

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2013. március 21-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Jelen vannak:** Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Cselényi Judit, Kovácsné Nagy Julianna, Mészáros Lászlóné, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szabó Zoltánné, Szőke Zoltán és Tündik András képviselők.

**Távol maradt:** -

**Meghívottként részt vettek:**

Bundáné Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gombás Marianna Építési irodavezető, Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő, Makkai Jánosné a TITKIT SZESZK intézményvezetője, Dojcsákné Pásztor Erika a TITKIT SZESZK intézményvezető-helyettese, Girincsi Sándor a TITKIT SZESZK gazdasági vezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Sotkó Gyula az Elex-Univill Kft. részéről és Volosinovszki Béla az Elex-Univill Kft. ügyvezetője.

**Meghívottként távolt maradt:**

Csikós László Márk köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Fagyas Judit a TITKIT mb. munkaszervezet vezetője, Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Balogné Szűcs Zsuzsanna a Vasvári Pál Múzeum vezetője, Dudás Ede mb. főépítész, Dr. Vinnai Győző a Sz.-Sz.-B. Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja, Vanczerné Németh Mária védőnő, Matyasovszki Judit védőnő, Kovács Zita Nóra védőnő, Draviczkyné Varga Anita védőnő, Molnárné Mikó Gyöngyi védőnő, Dévaldné Türk Csilla védőnő és Kulcsár Lászlóné a Városi Könyvtár vezetője.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Ládi Zsanett

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 12 fő képviselő volt jelen. Először előterjesztői jogon kérte, hogy vegyék le napirendről „a járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás módosításáról szóló meghívóbeli 11. napirendi pontot. Majd kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére „a Szentmihályi Gyógyfürdő üzemeltetését végző, önkormányzati tulajdonú Strandfürdő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról szóló”, valamint „a Tiszavasvári Diáksportegyesület által elnyert pályázat megvalósításában történő önkormányzati részvételről szóló 135/2012. (VI.28.) Kt. számú határozatában foglaltak megerősítéséről” szóló előterjesztéseket. Ezt követően javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel az „Egyebek” 1. napirendi pontját követően a 9. 12. 2. 3. 13. napirendi pontokat tárgyalja a képviselő-testület, majd az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak.

***A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.***

***A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által előzőekben pluszként meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:***

1. Előterjesztés a Szentmihályi Gyógyfürdő üzemeltetését végző, önkormányzati tulajdonú Strandfürdő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról.
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények vezetői illetménykiegészítésének felülvizsgálatáról szóló 150/2009. (VI.18.) Kt. számú határozat módosításáról.
3. Előterjesztés a Városi Kincstár és Tiszavasvári Város Önkormányzata intézményei közötti együttműködési megállapodásokról.
4. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotásáról.
5. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotásáról.
6. Előterjesztés a Védőnői Szolgálat 2012. évi munkájáról szóló beszámolórol.
7. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
8. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
9. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról.
10. Előterjesztés a laccímbejelentés helyi szabályairól szóló 18/2011. (V.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.
11. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezésekről.
12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi fejlesztési feladatai saját erejének biztosításához szükséges beruházási hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról.
13. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi összesített közbeszerzési tervéről.

14. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervéről.
15. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatának megalkotásáról.
16. Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről.
17. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdon szerzéséről a tiszavasvári 1679/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan 69/3882-ed tulajdoni hányadára vonatkozóan.
18. Előterjesztés a Tiszavasvári, Báthory u. 2. szám alatti Munkaügyi Kirendeltség épületének felújításáról.
19. Előterjesztés a KIK Tiszavasvári Tankerülete részére történő önkormányzati irodák bérbeadásáról szóló határozat módosításáról.
20. Előterjesztés magántulajdonú ingatlanokra történő szolgalmi jog bejegyzéséről.
21. Előterjesztés Vida Miklósné volt bérlő lakbérhátralék elengedésére vonatkozó kérelméről.
22. Előterjesztés a Művelődési Központ és Könyvtár leltározási ütemtervéről.
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Diáksporthozjáról által elnyert pályázat megvalósításában történő önkormányzati részvételről szóló 135/2012.(VI.28.) Kt. számú határozatban foglaltak megerősítéséről.

<b><u>Tárgy (1.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Szentmihályi Gyógyfürdő üzemeltetését végző, önkormányzati tulajdonú Strandfürdő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Hozzászólások:**

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Emlékeztette a képviselőket, hogy a 2013. március 5-i rendkívüli képviselő-testületi ülés alkalmával döntött a testület arról, hogy érkecsíti a Strandfürdő Kft-t és megpályáztatja a Szentmihályi Gyógyfürdő üzemeltetését. Ezt követően elmondta, hogy a szabályzatban az szerepel, hogy a beérkezett pályázatokat a legközelebbi képviselő-testületi ülésen kell elbírálni, hogy minél hamarabb eredményes döntés születhessen. Tájékoztatóképpen elmondta, hogy a cég értékesítéséről szóló pályázati kiírás a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján 2013. március 5- től 20-án 16.00 óráig került kifüggesztésre, amely a Tiszavasvári Városi honlapon is megjelent. Összesen egy pályázat érkezett a felhívásra, melyre Sotkó Diána és Volosinovszki Béla, az Elex-Univill Kft. ügyvezetője együttesen adott be egy pályázatot, 2013. március 20. napján 13:49 perckor. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. számú mellékletében található Tiszavasvári Város Önkormányzata versenyeztetési szabályzata, amely alapján megállapítható, hogy a pályázati anyag megfelelően tartalmazza a pályázati felhívásban szereplő feltételeket, nyilatkozatokat. A pályázók a pályázati ajánlatnak megfelelően a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. 100%-os üzletrész tulajdonjogának vételáraként 200. 000 forintot ajánlottak fel, együttes vételi szándékkal, amely megfizetése a pályázati kiírásnak megfelelő módon történik. Továbbá vállalták a pályázatban, hogy a döntést követő 5 naptári napon belül a 30 napon belüli szerződéskötés biztosítékaként a vételár 10 %-át foglaló jogcímen megfizetik, a fennmaradó vételárrészt a döntést követő 30 napon belül fizetik meg, továbbá vállalják, hogy 15 évig terjedő időtartamra határozott idejű bérleti szerződést kötnek Tiszavasvári Város Önkormányzatával a pályázati felhívás tárgyára. A használati jogviszony kezdete a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. pályázók általi tulajdonszerzésének napja. Elkészítették a működtetési ajánlatot, a beruházási és személyzeti tervet, fejlesztési lehetőségeket, elképzeléseiket, melyet a pályázathoz csatoltak. A pályázók a jegyzőkönyv felvételével egy időben az alábbi vállalásokat tették:

*Dr. Fülöp Erik polgármester ismertette a pályázók kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozatát:*

„Biztosítékként szeretnénk felajánlani, hogy az általunk megvásárolandó Tiszavasvári Strandfürdő Kft. nevére szóló működéshez/üzemeltetéshez szükséges valamennyi engedélyt amennyiben a Kft. bármilyen formában történő megszűnése, megszüntetése válna esedékessé, ill. következne be még a megszüntetést, megszűnést megelőzően elsődlegesen az önkormányzat részére adjuk el, maximum a jelenlegi Tiszavasvári Strandfürdő Kft. vételi árának megfelelő összegért. Az engedélyek átíratásához szükséges hatósági eljárások során együttműködési kötelezettséget vállalunk. Ezt a kötelezettséget akár a használati szerződésbe építve, akár külön okiratba foglaltan vállaljuk.”

Végezetül kérte, hogy röviden foglalják össze a tett ajánlatot, a jövőbeni terveket, elképzeléseket.

### **Sotkó Gyula az Elex-Univill Kft. részéről:**

Megjegyezte, hogy a strandfürdő és a rajta található épület együttes is nagyon rossz állapotban van, ezért döntöttek úgy az ügyvezetővel, hogy megpróbálnak a fürdőből „jó gazda”-ként minél többet kihozni, mivel évtizedes elmaradásban van a város a strand fejlesztésével kapcsolatban. Tudomása szerint az elmúlt 15 évben rengeteg külső pályázó próbálta volna megszerezni a strandfürdőt, de ezek a kezdeményezések nem jártak sikerrel. Ezt követően elmondta, hogy örül annak, hogy Tiszavasvári vállalkozók kezdenek hozzá a strandfürdő fejlesztéséhez. Majd elmondta, hogy azokat a lehetőségeket kívánják kihasználni, amelyek meglehetősen jó értékteremtő képességekkel rendelkeznek. Ezek közül az egyik a termásvíz hasznosítása, melyet elsősorban a medencék fűtésére szeretnék használni, de a strandfürdő területén lévő épületek fűtését is ezzel kívánják megoldani. Megjegyezte, hogy a termásvíz, ami Tiszavasváriban található az az országban egyedi, gyógyhatását tekintve is kiváló, viszont a sótartalom 11.000 mg/l, ami országosan is kiugróan magas érték. Ilyen az országban alig található. Tehát annyira magas ez az érték, hogy Tiszavasváriknak a sósvíztározóból kimenő vízre olyan engedélye van, ami országosan 2.000 mg/l lehet, azonban a városban 5.000 mg/l van engedélyezve, ezért a másik értékteremtő dolog a termásvíz gyógyhatása. Meglátása szerint a strand ahol elhelyezkedik, és amilyen területen van, kiválóan alkalmas különböző rendezvények és fesztiválok rendezésére. Véleménye szerint wellness központból és csúszdából már van elég, ezért megpróbálnak egy gyermek-és családbarát fürdőt létrehozni. Mivel a tőkeerősségük nem korlátlan, ezért a jövőben mindenkitől, akivel kapcsolatba fognak kerülni türelmet, megértést és segítséget kérnek. Ezt követően röviden ismertette a beruházási terveket. Az első az rövid távú beruházási terv, melyek közül a legfontosabb a fürdő területén található 200 méter mélységű hideg vizes kút üzembe helyezése, mellyel a medencék vízellátását, függetlenül a városi vízhálózattól meg tudnák oldani. A rövidtávú tervek 2013-ra vonatkoznak, és lehetőség szerint mindegyiket szeretnék megvalósítani még a 2013. májusi nyitás előtt, mely elsősorban az időjárás függvénye. A hideg vizes vízellátás mellett szeretnék a gyermekek részére egy pancsolót kiépíteni, ami gyakorlatilag kapcsolatban volna a jelenlegi gyermekmedencével. Jelenleg a gyermekmedence vizének a fűtése nem megoldott, tehát ezt mindenképpen a jövőben meg kell oldani, hogy ha a gyerekek nem bírják a hideg vizet, akkor is tudjanak fürdeni. A további feladat az úszómedence szigetelése, melyre a Strandfürdő Kft-nek van egy nyertes pályázata, melyet meg szeretnék valósítani még a strand nyitása előtt, azonban ezt a feladatot a pályázatban 100 %-osan bevállalni nem tudták. Tehát, ahogy már említette, gyermek-és családbarát fürdőt szeretnék kialakítani, melyhez különböző élményelemeket szeretnék, különböző vizes játékokat, és gyerekjátékokat szeretnék megvalósítani a strandon, melyek a strand látogatottságát segítenék. Terveik között szerepel még az öltöző rész, hiszen az az épület együttes is nagyon le van amortizálva. A közép-és hosszú távú beruházások között szerepel 2 új medence kialakítása, melyek közül az egyik egy meleg vizes, de nem termál medence, a másik pedig egy tanmedence kialakítása, melyet a 2014-2020. közötti időszakra terveznek. Tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a pályázónak van egy beadott, érvényes pályázata fedett uszoda építésére, mely mind a mai napig nem került elbírálásra. Meglátása szerint foglalkozni kell a szálláshelyek kialakításával is, hiszen a jelenlegi kemping nem elegendő, illetve a fürdőnek az alap vendégkörét nagy mértékben az üdülő telep szolgáltatja, tehát gyakorlatilag ezekre a vendégekre kell külön hangsúlyt fektetni. Véleménye szerint Magyarországon nagy probléma van a környezetvédelmi szabályokkal és azok betartásával, melyre külön figyelmet kell fordítani. Elmondta, hogy ezzel a témával kapcsolatban már személyesen is konzultált Rózsa Lászlóval, a Környezetvédelmi Hatóság vezetőjével, aki ígéretet tett arra, hogy számíthatnak a közös együttműködésre, annak érdekében hogy a strandfürdő üzemeltetése mindenféle környezetvédelmi szabályoknak megfeleljen.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy örül a pályázati lehetőségnek és annak, hogy valamilyen megoldást találnak a fürdő üzemeltetésére vonatkozóan. Maga az a tény, hogy van egy olyan pályázó, aki a Strandfürdő Kft-t üzemelteti és nem kér érte pénzt egy óriási tehertől mentesíti az önkormányzatot. Emlékeztette a testületet, hogy minden évben jelentős összeggel járult az önkormányzat a Strandfürdő Kft. működéséhez, valamint a 2012-es évben a nagy vízfogyasztás miatt mintegy 6MFt-os vízdíj számla került kiküldésre a Strandfürdő Kft. részére, melynek rendezése még mind a mai napig is folyamatban van. Továbbá jelen van a Strandfürdő szennyvízbírsága, amelyet megfellebbezett a Kft, mivel ezt a magas összeget nem tartották jogosnak, valamint nagyon érdekes volt az óriási bírság összegnek a kialakulása, illetve ez által a vízösszetételnek és a szennyező anyagok értékének a kialakulása. Tehát az önkormányzat nem tud a „jó gazda” gondosságával gondoskodni a Kft-ről, illetve azt a vállalkozói szemléletet sem tudják megvalósítani, melyet a magánszemélyekből álló társaság megpróbál. Emellett úgy véli, hogy azok a rövidtávon vállalt beruházások, fejlesztések, amelyeket a pályázó is említett közel 40MFt körüli költséget jelentenek, melyet még a 2013-as évben a májusi nyitásig megvalósítana a pályázó és 2 új medencével kedveskedne az idelátogatóknak. Ezt követően elmondta, hogy a 15 éves időtartamot azért határozták meg a pályázati kiírásban, mert jogszabályi feltételek alapján ez az az időtartam, amelyet ki lehet kötni, illetve a 15 éves időtartam elegendő lehet arra, hogy valaki, aki ilyen nagyságrendű összeget fektet bele a Strandfürdő Kft-be, akkor 15 év alatt megtérülhetne számára.

**Balázi Csilla képviselő:**

Elmondta, hogy a pályázatban az szerepel, hogy a pályázó úgy szeretné megvásárolni a Strandfürdő Kft-t, hogy semmilyen teher ne terhelje. Megkérdezte, ha 30 napon belül megvalósul a vásárlási szándék, akkor az önkormányzatnak mennyibe kerülne a számlák teljesítése. További kérdése volt, hogy mikor kellene a fennmaradó részt megfizetni, hiszen a pályázati kiírásban az van feltüntetve, ha a 10 %-ot 30 napon belül tudja megfizetni, ezt követően 30 nap múlva a végső összeget, az előterjesztéssel ellentétben úgy van leírva, hogy 5 napon belül 10%-ot, és 30 napon belül a végső összeget és ekkor kerül sor szerződéskötésre.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:**

A témával kapcsolatban elmondta, hogy a pályázati felhívásban az szerepel, hogy a szerződéskötés főbb pontja az, hogy a döntést követő 5 napon belül biztosítékként a vételár 10%-át az önkormányzat részére megfizetik, a fennmaradó vételárrészt pedig a döntést követő 30 napon belül.

**Balázi Csilla képviselő:**

Tehát, ha 5 napon belül meg tudják fizetni a 10%-ot, akkor attól a naptól számítva lenne 30 napon belül egy szerződéskötés.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:**

Válaszul elmondta, hogy a döntéstől számított 30 napon belül kerülne sor a szerződéskötésre.

**Balázi Csilla képviselő:**

Megkérdezte, hogy az önkormányzatnak mennyi ideje van arra, hogy a Kft. tartozásait kifuttassa.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Megkérdezte, hogy miért kellene kifuttatni.

**Balázi Csilla képviselő:**

Az előterjesztésben az van leírva, hogy a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tulajdonjog átruházásain felmerült költségek Tiszavasvári Város Önkormányzatát terhelik.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy az önkormányzatnak volt egy vállalása, még pedig az, hogy a 2011. és 2012. évi szennyvízbírságot a Tiszavasvári Önkormányzat fogja kifizetni akkor is, ha megvalósul az adás-vételi szerződés. Elmondta, hogy ez a magas összegű bírság még a 2012. évi időszakban keletkezett, melyet az önkormányzat megfellebbezett, de még nem született jogerős döntés. Tehát 2013. júliusában vagy augusztusában kaphat az önkormányzat egy jogerős döntést, melyet akkor kell rendezni, ha az jogerős lesz.

**Balázi Csilla képviselő:**

Megkérdezte, hogy a Tiszavasvári Strandfürdő Kft-nek milyen kötelezettségei vannak akkor, ha készítenek egy záró egyenleget.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy minden olyan dolog, ami 2010. és 2011. évben keletkezett.

**Sotkó Gyula az Elex-Univill Kft. részéről:**

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy kötelezettsége van a Kft-nek. Az egyik a Tiva-Szolg Kft részére a vízdíj, a másik a vízszennyezési bírság és végezetül a vízterhelési díj, mely összeg még a mai napig nincs meghatározva, de közel 2,5 Mft körüli összeg. Ezek a tételek a Kft. megvásárlási időpontja előtti időszakot terhelik. Továbbá elmondta, hogy a Kft. vételárát 5 napon belül ki tudják fizetni az önkormányzat számára.

**Balázi Csilla képviselő:**

Megkérdezte a pályázókat, hogy a kötelezettségekkel veszik-e át a Strandfürdő Kft-t, vagy pedig anélkül.

**Sotkó Gyula az Elex-Univill Kft. részéről:**

Hangsúlyozta, hogy nekik nem az a lényeg, hogy az átadás-átvétel időszakában a Kft. tartozása rendezve legyen, hanem az, ami korábban keletkezett adósság, azt az önkormányzat fizesse meg.

**Balázi Csilla képviselő:**

Meglátása szerint adózási probléma is lehet belőle, mert ha a pályázó a jövőben kap az önkormányzattól egy támogatást, akkor abból már adózni kell.

**Sotkó Gyula az Elex-Univill Kft. részéről:**

Válaszul elmondta, hogy keres majd egy ügyes könyvelőt, aki keres majd ennek a kérdésnek a megoldási lehetőségeit.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy tudják-e már pontosan, hogy mekkora tartozása van az önkormányzatnak a Kft-re vonatkozóan.

**Sotkó Gyula az Elex-Univill Kft. részéről:**

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy a legnagyobb összeg a 7,6 MFt-os összegű bírság, azonban előre nem tudják, hogy ez fog-e jelentkezni vagy sem. A vízterhelési díj az, amely néhány napon belül kikalkulálható.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

A témával kapcsolatban megkérdezte, hogy Sotkó Diána milyen kapcsolatban van a cégen belül. További kérdése volt, hány dolgozója van a Strandfürdőnek, végezetül megkérdezte, hogy mi fog történni a dolgozókkal, kapnak-e végkielégítést.

**Sotkó Gyula az Elex-Univill Kft. részéről:**

Válaszában elmondta, hogy Sotkó Diána a lánya, aki jelenleg egyetemen tanul, és ezért képviseli őt, továbbá elmondta azt is, hogy a jövőben is képviselni fogja és gyakran fog helyette nyilatkozni.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

A témával kapcsolatban még elmondta, hogy 2 fő 4 órás dolgozó van, és 2 fő, akik megbízási szerződéssel vannak foglalkoztatva.

**Sotkó Gyula az Elex-Univill Kft. részéről:**

A dolgozókkal kapcsolatban még elmondta azt is, hogy az önkormányzatnak nem áll szándékában erre az időszakra elbocsátani a Strandfürdő Kft. dolgozóit, azonban ők a pályázatban nem tudták vállalni a tovább foglalkoztatást, ezért a felmondásokat a jogszabályoknak megfelelően a pályázó fogja eszközölni.

**Tündik András képviselő:**

Megkérdezte, milyen szakmai gyakorlata van a pályázónak, mivel a képviselő-testület és az önkormányzat közös felelőssége a strand üzemeltetése. Sok sikert kívánt a vállalkozónak, hogy megvalósuljon a kitűzött feladat.

**Sotkó Gyula az Elex-Univill Kft. részéről:**

A kérdésre válaszul elmondta, hogy Volosinovszki Béla ügyvezető felesége jelenleg a Rehab Team Kft. vezetője, aki a strand területén egy rehabilitációs, fizioterápiás masszázs tevékenységet végez, tehát neki némi rálátása van a fürdőre vonatkozóan, azonban ő semmiféle szakmai tapasztalattal nem rendelkezik. Majd elmondta még, hogy vegyészként dolgozik az Alkaloida Vegyészeti Gyárban, mely egy kicsit megkönnyíti a dolgát. Ezt követően elmondta, hogy a fedett uszodás pályázat benyújtásának ideje óta nagyon sok szakemberrel találkozott és próbálta kitanulni ezt a szakmát. Hangsúlyozta, hogy tisztában van azzal, hogy az önkormányzat és az ő felelősségük közös, viszont az anyagi felelősség teljes egészében a vállalkozóé. Elmondta, hogy segítséget fognak kérni File Gábortól, aki néhány évvel ezelőtt a Tiva-Szolg Kft-nek volt a vezetője, korábban vele is jó munkakapcsolat alakult ki. Úgy véli, hogy az első három évben a vállalkozás nem lesz nyereséges, azonban Hajdúnánáson és Nyíregyházán is jó irányba haladnak a strandfejlesztésekkel, mely példaként szolgálhat Tiszavasvári számára is. Véleménye szerint az ilyen lehetőségeket meg kell próbálni, hiszen pályázati időszakot élünk, pályázni kell. Bízik abban, hogy számos LEADER pályázatot meg fognak nyerni. A fedett uszoda pályázata szintén folyamatban van, mely reményeik szerint nyertes pályázat lesz. Megjegyezte, hogy tisztában vannak azzal, hogy mekkora felelősséget vállalnak, de ésszerű gazdálkodással, költségcsökkentésekkel, ahol kell költségnövelésekkel 2-3 éven belül nyereséges lehet a fürdő. Végezetül elmondta, hogy ő és az ügyvezető is gazdálkodói és vállalkozói



tapasztalatokkal is rendelkezik, ezért bízunk abban, hogy az önkormányzattal együttműködve sikeresé tehetik a Tiszavasvári Strandfürdőt.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megköszönte a pályázatot, sok sikert és jó együttműködést kívánt a pályázóknak.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
61/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**a Szentmihályi Gyógyfürdő üzemeltetését végző, önkormányzati tulajdonú Strandfürdő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról mely, a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. 3/2013. (III.21.) számú alapítói határozatának minősül**

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva** „a Szentmihályi Gyógyfürdő üzemeltetését végző, önkormányzati tulajdonú Strandfürdő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálásáról” **szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:**

1. Megállapítja, hogy a **pályázati felhívásra egy pályázat érkezett** be.
2. Megállapítja továbbá, hogy a pályázati felhívásra **Sotkó Diána** (sz.: Debrecen, 1991.11.28., an.: Körmöndi Ibolya) 4440 Tiszavasvári, Révai u. 3. szám alatti lakos, és az **Elex-Univill Kft.** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 39. sz., adószáma: 14340811-2-15, képviseletre jogosult: Volosinóczki Béla) **2013. március 20. 13 óra 49 perckor beadott együttesen pályázata** az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. mellékletét képező Tiszavasvári Város Önkormányzata versenyeztetési szabályzata alapján **érvényes és eredményes.**
3. A jelen határozat 2. pontjában foglaltak alapján a **pályázat nyertese Sotkó Diána és az Elex-Univill Kft.** Fenti pályázókkal a **döntést követő 30 napon belül** – feltéve, hogy a döntést követő öt naptári napon belül a vételár 10 %-át foglaló jogcímen Tiszavasvári Város Önkormányzata részére megfizeti – **adásvételi szerződést köt** a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. 100 %-os tulajdonrészére, a pályázati ajánlatban megjelölt **200.000,-Ft, azaz kettőszázezer forint vételáron.**
4. Az adásvételi szerződésben kerül rögzítésre a **pályázati kiírásban szereplő 5 éves visszavásárlási jog a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. vonatkozásában.**
5. A Szentmihályi Gyógyfürdő üzemeltetését végző, önkormányzati tulajdonú Strandfürdő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásról” szóló **60/2013. (III.5.) Kt. számú**

**határozat 1. mellékletében** foglalt, elfogadott **használati, üzemeltetési szerződés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. 100 %-os tulajdonrészének megszerzésével hatályba lép.**

6. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő:

1-2 pont vonatkozásában: azonnal

3- 6 pont vonatkozásában: esedékességkor

Felelős: **Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények vezetői illetménykiegészítésének felülvizsgálatáról szóló 150/2009. (VI.18.) Kt. számú határozat módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**62/2013.(III.21.) Kt. számú**  
**határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények vezetői illetménykiegészítésének felülvizsgálatáról szóló 150/2009. (VI.18.) Kt. számú határozat módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1./ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 67. §-ában meghatározott jogkörében eljárva a fenntartásában lévő intézmények vezetői illetménykiegészítésének felülvizsgálatáról szóló 150/2009. (VI.18.) Kt. számú határozatot az alábbiakkal egészíti ki:

- Vasvári Pál Múzeum gyűjteményvezetője: 30.000,-Ft

2./ Az 1. pontban szereplő határozatból az alábbiak törlésre kerülnek:

- Tiszavasvári Általános Iskola igazgatója: 80.000,-Ft

- Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium igazgatója: 80.000,-Ft

- Hankó László Zeneiskola igazgatója: 40.000,-Ft

- Pedagógiai Szakszolgálati Központ intézményvezetője: 30.000,-Ft

3./ Felkéri a polgármestert, hogy –amennyiben szükséges- gondoskodjon a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről.

**Határidő:** 2013. március 31.

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b><u>Tárgy (3.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Városi Kincstár és Tiszavasvári Város Önkormányzata intézményei közötti együttműködési megállapodásokról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Dr. Tóth Marianna osztályvezető Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Szóke Zoltán képviselő:**

Megjegyezte, hogy a Városi Kincstárral kapcsolatban az előző képviselő-testületi ülésen már elhangzottak kérések, de ennek ellenére megkérdezte, hogy az elmúlt időszakban hány főt foglalkoztattak.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője:**

Válaszul elmondta, hogy a Városi Kincstár engedélyezett létszáma 25,5 fő, de kevesebben dolgoznak.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

22,5 fő a betöltött.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy indokolt-e az, hogy a Városi Kincstár 25 fővel és ilyen apparátussal működjön annak ellenére is, hogy a feladatok lényegesen csökkentek.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Természetesen. Hangsúlyozta, hogy bizonyos feladatoknak csak bizonyos része lett csökkentve.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

63 fő volt az engedélyezett korábbi létszám, tehát most 45 fővel csökkent.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző.**

Megkérdezte a Városi Kincstár vezetőjét, hogy hány fő, aki csak az intézményekkel foglalkozik.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője:**

Válaszul elmondta, hogy 8 fő.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy még a járás, illetve a tankerület kialakítása elején voltak gondolatok a Kincstár átszervezéssel kapcsolatban, de elvetette ezeket az elképzeléseket. Természetesen a

lehetőségeket megvizsgálták, és úgy véli, hogy a városnak szüksége van egy erős, és stabil önálló intézményre, vagyis a Városi Kincstárra.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Véleménye szerint, ha a nehéz gazdasági helyzetben lévő önkormányzat 93 MFt-ra kér kiegészítő támogatást, akkor egy nagyobb átszervezéssel, létszámcsökkentéssel, költségtakarékoskodással a Városi Kincstár is jobban működhetne.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Hangsúlyozta, hogy már annyira lecsökkentették a létszámot, hogy ebből már nem lehetne még jobban lefaragni.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

A témával kapcsolatban elmondta, hogy februárban felvetődött a Polgármesteri Hivatal és a Városi Kincstár létszáma, vagyis az, hogy sok a dolgozó, de igazán akkor lesz teljes a kép, ha az önkormányzat mindkét szervezet tevékenységéről, működéséről és létszámáról beszámol, melyre a Polgármesteri Hivatal már készül. Mindegyik intézménynek van alapító okirata, vannak feladatai, melyeket el kell látni. Ezeket is figyelembe kell venni akkor, amikor létszámokat határoz meg a testület, hiszen úgy nehéz, hogy ha nem tudják felsorolni mindazt a tevékenységet, amelyet el kell látnia. Tehát a Kincstár nem csak az adminisztratív, a könyvelési és a munkaügyi tevékenységeket látja el, hanem az intézményeknek a karbantartása, takarítása is oda tartozik, ezen kívül a tankerület megalakulásával visszaszállt az önkormányzatra az étkeztetéssel kapcsolatos nyilvántartás, számlázás elvégzése, így meg is kellett növelni a létszámot, mert már nem volt elegendő ember a feladat ellátásra. Ezen kívül a közmunkások irányításával kapcsolatos feladatot és a városüzemeltetést is végzik. Tehát a beszámolóból ki fog tűnni, hogy elegendő-e a létszám a feladatok ellátására.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megköszönte a hozzászólást, majd kérte, hogy legyen egy határideje a beszámoló elkészítésének.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy a Polgármesteri Hivatal igyekszik minél hamarabb elkészíteni a beszámolót, de lehet határideje is, ha a képviselő-testület úgy kéri.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Úgy véli, hogy szerencsés, ha van egy határidő, hiszen a kért beszámoló elkészíthető májusra és akár decemberre is.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy az első félévre készültek a hivatali beszámolóval, mivel az új önkormányzati törvény alapján most már kötelezettség, hogy a jegyző minden évben beszámol a képviselő-testület felé a végzett munkáról. Tehát ha ez az I. félévben történik, akkor természetesen csak a tavalyi évről tudnak majd beszámolni, mellyel egyidejűleg tervezték a Városi Kincstár beszámolóját, hiszen a két intézménnyel együtt vetődött fel a problematika, de ettől rövidebb határidőt is meg lehet határozni, ha a képviselő-testület úgy ítéli meg. Akár az áprilisi, akár a májusi testületi ülésre is elkészíthetik, fognak alkalmazkodni.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Javasolta, hogy a májusi testületi ülésen számoljon be polgármester a fent nevezett problematikáról.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Természetesen előkészítik a kért beszámolót.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy ki lett a város gondnok, és hozzá ki fordulhat, hiszen volt egy ilyen pályázat meghirdetve, melynek 2013. március 4. volt a határideje.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője:**

A pályázati felhívásra több pályázó is nyújtott be pályázatot, akik közül Cselényi János került kiválasztásra, minden lakos fordulhat hozzá.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy csak a közmunkával kapcsolatos kérdésekben fordulhatnak hozzá.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője:**

Nem, a várost érintő egyéb problémával is kereshetik.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
63/2013.(III.21.) Kt. számú határozata**

**A Városi Kincstár és Tiszavasvári Város Önkormányzata intézményei közötti  
együttműködési megállapodásokról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Kincstár és Tiszavasvári Város Önkormányzata önállóan működő intézményei közötti együttműködési megállapodásokat a határozat mellékletében található tartalommal jóváhagyja, egyben felhatalmazza az érintett intézmények vezetőit a megállapodás aláírására.

