői értekezlet a Mikulás és karácsonyi előkészületek témájában.
- 2016. március 22. Készülődés az iskolába – a beiratkozással kapcsolatos teendők. Meghívott vendégek, az Kabay János Általános Iskola, és a Vasvári Pál Általános Iskola igazgató helyettesei.

•

#### **ÓVODAI, ISKOLAI, MÚZEUMI PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL**

- Múzeumi „Boróka” programok látogatása a Vasvári Pál Múzeumban. (Bóbita csoport)
- Könyvtári programok látogatása, beiratkozás a könyvtárba. (Bóbita csoport)
- 2016. január - Iskolások látogatása az óvodánkban.
- 2016. március – Farsangi mulatság, közös tánc a Vasvári Pál Általános Iskolai Egység művészeti táncsoportjával. (Eszterlanc csoport)
- 2016. április 9. „Mozgás határok nélkül” (Eszterlanc és Bóbita csoport)
- 2016. április 13. Föld napi mozgásos, ügyességi vetélkedő, a Vasvári Pál Általános Iskolai Egységben. (Eszterlanc csoport)
- 2016. április 14. Városi mesemondó verseny (Eszterlanc csoport)
- 2016. április 29. „Haj tánc, tánc..”, (Eszterlanc csoport)
- 2016. május 10. Madarak – fák napja a Fülemüle óvodában. (Eszterlanc csoport)

Opre Csabáné  
Intézményvezető - helyettes

Tiszavasvári, 2016. Június

## ÉVES ÉRTÉKELÉS 2015/16

### LURKÓ-KUCKÓ ÓVODA

A 2015/16-os nevelési évben óvodánkban 3 csoportban fogadtuk a gyermekeket.

A Napsugár és a Katica csoportba 25-25 gyermek volt beíratva, a Szivárvány csoportba, a csoportszoba kisebb alapterülete miatt 18 gyermek járt. A nevelési év során 2 gyermek elköltözött majd az egyik visszaköltözött. Két gyermek ( egy testvérpár) Tiszalökről költözött át.

A szülők munkanélkülisége, a családok anyagi helyzete alapján jelentős a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Két gyermek kivételével mindenki igénybe vette a kormány által biztosított ingyenes étkezést.

Sajnos óvodapedagógus hiánnyal küzdöttünk. A Szivárvány csoport egyik óvodapedagógusa októberben állt munkába, és április elején már ki is lépett, s a közbenső időben pedig gyakran betegállományban volt.

A nevelőmunkát segítette 3 szakképzett dajka, 1 szakképzett kisegítő dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1közfoglalkoztatott karbantartó, 1 konyhai alkalmazott.

Nevelő munkánk során igyekeztünk figyelembe venni a Pedagógiai Munkatervben meghatározott kiemelt feladatokat. A gyermekek fejlődési- és érési üteme egyénenként eltérő, ezért a differenciálás lehetőségeit kihasználtuk a tapasztalatszerzési és a tanulási folyamatokban egyaránt.

A játék az óvodás korú gyermek fő tevékenységi formája, benne és általa fejleszthető leginkább a gyermekek személyisége és a képességeik. Ezért a mindennapokban a játékba integrált nevelés, fejlesztés lehetőségeit maximálisan kihasználtuk. ebben a tevékenységi formában ideális alkalmak adódtak a gyermekek empátiás készségeinek és szociális érzelmeiknek a fejlesztésére. Fokozott figyelmet fordítottunk arra hogy az óvodapedagógusok és az óvoda összes dolgozója a követendő minta szerepet töltsse be.

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást fontos alapfeladatunkként végeztük. A gyermekek képességmérését a nevelési év során kétszer elvégeztük. Ennek megfelelően a fejlesztési naplóban minden gyerekre egyénre szabottan fejlesztési tervet dolgoztunk ki.

Az intézményi szinten megrendezett mesemondóverseny, sportverseny, rajzverseny, dalostalálkozó, a Madarak és Fák napján megtartott rendezvény jó lehetőséget biztosítottak a tehetséggondozásra.

Referencia területünk a családdal való hatékony együttműködés során, magas szintű együttnevelés megvalósítása. Ennek sikeressége érdekében a szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, családlátogatás során igyekeztünk megismerni egymás nevelési felfogásait, s hasonló elvárások, értékrend kialakítására törekedtünk. A Szülői Közösséggel nagyon jó, együttműködő kapcsolatot ápolunk.

--Október elején Családi Délutánt tartottunk, ahol kötetlen beszélgetés, vendéglátás során lehetőség nyílt ismerkedésre, barátkozásra, tapasztalatcserére.

Az állatok világnapján az egyik közeli vállalkozó állatgazdaságában közvetlen közletről ismerkedtek az ovisok a háziállatokkal.

--December elején a Szülői Közösség szervezésében a Mikulásnap i ünnepeén sok ajándéknak örülhettek óvodásaink.

--Karácsonyt megelőzően mindhárom csoportban Adventi készülődés keretében munkálkodtunk együtt anyukák, mamák, apukák, gyerekek és óvónénik. Kellemes, meghitt, ünnepi hangulatban készültek a sütemények, a karácsonyi képeslapok.

Advent első vasárnapján, a város adventi koszorújánál a Napsugár csoport szép műsorral szerepelt.

--Februárban a szülők segítségével vidám Farsangon búcsúztattuk a telet.

--Márciusban a Mozgás határok nélkül, sport vetélkedőn nagy lelkesedéssel vett részt a Napsugár csoport gyermek- és szülői közössége és első helyezést értünk el.

--Május elején ünnepi műsorral köszöntöttük az édesanyákat.

Szülők segítségével felújítottuk az összes udvari fajátékot (csiszolás, lazúrozás), megjavítottuk az udvari kemencét, virágot ültettünk.

Május 23-27 között gyermek-hetet tartottunk. Ellátogattak a gyerekekhez a rendőrök, és a tűzoltók, a Hétszínvirág bábcsoport mese előadással kedveskedett.

Végül pénteken, családi délutánnal zártuk a hetet, ahol vidám hangulatban játszották az anyukák és az apukák is a körjátékainkat, érdekes fizika -show-t láthattunk, lovagolhattak, süteményezhettek a gyerekek, a tombolasorsolás után nyereményeket vihettek haza.

--Június 3-án megtartottuk Évzáró ünnepeünköt, s elbúcsúztunk a leendő iskolás gyermekektől, a rendezvény szervezésében és lebonyolításában a Szülői Közösség vezetői jelentős szerepet vállaltak.

A csoportkirándulások sem maradhattak el. A Napsugár csoport Nyíregyházára, a LEGO gyárba és Sós-tóra látogatott el. A Katica és a Szivárvány csoport fő uti célja a nyíregyházi Múzeum-falu volt. A gyerekek rendkívüli élményként élték meg az autóbuzsosz utazást.

Az év folyamán többször is részt vettünk a Találkozások Háza által szervezett színházi előadásokon és három alkalommal meghívást kaptunk a a Gyermekkönyvtár által rendezett mesedéllelőttre. A nagycsoportos korú gyerekek rendszeresen részt vettek a Vasvári Pál Múzeum által biztosított múzeum pedagógiai foglalkozásokon.

Külön foglalkozás keretében, igény szerint, angol nyelv játékos tanulására és az ovis hittan elsajátítására volt lehetőség.

Összességében eredményes évet zártunk. A tervezett tevékenységeken kívül a spontán adódó nevelési- és tapasztalat szerzési, ismeretszerzési lehetőségeket is kihasználtuk. Törekedtünk arra

hogy a gyermekek érdeklődő kérdéseit megfelelő módon megválaszoljuk, élményeik, tapasztalataik elmondására elegendő időt szántunk. Változatos, érdekes, motiváló tevékenységeket és eszközöket biztosítottunk.

Szeptemberben 20 gyermek megkezdte iskolai tanulmányait.

Tiszavasvári 2016. június 14.

Cs. Nagy Balázné  
int. vez. helyettes

**A 2015/2016 nevelési év értékelése a Tiszavasvári E.O.I.  
Varázsceruza Óvodában**

**HELYZETELEMZÉS:**

Férőhelyek száma	75
Beírt gyermeklétszám	65
Csoportok száma	3

Gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2016. máj. 31.

<b>Csoport neve</b>	<b>Gyermeklétszám</b>	<b>HH</b>	<b>HHH</b>
Maci csoport	20	2	4
Margaréta csoport	24	1	4
Gomba csoport	21	0	2

<b>Induló létszám 2015. szept. 1.</b>	<b>Év közben elment gyermek</b>	<b>Év közben érkezett gyermek</b>	<b>Ossz. létszám 2015. máj. 31.</b>
68	6	3	65

Védelembe vett: 1 fő

Iskolaérettségi vizsgálatra 3 gyereket küldtünk  
Szakvélemény alapján 2 gyerek marad óvodában, 1 gyermek megkezdheti az iskolát, 9 gyerek  
korcsoportját ismétli

2015 szeptemberében első iskolaévet 24 gyermek kezdi meg

Fejlesztő foglalkozásra ebben a tanévben 8 gyerek, alapozó fejlesztő foglalkozásra 1 gyerek,  
logopédiai foglalkozásra - amíg a nevelési tanácsadó biztosította - 2 gyermek, az óvodai pszicho-  
pedagógushoz 10 gyerek járt

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

Óvodánkban, a 3 csoportban a tanév kezdetekor 5 óvodapedagógus dolgozott - a hiányzó  
pedagógust állandó helyettesítéssel oldottuk meg – januártól 6 óvodapedagógus dolgozik, 3  
szakképzett dajka, 1 pedagógiai asszisztens. 2015 szeptemberétől – két hét megszakítással – 2  
kisegítő dajka, 1 kisegítő pedagógiai asszisztens és 1 karbantartó segíti munkánkat.

