

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2013. november 28-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Cselényi Judit, Kovácsné Nagy Julianna, Mészáros Lászlóné, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szabó Zoltánné, Szőke Zoltán és Tündik András képviselők.

Távol maradt: -

Meghívottként részt vettek:

Bundáné Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gombás Marianna Építési irodavezető, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Nagyné Dályai Katalin belső ellenőr, Szentmihályi András köztisztviselő, Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője, Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője, Szabó András a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóság üzemigazgatója, László Zoltán műszaki menedzser, Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője és Gáll Antal a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. részéről.

Meghívottként távolt maradt:

Csikós László Márk köztisztviselő, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Dr. Horai Károly háziorvos, Dr. Malinák Gyula háziorvos, Dr. Bodnár Zoltán háziorvos, Dr. Rojkó László háziorvos, Dr. Kodak István házi gyermekorvos, De. Méryi Ágnes házi gyermekorvos, Dr. Nyáguly István házi gyermekorvos, Dr. Fügedi Attila fogszakorvos, Dr. Kádár István háziorvos, Dr. Tolna Klára háziorvos, Dr. Sipos Erzsébet fogszakorvos, Dr. Juhász Erika fogszakorvos, Makra Zoltán a NYÍRREHAB-TEX Kft. ügyvezető igazgatója és Will Csaba a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. igazgatója.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 12 fő képviselő volt jelen. Először előterjesztői jogon kérte, hogy vegyék le napirendről „Szécsi Oszkár Tiszavasvári, Dózsa Gy. u. 23. sz. alatti lakos tiszavasvári 0301/15 hrsz-ú önkormányzati ingatlan egy részének vásárlására vonatkozó kérelméről ” szóló meghívóbeli 22. napirendi pontot. Ezt követően tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a meghívóbeli 8. napirendi pont 2. határozat-tervezete, mely Nácsáné Dr. Kalán Eszter, a Tiszavasvári Szociális-, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ intézményvezetője kinevezésének jóváhagyásáról szól, zárt ülés keretében kerül megtárgyalásra. Majd kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére „a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról” szóló előterjesztést. Ezt követően javasolta, hogy a

meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel elsőként a 11, Egyebek, 13, 19, 9, és 10. napirendi pontokat tárgyalja a képviselő-testület. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Hozzászólások:

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy mi indokolja azt a döntést, hogy a 8. napirendi pont 2. határozat-tervezetét zárt ülés keretében tárgyalja meg a képviselő-testület.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy Nácsáné Dr. Kalán Eszter intézményvezető nem járult hozzá az előterjesztés nyílt ülés keretében történő tárgyaláshoz.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által előzőekben pluszként meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

1. Előterjesztés a gyári lakótelep víziközmű szolgáltatásának jövőbeli ellátásáról.
2. Előterjesztés a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014-2018. évi stratégiai ellenőrzési tervéről, valamint a 2014. évi éves ellenőrzési tervéről.
4. Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2013. évi üzemeltetéséről.
5. Előterjesztés a Tiszavasvári központi háziiorvosi ügyelet vállalkozásba adásához szükséges közbeszerzési eljárás eredményéről és a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel kötött megbízási szerződés ismételt meghosszabbításáról.
6. Előterjesztés a háziiorvosokkal kötött megbízási szerződések felülvizsgálatáról.
7. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
8. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
9. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
10. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

11. Előterjesztés a közterületek használatáról, a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 23/2003. (XI.05.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
12. Előterjesztés a szociális-, a gyermekjóléti ellátásokról szóló, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról a több segélyfajta összevont kategóriájaként meghatározásra kerülő önkormányzati segély bevezetése miatt.
13. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről.
14. Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1/A-11-2011-0006 kódszámú óvodafejlesztés pályázat eszközbeszerzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről szóló 283/2013. (XI.14.) Kt. számú határozat módosításáról.
15. Előterjesztés Arany János Tehetségdonozó Programban való részvételről.
16. Előterjesztés intézményvezetői megbízások módosításáról.
17. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzat véleményéről az általános iskola felvételi körzethatáráról.
18. Előterjesztés a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról.
19. Előterjesztés a Városi Kincstárral mezőgazdasági ingatlanokra kötött haszonkölcsön szerződés módosításáról.
20. Előterjesztés jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásáról.
21. Előterjesztés a NYÍRREHAB-TEX Kft. Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlanon lévő épületrész bérletére vonatkozó kérelméről.
22. Előterjesztés utcanevek megváltoztatásával kapcsolatos elvi állásfoglalásról.
23. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

24. Előterjesztés Dancsné Orosz Katalinnal a tiszavasvári 6651 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.
25. Nácsáné Dr. Kalán Eszter, a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ intézményvezetője kinevezésének jóváhagyásáról.

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a gyári lakótelep víziközmű szolgáltatásának jövőbeli ellátásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Köszöntötte László Zoltánt, az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. műszaki menedzserét, és Szabó Andrást a Hajúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Tiszavasvári üzemigazgatóját. Majd elmondta, hogy törvényi változások miatt kerül erre a megoldásra sor. Az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt, mint szolgáltató az új törvény elfogadása miatt nem szerepelhet az ivóvíz szolgáltatás kapcsán, tehát egyfajta kényszer szülte ezt a kötelezettséget. Várhatóan ezzel kapcsolatban a lakosság részéről lesznek majd negatív visszajelzések, hiszen kis mértékben emelkedni fog a gyári lakótelepen az ivóvíz szolgáltatás díjtétele, mivel csak egységes díjtételt lehet meghatározni a településre vonatkozóan.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
286/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A gyári lakótelep víziközmű szolgáltatásának jövőbeli ellátásáról

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 1.§ (1) bekezdés c) pontja és a 6.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1.) Elfogadja az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt.-nek a határozat 1.-3. mellékletei szerinti lakótelepi közművek Tiszavasvári Város Önkormányzata térítésmentes tulajdonba adására vonatkozó felajánlását.

- A határozat 1. melléklete tartalmazza Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő ivóvíz gerinc vezeték nyomvonalát.

- A határozat 2. melléklete tartalmazza Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő szennyvíz csatorna nyomvonalát.
- A határozat 3. melléklete tartalmazza Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő csapadék gyűjtő csatorna vezeték nyomvonalát.

2.) Felkéri a polgármestert, hogy a lakótelepi közművek Tiszavasvári Város Önkormányzata által történő tulajdonszerzéséhez szükséges megállapodást terjessze a testület elé.

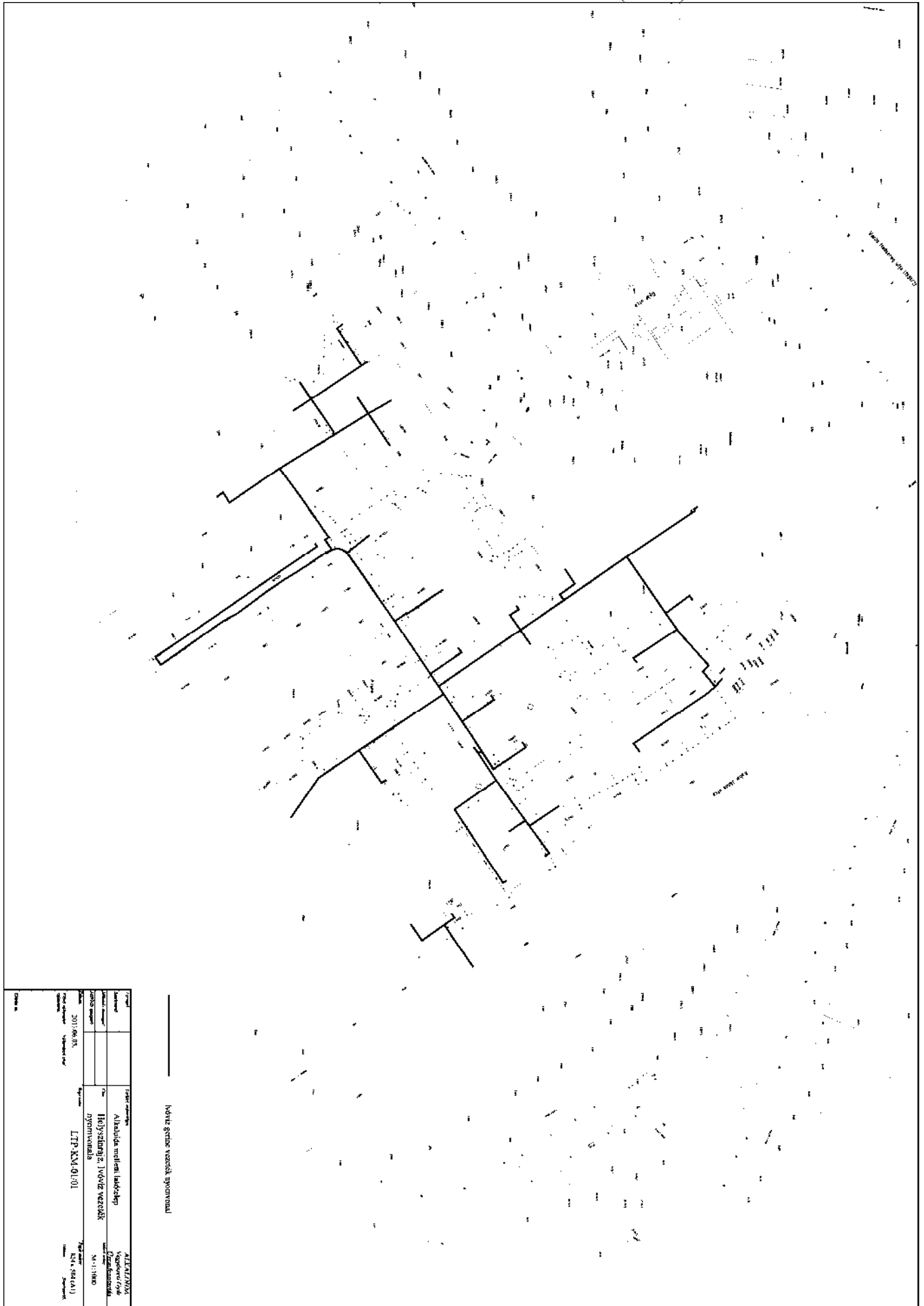
Határidő: 2013. december 31.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

3.) Felkéri a polgármestert, hogy a lakótelepi közműveknek Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonba kerülését követően szükség szerint módosítsa az önkormányzat és a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság között létrejött bérleti-üzemeltetési szerződést.

Határidő: esedékességkor

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



——— vízvezeték hálózati rendszer

Projekt címe	Állami tulajdonú ingatlanok vízvezeték hálózatának kiépítése	Projekt vezetője	ÁLLATI ZOLTÁN
Projekt leírása	Helyi önkormányzatok területén vízvezeték hálózat kiépítése	Projekt helye	11700
Projekt kezdési időpontja	2013.06.01.	Projekt státusza	Elkészült
Projekt záró időpontja	2013.06.01.	Projekt költségvetése	100.000.000,- Ft

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A 2013. november 27.-i társulási ülésen megtárgyalásra került egy pontosítás átvezetése, mégpedig a Radnóti u. 1/B szám. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy az előterjesztésben szerepel-e a székhely.

Szabó András a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári üzemigazgatója:

Jelen előterjesztésben, mint ahogy a határozat-tervezet is tartalmazza a gyári lakótelepi vízműveknek az önkormányzat tulajdonába való kerülését követően szükséges módosítani az önkormányzat és a HBVSZ Zrt. közötti bérleti-üzemeltetési szerződést. Ezen módosítás során kerül a polgármester által is jelzett székhely pontosítására a szerződésben.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
287/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szóló a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§ -95.§-ai, 107. §-a, 146. § (1) bekezdése alapján a „**a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás társulási megállapodása módosításáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

- 1.) Elfogadja a határozat 1. mellékletében található társulási megállapodás módosítását és a 2. mellékletben található egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást.
- 2.) Felkéri a polgármestert a döntésnek a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás elnöke részére történő megküldésére.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

1. számú melléklet a 287/2013. (XI.28.) Kt. számú határozathoz

.I.számú melléklet

Társulási megállapodást módosító okirat

amelyben a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.) tagjai a Társulás létrehozásáról rendelkező 2012. május 3. napján megkötött és már módosított „Önkormányzati társulási megállapodás”-t az alábbi rendelkezésekkel módosították:

1./ A társulási megállapodás 2. pontjának alábbi mondata törlésre kerül:

„A megállapodás 2.sz. mellékleteként annak elfogadása után a társulás alapító okiratát csatolni kell”

2./ A társulási megállapodás 2. pontjában „A megállapodás 3. sz. melléklete a társulás működési területét tartalmazza.” mondat helyébe a következő mondat lép:

„A megállapodás 2. sz. melléklete a társulás működési területét tartalmazza.”

3./ A társulási megállapodás 3. pontja a következő bekezdéssel egészül ki.

„A Társulás feladatainak ellátása során nem nyújt szolgáltatásokat. A Társulás feladatait a tagjai részére egységes szabályok érvényesítése mellett látja el, az általános rendtől eltérő szabályokat a feladatellátás során nem alkalmaz.”

4./ A társulási megállapodás 4. pontjának az alábbi mondata törlésre kerül

„A székhely szerinti település adja ki a társulás alapító okiratát”

5./A társulási megállapodás 5.pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A társulás jogi személy, legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.”

6./ A társulási megállapodás 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

11. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

A társulás tagjai a település felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres súlypontozott arányában rendelkeznek szavazati joggal, mely arány a felek akarata szerint a következő:

Település neve	Felhasználói egyenérték	Lakosságszám	Lakosságszám kétszeres	Felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres	Szavazati jog
Berettyóújfalú	20000	15439	30878	50878	12,02%
Bocskaikert	2500	3135	6270	8770	2,07%
Földes	3452	4203	8406	11858	2,80%
Hajdúböszörmény	38460	31773	63546	102006	24,11%
Hajdúdorog	6756	9078	18156	24912	5,89%
Hajdúhadház	12000	13234	26468	38468	9,09%
Hajdúszoboszló	38000	23801	47602	85602	20,23%
Komádi	4600	5904	11808	16408	3,88%
Magyarhomorog	400	1003	2006	2406	0,57%
Polgár	6265	8223	16446	22711	5,37%
Szorgalmatos	679	1012	2024	2703	0,64%
Téglás	4800	6554	13108	17908	4,23%
Tiszavasvári	11733	13386	26772	38505	9,10%
összesen	149645	136745	273490	423135	100,00%

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, és ez eléri a lakosság szám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével a 33.3 %-ot.

A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- társulási megállapodás módosításáról,
- a társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról,
- a tag kizárásáról,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,
- a társulás megszüntetéséről.

A minősített többség akkor állapítható meg, ha a társulási tanács összes tagjának több mint felének „igen” a szavazata, és ez eléri a lakosság szám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével az 50,0 %-ot.

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanácsülést vezető elnök, alelnök vagy korelnök, az ülésen a társulási tanács tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.”

7./ A társulási megállapodás 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A társulás elnöke a zárszámadást követő 30 napon belül tájékoztatja az önkormányzatok Képviselő-testületeit a társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, illetve a társulási cél megvalósulásáról.

A társulás elnöke a Társulás gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.”

8./ A társulási megállapodás 15. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„15. A társulás önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, gazdálkodását és számlájának vezetését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala végzi az OTP Hajdúböszörményi Fiókjánál nyitott önálló számláján külön megállapodás alapján. A költségeket külön megállapodás alapján a társulásban részt vevő önkormányzatok felhasználói egyenérték egyszeres és lakosság szám kétszeres súlypontozott arány alapján biztosítják. Amennyiben bármelyik tag az általa vállalt költségeket, pénzügyi hozzájárulást, illetve a tagot egyébként jogszerűen terhelő egyéb fizetési kötelezettséget az esedékességkor nem fizeti meg, úgy a társulás elnöke azonnali beszedési megbízás benyújtásával jogosult a mulasztó tag bankszámlájáról behajtani az esedékessé vált költségeket, pénzügyi hozzájárulást. **A társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az elnököt - az általuk vállalt pénzügyi hozzájárulás erejéig, a korábban a pénzforgalmi szolgáltatóknak adott - azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Amennyiben a beszedési megbízás a nem teljesítő féllel**

szemben nem vezet eredményre, úgy a Társulási Tanács soron következő ülésén dönt a tag kizárásáról vagy, arról hogy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesítse. A társulás számlája feletti rendelkezési jog a társulási tanács elnökét bármely alelnökének tagjával együttesen illeti meg, míg az elnök akadályoztatása esetén bármely két alelnök jogosult arra.”

9./ A társulási megállapodás 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép.

„16.. Jelen társulási megállapodást a szerződő felek határozatlan időre kötik.

A társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

A társulásból kiválni a társulási cél veszélyeztetése nélkül lehet. A társulásból kiválni szándékozó önkormányzatnak az erre vonatkozó képviselő-testületi határozatát a kiválást megelőző 6 hónappal korábban írásban kell a társuláshoz előterjeszteni azzal, hogy a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból kiváló önkormányzattal a külön megállapodásban foglaltaknak megfelelően kell elszámolni.

A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.”

10./ A társulási megállapodás 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. A társulási megállapodás módosításának feltételei:

A módosítást bármelyik társulási tag írásban indítványozhatja az elnöknel, aki azt a beérkezést követő soron következő Társulási Tanács ülésre beterjeszti.”

11./ A társulási megállapodás 18. pontja a következő bekezdéssel egészül ki:

„A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni, a külön megállapodásban megfizetett hozzájárulás mértékének megfelelően.”

12./A társulási megállapodás 19. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„19. A társuláshoz történő csatlakozás azon önkormányzatok - főként a megye és a szomszédos megyék önkormányzatai - részére biztosított, akik elfogadják a társulás céljait és a működésére vonatkozó szabályokat. A csatlakozás megengedhetőségéről – a társulási tanács javaslata alapján – a társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó képviselő-testületi határozata szükséges.”

13./ A Társulási megállapodás 2. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép, azzal, hogy a számozása értelemszerűen 2. sz. mellékletre módosul.

A társulási megállapodás további rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban. A társulási megállapodást módosító jelen okirat rendelkezéseit a társulási tanács a/2013. (.....)Víziközmű Társ. számú határozatában állapította meg, de a módosító okirat csak a társulás tagjai képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatai alapján válik hatályossá.

Hajdúböszörmény, 2013. napján

Berettyóújfalu polgármester	Bocskai kert polgármester	Földes polgármester
Hajdúböszörmény polgármester	Hajdúdorog polgármester	Hajdúhadház polgármester
Hajdúszoboszló polgármester	Komádi polgármester	Magyarhomorog polgármester
Polgár polgármester	Szorgalmatos polgármester	Téglás polgármester
Tiszavasvári polgármester		

2.számú melléklet a 287/2013. (XI.28.) Kt. számú határozathoz

II. számú melléklet

Önkormányzati társulási megállapodás

a 2012. május 3. napján kelt eredeti okirat, a 13/2012.(VII.3.) Víziközmű Társ. számú, 19/2012.(VIII.10.) Víziközmű Társ. számú, a 3/2013. (VI. 13.) Víziközmű Társ. számú, és a/2013. (XI.27.) Víziközmű Társulat számú határozatokban elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Jelen megállapodást aláíró 13 település a jogszabályváltozásokból adódó felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve, az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. k) pontjában taglalt szabad társulás elvére tekintettel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-aiban foglalt rendelkezések alapján a hivatkozott jogszabályokban meghatározott helyi önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása céljából, önkéntes elhatározásukból tiszteletben tartva az Önkormányzatok egyenjogúságát, valamint a kölcsönös előnyökre a lakosság arányos teherviselése alapján

TÁRSULÁST

hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit az alábbiak szerint:

1. A társulás neve: Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás

2. Alapító Önkormányzatok:

Az alapító önkormányzatok névsorát, székhelyét és képviselőjét jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

A megállapodás **2. sz. melléklete** a társulás működési területét tartalmazza.

3. A társulás tagjai által a társulásra átruházott feladat és hatáskörök:

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok érdekeik összehangolására a közigazgatási területükön lévő víziközművek közös működtetésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozóan ezen társulás útján látják el az alábbi feladatokat:

- Egészséges ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosításával összefüggő közös érdekek összehangolása, szakmai felügyelet gyakorlása.
- Együttműködés a közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízelvezetéssel- és tisztítással kapcsolatos fejlesztésben (különösen: fejlesztési tervek, programok, közös pályázatok felkutatásában, készítésében, benyújtásában, megvalósításában)
- Lakossági, térségi érdekképviselés.
- A víziközmű üzemeltetővel kapcsolatos beszámoltatási feladatok végzése.

A Társulás feladatainak ellátása során nem nyújt szolgáltatásokat. A Társulás feladatait a tagjai részére egységes szabályok érvényesítése mellett látja el, az általános rendtől eltérő szabályokat a feladatellátás során nem alkalmaz.

4. A társulás székhelye: Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. 4220

5. A társulás jogi személy, **legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.**

6. A társulás döntéshozó szervére vonatkozó szabályok:

A társulási tanács

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, amelynek hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása;
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása.
- c) a társulás éves munkatervének és költségvetésének elfogadása.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának és a társulási megállapodás év közbeni felmondása elfogadásának az előzetes elhatározása; ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba.
- e) a társult önkormányzatok által létrehozandó víziközmű-szolgáltató zrt-ben, az önkormányzatokat megillető részvényesi jogok gyakorlása.

7. A társulási tanácsban a társulás tagjait a Polgármesterek képviselik.

8. A társulási tanácsban a társulás tagjai sorából elnököt, és 2 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli, akinek megbízatása 4 évre szól. A 4 évet követően a társulási tanács tagjai sorából újból elnököt választ, alelnököket választhat. Az elnök újraválasztható. A társulás elnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással dönt. A társulás elnökét csak a társulási tanács tagjai közül lehet megválasztani.

A társulás elnöke – a társulási tanács határozatai értelmében - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. Eljárásáról az elnök a társulás tagjait tizenöt napon belül írásban tájékoztatja. A társulás bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A tisztségviselők megválasztása a társulási tanács ülésén jelenlévő tagok által képviselt szavazatok egyszerű többségével történik.

9. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése valamint feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács tagjainak képviselői feladatuk ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek, de költségtérítésüket a társulás köteles megtéríteni.

10. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva. A tanácsülést a tanács elnöke, akadályoztatása esetén valamelyik alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A társulási tanács szükség szerint, de évente

legalább kétszer ülésezik. Az ülést össze kell hívni a társulási tanács által meghatározott időpontban, a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

11. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A társulás tagjai a település felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres súlypontozott arányában rendelkeznek szavazati joggal, mely arány a felek akarata szerint a következő:

Település neve	Felhasználói egyenérték	Lakosságszám	Lakosságszám kétszeres	Felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres	Szavazati jog
Berettyóújfalu	20000	15439	30878	50878	12,02%
Bocskai kert	2500	3135	6270	8770	2,07%
Földes	3452	4203	8406	11858	2,80%
Hajdúböszörmény	38460	31773	63546	102006	24,11%
Hajdúdorog	6756	9078	18156	24912	5,89%
Hajdúhadház	12000	13234	26468	38468	9,09%
Hajdúszoboszló	38000	23801	47602	85602	20,23%
Komádi	4600	5904	11808	16408	3,88%
Magyarhomorog	400	1003	2006	2406	0,57%
Polgár	6265	8223	16446	22711	5,37%
Szorgalmatos	679	1012	2024	2703	0,64%
Téglás	4800	6554	13108	17908	4,23%
Tiszavasvári	11733	13386	26772	38505	9,10%
összesen	149645	136745	273490	423135	100,00%

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbiekben bemutatott szavazati arányok összesítésével a 33,3 %-ot.

A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- társulási megállapodás módosításáról,
- a társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról,
- a tag kizárásáról,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,
- a társulás megszüntetéséről.

A minősített többség akkor állapítható meg, ha a társulási tanács összes tagjának több mint felének „igen” a szavazata, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbiekben bemutatott szavazati arányok összesítésével az 50,0 %-ot.

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanácsulást vezető elnök, alelnök vagy korelnök, az ülésen a társulási tanács tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

12. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A társulás elnöke a zárszámadást követő 30 napon belül tájékoztatja az önkormányzatok Képviselő-testületeit a társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, illetve a társulási cél megvalósulásáról.

A társulás elnöke a Társulás gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.

13. A társulás nem rendelkezik önálló vagyonnal.

14. A települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

15. A társulás önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, gazdálkodását és számlájának vezetését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala végzi az OTP Hajdúböszörményi Fiókjánál nyitott önálló számláján külön megállapodás alapján. A költségeket külön megállapodás alapján a társulásban részt vevő önkormányzatok felhasználói egyenérték egyszeres és lakosságszám kétszeres súlypontozott arány alapján biztosítják. Amennyiben bármelyik tag az általa vállalt költségeket, pénzügyi hozzájárulást, illetve a tagot egyébként jogszerűen terhelő egyéb fizetési kötelezettséget az esedékességkor nem fizeti meg, úgy a társulás elnöke azonnali beszedési megbízás benyújtásával jogosult a mulasztó tag bankszámlájáról behajtani az esedékessé vált költségeket, pénzügyi hozzájárulást. **A társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az elnököt - az általuk vállalt pénzügyi hozzájárulás erejéig, a korábban a pénzforgalmi szolgáltatóknak adott - azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Amennyiben a beszedési megbízás a nem teljesítő féllel szemben nem vezet eredményre, úgy a Társulási Tanács soron következő ülésén dönt a tag kizárásáról vagy, arról hogy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesítse.** A társulás számlája feletti rendelkezési jog a társulási tanács elnökét bármely alelnökének tagjával együttesen illeti meg, míg az elnök akadályoztatása esetén bármely két alelnök jogosult arra.

16. Jelen társulási megállapodást a szerződő felek határozatlan időre kötik.

A társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

A társulásból kiválni a társulási cél veszélyeztetése nélkül lehet. A társulásból kiválni szándékozó önkormányzatnak az erre vonatkozó képviselő-testületi határozatát a kiválást megelőző 6 hónappal korábban írásban kell a társuláshoz

előterjeszteni azzal, hogy a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társulásból kiváló önkormányzattal a külön megállapodásban foglaltaknak megfelelően kell elszámolni.

A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

17. A társulási megállapodás módosításának feltételei:

A módosítást bármelyik társulási tag írásban indítványozhatja az elnöknél, aki azt a beérkezést követő soron következő Társulási Tanács ülésre beterjeszti.

18. A társulás megszűnik,

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni, a külön megállapodásban megfizetett hozzájárulás mértékének megfelelően.

19. A társuláshoz történő csatlakozás azon önkormányzatok - főként a megye és a szomszédos megyék önkormányzatai - részére biztosított, akik elfogadják a társulás céljait és a működésére vonatkozó szabályokat. A csatlakozás megengedhetőségéről – a társulási tanács javaslata alapján – a társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó képviselő-testületi határozata szükséges.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúböszörmény, 2013. november 27.....

Ezen megállapodás Berettyóújfalu, Bocskai kert, Földes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúszoboszló, Komádi, Magyarhomorog, Polgár, Szorgalmatos, Téglás,

Tiszavasvári Önkormányzatának minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával vált hatályossá.

Berettyóújfalu
polgármester

Bocskai kert
polgármester

Földes
polgármester

Hajdúböszörmény
polgármester

Hajdúdorog
polgármester

Hajdúhadház
polgármester

Hajdúszoboszló
polgármester

Komádi
polgármester

Magyarhomorog
polgármester

Polgár
polgármester

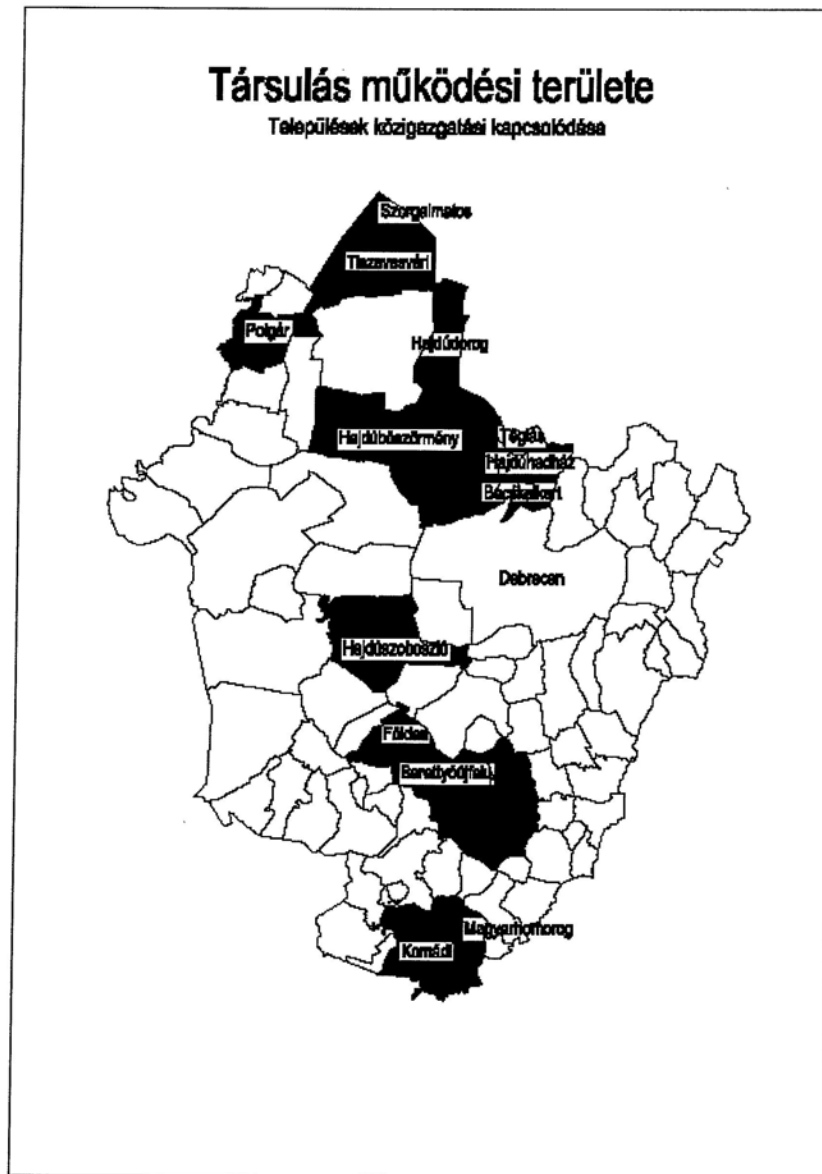
Szorgalmatos
polgármester

Téglás
polgármester

Tiszavasvári
polgármester

ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

	Társulás tagjainak nevei	Székhely	képviselő
1.	Berettyóújfalu Város Önkormányza	4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.	Muraközi István
2.	Bocskaiert Községi Önkormányzata	4241 Bocskaiert, Poroszlai u. 20.	Szóllós Sándor
3.	Földes Nagyközség Önkormányzata	4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.	Jeneiné dr. Egri Izabella
4.	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	Kiss Attila
5.	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.	Csige Tamás
6.	Hajdúhadház Város Önkormányzata	4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	Csáfordi Dénes
7.	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.	Dr. Sóvágó László
8.	Komádi Városi Önkormányzat	4138 Komádi, Hősök tere 4.	Tóth Ferenc
9.	Magyarhomorog Községi Önkormányzat	4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.	Barabás Károlyné
10.	Polgár Város Önkormányzata	4090 Polgár, Barankovics tér 5.	Tóth József
11.	Szorgalmatos Község Önkormányzata	4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a.	Takács Pálné
12.	Téglás Város Önkormányzata	4243 Téglás, Kossuth u. 61.	Czibere Béla
13.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Dr. Fülöp Erik



<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014-2018. évi stratégiai ellenőrzési tervéről, valamint a 2014. évi éves ellenőrzési tervéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Nagyné Dályai Katalin belső ellenőr

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
288/2013 (XI.28.) Kt. számú
határozata

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014-2018.évi stratégiai ellenőrzési terve, valamint a
2014. évi éves ellenőrzési terve**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014-2018.évi stratégiai ellenőrzési tervét, valamint a 2014. évi éves ellenőrzési tervet megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1.)Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2014-2018. évi stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

2.) Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2014. évi éves ellenőrzési tervét az előterjesztés 2-11. számú mellékletek szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2014. évi zárszámadás időpontja

Felelős: jegyző

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badiés Ildikó
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata
stratégiai ellenőrzési terve
2014–2018. év

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, illetve az általa fenntartott költségvetési intézmények vonatkozásában az alábbi stratégiai ellenőrzési tervet terjesztem elő:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének stratégiai feladatait alapvetően:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. tv és a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata
 - kötelezően ellátandó,
 - helyi közszolgáltatások körében teljesítendő,
 - önként vállalt feladatai, illetve
- a fenntartói körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága,
- az elérendő célkitűzések,
- a vezetői elvárások,
- és az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai ellenőrzési tervnek összhangban kell lennie az önkormányzat hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit elősegítő belső ellenőrzési hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok az alábbiak:

- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése és elszámolása, jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése,
- kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv kidolgozása.

2. A belső kontrollrendszer értékelése

A belső kontrollrendszer az Áht. 69. § (1) bekezdésében meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtják végre;
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezetet,
- b) kockázatkezelési rendszert,
- c) kontrolltevékenységeket,
- d) információs és kommunikációs rendszert,
- e) monitoring rendszert

kialakítani, működtetni és az éves költségvetési beszámolóhoz csatoltan értékelve azt a fenntartó részére megküldeni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet szerint a belső ellenőrzés feladata:

21. § (1) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(2) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálására, a változásmenedzsment területén;
- e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- a gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Az önkormányzatra és az intézményeire ható kockázatok a következők:

- A. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya.
- B. A költségvetésben betervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- C. Nem megfelelő információáramlás a szervezeten belül.
- D. A nem megfelelő dokumentáltság.
- E. A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- F. A dolgozók képzettségének és gyakorlatának hiánya.

Szükséges vizsgálni, hogy adott kockázatnak mekkora hatása van a szervezet működésére.

Ennek alapján megkülönböztetünk: Alacsony (A)

Közepes (K)

Magas (M)

Kockázat kezelési mátrix				
Hatás	Magas	D	C, F	A
	Közepes		E	B
	Alacsony			
		Alacsony	Közepes	Magas
	Észrevehetőség			

Intézményeink tevékenysége többnyire kötelezően ellátandó állami feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Csupán a beszerzéseknél érzékelik a versenyhelyzet árára gyakorolt hatását, amit bizonyos mértékig ki lehet védeni, élni lehet alkalmanként a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén.

A rendszeresen elvégzett felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel az intézményi gazdálkodásban és annak dokumentáltságában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A stratégiai tervben a fejlesztési lehetőségek kialakításánál a belső ellenőrzési feladatok ellátásának jelenlegi helyzetéből kell kiindulni.

A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzatnál, intézményinél és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságoknál Polgármesteri Hivatal 1 fő képzett alkalmazottja látja el.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége, az összeférhetetlenség követelménye mind az intézményi belső ellenőrzéseknél, mind pedig a fenntartói ellenőrzéseknél – szervezetileg és feladatkört tekintve is – biztosított. A belső ellenőr intézményi operatív feladatokban nem vesz részt, nem ellenőriz olyan területet, tevékenységet, amelyre közvetlen hatást gyakorolna.

A külső szakértő bevonása a belső ellenőr mellett akkor lehetséges, ha

- a meglévő belső ellenőrzési erőforrások nem elegendők az elvégzendő feladatok mennyiségéhez vagy azok jellegéhez képest,
- előre nem látható okokból az ellenőrök tartós távollétre kényszerülnek, s ezért az éves ellenőrzési tervben meghatározott feladatok ellátása nem megoldható.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

5. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése

Tiszavasvári Város Jegyzője a Polgármesteri Hivatalban 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik az önkormányzat, intézményei és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról.