A Városi Kincstár és Tiszavasvári Város Önkormányzata részben önálló gazdálkodású intézményei közötti együttműködési megállapodás megkötéséről szóló 203/2007. (IX.13.) Kt. sz. határozata hatályát veszti.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Intézményvezetők

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött a

**VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI** - *mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv*  
- (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.  
Adószáma: 15445964-2-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000  
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselésében **KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA** intézményvezető, valamint

a **EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY** – *mint önállóan működő intézmény* - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.  
Adószáma: 16825187-2-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-16825187-00000000  
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselésében **MORAVSZKI ZSOLTNÉ** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban: Áht.*), az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet (*továbbiakban: Ávr.*), valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 116/2007.(V.24.) számú határozata alapján a következők szerint:

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

- 1.1 A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei a 2007. évben megvalósult átszervezés nyomán az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.
- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.

- 1.5. Az 1.4. pontban foglaltakat a Kincstár elsősorban előirányzat-módosítási, pénzügyi ellenjegyzési, valamint érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatok és egyéb kontroll funkciók ellátásával biztosítja.
- 1.6. A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is.
- 1.7. A Kincstár a kiemelt előirányzatokról napra kész előirányzat-nyilvántartást vezet.
- 1.8. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését, melyről az Intézményt igény szerint tájékoztatja.
- 1.9. A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 1.10. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:
- 1.10.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:
- Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
  - A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.
  - Munkaügyi és személyügyi adminisztráció *(a KIR rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosítotti bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.)*
  - Létszám- és bérnyilvántartás.
  - Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
  - Vevő és szállító analitikák.
  - Bevallások elkészítése.
  - Leltárak kiértékelése.
  - Házipénztár kezelése.
  - A házipénztárban kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
  - Előírt szabályzatok elkészítése.
  - A gépkocsi üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások bonyolítása.
  - Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
  - Bevételi nyilvántartások vezetése.
- 1.10.2. Az önállóan működő intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:



- Az alapító okiratban meghatározott bérbeadás jogának gyakorlásával összefüggő feladatok.
  - Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
  - Selejtezési javaslatok készítése.
  - Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
  - Készletbeszerzés és szolgáltatás megrendelése.
  - Az anyagok, készletek (*pld. irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószerek, takarító eszközök, stb.*) analitikus nyilvántartása.
  - Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
  - Számlák kibocsátása, térítési díjak beszedése, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- 1.11. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valódiságáért az önállóan működő intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.
- 1.12. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
- 1.13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított 3 napon belül köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.
- 1.14. Az Intézmény önálló bankszámlával és elkülönített házipénztárral rendelkezik. A pénzforgalom lebonyolítását mind a bankszámlák, mind a házipénztár tekintetében a Kincstár látja el a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 1.15. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételeinek indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékosság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.

## **2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során**

### **2.1. Az éves költségvetés tervezése**

- 2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat a felügyeleti szervnek.
- 2.1.2. A felügyeleti szerv által meghatározott időpontig:
- Az önkormányzat költségvetési koncepciójának kialakításához szükséges adatokat - *az Intézményvezetővel történt egyeztetést követően* – a Kincstár vezetője juttatja el a felügyeleti szerv részére.

- Az elfogadott költségvetési koncepció alapján, a határozatnak megfelelően a Kincstár elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézménnyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folytat a hivatallal az önállóan működő intézmény vezetőjének jelenlétében.
- A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az önállóan működő intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.

2.1.3. A Kincstár a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézményi költségvetést és felfektet a előirányzat-nyilvántartásokat.

2.1.4. A Kincstár az önállóan működő intézménnyel együttműködve, figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

## **2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása**

2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.

2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és/vagy a Kincstár gazdasági vezetője - *a szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi.

2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.

2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

## **3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése**

### **3.1. A kötelezettségvállalás rendje**

3.1.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény vezetőjét *(vagy az általa megbízott személyt)* a kiadási előirányzatok terhére és erejéig illeti meg a kötelezettségvállalási jog. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulni.

- Az Intézmény vezetője a vásárlás, vagy szolgáltatás igénybevételére irányuló gazdasági eseményenként 100 eFt összegig pénzügyi ellenjegyzés nélkül jogosult kötelezettséget vállalni.
- 100 eFt feletti összegekre kötelezettséget az önállóan működő intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.

- Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet „*fedezethiány miatt nem teljesíthető*” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Kincstár ellenjegyzi és felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalási nyilvántartásába.

3.1.2. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre a kötelezettségvállalásokat az önállóan működő intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.

### **3.2. Az utalványozás rendje**

3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásának elrendelésére (*a továbbiakban: utalványozás*) érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár intézményvezetőjére ruházza át. Az Intézmény számlájáról, illetve házipénztárából csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.

3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszédését.

### **3.3. Az ellenjegyzés rendje**

3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e, illetve nincs-e egyéb akadálya a kötelezettségvállalásnak.

3.3.3. Ha a Képviselőtestület az önkormányzati intézményhez önkormányzati biztost jelöl ki, akkor a fenti kötelezettségvállalás – *a kötelezettségvállaló és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett* – az önkormányzati biztos külön írásbeli ellenjegyzésével érvényes.

### **3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje**

3.4.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

3.4.2. A kiadás teljesítése és a bevétel elrendelése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő

intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni.

3.4.3. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:

- A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.
- A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

#### **4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai**

4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkezett bérmegetakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt szabadon felhasználhatja.

4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az önállóan működő intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.

4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.

4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.

4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során, a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.

4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

#### **5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi (elkészíti az *állományváltozás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás, -átvétel, stb.*).

- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján, szükség esetén a Kincstár által kirendelt dolgozó közreműködésével az Intézmény végzi és közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény és a Kincstár közösen végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

## **6 A készpénzkezelés rendje**

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézmény a készpénzfizetések lebonyolítására jogosult készpénz előleget kifizetni, mellyel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül el kell számolni.
- 6.3. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

## **7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása**

- 7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

## **8. A beszámolási kötelezettség teljesítése**

- 8.1. A költségvetés végrehajtásáról a féléves és éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.
- 8.2. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltat adatot a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.
- 8.3. A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat *(pld. a feladatmutatók állományának alakulása)* az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni, hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **9. Információáramlás, -szolgáltatás**

- 9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:
- Költségvetési tervezéshez.
  - Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
  - Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
  - Pénzellátáshoz.
  - Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
  - Költségvetési beszámolóhoz.
  - Statisztikai adatgyűjtéshez.
- 9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljességéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.
- 9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

## **10. Vagyonkezelés**

- 10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.
- 10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávt., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.
- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását elsődlegesen az Intézmény által foglalkoztatott karbantartó végzi. A karbantartási feladatok ellátásában közreműködik továbbá a Városi Kincstár állományába tartozó közmunka vezető és karbantartó is. A Városi Kincstár által elvégzendő feladatok megrendelésére az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az erre a célra rendszeresített megrendelőlapon, írásban jogosult.
- 10.5. A karbantartási munka elvégzéséről a karbantartó munkalapot fektet fel, melyen szerepel az elvégzett munka leírása, a munkát végző karbantartó(k) neve, a munkavégzés időtartama, a beépített anyag neve, mennyisége, a felhasznált üzem- és kenőanyag mennyisége. A munkavégzéshez szükséges anyagot az Intézmény biztosítja. A munka elvégzése után a teljesítést, illetve az anyagfelhasználást az intézményvezető, illetve az általa ezzel a feladattal megbízott munkatárs igazolja.
- 10.6. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

## 11. Étkeztetés

- 11.1. Az intézményekben biztosítandó étkeztetési feladatok ellátásával Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft-t bízta meg. A szolgáltatás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében a szerződő feleknek együtt kell működniük egymással. Az étkeztetéssel kapcsolatos intézményi feladatokat a Városi Kincstár által az Intézménybe kihelyezett közalkalmazott látja el.
- 11.2 A szükséges adagszámot az Intézmény méri fel, majd napi bontásban megrendeli a Kft-től. A lemondások, illetve a plusz igények esetleges felmerülése miatt a tárgynapot megelőző munkanap 13 óráig jelenti az aktualizált adagszámot. A számlázási időszak lezárulta után 1 munkanapon belül napi bontásban kimutatást készít a megrendelt adagszámokról. A kimutatás a számla mellékletét képezi. Elvégzi az étkezést igénybevevők felé történő kiszámlázást, és gondoskodik az étkezési díjak beszedéséről. Az Intézmény fentiekén túl havonta adatot szolgáltat a Kincstár részére az étkezési díjak előírásáról és a hátralékosokról.
- 11.3. Az Intézmény a beérkezett számla jogosságát felülvizsgálja, összeveti a mellékelt szállítólevélen igazoltan átvett adagszámot, az általa megrendelt adagszámot, és a leszámlázott adagszámot. Amennyiben eltérést nem tapasztal, a számlát leigazolja és további ügyintézésre (*nyilvántartásba vétel, érvényesítés, utalványozás, kifizetés, könyvelés*) a Városi Kincstárnak megküldi.

### Hatályba lépés:

Az együttműködési megállapodás 2013. április 1-jén lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 203/2007.(IX.13.) Kt. sz. határozat mellékletét képező, 2007. október 1-től érvényes megállapodás hatályát veszti.

.....  
**Városi Kincstár, Tiszavasvári**  
**Krasznainé dr. Csikós Magdolna**  
**intézményvezető**

.....  
**Egyesített Óvodai Intézmény**  
**Moravszki Zsoltné**  
**intézményvezető**

### Jóváhagyás:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 63/2013. (III.21) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....  
**dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

.....  
**Bundáné Badics Ildikó**  
**jegyző**

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött a

**VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI** - *mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv*  
- (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.  
Adószáma: 15445964-2-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA** intézményvezető, valamint

a **MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR** – *mint önállóan működő intézmény* - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Szabadságtér 1.  
Adószáma: 16825211-1-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-16825211-00000000  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **LÁZÁR ISTVÁN** igazgató között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban: Áht.*), az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet (*továbbiakban: Ávr.*), valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 116/2007.(V.24.) számú határozata alapján a következők szerint:

### **1.Az együttműködés általános szempontjai**

- 1.1 A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei a 2007. évben megvalósult átszervezés nyomán az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.
- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.



- 1.5. Az 1.4. pontban foglaltakat a Kincstár elsősorban előirányzat-módosítási, pénzügyi ellenjegyzési, valamint érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatok és egyéb kontroll funkciók ellátásával biztosítja.
- 1.6. A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is.
- 1.7. A Kincstár a kiemelt előirányzatokról napra kész előirányzat-nyilvántartást vezet.
- 1.8. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését, melyről az Intézményt igény szerint tájékoztatja.
- 1.9. A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 1.10. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:
- 1.10.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:
- Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
  - A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.
  - Munkaügyi és személyügyi adminisztráció *(a KIR rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosítotti bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.)*
  - Létszám- és bérnyilvántartás.
  - Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
  - Vevő és szállító analitikák.
  - Bevallások elkészítése.
  - Leltárak kiértékelése.
  - Házipénztár kezelése.
  - A házipénztárban kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
  - Előírt szabályzatok elkészítése.
  - A gépkocsi üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások bonyolítása.
  - Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
  - Bevételi nyilvántartások vezetése.
- 1.10.2. Az önállóan működő intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:

- Az alapító okiratban meghatározott bérbeadás jogának gyakorlásával összefüggő feladatok.
  - Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
  - Selejtezési javaslatok készítése.
  - Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
  - Készletbeszerzés és szolgáltatás megrendelése.
  - Az anyagok, készletek (*pld. irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószerek, takarító eszközök, stb.*) analitikus nyilvántartása.
  - Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
  - Számlák kibocsátása, térítési-, belépő- és bérleti díjak beszedése, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- 1.11. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valódiságáért az önállóan működő intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.
- 1.12. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
- 1.13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított 3 napon belül köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.
- 2.14. Az Intézmény önálló bankszámlával és elkülönített házipénztárral rendelkezik. A pénzforgalom lebonyolítását mind a bankszámlák, mind a házipénztár tekintetében a Kincstár látja el a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 2.15. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételének indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékosság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.

## **2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során**

### **2.1. Az éves költségvetés tervezése**

- 2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat a felügyeleti szervnek.
- 2.1.2. A felügyeleti szerv által meghatározott időpontig:
- Az önkormányzat költségvetési koncepciójának kialakításához szükséges adatokat - *az Intézményvezetővel történt egyeztetést követően* – a Kincstár vezetője juttatja el a felügyeleti szerv részére.

- Az elfogadott költségvetési koncepció alapján, a határozatnak megfelelően a Kincstár elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézménnyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folytat a hivatallal az önállóan működő intézmény vezetőjének jelenlétében.
- A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az önállóan működő intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.

2.1.3. A Kincstár a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézményi költségvetést és felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat.

2.1.4. A Kincstár az önállóan működő intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

## **2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása**

2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.

2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és/vagy a Kincstár gazdasági vezetője - *a szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi.

2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.

2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

## **3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése**

### **3.1. A kötelezettségvállalás rendje**

3.1.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény vezetőjét *(vagy az általa megbízott személyt)* a kiadási előirányzatok terhére és erejéig illeti meg a kötelezettségvállalási jog. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulni.

- Az Intézmény vezetője a vásárlás, vagy szolgáltatás igénybevételére irányuló gazdasági eseményenként 100 eFt összegig pénzügyi ellenjegyzés nélkül jogosult kötelezettséget vállalni.
- 100 eFt feletti összegekre kötelezettséget az önállóan működő intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.

- Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet „*fedezethiány miatt nem teljesíthető*” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Kincstár ellenjegyzzi és felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalási nyilvántartásába.

3.1.2. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre a kötelezettségvállalásokat az önállóan működő intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.

### **3.2. Az utalványozás rendje**

3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásának elrendelésére (*a továbbiakban: utalványozás*) érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár intézményvezetőjére ruházza át. Az Intézmény számlájáról, illetve házipénztárából csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.

3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszédését.

### **3.3. Az ellenjegyzés rendje**

3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e, illetve nincs-e egyéb akadály a kötelezettségvállalásnak.

3.3.3. Ha a Képviselőtestület az önkormányzati intézményhez önkormányzati biztost jelöl ki, akkor a fenti kötelezettségvállalás – *a kötelezettségvállaló és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett* – az önkormányzati biztos külön írásbeli ellenjegyzésével érvényes.

### **3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje**

3.4.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

3.4.2. A kiadás teljesítése és a bevétel elrendelése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő

intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni.

3.4.3. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:

- A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.
- A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

#### **4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai**

4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkezett bérmegetakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt szabadon felhasználhatja.

4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az önállóan működő intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.

4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.

4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.

4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során, a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.

4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

#### **5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi (elkészíti az *állományváltozás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe*

*helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás, - átvétel, stb.).*

- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján, szükség esetén a Kincstár által kirendelt dolgozó közreműködésével az Intézmény végzi és közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény és a Kincstár közösen végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

## **6. A készpénzkezelés rendje**

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézmény a készpénzfizetések lebonyolítására jogosult készpénz előleget kifizetni, mellyel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül el kell számolni.
- 6.3. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

## **7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása**

- 7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

## **8. A beszámolási kötelezettség teljesítése**

- 8.1. A költségvetés végrehajtásáról a féléves és éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.
- 8.3. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltat adatot a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.
- 8.3. A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat *(pld. a feladatmutatók állományának alakulása)* az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni, hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **9. Információáramlás, -szolgáltatás**

- 9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:
- Költségvetési tervezéshez.
  - Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
  - Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
  - Pénzellátáshoz.
  - Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
  - Költségvetési beszámolóhoz.
  - Statisztikai adatgyűjtéshez.
- 9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljességéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.
- 9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

## **10. Vagyonkezelés**

- 10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.
- 10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávt., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.
- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását elsődlegesen az Intézmény által foglalkoztatott gondnok-karbantartó végzi. A karbantartási feladatok ellátásában közreműködik továbbá a Városi Kincstár állományába tartozó közmunkavezető és karbantartó is. A Városi Kincstár által elvégzendő feladatok megrendelésére az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az erre a célra rendszeresített megrendelőlapra, írásban jogosult.
- 10.5. A karbantartási munka elvégzéséről a karbantartó munkalapot fektet fel, melyen szerepel az elvégzett munka leírása, a munkát végző karbantartó(k) neve, a munkavégzés időtartama, a beépített anyag neve, mennyisége, a felhasznált üzem- és kenőanyag mennyisége. A munkavégzéshez szükséges anyagot az Intézmény biztosítja. A munka elvégzése után a teljesítést, illetve az anyagfelhasználást az intézményvezető, illetve az általa ezzel a feladattal megbízott munkatárs igazolja.
- 10.6. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

## **11. Takarítás**

- 11.1. Az Intézmény működéséhez kapcsolódó takarítási feladatokat a Kincstár állományába tartozó, de az Intézménybe kirendelt takarítók végzik el.
- 11.2. A fenti dolgozók munkavégzésének irányítását, felügyeletét az önállóan működő intézmény vezetője, vagy az általa ezzel megbízott személy látja el.
- 11.3. A takarításhoz szükséges anyagokat és eszközöket az Intézmény által havonta beküldött megrendelés alapján a Kincstár szerzi be és szállítja ki az Intézmény részére.

### **Hatályba lépés:**

Az együttműködési megállapodás 2013. április 1-jén lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 203/2007.(IX.13.) Kt. sz. határozat mellékletét képező, 2007. október 1-től érvényes megállapodás hatályát veszti.

.....  
**Városi Kincstár, Tiszavasvári**  
**Krasznainé dr. Csikós Magdolna**  
**intézményvezető**

.....  
**Művelődési Központ és Könyvtár**  
**L á z á r István**  
**igazgató**

### **Jóváhagyás:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 63/2013. (III.21.) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....  
**dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

.....  
**Bundáné Badics Ildikó**  
**jegyző**



## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött a

**VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI** - *mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv*  
- (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.  
Adószáma: 15445964-2-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőjében **KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA** intézményvezető, valamint

a **VASVÁRI PÁL MÚZEUM** – *mint önállóan működő intézmény* - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Kálvin u. 7.  
Adószáma: 15802059-2-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-15802059-00000000  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőjében **BALOGHNÉ SZÜCS ZSUZSANNA** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban: Áht.*), az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet (*továbbiakban: Ávr.*), valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 244/2012.(XI.29.) Kt. számú határozata alapján a következők szerint:

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

- 1.1 A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.
- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. Az 1.4. pontban foglaltakat a Kincstár elsősorban előirányzat-módosítási, pénzügyi ellenjegyzési, valamint érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatok és egyéb kontroll funkciók ellátásával biztosítja.

1.6.A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is.

1.7.A Kincstár a kiemelt előirányzatokról napra kész előirányzat-nyilvántartást vezet.

1.8.A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését, melyről az Intézményt igény szerint tájékoztatja.

1.9.A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt.

1.10. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:

1.10.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:

- Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
- A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.
- Munkaügyi és személyügyi adminisztráció *(a KIR rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosított bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.)*
- Létszám- és bérnyilvántartás.
- Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
- Vevő és szállító analitikák.
- Bevallások elkészítése.
- Leltárak kiértékelése.
- Házipénztár kezelése.
- A házipénztárban kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- Előírt szabályzatok elkészítése.
- A gépkocsi üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások bonyolítása.
- Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
- Bevételi nyilvántartások vezetése.

- 1.10.2. Az önállóan működő intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:
- Az alapító okiratban meghatározott bérbeadás jogának gyakorlásával összefüggő feladatok.
  - Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
  - Selejtezési javaslatok készítése.
  - Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
  - Készletbeszerzés és szolgáltatás megrendelése.
  - Az anyagok, készletek (*pld. irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószeres, takarító eszközök, stb.*) analitikus nyilvántartása.
  - Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
  - Számlák kibocsátása, térítési díjak beszedése, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- 1.11. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valódiságáért az önállóan működő intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.
- 1.12. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
- 1.13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított 3 napon belül köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.
- 1.14. Az Intézmény önálló bankszámlával és elkülönített házipénztárral rendelkezik. A pénzforgalom lebonyolítását mind a bankszámlák, mind a házipénztár tekintetében a Kincstár látja el a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 1.15. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételének indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékoság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.

## **2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során**

### **2.1. Az éves költségvetés tervezése**

- 2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat a felügyeleti szervnek.
- 2.1.2. A felügyeleti szerv által meghatározott időpontig:

- Az önkormányzat költségvetési koncepciójának kialakításához szükséges adatokat - *az Intézményvezetővel történt egyeztetést követően* – a Kincstár vezetője juttatja el a felügyeleti szerv részére.
- Az elfogadott költségvetési koncepció alapján, a határozatnak megfelelően a Kincstár elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézménnyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folytat a hivatallal az önállóan működő intézmény vezetőjének jelenlétében.
- A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az önállóan működő intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.

2.1.3. A Kincstár a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézményi költségvetést és felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat.

2.1.4. A Kincstár az önállóan működő intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

## **2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása**

2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.

2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és/vagy a Kincstár gazdasági vezetője - *a szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi.

2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.

2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

## **3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése**

### **3.1. A kötelezettségvállalás rendje**

3.1.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény vezetőjét (*vagy az általa megbízott személyt*) a kiadási előirányzatok terhére és erejéig illeti meg a kötelezettségvállalási jog. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulni.

- Az Intézmény vezetője a vásárlás, vagy szolgáltatás igénybevételére irányuló gazdasági eseményenként 100 eFt összegig pénzügyi ellenjegyzés nélkül jogosult kötelezettséget vállalni.

- 100 eFt feletti összegekre kötelezettséget az önállóan működő intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.
- Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet „*fedezethiány miatt nem teljesíthető*” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Kincstár ellenjegyzi és felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalási nyilvántartásába.

3.1.2. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre a kötelezettségvállalásokat az önállóan működő intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.

### **3.2. Az utalványozás rendje**

3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásának elrendelésére (*a továbbiakban: utalványozás*) érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár intézményvezetőjére ruházza át. Az Intézmény számlájáról, illetve házipénztárából csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.

3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszédését.

### **3.3. Az ellenjegyzés rendje**

3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e, illetve nincs-e egyéb akadálya a kötelezettségvállalásnak.

3.3.3. Ha a Képviselőtestület az önkormányzati intézményhez önkormányzati biztos jelöl ki, akkor a fenti kötelezettségvállalás – *a kötelezettségvállaló és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett* – az önkormányzati biztos külön írásbeli ellenjegyzésével érvényes.

### **3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje**

3.4.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

- 3.4.2. A kiadás teljesítése és a bevétel elrendelése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni.
- 3.4.3. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:
- A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.
  - A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

#### **4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai**

- 4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt szabadon felhasználhatja.
- 4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az önállóan működő intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.
- 4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- 4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.
- 4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.
- 4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevitelére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

## **5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

- 5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi (elkészíti az *állományváltozás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás, -átvétel, stb.*).
- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján, szükség esetén a Kincstár által kirendelt dolgozó közreműködésével az Intézmény végzi és közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény és a Kincstár közösen végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

## **6. A készpénzkezelés rendje**

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézmény a készpénzfizetések lebonyolítására jogosult készpénz előleget kifizetni, mellyel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül el kell számolni.
- 6.3. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

## **7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása**

- 7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

## **8. A beszámolási kötelezettség teljesítése**

- 8.1. A költségvetés végrehajtásáról a féléves és éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.
- 8.2. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltató adatot a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.
- 8.3. A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat (*pld. a feladatmutatók állományának alakulása*) az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni, hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **9. Információáramlás, -szolgáltatás**

- 9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:
- Költségvetési tervezéshez.
  - Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
  - Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
  - Pénzellátáshoz.
  - Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
  - Költségvetési beszámolóhoz.
  - Statisztikai adatgyűjtéshez.
- 9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljességéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.
- 9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

## **10. Vagyonkezelés**

- 10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.
- 10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávt., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.
- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását a Városi Kincstár állományába tartozó közmunka vezető és karbantartó látja el. A Városi Kincstár által elvégzendő feladatok megrendelésére az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az erre a célra rendszeresített megrendelőlapra, írásban jogosult.
- 10.5. A karbantartási munka elvégzéséről a karbantartó munkalapot fektet fel, melyen szerepel az elvégzett munka leírása, a munkát végző karbantartó(k) neve, a munkavégzés időtartama, a beépített anyag neve, mennyisége, a felhasznált üzem- és kenőanyag mennyisége. A munkavégzéshez szükséges anyagot az Intézmény biztosítja. A munka elvégzése után a teljesítést, illetve az anyagfelhasználást az intézményvezető, illetve az általa ezzel a feladattal megbízott munkatárs igazolja.
- 10.6. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.



**Hatályba lépés:**

Az együttműködési megállapodás 2013. április 1-jén lép hatályba.

.....  
**Városi Kincstár, Tiszavasvári**  
**Krasznainé dr. Csikós Magdolna**  
**intézményvezető**

.....  
**Vasvári Pál Múzeum**  
**Baloghné Szűcs Zsuzsanna**  
**intézményvezető**

**Jóváhagyás:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 63/2013. (III.21.) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....  
**dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

.....  
**Bundáné Badics Ildikó**  
**jegyző**

<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Bundáné Badics Ildikó jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző</b>

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Társulási Tanács 2013. március 18-án a 21/2013-as határozatával elfogadta a térítési díjakról szóló előterjesztést. Ez azért fontos, mert ennek az előterjesztésnek a mentén kerül elfogadásra a rendelet-tervezet. Tehát azok az adatok szerepelnek benne, amit a Társulási Tanács meghatározott. Ezen kívül kérte, hogy a rendelet-tervezet bevezető részében a Szociális és Humán Bizottság, mint véleményezési jogkörrel rendelkező bizottság megjelölést felvenni, mert ez kimaradt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság mellett, illetve kérte a rendelet tervezet 7§. 1 bekezdését egy második bekezdéssel kiegészíteni, mely arról szólna, hogy hatályon kívül helyezésre kerül a 9/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet, mely még a 2012. évi térítési díjakat határozta meg, ezért szükséges a hatályon kívül helyezése.

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátott a témafelelős előbb elhangzott módosításával együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2013. (III.25.) önkormányzati rendelete**

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.49. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési

Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet. 3.5.1.14. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – Tiszalök Város Önkormányzat, Rakamaz Város Önkormányzata, Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, Tizsanagyfalu Község Önkormányzata, Tizadada Község Önkormányzata, Tímár Község Önkormányzata, Szabolcs Község Önkormányzata, Szorgalmatos Község Önkormányzata, Tizsaeszlár Község Önkormányzata társult képviselő-testülete döntésének megfelelően a következőket rendeli el:

## 1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- a) a Tizavasvári Többcélú Kistérségi Társulásban részt vevő önkormányzatokra, valamint
- b) a Tizavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2. §-ban meghatározott társulási intézményei 3. §-ban foglalt ellátási területére.

2. § a Tizavasvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási intézményei:

- a) **Tizavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Rakamazi Gondozási Központja** (székhelye: 4465 Rakamaz, Arany J. u. 108. sz.),
- b) **Tizavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tizadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**a (székhelye: 4456 Tizadob, Andrassy u. 35. sz.),
- c) **Tizavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszalöki Szociális Szolgáltató Központja** (székhelye: 4450 Tiszalök, Kossuth u. 79. sz.),
- d) **Tizavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tizavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja** (székhelye: 4440 Tizavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.),
- e) **Tizavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tizavasvári Bölcsődéje** (székhelye: 4440 Tizavasvári, Vöröshadsereg út 10. sz.).

3. § A Tizavasvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási intézményei ellátási területe: Tizavasvári Város, Tizadob Nagyközség, Rakamaz Város, Tiszalök Város, Tizadada Község, Szorgalmatos Község, Tímár Község, Tizsanagyfalu Község, Szabolcs Község, Tizsaeszlár Község közigazgatási területe.

## 2. Személyes gondoskodás formái

4. § (1) **Tizavasváriban** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

a) gyermekjóléti szolgáltatás.

b) családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása,

c) bölcsőde, mint gyermekek napközbeni ellátása.

(2) **Rakamazon** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás a gyermekjóléti szolgáltatás.

(3) Szorgalmatosan a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás a gyermekjóléti szolgáltatás.

(4) **Tizadobon** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás a gyermekjóléti szolgáltatás.

(5) **Tiszalökön** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás a gyermekjóléti szolgáltatás.

(6) **Tizsanagyfaluban** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás a gyermekjóléti szolgáltatás.