2014. és 2015. novemberéig 2 fő feltöltötte portfólióját az OH informatikai rendszerébe, ebből 1 főt  
2015 októberében, 1 főt 2016 februárjában minősítettek, a minősítések eredményesen zárultak.

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, az idei nevelési évben is részt vettünk akkreditált  
továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon, valamint tartottunk nyílt napot a  
nagy csoportban óvodapedagógusoknak, tanító néniknek.

2016 áprilisától 1 fő aktív felmentési idejét tölti nyugdíjazás miatt.

## TÁRGYI FELTÉTELEK

Óvodánkban az idei tanévben a helyiségek 60%-ban kicserélték a világító testeket, így korszerűsítésre már csak a kiszolgáló helyiségek szorulnak /vezetékek, lámpatestek cseréje/. A beázásokat nem tudtuk megszüntetni, nyílászáróink tovább amortizálódnak, fűtésrendszerünk a folyamatos karbantartás ellenére tovább romlik. A fűtésrendszer hibája miatt decemberben néhány napra kényszer bezárást kellett elrendelni és másik óvodát igénybe venni, hogy helyre állítsák az óvoda fűtését. A hiba elhárítása csak részleges megoldás volt, mert a feltárás során bebizonyosodott, hogy nagyobb karbantartásra, korszerűsítésre lenne szükség. Az esőzések miatt tavasszal beázott a kazánházunk, a tornatermünk, az egyik gyermeköltözőnk. Az ázás érintette a kazánokat és a felújított villamoshálózatot is. Ezt a hibát is ideiglenesen helyre állították, de itt is nagyobb felújításra lenne szükség. Ezzel egy időben a gyermekmosdóknál több helyen is csőtörés volt, ami az elamortizálódott vezetékrendszer hibája miatt alakult ki. A falbontás miatt vakolásra, festésre lesz szükség a nyár folyamán.

Szülői támogatás segítségével folyamatosan bővítjük csoportszobai és udvari játékkellományunkat, illetve a csoport kirándulások kiadásait fedezzük belőle.

## FŐ FELADATAINK 2015/2016 NEVELÉSI ÉVBEN:

- Önértékelési dokumentumok kidolgozása
- Felkészülés a pedagógiai szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésre
- Felkészülés a referenciali intézményi minősítésre – „Jó gyakorlatok” prezentációjának elkészítése
- Etikai kódex megismerése – pedagógiai kultúránk fejlesztése
- A differenciálás lehetőségeinek megjelenítése a tervezés, a tapasztalatszerzési- ismeretszerzési, tanulási folyamatokban
- A szabad játékon keresztül a játék tartalmának gazdagabbá tétele, a változatos élménynyújtás és folyamatosság biztosítása
- A játékba integrált nevelés, fejlesztés lehetőségeinek kihasználása a mindennapokban. A játék az óvodás gyermek fő tevékenységi formája, benne és általa fejleszhető ebben a korban a legjobban
- Az óvodapedagógusi minta szerepe az érzelmi nevelésben – empátia, szociális érzelmek
- Tehetség gondozás, felzárkóztatás, mint alapfeladat

## FŐ FELADATAINK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

- A tanév elején megalakult az intézményi Belső önértékelési csoport, melynek óvodánkból két fő volt a tagja. A kompetencia területeken végighaladva kidolgoztuk az intézményi elvárásokat.
- A tanévben két főt jelöltek ki minősítő vizsgára, melyek rendben lezajlottak, sikeresen zárultak. Szintén két főt jelöltek ki tanfelügyeleti ellenőrzésre, de mindkettőt a tanév folyamán törvényileg törölték
- Az őszi folyamán a referencia intézményi minősítésre készülve kiegészítettük a dokumentációnkat, felkészültünk a minősítésre, amit idő előtt lezártak, ezért nem tudtunk eleget tenni a feladatnak
- Az etikai kódexet óvodánk valamennyi dolgozója megismerte és tudomásul vette. Magára nézve kötelezőnek érzi
- Óvodánkban két csoport is vegyes csoport, ezért a nevelői munka tervezése során fontos

volt a differenciálás. Ez megjelent a nevelési tervekben, a munkatervben, a játékok tervezésénél és a pedagógiai munkaterv elkészítésénél. A naplóban más színnel, vagy a korcsoport kiírásával jelöltük a differenciálási lehetőségeket.

- A tanév során valamennyi csoportunk gazdag és változatos élményeket nyújtott a csoportnak (séták, kirándulások, kulturális események, ünnepek, múzeumi foglalkozások), amelyek bővítették a gyermekeink tapasztalatait, ismereteit, szélesedett látóköriük. A témákat igyekeztünk beépíteni játékaikba, segítettünk feldolgozni szerzett tapasztalataikat, élményeiket.
- „Jó gyakorlatunk” alapja a kötetlen foglalkoztatási forma, melyben jó lehetőség adódik a gyermekek játékba integrált nevelésére. Kis csoportokban hatékonyabb és differenciáltabb fejlesztést tudunk megvalósítani, felmérve az adott gyerek képességeit, adekvát módszert alkalmazva.
- Napi munkánk során a nyugodt, barátságos légkör kialakítása a célunk, melyben mindenki biztonságban, derűsen érezheti magát. Óvodapedagógusként példát mutatunk a gyerekeknek a pozitív szociális érzelmek kialakulásában: mindenkit meghallgatunk – beszélgető kört alakítunk ki, zenevarázs foglalkozáson a zene hatására átélt érzéseiket, gondolataikat mondhatják el – egymással tisztelettudóan beszélünk, ha valaki ettől eltér, figyelmeztetjük, a helyes mintát bemutatva – játékok elkérése, egymás üdvözlése, dramatizálás, bábjáték során eljátszva. A gyerekeknek azt is meg kell tanulnia, hogy vannak helyzetek, amikor figyelmesen hallgatni kell, vagy nem illik beszélni. A felnőtt példaadása itt is fontos: étkezés közben, előadások alkalmával, nem vágunk egymás szavába, stb.
- Óvodánk több különfoglalkozási lehetőséget is biztosított a gyerekeknek, melyet önkéntes alapon választhattak: népi gyermekjáték foglalkozás, gyermektorna, kézműves foglalkozás, játékos matematika, mazsorett, angol. Ide az érdeklődő, motivált gyerekek jártak. Felzárkóztatási lehetőség is volt, ahol a képességeikben lemaradt gyermekek fejlesztését segítettük elő, főként szakemberek segítségével: logopédiai foglalkozások (tavasszal szakember hiány miatt megszakadt), képességfejlesztő foglalkozások.

## KAPCSOLATTARTÁSMÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Egyesített	Óvodai	Intézmény	óvodái
-	nyílt	napok	látogatása
- közös programok: sport verseny, Madarak, fák napja, táncfalalkozó			
Kabay	J.	iskolai	egység
- első	osztályosok	látogatása	az óvodánkban
-			iskolanyitogató
Varázsceruza	Óvodai		Egyesület
- kirándulások, kulturális események támogatása			
Egészségügyi			szakszolgálat
- havonta védőnői higiéniai ellenőrzés			
Családok	Átmeneti		Otthona
- folyamatos kapcsolattartás, az ott élő gyermekek gondozása			
Szociálpedagógus			
-	gyermekvédelmi	feladatok	ellátása
- tanácsadás			
Találkozások			Háza
-	színház,	gyermekműsorok	látogatása
- könyvtári foglalkozásokon való részvétel			
Vasvári	Pál		Múzeum
- rendszeres	múzeumi	foglalkozások	óvodásoknak
Református			egyház
- rendszeres hitoktatás igény szerint			



## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2015. aug. 24.: A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda programjának, házirendjének, heti- napirendjének ismertetése

2015. szept.: 21. Tanévnnyitó értekezlet, házirend ismertetése, aktualitások

2015. nov. 23.: Téli hagyományaink, nagycsoportban tájékoztatás az iskolaérettségről.

2015. jan. 18.: Tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról, farsangi rendezvényünkről.

2015. ápr. 25.: Évértékelés, aktuális programok megbeszélése: családi nap, kirándulás, évfáró, erdei óvoda, stb.

## RENDEZVÉNYEKEN, PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

- zenés műsorok, bábszínház szervezése szülői igény alapján havi rendszerességgel
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai – havi rendszerességgel nagycsoportosoknak
- Mikulás ünnepség szervezése SzK segítségével
- adventi készülődés – közös sütés
- karácsonyi ünnepség
- nyílt nap szervezése a nagycsoportban
- jótékonyági est szervezése a szülőkkel közösen
- óvodai farsang
- „Játék határok nélkül” – sport nap szervezése, nagycsoportosok részvétele szüleikkel együtt
- óvodai mesemondó nap - részvétel jelentkezés alapján
- városi mesemondó nap
- színházi előadás a Találkozások Házában
- „Nyitnikék tízpróbán” való részvétel Tiszadadán
- „Haj, tánc, tánc” – gyermektánc csoportunk részvétele
- családi nap – egész napos program gyerekeknek, anyák napi ünnepség, családi piknik
- Langaméta nap alkalmazottaknak
- Madarak fáknapi játékos vetélkedő nagycsoportosaink részvételével
- kirándulások: Nyíregyházi interaktív játszóház, Debreceni kalandpark, Hortobágy – pusztakocsikázás, múzeum, madárkórház
- évfáró, ballagási ünnepség
- erdei óvoda – jelentkezés alapján, úszótanfolyam nagycsoportosoknak

A rendezvényeken lelkesen vettek részt gyermekeink, igyekeztek sikeresen helyt állni. Köszönjük a felkészítő pedagógusok munkáját és a gyerekek részvételét!