A belső ellenőr kapacitása évente 2 fenntartói ellenőrzést, intézményenként 1-1 ellenőrzés végrehajtását teszi lehetővé.

Az ellenőrzések számának növelése az önkormányzat anyagi, pénzügyi helyzete javulása függvényében plusz 1 fő belső ellenőr alkalmazásával lenne lehetséges.

A jelenleg alkalmazott belső ellenőr rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges szakirányú felsőfokú végzettséggel és a szükséges szakmai gyakorlattal, valamint az intézményhálózatra vonatkozó szakmai ismeretekkel.

6. A belső ellenőr hosszú távú képzési terve

A Polgármesteri Hivatal feladata biztosítani a belső ellenőr szakmai továbbképzését.

Mivel jelenleg a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel a dolgozó rendelkezik, ezért a folyamatos szakmai továbbképzésükre kell helyezni a hangsúlyt.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X. 6.) PM rendelet értelmében a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzéseken („ÁBPE-továbbképzés I.” és „ÁBPE-továbbképzés II.”) kötelesek részt venni. Az "ÁBPE-továbbképzés I." modul elvégzéséhez vizsga kapcsolódik, erre épül az "ÁBPE-továbbképzés II." modul a választott tárgykörökben, amelyeket kétévenként kell teljesíteni. A belső ellenőrök regisztrálásának és foglalkoztatásának feltétele az "ÁBPE-továbbképzés I-II." modulok teljesítése.

A belső ellenőr regisztrációs számmal rendelkezik. A Nemzeti Adó-és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által kiadott tanúsítvány szerint az ÁBPE – továbbképzés I. szakmai továbbképzés vizsgával záródó követelményeit, a jogszabálynak megfelelően 2011. évben teljesítette.

Az ÁBPE – továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeinek teljesítése, a szakmai ismeretek folyamatos bővítése érdekében 2013. évben szintén megtörtént.

7. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzött szervek (a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények) kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

A belső ellenőrök munkavégzésének további tárgyi és információs feltételei biztosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A munkavégzés tárgyi feltételei jelenleg az alábbiak:

- helyiség: irodahelyiség
- berendezés: irodabútor
- gépek, felszerelések: számítógép, nyomtató.

A munkavégzéshez kapcsolódó információs igények a következők:

- jogi háttér ismerete céljából: CompLex jogtár, szakkönyvek
- egyéb információs igények: Internet hozzáférési lehetőség, mobiltelefon.

A belső információkat a vezetőkkel, intézményvezetőkkel, referensekkel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok átadásával biztosítja.

8. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek

Az intézmények ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe vettük a fenntartott intézményi szervezet struktúrájában vagy tevékenységében bekövetkező változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények, gazdasági társaságok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, a beszámoltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítését, a vagyon védelmét.

Az intézményellenőrzés területén kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területek az alábbiak:

- kötelező, nem kötelező önkormányzati feladatokhoz a jogszabályokban előírt erőforrások biztosítása, ellenőrzése,
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése,
- a belső kontrollrendszernek megfelelő operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- az erőforrások szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylésének, elszámolásának alapját képező dokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelésének ellenőrzése
- a költségvetési év pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,

- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtásának számonkérése, beszámoltatás, szükség esetén belső ellenőrzése,
- a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése, kiemelten a belső kontrollrendszer jogszabályi előírásainak figyelembe vételével.

A hivatali és fenntartói belső ellenőrzés kiemelten kezelt területei:

- kötelező, nem kötelező önkormányzati feladatok felmérése, erőforrások jogszabálynak megfelelő biztosítása a szabályszerű működéshez,
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése, aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban, értékelésének vizsgálata,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése, és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése
- a költségvetési év pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. évi éves ellenőrzési terve

A stratégiai terv, valamint az ezzel összhangban álló éves ellenőrzési tervek készítését – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet szerint
– kockázat-elemzéssel kell alátámasztani.

A 2014. évi éves ellenőrzési terv kialakítását megalapozó főbb kockázati tényezők a következők voltak:

- az önkormányzat gazdasági programjának előkészítése,
- szakmai, pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok, körülmények változása,
- az éves költségvetés tervezése,
- kötelező, nem kötelező feladatok áttekintése,
- saját bevételek, állami támogatások, pályázati források megalapozott felmérése, tervezése,
- működési kiadások a kapcsolódó dokumentumok alapján való felmérése, tervezése
- az erőforrások működtetése,
- pénzügyi folyamatok szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, a likviditás biztosítása,
- a szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása,
- beszámolások, elszámolások, értékelések, felülvizsgálatok, közzétételek,
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése,
- belső ellenőrzés kialakítása és működtetése

Az intézményellenőrzés területén kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területek az alábbiak:

- a belső kontroll rendszer kialakítása és működtetése, kiemelten új önkormányzati fenntartású intézmény esetén a kontrollkörnyezet kialakítása,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a működési és felhalmozási feladatokhoz kapcsolódó pályázatok végrehajtása,
- a feladatellátásokhoz szükséges és biztosított létszám összhangja,
- a közalkalmazotti állomány besorolása,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,

A hivatali és fenntartói belső ellenőrzés kiemelten kezelt területei:

- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő javaslatok végrehajtásának vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése

A belső ellenőrzés időmérlegét, az intézményenkénti tervezett belső ellenőrzéseit a következő táblázatok mutatják be:

**2014. évi
Belső ellenőrzési munkaidő mérleg**

I. Rendelkezésre álló napok száma

1. Létszám	1 fő
2. Elméleti kapacitás 365nap/év	365 naptári nap
Csökkentő tényezők:	
- szombat-vasárnap	102 naptári nap
- fizetett ünnepek	9 naptári nap
- Csökkentő napok	111 naptári nap
- szabadság	36 naptári nap
- betegség(tapasztalati adatok) (Tartalékból)	naptári nap
- képzés, továbbképzés (Tartalékból)	naptári nap
- egyéb (Tartalékból)	naptári nap
- Csökkentő napok	36 naptári nap
3. Tartalék (előre nem tervezhető ellenőrzési feladatokra, egyéb munkatervi feladatokra: 26,8 %)	66 naptári nap
Csökkentő tényezők összesen:	213 naptári nap
4. Kapacitás ellenőri napban: (366 nap-216 nap)	152 naptári nap
6. Munkatervi feladatokra és a tartalék napok összesen	218 naptári nap

II. Feladatok munkaidő szükséglete

1. Ellenőrzési feladatok	
- szabályszerűségi	22 naptári nap
- pénzügyi	35 naptári nap
- szabályszerűségi- pénzügyi	70 naptári nap
- rendszerellenőrzés	25 naptári nap
Összesen:	152 naptári nap
2. Ellenőrzéssel összefüggő feladatok	
- soronkívüli ellenőrzések, tanácsadási tevékenység	33 naptári nap
- minősítés, teljesítményértékelés	2 naptári nap
- kockázatelemzés, ütemterv, tervezés, jelentés, nyilvántartás	30 naptári nap
Összesen:	65 naptári nap
3. Ellenőrzések és azzal összefüggő feladatok összesen	218 naptári nap

ÉVES FENNTARTÓI ELLENŐRZÉSI TERV 2014. ÉV

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Beszámolási kötelezettség teljesítése, Beszámolók felülvizsgálata 2.1.
Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Tervezés, Feladat áttekintés, Feladat ellátás társaságok által 1.3

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Valamennyi önkormányzati intézmény 2013. évi pénzügyi ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: Kimutatott pénzügyi ellenőrzése Az ellenőrzés módszere: Dokumentumok vizsgálata, kombinált ellenőrzés Terjedelme: valamennyi önkormányzati intézmény Az ellenőrzött időszak: 2013. évi beszámolók	- A pénzügyi adatok alapján egyezik-e a beszámoló pénzügyi maradványa, - A pénzügyi feladatmaradás, bevételi többlet, kiadási megtakarítás, előirányzattól eltérő teljesítés eredményezte-e.	Pénzügyi ellenőrzés	2014. március-április	20 nap
A Tiszavasvári Köztisztviselők KFT 2012-2013. évi gazdálkodása szabályszerűségének és gazdaságosságának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: A gazdálkodás szabályszerűségével és szabályszerűségével, a gazdaságos működéssel az alapítás szerinti cél megvalósítása, az önkormányzati vagyon védelme Az ellenőrzés módszere: Dokumentumvizsgálat és helyszíni ellenőrzés Terjedelme: a gazdálkodás Az ellenőrzött időszak: 2012.-2013. év	- Biztosított-e az önkormányzati vagyon védelme az alapítás szerinti tevékenység vége-cél, - a gazdálkodás szabályszerűségeivel, szabályszerű működésével, - a tevékenység bevételei és költségei tükrözik a gazdaságosságot, - a mérlezen kimutatott vagyon helyzettel és annak átláthatóságával	Rendszerellenőrzés	2014. május-június	25 nap

Tiszavasvári, 2013. november

Nagyné Dályai Katalin
Belső ellenőrzési vezető

Bundáné Badics Ildikó
Jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
2014. év

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Éves költségvetés tervezése főfolyamat. 3. Állami támogatás és egyéb bevételek átfolyamat. 4. Kiadások tervezése 4.2. Pénzügyi folyamatok lebonyolítása, szervezése 1.Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása, Dokumentáltság főfolyamat. 2. Jogszabályi előírások, változások. Beszámolási kötelezettség teljesítése előkészítése 2. Beszámolók előkészítése, 2. Beszámolók határidőre történő benyújtása

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
„Ferahelybővítés és komplex fejlesztés a Fülence Óvodában” minőségi nevelés érdekében pályázat ellenőrzése	Cél: A pályázat a szerződés és a gazdálkodás szabályai szerinti megvalósítása Módszere: A szerződés szerinti előírások és a teljesítés összehasonlítása, a teljesítés a gazdálkodás szabályai szerint. Tárgy: A pályázat megvalósításának vizsgálata Időszak: A pályázat megvalósítási időszaka 2013.-2014	- A pályázatban a szerződésben kijelölt célt valósították-e meg - A megvalósítás során a szerződés előírásai szerint jártak-e el. - A megvalósítás során érvényesültek-e a gazdálkodás előírásai. - Közbeszerzési közzétételi kötelezettségüknek eleget tettek-e - Az elszámolás a szerződés szerint történt-e - Költségvetési beszámolási kötelezettségük eleget tettek-e	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2014. szeptember-október	20 nap 1 fő

Tiszavasvári, 2013. november

Nagyné Dályai Katalin
Belső ellenőrzési vezető

Bundáné Badics Ildikó
Jegyző

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2014. év

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: A költségvetés tervezése, kiadások teljesítése 4.1. Személyi juttatások

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Eroforrás szükségletek ***
TÁMOP 3.1.7 11 2 referencia-intézmény országos hálózatának kialakítása és felkészítése pályázat lebonyolításának vizsgálat	Cél: A pályázat szerződés és a gazdálkodás szabályai szerinti megvalósítása Módszer: Kombinált ellenőrzés Tárgy: A pályázat szabályos végrehajtása Terjedelme: Éves költségvetés teljesítése Időszak: A pályázat megvalósításának időszaka	A pályázat megvalósítása szerződés szerint történt-e, a szerződésen belüli egyes feladatok a gazdálkodás szabályai figyelembe vételével valósultak-e meg	Pénzügyi ellenőrzés	2014. október-november	1 belső ellenőr 15 munkanap

* A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2013. november .

Nagné Dályai Katalin
Belső ellenőrzési vezetőMoravszki Zsoltné
Szervezet vezetője

2014. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Szakmai kritériumok 1.1., Pénzügyi háttér 2.1.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Eroforrás szükségletek ***
A Városi Könyvtár szakmai munkaköreinek vizsgálata a létszámadoottságok és a szakmai feladatok egymáshoz való arányának tekintetében.	Célja: A fenntartói és szakmai elvárások létszám-szükséglete vizsgálata Módszere: Szakmai előírások és az ellenőrzött időszak létszámának összehasonlítása Terjedelme: 2014. év Ellenőrzött időszak: 2014. év	Az önkormányzati elvárásoknak, szakmai előírásoknak, jelentkező feladatoknak, a feladatok összetettségének megfelelő-e a Könyvtár jelenlegi alkalmazotti állománya	Szabályszerűségi ellenőrzés	2014. augusztus-szeptember	1 fő 10 nap

* A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2013. november .

Nagné Dályai Katalin
Belső ellenőrzési vezetőLázár István
Szervezet vezetője

2014. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Belső Kontrollrendszer kialakítása, 2. kontrollkörnyezet, 3. Ellenőrzési nyomonvonal

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A Vasvári Pál Múzeum belső kontrollrendszerén kialakítása és működése érdekében a kontrollkörnyezet kialakítása	Célja: Az önkormányzat fenntartásába került intézményben a kontrollkörnyezet kialakítása Módszere: Kombinált ellenőrzés Tárgya: A kontrollkörnyezet kialakítása a belső kontrollrendszer alapjaként Terjedelme: Az ellenőrzés időpontja Ellenőrzött időszak: 2014. év	RenDELETEK- belsőkontroll szabályzattal, szervezeti struktúra kialakításra kerülő(SZMSZ/), folyamatleírások ellenőrzési nyomonvonalak szakmai, pénzügyi területre felelősségi, hatáskori viszonyok, feladatok meghatározása, szabályzatok munkaköri leírások meglete,humánerőforr- ás kezelés, végzettség, gyakorlati tapasztalat, Beszámoltatás, teljesítményértékelés.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2014. január-február	1 fő 10 nap

* A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2013. november .

: Nagyné Dályai Katalin
Belső ellenőrzési vezető

Baloghné Szűcs Zsuzsanna
Szervezet vezetője

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2014. év

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Erőforrások működtetése, Minőségi kritériumok, Dokumentáltság

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Az intézményi alkalmazottak kinevezésének, besorolásának vizsgálata	Cél: Közalkalmazottakra vonatkozó jogszabályok betartása Módszere: Dokumentumok ellenőrzése Tárgya: Kinevezések, besorolások, és az alapjait képező dokumentumok ellenőrzése Terjedelme: Szociálisgondozói, ápolói munkakört betöltő közalkalmazottak Az ellenőrzött időszak: 2014. év és az azt megelőző időszakokban a kinevezések és alapjait képező dokumentumok keletkezésének időszakai	Szabályszerű-e közalkalmazottak besorolása az iskolai végzettség, a szolgálati idő figyelembe vételével, jubileumi jutalomnál megfelelő-e közalkalmazotti szolgálati idő számítása a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény előírásai figyelembe vételével.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2014. július augusztus	1 fő 20 nap

Tiszavasvári, 2013. november .

Nagyné Dályai Katalin
Belső ellenőrzési vezető

Nácsáné Dr. Kalán Eszter
Szervezet vezetője

2014. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Minőségi kritériumok 1. Dokumentáltság 1.1. 2.1.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A gyermekékeztetés szabályszerűségének ellenőrzése	Célja: Az ékeztetés rendjére vonatkozó jogszabályok betartásának vizsgálata Módszere: Kombinált ellenőrzés Tárgya: A nyersanyagok felhasználása Terjedelme: Az ellenőrzés időpontja szerinti adatok alapján Ellenőrzött időszak: 2013. év	A gyermekékeztetés mennyiségi és minőségi követelménye betartására kerül-e	Szabályszerűségi ellenőrzés	2014. február, március	1 fő 12 nap

* A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavassvári, 2013. november

Nagyné Dályai Katalin
Belső ellenőrzési vezető

Reznek Istvánné
Szervezet vezetője

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2014. év

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés: Az intézm. tev. és szervezeti struktúra. A tevékenységet meghat. körülmények megállapításai: Erőforrások működtetése, 2. Szakmai-pénzügyi folyamatok lebonyolítása, szervezése, Nem megfelelő beszerzések következményei Dokumentáltság, Elszámolás

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Az intézmény közfoglalkoztatási pályázati végrehajtásának ellenőrzése	Célja: Szerződés szerinti megvalósítás biztosítása Tárgya: Szerződések és a lebonyolítás összehasonlítása Módszere: valamennyi szerződés áttekintése, 1 szerződés komplex vizsgálata Ellenőrzött időszak: 2013. év	A lebonyolított közfoglalkoztatás módja és szabályossága a Városi Kincstár, az önkormányzat és az intézmények feladatai ellátásának biztosítása során. Megállapodások, szerződések, szabályzatok szerinti lebonyolítású. A megvalósítás a szerződéssel összhangban történt-e Szerződés szerinti elszámolás és az alapját képező tényszerűségek.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	2014. november, december	20 nap 1 fő

* A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavassvári, 2013. november

Nagyné Dályai Katalin
Belső ellenőrzési vezető

Dr. Groncsák Andrea
Szervezet vezetője

<u>Tárgy (4.np.):</u>	Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2013. évi üzemeltetéséről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Gáll Antal a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. részéről:

Megköszönte a képviselő-testület eddigi támogatását, majd kérte a képviselők jövőbeli segítségét és támogatását a munkálatok elvégzéséhez. Felhívta a figyelmet arra vonatkozóan, hogy elsősorban közmunka program keretében várnak segítséget, így az Ifjúsági Tábor esetében a fásításhoz, parkosításhoz, illetve a piaci beruházás esetében az esővíz elvezetéséhez, mivel az csak részben van megoldva. Majd kérte a képviselő-testületet, hogy a nyertes pályázatok finanszírozásához nyújtsanak áthidaló anyagi támogatást. Majd elmondta, hogy időközben problémaként merül fel a faházak melegvíz ellátása, melyre a jövőben megoldást kellene találni, továbbá tekintettel arra, hogy a Strandfürdő Kft. nem önkormányzati üzemeltetésben van, ezért a tábor lakói részére történő kedvezményes belépőjegyek biztosításával kapcsolatosan is egyeztetni szükséges a Kft. üzemeltetőjével.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy az elhangzott észrevételekre igyekeznek minél hamarabb megoldást találni. A pályázatok megvalósításához a Városi Kincstár szakértelmét, illetve segítségét fogják tudni biztosítani. Reményei szerint a kincstár munkatársai nagy segítséget fognak nyújtani és ezáltal a munkálatok zökkenőmentesen fognak megvalósulni.

Balázsi Csilla képviselő:

Tájékoztatóképpen elmondta, hogy a szakközépiskolás gyerekeknek még az érettségi megszerzése előtt kötelező egy 50 órás közösségi munkának az elvégzése, ezért javasolta, hogy a nyári időszakban gondoljanak rájuk is, hiszen ők is nagy segítségükre lehetnek a tábori munkálatok elvégzésében. Véleménye szerint ez a felvetés megfontolandó, hiszen tudomása szerint az önkormányzatnak a gimnáziummal és a szakközépiskolával is van szerződése. Főként, amikor kézműves foglalkozások, esetleg takarítások vannak, akkor a gyerekeket aktívan be lehetne vonni. Úgy véli, hogy városi szinten meg kellene oldani azt, hogy a középiskolás gyerekek ne máshol, hanem saját városukba töltsék le az 50 órás önkéntes munkát.

Gáll Antal a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. részéről:

Örömmel fogadta Balázsi Csilla képviselő javaslatát, majd megjegyezte, hogy szeretettel várják és fogadják a középiskolás gyermekeket.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint a képviselő felvetése támogatható és biztos, hogy a Közétkeztetési Kft. segítségére lesznek.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Tudomása szerint ebben az évben már az Ifjúsági Táborról nem fog a képviselő-testület tárgyalni, ezért megragadta az alkalmat, hogy a 2014. évi működéshez sok sikert, szerencsét, boldogságot és egészséget kívánjon.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Csatlakozott Kovácsné Nagy Julianna elismerő szavaihoz. Ugyanúgy, mint az idei évben hasonló teljesítményt kívánt a jövő évre is. Az előterjesztés nagyon hűen tükrözi azt a munkát, amelyet belefektettek. Úgy véli, hogy az idei évben nagyon sokan jártak az Ifjúsági Táborban, nagyon sok rendezvény volt. Azt látta, hogy hihetetlen volt az a tenni akarás és az a sok munka, amellyel az idei évben egy szép ifjúsági tábort tudott a Kft. megteremteni. Megköszönte az odaadó teljesítményt, továbbá köszönetet mondott még azért, hogy megörökölték egy olyan feladatot, amelyre nem a Kft. vállalkozott és a képviselő-testület kérését figyelembe véve ellátták a rájuk bízott feladatot. Tudomása szerint már többen jelezték, hogy jövőre is szeretnék a Kft. vendégszeretettel élvezni. Bízik abban, hogy jövőre még színvonalasabb és még látogatottabb ifjúsági tábort kaphat Tiszavasvári.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
289/2013. (XI. 28.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2013. évi üzemeltetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80.§ (1) bekezdésében foglalt határákörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. tiszavasvári Ifjúsági Tábor üzemeltetéséről szóló 2013. évi tájékoztatóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről,
- folytasson egyeztetést a Strandfürdő üzemeltetőjével az Ifjúsági Táborban lévő faházak melegvíz ellátásával kapcsolatosan,
- folytasson egyeztetést a Strandfürdő üzemeltetőjével az Ifjúsági Tábor lakói részére történő, kedvezményes belépőjegyek biztosításával kapcsolatosan.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel: 42/ 520 – 553; Fax: 42/ 520 – 550

Web: www.etkeztetes-tv.hu

e-mail: kozetkeztetes@tvasvari.hu

B e s z á m o l ó

A Tiszavasvári Gólyahír Gyermek és Ifjúsági Tábor
2013. évi munkájáról

2013. év munkájához a megelőző év tapasztalatával, egy minden tekintetben felszerelt, működőképes táborral láttunk hozzá.

A szerzett tapasztalatok, ismeretében a Kft anyagi erőforrásainak figyelembe vételével végeztünk minimális mértékű beruházást és fejlesztést.

Klimatizáltuk a központi étkezde nagytermét, ezzel részben kinyújtottuk a tábori működés időbeni határait, illetve a nagy melegben elviselhetőbb környezeti hőmérsékletet tudtunk biztosítani a rendezvényeinkhez.

A szaporodó családi, kisközösségi rendezvények, vendégétkeztetések színvonalának növelése érdekében 30 fős „rendezvényes” étkezészetek – tányérok, poharak, tálaló eszközök – kerültek beszerzésre. Az elmúlt évben berendezett 96 fő részére biztosított szálláshely, ha nem is az egész szezonban, de esetenként szűknek tűnt már a tábor szervezésének időszakában is. Így a csak részben berendezett „hosszú faházat” 28 fő elszállásolására tettük alkalmassá.

Így a jelenlegi szálláshelyek száma: 124 fő.

A szabadtéri sportolási lehetőség bővítése érdekében vásároltunk egy asztali tenisz asztalt.

Az időjárás kedvezőre fordulásával „a hagyományoknak megfelelően” a Kft dolgozói valamennyien egy emberként, szabadidejük terhére, az egész tábor tavaszi nagytakarítását, fertőtlenítését, külső környezetének rendbe tételét elvégezték.

Így vált lehetővé, hogy a tábor 2013. május 1.-én kinyitotta kapuit vendégeink előtt.

Innentől kezdve – néhány nap kivételével – 2013. szeptember 18.-ig folyamatosan fogadott táborlakókat, tábor használókat.

Még ekkor sem volt vége a szezonnak, mert még alkalmanként 2013. október 18.-ig voltak rendezvények a tábor területén és kiszolgáló helyiségeiben.

A 2012.évi munkánk erőfeszítései meghozták az eredményeiket, amely a táborhasználat iránti érdeklődés emelkedésében lett mérhető.

Több, mint háromszorosára emelkedett az előző évihez viszonyítva az ez évben eltöltött vendégéjszakák, ezzel egyben a táborlakók létszáma.

Az ide látogatók bővülésével, lényegesen nőtt a nagyobb földrajzi távolságról érkező vendégek száma is (Budapest, Dunakeszi, Sárospatak, Kassa, Presov). Fogadtunk világi beállítottságú, vallásos világnézetű, mozgássérült, értelmileg sérült emberek csoportját.

Továbbra is nagy népszerűségnek örvend az úgynevezett napközis jellegű táboroztatás.

Közel megduplázódott az ilyen formátumú táborlátogatók száma 2012 évhez képest.

Volt itt óvodai erdei tábor, néptánc tábor, mazsorett tábor, úszó és kézilabda tábor, múzeumi tábor ...stb.

Közel 500 fő volt azok létszáma, akik a „hely varázsa” miatt családi, baráti, munkahelyi rendezvények lebonyolítására vették igénybe a tábort.

A tábor működtetését - a táborozási időszakra vonatkozóan – a táborvezető, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatott 2 fő 6 órás munkavállaló, valamint a megoldandó feladatok ismeretében, megfelelő számban átcsoportosított Kft dolgozók végezték, a résztvevők általános megelégedésére.

A tábor bevétele a résztvevők számának növekedésével arányosan emelkedett, az elmúlt évinek több, mint duplájára.

A részletes és pontos számszerű adatok alakulása a Kft 2013. évi beszámolójában lesznek kimutatva és elemezve.

A tábor műszaki állapota korának megfelelő állagú. Folyamatosan biztosított a karbantartás, a felmerülő hibák gyors, szakszerű kijavítása.

A táborozási szezon vége felé problémaként merült fel a faházak melegvíz ellátása.

A fürdő üzemeltetője a tábor területén található hőcserélőt kiiktatta, hivatkozva arra, hogy az azon átfolyó víz akadályozza a fürdő megfelelő mennyiségű melegvíz ellátását.

Javaslatuk szerint a rendszer tisztítása válik szükségessé.

A táborlakók számának a növekedését jó és pozitív irányban befolyásolta a szomszédságában lévő strandfürdő folyamatos szépülése és fejlődése.

Ugyanakkor azt is meg kell állapítani, hogy a látogatottság, irántunk való érdeklődés – tábor, fürdő – egymásra kölcsönhatást gyakorol.

Ez évben kezdődő, és a jövő évre is áthúzódó látványos munka lesz a tábort érintő két megnyert uniós beruházás.

Az egyik a konyhai eszközök fejlesztésre nyert pályázat, amely eszközök megrendelésre kerültek, beszerzéseik már folyamatban vannak.

A másik, amely játszótér, vizes blokk, homokos több funkciós sportpályát foglal magába, a kivitelező kiválasztásának időszakát éli.

Ha visszakeressük a 2012. november 26.-án képviselő testület által tárgyalt beszámolóban meghatározott jövőre vonatkozó terveink és feladataink alatt megfogalmazottakat, akkor az alábbiakat állapíthatjuk meg tényszerűen:

- A tábor kihasználtságát minden igénybe vehető formában tovább kell fokozni.

Megvalósult

- Újabb pénzeszközökből, esetleg pályázati forrásokból bővíteni kell a táboron belüli sportolási lehetőségek feltételeit.

Nyert pályázat van

- Folyamatos karbantartással biztosítani a felépítmények állag megőrzését.

Biztosított folyamatosan

- Anyagi lehetőségek függvényében, összhangban az igényekkel a hosszú faházban lévő 9 szobát berendezni, lakhatóvá tenni.

Megvalósult

- A továbbiakban is biztosítani és minden érdeklődő számára elérhetővé tenni a szabadidő kulturált, hasznos eltöltését.

Biztosítottak a lehetőségek

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A tábor zavartalan működéséhez az alábbiakban kérjük támogatásukat, segítségüket:

- A pályázatok finanszírozásához – szükség esetén – nyújtsanak áthidaló anyagi támogatást.
- Az Önkormányzat és a fürdő üzemeltetői között létrejövő szerződésben szerepeljen megnyugtató módon és hosszú távon a faházak meleg víz ellátása.
- A fent említett szerződésben jusson érvényre, hogy a Közétkeztetési Nonprofit Kft, mint az Önkormányzat 100%-os tulajdonú gazdasági társasága által üzemeltetett ifjúsági tábor lakói, kedvezményes fürdőhasználatra legyenek jogosultak.

Tiszavasvári, 2013. november 19.

Gáll Antalné s.k.
ügyvezető

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári központi háziorvosi ügyelet vállalkozásba adásához szükséges közbeszerzési eljárás eredményéről és a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel kötött megbízási szerződés ismételt meghosszabbításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megjegyezte, hogy a Szociális és Humán Bizottsági ülésen már szóba került, hogy a közbeszerzési eljárásnál a szakmai kompetenciáról nem volt szó, ezért kérte Bundáné Badics Ildikó jegyzőt, hogy ismertette, melyek voltak azok a dolgok, amelyek az eredménytelenséget előidézték.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy a bizottsági ülésen valóban ő válaszolta meg a kérdést, azonban jelen vannak olyan szakemberek is, akik a Bíráló Bizottság tagjai voltak, így ők első kézből tudják ezeket az információkat. Tudomása szerint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén Girus András mondta el, hogy milyen problémák voltak, ami miatt azt javasolta a bizottság a képviselő-testületnek, ami az előterjesztésben is szerepel.

Girus András osztályvezető:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy a Bíráló Bizottsági ülésen a közbeszerzési szakértő ismertette a tagoknak a hiánypótlás alakulását, mely során azt láthatták, hogy a hiánypótlás során kért adatok nem minden esetben kerültek megválaszolásra. Tehát voltak olyan szakmai önéletrajzok, amelyekből hiányoztak azok az információk, amiket a közbeszerzési eljárás során kért a szakértő. Ezek viszonylag egyszerű dolgok voltak, mint például nem volt azonos a névhasználat, tehát másképp írta valaki a nevét és ilyen apróbb hiányosságok miatt az lett a megállapítás, hogy hiány pótolatni kellett volna még egyszer, de már az első körben is szerepelt a hiánypótlás során az, hogy csak új hiányt lehetett volna pótolni, ezért született a bizottságnak az a javaslata, hogy nyilvánítsák az eljárást eredménytelenné.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Sajnálatosnak tartotta azt, hogy mint ebben az esetben is egy jó szakmai pályázat kerül benyújtásra, annak ellenére a közbeszerzési eljárás kapcsán apró dolgok miatt eredménytelenné kell nyilvánítani a kiírást. Elsősorban a résztvevő kollégák vagy orvosok figyelmetlensége és hanyagsága bűnös ebben a dologban, hiszen vagy a bélyegző hiányzott,

mert nem pecsételték le a szakmai önéletrajzot, illetve nem az a bejegyzett név került az önéletrajz végén aláírásra. Azonban úgy véli, hogy ezek az apróságok szakmailag nem változtatnak a beadott pályázat színvonalán, viszont a kiírásban szereplő formai alaki követelményeknek nem felel meg, és ezért kell eredménytelenné nyilvánítani. Reméli, hogy legközelebb alaposabbak lesznek az ügyeletben részvevő kollégák és egészségügyi dolgozók, mivel Dr. Rojkó László sok munkát és energiát fektetett az ügyeletbe és a pályázat összerakásába, ezért reméli, hogy a jövőben a kollégák is hasonlóan sok munkát és figyelmet fognak fordítani annak érdekében, hogy legközelebb már érvényes legyen a pályázati anyag.

Szőke Zoltán képviselő:

Emlékeztette a képviselőket, hogy a testület legutóbbi ülésén szó volt az ügyelet működéséről, melyre csak részben kapott a testület választ. Emlékezte szerint a legutóbbi rendkívüli testületi ülésen levételre került a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló előterjesztés, ezért az ügyelettel kapcsolatban nem hozott a testület határozatot. 2013. november 13-án egy írásbeli kérelemmel fordult a TISZEK új intézményvezetőjéhez, a ROJKÓ-MED Kft, és Dr. Rojkó László, mint házi orvos pénzügyi teljesítésével kapcsolatban, mert olyan információi vannak, hogy az ügyelet ezen a területen sem működik olyan módon, hogy az elfogadható lenne. Elmondta, hogy Dr. Rojkó László korábban elfogadott és aláírt egy szerződést az orvosi ügyelet ellátására, amely jogokat, kötelezettségeket is tartalmazott. Visszatérve az intézményvezetőhöz intézett leveléhez, személyesen kézhez kapta az orvosi ügyelettel kapcsolatos pénzügyi kimutatást. Véleménye szerint komoly kérdéseket vet fel Dr. Rojkó László hozzáállásával kapcsolatban, ezért megkérdezte, hogy erről a képviselő-testület miért nem tudott, továbbá ha tudtak erről, akkor miért nem intézkedtek. Egészen pontosan arról van szó, hogy 2012. augusztus óta több havi számlafizetési kötelezettsége van a doktor úrnak, melyből gyakorlatilag teljesítette az első három hónapot, és azóta nem fizetett. Továbbá ugyanez a probléma a házi orvosi rendelőjével kapcsolatban, hogy ott is a végösszeg a 300.000 forint hiányosságot meghaladja. Innentől kezdve számára kérdés az, hogy mennyire gondolja komolyan Dr. Rojkó László az orvosi ügyelet jövőbeli működtetését Tiszavasváriban, valamint mi az oka annak, hogy a pénzügyi hiányosságról a testület nem értesült.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Emlékezte szerint Szőke Zoltán képviselő szokta boncolgatni azt, hogy „ki a felelős” az ügyben. Emlékezte szerint 2012. augusztustól kezdődően 2013. november 4-ig Makkai Jánosné volt az intézményvezető, ezért csodálkozott azon, hogy nem tudott a képviselő ezekről a dolgokról. Javasolta, hogy közvetlenül a volt intézményvezetőt kérdezze meg és vonja felelősségre a problémával kapcsolatban. Úgy véli, hogy annak az intézményvezetőnek kellett volna tájékoztatni a képviselő-testületet, akit a képviselő is ismer személyesen, vagyis Makkai Jánosnének. Így megpróbálják a felelősségre vonás mikéntjét majd az ő személye irányába érvényesíteni.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Ez a probléma valóban azóta fennáll, amióta Dr. Rojkó László megkötötte a szerződést. Ahogy Szőke Zoltán képviselő is említette, három tétel csak részben van kiegyenlítve és van olyan, amelyik egyáltalán nincs, mivel a doktor úr könyvelője azt kérte, hogy tételes számlákat nyújtson be, tehát tételesen kimutatva, hogy mennyit fogyasztott óraállás szerint. Korábban többször is próbálkozott Girincsi Sándorral, a TISZEK pénzügyi vezetőjével megbeszélni, hogy tételesen kimutatva adják ki a számlát, mert neki is csak úgy tudják elszámolni. Azonban azokat a számlákat, amelyeket így kap meg, azokat rendezte. Amennyiben a többi számlát fogyasztás szerint tételesen kimutatva megkapja, akkor azonnal fizeti, amivel tartozik. Többször járt Girincsi Sándornál, de mivel nem sikerült ezt a

problémát megoldani, így Rojkó doktor őt is megkérte, hogy legyen a segítségére és próbálják meg ezt elintézni, de azóta sem történt változás. Doktor úr akkor is hangsúlyozta, hogy amint megkapja a tételes számlákat azonnal rendezi a hátralékát.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy a mondanivalója nem szorosan ehhez a napirendhez kapcsolódik, hanem inkább a háziorvosokkal kötött szerződésekre, de amikor még az előterjesztést előkészítették, akkor ő azt kérte a munkatársaktól, hogy mindenkinek a szerződésébe tételesen írják bele azt, hogy min alapszik az a számítási mód, ami alapján a gáz, a villany, a víz és egyéb szolgáltatóknak a számláját kell fizetni. Ekkor kértek egy kimutatást a TISZEK intézménytől, melyet meg is kaptak, de ebben az állapotában számukra átláthatatlan volt, mivel mindenkinek más és más összegek voltak meghatározva. Tehát ilyen szempontból nem lehetett egységesíteni, mert valaki általányt fizet a gázba, aztán valaki csak a téli időszakba, tehát mindenkinél más és más. Tudomása szerint minden orvosnak más és más nagyságú a rendelője és mindenkire más egység esik a folyosórészből stb. Mivel évek óta visszatérő probléma, ezért kértek egy másik kimutatást is, hogy hogyan áll a közüzemi díjak fizetése, ugyanis az orvosok nagy része kritikával illeti az elszámolás módját, valamint sokallják azt, hogy 1-1 rendelőre 30. 000 forint nagyságú gázzámlát kell havonta fizetni, melyből már egy családi házat is lehetne fűteni. De ekkor beszéltek arról, hogy az épület adottságából adódik ez, hiszen elavult a rendszer, továbbá a nyílászárókkal is voltak problémák. Tehát valószínű, hogy azt senki sem kérdőjelezte meg, hogy annak az épületnek annyi-e a vízdíj, villany vagy gázzámlája, mert az egy adott és a fogyasztást tükrözi. Tehát emiatt ezt nem tudták beleírni a szerződésbe. Ha valaki a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor annak meg van az útja módja, hogyan kell behajtani. Tehát egy kibocsátott számlát lehet vitatni, de megegyezésre kell jutni, hogy kinek volt igaza. Ha már a bizonyítási időszak elmúlt, akkor azt ügyvédi felszólításra polgári peres útra lehet terelni vagy a kötelezett kérésére részletfizetést lehet érvényesíteni, ha valaki nem tesz a kötelezettségének eleget. Majd elmondta, hogy kaptak egy kimutatást, melyből az derült ki, hogy a központi orvosi rendelőben van egy orvos, aki még soha nem fizetett közüzemi díjat. Úgy véli, hogy ezzel kapcsolatban nem történtek behajtási vagy végrehajtási intézkedések. Visszatérve az ügyelet közbeszerzésének eredményére, a közbeszerzésnél mindig szerepel egy olyan szabály, hogy az a személy nem vehet részt a közbeszerzésben, akinek köztartozása van, de ebben az esetben ez nem számítható köztartozásnak, hiszen köztartozásnak számít az adó a társadalombiztosítási járulékok, a központi és a helyi adó, tehát kizáró okként ez nem merülhet fel. Végezetül elmondta, hogy ez a probléma ráirányítja a figyelmüket, hogy még mélyrehatóbban kell a központi orvosi rendelő adottságaival, épületével és az ott felmerülő számlák megosztásával kapcsolatban a testületnek és az érintett intézménynek foglalkozni.

Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője:

A témával kapcsolatban röviden elmondta, hogy Dr. Rojkó Lászlóval, amikor a megbeszélés volt, akkor minden számla átadásra került, de nem maga a számla a lényeg, mert az elszámolási módszer más, amit el is mondtak a doktor úrnak. Tehát nem a számla alapján van kiszámolva, hogy hány százaléka érinti őt, hanem Simon Miklós energetikus által elkészített anyag alapján van megállapítva minden orvosi rendelőben, hogy mennyi a fogyasztás. Elmondta, hogy jelenleg is a szakértői véleményt veszik alapul, mely azóta nem került változtatásra. Ez nem úgy van kiszámolva, hogy a számlákból hány százalékot fizet, hanem az energetikai módszerekkel, számításokkal ki van számolva, hogy az adott rendelőnek mennyi a fogyasztása. Ez alapján történik a számlázás. Hangsúlyozta, hogy bármikor bármilyen számlát a doktor úr rendelkezésére bocsátanak, mint, ahogy korábban is a rendelkezésére bocsátották

a számlákat. Azóta nem is történt ebben az ügyben változás, de akkor átbeszélték a problémát és a rendelkezésére is bocsátották.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy a jelenlegi számítási mód alapján egy-egy rendelőre vonatkozóan kiszámított költség, köszönő viszonyban van-e a költség számlával.

Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője:

Tudomása szerint igen.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Tehát nem több attól.

Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője:

Nem. Emlékezete szerint 2011-ben volt utoljára ez az energetikai megállapítás és azóta nem változott.

Sipos Ibolya alpolgármester:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy akkor, amikor Dr. Rojkó Lászlóval voltak a Szociális Otthonba, megkérdezte, hogy mi történik átalány fizetés esetén, ha szeptember közepétől május közepéig tartó hosszú tél van. Véleménye szerint ezen a problémán valamilyen módon változtatni kellene, hiszen kiderült, hogy ez az önkormányzat költségeit növeli, és igazából nem az önkormányzat használja azt az energiát. Tehát aki ott dolgozik, annak kellene felülvizsgálni a nevezett problémát.

Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője:

Elmondta még, hogy Simon Miklós energetikussal tárgyaltak ebben az ügyben és az ő meglátása szerint a jelenlegi számítás még mindig helytálló. Azonban ha az önkormányzat azt kéri, hogy vizsgálják felül, akkor felül fogják vizsgálni, de célszerűbb lenne egy százalékos számolást végezni, hogy a számlának hány százaléka lesz az orvosok által fizetendő összeg és ugyanúgy oda rakják mellé a számlát, de mindenképpen az energetikus szakértői véleménye alapján történik.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Valóban ez a probléma nem megnyugtató doktor úr számára sem, hiszen ha megkap egy számlát, akkor azon nincs rajta, hogy pontosan mennyi volt az ő fogyasztása. Tehát mégis csak alá kellene támasztani, hiszen minden ember tudja magáról, aki tagjai egy társasháznak vagy egy lakóközösségnek, hogy amennyiben van egy 100.000 forintos számla, akkor nem elégszik meg senki sem azzal, hogy valaki 50000 forintot, a másik pedig 30.000 forintot fizet, hiszen az nincs alátámasztva semmivel. Úgy véli, hogy ezt a problémát mindenképpen egy szakember bevonásával megnyugtatóan rendezni kell.

Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője:

Amikor a doktor úr átvette az ügyeletet, akkor tudta, hogy ez így működik, de természetesen lehet változtatni a megállapítás módján, viszont az a számítási módszer, ami eddig volt, azt is lehetett megfelelően alkalmazni.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Igen, de ez a probléma már 2012-től húzódik és azóta, ha van kifogás és emiatt nem történik fizetés, akkor ezt már kellett volna orvosolni.

Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője:

Természetesen átbeszéljük Simon Miklóssal a felvetett problémát.

Szóke Zoltán képviselő:

Kíváncsi volt, hogy Girincsi Sándor milyen információkat oszt meg a képviselő-testülettel, de több mindenre kapott választ, még olyat is elmondott, amit ő is jelezhetett volna. Megjegyezte, hogy neki is tudomása volt arról, hogy korábban történt egyeztetés Sipos Ibolya alpolgármesterrel és Dr. Rojkó Lászlóval ebben a kérdésben. Majd elmondta, hogy minden érintettel, aki megkapta a számlaösszeget tudatva lett, hogy energetikus szakértő által lett megállapítva a fizetendő összeg. Megjegyezte, hogy amikor a doktor úr pályázott arra, hogy az ügyeletet szeretné működtetni, akkor tájékoztatva lett mindenről, ezekkel a feltételekkel fogadta el a szerződést és ennek ellenére néhány hónap elteltével nem fizet. Úgy véli, hogy a szerződésben ő vállalt valamit, tehát van fizetési kötelezettsége. Ha ő úgy látja, hogy az energia felhasználással és az energiával probléma van, akkor állítson szembe egy másik szakértői véleményt a jelenlegivel. Azonban az nem elfogadható, hogy egyáltalán nem fizet. Megállapítása szerint az intézménybe azóta nem folyt be ez a bevétel, mely nem kevés kiesést jelent, hiszen közel 800.000 forintról beszélnek úgy, hogy közben a doktor úr több százezer forintot kap az ügyelet működtetésére, de most nem tud pontos összeget mondani.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint ez csúsztatás, mert Dr. Rojkó László sokkal kedvezőbben látja el, mint azelőtt, mielőtt vállalkozásba vette volna ki valaki.

Szóke Zoltán képviselő:

Finanszírozási pénzeket kapnak, és ő ezt azon időszak óta nem fizeti.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Valószínű, hogy nem tudta az intézmény kompenzálni, mert az OEP finanszírozást közvetlenül kapja az ügyelet működtetője, az önkormányzati kiegészítő támogatást pedig az önkormányzattól kapja és így nem lehet kompenzálni A TISZEK-nél felmerült ehhez hasonló kieséseket.

Szóke Zoltán képviselő:

A támogatásból a kiszámlázott összeget nem lehet levonni, amit ő nem fizetett meg.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Nem lehetett beszámítani.

Szóke Zoltán képviselő:

Ettől függetlenül úgy véli, hogy a szerződésben foglaltakat mindenképpen érvényesíteni kell. Azt, hogy az önkormányzat vagy az intézmény teszi meg, azt nem tudja, de komoly összegről van szó, amit nem szabad veszni hagyni. Visszatérve a konkrét napirendhez a hozzá érkező lakossági jelzésekből kiindulva nem fogja tudni támogatni ezt a napirendet, tehát nem fogja megszavazni azt, hogy a szerződést hosszabbítsák meg,

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakkal kapcsolatban megkérdezte, ha a képviselő nem tudja támogatni a szerződés hosszabbítását, akkor milyen lehetőséget lát az ügyelet következő hónapban történő ellátására.

Szőke Zoltán képviselő:

Erre meg vannak a megfelelő szakemberek.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy minden képviselő egy önkormányzatnak a tagja, akik felelősen tudnak gondolkodni. Emlékezete szerint Szőke Zoltán képviselőnek ez már a sokadik ciklusa a képviselő-testületben, ezért lenni kellene annyi hozzáértésének, ha ezt a szerződést nem hosszabbítják meg, akkor Tiszavasváriban ellátatlan lesz az orvosi ügyelet kérdésköre, illetve ha nem is lesz ellátatlan, olyan jelentős plusz költségeket ró az önkormányzat nyakába, amelyek fedezetét nem tudja, hogy honnan fogják előteremteni.

Szőke Zoltán képviselő:

Az igazsághoz hozzátartozik, hogy az orvosi ügyelet nem maradhat ellátatlanul Tiszavasváriban. Az, hogy milyen pénzügyi vonzata van az azt is mutatja, hogy az orvosi ügyelet kedvezőtlenül működik, hiszen 800.000 forint nem került megfizetésre. Ez az intézmény kasszájából elég komoly kiesést okozott. Mindenesetre megfontolandónak tartja a szerződés meghosszabbítását.

Balácsi Csilla képviselő:

Megjegyezte, hogy ő is átnézte a szerződést és a tervezetben szerepel, hogy az önkormányzati támogatást 2013. december 31-ig kapja az orvosi ügyeletre a ROJKÓ-MED Kft, így akkor kötelező pénzügyi és szakmai beszámolót kell készíteni. Azért hangsúlyozta, hogy pénzügyi és szakmai beszámoló, mert a múltkori testületi ülésen Dr. Rojkó László kinevette a képviselőket, hogy majd a jövőben latinul fogja a szakmai beszámolót elkészíteni. A pénzügyi beszámolót is kihangsúlyozta, hiszen ezeket a beszámolókat korrektül el kell készíteni, nem pedig cinikus megjegyzésekkel és latin szavakkal dobálózni és ellenségeskedésnek venni a kéréseiket. Végezetül elmondta, hogy 2014. januárban szeretné látni a szakmai pénzügyi beszámolót.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint doktor úr a jogszabályi kötelezettségének eleget fog tenni, valamint a pénzügyi és szakmai beszámolót is el fogja készíteni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy az elmaradt számla után az intézmény küldött-e ki írásbeli fizetési felszólítást DR. Rojkó Lászlónak. Majd megkérdezte, hogy Dr. Rojkó László írásban jelezte-e az ügyelet ellátásával kapcsolatban felmerült problémákat. További kérdése volt, hogy miért nem tud fizetni, miért nem jók ezek a számlák, van-e ennek írásos nyoma az önkormányzat, a TISZEK vagy a doktor úr részéről.

Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője:

Emlékezete szerint korábban küldtek ki neki írásos fizetési felszólítást, azonban az utóbbi időben erre nem került sor. Amióta beszéltek alpolgármester asszonnyal és a doktor úrral a problémáról, azóta nem került sor ilyenre. Emlékezete szerint nem kaptak írásbeli visszajelzést arról, hogy nem ért egyet a számlákkal, szóban igen, de írásban nem.

Tündik András képviselő:

Ebben az ügyben javasolta, hogy vizsgálják meg a kialakult helyzetet és tájékoztassa a képviselő-testületet a kialakult helyzetről. Továbbá javasolta azt is, hogy olyan feltétellel hozza meg a testület a határozatot, hogy amennyiben egy megadott határidőn belül rendezi a

számlákat, attól kezdve a megbízás él, mert itt valóban az látszik, hogy minden törvényszerűen le van játszva, alá van írva, tehát ő elfogadta ezt az összeget, de utólag vitatja a számlákat. Ez semmiképpen sem állja meg a helyét. Véleménye szerint ez lenne a legcélszerűbb és utána döntene a testület erről az ügyről és addig halasztó hatállyal a feladat elvégzéséig bízzák meg.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elfogadta Tündik András javaslatát, melyet külön határozat-tervezetbe kért felvenni, azzal a megfogalmazással, hogy a képviselő-testület felkéri a belső ellenőrzést, hogy a kialakult helyzettel kapcsolatban lehetőség szerint a következő képviselő-testületi ülésre egy állásfoglalást készítsen el, és a jogi kérdést majd fogja tudni tisztázni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
290/2013. (XI.28.) Kt. sz.
határozata**

**A Tiszavasvári központi háziorvosi ügyelet vállalkozásba adásához lefolytatott
közbeszerzési eljárás eredményéről**

1.) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tiszavasvári Központtal működő Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyelet ellátása „ tárgyban kiírt közbeszerzési eljárást – a Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII tv. 76.§ (1) bekezdés b) pontja alapján **eredménytelennek nyilvánítja.**

2.) Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőt.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
291/2013. (XI.28.) Kt. sz.
határozata

**a Tiszavasvári központi háziorvosi ügyelet ellátása érdekében a ROJKO-MED
Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel kötött megbízási szerződés meghosszabbításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális Egészségügyi és Szolgáltató Központja jogutód intézményének – a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központnak - fenntartója az alábbi határozatot hozza:

1.) A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás és a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság között 2012. február 27. napján létrejött és a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 58/2012. (VI.14.) sz. határozatával módosított - megbízási szerződés **4. A szerződés időtartama pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„A szerződés 2013. július 1. napjától a Tiszavasvári és Szorgalmatos illetékességi területére kiterjedő, az Egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyelet ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig, de legfeljebb 2014. április 30-ig terjedő időszakra jön létre.”

2.) Elfogadja a határozat-tervezet mellékletét képező, módosítással egységes szerkezetbe foglalt megbízási szerződést

3.) Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

(Egységes Szerkezetben)
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata,
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja
bankszámlaszám: 11744144-15404761
adószám: 15732468-2-15
képviselő: dr. Fülöp Erik polgármester

mint megrendelő továbbiakban: **Megbízó,**

másrészről

**Név: ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Székhelye: 4558. Ófehértó, Besenyődi u. 11.
adószám: 12451245-1-15
cégjegyzék száma: 15-09-075623
képviselő: Dr. Rojkó László
számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt. Nyíregyházi fiókja
bankszámlaszám: 11744003-20374725

mint vállalkozó továbbiakban: **Megbízott**

között, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

Szerződő Felek megállapítják, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által meghirdetett, „Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziiorvosi ügyelet ellátása” tárgyú, - a 2003- évi CXXIX. törvény (Kbt.) harmadik rész, VI. fejezet, 22. cím, 251.§ (2) bekezdés szerint lefolytatott általános egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként Megbízott 2012. január 20-án benyújtott ajánlatával elnyerte a szolgáltatás teljesítésének jogát.

2. A szerződés tárgya

2.1. Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziiorvosi ügyelet ellátása.

2.2. Az Ajánlattételi felhívás dokumentációja, és a Megbízott ajánlata teljes egészében részét képezi jelen szerződésnek. A felek kijelentik, hogy azok teljes terjedelemben rendelkezésükre állnak.

Megbízó a Megbízottal kötött jelen szerződés alapján átadja a Tiszavasvári és Szorgalmatos önkormányzatai közigazgatási területének központi ügyelet ellátásának feladatait.

3. Fizetési feltételek, megbízási díj:

Megbízó a megbízási szerződés hatálya alatti időszakra nézve hozzájárul ahhoz, hogy az ügyelet ellátására nyújtott OEP finanszírozási összeg közvetlenül a Megbízott: OTP Bank Nyrt. Nyíregyházi fióknál vezetett 11744003-203747285 számú bankszámláján kerüljön jóváírásra. Az orvosi ügyelet ellátásának OEP finanszírozáson felüli részét Megbízott havonta közvetlenül számlazza a Megbízónak. Megbízó a kifizetésnél a Kbt. 305. §. (3)-(7) bekezdésében foglaltakra figyelemmel jár el.

Megbízott az OEP finanszírozás összegéről annak megérkezését követő 15 napon belül köteles írásbeli tájékoztatást adni a Megbízónak.

(Kbt. 305. § (3) bekezdése rögzíti, hogy az ajánlatkérőnek szerződő fél, illetőleg – európai uniós támogatások esetén szállítói kifizetése során - a kifizetésre köteles szervezet a § alkalmazásában (a továbbiakban együtt: ajánlatkérőként szerződő fél) a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) az ajánlattevőként szerződő fél (felek) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani az ajánlatkérő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg;
- d) a c) pont szerinti számla ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozókat, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek [utóbbit annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak];
- g) az ajánlattevőként szerződő felek benyújtják az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt

napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

- h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettséget nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha igazolja, hogy az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerinti bejelentett összegre vagy annak egy részére;
- i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő negyvenöt nap.

(4) A (3) bekezdéstől akkor lehet eltérni, ha törvény eltérően rendelkezik. Továbbá a felek a (3) bekezdés g) pontja szerinti ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében is megállapodhatnak. Az Art. 36/A §-ának (3) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak a (3) bekezdés g) pontja szerinti ajánlattevői számlára lehet alkalmazni.

(5) Ha az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti az ajánlatkérőként szerződést kötő fél, minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a (3), (4) bekezdést.

Megbízó felhívja a Megbízott figyelmét, hogy a kifizetések vonatkozásában az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A. § szerint kell eljárnia.

3.2. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződéskötést követően jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő felhatalmazó levelet kiállítja/átadja és tudomásul veszi illetve hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott- kizárólag a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetén- azt felhasználja, Megbízó számlájával szembeni azonnali beszedési megbízás érvényesítéséhez.

3.3. Megbízott kinyilatkozza, hogy számlakifogás fennállta esetén nem jogosult jelen szerződés mellékletében szereplő felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedést foganatosítani. E nyilatkozat megszegése esetén Megbízó jogosult a Megbízott által szabálytalanul beszedett összeg fizetési meghagyással történő visszakövetelésére. Megbízott köteles a fizetési meghagyás alapján a visszafizetésre.

Megbízott tudomásul veszi, hogy az inkasszót, csak az ellenszolgáltatás azon része tekintetében lehet benyújtani, amit a Megbízó nem fizetett ki, ha a Megbízott az alvállalkozóknak járó díjat átutalta az alvállalkozóknak és ezt a Megbízó felé igazolta.

4. A szerződés időtartama:

A szerződés 2013. július 1. napjától a Tiszavasvári és Szorgalmatos illetékességi területére kiterjedő, az Egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyelet ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig, de legfeljebb 2014. április 30-ig terjedő időszakra jön létre.

5. A beszerzés menntvisége:

Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok felnőtt-, és házi orvos körzetre kiterjedő illetékességi területére vonatkozó központi házi orvosi ügyelet (felnőtt, gyermek) ellátásában érintett teljes lakosság 14282 fő+ 5 % (tiszavasvári 13273 fő, Szorgalmatos 1009 fő);

6. A felek jogai és kötelezettségei:

6.1. Megbízott vállalja, hogy Tiszavasvári és Szorgalmatos együttműködő településeinek lakossága részére központi ügyeletet biztosít, a Megbízó által a közbeszerzési dokumentációban részletezettek alapján.

Megbízott vállalja az ügyeleti ellátás biztosítását,
hétköznap: 18.00 órától 07.30. óráig,
munkaszüneti- és ünnepnapokon: 08.00 órától-08.00 óráig.

6.2. Megbízó a Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti központi rendelőben található Ügyeleti Rendelőt (8 helyiségből álló, összesen 94.06 m²) és az orvosi ügyeleti feladatok ellátására szolgáló tárgyi eszközeit (2. számú melléklet) a feladatellátás időszakára, annak biztosítása céljából, a Megbízott ingyenes használatba adja.

6.3. Megbízott kötelezettsége az ügyeleti rendelő tisztántartása, valamint a veszélyes hulladék elszállíttatása, az ezekkel kapcsolatos költségek szintén az Ajánlattevőt terhelik (takarítószemélyzet, takarítószerek, WC papír, kéztörölő, szappan biztosítása a betegek által használt WC-ben, valamint a keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatásával kapcsolatos költségek)

6.4. A kis értékű eszközök pótlása a Megbízott feladata és költsége.

6.5. Megbízó megfelelő műszaki állapotú gépkocsit ad át a Megbízottnak. A használatba adott gépjármű üzemeltetésének, fenntartásának költsége a Megbízottat terheli, viselni tartozik az üzemben tartót terhelő felelősséget, és köteles a gépjárműre Casco biztosítást kötni, melynek kedvezményezettje a Megbízó.

A gépkocsivezető biztosítása a Megbízott feladata és őt terhelik foglalkoztatásával kapcsolatos költségek is.

6.6. Jelen szerződés mellékletében felsorolt vagyontárgyakat a Megbízott a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja vezetőjétől leltár szerint veszi át és azokat köteles kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Megbízott az általa átvett vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást, vagy megsemmisülést.

6.7. Az amortizálódott nagy értékű eszközök pótlásáról az aktuális finanszírozási, pályázati feltételeknek megfelelően külön megállapodást kell készíteni.

- 6.8. Megbízott az átengedett orvosi ügyeleti rendelőt kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez. Amennyiben a Megbízott a rendelőben további orvosi tevékenységet kíván folytatni, ahhoz a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja vezetőjének írásos hozzájárulása szükséges.
- 6.9. A központi orvosi ügyeleti szolgálatot a Megbízott elsődlegesen vállalkozásának személyesen közreműködő tagjai és megbízási vagy munkajogi jogviszony alapján külső orvosok útján látja el.
- 6.10. A Megbízott az ügyeleti szolgálatot megfelelő végzettséggel és engedéllyel rendelkező ügyeleti ellátásban jártas orvosokkal köteles ellátni, valamint vezeti a szükséges nyilvántartásokat, és ellátja az ügyelettel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit a szakhatóságok és a finanszírozó, valamint a Megrendelő irányában.
- 6.11. Megbízott köteles a következő havi ügyeleti orvosi beosztást előző hónap 15. napjáig eljuttatni a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja vezetőjének.
- 6.12. Az ügyeletes orvos munkája során nevét feltüntető kitűzöt köteles hordani, nevét a várószobában jól látható helyen fel kell tüntetni.
- 6.13. A megbízott elkészíti az ügyeletben dolgozók színvonalas munkájának biztosításához a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja vezetőjével egyeztetett tartalmú ügyeleti működési szabályzatot.
- 6.14. A Megbízott jelen szerződéshez fénymásolatban csatolja a felelősségbiztosításáról szóló kötvényt, egyúttal vállalja, hogy a szerződés aláírásától számított 15 napon belül bemutatja az ügyeleti gépjárműre kötött Casco biztosítás kötvényét.
- 6.15. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. (továbbiakban: Áht.) 53.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Megbízott tárgyév december 31. napjáig köteles összesített **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készíteni** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére a Megbízó által utalt OEP finanszírozási összegben felüli támogatásról, annak felhasználásáról.
- 6.16. Az Áht. 54.§-ában foglaltak alapján Megbízott köteles Megbízóval együttműködni, a Megbízó általi ellenőrzést végzők képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha Megbízott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, Megbízó jogosult a támogatástól történő elállásra, mely esetben Megbízott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

7. Amennyiben Megbízott jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan és szándékosan megszegi a Megbízó a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetheti. A rendkívüli felmondás alapjául szolgáló szakmai és orvostikai kérdések súlyosságának megítélése vonatkozásában a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Orvosi Kamara állásfoglalása az irányadó.
8. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződésmódosítást és annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
9. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megbízási szerződéssel összefüggésben felmerülő mindennemű jogvitákban előzetes egyeztetést tartanak, törekednek a jogvita peren kívüli egyezséggel történő rendezésre s kizárólag ennek eredménytelensége estén fordulnak bírósághoz.

10. Szerződés módosítása:

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, a Közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 303. § alapján lehetséges.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Polgári Törvénykönyv, illetve a hatályos egészségügyi, valamint társadalombiztosítási jogszabályok az irányadók.
- 11.2. Jogvita esetén a szerződő felek kikötik a Nyíregyházi városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 11.3. Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá

Jelen megbízási szerződést módosított tartalommal egységes szerkezetbe foglaltan Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 291/2013. (XI.28.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Tiszavasvári, 2013. november ..

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Megbízó

Dr. Rojkó László
ügyvezető

ROJKÓ-MED Tanácsadó és
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság

Megbízott

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester Tündik András képviselő módosító javaslatát bocsátotta szavazásra, mely szerint a képviselő-testület felkéri a belső ellenőrzést, hogy a kialakult helyzettel kapcsolatban lehetőség szerint minél hamarabb készítsen egy állásfoglalást a képviselő-testületi ülésre.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
292/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

**a házi orvosok által használt önkormányzati tulajdonban lévő orvosi rendelők
rezsiköltség számítási módjának megvizsgálásáról és a házi orvosok által teljesített
tényleges befizetésekről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Felkéri a jegyzőt, hogy

- belső ellenőr által - lehetőleg soron kívül - vizsgáltassa meg az egyes házi orvosok által használt, önkormányzati tulajdonban lévő rendelők Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ által alkalmazott rezsiköltségek számítási módját, azok orvosok által történő teljesítését.
- a belső ellenőr megállapításait terjessze a testület elé.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Dr. Fülöp Erik polgármester a „Hivatalok Napja” alkalmából köszöntötte a Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskola Egységének 5. osztályos tanulóit.

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a házi orvosokkal kötött megbízási szerződések felülvizsgálatáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Magyar Orvosi Kamara kérésére véleményezte a szerződés-tervezeteket, és azokat törvényesnek találta és a szakmai vélemény elektronikus úton teljes terjedelemben megküldésre került valamennyi testületi tag részére is. Továbbá elmondta, hogy lenne egy módosító javaslata, mely szerint a határozat-tervezet 7, 8, 9, mellékleteinek 2. pontját kívánja módosítani, ezen mellékletek a három gyermekorvos szerződés-tervezetét tartalmazzák, és itt elírás folytán a szerződés 2. pontjában felnőtt házi orvosi feladatok kerültek rögzítésre, így ezt kérte házi gyermekorvosi feladatokra módosítani.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Tudomása szerint még Dr. Sipos Ibolya nem létezik, csak Dr. Sipos Erzsébet.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Gépelési hiba történt az előterjesztés készítésekor, mely időközben javításra került.

Ráduly Zsolt képviselő:

Elolvasta a Magyar Orvosi Kamara véleményét, melyből kitűnt, hogy ők azt kifogásolják, hogy nem egységes a házi orvosok rendelőinek a finanszírozási része, tehát ki, hogyan és az önkormányzat milyen mértékben járul hozzá a rendelő fenntartásához és az eszközök beszerzéséhez, selejtezés stb. Megkérdezte, hogy milyen tervek vannak az elhangzottakkal kapcsolatban, hiszen erről a szerződésekbe nincs szó.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Úgy véli, hogy ezzel kapcsolatban a közeljövőben biztos, hogy kell foglalkozni a képviselő-testületnek. Elmondta, hogy ő is kapott észrevételeket, felvetéseket erre irányulólag. Úgy érzi, hogy ez is egy szegmense lesz annak a problémának, amit hamarosan kezelni kell. Megjegyezte, hogy függetlenül attól, hogy milyen jó szakemberek látják el Tiszavasvári

egészségügyi gondozását háziiorvosi és orvosi értelemben véve, azért óriási problémát jelent, hogy a helybeli egészségügyi kar egy viszonylag idősebb korosztályból áll. Meglátása szerint rövid időn belül több háziorvos is vissza fog vonulni, mely nagy gondot fog okozni az önkormányzatnak, hiszen nehéz lesz fiatal, munkaképes praktizáló orvosokat Tiszavasváriba csábítani. Tehát ennek a problémának a megoldása lesz a legnagyobb gond a város számára, valamint az a tendencia, amely Kelet-Magyarországra és elsősorban a kisebb településekre, vagy falvakra jellemző, hogy szinte évekbe telik, mire sikerül egy háziorvost a településre csábítani. Ettől függetlenül úgy véli, hogy azokat a formális felvetéseket, amelyeket kapott a háziorvosokkal és a rendelővel kapcsolatban azt a testület elé fogják terjeszteni és a döntést a képviselő-testület hozzáértésére fogják bízni.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy a kamara felvetése egy ideális állapot és pénzügyileg támogató is, amennyiben kialakulnak a pénzügyi források. Mindenesetre az önkormányzat korábban azzal támogatta az orvosokat, hogy ingyenesen, tehát bérleti díj nélkül bocsátotta a rendelkezésükre a tulajdonában lévő épületet. Persze ezt lehetne fokozni és lehetne a terheiket csökkenteni, de közben a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen Balácsi Csilla képviselő hívta fel a figyelmet arra, hogy a tavalyi évben folyamatosan lehetett az orvosoknak eszközbeszerzésre pályázni. Emlékezte szerint mindannyian pályáztak is és ezzel kapcsolatban egy jegyzői igazolást kellett kiadni. Tudomása szerint a legtöbben, sőt mindenki kapott támogatást és így 3-4 évenként lehetőségük van arra, hogy a műszerparkjukat felújítsák, mely nem 100 %-os mértékű, de az állam ilyen módon be akar szállni abba, hogy segítse az orvosok munkáját.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
293/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

a háziorvosokkal kötött megbízási szerződések felülvizsgálatáról

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B. § -ában foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Kezdeményezi a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységet ellátó orvosok és Tiszavasvári Város Önkormányzata közötti feladat-ellátási szerződések újrakötését a határozat 1-12. mellékletei szerinti tartalommal.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

3.) Kinyilatkozza, hogy az esetleges háziiorvosi körzetmódosítás miatt felmerülő, a háziiorvost érő kár kártalanítása érdekében szükséges forrás biztosításáról a körzetmódosítás elfogadásakor dönt.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Dr. Rojkó László** (szül:.....an.:.....székhelye: Tiszavasvári Kabay János u. 21, telephelye:.....azonosítási száma:.....) vállalkozó háziorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján felnőtt háziorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott I. számú felnőtt háziorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 8:00-12:00
Kedd: 13:00-17:00
Szerda: 8:00-12:00
Csütörtök: 13:00-17:00
Péntek: 8:00-12:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére az átvállalt feladat ellátáshoz Tiszavasvári, Kabay János u. 21. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. Tekintettel arra, hogy a rendelő alapfelszerelése már jelen szerződés aláírását megelőzően is Megbízott használatában volt, az alapfelszerelések nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére.

Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések pótlásáért, karbantartásáért Megbízott felel.

12./ Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsővek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik.

A rendelőhelyiség vonatkozásában felmerülő, szakemberek bevonásával megállapított rezsiköltségeket (víz, gáz, áram) a Megbízott fizeti a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ által kiküldött számlák alapján.

13./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

14./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

15./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

16./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

17./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

18./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

19./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

20./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

21./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

22./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013. (XI.28.). Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőtében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Rojkó László
vállalkozó háziorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Dr. Malinák Gyula** (szül:.....an:..... székhelye: Tiszavasvári Kossuth u. 10, telephelye:.....azonosítási száma:.....) vállalkozó háziorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján felnőtt háziorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott II. számú háziorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 7:30-12:30

Kedd: 12:30-17:30

Szerda: 7:30-12:30
Csütörtök: 12:30-17:30
Péntek páros héten: 12:30-17:30
páratlan héten: 7:30-12:30

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére az átvállalt feladat ellátáshoz Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. Tekintettel arra, hogy a rendelő alapfelszerelése már jelen szerződés aláírását megelőzően is Megbízott használatában volt, az alapfelszerelések nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére.
Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések pótlásáért, karbantartásáért Megbízott felel.

12./ Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsővek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik.
A betegek számára szabadon nyitva álló helyiségeket (emeleti feljáró, váró, WC-k, mosdók, takarító eszköztároló) közösen és ingyenesen használja valamennyi, az emeleti rendelőrészben működő orvos. A közösen használt helyiségek vonatkozásában, azok állagmegóvása és folyamatos takarítása együttesen terheli a vállalkozókat, azaz az orvosokat.
A rendelőhelyiség vonatkozásában felmerülő, szakemberek bevonásával megállapított rezsiköltségeket (víz, gáz, áram) a Megbízott fizeti a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ. által kiküldött számlák alapján.

13./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

14./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

15./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

16./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

17./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

18./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

19./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

20./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

21./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

22./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013. (XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Malinák Gyula
vállalkozó háziorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Dr. Horai Károly** (szül:..... an.:.....székhelye: Tiszavasvári Kossuth u. 39, telephelye:.....azonosítási száma:.....) vállalkozó háziorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján felnőtt háziorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott III. számú háziorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 13:00-18:00

Kedd: 8:00-13:00

Szerda: 13:00-18:00

Csütörtök: 8:00-13:00

Péntek páros héten: 8:00-13:00

páratlan héten: 13:00-18:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére az átvállalt feladat ellátáshoz Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. Tekintettel arra, hogy a rendelő alapfelszerelése már jelen szerződés aláírását megelőzően is Megbízott használatában volt, az alapfelszerelések nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére.

Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések pótlásért, karbantartásért Megbízott felel.

12./ Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsövek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik.

A betegek számára szabadon nyitva álló helyiségeket (emeleti feljáró, váró, WC-k, mosdók, takarító eszköztároló) közösen és ingyenesen használja valamennyi, az emeleti rendelőrészben működő orvos. A közösen használt helyiségek vonatkozásában, azok állagmegóvása és folyamatos takarítása együttesen terheli a vállalkozókat, azaz az orvosokat.

A rendelőhelyiség vonatkozásában felmerülő, szakemberek bevonásával megállapított rezsiköltségeket (víz, gáz, áram) a Megbízott fizeti a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ. által kiküldött számlák alapján.

13./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

14./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

15./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

16./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

17./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

18./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

19./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

20./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

21./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

22./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013. (XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Horai Károly
vállalkozó háziorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Dr. Tolna Klára Mária** (szül.:..... an.:.....székhelye: Tiszavasvári, Nép u. 2/a, telephelye:.....pecsét száma:.....) vállalkozó háziorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján felnőtt háziorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott IV. számú háziorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 10:00-13:00

Kedd: 13:30-18:30

Szerda: 10:00-13:00
Csütörtök: 13:30-18:30
Péntek: 8:00-13:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízott az egészségügyi alapellátási tevékenységét Tiszavasvári, Nép u.2/a. szám alatti saját tulajdonú és Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/A. sz. alatti Szorgalmatos Község Önkormányzata tulajdonában lévő rendelőben látja el.

12./ Megbízott, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsővek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik.

13./ Megbízott köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt minimumfeltételek, eszközök meglétéről.

14./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

15./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

16./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

17./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

18./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

19./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

20./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

21./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

22./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

23./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013.(XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Tolna Klára
vállalkozó háziorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Dr. Bodnár Zoltán Imre** (szül.:.....an.:..... székhelye: Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 92, telephelye:.....azonosítási száma:.....) vállalkozó háziorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján felnőtt háziorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott V. számú háziorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 8:00-11:30 és 16:00-17:30

Kedd: 8:00-11:30 és 16:00-17:30

Szerda: 8:00-11:30 és 16:00-17:30
Csütörtök: 8:00-11:30 és 16:00-17:30
Péntek: 8:00-11:30 és 16:00-17:30

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízott az egészségügyi alapellátási tevékenységét Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 92. szám alatti saját tulajdonú rendelőben látja el.

12./ Megbízott, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsővek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik.

13./ Megbízott köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt minimumfeltételek, eszközök meglétéről.