### **3. A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alap és szakosított ellátások igénybevétele**

5. § (1) **Tiszavasvári Város Önkormányzata** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a családok átmeneti otthonát a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja** útján, míg a gyermekek napközbeni ellátását a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Bölcsődéje** útján biztosítja.

(2) **Rakamaz Város Önkormányzata** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Rakamazi Gondozási Központja** útján biztosítja.

(3) **Tiszadob Nagyközség Önkormányzata** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata** útján biztosítja.

(4) **Tiszalök Város Önkormányzata** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszalöki Szociális Szolgáltató Központja** útján biztosítja.

(5) **Tiszanagyfalu Község Önkormányzata** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást a Tiszavasvári **Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata** útján biztosítja.

(6) **Szorgalmatos Község Önkormányzata** a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata** útján biztosítja.

### **4. Térítési díjak**

6. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díját e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díj összege kérelemre

a) annak 10-40%-ig terjedő mértékével csökkenthető, ha a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) illetve elengedhető maximum 3 hónapra, amennyiben a közüzemi, illetve a gyógyszerköltségek kifizetése után az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át nem haladja meg.

(3) Közüzemi és gyógyszerköltség alatt a térítési díj elengedése iránti kérelem beadását megelőző 3 hónap gáz-, villany-, és vízfogyasztásának, lakáscélú hiteltartozás törlesztőrészletének, és a rendszeresen fogyasztott - házi orvos által igazolt - gyógyszerek közgyógyellátáson kívüli térítési díjának kiadásait kell figyelembe venni.

### **5. Záró rendelkezések**

7.§ (1) Ez a rendelet 2013. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2013. március 21.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2013. március 25.**

**Bundáné Badics Ildikó**  
j e g y z ő

1. melléklet a 6/2013. (III.25.) önkormányzati rendelethez

**A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézményekben  
alkalmazandó térítési díjakról**

**1. Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató  
Központja**

1.1. **Családok átmeneti otthona:** **22.050, - Ft/hó**  
(A szolgáltatás szociális ellátás keretében történik, mely ÁFA mentes.)

**2. Tiszavasvári Bölcsőde**

2.1. A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj napi összege ÁFA nélkül:  
**185, - Ft**

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2013. (III.25.) önkormányzati rendelet indokolása**

## **1. Általános indokolás**

E rendelet megalkotását a **személyes gondoskodás körébe tartozó térítési díjak rendeletbe foglalásával kapcsolatos felhatalmazás változása teszi szükségessé.**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, ha önkormányzati társulás vagy többcélú kistérségi társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

**A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 16/2012. (II.15.) számú határozatával a rendelet megalkotására Tiszavasvárit jelölte ki.**

A TITKIT Társulási Tanácsa a 21/2013. (III.18.) számú döntésével elfogadta az intézményi térítési díjakat.

## **Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

- Tiszavasvári Város Önkormányzat kötelező- és nem kötelező gyermekjóléti feladatait a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társuláson (a továbbiakban: TITKIT), mint fenntartón keresztül biztosítja. A TITKIT döntéseit határozattal hozza meg, rendeletalkotásra nem jogosult.** A fenntartó által intézményein keresztül biztosított ellátások vonatkozásában megállapított **térítési díjakat így a társulási tanács határozattal elfogadja, de a jogszabály alapján kötelező rendeletalkotási hatáskörrel a társulás döntéshozó szerve, társulási tanácsa által a társulási megállapodásban kijelölt önkormányzat a jogosult.** A kijelölt önkormányzat **2012. évtől így kistérségi szinten alkot rendeletet.** A képviselő-testület feladata a rendeletalkotás a tanácsi határozat tartalma szerint. Mindezek alapján a határozatnak és a rendeletnek **összhangban állónak kell lennie.** Korábban a társulási tanács határozata alapján minden települési önkormányzat maga alkotta meg rendeletét a saját intézményében alkalmazott térítési díjak vonatkozásában.

**A társulási megállapodás módosítása 2012. évben megtörtént, a települések elfogadták azt - a Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 16/2012. (II.15.) számú határozatával a rendelet megalkotására Tiszavasvárit jelölte ki -, így Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazást kapott a kistérségi szinten egységes rendelet megalkotására.**

A rendelet a kistérség azon településeit érinti, amelyek szociális ellátást a kistérség fenntartásában lévő intézmények által biztosítanak, de az ellátási területet tekintve valamennyi kistérségi település érintett a rendelettel.

2012. évtől a **rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat képviselő-testülete** a Gyvt-ben kapott felhatalmazás alapján a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodás keretében ellátásban részesülők vonatkozásában, **más önkormányzat közigazgatási területén élőkre is kötelező erővel állapíthatja meg a térítési díjat.**

A Gyvt. 29. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati **társulás azoknak az ellátásoknak a vonatkozásában alkot rendeletet, melyek tekintetében gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt.**

**Az iskolák, óvodák, nem gyermekjóléti-, hanem oktatási-, nevelési intézmények.** Rendeleti szintű szabályozást igényel azonban - a Gyvt. 151. §-a alapján - az oktatási-, nevelési intézményekben történő gyermekétkeztetés is, mint gyermekjóléti ellátás. Mivel azonban az iskolák, óvodák nem kistérségi fenntartásúak így azok vonatkozásában a térítési díj meghatározása a települési rendeletben kerül továbbra is meghatározásra.

A 2012. évi módosítás indoka az volt, hogy a gyakorlatban jelentkező társulási döntéshozatali problémákat orvosolja, és elősegítse az egységes jogalkalmazást a társulások körében.

A társulási megállapodásban erre kijelölt **önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.**

A Gyvt. 29. § (3) bekezdésében foglaltak alapján **különválik** a gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának **települési szintű szabályozása a kistérségi fenntartású intézmények által biztosított ellátások térítési díjának szabályozásától.**

A Gyvt. 151. §-ában foglaltak alapján eddig valamennyi települési rendelet szabályozta a bölcsődék, óvodák, iskolák stb. térítési díjait.

- **A felhatalmazást adó jogszabályhely tekintetében 2013. január 1. napján hatályba lépő módosítás kapcsán felmerülő problémák:**

**(3) Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.”**

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló **2012. évi CXCV. törvény módosította az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontját, az alábbiak szerint:**

**„75. § (1) Hatályát veszti a Gyvt.**

**a) 29. § (3) bekezdésében a „vagy többcélú kistérségi társulás” szövegrész,...**”

A 2012. évi CXCV. törvény **11. § (1), valamint (3) bekezdései értelmében:**

(1) Ez a törvény - a (2)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) A 13-16. §, a 18-25. §, a 29-30. §, a 37-38. §, a 46. §, a 65-68. §, a 70-72. §, a **75. § (1) bekezdése, a 76. § (1) bekezdése és a 78-82. § 2013. január 1-jén lép hatályba.**

**Fentiek alapján a jogszabály 2013. január 1. napjától a „többcélú kistérségi társulás” helyett az „önkormányzati társulás” megjelölést tartalmazza.**

Ezért merült fel a kérdés, hogy alkothat-e rendeletet a képviselő-testület konkrét jogszabályi felhatalmazás nélkül a témában. Az önkormányzati társulás megjelölés ugyanis az új Möt. szerinti társulási formára utal. A többcélú kistérségi társulásokról szóló törvényt 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezték. A társulások ugyan 2013. június 30. napjáig tovább



működhetnek, de mögöttes joganyag nem szabályozza tevékenységüket, és mivel ilyen formában 2013. január 1. napjától nincs szabályozás a többcélú kistérségi társulásra, ugyanezen időponttól az Sztv. is harmonizálásra került.

**A TITKIT hatályos társulási megállapodása alapján a rendelet megalkotására kijelölés alapján továbbra is Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.** (A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 16/2012. (II.15.) számú határozatával a rendelet megalkotására **Tiszavasvárit jelölte ki. A rendeletalkotás a társulási megállapodáson alapszik. A társulási megállapodás módosításához a részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.**

A rendelet a kistérség azon településeit érinti, amelyek gyermekjóléti ellátást a kistérség fenntartásában lévő intézmények által biztosítanak, de az ellátási területet tekintve valamennyi kistérségi település érintett a rendelettel.)

Tekintettel a levezetett jogszabályváltozásra egyeztetést folytattam le a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal, melynek értelmében a rendeletet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkothatja.**

## **2 -6. §-hez**

A rendelet az Gyvt-ben foglaltakra tekintettel készült, amely jogszabályhely egyértelműen meghatározza a rendelet kötelező tartalmi elemeit, figyelembe véve a jogszabályszerkesztésről szóló törvényben foglaltakat, melynek értelmében **a magasabb szintű jogszabályban – ez esetben Szt. – szabályozott kérdések rendeleti szinten nem ismételtetők.**

**Mindezek alapján az ellátások igénybe vételének módja, formája, az ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetkörei, térítési díj fizetésére kötelezettek köre, megállapodás tartalmi elemei törvényben szabályozott elemek, a rendeletben nem kerültek szabályozásra.**

## **7.-§-hoz**

E rendelet a **Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, 32. §-ában** foglaltak értelmében 2013. május 1. napjával lép hatályba.

<b><u>Tárgy (5.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Bundáné Badics Ildikó jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző</b>

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Ebben az esetben is elmondta, hogy a 21/2013. Társulási Tanácsi döntés alapozza meg ezt a rendelet-tervezetet is, kiegészítésre kerülne a rendelet-tervezet bevezető részében az, hogy a Szociális és Humán Bizottság, mint véleményezési jogkörrel rendelkező bizottság is véleményezte a rendeletet, illetve kérte helyesbítenni a rendelet-tervezet 5§. 2. bekezdésében azt a szövegrészt, hogy a 16/2013. (V.3.) rendeletet hatályon kívül helyezésre kerül, mivel ez a rendelet nem a 2013-as, hanem a 2012-es. Illetőleg időközben a Rakamazi Gondozó Központ módosította a rendelet-tervezet 3. melléklet 5.1. pontjában az étkeztetés kiszállítással megjelölés alatt a térítési díjat, mert korábban azt úgy határozta meg, ahogyan az a kiküldött anyagban is szerepelt, hogy az étkeztetés kiszállítással 280Ft+ÁFA/ellátási nap +60Ft/háztartás a térítési díja. Jogszabály alapján nem ilyen formában kell megjelölni a térítési díjat, hanem csak ellátási napra vetítve. Így az új összeg 330Ft+ÁFA/ellátási nap lenne.

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

**Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátott a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2013. (III.25.) önkormányzati rendelete**

**A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 92. § (1) a) pontjában, valamint (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és

Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.49. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet. 3.5.1.14. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a társulásban részt vevő Tiszalök Város Önkormányzat, Rakamaz Város Önkormányzata, Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, Tiszanagyfalu Község Önkormányzata, Tiszadada Község Önkormányzata, Tímár Község Önkormányzata, Szabolcs Község Önkormányzata, Szorgalmatos Község Önkormányzata, Tiszaeszlár Község Önkormányzata képviselő-testületeinek hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulásban részt vevő önkormányzatokra, valamint
- b) a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2. §-ban meghatározott társulási intézményei
- 3. §-ban foglalt ellátási területére.

2. § A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási intézményei:

- a) **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Rakamazi Gondozási Központja** (székhelye: 4465 Rakamaz, Arany J. u. 108.),
- b) **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** (székhelye: 4456 Tiszadob, Andrassy u. 35.),
- c) **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszalöki Szociális Szolgáltató Központja** (székhelye: 4450 Tiszalök, Kossuth u. 79.),
- d) **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszalöki Idősek Gondozó Központja** (székhelye: 4450 Tiszalök, Kossuth u. 68.),
- e) **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

3. § A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási intézményei ellátási területe: Tiszavasvári Város, Tiszadob Nagyközség, Rakamaz Város, Tiszalök Város, Tiszadada Község, Szorgalmatos Község, Tímár Község, Tiszanagyfalu Község, Szabolcs Község, Tiszaeszlár Község közigazgatási területe, Magyarország egész területe.

4. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 1., 2., 3., 4. melléklete tartalmazza.

(2) A **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja által nyújtott** étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

5. § (1) Ez a rendelet **2013. május 1. napján lép hatályba.**

(2) Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 16/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2013. március 21.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2013. március 25.**

**Bundáné Badics Ildikó**  
**j e g y z ő**

1. melléklet a 7/2013. (III.25.) önkormányzati rendelethez

**A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja** által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D	E
1.	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja				
2.	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férőhely	Ellátási terület	Térítési díj
3.	Idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	
3.1	Idősek otthona Idős ellátásban A, B, E épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	<b>63.000,- Ft/ellátási hónap;</b> 2.100,- Ft/ellátási nap
3.2	Idősek otthona Idős ellátásban C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	<b>64.650,- Ft/ellátási hónap;</b> 2.155,- Ft/ellátási nap
4.	Fogyatékos személyek otthona (A, B épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	<b>63.000,- Ft/ellátási hónap;</b> 2.100,- Ft/ellátási nap
4.1	Fogyatékos személyek otthona (C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	<b>64.650,- Ft/ellátási hónap;</b> 2.155,- Ft/ellátási nap
5.	Szenvedélybetegek Otthona (E épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. sz.	10 fő	Tiszavasvári Kistérség települései ( Tiszavasvári Város, Tiszalök Város Rakamaz Város, Tiszaeszlár, Tiszadada,	<b>63.000,- Ft/ellátási hónap;</b> 2.100,- Ft/ellátási nap

				Tiszadob, Szorgalmatos , Tímár, Szabolcs, Tizsanagyfalu Községek) közigazgatási területe	
6.	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tizsavasvári, Hősök u. 38. sz.	30 fő	Tizsavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
6.1	Napközbeni tartózkodás				<b>0,- Ft/ellátási nap</b>
6.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés				<b>400,- Ft+ÁFA/ellátási nap</b>
7.1	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tizsavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tizsavasvári Város Közigazgatási területe	400,- Ft+ÁFA/ellátási nap
7.2	Étkeztetés Kiszállítás	4440 Tizsavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tizsavasvári Város Közigazgatási területe	470,- Ft+ÁFA/ellátási nap/ háztartás
8.	Házi segítségnyújtás	4440 Tizsavasvári, Hősök u. 38. sz.	45 fő	Tizsavasvári, Tizsalök és Rakamaz Városok, valamint Tizsaeszlár, Tizadada, Szabolcs és Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft/gondozási óra
9.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tizsavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tizsavasvári, Tizsalök és Rakamaz Városok, valamint Tizsaeszlár, Tizadada, Tizadob, Tímár,	0,-Ft/ellátási nap

				Tiszanagyfalu , Szabolcs Községek közigazgatási területe	
10.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,  4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz.,  4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök, Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	
11.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,  4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz.,  4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök és Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	<b>45,-Ft/szállítási kilométer</b>
11.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,  4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz.,  4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök és Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	<b>60,-Ft/szállítási kilométer</b>
11.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,  4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz.,  4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök és Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	<b>0,-Ft /szolgálati óra</b>

2. melléklet a 7/2013. (III.25.) önkormányzati rendelethez

**A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszalöki Idősek Gondozó Központja** által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D	E
1.	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszalöki Idősek Gondozó Központja				
2.	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férőhely	Ellátási terület	Térítési díj
3.	Idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás)	4450 Tiszalök, Kossuth u. 68. sz.	31 fő	Magyarország egész területe	<b>72.000.- Ft/ellátási hónap</b>  <b>2.400.- Ft/ellátási nap</b>
4.	Idősek klubja (nappali ellátás) Napközbeni tartózkodás	4450 Tiszalök, Kossuth u. 68. sz.	10 fő	Tiszalök Város közigazgatási területe	<b>0.- Ft/ellátási nap</b>
4.1	Idősek klubja (nappali ellátás) Napközbeni tartózkodás és ott étkezés	4450 Tiszalök, Kossuth u. 68. sz.	10 fő	Tiszalök Város közigazgatási területe	<b>0.-Ft/ ellátási nap + 235.-Ft + Áfa/ellátási nap</b>
5.	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4450 Tiszalök, Kossuth u. 68. sz.		Tiszalök Város közigazgatási területe	<b>235.-Ft +Áfa/ellátási nap</b>
5.1	Étkeztetés Kiszállítással	4450 Tiszalök, Kossuth u. 68. sz.		Tiszalök Város közigazgatási területe	<b>285.- Ft. +Áfa/ellátási nap/ háztartás</b>
6.	Házi segítségnyújtás	4450 Tiszalök, Kossuth u. 68. sz.	36 fő	Tiszalök Város közigazgatási területe	<b>600,- Ft/gondozási óra</b>



3. melléklet a 7/2013. (III.25.) önkormányzati rendelethez

**A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Rakamazi Gondozási Központja által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól**

	A	B	C	D	E
1.	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Rakamaz Gondozási Központja				
2.	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férőhely	Ellátási terület	Térítési díj
3.	Idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás) Átlagos szintű ápolás, átlagos szintű ellátás	4465 Rakamaz, Arany J. u. 108. sz.	39 fő	Magyarország egész területe	<b>75.000,- Ft/ellátási hónap</b>  <b>2.500,- Ft/ellátási nap</b>
3.1	Idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás) Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása	4465 Rakamaz, Arany J. u. 108. sz.	39 fő	Magyarország egész területe	<b>75.000,- Ft/ellátási hónap</b>  <b>2.500,- Ft/ellátási nap</b>
4.	Idősek klubja (nappali ellátás) Napközbeni tartózkodás	4465 Rakamaz, Arany J. u. 108. sz.	20 fő	Rakamaz Város közigazgatási területe	0,-Ft/ellátási nap
4.1	Idősek klubja (nappali ellátás) Napközbeni tartózkodás és ott étkezés	4465 Rakamaz, Arany J. u. 108. sz.	20 fő	Rakamaz Város közigazgatási területe	280.- Ft+ÁFA/ellátási nap
5.	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4465 Rakamaz, Bocskai u. 55/A. sz.		Rakamaz Város közigazgatási területe	280.- Ft+Áfa/ellátási nap
5.1	Étkeztetés Kiszállítással	4465 Rakamaz, Bocskai u. 55/A. sz.		Rakamaz Város közigazgatási területe	330.- Ft+Áfa/ellátási nap/háztartás
6.	Házi segítségnyújtás	4465 Rakamaz, Arany J. u. 108. sz.	37 fő	Rakamaz Város közigazgatási területe	0,- Ft/gondozási óra

4. melléklet a 7/2013. (III.25.) önkormányzati rendelethez

**A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D	E
1.	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				
2.	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férőhely	Ellátási terület	Térítési díj
3.	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4456 Tiszadob, Andrássy u. 35. sz.		Tiszavasvári Kistérség területe	360,- Ft+ÁFA/ellátási nap
3.1	Étkeztetés Kiszállítással	4456 Tiszadob, Andrássy u. 35. sz.		Tiszavasvári Kistérség területe	360,- Ft+Áfa/ellátási nap
4.	Házi segítségnyújtás	4456 Tiszadob, Andrássy u. 35. sz.	54 fő	Tiszavasvári Kistérség területe	0,- Ft/gondozási óra
5.	Idősek klubja (nappali ellátás) napközbeni tartózkodás	4463 Tiszanagyfalu, Kossuth u. 80.	25 Fő	Tiszanagyfalu	0,- Ft./ellátási nap
6.	Idősek klubja (nappali ellátás) Napközbeni tartózkodás és ott étkezés	4463 Tiszanagyfalu, Kossuth u. 80.	25 Fő	Tiszanagyfalu	295,- Ft+Áfa/ellátási nap
7.	Étkeztetés helyszínen fogyasztás	4456 Tiszadob, Andrássy u. 35.		Tiszanagyfalu	295,- Ft+Áfa/ellátási nap
8.	Étkeztetés kiszállítással	4456 Tiszadob, Andrássy u. 35.		Tiszanagyfalu	325,- Ft+Áfa/ellátási nap/ háztartás
9.	Házi segítségnyújtás	4463 Tiszanagyfalu, Kossuth u. 80.	70 Fő	Tiszanagyfalu	0 Ft/gondozási óra

## **A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2013. (III.25.) önkormányzati rendelet indokolása**

### **1. Általános indokolás**

E rendelet megalkotását a **személyes gondoskodás körébe tartozó térítési díjak rendeletbe foglalásával kapcsolatos felhatalmazás változása teszi szükségessé.**

Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási, fogyatékosügyei és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. tv. 13. §-a módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.(a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdését az alábbiak szerint:**

**„Az Szt. 92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

*a) a fenntartó önkormányzat,*

*b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”*

(A törvényi indokolás értelmében: „A **helyi önkormányzat** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról **rendeletet alkot.** A gyakorlatban a társulások esetében problémás a döntéshozatali folyamat: **a társulás nem hozhat rendeletet,** viszont a **helyi önkormányzat ilyen esetekben nem dönthet önállóan.** A probléma megoldása céljából, amennyiben a fenntartó önkormányzati társulás vagy többcélú kistérségi társulás, akkor a **társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - alkot rendeletet** az érintett tárgykörökben. A módosítás várhatóan elősegíti az egységes jogalkalmazást a társulások körében.”)

### **Részletes indokolás**

#### **1-4. §-hoz**

2012. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szakmai véleményt kért a Nemzeti Erőforrás Minisztériumtól abban a kérdésben, hogy **a rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat képviselő-testülete** az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodás keretében ellátásban részesülő, **más önkormányzat közigazgatási területén élőkre is kötelező erővel állapíthatja-e meg a térítési díjat.**

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya írásbeli állásfoglalásában kifejtette, hogy a módosítás indoka az volt, hogy a gyakorlatban jelentkező társulási döntéshozatali problémákat orvosolja, és elősegítse az egységes jogalkalmazást a társulások körében.

A társulási megállapodásban erre kijelölt **önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.**

**A társulási megállapodás módosítása 2012. évben megtörtént, a települések elfogadták azt, így felhatalmazást kapott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kistérségi szinten egységes rendelet megalkotására.**

A rendelet a kistérség azon településeit érinti, amelyek szociális ellátást a kistérség fenntartásában lévő intézmények által biztosítanak, de az ellátási területet tekintve valamennyi kistérségi település érintett a rendelettel.

**2013. évben a rendelet alkotásra felhatalmazó jogszabályhellyel kapcsolatban az alábbi probléma merült fel:**

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló **2012. évi CXCV. törvény módosította az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontját, az alábbiak szerint:**

„75. § (1) Hatályát veszti a Gyvt.

a) 29. § (3) bekezdésében a „**vagy többcélú kistérségi társulás**” szövegrész...”

A 2012. évi CXCV. törvény **11. § (1), valamint (3) bekezdései értelmében:**

(1) Ez a törvény - a (2)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) A 13-16. §, a 18-25. §, a 29-30. §, a 37-38. §, a 46. §, a 65-68. §, a 70-72. §, a **75. § (1) bekezdése, a 76. § (1) bekezdése és a 78-82. § 2013. január 1-jén lép hatályba.**

**Fentiek alapján a jogszabály 2013. január 1. napjától a „többcélú kistérségi társulás” helyett az „önkormányzati társulás” megjelölést tartalmazza.**

Ezért merült fel a kérdés, hogy alkothat-e rendeletet a képviselő-testület konkrét jogszabályi felhatalmazás nélkül a témában. Az önkormányzati társulás megjelölés ugyanis az új Möt. szerinti társulási formára utal. A többcélú kistérségi társulásokról szóló törvényt 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezték. A társulások ugyan 2013. június 30. napjáig tovább működhetnek, de mögöttes joganyag nem szabályozza tevékenységüket, és mivel ilyen formában 2013. január 1. napjától nincs szabályozás a többcélú kistérségi társulásra, ugyanezen időponttól az Sztv. is harmonizálásra került.

**A TITKIT hatályos társulási megállapodása alapján a rendelet megalkotására kijelölés alapján továbbra is Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.**

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal véleménye szerint a rendeletet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkothatja.**

Az egyes szociális szolgáltatások vonatkozásában a térítési díjakat a társulási tanács, a hatályos jogszabályokban meghatározott módon határozza meg a TITKIT intézményei adatszolgáltatása alapján. Az összegyűjtött adatokat határozattal fogadja el és továbbítja a rendeletalkotásra jogosultnak. **A képviselő-testület feladata a rendeletalkotás ezen tanácsi határozat tartalma szerint. Mindezek alapján a határozatnak és a rendeletnek összhangban állónak kell lennie.**

**Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa jelen előterjesztés 1. mellékletében foglaltak szerint megalkotta határozatát.**

A térítési díj rendelet **1. melléklete a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa „A társulás által fenntartott intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló” 21/2013. (III.18.) határozatában foglaltak szerint tartalmazza az egyes intézmények vonatkozásában alkalmazandó térítési díjakat.**

A rendelet az Szt. 92. §-ában foglaltakra tekintettel készült, amely jogszabályhely egyértelműen meghatározza a rendelet kötelező tartalmi elemeit, figyelembe véve a jogszabályszerkesztésről szóló törvényben foglaltakat, melynek értelmében **a magasabb szintű jogszabályban – ez esetben Szt. – szabályozott kérdések rendeleti szinten nem ismételhetőek.**

**Mindezek alapján, mivel a szociális ellátások igénybe vételének módja, formája, az ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei, térítési díj fizetésére kötelezettek köre, megállapodás tartalmi elemei törvényben szabályozott elemek, a rendeletben nem kerültek szabályozásra.**

#### **5.-§-hoz**

E rendelet a **Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, 32. §-ában** foglaltak értelmében 2012. június 1. napjával lép hatályba.

<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Védőnői Szolgálat 2012. évi munkájáról szóló beszámolórol.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Köszönetet mondott az Általános Iskola nevében a védőnőknek az áldozatos és lelkiismeretes munkájukért.

#### **Szabó Krisztián képviselő:**

“Mint képviselőt több szülő keresett meg a következő problémával: az iskolákban, óvodákban tapasztalható fertőző betegségek terjedése. Idéznék, illetve kiragadnék egy pár mondatot a mai előterjesztésből: „Az intézményekben továbbra is a fejtetvesség a legfőbb gond, illetve megjelentek a fertőző betegségek (ótvar, rüh). A kiszűrt gyerekek szüleit a tetvesség tényéről tájékoztatják. A védőnő szakmai kompetenciája eddig terjed.” A tegnap délutáni Szociális és Humán bizottság ülésen elhangzott, a fertőzötteknek is vannak jogai és majdnem titokban kell az iskola-egészségügyi személyzetének a fertőtlenítést elvégezni, mivel a szülő nem teljesítette kötelességét. Bizottsági után olvastam az ide vonatkozó törvények előírásait, amelyek úgy rendelkeznek, hogy a kiszűrt gyerek tetvetlenítése a szülő kötelessége, amennyiben a szülő nem tesz eleget a kötelességének, akkor az iskola-egészségügyi személyzetének a feladata a szükséges kezelés elvégzése. Tehát törvényi kötelessége a iskola-egészségügyi személyzetének a fertőzés kezelése! Idéznék még egy részletet a 2012 őszi választások előtti képviselő testület által tartott szakmai egyeztetésről az akkori Népjóléti és Sport Bizottság előterjesztés anyagából: „A magas előfordulási arány miatt és tekintve, hogy fertőző betegségről van szó haladéktalanul valamilyen óvintézkedést kellene végrehajtani, de nem egyéni hanem közösségi szinten a gyerek közvetlen környezetében, mivel a család tagjai is érintettek lehetnek. Ezért az ő kezelésükre illetve a ház fertőtlenítésére is szükség van. A probléma mélyebben gyökerezik, mert a telepeken élők környezete hagy kívánni valót maga után ugyanis a nagy mennyiségű szemét illetve a nem megfelelő higiénés körülmények és a rágcsálók megjelenése tovább rontja a helyzetet. Ameddig az alapvető higiénés és környezeti feltételeken nem javítanak az érintetteknél, addig a különböző fertőzéseket is csak felületesen lehet kezelni. Hogy hatékony legyen a beavatkozás és szemmel látható eredménye is legyen, nem csak feltárni kellene a problémát, hanem együttes összefogással és intézkedésekkel mind az intézményvezetők mind az állami intézetek és az önkormányzat részéről szükséges lenne drasztikusabb lépéseket tenni az ügy érdekében. Idéznék egy pár mondatot a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjétől is: Mindezek ellenére úgy vélem, hogy a probléma hatékonyabb kezelése érdekében, mindenképpen a szülőket kell érdekeltté tenni, szülői kötelezettségük teljesítésére. Azt tapasztalom, hogy az alapellátásban történő gondozásba vétel (gyermekjóléti szolgáltatás) a szorosabb külső „felügyelet”, a hatósági intézkedések nagy ösztönző erőt jelent a szülő számára ahhoz, hogy együttműködjön az intézménnyel a gyermek érdekében.

Kollégáim folyamatosan hívják fel a fertőzött családok figyelmét szülői kötelezettségük teljesítésére, viszont anyagi nehézségekre való hivatkozással nem teljesítik feladataikat. Ezen indokokra való hivatkozás viszont ismét korlátozza az intézkedés hatékonyságát, mivel anyagi okok következtében nem teljesített kötelezettség nem alapja a családból való kiemelés lehetőségének. Alapellátás esetén a Gyermekjóléti Szolgálat a következőket teheti:

- Rendszeres családlátogatás.
- Gondozási és nevelési tanácsok adása.
- Feladatok tisztázása a családtagok részére a probléma megszüntetése érdekében.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel.

Védelembé vétel keretében történő gondozás esetén a Gyermekjóléti Szolgálat a következőket teheti:

- Rendszeres családlátogatás.
- Esetkonferencia összehívása, melyen feladatokat adunk a szülőnek és a szakemberek is vállalnak feladatokat a probléma megszüntetése érdekében. Ez később megjelenik a Jegyzői Gyámhatóság által készített végzésben, kötelezettségként. Konkrét feladatok lehetnek benne a fejtetvesség, rüh, ótvar megszüntetése érdekében. Amennyiben értesülünk a problémáról. Ez a jelzőrendszer illetékes szakemberének jelzésén múlik.
- A Gyámhatóság által elkészített végzésben leírt feladatok betartását ellenőrizhetjük. Amennyiben a szülő a határidőre szabott elvárásoknak bizonyíthatóan saját hibájából nem tesz eleget, akkor felülvizsgálatot kezdeményezhetünk, melynek átmeneti nevelésbe vétel illetve ideiglenes hatályú elhelyezés is lehet a következménye.