A tárgyi jutalmak biztosításához köszönjük a Tiszavasvári Városi Önkormányzat és a Varázsceruza Óvodai Egyesület felajánlását.

A nyári ügyelet a Minimanó Óvodában indul és a Fülemlé Óvodában folytatódik szülői igény alapján.

Tiszavasvári, 2016. 06. 20.

Zsoldos Istvánné  
intézmény vezető helyettes

„Tudod-e, hogy a kezdet a legfontosabb, általában is,  
de különösen a fiatal és zsenge lényeknél?  
Hiszen leginkább ilyenkor lehet őket formálni,  
s ilyenkor vésődik beléjük az a forma,  
amelyet bennük kialakítani akarunk.” (Platon)

## A FÜLEMÜLE ZÖLD ÓVODA 2015 – 2016 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

### HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	140
Béirt gyermekek száma	131
Gyermekcsoportok száma	6
Ebből szükség-csoportszoba	1

<i>A gyermekek összetételének megszólása csoportonként 2016.06.30.</i>				
Csoport neve	Férőhely	Összes gyermeklétszám	HH	HHH
Fecske csop.	20	15		1
Fülemüle cs.	20	23		
Sárgarigó cs.	25	24		1
Katica csop.	25	23		5
Pacsirta csop.	25	23	1	
Cinege csop.	25	23		

### SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Ebben a nevelési évben a hat csoportunkhoz biztosítva volt 12 óvodapedagógus és 6 szakképzett dajka. 12 óvodapedagógusunk közül hat szakvizsgával rendelkezett. 10 óvodapedagógusunk határozatlan idejű kinevezéssel dolgozott. Egy óvodapedagógusunk szülési szabadságra ment 2015. 01.15-től. Helyére, az addig pedagógiai asszisztensként dolgozó óvodapedagógus lépett, aki határozott idejű szerződéssel dolgozik továbbra is. Egy óvodapedagógusunk gyakornokként tevékenykedett.

A gyermeklétszámnak megfelelően óvodánkban két fő pedagógiai asszisztens is dolgozik. 2015. 09.01-től két fő kisegítő dajka is dolgozik a tagintézményünkben. Egy óvodapedagógusunk szakvizsgára felkészítő képzésben vett részt, mint másodéves hallgató. 2016. június 17-én sikeres záróvizsgát tett a Nyíregyházi Főiskola Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés, Fejlesztőpedagógia szakán. 2016. februárjában a pedagógusok előmeneteli rendszerében megjelenő minősítési eljárás keretében egy óvodapedagógusunk

sikeres vizsgát tett, a Pedagógus II. fokozatba léphetett. 2016. májusában a gyakornok óvodapedagógusunk a pedagógusok előmeneteli rendszerében megjelenő minősítő vizsgát tett, így 2017. januárjától pedagógus I. fokozatba léphetett.

### **TÁRGYI FELTÉTELEK:**

Óvodánk épülete megszépült és az elmúlt három év alatt még otthonosabb, természetközeli lett. Árnyas udvarukon új gyermekasztalok, padok, komplex mászóakák készültek az előző évben, melyeket igen jól tudtunk használni –délelőtti, délutáni - udvari játék tevékenységek során. Ebben a nevelési évben nagy komplex mászóakánk két ponton is felújításra szorult, melynek megjavítása folyamatban van. 2016. májusában – szülői támogatással - óvodánk arborétumában tanösvény készült, melyet örömmel vettek birtokukba az óvodásaink. A csoportszobák felszereltsége ebben az évben is a szülők által vásárolt játékokkal bővült. A Fülemlé Zöld Óvoda névtáblánk ünnepélyes átadása 2015. október 14-én megtörtént.

### **FŐ FELADATUNK VOLT a 2015 – 2016 -os nevelési évben a minőségi célok tükrében:**

- Önértékelési dokumentumok kidolgozása.
- 2. Felkészülés a pedagógiai szakmai ellenőrzésre.
- Etikai Kódex megismerése, - pedagógiai kultúránk fejlesztése.
- Felkészülés a referencia intézményi minősítésre – „Jó gyakorlatok” prezentációjának az elkészítése.
- A differenciálás lehetőségeinek megjelenése a tervezés, a tapasztalatszerzési – ismeretszerzési, tanulási folyamatokban.
- Szabad játékon keresztül a játék tartalmának gazdagabbá tétele, a változatos élmény nyújtás és folyamatosság biztosítása.
- A játékba integrált nevelés fejlesztés lehetőségeinek kihasználása a mindennapokban. A játék az óvadás gyermek fő tevékenységi formája benne és általa fejleszthető a gyermek a legeredményesebben.
- Az óvodapedagógusi minta szerepe az érzelmi nevelésben – empátia, szociális érzelmek.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, mint alapfeladat.

A tanév elején megalakult az intézményi Belső önértékelési csoport, melynek óvodánkból három fő volt a tagja. A kompetencia területeken végighaladva kidolgoztuk az intézményi elvárásokat.

Az etikai kódexet óvodánk valamennyi dolgozója megismerte és tudomásul vette.

Óvodánkban minden csoport vegyes életkorú, ezért a nevelői munka tervezése során fontos volt a differenciálás. Ez megjelent a nevelési tervekben, a munkatervben, a játékok tervezésénél és a pedagógiai munkaterv elkészítésénél. A tanév során valamennyi csoportunk gazdag és változatos élményeket nyújtott a csoportnak (séták, kirándulások, kulturális események, ünnepek, múzeumi foglalkozások), amelyek bővítették a gyermekeink tapasztalatait, ismereteit, szélesedett látókörük. A témákat igyekeztünk beépíteni játékaikba, segítettünk feldolgozni szerzett tapasztalataikat, élményeiket.

„Jó gyakorlatunk” alapja a kötetlen foglalkoztatási forma, melyben jó lehetőség adódik a gyermekek játékba integrált nevelésére. Kis csoportokban hatékonyabb és differenciáltabb fejlesztést tudunk megvalósítani, felmérve az adott gyerek képességeit, adekvát módszert alkalmazva.

Nevelési gyakorlatunk alapja a gyermekszerepet, a harmonikus, nyugodt, családi, egymásra figyelő, segítő, támogató, érzelmi biztonságot nyújtó, pozitív tulajdonságokat megerősítő óvodai élet. Fontosnak tekintjük a felnőtt és a gyermek sokszínű együttműködését, a játék elsődlegességét. A játékra alapozva szervezzük a gyermek igényeihez, életkorsajátosságaihoz igazított tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket.

A fő feladatok megvalósítása során nagyon fontos volt a dolgozók igényes, összehangolt munkavégzése is. A tervezés során – a naplók- jól tükrözik, hogy az óvodapedagógusok a fő feladatok maximális megvalósítására törekedtek az év folyamán. A nyílt napok szervezése, lebonyolítása is ezt a szemléletet tükrözi. Pedagógusaink megújulásra képesek, figyelemmel kísérik az óvodai nevelésben bekövetkezett változásokat

A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.

Pedagógusaink önértékelési rendszerének bevezetéseként ismerkedtünk az önértékelés módszereivel, és feladataival.

## **SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK:**

-Vezetői munkaközösség	Moravszki Zsoltné munkaközösség vezető, Kádár Gyuláné Oláh Irén
- Képességmérés az óvodában	Olajosné Agócs Margit munkaközösség vezető, Lakatosné Bodnár Erika Miterkóné Dancs Éva Benyuszné Kovács Mária Reznekne Szabó Szilvia Szöginé Megyeri Gabriella
-Óvodai honlap	Kádár Gyuláné Oláh Irén Laktosné Bodnár Erika
-Egészséges életmódra nevelés	Sándorné Volosinovszki Éva Laczkó Tímea Kártik Mónika
-Kompetencia alapú óvodai nevelés	Leányvári Attiláné Berencsi Judit

## **KAPCSOLAT MÁSHÉLYZETEKSEL:**

Óvodáink vezetőivel és dolgozóival közös programjaink.

Szülőkkel.

SzK vezetőkkel.

Pedagógiai Szakszolgálattal.

Magiszter Alapítványi Óvodával.

Tiszavasvári Járási Hivatallal.

Általános Iskolák Tiszavasvári.

Vasvári Pál Múzeummal.

Városi Könyvtárral.

Találkozások Háza.

Tiszavasvári Cseperedők Bölcsőde.

Városi Kincstárral.

Szociális Szolgáltató Központtal.

Tiszavasvári Városi Közéletképzési Nonprofit Kft.

Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel.

Családsegítőkkal, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival.

Védőnőkkel, gyermekorvossal.

Elmondható, hogy minden megjelölt intézménnyel maximálisan együtt tudtunk dolgozni, sokat segítettük egymás munkáját ebben az évben is.

### **FONTOS FELATUNK VOLT EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN IS:**

- vezetői, munkatársi értekezletek folyamatos megtartása a pontos információ-áramlás tükrében,
- átjárás, hospitálás más intézményekbe munkánk fejlesztése érdekében,
- minősítő eljárásokban való részvétel,
- a kompetencia alapú oktatási programcsomag részelemeinek alkalmazása (EKA program melléklet) mind az öt csoportunkban.
- a megújult óvoda, csoportszobák külső- belső dekorációjának folyamatos frissítése.