14./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

15./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

16./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

17./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

18./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

19./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

20./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

21./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

22./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

23./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013.(XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Bodnár Zoltán
vállalkozó háziorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Dr. Kádár István** (szül:.....an.:.....,székhelye: Tiszavasvári Kossuth u. 52, telephelye:.....azonosítási száma:.....) vállalkozó háziorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján felnőtt háziorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott VI. számú háziorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 13:00-18:00

Kedd: 8:00-13:00

Szerda: 13:00-18:00
Csütörtök: 8:00-13:00
Péntek páros héten: 8:00-13:00
páratlan héten: 13:00-18:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére az átvállalt feladat ellátáshoz a Tiszavasvári, Hősök u. 38. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. Tekintettel arra, hogy a rendelő alapfelszerelése már jelen szerződés aláírását megelőzően is Megbízott használatában volt, az alapfelszerelések nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére.
Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések pótlásáért, karbantartásáért Megbízott felel.

12./ Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsővek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik. A rendelőhelyiség vonatkozásában felmerülő, szakemberek bevonásával megállapított rezsiköltségeket (víz, gáz, áram) a Megbízott fizeti a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ. által kiküldött számlák alapján.

13./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

14./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

15./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

16./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

17./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

18./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

19./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

20./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

21./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

22./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013.(XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőtében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Kádár István
vállalkozó háziorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Dr. Nyáguly István** (szül:.....an.:.....székhelye: Tiszavasvári Kossuth u. 39, telephelyei:.....azonosítási száma:.....) vállalkozó háziorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján házi gyermekorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint meghatározott I. számú házi gyermekorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 14:00-18:00

Kedd: 9:00-12:00

Szerda: 14:00-18:00

Csütörtök: 9:00-12:00

Péntek: 14:00-18:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére az átvállalt feladat ellátáshoz a Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. Tekintettel arra, hogy a rendelő alapfelszerelése már jelen szerződés aláírását megelőzően is Megbízott használatában volt, az alapfelszerelések nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére.

Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések pótlásért, karbantartásért Megbízott felel.

12./ Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsővek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik.

A betegek számára szabadon nyitva álló helyiségeket (emeleti feljáró, váró, WC-k, mosdók, takarító eszköztároló) közösen és ingyenesen használja valamennyi, az emeleti rendelőrészben működő orvos. A közösen használt helyiségek vonatkozásában, azok állagmegóvása és folyamatos takarítása együttesen terheli a vállalkozókat, azaz az orvosokat.

A rendelőhelyiség vonatkozásában felmerülő, szakemberek bevonásával megállapított rezsiköltségeket (víz, gáz, áram) a Megbízott fizeti a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekegészségügyi és Egészségügyi Szolgáltató Központ által kiküldött számlák alapján.

13./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

14./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

15./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

16./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

17./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

18./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

19./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

20./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

21./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

22./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013.(XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Nyáguly István
vállalkozó házi gyermekorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Flora Medical Kft.** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Népkert u. 1., telephelye:.....) személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos neve: **Dr. Ményi Ágnes** (orvosi nyilvántartási száma:.....) vállalkozó háziorvos **(továbbiakban: Megbízott)** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján házi gyermekorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint meghatározott II. számú házi gyermekorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 8:30-11:30

Kedd: 14:30-17:30
Szerda: 8:30-11:30
Csütörtök: 14:30-17:30
Péntek: 8:30-11:30

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízott az egészségügyi alapellátási tevékenységét Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 61. szám alatti, az általa bérelt rendelőben látja el.

12./ Megbízott köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt minimumfeltételek, eszközök meglétéről.

13./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

14./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

15./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

16./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

17./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

18./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja.

Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

19./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

20./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

21./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

22./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013.(XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Flora Medical Kft.
Dr. Mérnai Ágnes
vállalkozó házi gyermekorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **KODAK-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye:.....telephelye:.....) személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos neve: **Dr. Kodak István** (orvosi nyilvántartási száma:.....) vállalkozó háziorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján házi gyermekorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint meghatározott III. számú házi gyermekorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 8:00-11:00
Kedd: 15:00-18:00
Szerda: 8:00-11:00
Csütörtök: 15:00-18:00
Péntek: 8:00-11:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére az átvállalt feladat ellátáshoz Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. Tekintettel arra, hogy a rendelő alapfelszerelése már jelen szerződés aláírását megelőzően is Megbízott használatában volt, az alapfelszerelések nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére.

Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések pótlásáért, karbantartásáért Megbízott felel.

12./ Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsővek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik.

A betegek számára szabadon nyitva álló helyiségeket (emeleti feljáró, váró, WC-k, mosdók, takarító eszköztároló) közösen és ingyenesen használja valamennyi, az emeleti rendelőrészben működő orvos. A közösen használt helyiségek vonatkozásában, azok állagmegóvása és folyamatos takarítása együttesen terheli a vállalkozókat, azaz az orvosokat.

A rendelőhelyiség vonatkozásában felmerülő, szakemberek bevonásával megállapított rezsiköltségeket (víz, gáz, áram) a Megbízott fizeti a Tiszavasvári Szociális-, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ. által kiküldött számlák alapján.

13./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

14./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

15./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

16./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

17./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

18./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

19./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

20./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

21./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

22./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013.(XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
KODAK-MEDICAL Kft.
Dr. Kodak István
vállalkozó házi gyermekorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Fügedi Dent Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.** (székhelye:..... telephelye:.....) személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos neve: **Dr. Fügedi Attila Imre** (azonosítási száma:vállalkozó fogorvos **(továbbiakban: Megbízott)** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a fogorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint meghatározott I. számú fogorvosi körzet.

4./ Megbízott fogorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-18:00
Szerda: 9:00-15:00
Csütörtök: 12:00-18:00
Péntek: 9:00-15:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását.

10./ Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére az átvállalt feladat ellátáshoz Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. Tekintettel arra, hogy a rendelő alapfelszerelése már jelen szerződés aláírását megelőzően is Megbízott használatában volt, az alapfelszerelések nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések pótlásáért, karbantartásáért Megbízott felel.

11./ Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsövek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik. A betegek számára szabadon nyitva álló helyiségeket (emeleti feljáró, váró, WC-k, mosdók, takarító eszköztároló) közösen és ingyenesen használja valamennyi, az emeleti rendelő részben működő orvos. A közösen használt helyiségek vonatkozásában, azok állagmegóvása és folyamatos takarítása együttesen terheli a vállalkozókat, azaz az orvosokat. A rendelőhelyiség vonatkozásában felmerülő, szakemberek bevonásával megállapított rezsiköltségeket (víz, gáz, áram) a Megbízott fizeti a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ. által kiküldött számlák alapján.

12./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

13./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

14./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi

- a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

15./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

16./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

17./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

18./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

19./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

20./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

21./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013.(XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Fügedi Attila Imre
vállalkozó fogorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **dr. Sipos Erzsébet Petronella** (szül.:.....an.:.....)
telephelye: Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 17., azonosítási száma:.....vállalkozó fogorvos
(továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a fogorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint meghatározott II. számú fogorvosi körzet.

4./ Megbízott fogorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 12:00-18:00

Kedd: 8:30-12:00 (iskola fogászat)

Szerda: 7:30-12:30

Csütörtök: 8:30-12:00 (iskolafogászat), 13:00-15:30 (felnőttfogászat)
Péntek: 7:30-12:30

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását.

10./ Megbízott az egészségügyi alapellátási tevékenységét Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 17. szám alatti saját tulajdonú rendelőben látja el.
Megbízott köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt minimumfeltételek, eszközök meglétéről.

11./ Megbízott, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsövek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik.

12./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

13./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

14./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

15./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

16./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

17./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év

közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

18./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

19./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

20./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

21./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013.(XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Sipos Erzsébet
vállalkozó fogorvos

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **dr. Juhász Erika** (szül.:.....an:.....), telephelye: Tiszavasvári, Kossuth u. 14., azonosítási száma:.....vállalkozó fogorvos **(továbbiakban: Megbízott)** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a fogorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint meghatározott III. számú fogorvosi körzet.

4./ Megbízott fogorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 7:30-13:00

Kedd: 7:30-13:00

Szerda: 8:00-17:00
Csütörtök: 7:30-13:00
Péntek: 7:30-12:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását.

10./ Megbízott az egészségügyi alapellátási tevékenységét a Tiszavasvári, Kossuth u. 14. szám alatti saját tulajdonú rendelőjében látja el.

11./ Megbízó a tevékenység ellátásához szükséges alap felszerelési eszközöket Megbízott térítés nélküli használatába adja. Tekintettel arra, hogy a rendelő alapfelszerelése már jelen szerződés aláírását megelőzően is Megbízott használatában volt, az alapfelszerelések nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések pótlásáért, karbantartásáért Megbízott felel.

12./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos:

2. számú helyettesítő orvos:

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

13./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

14./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

15./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

16./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

17./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év

közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

18./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

19./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

20./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

21./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 293/2013.(XI.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Dr. Juhász Erika
vállalkozó fogorvos

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester az alábbi tájékoztatást adta:

Döntés átruházott határkör gyakorlásáról

A Tiszalöki mentőállomás szociális és egészségügyi belső felújítási munkálatainak elvégzése indokolt, ezért az egyéb m.n.s közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása szakfeladaton felhalmozási célú pénzeszközzátétel miatt bruttó 150.000 Ft előirányzatot biztosítok az SZMSZ 2. sz. melléklete 3.1. pontjában foglalt jogkörömnél fogva.

Döntésem előtt egyeztettem a Pénzügyi Bizottság elnökével.

Jelen döntésemről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatom,

Tiszavasvári, 2013. november 6.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Fentieket támogatom:

Mészáros Lászlóné
a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tárgy (7.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2013. október 25.	Hircsu Mihály vállalkozó	Óvoda felújításával kapcsolatos nyertes pályázat kivitelezésével kapcsolatos megbeszélés
2.	2013. október 25.	Dr. Vaskó László ügyvéd	Nyertes belvizes pályázat szerződés aláírása
3.	2013. október 28.	Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője, László Zoltán műszaki menedzser	A gyári lakótelep ivóvízellátásának jövőbeli ellátásával kapcsolatos megbeszélés
4.	2013. október 29.	Baloghné Szűcs Zsuzsanna a Vasvári Pál Múzeum vezetője	Múzeum pályázattal kapcsolatos megbeszélés
5.	2013. október 30.	Bodnár Ágnes, Vasvári Csaba	Pályázati megbeszélés
6.	2013. október 30.	TISZATESZT Kft.	Pályázat záró ünnepe
7.	2013. október 31.	Kiss-Becszy Zoltán a Tiszalöki mentőállomásról	Átruházott hatáskör döntése kapcsán kért támogatás az önkormányzattól
8.	2013. október 31.	Kocsis Sándor a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerületének igazgatója	Aktuális kérdések megbeszélése
9.	2013. október 31.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
10.	2013. november 04.	Polgármesteri fogadónap	
11.	2013. november 04.	90 éves köszöntése	
12.	2013. november 05.	OTP Bank Nyrt. Nyíregyházi Kirendeltsége	Hitelszerződés aláírása
13.	2013. november 05.	Ifj. Forgács József a Járműszerelvénygyártó Zrt. ügyvezető igazgatója	Ingatlansere szerződés aláírása
14.	2013. november 05.	HBVSZ Zrt. Hajdúböszörmény	Felügyelő bizottsági ülés
15.	2013. november 08.	Éberhardt Gábor az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. ügyvezető igazgatója	A jövőre vonatkozó hulladékkezelés problémájának megoldása Tiszavasváriban

16.	2013. november 08.	Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
17.	2013. november 11.	Budapest	ÁROP Szervezetfejlesztési Program Budapesti bemutató Konferenciája
18.	2013. november12.	Állampolgársági eskütétel	
19.	2013. november 13.	Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője, Girus András osztályvezető	Aktuális kérdések megbeszélése
20.	2013. november 13.	Jósvai Gabriella Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházi Tankerületének munkatársa	Városi Sportcsarnok
21.	2013. november 14.	Tender Terv Kft-Némethy Róbert	Ivóvíz szolgáltatással kapcsolatos pályázat megbeszélése
22.	2013. november 14.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
23.	2013. november 18.	Városi Televízió	Interjú
24.	2013. november 18.	Szabó András a HBVSZ Zrt. üzemigazgatója	Pályázati egyeztetés
25.	2013. november 20.	Debrecen -MAG Zrt.	ÁROP pályázat szerződésének aláírása
26.	2013. november 20.	Juhász Erika fogszakorvos	Előterjesztéssel kapcsolatos jelzések, észrevételek megbeszélése
27.	2013. november 20.	Óvodai közbeszerzés	Szerződéskötés
28.	2013. november 20.	Kállai Lajos vállalkozó	HÉSZ módosítással kapcsolatos megbeszélés
29.	2013. november 22.	Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Gáll Antal	Városi Piac és az Ifjúsági Tábor nyertes pályázatának kivitelezésével kapcsolatos megbeszélés
30.	2013. november 22.	Fülemüle Természetvédő Óvoda, Cinege Csoport	Nyugdíjas búcsúztató
31.	2013. november 25.	Dudás Ede főépítész	HÉSZ Tiszavasvári problémájával kapcsolatos megbeszélés

32.	2013. november 25.	Nácsa Balázs a TISZATÉR Társulás ügyvezetője, László Zoltán műszaki menedzser	TAO pályázati megbeszélés
33.	2013. november 26.	Budapest	Pályázati egyeztetés
34.	2013. november 27.	Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
35.	2013. november 27.	Baloghné Szücs Zsuzsanna a Vasvári Pál Múzeum vezetője	Múzeumot érintő kérdések megbeszélése
36.	2013. november 27.	Nyíregyházi Tűzoltóság, Németh Zoltán tűzoltóparancsnok, Balácsi Csilla képviselő	Önkormányzati tűzoltóságot érintő pénzügyi jellegű észrevételek megbeszélése
37.	2013. november 27.	HBVSZ Zrt. Hajdúböszörmény	Taggyűlés
38.	2013. november 28.	Kocsis Sándor a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerületének igazgatója	Pályázati egyeztetés
39.	2013. november 28.	TISZEK	Helyszíni bejárás

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (8.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
294/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

A	12/2012.(I.19.)	Kt. sz. határozat
	13/2012.(I.19.)	Kt. sz. határozat
	40/2012.(II.28.)	Kt. sz. határozat
	106/2012.(IV.26.)	Kt. sz. határozat
	120/2012.(V.24.)	Kt. sz. határozat
	125/2012.(V.24.)	Kt. sz. határozat
	127/2012.(V.24.)	Kt. sz. határozat
	136/2012. (VI.28.)	Kt. sz. határozat
	154/2012. (VII.12.)	Kt. sz. határozat
	160/2012. (VII.26.)	Kt. sz. határozat
	165/2012. (VII.26.)	Kt. sz. határozat
	166/2012. (VII.26.)	Kt. sz. határozat
	167/2012. (VII.26.)	Kt. sz. határozat
	193/2012. (IX.13.)	Kt. sz. határozat
	194/2012. (IX.13.)	Kt. sz. határozat
	195/2012. (IX.13.)	Kt. sz. határozat
	199/2012. (IX.13.)	Kt. sz. határozat
	217/2012. (X.18.)	Kt. sz. határozat
	218/2012. (X.18.)	Kt. sz. határozat
	219/2012. (X.18.)	Kt. sz. határozat
	221/2012. (X.18.)	Kt. sz. határozat
	237/2012. (XI.12.)	Kt. sz. határozat
	238/2012. (XI.12.)	Kt. sz. határozat
	239/2012. (XI.12.)	Kt. sz. határozat
	243/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
	244/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
	245/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
	246/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
	247/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
	253/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
	254/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
	261/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat

262/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
263/2012. (XI.29.)	Kt. sz. határozat
286/2012. (XII.12.)	Kt. sz. határozat
287/2012. (XII.12.)	Kt. sz. határozat
289/2012. (XII.12.)	Kt. sz. határozat
290/2012. (XII.12.)	Kt. sz. határozat
293/2012. (XII.12.)	Kt. sz. határozat
38/2013. (II.14.)	Kt. sz. határozat
100/2013. (IV. 30.)	Kt. sz. határozat
146/2013. (V.30.)	Kt. sz. határozat
193/2013. (VII.03.)	Kt. sz. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 2 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Hangsúlyozta, hogy mondanivalója nem a Városi Televízió ellen fog szólni, hanem a többi civil szervezet nevében, aki Tiszavasváriban van. Ha jól értelmezte a költségvetési módosítást, akkor 1.500.000 Ft-tal megemeli az önkormányzat a Városi Televízió 2013. évi támogatását a működőképesség biztosítása érdekében. Majd elmondta, hogy pontosan nem emlékszik, hogy hány civil szervezet van a városban, de akkor a működőképesség megőrzése érdekében őket is fogja támogatni az önkormányzat még az idei évben?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Emlékezete szerint 1.500.0000 Ft szerepel az előterjesztésben, de van egy 250.000 forintos visszafizetési kötelezettség, tehát a támogatás mértéke összesen 750.000 forint. Ennek a döntésnek az az indoka, hogy a Városi Televízió felállításakor majdnem egy 6 MFt-os támogatást nyújtott az önkormányzat évente a televíziónak és ezt az összeget a tavalyelőtti időszakban lecsökkentették a felére, mely nagyon kevés összeg egy olyan szintű működtetéshez, mint ahogy a korábbi időszakban megszokott a város lakossága és a képviselő-testület. Ezt követően az idei évben már volt magasabb összegről egy döntés, viszont ez a 2006-2010-es ciklushoz viszonyítva is jóval alacsonyabb összeget jelent és ezzel szemben mindenféle díj, hozzájárulás stb. emelkedett. A civil szervezetekhez nem sorolható a Városi Televízió, hiszen munkaviszonnyal rendelkező személyek dolgoznak. A működésüket illetően a civil szférához sorolják, viszont ebben az esetben olyan személyekről van szó, akik reggel nyolc órától délután négy óráig, vagy akár éjszakába nyúlóan, hétvégénként is dolgoznak. Nem egyfajta hobbiból végzik a munkájukat, hanem nekik ez a főállásuk. Megjegyezte, hogy ő elfogult a televízióval kapcsolatban, mivel 4 személyről és 4 családról van szó. Ezzel a támogatással nem volt szándéka megbántani más szervezeteket a városban, de valóban olyan munkavállalókról van szó, akiknek ez az egyetlen jövedelemforrása, illetve megélhetési módja, és mint az önkormányzat egyik intézménye úgy tud rájuk tekinteni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Tudomása szerint civil szervezetként van nyilvántartva a Polgárórség is, akik éjszakánként ingyen és bérmentve végzik a munkájukat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Úgy véli, hogy minden civil szervezetnek el kell ismerni a munkáját. A Polgárőrséggel kapcsolatban is szintén elfogult, tehát a tavalyi évben, amit megrendeztek Megyei Polgárőrnapot az idei évben is igyekezett az önkormányzat segíteni. Viszont a televízióval kapcsolatban is azt tudja mondani, hogy azok a személyek, akik ott vannak, a nap 24 órájában végzik a tévénéssel kapcsolatos feladatokat, melyért minimálbért kapnak. Ők nem tudnak máshova elmenni dolgozni, a polgárőrök között viszont nagyon sokan vannak, akik mást is dolgoznak és elszántságból ingyen és bérmentve éjszakáznak, dolgoznak. Általában a civil szervezetek többsége az azért civil szervezet, mert mindenkinek van egy más jelegű polgári állása, jobb esetben van egy 8 órás munkaviszonya, de a televízió tagjai, munkatársai nem tudnak elmenni dolgozni a tévénéssel mellett, ez nem egyfajta hobbi, hanem ez egy élethivatás, ez egy munkahely az ő számukra, amit a civil szféra nagy megelégedettségére végeznek. Viszont megértette Ráduly Zsolt képviselő felvetését és bízik abban, hogy a jövő évi 20 %-os emelést is végre tudja hajtani a képviselő-testület.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
34/2013.(XI.29.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013(II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését:

- a) **2 421 198** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 487 915** E Ft költségvetési kiadással
 - c) 66 717 E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **18 105** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **48 612** E Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) 461 552 E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) 394 835 E Ft finanszírozási kiadással
 - f) 66 717 E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) 64 513 E Ft működési többlettel
 - fb) 2 204 E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2012.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **13 358** E Ft általános, **37 000** E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a Tiszavasvári Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak kivételével képviselő-testület fenntartja magának.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 6., 7., 9., 10., 11., 13., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. melléklete, 1.táj., 4.táj., 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 13. 14. 15. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2013. november 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2013. november 28.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2013. november 29-én

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a 34/2013.(XI.29.) önk. rendelethez
1.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	625 911
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	287 166
2.1.	Helyi adók	279 191
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	7 800
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	175
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	313 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	15 000
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 621
3.3.	Bérelti díj	60 847
3.4.	Intézményi ellátási díjak	101 025
3.5.	Alkalmazottak térítése	1 806
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	50 317
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	25
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	77 504
4.	II. Atengedett központi adók	25 600
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8)	916 244
5.1.	Normatív hozzájárulások	15 507
5.2.	Felhasználási kötéssel járó normatív támogatás	529 117
5.3.	Központosított előirányzatok	20 594
5.4.	Kiegészítő támogatás	96 902
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Szerkezetátalakítás tartalékából támogatás	38 131
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	215 993
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	814 318
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+... + 6.1.5.)	509 509
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	34 900
6.1.2.	Helyi, nem zehségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 235
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	21 970
6.1.4.	EU támogatás	65 523
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	445 881
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+... + 6.2.5.)	244 809
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nem zehségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	242 769
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	2 040
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	14 509
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	790
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	13 719
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)	50 216
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	25 016
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	200
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	25 000
9.	VII. Kölcsön visszatérítése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	2 421 198
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	461 552
11.1.	Hány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+... +11.1.5.)	40 313
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 313
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	Hány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+... +11.2.5.)	421 239
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	390 055
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	31 184
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	2 882 750
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	2 882 750

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

1. melléklet a 34/2013.(XI.29.) önk. rendelethez
1.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Ezer forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	2 103 645
1.1.	Személyi juttatások	719 805
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	156 787
1.3.	Dologi kiadások	708 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	518 682
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	262 712
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	183 273
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	47 866
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkidadások	24 831
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	333 912
2.1.	Beruházások	211 997
2.2.	Felújítások	111 325
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 590
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	10 590
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	50 358
3.1.	Általános tartalék	13 358
3.2.	Céltartalék	37 000
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	2 487 915
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	394 835
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+...+6.1.7.)	371 096
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	371 096
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	23 739
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 739
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	2 882 750
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	2 882 750

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-66 717

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL – HITEL, KÖLCSÖN - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4. sz. táblázat		Ezer forintban
1.	2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány (2.1. melléklet 3. oszlop 27. sor)	376 607
2.	2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány (2.2. melléklet 3. oszlop 30. sor)	26 170
3.	2013. évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1+2)	402 777

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

5. sz. táblázat		Ezer forintban
1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	66 717
1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	461 552
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	417 147
1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	25 943
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	394 835
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	371 096
1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	18 409

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	186 676
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	75
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	75
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	161 001
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	5 696
3.3.	Bérelti díj	22 656
3.4.	Intézményi ellátási díjak	25 525
3.5.	Alkalmazottak térítése	1 456
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	33 501
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	72 167
4.	II. Átengedett központi adók	25 600
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	835 971
5.1.	Normatív hozzájárulások	15 507
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	470 048
5.3.	Központosított előirányzatok	8 991
5.4.	Kiegészítő támogatás	96 902
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás	38 131
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	206 392
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	372 033
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>369 993</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítási pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	369 993
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	<i>2 040</i>
6.2.1.	Társadalombiztosítási pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	2 040
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	13 909
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	190
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	13 719
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	1 216
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	1 016
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	200
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	1 409 805
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	40 313
11.1.	<i>Hianybeálló finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	<i>40 313</i>
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 313
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hianybeálló finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	1 450 118
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	1 450 118

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	1 575 978
1.1.	Személyi juttatások	557 927
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	116 183
1.3.	Dologi kiadások	456 342
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	445 526
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	258 212
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	158 259
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	29 055
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	23 532
2.1.	Beruházások	10 119
2.2.	Felújítások	2 973
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 440
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	10 440
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kélesőn nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	1 599 510
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 599 510
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 599 510

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-189 705
---	--	----------

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

3. mell. a 34/2013.(XI.29.) önk. rend.-hez
1.3. mell. a 4/2013. (II.15.) önk. rend.-hez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	439 235
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	287 091
2.1.	Helyi adók	279 191
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	7 800
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	100
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	152 144
3.1.	Áru- és készletértékesítés	15 000
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	925
3.3.	Bérelti díj	38 191
3.4.	Intézményi ellátási díjak	75 500
3.5.	Alkalmazottak térítése	350
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések	16 816
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	25
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	5 337
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	80 273
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás	59 069
5.3.	Központosított előirányzatok	11 603
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	9 601
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	442 285
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>199 516</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítási pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	34 900
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 235
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	21 970
6.1.4.	EU támogatás	65 523
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	75 888
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	<i>242 769</i>
6.2.1.	Társadalombiztosítási pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	242 769
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	600
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	600
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	49 000
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	24 000
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	25 000
9.	VII. Költsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	1 011 393
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	421 239
11.1.	<i>Hianybeálló finanszírozási bevételek (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hianybeálló finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	<i>421 239</i>
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	390 050
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	31 184
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	1 432 632
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	1 432 632

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	527 667
1.1.	Személyi juttatások	161 878
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 604
1.3.	Dologi kiadások	252 029
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	73 156
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	4 500
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	25 014
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	18 811
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	24 831
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	310 380
2.1.	Beruházások	201 878
2.2.	Felújítások	108 352
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	150
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	150
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	50 358
3.1.	Általános tartalék	13 358
3.2.	Céltartalék	37 000
4.	IV. Kélesim nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	888 405
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	394 835
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	371 096
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	371096
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	23 739
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23739
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 283 240
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 283 240

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	122 988
---	--	---------

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	10 026
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	10 026
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Bérelti díj	
3.4.	Intézményi ellátási díjak	
3.5.	Alkalmazottak térítése	
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	10 026
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	
5.3.	Központosított előirányzatok	
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	300
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	300
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Költsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	10 326
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	946
11.1.	<i>Hianybeálló finanszírozási bevételek (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	946
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	946
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hianybeálló finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	11 272
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	11 272

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	186 605
1.1.	Személyi juttatások	101 660
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 740
1.3.	Dologi kiadások	58 205
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 000
2.1.	Beruházások	1 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kélesm nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	187 605
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	187 605
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	187 605

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-177 279
---	--	----------

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Közhatalmi bevételek	257 166	Személyi juttatások	719 805
2.	Intézményi működési bevételek	313 115	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	156 737
3.	Általános illetékek, adók	25 600	Dologi kiadások	708 371
4.	Támogatások, kölcsönzések működési célú	916 241	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	569 509	Egyéb működési célú kiadások	518 682
6.	- ebből EU támogatás	65 523	Tartalékok	26 911
7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	790	Köleson nyújtása	
8.	Köleson visszatérítés működési célú			
9.	Egyéb bevételek			
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	2 112 454	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	2 130 559
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15+...+18)	33 329	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	33 329	Likvidációs hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	371 096
17.	Bérelt eszközök használatából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Köleson törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)	402 250	Forgalmi célú behirdelt, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hitelek, kölcsönök felvétele	371 096	Bérelt elhelyezése	
21.	Támogatási megelőlegezés rövid lejáratú hitel	31 154		
22.	Működési célú finanszírozás kiadások összesen (14+...+21)	435 609	Működési célú finanszírozás kiadások összesen (14+...+21)	371 096
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	2 548 063	Költségvetési és finanszírozás kiadások összesen (13+22)	2 501 655
24.	Függő, árfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, árfutó, kiegyenlítő kiadások	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+24)	2 548 063	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	2 501 655
26.	Költségvetési hiány:	18 105	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	355 872	Tárgyévi többlet:	-

2.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

6. melléklet a 34/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

2.2. melléklet a 4/2013. (II.15.) rend-hez

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Tulajdonosi és ingatlan-nyilvántartási bevételek	25 016	Beruházások	211 997
2.	Önkormányzati működés költségvetéséből, közpénztárból, közpénztárból, közpénztárból	200	Likvidációk	111 325
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	25 000	Egyéb felhalmozási kiadások	10 590
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Vállalkozási támogatás		- Felhalmozási célú programok államháztartáson belülről	
6.	Támogatások, kölcsönzések felhalmozási		- Penzügyi befektetések kiadásai	
7.	Egyéb közpénztári támogatások		- Likvidációk	
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	213 809	- Juttatások	
9.	- ebből EU támogatás	212 769	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
10.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	13 719	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásnak kiadásai	
11.	Köleson visszatérítés		Tartalékok	23 444
12.			Köleson nyújtása	
13.	Költségvetési bevételek összesen	506 744	Költségvetési kiadások összesen	357 356
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15+...+18)	9 984	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 984	Hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Bérelt eszközök használatából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 739
18.	Értékpapír értékesítése		Köleson törlesztése	
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú behirdelt, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (21+...+22)	18 949	Bérelt elhelyezése	
21.	Hitelek, kölcsönök felvétele	18 949	Pénzügyi lízing elő- és törlesztési kiadásai	
22.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
24.	Értékpapírok értékesítése			
25.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			
26.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételek összesen (14+...+25)	25 943	Felhalmozási célú finanszírozás kiadások összesen (14+...+25)	23 739
27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	532 687	Költségvetési és finanszírozás kiadások összesen (13+26)	381 095
28.	Függő, árfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, árfutó, kiegyenlítő kiadások	
29.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (27+28)	532 687	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	381 095
30.	Költségvetési hiány:	48 612	Költségvetési többlet:	-
31.	Tárgyévi hiány:	65 367	Tárgyévi többlet:	-

7. mell. 3/4/2013. (XI. 29.) önk. rendelethez
6. melléklet a 4/2013. (II. 15.) önk. rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi előirányzat	2013. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6 (2-4-5)
Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése	118 236	2013		118 236	
6 db személynébihékes az ifjúsági területen	71	2013		71	
Épít.tervek	2 286	2013		2 286	
Városrehabilitációval kapcsolatos tervek elkészítése	13 226	2013		13 226	
Tervek, programok	3 989	2013		3 989	
Közfoglalkoztatás keretében gépek, felszerelések b.	2 040	2013		2 040	
Ügyviteli, számítástechnikai eszközök beszerzése	800	2013		800	
V. PÁrhuzam felúj., akadályment., korszer. TÁMOP 1.2.2.	58 162	2013		58 162	
V.P. Szüzemű szállóterék, eszk. beszerz./TÁMOP 3.2.3.	1 377	2012	*36	611	
VK - új stukt. honlap fel., notebook besz. TÁMOP 3.2.4.	2 198	2013		2 198	
Villamos energia hál. fejl. a Tiszavasvári ÁltIsk.-ban	823	2012		823	
FOTON kistraktorok, flúke és fotóelőadó beszerzése	1 016	2013		1 016	
Városi zöldter.-hez kapcsol. építm. lét., eszk. beszerz.	1 800	2013		1 800	
Rolációs kapu beszerzése	228	2013		228	
Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	2 510	2013		2 510	
DSZIK 2013. II. félév behatároz.	600	2013		600	
Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári érdeklődésnövelés pályázatból felhalmozási kiadás	291	2013		291	
Polgármesteri Hivatal kávézó beszerzés	200	2013		200	
Városi kistérsz. tűnyomó beszerzés	1 260	2013		1 260	
KÉUP pály.-hozschikári vizeltetés tervdokumentáció	1 091	2013		1 091	
ÖSSZESEN:	212 733		*36	211 997	

8. mell. a 3/4 2013. (XI. 29.) önk. rendelethez
7. melléklet a 4 2013. (II. 15.) önk. rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi előirányzat	2013. év utáni szükséglet (6=2-4-5)
1	2	3	4	5	6
Füvelbepuhítás és komplex fejlesztés az Óvodában	110 199	2014	3 328		106 871
Orvosi rendelő felszerelése	1 270	2013		1 270	
Cigány Községi Ház műsorteremmel történő felszerelése	211	2013		211	
Kossuth utca 3. sz. alatti Iskolához felszerelése	1 200	2013		1 200	
Központi orvosi rendelő utcai frontján ablakok cseréje	510	2013		510	
Művelődési Központ és Könyvtár ép.tetőterasz szigetelés és burkolás	1 233	2013		1 233	
ÖSSZESEN:	114 653		3 328	111 325	

**Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Tám. pe. atv.	Kötelez. hitel, kölcs.	Penzl. n. bev.	2012. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Tám. pe. atad.	Hitel	Penzl. n. kiad.	2012. év kiadásai
Személyzet gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			13 418		6 981	20 403		71	10 440			11 157
Teljesítési mutatók egyes (önkormányzati) beemlése						0	1 517		090			18 207
Talaj- és talajvíz-szennyezésmegelőzés			8 193			8 193	1 651					1 651
Lakó- és nem lakóépület építés			88 772			88 772	14 706	127 088				141 792
Út- és járdapályák építés						0						0
Egyéb m.n.s. ép.-Bérl. Vízrendezés, légtígy. kamra			114 316			114 316	8 782	120 776				129 558
Közműok, hűtők, szellőztetés, fűtőtartás						0	9 370					9 370
Városi és elvárosi közötti személyszállítás						0			2 682			2 682
Földművel. időszakos kiadások						0						0
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0	1 591					1 591
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	5 080					5 080	8 615					8 615
Önkormányzati jogalkotás						0	14 577					14 577
Zöldterület kezelés						0	300					300
Önkorm. és föléb. közt. intézmények, igazgatási tev.						0						0
Teljesítési közzébejelentés, igazgatási tevékenysége						0						0
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	312 591	0				312 591		0				0
- Helyi adók és hírség	281 191					281 191						0
- Csejűrtűadó	25 600					25 600						0
- Talajvíz-ellenőrzési díj, helyi adó hírség	5 800					5 800						0
Önk. képviselőválasztásához kapcsolódó tev.						0						0
Egyéb m.n.s. közf. társadalmi tev. tám.						0	1 759	0	7 621	0	0	9 380
- Tűzvédelem támogatása						0			1 500			1 500
- Polgármesteri támogatás						0			780			780
Egyéb támogatások						0			5 341			5 341
Rendelvényekkel kapcsolatos kiadások						0	1 759					1 759
Közműok-fenntartás és -működés						0			120			120
Közműok						0	32 197					32 197
Városi, közszolgáltatások m.n.s. szolgáltatások	100		600			700	14 933	1 993				19 926

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Tám. pe. atv.	Kötelez. hitel, kölcs.	Penzl. n. bev.	2012. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Tám. pe. atad.	Hitel	Penzl. n. kiad.	2012. év kiadásai
Önk., föléb. közt. társadalmi elszámolásai	825 620	0	0			834 494	10 776	0	0	0	0	16 776
- Lak. nem lak. helyi adó, nem lak. öri bev.	19 099					19 099	7 902					7 902
- Állami támogatás	776 521				5 574	785 395	5 574					8 874
Finanszírozási műveletek				421 239	13 511	434 750	32			419 666	50 358	470 056
Önk. elszámolásai a költségvetési szervekkel						0			1 075 151			1 075 151
A. polgári védelmi igazgatói feladatok			554			554	1 094					1 094
Ar- és belbiztonsági tevékenységek						0	1 016					1 016
Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység	3 205					3 205	11 212		133 328			144 540
Közbiztonsági megelőzési programok						0						0
Egyéb betegséggel megelőzés, népegészségügyi ellátás	272		90 118			90 390	6 986		56 513			43 499
Önk. szociális támogatások, finanszírozása			210 892			210 892						0
Rendelés szerinti szociális segély						0						0
Helyi önkormányzatok támogatása						0						0
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						0						0
Helyi rendeltetés lakásfenntartási támogatás						0						0
Árpolási díj alanyi jogon						0						0
Árpolási díj méltányosságon alapon						0			4 500			4 500
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás						0						0
Önkormányzati gyermekvédelmi támogatás						0						0
Árpolási díj alanyi jogon						0			2 000			2 000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás						0			1 200			1 200
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása						0						0
Közgyógyellátás						0						0
Közműok	1 500					1 500			2 000			2 000
Civil szervezetek működési támogatása						0			5 550			5 550
Közfoglalkoztatás			248 457			248 457	219 787	2 040				251 827
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		49 200				49 200						0
Versenypont-tevékenység és támogatás						0			6 300			6 300
M.n.s. egyéb közf. társadalmi tevékenység						0						0
Helyi közfoglalkoztatás						7 506	4 311					4 311
ÖSSZESEN:	1 148 368	49 200	783 127	421 239	20 495	2 431 303	41 7392	255 612	1 288 275	419 666	50 358	2 431 303
- Lak. műszaki támogatás						0			1 075 151			1 075 151
ÖSSZESEN:	1 148 368	49 200	783 127	421 239	20 495	2 431 303	41 7392	255 612	212 824	419 666	50 358	1 355 852