Ezek alapján javasolnám a képviselő testületnek cselekvési terv felállítását.

Az előbb felolvasott javaslat mielőbbi megvalósítást kérném a képviselőtestülettől, a következő kiegészítésekkel:

- 1., Azokban az intézményekben, ahol az ellátás nem kötelező jellegű a szülőre és a gyermekre nézve, a fertőzöttnek a közösségtől való távoltartást kell önkormányzati szinten tiltani a többi gyerek védelme érdekében, majd orvosi és védőnői igazolással mehetne újra a gyermek közösségbe.
- 2., Azokban az intézményekben ahol az ellátás kötelező jellegű, a közösségtől való távoltartást nem lehet önkormányzati szinten tiltani, de felül kell vizsgálni azokat a jogszabályokat, lehetőségeket, amelyekkel rá lehet illetve rá kell kényszeríteni a fertőzés megszüntetésére

Én úgy gondolom a fertőző betegségek nagy része a megfelelő higiénia betartásával megelőzhető illetve fertőzés esetén megszüntethető.

A megfelelő higiénia elérése céljából elsőnek 3 javaslatom lenne:

1. A testület vizsgálja felül a már létező Aktív korúak ellátása helyi törvénytervezetét.
2. A köztéri közkifolyók szűkítővel történő ellátása

3. A fertőzött osztályok, csoportok iskolai védőnő 2 heti rendszerességgel végezzen szűrővizsgálatot

És végezetül, mint a Szociális és Humán Bizottság elnöke az szeretném javasolni, hogy a fent nevezett témában érintett Szolgálatok, intézmények képviselői a probléma megoldásáig rendszeres havi beszámolót tartanának a bizottság ülésein és tájékoztatnák a jelen lévőköt a cselekvési terv végrehajtásáról.”

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megköszönte a képviselő hozzászólását és a javaslatokat. Majd elmondta, hogy már bizottsági ülésen is hangsúlyozta, hogy maximálisan támogatja az elképzeléseket, hiszen meg kell próbálni minden olyan lehetőséget megragadni, amivel ezt az évtizedek óta húzódó problémát valamelyest vissza tudják szorítani.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

Tájékoztatta a képviselőket, hogy a napokban részt vett a Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálat eszmegbeszélésén, ahol jelen voltak minden intézmény védőnői, gyermekjóléti kolléganők és ott szembesítették azzal a kialakult problémával, ami a városban már évtizedek óta fennáll. Ígéretet tett arra, hogy a Járási hivatal minden eszközzel megpróbálja majd kezelni ezt a problémát. Időközben már jelezte a hatóságoknak a város problematikáját, akiktől ígéretet kapott arra, hogy ezt a helyzetet közösen kezelni fogják. Megjegyezte, hogy a napokban a Védőnői Szolgálat már kapott bizonyos mennyiségű fejtetűirtószert, és már folyamatban van az is, hogy nagyobb mennyiséget is kapjanak. Előreláthatólag szükség lesz arra, hogy a Járási Hivatal, az ÁNTSZ az önkormányzattal közösen kezeljék a problémát az úgynevezett tisztántartásról. Meglátása szerint ez egy régi probléma, ami megoldásra vár, és most eljött a cselekvés ideje.

**Ostorbáziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:**

Felhívta a figyelmet arra, hogy valószínű, hogy a hivatalvezető azért szólalt most föl, mert 2013. január 1-től a Gyámhivatal és a Jegyzői Gyámhatóság hatásköréből a feladatok átkerültek a Járási Hivatalhoz. Azonban a beszámolóban még az van feltüntetve, hogy Jegyzői Gyámhatóság, ami még a 2012. évre szól.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy örül a jó munkakapcsolat és az együttműködés felajánlásának. Biztos abban, hogy igénybe fogják venni a Járási Hivatal segítségét.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy az Általános Iskola eszközölte a problémát a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, hiszen már vásároltak fejtetűirtószert azért, hogy ez a probléma megszűnhessen. Bízunk abban, hogy továbbra is számíthatnak az önkormányzat és a Magiszter Alapítványi Iskola segítségére.

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

Elmondta, hogy örül ennek a közös összefogásnak, és mint a Magiszter Iskola legérintettebb képviselője elmondta, hogy a napokban már egyeztettek a járásvezetővel és az iskolában asszisztensként dolgozó cigány származású alkalmazottal erről a problémáról. Úgy vélik, hogy ezt az akciót akkor tudják a legjobban végrehajtani, ha együttműködést fognak tapasztalni az érintettek részéről is. Kérte az asszisztent, hogy egyeztessen azokkal a családokkal, akikről úgy véli, hogy részt vennének ebben az akcióban és ők is úgy látják,



hogy ezt a problémát meg kell oldani. Úgy tűnik, hogy nagyon sok család pozitívan fogadja a kezdeményezést. Végezetül kérte Balogh Sándor képviselőt, hogy ő is legyen ebben a segítségükre.

**Tündik András képviselő:**

Megkérdezte, hogy a Szabó Krisztián által felsorolt fertőző betegségek megszüntethetők-e. Véleménye szerint ez egy visszafordíthatatlan folyamat és egy más társadalmi összefogással lehetne megoldani ezt a problémát. Javasolta, hogy vegyék fel a kapcsolatot az országgyűlési képviselőkkel, hogy szembesüljenek ezzel a már évtizedek óta fennálló problémával.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

Véleménye szerint is magasabb erők bevonásával kell ezt a problémát visszaszorítani.

**Makkai Jánosné a TITKIT SZESZK intézményvezetője:**

Elmondta, hogy a Védőnői Szolgálat szakemberei mindent megtesznek azért, hogy ez a probléma megoldódjon, és ami a kompetencia határaikon belül esik. Javasolta, hogy elsősorban közös összefogással a telepen kezdjék el a megfelelő intézkedéseket.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Véleménye szerint a jövőben a Szociális és Humán Bizottság feladata lesz ennek a problémának a kezelése. Továbbá a képviselő-testületnek kell felhatalmazni a bizottságot arra, hogy kidolgozzanak egy ütemtervet, vagy cselekvési tervet, amely irányba elmozdulhatnak. Meglátása szerint jó helyzetben vagyunk, ugyanis az érintett térségből van egy képviselő a testületben, továbbá a járásvezető is ígéretet tett arra, hogy a későbbiekben is segíti a testület munkáját és az önkormányzat működését. Javasolta, hogy következő bizottsági és testületi ülésre már a lehetőségeket felmérve látnák, hogy milyen módon tudnak elindulni, hiszen ez a probléma nem tegnap alakult ki és nem is fog holnap elmúlni, tehát most jó néhány évtizednek a lemaradását, az elhibázott társadalmi, szociológiai intézkedéseit nem lehet egyik pillanatról a másikra megváltoztatni. Nagyon sokszor hangoztatták azt is, hogy egy önkormányzatnak, egy képviselő-testületnek és egy bizottságnak sincsenek olyan jogosítványai, mint az országgyűlésnek a jogszabályalkotás terén. Örömmel mondta, hogy úgy érzi, hogy mindannyian pártállástól függetlenül egyetértenek azzal, hogy most már el kell kezdeni cselekedni, meg kell próbálni megoldani ezt a problémát. Végezetül elmondta, hogy támogat minden elképzelést a probléma megoldása végett.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

A témával kapcsolatban elmondta, hogy Szabó Krisztián képviselő felvetései között konkrét cselekvési terv is szerepel, vagyis nem csak az, hogy készüljön egy cselekvési terv. Azonban az elhangzott javaslatoknak meg kellene vizsgálni a törvényességét. Tehát úgy fogalmazódjon meg a határozat, hogy készüljön egy cselekvési terv, melyet a Szociális és Humán Bizottság fog összeállítani, és az apró részleteit, amit Szabó Krisztián képviselő felolvasott javaslatként, azt majd a bizottság vizsgálja meg, nehogy törvénytörő legyen a testületi határozat, vagy olyan kerüljön bele, amire az önkormányzatnak nincs ráhatása. Attól még megvalósulhat az a javaslat, ahogy a képviselő felvetette, csak vizsgálják meg a törvényességét.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy mi indokolja a közkifolyók szűkítését vagy korlátozását.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy a jövőben lesz egy előterjesztés, melyet a mai képviselő-testületi ülésre időhiány miatt nem tudtak elkészíteni és beterjeszteni a kollégák, viszont már egyeztettek a korábbi időszakban Szabó Andrással, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű szolgáltató Zrt. Tiszavasvári üzemigazgatójával a szűkítés kérdéskörével, így a közutak állapotáról, átfogó állapotáról, vízhozamáról, fontosságáról szóló előterjesztést április hónapban fogják a testületnek elkészíteni. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a beszámolóban igyekezni fognak széleskörű tájékoztatást adni a fent említett problémáról.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Véleménye szerint mindenféleképpen rá kell őket kényszeríteni a tisztálkodásra, mivel a szülők otthon nem képesek a tetőt irtani. A törvény-tervezet szerint a közterületen lévő kutakat vízórával kell ellátni, így az ott elfogyasztott víz mennyiségét az önkormányzatnak kell állni. Többen panaszolták, hogy míg más fizet a szemétszállítási díjért, addig az elfogyasztott vizet is ki kell neki fizetni, de más használja el. Tehát ezért szeretné, ha a közutakra szűkítőt helyeznének fel.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Véleménye szerint sok ember rá van szorulva, hogy a közkútról vigye a vizet. A közkút szabályozása csak akkor valósulhat meg, ha az önkormányzat megvizsgálja ennek a törvényességét. Ezt követően köszönetét fejezte ki a Védőnői Szolgálatnak, akik nap, mint nap „szélmalom” harcot vívnak nagyon nehéz körülmények között. Véleménye szerint meg kell becsülni őket és meg kell dicsérni azért, hogy ilyen körülmények között is ellátják a feladataikat. Ezt követően elmondta, hogy korábban kapott már jelzést a Védőnői Szolgálat munkatársaitól azért, hogy vannak a város területén olyan utcák, ahol még járda sincsen kialakítva, és az utak állapota is olyan rossz minőségűvé vált, hogy autóval sem lehet közlekedni és az adott területen a feladatot elvégezni. Kérte a képviselő-testület segítségét és támogatását abban, hogy az önkormányzat munkatársai vegyék fel a kapcsolatot a Védőnői Szolgálattal és közmunkások bevonásával végezzenek útegyengetést, útjavítást, hogy a jövőben tudjanak közlekedni.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Úgy véli, hogy az utak helyreállítására csak a tavaszi időszakban lesz lehetősége az önkormányzatnak, ezért kérte a lakosokat arra, hogy ne lehetetlenítsék el a munkatársak bejutását, hiszen úgy tudja, hogy fel van ásva az út. Tehát így elég nehéz közlekedni, hiszen több helyen is keresztbe van ásva az út, mely egyéb problémát is felvet közlekedési szempontból.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Elmondta, hogy hozzá olyan jelzések is érkeztek, hogy a védőnők nem tudnak sem gyalog, sem pedig kerékpárral kimenni az adott területre.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Kérte, hogy a Szociális és Humán Bizottságot hatalmazza fel a képviselő-testület a cselekvési terv megvalósítására, továbbá az önkormányzat pedig jogilag vizsgálja meg, mi az, amit meg lehet majd valósítani. A közkúttal kapcsolatban elmondta, hogy már korábban kért információkat és úgy tájékoztatták, hogy Tiszavasváriban majdnem 100%-os az ivóvíz hálózat kiépítettsége. Természetesen, ahol nincs ivóvízhálózat ott át kell gondolni a lehetőségeket.

### **Szőke Zoltán képviselő:**

Hangsúlyozta, hogy a jegyző jelzését támogatva minden oldalról meg kell vizsgálni ezt a problémát, hiszen ha elfogadják Szabó Krisztián képviselő felvetéseit, akkor az aggályos lehet bizonyos szempontokból. Véleménye szerint a cselekvési tervet tárgyalja meg a Szociális és Humán Bizottság és ezt követően kerüljön csak a testület elé.

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Utakkal, járdákkal kapcsolatban elmondta, hogy minden televízió, és rádiónyilatkozatban, valamint a Vasvári Hírmondóban is megjelent, hogy ebben az évben az utakkal, járdákkal, kátyúkkal fog foglalkozik az önkormányzat. Tudomása szerint nagyon sok jelzés érkezik az önkormányzathoz és a képviselőkhöz is. Ez a probléma nem csak Tiszavasvári sajátossága. Az időjárás nem kedvez az utak állapotának, másrésztől nagyon régen volt már olyan útépités akár pályázati, akár önrészből itt Tiszavasváriban, amely azt eredményezhette volna, vagy azt eredményezheti, hogy jó állapotú útjaink lennének. Megjegyezte, hogy az önkormányzat folyamatosan felméri az utak állapotát. Úgy véli, hogy amint lehetőség lesz rá akkor készítenek arról is egy pontos koncepciót, hogy mely városrészekben, utcákban kell járdát kiépíteni, vagy helyreállítani, illetve, mely területeken kell szilárd útburkolatú utat kiépíteni, és mely területeken kell kátyúzni. Kérte a lakosok türelmét az utak helyreállítása érdekében, hiszen pár nappal ezelőtt még -15 fok volt Szabolcs Megyében, most a jövő hétre -10 és annál alacsonyabb hőmérsékletet jeleznek előre a meteorológusok. Ilyen időben sem utat építeni, sem betonozni, sem pedig kátyúzni, sem márt aszfaltot használni nem lehet. Amint a tavasszal jobb irányba változik az időjárás, akkor el fogják végezni a munkálatokat. Vannak közmunkások, akik egy része ilyen feladatokra is fogható. Ezt követően elmondta, hogy a napokban felvette a kapcsolatot a Wienerberger Téglagyár tiszavasvári üzemigazgatójával, Köteles Sándor igazgatóval, akivel már megállapodtak abban, hogy szükség esetén az önkormányzat részére viszonylag kedvezményes áron nagy mennyiségben téglát törmeléket tudnának az önkormányzat rendelkezésére bocsátani, amellyel sok helyen a szilárd útburkolatot meg lehetne oldani. Ennek a pontosítása folyamatban van, melyről a közel jövőben beszámolhatnak a képviselő-testületnek, tehát ezeket a problémákat kezelni fogják.

### **Szőke Zoltán képviselő:**

A téglatörmeléssel kapcsolatban elmondta, hogy korábban volt már próbálkozás a kátyúk ilyenfajta egyengetésére és nem igazán pozitívak a tapasztalatok. Tehát egy ideig jó, de aztán összetörik és lesz belőle por. Nem javasolta a törmelékek megvásárlását még, ha kedvezményes is, hiszen 2-3 hónap múlva tönkremegy.

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

A témával kapcsolatban még elmondta, hogy beszélt a Wienerberger Téglagyár igazgatójával, Köteles Sándorral és azt mondta, hogy ő is egy olyan területen lakik, ahol 5 évvel ezelőtt még nem volt szilárd útburkolat, és téglatörmelékből nagyon alaposan összetömörítve alakítottak ki utat. Megkérdezte Köteles Sándort, hogy ha nem csak kátyúznak vele, hanem szilárd útburkolatot alakítanak ki, akkor nem porzik-e, melyre azt válaszolta, hogy nem, mivel még a mai napig is nagyon jól bírja az útburkolat. Véleménye szerint nagyobb odafigyeléssel, szakemberek bevonásával kellene elvégezni, megfelelő mértékben összetömörítve a törmeléket. Úgy véli, ha nincsenek viszonylag kedvező anyagi ráfordítást igénylő lehetőségek, akkor valószínűleg egyáltalán nem fogják tudni kezelni ezeket a problémákat. Tehát aszfalt útburkolatot kialakítani Tiszavasvárinak nagyon sok utcáján nem fognak tudni, mert az óriási megterhelést jelentene a költségvetés számára. Előreláthatólag hozzáértő szakemberekkel fogják az útfeladatokat elvégeztetni. Aztán ha úgy tűnik, hogy nem válik be, akkor majd gondolkoznak más lehetőségeken is.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta Szabó Krisztián képviselő javaslatával együtt, mely szerint a képviselő-testület hatalmazza fel a Szociális és Humán Bizottságot Cselekvési Ütemterv elkészítésére a nevelési-oktatási intézményekben tapasztalt rühesség, tetvesség, ótvar és egyéb betegségek megelőzése érdekében. Az elkészült cselekvési tervet terjessze a képviselő-testület elé.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
64/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**a Védőnői Szolgálat 2012. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. A Védőnői Szolgálat 2012. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és azt elfogadja.
2. Felkéri a Védőnői Szolgálatot, hogy továbbra is kiemelten kezelje a lakosság körében a megelőzést, kezdeményezze és vegyen részt prevenciós feladatok ellátásában. 2013. évben fektessen nagyobb hangsúlyt az egészségügyi kártevők elleni védekezés és azok hatékonyabb visszaszorítása érdekében végzett tevékenységre.
3. Felkéri továbbá, hogy évente egyszer írásban számoljon be munkájáról az ellátás megszervezésére kötelezett irányába, a jegyző által kiadott szempontrendszer alapján.
4. A Védőnői Szolgálat kiemelt figyelmet fordítson a pályázati lehetőségekre, különösen az Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramokat érintően.
5. Felhívja a TITKIT SZESZK intézményvezetőjének figyelmét az alábbiakra:
  - amennyiben az „Egészség ház fejlesztése Tiszavasváriban” címmel, a Központi Orvosi Rendelő épületének felújítására, akadálymentesítésére benyújtott pályázat nem nyer, a Védőnői Szolgálat tárgyi feltételrendszer javításának lehetőségeit folyamatosan vizsgálja (tanácsadó épülete, fűtése, babakocsi tárolás stb).
  - keresse az informatikai hálózat fejlesztésére (számítógép, gyorsabb internet, legalább 1 laptop), egy kisebb teljesítményű fénymásolóra, valamint a nőgyógyászati szakrendeléshez kapcsolódó ultrahang és NST vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközök beszerzési forrásait.
6. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás megszűnésekor a tagönkormányzatok között felosztásra kerülő kistérségi vagyontárgyakból – amennyiben

lehetőség van rá – a Védőnői Szolgálat informatikai eszközeinek fejlesztése céljából számítógépre, laptopra, fénymásolóra vonatkozó igényt jelezze a Társulás felé.

**Határidő:** azonnal ill. folyamatosan  
beszámoló munkaterv szerint

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Makkai Jánosné TITKIT SZESZK vezető  
Bundáné Badics Ildikó jegyző

7. Felhatalmazza a Szociális és Humán Bizottságot Cselekvési Ütemterv elkészítésére a nevelési-oktatási intézményekben tapasztalt rühesség, tetvesség, ótvar és egyéb betegségek megelőzése érdekében.

8. Felkéri a Szociális és Humán Bizottság elnökét, hogy a Cselekvési Ütemtervet elkészülte után terjessze a képviselő-testület elé.

**Határidő:** folyamatosan, ill. esedékességkor

**Felelős:** Szabó Krisztinán  
Szociális és Humán Bizottság elnöke

9. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről írásban értesítsen minden érintettet.

10. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot – a Védőnői Szolgálat iskola- egészségügyre vonatkozó beszámolójára tekintettel - küldje meg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerülete részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás**  
**Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja**  
**VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT**  
**Szakmai beszámolója**

A védőnők alapfeladataikat az egészségügyben meghatározott törvények - 49/2004 (V.21.) ESZCSM rendelet, 19/2009 EüM rendelet -, módszertani útmutatók, szakmai protokollok alapján végzik. A védőnő kompetencia köre egyre szélesebb, napjainkra már az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, humán szolgáltatásokat nyújt, és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

2012-ben mind a hat védőnői állás be volt töltve, több körzet ellátása tartós helyettesítéssel történt. A VI-os körzet vegyes védőnői körzet, mely a terület feladatain túl általános iskolai munkát is magában foglal (Szorgalmatos). Az iskola-egészségügyi feladatokat 3 iskolavédőnő koordinálta. Két iskolai körzet tartós helyettesítéssel működik.

***A védőnői gondozás leggyakrabban alkalmazott módszerei a következők:***

- családlátogatás,
- önálló védőnői tanácsadás,
- orvossal tartott tanácsadás,
- fogadóóra tartása,
- egészségnevelés a családok otthonában, családlátogatások során, tanácsadóban, oktatási intézményekben (iskola, óvoda),
- egészségfejlesztés közösségi szinten.

A védőnők családgondozói tevékenységük során kiemelten kezelik a hátrányos helyzetű családok, ezen belül a roma lakosság gondozását. Munkánk során fontosnak tartjuk az ismerethiányból, szociális és egészségügyi, pszichés okokból adódó hátrányok leküzdésének segítségét, az állapotromlás megakadályozását, a problémák kezelését a családok mindennapjaiban. A rendszeres, napi kapcsolat lehetővé teszi, hogy kialakuljon a kölcsönös bizalom, elfogadjuk egymás értékrendjét, és kultúráját, ami hatékonyan segíti a problémák felismerését, kezelését. A megfelelő kapcsolat kialakításához a gondozott családokkal ezeken túl szükség van megfelelő szakismeretekre, empátiára, előítélet mentességre, a másik ember feltétel nélküli elfogadására, hitelességre, elismerésre, egymás tiszteletben tartására, illetve korrekt helyzetfeltárára, értékelésre.

A védőnői munka zömmel oktató – nevelő – segítő jellegű, alapvető eleme az értelemre, érzelemre hatás, ami feltételezi a megfelelő, mindkét fél számára egyértelmű, és érthető kommunikációt. A leghatékonyabb eszköz az egyéni beszélgetés során a meggyőzés, bár néha ez is kevésnek bizonyul.

**Gondozott családok számának alakulása körzetenként: (2012.12.31.-i állapot szerint)**

	<b>Gondozott családok száma:</b>	<b>Dohányzás:</b>
1. körzet	173	33
2. körzet	160	76
3. körzet	145	33
4. körzet	156	80
5. körzet	167	76
6. körzet	143	8
<b>Összesen:</b>	<b>944</b>	<b>306</b>

## Születések alakulása:

2012-ben összesen 6492 családlátogatást végeztünk, a szaklátogatások száma 8252 volt. Tanácsadáson 0-6 éves korig 3250 gyermek jelent meg, ami önálló és orvossal tartott tanácsadást is magában foglal.

Nővédelmi gondozással kapcsolatban 421 látogatást végeztünk, és 236 esetben adtunk tanácsot

### A várandós anyák (továbbiakban: V.), és a 0-6 éves korú gondozottak létszáma 2012.12.31-én:

	1.k V.	2.k V.	3.k V.	4.k V.	5.k V.	6.k V.	Összesen:
<b>Várandós:</b>	22 16	11 7	14 6	9 6	20 16	16 10	92 61
<b>Csecsemő:</b>	37 23	27 15	31 20	29 19	33 28	24 7	181 112
<b>1-3 éves:</b>	58 38	54 30	56 37	55 31	51 48	51 22	325 206
<b>3-6 éves:</b>	153 86	122 64	119 65	138 84	120 50	111 59	763 408

A területi védőnői munka 2 fő szintén történik, egyrészt a családok otthonában, ahol a látogatások alkalmával aktuális tanácsokkal látjuk el a családtagokat, míg a találkozások másik része a védőnői tanácsadóban zajlik, ahol a különböző növekedési, fejlődési, státuszvizsgálatok, egyéb közös mérések, védőoltások történnek.

A gyermekellátás részeként:

- részt veszünk a családi környezet szociális problémáinak megelőzésében,
- tanácsot adunk gondozási, nevelési kérdésekben,

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Élve születések száma:</b>	194	184	206	205	217	200	204	204	148	169	180
<b>Otthon szülés:</b>	9	5	6	6	2	3		8	2		0
<b>Intézeti szülés:</b>	185	179	200	199	215	197		196	146		180
<b>Koraszülés:</b>	25	24	25	12	11	31	25	17	21	10	26
<b>Hátrányos helyzetű szülés:</b>	84	96	94	115	93	117		124	87		99
<b>Halvaszülés:</b>	2	2	1	3	1	1		-	1	0	1
<b>Fogyatékkal született:</b>	-	3	1				3	-	-		3

- táplálási tanácsot adunk,
- ellenőrizzük és regisztráljuk a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődését,
- elvégezzük az alap szűrővizsgálatokat, státuszvizsgálatokat végzünk (1, 3, 6 hónapos, 1, 2, 3, 4, 5, 6 éves korban.)
- a kiszűrt eseteket megbeszéljük az illetékes szakemberrel,
- kapcsolattartás a családdal és a szakemberekkel,
- a higiénés viszonyokat figyelemmel kísérjük.

### **Egészségfejlesztési munka az óvodákban**

A 2012/2013-as tanév I. félévében Tiszavasvári óvodáiban a beíratottak létszáma: 569fő. A Szorgalmatosi óvodába 53 gyermek járt.

Az óvodás korú gyermekek szűrővizsgálata továbbra is a védőnői tanácsadóban történik a státuszvizsgálatok (3,4,5,6 éves korban) keretében. A nevelési intézményekben így tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelést végzünk. Igény szerint szülői értekezleten veszünk részt.

A fejtetvességgel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben a 2 heti rendszerességgel végzett szűrővizsgálatok, visszaellenőrzések sem hozzák meg a várt eredményt. A tetvességgel kapcsolatos új rendelkezések alapján állandó jelentési kötelezettségünk van a Népegészségügyi Intézet felé. A kártevők elleni védekezésben a magasabb rendű szakmai szervek bevonása hozhatna javulást.

A védőnői munka során is tapasztalható, hogy a családok egyre több szociális problémával, anyagi nehézséggel küzdenek, ami a gondozási munkánkat is megnehezíti. Nehézséget okoz egy drágább, korszerűbb tápszer, babaápolási cikk beszerzése. Sok esetben a vizsgálatokra történő beutazás költsége is nagy terhet ró a családok költségvetésére. Továbbra is azt tapasztaljuk, hogy a főként hátrányos helyzetű kismamák a várandósság 20. hete körül jelentkeznek csak felvételre. Ez egyik részről lehet hanyagság, másrészről valószínűleg így spórolják meg a terhesség első felében a vizsgálatokra történő utazás költségeit. Azonban ezek a vizsgálatok nagyon fontosak lennének, hiszen a fejlődési rendellenességek kora terhességben szűrhetők, és orvosi indokkal 18. hétig megszakíthatóak.

A társadalmi, gazdasági nehézségek egyre több családban éreztetik hatásukat. Sok családban gondot okoz a gyermekek megfelelő ellátása, egyes szülők többszöri felszólítás ellenére sem hozzák el gyermeküket védőoltásra, státuszvizsgálatra. Egyes családokban megoldhatatlannak látszó probléma a fejtetvesség. A rühesség és az ótvar is egyre nagyobb mértékben terjed el a területen és az oktatási intézményekben is. Ezen területeken a szakemberek összehangolt munkája ellenére is csak kismértékű, átmeneti javulás észlelhető. Fenti okok miatt évről évre több jelzéssel kell élnünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

### **Rendezvények:**

A védőnők munkájuk minden színterén törekednek az egészséges életmód népszerűsítésére, propagáljuk a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételét.

Közreműködnek az egyes iskolai egységek egészségnap rendezvényén előadások tartásával, ételkóstoló, bemutatók tartásával, szűrővizsgálatok végzésével. Ezen helyszíneken vércukor, koleszterin, testsúly, testmagasság, testzsír – százalék méréseket végeztünk, s az eredményeket értékelve igyekeztünk életmódbeli tanácsokat adni. A városi egészségnapon Tiszavasváriban és Szorgalmatoson szűrővizsgálatokat végeznek, értékelnek, egészségnevelést tartottak. A kiszűrt személyeket szakrendelésekre küldik, s ha lehetőség volt rá, nyomon követték az egyént.



A védőnői munka bővült a méhnyakrák szűréssel. Ezt a feladatot egy gyakorlati továbbképzés teljesítése után végezhetik. 2012-ben már 3 védőnő is csatlakozott ehhez a szűrő mintaprogramhoz. Így a jogosult hölgyek helyben térítésmentesen vehetik igénybe ezt a vizsgálatot. Tiszavasváriban többen is éltek ezzel a lehetőséggel. A szűrés a Védőnői Szolgálat épületében zajlott egy erre a célra kialakított helyiségben.

Közreműködtek, zsűriztek a területi elsősegélynyújtó versenyen, melyet a Tiszavasvári és Hajdúnánási Vöröskereszt szervezett.

A Városi Könyvtárral karöltve minden hónap első szerdáján Baba- mama klubot szerveznek, mely változatos témáival méltán népszerű az édesanyák körében.

A nehéz anyagi helyzetben élő asszonyoknak lehetőségük van Intrauterin fogamzásgátló eszköz megvásárlására nagyon kedvező áron – 1875FT/db, mely patikai forgalomban 4-5-szörös áron szerezhető be. Mintegy 18 nő élt ezzel a nagyon kedvező lehetőséggel.

### **Fejlesztési lehetőségek:**

A felgyorsult világ, s a védőnői munka szerteágazósága újabb kihívások elé állít bennünket. Ezen okok miatt korszerűbb, modernebb munkafeltételek válnának szükségessé. Jelentéseink nagy része számítógépre feltöltendő adathalmaz, a kommunikációt és a különböző jelentések, beszámolók gyors és pontos elkészítését és továbbítását segítené a gyorsabb internet, s ha minden területi védőnő számítógépes adminisztrációra térhetne át. Elengedhetetlen lenne az informatikai hálózat fejlesztése. A papírmunkát lényegesen megkönnyítené egy kisebb teljesítményű fénymásoló, nyomtató.