### **ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:**

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően,
- hulladék- és PET-palack gyűjtése, takarítási világnap: részvétel a gyermekekkel közösen
- Fülemlé család nap szervezése a szülői közösséggel együtt,
- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal,
- gyermekek fotózása,
- adventi készülődés,
- Mikulás,
- karácsonyi ünnepség az óvodában (együtt)
- karácsonyi ajándékozás felnőttek körében,
- nyílt napok szervezése csoportonként, tanítóknak, óvodapedagógusoknak, munkaközösségeknek, szülőknek
- farsangoló hét csoportszinten 2016. februárjában,
- mesemondó verseny csoportonként és óvodai, majd városi és területi szinten,
- rajzverseny és kiállítás,
- 21. Mozgás határok nélkül: sportverseny,
- Haj, tánc, tánc...gyermektánc találkozó,
- Lan gaméta nap,

- anyák napja 2016. május 02. csoportokban,
- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagy csoportos óvodásai számára,
- évzáró 05. 27. Találkozások Háza, Lúdas Matyi... mese bemutatása,
- erdei óvoda a Gólyahír gyermektáborban- 2016.06.06.-2016.06.17.-
- csoportonkénti kirándulások, (Debrecen, Nyíregyháza Vadaspark, Poroszló, Legó gyár Nyíregyháza, Pampuch tanya, Fekete Szakáll Kalandpark Tiszalök, Arborétum Tiszalök, Polgár- Archeo-park)
- csoportonkénti fagyizások,
- úszótanfolyam- nagy csoportos gyermekek számára,
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai – „Boróka pályázat- havi egyszeri kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység.

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek, a szervező munkában dicséretesek voltak. Munkájukat megköszöntük.

### NYÍLT NAPOK

2016.05.04. Pacsirta csoport: Tavasz-ébredő természet, Ének, zene, tánc..., rajzolás, festés , mintázás

2016.04.07. Fecske csoport: Tavasz- rajzolás, festés , mintázás. Ének,zene, tánc....

2016.04.08. Katica csoport : A külső világ tevékeny megismerése...Föld napja-személyiségfejlesztő játékos tevékenység- vetélkedő, Tavasz- rajzolás, festés , mintázás.

A városi „Kedvenc mesém” mesemondó verseny első három helyezettje a Fülemüle óvoda Cinege csoportjának négy óvodása lett ( egy gyerek különdíjas ). A legkisebbeket képviselő Kocsondi Regina is bemutthatta meséjét, mivel nagyon tehetséges ezen a területen is. Így a területi – tiszalöki - versenyre is eljutottak, ahol harmadik helyezést ért el egy kislány.

A Haj, tánc, tánc... gyermektánc találkozón igen színvonalas, hagyományőrző műsorral mutatkoztak be az iskolába készülő gyerekek.

A 21. „Mozgás határok nélkül...” játékos családi sportvetélkedőjén a Fülemüle Zöld Óvoda Katica és Fecske csoportjának gyermekei vettek részt.

Az intézményi rajzverseny – „A játékkal a gyermekekért alapítvány” bizonytalan anyagi helyzet miatt – nem valósult meg, a következő nevelési évben pótoljuk.

Májusban került megrendezésre az óvodák közötti Madarak, fák napja játékos vetélkedő.  
Köszönet és elismerés minden résztvevőnek!!!

A nyári ügyelet 2016.06.20-tól a Minimanó óvodában indult, melyre 12 gyermek jelentkezett a mi óvodánkból, majd az ügyelet a Fülemlé Zöld Óvodában folytatódik 2016. 07.25-től.

2016.06.30.

Kádár Gyuláné Oláh IrÉN  
intézményvezető helyettes



## ÉVES BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL

2015/16-es nevelési év

2015. szeptemberében a 361 gyermek kezdte a nevelési évet.

A 361 gyermekből 16 gyermek hátrányos helyzetű, és 106 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

2015.09.01-től az óvodai nevelés kötelezővé tétele 3 éves kortól megszüntette az óvodáztatási támogatás létjogosultságát, ami október 15.-vel megszüntetésre is került.

335 gyermek szülője nyilatkozott igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést. Ebből - 176 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján,

3 gyermek tartós betegség alapján

45 gyermek családjá 3 vagy több gyermeket nevel

111 gyermek családjá jövedelme alapján .

26 család alapellátásos gondozásban,

15 család védelembé vétel keretein belüli gondozásban.

32 gyermek él csonka családban.

2 fő SNI

Feladataimból :

-A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése és tájékoztatása a beiratkozás alkalmával.

-Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.

-Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újrairányítás/

-Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az élelmezésvezető felé.

- Gyermek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
  - Jegyző felé jelzés 6 gyermek esetében történt igazolatlan hiányzás miatt.
  - Járási Hivatal szabálysértési hatósága felé tájékoztatás 4 gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt.
  - Szülő felé 6 esetben történt rendszeres óvodába járásra felszólítás.
  - Szülő felé 72 esetben küldtem felszólítást térítési díj nem fizetése miatt.
  - Polgármester Úr felé 2 esetben küldtünk értesítést, elmulasztott térítési díj befizetése miatt, ez 4 szülőt érintett.
- A nem fizetés problémája megszűnt 2015.09.01.-től, a normatív kedvezmény igénylésének a lehetőségével.
- Jegyző felé jelzés, mert nem íratta be a szülő az óvodába gyermekét, de a néesség nyilvántartóban tiszavasvári lakosként szerepel: 21 fő
  - Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a néesség nyilvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.
  - Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
  - Szabolcs – Szatmár- Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ felé 2 esetben küldtem óvodai jellemzést.
  - Járási Hivatal Gyámhivatala felé tájékoztatás 1 gyermek esetében történt.
  - A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói kérésére 35 pedagógiai véleményt küldtem.
- 8 alkalommal történt jelzés a családgondozók felé, elhanyagolás, vagy veszélyeztettség miatt.
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
  - Óvodáztatási támogatáshoz rendszeres óvodába járásról szóló igazolások megküldése 95 db. 2015.05.08,-ig.
- Ezen gyerekek hiányzásának figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása 2015.10.01.-ig.
- Minden hátrányos helyzetű /halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
  - Adatok biztosítása a statisztikához, pályázatokhoz, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
  - Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel, a kívánt témából készülve.
  - Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken részvétel, amennyiben meghívást kapok, és a meghívó nem az adott napon érkezik.

A lakosság elszegényedését, életkörülményei romlását támasztják alá azok a tények, hogy a 361 gyermekből csak 26 gyermeknek a szülei fizetik az óvodai étkezési térítési díjat és 176 gyermek él létminimum alatt, és 111 gyermek alacsony jövedelmű családban. Örülök a szünidei, egyszeri meleg étel biztosításának az óvodáskorú gyermekek számára is, hiszen ha a Gombás András utcai Varázsceruza Óvoda volt a nyár felében ügyeletes, a büdi részről nem hozták el a gyerekeket csak azok a szülők, akik dolgoztak. Kb. 4-5 fő, és ebben az óvodában a legtöbb a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 78 fő.

Javaslatom az elkövetkező időszakhoz, bár nagyon jó a munka kapcsolat a családsegítőkkal és az esetmenedzserekkel, az alábbi:

Annak ellenére, hogy tudom, hogy lehetőségük van eldönteni, hogy egy esetmegbeszélésen, vagy egy esetkonferencián ki vegyen részt, ezért az elmúlt időszakban több esetben, amikor óvodás gyermek közvetlenül nem érintett az ügyben, nem vettem részt. Később derült ki, hogy olyan információ birtokában voltam, ami nagyban segíthetett volna.

Attól, hogy az óvodás gyermek közvetlenül nem érintett, a minden napjait nagyban befolyásolja a családjában történtek. Legyen ez szülő alkoholizmusa, vagy más jellegű probléma.

A prevenciónak is csak akkor tudunk megfelelni, ha tudunk a gyermek családjában történekről

– a titoktartás maximális gyakorlása mellett-természetesen.

Ha idejében tudunk az esetmegbeszélés időpontjáról, javaslom előtte egy szülő nélküli szakmai megbeszélést, amire beszerveznénk a gyermeket még jobban ismerő óvodapedagógust is, aki a minden napokban próbál segíteni a gyermeknek és a család tagjaival is rendszeres a kapcsolata. Sok olyan információ birtokosa, amit a szülő előtt nem feltétlen kell vagy tud felvállalni.

Van egy olyan érzésem, hogy egyre inkább távolodnak a különböző intézmények és már nem jellemző a régi együttműködés.

Pl.: A Járási Hivatal Gyámhivatala az utóbbi években már nem küld határozatot az óvoda részére, ha a gyermek védelembe került. Nem köteles tv. szerint, de megteheti, megtehetné. Ebben segítséget kapunk az esetmenedzserektől, ha már a gyámhivatal nem tekint bennünket segítőknek, csak abban az esetben ha nekik van szükségük valamire.

A Pedagógiai Szakszolgálathoz elküldött problémás gyermekekről semmi visszajelzés, bár írásban minden esetben kérjük, de itt is mély titoktartás van. Diagnosztizálva akkor van a problémás gyermek, mielőtt iskolába lép. Közben ha a szülő kap valamilyen véleményt, azt vagy megmutatja, vagy nem, inkább nem, mert szégyelli. Én még egyet sem láttam. Így

járnak az óvodába 3 de inkább 4 éven keresztül olyan diagnosztizálatlan gyerekek, akik súlyos magatartási problémával ,beilleszkedési problémával vagy egyéb gondokkal küzdenek. Ezekben az esetekben nem csak a gyerek nem kap megfelelő segítséget, de a pedagógus sem. A probléma az, hogy ezek a gyerekek az óvodában töltenek napi 8-10 órát, 3-4 éven keresztül.

Tiszavasvári, 2016.06.09.

Bodnár Lászlóné  
gyermekvédelmi felelős

<b>Tárgy (15.np.):</b>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2016/2017 nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezéséről.
<b>Előadó:</b>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

**Bizottsági vélemény:**

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
217/2016. (VII. 28.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2016/2017-os nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. engedélyezi a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény minden óvodai csoportja esetében a 2016/2017-os nevelési évre vonatkozóan a maximális csoportlétszám 20%-al való túllépését.
2. felkéri a Polgármestert, hogy a testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (16.np.):</b>	Előterjesztés a HÉS Z 2016. évi 1., 2. és 3. számú módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről.
<b>Előadó:</b>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Kovács Edina köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
218/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**A HÉS Z 2016. évi 1. számú módosításával kapcsolatos környezeti  
hatásvizsgálat szükségességének eldöntéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló, a megkeresett – érintett közigazgatási – szervek bevonásával lefolytatott eljárása után a Rendelet 3. illetve 4. §-sai felhatalmazása alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Mezei Ernő kérelmére indult az egyeztetési dokumentáció szerinti I. számú módosítás a Nyugati Főcsatorna - Keleti Főcsatorna 3631. Tiszadob – Tiszavasvári összekötő út által határolt tömb **Mko** → **Kmü és Má** átalakításával a Helyi Építési Szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása – figyelembe véve a beérkezett szakhatósági állásfoglalások tartalmát – **indokolja** a Rendelet szerinti környezeti hatásvizsgálat elkészítését.
2. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a kérelmezőt a Rendelet szerinti környezeti hatásvizsgálat elkészítéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
219/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**A HÉSZ 2016. évi 2. számú módosításával kapcsolatos környezeti  
hatásvizsgálat szükségességének eldöntéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló, a megkeresett – érintett közigazgatási – szervek bevonásával lefolytatott eljárása után a Rendelet 3. illetve 4. §-sai felhatalmazása alapján az alábbi határozatot hozza:

A Dancsné Orosz Katalin kérelmére indult az egyeztetési dokumentáció szerinti II. számú módosítás a Büdi – szőlők tömbje **Mk** → **Kmü** átalakításával a Helyi Építési Szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása – figyelembe véve a beérkezett szakhatósági állásfoglalások tartalmát – **nem indokolja** a Rendelet szerinti környezeti hatásvizsgálat elkészítését.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 3. határozat-tervezetét szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
220/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**A HÉSZ 2016. évi 3. számú módosításával kapcsolatos környezeti  
hatásvizsgálat szükségességének eldöntéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló, a megkeresett – érintett közigazgatási – szervek bevonásával lefolytatott eljárása után a Rendelet 3. illetve 4. §-sai felhatalmazása alapján az alábbi határozatot hozza:

A Járműszerelvényt Gyártó Zrt. kérelmére indult az egyeztetési dokumentáció szerinti III. számú módosítás a Tiszavasvári, Kabay János u. – 0296/4 hrsz-ú csatorna – 2347/10 hrsz-ú út által határolt tömb **Gip** → **Ge** átalakításával a Helyi Építési Szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása – figyelembe véve a beérkezett szakhatósági állásfoglalások tartalmát – **nem indokolja** a Rendelet szerinti környezeti hatásvizsgálat elkészítését.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester



<b>Tárgy (17.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Vodafone Magyarország Zrt. által bérelt tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlanrész bérleti díjának csökkentéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet „A” *alternatívájának* elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy először a „B” alternatívával próbálkozna a szolgáltatónál.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet „B” alternatíváját bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
221/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Vodafone Magyarország Zrt. által bérelt tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlanrész bérleti díjának csökkentéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület elutasítja a Vodafone Magyarország Zrt. bérleti díj csökkentésére vonatkozó döntését, mely szerint a tiszavasvári 637 hrsz-ú ingatlan 810 m<sup>2</sup> nagyságú területének éves bérleti díja bruttó 970.000 Ft-ra módosul.

A Képviselő-testület döntését annak tudatában hozza, hogy a Vodafone Magyarország Zrt. megvizsgálja annak lehetőségét, hogy átköltöztesse Bázisállomását egy számára pénzügyileg kedvezőbb bérleti konstrukciót kínáló helyszínre.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Vodafone Magyarország Zrt-t a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
222/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**Jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakás célú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület kezdeményezi a következő önkormányzati tulajdonú bérlakásban lakó jogcím nélküli lakáshasználók **kilakoltatására** vonatkozó keresetlevél 30 napon belül történő benyújtását a Nyíregyházi Városi Bírósághoz:

- **Szakácsi Csabáné**      **Tiszavasvári, Gépállomás u. 18/5.**
- **Fekete József**        **Tiszavasvári, Déryné u. 9.**

A keresetlevél benyújtását megelőzően a Testület döntéséről az érintetteket értesíteni kell, és fel kell őket szólítani a lakás kiürítésére, 15 napos határidő megjelölésével.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Találkozások Házában lévő pincehelyiség hasznosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
223/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Találkozások Házában lévő pincehelyiség hasznosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár helyiséghasználatra vonatkozó kérelmét.

Ezáltal a Tiszavasvári, Szabadság tér 1. sz. alatti Találkozások Házának pince részében lévő – korábban vendéglátó üzletként működtetett – helyiség rendelkezési joga kikerül a Városi Kincstár Alapító Okiratából, egyben visszakerül az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtárhoz, lehetőséget biztosítva ezzel a Találkozások Házában folyó kulturális tevékenységek bővítésére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésre készítse el a fenti két intézmény Alapító Okiratainak módosítását.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik  
polgármester

<b>Tárgy (20.np.):</b>	<b>Előterjesztés a helyi közutak kátyúzására megkötött vállalkozási szerződés utólagos jóváhagyásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy lakosok szóltak, hogy belegórták a fűbe a szurkot, amit kiszedtek a kátyúból, ez környezetszennyező és veszélyes hulladéknak minősül. Megjegyezte még, hogy a Petőfi útról jelezték, hogy leszórták apró bitumenes résszel a padkát, ez a kanyarokban balesetveszélyes.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy konkrétan kellene tudni, hogy ki jelenti, és hová szórták mivel hosszú a Petőfi út.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
224/2016. (VII.28.) Kt. számú  
határozata**

**A helyi közutak kátyúzására megkötött vállalkozási  
szerződés utólagos jóváhagyása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Utólagosan jóváhagyja a Tiszavasvári Város Önkormányzata (Tiszavasvári, Városháza tér 4.) és a Tiszamelléki Mélyépítő Kft. (Tiszavasvári, József Attila u. 40.) között létrejött - a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő (közutakon) 454 m<sup>2</sup> területű

útburkolati hiba javítása körülvágással, útszintig történő aszfaltozással AC11-es minőségű meleg aszfalttal, emulziós alálócsolással, illetve a keletkező törmelék járműre rakása és elszállítása tárgyú - vállalkozási szerződést a határozat mellékletében lévő tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.  
adószám: 15732468-2-15  
bankszámlaszám: 11744144-15404761  
képviselő: Dr. Fülöp Erik polgármester,

mint Megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről:

név: **Tizamelléki Mélyéptő Kft.**  
székhely: 4440 Tiszavasvári, József Attila u. 40.  
adószám: 13099103-2-15  
bankszámlaszám: 11744144-20003634-00000000  
képviselő: Kovács Miklós ügyvezető,

mint Vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### 1. Szerződés tárgya:

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő (közutakon) a jelen szerződés mellékletét képező felmérésben foglalt 454 m<sup>2</sup> területű útburkolati hiba javítása körülvágással, útszintig történő aszfaltozással AC11-es minőségű meleg aszfalttal, emulziós alálocsolással, illetve a keletkező törmelék járműre rakása és elszállítása a jelen szerződés mellékletében foglaltak szerint a 2. pontban szereplő vállalkozási díjon.

### 2. Vállalkozási díj:

Az 1. pontban meghatározott munka m<sup>2</sup> díja: nettó 7.830,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 9.944,-Ft.

A kivitelezés teljes összege a melléklet alapján: nettó 3.554.820,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 4.514.621,-Ft.

### 3. Árforma:

Tételes elszámolás

### 4. Kivitelezés időtartama:

Munkaterület átadása: Jelen szerződés megkötésének időpontját követő 15 napon belül

Kivitelezés befejezésének határideje: Munkaterület átadását követő 30 nap

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

#### **5. Pénzügyi elszámolás:**

A szerződés tárgyát képező munka teljes vállalkozói díja bruttó 4.514.621,- Ft., mely az ÁFÁ-t tartalmazza. A vállalkozói díj magában foglalja az 1. pontban meghatározott munkához szükséges valamennyi munka-, anyag-, elszállítás- és egyéb költséget. A díj egyösszegű kifizetése a jelen szerződés szerinti munka teljesítése után, a Megrendelő által leigazolt mennyiség alapján, a munkaterület átadás-átvételét követően a Vállalkozó által 15 napon belül benyújtott számla ellenében, az átvételtől számított 15 napon belül történik meg a Vállalkozó által megadott bankszámlaszámra.