A Polgármesteri Hivatal 2013. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felham. bev.	Tám. pe.átv.	Értékj. hitel, kölcs.	Penzf. n. bev.	2012. év bevételei	Műk. kiadások	Felham. kiad.	Tám. pe.átad.	Hitel	Penzf. n. kiad.	2012. év kiadásai
Személyi gyűjtése, tisztvis., elhelyezése						0						0
Települési működés egyes (önkormányzati) beemlése						0						0
Talaj- és talajvíz szennyvízkezelés						0						0
Lakó- és nem lakóépület építés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Civil Ház kialakítása						0			0	0	0	0
- Óvodai kábel felújítás						0						0
- Polg. Hiv. akkumulátorcseré						0						0
Központi orvosi ügyelet kialakítása						0						0
Víz MF Című, energetikai fejt.						0						0
Polg. Hiv. újszerűsítés						0						0
Utankapcsoló építés-Kerekeparóti építés						0						0
Egyéb m.n.s. építés-Strand kőrepedés építés						0						0
Közműk, hűtők üzemeltetése, fenntartása						0						0
Városi és elvonatost közúti személyszállítás						0						0
Felújítás, időszakos kiadás any. kiadása		600				600	2 461					2 461
Lakóingatlan berbeadása, üzemeltetése						0						0
Nem lakóingatlan berbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás						0						0
Közösségi társadalmi tevékenységek		351				351	318					318
Önkörm. és többc. kistérs. társulások igazgatási tev.	443 061		300		946	144 307	186 605	1 000				187 605
Kiemelt állam- és önkormányzati rendezvények						0	1 413					1 413
Adó, illeték kiválasztás, beszedése, adóellenőrzés	0	0				0						0
- Helyi adók és bírság						0						0
- Céginformáció						0						0
- Takarékoskodási díj, helyszíni bírság						0						0
Önk. képviselőválasztáshoz kapcsol. tev.						0						0
Társ.-i tevékenységekkel összefüggő ter. ig.						0			0			0
- Tuzóhasználat támogatása						0						0
- Polgármesteri kármegelőzés						0						0
Művelőd. támogatás						0						0
Önk. közbesz. díj, helynyilatkozással összef. szolg.						0						0
Közvilágítás						0						0
Városi, községüzemeltetési m.n.s. szolgáltatások						0						0

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felham. bev.	Tám. pe.átv.	Értékj. hitel, kölcs.	Penzf. n. bev.	2011. év bevételei	Műk. kiadások	Felham. kiad.	Tám. pe.átad.	Hitel	Penzf. n. kiad.	2012. év kiadásai
Önk., többc. kistérségi társulások elszámolásai	0	0	0			0						0
- Lak. nem lak. helyi adók, nem lak. évi bev.						0						0
- SZJA						0						0
- Állami támogatás						0						0
Finanszírozási műveletek						0						0
Önk. elszámolásai a költségvetési szervekkel						0						0
A polgári védelem igazgatói feladatai						0						0
Ar- és helyszíneléssel összefüggő tevékenységek						0						0
Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység						0						0
Kalotaszter megelőzés programjai						0						0
Egyéb betegséggel megelőzés, népegészségügyi ellátás						0						0
Önk. szociális támogatások finanszírozása						0						0
Akny. kórház ellátása						0		188 000				188 000
Helyi önkormányzatok						0		351				351
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						0		35 000				35 000
Helyi rendezési lakásfenntartási támogatás						0						0
Ápítási díj alapú jogon						0		1 128				1 128
Ápítási díj mellányosságra alapon						0						0
Keresztelő gyermekvédelmi támogatás						0		23 500				23 500
Óvodai támogatás						0		2 000				2 000
Ámeneti egység						0						0
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás						0						0
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása						0						0
Közgyógyellátás						0		3 000				3 000
Köztemetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatás						0						0
Közelítő foglalkoztatás						0						0
Közhasznú foglalkoztatás						0						0
Versenyport-tevékenység és támogatás						0						0
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység						0						0
Köztemetés rendjének fenntartása						75	527					527
Összesen:	444 090	0	300	0	946	445 336	191 324	1 000	253 012	0	0	445 336
- Le: intézményi támogatás	-133 035					-133 035						0
ÖSSZESEN:	11 055	0	300	0	946	12 301	191 324	1 000	253 012	0	0	445 336

11. melléklet
a 4/2012.(II.15.) önk. rendelethez

**Az önkormányzat intézményeinek
2013. évi költségvetése (a Polgármesteri Hivatal nélkül)**

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önköztul.	Előlr.	Személyi	Szem. jutl.	Dologi	Támogatás	Felhalml.	Előlr.
	bevételek	finansz.	összesen	Juttatás	járműköl.	köl.	penz. átadás	köl.	össz.
- Városi Kincstár (saját)	115 855	158 161	271 316	16 281	10 903	216 104	205	823	271 316
- Városi Kincstár (közvetlen)	50 456	26 359	76 815	33 774	1 768	31 029		4 243	76 815
- Egyesített Óvodai Intézmény	19 595	212 836	232 431	129 090	30 930	81 411			232 431
- Műv. Központ és Könyvtár	26 322	42 646	68 968	20 486	5 268	10 725		2 489	68 968
- Vassyan Pál Múzeum	95 003	12 195	110 198	16 671	4 313	30 441		58 503	110 198
- TISZÉK	124 070	170 710	291 780	144 101	37 734	112 312		600	291 780
- Tiszavastagi Balesede	4 815	19 209	24 051	14 885	3 887	5 282			24 051
Intézmények összesen	439 146	642 416	1 081 562	396 291	97 803	520 304	205	66 959	1 081 562

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2013. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	13 358
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	2 100
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	4 185
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	56
Köztemető fenntartás	2 820
- Lakásfelújítási Alap	1 286
Felhalmozási tartalék	23 388
Start-téli közmunka	3 165
Céltartalékok összesen:	37 000
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	50 358

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Tiszavasvári Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

13.m. 34/2013.(XI.29.) önk. r.-hez
1. táj. tábla a 4/2013.(II.15.) önk. r.-hez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	988 148	1 034 150	625 911
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	235 209	289 974	287 166
2.1.	Helyi adók	167 891	251 071	279 191
2.2.	Illetékek			
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	16 725	4 000	7 800
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	50 593	34 903	175
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	204 055	215 502	313 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	7 329	17 583	15 000
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	47 590	96 232	6 621
3.3.	Bérelti díj	12 219	16 153	60 847
3.4.	Intézményi ellátási díjak	18 301	20 648	101 025
3.5.	Alkalmazottak térítése	2 117	2 463	1 806
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	52 769	40 567	50 317
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	264	320	25
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	63 466	21 536	77 504
4.	II. Átengedett központi adók	548 884	528 674	25 600
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	1 103 792	1 070 465	916 244
5.1.	Normatív hozzájárulások	907 153	705 634	15 507
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás	37 906	87 380	529 117
5.3.	Központosított előirányzatok	9 081	18 448	20 594
5.4.	Kiegészítő támogatás	15 440		96 902
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása			
5.6.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás			38 131
5.7.	Vis maior támogatás	33 252		
5.8.	Egyéb támogatás	100 960	259 003	215 993
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	284 941	196 171	814 318
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)	200 867	180 904	569 509
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapelőirányzatból átvett pénzeszköz			34 900
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		1 204	1 235
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz		22 000	21 970
6.1.4.	EU támogatás	78 865	28 428	65 523
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	122 002	129 272	445 881
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)	84 074	15 267	244 809
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapelőirányzatból átvett pénzeszköz			
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	EU támogatás	84 074	14 091	242 769
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről		1 176	2 040
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	224 383	27 266	14 509
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	8 712		790
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	215 671	27 266	13 719
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	42 552	61 507	50 216
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	41 607	5 000	25 016
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		56 507	200
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	945		25 000
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	512		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	2 644 328	2 389 559	2 421 198
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	232 555	518 393	461 552
11.1.	Hiany belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)	170 841	45 506	40 313
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	169 496	45 506	40 313
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	1 345		
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			
11.2.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)	61 714	472 887	421 239
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	29 392		390 055
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		472 887	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			31 184
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	32 322		
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	2 876 883	2 907 952	2 882 750
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	315		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	2 877 198	2 907 952	2 882 750

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Tiszavasvári Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

13.m. 34/2013.(XI.29.) önk. r.-hez
1. táj. tábla a 4/2013.(II.15.) önk. r.-hez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 357 117	2 405 769	2 103 645
1.1.	Személyi juttatások	998 249	938 361	719 805
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 125	240 388	156 787
1.3.	Dologi kiadások	718 287	721 454	708 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 203	15 279	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	377 253	490 287	518 682
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások			
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	228 007	266 156	262 712
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre			183 273
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	149 246	102 763	47 866
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.11.	- Kamatkiadások	59 151	62 421	24 831
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	159 120	54 553	333 912
2.1.	Beruházások	93 772	30 700	211 997
2.2.	Felújítások	38 395	444	111 325
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 953	23 409	10 590
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre			
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	8 328		10 590
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.7.	- Lakástámogatás			
2.8.	- Lakásépítés			
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		9 752	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		1 633	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)		4 990	50 358
3.1.	Általános tartalék		604	13 358
3.2.	Céltartalék		4 386	37 000
4.	IV. Kölcsön nyújtása	43		
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	2 516 280	2 465 312	2 487 915
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	282 776	442 640	394 835
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	282 776	442 640	371 096
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	63432		
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		379572	371096
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	219344	63068	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése			
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.1.7.	Betét elhelyezése			
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)			23 739
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.2.2.	Hitelek törlesztése			
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			23739
6.2.5.	Kölcsön törlesztése			
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.7.	Betét elhelyezése			
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	2 799 056	2 907 952	2 882 750

Előirányzat-felhasználási terv
2013. évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:	
1	Bevételek														
2	Közhatalmi bevételek	2 080		120 400	9 000	4 400	166			120 000	8 600	4 600	20 000	287 166	
3	Intézményi működési bevételek	23 600	23 600	25 400	26 000	25 400	11 000	17 196	18 144	24 746	10 446	10 446	37 175	313 145	
4	Atengedett központi adók	880	800	9 600	1 200	400				10 800	1 200	800		25 600	
5	Támogatások, kiegészítések	61 468	62 400	62 424	62 000	62 400	109 000	80 166	80 582	50 581	34 965	53 775	107 283	916 244	
6	Arvati pénzeszközök Áh. behatol.	26 000	55 400	27 400	26 771	25 800	84 731	77 000	78 278	80 000	147 875	83 600	104 670	844 313	
7	Arvati pénzeszközök Áh. kintiról	1 293	1 144	1 144	1 144	1 291	1 333	1 293	1 143	1 143	1 143	1 293	1 146	14 509	
8	Felhalmozási bevételek			1 216		12 400					37 000			50 216	
9	Eüleszén visszatérítés														
10	Finanszozási bevételek	26 984	10 000		371 096		6 501	15 687	12 722		15 000	3 462		461 552	
11	Bevételek összesen:	141 545	151 943	246 593	497 210	129 693	214 824	191 542	190 669	323 262	299 629	228 776	270 274	2 892 750	
12	Kiadások														
13	Személyi juttatások	43 600	43 600	43 600	48 057	49 400	48 000	75 706	76 800	71 700	78 568	79 118	61 656	719 805	
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 610	11 610	13 610	9 086	9 430	9 050	16 010	16 435	16 020	16 767	16 774	12 735	156 737	
15	Dologi kiadások	16 800	56 800	56 656	48 200	39 544	50 000	61 000	56 000	59 200	68 425	68 798	86 821	706 371	
16	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
17	Egyéb működési célú kiadások	33 600	42 400	46 400	46 000	45 600	41 350	60 800	48 716	44 715	44 221	41 715	44 965	548 682	
18	Beruházások			25 000	21 000	7 400	20 000				70 560	20 732	41 825	211 907	
19	Felújítások				211		20 000				31 341	40 600	48 540	1 233	111 325
20	Egyéb felhalmozási kiadások						3 000	3 000	1 110			150		10 590	
21	Tartalékok			3 000		589	2 769	5 000	3 337	35 000	663			50 358	
22	Költségnyújtás														
23	Finanszozási kiadások			6 232	371 096		6 765				3 371		3 371	394 835	
24	Kiadások összesen:	144 410	155 410	191 498	544 650	150 210	202 934	190 716	204 925	327 007	255 514	265 627	253 646	2 892 750	
25	Egyenleg	2 865	1 467	54 885	47 440	20 517	11 890	626	14 059	3 745	45 115	39 051	16 628		

KIMUTATÁS
a 2013. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás	felhalmozási célú támogatás	10 440
2.	Sz-Sz-B M-i Szilárd Hulladékgyűjt. társ.támogatása	működési célú támogatás	552
3.	Nyíregyháza és Térsége Hull.társ.műk.hozzájárulása	működési célú támogatás	138
4.	Helyi tömegközlekedés támogatás	működési célú támogatás	2 682
5.	Köztisztviselői Tűzoltóság támogatása	működési célú támogatás	1 500
6.	Polgárőrség támogatása	működési célú támogatás	780
7.	TTKT Munkaszervezet támogatása	működési célú támogatás	4 115
8.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	500
9.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
10.	TÖOSZ támogatás	működési célú támogatás	276
11.	LEADER Közösség támogatás	működési célú támogatás	50
12.	TISZK támogatás	működési célú támogatás	3 605
13.	Alapítványi iskola, óvoda támogatás	működési célú támogatás	25 683
14.	TTKT Egészségügyi Szolgáltató Központ tám.	működési célú támogatás	31 504
15.	TTKT - orvosi ügyelet támogatása	működési célú támogatás	5 009
16.	Tiszavasvári Sportegyesület támogatása	működési célú támogatás	6 000
17.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület támogatása	működési célú támogatás	300
18.	Szabadidős Programszervező Egyesület támogatása	működési célú támogatás	5 550
19.	Intézményfenntartási támogatás	működési célú támogatás	104 040
20.	Gimnazistákért Alapítvány támogatása	működési célú támogatás	200
21.	Városi Kincstár pénzeszk.atadás KLIK-nek	működési célú támogatás	205
22.	Tiszalóki Mentőáll.felújítási munkáinak tám.	felhalmozási célú támogatás	150
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			203 329

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Bundáné Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet „A” *alternatívájának* elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet „A” *alternatívájának* elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem volt, Dr. Fülöp Erik polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a rendelet-tervezet „A” alternatívájáról.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

35/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelete

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 16/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2014. január 01-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2013. november 28.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2013. november 29-én.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

1. melléklet a 35/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének

1. melléklete

(a Lakásrendelet 20. §-ához)

az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díjairól

1.) Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díja 2014. január 01-től a következő:

a./ összkomfortos lakás esetén:	250 Ft/m ² /hó
b./ komfortos lakás esetén:	232 Ft/m ² /hó
c./ félkomfortos lakás esetén:	97 Ft/m ² /hó
d./ komfort nélküli lakás esetén:	84 Ft/m ² /hó

2.) Költségelven megállapított bérleti díj: 348 Ft/m²/hó

3.) Piaci alapon számított bérleti díj: a pályázati eljárásban ajánlott bérleti díj, amely nem lehet kevesebb attól, mintha a lakás bérleti díja költségelven kerülne megállapításra.

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 35/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati lakások lakbérének mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 20.§ (1) bekezdése szerint a bérlakások havi bérleti díjának mértékét a Képviselő-testület állapítja meg. A lakásbérleti szerződésekben rögzítésre kerül, hogy a Képviselő-testületnek joga van a lakbér mértékét évente felülvizsgálni és azt megemelni.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzati Lakásrendelet felhatalmazása alapján a Képviselő-testület évente felülvizsgálhatja az önkormányzati lakások lakbérét és azt, amennyiben szükségesnek látja, megemelheti.

Az Önkormányzat költségvetésére tekintettel szükséges az önkormányzati bevételek növelése, ezért indokolt a lakbér mértékének - az emelést megelőző év inflációjának mértékével történő - emelése.

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés a közterületek használatáról, a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 23/2003. (XI.05.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
<u>Előadó:</u>	Bundáné Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Csikós László Márk köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
36/2013. (XI.29.) rendelete

a közterületek használatáról, a közutak nem közlekedési célú igénybevétele
engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012. (XII.03.) rendelet 27. § (4) bekezdésében, illetve 3. számú melléklete 2.2.4. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A szabályzat alkalmazása

1. § (1) A város területe – e rendelet alkalmazása tekintetében – I. II. III. övezetre oszlik, melyek területi leírását az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A közterületeket, azok építményeit, berendezéseit és felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően – állaguk sérelme nélkül és az általános magatartási szabályok betartásával – mindenki ingyenesen használhatja.

II. Fejezet
A közterület rendeltetéstől eltérő használata, engedélyezése

1. A közterület-használat jogcímei

2. § (1) A közterületek rendeltetésétől eltérő használatához közterület-használati bérleti szerződés szükséges.
- (2) Közterület-használati bérleti szerződést kell kötni:
- a) árusító és egyéb fülke, pavilon elhelyezésére,
 - b) alkalmi mozgóárusításra,
 - c) üzlet saját jogon való kitelepült árusítására,
 - d) vendéglátó-ipari előkert elhelyezésére,
 - e) üzleti szállítás, illetve rakodás alkalmával göngyölgcek elhelyezésére, árukirakodásra,
 - f) kiállítás, vásár, könyvadás cirkuszi tevékenység céljára,
 - g) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, üzleti védőtető, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezésére,
 - h) önálló hirdető berendezések elhelyezésére,
 - i) transzparens, molinó elhelyezésére,
 - j) reklámhordozó céllal elhelyezett járművek tárolására,
 - k) film és televíziós felvétel céljára,
 - l) létesítményhez szükséges gépkocsi várakozóhely megváltásra,
 - m) üzemképtelen jármű ideiglenes tárolására,

- n) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére,
- o) épületrész, építmény vagy építményrész által elfoglalt terület megváltására,
- p) közművek felépítményeinek elhelyezésére.
- q) sport, kulturális, egyházi rendezvény tartására,
- r) közhasznosításra át nem adott önkormányzati terület ideiglenes hasznosítására,
- s) közterületi zenés rendezvényekre,
- t) alapzatos zászlórúd, szobor, emlékmű és köztárgyak elhelyezésére,
- u) a köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezésére.

2. Mentesség a közterület-használat alól

3. § Nem kell közterület-használati bérleti szerződés:

- a) a közút (járda) építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban, a közút (járda) területének elfoglalásához
- b) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányítását szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- c) a közterületen, illetve az alatt vagy felett elhelyezett közművekre, amennyiben felépítményi műtárgy nem kerül elhelyezésre (de a közmű tulajdonosának be kell szereznie a szükséges közterület-bontási engedélyt),
- d) hulladékszállító konténer elhelyezésére.

3. A közterület-használati engedély kiadásának tilalma

4. § Nem adható közterület-használati engedély:

- a) közlekedési területre, csak a közlekedési szakhatóság előzetes hozzájárulásával; műemlékileg vagy egyéb szempontból védett területre, csak a műemléki, illetve egyéb szakhatóság előzetes hozzájárulásával,
- b) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására (az eseti rendezvények kivételével), szeszesital árusításra (az eseti rendezvények kivételével), szexuális áruk forgalmazására, cirkusz és mutatványos tevékenység céljára,
- c) teher- és áruszállításra szolgáló gépjármű, mezőgazdasági vontató, munkagép, pótkocsi, 12 főnél nagyobb befogadóképességű autóbusz közúton, közterületen való tárolására, kivéve a táblával kijelölt közterületeket,
- d) a lakosság nyugalma vagy a közérkölcset sértő tevékenység végzésére,
- e) árusítás céljára:
 - ea) Kossuth utcán (Városháza tér - Ifjúság út közötti szakaszán és a hozzá csatlakozó utakon, az útcsatlakozástól mért 30 m-en belül),
 - eb) Vasvári Pál utcán (Városháza tér - Egység út közötti szakaszán és a hozzá csatlakozó utakon, az útcsatlakozástól mért 30 m-en belül),
 - ec) Városháza téren (kivéve önkormányzati rendezvények),
- f) új pavilon, árusító fülke elhelyezésére, a már meglévők térbeni bővítésére.

4. A közterület-használat időbeli korlátai

5. § A közterületi-használati bérleti szerződés ideiglenes jelleggel, meghatározott idő elteltéig köthető.

5. A közterület-használat engedélyezése

6. § (1) A közterület-használati bérleti szerződés előkészítését, ellenőrzését a jegyző végzi. A kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz, a 2. melléklet szerint kell benyújtani. A bérleti szerződés aláírása a polgármester hatáskörébe tartozik.

(2) Élelmiszer utcai árusítására hozzájárulást csak idényjelleggel, meghatározott idő elteltéig lehet kiadni.

(3) A határozott időre szóló közterület-használat legrövidebb időtartama 1 nap, kérelemre többször meghosszabbítható.

(4) Ha a bérleti szerződés érvényét veszti, az engedélyes saját költségén köteles az eredeti állapotot - minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani.

(5) Amennyiben a közterületen folytatni kívánt tevékenységet (ide értve az önálló hirdető berendezések, figyelmeztető és tájékoztató táblák elhelyezését is) jogszabály valamely hatóság vagy más szerv engedélyéhez, hozzájárulásához köti, a közterület-használati engedély csak az engedély, hozzájárulás megléte esetén adható ki.

(6) Az engedélyes köteles az igénybe vett területet és környezetét tisztán tartani, gondozni, a bérleti szerződésben meghatározott célra használni. Az engedély érvényének meghosszabbítására irányuló eljárás során a jegyző köteles ellenőrizni, hogy a közterület használója a jogszabály által előírtakat betartja-e.

6. A közterület-használati bérleti szerződés tartalma

7. § (1) A bérleti szerződés lényeges tartalmi elemeit e rendelet 3. mellékletét képező minta tartalmazza.

(2) A benyújtott kérelmek egyedi megvizsgálása, elbírálása során az egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségekkel a minta szükség szerint kiegészülhet.

III. Fejezet

A közterület-használati díj

1. A közterület-használati díj mértéke, fizetésének módja

8. § (1) Az engedélyes, a bérlő a közterület használatáért díjat (bérleti díjat) köteles fizetni. A díj mértékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza. A mellékletben szereplő díjakat általános forgalmi adó nélkül kell érteni. A fizetendő díjat (bérleti díjat) és megfizetésének határidejét, módját a bérleti szerződésben kell meghatározni.

(2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, illetőleg a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

(3) A létesítményekkel elfoglalt közterületek nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és használathoz szükséges csatlakozó terület mértékét az OTÉK szerint kell figyelembe venni. Cég-, cím- és hirdető berendezés, transzparens elhelyezése esetén annak felületét kell alapul venni. A díj szempontjából minden megkezdett hónap, nap, m² egésznek számít.

(4) A díj befizetésének tényét igazoló iratot a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalnál a befizetésre megszabott határidő lejártát követő 15 napon belül be kell nyújtani.

2. Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

9. § A polgármester a következő esetekben a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól - kérelemre - részben vagy egészben felmentést adhat:

a) ha azt az engedélyes jövedelmi, vagyoni, szociális helyzete indokolja,

b) jótékony és közcélú, továbbá önkormányzati rendezvényhez, illetve

c) a választásokkal kapcsolatos hirdetések engedélyezésére történő igénybevétel esetén.

IV. Fejezet

Használaton kívüli járművekre, valamint parkolóhelyekre vonatkozó rendelkezések

1. Üzemképtelen járművek közterületen történő tárolása

10. § (1) Közterületen üzemképtelen jármű közterület-használati bérleti szerződés nélkül nem tárolható, az üzemben tartó vagy tulajdonos (a továbbiakban: üzemben tartó) az üzemképtelenné vált járművet saját költségén köteles a közterületről 30 napon belül eltávolítani.

(2) Üzemképtelen jármű közterület-használati hozzájárulást az üzemben tartónak kell megkérnie.

(3) Üzemképtelen jármű közterületen történő tárolására hozzájárulás a KRESZ-ben meghatározottakon túl legfeljebb 30 napra adható.

2. Parkolóhelyek üzemeltetése

11. § (1) Parkoló csak az OTÉK-ban előírt - az építmények rendeltetésszerű használatához szükséges - parkolóhely biztosítására bérelhető. Az így bérelt parkoló nem jelölhető és semmilyen formában nem zárható le. A bérleti díjat e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) Az építési jogszabályban előírt létesítményhez szükséges parkolók közterületen is kiépíthetők. Amennyiben a parkoló saját telken belül nem kiépíthető, akkor annak közterületen történő kiépítéséhez az önkormányzat hozzájárulhat a külön jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével. A bérleti díj összegét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) E rendelet 3. mellékletében meghatározott parkoló megváltási díj kérelemre maximum 50% mértékben csökkenthető, illetve különös méltányolást érdemlő esetben annak megfizetésétől az önkormányzat eltekinthet:

a) az önkormányzat szempontjából különösen fontos beruházás esetén, vagy

b) kezdő vállalkozás esetén, vagy

c) ha az építető vállalja, hogy legalább 1 éven keresztül alkalmaz pályakezdő vagy tartós munkanélküli szakképzett alkalmazottat, vagy

d) az építető olyan módon ellentételezi a megváltási díjat, amellyel az önkormányzat tulajdonában vagyonnövekedést eredményez.

V. Fejezet

Közútkezelői hozzájárulás

1. Közút nem közlekedési célú igénybevétele

12. § (1) A közút területén, az alatt vagy felett építmény, vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához, ill. az út forgalmi rendjének ideiglenes megváltoztatásához a közút kezelőjének, Tiszavasvári Város Jegyzőjének hozzájárulása szükséges.

(2) A közút, ill. a közterület felbontásához a közút kezelőjének, Tiszavasvári Város Jegyzőjének hozzájárulása szükséges.

2. Közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díj

13. § (1) A közút nem közlekedési igénybevételéért - az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével - igénybevételi díjat kell fizetni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjat - az igénybevételt megelőzően - a hozzájárulásban meghatározott mértékben, módon és időben a közút kezelőjéhez kell befizetni.

3. Közterület bontása

14. § (1) Közterület bontásával járó közműépítési, javítási munkálatokra a munka megkezdése előtt a terület kezelőjétől kezelői hozzájárulást (engedélyt) kell kérni.

(2) Kezelői hozzájárulás nélkül a közterületet bontani csak abban az esetben lehet, ha az közmű, közműalagút, vasútüzemi berendezés, távközlési vezeték vagy csővezeték halasztást nem tűrő kijavítása, árvíz vagy belvízvédekezés, helyi vízkárelhárítás vagy elemi csapás miatt szükséges. Ebben az esetben a közterület bontását az igénybevevőnek a közút kezelőjéhez haladéktalanul be kell jelenteni és az élet- és vagyónbiztonság érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie.

(3) A közterület bontása iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét és állandó lakó - /telep-/ helyének címét,
- b) a közterületbontás céljának megnevezését,
- c) a bontásra kerülő burkolatok mennyiségi kimutatását /m²/ a közterület fajtánkénti megnevezésével /út, járda, parkoló, kapubejáró, gyalogút, stb./ és a burkolat fajtájának megjelölését,
- d) a munkálatok által érintett zöldfelület nagyságát és jellegét, ezen túlmenően a terület fenntartójának szakvéleményét,
- e) a munka kezdésének és befejezésének időpontját,
- f) a végleges helyreállításra vonatkozó megrendelő egy példányát vagy az ezt helyettesítő nyilatkozatot,
- g) a kivitelezésért felelős személy nevét és címét, anyja nevét, telefonszámát,
- h) 2 pld tervdokumentációt (helyszínrajzot, átnézeti helyszínrajzot és szükség esetén a jóváhagyott forgalomtechnikai tervet).

(4) A közterület bontása iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a kérelmet elbírálja, és a kezelői hozzájárulást kiadja.

(5) Amennyiben a kérelmező olyan mértékű közterület bontásához kér engedélyt, amely munkát valamely ok miatt szakaszolni kell, a közterület kezelője a hozzájárulását szakaszolva adja meg.

(6) Ha a körülmények indokolják, a közterület kezelője a hozzájárulásban két határidőt állapíthat meg:

- a) az ideiglenes helyreállítás határidejét,
- b) a végleges helyreállítás határidejét.

15. § (1) A kezelői hozzájárulásban forgalombiztonsági okokból előírható a közterület azonnali helyreállítása.

(2) Amennyiben a hozzájárulásban foglalt határidő lejárt, a munkavégzés engedély nélkülinek minősül, kivéve, ha a határidőt meghosszabbították.

(3) November 15. és március 15. közötti időszakban a közterületet felbontani csak a (2) bekezdésben meghatározott esetekben lehet.

(4) Új burkolat vagy útalap elkészültétől számított 5 éven belül, illetve park- vagy zöldfelület létesítésétől számított 2 éven belül közterület bontási hozzájárulás csak különösen indokolt esetben Tiszavasvári Város Jegyzője külön engedélye alapján adható.

(5) A közműépítés során, ha a közút igénybevétele teljes útlezárással jár, terelő utat kell kijelölni. Ha a forgalom megkívánja, megfelelő minőségű és teherbírású terelőút

megerősítéséről gondoskodni kell. Az építés befejezése után a terelőút helyreállítását a közút kezelőjének előírása alapján el kell végezni.

(6) Nyomvonalas közműépítésre csak akkor adható közterület bontási engedély, ha a nyomvonalal érintett ingatlanok mindegyikéhez a közműcsatlakozás a burkolaton, ill. a várható burkolaton kívül biztosított.

4. A közterület helyreállítása

16. § (1) A közterület kezelője a közterület bontások utáni helyreállítás módját, minőségét, határidejét, az esetlegesen szükséges szakaszolásokat a kezelői hozzájárulásban meghatározza.

(2) A burkolatbontással járó munkákat a technológiailag szükséges legrövidebb időn belül kell elvégezni. Amennyiben indokolatlanul a munkavégzés a területen 5 munkanapnál tovább szünetel, a közterület kezelőnek joga van a kiadott engedélyt visszavonni. Ha a munkavégzés indokolatlanul 15 munkanapnál tovább szünetel, akkor az engedélyező a munkaárkot, munkagödört az engedélyes költségére helyreállíttathatja.

(3) A felbontott közterület helyreállítását csak a hozzájárulásban meghatározott megfelelő végzettséggel rendelkező szakember vagy erre felhatalmazott kivitelező végezheti.

(4) A közterület állagának védelme, illetve a közúti közlekedés biztonsága érdekében a közterület kezelője előírhatja:

- a) az igénybevétel idejére képviselőjének személyes jelenlétét (szakfelügyelet), továbbá azt, hogy
- b) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozást és a közterület helyreállítását kizárólag a közterület kezelője végezheti el.

(5) A szakfelügyeletért, az ideiglenes forgalomszabályozásért, ill. a burkolat helyreállításáért a közterület kezelője a ténylegesen felmerült, szükséges költségeit (munka, anyag, utazás, szállítás és közvetlen irányítás költsége) számolhatja fel. A költségeket az igénybevevő számla alapján 15 napon belül köteles a közterület kezelőjének számlájára befizetni.

(6) A munkaárokba szerves anyagot, építési törmeléket, szemetet, visszatölteni nem szabad. A munkaárok csak földdel vagy az előírt anyaggal tölthető fel, és a visszatöltött anyagot a vonatkozó szabványok szerint kell tömöríteni. Indokolt esetben talajcserét kell végezni.

17. § (1) A téli hónapokban végzett közműépítés esetén az út kezelője a szabvány szerinti tömörítés biztosítása érdekében teljes talajcserét írhat elő. Az így visszatöltött munkaárookra ideiglenes burkolatot kell elhelyezni.

(2) A burkolat bontás utáni helyreállítását az alábbiak szerint kell végezni:

- a) a helyreállítást az eredetivel legalább azonos teherbírású és minőségű pályaszerkezet építésével kell végezni,
- b) ha a bontással érintett út burkolatát sávban bontják fel, úgy a burkolatot a nyomvonal teljes hosszában félpályásan kell helyreállítani
- c) amennyiben az érintett út, vagy a 3,00 m-nél szélesebb járda területének 50%-át felbontják, a beruházó köteles a felbontott burkolat kopórétegét teljes szélességben újraépíteni, szükség esetén a szegélyt megemelni,
- d) ha az útburkolat 70%-át felbontják, az út pályaszerkezetét teljes szélességében újra kell építeni,
- e) a 3,00 m, vagy annál keskenyebb járda esetében a beruházó köteles a járda burkolatát teljes szélességben újraépíteni, szükség esetén a szegélyt, és a burkolatban lévő szerelvényeket megemelni,
- f) az aszfaltbeton és az öntött-aszfalt szerkezetű közterületi burkolatok bontása során a technológiai előírásokat be kell tartani.

(3) Zöldterület bontása esetén a kivitelező köteles:

- a) abban az esetben, ha a bontás a járda és az úttest szegélye között történik, a bontás teljes szélességében 30 cm mélységig teljes talajcserét végezni,
 - b) összefüggő park - vagy zöldterület bontása esetén a bontás és anyagátrolás területén 30 cm mélységig teljes talajcserét végezni.
- (4) A helyreállított burkolatot, külön műszaki átadás - átvételi eljárás keretében kell átadni a tulajdonosának, függetlenül a teljes beruházási munkák állásától.
- (5) Ha a közterület bontása miatt a helyreállítás befejezésétől számított 10 éven belül süllyedés vagy más, a bontásra vagy helyreállításra visszavezethető hiba keletkezik, az engedélyes köteles azt saját költségen kijavítani, a kijavításra garanciát vállalni. Ha a kötelezettségének felszólításra sem tesz eleget, úgy a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelmére - a süllyedés vagy hiba kijavítását rendelheti el. A halasztást nem tűrő javításokat az út kezelője engedélyes költségére - elvégezheti.

5. A beruházóra vonatkozó előírások

18. § A beruházó köteles:

- a) a közterület szakszerű helyreállítását elvégezni/elvégeztetni,
- b) az érintett terület lakóit a bontási munkák megkezdése előtt 8 nappal értesíteni a bontás kezdésének és a helyreállítás befejezésének várható időpontjáról,
- c) forgalomterelés, forgalomkorlátozás esetén az út kezelőjének előírása alapján a lakosságot sajtó útján előzetesen tájékoztatni,
- d) a vezetékek bemérése érdekében az illetékes közműkezelő szervnél és a közterület kezelőjénél a tervezett bontást bejelenteni, valamint a nyíltárcos bemérésről készült dokumentációt becsatolni.

6. A kivitelezőre vonatkozó előírások

19. § (1) A kivitelező a közterület bontását csak a kezelő engedélye birtokában kezdheti meg és a munkálatokat az abban foglaltak szerint végezheti el.