A tanácsadó helyiségei kicsik, szűkösek. Főleg úgy, hogy ismételten 6-an dolgozunk egy kb.15 m<sup>2</sup> –es irodában. Az elkerített kis irodában zajlik a méhnyakrák szűrés, magzati szívhang hallgatás. Illetve a négy szemközti bizalmas beszélgetésekre is itt van lehetőség. Babakocsi tárolás mai napig nem megoldott.

Nemcsak a védőnői munkát könnyítené meg, hanem a várandósok vizsgálatokhoz jutását is segítené ha a nőgyógyászati szakrendelés keretében, mellett lehetőség lenne helyben elvégeztetni egyes ultrahang és NST vizsgálatokat.

2012 januárjában a nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel megszűnt a bűdi városrészben a tanácsadó működése. Az elmúlt év tapasztalatai alapján szükséges lenne egy tanácsadó ismételt kialakítása.

## **ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGY**

Az iskola-egészségügyi szolgálat és a társszakmák között az együttműködés a szakmai irányelvek mentén gördülékenyen, a problémák gyors megoldására fókuszálva zajlott.

A 2011/2012-es tanévben a tanulók egészségi állapotában nagy változás nem állt be az előző évekhez képest. A táblázatból azt látjuk, hogy egyes intézményekben továbbra is a fejtetvesség a legfőbb gond, illetve megjelentek a különböző fertőző bőrbetegségek (ótvár, rüh), valamint néhány iskolában még mindig jellemző a szülők hanyag magatartásából adódóan a szakorvosi vizsgálatok elmulasztása.

A fejtetvességgel kapcsolatban a 2011/12-es tanévben hatályos szakmai ajánlásnak megfelelően az iskolavédőnők a szűrővizsgálatokat elvégezték a kiszűrt gyermekek szüleit a tetvesség tényéről tájékoztatták. (A védőnő szakmai kompetenciája eddig terjedt.)

Az egyéb szűrési eredmények az országos átlaghoz alkalmazkodnak. (mint pl. szemészeti eltérések, testsúlyproblémák, mozgásszervi eltérések stb.)

## A 2011/2012-es tanév iskola-egészségügyi munkája számokban:

Beszámoló szempontjai	Magiszter Alapítványi Általános Iskola	T.vasvári Általános Iskolák Kabay	Vasvári Pál Általános Iskolai egység	Váci Mihály Gimnázium Tagintézmény	Általános Iskola Szorgalmatos	Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Koll.	<u>Összes en:</u>
1. Iskolákban gondozott tanulók száma (beíratottak száma)	425 fő	700 fő	164 fő	324 fő	188 fő	612 fő	<b>2413 fő</b>
Ebből veszélyeztetett:							
Szomatikus – mentális okból	25 fő	60 fő	38 fő	41 fő	23 fő	31 fő	<b>218 fő</b>
Szociális okból	394 fő	267 fő	137 fő	44 fő	65 fő	332 fő	<b>1239 fő</b>
2. Szűrések folyamán leggyakoribb elváltozások							
Mozgásszervi elváltozás (Gerincferdülés, Lúdtalp)	26 fő	29 fő	15 fő	10 fő	1 fő	49 fő	<b>130 fő</b>
Testsúlygyarapodás (Obesitas)	4 fő	49 fő	10 fő	7 fő	20 fő	18 fő	<b>108 fő</b>
Szemészeti elváltozás	21 fő	33 fő	6 fő	17 fő	16 fő	26 fő	<b>119 fő</b>
Magas vérnyomás betegség	elenyésző	elenyésző	elenyésző	6 fő	0	15 fő	<b>21 fő</b>
Fejtétvesség, személyi higiéné	123 fő Rüh 25 fő Ótvar 32 fő	Elenyésző Rüh 3 Ótvar 20	9 fő	0	0	54 fő Rüh 2 fő	<b>186 fő 30 fő 52 fő</b>
3. Szakrendelőbe utaltak megjelenésének arányai, leletet bemutatók száma.	32 fő	165 fő	24 fő	14 fő	28 fő	82 fő	<b>345 fő</b>
Az iskolaorvos által megvizsgáltak közül szakorvosi vizsgálatra utalt tanulók száma							
Ebből gyanú igazolódott	23 fő	94 fő	15 fő	14 fő	10 fő	51 fő	<b>207 fő</b>

### **2011/2012-es tanévben a Tiszavasvári iskola-egészségügyi rendszerben megvalósult feladatok:**

- Az általános iskolákban az oltások időben megtörténtek (DTap, MMR, Hepatitis-B)
- Nem kötelező védőoltásként a Hepatitis A elleni oltás a Magiszter Alapítványi Általános Iskola, a Váci Mihály Gimnázium és a Szakközépiskola azon tanulói számára, akiknek szülei ezt az oltást kérték
- Oltásról vagy orvosi vizsgálatról való hiányzás esetén családlátogatások végzése.
- Páros osztályokban a törvény szerint előírt védőnői és orvosi szűrővizsgálatok lezajlottak;
- A kiszűrt tanulókat szakorvoshoz irányítottuk (pl.: szemészet, ortopédia, kardiológia);
- Egészségnevelési órákat tartottunk az alábbi témakörökben:

Sem a jogszabály, sem az iskola az előadások számát, témáját nem határolja be, azt mindig az adott korcsoportnak igényei, problémái alapján állítjuk össze és egyeztetjük le az osztályfőnökökkel. Az előadásokra osztályfőnöki órákon kerül sor.

- Serdülőkor sajátosságai (ált. 5.,6.,7.,8.,9. évfolyamokban)
  - Társ- és önismeret, (középiskola)
  - Káros szenvedélyek, (felső évfolyamok, középiskola – igény szerint)
  - Párkapcsolat, nemi betegségek, fogamzásgátlás (középiskola, ált. iskolák végzősei)
  - Szexuális felvilágosítás, (7., 8. évfolyam és középiskola)
  - Testi higiénia (tetvességről, intim higiénia, stb.), (alsó évfolyamokban)
  - Fogápolás (1.,2. évfolyam)
  - Egészséges életmód, egészséges táplálkozás (5.,6. évfolyam, gimnázium)
  - továbbá igény szerinti témák alapján előadások....
- A Kabay János Általános Iskolai Egység, a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium illetve a Váci Mihály Gimnáziumi Tagintézmény Egészségnap Programjában való részvétel;
  - Magiszter Alapítványi Általános Iskola Családi egészség és sportnapján való aktív közreműködés
  - Arcadia – Reklám Kft. pályázatának sikeres elnyerése és kivitelezése az iskolai egészségnapok keretében.
  - Városi egészségnapon való részvétel, aktív közreműködés.
  - A Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium korábbi évben elnyert JESZ program pályázatának második éve az idén valósult meg, így széles körben lettek oktatta diákok, iskolai dolgozók az elsősegélynyújtásra és a félautomata defibrillátor használatára.
  - „A-HA” programban való részvétel, valamennyi iskolában, amelynek keretében lehetőség nyílt nőgyógyász szakorvosok előadásainak meghallgatására, illetve felvilágosító anyagok kiosztására, valamennyi programba belevont tanuló esetében.
  - Egészségnap szervezése valamennyi intézményben a 2012/2013-as tanévre.
  - Havonkénti és az év végi jelentések elkészítése.
  - Rendszeres tisztasági szűrések végzése, annak jelentése havonta az ÁNTSZ felé.
  - Az iskolafogászati ellátás folyamatosan működött, beosztás szerint mentek a tanulók, a szükséges kezelések megtörténtek.

### **Kitűzött céljaink:**

- Pediculosis (tetvesség). Impetigo (ótvár) és scabies (rühösség) visszaszorítása az iskolai egységekben. (Kapcsolat felvétel megtörtént az ÁNTSZ Járványügyi és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival és Ifjúság védelmi felelősökkel.);
- A pediculosis szűrésének és kezelésének rendszere a 2012/2013-as tanévtől annyiban változott, hogy a tetvetlenítés a kiszűrt gyermek szülőjének kötelessége, amennyiben a kiszűrt gyermek szülője a tájékoztatás ellenére sem kezeli le gyermekét, úgy az iskola-egészségügyi személyzet feladata a kezelés elvégzése, melyet az érintett az Egészségügyi Törvény értelmében köteles tőnni, és melyhez a szükséges szert és egyéb felszerelést a fenntartó köteles biztosítani.
- Megjegyeznénk azonban, hogy a hatályos szakmai ajánlás szerint is a fejtetvesség kezelésének szerves része, a visszafertőződés megelőzése céljából a kiszűrt gyermek családjának, környezetének tetvetlenítése, melyre az iskola-egészségügyi illetve a védőnői szolgálat szakmai kompetenciája nem terjed ki.

- Szexuális aberráció csökkentése ill. megszüntetése a hátrányos helyzetben lévő tanuló körében (A részükre tartott egészségnevelő előadások ill. egyéni tanácsadások által.)
- A nem kívánt terhességek megelőzése
- A kiszűrt tanulókat szakorvoshoz irányítjuk és szeretnénk, ha minél több tanuló menne el a szakorvoshoz és juttatnák vissza kapott leleteket részünkre.
- „Egészségnap – szűrővizsgálattal és kóstelással” c. rendezvény szervezése az összes iskolai egységekben (2012/2013-as tanévben);
- Pályázatokban való részvétel az egészségmegőrzés témájában;
- Munkánk hatékonyabbá tétele érdekében fontos lenne, ha a Gimnázium és a Magiszter iskola orvosi szobájában is lenne telefon, számítógép és internet, ennek megoldására szóbeli ígéretet kaptunk. (Megjegyezni kívánom, hogy 2013. februárjától ez a probléma már nem áll fenn, ugyanis az orvosi szobák telefontal, számítógéppel és internet-hozzáféréssel ellátott.)

**2012-ben a területi védőnői körzeteket ellátó védőnők neve:**

I - es körzet: Veresné Papp Ibolya, Puskás Bernadett, Draviczkyné Varga Anita

II - es körzet: Vanczerné Németh Mária

III - as körzet: Molnárné Mikó Gyöngyi

IV - es körzet: Kovács Zita Nóra

V-ös körzet: Éliásné Csernyik Emese, Horváth Marianna, Kovács Zita Nóra

VI-os körzet + Szorgalmatos ellátási terület: Béres Eszter, Matyasovszki Judit

2012/2013-as tanévtől személyi változások történtek:

Ferenczné Takács Viktória helyett Puskás Bernadett, Béres Eszter helyett Matyasovszki Judit dolgozik. A Szakiskolát helyettesítésben Hrotkó Anita és Puskás Bernadett látja el.

Tiszavasvári, 2013. március 11.

**Makkai Jánosné**  
Intézményvezető

**Védőnői Szolgálat**  
védőnői

*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester tájékoztatta a Testület tagjait, hogy átruházott hatáskörben eljárva, és a Pénzügyi Bizottság elnökével való egyeztetést követően 277 eFt előirányzatot biztosított a 2013. évi költségvetési céltartalék terhére az SZMSZ 2. sz. mellékletében a 3.1.1 pontban foglalt jogkörében a Tiszavasvári, Vízmű utca további megsüllyedésének és beszakadásának elhárítása érdekében, mivel az útszakasz balesetveszélyesé vált.*

<b>Tárgy (7.np.):</b>	<b>Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

*Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:*

### **Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról**

Ssz.			
1.	2013. február 18.	Sotkó Gyula, Volosinóczkiné Szlomoniczki Tímea, Volosinóczki Béla, Pogácsás Ágnes és a Polgármesteri Hivatal dolgozói	Tiszavasvári strandfürdővel kapcsolatos megbeszélés
2.	2013. február 23.	Alkaloida "Lombik" Horgászegyesület közgyűlése	
3.	2013. február 25.	Kovács Miklós a Tiszamelléki Mélyépítő Kft. ügyvezetője és a Kelet-Környezet Kft. Ügyvezetője	Hulladékgazdálkodással és aktuális kérdésekkel kapcsolatos megbeszélés
4.	2013. február 25.	Pongrácz Péter a Biogáz Unió Zrt. vezérigazgatója	Biogáz üzem kialakításával kapcsolatos megbeszélés
5.	2013. február 26.	Bundáné Badics Ildikó jegyző, Gombás Marianna Építési irodavezető, Dudás Ede mb. főépítész,	Helyi építési szabályzattal kapcsolatos partnerségi egyeztetés, továbbá a polgármesterek feladatkörébe átruházott hatáskör az új építési törvény szerinti kialakítása
6.	2013. február 26.	Helyi Védelmi Bizottsági ülés	
7.	2013. február 27.	Debrecen	Belvív pályázattal kapcsolatos támogatási szerződés aláírása
8.	2013. február 27.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
9.	2013. február 28.	Sz.-Sz.-B. Megyei Kormányhivatal	Adósságrendezéssel kapcsolatos szerződés aláírása
10.	2013. február 28.	Szólláth Imre	Kövesút javításával kapcsolatos egyeztetés
11.	2013. március 1.	Katasztrófavédelmi eskütétel, Polgárvédelmi Nap	
12.	2013. március 4.	Polgármesteri fogadónap	
13.	2013. március 5.	Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése

14.	2013. március 5.	Szabó András a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Tiszavasvári üzemvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
15.	2013. március 5.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
16.	2013. március 8.	Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola igazgatója	Pályázati megbeszélés
17.	2013. március 8.	Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai intézmény vezetője	Pályázati megbeszélés és aktuális kérdések áttekintése
18.	2013. március 8.	Tiszavasvári Köztestületi Tűzoltóság elnökségi ülése	
19.	2013. március 8.	Tiszavasvári Köztestületi Tűzoltóság közgyűlése	
20.	2013. március 11.	Köteles Sándor a Wienerberger Téglaiipari Zrt. igazgatója	Útépítéssel kapcsolatos megbeszélés
21.	2013. március 12.	Tiszavasvári Rendőrkapitányság	Ifjúsági Tábor kérdésköre
22.	2013. március 12.	Sajtos Csaba BU&SA Automatika ügyvezetője	
23.	2013. március 13.	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Makkai Jánosné intézményvezető, Dojcsákné Pásztor Erika intézményvezető-helyettes, Girincsi Sándor gazdasági vezető	Járóbeteg Szakrendelővel kapcsolatos megbeszélés és a szociális egészségügyi területen várható jogszabályi változások áttekintése, valamint aktuális kérdések megbeszélése
24.	2013. március 14.	Dr. Tóth Marianna osztályvezető, László Zoltán labdarúgó szakosztályvezető, Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke	Sporttelep bérletével kapcsolatos megbeszélés
25.	2013. március 18.	Nemzeti Ünnepe	Köszöntés, koszorúzás, megemlékezés
26.	2013. március 18.	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsulása	
27.	2013. március 20.	Tiszavasvári Városi Televízió	Interjú
28.	2013. március 20.	Füzesi Attila Tiszántúli Területfejlesztési Iroda	Pályázati lehetőségek
29.	2013. március 20.	Mesemondóverseny	

***A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.***

<b><u>Tárgy</u> (8.np.):</b>	<b>Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

***Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 12 fő.***

***A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:***

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**65/2013. (III.21.) Kt. számú**  
**határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

A	10/2012.(I.19.)	Kt. sz. határozat
	11/2012.(I.19.)	Kt. sz. határozat
	59/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	90/2012. (IV.26.)	Kt. sz. határozat
	101/2012. (IV.26.)	Kt. sz. határozat
	108/2012. (IV.26)	Kt. sz. határozat
	132/2012.(VI.20.)	Kt. sz. határozat
	153/2012.(VII.12.)	Kt. sz. határozat
	155/2012.(VII.12.)	Kt. sz. határozat
	236/2012. (XI.12.)	Kt. sz. határozat
	281/2012. (XII.12.)	Kt. sz. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<b>Tárgy (9.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Bundáné Badics Ildikó jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

„A kiküldött rendelet-tervezethez az alábbi módosítást kívánom tenni:

I. A bevezető rész kiegészülne a véleményező jogkörben eljáró bizottságok feladatkörének megjelölésével.

II. A hatályos Szmsz 22.§-a szerint amennyiben egy döntés-tervezet nem szerzi meg a többségi igen szavazatot, annak ellenkezőjét kell feltenni szavazásra.

Az Mötv. 47.§ (2) bekezdése azonban már konkrétan meghatározza, hogy többségi igen hiányában a testület a tervezetet elutasította. Emiatt az Szmsz 22.§-át javasolom hatályon kívül helyezni.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

III. Múlt héten már tapasztalhatták, hogy az elkészült előterjesztéseket folyamatosan küldtük ki, annak érdekében, hogy ne egyszerre kelljen átolvasni azokat. Az anyag részletekben történő kiküldésének lehetőségét így indokolt az Szmsz-ben is szabályozni. Ennek megfelelően javasolom, hogy az Szmsz 12.§-át egészítsük ki egy új (7) bekezdéssel az alábbiak szerint:

Lehetőség van a rendes testületi ülésre elkészült előterjesztések folyamatos kiküldésére. Azonban ekkor is a meghívóban szereplő valamennyi előterjesztést egyszerre ismételtén ki kell küldeni.

A jogszabályszerkesztésről szóló rendelet értelmében a hatályon kívül helyező rendelkezéseket egy helyen a Záró Rendelkezések alatt kell szerepeltetni. Ennek megfelelően a kiküldött rendelet –tervezetben a hatályon kívül helyezendő §-ok és pontok az utolsó §-ban kerülnek feltüntetésre.

Így a §-ok sorszámozása is módosult, ennek megfelelően kerülnek javításra a részletes indokolásban megjelölt §-ok is.

Elkészült a bizottságok ügyrendje, mely kiosztásra került.

Korábban az ügyrendet minden bizottság maga fogadta el határozattal. Az új szabályozás szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait, így a bizottságok ügyrendje jelen szmsz mellékletét képezi.

Fontos elmondani, hogy az Mötv. **60. § - a szerint** A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Ennek megfelelően a bizottságok ügyrendje tömör lett, tekintettel arra, hogy ugyanazon szabályok vonatkoznak rá, mint a képviselő-testületre, így azt megismételni nem lehet.”



### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

#### **Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

### **Hozzászólások:**

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Tájékoztatta a testület tagjait, hogy még a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen képviselői kérés volt az, hogy amennyiben a testület elfogadja a rendelet módosítását, akkor az egységes szerkezetbe foglalt munkaanyagot minden képviselőnek jutassák el azért, hogy tudják kezelni az alap rendelet módosításait. Tájékoztatta a képviselőket, hogy a jövő hét folyamán erre sor fog kerülni és mindenki meg fogja kapni az e-mail címére a rendeletet.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli módosításokkal és kiegészítésekkel együtt. .*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

#### **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013.(III.25.) önkormányzati rendelete**

#### **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 143. § (4) bekezdés a) pontjában, 48.§ (2) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 53.§ (1) bekezdésében, 57.§ (1) bekezdésében, az 59.§ (2) bekezdésében, a 82. § (3) bekezdésében és a 84.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.2.18. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.3.2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII. 03.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: a Rendelet) 1.§ -a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezése: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal.”

2.§ A Rendelet 3.§-a kiegészül a következő (5) bekezdéssel:

„3.§ (5) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a képviselő-testületi ülésekre azok megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek. A képviselő-testület nyílt üléseiről –külön megállapodás alapján- televízió-felvétel készül, mely a városi televízióban és a televízió honlapján is megtekinthető.”

3.§ A Rendelet 7.§-a kiegészül a következő (5) bekezdéssel:

**„7.§ (5) A bizottsági ülések határozatképtelensége esetén a rendes testületi ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről.”**

4.§ A Rendelet 12.§-a kiegészül a következő (7) bekezdéssel:

„12.§ (7) Lehetőség van a rendes testületi ülésre elkészült előterjesztések folyamatos kiküldésére. Azonban ekkor is a meghívóban szereplő valamennyi előterjesztést egyszerre ismételt ki kell küldeni.”

5.§ A Rendelet kiegészül az alábbi 20/A. §-sal:

„20/A. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők "igen" vagy "nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a 3. mellékletben meghatározott bizottság látja el. A bizottság elnöke kiosztja a képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokat. Szavazni a szavazólapon feltüntetett „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” melletti négyzetbe elhelyezett „x” megjelöléssel kell. Szavazás után a szavazólapokat valamennyi képviselő az erre a célra kihelyezett urnába helyezi. A bizottság megszámlálja a szavazatokat, az eredményt a bizottság elnöke ismerteti.”

6.§ A Rendelet 26.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„26.§ (2) A jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell az eredeti jelenléti ívet, míg a kormányhivatalnak megküldött példányhoz másolatban kell csatolni a jelenléti ívet.”

7.§ A Rendelet 27.§-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„27.§ (5) A képviselő-testület bizottságainak részletes működésére vonatkozó szabályokat e rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

8.§ A Rendelet az alábbi „11. A jegyző” alcímmel és 29/A. §-sal egészül ki:

## **„11. A jegyző**

29/A. § (1) A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára az önkormányzatokról szóló törvény, illetve más jogszabály megállapít. A jegyzőt feladatai ellátásában egy fő aljegyző segíti és helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt – a jegyzőre vonatkozó képesítési követelményeknek megfelelő- köztisztviselő helyettesíti. Tartós akadályoztatásnak minősülnek a 3.§ (4) bekezdésében meghatározottak.

(2) A jegyző az önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott – a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó – jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt vagy ha az később jut tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget.”

9. § A Rendelet kiegészül e rendelet 1. mellékletével.

10.§ (1) Hatályát veszti a Rendelet 2.§ a) és h) pontja, a 22.§-a és a 24.§ (1) bekezdése.

(2) Ez a rendelet 2013. április 1-jén lép hatályba és 2013. április 2-án hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2013. március 21.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2013. március 25.**

**Bundáné Badics Ildikó**  
j e g y z ő

1. melléklet a 8/2013. (III.25.) önkormányzati rendelethez

**„4. melléklet a 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelethez  
A képviselő-testület állandó bizottságainak ügyrendje**

A képviselő-testület állandó bizottságainak működési szabályait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX tv. (továbbiakban Möt.v.) és Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) keretei között az alábbiakban határozza meg.

**I. A Bizottság összehívása**

1. A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének vezetésével, mint levezető elnök a legidősebb képviselő, bizottsági tag, amennyiben ő is akadályoztatott, akkor korban a következő legidősebb képviselő, bizottsági tag mint levezető elnök bízható meg.
2. Mindkét bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben a levezető elnöki teendők ellátásának módjában az elnökök megállapodnak egymással. Az együttes ülést tartó bizottságoknak külön-külön határozatképesnek kell lenniük, és a döntéseket bizottságonként külön-külön kell meghozni, de egy jegyzőkönyvbe foglalni.

**II. A Bizottság tanácskozási rendje**

1. A bizottság az üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében tartja. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét, melyet az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér és ismerteti a távollévők személyét.
2. Amennyiben az ülés kezdetén a bizottság nem határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjai tizenöt percet várnak.
3. Az elnökön kívül bármely bizottsági tag is tehet napirendi javaslatot a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt. A bizottság tagjának írásos indítványát csak a képviselő saját kérésére lehet távollétében tárgyalni.
4. A napirend elfogadásáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság köteles napirendre tűzni azt az ügyet, amelyet a képviselő-testület vagy a polgármester utalt a bizottság elé.
5. Az adott napirendi pont megtárgyalása előtt aktuális bejelentésekre, tájékoztatásokra kerülhet sor, melyek időtartamát az ülés vezetője korlátozhatja.

**III. A Bizottság döntései**

A bizottság döntéseit határozati és végzési formában hozza meg. A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítés határidejét és a végrehajtásért felelős nevét.

#### **IV. A Bizottság ügyvitele**

1. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen erre a célra megválasztott bizottsági tag írja alá.
2. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni, amelyet a tárgya szerint érintetteknek meg kell küldeni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének sk. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

#### **V. A bizottság feladat - és hatásköre**

1. A bizottság általános feladat- és hatásköreit, az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.
2. A bizottság havonta köteles a képviselő-testületnek beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
3. A bizottság munkájáról az elnök vagy az elnök által felhatalmazott bizottsági tag ad tájékoztatást. Képviseleti jogkörében tett nyilatkozata a bizottsággal egyetértésben kialakított véleményt tartalmazza, nem egyhangú határozat esetén köteles a kisebbségi véleményekre is utalni.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012. (XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2013. (III.25.) rendelet indokolása**

**1. Általános indokolás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdése a) pontja alapján felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg szervezeti és működési szabályzatát.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (továbbiakban: Rendelet), melynek módosítását a megváltozott jogszabályi környezethez való igazodás indokolja.

**2. Részletes Indokolás**

**1.§-hoz**

Mötv. 84. § (2) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület az szmsz-ében feltünteti.

**2.§-hoz**

Az Mötv. 53.§ (1) bekezdés e) pontjának megfelelően a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások kerültek meghatározásra.

**3.§-hoz**

Az Mötv. 59.§ (2) bekezdésének megfelelően egészült ki a rendelet ezen §-sal.

**4.§-hoz**

A rendes testületi ülések esetében lehetőséget kívánunk teremteni arra, hogy az előterjesztések folyamatosan kerüljenek kiküldésre az érintettek részére, annak érdekében, hogy hosszabb idő álljon rendelkezésre azok megismerésére. Erre vonatkozó szabályozás került megszövegezésre ezen §-ban.

**5.§-hoz**

Az Mötv. 48. § (2) bekezdése szerinti nyílt szavazás és az Mötv. 48. § (4) bekezdésének megfelelően a titkos szavazás módja került meghatározásra.

**6.§-hoz**

Az Mötv. 52.§ (1) bekezdésének megfelelően a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmi elemei kerültek módosításra.

**7.§-hoz**

Az Mötv. 57. § (1) bekezdésének megfelelően a bizottság ügyrendje az Szmsz. mellékletét képezi.

### **8.§**

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése értelmében a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége estére kell meghatározni a helyettesítési szabályokat a jegyzői feladatok fellátásának biztosítása érdekében.

### **9.§-hoz**

A melléklet beiktatásáról rendelkezik.

### **10.§-hoz**

A hatályba lépésről valamint egyes §-ok hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Az önkormányzat önként vállalt feladatai közül az oktatással kapcsolatos teendők KIK általi ellátása indokolja a 2.§ a) és h) pontjának hatályon kívül helyezését. Az Mötv. 47.§ (2) bekezdése konkrétan meghatározza, hogy többségi igen hiányában a testület a javaslatot elutasította. Tekintettel arra, hogy ez a Rendeletben eltérően volt szabályozva, indokolt a 22.§ hatályon kívül helyezése. Az Mötv. 48.§ (3) bekezdésével való azonosság miatt vált szükségessé a 24.§ (1) bekezdésének hatályon kívül helyezése.

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés a lakcímbejelentés helyi szabályairól szóló 18/2011. (V.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Bundáné Badics Ildikó jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Balázi Csilla képviselő:**

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy a 2012. évben szenvedő alanya volt a lakcímrendeletnek, hiszen közel 10 napba került egy lakcímkártya megigénylése. Véleménye szerint vannak olyan esetek, amikor meg kell vizsgálni, hogy ki- kicsoda és hova szeretne költözni, de nem kellene minden esetben ezt a procedúrát végig csinálni az ismerős emberekkel. Más településen hamarabb el lehet intézni egy lakcímkártyát, de itt Tiszavasváriban 10 napba kerül.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

A témával kapcsolatban elmondta, vannak jogszabályok, amelyek úgy lettek megalkotva, hogy mindenkire érvényesek. Véleménye szerint polgármesterként ugyanúgy neki is be kell tartani a szabályokat, mint bárki másnak akár a boltban, akár egy hivatalos helyen. Véleménye szerint a jogszabályok mindenkire egyenlően vonatkoznak. Egy önkormányzati rendelet is mindenkire egyenlő mértékben vonatkozik attól függetlenül, hogy kellemetlenséget okoz-e vagy sem.

#### **Balázi Csilla képviselő:**

Véleménye szerint a rendelet módosítása az adminisztrációt is felgyorsítaná. Úgy véli, amikor egy jogszabályt megalkotnak, akkor az a cél, hogy minden akadályt elgördítsenek, hiszen annak logikusan felépítettnek és használhatónak kell lennie.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Meglátása szerint Balázi Csilla képviselő a pénzügyi világban kiválóan mozog, de a jogi területen másak az előírások. Elmondta, hogy az ügyintézőknek a jogszabály szerint kell eljárniuk, függetlenül attól, hogy ismerik-e azt a személyt, és megfelel-e a jogszabályi feltételeknek. Példaként elmondta, ha bárki bemegy egy bankba, és ott azt mondja az ügyintézőnek, hogy náluk van a folyószámla vezetve, pénzt szeretne levenni, de otthon hagyta a kártyáját, akkor valószínűleg neki se fogják kiadni. További példaként elmondta, ha valaki bemegy a Városi Kincstárba segílyt felvenni, vagy bármiféle hivatalos ügyet intézni, hiába ismerik a Kincstár a dolgozói nem fogják kifizetni neki. Javasolta a képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását, hiszen ezek olyan előírások, amelyeket be kell tartani.

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Véleménye szerint normál esetben nem a lakcímrendelet miatt került az új kártya megigénylése 10 napba. Tájékoztatotta a testület tagjait, hogy amikor 2011-ben ezt a rendeletet a képviselő-testület megalkotta, akkor az volt a szándékuk, hogy határozzanak meg egy olyan



négyzetméter mértéket, amit figyelembe kell venni akkor, amikor egy lakásba a tulajdonos hozzájárulásával közeli vagy távoli hozzátartozók is be akarnak jelentkezni. A közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvényben alapvető eljárási rendek vannak meghatározva, amelyet minden eljárásban lehet és kell alkalmazni. Az egyik, amelyet kell alkalmazni az a tényállás tisztázásának a kötelezettsége. Valószínűleg erre akart utalni polgármester, hogy abba nem lehet különbséget tenni állampolgár és állampolgár között ismertség és nem ismertség alapján. Úgy véli, hogy tulajdoni lapot kellene beszerezni, vagy adás-vételiszerződést, tehát meglátása szerint nem biztos, hogy emiatt a rendelet miatt került sor arra, hogy 10 napot vett igénybe a lakcímkártya igénylése.

#### **Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a lakcím bejelentési szolgáltatás 2013. január 1-től átkerült járási hatáskörbe. Próbáltak a jogszabályokon, akár a helyi, akár az országos kormányrendelet előírásait figyelembe véve gyorsított eljárással változtatni, melynek eredménye, hogy most már 1 napon belül bárkinek a lakcímét el tudják rendezni. Korábban mindent papír alapon kértek az ügyintézők, melyeket próbáltak modernizálni és meggyorsítani. Elmondta, hogy a lakcímváltozásról szóló jogszabály lehetőséget ad arra, hogy az olyan lakcímekekről, amelyekről a hatóság megállapítja, hogy nem valós és, megállapítják, hogy oda 100 fő van bejelentkezve, abban az esetben a lakcímet a hatóság fiktívvé nyilváníthatja. De ehhez az kell, hogy meggyőződjön a hatóság, hogy tényleg az a személy lakik-e ott, ezért kérte az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és más hatóság segítségét, hiszen ahol ezek a problémák előfordulnak, ott be kell majd járni az adott lakcímeket, és esetleg „népszámlálás” során meg kell győződni arról, hogy kik azok, akik ténylegesen az ingatlanba laknak.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Véleménye szerint is meg kell vizsgálni ezt a kérdéskört, egyetért a hivatalvezető felvetésével, javaslatával. Úgy véli, hogy nagyon sokszor probléma maga a kialakult helyzet volt, illetve az, hogy nem voltak megfelelő lehetőségek az önkormányzat kezében. Ezt követően elmondta, hogy a Magyar Posta is jelezte az önkormányzat felé, hogy új UNIO-s elvárás és előírás szerint 2013. január elsejétől már házszám alapján kézbesítik a különböző küldeményeket, leveleket. Kérték az önkormányzatot, hogy a 2013. évben közösen dolgozzanak ki egy megoldást a probléma elkerülése érdekében. Majd elmondta, hogy elsősorban a majorosi területen vannak nagyon nagy viaszágok, hiszen el vannak keveredve a házszámok, és a helyrajzi számozások, melyeket rendbe kellene tenni.

#### **Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Tájékoztatta a képviselőket, hogy elolvasta a Kormányhivatal törvényességi felhívását, amely szerint hatályon kívül kell helyezni a lakcímrendeletet, mert annak megalkotására nincs törvényi felhatalmazása és eredeti jogalkotói hatásköre sem a testületnek, mivel nem helyi társadalmi viszonyok rendezéséről van szó. Úgy véli, hogy a törvényességi észrevétel helyt álló, viszont akárhogy is nézik mégiscsak egy sajátos helyi társadalmi viszony miatt került sor Tiszavasváriban ennek a rendeletnek a megalkotására. Amennyiben erre még sincs lehetőségük, úgy kérte a tisztelt képviselő tagokat, hogy kezdeményezzék erre a – véleménye szerint - joghézagra tekintettel a központi jogszabályok módosítását, adjon lehetőséget a törvény annak a megelőzésére, hogy egy házba egyszerre akár százan bejelentkezessenek. Elmondta, hogy a napokban arról tájékoztatták, hogy létezik a fiktív lakcím bejelentés ellenőrzésének lehetősége, amelyre az okmányiroda bejelentés esetén intézkedéseket tehet, de miért várják meg, hogy ez a helyzet kialakuljon, miért nem lehet egyből a bejelentkezéskor megszüntetni ezt a problémát valamilyen feltétel meghatározásával.

Nem mindegy ugyanis, hogy bejelentkezik nyilvánvalóan fiktíven 100 ember egy lakcímre, és utána a lakóhely szerinti településnek van segélynyújtási, lakhatás biztosítási és mindennemű kötelezettsége, felelőssége a lakos irányába.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

A témával kapcsolatban elmondta, hogy erre a problémára meg is volt és meg is van a lehetőség. Tehát a jogszabály úgy szól, ha a lakhatás feltételei biztosítottak, akkor lehet oda bejelentkezni. Az, hogy a jogalkalmazás, hogyan történt a városban arra nem tud választ adni. Ha a hatóság úgy ítéli meg, hogy ott nem biztosítottak a lakhatás feltételei az ügyfél részére, akkor megtagadhatja a lakcímbejelentést.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Tehát, ha valaki bemegy ügyet intézni az okmányirodába és magával viszi a lakástulajdonost, és a lakástulajdonos beleegyezésével aláírja a papírt, hogy oda beköltözik, akkor nem lehet mit tenni ki kell neki adni az engedélyt.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

Ez csak egy feltétele annak, hogy a lakásba bejelentkezhessen, de az ingatlan tulajdonosának hozzájárulása is szükséges ehhez.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Reményeik szerint a járási hivatal dolgozói ezt a jövőben majd kezelni fogják.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Tájékoztatta a testület tagjait, hogy ez a probléma nem most alakult ki, tehát éppen ezért volt a lakcím rendelet is megalkotva, hogy ne engedjenek egy lakcímre még több embert bejelentkezni. Gyakorlatilag 2011. év elején alkotta meg a képviselő-testület azt a rendeletet, mely szerint a 6 négyzetméter/fő alatti területre már nem engedhetik a beköltözést. Tehát egy 60-80 négyzetméteres lakásba maximum 10 -12 fő jelentkezhetett be. Az 1990-es évekre volt az jellemző, hogy nagyon sokan jelentkeztek be egy lakcímre és ez által fiktív, vagy valamelyest fiktív lakcímek jelentkeztek bizonyos okoknál fogva.

**Balogh Sándor képviselő:**

Megkérdezte, hogy mit lehet tenni azokkal az emberekkel, akik be vannak jelentkezve egy lakcímre, azonban nem hajlandóak onnan kiköltözni. Elmondta, hogy ő az élettársával él a szüleinél egy lakcímen, aki Hajdúnánási és nem tudják átjelentkeztetni, mert sokan vannak oda bejelentkezve. Ezt követően megkereste a Polgármesteri Hivatalt, ahol azt mondták, hogy a kijelentkezésért illetéket kell fizetni, ezért nem hajlandóak egyáltalán kijelentkezni.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

Fiktiválni kell az ügyfelet. Ezt követően ez a helyzet megoldódik.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megkérdezte, hogy körülbelül mekkora összeget jelent.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy 6000 Ft a tulajdoni lap és 2.300 Ft-os illetéket kell fizetni személyenként, ha ki akarnak jelentkeztetni valakiket.

**Balogh Sándor képviselő:**

Tudomása szerint közel 30-an vannak bejelentve.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

A bejelentkezés ingyenes, a kijelentkezés 2.300 Ft-ba kerül személyenként.

**Balácsi Csilla képviselő:**

Az, hogy ilyen sok bejelentkezés történt, valószínűleg abból is adódik, hogy azon a részen több gyerek születik. Emlékezteti a testület tagjait, hogy nem 1-2 gyerekes családok vannak, hanem annál jóval több. Tehát ha most megszületik a családban egy gyerek, azt is be fogják jelenteni, tehát ő is az anya lakcímére kap kártyát.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megkérdezte, ha fiktíven vannak bejelentkezve, abban az esetben a számítógép ki tudja-e szűrni ezt a problémát. További kérdése volt, hogy egy ügyfél egyszerre 2 önkormányzattól vehet-e fel segílyt.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

Csak állandó lakcímmel bejelentett személy vehet fel segílyt, tehát 2 helyről senki sem vehet fel.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

A témával kapcsolatban még elmondta, hogy nem egyszerre történő bejelentkezések voltak. Tehát, nem az történt, hogy egy lakcímre egyszerre megjelentek százan, mert az eléggé átlátható volna. Azt is kell tudni, hogy Tiszavasvári a környéken viszonylag kis város, de a kis településekhez képest egy más kategóriát jelent. Egy kis településen meg tudják akadályozni azt, hogy új családok kerülhessenek a településre, ha az az önkormányzat szándéka, hogy ezt megtiltsa. Ilyen szempontból Tiszavasvárinak mindig is a hibájának rótták azt, hogy ebből a szempontból liberális volt. Volt olyan időszak is, amikor még nem létezett a számítógép, tehát kézzel, manuálisan történtek a lakcím bejelentés feldolgozásai. Tehát nem volt összehasonlító adat, mint amit most meg lehet nézni, hogy például ha egy ügyfél a Kossuth u. 3 szám alatt lakik, akkor arra a lakásra hány fő van már bejelentve, továbbá fizikálisan el fér-e még egy következő ember. Tehát ezek az ellenőrzések biztos, hogy akkor nem történtek meg, mert nem volt mivel összevetni a kartonos nyilvántartást, nem lapozgatták a kollégák azt, hogy hányan vannak oda bejelentkezve. Ezt követően elmondta, hogy annak az úgynevezett automatikus lakcím bejelentkezések, amikor például megszületik egy gyerek, mert ugye az nem döntés kérdése, mert már úgy állítják ki a születési helyen a lakcím kártyáját és mindenféle igazolását, hogy az anya lakcímét követi. Amikor ezt a rendeletet megalkotta a képviselő-testület, akkor az önkormányzatban rá is álltak a fiktívvé nyilvánításra, mely egy hosszú folyamat, nem lehet egyik percről a másikra megoldani, főleg úgy, hogy az önkormányzatnak akkor is és most is nem csak ez az egy tevékenysége van. Ráadásul, hogy ha kimennek környezettanulmányt végezni, hogy meggyőződjenek arról, hogy fizikálisan az épület alkalmas-e lakhatás céljára, vagy még több ember elhelyezésére, akkor nem egy ember szokott kimenni ezekre a helyszíni szemlékre, hanem többen, hogy annak a hitelességét lehessen bizonyítani. Tehát ez mind olyan időigényes folyamat, ami egyik pillanatról a másikra biztos, hogy nem fog megoldódni.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

A helyzet rendezéséhez és tisztázáshoz kérte Balogh Sándor képviselőt, hogy adjon meg minden segítséget, hiszen ő jobban ismeri az embereket és kérte, hogy tegyenek meg mindent

annak érdekében, hogy megszűnjenek a problémák és, hogy az egészségügy is jobb alapokra legyen helyezve.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2013. (III.25.) önkormányzati rendelete**

**A lakcímbejelentés helyi szabályairól szóló 18/2011. (V.30.) önkormányzati rendelet  
hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.49 pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

- 1.§ Hatályát veszti a lakcímbejelentés helyi szabályairól szóló 18/2011. (V.30.) önkormányzati rendelet.
2. § Ez a rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2013. március 21.

**Dr. Fülöp Erik  
polgármester**

**Bundáné Badics Ildikó  
jegyző**

**A rendelet kihirdetve: 2013. március 25.**

**Bundáné Badics Ildikó  
jegyző**

**A lakcímbjelentés helyi szabályairól szóló 18/2011. (V.30.) rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 9/2013. (III.25.) önkormányzati rendelet indokolása**

**1. Általános indokolás**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ-B-06/00800-2/2013. számú **törvényességi felhívással élt Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által megalkotott „A lakcímbjelentés helyi szabályairól szóló” 18/2011. (V.30.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban.**

**A hatályon kívül helyezési kötelezettség oka a törvényességi felhívás alapján különösen:**

„Mind az Alkotmány, mint az Alaptörvény a helyi képviselő-testületeket a feladatkörükbe tartozó ügyekben jogosította, jogosítja fel a rendeletalkotásra. A Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a lakcímbjelentés szabályozása nem tekinthető helyi társadalmi viszonyoknak, így a feladatkör hiányában, eredeti jogalkotói jogkörben sem jogosult az R. megalkotására.”

**A törvényességi felhívás teljesítésének határideje a kormányhivatal felhívásában foglaltak szerint:**

„Az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem a Képviselő-testület, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és **az annak alapján tett intézkedésekről legkésőbb 2013. március 31. napjáig írásban tájékoztatni szíveskedjen.**

Felhívom a Képviselő-testület figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Möt. 136. § (2) bekezdése alapján a Kúriánál a törvényességi felhívással érintett R. jogszabállyal való összhangjának felülvizsgálatát fogom kezdeményezni.

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében foglaltak szerint:** „A hatályos jogszabályt vagy jogszabályi rendelkezést az (1) bekezdés a) pontja szerint - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - a hatályon kívül helyezni kívánt jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés megalkotására hatáskörrel rendelkező szerv helyezheti hatályon kívül.”

**1. Részletes indokolás**

A rendelet megalkotására 2011. évben eredeti jogalkotói hatáskörben került sor, jogszabályi felhatalmazás arra valóban nem volt, azt a helyi sajátosságok kezelése miatt alkotta meg a testület.

Olyan speciális területet érintett ugyanis a rendelet, melyet magasabb rendű joganyag szabályoz, mely szabályozás azonban Tiszavasvári problémáját nem oldja meg.

Tiszavasváriban vannak olyan településrészek, ahol egy lakásba közel 100 fő van bejelentkezve, mivel a vonatkozó jogszabály a bejelentkezéshez szükséges feltételként nem ír elő semmilyen korlátot az egy főre jutó négyzetméter meghatározásával. Előfordul, hogy a betelepülni kívánó személyek, építési-, használatba vételi engedéllyel nem rendelkező, tulajdoni lapon fel nem tüntetett, emberi tartózkodásra mind állagában, mind méreteinél fogva alkalmatlan épületbe kívánnak bejelentkezni.

**Tekintettel azonban arra, hogy a lakcímbjelentéssel kapcsolatos kérdéskör nem minősül helyi társadalmi viszonyoknak, mely esetben eredeti jogalkotói hatáskörben alkothat rendeletet a testület, annak hatályon kívül helyezése vált szükségessé.**

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló kezdeményezésekről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Csikós László Márk Köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
66/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat  
és Szabályozási Terv módosítására irányuló,  
VASÉP Vasipari Kft. által benyújtott kezdeményezésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) Támogatja a VASÉP Vasipari Kft. (Tiszavasvári, Nánási u. 2.) kezdeményezését, miszerint a 27/2012. (IX.14.) számú önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására sor kerüljön.
- 2) Elrendeli, hogy a Tiszavasvári, Nánási u. 2. szám alatti, 0283/2 hrsz-ú ingatlan ipari gazdasági terület (GIP-2) övezeti besorolása GIP-4-re módosuljon.
- 3) A HÉSZ módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a NYÍRSÉGTERV Kft-t (4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73. II/3., ügyvezető: Dudás Ede tervező) bízza meg, azzal, hogy a tervezői díj, továbbá az esetlegesen felmerülő egyéb költségek összegének viselését a VASÉP Vasipari Kft. (Tiszavasvári, Nánási u. 2.) vállalja.
- 4) Felkéri a polgármestert, hogy a
  - Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításából eredő feladatokat lássa el,

- Településrendezési szerződést kérelmezővel írja alá,
- Településtervezési szerződést a megbízott tervezővel írja alá.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester



*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
67/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat  
és Szabályozási Terv módosítására irányuló,  
Krúdy Gyula lakótelep lakói által benyújtott kezdeményezésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) Támogatja a Krúdy Gyula lakótelep lakóinak kezdeményezését, miszerint a 27/2012. (IX.14.) számú önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására sor kerüljön.
- 2) Elrendeli, hogy a Tiszavasvári, 2123/106 hrsz-ú ingatlan (Krúdy Gyula lakótelep) területén kerüljön kijelölésre egy tömb, ahol sorgarázsok elhelyezhetők (Kg).
- 3) A HÉSZ módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a NYÍRSÉGTERV Kft-t (4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73. II/3., ügyvezető: Dudás Ede tervező) bízza meg, azzal, hogy a tervezői díj, továbbá az esetlegesen felmerülő egyéb költségek összegének viselését a Krúdy Gyula lakótelep öt lakója, azonos mértékben vállalja.
- 4) Felkéri a polgármestert, hogy a
  - Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításából eredő feladatokat lássa el,
  - Településrendezési szerződést kérelmezővel írja alá,
  - Településtervezési szerződést a megbízott tervezővel írja alá.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességgel

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b><u>Tárgy (12.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi fejlesztési feladatai saját erejének biztosításához szükséges beruházási hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
68/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Fülemlé Óvodában a minőségi nevelés érdekében ÉAOP-4.1.1/A/11 pályázat saját erejének biztosításához szükséges beruházási hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

**A HITEL:**

**- célja:**

Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Fülemlé Óvodában a minőségi nevelés érdekében ÉAOP-4.1.1/A/11

**- összege:**

**2.985.000.-Ft**

**- típusa:**

éven túli lejáratú beruházási hitel az MFB Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Program keretében

**- igénybevételének tervezett ütemezése:**

a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig

**- tőketörlesztés:**

félévente azonos részletekben

**- futamidő:**

10 év

<b><u>- türelmi idő:</u></b>	a szerződéskötéstől számított 4 év
<b><u>- rendelkezésre tartási idő:</u></b>	a szerződéskötéstől számított 4 év
<b><u>- végső lejárata:</u></b>	2023. év

A **hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosítékok:** helyi adó engedményezése, önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése, felhatalmazás azonnali beszedési megbízásra az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél.

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 120. § k) pontja, a Kormány előzetes hozzájárulásának kérésére a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (2) bekezdés d) pontja alapján nem kerül sor.

**A HATÁROZAT 1. SZÁMÚ MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TARTALMÁT JÓVÁHAGYJA.**

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására.
- A pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzügyintézetekhez:

Erste Bank Hungary Zrt.  
Gránit Bank Zrt.  
OTP Bank Nyrt.  
Raiffeisen Bank Zrt.  
UniCredit Bank Hungary Zrt.

- az Értékelő Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 2.985 eFt összegű, az MFB Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Programja keretében nyújtandó éven túli lejáratú beruházási hitel biztosítására. Jelen pályáztatási eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján legjobb ajánlattevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra.

Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden pályázó részére.

### Az általunk kért finanszírozási feltételek:

#### A HITEL:

- **célja:** Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Fülemlüle Óvodában a minőségiről nevelés érdekében ÉAOP-4.1.1/A/11

- |  |   |
|--|---|
| - <b>összege:</b>                                  | <b>2.985.000.-Ft</b>  |
| - <b>típusa:</b>                                   | éven túli lejáratú beruházási hitel az MFB Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Program keretében  |
| - <b>igénybevételének tervezett ütemezése:</b>     | a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig   |
| - <b>tőketörlesztés:</b>                           | félévente azonos részletekben   |
| - <b>futamidő:</b>                                 | 10 év   |
| - <b>türelmi idő:</b>                              | a szerződéskötéstől számított 4 év  |
| - <b>rendelkezésre tartási idő:</b>                | a szerződéskötéstől számított 4 év  |
| - <b>végző lejárat:</b>                            | 2023. év  |
| - <b>kamatbázis:</b>                               | 3 havi EURIBOR + RKO1   |
| - <b>kamatfelár:</b>                               | legfeljebb 2,5 %/év   |
| - <b>projektvizsgálati vagy hitelbírálati díj:</b> | hitelösszeg max. 1,5 %-a  |
| - <b>szerződésmódosítási díj:</b>                  | pénzügyintézet Hirdetménye szerint, de max. a fennálló tőketartozás 1%-a  |
| - <b>rendelkezésre tartási jutalék:</b>            | 0,4 %/év  |
| - <b>biztosíték:</b>                               | helyi adó engedményezése, önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése, felhatalmazás azonnali beszédési megbízásra az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél. |

Jelzálogjog bejegyzése az ajánlattevő pénzügyintézet ezirányú igénye alapján.

### **Egyéb feltételek és információk:**

- A pályázati felhívásban értékelési szempontként meghatározott díj és költségtételeken kívül egyéb címen díj és költség nem számítható fel.
- Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.

### **Bírálati szempont:**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

<b>Részszerpont</b>	<b>Súlyszám</b>
1. Kamatfelár mértéke (% , max két tizedesig)	65
2. Projektvizsgálati díj (a hitel teljes összegének %-a, max.1,5 %)	15
3. Jelzálogjog bejegyzés (igen nem)	20

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a további pontszámok súlyozásos módszerrel kerülnek megállapításra.

### **Pályázattatási eljárás menete:**

1. A **2013. június 4-ig** érvényes, magyar nyelvű, visszavonhatatlan, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2013. április 29. 11<sup>00</sup> óra**. Az ajánlatok benyújtásának helye: Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Dr. Fülöp Erik polgármester.  
Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett pályázatokkal kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.  
**Kapcsolattartó:** Girus András, 42/520-500 124-es mellék, girus.andras@tiszavasvari.hu  
Az ajánlatot két példányban kérjük elkészíteni, „eredeti” és „másolat” megjelöléssel kell ellátni, melyeket egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:  
„Ajánlat beruházási hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratá előtt.”  
Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére.
2. Ajánlatok bontásának időpontja: **2013. április 29 11<sup>00</sup> óra**. Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
4. Amennyiben az ajánlattevő jelzalog bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzalogul felajánlott ingatlan pontosítására, az ajánlat bontása és az eljárást lezáró döntés között kerül sor.
5. Eljárást lezáró döntés meghozatalának időpontja **2013. május 23.**
6. A szerződés megkötésének várható időpontja legkésőbb **2013. június 4.** Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés nem kerül megkötésre, akkor a következő, rangsor szerinti pénzügyintézetet kéri fel szerződéskötésre az Önkormányzat.

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésüket követően írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2013. március .....

**Tisztelettel:**

**Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

**Melléletek:**

- 2013. évi önkormányzati költségvetés
- Pályázati anyagok

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot  
keletkeztető fizetési kötelezettségének bemutatása a  
felvenni kívánt hitel futamidejére vonatkozóan

Megnevezés	Sorszám											
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Helyi adók	1	3E+05	280000	285000	285000	280000	285000	287000	288000	282000	284000	286000
Osztalékok, koncessziós díjak	2											
Díjak, pótlékok, bírságok	3	7975	5000	5500	5500	5600	5700	5400	5300	5700	5800	5900
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	1E+05	79410	72586	70000	69500	66000	67000	64500	62500	63000	64000
Részvények, részesedések értékesítése	5											
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6											
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7											
Saját bevételek (01+...+07) <sup>2</sup>	8	4E+05	364410	363086	360500	355100	356700	359400	357800	350200	352800	355900
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a <sup>2</sup>	9	2E+05	182205	181543	180250	177550	178350	179700	178900	175100	176400	177950
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség <sup>3</sup> (11+...+17)	10	18409	10824	10824	90825	11470	12116	12115	12116	12115	12115	11867
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	18409	10824	10824	90825	11470	12116	12115	12116	12115	12115	11867
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12											
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13											
Adott váltó	14											
Pénzügyi lízing	15											
Halasztott fizetés	16											
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17											

Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség <sup>3</sup> (19+...+25)	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19											
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20											
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21											
Adott váltó	22											
Pénzügyi lízing	23											
Halasztott fizetés	24											
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25											
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>	<b>18409</b>	<b>10824</b>	<b>10824</b>	<b>90825</b>	<b>11470</b>	<b>12116</b>	<b>12115</b>	<b>12116</b>	<b>12115</b>	<b>12115</b>	<b>11867</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27</b>	<b>2E+05</b>	<b>171381</b>	<b>17071</b>	<b>89425</b>	<b>166080</b>	<b>166234</b>	<b>167585</b>	<b>166784</b>	<b>162985</b>	<b>164285</b>	<b>166083</b>



*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
69/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése ÉAOP-5.1.2/02-11 pályázat saját erejének biztosításához szükséges beruházási hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

**A HITEL:**

**- célja:**

Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése ÉAOP-5.1.2/02-11

<b><u>- összege:</u></b>	<b>12.702.000-Ft</b>
<b><u>- típusa:</u></b>	éven túli lejáratú beruházási hitel az MFB Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Program keretében
<b><u>- igénybevételének tervezett ütemezése:</u></b>	a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
<b><u>- tőketörlesztés:</u></b>	negyedévente azonos részletekben
<b><u>- futamidő:</u></b>	20 év
<b><u>- türelmi idő:</u></b>	a szerződéskötéstől számított 4 év
<b><u>- rendelkezésre tartási idő:</u></b>	a szerződéskötéstől számított 4 év
<b><u>- végső lejárat:</u></b>	2033. év

A **hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosítékok:** helyi adó engedményezése, önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése, felhatalmazás azonnali beszedési megbízásra az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél.

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 120. § k) pontja, a Kormány előzetes hozzájárulásának kérésére a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (2) bekezdés d) pontja alapján nem kerül sor.

**A HATÁROZAT 1. SZÁMÚ MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TARTALMÁT JÓVÁHAGYJA.**

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására.
- A pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzintézetekhez:

Erste Bank Hungary Zrt.  
Gránit Bank Zrt.  
OTP Bank Nyrt.  
Raiffeisen Bank Zrt.  
UniCredit Bank Hungary Zrt.

- az Értékelő Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 12.702 eFt összegű, az MFB Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Programja keretében nyújtandó éven túli lejáratú beruházási hitel biztosítására. Jelen pályázati eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján legjobb ajánlattevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra.

Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden pályázó részére.

### Az általunk kért finanszírozási feltételek:

#### A HITEL:

- **célja:** Tiszavasvári város belterületi vízrendezése ÉAOP – 4.1.1/A/11
- **összege:** **12.702.000-Ft**
- **típusa:** éven túli lejáratú beruházási hitel az MFB Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Program keretében
- **igénybevételének tervezett ütemezése:** a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben
- **futamidő:** 20 év
- **türelmi idő:** a szerződéskötéstől számított 4 év
- **rendelkezésre tartási idő:** a szerződéskötéstől számított 4 év
- **végző lejárat:** 2033. év
- **kamatbázis:** 3 havi EURIBOR + RKO1
- **kamatfelár:** legfeljebb 2,5 %/év
- **projektvizsgálati vagy hitelbírálati díj:** hitelösszeg max. 1,5 %-a
- **szerződésmódosítási díj:** pénzügyintézet Hirdetménye szerint, de max. a fennálló tőketartozás 1%-a
- **rendelkezésre tartási jutalék:** 0,4 %/év
- **biztosíték:** helyi adó engedményezése, önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése, felhatalmazás azonnali beszédési megbízásra az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél.

Jelzálogjog bejegyzése az ajánlattevő pénzügyintézet ezirányú igénye alapján.

### **Egyéb feltételek és információk:**

- A pályázati felhívásban értékelési szempontként meghatározott díj és költségtételeken kívül egyéb címen díj és költség nem számítható fel.
- Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.

### **Bírálati szempont:**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

<b>Részszerpont</b>	<b>Súlyszám</b>
3. Kamatfelár mértéke (% , max két tizedesig)	65
4. Projektvizsgálati díj (a hitel teljes összegének %-a, max.1,5 %)	15
3. Jelzálogjog bejegyzés (igen nem)	20

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a további pontszámok súlyozásos módszerrel kerülnek megállapításra.

### **Pályázattatási eljárás menete:**

7. A **2013. június 4-ig** érvényes, magyar nyelvű, visszavonhatatlan, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2013. április 29. 11<sup>00</sup> óra**. Az ajánlatok benyújtásának helye: Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Dr. Fülöp Erik polgármester.  
Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett pályázatokkal kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.

**Kapcsolattartó:** Girus András, 42/520-500 124-es mellék, girus.andras@tiszavasvari.hu

Az ajánlatot két példányban kérjük elkészíteni, „eredeti” és „másolat” megjelöléssel kell ellátni, melyeket egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:

„Ajánlat beruházási hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratá előtt.”

Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére.

8. Ajánlatok bontásának időpontja: **2013. április 29 11<sup>00</sup> óra**. Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

9. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
10. Amennyiben az ajánlattevő jelzalog bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzalogul felajánlott ingatlan pontosítására, az ajánlat bontása és az eljárást lezáró döntés között kerül sor.
11. Eljárást lezáró döntés meghozatalának időpontja **2013. május 23.**
12. A szerződés megkötésének várható időpontja legkésőbb **2013. június 4.** Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés nem kerül megkötésre, akkor a következő, rangsor szerinti pénzügyintézetet kéri fel szerződéskötésre az Önkormányzat.

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésüket követően írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2013. március .....

**Tisztelettel:**

**Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

**Melléletek:**

- 2013. évi önkormányzati költségvetés
- Pályázati anyagok

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségének bemutatása a felvenni kívánt hitel futamidejére vonatkozóan

69/2013.(III.21.) Kt. számú határozat 2. számú melléklete

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
280000	285000	285000	280000	285000	287000	288000	282000	284000	286000	285000	289000	287000	283000	282000	280000	284000	286000	288000	290000
5000	5500	5500	5600	5700	5400	5300	5700	5800	5900	6000	5700	6000	5800	5400	5300	5800	5900	5800	5900
79410	72586	70000	69500	66000	67000	64500	62500	63000	64000	66500	69500	70000	67000	67500	61000	61500	63000	65500	62500
364410	363086	360500	355100	356700	359400	357800	350200	352800	355900	357500	364200	363000	355800	354900	346300	351300	354900	359300	358400
182205	181543	180250	177550	178350	179700	178900	175100	176400	177950	178750	182100	181500	177900	177450	173150	175650	177450	179650	179200
10824	10824	90825	11470	12116	12115	12116	12115	12115	11867	11618	1647	1647	1647	1647	1647	1647	794	793	793
10824	10824	90825	11470	12116	12115	12116	12115	12115	11867	11618	1647	1647	1647	1647	1647	1647	794	793	793
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10824	10824	90825	11470	12116	12115	12116	12115	12115	11867	11618	1647	1647	1647	1647	1647	1647	794	793	793
171381	170719	89425	166080	166234	167585	166784	162985	164285	166083	167132	180453	179853	176253	175803	171503	174003	176656	178857	178407

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi összesített közbeszerzési tervéről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kérte a Tiva-Szolg Kft. közbeszerzési tervéről szóló 4. számú határozat-tervezet címének javítását, mivel elírás történt a tervezet készítése során, így a 2012-2013. évi összesített közbeszerzési tervről van szó.