#### **6. Vállalkozó kötelezettségei különösen:**

- a) A Vállalkozó biztosítja az 1. pontban rögzített kivitelezési munka elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a megfelelő minőségű anyag beszerzését.
- b) A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve Építési Naplót köteles vezetni, és állandóan a helyszínen tartani. Az Építési Naplóban minden, kivitelezési munkára vonatkozóan lényeges adatot, körülményt be kell vezetni az építőipari tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletnek megfelelően.
- c) A Vállalkozó köteles az Építési Napló lezárását követően 1 példányt átadni a Megrendelő részére.
- d) A Vállalkozó köteles a kivitelezés időtartama alatt a helyszínen állandó műszaki felügyeletet biztosítani.
- e) A Vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
- f) A Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen és saját felelősségére az érvényes munkavédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi előírásokat betartatni és betartani, dolgozói részére a munkavédelmi előírások szerinti egészségügyi vizsgálatokat elvégeztetni, a munkavédelmi oktatásokat megtartani, a szükséges védelmi és biztosító eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni.
- g) A Vállalkozó kötelezettsége a kivitelezés időtartama alatt a munkaterületen az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munkát úgy kell végezni, hogy az a közúton közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza.

6.1. A vállalkozói díj meghatározásánál a vállalkozó hibájából, érdekkörében felmerült okból figyelembe nem vett, a szerződés megkötésének időpontjában előre látható többletmunka költségei vállalkozót terhelik.

#### **7. Megrendelő kötelezettségei:**

- a) A Megrendelő köteles a munkaterületet a 4. pontnak megfelelően átadni a Vállalkozó részére. A munkaterület átadás-átvételét jegyzőkönyvben kell dokumentálni, az átadás-átvétel során tapasztalt összes körülményt rögzíteni.
- b) A Megrendelő köteles a vállalkozási díjat – a munkaterület átadás-átvételét követően a Vállalkozó által 15 napon belül benyújtott számla ellenében, az átvételtől számított 15 napon belül – a Vállalkozó bankszámlájára való átutalással kiegyenlíteni.

#### **8. Garancia, szavatosság, jótállás, hibás teljesítés:**

Garancia, szavatosság, jótállás a hatályos jogszabályok szerint. Kivitelező hibásan teljesít, ha a munkát nem megfelelő mennyiségben és minőségben végzi. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását (5 napon belül) haladéktalanul megkezdeni és a Megrendelő által megjelölt határidőn belül teljesíteni.



**9. Egyéb kikötések, nyilatkozatok:**

- a) A Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.
- b) Szerződő felek kikötik, hogy az átadás-átvételi eljárás csak akkor eredményes, a Vállalkozó csak akkor teljesít szerződés szerűen, ha az átadás-átvételi eljárás során sem mennyiségi, sem minőségi hiba vagy hiányosság nincs. Ellenkező esetben e szerződés szerint Megrendelő mindaddig jogosult az átadás-átvételt megtagadni, míg a Vállalkozó hiba-, illetve hiánymentesen nem teljesít.
- c) A közúton lévő műtárgy, geodéziai jel, illetve úttartozék megrongálódásából származó károkért – amennyiben az az építési munkával összefüggésbe hozható – a Vállalkozót anyagi és büntetőjogi felelősség terheli.
- d) A Vállalkozó kijelenti, hogy az építésügyi szakmai előírásokta ismeri, és közreműködése – megbízottaira is kiterjedően – megfelel a kivitelezési jogosultságra vonatkozó szabályoknak.
- e) Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó alvállalkozót bevonhat a kivitelezéshez. Az alvállalkozóért a Vállalkozó a felelős, és ugyanazok a feltételek vonatkoznak rá.
- f) A Vállalkozó a terhére felróható késedelem esetén a vállalkozási díj napi 5 ezrelékének megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni.
- g) Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a Megrendelőt terhelő késedelmi kamat összege a mindenkori érvényes jegybanki alapkamat kétszerese.
- h) A Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozási díj összege – mint fedezet – rendelkezésre áll.

Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani.

Az ellenőrzést és ezzel kapcsolatos nyilatkozatokat polgármester és az általa megbízott személy teheti.


Jelen szerződés tárgyán kívüli munkálatok elvégzése (pótmunka) külön megállapodás tárgyát képezheti.


Felek kijelentik, hogy a közöttük esetleg felmerülő viták rendezését békés úton kísérik meg, ennek eredménytelensége esetén a viták eldöntésére a Polgári perrendtartás szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Törvényszékhez fordulnak.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az építésre, a kivitelezésre, a jótállásra, a javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok, ágazati szabványok és valamennyi egyéb vonatkozó jogszabály előírásait kell alkalmazni.

Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen 5 példányban írták alá.

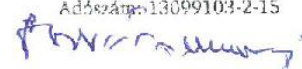
Kelt: Tiszavasvári 2016. június 28. ....

  
.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Megrendelő  
Képviselő: Dr. Fülöp Erik polgármester

Pell.:   
2016. 06. 28.

**Tiszamelléki Mélyépítő**  
Kft.

4440-Tiszavasvári József Attila út 40  
Adószám: 13099103-2-15

  
.....  
Tiszamelléki Mélyépítő Kft.  
Vállalkozó  
Képviselő: Kovács Miklós ügyvezető



## FELMÉRÉS

Tiszavasvári kátyúzás 2016.

ÚTHIBÁK	Tervezett helyreállítás		
	mennyisége m <sup>2</sup>	egységár Ft	Összesen Ft
1 Bocskai u. - Aradi u. sarok	5	7 830 Ft	39 150 Ft
2 Bocskai u. - Tamás Óra üzlet előtt	3	7 830 Ft	23 490 Ft
3 Köztársaság u. - 2 db letört útpadka	4	7 830 Ft	31 320 Ft
4 Kinizsi u. - Kossuth u. sarok	6	7 830 Ft	46 980 Ft
5 Ifjúság u. - Kiss Andi ABC előtt	12	7 830 Ft	93 960 Ft
6 Gyár u. - 1., 3., 5. szám előtt	9	7 830 Ft	70 470 Ft
7 Gyár u. és a bölcsődéhez vezető utca csatlakozásánál	15	7 830 Ft	117 450 Ft
8 Eszterházy u. - Fortunával szemben	6	7 830 Ft	46 980 Ft
9 Petőfi u. - 64., 68., 55/a., 72., 72/b.	20	7 830 Ft	156 600 Ft
10 Petőfi u. - Táncsics u. kereszteződés	3	7 830 Ft	23 490 Ft
11 Petőfi u. - temető bejárata előtt	13	7 830 Ft	101 790 Ft
12 Petőfi u. - Dózsa Gy. kanyarodóív után a 12 t táblánál	6	7 830 Ft	46 980 Ft
13 Petőfi u. - 100., 102. szám előtt	8	7 830 Ft	62 640 Ft
14 Petőfi u. - Pethe F. u. és a Károly R. u. közötti szakasz	26	7 830 Ft	203 580 Ft
15 Petőfi u. - Gárdonyi u. kanyarodóív	5	7 830 Ft	39 150 Ft
16 Petőfi u. - Pethe Ferenc u. kanyarodóív	3	7 830 Ft	23 490 Ft
17 Báthori u. - Allianz-zal szemben, Tenispálya előtt	4	7 830 Ft	31 320 Ft
18 Egység u. - 28. előtt, 33-35. padka, 5. előtt, 3/a. előtt	12	7 830 Ft	93 960 Ft
19 Szabó Magda u. - 45. előtt, 49. előtt, 9. szemben, Akác u. kereszteződés	23	7 830 Ft	180 090 Ft
20 Vörösmarty u. - 11. előtt	18	7 830 Ft	140 940 Ft
21 Gépállomás u. - 34., 26., 22., 14. előtt letört útpadka	9	7 830 Ft	70 470 Ft
22 Madách u. - Széles u. kanyarodó ív	5	7 830 Ft	39 150 Ft
23 Vasvári Pál 1-7. belső udvarban - a 9. és a 11. szám előtt	36	7 830 Ft	281 880 Ft
24 Kossuth u. kb. 34. előtt a kerékpárúton	3	7 830 Ft	23 490 Ft
25 Adria u. - 8. szám a piac előtt	2	7 830 Ft	15 660 Ft
26 Nyárfá u. - 4. sz. közvetlenül a 2. fekvőrendőr után	24	7 830 Ft	187 920 Ft
27 Zrínyi u. - 23/d., 23., 21/a., 21.	11	7 830 Ft	86 130 Ft
28 Rákóczi u. - 1. szám előtt	12	7 830 Ft	93 960 Ft
29 Somogyi B. u. - Kossuth u. kereszteződés	10	7 830 Ft	78 300 Ft
30 Garami E. u. - Kossuth u. kereszteződés	3	7 830 Ft	23 490 Ft

Felmérés

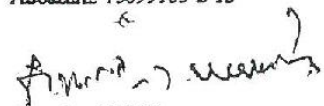
ÚTHIBÁK	Tervezett helyreállítás		
	mennyisége m <sup>2</sup>	egységár Ft	Összesen Ft
31 Gombás András u. - Kabay J. u. kereszteződés a rácsnál	15	7 830 Ft	117 450 Ft
32 Dózsa György u. - 16., 18. szám előtt	6	7 830 Ft	46 980 Ft
33 Dózsa György u. - Pethe Ferenc u. kereszteződés	5	7 830 Ft	39 150 Ft
34 Vörösvári u. - a temető előtti belső út és a Vörösvári u. kereszteződése a műköves előtt	21	7 830 Ft	164 430 Ft
35 Vasvári Pál u. - Károli Gáspár u. előtt kb. 30m-en keresztül letört útpadka	0	7 830 Ft	0 Ft
36 Vasvári Pál u. - Egység u. kereszteződésében	2	7 830 Ft	15 660 Ft
37 Báthori u. - Géza fejedelem u. kereszteződés	6	7 830 Ft	46 980 Ft
38 Géza fejedelem u. széle több helyen is	23	7 830 Ft	180 090 Ft
39 Géza fejedelem u. - Bercsényi u. kereszteződés	7	7 830 Ft	54 810 Ft
40 Vásártér u.	2	7 830 Ft	15 660 Ft
41 Bajcsy-Zs. E. u. - Esze Tamás u.	0	7 830 Ft	0 Ft
42 Krúdy Gy. u. - 10. előtt mélyedés (megtűlyedt)	4	7 830 Ft	31 320 Ft
43 Iskola u. - Szent István u. kanyarodó ív	14	7 830 Ft	109 620 Ft
44 Hétvezér u. - 14. sz. előtt, Kossuth 10-12. mögötti szakasz	19	7 830 Ft	148 770 Ft
45 Arany János u. - Sarki Delikátesz 2. parkolója	4	7 830 Ft	31 320 Ft
46 Árpád u. - Bajcsy u. kereszteződés	2	7 830 Ft	15 660 Ft
47 Árpád u. - 48. sz. előtt	2	7 830 Ft	15 660 Ft
48 Táncsics u. - Lónyai u. kanyarodóív	4	7 830 Ft	31 320 Ft
49 Gyóni Géza u. - Kossuth u. I. sz. mögött	2	7 830 Ft	15 660 Ft
<b>KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN (m<sup>2</sup>)</b>	<b>454</b>	<b>7 830 Ft</b>	<b>3 554 820 Ft</b>
<b>ÁFA 27 %:</b>			<b>959 801 Ft</b>
<b>KÖLTSÉGEK MINDÖSSZESEN</b>			<b>4 514 621 Ft</b>

Az ár tartalmazza a kátyúk körülvágását, a törmelék járműre rakását és elszállítását valamint az aszfalt anyag- és díjköltségét.

Tiszavasvári, 2016. június 17.

**Tiszamelléki Mélyépítő**

◁ Kft ▷  
4440 Tiszavasvári, József Attila út 40.  
Adószám: 13099103-2-15

  
Kovács Miklós  
ügyvezető

<b>Tárgy (21.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Családok Átmeneti Otthona jövőbeni működéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

#### **Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Balácsi Csilla képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy miután elolvasta az előterjesztést ezt követően beszélt a Családok Átmeneti Otthonának vezetőjével, aki arról tájékoztatta, hogy 120 fős várakozó létszám van, elismerte, hogy nagyon nehéz ezeket a személyeket, akik sorban állnak behozni a rendszerbe. Arra hivatkoznak, hogy nincs pénzük nem tudnak eljönni Tiszavasváriba csak akkor, ha megkapják a következő ellátásukat tehát elviekben a rendszerben lenne utánpótlás. Azt kellene megvizsgálni, hogy azok, akik várnak az elhelyezésre hogyan lehetne őket pótolni ha valamelyik család kimegy. Elmondta még, hogy egy másik probléma, amikor bejönnek két-három napra, de miután megkapják a családi pótlékot vagy egyéb juttatásokat akkor meg elmennek. Ezért ezeket a szempontokat is érdemes lenne megvizsgálni, mivel szociálisan egy nagyon fontos ellátási intézmény.

#### **Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:**

Az elhangzottakkal kapcsolatban azt válaszolta, hogy amikor beköltözik valaki egy ellátási szerződést köt, amiben nemcsak az van benne, hogy milyen családtagokkal költözik be, hanem az is, hogy mikortól és várhatóan meddig. A felmondásnak vannak szabályai, amit írásban kell bejelenteni, hogy mikor szándékozik kiköltözni, és a szerződéseket vagy a CSÁO vezetőjének, helyettesének vagy pedig az intézményvezetőnek kell aláírnia. A megüresedett helyeknek a feltöltését, amikor már szóban megemlíti valaki, hogy szándékában áll kiköltözni már akkor egy aktualizált és valós várólistáról egy körtefont elengedve igyekezni kell ezt feltölteni. Véleménye szerint a négyes ellátotti létszámig el sem kellett volna jutni egy 16-os működési engedéllyel rendelkező 16 ellátottra szóló szolgáltatásnál. Amikor egy anyuka azt mondja, hogy a két gyerekével ki akar költözni, azt jelenti, hogy 13 főre fog csökkenni a létszám, ilyen esetben keresni kell a várólistáról olyat, aki két gyerekkel hajlandó beköltözni. Miután megszűnik a szerződése, addigra lehetősége szerint ott legyen a következő. Megjegyezte, hogy a beköltözési problémát nem érti mivel régen is bármilyen Gyermejköltségi Szolgálat saját járművével be tudta szállítani az embereket. Elmondta még, hogy értetlenül áll a felvázolt probléma mellett, mert lehet 120 ember a várólistán, ha már más CSÁO-ban vagy egyéb formában el vannak szállásolva, hozzátette, hogy folyamatos feltöltés mellett ez nem fordulhatott volna elő, ezért is kérte, hogy testület elé kerüljön az anyag, mivel az intézmény működéséért ő a felelős.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy sikerült utána járni miért csökkent le ez a négy fő, erről van valamilyen információ?

**Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:**

Válaszában elmondta, hogy azt tudta meg a kollegáktól, hogy a legtöbb érintett azért van a várólistán, mert családon belüli erőszak folytán lenne sürgős az elhelyezésük, akik vagy másik rokonnál vagy albérletben, vagy más CSÁO-ban vannak. A környező Szolgálatokat hívta fel, hogy tudnak-e küldeni ellátottat, nem a várólista ellenőrzésével foglalkozott, de ha sikerül visszatölteni, akkor is normatíva visszafizetése van kilátásban, mivel év elején 16 főre lett beállítva és az elmúlt öt hónapban jelentősen alatta működött a CSAO, tehát fel lehet tölteni, de ebben a formában visszafizetési kötelezettsége lesz.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy a normatívát nem lehetett lemondani?

**Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:**

Válaszában elmondta, hogy le lehetett volna mondani, de akkor az intézményvezető helyettes úgy látta, hogy az eredeti 16 főre a normatíva aktuális.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

További kérdésként tette fel, hogy mióta van 4 fő?

**Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:**

Válaszképpen tájékoztatta a testületet hogy a négy fő júliustól van, de előtte volt hat fő, nyolc fő is, de a napi igénybevételi riportot elküldte, amikor tíz főnél tartott már jelezni kellett volna Major Ágnesnek Juhász Marianna intézményvezető helyettes felé. Volt egy olyan felelőtlen döntés amiatt, hogy nem kértek segítséget, tehát ha lecsökken egy ellátotti létszám és saját erőből vezetőként nem lehet feltölteni a kívánt 16-ra, akkor értesíteni kellett volna a vezetőt.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, bizottsági ülésen is tárgyalták ezt a témát és véleménye szerint is szükség van erre az ellátotti formára, de rendbe kellene tenni azokat a körülményeket, amelyek ott vannak. Mindenféleképpen meg kell nézni a 120 fős várólistát, és aktualizálni kellene. Az intézmény legyen feltöltve mozdítsuk előre a működését, de ne a megszüntetés felé vigyük el ezt az ügyet.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy magát az ellátást nem lehet a megszüntetni, mivel ez egy kötelező feladatellátás. Azt kell megvizsgálni, hogy hosszú távon hogyan lehet működtetni ezt a rendszert.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**225/2016. (VII.28.) Kt. számú**  
**határozata**

**A családok átmeneti otthona jövőbeni működéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A családok átmeneti otthona jövőbeni működéséről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

**I. Felhívja** a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. székhelyű **intézmény intézményvezetőjét**, hogy az intézmény által működtetett **Családok Átmeneti Otthona (4440 Tiszavasvári, Kabay J. u 23. sz.)** szervezeti egységben nyújtott **családok átmeneti otthona**, mint gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátásnak – a **veszteséges működésre tekintettel** – **intézményvezető által kérelmezett megszüntetése kapcsán**, hogy a **szükségessé váló intézkedéseket vegye számba, vizsgálja meg és tegyen javaslatot különösen az alábbiak tekintetében:**

1. A **működési engedély megszüntetésének feltételei**, hatása, következményei, költségvetésre gyakorolt hatása. A megszüntetésről szóló döntést követően a megszüntetés lehetséges határnapjának – lent ismertetett pontokban foglaltak figyelembevételével történő - meghatározása.
2. Az **ellátottak más intézményben történő elhelyezésének módja**, törvényes lehetősége, költsége, egyéb feltételei.
3. A **munkavállalói jogviszonyban álló 4 fő** tekintetében – vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően - **elsősorban a Kornisné Központban munkakör felajánlás** lehetősége, az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szervnél, intézményben történő foglalkoztatás, **állásfelajánlás lehetősége**. Munkavállalói jogviszony megszüntetése esetén a **végkielégítés mértéke, a Kornisné Központ ezzel kapcsolatos költségvetési igénye a fenntartó felé.**
4. A **családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat más módon történő biztosításának lehetősége**. A környező településeken működő akár családok átmeneti otthona, vagy más, gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátás tekintetében az ellátási szerződés megkötésének lehetősége, költsége, szakmai szempontú indoklással, figyelemmel a gyermekvédelmi jogszabályokban foglaltakra.
5. A családok átmeneti otthona közfeladat **ellátásával érintett ingatlan jövőbeni lehetséges hasznosítási igénye, amennyiben az intézmény feladatellátásához szükséges.**

II. Felkéri polgármestert az alábbi feladatok elvégzésére:

II.1. A Kornisné Központ munkakör felajánlás lehetőségének ismeretében **vizsgálja meg** az önkormányzat fenntartása alá tartozó más költségvetési szervnél, intézményben történő foglalkoztatás, **állásfelajánlás lehetőségét.**

II.2. A szükséges információk ismeretében **kérje ki a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal véleményét a lehetséges megszüntetésről, mint működést érintő lényeges döntésről, figyelemmel arra, hogy a kormányhivatalnak legalább 15 nap álljon rendelkezésre a véleménye kialakításához.**

II.3. Az intézményvezető által fentieknek megfelelően elkészített **javaslatot terjessze a testület elé.**

**Határidő:** soron következő rendes testületi ülés

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

Nácsáné dr Kalán Eszter - intézményvezető

<b><u>Tárgy (22.np.):</u></b>	<b>Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2016. I. félévi munkájáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

*A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2016. I. félévi munkájáról” szóló tájékoztatót.*

### **Hozzászólások:**

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Kérdezte, hogy az útjelek és a fekvőrendőrök festése mikor fog megvalósulni, továbbá megkérdezte még, hogy folyamatban van a körfor galomnál a gesztenyefáknak a kilátást segítő gallyazása, mert mikor arra jött nem látott ki. Elmondta, hogy felhatalmazta a polgárórség vezetősége, ha az általuk írt levél nem kerül be ülésre, akkor a tartalmáról tájékoztassa a testületet. Elmondta a levél tartalmát, amiben az volt, hogy a polgárórség hozott egy határozatot, hogy az Orosz Zoltán Mihály által megfogalmazott „rágalmakra” szeretne reagálni. A június 23-ai ülésen az a kijelentés hangzott el: itt a polgárórséget annyira próbálták magasztalni, pedig semmilyen érdemi tevékenységet nem láttunk. A levélben leírták, hogy minden évben elkészíti a képviselő-testületnek a beszámolóját, amit a testület elfogad, de ezeket a beszámolókat Orosz Mihály Zoltán nem látja és a polgárórséget lejáratni akarja a lakosok előtt, válaszolva a kijelentésére miszerint nem végzünk érdemi tevékenységet időpont egyeztetés után a vezetőséggel együtt szívesen áll a parancsnok úr egyeztetésre Orosz Mihály Zoltánnal. Leírta még a polgárórség parancsnoka, hogy hány órában végeztek szolgálatot, valamint jelzi, hogy a polgárőrök mindezt családjuktól elvéve ingyen társadalmi munkában a tiszavasvári lakosok érdekében végezték. Ezzel a levéllel reagált Orosz Mihály Zoltán szavaira, továbbá kijelentette, hogy a továbbiakban nem kívánnak ezzel foglalkozni, mert a kevés szabadidejüket inkább arra fordítanák, hogy a polgárórség 25 éves munkáját továbbra is a tiszavasvári lakosokért végezzék. Saját véleményként megjegyezte, hogy náluk nem volt divat ez a fényképezgetés a testületi üléseken, bekiabálás és hasonlók, vannak véleménykülönbségek, amit kulturált körülmények között el lehet mondani.

#### **Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere:**

Elmondta, hogy nyilvános testületi ülés az közszereplésnek minősül senkinek nem kell kérni az engedélyét a róla készült fotófelvételtől. A polgárórség munkájával kapcsolatban hozzátette, hogy nem azt mondta, hogy érdemi tevékenységet nem csinál, hanem érdemi eredmények nincsenek, vagyis érdemi közérzetjavító tevékenységet nem végeznek. Megkérdezte, hogy hány feljelentést tett a polgárórség például áramlopás kapcsán.

#### **Szőke Zoltán képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy olyan támadások megjegyzések érték a polgárórséget, amelyek alaptalanok.

#### **Orosz Mihály Érpatak polgármestere:**

Elmondta, hogy ha a polgárórség bármilyen jellegű bűncselekményt, bármilyen szabálysértést tapasztal, akkor azt jelenteni kellene.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy a polgárórség nagy segítséget nyújt például a rendezvények biztosításában, segély kifizetésnél is segítséget nyújt, személy szerint Simon Istvánnal is jó viszonyban van. A másik oldalról az Érpataki polgármesterrel és a légióval is nagyon sokat volt kint terepen például az áramlekötésnél is az is egy kemény műfaj, ami más jellegű, nekik is csak az elismerését tudja tolmácsolni. Véleménye szerint mind a két területen vannak olyan eredmények, amelyeket nem is lehet vitatni, hanem elismerni kell, a polgárórség



munkájában is meg tudja találni a jót, ezért is tagja a polgárőrségnek, valamint a légiónak a működésével kapcsolatban is láttam, hogy jó célt akart elérni és ezeket el is fogja érni.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta a polgárőrséggel kapcsolatban a vezetőség álláspontját képviselte, és maga is tagja a polgárőrségnek. A rendőrséggel kapcsolatban azt tudja mondani, hogy nagyon sok közös szolgálatuk van, most arról tárgyalnak, hogy a polgárőr hogyan tud majd a 24 órás kamerás megfigyelésben részt venni.

**Dr. Rojkó László László képviselő:**

Elmondta, nagyon büszke, hogy ennek a polgárőrségnek a tagságában lehet, valóban nagyon sok áldozatos munkát végeznek, de tudni kell elfogadni a kritikát is, abból is lehet tanulni.

**Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere:**

Hozzászólásában elmondta, hogy sok munkaórát töltöttek el terepen, de soha nem találkoztak egy polgárőrrel sem, az éjszakai szolgálatban, ami igazán mutatja, hogy segítené a polgárőr a rendőrség intézkedését, akkor sem. Véleménye szerint ez a polgárőrség nulla.

**Dr. Rojkó László László képviselő:**

Nem ért egyet a polgármester úrral, mert előfordulhat, hogy nem látja őket a rendőrökkel, de elég nagy Tiszavasvári és a rendőrök lehetnek az egyik, még a polgárőrség egy másik területen, véleménye szerint áldozatos munkát végeznek a polgárőrök.

**Zagyva György közmunkavezető:**

Megkérdezte Szőke Zoltán képviselő úrtól, hogy az elmúlt két hétben beszélt-e közmunkásokkal, vagy olyanokkal, akik közmunkára szeretnének jelentkezni?

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy milyen minőségében kérdezi?

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Zagyva György a közmunkavezető.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Válaszában elmondta, hogy mint magánszemély, és mint képviselő is Tiszavasvárinak egész vonzaskörzetében jelen van és végzi a munkáját.

**Zagyva György közmunkavezető:**

Továbbá megkérdezte még Szőke Zoltán képviselő úrtól, hogy próbálta-e a közmunkásokat arról lebeszélni, hogy a szabályokat betartsák, valamint, ajánlott-e olyan lehetőséget azoknak, akik közmunkára jelentkeznének, hogy felírja a nevüket és azt beviszi Dr. Hosszú József úrhoz és elintézi nekik, hogy legyen közmunkájuk.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Válaszként elmondta, hogy ilyen nem fordult elő, valamint hozzátette, hogy Zagyva György nem rendelkezik megfelelő jogkörrel, hogy ilyen kérdéseket tegyen fel. Ha valamit gyanít valamilyen problémája van akár vele akár másokkal akkor tegye meg a szükséges lépéseket.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Hozzászólásként elmondta, hogy Dr. Hosszú József Hivatalvezető úr egyértelmű állást foglalt a jobb oldal mellett. Pártsemlegesen objektívnak kellett volna lennie, de erről már több alkalommal is tanúbizonyságot tett, hogy ez nem valósul meg.

**Szöke Zoltán képviselő:**

Kérte, hogy a Büdi görög-katolikus temető takarításában idén is vegyen részt a közmunkaprogram, mivel ez tavaly is sikeresen megvalósult. Megjegyezte továbbá, hogy a futópályánál 120 métert sikerült a közmunkásoknak az aszfaltot tönkretévő fűcsomókból és az aszfalt mellett fellelhető gazból kitakarítani. Tudomásul vette Polgármester úr levelét, hogy a csónakázó tó és környékének rendben tartása a Strandfürdő Kft.-é. Azok miatt az emberek miatt kéri, akik ott sportolnak. Mindezek után elmondta, hogy a Haladás utcában már korábban említette, hogy illegális hulladéklerakó van évek óta, aminek kérte már a felszámolását és volt is arról szó, hogy a vadkamera megoldás lenne erre a problémára, ami megkönnyíthetné az elkövetőknek a beazonosítását. Kérte, hogy egy ilyen kamerarendszerre beruházhatna az önkormányzat. A Becsület Légiójával kapcsolatban kérdezte, hogy készültek-e havi beszámolók a képviselő-testület felé, valamint készült-e eredmény kimutatás, ha nem, akkor arra kérte az ebben illetékeseket, hogy ezt tegyék meg. Megjegyezte továbbá, hogy a vendéglakással kapcsolatban még nem kapott tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy milyen vásárlások fejlesztések történtek a lakásban.

**Vita bontakozott ki Szöke Zoltán képviselő, Orosz Mihály Érpatak polgármestere, valamint Zagya György közmunkavezető között egymás szavába vágva, ezért Dr. Fülöp Erik polgármester szünetet rendelt el.**

**A szünet után a képviselő-testület folytatta munkáját.**

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Válaszképpen elmondta, hogy írásban válaszolni fog a feltett kérdésekre.

**Császár József képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy a Sopron út fejlesztését a mezőgazdaságban olyan segítőkészség és erő van, amivel szép sikereket fognak elérni. A pályázatban vállalt eredményeket egyik másik növénynél már meg is dupláztuk.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megköszönte a képviselő úr munkáját a Sopron úti mezőgazdaságban.

**Szöke Zoltán képviselő:**

Elmondta még, hogy képviselő-testület együttműködését kéri a különböző problémák feltárására és megoldására.

***Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.***

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik  
polgármester**

**Badics Ildikó  
jegyző**