(2) A kivitelező köteles:

- a) a közterület bontásával kapcsolatos kezelői hozzájárulást megkérni,
- b) a kivitelezési munkák megkezdését megelőzően 3 munkanappal az engedélyezőt értesíteni,
- c) a közút és a járda bontása esetén a bontás és az ideiglenes helyreállítás teljes ideje alatt / a végleges helyreállításig / gondoskodni a forgalom szabályozásáról, a balesetveszély megelőzéséről és a folyamatos helyreállításáról,
- d) gondoskodni a folyamatos munkavégzésről, a munkahely és a felvonulási terület tisztántartásáról, a növényzet védelméről
- e) a felesleges földet, törmeléket, hulladékot és szemetet folyamatosan saját költségen elszállítani,
- f) az érintett területen a szemétszállító jármű munkája zavartalanságát biztosítani, vagy a kiesett hulladékgyűjtés költségét megtéríteni,
- g) a munkaterületen lévő csapadékvíznyelő rácsokat letakarni, a munka befejezése után az aknákat felülvizsgálni és gondoskodni az eredeti helyreállításáról,
- h) a munkálatok elvégzése után a végleges helyreállításig a nyomvonalat biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban tartani, a bekövetkező süllyedéseket azonnal kijavítani, illetve gondoskodik az eredeti állapotnak megfelelő forgalmi rend visszaállításáról,
- i) a műszaki átadás - átvételi eljárás során az előírt tömörséget vizsgálati jegyzőkönyvvel bizonylatolni.

7. Kezelői hozzájárulás nélküli vagy a kezelői hozzájárulástól eltérő közúthasználat

20. § (1) Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelme alapján - az igénybevevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére, továbbá pótdíj fizetésére kötelezheti a közutak igazgatásáról szóló rendelet alapján.

(2) A megállapított pótdíjat - a kötelezést megállapítható határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - a közút kezelőjéhez kell befizetni.

8. Ellenőrzés, az engedély, hozzájárulás nélküli használat következményei

21. § (1) A közterület-használat szabályszerűségének ellenőrzéséről a jegyző gondosodik.

(2) A közterület engedélyhez, hozzájáruláshoz kötött, de engedély, hozzájárulás nélküli vagy attól eltérő használata esetén a használatot a polgármester határidő kifizetésével felhívja a használat megszüntetésére, és a közterület - saját költségén, kártalanítási igény nélkül történő - eredeti állapotának helyreállítására.

(3) Aki közterület-bérleti szerződés nélkül használja a közterületet, de a használat egyébként engedélyezhető, utólag köteles közterület-bérleti szerződést kötni. Az utólag megkötött közterület-bérleti szerződés díja 1 és 6 hónap közötti engedély nélküli közterület-használat esetén az alapdíj kétszerese, 6 hónapon túli használat esetén az alapdíj háromszorosa. Amennyiben a közterület-bérleti szerződés utólag meg lett kötve, úgy egyéb eljárás az elkövető ellen nem folytatható.

(4) Aki közterület helyreállítási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt bérleti szerződés vagy a közterület kezelőjének hozzájárulás nélkül használta és abban kárt okozott, köteles a helyreállítást elvégezni. Ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a közterület kezelője az elkövető költségére elvégeztetheti.

(5) A közterület-felügyelő vagy ellenőrzésre jogosult más személy kezdeményezheti az engedély visszavonását.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

22. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével a közterületek használatáról, a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 23/2003. (XI.5.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2013. november 28.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. november 29.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

1. melléklet a 36/2013. (XI.29.) számú önkormányzati rendelethez

Kategóriák területi behatárolása

I. övezet

Kossuth L. út
Ifjúság út - Városháza tér közötti szakasza
Vasvári P. út
Városháza tértől - Egység útig tartó szakasza
Városháza tér
Szabadság tér

valamint az utakhoz, terekhez csatlakozó utcák 30 méteres szakasza (csatlakozási csomóponttól számítva)

II. övezet

Kossuth L. út
Ifjúság út - Kabay János út között
Vasvári P. út
Egység út - Szilágyi út között
Bajcsy-Zs. út
Kálvin út - Árpád út között
Kabay János út
Petőfi S. út - MÁV állomás között

III. övezet

I. II. övezeten kívüli területek

2. melléklet a 36/2013. (XI.29.) számú önkormányzati rendelethez

Kérelem

1. A kérelmező neve, személyi ig. száma:

2. Állandó lakhely, székhely címe:

3. Közterület-használat célja: időtartama:

4. A közterület-használat
 - a) Helye (telepítési helyszínrajz):
 - b) Módja, mértéke (m²-ben):
 - c) Az engedélyhez használt utcaberendezési tárgy műszaki leírása (anyaga, rögzítés módja, forgalmi rendszáma, típusa, megengedett legnagyobb összsúly stb.):

5. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat száma:

Dátum, kérelmező aláírása

3. melléklet a 36/2013. (XI.29.) számú önkormányzati rendelethez

KÖZTERÜLET HASZNÁLATI BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Tiszavasvári Város Önkormányzata (Tiszavasvári, Városháza tér 4.), bérbeadó (továbbiakban mint Bérbeadó) és

1. Bérelő neve	
2. Címe (v. telephely címe)	
3. Adószáma	
4. Cégjegyzék száma	

mint Bérelő (a továbbiakban mint Bérelő) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

Bérbeadó bérbe adja, Bérelő bérbe veszi a **Tiszavasvári, helyrajzi számú közterület ... m²** nagyságú részét céljára.

A jelen bérleti szerződés alapján a közterület használat időtartama - közötti időszak.

Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pont szerinti közterület használatáért Bérelő évben Ft (... övezet: ...-Ft/m² x ... m² x ... nap/hó) + ÁFA = Ft, azaz forint használati díjat köteles fizetni vagy átutalással a Bérbeadó **11744144-15404761** bankszámlájára, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal házipénztárában, legkésőbb-ig.

Bérelő tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés egy példányát a helyszínen köteles magánál tartani.

Bérelő tudomásul veszi, hogy a közterület használat során keletkezett hulladék tárolásáról, elhelyezéséről saját maga köteles gondoskodni.

A Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a közterület használata ideje alatt az elfoglalt terület környékét tisztán, rendben tartja, a jelen bérleti szerződés 2. pont szerinti időtartamának lejártá után a területet eredeti állapotában helyreállítja.

Bérelő a közterületet csak az engedélyben megjelölt nagyságban, ideig és célra használhatja.

Bérelő tudomásul veszi, hogy a 2. pont szerinti időtartam letelte után, amennyiben a bérelt terület szabaddá tételéről nem gondoskodott, akkor a bérbeadó felszólítását követően a bérelő költségére a területet szabaddá teszi.

Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben jelen szerződésben foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a Bérbeadó felszólítására - külön egyéb hatósági vagy bírósági eljárástól függetlenül - a közterületet azonnal az eredeti állapotnak megfelelően visszaadja Bérbeadónak.

A jelen bérleti szerződésben foglaltak betartásának ellenőrzésére a polgármester (vagy megbízottja) jogosult.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés nem mentesíti a Bérelőt más szükséges hatósági vagy egyéb engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt saját kezűleg aláírták.

Tiszavasvári,

Tiszavasvári Város Önkormányzata
bérbeadó

.....
bérbevevő

4. melléklet a 36/2013. (XI.29.) számú önkormányzati rendelethez

A közterület-használat módja	Díj		
	I. övezet	II. övezet	III. övezet
Kereskedelmi és vendéglátó tevékenység			
Árusító és egyéb fülke, pavilon (Ft/m ² /hó)	*	650,-	425,-
Kereskedelmi tevékenység, alkalmankénti mozgóárusítása (Ft/m ² /nap)	*	480,-	350,-
Üzlet saját jogon való kitelepült árusítása (Ft/m ² /nap)	*	1.300,-	1000,-
Vendéglátó-ipari előkert, ha az előkert (Ft/m ² /hó)			
- 22,00 óráig tart nyitva	*	350,-	225,-
- 22,00 órán túli nyitva tartás esetén	*	700,-	450,-
Üzleti szállítás alkalmával rakodás, göngyölegtarolás (Ft/m ² /nap)			
- nappal 10-22 óráig	*	200,-	100,-
- éjjel 22-10 óráig	*	Ingyenes	Ingyenes
Kiállítás (Ft/m ² /nap)	*	Ingyenes	
Vásár (Ft/m ² /nap)	*	50 – 75,-	
Könyvárúsítás (Ft/m ² /nap)	*	100,-	50,-
Cirkuszi tevékenység (Ft/m ² /nap)	*	50,-	25,-
Reklám és hirdető tevékenységek			
Üzlethomlokzat, portál, kirakatszekrény, előtető, cég- és címtábla (Ft/m ² /hó)	*	420,-	250,-
Önálló hirdető berendezés (Ft/m ² /hónap)	*	650,-	530,-
Transzparens, molinó elhelyezése (felület m ² -ben) (Ft/m ² /nap)	*	90,-	
Reklámhordozó céllal elhelyezett járművek tárolása (Ft/m ² /nap)	*	750,-	500,-
Film és televíziós felvétel, ha annak időtartama meghaladja a 2 órát (Ft/m ² /nap)	*	330,-	
Gépjármű-tárolással, várakozóhelyek bérlésével kapcsolatos igények			
Létesítményhez szükséges gépkocsi várakozóhely bérlése, ha már kiépített parkoló kerül igénybevétele (Ft/db/év)	*	16.500,-	
Üzemképtelen jármű ideiglenes tárolása (Ft/m ² /hó)	*	7500,-	5000,-
Építési és karbantartási tevékenységek			
Építési munkával kapcsolatos állványozás, anyagtárolás és egyéb építési munkák (Ft/m ² /hó de min. 10.000,-Ft)	*	150,-	110,-
Épületrész, építmény vagy építményrész (lépcső) által elfoglalt terület használati jogának egyszeri megváltása (Ft/m ²)	*	16.500,-	
Közműfelépítmények (beton, lábazon mobil, vagy részben mobil felépítmény, maximum 3 m ² alapterülettel) által elfoglalt terület használati jogának egyszeri megváltása (Ft/db)			
- épített házas felépítmény	*	48.500 – 80.000,-	
- oszlop, lemez állomások	*	48.500 – 80.000,-	
Egyéb tevékenységek			
Sport és kulturális, egyházi rendezvény (Ft/m ² /nap)	*	30 – 60,-	
Közhasznosításra át nem adott önkormányzati tulajdonú terület ideiglenes hasznosítása	*	Egyedi elbírálás szerint	

Közterületi zenés rendezvényekre erősítő berendezés használata esetén (Ft/m ² /alkalom)	*	75,-	50,-
Alapzatos zászlórúd és köztárgyak (pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, tartóoszlopok) elhelyezése (Ft/m ² /hó)	*	100,-	100,-
A köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezése (Ft/m ² /hó)	*	Egyedi elbírálás szerint	

* egyedi elbírálás szerint, de minimum a II. övezeti díj”

INDOKOLÁS

A közterületek használatáról, a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 36/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

1. Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete – élve a jogszabályok adta lehetőségekkel – a 23/2003. (XI.5.) számú önkormányzati rendelettel megalkotta a közterületek használatának, közutak nem közlekedési célú igénybevételének szabályait. Jelen rendelet a szabályok megtartását, szükség szerinti pontosítását irányozza elő, figyelemmel az időközben megváltozott jogszabályi környezetre.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

Azokat az általános rendelkezéseket tartalmazza, amelyek a szabályzat alkalmazásával kapcsolatosak: rögzíti azok körét, akikre kiterjednek a rendelet előírásai, emellett a város területét három övezetre osztja, az 1. melléklet szerint.

E rendelet alkalmazása szempontjából az alábbi fogalmak használata szükséges, azonban ezek magasabb szintű jogszabályokban rögzítettek, ezért nem kerülnek megismétlésre (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény, a közúti közlekedésről szóló törvény, kereskedelmi törvény stb.): *közterület, közterület használatra átadott része, alkalmi vásár, egyéb árucikk, árusító és egyéb fülke, pavilon, kitelepült árusítás,; idényjellegű árusítás, alkalmi és mozgó árusítás, mozgóbolt, mozgóárusítás, üzemképtelen jármű, hirdető berendezés, önálló hirdető berendezés, út, út határa, út területe, közút kezelője.*

2. §-hoz

A jogszabály általános érvénnyel rögzíti, hogy a közterület minden – rendeltetéstől eltérő – igénybevételéhez közterület-használati bérleti szerződés megkötése szükséges, egyben tételesen felsorolja mindazon eseteket, amelyek esetén a hozzájárulás megkérése kötelező. Ez a sorrend, a rendelet mellékletében szereplő táblázat szerkezetét is meghatározza, segítve a tájékozódást és a jogbiztonságot is.

3-5. §-hoz

A 3. § azokat az eseteket sorolja fel, amelyek esetén nincs szükség bérleti szerződés megkötésére, a 4. § pedig azokat, amelyek esetén nem – még kérelemre sem – lehet a hozzájárulást megadni. Az 5. § értelmében a szerződés határozott időtartamra szól.

6-7. §-hoz

A 6. § a közterület-használat engedélyezési folyamatát rögzíti. A rendelet-tervezet 2. mellékletét képező kérelmet kell benyújtani a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalhoz, a jegyző előkészíti a közterület-használati bérleti szerződést, melyet a polgármester ír alá a kérelmezővel. Jelen paragrafus tartalmaz továbbá olyan előírásokat, hogyan kell eljárni az engedély meghosszabbítása

esetén, mi a teendő, ha az engedély más hatóság engedélyéhez kötött, milyen kötelessége van a kérelmezőnek. A 7. § a bérleti szerződés tartalmával foglalkozik, amit a 3. melléklet tartalmaz, valamint utal arra, hogy bizonyos esetekben a szerződés kiegészülhet egyéb jogszabályban foglalt kötelezettségekkel, mint pl. a tűzoltóság vonulási útvonalának biztosítása.

8-9. §-hoz

A 8. § rögzíti, hogy a közterület használatáért díjat kell fizetni. A díj mérték a rendelet-tervezet 4. mellékletében kerül ismertetésre, kategóriánkénti bontásban. A mellékletben felsorolt tételek olyan tevékenységekkel bővültek, amelyek a korábbi évek tapasztalatai alapján nem vagy csak nehezen voltak besorolhatók a korábbi rendelet kategóriái közé. A 9. § tartalmazza azokat az eseteket, melyekben a polgármester részben vagy teljesen felmentést adhat a díjfizetési kötelezettség alól.

10-11. §-hoz

A IV. fejezet a használaton kívüli járművekre, valamint a parkolóhelyekre vonatkozó rendelkezéseket foglalja magába. A 10. § rögzíti, hogy közterületen üzemképtelen jármű engedély nélkül nem tárolható, emellett leírja, mi a feladata ilyen esetben az üzemben tartónak, valamint mennyi napig tárolható közterületen a gépjármű. A 11. § foglalkozik a parkolóhelyek üzemeltetésével: leírja, a parkolók nem zárhatók le, rögzíti, hogy közterületen is létesíthetők parkolók, amennyiben saját telken nem valósíthatók meg, emellett rögzíti a bérleti díjat is, amit a 4. melléklet tartalmaz. Emellett leírja, milyen esetekben adható kedvezmény a parkoló bérleti díjból.

12-13. §-hoz

Az V. fejezet foglalkozik a közútkezelői hozzájárulás szabályaival, a közút nem közlekedési célú igénybevételével és a közterület bontásával. A 12. § tartalmazza azokat a tevékenységeket, amelyeket a közút kezelőjének hozzájárulásával lehet végezni. (A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 36. §-a értelmében a jegyző látja el a közútkezelői feladatokat.) A 13. § rendelkezik a közút nem közlekedési igénybevétele esetén fizetendő díjról, egyúttal rögzíti, hogy a megállapított díjat milyen módon, mikorra kell befizetni a közút kezelője részére.

14-17. §-hoz

A 14. § rögzíti, hogy a közterület bontásával járó munkák a kezelő hozzájárulásával végezhetők. Felsorol a rendelet-tervezet olyan kivételes helyzeteket, amelyek fennállása esetén a bontással járó munka megkezdhető engedély nélkül. Felsorolja azokat az adatokat, dokumentumokat, amelyet a kérelmezőnek a kezelő rendelkezésére kell bocsátania. A kérelmek feldolgozása, elbírálása, a kezelői hozzájárulás kiadása a jegyző feladata. A 15. § értelmében november 15. és március 15. között bontási munka csak abban az esetben végezhető, ha az eredeti engedély hatálya meghosszabbításra került és ebbe az időintervallumba esik a befejezése. Rögzíti a rendelet-tervezet, hogy új burkolat, illetve útalap elkészültétől számított 5 éven belül, park- vagy zöldfelület létesítéséről számított 2 éven belül bontási engedély csak különösen indokolt esetben adható. A 16-17. § a közterületek helyreállításának szabályait tartalmazza.

18-19. §-hoz

A 18-19. § a beruházóra, illetve a kivitelezőre vonatkozó előírásokat rögzíti.

20. §-hoz

A 20. § tartalmazza azokat a következményeket, amikor a közútat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban meghatározott feltételektől eltérően vették igénybe.

21. §-hoz

Rögzíti az ellenőrzés, az engedély, hozzájárulás nélküli használat következményeinek szabályát.

22. §-hoz

A rendelet hatályba léptetéséről és az azzal egy időben szükséges hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

<u>Tárgy (12.np.):</u>	Előterjesztés a szociális-, a gyermekjóléti ellátásokról szóló, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról a több segélyfajta összevont kategóriájaként meghatározásra kerülő önkormányzati segély bevezetése miatt.
<u>Előadó:</u>	Bundáné Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Röviden ismertette, hogy az első rendelet-tervezetben a fejezet számozások elcsúsztak, és a 16. oldalon már a III. fejezetnek kellene jönnie, utána pedig a IV. és V. fejezet következik.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet–tervezetek elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet–tervezetek elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a szociális témájú rendelet-tervezeteket szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást
nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint 32. § (3) bekezdésében, 33. § (7) bekezdésében, 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 47. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a 47. § (2) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.49. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet. 3.5.1.14. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szociális ellátásra való jogosultság elbírálása

1. § (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabályban és az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal lehet benyújtani.
- (2) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.
- (3) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.
- (4) Pénzben és természetben nyújtott szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:
 - a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
 - b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
 - c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

2. Pénzbeli ellátások kifizetésének, folyósításának szabályai

2. § (1) A pénzbeli támogatás folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel jut el a jogosulthoz.
- (2) A rendszeres ellátások folyósítására minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor, kifizetésre a Cigány Közösségi Házban, a városban pedig a Báthory u. 6. sz. alatti épületben, minden hónap 1. napjától 5. napjáig.

(3) A lakásfenntartási támogatás és a rendszeres ellátások kivételével az ellátásokat, a jogosultságot megállapító határozatnak a polgármesteri hivatal pénzügyekkel foglalkozó osztályvezetőjéhez történő átadásától számított 10 napon belül kell folyósítani.

3. § (1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg.

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át nem haladja meg.

II. Fejezet Pénzbeli ellátások

1. Aktív korúak ellátása

4. § Az önkormányzat a közfoglalkoztatás megszervezését a Városi Kincstár Tiszavasvári (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. szám) útján biztosítja.

5. § (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult együttműködési kötelezettsége keretében a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában működő Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálatánál a segélyt megállapító, a jogosultságot felülvizsgáló határozatának jogerőre emelkedését követő 15 napon belül személyesen megjelenik, és nyilvántartásba veteti magát.

(2) A rendszeres szociális segélyre jogosult a beilleszkedést segítő programról, a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálatát által meghatározott időpontban, legkésőbb azonban az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételét követő 60 napon belül írásban megállapodik. Nyilvántartásba vételét követően teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(3) Az együttműködés teljesítése érdekében – amennyiben szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a beilleszkedést segítő program arra kiterjed - köteles:

a) az 5. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételét követően a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálatánál, a szolgálat által előírt időpontban, de legalább háromhavonta megjeleni,

b) a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálatát által részére meghatározott – 5. § (4) bekezdés szerinti típusú - beilleszkedést segítő programban, ill. programokban részt venni,

c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben részt venni, különösen, ha az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére irányul.

(4) A beilleszkedést segítő programok típusai:

a) az aktív korú személy saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni programok,

b) munkavégzésre történő felkészülést segítő programok,

c) mentálhigiénés életmódot formáló programok,

d) egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozások.

6. § (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú személy a segély folyósításának ideje alatt együttműködési kötelezettségét megszegi, ha neki felróható okból:

- a) a családsegítő szolgálattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget,
 - b) a 5. § (1) bekezdésben foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének nem, vagy nem a megjelölt 15 napos határidőn belül tesz eleget,
 - c) a 5. § (2) foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,
 - d) a családsegítő szolgálat által előírt időpontban nem jelenik meg,
- feltéve, hogy akadályoztatása okát az előírt határidőben nem jelenti, és hitelt érdemlően igazolni nem tudja.

(2) A segélyben részesülő a 6. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítésében neki fel nem róható okból történő akadályoztatása esetén az akadályoztatás okát érintő jelentési kötelezettségének a kötelezettség teljesítésére előírt napon, az ok megjelölésével tehet eleget. Ez esetben az akadályoztatás tényét a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a jelentési kötelezettség teljesítésére előírt napot követő 8 napon belül hitelt érdemlő módon igazolni köteles (pl.: háziorvosi, szakorvosi igazolás) a családsegítő szolgálatnál. Amennyiben az akadályoztatás a kötelezettség teljesítésére előírt napot követő 8 napon belül is igazolható módon áll fenn, azt a segélyben részesülő – akadályoztatása esetén a fent megjelölt személyek útján - köteles bejelenteni, és az akadályoztatás tényének megszűnésekor hitelt érdemlően igazolni.

(3) Amennyiben a segélyben részesülő, a 6.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének állapotánál fogva, vagy más igazolható okból személyesen eleget tenni nem tud, az akadályoztatás okát érintő jelentési kötelezettségének:

- a) közeli hozzátartozója,
- b) hivatalos minőségében eljáró személy, (pl.: orvos, gondozó)
- c) a segélyben részesülő meghatalmazottja

útján is eleget tehet a 6. § (2) bekezdésben meghatározott módon.

(4) A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálat 15 napon belül írásban tájékoztatja a jegyzőt a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú személy nyilvántartásba vételéről, az együttműködési megállapodás megkötéséről, valamint haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban tájékoztatja a jegyzőt az 5. § (1) –(2) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettség megszegéséről.

7. § (1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság

- a) megállapítását követő két munkaközvetítés során a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredményeként alkalmatlannak minősült, és felülvizsgálatát nem írták elő,
 - b) kezdő napján, vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása alatt várandós, és orvosi igazolással igazoltan a 16. terhességi hetet betöltötte,
 - c) kezdő napján, vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása alatt orvosi igazolással igazoltan veszélyeztetett várandósnak minősül
- rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2) A kérelem elbírálásához a 7. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kérelmezőnek csatolnia kell a várandós, veszélyeztetett várandós állapot fennállását igazoló iratot.

8. § (1) Az aktív korú ellátásra való jogosultság feltételeként a kérelem benyújtója, ill. az ellátásra jogosult köteles gondoskodni:

- a) az ingatlan előtti járdaszakasza, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról,

- b) az ingatlanokról, az ingatlan előtti járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen,
- c) az általa életvitelszerűen lakott lakásnak, lakás céljára használt más helyiségnek, a nem lakás céljára szolgáló helyiségnek és az ezekhez tartozó területeknek a tisztaságáról, rendszeres takarításáról,
- d) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,
- e) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosításáról a tőle elvárható mértékben,
- f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy egyéb lakás céljára szolgáló helyiség higiénikus állapotának biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyoni jogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyoni jogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás, lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn.

(4) A felmenőivel közös háztartásban élő nagykorú kérelmező, ellátásra jogosult személy (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az életvitelszerűen használt lakrész, lakrészek vonatkozásában áll fenn, amennyiben a lakás nem a kérelmező, ellátásra jogosult személy tulajdona.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak szerint, igazoltan más által – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használt lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában a kérelmező, ellátásra jogosult (1) bekezdésben írt kötelezettsége a más általi használatot igazoló jogviszony időtartamáig áll fenn.

2. Önkormányzati segély

9. § (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, kivéve az e rendelet 10. § (3) bekezdésében foglaltakat.

- (2) Az önkormányzati segély összege alkalmanként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, míg havi rendszeresség esetén ennek 50 %-át.
- (3) Havi rendszeresség esetén a támogatás összege:
- a) ha a család egy főre számított havi jövedelme
 - aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a,
 - ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a,
 - ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.
- (4) Az alkalmanként nyújtott támogatás összege - kivéve e rendelet 10. § (1) bekezdésében, valamint a 11. § - ában foglaltak - az alábbiak szerint alakul:
- a) ha a család egy főre számított havi jövedelme
 - aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a,
 - ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-a,
 - ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.
- (5) Az alkalmanként nyújtott önkormányzati segély egy naptári évben családonként legfeljebb háromszor állapítható meg, azzal, hogy az önkormányzati segély együttes összege egy naptári évben családonként nem haladhatja meg a 30.000 -Ft-ot.
10. § (1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege legfeljebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a.
- (2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó önkormányzati segély iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül kell benyújtani, mely határidő jogvesztő határidő.
- (3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó önkormányzati segély esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
11. § Elemi kár bekövetkezése miatt, a rendkívüli élethelyzet elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.
12. § (1) Az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez csatolnia

kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható.

(2) A kérelmező által megjelölt segélyezési okok, indokok valódiságát szükség esetén a 12. § (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell. A segélyezési ok alátámasztására a kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható, amennyiben annak beszerzése aránytalan nehézséggel, késedelemmel járna, vagy amennyiben a segélyezés oka igazolással nem támasztható alá, illetve az ok jellegéből adódóan utólagosan igazolható.

(3) A 11. § (2) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

- a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtetre történő előjegyzést igazoló irat,
- b) gyógyszersegély esetén gyógyszerköltséget alátámasztó orvosi igazolás, országos egészségbiztosítási pénztár orvosi vénye
- c) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás,
- d) lakás állagának megóvása, közműbekötés esetén az illetékes I. fokú építésügyi hatóság igazolása, annak szükségességéről, esetenként az előre látható összegszerűségről
- d) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás
- e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,
- f) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(4) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételesökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(5) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

1. Közgyógyellátásra való jogosultság

13. § (1) A szociális törvényben foglaltakon túl az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra, akinek

- a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg,
 - b) egyedül élő esetén az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át nem haladja meg
- és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértékéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.

2. Önkormányzati segély természetben

14. § Önkormányzati segély természetbeni ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni ellátás lebonyolítását a családgondozók végzik a tüzelősegély és az élelmiszer megvásárlása esetén.

3. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

15. § (1) A kerekasztal tagjai:

- a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,
- b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,
- c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
- d) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,
- e) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
- f) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője
- g) a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ mindenkori vezetője.

IV. Fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

16. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézménye a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) A **Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ** keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe: Tiszavasvári Város, Tiszadob Nagyközség, Rakamaz Város, Tiszalök Város, Tiszadada Község, Szorgalmatos Község, Timár Község, Tizsanagyfalu Község, Szabolcs Község, Tiszaeszlár Község közigazgatási területe, Magyarország egész területe.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A **Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ által nyújtott** étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

17.§ (1) E rendelet 2014. január 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 18/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2013. november 28.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. december 16.

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

1.melléklet a 37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ
által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D	E
1.	Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ				
2.	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férő-hely	Ellátási terület	Térítési díj
3.	Idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	
3.1	Idősek otthona Idős ellátásban A, B, E épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	63.000,- Ft/ellátási hónap; 2.100,- Ft/ellátási nap
3.2	Idősek otthona Idős ellátásban C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	64.650,- Ft/ellátási hónap; 2.155,- Ft/ellátási nap
4.	Fogyatékos személyek otthona (A, B épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	63.000,- Ft/ellátási hónap; 2.100,- Ft/ellátási nap
4.1	Fogyatékos személyek otthona (C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	64.650,- Ft/ellátási hónap; 2.155,- Ft/ellátási nap
5.	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	30 fő	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
5.1	Napközbeni tartózkodás				0,- Ft/ellátási nap

5.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés				400,- Ft+ÁFA/ellátási nap
6.1	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	400,- Ft+ÁFA/ellátási nap
6.2	Étkeztetés Kiszállítás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	470,- Ft+ÁFA/ellátási nap
7.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	45 fő	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Szabolcs és Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,- Ft/gondozási óra
8.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
9.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	
10.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros	43,- Ft/szállítási kilométer

	esetében	4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	
10.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	58,- Ft/szállítási kilométer
10.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

Levélcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

☎: (42) 520-500

Fax.: (42) 275-000

E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

KÉRELEM, NYILATKOZAT
Önkormányzati segély igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje:
6. Kérelmező anyja neve:
7. Kérelmező családi állapota:
 - a) egyedülálló
 - b) házasságban él
 - c) élettárral él
 - d) különváltan él
 - e) elvált
 - f) özvegy
8. Kérelmező állandó lakcíme:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
- 8.1. Kérelmező tartózkodási helye:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
9. Kérelmező állampolgársága:
10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
 - a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 - b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
 - c) bevándorolt/letelepedett, vagy
 - d) menekült/oltalmazott/hontalan.
11. Kérelmező telefonszáma:

II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az önkormányzati segélyre való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendó):

1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

- betegség miatt,
 - gyógyszerköltség miatt,
 - haláleset miatt,
 - elemi kár bekövetkezése miatt,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
 - iskoláztatás biztosítása érdekében,
 - a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
 - a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
 - a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
 - egyéb:
-
.....
.....

3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II.2.Közös háztartásban élők adatai:

	Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

II.3. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglaltközlött adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti **kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.** *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő **adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez,** valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A szociális rendelet módosítására az évek során több esetben sor került, egyrészlől a jogszabályok változása, másrészlől költségtakarékossági szempontból az adható segélyfajták hatályon kívül helyezése, valamint törvényességi észrevétel kapcsán is.

Tekintettel arra, hogy a hatályos rendelkezések ezen módosítások eredményeként kerültek egységes szerkezetben elfogadásra, az önkormányzati rendelet egyes rendelkezései könnyebb értelmezhetősége a jogalkotói szándék ismertetése végett szükségesnek látszik az egyes módosítások indoklásainak egységes szerkezetben történő feltüntetése jelen módosítás kapcsán.

Mindezek alapján a 17/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet, valamint a 18/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet indokolása beépítésre kerül a jelen módosítással érintett indokolásba.

- Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **17/2012. (V.3.) önkormányzati rendelettel – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal telefonon történt egyeztetést követően** - egységes szerkezetben módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2012. (I.23.) önkormányzati rendeletet.

- A **18/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet megalkotását** – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalását -a **személyes gondoskodás körébe tartozó térítési díjak rendeletbe foglalásával kapcsolatos felhatalmazás változása tette szükségessé.**

A kistérségi társulások megszűnése kapcsán a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) térítési díj meghatározására felhatalmazást adó rendelkezésének módosítása is szükségessé vált, így 2013. január 1. napjától a települési önkormányzatok és a kistérségi társulások helyett az új Mötv. szerinti önkormányzati társulások kaptak felhatalmazást rendeletalkotásra.

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló **37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet egységes szerkezetbe foglalt módosítására** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) változása kapcsán került sor az alábbiak okán:**

A 2013. június 7. napján kihirdetett, az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény, valamint a 197/2013. (VI.13.) korm. rendelet **2014. január 1. napjával hatályba lépő rendelkezéseivel hatályon kívül helyezésre kerül az átmeneti segély, a temetési segély, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, és helyébe lép ezen segélyfajták egybeolvadásával az önkormányzati segély fogalma.**

Mindezek alapján a települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31-éig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.

Tekintettel arra, hogy a megszűnő segélyfajták közül a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, mint a gyermekvédelmi törvényben szabályozott gyermekvédelmi pénzbeli, ill. természetben is nyújtható ellátás, 2014. január 1. napjától törvényi szinten is hatályon kívül helyezésre kerül, így szükséges a gyermekvédelmi önkormányzati rendelet vonatkozó szabályainak hatályon kívül helyezése is. Az átmeneti segély igénylésének, megállapításának részletes szabályait a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza, míg a temetési segély, mint nem kötelezően biztosítandó segélyfajta igénylésére településünkön nem volt lehetőség. A testület döntése alapján az adható segélyfajták kikerültek a rendeletből. (méltányossági ápolási díj, temetési segély, felsőfokú intézményben tanulók támogatása.)

1. Részletes indokolás

1-14. §

Az alábbi indokolási rész a 17/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet indokolása a fent megjelölt szakaszokhoz:

„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2012. (I.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szociális rendelet) módosítására és az új egységes szerkezetbe foglalt rendelet elfogadására az alábbiak szerint került sor:

- A szociális rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ellátásoknál, amennyiben a hatáskör gyakorló az ellátás megtérítésére kötelezi az ügyfelet, annak kérelmére méltányossági jogkörgyakorlásra van lehetősége a rendeletben szabályozott módon. Ezen rendelkezések pontosítása vált szükségessé, a jogbiztonság követelményének, valamint a jogalkotási törvénynek történő megfelelés okán.
- A szociális rendelet 4. §-ában a szociális törvény kifejezés rugalmas hivatkozás pontosítására került sor a törvény megnevezésének a megjelölésével.
- A szociális rendelet 5. §-ában a „közcélú munka” kifejezés helyébe a „közfoglalkoztatás” kifejezés lép.
- A 6. § (1) bekezdés b) pontjában a „15 napot” megszövegezés helyébe a „60 napot” megszövegezés lép. (A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 17. § (12) c) pontjában foglalt hatályos rendelkezésének megfelelően.)
- A 6. § (2) bekezdés a) b) pontjai 6. § (2) és (3) bekezdésre módosultak.
- A 7. § (1) bekezdés a-e) pontjaiban történő átfedések megszüntetésre kerültek. Ennek megfelelően módosult a szakaszszám is.
- A 7. § (2) bekezdés, a segélyben részesülő felróható akadályoztatása esetén a távolmaradásának igazolására vonatkozó rendelkezések módosultak, pontosításra kerülnek.
- A 7. § (3) bekezdésben a „külön jogszabály” megszövegezés törlésre került.

- A 7. § (4) bekezdés, valamint 9. § (8) bekezdés törlésre kerül. A 9. § (8) bekezdés a szociális tv-ben nem szabályozott joghézagot pótol. A Szociális tv-ben nem szerepel megszüntetési okként az az eset amikor, az aktív korú ellátásra való jogosultság megállapításának előfeltételeként az ügyfél nem tesz eleget a lakókörnyezet rendbetételével kapcsolatos követelményeknek a rendelet előírásainak megfelelően. Időközben a kormányhivatallal egyeztetve szóbeli állásfoglalást kaptunk ennek a problémának a megoldására így ez a bekezdés törlésre kerül.
- A 8. § (1)-(2) bekezdéséből törlésre kerül az egészségkárosodott kategória, tekintettel arra, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben foglalt szabályozás nem értelmezhető kiterjesztően.

(A 8. § 2011. március 28. napján került be a rendeletbe, mellyel kapcsolatban az alábbiak szerepeltek az előterjesztésben:

„Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy

b) az 55. életévét betöltötte, vagy

c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, terhességi-gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben [Gyvt. 41. § (3) bek.] nem tudják biztosítani, vagy

d) a települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására jogosult személyek családi körülményeire, egészségi vagy mentális állapotára tekintettel meghatározott egyéb feltételeknek megfelel,

rendszeres szociális segélyre jogosult.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet tartalmazza a közfoglalkoztatásba vonható személyek foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának szabályait. **Közfoglalkoztatásba az aktív korúak ellátásán belül, az a bérpótló juttatásban részesülő személy vonható be, akit a foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton az adott munkakörre egészségileg alkalmassnak ítélt meg az orvos.**

A közfoglalkoztatás első ütemén már túl vagyunk, így látjuk, hogy a programba bevont közel 200 fős létszámból 24 fő egészségügyileg alkalmatlan. A bérpótló támogatásra való jogosultság (korábban: rendelkezésre állási támogatás, „aktív”) 2012. évi kötelező felülvizsgálatának eredményeként csak akkor lesz továbbfolyósítható a bérpótló támogatás, ha a segélyezett igazolja, hogy a 2011-es évben legalább 30 napot dolgozott, képzésben, munkaerő-piaci programban vett részt.