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
70/2013.(III.21.) Kt. sz.  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi összesített  
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2013. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert, a jegyzőt és az intézmények vezetőit a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a jegyzőt a terv nyilvánosságának biztosítására.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Bundáné Badics Ildikó jegyző



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2013. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE**

Közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megindításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>						
<b>I. Árbeszerzés</b>						
---	---	---	---	---	---	---
<b>II. Építési beruházás</b>						
Óvoda felújítás és bővítés (ÉAOP-4.1.1/A-11)	45214100-1	Nemzeti eljárásrend	Nyílt	2013.II. negyedév	2013.III. negyedév	Nem
Belterületi vízrendezés (ÉAOP-5.1.2/D-11)	45247000-0	Nemzeti eljárásrend	Nyílt	2013.II.negyedév	2013.IV.negyedév	Nem
Egészségház felújítása (ÉAOP-4.1.2/A-12)	45215100-8	Nemzeti eljárásrend	Nyílt	A pályázat eredményének a függvényében		Nem
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Tiszavasvári, 2013. ....

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2013. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
Nem tervezzük közbeszerzés lebonyolítását a 2013. évben. „Nemleges”						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

BUNDÁNE BADICS ILDIKÓ

**EGYESÍTETT ÓVODA INTÉZMÉNY 2013. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
<b>II. Építési beruházás</b>						
<b>Nem tervezzük közbeszerzés lebonyolítását a 2013. évben. „Nemleges”</b>						
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						

MORAVSZKI ZSOLTNÉ

VASVÁRI PÁL MÚZEUM

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
„Nemleges”						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

BALOGHNÉ SZÜCS ZSUZSANNA

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2013. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
Nem tervezzük közbeszerzés lebonyolítását a 2013. évben. „Nemleges”						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

LÁZÁR ISTVÁN

VÁROSI KINCSTÁR TISZAVASVÁRI 2013. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
„Nemleges”						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
71/2013.(III.21.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 3/2013.(III.21.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2013. évi összesített  
közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2013. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az ügyvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt a terv nyilvánosságának biztosítására.
4. Felkéri a polgármestert tájékoztassa jelen határozatról a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
Élelmiszer Nyersanyag	15000000-8 15100000-9 15300000-1 15500000-3 15600000-4	Közösségi	Nyílt	2013.04.15	1 év	Nem
<b>II. Építési beruházás</b>						
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						



*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
72/2013.(III.21.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 1/2013.(III.21.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A TIVA-Szolg Településszolgáltató és Vagyonkezelő Kft. 2013. évi összesített  
közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A TIVA-Szolg Településszolgáltató és Vagyonkezelő Kft. 2013. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az ügyvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt a terv nyilvánosságának biztosítására.
4. Felkéri a polgármestert tájékoztassa jelen határozatról a TIVA-Szolg Településszolgáltató és Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

Szabó András ügyvezető

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
<b>II. Építési beruházás</b>						
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
Tiva-Szolg Kft. hátralékának behajtása		Nemzeti eljárásrend	Nyílt	2013. június		Nem
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
73/2013.(III.21.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 4/2013.(III.21.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Városi Strandfürdő Kft. 2013. évi összesített  
közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Városi Strandfürdő Kft. 2013. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az ügyvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt a terv nyilvánosságának biztosítására.
4. Felkéri a polgármestert tájékoztassa jelen határozatról a Városi Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Pogácsás Ágnes ügyvezető

## Városi Strandfürdő Kft. 2013. évi közbeszerzési terve

## 73/2013.(III.21.) Kt. számú határozat melléklete

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
Nemleges						
<b>II. Építési beruházás</b>						
Tervezett 18.248.220	45453100-8	Hirdetmény közzététele nélkül indított nemzeti eljárás	Közvetlenül írásban megküldeni az ajánlattételi felhívást a 122.§(7) bek.szerint	2013.02.28.	2013.04.02. - 2013.05.31.	Nem
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
Tervezett  1.848.000	45453100-8	Hirdetmény közzététele nélkül indított nemzeti eljárás	Közvetlenül írásban megküldeni az ajánlattételi felhívást a 122.§(7) bek.szerint	2013.02.28.	2013.04.02. - 2013.05.31.	Nem
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
Nemleges						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						
Nemleges						

Pogácsás Ágnes ügyvezető

<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervéről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
74/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából, az Nvtv. 9.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az alábbiak szerint fogadja el:

**I. A vagyongazdálkodás alapjául szolgáló központi és helyi szabályozások**

**1. Magyarország Alaptörvényének** 2012. január 1-jei hatálybalépése jelentősen érinti és meghatározza az önkormányzat gazdálkodását. Az Alaptörvény 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon. Ennek megfelelően **szükséges volt a helyi szabályozás harmonizációja is: az új vagyonrendeletet a Képviselő-testület a 2012. novemberi ülésén 32/2012. (XI.30.) rendeletével már elfogadta.**

**2. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény** 7. § (1)-(2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon - ezen belül az önkormányzati vagyon – alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A törvény 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatoknak a vagyon fentiek szerinti rendeltetése biztosítása céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készítenie.

A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv tartalmazza többek között a hasznosítás formáit, a vagyon értékesítését, bérlet útján történő hasznosítását, vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítást.

**3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény** (Áht.) az átláthatóság követelményét fogalmazza meg.

Az Áht. végrehajtására kiadott **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** szerint az önkormányzatnak elkülönülten kell terveznie és kezelnie az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek (pl. a Polgármesteri Hivatal) költségvetési bevételeit és kiadásait.

**4. A lakások és a helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény** a lakás- és helyiséggazdálkodás szabályait tartalmazza és rendelkezik az egyes részletszabályok helyi szabályozásban való meghatározásáról is.

## II. Helyi szabályozás

A vagyongazdálkodás helyi szabályozását az alábbi rendeletek határozzák meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete** tartalmazza a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről szóló előírásokat, a vagyon hasznosításának, értékesítésének módját, a pályáztatás feltételeit.

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) sz. önkormányzati rendelet** a törvényi előírások mellett az abban nem szabályozott, valamint a helyi viszonyoknak megfelelően rendelkezik az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek értékesítéséről, bérbeadásának feltételeiről.

### 1.) Lakásállomány

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában jelenleg 88 db bérlakás van 33 db épületben.

Az önkormányzati bérlakások kategóriái hasznosításuk célját tekintve a következők: szociális elhelyezés céljára, önkormányzati feladatok ellátásának segítésére szolgáló (munkaköri szolgálati lakás), városi közérdekből bérbe adható (munkaköri szolgálati lakás), valamint nem szociális célú bérbeadásra szolgáló bérlakások.

A lakásállomány - a hasznosításuk szerint - a következő módon alakul:

- Szociális bérlakások száma: 63 db
- Munkaköri és szolgálati bérlakások száma: 23 db
- Nem szociális célú bérbeadásra szolgáló bérlakások száma: 2 db

Jelenleg 13 db üres bérlakás van, melyek közül 11 db lakás a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. szám alatti társasházban található. Ezen társasházban lévő lakások önkormányzati tulajdonúak, de Honvédelmi Minisztériumi (HM) bérlőkijelölésűek. Tekintettel arra, hogy a HM ezen üres lakásokra nem jelöl ki bérlőt, így az Önkormányzat, e lakások hasznosításáról nem tud dönteni. A HM bérlőkijelölésű lakások esetében a HM megfizeti az Önkormányzat felé az üresen álló lakások elmaradt lakbérét.

A bérlakás állományból komfort fokozat szerint: 12 db lakás összkomfortos, 59 db lakás komfortos, 2 db lakás félkomfortos, 15 db lakás komfort nélküli.

A lakásállomány egy része (57 db) a város központjában elhelyezkedő 10 db többszintes társasházban található.

Az önkormányzati bérlakások lakbérét a Képviselő-testület évente felülvizsgálja és annak mértékét önkormányzati rendeletben szabályozza le a lakás komfortfokozatának megfelelően.

Önkormányzati lakások nagyszámú értékesítésére 2008. évben került sor, mely során 24 db lakás lett eladva elsősorban a lakásban lakó bérlők részére, 3 db lakás 2009. évben, 1 db lakás 2010. évben, 1 db lakás pedig 2011. évben lett értékesítve. Jelenleg nincs értékesítésre kijelölt bérlakás.

A bérleti díj hátralékok miatt jelentős az önkormányzat kintlévősége (2013. január 31.-i állapot szerint: 26.747.911 Ft). Ezzel összefüggésben folyamatos a fizetési felszólítások kiküldése, továbbá a jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásának kezdeményezése iránti keresetek benyújtása.

## 2.) Nem lakáscélú helyiségek

A nem lakás célú helyiségek bérleti díját a Képviselő-testület évente felülvizsgálja és annak mértékéről határozatban dönt. A bérleti díjak egyedileg vannak meghatározva.

Az önkormányzati nem lakás célú helyiségek közül

- az Ady E. u. 8. sz. alatti *Térségi Szolgáltató Házban* található 19 db iroda és 1 db tárgyaló, melyekből jelenleg 5 iroda ingyenes használatba van adva a Vasvári Múzeum, a Polgárörtség, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére, 15 db iroda bérbe van adva öt bérlő részére.
- a Városháza tér 4. sz. alatti *Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületrészében* 10 db iroda van bérbe adva három bérlő részére,
- a *Báthory u. 6.* szám alatti irodaházban 6 db helyiség van, melyből 1 db helyiség a Fűvószenekear részére van használatba adva, mint próbaterem, 2 db iroda üres, 3 db helyiség pedig bérbeadás útján van hasznosítva.
- A Kossuth u. 12. sz. alatti üzlethelyiség jelenleg üres,
- további 5 db önkormányzati nem lakás célú helyiség, ill. ingatlan bérleményként van hasznosítva (E.ON iroda-Polgármesteri Hivatal; Munkaügyi Központ-Báthory u. 2.; temetkezési iroda- Közttemetőben; telefonos üzlet-Kossuth u. 2.)
- a *Vasvári P. u. 110.* sz. alatti helyiség, mint fiókpostája a Magyar Posta ingyenes használatába van adva.

## 3.) Garázs

8 db áll az önkormányzat tulajdonában (Vasvári P. u. 6.), ebből 3 db van fenntartva önkormányzati használatra, 2 db van bérbe adva, további 3 db garázs pedig HM bérlőkijelölésű, jelenleg nincsenek hasznosítva. A HM bérlőkijelölésű garázsok esetében a HM megfizeti az Önkormányzat felé az üresen álló garázsok elmaradt bérleti díját.

Jelenleg nincs értékesítésre kijelölt nem lakás célú helyiség.

4.) Az Önkormányzat a Nyárfa u. 2. szám alatti *Ifjúsági Tábort* bérbeadás formájában hasznosítja.

A következő ingatlanok ingyenes használatba vannak adva:

- a *Bethlen u. 2. sz.* alatti *Civilház* a Nagycsaládosok Egyesülete használatában van,
- a *Gépállomás u. 3. sz.* alatti ingatlan a Pro-Team Kft. használatába van adva határozott időre,
- *Báthory u. 6. sz.* alatti *tűzoltószertár és vendégház* a Köztisztviselői Tűzoltóság részére van átadva.

A *Városi Piac* jelenleg önkormányzati kezelésben van.

#### 5.) Üdülőingatlanok

Az Önkormányzat tulajdonában 119 db üdülőingatlan van, melyek közművel nincsenek ellátva. 29 db ingatlan az üdülőtelep hátsó részén található, a többi ingatlan az üdülőtelep város felőli, nádasos részén van. 35 db ingatlan esetén biztosítva van a szennyvízcsatorna rendszerre való csatlakozás. Üdülőingatlan értékesítés utoljára 2008. évben volt.

#### 6.) Építési telkek

Önkormányzati építési telkek elsősorban a város büdi részén található 27 db, mely ingatlanok nincsenek semmilyen formában hasznosítva. A város frekventált helyén két ingatlan van a Kálvin utcában és a Wesselényi utcában. Építési telekként hasznosítható a Bajcsy Zs. utcából nyíló Fecske-köz található ingatlan.

#### 7.) Mezőgazdasági ingatlanok

A mezőgazdasági ingatlanok közül a szántók nagy része, mintegy 60 ha a Városi Kincstár kezelésében van. Külterületi ingatlanokra 10 haszonbérrelővel van érvényes haszonbérleti szerződés kötve. Ezen területek elsősorban legelőként, vagy kaszálóként vannak használva. Belterületi ingatlanokra 9 haszonbérrelővel van kötve szerződés.

A gazdálkodás alapjául a vagyonszármazéki nyilvántartás szolgál, amely az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat és az azokkal kapcsolatos vagyoni értékű jogokat tartalmazza.

### **III. Középtávú vagyongazdálkodási terv (2012-2017)**

1. Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal – felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
2. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges vagyon egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.
3. Az önkormányzati vagyonfejlesztés céljait (létrehozás, bővítés, felújítás) a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.
4. Az önkormányzati vagyon hasznosításának módjai:
  - a) A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése
  - b) Használatba-, bérbeadás



c) Önkormányzati vagyontárggyal vállalkozói tevékenység folytatása.

**a) Vagyon értékesítése:**

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését forgalmi értékbecsléssel megalapozva, nyilvános vagy zárt pályázati kiírás alapján, a vagyonrendelet előírásai szerint, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai alapján kell végezni.

**A 158/2011. (VI.23.) Kt. sz. és a 259/2011. (X.04.) Kt. számú határozatok alapján** a képviselő-testület hozzájárult ahhoz, hogy a tiszavasvári 0381/1 hrsz-ú kivett út megnevezésű, 4475 m<sup>2</sup> nagyságú, valamint a 0381/2 hrsz-ú kivett út megnevezésű, 1533 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanokat, átminősítésüket követően a Vasvári Pál Agro Kft. és Lipták István tiszavasvári lakos részére 1/2-1/2 tulajdoni arányban értékesíti. A tiszavasvári 0381/1 hrsz-ú ingatlan forgalmi értéke átminősítést követően: nettó 1.110 Ft/m<sup>2</sup>. A tiszavasvári 0381/2 hrsz-ú ingatlan forgalmi értéke átminősítést követően: nettó 500 Ft/m<sup>2</sup>. Az átminősítés megtörtént, így az értékesítésre vonatkozó előterjesztés 2012. július 26-án előterjesztésre került a képviselő-testület rendes ülésére, amely többségi igen hiányában nem hozott döntést a témában. Tekintettel arra, hogy a 158/2011. (VI.23.) és 259/2011. (X.04.) Kt. sz. határozatok, melyekben már elvi döntést hozott a testület az ingatlanok értékesítéséről nem került hatályon kívül helyezésre, így indokolt az értékesítés ismételt előterjesztése.

**A 38/2012. (III.29.) Kt. sz. határozat értelmében** a képviselő-testület kinyilatkozta, hogy szándékában áll értékesíteni a Losonczy és Losonczy Kft. részére a tiszavasvári 0756/1 hrsz-ú önkormányzati csatorna és a tiszavasvári 0756/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlan, árok részét, amennyiben a határozatban felsorolt feltételek megvalósulnak. Tekintettel arra, hogy a Kft. rövid időn belül kívánt használati jogcímet szerezni az ingatlanra a testület 158/2012. (VII.12.) Kt. sz. határozatával 15 éves határozott időtartamra térítésmentes használatába adta az ingatlant azzal, hogy annak felújítási és a folyamatos karbantartási munkálatainak elvégzéséről a Losonczy és Losonczy Kft. gondoskodik. Ugyanakkor a Kft. fenntartotta az ingatlan megvásárlására vonatkozó szándékát, így javasolom ismét nyilatkozatni őket erre vonatkozóan.

**A 223/2012. (X.18.) Kt. sz. határozat** alapján a képviselő-testület - a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal megkeresésére - elvi szinten kifejezte azon szándékát, hogy a tiszavasvári 3 hrsz-ú, valóságban a Tiszavasvári, Báthory u. 2. szám alatti, 462 m<sup>2</sup> nagyságú irodaház megnevezésű ingatlant – melyben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja működik - értékesíti Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére. A Kormányhivatal újabb kérelme alapján nem kívánják megvásárolni az ingatlant, hanem 20 éves időtartamra szóló ingyenes bérletet kívánnak azon szerezni.

**A 242/2012. (XI.29.) Kt. sz. határozat alapján** a Képviselő-testület a tiszavasvári 0301/17 hrsz-ú jelenleg legelő művelési ágú, 9 ha 3805 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan 6 ha nagyságú területét kívánja értékesíteni a Budapest, Ilka u. 48. sz. alatti székhelyű Ferment Hungary Kft. részére, biogáz üzem létesítése céljából. A Képviselő-testület az ingatlan forgalmi értékét 400 Ft/m<sup>2</sup>-ban állapította meg, így a 6 ha nagyságú ingatlanrész eladási ára 24.000.000 Ft.

**A 60/2013. (III.5.) Kt. sz. határozat alapján** a Képviselő-testület pályázati felhívást írt ki a Szentmihályi Gyógyfürdő üzemeltetését végző, önkormányzati tulajdonú Strandfürdő Kft. értékesítésre, melynek eredményeképpen ..... *(amennyiben a képviselő-testület 2013. március 21.-i ülésén dönt a pályázat elbírálásáról, ennek eredménye kerül itt rögzítésre)*

**b) Bérbeadás útján történő hasznosítás:**

A lakás és nem lakás célú helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti szerződés keretében lehetséges. Törekedni kell arra, hogy bérlet útján hasznosítható helyiség minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban.

**222/2012. (X.18.) Kt. sz. határozatával** a képviselő-testület jóváhagyta a járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodást, mely mellékletét képezi az Önkormányzat és a Sz-Sz-B M.-i Kormányhivatal között létrejött Üzemeltetési Szerződés, melyben meghatározásra került, hogy a Polgármesteri Hivatal a járási hivatal részére átenged a Hivatal 1595 m<sup>2</sup> nettó alapterületéből, 441,64 m<sup>2</sup> nettó alapterületet a járási hivatal részére. Az átadott terület nagyság üzemeltetési költségeit a Kormányhivatal arányosan fizeti meg az Önkormányzat részére.

**56/2013. (II.27.) Kt. sz. határozatával** döntött a képviselő-testület a 0301/17 hrsz-ú önkormányzati ingatlan 4,32 ha nagyságú részének Ferment Hungary Kft. részére történő bérbeadásáról, nettó 200.000,- Ft/év/ha bérleti díjért.

**c) Vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás:**

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti.

5. A bérleti díjakat a piaci viszonyok figyelembevételével kell megállapítani.

**Hosszú távú vagyongazdálkodási terv: (2012-2022)**

1. A hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául a középtávú vagyongazdálkodási terv szolgál.
2. A vagyonhasznosítás során a bevétel szerzés, illetve a kiadáscsökkenés mellett szem előtt kell tartani, hogy az ne eredményezzen vagyonfelélést.
3. A piaci helyzet ismeretében szükséges az értékesítendő és más módon hasznosítható vagyonelemek felülvizsgálata.
4. Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester**

<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatának megalkotásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Csikós László Márk köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
75/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatának megalkotásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-a alapján

Tiszavasvári Város településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatát a határozat mellékletének megfelelő tartalommal alkotja meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Bundáné Badics Ildikó jegyző

## **TISZAVASVÁRI VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSSEL ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI SZABÁLYZATA**

### **A Képviselő-testület**

A településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél a minél szélesebb körű véleményezési partnerek bevonásának, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerének és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságának biztosítása érdekében a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában előírtak teljesítése érdekében az alábbi Partnerségi egyeztetési szabályzatot alkotja meg:

### **I.**

#### **AZ EGYEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK/PARTNEREK KÖRE**

1. Tiszavasvári Város teljes lakossága
2. Valamennyi települési székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet
3. Tiszavasvári Város területén működő civil szervezetek

Az előzetesen meghirdetésre bejelentkezett személyek és szervezetek esetében a polgármester a megbízott települési főépítész bevonásával dönti el az 1-3. pontban felsoroltak közül a résztvevők körét.

### **II.**

#### **A PARTNEREK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK MÓDJA ÉS ESZKÖZEI**

##### **1. A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei**

- a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a „<http://www.tiszavasvari.hu>” honlapján (továbbiakban: város honlap) külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk egységes megjeleníthetősége érdekében
- b) A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az 1. számú táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel a városi honlapon biztosított tárhelyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé
  - a városi honlap főoldalán,
  - a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán.

1. számú táblázat

Dokumentum	Eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti tájékoztatás
Településfejlesztési koncepció	-	Van	Van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	Nincs	Van
Településrendezési eszközök (pl. helyi építési szabályzat, szabályozási terv, település-szerkezeti terv)	Teljes eljárás	Van	Van
	Egyszerűsített eljárás	Nincs	Van
	Tárgyalásos eljárás	Nincs	Van

- c) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:
- Az írásos észrevétel Polgármesteri Hivatal Építési Iroda címére (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) történő megküldésével,
  - Elektronikus levélben történő megküldéssel a varosfejleszt@tiszavasvari.hu e-mail címre.

**2. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja**

- a) A beérkezett véleményeket a Polgármesteri Hivatal Építési Irodája táblázatban összegzi,
- b) A véleményekről készített táblázatot az ügyiratban lefűzve meg kell őrizni.

**3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje**

- a) Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó táblázatot az Építési Iroda megküldi a fejlesztési dokumentum, illetve a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot készít az Építési Iroda részére.
- b) A tervezői szakmai javaslat alapján az Építési Iroda valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választ.
- c) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklását tartalmazó táblázatot az Építési Iroda feltölti a honlap által meghatározott tárhelyre, és erről hirdetményt jelentet meg a városi honlapon.
- d) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügyiratban lefűzve meg kell őrizni.

**4. Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések**

- a) Valamennyi elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz jóváhagyásának kihirdetését követő 10 napon belül az Építési Iroda az elfogadott települési eszközt teljes terjedelmében feltölti a városi honlapon megadott tárhelyre.
- b) Az intézkedésről a polgármester felhívást tesz közzé
  - a városi honlap főoldalán,
  - a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán.

### **III. A SZABÁLYZAT HATÁLYOSSÁGA**

Jelen szabályzatban foglaltak az elfogadását követően megkezdett, Tiszavasvári Város közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumokkal és településrendezési eszközökkel kapcsolatos eljárásokra a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelettel összhangban kell alkalmazni.

<b>Tárgy (16.np.):</b>	<b>Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
76/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**a helyi önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II.20.) NKÖM rendelet alapján az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

- 1) a nyilvános könyvtárak jegyzékében szereplő községi és városi könyvtárak állománygyarapításának fejlesztésére kiírt, felzárkóztató támogatás igénylésére irányuló pályázaton részt vesz. A megvalósító intézmény a Művelődési Központ és Könyvtár (4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.).
- 2) a 2013. évi költségvetési rendeletben – az intézmény jóváhagyott költségvetésén felül – 200e Ft összeget biztosít önerőként a pályázathoz.
- 3) kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázaton elnyert és az önkormányzat által felajánlott összeget a Művelődési Központ és Könyvtár rendelkezésére bocsátja.
- 4) felkéri a város Polgármesterét, hogy gondoskodjon a felzárkóztató pályázat elkészítéséről és határidőre történő benyújtásáról a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága útján a Minisztérium felé.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
77/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**a helyi önkormányzat 2013. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának  
igényléséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet alapján az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

1. a közművelődési feladatellátásában közreműködő intézménye, a Művelődési Központ és Könyvtár /Tiszavasvári Szabadság tér 1./ technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása céljából támogatási igényt nyújt be.
2. az önkormányzat a 2013. évi költségvetésében biztosítja a helyi közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak beszerzéséhez szükséges saját forrást, amelynek összegét - a Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésén felül - 200e Ft-ban határozza meg.
3. kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázaton elnyert és az önkormányzat által felajánlott összeget az intézmény rendelkezésére bocsátja.
- 4) felkéri a város Polgármesterét, hogy gondoskodjon a felzárkóztató pályázat elkészítéséről és határidőre történő benyújtásáról a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága útján a Minisztérium felé.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester



<b>Tárgy (17.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Magyar Állam tulajdon szerzéséről a tiszavasvári 1679/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan 69/3882-ed tulajdoni hányadára vonatkozóan.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
78/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**A Magyar Állam tulajdon szerzése a tiszavasvári 1679/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan 69/3882-ed tulajdoni hányadára vonatkozóan**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdés c./ pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy

- 1.a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 1679/1 hrsz-ú polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű 3882 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 69/3882-ed eszmei tulajdoni hányada ellentételezés nélkül átadásra kerüljön a Magyar Állam részére, mely tulajdoni hányad az ingatlanon található épület földszinti részén lévő, összesen 35 m<sup>2</sup> nagyságú helyiségre vonatkozik.
2. a Magyar Államot megillető eszmei hányadra a Kincstári Vagyoni Igazgatóság kezelői joga törlése mellett a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagyonkezelői joga kerüljön bejegyzésre.
3. az ingatlan 3813/3882-ed eszmei tulajdoni hányadára Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonjoga kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásban.

Felkéri a polgármestert, hogy

a./ a határozat 1./ pontjában körülírt ingatlanrész tulajdonjog-átruházásával kapcsolatos megállapodást az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel kösse meg,

b./ folytasson tárgyalásokat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel arról, hogy a Magyar Állam tulajdonába átadott ingatlanrész legkedvezőbb feltételek mellett kerülhessen vissza Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába.

Határidő: azonnal, esedékességkor  
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári, Báthory u. 2. szám alatti Munkaügyi Kirendeltség épületének felújításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bundáné Badics Ildikó jegyző szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén merült fel az, hogy a határozat-tervezet 2. pontját módosítani szükséges az alábbiak miatt:

„1. A Munkaügyi Kirendeltség felújítása EU-s pályázatból valósulna meg.

Amennyiben az Önkormányzat ingyenes használatot biztosítana az épületen bekövetkezett értéknövekedés ellentételezéseként, akkor a felújítás értéke, mint ellenérték, - ami EU-s támogatásból jön létre - kétszeresen lenne figyelembe véve. Egyrészt az uniós támogatás miatt, másrészt az ingyenes használat során elengedett bérleti díj miatt.

A pályázat nem biztos, hogy lehetővé teszi azt, hogy a támogatási összeget ellentételezéseként lehessen beszámítani. Mivel ellentételezéseként a pályázati értéket határozták meg (20-25 millió forint), ezért ez, a pályázati forrás bérleti díjba történő beszámítása lenne.

Jelenleg az ingatlan után havonta fizetendő nettó bérleti díj 164.282 Ft, melynek figyelembe vételével – amennyiben a felújítás költsége 20-25 millió forint - kb. 10-12 év alatt járna le a beszámítás.

2. Az épületen elvégzendő felújítás szükségessége is kérdéses. Tájékoztatásuk szerint a felújítás egy része a Munkaügyi Központ új arculatának megfelelő ügyfélszolgálat kialakításához szükséges (pl: válaszfalak bontása, építése, burkolás, bútorzatok beszerzése, akadálymentesítés, stb.), tehát nem önkormányzati érdek miatt van szükség annak elvégzésére. Az épület 2001-ben volt részlegesen felújítva (homlokzati hőszigetelés, vakolat, burkolatok stb.).

3.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ 13) bekezdése szerint a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben hasznosítható.

A közfeladat, amennyiben a bérlő a kötelező önkormányzati feladat ellátását vállalja, azaz ingyenes szolgáltatást biztosít az önkormányzati feladatátvállalásával. Ebben az esetben ez a használat ellenértéke, és ekkor lehetne az ingatlant ingyenes használatba adni.

Tekintettel arra, hogy a Munkaügyi Központ működése állami és nem önkormányzati feladat, ezért az ingyenes használat feltételeként előírandó közfeladat ellátása nem ellenőrizhető az Önkormányzat által és nem is adható át.

**Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a határozat-tervezet 2. pontja az alábbiak szerint kerüljön módosításra:**

A Képviselő-testület nem járul hozzá ahhoz, hogy a Tiszavasvári, Báthory u. 2. sz. alatti ingatlan - az 1./ pontban szereplő kivitelezési munkák befejezését követően - a Magyar Állam ingyenes használatába kerüljön, tekintettel az alábbiakra:

- a. /Az épület felújítása uniós pályázatból valósul meg, ezért az épületen, így keletkezett értéknövekedés véleményünk szerint nem számítható be ellentételezésként a bérleti díjba, mivel a felújítás értéke, mint ellenérték kétszeresen lenne figyelembe véve. Egyrészt az uniós támogatás miatt, másrészt az ingyenes használat során elengedett bérleti díj miatt.
- b./ Mindezek alapján a kérelmező ajánlata nem ingyenes használatra szól, hanem bérbeszámításra.  
Fentiek miatt is az ajánlatban foglalt 20 éves határozott idejű bérleti jogviszony ellentételezése bizonytalan jövőbeni feltételhez kötött, valamint felvet olyan jogi kérdéseket, ami a pályázati felhívásban foglaltaktól függ.
- c./ Az épületen elvégzendő felújítás a Munkaügyi Központ új arculatának megfelelő ügyfélszolgálat kialakításához szükséges (pl: válaszfalak bontása, építése, burkolás, bútorzatok beszerzése, akadálymentesítés, stb.), tehát nem önkormányzati érdek miatt van szükség annak elvégzésére. Az épület 2001-ben volt részlegesen felújítva.
- d./ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ 13) bekezdése szerint a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben hasznosítható.  
A Munkaügyi Kirendeltség működtetése állami feladat és nem önkormányzati közfeladat.  
Az Önkormányzatnak hosszú távú érdeke a vagyonhasznosítással történő bevételszerzé.”

