

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. október 29-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázs Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, és Szabó Krisztián képviselők.

Távol maradt: Munkácsi Mihály alpolgármester, Dr. Rojkó László és Szőke Zoltán képviselők.

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Pájer Attila a Nyíregyházi Szakképző Centrum főigazgató-helyettese, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezetője, Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának tagja, Nácsáné dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, a KEF elnöke és Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője.

Meghívottként távolt maradt:

Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Benyusz Marcell a Vasvári Pál Múzeum megbízott vezető helyettese, Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Szabó András a HBVSZ Zrt. üzemigazgatója, Kőhegyi Edit Zsuzsanna a KLIK Nyíregyházi Tankerületének igazgatója, Gurbánné Papp Mária a Nyíregyházi Szakképző Centrum főigazgatója, Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Szabó Zoltán a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium igazgatója, dr. Elek Tamás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatója, Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola intézményvezetője, és Dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő.

Jegyzőkönyv-vezető: Cziáky Tímea

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Először előterjesztői joggal kérte, hogy vegyék le napirendről a 17. és 20. meghívóbeli napirendi pontokat. Majd kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére „a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezésről”, szóló előterjesztést. Ezt követően javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel elsőként az „Egyebek” közé felvett napirendi pontot tárgyalja meg a képviselő-testület. Jelezte, hogy a 8. napirendi pontot a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet előtt szükséges tárgyalni. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezésről.
2. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
3. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
4. Előterjesztés forgalomcsillapító borda és közlekedési táblák kihelyezéséről.
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015.évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
6. Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 23/2015. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.
7. Előterjesztés a Vasvári Pál Múzeum által benyújtott KKETTKK CP-04 azonosító számú pályázatról.
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önerő biztosításáról.
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önerő biztosításáról.
10. Előterjesztés a család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint család-és gyermekjóléti központ kialakításáról.
11. Előterjesztés Tiszavasvári Város Közlekedési Konceptiójának felülvizsgálatáról.
12. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról.
13. Előterjesztés a konténeres hulladékszállítási szerződés felülvizsgálatáról
14. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum közötti vagyonkezelési szerződés megkötéséről, valamint a KLIK-kel kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról.

15. Előterjesztés a KLIK-kel megkötött közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló megállapodás módosításáról, valamint a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal új szerződés megkötéséről.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportcsarnok rezsiköltségének továbbszámlázása érdekében kötendő megállapodás módosításáról.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 76. sz. alatti iskolaépület fűtésrendszerének felújításához történő hozzájárulásról.
18. Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadság igénybevételéről.
19. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

20. Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.
21. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő üdülőingatlanok értékesítéséről.
22. Előterjesztés Páli Józsefné bérlő Tiszavasvári, Kossuth u. 3. fsz/2. sz. alatti bérlakás vásárlására vonatkozó kérelméről.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezésről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatva a képviselőket, hogy az előterjesztés szerdán került kiküldésre, melyet a bizottságok nem tárgyaltak. Néhány rövid gondolatban ismertetné az előterjesztést. Elmondta, hogy bizonyára mindannyiuk számára ismeretes, hogy a gyermeklétszámok elhelyezésével kapcsolatban problémák merülhetnek fel, elsősorban a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola esetében. Elmondta még, hogy az Alapítvánnyal nem csak ennek a Képviselő-testületnek, hanem a korábbi városvezetésnek is nagyon jó volt a kapcsolata. Kifejtette, hogy nagyjából már 1 éve tervezgetik, hogy hogyan lehetne a 3 éves kortól kötelező óvodáztatás problematikáját megoldani. Az Alapítvány vezetése, illetve a kuratórium volt olyan lelkes és tetterre kész, hogy utánajárt a feltételeknek. Jelenleg úgy tűnik, hogy TOP-os pályázati kiírás kapcsán lesz egy kiváló pályázati alkalom, mely óvodafejlesztésre, új óvoda építésére is lehetőséget fog adni. Az előterjesztésben kifejtették, hogy az Alapítvány már elő is készítette ennek a pályázatnak a benyújtási lehetőségét, sőt, már az ehhez szükséges konkrét ingatlant is megtalálták. Ehhez szükséges a Helyi Építési Szabályzat módosítása. A pályázatot még nem írták ki, de tervezettel már találkoztak, melyet az alapítvány kuratóriuma, illetve a Polgármesteri Hivatal és kollégái is megvizsgáltak. Van egy olyan lehetőség, alternatíva, hogy az Alapítvány lesz az, aki a szóban forgó Gépállomás úti területet megvásárolja, és ezt követően az Alapítvány nyújtja be a pályázatot, ami a remények szerint 100%-os támogatottságú lesz. Ha időközben változás történne a pályázati kiírásban, akkor értelemszerűen a döntés ismételten visszakerül a Képviselő-testület elé, és majd akkor újra kell gondolni, hogy abban az esetben az Önkormányzat legyen a pályázat benyújtója. Véleménye szerint mindenesetre egy erőteljes szerepvállalás szükséges a Képviselő-testület részéről, és mindenben segíteni kell az Alapítvány munkáját, működését. Ez elsődlegesen nem az Alapítvány érdeke, hanem önkormányzati érdek, illetve a Képviselő-testületnek is az érdeke, hogy a gyermeklétszám elhelyezésének problémáját egy új óvoda építésével, vagy bővítésével orvosolni lehessen. Az előterjesztésből kitűnik, hogy a HÉSZ módosításával egyfajta lehetőséget biztosítanánk arra, hogy az Alapítvány megvásárolhassa ezt a szóban forgó területet, amint a pályázati kiírás megszületik. Az előkészített anyag már olyan stádiumban van, amellyel megkockáztatnám, hogy már napokon belül is be tudná adni az Alapítvány az előzetes pályázati feltételeket. Abban az esetben, ha időközben bármilyen jellegű akadály, vagy probléma kiderül, akkor értelemszerűen a Képviselő-testületnek is meg kell próbálnia orvosolni ezeket a nehézségeket. Hangsúlyozta, hogy a pályázat benyújtása előtt természetesen tájékoztatni fogják a Képviselő-testületet. Elmondta, hogy mivel az Alapítvány egy önkormányzati alapfeladatot fog ellátni, ezért szükséges egy köznevelési megállapodást kötni, szükség van egyfajta támogatásra, hogy az Alapítvány a későbbiekben is tudja folytatni ezt a fajta tevékenységet. Tájékoztatva a képviselőket, hogy a megvásárolni kívánt ingatlan jelenleg egy gazdasági övezeti besorolásban lévő terület, viszont ahhoz, hogy az Alapítvány valóban pályázhasson, és óvoda épülhessen a területen, át kell minősíteni, át kell sorolni más övezeti besorolásba ezt a Gépállomás úti ingatlant.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Az elhangzottakra reagálva megjegyezte, hogy mikor nézte az előterjesztés, nem tudta pontosan beazonosítani a helyet. Megkérdezte, hogy melyik az a rész, ugyanis nézegette a térképet, de az alapján nem tudta kibogozni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy a Kiss utca felőli rész, és nagyjából a teljes terület fele. A Gépállomás és a Kiss utcával párhuzamosan lenne nagyjából megfelelve a terület.

Badics Ildikó jegyző:

Nem a Kenyérgyár felől, hanem a Kiss utca felől van az ingatlan.

Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának tagja:

A Magiszter Alapítvány Kuratóriuma nevében köszöntötte a Képviselő-testületet. Az adott témában a kérdésre válaszul elmondta, hogy legkönnyebben talán úgy beazonosítható a hely, hogy a Gépállomás utcán van egy büfé, és attól a kifelé lévő területen található az ingatlan. Az egy 26.000 m²-es terület, és annak a felét előzetes egyeztetés alapján akarják megvásárolni, ami 13.000m². Tájékoztatta a képviselőket, hogy a szerződéskötés valószínűleg kedden fog megtörténni, már akkor találkozhatnak a tulajdonossal, előszerződést szeretnének kötni. Egy 6 csoportos óvodára szeretnének pályázni a kiírástól függően, ugyanis nem tudják még, hogy mennyire lehet majd pályázni. Elmondta, hogy információik szerint gyerekenként 2.500e,-Ft-os pályázatra lehet számítani. Hozzátette, hogy a meglévő óvodának azt a részét ki lehetne váltani, ami nem modern követelményeknek megfelelő, és a meglévő óvodából is átcsoportosításra kerülhetnének ebbe az óvodába.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
223/2015. (X.29.) Kt. számú
határozata**

**A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat
és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) Támogatja a kezdeményezést, miszerint a 27/2012. (IX.14.) számú önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására sor kerüljön.
- 2) Elrendeli, hogy a Tiszavasvári, 2448/8 hrsz-ú ingatlan telekalakítását követően kereskedelmi, gazdasági szolgáltató (Gksz-2) övezetének a Kiss u. felőli része különleges intézményi területre módosuljon.

- 3) A HÉSZ módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a NYÍRSÉGTERV Kft-t (4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73. II/3., Dudás Ede tervező) bízta meg, azzal, hogy a tervezői díj, továbbá az esetlegesen felmerülő egyéb költségek összegének viselését a Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) vállalja.
- 4) Felkéri a polgármestert, hogy a
- Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításából eredő feladatokat lássa el,
 - Településtervezési szerződést a megbízott tervezővel írja alá.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Dr. Fülöp Erik polgármester egy ügyrendi jelzéssel fordult a Képviselő-testület felé, mely értelmében kérte, hogy a meghívóban feltüntetett napirendek közül még a 14. napirendi pontot is előrehozott napirendként tárgyalja meg a Képviselő-testület, a meghívott vendégekre tekintettel.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester javaslatát.

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 76. sz. alatti iskolaépület fűtésrendszerének felújításához történő hozzájárulásról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen felmerült, hogy a munkálatok nem a KLIK, hanem a Magiszter Alapítvány költségén kerülnek elvégzésre.

Ezzel kapcsolatban egyeztetésre került sor és ezért a következő módon javasolja módosítani a határozat-tervezetet: a Képviselő-testület, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszavasvári Város Önkormányzata között érvényben lévő VAGYONKEZELÉSI szerződés 19/b. pontja értelmében hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Általános Iskola Tiszavasvári, Kossuth u. 76. szám alatti épületében lévő fűtésrendszer felújítási munkálatait – szerelvények cseréjét, fűtőtestek átmosatását a hozzá kapcsolódó munkákkal – bruttó 3.103.499 Ft összegben a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola költségén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ elvégeztesse.

Időközben megérkezett Dr. Rojkó László képviselő, a Képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes volt.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának tagja:

Elmondta, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal az Alapítványnak együttműködési megállapodása van. Az év folyamán, a költségvetési év során saját bevételüket jelentősen sikerült megnövelni, és ebből finanszírozva próbálták a fűtést korszerűsíteni, felújítani a fűtési rendszert. Hozzátette, hogy bizonyára mindannyian tisztában vannak azzal, hogy abban az iskolában évek óta problémát jelent a fűtésrendszer. Talán sikerült most ezen javítani. Elmondta még, hogy természetesen a KLIK-kel egyeztetve végezték el a korszerűsítést. Az idő is szűkös volt, de már készen is van.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
224/2015. (X.29.) Kt. számú
határozata

**A Tiszavasvári, Kossuth u. 76. sz. alatti iskolaépület fűtésrendszerének felújításához
történő hozzájárulásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Tiszavasvári Város Önkormányzata között érvényben lévő VAGYONKEZELÉSI szerződés 19/b. pontja értelmében hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Általános Iskola Tiszavasvári, Kossuth u. 76. szám alatti épületében lévő fűtésrendszer felújítási munkálatait – szerelvények cseréjét, fűtőtestek átmosatását a hozzá kapcsolódó munkákkal – bruttó 3.103.499 Ft összegben a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola költségén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ elvégeztesse.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a KLIK Tiszavasvári Tankerületének igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (3.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról			
Ssz.			
1.	2015. szeptember 24.	Krasznainé dr. Csikós Magdolnával a Városi Kincstár vezetőjével egyeztetés	
2.	2015. szeptember 24.	Tűzoltóság	Vezetőségi ülés
3.	2015. szeptember 25.	Terület-és Vidékfejlesztési Bizottság rendkívüli ülése	
4.	2015. szeptember 25.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés	
5.	2015. szeptember 26.	Zúzosléfőzőverseny	
6.	2015. szeptember 27.	Köz-és Közlekedésbiztonsági nap	
7.	2015. szeptember 28.	Aranyi István az Aranyi Tours Kft. ügyvezetője	Pályázati kiírás
8.	2015. szeptember 28.	Kató Lajos	Egyeztetés kamerarendszer bővítése kapcsán
9.	2015. szeptember 29.	M1 Televízió	Interjú
10.	2015. szeptember 30.	Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZ intézményvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője	
11.	2015. október 05.	Polgármesteri fogadónap	
12.	2015. október 05.	X. Könyvtári Napok	Köszöntő
13.	2015. október 06.	Aradi Vértanúk	Ünnepi megemlékezés
14.	2015. október 07.	Városi Televízió	Interjú
15.	2015. október 07.	Rendkívüli Képviselő-testületi ülés	
16.	2015. október 08.	Budapest	Szerződésaláírás
17.	2015. október 09.	Szabó András a HBSZ Zrt. ügyvezetője	
18.	2015. október 10.	Rakamaz-XV. Városnap és XIII. Almafesztivál és Vásár	
19.	2015. október 12.	Will Csaba a HBVSZ Zrt. elnöke, Szabó András a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóságának ügyvezetője	

20.	2015. október 14.	Rajzpályázat	Zsűrizés
21.	2015. október 14.	Fülemüle Óvdai rendezvény	
22.	2015. október 15.	Nyakas Gábor a Nyak-Ép Kft. ügyvezetője	
23.	2015. október 16.	Váci Mihály Gimnázium	Szalagavató ünnepség
24.	2015. október 17.	Központi Orvosi Rendelő ünnepélyes átadása	
25.	2015. október 17.	Egészségnap	
26.	2015. október 17.	Idősek világnapja	
27.	2015. október 20.	Workshop	
28.	2015. október 21.	Városrehabilitációs pályázat	Átadó ünnepség

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (4.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT-TERVEZET

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 225/2015. (X.29.) Kt. számú határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

145/2015. (VI.8.)	Kt. számú határozat
146/2015.(VI.8.)	Kt. számú határozat
159/2015.(VI.25.)	Kt. számú határozat
162/2015.(VI.25.)	Kt. számú határozat
174/2015.(VII.30.)	Kt. számú határozat
178/2015.(VII.30.)	Kt. számú határozat
179/2015.(VII.30.)	Kt. számú határozat
187/2015.(VIII.28.)	Kt. számú határozat
191/2015.(IX.24.)	Kt. számú határozat
192/2015.(IX.24.)	Kt. számú határozat
194/2015.(IX.24.)	Kt. számú határozat
196/2015.(IX.24.)	Kt. számú határozat
199/2015. (IX.24.)	Kt. számú határozat
200/2015. (IX.24.)	Kt. számú határozat
201/2015. (IX.24.)	Kt. számú határozat
205/2015. (IX.24.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés forgalomcsillapító borda és közlekedési táblák kihelyezéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
226/2015. (X.29.) Kt. számú
határozata**

Forgalomcsillapító borda és közlekedési táblák kihelyezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a helyi közutak kezelője

1. Elrendeli a közlekedés biztonságosabbá tétele érdekében újabb forgalom szabályozó eszközök kihelyezését:
 - Arany János utcán egy forgalomcsillapító borda elhelyezése az iskola hátsó bejáratánál a Hősök u. irányában
 - az egyirányú utcákban a „Behajtani tilos” illetve az „Egyirányú forgalmú út” jelzőtáblák alá egy-egy kiegészítő tábla elhelyezése, ami a kerékpárral való behajtást engedélyezi.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges fedezet (nettó 200.000,-Ft) biztosítása érdekében tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosítására.

Határidő: A 1. pont 2015. november 30.

A 2. pont azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Badics Ildikó jegyző

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselőket, hogy az előterjesztés 12. pontjában tévesen szerepeltették Kábítószer Ellenes Fórumként a szervezetet. A pontos megnevezése Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, ezt szeretnék javítani. Szeretné javasolni, hogy a rendelet-tervezetben a feltüntetett 39 melléklet helyett 40 melléklet szerepeljen, mert az eredeti költségvetés 5-ös tájékoztató tábláját szerepeltetni kell az előterjesztésben foglaltak miatt. Hozzátette, hogy ez a támogatásokról szóló tábla. Elmondta még, hogy a rendelet-tervezet 9-es mellékletében javasolja módosítani azt a sort, hogy Művelődési Központ és Könyvtár tűzjelző leválasztás arra a megnevezésre, hogy Művelődési Központ és Könyvtár 2 db nagy teljesítményű hőlégbefúvó beszerzése.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára Girus András témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
27/2015.(XI.2.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési

jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) **2 848 260** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **3 008 953** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **160 693** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **167 557** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **6 864** E Ft felhalmozási többlettel,
 - d) **292 441** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **131 378** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **160 693** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **157 798** E Ft működési többlettel
 - fb) **2 895** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **2 766** E Ft általános, **59 534** E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 3., 4., 6., 7., 8.1., 8.2., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.1., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.4., 9.4.1., 9.5., 9.5.1., 9.6., 9.6.1., 9.6.2., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 10., 11., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. melléklete, 1. táj., 3. táj., 4. táj., 5. táj., és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 36. 37. 38. 39. és 40. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2015. november 3-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. október 29.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2015. november 2-án

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 27/2015.(XI.2.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. melléklet

Ezer forintban

Sor-szám	Bevetési jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működésének finanszírozása (21.+...+41.)	1 039 466
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	439 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 943
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (21.+...+41.)	94 419
1.6.	Elszámolt költségek bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (21.+...+25.)	605 770
2.1.	Eltérítési bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	605 770
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 531
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (31.+...+35.)	421 026
3.1.	Felhalmozási célú működésének támogatása	11 661
3.2.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	409 178
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	404 971
4.	Közhatalmi bevételek (41.+...+43.+...+44.)	294 636
4.1.	Helyi adók (41.1.+...+41.3.)	240 846
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Helyi adókat alapú adók	188 198
4.2.	Földhasználati adó	143
4.3.	Gépjárműadó	24 000
4.4.	Egyéb adókat alapú adók (41.4.+...+41.6.)	
4.5.	Egyéb földhasználati adók	8 000
5.	Működési célú bevételek (51.+...+511.)	460 662
5.1.	Értékpapírok értékesítése	21 123
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	77 571
5.3.	Értékpapírok értékesítése	84 488
5.4.	Értékpapírok értékesítése	16 578
5.5.	Eltérítési adók	178 515
5.6.	Közvetített szolgáltatások értéke	41 443
5.7.	Államháztartáson belüli visszatérítés	19 759
5.8.	Kamatbevételek	233
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Értékpapírok értékesítése	
5.11.	Egyéb működési célú bevételek	20 919
6.	Felhalmozási célú bevételek (61.+...+65.)	6 596
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Értékpapírok értékesítése	96
6.5.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	
7.	Működési célú elvett pénzeszközök (71.+...+73.)	16 086
7.1.	Működési célú garancia és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	14 510
7.3.	Egyéb működési célú elvett pénzeszközök	1 576
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök (81.+...+83.)	3 780
8.1.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú elvett pénzeszközök	3 780
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+65.)	2 848 260
10.	Helyi, köznevelési célú államháztartáson belülről (20.1.+...+20.3.)	100 000
10.1.	Helyi köznevelési célú államháztartáson belülről	
10.2.	Köznevelési célú államháztartáson belülről pénzügyi vállalkozásból	100 000
10.3.	Helyi köznevelési célú államháztartáson belülről	
11.	Értékpapírok értékesítése (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Értékpapírok értékesítése államháztartáson belülről	
11.2.	Értékpapírok értékesítése államháztartáson kívülről	
11.3.	Értékpapírok értékesítése államháztartáson belülről pénzügyi vállalkozásból	
11.4.	Értékpapírok értékesítése államháztartáson kívülről pénzügyi vállalkozásból	
12.	Működési célú elvett pénzeszközök (12.1.+...+12.2.)	192 441
12.1.	Működési célú elvett pénzeszközök államháztartáson belülről	192 441
12.2.	Működési célú elvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	
13.	Értékpapírok értékesítése (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli értékpapírok értékesítése	
13.2.	Államháztartáson belüli értékpapírok értékesítése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

13.3.	Belföldi magánszemélyek	
14.	EU Helyi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.7.)	
14.1.	Közösségi célú EU Helyi forrású pályázati bevételek, értékesítés	
14.2.	Belföldi lakossági EU Helyi forrású pályázati bevételek, értékesítés	
14.3.	Külföldi lakossági pályázati bevételek	
14.4.	Külföldi lakossági kölcsönök és hitelek	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)	292.441
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+17.)	3.140.701

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Éggy forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Ellátás és köznevelés kiadásai (2.1+...+2.5+2.8.)	2 585 770
1.1.	Iskolai felmérés	1 054 327
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246 036
1.3.	Dologi kiadások	926 780
1.4.	Ellátás céljából felvett kölcsönök	109 767
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	186 560
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonás visszatérítésének bevételei	9 233
1.7.	- Beruházás finanszírozásának bevételei	
1.8.	- Elvonások bevételei	814
1.9.	- Gazdasági tevékenységekkel kapcsolatos ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	118 759
1.13.	- Gazdasági tevékenységekkel kapcsolatos ÁH-n belülről	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	3 030
1.15.	- Állami segítségek, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	54 606
1.18.	Tartalékok	42 500
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartáson kívülről	2 766
1.20.	- Csakjelöltek	59 534
2.	Rehabilitációs kiadások (2.1.+2.2.+2.3.)	423 183
2.1.	Beruházások	161 636
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	106 496
2.3.	Rézkészletek	243 136
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló rézkészlet	237 477
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 412
2.6.	2.5.-ből: - Gazdasági tevékenységekkel kapcsolatos ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Gazdasági tevékenységekkel kapcsolatos ÁH-n kívülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	118
2.12.	- Lakás támogatások	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	18 294
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 008 953
4.	Helyi, központosított, államháztartáson kívülről (2.1. +... +2.3.)	104 326
4.1.	Helyi központosított, államháztartáson kívülről (2.1. +... +2.3.)	4 326
4.2.	Likvidációs célú kiadások, államháztartáson kívülről (2.1. +... +2.3.)	100 000
4.3.	Egyéb likvidációs kiadások, államháztartáson kívülről (2.1. +... +2.3.)	
5.	Ellátás céljából felvett kölcsönök (2.1. +... +2.5.)	
5.1.	Központosított likvidációs célú kölcsönök	
5.2.	Ellátás céljából felvett likvidációs kölcsönök	
5.3.	Központosított likvidációs célú kölcsönök	
5.4.	Ellátás céljából felvett likvidációs kölcsönök	
5.5.	Ellátás céljából felvett likvidációs kölcsönök	
5.6.	Ellátás céljából felvett likvidációs kölcsönök	
6.	Ellátás céljából felvett kölcsönök (2.1. +... +2.5.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló felvett kölcsönök	
6.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló felvett kölcsönök	27 420
6.3.	Államháztartáson kívülről megvalósuló felvett kölcsönök	
6.4.	Államháztartáson kívülről megvalósuló felvett kölcsönök	
7.	Ellátás céljából felvett kölcsönök (2.1. +... +2.5.)	
7.1.	Központosított likvidációs célú kölcsönök	
7.2.	Ellátás céljából felvett likvidációs kölcsönök	
7.3.	Központosított likvidációs célú kölcsönök	
7.4.	Helyi, központosított, államháztartáson kívülről (2.1. +... +2.3.)	
7.5.	Helyi, központosított, államháztartáson kívülről (2.1. +... +2.3.)	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+...+9)	131 746
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+10.)	3 140 701

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Éggy forintban

1.	Ellátás céljából felvett kölcsönök (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (4.)	-460 693
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (4.)	160 693

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. melléklet

Ezer forintban

Sor- szám	Beszételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működésének finanszírozása (11.+...+16.)	1 024 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	439 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 943
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (21.+...+25.)	79 233
1.6.	Elszámolt költségek bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (21.+...+25.)	425 583
2.1.	Eltérítési bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	425 583
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	43 792
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (31.+...+35.)	382 207
3.1.	Felhalmozási célú működés célú támogatások	11 661
3.2.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	370 344
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	327 313
4.	Közhatalmi bevételek (41.+...+43.+...+44.)	294 803
4.1.	Helyi adók (41.1.+...+41.3.)	240 843
4.1.1.	- Állami adók	72 000
4.1.2.	Helyi adók	168 843
4.1.3.	Földhasználati	143
4.2.	Gépjárműadó	24 000
4.3.	Egyéb adók és járulékok (41.4.+...+41.6.)	
4.4.	Egyéb közhasználati bevételek	8 000
5.	Működési célú bevételek (51.+...+511.)	221 767
5.1.	Működési célú államháztartáson belülről	8 503
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 623
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 684
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Eltérítési	26 506
5.6.	Közvetített államháztartáson belülről	30 140
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítés	18 319
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Finanszírozásból megérkező	
5.11.	Egyéb működési célú bevételek	20 403
6.	Felhalmozási célú bevételek (61.+...+65.)	104
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4
6.4.	Értékpapírok értékesítése	
6.5.	Értékpapírok megszerzése kifizetések bevételei	96
7.	Működési célú elvett pénzeszközök (71.+...+73.)	15 186
7.1.	Működési célú garancia és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú elvett pénzeszközök	1 476
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök (81.+...+83.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+6.)	2 363 990
10.	Helyi, köznevelési célú államháztartáson belülről (10.1.+...+10.3.)	
10.1.	Helyi önkormányzatok által	
10.2.	Köznevelési célú által	
10.3.	Szociális célú által	
11.	Bevételek és elvett pénzeszközök (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Működési célú bevételek és elvett pénzeszközök	
11.2.	Felhalmozási célú bevételek és elvett pénzeszközök	
11.3.	Bevételek és elvett pénzeszközök értékesítéséből	
11.4.	Bevételek és elvett pénzeszközök finanszírozásból	
12.	Működési célú elvett pénzeszközök (12.1.+...+12.2.)	190 295
12.1.	Eltérítési bevételek és elvett pénzeszközök	190 295
12.2.	Egyéb működési célú elvett pénzeszközök	
13.	Bevételek és elvett pénzeszközök (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belülről megérkezők	
13.2.	Államháztartáson belülről megérkezők értékesítésből	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSEGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Belföldi magánszemélyek	
14.	EU HRFH finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Közösségi kohéziós forrású pályázati bevételek értékesítése	
14.2.	Belföldi vállalkozások által nyújtott kölcsönök értékesítése	
14.3.	Külföldi vállalkozásoktól kölcsönök	
14.4.	Külföldi bankoktól kölcsönök értékesítése	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)	190 296
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+17.)	2 554 285

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. melléklet

Éggy forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 780 720
1.1.	Árnyéki kiadások	657 090
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	144 237
1.3.	Dologi kiadások	623 486
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	109 287
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	154 348
1.6.	- az 1.3-ból: - Előző évi beszedés teljesítésének beírása	7 737
1.7.	- Beruházás finanszírozás beírása	
1.8.	- Előzetes beírás	814
1.9.	- Gazdasági tevékenység ellátásából származó ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	104 040
1.13.	- Gazdasági tevékenység ellátásából származó ÁH-n belülről	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	2 230
1.15.	- Állami segítségek, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 485
1.18.	Tartalékok	42 500
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartáson belülről	2 766
1.20.	- Családok	59 534
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	358 392
2.1.	Beruházások	110 132
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	67 666
2.3.	Rögzítések	241 120
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló rögzítés	236 497
2.5.	Egyéb államosítási kiadások	7 100
2.6.	2.3.-ból - Garancia- és kezességvállalásból származó ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb államosítási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Gazdasági tevékenység ellátásából származó ÁH-n belülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.12.	- Lakás támogatás	
2.13.	- Egyéb államosítási célú támogatások államháztartáson belülről	7 100
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 139 072
4.	Helyi, központi önkormányzatok által megvalósított feladatok (4.1.+...+4.3.)	219
4.1.	Helyi önkormányzatok által megvalósított feladatok	219
4.2.	Létszámkiegészítéssel megvalósított feladatok	
4.3.	Éves költségvetés kiadásai (4.1.+...+4.3.)	
5.	Beérkező pénzeszközök kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Központi költségvetésből származó bevételek	
5.2.	Beérkező pénzeszközök kiadásai	
5.3.	Közvetlen bevételek	
5.4.	Éves költségvetésből származó bevételek	
5.5.	Beérkező pénzeszközök kiadásai	
5.6.	Éves költségvetésből származó bevételek	
6.	Beérkező pénzeszközök kiadásai (6.1.+...+6.4.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belülről megvalósított feladatok	
6.2.	Államháztartáson belülről megvalósított feladatok	27 420
6.3.	Beérkező pénzeszközök kiadásai	
6.4.	Beérkező pénzeszközök kiadásai	
7.	Éves költségvetés kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Központi költségvetésből származó bevételek	
7.2.	Beérkező pénzeszközök kiadásai	
7.3.	Központi költségvetésből származó bevételek	
7.4.	Helyi, központi önkormányzatok által megvalósított feladatok	
7.5.	Helyi, központi önkormányzatok által megvalósított feladatok	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás kiadásai	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+...+9.)	27 639
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	2 166 711

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. melléklet

Éggy forintban

1.	Előirányzatok hiánya, többlete (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (4.)	224 918
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (4.)	162 696

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. melléklet

Ezer forintban

Sor- szám	Beszételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működésének finanszírozása (21.1.+...+21.6.)	13 713
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Művelődési és ifjúsági tevékenységek támogatása	13 713
1.6.	Elszámolt költségek bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (21.1.+...+21.5.)	181 660
2.1.	Ehhez kötött bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia és kezességvállalásból megpártolás	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	181 660
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	9 589
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (31.1.+...+31.5.)	38 626
3.1.	Felhalmozási célú működés célú támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból megpártolás	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 626
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 148
4.	Közhatalmi bevételek (41.1.+...+41.4.)	
4.1.	Helyi adók (41.1.+...+41.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értéktörlesztési adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruk és szolgáltatások adói	
4.4.	Egyéb közlekedési adók	
5.	Működési célú bevételek (51.1.+...+51.11.)	231 528
5.1.	Működési célú államháztartáson belülről	12 820
5.2.	Szolgáltatások államháztartáson belülről	43 948
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 574
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Elszámolt adók	152 007
5.6.	Kiszármaztatásból származó adók	9 739
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítés	1 280
5.8.	Kamatbevételek	244
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Értékpapírok eladásából származó bevételek	
5.11.	Egyéb működési célú bevételek	514
6.	Felhalmozási célú bevételek (61.1.+...+61.5.)	6 494
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Értékpapírok értékesítése	
6.5.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (71.1.+...+71.3.)	900
7.1.	Működési célú garancia és kezességvállalásból megpártolás ÁH-n belülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	800
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	100
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (81.+...+81.3.)	3 780
8.1.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból megpártolás ÁH-n belülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 780
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)	476 903
10.	Helyi, köznevelési célú államháztartáson belülről (20.1.+...+20.3.)	100 000
10.1.	Helyi köznevelési célú államháztartáson belülről	
10.2.	Köznevelési célú államháztartáson belülről	100 000
10.3.	Helyi köznevelési célú államháztartáson belülről	
11.	Bevételek pénzügyi műveletek (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Bevételek pénzügyi műveletek államháztartáson belülről	
11.2.	Bevételek pénzügyi műveletek államháztartáson kívülről	
11.3.	Bevételek pénzügyi műveletek államháztartáson belülről	
11.4.	Bevételek pénzügyi műveletek államháztartáson kívülről	
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.2.)	576
12.1.	Működési célú bevételek államháztartáson belülről	576
12.2.	Működési célú bevételek államháztartáson kívülről	
13.	Bevételek finanszírozásból (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belülről megpártolás	
13.2.	Államháztartáson belülről megpártolás	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSEGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Belföldi megvásárlások	
14.	EU HRP finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Közösségi célú HRP (Hírrel) pályázat bevételei, értékesítés	
14.2.	Belföldi területi HRP (Hírrel) pályázat bevételei, értékesítés	
14.3.	Külföldi területi pályázat bevételei	
14.4.	Külföldi területi pályázat bevételei	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származék- és díjbevételek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)	100 578
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	577 478

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. melléklet

Éggy forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Előirányzati jogcímek kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	617 197
1.1.	Humányerő kiadásai	260 072
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 492
1.3.	Dologi kiadások	251 921
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 212
1.6.	- az 1.3-ból: - Előző évi beszedés teljesítésének beírása	1 478
1.7.	- Belföldi köznevelési költségvetés kiadásai	
1.8.	- Előzetes kiadások	
1.9.	- Gazdasági tevékenység kiadásai	
1.10.	- Városi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátása	
1.11.	- Városi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátása	
1.12.	- Egyéb működési célú kiadások	14 735
1.13.	- Gazdasági tevékenység kiadásai	
1.14.	- Városi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátása	800
1.15.	- Állami önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátása	
1.16.	- Kamattámogatás	
1.17.	- Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülről	15 165
1.18.	Turkálások	
1.19.	- az 1.18-ból: - Államok turkálói	
1.20.	- Csakvételek	
2.	Felelős igazgatói jogkörű kiadások (2.1.+2.2.+2.3.)	58 447
2.1.	Beruházások	45 238
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 148
2.3.	Költségek	2 013
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló költségek	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalás költségei	
2.7.	- Városi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátása	
2.8.	- Városi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátása	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.10.	- Gazdasági tevékenység kiadásai	
2.11.	- Városi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátása	
2.12.	- Lakásfelújítások	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülről	11 194
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	675 644
4.	Helyi, köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	104 109
4.1.	Helyi, köznevelési feladatok köznevelési feladatainak ellátására	4 109
4.2.	Lakásfelújítások, köznevelési feladatok pénzügyi vállalkozásnál	100 000
4.3.	Egyéb feladatok köznevelési feladatok pénzügyi vállalkozásnál	
5.	Beérkező pénzeszközök kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Köznevelési feladatok pénzügyi vállalkozásnál	
5.2.	Felhalmozási célú lakásfelújítások pénzügyi vállalkozásnál	
5.3.	Köznevelési feladatok	
5.4.	Helyi, köznevelési feladatok pénzügyi vállalkozásnál	
5.5.	Felhalmozási célú kiadások	
5.6.	Helyi, köznevelési feladatok pénzügyi vállalkozásnál	
6.	Beérkező pénzeszközök kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	
6.2.	Államháztartáson kívülről megvalósuló feladatok	
6.3.	Beruházások államháztartáson kívülről	
6.4.	Beruházások államháztartáson kívülről	
7.	Köznevelési feladatok kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Köznevelési feladatok pénzügyi vállalkozásnál	
7.2.	Felhalmozási célú lakásfelújítások pénzügyi vállalkozásnál	
7.3.	Köznevelési feladatok	
7.4.	Helyi, köznevelési feladatok pénzügyi vállalkozásnál	
7.5.	Helyi, köznevelési feladatok pénzügyi vállalkozásnál	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás kiadásai	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (8.+...+9.)	104 109
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	779 753

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. melléklet

Éggy forintban

1.	Előirányzati jogcímek kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	-198 741
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	-3 534

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. melléklet

Ezer forintban

Sor-szám	Beszételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működésének biztosítása (01.1. + 41.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Művelődési és sport célú támogatások (01.1. + 41.6.)	
1.6.	Elszámolt költségek bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (01.1. + 41.5.)	
2.1.	Ehhez kötött költségek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (01.1. + 41.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú működés célú támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (01.1. + 41.3. + 41.4.)	
4.1.	Helyi adók (01.1. + 41.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Iskolai és szociális típusú adók	
4.1.3.	- Értéktörlesztési adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb átlósan elosztott adók (iparűzési adó)	
4.4.	Egyéb átlósan elosztott adók	
5.	Működési célú bevételek (01.1. + 41.11.)	7367
5.1.	Működési célú államháztartáson belülről	
5.2.	Szociális célú államháztartáson belülről	5 000
5.3.	Köznevelési célú államháztartáson belülről	800
5.4.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről	
5.5.	Ehhez kötött	
5.6.	Köznevelési célú államháztartáson kívülről	1 544
5.7.	Államháztartáson kívülről visszatérítés	
5.8.	Kamatbevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Finanszírozásból megérkező	
5.11.	Egyéb működési célú bevételek	
6.	Felhalmozási célú bevételek (01.1. + 41.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Értékpapírok értékesítése	
6.5.	Értékpapírok megvásárlásának kifizetése bevételei	
7.	Működési célú elvett pénzeszközök (01.1. + 41.7.)	
7.1.	Működési célú garancia és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
7.3.	Egyéb működési célú elvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök (01.1. + 41.7.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (01.1. + 41.)	7367
10.	Helyi, köznevelési célú államháztartáson kívülről (01.1. + 41.3.)	
10.1.	Helyi köznevelési célú államháztartáson kívülről	
10.2.	Köznevelési célú államháztartáson kívülről pénzügyi vállalkozásból	
10.3.	Helyi köznevelési célú államháztartáson kívülről	
11.	Bevételek és céljainak bevételei (01.1. + 41.11.)	
11.1.	Bevételek és céljainak bevételei visszatérítés, államháztartáson belülről	
11.2.	Bevételek és céljainak bevételei visszatérítés, államháztartáson kívülről	
11.3.	Bevételek és céljainak bevételei visszatérítés, államháztartáson kívülről	
11.4.	Bevételek és céljainak bevételei visszatérítés, államháztartáson kívülről	
12.	Működési célú bevételek (01.1. + 41.11.)	1 574
12.1.	Működési célú államháztartáson belülről	1 574
12.2.	Működési célú államháztartáson kívülről	
13.	Bevételek és céljainak bevételei (01.1. + 41.3.)	
13.1.	Államháztartáson belülről megérkezők	
13.2.	Államháztartáson belülről megérkezők	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSEGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

133.	Belföldi magánvállalkozások	
14.	Edényhasználati díjak bevételei (14.1.+...+14.7.)	
14.1.	Közösségi közhasznú szolgálatok díjbevételei	
14.2.	Belföldi vállalkozások által fizetendő díjak bevételei	
14.3.	Közhasznú szolgálatok díjbevételei	
14.4.	Közhasznú szolgálatok díjbevételei	
15.	Változó díjak	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli bevételek	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)	157
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	898

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Éggy forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Ellátási feladatok kiadásai (2.1+...+2.5+2.8.)	187 650
2.1.	Humánügyi feladatok	107 126
2.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 507
2.3.	Dologi kiadások	51 374
2.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.6.	- az 1.3-ból: - Elvonás visszatérítésének bevételei	
2.7.	- Bevétel átutalásának juttatásai	
2.8.	- Elvonások bevételei	
2.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
2.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.15.	- Állami garancia- és kezességvállalásból kifizetés	
2.16.	- Kamattámogatások	
2.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.18.	Turkialkú	
2.19.	- az 1.18-ból: - Államnév: turkialkú	
2.20.	- Csakbirtok	
3.	Felelősök önkormányzati feladatai (2.1+2.2+2.3.)	6 384
2.1.	Beruhások	4 244
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruhások	
2.3.	Rögzítések	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló rögzítések	
2.5.	Egyéb államosítási kiadások	118
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb államosítási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	118
2.12.	- Lakás támogatás	
2.13.	- Egyéb államosítási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	194 237
4.	Helyi, központosított, államháztartáson kívüli (2.1+...+2.3.)	
4.1.	Helyi központosított kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnál	
4.2.	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnál	
4.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnál	
5.	Bevételek átutalásai kiadásai (5.1+...+5.6.)	
5.1.	Központosított kiadások pénzügyi vállalkozásnál	
5.2.	Bevételek átutalásai pénzügyi vállalkozásnál	
5.3.	Központosított bevételek	
5.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai pénzügyi vállalkozásnál	
5.5.	Bevételek átutalásai bevételek	
5.6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai pénzügyi vállalkozásnál	
6.	Bevételek átutalásai kiadásai (6.1+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megvalósuló feladatok	
6.2.	Államháztartáson belüli megvalósuló feladatok	
6.3.	Bevételek átutalásai államháztartáson belülre	
6.4.	Bevételek átutalásai kiadások	
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (7.1+...+7.5.)	
7.1.	Központosított kiadások pénzügyi vállalkozásnál	
7.2.	Bevételek átutalásai pénzügyi vállalkozásnál	
7.3.	Központosított bevételek	
7.4.	Helyi, központosított kiadások pénzügyi vállalkozásnál	
7.5.	Helyi, központosított kiadások pénzügyi vállalkozásnál	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás kiadásai	
9.	Vételek kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (8+...+9)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10.)	194 237

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Éggy forintban

1.	Ellátási feladatok kiadásai (2.1+...+2.5+2.8.)	187 650
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	157

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 039 466	Személyi juttatások	1 054 327
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	606 770	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246 036
3.	2-ből EU-s támogatás	48 331	Dologi kiadások	926 760
4.	Közhatalmi bevételek	294 863	Ellátottak pénzbeli juttatásai	109 787
5.	Működési bevételek	460 662	Egyéb működési célú kiadások	186 560
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	16 086	Tartalékok	60 934
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 416 847	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 584 404
14.	Hiány belső finanszírozási bevételei (15.+...+18.)	185 218	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	185 218	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	100 000
17.	Belföldi visszatérítendő támogatások bevételei		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány belső finanszírozási bevételei (20.+...+21.)	100 000	Fogytási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök leltári érték alulbecsülése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Egyéb	27 420
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	285 218	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	127 420
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 702 065	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 711 824
26.	Költségvetési hiány:	167 557	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	9 759	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 6. melléklet a 27/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelethez
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	421 036	Beruházások	161 636
2.	1-ből EU-s támogatás	406 971	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	166 496
3.	Felhalmozási bevételek	6 596	Felújítások	243 135
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	3 780	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	237 427
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	18 412
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 366
12.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+6.+...+11.)	431 413	Költségvetési kiadások összesen (1.+3.+5.+...+11.)	424 549
13.	Hiány belső finanszírozási bevételei (14.+...+18.)	7 223	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 223	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Belföldi visszatérítendő támogatások bevételei		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	4 328
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiány belső finanszírozási bevételei (20.+...+21.)		Belföldi elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízingkiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok lehozatása			
24.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	7 223	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	4 328
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25.)	438 636	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)	428 877
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	6 864
28.	Tárgyévi hiány:	9 759	Tárgyévi többlet:	9 759

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Egyenleg 2014.12.31.	Évek			Összesen (6=3+4+5)
			2015	2016	2017	
1	2		3	4	5	6
1.	Víziközmű hitel	75 990	2 256	73 734	-	75 990
2.	Folyósításhitel (keret: 100.000 eFt)*	0				-
3.	ÉAOP Óvodabővítés projekt saját erő hitel	2 551	660	660	660	1 980
4.	Elterületi vízrendezés projekt saját erő hitel	1 809	1 412	397	0	1 809
5.	ÖSSZE S KÖTELEZETTSÉG	80 350	4 328	74 791	660	79 779

* A likviditási hitelkeret azért nem került felmérésre a 3. oszlopban, mert csak a lejáratkor ténylegesen igénybe vett hitelösszeg kerül majd törlesztésre.

8. melléklet a 27/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	260 863
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	30 678
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	81
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalatértékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	5 966
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	8 000
6.	Kezeség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		305 588

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályáról szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatai beruházásonként

Éves ábrában

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Elvétel az előirányzatokból	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. évi utóirányzati költség
1	2	3	4	5	6 (2+5)
Felújítások kiadásai	3 000	2015		3 000	
Városi Pál ut. felújítás kiadásai	78	2015		78	
Farkas út felújítás	2 921	2015		2 921	
Tornyó utcán felújítás kiadásai	3 001	2015		3 001	
Közművek kiadásai	12 061	2015		12 061	
Földhívó-információs és egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 271	2015		1 271	
Zsák beszerzése	300	2015		300	
Utóirányzatok kiadásai		2015			
Egyesületi költségvetés kiadásai	121	2015		121	
Egyesületi költségvetés kiadásai	41	2015		41	
Egyesületi költségvetés kiadásai	201	2015		201	
Városi Kincstár kiadásai	127	2015		127	
Városi Kincstár kiadásai	114	2015		114	
Városi Kincstár kiadásai	232	2015		232	
Városi Kincstár kiadásai	254	2015		254	
Művelődési és sportintézmények kiadásai	254	2015		254	
Művelődési és sportintézmények kiadásai	250	2015		250	
TISZK kiadásai	318	2015		318	
TISZK kiadásai	351	2015		351	
TISZK kiadásai	324	2015		324	
Tiszorvos kiadásai	102	2015		102	
Tiszorvos kiadásai	127	2015		127	
ÉAOP kiadásai	2 306	2015		2 306	
Polgármesteri Hivatal - felújítás kiadásai	2 920	2015		2 920	
Városi Kincstár - kiadásai	275	2014		275	
Városi Kincstár - kiadásai	1 695	2015		1 695	
Városi Kincstár - kiadásai	11	2015		11	
Városi Kincstár - kiadásai	1 450	2015		1 450	
Közművek kiadásai	42 029	2015		42 029	
Városi Kincstár - kiadásai	927	2015		927	
Közművek kiadásai	1 271	2015		1 271	
TISZK kiadásai	900	2015		900	
TISZK kiadásai	90	2015		90	
TISZK kiadásai	1 000	2015		1 000	
Polgármesteri Hivatal - kiadásai	1 270	2015		1 270	
Egyesületi költségvetés kiadásai	1 290	2015		1 290	
Polgármesteri Hivatal - kiadásai	205	2015		205	
Városi Pál Műzeum - kiadásai	26	2015		26	
Óránfa kiadásai	381	2015		381	
Közművek kiadásai	255	2015		255	
Rövidtávú felújítások kiadásai	54 078	2015		54 078	
Közművek kiadásai	104	2015		104	
TISZK kiadásai	6 400	2015		6 400	
TISZK kiadásai	1 590	2015		1 590	
Városi Pál Műzeum - kiadásai	210	2015		210	
Városi Kincstár - kiadásai	100	2015		100	
TISZK kiadásai	2 548	2015		2 548	
TISZK kiadásai	400	2015		400	
Városi Kincstár - kiadásai	672	2015		672	
Művelődési és sportintézmények kiadásai	1 386	2015		1 386	
ÖSSZESEN	104 020			104 020	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szülésgéplet (6= 2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Funkcióbővítő városrehabilitációs pályázat	250 738	2015	14 241	236 497	
Városi 5 portaszamok- padlós szafolyók felújítása	2 015	2015		2 015	
Családok Átmeneti Otthona- tetőfelújítás	2 200	2015		2 200	
Vasútcserna Óvodá lámpatest cseré	1 407	2015		1 407	
Partizán u. 2 alatti önkormányzati bérlakás-tetős szigetelés	1 016	2015		1 016	
ÖSSZESEN:	257 376		14 241	243 135	

11. melléklet a 27/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: ÁROP-1.A.5-2013-2013-0015 Tiszavasvári Város
Önkormányzatának szervezettefejlesztése

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	2 085			2 085
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	2 085			2 085

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű	461			461
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	141			141
Adminisztratív költségek				
Összesen:	602			602

EU-s projekt neve, azonosítója: ÉAOP-5.1.1/0-12-2013-0004 Funkcióbővítő integrált települési
fejlesztések Tiszavasváriban

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő	250			250
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	404 865			404 865
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	405 115			405 115

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű	566			566
Beruházások, beszerzések	298 881			298 881
Szolgáltatások igénybe vétele	28 742			28 742
Adminisztratív költségek				
Működési célú támogatás	9 434			9 434
Beruházás ÁFA-ja	17 492			17 492
Felhajtás ÁFA-ja	50 000			50 000
Összesen:	405 115			405 115

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

12. melléklet a 27/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: ÉAOP-5.1.2/02-11-2011-0035 Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő	7 240			7 240
- saját erőből központi támogatás	7 240			7 240
EU-s forrás	1 118			1 118
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	8 358			8 358

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója: KEOP-4.10.0/N/1 4-2014-0140 Napelemes rendszer telepítése Tiszavasvári Város Önkormányzatának épületeire

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	42 629			42 629
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	42 629			42 629

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	42 629			42 629
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	42 629			42 629

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzatok édesítésmegelőzői (1.1.+...+1.6.)	1 039 466
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Ünkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Ünkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Ünkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 943
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	94 419
1.6.	Elszámolt költségek bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	555 143
2.1.	Elszámolt költségek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	555 143
2.6.	EU-s forrású támogatások	44 308
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	419 277
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11 861
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	407 414
3.6.	EU-s forrású támogatások	344 430
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	294 863
4.1.	Hajléadók (4.1.1.+...+4.1.3.)	240 843
4.1.1.	- Vágyhatár alatti adó	72 000
4.1.2.	Hétszázalékos forgalmi adó	188 098
4.1.3.	Terveletadó	145
4.2.	Gépjárműadó	24 000
4.3.	Egyéb értékesítési adók bevételei	
4.4.	Egyéb közlekedési adók bevételei	8 000
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.11.)	74 504
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 073
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30
5.3.	Egyéb értékesítési ellenértékek értéke	12 330
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Készletértékesítés forgalmi adó	8 474
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Birtokosi adó bevételei	
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 794
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 598
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Részesedések értékesítése	56
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapott előlegek bevételei	
7.	Működési célú elvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	15 986
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	14 510
7.3.	Egyéb működési célú elvett pénzeszközök	1 476
7.4.	EU-s forrású támogatások (88 millió Ft)	
8.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	1 880
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú elvett pénzeszközök	1 880
8.4.	EU-s forrású támogatások (88 millió Ft)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+...+9.6.)	2 407 717
10.	Helyi közszolgáltatások államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	100 000
10.1.	Helyi közszolgáltatások, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámkiegészítések, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Egyéb közszolgáltatások, kölcsönök felvétele	
11.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Külföldi pénzügyi műveletek bevételei, értékesítése	
11.2.	Külföldi pénzügyi műveletek felvásárlása	
11.3.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei, értékesítése	
11.4.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei, értékesítése	
12.	Működési célú elvett pénzeszközök (12.1.+...+12.2.)	188 603
12.1.	Elszámolt költségek bevételei államháztartáson belülről	188 603

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Ellátásnyújtás költségvetésének előirányzatai	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... +13.3.)	
13.1.	Államborítványok bevételei	
13.2.	Államborítványok bevételei	
13.3.	Belföldi finanszírozás bevételei	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.)	
14.1.	Külföldi finanszírozás bevételei	
14.2.	Külföldi finanszírozás bevételei	
14.3.	Külföldi finanszírozás bevételei	
14.4.	Külföldi finanszírozás bevételei	
15.	Többéves elvonások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó más finanszírozás bevételei	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	288 603
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 696 320

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3+1.8.)	993 015
1.1.	Személyi juttatások	359 671
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 487
1.3.	Dologi kiadások	295 097
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	186 560
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évből átvett kötelezettségek befejezése	9 233
1.7.	- Törvényen kívüli szociális alapok befejezése	
1.8.	- Előző évből átvett kötelezettségek	814
1.9.	- Gázszámla- és hőmérés-gyűjtés költségei ÁH-n belülre	
1.10.	- Vízszámlákra vonatkozó költségek megfizetése ÁH-n belülre	
1.11.	- Vízszámlákra vonatkozó költségek törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú kiadások ÁH-n belülre	118 799
1.13.	- Gázszámla- és hőmérés-gyűjtés költségei ÁH-n belülre	
1.14.	- Vízszámlákra vonatkozó költségek megfizetése ÁH-n belülre	3 030
1.15.	- Állásigények, árnyékosítók	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	54 668
1.18.	Árakból	42 300
1.19.	az 1.18-ból: - Állásigények, árnyékosítók	2 766
1.20.	- Célterhek	59 534
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	397 636
2.1.	Beruházások	136 422
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	67 665
2.3.	Külföldi forrásból	241 120
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló támogatás	236 497
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 294
2.6.	2.5.-ből - Gázszámla- és hőmérés-gyűjtés költségei ÁH-n belülre	
2.7.	- Vízszámlákra vonatkozó költségek megfizetése ÁH-n belülre	
2.8.	- Vízszámlákra vonatkozó költségek törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁH-n belülre	
2.10.	- Gázszámla- és hőmérés-gyűjtés költségei ÁH-n belülre	
2.11.	- Vízszámlákra vonatkozó költségek megfizetése ÁH-n belülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	18 294
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 390 651
4.	Helyi, közönségi részvétel államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	104 328
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 328
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnál	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Környezetvédelmi célú kiadások	
5.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
5.3.	Értékpapírok beszerzése	
5.4.	Ezen belül: központi költségvetés kiadásai	
5.5.	Belföldi értékpapírok beszerzése	
5.6.	Ezen belül: központi költségvetés kiadásai	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló kölcsönök	
6.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló kölcsönök	27 420
6.3.	Rövid lejáratú kölcsönök törlesztése	
6.4.	Finanszírozás kiadásai államháztartáson kívülre	
6.5.	Rövid lejáratú kölcsönök	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Környezetvédelmi célú kiadások	
7.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
7.3.	Belföldi értékpapírok beszerzése	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknél	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknél	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás kiadásai	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	131 746
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	1 522 599
Éves tervezett létszám, előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Köztér-ő feladatok: bevételei, kiadásai	02
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzatok édesítésméretei (1.1.+...+1.6.)	1 025 753
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Ünkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Ünkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Ünkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 943
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 706
1.6.	Elszámolt költségek bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	407 377
2.1.	Ehhez tartozó költségek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	407 377
2.6.	EU-s forrásból támogatások	38 742
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	382 129
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11 861
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	370 268
3.6.	EU-s forrásból támogatások	329 282
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Hajlópótlék (4.1.1.+...+4.1.3.)	240 843
4.1.1.	- Vágyhatár pótlék	72 000
4.1.2.	Értéktörlesztési pótlék	188 098
4.1.3.	Felújítások	145
4.2.	Gépjárműadó	24 000
4.3.	Egyéb értéktörlesztési pótlék	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.11.)	57 538
5.1.	Értéktörlesztési pótlék	8 233
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	
5.3.	Egyéb értéktörlesztési pótlék	11 984
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott értéktörlesztési pótlék	5 014
5.7.	Állami és önkormányzati visszatérítés	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Birtokosi adó (5.10.1.+5.10.2.)	
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 758
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	104
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	48
6.4.	Értéktörlesztési pótlék	56
6.5.	Értéktörlesztési pótlék (6.5.1.+6.5.2.)	
7.	Működési célú elvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	15 086
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú elvett pénzeszközök	1 376
7.4.	EU-s forrásból támogatások (7.4.1.+7.4.2.)	
8.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.4.	EU-s forrásból támogatások (8.4.1.+8.4.2.)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.1.+...+9.6.)	2 182 850
10.	Helyi közszolgáltatások államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi közszolgáltatások, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámkiegészítések, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Értéktörlesztési pótlék, értéktörlesztési pótlék	
11.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Központi költségvetés pénzügyi műveletek bevételei, értékesítése	
11.2.	Központi költségvetés pénzügyi műveletek bevételei, értékesítése	
11.3.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei, értékesítése	
11.4.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei, értékesítése	
12.	Működési célú elvett pénzeszközök (12.1.+12.2.)	188 603
12.1.	Ehhez tartozó költségek államháztartáson kívülről	188 603

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok: bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Eldőirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eldőirányzat
A	B	C
12.2.	Ellátó és szolgáltatási tevékenységek adóbevételei	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... +13.3.)	
13.1.	Államborítványok belföldi pénzeszközbevételei	
13.2.	Államborítványok belföldi pénzeszközbevételei	
13.3.	Belföldi pénzeszközbevételek	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.4.)	
14.1.	Külföldi pénzeszközbevételek bevételei, értékesítés	
14.2.	Belföldi pénzeszközbevételek bevételei, értékesítés	
14.3.	Külföldi pénzeszközbevételek	
14.4.	Belföldi pénzeszközbevételek	
15.	Többéves elvonások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó más minősítésű elvonások bevételei	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	188 603
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 371 453

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Köztisztviselők bevételei, kiadásai	02
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.34+18.)	883 683
1.1.	Személyi juttatások	335 296
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 987
1.3.	Dologi kiadások	249 751
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	134 348
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi költségvetés hiányának beérkezései	7 737
1.7.	- Törvényhatóságok által nyújtott kölcsönök	
1.8.	- Előző évi költségvetés hiányának beérkezései	814
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 230
1.15.	- Állami garancia, értékpapírok	
1.16.	- Kamattámogatás	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	39 483
1.18.	Árakérvényesítés	42 300
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson belülre	2 766
1.20.	- Célterület	39 534
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	349 625
2.1.	Beruházások	101 405
2.2.	2.1.-ből LEU: forrásból megvalósuló beruházás	67 865
2.3.	Költségek	241 120
2.4.	2.3.-ból LEU: forrásból megvalósuló költségek	236 497
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 100
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 100
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 233 308
4.	Helyi, közszolgáltatás ellátás céljára történő költségek (4.1.+...+4.3.)	219
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	219
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnál	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Környezetvédelmi célú pénzügyi eszközök vásárlása	
5.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai pénzügyi vállalkozásnál	
5.3.	Értékpapírok beszerzése	
5.4.	Ezen belül: közpénzügyi célú pénzügyi eszközök beszerzése	
5.5.	Belföldi értékpapírok beszerzése	
5.6.	Ezen belül: közpénzügyi célú pénzügyi eszközök beszerzése	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló kölcsönök	
6.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló kölcsönök törlesztése	27 420
6.3.	Központi költségvetés célú kölcsönök	
6.4.	Finanszírozás célú kölcsönök törlesztése	
6.5.	Finanszírozás célú kölcsönök	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Környezetvédelmi célú pénzügyi eszközök vásárlása	
7.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai pénzügyi vállalkozásnál	
7.3.	Belföldi értékpapírok beszerzése	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnál	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnál	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás kiadásai	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	27 639
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 260 947
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzatok édesítésmegteremtési (1.1.+...+1.6.)	13 713
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Ünnepmegemlékezés, közművelődési feladatok támogatása	
1.3.	Ünnepmegemlékezés és gyermekjóléti feladatok támogatása	
1.4.	Ünnepmegemlékezés kulturális feladatok támogatása	
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 713
1.6.	Elszámolt költségek bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	147 766
2.1.	Elszámolt költségek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia és kezességvállalás költségeinek elszámolása	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	147 766
2.6.	EU-s forrásból támogatások	7 544
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	37 148
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
3.2.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalás költségeinek elszámolása	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	37 148
3.6.	EU-s forrásból támogatások	37 148
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Hajlékadó (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vágyhatár alatti adó	
4.1.2.	- Természetvédelmi adó	
4.1.3.	- Értéktörlesztési adó (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb adóssághoz tartozó költségek bevételei	
4.4.	Egyéb közlekedési adók bevételei	
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.11.)	16 966
5.1.	Értéktörlesztési adó	12 820
5.2.	Értéktörlesztési adó	30
5.3.	Értéktörlesztési adó	414
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott munkadíj bevételek	3 442
5.7.	Állami és önkormányzati vállalkozások bevételei	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Birtokosi adó bevételei	
5.11.	Egyéb működési bevételek	34
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 494
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásából származó bevételek	
7.	Működési célú elvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	900
7.1.	Működési célú garancia és kezességvállalás költségeinek államháztartáson belülről történő elszámolása	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	800
7.3.	Egyéb működési célú elvett pénzeszközök	100
7.4.	EU-s forrásból támogatások	
8.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	1 880
8.1.	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalás költségeinek államháztartáson belülről történő elszámolása	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú elvett pénzeszközök	1 880
8.4.	EU-s forrásból támogatások	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.1.+...+9.6.)	224 867
10.	Helyi közszolgáltatások államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000
10.1.	Helyi közszolgáltatások államháztartáson kívülről	
10.2.	Létszámkiegészítés államháztartáson kívülről	100 000
10.3.	Egyéb közszolgáltatások államháztartáson kívülről	
11.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei, értékesítés	
11.2.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei, értékesítés	
11.3.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei, értékesítés	
11.4.	Bevételek pénzügyi műveletek bevételei, értékesítés	
12.	Működési célú elvett pénzeszközök (12.1.+...+12.2.)	
12.1.	Elszámolt költségek bevételei államháztartáson belülről	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Eldirányzat-csoport, kiemelt eldirányzat megnevezése	Eldirányzat
A	B	C
12.2.	Ellátó és vállalkozási tevékenységek bevételei	
13.	Belső finanszírozás bevételei (13.1. + ... +13.3.)	
13.1.	Államborítson belső megújuló forrásból	
13.2.	Államborítson belső megújuló forrásból	
13.3.	Belső megújuló forrásból	
14.	Közhatalmi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.)	
14.1.	Közhatalmi finanszírozásból bevételek, értékesítés	
14.2.	Belső forrásból finanszírozásból bevételek, értékesítés	
14.3.	Közhatalmi finanszírozásból bevételek	
14.4.	Közhatalmi finanszírozásból bevételek	
15.	Többéves elvonások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó más finanszírozás bevételei	
17.	IRÁNYELŐZŐ ÁLLAMTITELK ÖSSZESEN (10. + ... +16.)	100 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	324 667

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3+1.8.)	109 332
1.1.	Személyi juttatások	24 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 900
1.3.	Dologi kiadások	45 345
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 212
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi adóssághoz való teljesítésre fordítottak	1 474
1.7.	- Törvényen alapuló alapulási bevételek	
1.8.	- Előzetes elvétel bevételei	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 733
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800
1.15.	- Állásigénylők, ártalmatlanítók	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 163
1.18.	Árakból	
1.19.	az 1.18-ból: - Államok, szervezetek	
1.20.	- Cégek, vállalatok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)	48 211
2.1.	Beruházások	37 017
2.2.	2.1.-ből LEU: forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Külföldi	
2.4.	2.3.-ból LEU: forrásból megvalósuló külföldi	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	11 194
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	157 543
4.	Helyi, központi részletes államháztartáson kívüli (4.1.+...+4.3.)	104 109
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 109
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Egyéb lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi köztulajdonosi kiadások (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Környezetvédelmi belföldi köztulajdonosi kiadások	
5.2.	Belső köztulajdonosi belföldi köztulajdonosi kiadások	
5.3.	Éves költségvetés belföldi köztulajdonosi kiadások	
5.4.	Ezen belül a járulékok belföldi köztulajdonosi kiadások	
5.5.	Belföldi köztulajdonosi kiadások	
5.6.	Ezen belül a járulékok belföldi köztulajdonosi kiadások	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló kölcsönfelvétel	
6.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló kölcsönfelvétel	
6.3.	Egyéb pénzügyi intézményekkel szembeni kölcsönfelvétel	
6.4.	Finanszírozásból kifizetés államháztartáson kívülre	
6.5.	Finanszírozásból kifizetés államháztartáson kívülre	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Környezetvédelmi külföldi köztulajdonosi kiadások	
7.2.	Belső köztulajdonosi külföldi köztulajdonosi kiadások	
7.3.	Belső köztulajdonosi külföldi köztulajdonosi kiadások	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi köztulajdonosi kiadások	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi köztulajdonosi kiadások	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi ügyletek	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	104 109
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	261 652
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Közhatalmi szerv	Felgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek:		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 593
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 339
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 253
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Bármilyen elhalasztott költségek	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	546
2.1.	Rendeltettség szerinti bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	546
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Készletfelhalmozás bevételei	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú támogatások támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Közhatalmi bevételek összesen (1.+...+7.)	11 139
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 571
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	1 571
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránytű-számla (származékos) támogatás (mészművelődési szektor)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	12 710

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	266 803
1.1.	Személyi juttatások	106 430
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 658
1.3.	Dologi kiadások	95 828
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	71 887
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	6 384
2.1.	Beruházások	6 244
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	118
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	273 187

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Közhatalmi szerv	Felügyeleti szerv	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek:		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 718
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	108
1.3.	Készletértékelési ellenértéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	379
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokos által fizetett költségek	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 031
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	546
2.1.	Rendeltettség ellenértéke bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	546
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Készletértékelési bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú támogatások támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Közhatalmi bevételek összesen (1.+...+7.)	3 264
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránytű-számla (származékos) támogatás (mészműködési célú)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	3 264

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	75 569
1.1.	Személyi juttatások	1 259
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	351
1.3.	Dologi kiadások	1 076
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	71 887
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	75 569

Eves tervet illetően az előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Közhatalmi szerv	Felügyeleti szerv	02
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek:		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 367
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szoftvertulajdonosi ellenértéke	5 000
1.3.	Készletértékesítés ellenértéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 566
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokviszonyokból származó bevételek	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Rendeltettség szerinti bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Készletértékesítés ellenértéke	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú támogatások támogatás	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Közhatalmi bevételek összesen (1.+...+7.)	7 367
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 571
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	1 571
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránytű-számla (származékos) támogatás (mészműködési célú)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	8 938

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	187 853
1.1.	Személyi juttatások	107 178
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 307
1.3.	Dologi kiadások	51 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 384
2.1.	Beruházások	6 244
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	118
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	194 237

Eves tervvel létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Közhatalmi szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel kiadás	01

Egy forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek:		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 216
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szoftvertulajdonosi ellenértéke	840
1.3.	Felújított eszközök értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 530
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 471
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 343
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Belföldi értékpapírok értékesítésének bevételei	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellátás céljára fordított bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	100
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	ÉRTÉKPAPÍR-ÉRTÉKESÍTÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 316
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	98
9.1.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	98
9.2.	Vállalkozási finanszírozás bevételei	
9.3.	Hitelviszonyok megújítása bevételei (hitelviszonyok megújítása)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	14 414

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	282 300
1.1.	Személyi juttatások	143 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 109
1.3.	Dologi kiadások	69 491
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	2 861
2.1.	Beruházások	2 861
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	285 161

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Egyenlített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 510
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	840
1.3.	Értéktartásértékesítés ellenértéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátásdíjak	3 994
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 321
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 343
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Ellátásért elismert költségek	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellátásért elismert költségek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	100
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	13 610
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	98
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	98
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítási célú (önkormányzati) támogatások (munkaadókatól)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	13 708

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	281 594
1.1.	Személyi juttatások	143 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 109
1.3.	Dologi kiadások	68 983
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	2 861
2.1.	Beruházások	2 861
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	284 455

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 481
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 010
1.3.	Kiszámlázott igényelvények ellenértéke	1 471
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási kifizetések bevételei	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 843
2.1.	Ehhez kötött kölcsönök bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 843
2.4.	EU-s forrásból származó támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 843
3.	Készletértékesítés bevételei	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	78
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	78
4.3.	EU-s forrásból származó támogatások bevételei államháztartáson belülről	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	E ÖLTÉGGÖZTÉSI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN (1.+...+9.)	19 402
9.	Finanszírozás bevételei (9.1.+...+9.3.)	283
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	283
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránytű-részt (szaholmányzat) támogatás (más megnevezéssel)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	19 685

Kiadások		
1.	Működési célú központosított kiadások (1.1.+...+1.5.)	58 339
1.1.	Személyi juttatások	19 553
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 222
1.3.	Dologi kiadások	33 542
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú központosított kiadások (2.1.+...+2.3.)	3 156
2.1.	Beruházások	3 156
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	EU-s forrásból származó támogatások megvalósuló kiadásai	
3.	Finanszírozás kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	61 495

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9 75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Egy forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek:		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 461
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 010
1.3.	Környezetvédelmi adó ellenértéke	1 471
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Belföldi értékpapírok értékesítésének bevételei	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 000
2.1.	Ellátás céljára fordított bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 000
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	5 000
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	76
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	76
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	ÉRTÉKPAPÍRBEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 559
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	263
9.1.	Felhalmozási célú hitelek igénybevétele	263
9.2.	Vállalkozási finanszírozás igénybevétele	
9.3.	Hosszú lejáratú kölcsönök felvétele (működési célú)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	16 842

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	56 339
1.1.	Személyi juttatások	19 333
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 222
1.3.	Dologi kiadások	33 542
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	3 156
2.1.	Beruházások	3 156
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	61 495

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek:		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 651
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szoftverértékesítés ellenértéke	1 380
1.3.	Környezetvédelmi adó ellenértéke	143
1.4.	Felhalmozási bevételek	
1.5.	Ellátásdíjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	384
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 490
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Értékpapírok eladásából származó bevételek	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 280
2.1.	Ehhez tartozó kölcsönök bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 280
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	1 180
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	7 931
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	218
9.1.	Közhatalmi finanszírozás bevételei	218
9.2.	Vállalkozási finanszírozás bevételei	
9.3.	Hitel felvétel (szalkománya) bevételei (működési célú)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	8 149

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	29 726
1.1.	Személyi juttatások	10 894
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 941
1.3.	Dologi kiadások	13 849
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	242
2.1.	Beruházások	242
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	29 968

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

MHV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Kötetező feladatok bevételei, kiadásai	02

Egy forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek:		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 651
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380
1.3.	Környezetvédelmi adó ellenértéke	143
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	384
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 490
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokosi általános forgalmi adó	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 100
2.1.	Elszámolt szociális hozzájárulási adó	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 100
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	ÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 751
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	218
9.1.	Felhalmozási maradvány igénybevétele	218
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránytűvesen (önkormányzati) támogatás (működési célú támogatás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	6 969

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	29 726
1.1.	Személyi juttatások	10 894
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 941
1.3.	Dologi kiadások	15 819
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	242
2.1.	Beruházások	242
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	29 968

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	142 968
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 343
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	33 343
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 138
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 274
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 764
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási ellenérték értékesítése	
1.11.	Egyéb működési bevételek	482
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 341
2.1.	Ellátás célú támogatások bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 341
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Értékpapírok bevételei	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	E ÖLTÉSGAZDÁLKODÁSI CÉLOKRA ÖSSZESEN (1.+...+7.)	143 909
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 078
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	1 074
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránytű-számla (származékos) támogatás (más megnevezéssel)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 985

Kiadások		
1.	Működési célú központosított kiadások (1.1.+...+1.5.)	324 632
1.1.	Személyi juttatások	60 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 030
1.3.	Dologi kiadások	246 296
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú központosított kiadások (2.1.+...+2.3.)	4 354
2.1.	Beruházások	2 339
2.2.	Felújítások	2 015
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	328 986

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	123 337
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 792
1.3.	Felújítási szolgáltatások árúja	35 343
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátásdíjak	20 158
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 271
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	15 484
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokos által fizetett térítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	82
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellátásdíj visszatérítési bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ból EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	E ÖLTÉSGAZDTSÁGI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	123 337
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 076
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	1 076
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítási szerv (vagy irányítási) támogatás (működési célú támogatás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	124 413

Kiadások		
1.	Működési célú központosított kiadások (1.1.+...+1.5.)	295 827
1.1.	Személyi juttatások	33 843
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 242
1.3.	Dologi kiadások	223 722
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú központosított kiadások (2.1.+...+2.3.)	2 239
2.1.	Burkolások	2 239
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	298 066

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	19 231
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 551
1.3.	Ellátottak hozzájárulási értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátásdíjak	
1.6.	Kiszámlázott ártalmatlanó forgalmi adó	
1.7.	Ártalmatlanó forgalmi adó visszatérítése	1 280
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	
1.11.	Egyéb működési bevételek	400
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 341
2.1.	Ellátás célú támogatások bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 341
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Készletértékesítés bevételei	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	20 572
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítási célú (önkormányzati) támogatás (munkaadókatól)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	20 572

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	26 805
1.1.	Személyi juttatások	4 443
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 788
1.3.	Dologi kiadások	20 574
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	2 115
2.1.	Beruházások	100
2.2.	Felújítások	2 015
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	30 920

Éves tervezeti létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	129 154
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 703
1.3.	Felvásárlás ellenértéke	10 540
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátásdíjak	131 891
1.6.	Kiszámlázott ártalmatlanó forgalmi adó	5 958
1.7.	Ártalmatlanó forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Belföldi államháztartáson belülről	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	41 297
2.1.	Elszámolt és befizetett bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	41 297
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	900
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	1 000
8.	ÜLTETÉSEK BEVÉTELEI ÖSSZESEN (1.+...+7.)	236 351
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	578
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	373
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítási célú (önkormányzati) támogatás (munkaadókatól)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	236 926

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	573 365
1.1.	Személyi juttatások	294 301
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 098
1.3.	Dologi kiadások	197 744
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	8 121
2.1.	Beruházások	8 121
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	581 486

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1603
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4

MHV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése			Előirányzat
A	B	C	
Bevételek:			
1.	Működési bevételek (1.1+...+1.11.)		4 495
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 500
1.3.	Kiszámlázatlan szolgáltatások ellenértéke		
1.4.	Felhalmozási bevételek		
1.5.	Ellátásdíjak		1 320
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		473
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
1.11.	Egyéb működési célú bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+...+2.3.)		9 067
2.1.	Ehhez tartozó kölcsönök bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 067
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás		
3.	Készletértékesítés bevételei		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú elvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök		
8.	E ÖLTÉKVEZETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		13 562
9.	Finanszírozási bevételek (9.1+...+9.3.)		
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Ismeretlen (önkormányzati) támogatás (mészműfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		13 562

Kiadások			
1.	Működési célú központosított kiadások (1.1+...+1.5.)		100 349
1.1.	Személyi juttatások		65 483
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		17 318
1.3.	Dologi kiadások		17 344
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási célú központosított kiadások (2.1+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		100 349

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	295
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	190 659
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 203
1.3.	Felújítások elvégzésével szemben	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátásdíjak	130 571
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 283
1.7.	Államháztartásból származó visszatérítendő támogatások	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	32 210
2.1.	Ehhez tartozó kölcsönök bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	32 210
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatások	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatások	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	900
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	1 000
8.	ELŐIRÁNYZATI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	224 769
9.	Finanzírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	575
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	373
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítási szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfenntartás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	225 344

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	472 922
1.1.	Személyi juttatások	228 814
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 684
1.3.	Dologi kiadások	180 420
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	8 121
2.1.	Beruházások	8 121
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásokból megvalósuló projektek kiadásai	
3.	Finanzírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	481 043

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	130,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4

MHV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Tiszavasvári Bóksóde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 495
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 870
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 454
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 149
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási ellenérték bevételei	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehhez kötött kölcsönök bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Ellátás utáni bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	E ÖLTÉGGÖZTÉSI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN (1.+...+9.)	5 495
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	17
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítási célú (szolgáltatási) támogatás (más megnevezéssel)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 512

Kiadások		
1.	Működési célú központosított kiadások (1.1.+...+1.5.)	57 590
1.1.	Személyi juttatások	33 448
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 471
1.3.	Dologi kiadások	12 651
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú központosított kiadások (2.1.+...+2.3.)	229
2.1.	Beruházások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	57 819

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

MHIV!

Közhatalmi szerv megnevezése	Tiszavasvári Bóksóde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 002
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Kiszármaztatás ellenértéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 374
1.6.	Kiszármaztatás díjakból származó bevételek	424
1.7.	Az államháztartáson belülről származó bevételek	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási bevételek	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatások	
3.	Ellátásból származó bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatások	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú elvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú elvett pénzeszközök	
8.	E ÖLTÉGGÖZTÉSI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN (1.+...+9.)	2 002
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	17
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránytű-részt (szaholmáréti) támogatás (más megnevezéssel)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 019

Kiadások		
1.	Működési célú központosított kiadások (1.1.+...+1.5.)	55 482
1.1.	Személyi juttatások	33 030
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 333
1.3.	Dologi kiadások	11 099
1.4.	Ellátásból pénzeszközök igénybevétele	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú központosított kiadások (2.1.+...+2.3.)	229
2.1.	Beruházások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásokból megvalósuló projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	55 711

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat intézményeinek
2015. évi költségvetése**

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját bevételek	Önkorm. finansz.	Elír. összesen	Személyi juttatás	Szem. jutt. járulékal	Dologi kiad.	Támogatás pénz. átadás	Felhaln. kiad.	Elír. össz.
Városi Kincstár	144 985	184 001	328 986	60 306	18 030	246 296		4 354	328 986
Egyesített Óvodai Intézmény	14 414	270 747	285 161	165 500	47 109	69 691		2 861	285 161
Művelődési Központ és Könyvtár	19 685	41 810	61 495	19 555	5 222	33 562		3 156	61 495
Vasvári Pál Múzeum	8 149	21 819	29 968	10 896	2 961	15 869		242	29 968
TEZ	238 926	342 560	581 486	294 501	81 098	197 766		8 121	581 486
Tiszavasvári Bölcsőde	5 512	52 307	57 819	35 468	9 471	12 651		229	57 819
Polgármesteri Hivatal	12 710	260 477	273 187	108 430	29 638	55 828	72 887	6 384	273 187
Intézmények összesen:	444 381	1 173 721	1 618 102	694 656	193 549	631 663	72 887	25 347	1 618 102

Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelei

In intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár (saját)	35,0
- Városi Kincstár - közfoglalkoztatottak	
- Egyesített Óvodai Intézmény	58,0
- Műv. Központ és Könyvtár	9,75
- Vasvári Pál Múzeum	7,0
- Tiszavasvári Bölcsöde	19,0
- Tiszavasvári Bölcsöde - közfoglalkoztatottak	
- TISZ	160,3
- TISZ - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
- TISZ - Gyakorlati lépz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	32,0
- TISZ - NRSZH pály. - megvált. munkalép. fogl. létszám (fő)	5,0
Polgármesteri Hivatal	42,0
Intézmények összesen	372,05
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	331,05
Önkormányzat	2,0
Önkormányzat - közfoglalkoztatott	303,0
Mindösszesen:	636,05
Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:	333,05

34. melléklet a 27/2015 (XI.2.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	2 766
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	6 705
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	7 600
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	361
Közműtő fenntartás	
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	1 005
- Üdülő VKT bevétel többlet	1 606
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	33 000
Szociális feladat támogatás maradvány	5 257
Értéktévesztési céltartalék	4 000
Céltartalékok összesen:	59 534
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	62 300

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2015. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 269 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátás összesen	78 017 070
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 920
- Közműlátnás fenntartásának támogatása	40 080 000
- Közműtű fenntartásának kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közműek fenntartásának támogatása	20 739 150
Lakott külterületek kapcsolatos feladatok támogatása	137 700
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 384 575
A települési önkormányzatok működésének támogatása	233 809 145
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	172 597 900
Óvodaműködés támogatás	24 686 667
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	197 284 567
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	111 295 460
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása-2015.03.01. előtti	66 294 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	52 775 740
Települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalanok tartós belfelköttyűző szociális intézményeiben, valamint a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézményekben ellátottak támogatása	128 643 480
Gyermekékeztetés támogatása (bértámogatás)	47 311 680
Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatás	67 480 734
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	473 801 094
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 944 900
- ebből a települési önkormányzatok műzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 944 900
Bérkompenzáció	12 476 470
Szakágazati pótlék	27 996 149
Kiegészítő támogatás	68 150 000
Összesen:	1 039 462 325

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljellel juttatott támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatótt szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000
2.	Községi Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	4 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	500
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége	működési célú támogatás	108
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önrő	felhalmozási célú támogatás	11 094
11.	Nyírvidek Tiszak támogatás	működési célú támogatás	1 494
12.	Nyírség Tiszak támogatás	működési célú támogatás	79
13.	Magister Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	17 470
14.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
15.	Szennyvízcsatorna érdeklési hozzájárulás	felhalmozási célú támogatás	7 100
16.	Sz. Sz. B-M-i Smlárdmulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	552
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Kft.	működési célú visszatérítendő tám.	2 250
18.	Támogató Szolgálat működtetésének tám. - TISZEK	működési célú támogatás	14 753
19.	Tiszavasvári NOE támogatás-játszóter pályamitt	működési célú támogatás	1 102
20.	Tiszavasvári NOE támogatás-működési	működési célú támogatás	560
21.	Tiszalöki Menőállomás Támogatása	felhalmozási célú támogatás	100
22.	Tiszavasvári Vöröskereszt támogatása	működési célú támogatás	40
23.	Tiszavasvári Bti. Szolg. Kft. 2015. évi műk. tám.	működési célú támogatás	12 029
24.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú visszatérítendő tám.	800
25.	Funkcióbővítő pályázat - soft elemek	működési célú támogatás	9 434
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			194 805

*Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének
bevételei és kiadási előirányzatai feladatonként*

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhal. bev.	Közhatal. bev.	Értékp. hitel, kölcs.	Záró pénzk.	2015 év bevételei	Műk. kiadások	Felhal. kiad.	Intérmény finansz.	Hitel	Tartalék	2015 év kiadásai
Személyes aut. építés, fenntartás, üzemeltetés	12 336					12 336		7 481				7 481
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	13 509					13 509
Személyes aut. építés, fenntartás, üzemeltetés	237					237	1 341					1 341
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	46 308	413 509				459 817	107 234	341 510				448 744
Nővénytumorzás, állománykezelés	19 894					19 894	16 727					16 727
Közműk, hulladék üzemeltetés, fenntartás	0					0	7 774	1 271				9 045
Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés	847					847	2 510					2 510
Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés	19 894					19 894	16 212					16 212
Önkormányzati jogalkotás	0					0	24 280	1 366				25 646
Zöldműveléskezelés						0	601					601
Adó, illeték visszatérítés, beszedés, adó-ellenőrzés	294 863	0	0	0		294 863			0			0
Helyi adók és közlegyek fizetése	260 198					260 198						0
Gépjárműadó	26 000					26 000						0
Települési adó, helyi adó törvény szerinti	9 663					9 663						0
Rozmár-tisz adóhártya integrációs járuléka						0	369					369
Nem veszélyes hulladék kezelés, ártalmatlanítás						0						0
Közműdíjak						0	30 080					30 080
Város- községi igazgatási és szolgáltatások	16 261					16 261	201 717	6 287				208 004
Önk. előirányzatok a központi költségvetéssel	1 177 691	7 203	0			1 184 894	42 173	0	0	0	0	42 173
Adóssághoz tartozások	868 096					868 096						0
Egyéb működési támogatás	349 596	7 203				356 799	42 173					42 173
Finanszírozási műveletek	100 204					100 204	105 807	4 328		62 300		172 435
Támogatási célú finanszírozási műveletek						0			1 173 721			1 173 721
A polgári védelem igazgatási feladatai						0	613					613
Ar- és beérkezési kassza-összevetési tevékenységek						0	1 015					1 015
Üböltés, közműüzemeltetés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati üdülvények						0	5 545					5 545
Partköz megkezdésének megkezdése	837					837	12 854					12 854
Települési támogatás						0	36 000					36 000
Állami díj megfizetése alapján						0	300					300
Közműüzemeltetés	500					500	400					400
Civil szervezetek működési támogatás	800					800	14 416	11 194				25 610
Önkormányzati programok kiadásai	13 922	6 598				20 520	5 269	9 162				14 431
Hozzájárulás költség						0						0
Közműüzemeltetés megkezdése	377 818	445				378 263	410 618	19 461				430 079
Közműüzemeltetés - téli és egyéb ártalmatlanítás						0						0
Közműüzemeltetés fenntartása						0						0
Közműüzemeltetés programjai	550					550	577	104				681
Összesen:	2 079 962	427 755	0	0	188 603	2 696 320	1 058 135	402 164	1 173 721	0	62 300	2 696 320
Le: intézményi támogatás									1 173 721			1 173 721
ÖSSZESEN:	2 079 962	427 755	0	0	188 603	2 696 320	1 058 135	402 164	0	0	62 300	1 522 599

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 23/2015. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, valamint az 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.pont 30. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet. 1. 11. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. A szociális ellátásra való jogosultság elbírálása

1. § (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatánál lehet benyújtani.

(2) A települési támogatásra való jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez csatolnia kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható.

(3) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

(4) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.

(5) Pénzben és természetben nyújtott szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:

személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
lakcím igazolására, lakcímkártya,
amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

2. Pénzbeli ellátások kifizetésének, folyósításának szabályai

2. § (1) A pénzbeli támogatás folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel jut el a jogosulthoz.

(2) A rendszeres ellátások folyósítására minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor, kifizetésre a Cigány Közösségi Házban, és a Báthory u. 6. sz. alatti épületben, minden hónap 1. napjától 5. napjáig.

(3) A rendkívüli települési támogatást a jogosultságot megállapító határozatnak a polgármesteri hivatal pénzügyekkel foglalkozó osztályvezetőjéhez történő átadásától számított 10 napon belül kell folyósítani.

3. § (1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg.

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át nem haladja meg.

4. § (1) A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatást úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a család létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

(2) A települési támogatás fogalma alatt e rendelet alkalmazásában a havi rendszeres települési támogatást, az egyszeri, egyösszegű települési támogatást, és a rendkívüli települési támogatást kell érteni.

5.§ (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A települési támogatás folyósítása készpénzben, vagy utalvány formájában, vagy természetbeni ellátásként a közüzemi szolgáltatóhoz történő közvetlen utalással történhet.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

(4) Egy személynek egy naptári éven belül nem állapítható meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-ánál magasabb összeg.

(5) Egy háztartásban élő, különböző jogcímen települési támogatásra jogosultak esetén a települési támogatás együttes havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

5/A. § (1) A rendszeres támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni:

a) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,

b) ha a jogosult azt kéri,

c) ha a jogosult meghalt,

d) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatással érintett lakásból a jogosult elköltözött.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a - b) és c) pontok kivételével - a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

A b) pont esetében a megszüntetés időpontja a kérelemben megjelölt nap, a c) pont esetében a megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésének a napja.

II. Fejezet **Települési támogatás**

3. A települési támogatás formái

6. § Települési támogatás az alábbi kiadások mérséklésére, csökkentésére nyújthatók:

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások;

b) a gyógyszerkiadások;

c) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék

d) ápolási támogatás.

7. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át;

b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át;

c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

8. § (1) A 7. § (1) a) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 5.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét;

b) legfeljebb havonta 4.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét.

(2) A 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 4.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét;

b) legfeljebb havonta 3.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét.

(3) A 7. § (1) bekezdés c) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 3.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét;

b) legfeljebb havonta 2.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét.

9. § (1) A 7. § (1) bekezdésében meghatározott támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) A 7. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

10. § (1) Nem jogosult lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra az a személy, akinek a kérelem beadásakor 2014. évben megállapított normatív lakásfenntartási támogatásra, vagy lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultsága még fennáll, a jogosultsága fennállása alatt.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

11. § (1) A Képviselő-testület települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez, annak, akinek

a) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és

b) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 50.000 Ft. közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy annak megfizetése a kérelmező megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a települési támogatás az legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott támogatás ugyanazon lakásra egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatást elsősorban természetbeni támogatás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással kell nyújtani.

(5) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetése iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

11/A. § (1) A 7. §-ban meghatározott települési támogatások megállapításának, illetve a 11. §-ban meghatározott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetőleg az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:

a) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról;

b) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, az előtte lévő járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen;

c) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának megóvásáról a tőle elvárható mértékben;

d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje higiénikus állapotának megóvásáról;

e) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakásban vagy házban és az ahhoz tartozó udvaron a szemét gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás vagy ház egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyoni jogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyoni jogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás, lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn.

(4) A felmenőivel közös háztartásban élő nagykorú kérelmező, ellátásra jogosult személy (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az életvitelszerűen használt lakrész, lakrészek vonatkozásában áll fenn, amennyiben a lakás nem a kérelmező, ellátásra jogosult személy tulajdona.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak szerint, igazoltan más által – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használt lakás vagy ház egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában a kérelmező, ellátásra jogosult (1) bekezdésben írt kötelezettsége a más általi használatot igazoló jogviszony időtartamáig áll fenn.

(6) A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább tíznapos határidő tűzésével a polgármester - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(7) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok megtartását az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján ellenőrizheti.

12. § (1) Települési támogatás nyújtható a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280 %-át, és

c) igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás havi összege 4.000 forint.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a jogosultság megállapításának hónapjában készpénzben, azt követően a jogosultság fennállásának időtartamára kizárólag e rendelet 7. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

(4) Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárakban, kizárólag a jogosult által személyesen, a házi orvos által igazoltan rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek kiváltására, egyösszegben használható fel.

(5) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra, vagy a 2015. február 28. napján hatályos szabályok alapján méltányossági közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, a jogosultság időtartama alatt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a házi orvos által kiállított hivatalos igazolás.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévét követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg, kivéve a (8) bekezdésben foglaltakat.

(8) Akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra, vagy a 2015. február 28. napján hatályos Szt. alapján méltányossági közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, ugyanazon jogcímen települési támogatás a jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától állapítható meg.

4. Rendkívüli települési támogatás

13. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli települési támogatás legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) A rendkívüli települési támogatás egy naptári évben családonként legfeljebb háromszor állapítható meg, azzal, hogy a rendkívüli települési támogatás együttes összege – a temetés költségeihez való hozzájárulásként megállapított támogatás kivételével - egy naptári évben családonként nem haladhatja meg a 30.000 forintot.

14. § (1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének megfelelő összeg.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

(5) A temetési költségekre tekintettel megállapított önkormányzati segély összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

14/A. § (1) A Képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt annak a személynek, akinek a 2015. február 28. napján hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti méltányossági ápolási díjra való jogosultsága 2015. február 28. napján fennállt, és a felülvizsgálat során megfelel e rendeletben meghatározott feltételeknek.

(2) A felülvizsgálat során az alábbi feltételek együttes fennállása esetén állapítható meg ápolási támogatásra való jogosultság:

a) a hozzátartozó

aa) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes is.

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására, és

ac) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

ad) családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és vagyonnal nem rendelkezik., és

ae) nem jogosult az Szt. 41. §-a alapján ápolási díjra, és

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, és

c) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(3) A Szociális és Humán Bizottság az ápolási támogatás ügyében hozott döntését a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziiorvosi vagy szakorvosi igazolása, és a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével adja meg.

(4) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy

b) a jogosult szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója.

(5) Az ápolási támogatás folyósítása alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

15. § Elemi kár bekövetkezése miatt, a rendkívüli élethelyzet elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásaként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

16. § (1) A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valódiságát szükség esetén a (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell. A támogatási ok alátámasztására a kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható, amennyiben annak beszerzése aránytalan nehézséggel, késedelemmel járna, vagy amennyiben a segélyezés oka igazolással nem támasztható alá, illetve az ok jellegéből adódóan utólagosan igazolható.

(2) Az (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

- a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziiorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtetre történő előjegyzést igazoló irat,
- b) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről szakember által készített kimutatás,
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás
- e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,
- f) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(3) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételecsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

5. Köztemetés

17. § (1) Kérelmére a temetésre kötelezett személy részére legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető.

III. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

18. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe: Tiszavasvári Város, Tiszadob Nagyközség, Rakamaz Város, Tiszalök Város, Tiszadada Község, Szorgalmatos Község, Tímár Község, Tisznagyfalu Község, Szabolcs Község, Tiszaeszlár Község közigazgatási területe, Magyarország egész területe.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

19.§ (1) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

1. étkeztetés
2. családsegítés
3. házi segítségnyújtás
4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
5. támogató szolgáltatás
6. nappali ellátás

(2) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő szóban vagy írásban a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjénél.

(3) Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik a kérelmezők ellátásáról.

(4) Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezést indokolja különösen, ha az egyén önmaga ellátására képtelen, és nincsen olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodhat.

20. § A szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki:

- a) a 65. életévét betöltötte,
- b) akinek a házi orvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
- c) akinek fogyatékosága, pszichiátriai betegsége házi orvos által - a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazoltan olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
- d) az a hajléktalan személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

7. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

21. § A kerekasztal tagjai:

- a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,
- b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,
- c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
- d) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,
- e) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
- f) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője,
- g) Tiszavasvári mindenkori szociális és gyermekjóléti intézményének vezetője,
- h) a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

IV. Fejezet Záró rendelkezések

22.§ Azok a személyek, akik 2015. február 28-ig méltányossági ápolási díjra voltak jogosultak, 2015. március 1-jétől a települési támogatás e jogcímen nyújtott formájában részesülnek, jogosultságuk fennállásáig.

23. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 23/2015. (VI.29). önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2015. október 29.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. október 30.

Badics Ildikó
j e g y z ő

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti támogatás megállapítására

1.Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

...

Születési

neve:.....

Anyja

neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:

.....település
.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

.. Telefonszám(nem kötelező megadni).....

E-mail cím (nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos laccímen) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve megjelölése	rokoni kapcsolat
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						

12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.- A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott , a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

3. Nyilatkozatok:

Mely szolgáltatóhoz kéri a támogatás összegének utalását:

.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és

Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m2,
tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év
Becsült forgalmi érték:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....
címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m2

4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....
címe:hsz:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:
a szerzés ideje:.....
Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:típusrendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték:Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus,rendszám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....
aláírás

Név	szül.hely, idő	anyja neve megjelölése	rokoni kapcsolat
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						

12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

- a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül 3 havi közüzemi díjhátralékról szóló számla

3. Nyilatkozatok:

23. Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

24. Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

25.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m2,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m2,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m2

4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe:hsz:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje:.....

Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:típusrendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték:Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus,rendszám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....
aláírás

KÉRELEM

gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

I.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

.....
Születési neve:

.....
Anyja neve:

.....
Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....
Lakóhelye:

.....
Tartózkodási helye:

.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....
Állampolgársága:

.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....
Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem**
 - Normatív jogcímen rendelkezem**
 - Méltányossági jogcímen rendelkezem**
 - Nem rendelkezem**
- közgyógyellátási igazolvánnyal .**

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

II. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

- 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....
 6.....
 7.....
 8.....
 9.....

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				

12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolást.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT
Rendkívüli települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje:
6. Kérelmező anyja neve:
7. Kérelmező családi állapota:
 - a) egyedülálló
 - b) házasságban él
 - c) élettárssal él
 - d) különváltan él
 - e) elvált
 - f) özvegy
8. Kérelmező állandó lakcíme:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
9. Kérelmező állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

10. Kérelmező telefonszáma:

II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendó):

1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

- betegség miatt,
- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
- egyéb:

.....
.....
.....

3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II.2.Közös háztartásban élők adatai:

	Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

5. melléklet a 28/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D	
1.	Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ				
2.	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férőhely	Ellátási terület	Térítési díj
3.	Idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	
3.1	Idősek otthona Idős ellátásban A, B épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	63.000,- Ft/ellátási hónap; 2.100,- Ft/ellátási nap
3.2	Idősek otthona Idős ellátásban C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	64.650,- Ft/ellátási hónap; 2.155,- Ft/ellátási nap
4.	Fogyatékos személyek otthona (A, B épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	63.000,- Ft/ellátási hónap; 2.100,- Ft/ellátási nap
4.1	Fogyatékos személyek otthona (C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	64.650,- Ft/ellátási hónap; 2.155,- Ft/ellátási nap
5.	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	30 fő	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
5.1	Napközbeni tartózkodás				0,- Ft/ellátási nap
5.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés				510,- Ft/ellátási nap (ÁFA-t

					tartalmaz)
6.1	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	510,- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
6.2	Étkeztetés Kiszállítás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	600,- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
7.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	45 fő	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tizadada, Szabolcs és Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,- Ft/gondoz ási óra
8.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tizadada, Tizadob, Tímár, Tiznagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
9.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök, Tizaújváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	

10.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök és Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	45,- Ft/szállítási kilométer
10.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök és Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	60,- Ft/szállítási kilométer
10.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök és Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra

KÉRELEM
ápolási támogatásra való jogosultság felülvizsgálatához

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok:

1. Személyes adatok:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási helye:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

Adóazonosító száma:

.....

Állampolgársága:

.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:

Alulírott nyilatkozom, hogy

rendszeres pénzellátásban: keresőtevékenységet: nappali tagozaton
tanulói jogviszonyban:

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> részesülök | <input type="checkbox"/> folytatok 8 órában | <input type="checkbox"/> nem állok |
| <input type="checkbox"/> nem részesülök. | <input type="checkbox"/> folytatok 4 órában | <input type="checkbox"/> állok |
| | <input type="checkbox"/> nem folytatok | |

A kérelmező családi körülménye:

~ egyedülálló,
~ nem egyedül álló.

II. Az ápolts személyre vonatkozó adatok:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási helye:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

Adóazonosító száma:

.....

Állampolgársága:

.....

Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
Taj száma			
1.....			
.....			
2.....			
.....			
3.....			
.....			
4.....			
.....			
5.....			
.....			
6.....			
.....			
7.....			
.....			
8.....			
.....			
9.....			

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

ápoló személy aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási díj felülvizsgálatához

(Az ápolat személy házióvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

~ Súlyosan fogyatékos

[súlyos fogyatékoságának jellege:

~ látássérült ~ hallássérült ~ értelmi sérült ~ mozgássérült], vagy

~ Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a rehabilitációs hatóságként eljáró (szerv megnevezése)
..... számú határozata, szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye,
vagy a megyei gyermek
szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást
nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakóvosa által
kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló
Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó

és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

~ 3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....
házióvós aláírása

.....
munkahelyének címe

<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p>4000,-Ft értékű UTALVÁNY</p> <p>települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p>Jogosult: Minta Kálmán Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám</p> <p>Érvényes:2015.05.01. - 2015.05.31. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p>Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p>Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p>PH.</p> <p>..... kiállító aláírása</p>	<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p>4000,-Ft értékű UTALVÁNY</p> <p>települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p>Jogosult: Minta Kálmán Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám</p> <p>Érvényes:2015.06.01. - 2015.06.30. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p>Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p>Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p>PH.</p> <p>..... kiállító aláírása</p>
<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül felhasználható - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>	<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül felhasználható - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 28/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, valamint természetben nyújtható támogatások között 2015. március 1. napjától csupán a kötelezően biztosítandó ellátásokat tartalmazza majd, ezt követően – az állam által nyújtott támogatásokon túl - az önkormányzatok feladata lesz a rászorulóknak ellátása települési támogatás formájában. Ennek megfelelően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése kiegészült a 8a. ponttal, miszerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Az Szt. 134/E. §-a szerint a képviselő-testület a települési támogatás egyes típusait és megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait legkésőbb 2015. február 28-ig rendeletben határozza meg. Az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében csupán annyit ír elő a törvény, hogy a képviselő-testület a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt. Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzat az általa támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

A 12/2015. (IV.13.) önk. rendelet által bevezetett módosítások indokolása:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1. napjától **nem tartalmaz szabályozást a méltányossági ápolási díjra vonatkozóan.** Az önkormányzatok a **települési támogatás keretében biztosíthatnak ellátást a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozó részére.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Humán Bizottsága 2015. március 24-i ülésén **31/2015. (III.24.) számú határozatával úgy döntött, hogy nem szünteti meg az ápolási díjra való jogosultságát azoknak a személyeknek, akik 2015. február 28. napján ilyen ellátásban részesültek.**

A 18/2015. (IV.24.) önk. rendelet által bevezetett módosítások indokolása:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1. napjától hatályos módosítása miatt a Képviselő-testület megalkotta a **szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2015. (II.15.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: szociális rendelet), mely tartalmazza a települési támogatás megállapítására vonatkozó rendelkezéseket is.**

Már a rendelet megalkotásakor is jeleztem, hogy valószínűleg több alkalommal szükség lehet a szociális rendelet módosítására, a gyakorlati alkalmazás során felmerülő problémák kiküszöbölése érdekében.

A **gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás** kifizetése a hatályos szabályozás szerint készpénzben történhet. A támogatás céljának elérését jobban szolgálná az a megoldás, mely szerint a jogosultak utalvány formájában kaphatnák meg a támogatást, melyet az önkormányzattal szerződött gyógyszertárakban tud beváltani. A tiszavasvári gyógyszertárakkal kötendő szerződés tervezete a határozat-tervezet mellékletét képezi. A szerződés részleteit a gyógyszerészekkel egyeztettem, az abban foglalt feltételek számukra is elfogadhatók, vállalhatók.

A 23/2015. (VI.29.) önk. rendelet által elfogadott módosítások indokolása:

A módosítások egyrészt gyakorlati jellegű problémák kiküszöbölését szolgálják, másrészt a törvényi előírásoknak való megfelelést.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés c.) pontja értelmében **az étkeztetés szociális alapszolgáltatás.**

Az Szt. 86. § (1) bekezdés b.) pontja szerint **a települési önkormányzat köteles biztosítani étkeztetést.**

Az Szt. 62. § (1) bekezdése szerint étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a.) koruk,
- b.) egészségi állapotuk,
- c.) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d.) szenvedélybetegségeik, vagy
- e.) hajléktalanságuk miatt.

Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése szerint az **(1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.**

Az Szt. 92. § (2) bekezdése szerint a fenntartó **önkormányzat rendeletben szabályozza az alábbiakat:**

- a.) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit
- b.) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját
- c.) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani

- d.) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás
- e.) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait
- f.) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait
- g.) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.

A ./2015. (.....) önk. rendelet által elfogadott módosítások indokolása:

I. Élve e törvény adta lehetőséggel, helyi rendeletünkben feltételként volt meghatározva a lakókörnyezet rendezettségére irányuló kötelezettség, mint az ellátásra való jogosultság feltétele.

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdésének a) pontja értelmében **2015. április 1-jétől hatályát veszítette fenti felhatalmazás, ezért ezek a legutóbbi rendeletmódosítás során törlésre kerültek.**

A gyakorlati tapasztalatok igazolták, hogy ennek hatására a kérelmezők nagyobb figyelmet fordítottak lakókörnyezetük rendszeres rendbetételére.

Az Szt. 45. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.

Az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja, mint felhatalmazó rendelkezés csak annyit mond ki, hogy a települési támogatás „... *jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait*” alkossák meg.

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételeiben nem tartalmaz korlátozást a rendeletalkotás során, azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, család, vagyon, háztartás) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A jogosultsági feltételek meghatározásának korlátai, hogy azoknak kapcsolódniuk kell az ellátás céljához, összhangban kell lenniük az Szt. általános szabályaival, illetve nem ütközhetnek a hatályos magyar jogszabályokba.

Ezen túlmenően az Szt., illetve más magasabb szintű jogszabályi előírás sem tartalmaz olyan kizáró tényezőt, mely által ne lehetne az egyéb jogosultsági feltételek körébe bevonni a lakókörnyezet rendezettségének elvárását a települési támogatások vonatkozásában.

II. Az Szt. 48. §-a rendelkezik a **köztemetés** szabályairól. Eszerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lehető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.
Ugyanezen paragrafus 48. § (3)-(4) bekezdései értelmében az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat
a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.
(4) A **települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint** a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

A Képviselő-testület SZMSZ-ében a köztemetéssel kapcsolatos döntések meghozatalát a polgármesterre ruházta át.

Tekintettel arra, hogy a köztemetésre vonatkozó szabályozást az Szt. tartalmazza, a helyi rendeletben csak a költség megtérítésére vonatkozó kötelezettség alóli mentesítés szabályait kell meghatározni.

III. *A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól* szóló **63/2006. Korm. rendelet** 2015. március 1-jét megelőzően tartalmazta az ellátásra való jogosultság megszüntetésének részletes szabályait. Tekintettel a szociális ellátások rendszerének nagymértékű átalakulására, ezen szabályok bizonyos ellátások vonatkozásában hatályon kívül helyezésre kerültek. Nem szabályozza már a Korm. rendelet a települési támogatás vonatkozásában azt, hogy a jogosult halála esetén mely nappal kell megszüntetni a rendszeres ellátást.

IV. A rendelet **5. melléklete** a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díjait tartalmazza. A táblázat **3.1 pontjában szerepel az** „*Idősek otthona Idős ellátásban A,B,E épületben ellátottak*” vonatkozásában alkalmazandó térítési díj. Ezen sor megnevezését annyiban szükséges módosítani, hogy **törölni kell az E épületet**, mivel ebben az épületben idős ellátás már nem történik.

2. Részletes indokolás

1-7.§

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálására és az ellátások kifizetésének, folyósításának részletes szabályait tartalmazza.

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételeiben nem tartalmaz korlátozást, a rendeletalkotás során azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, család, vagyon, háztartás) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A kifizetés szabályai változatlanok azzal, hogy a kifizetések helyszínei kiegészültek a Búdi Posta épületével, hiszen a jelenlegi gyakorlat szerint meghatározott napokon ott is történik

kifizetés. A szociális ellátás megtérítésére vonatkozó méltányossági szabályok nem változtak, erre a szociális törvény továbbra is lehetőséget ad.

A rendelet-tervezet lehetőséget biztosít arra, hogy ugyanazon személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen részesülhessen települési támogatásban, azonban az egyes személyek, illetve egy családban (közös háztartásban) élők tekintetében megszabja a megállapítható támogatás felső határát. (7. § (4) –(5) bekezdés)

A jövedelmi határok, és egyes ellátásoknál a támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének figyelembevételével (2015. január 1-jén: 28.500 forint), annak bizonyos százalékában vannak meghatározva. A rendelet-tervezetben tájékoztatóképpen az egyes százalékos értékek mögött zárójelben szerepel az adott összeg forintban, azonban az elfogadott rendeletnek ez nem lesz része.

8. § -hoz

A rendelet 10. § (1)-(4) bekezdéseiben a havi közüzemi számla egyes számban van feltüntetve, azonban a maximált támogatás akár több közüzemi számla összegét is fedezheti, tehát ha több számlával is rendelkezik a kérelmező, mindegyiket be kell csatolnia a kérelem elbírálásához. Ezért az egyértelműség érdekében javaslom a benyújtandó közüzemi számlát többes számban feltüntetni lehetőségként.

11. §-hoz

A módosítást az indokolja, hogy a hátralék fennállásának igazolására becsatolt közüzemi számla nem tartalmazza, hogy mely időszakban és azon belül hány havi számla összege halmozódott fel. Ezért célszerű a hátralékot összegben meghatározni, és az alsó határát meghatározni.

Javaslom továbbá, hogy ne a felhalmozódott hátralék felső határát határozzuk meg, (jelenlegi szabályozás: legfeljebb 3 havi), hanem annak alsó határát (javaslat: legalább 50.000 Ft.), tekintettel arra, hogy ezzel azokon az embereken tudunk segíteni, akiket nagyobb összegű fizetési kötelezettség terhel.

6. §-hoz

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Humán Bizottsága 2015. március 24-i ülésén 31/2015. (III.24.) számú határozatával úgy döntött, hogy nem szünteti meg az ápolási díjra való jogosultságát azoknak a személyeknek, akik 2015. február 28. napján ilyen ellátásban részesültek.

A döntés értelmében azok, akik 2015. február 28. napján méltányossági ápolási díjban részesültek, 2015. március 1-jétől a jogosultságuk fennállásáig továbbra is kapnak ilyen ellátást.

8-14. §

A települési támogatás egyes jogcímeihez tarozó jogosultsági feltételeket tartalmazza.

A korábbi szabályozáshoz hasonlóan márciustól is a *villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez nyújtható* támogatás annak függvényében, hogy hány közüzemi szerződéssel rendelkezik a kérelmező. Legnagyobb összegű támogatást azok kapnának, akik rendelkeznek minimum 3 közüzemi szerződéssel, de jövedelmi viszonyaik miatt segítségre szorulnak a számlák kifizetéséhez. Kevesebb támogatást kaphatnak azok, akik 2 vagy csak 1 közüzemi szerződéssel rendelkeznek. Az egyes kategóriákon belül differenciáltan van megállapítva – az egy főre jutó családi jövedelem függvényében – a támogatási összeg, amely 2.500 forinttól 5.000 forintig terjed. (Rendelet 9., 10. §)

Települési támogatás ezen a jogcímen annak nyújtható a rendelet-tervezet elfogadása esetén, aki nem rendelkezik közgyógyigazolvánnyal, azaz nem részesül ilyen jellegű támogatásban a járási hivataltól. További feltétel az egy főre jutó jövedelem határ amely megegyezik a korábbi méltányossági közgyógyellátásnál megállapított határral, (57.000 forint), azzal az eltéréssel, hogy az egyedül élők esetén megemelésre került ez a határ (71.250 forintról 79.800 forintra) amiatt, hogy még több egyedül élő, többségében idősebb jogosult részesülhessen ilyen jellegű támogatásban.

A gyógyszerkiadásokhoz abban az esetben lehet hozzájárulni, ha a kérelmező igazolja, hogy a rendszeres havi gyógyszer szükségletének költsége meghaladja az 5.700 forintot. Ezt az igazolást a háziorvos tudja kiállítani, amelyre nem szükséges a gyógyszerek neveit felvezetni, csak az ezzel járó költséget. A háziorvosokkal és a gyógyszerészekkel előzetesen egyeztetést folytattunk, annak érdekében, hogy a kialakításra kerülő rendszer számukra is elfogadható és működőképes legyen. Ezen egyeztetés eredményeként került meghatározásra az igazolásnak ez a módja, mely a háziorvos számára is vállalható, és a kérelmezőnek sem okoz aránytalanul nagy terhet. Az igazolást a kérelemhez mellékelni kell.

Meghatározásra került, hogy milyen mértékű és jellegű hátralék esetén biztosítható a támogatás. A rendelet-tervezet értelmében egyösszegű támogatásra jogosult, akinek legalább 3 havi hátraléka halmozódott fel a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül, abban az esetben, ha az előírt jövedelemhatárt nem haladja meg az egy főre jutó családi jövedelem. A támogatás összege a tényleges költség, de maximum az öny. legkisebb összege.

21. §

A rendelet hatálybalépésének napját tartalmazza, amely – tekintettel az Szt. rendelkezéseire – 2015. március 1. napja. Ezzel egyidejűleg szükséges a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

15-18. §

A rendkívüli települési támogatásra való jogosultság feltételeit tartalmazza.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles

nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. értelmében rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

19-20. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról tartalmaz helyi szintű szabályozást, amelyben az előző rendelethez képest változás nem történt.

A 12/2015. (IV.13.) önk. rendelettel bevezetett módosítások indokolása:

14/A. §.

Szükséges, hogy az ápolási támogatásra jogosultak következő felülvizsgálatával és a felülvizsgálat során figyelembe veendő szempontokkal, eljárással kapcsolatos szabályozás is beépítésre kerüljön a helyi rendeletünkbe.

A 18/2015. (IV.24.) önk. rendelet által bevezetendő módosítások indokolása:

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdésének a) pontja értelmében 2015. április 1-jétől hatályát veszti az Szt. 33. § (7) bekezdése, valamint a 132. § (4) bekezdés a) pontja.

Ezek a szakaszok adtak felhatalmazást a települési önkormányzatoknak arra, hogy helyi rendeletükben az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírassák, hogy az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében meghatározott feltételeket teljesítse.

A szociális rendeletünkben – élve e törvény adta lehetőséggel – meghatározásra kerültek a lakókörnyezet rendezettségét biztosító feltételek (szociális rendelet 2-3 §.), azonban a törvényi felhatalmazás hatályon kívül helyezése miatt ezeket törölni kell a rendeletünkéből.

17-18. §-hoz

A TISZEK Alapító okiratának módosítása 2015. április 9. hatállyal a törzskönyvi nyilvántartáson átvezetésre kerültek, ezért az intézmény új nevének (Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat) átvezetését javaslom a szociális rendeletben.

A 23/2015. (VI.29.) önk. rendelettel bevezetendő módosítás indokolása

2. §

A (2) bekezdésben nincsen külön feltüntetve a rendszeres ellátások folyósításának határideje, illetve a kifizetés határideje és helye, csak a folyósításról rendelkezik, emiatt módosítani szükséges.

11. §.

A rendelet 11. §-a szabályozza a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtható települési támogatást.

E paragrafus kiegészítése az alábbiak miatt szükséges:

A hátralék megfizetéséhez nyújtott támogatást – hasonlóan a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatáshoz – közvetlenül a szolgáltatóhoz célszerű utalni, elősegítve ezzel, hogy a támogatás mindinkább elérje a célját.

12.§.

A módosítás arra irányul, hogy a gyógyszer-támogatás jogosultság első hónapjára készpénzben kerüljön kifizetésre, azt követően pedig természetbeni juttatásként, utalvány formájában.

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás kifizetése a hatályos szabályozás szerint készpénzben történhet. A támogatás céljának elérését jobban szolgálná az a megoldás, mely szerint a jogosultak utalvány formájában kaphatnák meg a támogatást, melyet az önkormányzattal szerződött gyógyszertárakban tud beváltani. A tiszavasvári gyógyszertárakkal kötendő szerződés tervezete a határozat-tervezet mellékletét képezi. A szerződés részleteit a gyógyszerészekkel egyeztettem, az abban foglalt feltételek számukra is elfogadhatók, vállalhatók.

A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultság megállapítására a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától van lehetőség. Azonban azoknál a jogosultaknál, akiknek a 2015. február 28. napján hatályos Szt. alapján méltányossági ápolási díj lett megállapítva, vagy bármilyen jogcímen járási hivataltól jogosultak közgyógyellátásra, esetükben a jogosultság megállapításának kezdő napja a fennálló jogosultság megszűnését követő hónap 1. napja. Ezt amiatt szükséges szabályozni, hogy a megszűnés hónapjára ne lehessen dupla ellátást megállapítani.

18-19. §.

Az Szt. előírásai szerint a szociális alapszolgáltatásokra vonatkozóan, és a szociális étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes meghatározása a rendeletben szükséges.

A/2015. (....) önk. rendelet által bevezetendő módosítások indokolása:

5/A. §.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló **63/2006. Korm. rendelet** 2015. március 1-jét megelőzően tartalmazta az ellátásra való jogosultság megszüntetésének részletes szabályait. Tekintettel a szociális ellátások rendszerének nagymértékű átalakulására, ezen szabályok bizonyos ellátások vonatkozásában hatályon kívül helyezésre kerültek. Nem szabályozza már a Korm. rendelet a települési támogatás vonatkozásában azt, hogy a jogosult halála esetén mely nappal kell megszüntetni a rendszeres ellátást.

Fentiek miatt javaslom, hogy a rendelet 2. §-a – mely a pénzbeli ellátások kifizetésének, folyósításának szabályait tartalmazza – egészüljön ki egy újabb paragrafussal, mely a jogosultság megszüntetésének eseteit egységesen rendezi.

11/A. §

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételeiben nem tartalmaz korlátozást a rendeletalkotás során, azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, család, vagyon, háztartás) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A jogosultsági feltételek meghatározásának korlátai, hogy azoknak kapcsolódniuk kell az ellátás céljához, összhangban kell lenniük az Szt. általános szabályaival, illetve nem ütközhetnek a hatályos magyar jogszabályokba.

Ezen túlmenően az Szt., illetve más magasabb szintű jogszabályi előírás sem tartalmaz olyan kizáró tényezőt, mely által ne lehetne az egyéb jogosultsági feltételek köré bevonni a lakókörnyezet rendezettségének elvárását a települési támogatások vonatkozásában.

Fontos kiemelni azonban, hogy a települési önkormányzatok jogalkotó hatásköre behatárolt a lakókörnyezet rendezettsége egyes rendeleti aspektusainak lefektetése vonatkozásában. Vagyis, a vonatkozó kúriai normakontroll eljárásokban tett megállapítások szűk értelmezési, rendeletalkotási keretet adnak e feltétel tartalmának meghatározása tekintetében.

17. §

A részletfizetés engedélyezésének jogszabályi lehetősége adott, azonban annak mikéntjéről a helyi rendeletben kell rendelkezni. Ezért javaslom kiegészíteni azzal a rendelkezéssel, hogy kérelmére a temetésre kötelezett személy részére legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető.

5. melléklet 3.1 sor

Tekintettel arra, hogy az E épületben nem történik idős ellátás, így az E betű törlése szükséges innen.

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Vasvári Pál Múzeum által benyújtott KKETTKK CP-04 azonosító számú pályázatról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
227/2015. (X.29.) Kt. számú
határozata**

a Vasvári Pál Múzeum által benyújtott KKETTKK CP-04 azonosítószámú pályázatról

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1./ Tudomásul veszi, hogy a Vasvári Pál Múzeum (4440 Tiszavasvári, Kálvin u. 7. szám) a KKETTKK CP-04 azonosítószámú pályázatot benyújtotta.

2./ Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Vasvári Pál Múzeum vezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

3./ Felkéri a Vasvári Pál Múzeum vezetőjét, hogy a pályázat elbírálásának eredményéről tájékoztassa a polgármestert.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Vasvári Pál Múzeum vezetője

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önerő biztosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Csak egy kérése lenne a város vállalkozóihoz, társaságaihoz, mivel a kézilabda szakosztály jelentős összegű TAO pénzt nyert, amely közel 50 millió forint. Ennek összegyűjtése a helyi vállalkozókra várna, hogy meg is valósuljon ennek a pályázatnak a tartalma. Az lenne a kérése, hogy akik rendelkeznek társasági adó fizetési kötelezettséggel, azok keressék Nácsa Balázst, Dancs Miklóst, vagy őt, hogy fel tudják tölteni, mert ez csak egy ígérvény az MKSZ részéről, hogy ezzel az összeggel gazdálkodhatunk, illetve utánpótlás nevelésre fordíthatjuk. Ilyen nagyságrendet eddig még nem nyert az egyesület. Kihívásnak érzik ennek az összegyűjtését. Úgy gondolja, hogy lehet, hogy polgármester úr közreműködését is kellene kérni, vagy össze kellene hívni egy vállalkozói fórumot erre, hogy propagálják ennek a gyűjtésnek a lényegét, és elmondják, hogy nem károsodnak a vállalkozások azáltal, ha a városban hagyják ezeket a pénzeket. Úgy gondolja, hogy akkor tényleg hasznosulna ennek az összegnek a felhasználása. A labdarúgó szakosztályról nem beszélne, mert ott egy kisebb összeg van, és általában össze tudják gyűjteni a pénzt. Ez az 50 millió forint úgy gondolja, hogy egy jelentős kihívás lesz, és már a tavalyi évben is kínlódtak ennek a felének az összegyűjtésével. Még annyit szeretne elmondani, hogy szeretné dr. Hosszú József közreműködését megköszönni, mivel a Megyei Kézilabda Szövetség vezetőségi tagjaként lobbizott ennek az összegnek a megnyeréséért. Ha van lehetőség, akkor tegyenek meg mindent, hogy ezt az 50 milliós keretet tényleg felhasználják.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
228/2015. (X.29.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önerő biztosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Kötelezettséget vállal a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önerejének, 8.392.238.-Ft biztosítására.
2. Felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges fedezet biztosítására tegyen javaslatot a 2016. évi költségvetési rendelet elfogadásakor.

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: 2016. február 15.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Badics Ildikó jegyző

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önerő biztosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
229/2015. (X.29.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önerő biztosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Kötelezettséget vállal a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önerőjének biztosítására.
2. Felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges fedezet biztosítására tegyen javaslatot a 2016. évi költségvetési rendelet elfogadásakor.
3. Felkéri a Városi Kincstár Intézményvezetőjét, hogy az ingatlanra ráfordított beruházási költségek a Sportegyesülettől térítésmenten jogcímenként kerüljenek átvételre, majd ezt követően a Városi Kincstár könyveiben történő nyilvántartásáról gondoskodjon.

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: 2016.február 15.
3. pont: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Badics Ildikó jegyző
Krasznainé Dr. Csikós Magdolna
intézményvezető

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ kialakításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Maga az előterjesztés egy jogszabály által előírt kötelezettséget tartalmaz. 2015. október 31-ig felül kell vizsgálni a jelenlegi állapotot, illetve tájékoztatni kell a képviselő-testületet. Van még egy törvényi kötelezettség, november 30-ig, tehát a következő hónap végéig konkrét döntést kell hozzanak, hogy a jövőre nézve milyen feltételekkel fogják ellátni ezt a feladatot. Ezzel kapcsolatban már többször egyeztetett intézményvezető asszonnyal, illetve a kollégákkal. Kiküldték az előterjesztés mellékleteként intézményvezető asszony megállapításait és javaslatait tartalmazó dokumentumot is. Ezekből fog majd elkészülni az előterjesztés a novemberi képviselő-testületi ülésre, ha elfogadják a végrehajtási rendeletet. Elmondta, hogy november 30-ig kell majd konkrét döntést hozni, hogy a jövőre nézve pontosan milyen részletekkel fogják ellátni ezt a feladatot.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
230/2015. (X. 29.) Kt. sz.
határozata**

a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ kialakításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ kialakításáról” szóló előterjesztést megtárgyalta, és a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület

1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 136. § (9) bekezdése alapján felülvizsgálta a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit.

2. felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést a járáshoz tartozó települések önkormányzataival a család- és gyermekjóléti központ működésével összefüggő feladatok ellátásához szükséges együttműködés kialakítása érdekében.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

3. felkéri a polgármestert, hogy terjessze a Képviselő-testület elé a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról szóló előterjesztést

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára, továbbá javasolja a közlekedési koncepció felülvizsgálatát az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- A koncepcióban szereplő elkerülő útvonal nyomvonala kerüljön kivételre.
- A IV. közlekedésszabályozási körzetben lévő szűk utcák egyirányúsításának kialakíthatósága.
- A Penny Market üzlet előtti zebra kialakításának lehetősége.
- Zrínyi u. – Hősök u. kereszteződés megvizsgálása gyalogosközlekedési szempont alapján.
- Piac környezetében a parkolás, forgalomszabályozás optimális kialakításának felülvizsgálata.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javasolja továbbá a fent említett pontokat rendőrséggel egyeztetni. Javasolja a testületnek, hogy egy hónap múlva ismételten tárgyalja meg a közlekedési koncepciót a fenti módosítások megvizsgálását követően.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Örömet fejezte ki azzal kapcsolatban, hogy javaslatként belekerültek a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen elhangzott felvetések. Az volt a javaslata, hogy az egyirányúsításokat városi szinten kellene megnézni, nem csak a szűk környezetében. Tudja, hogy a lakosság részéről nagy lehet az ellenállás ezzel szemben, de véleménye szerint a város költségvetésén jelentősen tudnának spórolni, ha a szűk utcákat - ahelyett, hogy a szembejövő forgalom miatt az útpadkára mennének le, és az útpadkák javítására menne a költség - egyirányúsítanák. Meglátása szerint ha szakembereket is bevonnának, érdemes lenne megnézni, hogy városi szinten ezeken a szűk utcákon hogyan lehetne kialakítani az egyirányúsított forgalmat. Így nem mindig az útpadkák javítására mennének el a költségek, hanem maradandóbb útkorszerűsítés valósulhatna meg a városban.

Dr. Fülöp Erik polgármester

Balázi Csilla képviselőasszony és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság álláspontját is el tudja fogadni. Az lenne a kérése, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslataival együtt fogadják el az előterjesztés, és a következő képviselő-testületi ülésre megpróbálják ezekkel a javaslatokkal újra előterjeszteni. Hozzátette, hogy határidők tekintetében kicsit rugalmasabban kezelné a helyzetet, tehát ne legyen abból probléma, ha nem tudnak mindent a novemberi ülésre előkészíteni, de lehetőség szerint megpróbálják még ebben az évben. Ennyi rugalmasságot szeretne kérni a Képviselő-testülettől. Hozzátette még, hogy mindenképpen vissza fog kerülni az előterjesztés a Képviselő-testület elé, de ezeknek a javaslatoknak a megvizsgálása nem biztos, hogy belefér 3 hétbe. Véleménye szerint a rendőrkapitányságtól, illetve a kapcsolódó hatóságoktól, vagy éppen a közüttől nem biztos, hogy kapnának 3 hét alatt visszajelzést.

Balázi Csilla képviselő:

Az lenne a javaslata, hogy mivel a december az ünnepek miatt rövid, januárban inkább a költségvetéssel foglalkoznak, legyen február 28. a határidő, csak, hogy legyen egy időpont.

Dr. Fülöp Erik polgármester

Az elhangzottakra reagálva megjegyezte, hogy véleménye szerint hamarabb el fogják tudni készíteni az előterjesztést, és mindenre tudnak majd érdemben válaszolni és nyilatkozni. Ha így lesz, akkor értelemszerűen hamarabb a Képviselő-testület elé terjesztik az anyagot. Azt viszont nem szeretné, hogy kétszer kelljen a Képviselő-testület elé terjeszteni, hogy kétszer kelljen vele dolgozni, már ha ez mindenki számára elfogadható.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatával, valamint azzal, hogy Tiszavasvári Város Közlekedési Konceptiójának felülvizsgálatát legkésőbb 2016. február 28-ig a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
231/2015. (X.29.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Közlekedési Konceptiójának felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Megtárgyalta a Közlekedési Konceptió tervezetét.
2. Javasolja a közlekedési konceptió felülvizsgálatát az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - A konceptióban szereplő elkerülő útvonal nyomvonala kerüljön kivételre,
 - A IV. közlekedésszabályozási körzetben lévő szűk utcák egyirányúsításának kialakíthatósága,
 - A város egész területére vonatkozóan az utcák egyirányúsíthatóságának lehetősége,
 - A Penny Market üzlet előtti zebra kialakításának lehetősége,
 - Zrínyi u. – Hősök u. kereszteződés megvizsgálása gyalogosközlekedési szempont alapján,
 - Piac környezetében a parkolás, forgalomszabályozás optimális kialakításának felülvizsgálata.
3. Javasolja a fent említett 2. pontban felsoroltakat a rendőrséggel egyeztetni.
4. Felkéri a polgármestert, hogy az egyeztetéseket követően ismételten terjessze a Képviselő-testület elé a közlekedési konceptiót.

Határidő: 1. pont azonnal
2.; 3. és 4. pont 2016. február 28.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
232/2015. (X.29.) Kt. számú
határozata**

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szóló a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, alapján a „**a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Mint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult, a **víziközmű rendszer üzemeltetéséről**” szóló **132/2012. (VI.20.) Kt. számú határozattal elfogadott, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződést az alábbiak szerint módosítja:**

A bérleti üzemeltetési szerződés 1. sz. melléklet VI. pont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. Szennyvízhálózat:

méret	cső anyaga	csőhossz
-NA 300	beton	705 m

-NA 300	KGPVC	115 m
-NA 250	beton	75 m
-NA 200	beton	<u>1546 m</u>
összesen:		2441 m, azaz 2,441 km

2. Felkéri a polgármestert, hogy a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött** bérleti üzemeltetési szerződés módosítását írja alá, küldje meg elfogadásra és aláírásra Szorgalmatos Község Önkormányzata számára, valamint aláírásra továbbítsa azt a Zrt. felé.
3. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2014. (II.20.) Kt. számú határozat I.2. szennyvízhálózat megnevezésű 2. pontját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. melléklet a 232/2015. (X.29.) Kt. számú határozathoz

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. törzsszáma: 732462, képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester), valamint **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a sz., törzsszáma: 735254, képviseli: Takács Pálné polgármester), mint bérbe-üzemeltetésbe adó – *a továbbiakban: bérbeadó* –,

másrészről a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1., cégjegyzékszám: Cg.09-10-000498, adószáma: 23957491-2-09., statisztikai számjele: 23957491-3600-114-09., bankszámlaszám:, képviseli: Will Csaba igazgatósági elnök), mint bérlő (üzemeltető) – *a továbbiakban bérlő* – között az alábbi napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 132/2012. (VI.20.) sz. határozattal, valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 214/2012. (VI.22.) sz. határozattal úgy határozott, hogy az ellátási felelőssége körében a tulajdonában álló víziközmű-vagyona üzemeltetésére a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki.

2. Szerződő felek tekintettel az 1.) pontban foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a bérleti-üzemeltetési szerződés:

A bérleti üzemeltetési szerződés 1. sz. melléklet VI. pont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Szennyvízhálózat:

méret	cső anyaga	csőhossz
-NA 300	beton	705 m
-NA 300	KGPVC	115 m
-NA 250	beton	75 m
-NA 200	beton	1546 m
összesen:		2441 m, azaz 2,441 km”

3. Felek rögzítik, hogy a bérleti üzemeltetési szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 232/2015. (X.29.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2015. (.....) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2015.

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város
Polgármestere

.....
Takács Pálné
Szorgalmatos Község
Polgármestere

.....
Hajdúkerületi és Bihari
Víziközmű Szolgáltató Zrt.

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a konténeres hulladékszállítási szerződés felülvizsgálatáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat–tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az előterjesztéssel kapcsolatban csak annyit szeretne hozzátenni, hogy természetesen ez most a téli, és a kora tavaszi időszakra vonatkozik, de amint a strandszezon beindul, és látják, hogy azok a tervek, amelyeket most megfogalmaztak, azok táptalajra találnak-e. Vissza fog majd kerülni Képviselő-testület elé, amint aktuális lesz.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
233/2015. (X.29.) Kt. számú
határozata**

a konténeres hulladékszállításra vonatkozó szerződés felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Önkormányzata, az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. mint Közszolgáltató és a Térségi Hulladék-gazdálkodási Kft. mint Alvállalkozó közötti közszolgáltatási igénybevételi szerződés módosítását a határozat mellékletében szereplő szerződésnek megfelelő tartalommal köti meg.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat mellékletét képező szerződés aláírására.
- 3.) Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat mellékletét képező szerződést aláírásra küldje meg az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Térségi Hulladék-gazdálkodási Kft. ügyvezetőjének.

4.) Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 170/2015.(VI.25.) Kt. számú határozatát.

Határidő: azonnal **Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés módosítása

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, adószáma: 15432468-2-15, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester, mint Megrendelő

– a továbbiakban: Önkormányzat –

másrészről az **Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7., adószám: 13919867-2-15., cégjegyzék száma: 15-09-071361, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-22654573., KÜJ szám: 102227738, képviseli: Éberhardt Gábor ügyvezető), mint közzolgáltató

- a továbbiakban: Közzolgáltató –

valamint a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Kft. (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22., adószám: 13992013-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-071642, bankszámlaszám: 11744003-206250820-00000000, képviseli: Petró Árpád ügyvezető, mint alvállalkozó

1 a továbbiakban: Alvállalkozó –

Között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzat, a Közzolgáltató és Alvállalkozó között 2014. július 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szóló Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés jött létre.

Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés **2. A szolgáltatás helye** pontja **2015. november 1. napjától** az alábbira módosul:

2. A szolgáltatás helye:

	Helymeghatározás	Időpont	Kuka szám	Űritések gyakorisága
1.	Vágóhíd	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
2.	Széles u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
3.	Erdő u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
3.	Keskeny u. közepe	I. 01. – XII. 31.	1 db	heti
4.	Kun Béla u. 1.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
5.	Bereznai u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
6.	Víz u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
7.	Mártírok u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	heti
8.	Józsefháza	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
9.	Jázmin u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti

Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

Jelen Közzolgálatási Igénybevételi szerződés módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2015. (X.29.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2015.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Észak-alföldi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft. képviselésében
Éberhardt Gábor
ügyvezető

.....
TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Kft.
Képviselésében
Petró Árpád ügyvezető

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum közötti vagyonkezelési szerződés megkötéséről, valamint a KLIK-kel kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezetek elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
234/2015. (X.29.) Kt. sz.
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
közötti vagyonkezelési szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Jóváhagyja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ közötti vagyonkezelési szerződés módosítását a határozat mellékletét képező tartalommal.
- 2.) Felkéri a polgármestert a vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester
Törzsszáma: 732642
Adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
Bankszámlaszám: 11744144-15404761
Statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15
mint átadó (továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
Képviseli: Kőhegyi Edit tankerületi igazgató
Adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszáma: 10032000-00329307-00000000
ÁHT azonosítója: 335262
Statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (továbbiakban: **KLIK**),

(továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

Előzmény:

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján 2015. június 30. napján a Tiszavasvári Középiskola Szakiskola és Kollégium intézményének – a Váci Mihály Gimnázium tagintézmények (4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti) kivételével - történt átadás-átvételre tekintettel a 2013. február 14. napján kelt Vagyonkezelési szerződésüket 2015. július 1. napjával az alábbiak szerint módosítják:

Szerződés tárgya:

Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítással a 2013. február 14. napján kelt Vagyonkezelési szerződés Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium (4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. szám alatti) ingó és ingatlan vagyonelemeire vonatkozó rendelkezéseit és mellékleteit – a Váci Mihály Gimnázium tagintézmények (4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti) kivételével - megszűntnek tekintik, mivel annak rendelkezései a törvény erejénél fogva okafogyottá váltak, erre figyelemmel az elszámolást Felek elvégezték.

Felek kijelentik, hogy egymással szemben a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményét érintően tartozásuk nem áll fenn.

Felek kijelentik, hogy a Városi Kincstár, Tiszavasvári önkormányzati intézmény és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium testnevelési óráinak Sportcsarnokban történő megtartása miatt a Tiszavasvári Sportcsarnok bérbeadására kötött Megállapodásból származó elszámolás nem érinti jelen szerződés tartalmát.

A Vagyonkezelési szerződés jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései és mellékletei továbbra is változatlanul hatályban maradnak.

Jelen szerződésmódosításra egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek jelen szerződést együttesen elolvasták, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Tiszavasvári, 2015.

Nyíregyháza, 2015.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Kóhegyi Edit Zsuzsanna
tankerületi igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
235/2015. (X.29.) Kt. sz.
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum közötti
vagyonkezelési szerződés megkötéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Jóváhagyja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum közötti vagyonkezelési szerződést a határozat mellékletét képező tartalommal.
- 2.) Felkéri a polgármestert a vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

VAGYONKEZELÉSI szerződés

amely létrejött a

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

képviseli: Dr. Fülöp Erik Polgármester

törzsszáma: 732642

adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15404761

statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

valamint a

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

képviseli: Gurbánné Papp Mária, főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832070-2-15

ÁHT azonosítója: 354662

statisztikai számjele: 15832070-8532-312-15,

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési centrum ingyenes

vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1.§ értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a Centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyongazdálkodói jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a Centrum vagyongazdálkodásba veszi a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma elhelyezésére szolgáló, 4440 Tiszavasvári, Petőfi Sándor utca 1. sz. alatti, Tiszavasvári földhivatalnál 2443 helyrajzi szám alatt nyilvántartott belterületi ingatlant, és az ingatlanon lévő, a jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott ingó vagyonelemeket.
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrum-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.

4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztozó tulajdonost nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
6. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyonnal hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonnalvédelemről.
9. A Centrumfelelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyonnal elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A Centrum a használatában levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
17. Az Önkormányzat a Centrum-tól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Centrum-nak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az

egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagytonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. A Centrum a vagytonkezelésében levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak és az üzemeltetési költségeket viseli. A közszolgáltatóval a Centrum köt közüzemi szerződést.

27. A Centrum vagytonkezelésében lévő ingatlan közüzemi mérőóráiról ellátott, és az Önkormányzat vagytonkezelésében lévő ingatlan működési költségviselésére vonatkozóan felek külön állapodnak meg.

A szerződés megszűnése

28. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

29. A Centrum a vagytonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

30. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

31. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.

32. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.

33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: dr. Fülöp Erik polgármester. Tel: 06-42/520-500, email: tvonkph@tiszavasvari.hu
- Centrum: Gurbánné Papp Mária főigazgató. Tel: 06/42/512-371, e-mail: nyirszc@gmail.com
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi. Járásbíróság, illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
37. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe kerülő ingó vagyonelemek listája.

Jelen szerződés ... számozott oldalból áll és eredeti példányban készült, amelyből ... példány Átvevőt, ... példány az Ellenjegyzőt és ... példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkal látták el.

Kelt: Budapest, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

**képviseli: dr. Fülöp Erik
polgármester**

.....
Centrum

**képviseli:
Főigazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

.....
Centrum

jogilag ellenjegyzem:
.....

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a KLIK-kel megkötött közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló megállapodás módosításáról, valamint a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal új szerződés megkötéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselőket, hogy a tankerülettel kötendő megállapodást javasolja módosítani az alábbiak szerint. A feleknél a gimnázium pontos megnevezése Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium, illetőleg az aláírásnál is kérné, hogy így szerepeljen. A IV.2. pontnál elírás folytán egy kettes számú melléklet szerepel, ezt kérné törölni, mert ennek a megállapodásnak csak egy melléklete van. Az V.5. pontnál a felmondási időt legalább 30 napra javasolja módosítani. Annyit szeretne még tájékoztatásul elmondani, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén a további két étkezés szövegrészt is javasolták törölni a megállapodásból. Ez azért nem lehetséges, mert maga a jogszabályi anyag megszővegezése írja elő még ezt a szöveghasználatot, így kéri, hogy ez maradjon benne a megállapodásban.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezetet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára Gazdagné Dr. Tóth Marianna témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
236/2015. (X.29.) Kt. sz.
határozata**

Megállapodás megkötése közétkeztetési feladatok ellátásáról

amely a 4/2015.(X.29.) Kt. számú alapítói határozatnak minősül

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgyis, mint Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. taggyűlése, a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. alapító okiratának 8.1.b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. a KLIK Nyíregyházai Tankerületével a 161/2014. (VII.31.) Kt. számú határozattal elfogadott a közétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó megállapodás egységes

szerkezetbe foglalt módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal a közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről értesítse a Kft. ügyvezetőjét, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházi Tankerületének igazgatóját, és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatóját.
4. felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
5. felhatalmazza a Kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.
6. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

236/2015. (X.29.) Kt. számú határozat melléklete

**Megállapodás
közétkeztetési feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester
törzsszáma: 732462
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15
(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másodrészről:

Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft.

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Gáll Antal Lászlóné ügyvezető
adóigazgatási azonosító száma: 18798553-2-15
bankszámlaszáma: 11993300-06431633-10000001
(a továbbiakban: **Nonprofit Kft.**)

harmadrészről:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházai Tankerület

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.
képviseli: Kőhegyi Edit tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00330462-00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
(továbbiakban: **KLIK**)

negyedrésről:

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.
képviseli: Víg Csaba
(a továbbiakban: **Intézmény**)

Együttesen **Felek** között alulírott napon és helyen alábbi feltételekkel:

I.

Előzmények

- 1.) Szerződő Felek között 2014. augusztus 25. napján Megállapodás jött létre a közétkeztetési feladatok ellátására vonatkozóan.
- 2.) A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeletnek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI.12.) Korm.rendelettel döntött arról, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból kiválással érintett köznevelési intézményekből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapít. Az átalakításra és az ahhoz kapcsolódó közfeladat átvételére 2015. július 1-jével kerül sor.
- 3.) A jogszabályváltozás következtében a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézménye kettévált. A Nyíregyházi Centrumhoz a 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. szám alatti telephely (Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Középiszkolája, Szakiskolája és Kollégiuma névvel) került át, a 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti telephely a KLIK fenntartásában maradt. Mindezek miatt szükséges a Megállapodás módosítása.
- 4.) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti Szolgálatokról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151 § (2) bekezdés b) pontja értelmében, ha a törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, a települési önkormányzat feladata, hogy közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon biztosítsa a déli meleg főétkeztést és két további étkeztést (tízórai és uzsonna).
- 5.) Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy az Önkormányzat étkeztetési feladatai ellátásának és finanszírozásának biztosítása érdekében Együttműködő Felek elősegítsék az ezzel kapcsolatos feladatok zavartalan működtetésének végrehajtását.
- 6.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása érdekében Magyarország tárgyi évi központi költségvetéséről szóló hatályos. törvényben rögzített támogatást igényel.
- 7.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által ellátandó gyermekétkeztetési közfeladatnak minősül, ezért a KLIK vagyonkezelésében lévő és a feladat ellátásához szükséges helyiségeket térítésmentesen biztosítja.

II

A megállapodás tárgya

- 1.) Az Önkormányzat a jelen megállapodás I.4. pontjában leírtaknak megfelelően az Intézményben biztosítja a tanulók számára az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkeztést és további két étkeztést.
Az étkezés biztosítása során a Nonprofit Kft. köteles betartani a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait.

2.) Az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról az Intézmény tanulói és dolgozói tekintetében a KLIK Nyíregyházai Tankerület vagyonkezelésében lévő Intézmény tálalókonyha-étkezőjében gondoskodik. Az étkeztetés tekintetében a feladatellátás a KLIK vagyonkezelésében lévő konyha ebédlőjében történik.

3.) A KLIK jelen szerződés keretében ingyenes használatba adja az Önkormányzat részére - a 2835 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári Hétvezér 19. sz. alatt lévő ingatlanból 135 m² ingatlanrészt, mely tálalókonyha funkciót lát el (továbbiakban: konyha).

4.) A használatért a KLIK a bérleti díj fizetésétől eltekint. A működtetéshez kapcsolódó üzemeltetési költségeket a jelen szerződésben foglaltak alapján az Önkormányzat viseli és ezen szerződés alapján mint üzemeltető a Nonprofit Kft. fizeti.

5.) Szerződő Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a gyermekétkeztetési feladatokat az Önkormányzat a Nonprofit Kft. közreműködésével látja el a II. 3.) pontban rögzített konyhában.

III

Közétkeztetési feladatellátással kapcsolatos rendelkezések

1.) Az étkeztetési feladat magában foglalja a gyermekétkeztetés biztosítását, az étel szállítását, kiosztását.

2.) Az Önkormányzat az étkeztetést a Nonprofit Kft. útján teljes körűen látja el. Az ellátás biztosítása érdekében szükséges alkalmazottak foglalkoztatásán, az adagok minőségi és mennyiségi ellenőrzésén és kiosztásán túl gondoskodik a tálaláshoz használt szállító és tálaló edények, evőeszközök mosogatásáról, a konyha takarításáról, a jogszabályi előírásokban meghatározott higiénés körülmények betartásáról. Az étkezőnek a tisztántartása az Intézmény feladata és költsége.

3.) Az Önkormányzat az intézményi térítési díjat a Gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg. A tanulók étkezési térítési díjának beszedését az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül végzi, a dolgozók étkezési térítési díjának beszedését a Nonprofit Kft. végzi.

4.) Az Intézmény a köznevelési feladatokhoz kapcsolódó étkeztetési feladat-ellátáshoz szükséges adatszolgáltatást tanulói és alkalmazottai vonatkozásában biztosítja. A napi étkezés lebonyolításához szükséges adatokat az Intézmény a Nonprofit Kft. részére rendelkezésre bocsátja. Az Intézmény és az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a normatíva igényléséhez szükséges nyilvántartásokat naprakészen vezeti és az adatokat az Önkormányzat részére szolgáltatja.

5.) Az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a gyermekétkeztetéseket, az Intézmény az alkalmazotti étkezések megrendelését közvetlenül, naponta az élelmezésvezető részére küldik meg. A pótrendeléseket és lemondásokat a tárgynapot megelőző tanítási napon 9 óráig jogosult az intézmény jelezni.

6.) Az Intézmény és az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a térítési díj-kedvezményeket nyilvántartja, a megállapítás alapjául szolgáló dokumentumok érvényességét figyelemmel kíséri és az érvényességi határidő lejártára felhívja a szülő, gondviselő figyelmét, továbbá gondoskodik az új dokumentumok bekéréséről. Az Intézmény és az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a térítési díj-kedvezmények megállapításának alapjául szolgáló dokumentációt 2 évig megőrzi és az Önkormányzat kérésére azt ellenőrzésre átadja.

IV

Közétkeztetéssel kapcsolatos költségek viselésére vonatkozó rendelkezések

1.) Az állami normatíva igénylésére az Önkormányzat jogosult. Az intézményi étkezési térítési díjon felüli étkezési szolgáltatás és a főzőkonyha működési költségei a Nonprofit Kft-t terhelik.

2.) Az étkeztetés feladat-ellátásához kapcsolódó fenntartási költségek és közüzemi díjak az Intézmény esetében a konyhára vonatkozóan a jelen megállapodás II/3.) pontja szerint, az 1. számú mellékletében meghatározott bontással kerül rendezésre:

A 2835 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. alatti telephelyen lévő konyha, valamint az Intézmény gáz-, elektromos áram- és vízfogyasztását közös főmérő órák mérik. A konyha meleg víz fogyasztása méretlen a fűtése az iskola fűtési rendszeréről biztosított.

Felek az elektromos energia, a víz- és csatornadíj költségnek, a fűtés és meleg víz előállítás tekintetében havi általányban állapodnak meg. Az általány értéke: 26.000,- Ft. + ÁFA.

Az egyéb üzemeltetési költségek viselése a 2. sz. mellékletben meghatározott arányban történik.

A KLIK a szolgáltatás díját minden tárgyhónap 10. napjáig kiszámlázza a Nonprofit Kft. felé. A Nonprofit Kft. a díjat a KLIK részére 15 napon belül átutalással köteles teljesíteni.

Az óraállásokat felek a szerződés hatálybalépésének napján rögzítik.

3.) A II/2. pontban meghatározott szolgáltatás éves kiadásainak figyelembevételével az Önkormányzat és a KLIK a fentebb meghatározott költségmegosztását valamint az általány mértékét minden év január 01.napi hatállyal felülvizsgálják, és indokolt esetben módosítják.

V.

A megállapodás időtartama

1.) Jelen megállapodás 2015. július 01. napjával határozatlan időtartamra jön létre.

2.) A megállapodás megszűnik, ha az Önkormányzat étkeztetési feladat-ellátási kötelezettsége teljesen megszűnik.

- 3.) A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.
- 4.) Együttműködő felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti.
- 5.) Jelen szerződést – jelentős szerződésszegés esetén - bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásos felmondó nyilatkozattal, a hónap utolsó napjára, de legalább 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondani.

VI.

Egyéb rendelkezések

- 1.) Az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. köteles a jelen szerződéssel használatába adott ingatlanrészt rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni továbbá azt tisztán tartani – ideértve a konyha tartozékait, felszereléseit és az épület konyhában lévő központi berendezéseit.
Felek kötelesek a közös használatra szolgáló helyiségeket rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni
- 2.) Amennyiben az Önkormányzat a konyhán bármilyen átalakítást, felújítást vagy egyéb értéknövelő munkát kíván végrehajtani, azokat kizárólag a KLIK előzetes írásbeli hozzájárulása esetén teheti meg. Az ingyenes használat időtartama alatt szükségessé váló karbantartási munkák költsége eltérő megállapodás hiányában a Nonprofit Kft-t terheli.
- 3.) A rendes karbantartáson felüli, nagyobb volumenű felújítási vagy helyreállítási munkák költségei teljes egészében a KLIK-et terhelik. Ilyen esetben az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. köteles túrni a karbantartással, felújítással, helyreállítással kapcsolatos munkák elvégzését, illetve ha azok elvégzésének szükségességét észleli, köteles arról a KLIK-et haladéktalanul értesíteni.
- 4.) A jelen szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén az Önkormányzat köteles az ingyenes használatba adott ingatlanrészt a megszűnés napjával, eredeti állapotában, /átadás átvételi jegyzőkönyvnek megfelelően / saját tulajdonában lévő eszközöket elszállítva/ a KLIK részére visszaadni.
- 5.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a lakásbérletre vonatkozó szabályai, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.) A KLIK kijelenti, hogy az intézmény esetében a tűz-, villám- és érintésvédelmi igazolásainak állapota megfelel a jogszabályban meghatározottaknak, amelyről az érvényes igazolásokat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
- 7.) Az 1. számú melléklet jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

8.) Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező 8 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 3 példány a KLIK-et, 1-1 példány az intézményt és a Nonprofit Kft.-t illeti meg.

Melléletek:

1. sz. melléklet: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. alatti ingatlan - **használatba adott ingatlanrész költségmegosztása**

Nyíregyháza, 201.... év hónap -..... nap

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat

dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Klebensberg Intézményfenntartó
Központ
Nyíregyházai Tankerülete
Kőhegyi Edit
tankerületi igazgató

.....
Tiszavasvári Közétkeztetési
Nonprofit Kft.
Gáll Antal Lászlóné
ügyvezető

.....
Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium
Víg Csaba
intézményvezető

Pénzügyi Ellenjegyző:

.....
Tiszavasvári Város
Önkormányzat

.....
Klebensberg Intézményfenntartó
Központ
Nyíregyházai Tankerülete
Csonka László

1.sz. melléklet: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz.

	Összesen:	I: Intézmény	K: konyha	
alapterület (m2)	2225	2101	124	
költségnemek:	megosztás módja:	megosztás értéke számla arányában:		
		%	%	
fűtés-melegvíz (gáz)	általányban	-	-	
villamos energia	általányban	-	-	
víz-csatorna	általányban	-	-	
hulladékszállítás	nincs megosztás	0	100	*
őrzés-védelem	nincs megosztás	100	0	
vezetékes telefon	nincs megosztás	100	0	
internet	nincs megosztás	100	0	
tűzjelző berendezés	nincs megosztás	0	0	
takarítás	nincs megosztás	0	100	*
kártevő-rágcsálóirtás	nincs megosztás	0	100	*
épületbiztosítás	nincs megosztás	100	0	
hűtés légtechnika berendezések szabványossági felülvizsgálata	nincs megosztás	0	100	*
érintésvédelmi vizsgálat	nincs megosztás	0	100	*
villámvédelmi vizsgálat	nincs megosztás	100	0	
kémény ellenőrzés	nincs megosztás	100	0	
munkavédelem	nincs megosztás	0	100	*
az érintésvédelmi, szabványossági ellenőrzésen feltárt hibák javítása,	nincs megosztás	0	100	*

kötelező karbantartások elvégzése			
---	--	--	--

*-gal jelzett kiadás csak a konyhára vonatkozik, melynek költsége a Nonprofit Kft– t
terheli

Megállapodás közétkeztetési feladatok ellátására

mely létrejött egyrészről:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester
törzsszáma: 732462
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15
feladat ellátásért felelős (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másodrészről:

Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft.

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Gáll Antal Lászlóné ügyvezető
adóigazgatási azonosító száma: 18798553-2-15
bankszámlaszáma: 11993300-06431633-10000001
feladat ellátó (a továbbiakban: **Nonprofit Kft.**)

harmadrészről:

- mint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutódja -

Nyíregyházi Szakképzési Centrum 163105

Székhely címe: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Képviseli: Gurbánné Papp Mária főigazgató
Postázási cím: 400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Adószám: 15832070-2-15
Számlasszám: 10044001-00335302-00000000
Számlevelező pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
mint megbízó (a továbbiakban: **Centrum**)

– Együttesen **Felek** között alulírott napon és helyen alábbi feltételekkel:

a) Felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, a **Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft.** és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) Megállapodást kötöttek a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégiumra vonatkozóan közétkeztetési feladatok ellátására tárgyában.

A KLIK fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 1_Korm. rendelet) 1. § (4) bekezdése szerint a 4.

melléklet szerinti többcélú köznevelési intézmények fenntartói feladatai és kötelezettségei 2015. július 1-jével a 4. mellékletben meghatározott módon megosztásra kerülnek a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között. A Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium ennek megfelelően kettévált, a 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti telephely a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tagintézménye lett, mint a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma.

A 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. alatti telephely a KLIK fenntartásában maradt.

b) A KLIK fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI.12.) Korm. rendelet (a továbbiakban:

c) 2_Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése szerint a KLIK-ből az 1_Korm. rendeletben meghatározott köznevelési intézmény kiválik, és a kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapít (a továbbiakban: Centrum).

A 2_Korm. rendelet 3. § és 1. § alapján a KLIK 153051 intézmény működtetése tekintetében a Centrum a KLIK és az Intézmény jogutódja, így a KLIK helyébe 2015. 07. 01. napjával a Centrum lép.

d) Felek rögzítik, hogy a 2_Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint az átalakítás időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átalakítás időpontjáig a KLIK- et illetik meg, illetve terhelik.

I.

Előzmények

1.) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151 § (2) bekezdés b) és c) pontjai értelmében, ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában, illetve a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a tanulók számára. A Gyvt. 151 § (2b) bekezdése szerint a települési önkormányzat fentiekben túlmenően biztosítja közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott kollégiumban a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek (továbbiakban: EMMI rendelet) megfelelő étkeztetést a kollégisták számára.

2.) Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy az Önkormányzat étkeztetési feladatai ellátásának és finanszírozásának biztosítása érdekében Együttműködő Felek elősegítsék az ezzel kapcsolatos feladatok zavartalan működtetésének végrehajtását.

3.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása érdekében Magyarország tárgyi évi központi költségvetéséről szóló hatályos törvényben rögzített támogatást igényel.

4.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által ellátandó gyermekétkeztetés közfeladatnak minősül, ezért a Centrum vagyonkezelésében lévő és a feladat ellátásához szükséges helyiségeket térítésmentesen biztosítja.

II.

A megállapodás tárgya

1.) Az Önkormányzat a jelen megállapodás I.1. pontjában leírtaknak megfelelően az Intézményben biztosítja a tanulók számára az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezést és további két étkezést. Az étkezés biztosítása során a Nonprofit Kft. köteles betartani az EMMI rendelet előírásait.

2.) Az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról az Intézmény tanulói és dolgozói tekintetében a Centrum Nyíregyházai Tankerület vagyonkezelésében lévő Intézmény főzőkonyhájában gondoskodik. Az étkeztetés tekintetében a feladatellátás a Centrum vagyonkezelésében lévő intézmény ebédlőjében történik.

3.) A Centrum jelen szerződés keretében ingyenes használatba adja az Önkormányzat részére
- a 2443 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Petőfi út 1. sz. alatt lévő ingatlanból 323 m² ingatlanrészt, mely főzőkonyha funkciót lát el (továbbiakban: konyha).

A használatért a Centrum a bérleti díj fizetésétől eltekint. A működtetéshez kapcsolódó üzemeltetési költségeket a jelen szerződésben foglaltak alapján az Önkormányzat viseli és ezen szerződés alapján mint üzemeltető a Nonprofit Kft. fizeti.

4.) Szerződő Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a gyermekétkeztetési feladatokat az Önkormányzat a Nonprofit Kft. közreműködésével látja el a II. 3.) pontban rögzített konyhákban.

III.

Közétkeztetési feladatellátással kapcsolatos rendelkezések

1.) Az étkeztetési feladat magában foglalja a gyermekétkeztetés biztosítását, az étel szállítását, kiosztását.

2.) Az Önkormányzat az étkeztetést a Nonprofit Kft. útján teljes körűen látja el. Az ellátás biztosítása érdekében szükséges alkalmazottak foglalkoztatásán, az adagok minőségi és mennyiségi ellenőrzésén és kiosztásán túl gondoskodik a tálaláshoz használt szállító és tálaló edények, evőeszközök mosogatásáról, a konyha takarításáról, a jogszabályi előírásokban meghatározott higiénés körülmények betartásáról. Az étkezőnek a tisztántartása az Intézmény feladata és költsége.

3.) Az Önkormányzat az intézményi térítési díjat a Gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő

térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg. A tanulók étkezési térítési díjának beszedését az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül végzi, a dolgozók étkezési térítési díjának beszedését a Nonprofit Kft. végzi.

4.) Az Intézmény a köznevelési feladatokhoz kapcsolódó étkeztetési feladat-ellátáshoz szükséges adatszolgáltatást a saját kollégium tanulói és alkalmazottai vonatkozásában biztosítja. A napi étkezés lebonyolításához szükséges adatokat az Intézmény a Nonprofit Kft. részére rendelkezésre bocsátja. Az Intézmény és az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a normatíva igényléséhez szükséges nyilvántartásokat naprakészen vezeti és az adatokat az Önkormányzat részére szolgáltatja.

5.) Az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a gyermekétkezesek, az Intézmény az alkalmazotti étkezesek megrendelését közvetlenül, naponta az élelmezésvezető részére küldik meg. A pótrendeléseket és lemondásokat a tárgynapot megelőző tanítási napon 9 óráig jogosult az intézmény jelezni.

6.) Az Intézmény és az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a térítési díj-kedvezményeket nyilvántartja, a megállapítás alapjául szolgáló dokumentumok érvényességét figyelemmel kíséri és az érvényességi határidő lejártára felhívja a szülő, gondviselő figyelmét, továbbá gondoskodik az új dokumentumok bekéréséről. Az Intézmény és az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a térítési díj-kedvezmények megállapításának alapjául szolgáló dokumentációt 2 évig megőrzi és az Önkormányzat kérésére azt ellenőrzésre átadja.

IV.

Közétkeztetéssel kapcsolatos költségek viselésére vonatkozó rendelkezések

1.) Az állami normatíva igénylésére az Önkormányzat jogosult. Az intézményi étkezési térítési díjon felüli étkezési szolgáltatás és a főzőkonyha működési költségei a Nonprofit Kft-t terhelik.

2.) Az étkeztetés feladat-ellátásához kapcsolódó fenntartási költségek és közüzemi díjak az Intézmény esetében a konyhára vonatkozóan a jelen megállapodás II/3.) pontja szerint, az 1. számú mellékletében meghatározott bontással kerül rendezésre:

A 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti telephelyen a konyha, valamint az Intézmény fűtési gáz-, elektromos áram- és vízfogyasztását közös főmérő órák mérik. A konyha fogyasztásának elkülönített mérésére a konyhatechnológiához biztosított gáz tekintetében főmérő áll rendelkezésre. A víz és a villany tekintetében almérő órák állnak rendelkezésre. Az almérő a Középiskolában található. A konyha a fűtése az iskola fűtési rendszeréről biztosított.

Mérőórák paramétereit:

Gáz:

- Főmérő óra száma/mérési pont: 25069214/39N111260517000C:

Víz:

- Főmérő óra száma/mérési pont: 8527

- Almérő óra száma: 100354, 101871, 120936, 162756, 162757.

- Melegvíz almérő óra száma: 100018

Villanyóra:

- Főmérő óra száma/mérési pont:36088731/ HU000130F11-U-Vasvári Pál Szakiskola-TVASV

- Almérő óra száma: 258187

Az óraállásokat a KLIK és a Centrum 2015. 06. 30. napján jegyzőkönyvben rögzítette.(2. sz. melléklet)

Felek megállapodnak abban, hogy a fenti fogyasztási helyre kiszámlázott, elektromos energia, valamint víz- és csatornadíj költségek, a konyha almérőin mért fogyasztásra jutó értékek arányában kerülnek továbbszámlázásra.

A konyhai gázmérőn mért üzemi gázenergia teljes díja kerül továbbszámlázásra.

A fűtés és meleg víz előállítás tekintetében havi általányban állapodnak meg. Az általány értéke: 24.000,- Ft. + ÁFA.

Az egyéb üzemeltetési költségek viselése az 1. sz. mellékletben meghatározott arányban történik.

Fizetési határidő: 15 naptári nap.

Az almérők értékét minden hónap első munkanapján az intézmény olvassa le. A leolvasott adatokat dokumentálja. A dokumentációt 5 évig megőrzi, és igény esetén abba a Nonprofit Kft. részére betekintési lehetőséget biztosít.

V.

A megállapodás időtartama

- 1.) Jelen megállapodás 2015. 07. hó. 01. napjával kezdődő időszakra határozatlan időtartamra jön létre.
- 2.) A megállapodás megszűnik, ha az Önkormányzat étkeztetési feladat-ellátási kötelezettsége teljesen megszűnik.
- 3.) A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.
- 4.) Együttműködő felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti.
- 5.) Jelen szerződést – jelentős szerződésszegés esetén - bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásos felmondó nyilatkozattal, a hónap utolsó napjára, de legalább 60 (hatvan) napos felmondási idővel felmondani.

VI.

Egyéb rendelkezések

- 1.) Az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. köteles a jelen szerződéssel használatába adott ingatlanrészt rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni továbbá azt

tisztán tartani – ideértve a konyha tartozékait, felszereléseit és az épület konyhában lévő központi berendezéseit. Felek kötelesek a közös használatra szolgáló helyiségeket rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni

- 2.) Amennyiben az Önkormányzat a konyhán bármilyen átalakítást, felújítást vagy egyéb értéknövelő munkát kíván végrehajtani, azokat kizárólag a Centrum előzetes írásbeli hozzájárulása esetén teheti meg. Az ingyenes használat időtartama alatt szükségessé váló karbantartási munkák költsége eltérő megállapodás hiányában a Nonprofit Kft-t terheli.
- 3.) A rendes karbantartáson felüli, nagyobb volumenű felújítási vagy helyreállítási munkák költségei teljes egészében a Centrumot terhelik. Ilyen esetben az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. köteles túrni a karbantartással, felújítással, helyreállítással kapcsolatos munkák elvégzését, illetve ha azok elvégzésének szükségességét észleli, köteles arról a Centrumot haladéktalanul értesíteni.
- 4.) A jelen szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén az Önkormányzat köteles az ingyenes használatba adott ingatlanrészt a megszűnés napjával, eredeti állapotában, /átadás átvételi jegyzőkönyvnek megfelelően / saját tulajdonában lévő eszközöket elszállítva/ a Centrum részére visszaadni.
- 5.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a lakásbérletre vonatkozó szabályai, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.) A Centrum kijelenti, hogy az intézmény esetében a tűz-, villám- és érintésvédelmi igazolásainak állapota megfelel a jogszabályban meghatározottaknak, amelyről az érvényes igazolásokat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
- 7.) Az 1. és 2. számú melléklet jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.
- 8.) Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Centrumot, 1 példány Nonprofit Kft.-t illeti meg.

Mellékletek:

1.sz. melléklet: 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti ingatlan - **használatba adott ingatlanrész költségmegosztása.**

2. sz. melléklet fogyasztásmérő óraállások adatait 2015. 06. 30. napján rögzítő jegyzőkönyv.

Nyíregyháza, 2015. év hónap nap

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat
dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum
Gurbánné Papp Mária
főigazgató

.....
Tiszavasvári Közétkeztetési
Nonprofit Kft.
Gáll Antal Lászlóné
ügyvezető

Pénzügyi Ellenjegyző:

.....
Tiszavasvári Város
Önkormányzat

.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum

1. sz. melléklet: 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz.

	Összesen:	Intézmény	konyha	
költségnemek:	megosztás módja:	megosztás értéke számla arányában:		
		%	%	
fűtés melegvíz (gáz)	általányban	-	-	
konyhatechnológiai gáz	nincs megosztás	0	100	**
villamos energia	mérés arányában	-	-	
víz-csatorna	mérés arányában	-	-	
hulladékszállítás	nincs megosztás	0	100	*
őrzés-védelem	nincs megosztás	100	0	
vezetékes telefon	nincs megosztás	100	0	
internet	nincs megosztás	100	0	
tűzjelző berendezés	nincs megosztás	0	0	
takarítás	nincs megosztás	0	100	*
kártevő-rágcsálóirtás	nincs megosztás	0	100	*
épületbiztosítás	nincs megosztás	100	0	
hűtés légtechnika	nincs megosztás	0	0	
berendezések szabványos-sági felülvizsgálata	nincs megosztás	0	100	*
érintésvédelmi vizsgálat	nincs megosztás	0	100	*
villámvédelmi vizsgálat	nincs megosztás	100	0	
kémény ellenőrzés	nincs megosztás	0	100	*
munkavédelem (csak konyhai dolgozókra vonatkozóan)	nincs megosztás	0	100	*
az érintésvédelmi, szabványossági ellenőrzésen feltárt hibák javítása, kötelező karbantartások elvégzése	nincs megosztás	0	100	*

*-gal jelzett kiadás csak a konyhára vonatkozik, melynek költsége a Nonprofit Kft– t terheli a konyha közvetlenül szerződik a szolgáltatás elvégzésére.

** gal jelzett kiadás csak a konyhára vonatkozik, melynek költsége a Nonprofit Kft– t terheli, - az óra átírásáig - Centrum számlázza tovább.

2. számú melléklet: fogyasztásmérő óraállások adatait 2015. 06. 30. napján rögzítő jegyzőkönyv.

JEGYZŐKÖNYV

a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalnak átadásra kerülő szakképző intézmények feladatellátási helyeinek mérőóra állásáról

Szabó Zoltán, mint a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményvezetője - amely intézmény 2015. 06. 30-ig a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházi Tankerülete működtetésébe és fenntartásába tartozott – az átadás-átvételi megállapodás értelmében az intézményt érintő alábbi fogyasztási helyeken 2015. 06. 30-án a közműmérők órák állását rögzítette, mely szerint:

Villanyóra 1.(főmérő) száma: 36088731	állása: 1676329
Villanyóra 2. száma (almérő): 258187	állása: 585440
Gázóra száma (főmérő): 1152501004	állása: 85100
Gázóra száma (főmérő): 3231703	állása: 381554
Gázóra száma (főmérő): 25069214	állása: 1538
Gázóra száma (almérő): 4059914	állása: 213540
Vízóra száma (főmérő) 2857	állása: 145181
Vízóra száma (főmérő) 8527	állása: 63135
Vízóra száma (almérő) --- 12 4500054	állása: 574
Vízóra száma (almérő) 100018	állása: 98641
Vízóra száma (almérő) 100354	állása: 2873
Vízóra száma (almérő) 101871	állása: 553
Vízóra száma (almérő) 120936	állása: 5
Vízóra száma (almérő) 162756	állása: 559
Vízóra száma (almérő) 162757	állása: 536

Fenti adatok és a hozzájuk kapcsolódó fényképes dokumentáció a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházi Tankerülete részéről a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére a mai napon kerülnek átadásra. Felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a fentiekben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek.

Megjegyzés, egyéb megegyezés:

A jelen Jegyzőkönyv 6 példányban készült, amelyből az Átadót kettő, az Átvevőt négy példány illeti meg.

Kelt: Nyíregyháza, 2015. július 15.



Átadó

Átvevő

Tanúk:

Név: ORVOS TAMÁS
Lakcím: NYÍREGYHÁZA, HÍMES, 12/C.
Aláírás: Orvos Tamás

Név: Dr. Szabó Gábor
Lakcím: 4544 Nyírkarász Fő út 100.
Aláírás: Dr. Szabó Gábor

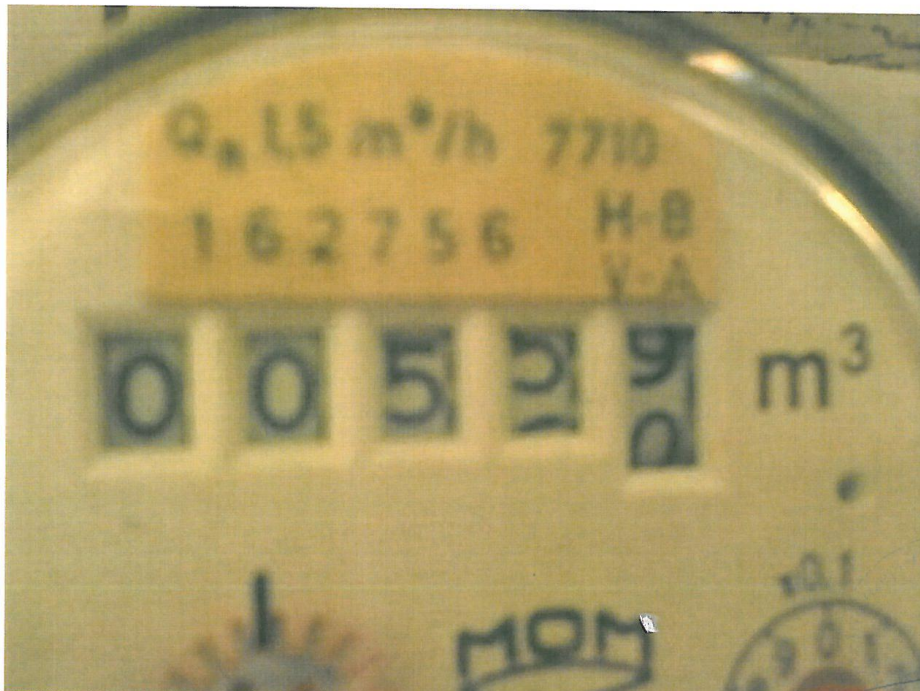


megismerés
 2. foto: az 1. foto nem sikerült!



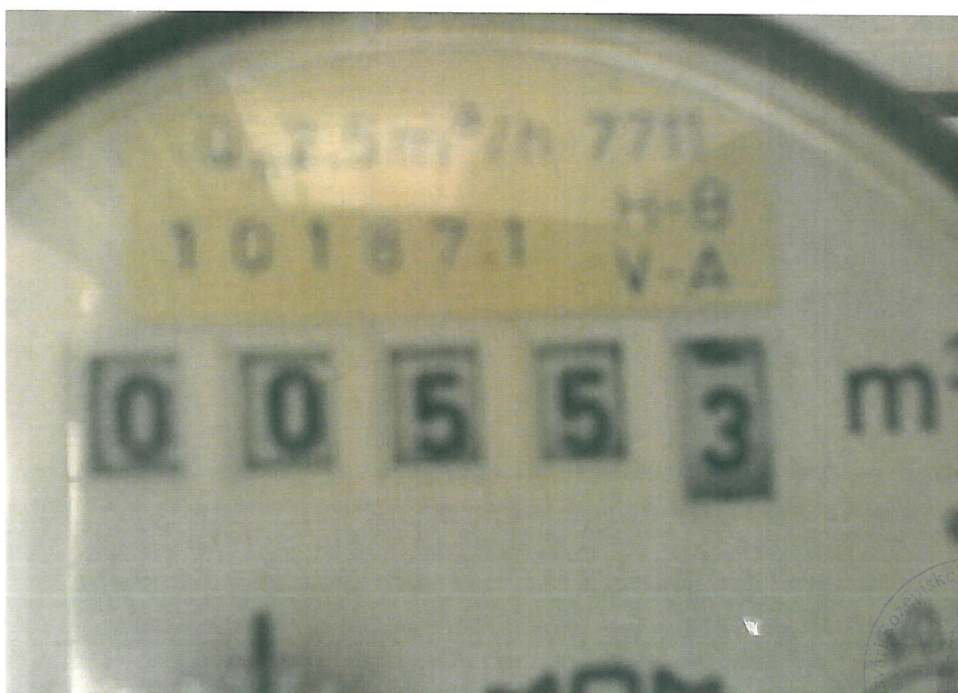
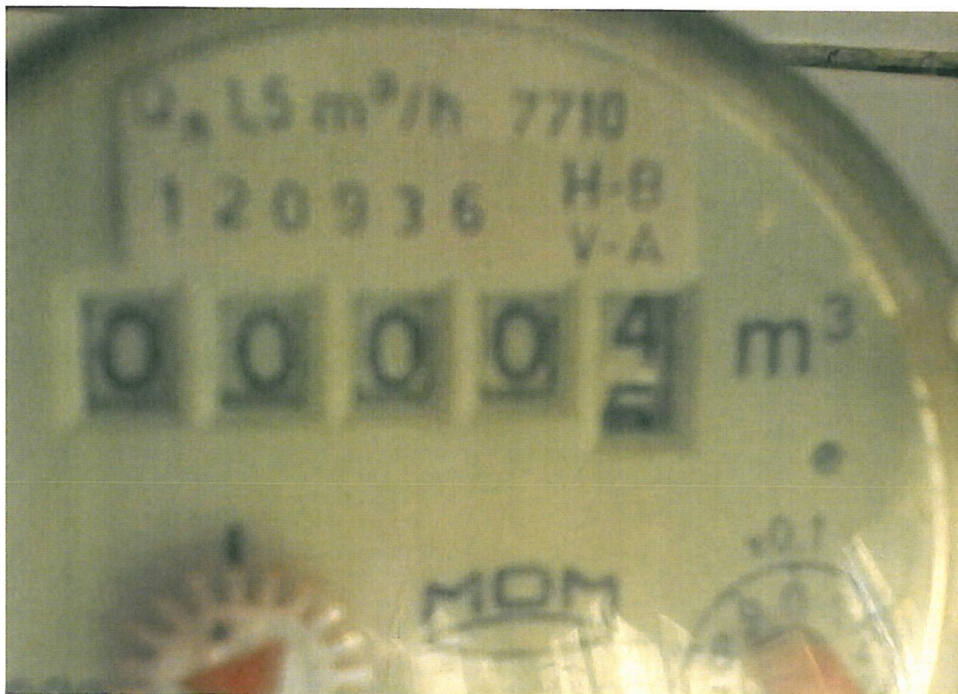
2015 JÚN 30

7. 11



2015 JÚN 30.





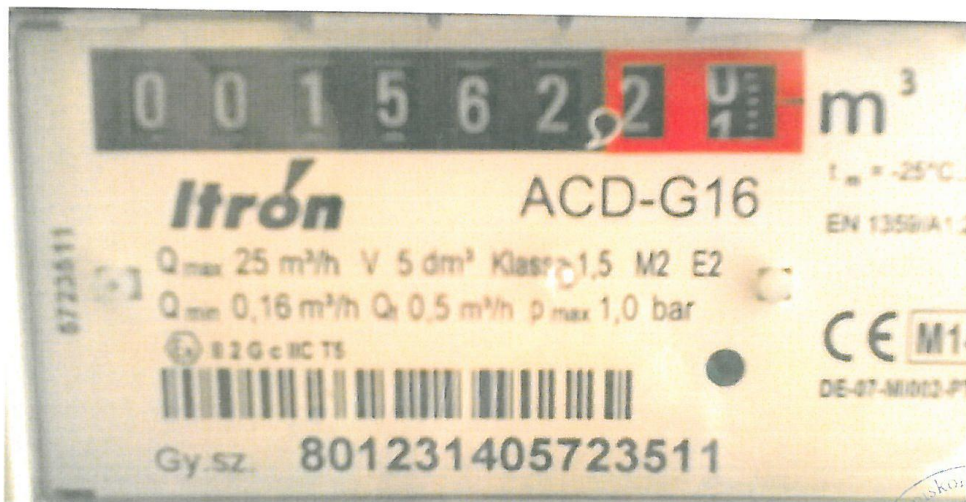
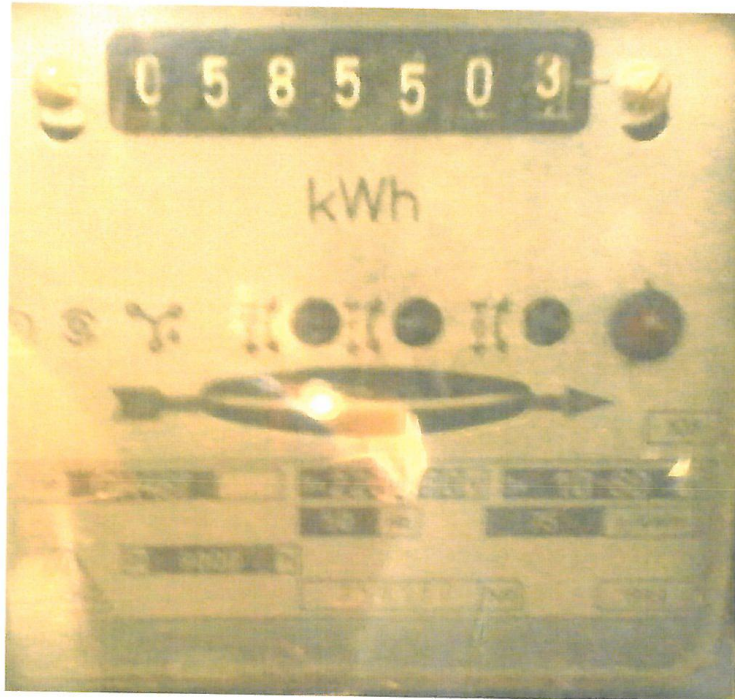
2015 JÚN 30.





2015 JUN 30



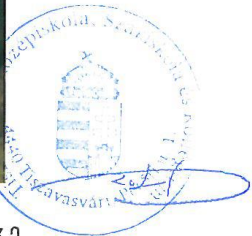


2015 JÚN 30
Központi Kereskedelmi Szakmai Szövetség
1045 Budapest, Jászvásári, Petőfi téri
11.



2015 JÚN 30





2015 JÚN 30.


KEY VALUE | ALARM | DATA | CONF

Unconverted Index:
85076000 m³

Converted Index:
88363.000 m³

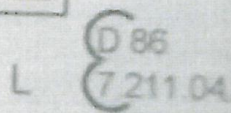
 ACTARIS

GÁZMÉRŐTURBINA TZ 100 G160

0085153,  m³

P_{max} = 16 bar
 Q_{min} = 13 m³/h
 Q_{max} = 250 m³/h
 V = 27 L

DIN DVGW-Nr. NG-4702AL0333
 S-Nr. 1152501004 /B/ 2006





2015 JÚN 3.Ó.



2015 JUN 30.

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
237/2015. (X.29.) Kt. sz.
határozata**

Kezdeményezés a gyermekétkeztetési feladatellátáshoz szükséges helyiségek bérleti díjának eltörlésére

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kezdeményezés a gyermekétkeztetési feladatellátáshoz szükséges helyiségek bérleti díjának eltörlésére című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Kezdeményezi a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerülete és Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. közötti, a gyermekétkeztetés feladatellátáshoz szükséges helyiségek bérleti díjának eltörlését, tekintettel arra, hogy a gyermekétkeztetés közfeladatnak minősül.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét az egyeztetések lefolytatására.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

- 3.) Felkéri a polgármestert, hogy az egyeztetés eredményéről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportcsarnok rezsiköltségének továbbszámlázása érdekében kötendő megállapodás módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
238/2015. (X.29.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszavasvári Sportcsarnok rezsiköltségének továbbszámlázása érdekében kötendő megállapodás módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. A 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1-3. szám alatti Tiszavasvári Sportcsarnokra vonatkozó vízdíj és gázenergia szolgáltatás díjának továbbszámlázása érdekében kötendő megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatóját, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerületének igazgatóját a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházai Tankerületének igazgatóját, a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium igazgatóját, és a Városi Kincstár intézményvezetőjét.
3. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester
törzsszáma: 732462
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15
mint **átadó** (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint

másrészről

Városi Kincstár, Tiszavasvári

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.
e-mail: csikos.magdolna@tizavasvari.hu
képviseli: Krasznainé dr. Csikós Magdolna
adóigazgatási azonosító száma: 15445964-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15445964
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
mint **üzemeltető** (a továbbiakban: Városi Kincstár),

harmadrészről

Nyíregyházi Szakképzési Centrum 163105

Képviseli: Gurbánné Papp Mária főigazgató
Székhely címe: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Postázási cím: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Adószám: 15832070-2-15
Számlaszám: 10044001-00335302-00000000
Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
mint **átvevő** (a továbbiakban: Centrum),

együttesen Felek - között alulírott helyen és napon

1. Felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, a Városi Kincstár, Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium, és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) Megállapodást kötöttek a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező és a **Városi Kincstár vagyonkezelésében lévő 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1-3. szám alatti Sportcsarnok** (továbbiakban: Sportcsarnok) **vízdíjának és gázenergia szolgáltatás díjának továbbszámlázása tárgyában.**

A KLIK fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 1_Korm. rendelet) 1. § (4) bekezdése szerint a 4. melléklet szerinti többcélú köznevelési intézmények fenntartói feladatai és kötelezettségei 2015. július 1-jével a 4. mellékletben meghatározott módon megosztásra kerülnek a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között. A Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium ennek megfelelően kettévált, a 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti telephely a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tagintézménye lett, mint a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma.

A KLIK fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI.12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 2_Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése szerint a KLIK- ből az 1_Korm. rendeletben meghatározott köznevelési intézmény kiválik, és a kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapít (a továbbiakban: Centrum).

A 2_Korm. rendelet 3. § és 1. § alapján a KLIK 153051 intézmény működtetése tekintetében a Centrum a KLIK és az Intézmény jogutódja, így a KLIK helyébe 2015. 07. 01. napjával a Centrum lép.

Felek rögzítik, hogy a 2_Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint az átalakítás időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átalakítás időpontjáig a KLIK- et illetik meg, illetve terhelik.

Fentiek alapján a megállapodásban meghatározott Átvevő személye módosul, továbbá felek a megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

2. A Megállapodás 10. pontjában megnevezett „KLIK kapcsolattartó” az alábbiak szerint módosul:

Kapcsolattartó a Centrum részéről:

Név, beosztás:	Szabó Zoltán igazgató
Telefon:	42/520-046
E-mail cím:	vpkszk@vpkszk.sulinet.hu

3. Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás - módosítás kizárólag az Átvevő személyében bekövetkezett változás miatt jött létre, az eredeti szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában fennmaradnak. Jelen módosítás az alapszerződéssel együtt érvényes.

A szerződésmódosítás 3 (három) oldalból áll és 3 (három) eredeti példányban készül, melyből 1-1 példány szerződő feleket illeti meg.

Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2015.hónap

.....
ÁTVEVŐ
Nyíregyházi Szakképzési Centrum
Gurbánné Papp Mária
főigazgató

.....
ÁTADÓ
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
ÜZEMELTETŐ
Városi Kincstár, Tiszavasvári
Krasznainé dr. Csikós Magdolna
intézményvezető

Pénzügyi Ellenjegyző:

.....
Város Kincstár Tiszavasvári

.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum

<u>Tárgy (18.np.):</u>	Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadság igénybevételéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Cziáky Tímea köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a polgármester 2015. évi szabadsága igénybevételéről” szóló tájékoztatót.

Hozzászólások:

Császár József Sándor képviselő:

1-1,5 évvel ezelőtt lehetett hallani arról, hogy kormányrendelet alapján minden járásközpontban tanuszodát fognak építeni. Ezzel kapcsolatban szeretne érdeklődni, hogy hogy áll ez az ügy. Egy éve járt Tiszavasváriban dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő, ő is megígérte ezt. A kérdése az lenne, hogy hogy áll ez az ügy, mert semmit nem hallani róla.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy valóban volt egy olyan információ, hogy a kormány minden járásközpontban tanuszodát létesít 2018-ig. Ezzel kapcsolatban a médiában, illetve a politikai híradásokban túl sok minden információt nem hallott. Nem tudja, hogy az illetékeseknek, a kormánypárti képviselőknek van-e ezekről több információjuk.

Császár József Sándor képviselő:

Az lenne a javaslata, hogy kérdezzék meg dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselőt.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy akkor egy hivatalos levélben tájékoztatást kérnek képviselő úrtól. Megjegyezte, hogy ha a képviselőknek van bármiféle információjuk ezzel kapcsolatban, azt szeretettel várják.

Ráduly Zsolt képviselő:

Válaszul elmondta, hogy annyit olvasott róla, hogy két ütemről volt szó. Volt egy első ütem, ami megvalósult, és a második ütem az, ami 2018-ig valósul meg. Ennyit tud róla. Nekik is az iskolában kötelező az úszásoktatás, és most valószínűleg Nyíregyházára fogják a gyerekeket bevinni úszásoktatásra, legalábbis az utolsó információk szerint. Tehát két ütemről tudnak, mint iskolavezetés.

Császár József Sándor képviselő:

Megjegyezte, hogy az első ütemről sem hallott meg. Az lenne a kérdése, hogy mikor kerül sorra Tiszavasvári.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Képviselő úr határozottan állította, hogy előbb-utóbb, lehetőségek szerint előbb Tiszavasváriban is megvalósul ez a beruházás, ez a fejlesztés. De akkor a testület nevében egy tájékoztatást kérő levelet fog írni képviselő úrnak, és akkor természetesen erről majd tájékoztatja a Képviselő-testületet is, illetve a lakosságot is.

Császár József Sándor képviselő:

Szeretne Fekete Erikától kérni egy költség kimutatást, hogy mibe került a felújítás, tételesen, anyagkimutatással.

Balácsi Csilla képviselő:

Egy lakossági kérést szeretne továbbítani. A Kossuth út, Rajk László utca és a Kinizsi utca sarkán, ahol Vári József lakik, a Rajk László utca felőli részénél nevezett jelezte, hogy a járda nagyon egyenetlen. Ez a probléma több éve fennáll. Fotókat is adtak róla, amiket majd el fog juttatni a Képviselő-testületnek. Elmondta, hogy a tavalyi év folyamán két baleset is történt

ott, és Vári József attól fél, hogy ha beköszönt a tél, nem fogja tudni letakarítani a járdát, mert annyira gidres-gödörös, és lehet, hogy még több baleset fog majd bekövetkezni. Ezt kellene megnézni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra válaszul megjegyezte, hogy jelen van az ülésen a Városi Kincstár intézményvezetője, és majd beszél vele erről az észrevételről.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Sajnálatait szeretné kifejezni a Védőnői Szolgálat felújításával kapcsolatban. Az az igazság, hogy őt nem hívták meg, hogy nézze meg, de ilyen igénytelenül kivitelezett felújítási munkát, átalakítási munkát még nem látott. A kérdése az lenne, hogy ha a központi orvosi ügyelet is önkormányzati kötelező feladat, a Védőnői Szolgálat biztosítása is az, akkor miért van az, hogy a központi orvosi ügyeletet minőségi módon meg lehetett csinálni kőművesek bevonásával, addig a Védőnői Szolgálatot miért nem. Véleménye szerint megérne egy bejárást, hogy milyen módon van elkészítve. Arra miért nem jutott kőműves, miért nem lehetett igényes módon felújítani úgy, hogy legalább időtálló legyen, legalább úgy, mint a központi orvosi ügyelet része?

Dr. Rojkó László képviselő:

Az elhangzottakra reagálva válaszul elmondta, hogy ugyanazokkal a kőművesekkel dolgoztak, csak annyi különbséggel, hogy az orvosi ügyeletnél odafigyeltek, hogy hogyan dolgoznak, ott voltak mellettük. A másik, hogy a költségvetés, amit az önkormányzat erre biztosított, az nem fedezte volna a központi ügyeletnek a rendbetételét. A saját zsebébe is bele kellett nyúlni, hogy így alakuljon ki a helyiségben.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul megjegyezte, hogy nem fogadott prókátora dr. Rojkó László képviselőnek, de szükség volt olyan jelentős magántőke bevonására is az orvosi ügyelet felújítása során, amellyel ilyen szépen rendbe lehetett tenni. Hozzátette, hogy nem tudja, Bakné Répási Ágnes képviselő asszony tud-e róla, de az orvosi rendelő hátsó részét, a kerítést is vállalta dr. Rojkó László képviselő, hogy megcsinálja. Minden olyan jellegű plusz munkát, a plusz munkákkal járó költségeket, anyagbeszerzést vállalt doktor úr, ami ahhoz kell, hogy valóban egy korszerű XXI. századi ügyeletet tudjanak létesíteni, és tudjanak átadni a tiszavasvári lakosok számára. Ami furcsa számára, hogy emlékezete szerint Bakné Répási Ágnes képviselőasszonyt is meghívták, mint egészségügyi szakembert, mint egészségügyben jártas szakembert, meg képviselő-testületi tagot. Az lett volna a legcélravezetőbb, ha Bakné Répási Ágnes képviselőasszony elment volna az ügyelet átadó ünnepségére, illetve az egészségnapra is, amit az önkormányzat szervezett. Akkor saját szemével győződhetett volna meg, és dr. Rojkó László képviselő úr részére is feltehetette volna a kérdéseit. Megjegyezte, hogy hozzá a védőnők részéről nem érkezett ilyen jellegű megkeresés, de majd elmegy, és megkérdezi a védőnőket, hogy mi baja van a felújításnak. Úgy érzi, hogy képviselő asszony eléggé torzította a dolgokat, és ha számba vesszük, hogy az előző 1,5 évtizedben a védőnők milyen helyen voltak, milyen infrastruktúrával és hogyan végezték a munkájukat, illetve csak abba belegondolnak, hogy a központi orvosi rendelő melletti épületnek milyen most az állaga, és az elmúlt 15 évben mennyit költött rá a Képviselő-testület, meg a mindenkori önkormányzat, akkor véleménye szerint nagy örömmel vették, hogy átköltözhetek az új ügyeletre. Hozzá legalábbis ilyen jellegű információk jutottak el. Sajnálja, hogy képviselőasszonyhoz mindig a rosszak, a borzalmak jutnak el, és ebben a városban mindig minden borzalmas. Hozzá azért eljutnak a jók is. A védőnők nagy többsége, nem mondja, hogy mindenki, mert nem beszélt

mindenkivel, viszont akikkel beszélt, azok örültek neki, hogy átmehetnek oda, örültek, hogy egy felújított helyiségbe mehetnek át, örültek, hogy egy olyan épületbe mehetnek át, amely valóban kívülről is impozáns és belülről is egyre jobban megszépül. Vannak még olyan munkálatok, amit még most nem fejeztek be, tehát nem egy végleges állapotot kaptak meg a védőnők. A munkák kellős közepén volt, és akkor megnézte a védőnői szobáknak az állapotát. A lezárt állapotot ugyan nem látta, de megkockáztatná, hogy ezerszer jobb állapotok vannak, mint a régi védőnői épületben. Megkérné Bakné Répási Ágnes képviselőasszonyt, hogy ne fesse rossz hírét se a védőnők munkájának, se az önkormányzatnak, hogy olyan borzalmas munka van, ami sehol máshol nem lehetett volna.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Az elhangzottakra reagálva megjegyezte, hogy szeretne tisztázni jó pár dolgot. Elmondta, hogy nem csak rosszat mondott, hanem pont azt emelte ki, hogy a központi orvosi ügyeleti rész minőségi módon, egy járási központhoz méltóan fel van újítva. Ahhoz hasonlította a Védőnői Szolgálatnak a helyét. Nem ugyanazok az emberek csinálták, mert a központi orvosi ügyeletet úgy tudja, hogy a Szociális Otthonból kőműves végzettséggel rendelkező emberek csinálták.

Nácsáné Dr. Kalán Eszter:

Válaszul elmondta, hogy ez igaz, de a Kincstár közmunkásai is részt vettek, közös munka volt.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megjegyezte, hogy ott volt kőműves végzettségű ember. A Védőnői Szolgálatnál csak és kizárólag közmunkások voltak, akit oda tudtak rakni, de nem hinné, hogy ott lett volna kőműves végzettséggel olyan ember, aki felül tudta volna vizsgálni, vagy irányítani tudta volna a munkálatokat. A másik, hogy kérte már a bizottsági ülésen is, hogy szeretne látni egy költségvetést. Örülök neki, hogy dr. Rojkó László képviselő úr amit csinál, ahhoz hozzá tudta tenni a magáét. Úgy gondolja, hogy az egészségügyi kft. vezetőjétől, aki önkormányzati céget üzemeltet, ez nem várható el. De akkor lássanak egy költségvetést, hogy mennyit tett a központi orvosi ügyeletbe az önkormányzat, és mennyit a védőnőibe.

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy kiküldték, többször is.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Válaszul megjegyezte, hogy csak a központi orvosi ügyeletét.

Badics Ildikó jegyző:

Nem, véleménye szerint a védőnőit is kiküldték. Benne volt a költségvetésben.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megjegyezte, hogy elment volna az egészségnapra, ha nem valamikor pénteken délután kapja meg a meghívót, amit meg se tudott nézni, mert a laptopja a hivatalban volt javítás alatt. Úgy gondolja, hogy egy meghívót, ha szombat reggel 8 órakor van átadó ünnepség, akkor nem pénteken délután kell kiküldeni, hanem jó pár nappal előtte, mert az embernek lehetnek olyan dolgai, melyeket már jó pár nappal előtte betervezett.

Dr. Rojkó László képviselő:

Az elhangzottakra válaszul megjegyezte, hogy valóban a Kincstártól is voltak dolgozók a központi ügyeletnél, de ott tudni kell, hogy Dancs Géza irányította a munkát. Úgy rendezte és úgy szervezte, hogy odafigyelt, és ezáltal lett olyan, amilyen ez a rendelő.

Császár József Sándor képviselő:

Örül, hogy képviselő asszony felhozta ezt a közmunkás témát. Ez a közmunkásokkal való foglalkoztatás, és egy normál vállalkozói szinten való foglalkoztatás közti különbséget mutatja. A közmunkaprogramnak a minőségét mutatja. Látni ezen is, hogy ez a közmunkaprogram úgy, ahogy van egy nagyon elrontott dolog Magyarországon a véleménye szerint. Ennyi pénzért egy közmunkástól követelni nem lehet. Nyilván a közmunkaprogramban ennyi pénzért szakemberek nincsenek, hozott anyagból kell dolgozni. Azt gondolja, hogy még az is egy nagyon nagy szám, hogy ez így ilyen állapotban elkészült. Ezt azért tudja mondani, mert köztük van, és ajánlja a képviselő asszonynak is, hogy ha kivesz egy hét szabadságot, és akkor mondja azt, hogy ezekkel az emberekkel együtt fog dolgozni egy hétig, hogy lássa, hogy mit tudnak csinálni. Megjegyezte, hogy nem az embereket bántja, tudja, hogy 50.000 Ft a bérük. A másik, hogy a végzettségük is olyan, amilyen. Meg kell nézni, köztük dolgozni, és akkor rá fog jönni az ember, hogy mit lehet tőlük követelni. Ez a véleménye. Nagyon meg kell vizsgálni, és meg kell nézni, hogy kit és honnan bírálunk. Mert azért nem lehet egy polgármestert azzal bírálni, hogy egy közmunkaprogramos rosszul sepetre össze az utcán a szemetet. Ez csak egy példa volt. Ezerszer el lett mondva, hogy a zsákot ne húzzák maguk után, mert kikopik, és 10 perc múlva kilyukad, és az a pár szemét is kihullik, amit beleszedtek. Ennek ellenére ugyanúgy húzzák a zsákot az utcán. Ez csak egy durva példa. Úgy gondolja, hogy ugyanez van a mezőgazdaságban is, és látja, hogy mire lehet őket alkalmazni.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Elmondta, hogy nem a közmunkásokat bírálta, tudja, hogy ők mire és mennyire képesek. Arra gondolt, hogy a Védőnői Szolgálatnál miért nem volt egy olyan vezető, aki érti a kőműves szakmát, és ő irányította volna a munkát. Hozzátette, hogy tisztában van a közmunkaprogramban dolgozók képességeivel.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy van egy cégvezető, és úgy gondolja, hogy ne az ő hibája legyen, vagy ne a Képviselő-testület hibája legyen, ha a vezető nem jár mindennek utána, amiről nem is tud, vagy nem végzi el más munkáját. A kimutatást kiküldik majd még egyszer a Képviselő-testület részére. Részéről ezzel lezárta ezt a felvetést.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a Képviselő-testület zárt ülésel folytatta munkáját.

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Badics Ildikó
jegyző**