Arról azonban nem ír a jogszabály mi lesz azokkal, akik orvosilag alkalmatlanok a munkavégzésre, de nincsenek 50-67%-os rokkanttá nyilvánítva.

A fent megjelölt jogszabályhely rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztet az önkormányzatok számára.

A képviselő-testületnek az aktív korú ellátásra jogosultak személyi körén belül **családi, egészségi, vagy mentális állapotra** tekintettel kell, hogy meghatározzon olyan egyéb feltételeket amelyek alapján az Szt. 37. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározottakon túl további személyek vonhatóak be esetleg a segélyezett körbe.

A felhatalmazás vagylagos, így a testület szabadon dönti el, hogy a három kategória közül, melyikben határoz meg egyéb feltételt, de **valamelyik kategóriában feltételek meghatározására köteles. Az azonos kategóriában meghatározott feltételek lehetnek vagylagos feltételek. A különböző kategóriában meghatározott feltételeknek azonban egymással vagylagosan teljesülő feltételeknek kell lenniük.**

Amennyiben a kérelmező nem felel meg az Szt. 37. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározottaknak és a d) pontban kapott felhatalmazása alapján alkotott rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek sem, úgy rendszeres szociális segélyre jogosultságot nem szerez.

Jelen rendeletmódosítás egyik célja, hogy azokat az ügyfeleket, akiket **egészségügyi okok miatt előreláthatólag nem lehet foglalkoztatni, mentesítsük a munkavégzés, ezáltal az éves kötelező munkaidő letöltése alól.** E körben a legalább 30%-os mértékben egészségkárosodott személyeket, a megelőző két munkaközvetítés során a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredményeként alkalmatlannak minősített azon személyeket, akik részére felülvizsgálat nem került megjelölésre, a várandós nőket az orvosi igazolással igazolt betöltött 16. terhességi hetet követően valamint a veszélyeztetett kismamákat a várandós állapot megállapításának időpontjától javasolom mentesíteni.”

- Törlésre kerül a 9. § (2) és (7) bekezdés tekintettel arra, hogy a (2) bekezdés az Szt.-hez képest kiegészítő érdemi szabályozást nem tartalmaz, ill. a (7) bekezdés a jegyző vonatkozásában állapít meg eljárási szabályt.
- Törlésre kerül továbbá a 10. § (1) bekezdés, mivel ilyen rendeleti előfeltétel meghatározására nincs törvényi felhatalmazás. („A 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy gondozását végző hozzátartozó részére ápolási díj állapítható meg, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes.”)
- A 10. § (3) bekezdés – ápolási díj összege – törvénynek megfelelően módosításra kerül.
- A 16. § (2) (3) bekezdések törlésre kerülnek. A megjelölt szakaszok felülvizsgálati határidőt állapítottak meg a jegyzői részére a lakókörnyezet vizsgálatára vonatkozóan.”

A 37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet indokolásaa rendelet 9-10. § - ai kapcsán:

A települési önkormányzat képviselő-testülete a **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére** a rendeletében meghatározottak szerint önkormányzati segílyt nyújt.

Önkormányzati segílyben **elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni**, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások, illetve a családban nevelkedő gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segílyre szorulnak.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) **példálózó jelleggel sorolja fel azokat az eseteket, illetve az ezekhez kapcsolódó rendkívüli kiadásokat, melyek viseléséhez az önkormányzati segíly nyújthat segílyt.** Ilyen eset a betegség, haláleset, elemi kár, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek beiskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése.

A segíly **természetbeni ellátás formájában is** biztosítható. Az Szt. rendelkezései értelmében természetbeni ellátás különösen az Erzsébet-utalvány, az élelmiszer, a tüzelősegély, a tankönyv és tanszervásárlás támogatása, a tandíj, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

Önkormányzati segíly adható **eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel, illetve kamatmentes kölcsön formájában** is nyújtható.

- Az önkormányzati segílyre való jogosultságot – az Szt. 6.§-ban és 7. §-ban foglaltak kivételével (hajléktalan személyek ellátása, életet veszélyeztető helyzet) a kérelmező lakcíme szerinti **települési önkormányzat képviselő-testülete** állapítja meg az Szt., illetve az illetékes települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján (Szt. 25.§ (3) bekezdés bb.) pont).

A képviselő-testület döntése alapján a **hatáskör gyakorlása átruházható**(a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 19.§ (2) bek.).

A hatáskör telepítés miatt indokoltá vált a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása is, a módosítás előterjesztésében ugyanis szerepelt az a javaslat, hogy a testület ruházza át az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításának hatáskörét a polgármesterre.

Az önkormányzati segély megállapítása sok esetben azonnali intézkedést igényel, ezt támasztja alá a 15 napos ügyintézési határidő bevezetése is. Ezért indokolt a hatáskör átruházása a polgármesterre, tekintettel a testület, ill. a bizottság összehívásának körülményességére is.

- Az önkormányzati szintű jogalkotásnál az Szt.-ben megjelölt **alábbi jogosultak köre tovább bővíthető:**

e) akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudnak,

f) akik alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak, ilyen többletkiadások különösen az alábbi esetekben merülhetnek fel:

1. betegség miatt,
2. haláleset miatt,
3. elemi kár bekövetkezése miatt,
4. a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
5. iskoláztatás biztosítása érdekében,
6. a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
7. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
8. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt.
 - akik a gyermek/ek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

Tekintettel arra, hogy az **Szt. a fenti jogosulti kört keret jelleggel – rugalmasan - határozza meg**, egészen pontosan úgy fogalmaz, „elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni” azaz nem zárja ki más csoportok, más, a megjelölteken kívüli rendkívüli élethelyzetbe került személyek segélyben részesítését, a jogosulti kör nem került kibővítésre a rendeletben.

- Az ellátásra való jogosultság megállapításakor **figyelembe veendő jövedelem:**

Az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatárt az önkormányzat rendelete szabályozza, azzal, hogy a jövedelemhatár nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **130%-ánál** (Szt. 45. § (6) bek.).

A jövedelem határ a szociális rendeletben korábban az átmeneti segélynél meghatározott jövedelemhatár összegének figyelembevételével került meghatározásra.

- **A kérelem elbírálásának szempontjai:**

Az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításakor figyelembe kell venni a jogosultságot megalapozó élethelyzetek komplexitását, a megszűnő rendkívüli gyermekvédelmi támogatás új ellátásformába történő beépülését.

Az ellátásra való jogosultság megállapítása során rendkívül széles az eljáró hatóság mérlegelési jogköre, e mérlegelési szabadság miatt ugyanakkor az ügyintézőknek kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a részrehajlás-mentes eljárás biztosítására.

- **Központilag rendszeresített formanyomtatvány** a támogatás igényléséhez **nincs**, csak **akkor kell** ilyet alkalmazni, **ha az adott önkormányzat rendelete azt előírja**.

- Az önkormányzati segély **jogosultsági feltételeként** az önkormányzati segély **igénylésének rendjét**, illetve a benyújtandó **szükséges iratokat az önkormányzat rendelete szabályozza**. A szociális törvény az önkormányzati segély iránti kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletet nem ír elő. Fentieknek megfelelően a jogosultsági feltételként előírásra kerülő becsatolandó irat például a **jövedelmet igazoló irat, temetés költségeiről kiállított számla, halotti anyakönyvi kivonat**, amennyiben a segélyt nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik. (Az önkormányzati rendelet megalkotásánál figyelemmel kell lenni a Ket. 36. § (2) bekezdésére, mely szerint **az ügyféltől nem kérhető olyan adat igazolása, amely nyilvános, vagy amelyet valamely hatóság, bíróság vagy Közjegyzői Kamara jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell**. Ilyen esetben az adott hatóságtól kell az adatot megkérni.)

Az önkormányzat rendeletében meghatározott jogosultsági feltételek igazolásaként **egyéb dokumentumok csatolása is szükséges lehet**. Így például a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolás, a gyógyszerköltséget tanúsító házi orvosi igazolás, várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhesgondozásról szóló igazolás, elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás.

- **Temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély** azon személy részére lehet megállapítani, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

Az elhunytak eltemettetéséről a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi személyek - ebben a sorrendben - kötelesek gondoskodni:

1. elsősorban az, aki az eltemettetést szerződésben (például tartási szerződésben) vállalta;
2. másodsorban az, akit erre az elhunyt végrendelete kötelez;
3. harmadsorban a végintézkedés hiányában, az elhunyt elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa;
4. negyedsorban az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója a törvényes öröklés sorrendje szerint.

A házastárson kívül közeli hozzátartozónak kell tekinteni az egyeneságbeli rokonokat, az örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermeket, az örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülőket, valamint a testvéreket. A törvényes öröklés sorrendjét a Polgári Törvénykönyv határozza meg. Mindezek hiányában az elhunyt közköltésen történő eltemetésére kerül sor.

Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított **önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál**, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

A temetési költségek finanszírozása érdekében önkormányzati segély nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, tekintettel, arra, hogy a temetési segély adható segélyfajtaként került meghatározásra az Szt.-ben, valamennyi

egyéb nem kötelezően biztosítandó segéllyel együtt hatályon kívül helyezte az önkormányzati rendeletről. A 2014. január 1. napjától hatályos szabályozás értelmében az önkormányzati segély általános kategórián belül a jogosultsági feltételeknek történő megfelelés esetén temetésre is adható segély, a közkölséges temetéssel egyidejűleg azonban nem nyújtható.

- Tekintettel arra, hogy az önkormányzati segély három, eltérő élethelyzeteket kezelő ellátás összevonásából jött létre, ezért az önkormányzat alkothat olyan rendeletet, amelyben az ellátásra jogosító jövedelemhatárok a támogatás tartalma szerint eltérőek.

A rendeletalkotásnál figyelembe kell venni, hogy alacsonyabb szintű jogszabály a magasabb szintű jogszabály rendelkezéseit nem ismételhetheti meg. Éppen ezért az önkormányzati rendeletről az Szt. szabályai nem kerülnek megismétlésre. Így bár logikailag úgy tűnne indokoltnak, hogy magából az önkormányzati rendeletről kiolvasható legyen a segély igénylés teljes folyamata ez csak az Szt., valamint annak végrehajtási rendelete önkormányzati rendeletről történő összeolvasásával valósítható meg.

16. §

Az alábbi indokolási rész a 18/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet indokolása a fent megjelölt szakaszokhoz:

„Tekintettel arra, hogy a rendelet a térítési díj szabályozása miatt került egységes szerkezetben módosításra, így a részletes indokolás a 15. § vonatkozásában foglaltakra szorítkozik. Az azt megelőző módosítások indokolása a most hatályon kívül helyezésre került 17/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet indokolási részét képezte.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. évben megalkotta a **szociális igazgatásról és szociális ellátások igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2013. (III.25.) önkormányzati rendeletét** (a továbbiakban: térítési díj rendelet) a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa rendeletalkotásra kijelölő határozata alapján.

2013. január 1. napjától a kistérségi szintű rendeletalkotásra vonatkozó törvény felhatalmazást adó jogszabályhely az alábbiak szerint módosult:

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény módosította az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontját, az alábbiak szerint:

„29. § (2) Az Szt.

e) 92. § (1) bekezdés b) pontjában a „vagy többcélú kistérségi társulás” szöveg, ... ”

A 2012. évi CXCV. törvény 11. § (1), valamint (3) bekezdései értelmében:

(1) Ez a törvény - a (2)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) A 13-16. §, a 18-25. §, a 29-30. §, a 37-38. §, a 46. §, a 65-68. §, a 70-72. §, a 75. § (1) bekezdése, a 76. § (1) bekezdése és a 78-82. § 2013. január 1-jén lép hatályba.

Fentiek alapján a jogszabály 2013. január 1. napjától a „többcélú kistérségi társulás” helyett az „önkormányzati társulás” megjelölést tartalmazza.

Ezért merült fel a kérdés 2013. márciusában, hogy alkothat-e rendeletet a képviselő-testületet konkrét jogszabályi felhatalmazás nélkül a témában. Az önkormányzati társulás megjelölés ugyanis az új Möt. szerinti társulási formára utal. A többcélú kistérségi társulásokról szóló törvényt 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezték.

A társulások ugyan 2013. június 30. napjáig tovább működhetnek, de mögöttes joganyag nem szabályozza tevékenységüket, és mivel ilyen formában 2013. január 1. napjától nincs szabályozás a többcélú kistérségi társulásra, ugyanezen időponttól az Sztv. is harmonizálásra került.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében fentiek alapján 2013. január 1. napjától hatályos rendelkezés az alábbiak szerint szól:

„92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”

Fentiek alapján, tekintettel arra, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: TITKIT) Társulási Tanácsa a 18/2013. (II.19.) határozatával a **TITKIT 2013. június 30. napi hatállyal történő jogutód nélkül történő megszüntetéséről döntött** - a Társulási Tanács a TITKIT megszüntető okiratát a 40/2013. (VI.04.) határozatával fogadta el - **szükségessé vált a 2013. évben megalkotott kistérségi szintű térítési díj rendelet – „A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2013. (III.25.) önkormányzati rendelet - hatályon kívül helyezése 2013. június 30. napjával.**

Mindezek alapján 2013. június 30. napjától sem kijelölés alapján, sem a törvény alapján nincs jogosultsága Tiszavasvárinak kistérségi szinten rendeletet alkotni a térítési díjak vonatkozásában. **Felhatalmazása van és ezáltal kötelezettsége is** azonban az Szt. 92. § (1) a) pontjában, foglaltak alapján a **települési szintű ellátások vonatkozásában a rendelet megalkotására.**

Fentieknek megfelelően 2013. július 1. napjától valamennyi a TITKIT-ben részes tagönkormányzatnak gondoskodnia kell a maga vonatkozásában a rendelet megalkotásáról, ahol önkormányzati társulás alakult, ott a társulás által kijelölt település képviselő-testületének a társulás szintjén.

A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás: 2012. január 1. napján hatályba lépett a **Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában** foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhet növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály **kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Tekintettel azonban arra, hogy a rendelet megalkotása nem jár érdemi módosítással a fizetési kötelezettség tekintetében – ugyanazon tartalommal kerül előterjesztésre a települési szintű

rendeletben a korábban kistérségi szinten szabályozotthoz képest – a **hatályba lépés időpontjaként** a folytonosság megteremtése érdekében **2013. július 1. napját javaslom**. Ez alól kivétel a **támogató szolgálat**, mert ott változik a térítési díj mértéke, ez azonban szintén nem eredményezi a **fizetési kötelezettséget jelentő terhek növekedését**, mivel a díj mértéke csökken”

17. §

Jelen rendeletmódosításra okot adó jogszabály 2014. január 1. napján lép hatályba, így a módosított rendelet hatályba lépésének időpontja is ez.

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend gyermekjóléti rendelet-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelete**

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó
ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdés b) pontjában, 18. § (5) bekezdésében, 20/C. § (10) bekezdésében 21. § (1) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.49. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet. 3.5.1.14. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat hatáskörébe tartozó gyermekjóléti ellátások iránti kérelem
benyújtásának szabályai**

1. § (1) A jövedelem igazolása – a jövedelem fajtája szerint - az alábbi dokumentumokkal történhet:

- a) munkáltatói igazolással, vagy folyószámla átutalás másolatával,
- b) nyugdíjszelvénnyel, vagy folyószámla átutalás másolatával,
- c) családi pótlék szelvénnyel, vagy folyószámla átutalás másolatával,
- d) vállalkozók esetében az előző évi jövedelemadó alapra vonatkozó nyilatkozattal, vagy adóbevallással,
- e) alkalmi munkavégzés esetében szintén nyilatkozattal, vagy hatóság által kiadott igazoló okirattal.

(2) A jövedelem megállapításánál a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének vizsgálatától el lehet térni akkor, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt (pl.: táppénz, munkanélküliség, rokkantság, jövedelemnélküliség, stb.) tartós romlás vélelmezhető. Ebben az esetben a kérelem beadásakor meglévő jövedelmet kell figyelembe venni.

(3) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

2. Óvodáztatási támogatás

2. § Az első alkalommal folyósításra kerülő óvodáztatási támogatást pénzbeli támogatás helyett a szülőnek gyermeke részére természetbeni támogatásként kell nyújtani.

**3. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról**

3. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei:

a) Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ
(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.)

- b) **Tiszavasvári Bölcsőde** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10.)
- (2) Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
 - b) a gyermekek napközbeni ellátása keretében, bölcsőde
 - c) a gyermekek átmeneti gondozása keretében családok átmeneti ellátása
- (3) Tiszavasvári Város Önkormányzata a **Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központon** keresztül biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást és a családok átmeneti otthonát, a **Tiszavasvári Bölcsődén** keresztül a bölcsődei ellátást.
- (4) A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe Tiszavasvári Város közigazgatási területe, a családok átmeneti otthona ellátási területe Magyarország egész területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári, Rakamaz Városok, Tiszadob Nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalú, Szabolcs, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe.
4. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját a Tiszavasvári Város Önkormányzat által fenntartott intézményekben e rendelet 1. melléklete, az oktatási intézményekben fizetendő étkeztetési térítési díjat e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A személyi térítési díj összege kérelemre
- a) annak 10-40%-ig terjedő mértékével csökkenthető, ha a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,
 - b) illetve elengedhető maximum 3 hónapra, amennyiben a közüzemi, illetve a gyógyszerköltségek kifizetése után az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át nem haladja meg.
- (3) Közüzemi és gyógyszerköltség alatt a térítési díj elengedése iránti kérelem beadását megelőző 3 hónap gáz-, villany-, és vízfogyasztásának, lakáscélú hiteltartozás törlesztőrészletének, és a rendszeresen fogyasztott - háziorvos által igazolt - gyógyszerek közgyógyellátáson kívüli térítési díjának kiadásait kell figyelembe venni.

4. Záró rendelkezések

5. § (1) E rendelet 2014. január 1-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2013. (VI.28.) számú önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2013. november 28.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. december 16.

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

1. melléklet a 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

A Tiszavasvári Város Önkormányzata által fenntartott intézményekben alkalmazandó térítési díjakról

1. Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ

- 1.1. Családok átmeneti otthona: **22.050, - Ft/ ellátási hónap**
735,-Ft/ellátási nap

(A szolgáltatás szociális ellátás keretében történik, mely ÁFA mentes.)

2. Tiszavasvári Bölcsőde

- 2.1. A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: **0,-Ft/ellátási nap**

- 2.2. A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj összege ÁFA nélkül:

185, - Ft/ellátási nap

2. melléklet a 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj napi összege áfa nélkül:

1. óvodában	180.-Ft
2. általános iskolában napközi	229.-Ft
3. általános iskolában napi kétszeri étkezés:	
	192.-Ft
4. általános iskolában menza	143.-Ft
5. középiskolai menza	184.-Ft
6. középfokú iskolai kollégiumi ellátás	457.-Ft
6.1. középiskolai reggeli	137.-Ft
6.2. középiskolai ebéd	184.-Ft
6.3. középiskolai vacsora	137.-Ft"

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Tekintettel arra, hogy a hatályos rendelkezések ezen módosítások eredményeként kerültek egységes szerkezetben elfogadásra, az önkormányzati rendelet egyes rendelkezései könnyebb értelmezhetősége a jogalkotói szándék ismertetése végett szükségesnek látszik az egyes módosítások indoklásainak egységes szerkezetben történő feltüntetése jelen módosítás kapcsán.

- **Mindezek alapján a 20/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet indokolása beépítésre kerül a jelen módosítással érintett indokolásba.**

Fenti önkormányzati rendelet megalkotását – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalását -a személyes gondoskodás körébe tartozó térítési díjak rendeletbe foglalásával kapcsolatos felhatalmazás változása tette szükségessé.

A kistérségi társulások megszűnése kapcsán a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) térítési díj meghatározására felhatalmazást adó rendelkezésének módosítása is szükségessé vált, így 2013. január 1. napjától a települési önkormányzatok és a kistérségi társulások helyett az új Möt. szerinti önkormányzati társulások kaptak felhatalmazást rendeletalkotásra.

- **A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet egységes szerkezetbe foglalt módosítása az Szt. módosítása kapcsán vált szükségessé tekintettel az alábbiakra:**

A 2013. június 7. napján kihirdetett, az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény, valamint a 197/2013. (VI.13.) korm. rendelet **2014. január 1. napjával hatályba lépő rendelkezéseivel hatályon kívül helyezésre kerül az átmeneti segély, a temetési segély, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, és helyébe lép ezen segélyfajták egybeolvadásával az önkormányzati segély fogalma.**

Mindezek alapján a települési önkormányzatnak legkésőbb **2013. december 31-éig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.**

2. Részletes indokolás

3-4. §-hoz

Az alábbi indokolási rész a 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet indokolása a fent megjelölt szakaszokhoz:

Tekintettel arra, hogy a megszűnő segélyfajták közül a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, mint a gyermekvédelmi törvényben szabályozott gyermekvédelmi pénzbeli, ill. természetben is nyújtható ellátás, 2014. január 1. napjától törvényi szinten is

hatályon kívül helyezésre kerül, így szükségessé vált a gyermekvédelmi önkormányzati rendelet vonatkozó szabályainak hatályon kívül helyezése is. A korábban 3. alcímben, 3. §-ban szereplő rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályozása jelen módosítással hatályon kívül helyezésre került.

Az alábbi indokolási rész a 20/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet indokolása a fent megjelölt szakaszokhoz:

„1. Tekintettel arra, hogy a rendelet a térítési díj szabályozása miatt került egységes szerkezetben módosításra, így a részletes indokolás a 4. § vonatkozásában foglaltakra szorítkozik. Az azt megelőző módosítások indokolása a most hatályon kívül helyezésre került 2/2006. (I.24.) rendelet módosításai indokolási részét képezte a jogszabályszerkesztésről, ill. a jogalkotásról szóló joganyag hatályba lépését követően mint a rendeletalkotás kötelező eleme.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa rendeletalkotásra kijelölő határozata alapján - 2013. évben megalkotta „Agyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2013. (III.25.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendeletét”, melyet a gyermekek napközbeni ellátása gondozási díj rendeleti szabályozása miatt 13/2013. (V.3.) Kt. számú önkormányzati rendeletével módosított is. Ez utóbbi módosító rendeletként a jogalkotási és jogszabály-szerkesztési joganyag alapján beépült az eredeti rendeletbe.

2013. január 1. napjától a kistérségi szintű rendeletalkotásra vonatkozó törvény felhatalmazást adó jogszabályhely az alábbiak szerint módosult:

„Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény módosította az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontját, az alábbiak szerint:

„75. § (1) Hatályát veszti a Gyvt.

a) 29. § (3) bekezdésében a „vagy többcélú kistérségi társulás” szövegrész, ... ”

A 2012. évi CXCV. törvény 11. § (1), valamint (3) bekezdései értelmében:

(1) Ez a törvény - a (2)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) A 13-16. §, a 18-25. §, a 29-30. §, a 37-38. §, a 46. §, a 65-68. §, a 70-72. §, a 75. § (1) bekezdése, a 76. § (1) bekezdése és a 78-82. § 2013. január 1-jén lép hatályba.

Fentiek alapján a jogszabály 2013. január 1. napjától a „többcélú kistérségi társulás” helyett az „önkormányzati társulás” megjelölést tartalmazza.

Ezért merült fel a kérdés 2013. márciusában a kistérségi szintű rendelet megalkotásakor, hogy alkothat-e rendeletet a képviselő-testületet konkrét jogszabályi felhatalmazás nélkül a témában. Az önkormányzati társulás megjelölés ugyanis az új Mőtv. szerinti társulási formára utalt. A többcélú kistérségi társulásokról szóló törvényt 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezték. A társulások ugyan 2013. június 30. napjáig tovább működhetnek, de mögöttes joganyag nem szabályozza tevékenységüket, és mivel ilyen formában 2013. január 1. napjától nincs szabályozás a többcélú kistérségi társulásra, ugyanezen időponttól a Gyvt. is harmonizálásra került.

A TITKIT hatályos társulási megállapodásában foglaltak szerint a rendelet megalkotására - kijelölés alapján - továbbra is Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete volt jogosult. (A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 16/2012. (II.15.) számú határozatával a rendelet megalkotására Tiszavasvárit jelölte ki. A rendeletalkotás a társulási megállapodáson alapult. A társulási megállapodás módosításához a részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésére volt szükséges. A rendelet a kistérség azon településeit érintette, amelyek gyermekjóléti ellátást a kistérség fenntartásában lévő intézmények által biztosítottak, de az ellátási területet tekintve valamennyi kistérségi település érintett volt a rendelettel.)”

A kormányhivatallal történt egyeztetés alapján így a képviselő-testület év elején megalkotta a kistérségi szintű térítési díj rendeletét.

A jelenleg hatályos felhatalmazó jogszabályhely az alábbiak szerint szól:

A Gyvt.29. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak értelmében „Gyvt (1997. évi XXXI. tv.) 29. § (1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

(3) **Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.”**

Fentiek alapján tehát, tekintettel arra, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: TITKIT) Társulási Tanácsa a 18/2013. (II.19.) határozatával a **TITKIT 2013. június 30. napi hatállyal történő jogutód nélkül történő megszüntetéséről döntött** - a Társulási Tanács a TITKIT megszüntető okiratát a 40/2013. (VI.04.) határozatával fogadta el - **szükségessé válik a 2013. évben megalkotott kistérségi szintű térítési díj rendelet hatályon kívül helyezése 2013. június 30. napjával.**

Mindezek alapján 2013. június 30. napjával, mint ahogyan arról már más előterjesztések kapcsán a képviselő-testület is tudomással bír, sem kijelölés alapján, sem a törvény alapján nincs jogosultsága Tiszavasvárinak kistérségi szinten rendeletet alkotni a térítési díjak vonatkozásában. **Felhatalmazása van és ezáltal kötelezettsége is** azonban az Gyvt. 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **települési szintű ellátások vonatkozásában a rendelet megalkotására.**

Fentieknek megfelelően 2013. július 1. napjától valamennyi a TITKIT-ben részes tagönkormányzatnak gondoskodnia kell a maga vonatkozásában a rendelet megalkotásáról, ahol önkormányzati társulás alakult, ott a társulás által kijelölt település képviselő-testületének a társulás szintjén.

2. A rendelet melléklete nem tartalmazza azon ellátások térítési díjának megállapítását, melyek törvény alapján térítésmentesek. Tartalmazza azonban a bölcsődei ellátás gondozási díját 0-Ft értéken, mivel ezen ellátásért megállapíthat térítési díjat a fenntartó, ám amennyiben nem teszi akkor is nevesítésre kell kerüljön a fizetési kötelezettség, még ha 0-Ft értéken is.

A Gyvt. 149. §-ában foglaltak értelmében **térítésmentesen kell biztosítani** a 40. § (1)-(3) bekezdés (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ) szerinti gyermekjóléti szolgáltatást, amely esetben **intézményi térítési díjat sem kell megállapítani. (Magasabb szintű jogszabály szövege a rendeletben nem ismételtető meg.)**

A Gyvt. 149. §-ában meghatározza azokat az ellátásokat, melyeket **térítésmentesen kell biztosítani** (a 40. § (1)-(3) bekezdés (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ), és abban a bölcsőde nem szerepel, így annak ellenére, hogy az ellátás térítésmentesen biztosított, annak szerepelnie kell a rendeletben, 0,-Ft megjelöléssel.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelt 9. § (2) bekezdése alapján ha a bölcsődében a gondozásért **külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.**

3. A rendelet normaszövegében nem kerül külön felsorolásra, az önkormányzat által az óvodában, ill. iskolai napköziben biztosított étkeztetés, mivel az ugyan önkormányzati feladat, de nem gyermekjóléti ellátás. A gyermekjóléti ellátások a Gyvt. alapján az alábbiak:

A Gyvt. 15.§ (2)-(3) bekezdése értelmében a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
 - b) a gyermekek napközbeni ellátása, (bölcsőde)
 - c) a gyermekek átmeneti gondozása. (családok átmeneti otthona)
- (3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:
- a) az otthont nyújtó ellátás,
 - b) az utógondozói ellátás,
 - c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

A rendelet mellékletét képező térítési díj azonban az alábbi jogszabályhely alapján az óvodai és iskolai étkeztetés vonatkozásában is megállapításra kerül.

A Gyvt. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján: „**Agyermekétkeztetés szabályait** kell alkalmazni

- a) a bölcsődében, hetes bölcsődében,
- b) **az óvodában,**
- c) **a nyári napközis otthonban,**
- d) **az általános és középiskolai diákotthonban, kollégiumban, illetve az itt szervezett externátusi ellátásban,**
- e) az általános iskolai, továbbá - ha külön jogszabály másképpen nem rendelkezik - középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében,

g) a szociális nyári gyermekétkeztetés keretében nyújtott étkeztetésre.”

4. A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás: 2012. január 1. napján hatályba lépett a **Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában** foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály **kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Tekintettel azonban arra, hogy a rendelet megalkotása nem jár érdemi módosítással a fizetési kötelezettség tekintetében – ugyanazon tartalommal kerül előterjesztésre a települési szintű rendeletben a korábban kistérségi szinten szabályozotthoz képest – a **hatályba lépés időpontjaként** a folytonosság megteremtése érdekében **2013. július 1. napját javaslom.”**

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési
szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 143. § (4) bekezdés a) pontjában, 53.§ (1) bekezdésében, 57.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.2.18. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.5.1.14. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 03.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. Szociális rászorultság esetén megállapítja a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot.”

2. § A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 03.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3. Önkormányzati segílyt nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.”

3.§ Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2013. november 28.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2013. december 16-án

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 39/2013. (XII.16.) rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 143.§ (4) bekezdése a) pontja alapján felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg szervezeti és működési szabályzatát.

2. Részletes Indokolás

1-2.§-hoz

1. A 2013. június 7. napján kihirdetett, az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény, valamint a 197/2013. (VI.13.) korm. rendelet **2014. január 1. napjával hatályba lépő rendelkezéseivel hatályon kívül helyezésre kerül az átmeneti segély, a temetési segély, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, és helyébe lép ezen segélyfajták egybeolvadásával az önkormányzati segély fogalma.**

Mindezek alapján a települési önkormányzatnak legkésőbb **2013. december 31-éig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.**

Az Szt.-ben, valamint e törvény felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek alapján a döntést

- a települési önkormányzat **képviselő testülete**
- **vagyátruházott hatáskörben** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bekezdésében meghatározott testületi szervek (pl. képviselő-testület bizottsága), illetve személyek (pl. **polgármester**) valamelyike hozza meg.

A hatáskör telepítés miatt indokoltá vált a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása is, az előterjesztő javaslatára ugyanis, a testület átruházta az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításának hatáskörét a polgármesterre. Az önkormányzati segély megállapítása sok esetben azonnali intézkedést igényel, ezt támasztja alá a 15 napos ügyintézési határidő bevezetése is. Ezért indokolt a hatáskör átruházása a polgármesterre, tekintettel a testület, ill. a bizottság összehívásának körülményességére is.

2. Fenti jogszabály-módosítás kapcsán a **méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának** is kikerült a jegyzői hatáskörből, így 2014. január 1. napjától a hatáskör gyakorló a képviselő-testület.

A rugalmas, hatékony ügyintézés biztosítása érdekében **a szervezeti és működési szabályzat módosításával** a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság kérdésében is a **polgármester dönt átruházott hatáskörben 2014. január 1. napjától.**

<u>Tárgy (13.np.):</u>	Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Csikós László Márk köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
295/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről, a Reznekné Szabó Szilvia által kezdeményezett eljárás tekintetében

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló, a megkeresett – érintett közigazgatási – szervek bevonásával lefolytatott eljárása után a Rendelet 3. illetve 4. §-sok felhatalmazása alapján az alábbi határozatot hozza:

A Tiszavasvári, 0424/28 helyrajzi számú ingatlanra előírt általános mezőgazdasági terület övezet megváltoztatásával a Helyi Építési Szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása – figyelembe véve a beérkezett szakhatósági állásfoglalások tartalmát – **nem indokolja** a Rendelet szerinti környezeti hatásvizsgálat készítését.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1/A-11-2011-0006 kódszámú óvodafejlesztés pályázat eszközbeszerzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről szóló 283/2013. (XI.14.) Kt. számú határozat módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
296/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

Az ÉAOP-4.1.1/A-11-2011-0006 kódszámú óvodafejlesztés pályázat eszközbeszerzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről szóló 283/2013. (XI.14.) Kt. számú határozat módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 283/2013. (XI.14.) Kt. számú határozata 4. pontját a következőképpen módosítja

1. *eredeti szövegrész:*

Felkéri a polgármestert, hogy a II., III., IV., V. rész tekintetében az ALEX Fém bútorkft.-t hirdesse ki az eljárás nyertesének és felhatalmazza a szállítási szerződések megkötésére a II. rész esetén bruttó 4.551.440,- Ft, a III. rész esetén bruttó 5.683.752,- Ft, a IV. rész esetén bruttó 395.327,- Ft, az V. rész esetén bruttó 222.707,- Ft összegben.

módosított szövegrész:

Felkéri a polgármestert, hogy a II., III., IV., V. rész tekintetében az ALEX Fém bútorkft.-t hirdesse ki az eljárás nyertesének és felhatalmazza a szállítási szerződések megkötésére a II. rész esetén bruttó 4.551.440,- Ft, a III. rész esetén bruttó 5.683.750,- Ft, a IV. rész esetén bruttó 395.327,- Ft, az V. rész esetén bruttó 222.707,- Ft összegben.

2. Egyéb vonatkozásban az eredeti határozat előírásai érvényesek.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (15.np.):</u>	Előterjesztés Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Néhány mondatot kiemelt a tanuló jellemzéséből, melyet osztályfőnöke készített.

„Nádudvari Sándor a Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egységének 8. a osztályos tanulója.

Jó képességű és tanulmányi eredményű, széles érdeklődési körű, képzőművészeti tehetséggel megáldott, szorgalmas, céltudatos gyermek. A magatartása példamutató, tisztelettudó.

A munkában kitartó. Mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenységekben is maximálisan lehet rá számítani. Az ünnepeken való szereplés, fellépés, a különféle tanulmányi versenyeken való megmérettetés vagy a DÖK munkájának a segítése egyaránt közel áll hozzá. Ő rendkívül aktív, színes egyénisége az iskolai diákközösségnek.

Már alsó tagozatban kitűnt a társai közül a kezűgyességével. 3. osztálytól foglalkozik fafaragással. 4.-től festészetet tanul, 6.-tól tagja a kerámiaszakkörnek. A képzőművészet területén kiváló eredményekkel büszkélkedik, így is öregbítve intézményünk jó hírnevét. 2011-ben és 2012-ben országos rajzversenyen I. helyezett lett. De több térségi és megyei rajzpályázaton is díjazták a munkáit.

Első osztályos kora óta néptáncol. Ebben a tevékenységben igen nagy örömet leli. Rendszeresen részt vesz iskolai és térségi szavalóversenyeken. Érdeklődik a történelem és a természetvédelem iránt.

A sikeres érettségi után egyetemen szeretné folytatni tanulmányait. Célkitűzései között szerepel az építészmérnöki diploma megszerzése”.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Megjegyezte, hogy egy nagyon szegény családról van szó, ezért örült annak, hogy Nádudvari Sándor tanuló az Arany János Programban részt kíván venni. Az önkormányzati segítség is nagyon jó helyre kerül és reméli, hogy bejut a programba.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elsősorban sok sikert kívánt Nádudvari Sándornak céljai eléréséhez. Majd megjegyezte, hogy nem egy hatalmas összegről van szó, de úgy véli, hogy ha szükség van rá, akkor minden egyes forint számít.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
297/2013. (XI.28.) Kt. sz.
határozata

Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a 2013/2014. tanév rendjéről szóló 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet alapján a helyi (települési és megyei) önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok számára a településükön - elsősorban kistelepülésen, tanyán vagy nagyobb település külterületén, leromlott lakóterületein - lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, tehetséges, nyolcadik évfolyamos tanulóinak az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételére kiírt pályázata alapján az alábbi határozatot hozza:

- támogatja, hogy Nádudvari Sándor nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: Zsoldos Piroska) Tiszavasvári település képviseletében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.
- vállalja, hogy Nádudvari Sándor részére a programban való részvétele idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) 2000,-Ft/hó ösztöndíjat nyújt.
- felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezéséhez készült pályázatát és jelen határozatot 2013. december 12. napjáig küldje meg a tanuló által első helyen kiválasztott középiskola részére.