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

Sajnálattal tapasztalta, hogy az új határozat-tervezetből nem kapott. Tekintettel arra, hogy olyan dolgokról van szó, amelyek jelentősen befolyásolják a döntést, így kérte a testületet, hogy ezen az ülésen ne tárgyalják ezt az előterjesztést, hanem majd a soron következő ülésen, amikor a járási szerződést is tárgyalják.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

A kérést azt elfogadhatja a képviselő-testület, a további észrevételeket fogják jelezni a hivatalvezető és a Kormány megbízott felé is, továbbá a jogszabályi hivatkozást is megnézhetik, hogy pontosan melyik irányba lehet majd elindulni.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Jelezte, hogy a képviselők is a képviselő-testületi ülés előtt kapták meg ezt a határozat-tervezetet, azonban nem tartja szerencsésnek, hogy a járási hivatalvezető nem kapott az anyagból. Kérte, hogy a jövőben körültekintőbben figyeljenek erre a problémára, hogy ez a kellemetlen szituáció ne alakuljon ki.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző szóbeli kiegészítése:**

Véleménye szerint ez a dolog nem kellemetlen, mert ezeket meg kell beszélni, és fel kell vetni, másrészt említette, hogy a bizottsági ülésen vetődött fel, most tudtak utána nézni az anyagnak.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Véleménye szerint az a kellemetlen, hogy a képviselők tárgyalnak egy anyagot és az érintett nem kapta meg az új határozat-tervezetet.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

A témával kapcsolatban elmondta, hogy érkezett egy megkeresés az önkormányzat felé, egy hatóság részéről, amit beterveztettek a testület elé. A képviselő-testületnek van ez esetben döntési jogosultsága, azonban a testület elé kerülő előterjesztések nem olyan jellegűek, hogy elhívják a másik felet azért, hogy közösen megbeszéljék a jövőben, hogy legyen. Elmondta, hogy az önkormányzatnak joga van, hogy a 2011-es önkormányzati törvény által felruházott képviselő-testület kialakíthassa saját hatáskörben a saját döntési jogosultságát egy bizonyos megkeresésre, és ezt tolmácsolják. Ettől függetlenül megköszönte a hivatalvezető jelenlétét, azonban nem érezte ezt kellemetlennek, mivel jegyző nő is jelezte, hogy a tegnapi nap folyamán derültek ki a fent nevezett tények, és vetett fel bizonyos dolgokat az a bizottság, amely hatáskörrel van felruházva ennek az előterjesztésnek a megtárgyalásához. Úgy véli az előterjesztés megtárgyalásának a normális jogkövető módja az az, hogy ha a bizottság valamit jelez a Polgármesteri Hivatal felé, akkor a Polgármesteri Hivatal egy nap alatt elkészíti a kért anyagot. Tájékoztatóképpen elmondta Szőke Zoltán képviselőnek, hogy a témafelelősök egy nap alatt 3-4 előterjesztést is elkészítettek. Véleménye szerint a képviselőnek, bele kellene ásnia magát a hivatali munkába, ügyintézésbe, és készítenie kellene olyan szakmai anyagot, és annyi idő alatt, mint a Polgármesteri Hivatal dolgozói. Ezeket a bírálatokat, véleményt, mint polgármester, mint a hivatalnak a vezetője és a jegyzőnek a munkáltatója visszautasított, és kérte ezért a képviselőt, hogy gondolja át a rosszízű megjegyzéseket, mert úgy véli, hogy egyáltalán nincs rálátása a hivatal dolgozóinak a munkakörére és annak az óriási mértékű feladatnak a maximális mértékű ellátására, amelyet a hivataltól megszokott.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

Hozzátette, hogy azért furcsállta, hogy ő nem kapott a határozat-tervezetből, mert a képviselők és minden osztályvezető kapott. Véleménye szerint a délelőtti folyamán meg lehetett volna ezt beszélni, és akkor előre levetette volna napirendről, melyet akkor a következő ülésen tárgyaltak volna meg.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Valószínű, hogy figyelmetlenek voltak ebben a témában, a testület tagjai és az osztályvezetők részére kiosztották, oda arra az asztalra nem került ilyen előterjesztés, ahol a Hivatalvezető ül. Akkor még nem volt készen, amikor délelőtt beszéltek más témáról.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Elmondta, hogy nem az előkészített anyagot kifogásolta, hanem azt, ami a testületi ülés előtt történt. Tehát kiosztásra került mindenkinek az előterjesztés, de a hivatalvezető nem kapott belőle.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Azt javasolta a hivatalvezetőnek a felvetésével kapcsolatban, hogy akkor ezt most vegyék le napirendről, és a legközelebbi képviselő-testületi ülésen tárgyalják meg. Kérte, hogy erről szavazzon a képviselő-testület.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester szavazásra bocsátotta Hosszú József, a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetőjének javaslatát, mely szerint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal történő egyeztetést követően a képviselő-testület a Tiszavasvári, Báthory u. 2. szám alatti Munkaügyi Kirendeltség épületének felújításáról szóló előterjesztést következő ülésén tárgyalja meg és hozzon döntést.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal módosító javaslatát:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
79/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári, Báthory u. 2. szám alatti Munkaügyi Kirendeltség épületének  
felújításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az előterjesztést levette napirendjéről.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal történő egyeztetést követően a Képviselő-testület a Tiszavasvári, Báthory u. 2. szám alatti Munkaügyi Kirendeltség épületének felújításáról szóló előterjesztést a Képviselő-testület következő ülésén tárgyalja meg és hoz döntést.

Felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal és az egyeztetés alapján készítse el az előterjesztést.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés a KIK Tiszavasvári Tankerülete részére történő önkormányzati irodák bérbeadásáról szóló határozat módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
80/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

A KIK Tiszavasvári Tankerülete részére történő önkormányzati irodák bérbeadásáról szóló határozat módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület módosítja a 27/2013.(I.31.) Kt. számú határozatát az alábbiak szerint:

1. A Képviselő-testület a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerülete részére bérbe adja a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház I. emeletén található 5 db irodahelyiséget (14,45 m<sup>2</sup>; 11,5 m<sup>2</sup>; 22,45 m<sup>2</sup>; 14,56 m<sup>2</sup>; 44,43 m<sup>2</sup>).
2. A bérlet 2013. február 01. napjától határozatlan időtartamra szól.
3. A Tiszavasvári Tankerület, az összesen 107 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségek után havonta 33.919 Ft + ÁFA bérleti díjat köteles fizetni 2013. évben.  
A bérleti díj mellett köteles megfizetni
  - a kizárólagosan használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget a kiállított közüzemi számlák alapján,
  - az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költségnek a kizárólagosan használt helyiségek alapterületével arányos mértékét,

- az épület I. emeletén található összesen 15 m<sup>2</sup> nagyságú teakonyha és az abból nyíló helyiség teljes rezszi költségét azon időpontig, amíg ezen helyiségeket kizárólag a KIK Tiszavasvári Tankerülete használja.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződést a határozat szerint kösse meg a KIK Tiszavasvári Tankerület igazgatójával.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



<b>Tárgy (20.np.):</b>	<b>Előterjesztés magántulajdonú ingatlanokra történő szolgalmi jog bejegyzéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
81/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**Magántulajdonú ingatlanokra történő szolgalmi jog bejegyzéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Tiszavasvári Város Önkormányzata javára csapadékvíz elvezető rendszer nyomvonalára vonatkozóan szolgalmi jogot jegyeztet be a következő ingatlanokra az ingatlan-nyilvántartásba:

szolgalmi joggal érintett ingatlan			
helyrajzi száma	címe	tulajdonosok	
1859	Bocskai utca 119.	Kiss Jánosné	Tiszavasvári, Bocskai u. 119.
		Kiss János	Nyíregyháza, Kincs u. 43/a.
		Kiss István Attila	Szerencs, Szabadság u. 2/5.
1945	Vöröshadsereg utca 27.	Dr. Mészáros József	Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 27.
		Mészáros József	Tiszavasvári, Kárpát u. 1.
		Nagy Tamás	Tiszavasvári, Munka u. 1/a.
		Nagy Attila	Tiszavasvári, Munka u. 1/a.
1946	Vöröshadsereg utca 29.	Máslainé Mucsányi Erzsébet	Tiszavasvári, Damjanich u. 6/a.

1949	Vöröshadsereg utca 31.	Kovács Ferencné Kovács Ferenc	Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 27. Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 27.
1950	Vöröshadsereg utca 33.	Dombrádi Lajos Dombrádi József Dombrádi Éva Dombrádi Ágnes	Hajdúdorog, Kurucz utca 42. Hajdúdorog, Rigó zug 11. Tiszavasvári, Kelp I. u. 8. I/6. Tiszavasvári, Kelp I. u. 8. I/6.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (21.np.):</b>	<b>Előterjesztés Vida Miklósné volt bérlő lakbérhátralék elengedésére vonatkozó kérelmről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
82/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**Vida Miklósné volt bérlő lakbérhátralék elengedésére vonatkozó kérelmről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület nem mérsékli, valamint nem engedi el Vida Miklósné Nyíregyháza, Kótaji u. 74. I/5. szám alatti lakos, volt bérlő - Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. I/I/1. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlete során keletkezett - lakbér, lakáshasználati és egyéb díj hátralékát.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a kérelmezőt a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (22.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Művelődési Központ és Könyvtár leltározási ütemtervéről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
83/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**a Művelődési Központ és Könyvtár leltározási ütemtervéről**

A könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet 8.§ -ában kapott felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1./ A Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári állományra vonatkozó leltározási ütemtervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ Felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

### **Leltározási ütemterv**

- A leltározás helye:** Művelődési Központ és Könyvtár  
4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.  
Gyermek részleg  
Olvasóterem  
Helyismereti és zenei gyűjtemény  
Raktárak
- A leltár formája, mértéke:** Időszaki, fordulónapi, részleges leltár  
A leltározás ideje alatt az a részleg tart zárva, ahol éppen az állományellenőrzés tart.
- A leltározás időpontja:** 2013. június 24 – július 5.  
Adminisztrációs munka, amikor a könyvtári szolgáltatás zavartalan: 2013. augusztus 5-16.
- A leltározásban résztvevő személyek:** Fercsák Nándor informatikus
- |                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Kenyeres Sándorné | könyvtáros                 |
| Kulcsár Lászlóné  | könyvtáros, könyvtárvezető |
| Novák Anna        | könyvtáros                 |
| Görög Miklósné    | technikai dolgozó          |

Az állományellenőrzés 2 munkacsoportban történik folyamatosan a következő sorrendben:

- Olvasóterem
- Gyermek részleg
- Helyismereti és zenei gyűjtemény
- Raktárak.

2013. június 24 – július 5.

Az állományellenőrzés első szakaszában a könyvtári dokumentumokat behasonlítjuk a számítógépes nyilvántartással és a címleltárkönyvvel, bélyegzőlenyomatot helyezünk el az ellenőrzött dokumentumokban.

Egyeztetjük az olvasóknál lévő dokumentumok katalóguscéduláit a címleltárkönyvvel és az adatbázissal. Ebben az időszakban a könyvtári szolgáltatás abban a részlegben szünetel, ahol éppen az állományellenőrzés tart.

2013. augusztus 5 - 16.

Az állományellenőrzés második ütemében a könyvtár szolgáltatásai igénybevehetők.

Az állományellenőrzés második szakaszában megállapítjuk a hiányt. A hiányként jelentkező dokumentumokról jegyzéket, selejtezési jegyzőkönyvet készítünk, töröljük az állományból, kivezetjük az adatbázisból illetve a dokumentumok céduláit kiszedjük a raktári, a betűrendes, a tárgyszó, a sorozat és szakkatalógusokból.

Az állományellenőrzésről záró jegyzőkönyvet készítünk.

Tiszavasvári, 2013. március 11.

### **Jóváhagyás:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 83/2013. (III.21.) Kt. számú határozatával a Leltározási Ütemtervet jóváhagyta.

.....  
**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

<b>Tárgy (23.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Diáksportegyesület által elnyert pályázat megvalósításában történő önkormányzati részvételről szóló 135/2012.(VI.28.) Kt. számú határozatban foglaltak megerősítéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatva a képviselő-testületet, hogy 2012. június 28-án a 135/2012. képviselő-testületi határozatban a testület kinyilatkozta, hogy részt vállal a Tiszavasvári Diáksportegyesület pályázatának megvalósításában, többek között a saját erőhöz is hozzájárult, és kinyilatkozta azt is, hogy a 14. 646. 728 Ft támogatás megelőlegező hitel esetében kezességet vállal, továbbá azt is kinyilatkozta, hogy ezt a hitelt 2013. június 30-ig biztosítja a kezességet a hitelhez, illetve minden nemű költség kamatot, díjat fizet az önkormányzat. Gyakorlatban ennél kisebb összegű hitelt vett fel a Diáksportegyesület, vagyis 13. 608.000 Ft hitel került felvételre. Ezt követően egy 2013. március 31-i határidővel kérte a hitelt. Mostanra bizonyossá vált, hogy nem érkezik meg a támogatás 2013. március 31-ig, úgy tudják, hogy hiánypótlást március hónapban teljesítette a Diáksportegyesület, vissza is küldték, de a Tiszatér Társulás tájékoztatása szerint jelenleg, ha optimálisan működne, akkor április végére érkezik meg a támogatás, amiből a hitel kiegyenlítést nyer. Ezért a Diáksportegyesület az OTP Bankhoz, a hitelfolyósító pénzintézethez fordult, hogy prolongálja a hitelt, ugyanezekkel a feltételekkel 2013. június 30-ig. A bank pedig kérte, hogy az önkormányzat erősítse meg a korábbi határozatában leírtakat, hogy a kezességet és a költségeket és a prolongáció díját is vállalja az önkormányzat 2013. június 30-ig. Ez a pénzintézet feltétele a prolongáláshoz. Egyébként, ha a prolongálás nem történik meg, akkor a pénzintézetnek joga van, mint kezestől, az önkormányzattól kérni a 13. 608.000 Ft-ot. Mindenképpen az a célszerű, hogy ez a prolongálás megtörténjen.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
84/2013. (III.21.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Diáksportegyesület által elnyert pályázat megvalósításában történő önkormányzati részvételről szóló 135/2012. (VI.28.) Kt. számú határozatban foglaltak megerősítése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Diáksportegyesület által (Szabadidő hasznos előltésére alkalmas terület kialakítása címmel) elnyert pályázat megvalósulásával kapcsolatban hozott 135/2012. (VI.28.) Kt. számú határozatában foglaltakat az alábbiak szerint erősíti meg:

1. Tudomásul veszi, hogy a Tiszavasvári Diáksporthegyesület által felvett 13 608 000 Ft támogatást-megelőlegező hitel törlesztése a támogatás megérkezésének hiánya miatt a mai napig nem valósult meg, illetve várhatóan 2013. március 31-ig sem valósul meg, ezért a fent hivatkozott határozatban rögzített hitel végső lejáratig, azaz 2013. 06. 30.-ig a hitel prolongálását támogatja.
2. A 135/2012. (VI.28.) Kt. számú határozatban vállalt készfizető kezességet és a hitellel kapcsolatban felmerült költségek, díjak megfizetését vállalja, azokat költségvetésében tervezi.
3. A jelenleg folyamatban levő prolongáció díjának kifizetését vállalja.
4. Felhatalmazza a polgármestert a fentiek szerinti szerződés-módosításban foglaltak elfogadására és a szerződés-módosítás aláírására.

**Határidő:** 2013.06.30.

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## **Egyebek:**

### **Hozzászólások:**

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

A laptopokkal kapcsolatban arról tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy már korábban is említést tett a számítástechnikai eszközökkel és az internet előfizetéssel kapcsolatos jövőbeni teendőkről. Ezt követően elmondta, hogy az előző képviselő-testület tagjaitól és az előző bizottsági tagoktól azt kérték, hogy nyilatkozzanak arról, hogy meg szeretnék-e vásárolni a korábban biztosított laptopot és nyomtatót, továbbá mi legyen a sorsa azok esetében, aki az új időközi választás során megválasztott képviselő-testületnek nem lehetnek a tagjai. Ennek az eredménye az lett, hogy 3 fő leadta a laptopot és a nyomtatót, 3 fő csak a nyomtatót adta le, a laptopot pedig megvásárolta, 9 fő megvásárolta a nyomtatót és a laptopot is, 1 fő leadta a nyomtatót, de nem adta le és nem is vásárolta meg a laptopot. Az ő esetében a következő hathatós lépést kell megtenni annak érdekében, hogy az az ügy is lezáródjon. Tájékoztatta a testületi tagokat, hogy a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt küldtek ki egy levelet a képviselő-testület tagjai közül 6 főnek, akik korábban se bizottságnak, se a képviselő-testületnek nem voltak tagjai. Őket ugyanerről tájékoztatták, amit most a képviselő-testület valamennyi tagjával is ismertetet, és az ő esetükben annyit kértek, hogy nyilatkozzanak arról, hogy igényelnek-e laptopot a munkájukhoz. Mivel 7 nyomtató van és csak 6 főnek nincs semmilyen számítástechnikai felszerelése, így nyomtatót minden további nélkül tudnak biztosítani, a laptopokkal kapcsolatban pedig az az elképzelés, hogy van a 3 használt laptop és ha mindenki úgy nyilatkozik, hogy szeretné, ha a munkáját ezzel támogatná az önkormányzat, akkor még 3 új laptopot kell vásárolni. Elmondta azt is, hogy nem fogják tudni eldönteni, hogy ki kapja az újat és ki a régi laptopot, ezért azt írták, hogy sorsolással szeretnék eldönteni, melyre meg fognak hívni minden képviselőt. Ha lehet, akkor 5 napon belül, tehát minél hamarabb jelezzenek vissza azzal kapcsolatban, hogy mi a szándék, hogy akkor az önkormányzat a következő lépést meg tudja tenni minél hamarabb el tudják látni a testület tagjait számítástechnikai eszközökkel. Tehát Balogh Sándor, Tündik András, Szabó Krisztián, Mászáros Lászlóné, Kovácsné Nagy Julianna és Cselényi Judit képviselőknek jutatták el a levelet.

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Az Eurocable-val internet előfizetéssel kapcsolatban elmondta, hogy a szolgáltatótól még mindig kapott olyan számlát, mely szerint 4. hónapja 2.500 Ft tartozást írtak elő azért, hogy a 2012. december havi internet számla még nincs befizetve. A csekken 4.890 Ft alapdíj van feltüntetve, de egy hónapot csúszott az Eurocable-val történt egyeztetések miatt, mint internet szolgáltatóval.

#### **Girus András osztályvezető:**

A témával kapcsolatban elmondta, hogy tájékoztatást fognak kérni az Eurocable-tól a fent nevezett problémával kapcsolatban. Továbbá elmondta azt is, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kifizetett minden olyan számlát, ami ki lett számlázva. Majd elmondta, hogy olyan tájékoztatást kapott az Eurocable-tól, mely szerint több képviselő az alapsomagon felül plusz szolgáltatást igényelt és az adott képviselőknek kiszámlázták a különbözetet.

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Meglátása szerint a napokban lehullott nagy mennyiségű csapadék miatt sok probléma adódik a városban. Ezt követően elmondta, hogy közel egy éve nem tudnak semmit a volt Alkaloida



hulladéklerakó telep vízszennyezési állapotáról. A jelenlegi állapotokról kért egy tájékoztatót, hogyan állnak most ezzel. Emlékezte szerint utoljára 2012. szeptemberében volt a képviselő-testület tájékoztatva a kármentesítésről, ezért is kéri a szakmai tájékoztatást.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a napokban beszélt Hegmanné Nemes Sára államtitkárral a kármentesítéssel kapcsolatban, aki ugyanazt tudta megerősíteni, amiről már korábban döntést hozott a testület, vagyis hogy ingyenesen vagy egy jelképes összegért az állam részére felajánlja a volt Alkaloida Hulladéklerakó telepet. Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy aggasztónak találja az ingyenes felajánlást azért, mivel nem biztos, hogy ilyen formában működhet, viszont egy kisebb összegért cserébe most felajánlaná a képviselő-testület. Az államtitkár tájékoztatta arról is, hogy még az előző év decemberében kormányülés elé került volna ez az ügy, azonban bizonyos pénzügyi okok miatt az előterjesztéseket levették napirendről. Jelenleg olyan informális értesülések vannak, hogy a legközelebbi kormányülés elé kerülhet Tiszavasvári kármentesítési ügye. Ami biztos, hogy a költségvetési törvénybe ez az összeg is betervezésre került, az már nem annyira biztos, hogy szándékoznak teljes mértékben év elejétől kezdve felhasználni. Úgy véli, hogy a képviselői kérésnek eleget tudnak tenni, és ha nem is a rendkívüli ülésre, de a soron következő testületi ülésre elkészítik a kért szakmai beszámolót.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Emlékezte szerint folyamatosan vannak szakmai anyagok a kármentesítéssel kapcsolatban, ezért nem érti, hogy mire gondol Ráduly Zsolt képviselő. Megkérdezte, hogy mérési és monitoring eredmények is legyenek-e a beszámolóban.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy van-e a városban kármentesítés.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Válaszul elmondta, hogy nincs, hiszen nincs rá pénz, amiből a kármentesítést el lehetne végezni. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy amire polgármester is utalt, arra írásban fognak válaszolni. Elmondta azt is, hogy informálisan keresték meg az önkormányzatot a minisztériumból, hogy az új nemzeti vagyronról szóló törvény alapján hiába ingyenesen felajánlják az államnak ezt a területet, de azt nem fogadhatják el. Azonban időközben a munkatársaik találtak a problémára megoldást, melynek e-mailjét csatolni fogják a kért anyaghoz.

**Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:**

Mint a Helyi Védelmi Bizottság elnöke megköszönte a városban működő minden olyan szervezetnek, személynek és csoportosulásnak a segítségét, akik az elmúlt hétvégén a rendkívüli időjárás közepette gondoskodtak arról, hogy a város útjai járhatóak legyenek. Örömmel mondta, hogy a városban nem volt jelentős káresemény, de az információk szerint Tiszavasváriban 10 fogyasztási hely van, ahol a mai napig nincs áram, ezért a probléma megoldása és az áram szolgáltatás helyreállítása érdekében kérte a lakosságot, a képviselő-testületet, az önkormányzatot és a Polgármesteri Hivatal segítségét. Az elmúlt hétvégi eseményekből adódóan tájékoztatta a város lakosságát, hogy a következő hétvégre is narancs és vörös riasztást adott ki az Országos Meteorológiai Szolgálat, és mindenkit kért arra, hogy akinek nincs halaszthatatlan dolga, az ne induljon el hosszú útnak.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Tudomása szerint a Vasvári Pál Iskolai Egység még a tavalyi évben benyújtott egy 400 MFt-os pályázatot, az eddigi történésekről részletes tájékoztatást kért.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Tudomása szerint a Kabay János Általános Iskola épületére nyújtottak be pályázatot.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy hol tart most a pályázat.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy jelenleg a pályázati cég, a Tiszatér Társulás több helyre is írt levelet, például az országgyűlési képviselőnek, a fejlesztési ügynökségnek, a miniszterelnök-helyettesnek, azonban a mai napig még nem kaptak választ.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy a pályázat benyújtása körül voltak-e problémák.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nincs még hivatalos döntés ezzel kapcsolatban.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Tehát akkor még nem vették el a pályázat kivitelezése, de nem is biztos, hogy sikerül majd a jövőben megvalósítani. Ha lezáródik az a pályázat, akkor érdemes lesz rá visszatérni. Továbbá elmondta, hogy egy korábbi képviselő-testületi ülés alkalmával a polgármester említette a tájékoztatójában, hogy a Kábítószerügyi Érdekegyeztető Fórummal kapcsolatban volt egy pályázat, aminek a lezárása nem úgy sikerült, ahogy kellett volna és visszafizetési kötelezettségéről tett említést, melyről kér majd egy tájékoztatást.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy ez az ügy jelenleg a jogi képviselőnél van, most ő foglalkozik ezzel a jogi kérdéskörrel. Amint egy megfelelő álláspontot ki tud alakítani, akkor beszámolnak arról a képviselő-testületnek. Végleges álláspontot még ő sem készített, de igyekeznek ezt is megsűrgetni.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Hangsúlyozta, amint lesz anyag a témával kapcsolatban, akkor külön írásos tájékoztatót kér a végeredményről.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Az önkormányzat az önkéntes teljesítést és beismerést megpróbálta, a Kábítószerügyi Érdekegyeztető Fórum vezetőjét és a Tiszatér Társulást is megkeresték ezzel kapcsolatban a szerződéssel való hivatkozásra, hogy szerintük milyen kötelezettségnek nem tettek eleget, amiből adódóan az önkormányzatnak kára keletkezett. Ezt ők írásban elhárították, arra hivatkozva, hogy ők mindent megtettek, és mindent jól elkészítettek.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Elmondta, nagy örömmel tapasztalta, hogy sok közmunkása van a városnak, akik nagy lelkesedéssel munkához is láttak, majd néhány nap elteltével azt tapasztalta, hogy ez a kezdeti

lelkesedés kissé mérséklődött, és a közmunkavezetők részéről sem történnek ösztönzések. Elmondta, hogy megengedhetetlennek tarja azt, hogy több tucat napraforgóval meg van szórva a környék és baráti beszélgetések mellett néhány ember dolgozik, 10-12 pedig csak nézi. Tehát az lenne a kérése, ha már elindult a közmunka, akkor mindenki megelégedésére történjen. A közmunkásokat sem szeretné halálra dolgoztatni, de azt a látványos semmittevést, amit néhány ember megenged magának azt mellőzni kellene, és a közmunka vezetőknek is valamilyen módon ösztönözni kellene őket. Elmondta, hogy ez a probléma az ő lakása előtt történt, de a környéken több helyen is előfordult, hogy akik az árkot ásták teleszemetelték a környéket, és a többi közmunkás szedte össze a szemetet, ezért ezt a problémát kiemelten kérte kezelni, hiszen már évekkkel ezelőtt is probléma volt. Ezt követően elmondta, hogy megkapta a fakivágással és annak tárolásával kapcsolatos tájékoztatót, és képeket is, de úgy véli, hogy nem azt a választ kapta, amit várt, hiszen nem kapott tájékoztatót a szabályos bevételezésről, és mérésekről sem továbbá arról sem, hogy számszerűen mennyi fa került kivágásra és hol került tárolásra. Tehát azt kérte, hogy a Városi Kincstár részéről legyen egy korrekt elszámolás, bevételezés és kiadás. Azon dolgok elkerülése végett, hogy ne más személyeknél kerüljön elhelyezésre a kivágott fa. Javasolta, hogy készüljön egy szabályzat, hogyan történik egy ellenőrzés, egy kiadás, és egy raktározás. A Sportcsarnokkal kapcsolatban elmondta, hogy több mérkőzés is elmaradt a rendkívüli időjárás miatt, ezért írásos tájékoztatót kért, hogy a 2010. 2011. és a 2012. években mennyi összeg került ráfordításra, és milyen munkák voltak ezek.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

A közmunka programmal kapcsolatban elmondta, hogy neki is voltak jó és rossz tapasztalatai. Elmondta, hogy a jövőben folyamatossá fogják tenni az ellenőrzéseket, továbbá tájékoztatta a közmunka programban részt vevőket a munkaegészségügyi, tűz-és balesetvédelmi oktatás kapcsán, hogy a jövőre nézve lehet számítani ellenőrzésekre, amennyiben írásos bizonyítéka is lesz annak, hogy nem megfelelően végzik a munkájukat. Úgy véli, hogy abban az esetben is el fognak búcsúzni azoktól a személyektől, akik nem végzik megfelelően a munkájukat. A fakivágások tárolásával, bevételezéssel, kiadással kapcsolatban sajnálatosnak tartotta, hogy még most sem tudták kielégíteni Szőke Zoltán képviselő vágyait ezzel kapcsolatban, és a kiküldött anyag nem volt eléggé meggyőző. Természetesen elkészítik a szabályzatot is, mellyel nagyon sok plusz munkát teremtenek a Városi Kincstár vezetőjének. Véleménye szerint már 3. alkalommal beszélnek erről a témáról annak ellenére, hogy az előző kincstárvezetés alatt voltak súlyos problémák, melynek meg is lett a következménye, egy rendkívüli felmondás az akkori kincstárvezető részére, amiből polgári peres eljárás született, illetve munkaügyi bírósági peres eljárás volt folyamatban, amelyet meg is nyert az önkormányzat. Tehát bebizonyosodott, hogy valóban akkoriban voltak visszaélések, ettől függetlenül, ha megnyugtatja a képviselőt az, hogy a kivágott fa nem másnak a portáján került elhelyezésre, akkor természetesen elkészítik a szabályzatot. A Sportcsarnokkal kapcsolatban hangsúlyozta, hogy az írásos tájékoztatót elkészítik, illetve felméri, hogy milyen költségek merültek fel.

#### **Szőke Zoltán képviselő:**

Megjegyezte, hogy csak másodszer beszélnek a fakivágás kérdéséről. Hangsúlyozta, hogy ő nem utalt vissza az elmúlt időszakra, hanem a jelenlegi helyzetről beszélt, ami azt mutatja, hogy gyakorlatilag nincs megfelelően szabályozva a fent nevezett probléma. Úgy véli, hogy a büdi játszótéren kitermelt hatalmas mennyiségű fáról a Városi Kincstár nem tud elszámolni, ezért lehetne akkor arról tárgyalni, hogy ki a felelős azért, ahogy történnek az elszámolások. Elmondta, hogy kapott egy tájékoztatót a fakivágással kapcsolatban, amivel nem volt

megelégedve, mert az nem a szabályos bevételezésről és kiadásról szólt, ezért kérte, hogy legyen egy korrekt elszámolás.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nehezményezte azt, hogy Szőke Zoltán mindenféle rosszindulatú képviselői észrevételekkel találja meg, mint például azt „beszélnek a városban”, „azt hallottam” stb. Igazából Szőke Zoltán képviselőről is nagyon sok mindent beszélnek és nagyon sok mindent hallott, de úgy véli, hogy ezeknek a tréfáknak nem enged. Megjegyezte, hogy valóban másodjára beszélnek a fakivágás kérdésköréről. Elmondta, ha bármiféle probléma van, azt korrigálni fogják, de a következő testületi ülésre maximálisan minden felvetésnek eleget fognak tenni.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta.*

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik  
polgármester**

**Bundáné Badics Ildikó  
jegyző**