Határidő: 2013. december 12.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

- felkéri a jegyzőt, hogy Nádudvari Sándor ösztöndíjának anyagi fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosítsa.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Bundáné Badics Ildikó jegyző

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés intézményvezetői megbízások módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Dr. Köblös Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kérte, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjéről szóló határozat-tervezet kerüljön törlésre, mert az intézményvezető közalkalmazotti jogviszonya már korábban is fennállt, így nem szükséges, hogy döntsön erről a Képviselő-testület.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
298/2013.(XI.28.) Kt. számú
határozata**

**Az Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője vezetői pótlékának, kereset-
kiegészítésének megállapításáról szóló 248/2013. (IX.30.) Kt. számú határozat
módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 65.§ (3), valamint (5) bekezdéseiben meghatározott jogkörében eljárva a 248/2013. (IX.30.) Kt. számú határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

Eredeti szöveg:

2. a 105/2009. (V.21.) Kt. számú határozattal 2014. július 15. napjáig az Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetőjének megbízott Moravszki Zsoltné **intézményvezetői pótlékát** 2013. szeptember 1. napjától **a vezető besorolás szerinti illetményalapjának 40 százalékában határozza meg.**

Módosítás utáni szöveg:

2. a 105/2009. (V.21.) Kt. számú határozattal 2014. július 15. napjáig az Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetőjének megbízott Moravszki Zsoltné **intézményvezetői pótlékát** 2013. szeptember 1. napjától **a vezető besorolás szerinti illetményalapjának 60 százalékában határozza meg.**

2. A határozat módosítással nem érintett részei változatlanok maradnak.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: 2013. december 2.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzat véleményéről az általános iskola felvételi körzethatáráról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy a Tiszavasváriban működő köznevelési intézmények között szerepel a Magiszter Alapítványi Iskola is, ezért megkérdezte, hogy nem kellene-e a határozatban feltüntetni, mint önálló kormányzású és vezetésű iskolát, mivel a Magiszter is köznevelési intézmény, hiszen úgy szól a törvény, hogy a kormányhivatal kérése a településen működő köznevelési intézmények nevét szerepeltessék. A városban működik a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, és Szakiskola, valamint a Tiszavasvári Általános Iskola, és az nincs szabályozva, hogy állami, magán vagy egyházi fenntartásúnak kell lennie az intézménynek.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta Ráduly Zsolt képviselő módosító indítványával együtt, mely szerint a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola kerüljön felvételre az általános iskola felvételi körzethatárát illetően.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
299/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzat véleménye az általános iskola felvételi körzethatáráról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A Tiszavasvári Általános Iskola felvételi körzethatárát Tiszavasvári Város közigazgatási területére javasolja megállapítani.

2.) Tiszavasvári Város Jegyzője nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű a Tiszavasvári Általános Iskolába járó gyermekek létszáma az alábbi: 654 fő

- Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egységébe járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 95 fő

- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egységébe járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 132 fő

- Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola Kossuth u. 76. szám alatti telephelyére járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 338 fő

- Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola Petőfi u. 8. szám alatti telephelyére járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 88 fő

3.) Tiszavasváriban működő köznevelési intézmény neve, címe, működési körzete:

- Tiszavasvári Általános Iskola, 4440 Tiszavasvári, Ifjúsági u. 8., működési körzete: Tiszavasvári

- Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola, 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76. működési körzete: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye

4.) Tiszavasváriban működő, pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmény pontos neve, címe, működési körzete és az intézmény által ellátott feladatok:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u 67/A., működési körzete: Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tizadada, Tizadob, Tizalök

Ellátott feladata: pedagógiai szakszolgáltatás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés.

5.) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet „A” *alternatívájának* elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a határozat-tervezet „A” alternatívájáról, mely szerint a Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját 2014. január 01. napjától a 2013. évi várható inflációinak megfelelő mértékben, egységesen 2 %-kal megemeli.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
300/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját 2014. január 01. napjától a 2013. évi várható inflációinak megfelelő mértékben, egységesen 2 %-kal megemeli.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a szerződések módosításáról.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Városi Kincstárral mezőgazdasági ingatlanokra kötött haszonkölcsön szerződés módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy kaphat-e a képviselő-testület írásbeli tájékoztatást arról, hogy a Városi Kincstár a mezőgazdasági földeket, melyik vállalkozóval és milyen szinten művelteti, vagy van-e erről egyáltalán szerződés.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
301/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

A Városi Kincstárral mezőgazdasági ingatlanokra kötött haszonkölcsön szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdés p./ pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Városi Kincstárral önkormányzati mezőgazdasági ingatlanok használatára kötött haszonkölcsön szerződés módosítását a határozat mellékletében foglalt tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy a szerződésmódosítást a határozat szerint kösse meg az Intézmény vezetőjével.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

MEGÁLLAPODÁS HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében *Dr. Fülöp Erik polgármester*, mint Haszonkölcsön adó (továbbiakban Kölcsönadó), másrésztől

Városi Kincstár, Tiszavasvári (Tiszavasvári, Báthory u. 6.), képviselőjében *Dr. Groncsák Andrea intézményvezető*, mint Haszonkölcsön vevő (továbbiakban Kölcsönvevő) között, a 2013. február 01-én kötött Haszonkölcsön szerződés módosítására a következő feltételek szerint:

1. Az eredeti haszonkölcsön szerződés 1./ pontja az alábbiak szerint változik:

„1. Kölcsönadó a következő tiszavasvári önkormányzati mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanokat a Kölcsönvevő ingyenes használatába adja:

- **0246/2 hrsz-ú**, 4.1561m² nagyságú, szántó, erdő művelési ágú, 54.07 Ak értékű ingatlan **3.6456 m²** nagyságú, szántó művelési ágú, 49.48 Ak értékű területét, a
- **0246/1 hrsz-ú**, **6922 m²** nagyságú, szántó művelési ágú, 9.67 Ak értékű ingatlant, a
- **046/1 hrsz-ú**, 27.8474 m² nagyságú, szántó, rét művelési ágú, 379.93 Ak értékű ingatlan - 044/1 hrsz-ú ingatlannal határos – **2.0000 m²** nagyságú területét, valamint a
- **044/1 hrsz-ú**, **4.1053m²** nagyságú, szántó művelési ágú, 78.33 Ak értékű, a
- **6622/1 hrsz-ú**, **2.5407 m²** nagyságú, legelő művelési ágú, 8.92 Ak értékű, és a
- **6622/2 hrsz-ú**, 9.5054 m² nagyságú, legelő, árok művelési ágú, 38.1 Ak értékű ingatlan **8.3072 m²** nagyságú területét.”

2. A eredeti haszonkölcsön szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Tiszavasvári, 2013. december 02.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
mint Haszonkölcsön adó
képv.: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

Városi Kincstár, Tiszavasvári
mint Haszonkölcsön vevő
képv.: **Dr. Groncsák Andrea intézményvezető**

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
302/2013. (XI. 28.) Kt. számú
határozata**

Jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 3.7.3. pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület kezdeményezi a következő önkormányzati tulajdonú bérlakásban lakó jogcím nélküli lakáshasználók **kilakoltatására** vonatkozó keresetlevél 30 napon belül történő benyújtását a Nyíregyházi Városi Bírósághoz:

- **Ónadi László** **Tiszavasvári, Bocskai u. 77.**
- **Rontó Ferencné** **Tiszavasvári, Kun B. u. 3.**
- **Horváth Ferencné** **Tiszavasvári, Kun B. u. 3.**

A keresetlevél benyújtását megelőzően a Testület döntéséről az érintetteket értesíteni kell, és fel kell őket szólítani a lakás kiürítésére, 15 napos határidő megjelölésével.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a NYÍRREHAB-TEX Kft. Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlanon lévő épületrész bérletére vonatkozó kérelmről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
303/2013. (XI.28.) Kt. sz.
határozata**

A NYÍRREHAB-TEX Kft. Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlanon lévő ingatlanrész bérletére vonatkozó kérelmről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a **Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.** szám alatti, 2448/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanon található „A üzem” megnevezésű főépületet 2013. december 01. napjától 2014. december 31. napjáig bérbe adja a **NYÍRREHAB-TEX Kft.** (4400 Nyíregyháza, Játszó utca 2-4. I/4.) részére, megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása céljából a határozat mellékletét képező bérleti szerződésben foglaltak szerint.

Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről és a bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 303/2013. (XI.28.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (adószám: 15732468-2-15, törzsszám: 732462, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester, mint tulajdonos bérbeadó, (továbbiakban Bérbeadó), másrészről a

Nyírrehab-Tex Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft. (adószám: 14336870-1-15., Cg:15-09-072788 4400 Nyíregyháza, Jászó utca 2-4 I/4.) képviseli: Makra Zoltán ügyvezető, mint bérlő (továbbiakban: Bérbeadó) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **2448/10 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Gépállomás u. 3** szám alatti üzem, udvar megnevezésű, 5862 m² nagyságú ingatlanon található összesen **630 m² alapterületű, „A üzem” megjelölésű főépületet** (továbbiakban: bérleményt), mely a porta, valamint a főépület részéből áll.

Bérbeadó megtekintéskori állapotban, megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása céljából bérbe adja Bérlő részére a bérleményt **2013. december 01. napjától 2014. december 31. napjáig**.

2. A Bérlő részére a bérleményt, annak korábbi használója a Pro-Team Nonprofit Kft. adja át, tekintettel arra, hogy a Pro-Team Nonprofit Kft. bérleményben végzett tevékenységét, az 1. pontban megjelölt időponttól a Bérlő folytatja.
 - 2.1. A birtokba adásról, az épületben található, illetve a Pro-Team Nonprofit Kft. tulajdonát képező ingóságok, gépek, eszközök, berendezési tárgyak átadásáról, valamint további használatáról a Bérlő és a Pro-Team Nonprofit Kft. egymással megállapodást köt, illetve jegyzőkönyvet készít.
 - 2.2. A bérlemény átadás-átvételnél fennálló műszaki állapotát, a bérleményben lévő, a Bérbeadó tulajdonát képező központi és egyéb berendezési tárgyak, eszközök listáját a Bérbeadó és Bérlő külön jegyzőkönyvben rögzítik.
 - 2.3. A Pro-Team Nonprofit Kft. és a Bérlő a bérlemény átadásakor jegyzőkönyvben rögzítik a közműórák (áram-, víz-, gázóra) állásait. Bérlő vállalja, hogy a közműszolgáltatóknál a Bérleti szerződés aláírását követő 8 napon belül bejelenti a fogyasztó személyében történő változást.
 - 2.4. Bérbeadó a bérleményben található ingóságokról (gépekről, eszközökről, berendezési tárgyairól) nem rendelkezik, mivel azok a Pro-Team Kft. tulajdonát képezik.

3. Bérló jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt az előzőek szerint birtokba venni és azt, az 1.pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt kizárólag megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása céljára használni. Bérló a bérlemény más célú használatára, hasznosítására csak akkor jogosult, ha erre nézve rendelkezik a Bérbeadó írásos engedélyével.
4. Bérló a bérlemény használata után **havonta 63.000 Ft + ÁFA**, azaz Hatvanháromezer forint + ÁFA bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyhó 10. napjáig.
5. Bérló köteles a bérleményt, valamint a benne lévő vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyontárgyát maximálisan biztosítani.
6. Bérló értéknövelő beruházást csak a Bérbeadó írásos engedélyével, a vele történt megállapodás alapján végezhet, melyben a beruházás értékének elszámolását is kötelesek a felek kölcsönösen egyeztetni.
Bérló köteles az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási és a kisebb felújítási munkákat saját költségén rendszeresen elvégezni.
7. Bérló a bérleményt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, nem adhatja albérletbe.
8. Felek megállapodnak, hogy a bérleményre a bérló köt vagyonbiztosítást, melyet a bérlet időtartama alatt nem mondhat fel. Bérló a biztosítási kötvényt a bérleti szerződés aláírását követő 10 napon belül köteles bemutatni a Bérbeadónak.
9. Bérló köteles a 2014. december havi képviselő-testületi ülésen írásban beszámolni a bérleményben végzett tevékenységéről.
10. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja.
11. Bérló a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
12. Megszűnik a bérleti szerződés, ha bármely ellenőrzésre jogosult hatóság ellenőrzése során a hatósági előírások súlyos megsértését észlelte, a Bérlőt határidővel felszólította, de az a felszólításnak nem tett eleget, ezért az engedélyt a hatóság visszavonja.
13. Bérló a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
14. Bérló köteles választáskor az 1. pontban megjelölt bérleményt szavazókör céljára biztosítani a Bérbeadó részére.
15. A bérleti jog megszűnik:
 - a felek közös megegyezése alapján,

- mindkét fél jogosult jelen szerződést írásban, indokolás nélkül, a felmondás átvételétől számított 30 napos felmondási idővel felmondani,
- rendkívüli felmondással a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (12) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeztekor,
- Bérló vállalkozói tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével,
- ha a Bérló bérleti díj fizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

Bérbeadó, bérló súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult a szerződést megszüntetni. Szerződő felek bérló súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

- A bérlemény szerződésszerű, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetészerű használatra alkalmasságát;
- Bérló további olyan jogellenes, vagy szerződésszegő magatartása, amely a Bérbeadó jogait, jogos érdekeit sérti.

Bérló a bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

- Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérlőt az ingatlan használatában.

16. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2013. december 02.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: Dr. Fülöp Erik polgármester

Nyírrehab-Tex Rehabilitációs Közhasznú
Nonprofit Kft.
Bérló
képv.: Makra Zoltán ügyvezető

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés utcanevek megváltoztatásával kapcsolatos elvi állásfoglalásról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Szentmihályi András köztisztviselő

Szentmihályi András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Megjegyezte, hogy az előterjesztésben szeretne egy rövid pontosítást eszközölni. Az előterjesztés 4. oldalán, a 2. bekezdésben idéztek az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény 32/A.§ (9a) pontját, mely szerint: „**az ingatlan közigazgatási címének közterület-név változás miatt történő átvezetése iránti megkeresés alapján indult eljárás díja közterületenként 2 600 forint.**”

Az önkormányzatnak azonban nem a 32/A §-ra, hanem a 32/C § m) pontjára kell hivatkoznia, mely szerint „az eljárás tárgyánál fogva díjmentes... ha az eljárás megindítására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2) bekezdésébe foglalt tilalomba ütközés miatti közterületnév-változás miatt kerül sor.”

Hozzászólások:

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztésben szerepel az, hogy szóban kérdéssel fordult az önkormányzat a kormányhivatal felé arra vonatkozóan, hogy először a közterületek elnevezésének eljárásrendjével kapcsolatos rendeletet alkossa meg a képviselő-testület és majd csak ezt követően döntsön a konkrét utcanevek elnevezésének megváltoztatásáról, vagy akár fordítva is történhet ez. Az előterjesztésben utalást tettek arra, hogy a feltett kérdésre a kormányhivatalnál szóban nem tudtak választ adni. Ezek után írásban megkeresték a kormányhivatalt, de időközben a kormányhivatal ügyintézője arról tájékoztatta, hogy az a célszerű, ha először az eljárásrendet tartalmazó rendeletet alkotja meg a testület. Végül is az előterjesztésben az szerepel, hogy a rendeletet alkossa meg a testület és utána kerüljön sor a konkrét utcanevek elnevezésének megváltoztatására. A korábbi években az utcanevek elnevezéseket rendeletben lehetett megváltoztatni. Tudni kell, hogy a rendelet az a forma, amely az állampolgárokra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg. Jelenleg az utcanevek megváltoztatása elég súlyos kötelezettség, amely az érintett település lakóit érinti. A szóbeli tájékoztatást követően írásban is jelezték, hogy az Mötv.-re figyelemmel nem szükséges rendeletet alkotni, hanem elég majd határozatot hozni, de ez majd az előterjesztés, vagy javaslat alapján a jövőre vonatkozó dolgok meghatározását jelenti, az akkori szabályok figyelembevételével, de jelenleg ez a jogszabály.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Megjegyezte, hogy a felsorolt utcák között nem találta a Március 21. út elnevezést, amely korábban Géza Fejedelem néven szerepelt. Kérte, hogy a Március 21 utat is tüntessék fel a határozatban.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (1 fő érintettségre hivatkozta nem vett részt a szavazásban) a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla képviselő:

Jelezte, hogy személyes érintettségre való tekintettel nem vesz részt a szavazásban, hiszen ő egy könyvelő irodát működtet a Vörös Hadsereg úton, mely érintett a témában és tudja, hogy ezek a jövőbeli változások milyen problémát fognak jelenteni, hiszen bélyegzőket, pénztárgépeket stb. át kell majd írnia a vállalkozóknak, továbbá nem csak a lakcím és személyigazolvány kártyák cserélése fog megtörténni, hanem a jelenlegi partnereknek az új címet is meg kell majd levélben küldeni.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodással és 1 fő nem szavazott az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
304/2013. (XI.28.) Kt. számú
határozata**

Utcanevek megváltoztatásával kapcsolatos elvi állásfoglalás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. §-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ Tiszavasvári városban a 2014. évi helyhatósági választásokat követően az alábbi utcák névváltoztatását javasolja:

Április 4. utca (9 lakóval),
Élmunkás utca (201 lakóval),
Fürst Sándor utca (40),
Gorkij utca (43),
Hámán Kató (54)
Kun Béla utca (86),
Lenin utca (115),
Partizán utca (37),
Rajk László utca (66),

Ságvári Endre utca (15),
Sallai Imre utca (20),
Tolbuhin utca (185),
Úttörő utca (21),
Vörös Csillag utca (30),
Vörös Hadsereg utca (134),
Zalka Máté utca (39),
Zsdanov utca (40)

2./ A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határidőben gondoskodjon az utcanevek megváltoztatásával kapcsolatos előterjesztés benyújtásáról.

3./ A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy készítse elő a közterületek elnevezésének eljárás rendjéről és a házszámozásról szóló önkormányzati rendeletet.

Határidő:

1.-2./-es pont: 2014. évi önkormányzati választásokat követően

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

3./-as pont: 2014. február 28.

Felelős: Bundáné Badics Ildikó jegyző

Hozzászólások:

Szőke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy Egyebek napirendi pont alatt több felvetése is lenne. Az első, hogy az ünnepek közeledtével nagyon sok városban, településen a díszkivilágítások kiépítésre kerülnek. Emlékezete szerint az elmúlt években a városban nem volt díszkivilágítás ilyen-olyan okokra való hivatkozással. Úgy véli ahhoz, hogy egy kis karácsonyi hangulat uralkodjon a városban, szükség lenne egy kisebb díszkivilágításra, annak beszerzésére, mert a Tiszavasvári emberek hiányolják az ünnepi hangulatot, így elmennek más városokba szép látvány miatt. Kérte az önkormányzattól, hogy fontolják meg a felvetését és a lakosság kérését.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Szőke Zoltán képviselő felvetésére válaszul elmondta, hogy már korábban megrendelték a díszkivilágítást, továbbá elmondta, hogy 2013. december 2-án a Találkozások Háza előtti téren kerül felállításra és feldíszítésre a „Város fenyőfája. Ezt követően elmondta, hogy a szerződést már eljuttatták az E.-ON -hoz, és reméli, hogy nem lesz semmi probléma a működtetéssel.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Szerényen lesz feldíszítve a város.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Szerényen, de a városközpontnak meglesz a hangulata.

Szőke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy többen is tapasztalták a városban, hogy néhány héten keresztül parkosítást és térkövetést végeztek a Sörpatika és a régi könyvtár előtti területen a város szebbé tétele érdekében. Majd elmondta, hogy több lakos is jelezte, hogy egyik nap még le volt térkövezve az üzletsor előtti terület, aztán a következő nap már újra felszedték a köveket. Megjegyezte, hogy nem tudja, mi lehet az oka, de furcsának tartotta, hogy egy kész állapot után újra bontani kényszerültek. Ezt követően megjegyezte, hogy a nevezett részen nem megoldott a csapadékvíz elvezetés problémája, hiszen az utóbbi napokban történt esőzést követően ugyanúgy megállt a víz, mint korábban. Nem tudja, hogyan készült a tervezés, de a kivitelezés látszik, hogy nem történt meg. Érdemes lenne elgondolkodni rajta, hogy hogyan lehet ezen a problémán változtatni, hiszen egy közepes vagy nagyobb esőzés már az üzletek elé viszi a felgyülemllett csapadékvizet.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Készítettek fotót a területről és a probléma megoldása folyamatban van.

Szőke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy ő nem látta a fotót, de ő akkor járt arra, amikor szakadt az eső és a gyalogosok szorosan a fal mellett közlekedtek. Elmondta, hogy amennyiben van rá mód és lehetőség, akkor keressen megoldást az önkormányzat arra, hogy a csapadékvizet valamilyen formában el lehessen vezetni. Majd elmondta, hogy korábban nyilatkozott polgármester úr az egyik televízióknak arról, hogy a Közösségi Házban ismét biztosítani fogják a fürdési

lehetőséget az arra rászoruló lakosságnak, ezért megkérdezte, hol tart ennek a problémának a megoldása.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tudomása szerint bármikor biztosítja a Magiszter Alapítvány.

Szóke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy újra ingyenes ez a lehetőség és így többen tisztálkodhatnak, vagy még mindig fizetni kell a szolgáltatásért.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Emlékeztette a képviselőket, hogy korábban döntött a testület arról, hogy a Közösségi Házat ingyenes használatra átadja a Magiszter Alapítványnak. Emlékezte szerint egy kevés összeget kérnek azért, hogy ne legyenek indokolatlan igénybevételek, de jelenleg alkalmanként 100 vagy 200 forintot kérnek.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tudomása szerint 200 forint a fürdési lehetőség.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Tehát az Alapítvány üzemelteti a Közösségi Házat, így nekik van ezzel kapcsolatban költségük.

Szóke Zoltán képviselő:

Megkérdezte Balogh Sándor képviselőt, hogy az ott élő lakosság igénybe veszi-e ezt a lehetőséget.

Balogh Sándor képviselő:

Tudomása szerint nem sokan veszik igénybe.

Szóke Zoltán képviselő:

Úgy véli, hogy ebben az időszakban, amíg tart ez a megbetegedési hullám érdemes lenne azon elgondolkodni, hogy 1-2 hónapra, amíg az ÁNTSZ, és az illetékes egészségügyi hatóságok azt nem mondják, hogy lecsendesedett a megbetegedés addig biztosítsák a fürdés lehetőségét. Ha nem is véglegesen, vagy hosszabb ideig, de legalább addig, amíg tart a megbetegedés, hiszen korábban többen igénybe vették, most viszont nem. Megjegyezte, ha már egy vagy kettő emberrel lesz több a tiszta ember, vagy aki a kórokozót hordozza, akkor már nyertek ezzel a történettel.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy 2013. november 14-én a katasztrófavédelem, az ÁNTSZ és a Városi Kincstár munkatársainak közreműködésével egy átfogó fertőtlenítést végeztek az a leginkább veszélyeztetett területeken, vagyis a Széles, Keskeny, Őz, Szarvas, Erdő utcákban. Ezzel kapcsolatban felhívta a figyelmet arra, hogy a cselekvési terv, amiről már korábban is beszéltek hamarosan el fogják készíteni és a képviselő-testület elé fogják terjeszteni. Megjegyezte, hogy olyan javaslatot fog tenni, amely kötelező jelleggel megoldja a tisztálkodási problémákat. Mindenféleképpen arra szeretné majd ösztönözni az érintett terület lakosságát is, hogy a vezetékes ivóvíz ellátással kapcsolatos kötelezettségeket hajtsák végre. Ennek a pontos részleteit majd a képviselő-testület kidolgozza, illetve elfogadja a javaslataikat. Megjegyezte, hogy Szóke Zoltán képviselő Közösségi Ház ivóvíz ellátásával,

tisztálkodási vízellátással kapcsolatos felvetését támogatja és ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy kezdeményezni fogja a Magiszter Alapítványnál, hogy amíg ez a megbetegedés le nem zajlik, tegyék ingyenessé a vízszolgáltatást.

Szóke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy ebben az évben lehetőség volt pályázatot benyújtani a Tanyafejlesztési Programba, de tudomása szerint Tiszavasvári nem adott be pályázatot erre a programra, ezért kérte, hogy tájékoztassák erről a képviselő-testület tagjait.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tudomása szerint önkormányzatok nem vehettek részt a programba.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Elmondta, hogy a pályázaton belül lehetőség volt az utak a rendbetételére, gépek igénylésére és vásárlására, de nem tudták volna határidőre elkészíteni a pályázatot.

Szóke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy volt egy megkeresés az irányába azzal kapcsolatban, hogy Sipos Ibolya alpolgármesterrel több alkalommal is folytatott egy úr egyeztetést a programban való részvétellel kapcsolatban. Az úr elmondása szerint ígéretet kapott arra, hogy segítséget, támogatást fog kapni, de gyakorlatilag annyira elhúzódott a történet, hogy lejárt a beadási határidő és nem történt semmi.

Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, a képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy Luczák András többször is megkereste ebben az ügyben, megnézték a pályázati kiírást és jelezte, hogy több személy is részt venne a programban, hogy a dűlőutakat, illetve a földutakat járhatóvá tegyék. Ehhez gépeket kellett volna vásárolni. Ezt követően megnézte a pályázatot Gáll Attilával, aki azt mondta, hogy olyan feltételek vannak kiírva, hogy egyszerűen teljesíthetetlenek voltak az előírások. Egy pontrendszer alapján működött az egész pályázat és olyan pontok voltak, hogy esélye sem volt annak, hogy sikeres pályázatot nyújtson be az önkormányzat, ezért is maradt el a részvételi szándék.

Szabó Zoltánné képviselő elhagyta az üléstermet, a képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Gáll Attila köztisztviselő:

Az önkormányzat azokra a gépekre, ami a külterületi utakat tartaná karban, arra pályázhatott volna, viszont ez önerőt is igényelt, továbbá megnézték a pontozási rendszert, amelyek olyanok voltak, hogy nem is indulhattak volna. Igazából a tanyán, térségben levő vállalkozásoknak és az ott élőknek lett volna erre szükségük.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Több megkeresés volt ezzel kapcsolatban. Nem csak vállalkozások keresték meg, hanem mások is csak az ő elképzelésük teljesen másról szólt, mint ami a pályázati kiírásban szerepelt, és ez is nagyban megnehezítette azt, hogy köszönőviszonyban legyen a két dolog.

Szőke Zoltán képviselő:

Tudomása szerint és a minisztérium válaszelevele alapján már olyan stádiumban volt az egyeztetés, hogy az önerő kérdése is megoldódhatott volna. Az érintett vállalkozók, a környéken élők vállalták volna, hogy az önerőt ők előteremtik és a későbbi működtetéssel kapcsolatban is talán elhangzottak felvetések. Majd megjegyezte, hogy pontosat nem tud nyilatkozni, hiszen nem vett részt az egyeztetésen, hozzá csak a szóbeli tájékoztatás és a levél jutott el a minisztérium részéről, de úgy tudja, hogy Tiszavasvári jó eséllyel pályázhatott volna, hiszen az elkövetkezendő időszakban nem biztos, hogy újra lesz lehetőség erre. Kérte, hogy amennyiben ezek a pályázatok újra kiírásra kerülnek, akkor ne maradjanak le róla, karolják fel a mezőgazdaságban dolgozókat, tanyán élőket, egyeztessék le velük a működtetés kérdését is és ne szaladjanak ki a határidőből, mert az is fontos, hogy ők is tudjanak boldogulni és tudjanak haladni.

Szabó Zoltánné képviselő visszajött az üléssterembe, a képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes volt.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Elmondta, hogy pontosan nem emlékszik a program részleteire, ezért fel fogják eleveníteni a pályázati kiírást és írásban megküldik a választ, hogy mi volt az ő megkeresésük, mi volt az elképzelés és mi volt az, ami miatt úgy gondolták, hogy nem célszerű ebben a programban részt venni.

Szőke Zoltán képviselő:

Javasolta, hogy amennyiben a jövőben lehetőség lesz a programban való részvételre, akkor fogják ezt össze.

Gáll Attila köztisztviselő:

Emlékezete szerint a beadási határidő előtt néhány nappal keresték meg az önkormányzatot és elmondták, hogy melyik vállalkozóval egyezett meg az önerő biztosításáról, de a többi vállalkozót keresse meg az önkormányzat, tehát lehetőség sem lett volna a pályázat határidőben történő beadására.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Tudomása szerint az őszi időszak a bálozások időszaka, ő is volt mostanában egy-két bálban és hallotta, hogy a Kabay János Általános Iskolában is volt bál, ezért megkérdezte Balázi Csillát, hogy a képviselők kaptak-e erre meghívást, hiszen több képviselő is jelezte, hogy nem kaptak meghívót. További kérdése volt, hogy milyen jellegű bál volt a Kabay Iskolában, mert ő korábban a tanulója volt és szerette volna jelenlétével megtisztelni az iskolát.

Balázi Csilla képviselő:

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy ez egy SZMK által szervezett szokásos bál volt, de azért volt különlegesebb és azért volt nagyobb hírverése, mert ez a 20. jótékonyági bál volt a Kabay Iskola történetében. Nincs tudomása arról, hogy korábban külön küldtek volna meghívót a képviselő-testület tagjainak, de a polgármester az rendszeresen meghívásra kerül erre a rendezvényre, melyre felajánlást is kaptak a részéről. Általában ki szokták plakátolni ezt a rendezvényt, mert fizetős program és az SZMK ilyen esetekben nem szokta a vendégeit jótékonyan meghívni. Véleménye szerint egy nagyon jó hangulatú bál volt, melynek már a jövő héten pénzügyileg is fogja tudni az eredményét és azt, hogy milyen sikert tudtak elérni. Talán azért is volt különleges, mert a szülők is felléptek, mely még érdekesebbé tette, így ezzel meglepetést okoztak a vendégeknek. Tehát igyekeztek egy nagyon jó hangulatú bált

megszervezni, ahol 240 fő vett részt. Emlékezete szerint ennyi ember még egy jótékonysági bálon nem vett részt a városban. Nagyon sikeres volt, szeretnék ezt jövőre megismételni és szeretettel várnak minden képviselőt és fognak hozni meghívót a képviselő-testület tagjainak.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megjegyezte, hogy azok a bálók, amelyeken ő is részt vett jótékonysági bálók voltak, ezért csodálkozott azon, hogy ha van belépő, meg van adomány, akkor miért nem kaptak meghívást.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy ez a bál, mint eddig a többi is az SZMK által szervezett bál volt. Tehát nem az iskola szervezi, hanem a Szülői Munkaközösség.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megkérdezte, hogy egy belső SZMK által rendezett bál volt.

Balázi Csilla képviselő:

Nem. Ez egy nyitott bál volt, de a Szülői Munkaközösség szervezte meg. Plakátokat helyeztek el a város bizonyos pontjain, melyeken feltüntetésre kerültek a bál időpontja és helye is.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Korábban nem voltam még a Kabay János Általános Iskolában bálon, hiszen még csak most egy éve képviselő.

Balázi Csilla képviselő:

Megjegyezte, hogy a jövő hét folyamán lesz SZMK vezetőségi ülés, ahol szóvá fogja majd hozni Kovácsné Nagy Julianna képviselő felvetését. Eddig még ilyen jelzés nem volt, ezért megkérdezte, hogy a régebbi képviselők kaptak-e a Kabay-s bálra meghívót.

Szőke Zoltán képviselő:

Erre ő konkrétan nem emlékszik, de ő is szülőként, nem pedig képviselőként vett részt a rendezvényen, mit első bálzó és megfizette a belépőt. Hangsúlyozta, hogy egy nagyon színvonalas rendezvényen vettek részt. Nem képviselői mivoltából tette, hanem azért, mert támogatni szeretne volna az iskolát és a Szülői Munkaközösséget.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megkérdezte, ha a képviselők nem tudtak róla akkor, hogy menjenek el.

Szőke Zoltán képviselő:

Véleménye szerint elég köztudott volt a városban, hiszen 240 ember tudott róla, de majd Balázi Csilla tolmácsolja ezt az érintetteknek.

Balázi Csilla képviselő:

Több plakát is el volt helyezve a városban, de ezt a felvetést jelezni fogja az elnökségnek és jövőre küldenek meghívót a képviselő-testületi tagoknak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy minden alkalommal kapott meghívót és korábban mindig jelen is tudott lenni a bálon, de most ez volt az első alkalom, hogy nem tudott jelen lenni.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Említésként elmondta, ha már a meghívókról van szó, akkor bizonyára emlékeznek a képviselő-testületi tagok, hogy a Váci Mihály Gimnázium szalagavatójára már korábban e-mailban kiküldték a meghívót. A Vasvári Hírmondóban is megjelent tüdőszűrővel kapcsolatban elmondta, hogy jelzések érkeztek az önkormányzathoz arra vonatkozóan, hogy tekintettel a Hepatitis megbetegedésre sokan úgy gondolják, hogy nem akarnak eljönni a tüdőszűrésre. A meghirdetett program alapján ez 2013. december 3-án kezdődik a Közösségi Házban, 2013. december 4-től december 13-ig a Találkozások Házában, és december 16-án a Szociális Otthonban lesz a szűrés. Sokan úgy gondolják, hogy nem fertőtlenítik a tüdőszűrést végzők kellő számban azokat a gépeket, amelyekbe egymás után beállnak és hozzáérnek a géphez. Tájékoztatásképpen elmondta, hogy az önkormányzat külön felvette a kapcsolatot azokkal, akik a tüdőszűrést végzik és a korábbiakhoz képest is több fertőtlenítést kértek. Ha kell akkor úgy, hogy az Önkormányzat is beszáll annak a finanszírozásába, csak azért, hogy mindenkit megnyugtassanak, hogy ilyen probléma nem fordulhat elő. Ezt követően elmondta, hogy a munkanap átrendeződések miatt a két ünnep között és a Karácsonyt megelőzően egy napot kell dolgozni. Karácsony és Szilveszter között pedig 2 munkanap lesz. Arról tájékoztatta a képviselő-testület tagjait és a lakosságot, mely tájékoztatás meg fog jelenni a Vasvári Hírmondóban, hogy 3 munkanap van, amivel kapcsolatban azt kéri a dolgozóktól, hogy lehetőleg akinek nem kell ügyfélfogadást tartani vegye ki a szabadságát, ugyanis a dolgozóknak nagyon sok szabadsága van. Jelen esetben december 23. és december 30. hétfőről van szó, amikor a délelőtti folyamán van ügyfélfogadás. Természetesen az ügyfélfogadást fogják biztosítani, azonban december 31.-én kedden nincs ügyfélfogadás, tehát ez azt jelenti, hogy a Hivatal csökkentett üzemmódban fog dolgozni. Ügyfélfogadási időben a kérelmeket elveszik, de ügyintézés nem fog folyni, ez azt jelenti, hogy ha valaki december 31.-én szeretne egy olyan kérelmet beadni, amiben azt szeretné, hogy december 31.-én döntés szülessen, akkor erre nem lesz lehetősége. Kérnek mindenkit, hogy ezekre legyenek tekintettel, hogy a szabadságok kiadását meg tudják oldani. Még az is lehet, hogy a jövő évtől fogják kezdeményezni a képviselő-testületnél azt, hogy a nyári időszakra és erre a téli ünnepi időszakra igazgatási szünetet rendeljen el. Ezt is rendeletben kell a testületnek eldönteni és meghatározni. Természetesen 2014. január 2-án csütörtöktől kezdve minden visszaáll az eredeti munkarend szerint, tehát ez a csökkentett üzemmód az újévi munkanapokat nem fogja érinteni.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző