

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2011. május 26-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Császár József Sándor alpolgármester, Csócsics Gordon, Papp Mária, Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet, Sipos Ibolya, Szokolczai Attila, Tóth Zsolt és Tóthné Nácsa Irén képviselők.

Távol maradt: Bakné Répási Ágnes, Palló Sándor és Szőke Zoltán képviselők.

Meghívottként részt vettek: Bundáné Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Girus András osztályvezető, Dr. Tóth Marianna osztályvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Petruskáné Dr. Legeza Tímea Vagyongazdálkodási csoportvezető, Bosák Nóra köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Kutykó Róbert pénzügyi vezető, Pogácsás Ágnes ügyvezető a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. részéről, Lohárt Gáborné gazdasági igazgató, Szabó Zoltán a Tiszavasvári középiskola Szakiskola, és Kollégium igazgatója, Pallóné Szurkos Szilvia könyvelő, Gáll Antalné ügyvezető, Volosinóczkíné Szlomoniczki Tímea, a Rehabilitációs Team Kft. részéről, Pethe István, Katóné Róka Erzsébet, és dr. Köblös Ibolya jegyzőkönyv-vezető.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Először előterjesztői joggal kérte, hogy vegye fel a Képviselő-testület napirendjére a házi orvosi ügyelet központi ügyeletté történő átminősítésének megvalósításáról szóló tájékoztatót, továbbá vegye le napirendjéről az Egyebek között kiküldésre került a Losonczi és Losonczi Kft. tiszavasvári 0376/11 hrsz-ú, önkormányzati út megnevezésű ingatlan értékesítésére vonatkozó kérelmről, és a Vasvári Pál Agro Kft. tiszavasvári 0381/1 és 0381/2 hrsz-ú, önkormányzati út megnevezésű ingatlanok értékesítésére vonatkozó kérelmről című előterjesztéseket. Kérte továbbá, hogy vegye le napirendjéről a Testület a meghívóbeli 20. napirendi pontban szereplő a kegyeleti közszolgáltatási szerződés hatályosulásáról, és a temetőben végzett tevékenységekről című előterjesztést. Magyarozatképpen hozzátette, hogy a levételre kerülő napirendi pontok Testület általi megtárgyalásához további egyeztetések váltak szükségessé. Kérte továbbá, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a Testületi ülésen megjelent, meghívott vendégekre tekintettel a 6., 7., 14., 15., 2., 3., 4. és 9. napirendi pontokat tárgyalja először a Képviselő-testület, majd az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak. Ezután bejelentette, hogy 2011. június 2-án a TIOP pályázat miatt előreláthatóan Képviselő-testületi ülés megtartása válik szükségessé.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Jelentés a polgármester két Képviselő – testületi ülés között végzett munkájáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő – testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2011. április 26.	Dr. Balogh Barnabás - rendőrkapitány	Csendőrséggel kapcsolatos egyeztetések
2.	2011. április 27.	Volosinóczi Béla	Megbeszélés
3.	2011. április 27.	Többcélú Kistérségi Társulás	Tanácsülés
4.	2011. április 27.	Wienerberger Téglagyár	Megbeszélés
5.	2011. április 27.	Kepli Lajos országgyűlési képviselő	Kárelhárítással kapcsolatos megbeszélés
6.	2011. április 28.	Budapest- Alkotmánybíróság, Képviselő Irodaház	Szakmai megbeszélés
7.	2011. április 29.	Best of Rádió	Interjú
8.	2011. május 2.	Európa Rádió	Interjú
9.	2011. május 2.	Vigh Csaba igazgató	Megbeszélés
10.	2011. május 3.	Nyíregyháza Pék József	Pellet gyártással kapcsolatos megbeszélés
11.	2011. május 3.	Vidékért Egyesület- Lőkös Kitti	Bemutakozás
12.	2011. május 4.	Kelet Környezet Kft. - Szabó András	Megbeszélés
13.	2011. május 4.	Nácsa Balázs Tiszatér Társulás ügyvezető igazgatója	Megbeszélés
14.	2011. május 4.	HÍR TV- Turba Tímea	Riport, interjú
15.	2011. május 4.	Orvosi megbeszélés	Központi ügyelettel kapcsolatos megbeszélés
16.	2011. május 4.	László Zoltán Alkaloida	Megbeszélés
17.	2011. május 5.	Fülöp Attila-Tiszavasvári Televízió vezetője	Interjú
18.	2011. május 5.	Nyíregyházi Munkaügyi Központ Cibere József, Kis Zoltán	Közfoglalkoztatással kapcsolatos megbeszélés
19.	2011. május 5.	Tóth Szilárd Sydneyben élő magyaroknak tudósít	Riport, interjú
20.	2011. május 5.	Nácsa Balázs Tiszatér Társulás ügyvezető igazgatója	Megbeszélés
21.	2011. május 6.	Dr. Vaskó László - ügyvéd	
22.	2011. május 6.	Megyei Védelmi Bizottsági ülés	
23.	2011. május 9.	Vitéz Lajos	Fejlesztésekkel kapcsolatos megbeszélés
24.	2011. május 9.	Losonczy Sándor	Megbeszélés pályázati lehetőségekről
25.	2011. május 10.	Kádár Gyula íjász szakosztály- vezető	Megbeszélés
26.	2011. május 11.	Halász László, Vigh Csaba igazgatók	Egyeztetés
27.	2011. május 11.	Budapest- Forgács József Járműszerelvény gyártó cég vezetője	Egyeztetés
28.	2011. május 12.	"Együtt - Egymásért" Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Vállalkozóiért Klaszter - Bertli József (elnök- vezérigazgató, Rezsü Sándor(ügyvezető)	Megbeszélés
29.	2011. május 12.	TIKÖVIZIG	Belvízvédekezéssel kapcsolatos egyeztetések

30.	2011. május 12.	BBC	Riport, interjú
31.	2011. május 12.	Holland újságíró	Riport, interjú
32.	2011. május 16.	Közéletképzési Felügyelő Bizottság ülése	
33.	2011. május 16.	Rakamaz- Farkas Ernő	Megbeszélés
34.	2011. május 17.	Csócsics Gordon- képviselő	Egyeztetés
35.	2011. május 17.	Szabó Zoltán, Bosák Nóra	Középiskolával kapcsolatos egyeztetés
36.	2011. május 17.	Dr. Rozgonyi József vállalkozó	Megbeszélés
37.	2011. május 17.	Ráduly Sándorné Dopmbrádi Erzsébet képviselő körzete	Lakossági Fórum a Kabay János Általános Iskolában
38.	2011. május 18.	Gömze Sándor, Farkas Ernő - polgármester	Megbeszélés
39.	2011. május 18.	Lázár István, Ráduly Sándorné, Baloghné Zsuzsa, Dr. Tóth Marianna	Vasvári Pál Emléknappal kapcsolatos egyeztetés
40.	2011. május 18.	Dr. Sipos Erzsébet, Dr. Juhász Erika Dr. Fügedi Attila, Kabai Jakabné	Fogorvosokkal megbeszélés körzethatárok módosításáról
41.	2011. május 18.	Kabay szülőház	Koszorúzás
42.	2011. május 18.	Moravszki Zsoltné óvodavezető, Girus András, Bosák Nóra köztisztviselők	Óvodával kapcsolatos megbeszélés
43.	2011. május 18.	Múzeum	Kiállítás megnyitó
44.	2011. május 19.	Dr. Tóth Marianna, Lázár István	Megbeszélés
45.	2011. május 19.	Nyíregyháza	Megyei Közgyűlés
46.	2011. május 19.	Vállalkozói Fórum	
47.	2011. május 20.	Kabay János Iskolai Egység	Egészségnap
48.	2011. május 20.	Találkozások Háza	Lakossági Fórum
49.	2011. május 23.	Nácsa Balázs a Tiszatér Társulás ügyvezető igazgatója	Megbeszélés
50.	2011. május 25.	X. Drogmentes maraton	

Hozzászólások:

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet képviselő:

Sajnálattal fejezte ki amiatt, hogy a Kabay János emléknapon olyan kis számban vett részt a város lakossága, és kérte, hogy a jövőben jobban figyeljenek oda az emberek az ilyen, és hasonló tudományos, kulturális megemlékezésekre, és tisztelegjenek az olyan világhírű személyek előtt, mint Kabay János feltaláló.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint az említett ünnepségen való alacsony részvétel ok az volt, hogy hétköznapra esett az esemény, ezért javasolta az ilyen, és hasonló alkalmak rendezőinek, hogy a rendezvények időpontját a városlakók igényeihez alakítsák.

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet képviselő:

Megkérdezte, hogy a nagyberuházó mezőgazdasági vállalkozókkal folytatott egyeztetés során sikerült-e eredményeket elérni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A feltett kérdésre azt válaszolta, hogy ez egy tapogatózó megbeszélés volt, ahol felmerült egy későbbi mezőgazdasági beruházás lehetősége, és a cél a helyi vállalkozók ebbe történő bevonása, és velük közös álláspont kialakítása volt a témakörben. Megjegyezte, hogy az is a célja az Önkormányzatnak, hogy a városba csábítsák a befektetőket, amiből az egész Kistérség profitálhatna. Meglátása szerint meg kellene ragadni a mezőgazdaság nyújtotta lehetőségeket, és ennek érdekében az Önkormányzat kíváncsi minden mezőgazdasággal foglalkozó vállalkozó véleményére. Megállapította, hogy célszerű lenne ha gyakoribbak lennének az ilyen és hasonló egyeztetések.

A Képviselő – testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő–testületi ülés között végzett munkájáról.

<u>Tárgy (2.np.):</u>	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangozott el Dr. Fülöp Erik polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő – testület 9 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
110/2010. (V.26.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

A	223/2010.(XII.15.)	Kt. sz. határozat
	226/2010.(XII.15.)	Kt. sz. határozat
	232/2010.(XII.15.)	Kt. sz. határozat
	233/2010.(XII.15.)	Kt. sz. határozat
	20/2011. (II.10.)	Kt. sz. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés a Nyírvidék TISZK. Nonprofit Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és 2011. évi üzleti tervéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megkérdezte a TISZK képviselőjében érkezett Kutykó Róbert pénzügyi vezetőt, hogy lehet-e már tudni, hogy mi a nagypolitika célja a TISZK-ekkel.

Kutykó Róbert pénzügyi vezető:

Azt mondta, hogy napokon belül elkészül az erre vonatkozó koncepció, és biztosnak látszik, hogy a szakképzés kiemelt terület lesz. Hozzátette, hogy az ezzel kapcsolatos egyeztetés még folyamatban van, és semmilyen konkrét információval nem rendelkeznek.

Mivel kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő – testület 9 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
111/2011.(V.26.) Kt. sz.
határozata**

**a NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról,
közhasznúsági jelentéséről és 2011. évi üzleti tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT Kft. 2010. évi gazdálkodásának mérlegadatait tartalmazó egyszerűsített éves beszámolóját, a Kft. közhasznúsági jelentését és a 2011. évre elkészített üzleti tervét megtárgyalta és azt az előterjesztett tartalommal a taggyűlésnek elfogadásra javasolja.

Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzatot a Kft. taggyűlésén a határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



Nyírvidek
TISZK



Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidek
Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Cégjegyzékszám: 15-09-073868
Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

2010. évi KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS ÉS EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hajdu Sándor
ügyvezető

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cé: 15-09-073868
B.sz.: 11744003-20618142



A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. közhasznúsági jelentése és egyszerűsített éves beszámolójának mérlege, mely a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően készült.

		Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A.	Befektetett eszközök	604 465	513 186
	I. Immateriális javak	30 463	21 064
	II. Tárgyi eszközök	573 902	492 022
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	100	100
B.	Forgóeszközök	5 484	13 282
	I. Készletek	5	7
	II. Követelések	580	10 139
	III. Értékpapírok		
	IV. Pénzeszközök	4 899	3 136
C.	Aktív időbeli elhatárolások	11 178	0
Eszközök összesen		621 127	526 468
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D.	Saját tőke	3 494	3 494
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000	3 000
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	466	494
	III. Lekötött tartalék		
	IV. Értékelési tartalék		
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-5 208	-8 584
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	5 236	8 584
E.	Céltartalékok		
F.	Kötelezettségek	8 422	5 422
	I. Hátrasorolt kötelezettségek		
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	8 422	5 422
G.	Passzív időbeli elhatárolások	609 211	517 552
Források összesen		621 127	526 468

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
 oki. közgazdász
 bejegyzett könyvvizsgáló
 MKVK szám: 001965
 Tel./Fax: +36 21 405-693

a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
 4400 Nyíregyháza, Árkád u. 93.
 Adószám: 1421012-1-15
 Cg: 15-09-07-3858
 Bm: 11744003-20578142



A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. közhasznúsági jelentése és egyszerűsített éves beszámolójának eredmény kimutatása, mely a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően készült.

	Alaptevékenység (e Ft)	Vállalkozási tevékenység (e Ft)	Összesen (e Ft)
1. Értékesítés nettó árbevétele		18 415	18 415
2. Aktivált saját teljesítmények értéke			
3. Egyéb bevételek	178 211		178 211
ebből:			0
- támogatások	178 005		178 005
alapítói (helyi önkormányzatok)	84 126		84 126
központi költségvetési	0		0
helyi önkormányzati			0
Európai Unió Strukturális Alapok támogatása	88 716		88 716
Európai Szociális Alap támogatása	15 485		15 485
Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatása	73 231		73 231
egyéb	5 163		5 163
4. Pénzügyi műveletek bevételei	6		6
5. Rendkívüli bevételek			0
ebből:			0
- támogatások			0
alapítói			0
központi költségvetési			0
helyi önkormányzati			0
egyéb			0
6. Tagdíjak			0
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5+6)	178 217	18 415	196 632
7. Anyagjellegű ráfordítások	41 579	6 002	47 581
8. Személyi jellegű ráfordítások	42 471	3 829	46 300
9. Értécsökkenési leírás	100 618		100 618
10. Egyéb ráfordítások	2 133		2 133
11. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
12. Rendkívüli ráfordítások			0
B. Összes ráfordítás (7+8+9+10+11+12)	186 801	9 831	196 632
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-8 584	8 584	0
I. Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D. Jóváhagyott osztalék	0	0	0
E. Tárgyévi eredmény (C-I-D)	-8 584	8 584	0

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

a vállalkozás vezetője
(képviselője)
Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
11744003-20618142

2010. évi Közhasznúsági jelentés és egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. 3



2. Kimutatás a költségvetési támogatásról és annak felhasználásáról

A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.-t életre hívó, az Európai Szociális Alap által társfinanszírozott HEFOP-3.2.2-P.-2004-10-0021/1.0 azonosítószámú és az Európai Regionális Fejlesztési Alap által társfinanszírozott HEFOP-4.1.1-P.-2004-10-0033/1.0 azonosítószámú projektek 2009-ben teljesen lezárultak, és 2010-ben legfőbb feladatunk a Központi Képzőhely működtetése és a felnőttképzési piacon való megjelenés és a piaci pozíciók erősítése lett.

A korábbi évek beszámolóiban is bemutattuk, hogy a pénzügyi támogatás és a bevétel elszámolása elválik egymástól. 2010-ben a projektekben egyáltalán nem volt pénzmozgás, ugyanakkor bevételt még mindig számolunk el, de már csak az elszámolt értékcsökkenéssel arányosan feloldott halasztott bevételt, így támogatást ugyan elszámolunk, de pénzmozgással ezek a gazdasági események már nem járnak.

A támogatások kimutatása projektenként

HEFOP-3.2.2-P.-2004-10-0021/1.0

Elszámolt értékcsökkenési leírás 2010-ben: 15.485 e Ft

Az elszámolt bevétel nagysága a HEFOP 3.2.2 projektben 2010-ben: 15.485 e Ft.

HEFOP-4.1.1-P.-2004-10-0033/1.0

A HEFOP 3.2.2 projekthez hasonlóan itt is a passzív időbeli elhatárolásokból a befektetett eszközök elszámolt értékcsökkenési leírásával arányos összeget számoltuk el bevételként.

Elszámolt értékcsökkenési leírás 2010-ben: 79.220 e Ft

Az elszámolt bevétel nagysága a HEFOP 4.1.1 projektben 2010-ben: 73.231 e Ft (az önerőt az 5. pontban mutatjuk ki.)

3. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.-t, illetve annak jogelődjét, a Nyírvidék TISZK Kht.-t Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Nagykálló Város Önkormányzata, Tiszavasvári Város Önkormányzata közösen hozta létre 3 millió Ft törzstőkével. A Társaság működési költségeinek fedezetét, amelyek a Központi Képzőhely működtetésével kapcsolatban merültek fel, és amelyekre a vállalkozási tevékenységünk nem nyújt fedezetet, a tulajdonos önkormányzatok rendelkezésre bocsátották, így a Társaság törzstőkéje rendelkezésre áll.

4. A cél szerinti juttatások kimutatása

A Társaság 2010-ben cél szerinti juttatást pénzformában nem nyújtott, a cél szerinti közhasznú tevékenység bemutatása a 7. pont alatt, a közhasznú tevékenység tartalmi beszámolójában található.



5. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékének kimutatása

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. 3 önkormányzattól, mint tulajdonostól részesül helyi önkormányzati támogatásban 2 jogcímen.

1. A Központi Képzőhely működési során a működési költségek fedezetére nyújtott működési támogatás, amely a Társaság által ellátott közfeladat ellátását finanszírozza.
2. HEFOP 4.1.1 projekt önerő támogatás. Ez utóbbi már valódi támogatást nem jelent, csak a korábban nyújtott támogatás halasztott bevételként való elszámolását

1. Működési költségekre kapott támogatás felhasználása 2010-ben a következő (ezer Ft-ban):

Önkormányzat	2010-ben bevételként elszámolt összeg	2010-es bevételből 2009-re elszámolt összeg (feloldott a.i.e.)	Ténylegesen 2010-ben felhasznált támogatás	Fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Elszámolt működési támogatás	2010-ben átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)
Nyíregyháza	71 793	8 839	61 719	1 235	61 719	63 928
Nagykálló	9 088	1 114	7 818	156	7 818	6 814
Tiszavasvári	9 996	1 225	8 599	172	8 599	9 996
Összesen	90 877	11 178	78 136	1 563	78 136	80 738

A következő táblázatban szereplő feladatokra használtuk fel a kapott működési támogatást, és az látszik a kimutatásból is, hogy a kapott működési támogatás a működési költségekre nem nyújtott teljes mértékben fedezetet, a különbözetet a vállalkezési tevékenységen elért eredményből tudtuk finanszírozni. 2010-ben a vállalkezési tevékenységünkön jelentős összegű eredményt tudtunk elérni, és annak ellenére, hogy a bevételi tervet nem sikerült teljes mértékben teljesíteni, az eredménytervet így is túlteljesítettük, vagyis jobban tudtuk csökkenteni az önkormányzati támogatás mértékét, mint azt előzetesen az üzleti tervben terveztük. Az önkormányzati működési támogatás csökkentésének egyik komponense a vállalkezési tevékenység eredményének növelése, melyet sikerült megvalósítani, a másik komponens pedig a működési költségek csökkentése. A működési költség kimutatását tartalmazó táblázatban foglaltak szerint ezt is sikerült eredményesen megvalósítanunk, és ennek eredménye lett az, hogy a 2010-ben kapott működési támogatásból a 2009-re elszámolt közel 12 millió Ft-ot levonva is sikerült a költségkereten belül maradni, sőt még kismértékben ezen is megtakarítást értünk el.



A kimutatott bevétel felhasználása főbb kiadáscsoportonként a következő (e Ft, ill %):

	Költségtípus	2010	Uzleti terv %-ában	2009	2008	2010 2009	2009 2008
I.	Elszámolt anyagköltség	22 604	91,6	29 756	22 297	75,96	133,45
1.	Közüzemi díjak	18 149	93,2	25 739	17 433	70,51	147,65
	- ebből távhődíj	13 185	90,9	15 877	17 026	83,04	93,25
	elektromos energiadíj	4 655	103,4	9 540	0	48,79	
2.	Szakmai anyagok	2 978	99,3	2 215	4 070	134,45	54,42
3.	Egyéb anyagköltség	1 477	41,7	1 802	794	81,96	226,95
II.	Igénybe vett szolgáltatások költsége	17 916	74,9	22 041	15 857	81,28	139,00
4.	Tanulók szállítási ktge	2 802	87,5	2 681	3 127	104,51	85,74
5.	Karbantartási költségek	1 080	72,0	851	1 071	126,91	79,46
6.	Oktatás, továbbképzés	30	7,5	401	56	7,48	716,07
7.	Utazási, kiküldetési költségek	17	21,3	118	133	14,41	88,72
8.	Könyvvizsgálói díjak	600	100,0	588	552	102,04	106,52
9.	Takarítás	5 031	94,9	5 807	5 110	86,64	113,64
10.	Biztonsági szolgálat díja	2 865	95,5	3 502	3 362	81,81	104,16
11.	Szemétszállítás	830	103,7	844	686	98,34	123,03
12.	Szakértői tevékenység, tanácsadás	1 720	34,7	3 558	714	48,34	498,32
13.	Informatikai szolgáltatások	366	45,7	1 002	0	36,53	
14.	Jogi tanácsadás	375	104,2	368	0	101,90	
15.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások:	2 200	83,4	2 321	1 046	94,79	221,89
III.	Egyéb szolgáltatások	1 045	73,6	1 908	2 637	54,77	72,35
16.	Hatósági díjak, illetékek	279	58,0	303	434	92,08	69,82
17.	Bankköltség	279	47,0	1 119	1 960	24,93	57,09
18.	Biztosítási díjak	487	93,7	486	243	100,21	200,00
IV.	Közvetített szolgáltatások értéke	14	73,6	0	0		
V.	Béreköltség	31 811	97,9	33 469	19 122	95,05	175,03
VI.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 121	110,5	2 427	1 437	87,39	168,89
19.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (étkezési hj, bejárás ktg stb.)	2 112	119,5	2 371	1 394	89,08	170,09
20.	Reprezentáció	9	6,0	56	43	16,07	130,23
VII.	Bérek járulékai	8 538	94,9	10 494	6 220	81,36	168,71
21.	TB járulékok	8 185	96,0	9 064	5 300	90,30	171,02
22.	Egyéb járulékok:	353	92,0	1 430	920	24,69	155,43
VIII.	Értékcsökkenési leírás	750	88,2	644	522	116,46	123,37
IX.	Egyéb ráfordítások	2 133	-	3 629	44	58,78	8247,73
	ebből késedelmi kamatok, kötbérek, kártérítés	1 917	-	158	44	1213,29	359,09
X.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	-	3 907	11 107	0,00	35,18
22.	Fizetendő hitelkamat és kezelési ktg	0	-	3 907	11 107	0,00	35,18
	Összesen működési költségek:	86 932	92,1	108 275	79 243	80,29	136,64

A működési költségek a tavalyi szinthez képest csökkentek, amelyet nagyon racionális, az erőforrásokkal takarékosan bánó gazdálkodással tudtunk elérni. A közüzemi díjakon az előző évihez képest összesen 30%-os csökkenést értünk el, a távhő díjánál 17%-os a csökkenés, amely a takarékosabb fűtés következménye. Az áramdíj évenkénti alakulását torzítja az, hogy az E.ON 2007 nyarától 2009. év elejéig egyben számlázott le közel másfél évnyi elektromos



Nyírvidek
TISZK



energia díját, így az évenkénti összehasonlítás nem lehetséges. Összességében az anyagköltségeken közel 25%-os csökkenés tapasztalható a tavalyi évhez képest, és ha ehhez hozzávesszük azt, hogy a gyakorlati képzéshez és a szakmai vizsgákhoz felhasznált anyagra szánt összeget a harmadával növeltük az előző évhez képest, az összességében így elért csökkenés kifejezetten kedvező képet mutat.

Az igénybevett szolgáltatásokon komoly megtakarítást értünk el 2009-hez képest, és majdnem sikerült a költségintézt a 2008-as szűkebb gazdálkodás évének megfelelő szintre visszacsökkentenünk. Az üzleti tervhez képest pedig majdnem a tervezett összeg negyedét megtakarítottuk.

Természetesen vannak költségek, amelyeknek a szintje némiképp nőtt (pl. tanulók szállítási költsége az üzemanyagárak meredek emelkedése miatt), ezzel együtt azonban sikerült az igénybevett szolgáltatások mennyiségét olyan mértékben csökkentenünk, hogy ez az emelkedő árak ellenére is nominálisan megtakarítást jelentett. Sokat jelentett pl. az, hogy nyáron két hétre bezártuk a Központi Képzőhely épületét, ezzel az energiaköltségek mellett többek között a takarítás és a biztonsági őrzés költségein is jelentősen spóroltunk. Év közben több költséget is teljesen visszafogtunk, különösen szembejövő a megtakarítás az igénybevett külső szolgáltatók és szakértők, az oktatás, továbbképzés, útiköltségek terén. A bérköltségen is keletkezett megtakarítás, hiszen az állományunkban lévő munkavállalók közül hárman is szülési szabadságra mentek 2009 év végén, és ebből csak egy helyre pótoltuk embert, a többiek feladatait belső átcsoportosítással és külső munkaerő alkalmi igénybevételével oldottuk meg. A HEFOP projektek támogatását megelőlegező nagyon kedvezményes kondíciójú hitelt teljes mértékben visszafizettük, így 2010-ben már pénzügyi műveletek ráfordítása nem merült fel. Az egyetlen komoly gondot az önkormányzati támogatás akadozása jelentette, hiszen emiatt a közüzemi és távközlési szolgáltatók jelentős mértékű késedelmi kamatot terheltek ránk, különösen kellemetlen volt ebből a szempontból a távhőszolgáltatónak fizetett 1,8 millió Ft összegű késedelmi kamat. Amennyiben az önkormányzati támogatás nem csúszna ennyit, az jelentősen megkönnyítené a gazdálkodásunkat, hiszen különösen a szakmai anyag szállítóknál kedvezményt lehet elérni a készpénzes fizetéssel vagy az előre utalással, de az ilyen kedvezmények egy részétől emiatt esünk.

Összességében az előző év gazdálkodását a komoly visszafogások ellenére is sikeresnek ítéljük meg, és 2011-re további komoly megtakarításokat várunk, a működési támogatás terén 20%-ot meghaladó csökkenést fogunk elérni.

2.

Az önrészt (7,56%) is tartalmazó HEFOP-4.1.1-P.-2004-10-0033/1.0 projektben a tulajdonos önkormányzatok 2005-ben és 2007-ben átutalták a teljes önerőt. Igaz ugyan, hogy tényleges pénzbeli támogatást ezen a jogcímen 2007 óta nem kaptunk, bevételt mégis számoltunk el ezen a jogcímen, méghozzá a korábban leírtak szerint a projekt keretében beszerzett befektetett eszközök elszámolt értékcsökkenési leírásának önerő arányos összegét.

Ennek összege 2010-ben:	5.989 e Ft
Ebből Nyíregyházára eső rész:	4.731 e Ft
Nagykállóra eső rész:	599 e Ft
Tiszavasvárra eső rész:	659 e Ft

A 2. pont szerint elszámolt bevétel a HEFOP 4.1.1 projekthez kapcsolódóan összesen 79.220 e Ft, 73.231 e Ft EU-s támogatás+ 5.989 e Ft önkormányzati önerő elszámolás)



Elkülönített állami pénzalapok támogatása

A Munkaerőpiaci Alap képzési alaprész 2008. évi decentralizált Észak-Alföldi regionális kerete terhére kiírt pályázat két komponensét nyertük el, melyekben összesen 27.216 e Ft támogatási összeget ítéltek meg a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft-nek és ezt a támogatást 2009-ben meg is kaptuk. A pályázatokból a iskola rendszerű szakmai gyakorlati képzés feltételeit megteremtő tárgyi eszközök beszerzése történt 2008-ban, ill. 2009. januárjában.

Támogatás jogcíme	Jóváhagyott, átutalt támogatás	Eszközökre 2010-ben elszámolt ÉCS	Elszámolt bevétel az MPA támogatásával szemben (Ft)	Elszámolt bevétel szakképzési hozzájárulás terhére (pályázati önerő)
DT-EA/2/008/2008	14 440	2 472	2 063	409
DT-EA/3/023/2008	12 776	2 128	1 873	255
Összesen	27 216	4 600	3 936	664

A bevételeket a két pályázati komponensben az elszámolt értékcsökkenési leírással szemben számoljuk el, a passzív időbeli elhatárolások közül feloldva: ennek összege: 3.936 e Ft, emellett az önerést a szakképzési hozzájárulással szemben számoljuk el, amelynek összege 2010-ben: 664 e Ft, így a decentralizált pályázatokból beszerzett eszközökre elszámolt teljes bevétel 4.600 e Ft.

6. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének, illetve összegének kimutatása

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei

Az ügyvezetői teendőket 2010-ben megbízási jogviszony keretében Hajdu Sándor látta el. Hajdu Sándor ügyvezető 2010-ben a Társaságtól semmilyen juttatásban nem részesült.

Az öttagú felügyelő bizottság díjazásban nem részesült.

7. A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója

A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft közhasznúsági tevékenységét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával 2008.február 18-án kötött közhasznúsági megállapodás alapján végezte 2010 évben.

1. Fő tevékenység –szakmai középfokú oktatás

Az iskolarendszerű szakmai oktatáshoz a partneriskolák munkarendjéhez és igényeihez igazodóan térítésmentesen biztosítja a TISZK a tanműhelyeket, technológiai felszereléseket és szakmai anyagokat.



A képzés 8 szakmacsoportban zajlik: gépészet, építészet, elektrotechnika-elektronika, vendéglátás-idegenforgalom, élelmiszeripar, informatika, közlekedés, kereskedelem-marketing,

A Központi Képzőhely tanévenkénti teremfoglalását a partnerintézmények igényei alapján az iskolák által delegált tagokból álló órarendkészítő bizottság állítja össze. A bizottság feladata az igények összehangolása a tanterem kihasználás maximalizálása mellett.

A kapcsolatokat erősítette, hogy a Kft. biztosította a szintvizsgák, szakmunkásvizsgák, illetve technikus vizsgák zavartalan lebonyolításához szükséges tanműhelyeket és technikai feltételeket. A 2009/2010-es tanévben 13 alkalommal 185 diák vett részt a vizsgákon.

A 2009/2010 tanév 8 partnerintézmény közel 1300 tanulójának, 102 oktatási csoportban 72 szakoktató irányításával folyt. Az órarend készítő bizottság által összeállított órarend két hét átlagában 633 tanórával volt tervezve.

A 2010/11-es tanév előkészítése tervszerűen zajlott le. A TISZK tanműhelyeinek kihasználtsága jó. Hetente 8 partnerintézmény 76 oktatója 100 tancsoportban tart elméleti és gyakorlati foglalkozásokat. Éves szinten több mint 1400 hallgató vett részt a TISZK tanműhelyeiben szervezett oktatáson. A teremfoglaltság két hét átlagában 601 óra.

Az órarend alapján az átlagos teremfoglalás 20 tanműhely és tanterem összesített adatai alapján, napi 6 tanórát figyelembe véve a 2009/2010-es tanévben 107%-os volt, a 2010/2011-es tanévben 101%-os.

2010 évben 457 órában került felnőttképzés céljából igénybevétele a Központi Képzőhely.

A Központi Képzőhely technológiai színvonala három területen bővült 2010 évben.

A Gázvezeték és készülékszerelő tanműhely 6 mFt értékben továbbfejlesztésre került. Az átalakított műhely technológiai lehetőségei kiszélesedtek, lehetővé vált különböző elven működő gázfogyasztó készülékek és fűtési rendszerek valós körülmények közötti használatának tanulmányozása, mérések végrehajtása, ezzel a gyakorlati képzés színvonalának emelése.

A Számítógéppel vezérelt gyártástechnológiai laborba egy szikraforgácsoló gép került telepítésre. A gépet a LEGO Manufacturing Kft.-től vásároltuk. A fejlesztés eredményeként az újból elindított szerszámkészítő szakmunkás hallgatók a Központi Képzőhelyen ismerkedhetnek meg egy új fémmegmunkálási technológiával. A fejlesztések pénzügyi forrása a szakképzési hozzájárulásból gyűjtött támogatás volt.

Az „E-learning” tanműhelyben telepített, erősen leamortizálódott számítógépek lecserélésre kerültek (20 db) közel 2 mFt. értékben. A régi gépeket karbantartás után raktárba helyeztük és tartalékként fogjuk használni a többi tanműhelyben telepített gépekhez.

2. Tudományos tevékenység, kutatás

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. közvetett úton kapcsolódott be a tudományos kutatási tevékenységbe.

A Nyíregyházi Főiskolával 2010.február 10-én megkötött keret-megállapodás alapján az együttműködés területei:



- az élelmiszer-higiéncia vizsgálatok, termékfejlesztés, gyártás;
- a TISZK tanműhelyek közös használata;
- közös képzések és tanfolyamok szervezése;
- képzési és pályázatos kutatási együttműködés a TISZK Élelmiszeripari vizsgálati laboratóriuma és a Főiskola Agrár és Molekuláris Kutató Intézete között.

Az együttműködés eredményeként a TISZK élelmiszeripari vizsgálati laboratóriuma fizikai, kémiai és mikrobiológiai vizsgálatok végzett a Kutató Intézet részére. Az e területen realizált árbevétel 2010 évben bruttó 91.500.-Ft volt.

Az élelmiszeripari vizsgálati laboratórium technológiai lehetőségeit kihasználva különböző típusú vizsgálatokat végeztünk a Start Vállalat részére. A vizsgálati módszereket a szabványok előírásainak felhasználásával önállóan adaptáltuk mérő eszközeinkre.

3. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés

A korszerű intézmény- és eszközfelszereltség, valamint a korszerű oktatási módszerek mellett a Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft újszerű szolgáltatása a hathatós közösségi szolgáltatások nyújtása. Közösségi szolgáltatásunkat hármass céllal hoztuk létre. Célunk a helyes pályaválasztási döntés meghozatalának segítése; karrier tanácsadás nyújtásával az elhelyezkedés megkönnyítése, az életpálya-szemlélet kialakítása; valamint a lemorzsolódás csökkentése, a sajátos nevelési igényű tanulók kiszűrése és további gondozásának segítése. A fenti feladatok ellátását a TISZK pályaválasztási- és karrier-tanácsadója, fejlesztő pedagógusa és pszichológusa közösen végzi. A minőségi szolgáltatás érdekében kidolgozásra került egy közös modell a közösségi szolgáltatások igénybevételére, mely szabályozást a Minőségirányítási rendszer Közösségi szolgáltatások eljárása tartalmazza. Ez kereteiben, folyamatában és tartalmában is meghatározza a szolgáltatás mikéntjét. Szolgáltatásaik közhasznúak.

a. Pályaválasztási- és karrier-tanácsadás

A pályaválasztási tanácsadás fontosságára hívja fel a figyelmet az a tény, hogy nem könnyű megtalálni a pályaválasztás előtt álló fiatalnak a számára legalkalmasabb életpályát. Sem a szülők, sem a fiatalok nem képesek segítség nélkül tartalmukban reálisan látni az egyes pályákat, felmérni azok követelményrendszerét. Tanácsadás során akkor segítünk hatékonyan a pályatervezésben és döntéshozatalban, ha bővítjük a tanácskérő tudását önmagáról, a munkakörnyezetről és más, a pályával kapcsolatos döntéseket befolyásoló tényezőkről. Ilyen tényezők a családi elvárások és értékek, a nemi szereppel kapcsolatos sajátosságok, közösségi befolyások, a társadalom aktuális gazdasági és szociális helyzete és más, az egyéntől független tényezők. Mindezek áttekintésével megnő az egyén pályaválasztási tudatossága, racionális tényanyag bázisa.

A tanácsadás legfontosabb célkitűzése tehát nem az, hogy behatárolja a pályaválasztó számára legmegfelelőbb foglalkozások körét, hanem hogy kapjon minél szélesebb körű és minél alaposabb információkat a pályák világáról, és ezáltal segítse elő, hogy az egyén önmaga jusson el a helyes döntéshez.



Pályaválasztási tanácsadáson résztvevők

Ssz	Célcsoport megnevezése	Tanév	Létszám (fő)
1.	Általános iskolai tanulók	2009/2010	410
2.	Partnerintézményeink alsóbb évfolyamos tanulói	2009/2010	266
3.	Partnerintézményeink végzős tanulói	2010/2011	334
4.	Egyéni tanácsadáson résztvevők	2009/2010	68
5.	Nyílt napon résztvevők	2009/2010	228

b. Fejlesztő pedagógiai szolgáltatás

A középfokú oktatásban tanuló fiatalok lemorzsolódásának csökkentéséért vívott küzdelem nagyon nehéz feladat az őket oktató pedagógusok számára. A tanulási nehézségek, amelyeket nem ismernek fel, nem kezeltek időben, hatványozódnak. Nehezebb a lemaradást csökkenteni, behozni, ha a diák nem részesül szakszerű fejlesztésben. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítség nélkül nem tudják teljesíteni az évfolyam minimális követelményét, az iskolai elvárásokat, így a távolság tovább nő. A kudarcok miatt gyakoribbá válhatnak a hiányzások is. Segítség nélkül lemorzsolódhatnak, nem jutnak el a szakképesítés megszerzéséig.

.A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. közösségi szolgáltatásának keretében nyújtott fejlesztő pedagógiai tevékenységének célja a partnerintézményekben tanuló tanulási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése révén közvetlen, és az iskolai prevenció, fejlesztő munka összehangolása, koordinálása, prevenció bizottság működtetése révén közvetett segítése.

A tanév során közel 100 tanuló vett részt egyéni fejlesztésen.

A 2009/2010 tanév során a főállású fejlesztő pedagógus gyermekszülés miatt állományon kívül került, helyettesítésére finanszírozási okokból nem került sor. Megbízással egy partnerintézményben biztosítottuk és biztosítjuk jelenleg is a szolgáltatást, mert ott az iskola nem tudja a TISZK nélkül megvalósítani a sajátos nevelési igényű tanulók megfelelő ellátását. A szolgáltatás nyújtására vonatkozó igényét több partnerintézmény is jelezte. A Nyíregyházi Megyei Jogú Város segítségével 1 fő fejlesztő pedagógus közcélú foglalkoztatottként került 3 hónapos alkalmazásra 2011 első felében.

c. Pszichológiai szolgáltatás

A TISZK partneriskoláinak legtöbbje nem rendelkezik saját iskolapszichológussal, így a közösségi szolgáltatáson belül működő pszichológusi tevékenységi körön keresztül igyekszik ezt, az adott iskolában heti rendszerességgel biztosítani. A viselkedés megismerésének és megértésének érdekében az iskolák igénylik és lehetővé is teszik, hogy a pszichológia iskolapszichológusi szolgáltatás formájában is megjelenjen a hétköznapiakban az adott intézmény tevékenységi palettáján. Az iskolák számára is nagy segítség az eltévedett gyerekek szakmai segítséggel történő helyrebillentése, hiszen a legtöbb diák „küldött”, azaz a



belső motivációja, vagy anyagi lehetősége kevés arra, hogy szabadidejét a központi képzőhelyre való kiutazással töltsse.

A pszichológiai szolgáltatás főbb területei:

- A pszichológusi szolgáltatás révén megvalósul mind **pedagógusok munkájának** segítése, mind a diákok személyiségének, magatartásának, célrendszerének együttes alakítása.
- A szolgáltatás elsődleges célcsoportját a TISZK partneriskoláiban tanuló diákok alkotják. Jelenleg heti szinten **9 partneriskolában**, illetve a **központi képzőhelyen** van jelen személyesen –meghatározott időpontokban – a pszichológus, aki egyéni, pszichológiai foglalkozásokat tart a gyerekek számára.
- Továbbá a 9. osztályos tanulók körében, **preventív szűrés** keretén belül, minden kiszűrt tanuló egyén, illetve csoportos foglalkozásokon vesz részt.

A pszichológiai foglalkozásokra jelentkezők száma, az előbbi évekhez képest folyamatosan növekszik, mely a szolgáltatás iskolákba nagyobb számban történő kihelyezésének, és talán a pszichológus személyében történt változásnak is köszönhető.

Pszichológiai szolgáltatásban részesülők:2010-ben 222 fő

4. Kulturális tevékenység;

Kulturális tevékenységünk megvalósítása keretében rendezvények, versenyeket, ünnepeket rendezünk a partnerintézményeink tanulóinak. A Központi Képzőhelyünkön több alkalommal biztosítottunk helyszínt különböző kulturális eseménynek. Ilyenek voltak pld.: Divatbemutató 2010.06.18; Tehetség és Fantázia kiállítása 2010. 05.05; GreenTISZK környezeti vetélkedő 2010.04.26 ;Karácsonyi ünnepség 2010. 12. 16.

5. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és kapcsolódó szolgáltatások

Társaságunk az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ által hátrányos helyzetben lévő rétegek munkaerő-piaci esélyeinek növelése, foglalkoztatásuk elősegítése céljából munkaerő-piaci szolgáltatások végzésére kiírt pályázatain 2010. évben is sikeresen nyújtott be pályázatot és valósított meg szolgáltatást.

Az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ és a Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. között munkaerő-piaci szolgáltatás támogatásának nyújtása céljából létrejött hatósági szerződések értelmében cégünk az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ illetékességi területén az alábbiakban részletezett munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújtotta a munkaügyi központ nyilvántartásában szereplő regisztrált álláskeresőkre:

- **Munkatanácsadás** keretében Reintegráló csoportos foglalkozást (1 napos) összesen 152 fő részére 11 csoportban, 8 óra/csoport óraszámában, összesen 88 órában, valamint



Nyírvidék
TISZK



- **Álláskeresési tanácsadás** keretében Álláskeresési technikák oktatása csoportos foglalkozást (3 napos) összesen 150 fő részére 11 csoportban, 12 óra/csoport óraszámában, összesen 132 órában.

Saját szervezésű felnőttképzési tevékenységünk

A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. létrehozását lehetővé tevő 2008. december 29-én keltezett társasági szerződés 7.2.) pontjában rögzítésre került, hogy a társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft Központi Képzőhelye az iskolarendszerű szakmai oktatás gyakorlati képzőhelyét biztosítja elsősorban.

Ugyanakkor **célunk**, hogy közreműködjünk a térség gazdasági és munkaerő-piaci igényeinek megfelelő képzési kínálat kialakításában és szolgáltatásában.

A hagyományos felnőttoktatás folyamatos átalakulásban van. A munkaerőpiacon a keresett szakképesítések oktatására az iskolarendszer késve, vagy egyáltalán nem tud reagálni ezért a felnőttképzés komoly piaci versenyt jelent a képző cégek számára.

Feladatunk, hogy a szakképzésben érintett partnerekkel történő együttműködés megteremtése annak érdekében, hogy a munkáltatói foglalkoztatási igények kiszolgálásában partnerekké tudjunk válni.

A felnőttképzési piacon a TISZK képzéseiben a minőségi oktatást hangsúlyozza, kiemelten nyomatékosítva a gyakorlati képzés fontosságát. Ehhez elsősorban a partnerintézmények által biztosított személyi feltételek mellett a tárgyi feltételrendszert a központi képzőhelyen lévő jól felszerelt tanműhelyek és laborok biztosítják.

Felnőttképzési programjainkat mindenkor megrendelőink elvárásai alapján, célra, személyre és szervezetre szabottan alakítjuk ki és valósítjuk meg, figyelembe véve a helyi, kistérségi és regionális sajátosságokat, lehetőségeket. Olyan képzéseket tudunk ajánlani melyek a munkaerő-piaci igényeket, kiszolgálják. A résztvevők pedig olyan ismereteket sajátítsanak el, melyek növelik esélyeiket elhelyezkedésükre.

A felnőttképzési rendszerünk a MIR-ben szabályozott A képzési folyamat leírását a Minőségirányítási Kézikönyvünk tartalmazza. A képzési folyamat során a képzésre jelentkezéstől, a kiválasztáson és a megvalósuláson keresztül a visszacsatolásig teljes mértékben eljárunk.

A képzési kínálatunk alapján a célcsoportjaink egyrészt a közoktatási intézményekben dolgozó pedagógusok, akiknek a saját és más intézményektől átvett akkreditált PAT-os képzéseinket kínáljuk.

Szakmai és OKJ képzések tekintetében célcsoportjaink széles értelemben mindazon felnőttek akik a munkaerő-piacon a munkavállalás érdekében igyekeznek lehetőségeiket szélesíteni úgy, hogy a ma oly sokat emlegetett élethosszig tartó tanulási szlogent használva bekapcsolódnak a felnőttképzés által nyújtott szakmai képzésekbe. Kik lehetnek ők? Az



általános képzésből kimaradók, az aktív dolgozók, a munkanélküliek, a hátrányos helyzetűek, a szakképzettség nélküliek.

Ugyancsak a munkaerő-piaci résztvevői körből kiemelve célcsoportot képeznek azon gazdálkodó egységek, vállalkozások akik a szakképzési hozzájárulás saját dolgozó fejlesztésére fordítható részének igénybevételével saját munkavállalóinak kompetenciáit igyekeznek fejleszteni, lehetőséget adva számukra a magasabb végzettség ill. az új és korszerűbb technológiák elsajátítására.

2010. évben 4 db PAT-os tanfolyamat indítottunk el. A megrendelők között szerepelt óvoda, általános iskola és középiskola is. A „Mérések a pedagógiai gyakorlatban”, a „Stressz és konfliktuskezelés a pedagógus pályán”, és „A Sulinet Digitális Tudásbázis felhasználása” c. 30 órás akkreditált képzések keretében 39 pedagógus kapott a tanfolyam sikeres elvégzéséről kiállított tanúsítványt. Minden megvalósított akkreditált pedagógusképzés a peddAkkred. rendszerben előírtaknak megfelelően történt.

2010.-ben a Tiszavásvári Kistérségi Társulás megkeresése alapján árajánlatot adtunk - a „leghátrányosabb helyzetű kistérségek fejlesztési és együttműködési kapacitásainak megerősítése” című normatív pályázathoz kapcsolódóan – 3 db felnőttképzési program megvalósítására, melyet elnyertünk. 2 db 30 órás és 1 db 40 órás képzésben 41 fő hallgató vett részt. A megrendelő részére a képzések zárását követően a teljes dokumentáció átadásra került, mely a pályázati elszámolás alapját képezte.

A Dunapack Zrt –vel 2010. júliusában kötött szolgáltatási szerződés alapján 2 db 12 fő saját munkavállalója részére 90 órás „Korszerű hullámpapírgyártás technológiája” c. felnőttképzést szerveztünk. 2010. őszén az első tanfolyam megvalósult a képzésben résztvevők eredményes vizsgát tettek. A képzés zárásakor a vállalat vezetése elégedett volt a TISZK szervezési munkájával és előrevetítve egy harmadik képzés megrendelésének lehetőségét.

Megvalósított képzések 2010. évben

Képzés neve	Képzés ideje	Képzésben résztvevők létszámadatok		
		Férfi	Nő	Összesen
Korszerű autótechnikai és autóelektronikai ismeretek	2010.01.19. - 03.31.	12	0	12
Mérések a pedagógiai gyakorlatban	2010.02.26.- 2010.03.01.	0	13	13
Stratégiai tervezés, projekt előkészítés	2010.03.17.-03.19.	1	11	12
Stressz és konfliktuskezelés a pedagógus pályán	2010.05.06.- 05.15.	0	12	12
Molnár	2009.09.29.- 2010.05.17.	14	0	14
Üzleti kommunikáció	2010.05.19.-05.22.	1	13	14
A Sulinet Digitális Tudásbázis felhasználása	2010.04.22.-05.31.	4	8	12
Stressz és konfliktuskezelés a pedagógus pályán	2010.06.17.-06.30.	0	11	11
Projektek finanszírozása és költségvetési ismeretei	2010.11.25.-12.03.	2	13	15
Korszerű hullámpapírgyártás technológiája	2010.09.06.- 12.06.	12	0	12
Összesen		46	81	127

Munkaügyi pályázatokról:



Az elmúlt két évben az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ által kiírt munkaerő-piaci képzések szervezésére meghirdetett ajánlatokra mindkét esetben pályázatot adtunk be. A pályázati kiírásban szereplő feltételek figyelembevételével azon képzések tekintetében volt lehetőségünk pályázni ahol a kiírás szerint referenciát nem volt szükséges benyújtani.

2010-ben kevesebb ajánlatot, de felkészültebb formában készítettünk el. 4 képzési programot nyújtottunk be, amelyből 1-et utasítottak el, 3 pályázatunk ugyan megfelelt a pályázati feltételnek, de kedvezőbb árajánlatot fogadott el az Ajánlatkérő.

Sajnálatos módon a munkaerő-piaci pályázatok esetében, ami egy jelentős bevételi forrást biztosítani intézményünknek nem volt lehetőségünk a minőségi oktatást és azon korszerű tárgyi feltételrendszert a gyakorlatban közvetlenül bemutatni egy olyan intézménynek, aki a felnőttoktatásban megyei szinten nagy koordináló szereppel bír.

Meg kívánjuk jegyezni, hogy intézményünket több cég is megkereste a pályázatok megvalósítási időszakában azzal, hogy az általuk megnyert képzések gyakorlati szakmaoktatásának megvalósításához tanműhelyt bérelne. Így néhány képzés esetében közvetlenül ugyan de hozzájárulunk a munkaerő-piaci képzések tekintetében, ami természetesen nem nagy volumenű sem a képzésszám, sem a pénzügyi bevétel tekintetében.

6. Jövőbeni működtetés, továbbfejlesztési irányok

A Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 266/2010.(XII.16.) számú határozatában módosította a korábban megkötött közhasznúsági megállapodást. A közhasznúsági megállapodás módosítása alapján a Kft. közhasznúsági tevékenysége „szakképzési, nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési közfeladat” ellátására került meghatározásra.

Minőségpolitikai céljaink között szerepel az iskolarendszerű képzés mellett a növekvő számú felnőttképzés szervezése, a piacképes képzési programok részletes kidolgozása a partnerintézményeinkkel való együttműködés révén. A TISZK mint képző cég a felnőttképzésben is biztosítani tudja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférést, képes elősegíteni a helyi munkaerő-piaci igények kielégítését abban az esetben, ha a térségben a munkaerő-piaciszolgáltatást segítő intézményrendszerrel az eddigieknél hatékonyabb együttműködést tudna megvalósítani.

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. 2008. február 18-án aláírt közhasznúsági megállapodásban foglaltak szerint működött 2010 évben. Fenntartotta az iskolarendszerű szakmai képzést és biztosította a partnerintézmények számára a képzés technikai feltételeit, valamint ellátta a társaság számára meghatározott közfeladatokat. A felnőttképzési tevékenység a korábbi évvel összehasonlítva növekvő tendenciát mutat.



Nyírvidek
TISZK



**Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidek
Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT KFT.

**4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Cégjegyzékszám: 15-09-073868
Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15**

2010. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

Hajdu Sándor
ügyvezető

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cé.: 15-09-073868
B.sz.: 11744093-20618142



Statistikai számjel: 14644610-8532-572-15

Céggjegyzék szám: 15-09-073868

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.

2010. december 31.

MÉRLEG

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	604 465	0	513 186
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	30 463	0	21 064
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	573 902	0	492 022
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	100	0	100
5.	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)	5 484	0	13 282
6.	I. KÉSZLETEK	5	0	7
7.	II. KÖVETELÉSEK	580	0	10 139
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	4 899	0	3 136
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	11 178	0	0
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVAK) ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	621 127	0	526 468
12.	D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)	3 494	0	3 494
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	466	0	494
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	28	0	0
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)	8 422	0	5 422
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	8 422	0	5 422
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	609 211	0	517 552
27.	FORRÁSOK (PASSZIVAK) ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)	621 127	0	526 468

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
B.sz.: 11744003-20618142



**Nyírvidek
TISZK**



Statistikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.

2010. január 1. -2010. december 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	6 925		18 415
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	215 267		178 211
III/a.	Ebből: visszaírt értékesítés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	55 285		47 581
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	47 475		46 300
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	111 886		100 618
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	3 629		2 133
VII/a.	Ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV--V-VI-VII)	3 917		-6
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	18		6
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	3 907		
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	-3 889		6
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	28		0
X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK			
XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK			
D.	RENDKÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	28		0
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	28		0
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	28		0

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árcsok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
B.sz.: 11744003-20618142



Nyírvidek
TISZK



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a
NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT KFT.
2010. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

.....
Hajdu Sándor
ügyvezető

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
440 Nyíregyháza, Árok u. 59.
Adószám: 14624610-2-15
Cé: 15-09-013868
B.sz.: 11744603-20618142



BEVEZETŐ

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. 2010-ben a HEFOP projektekben elért eredmények fenntartását, vagyis a Központi Képzőhely működtetését végezte a nappali rendszerű szakmai gyakorlati képzés érdekében.

Ezen túl egyre növekvő mértékben nyújtottunk felnőttképzési és közösségi szolgáltatásokat. Az önkormányzatok nehéz gazdasági helyzetében egyre kevésbé támaszkodhatunk a közvetlen támogatásokra, növekvő súlyt kell fektetnünk a vállalkezési tevékenységünkre, melyen az elért eredményt a működési tevékenységünk finanszírozására fordítjuk. A nehézségek ellenére is úgy véljük, sikeresen valósítottuk meg feladatainkat, és a korábbi évek tapasztalatának megfelelően 2010-ben is nem csak a kitűzött célok elérésén, hanem azok túlteljesítésén fáradoztunk.

A Központi Képzőhely, a partnerintézmények egyre magasabb szintű egységbe fornak a Nyírségi Szakképzés-szervezési Társaság keretein belül, és egyre magasabb szinten látjuk el a szakképzés fejlesztése érdekében feladatainkat. Reményeink szerint a jogszabályi változások a jelenleg még nem egyértelműen szabályozott területeket is érinteni fogják, és továbbra is a megszokott magas színvonalon láthatjuk el tevékenységünket.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása

A cég neve:	Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
Jogelőd neve	Nyírvidek TISZK Kht.
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Az alapítás időpontja:	2005. 05. 10
Átalakulás időpontja:	2009. 02. 16
Működési forma:	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
A társaság levelezési címe:	4401 Nyíregyháza, Pf. 9.
A társaság honlapja:	www.nyirvidektiszk.hu
A vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek) neve és székhelye, aki az éves beszámolót köteles aláírni:	Hajdu Sándor 4400 Nyíregyháza, Rózsa u. 38.
A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma:	Kutykó Róbert: 175893
Könyvvizsgáló	TAX-Contir Kft. székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16. Hollós András, okleveles könyvvizsgáló, ig.sz.:001965



Alapítók:

A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása

Tulajdonos neve	Törzstőke E Ft-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2 370	79
Nagykálló Város Önkormányzata	300	10
Tiszavasvári Város Önkormányzata	330	11
Összesen:	3 000	100

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenysége:

85.32 Szakmai középfokú oktatás

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása

A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft, ill. jogelődje, a Nyírvidék TISZK Kht. (a továbbiakban: a Társaság) 2008-ban befejezte a HEFOP-3.2.2-P.-2004-10-0021/1.0 és HEFOP-4.1.1-P.-2004-10-0033/1.0 projektek megvalósítását. 2007. szeptemberében megindult a szakmai gyakorlati oktatás a HEFOP 4.1.1-es infrastruktúra fejlesztéses program keretében felújított Központi Képzőhelyen, 2009-től már teljes kihasználtsággal üzemeltetjük a 19 kialakított tanműhelyt és labort. Feladataink részletes bemutatása a közhasznúsági jelentésben részletesen is megtalálható.

A korábbi évekről készült beszámolóiban bemutattuk a HEFOP projektek megvalósítása felől az eredmények fenntartása és a szakmai gyakorlati és felnőttképzési, valamint közösségi szolgáltató központ irányába forduló működést. Évről-évre érezhetően tolódik a működésünk súlypontja az iskolarendszeren kívüli, a munkaerőpiacal szorosabb kapcsolatban lévő felnőttképzési, továbbképzési, munkaerő-piaci szolgáltatások irányába, és ezzel együtt az önfenntartás felé. Fontos megjegyezni, hogy a HEFOP projektek a Központi Képzőhelyet elsődlegesen az iskolarendszerű nappali képzésre hozták létre, de azt látni kell, hogy a TISZK és a Központi Képzőhely csak úgy tud megfelelni a dinamikus változó munkaerőpiaci kihívásoknak, ha szolgáltatásainkat nemcsak a szakképzésben tanuló diákoknak, hanem minden érintettnek magas színvonalon tudjuk nyújtani. Az iskolarendszerű képzés talajáról kilépve elmondhatjuk, hogy az első, nem is bátortalan lépéseket megtettük, és Társaságunk egyre több, felnőttekre irányuló szolgáltatás nyújtásában vesz részt, az viszont tény, hogy a szabályozóktól, támogatásuktól erőteljesen torzított felnőttképzési piacon sok szempontból hátránnyal indul a minőségi szolgáltatást, és valódi értéket kínáló szervezet.

2008-tól a szakképzés szakmai irányításával, koordinálásával a térségben már nem a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. foglalkozik, hanem az új típusú TISZK, a Nyírségi Szakképzés-szervezési Társaság, amelynek valamennyi „Nyírvidék TISZK-es partnerintézmény” a részévé vált.



3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2010-es üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvizetés módja**

Kettős könyvvitel

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.

Az egyszerűsített éves beszámoló a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet tartalmazza. A Társaságnak a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 19. §-a alapján közhasznúsági jelentés készítésére kötelezett a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben előírt formában.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

a) Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.



Nyírvidek
TISZK



b) Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Nem releváns, terven felüli leírás nem történt a tárgyévben.

- **Céltartalék képzés**

Nem releváns, céltartalékot a tárgyévi eredmény terhére nem képeztünk.

- **Értékhelyesbítés**

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Nagyon lényeges és alapvető a számviteli politikánál az összemérés elve, a nagyszegű támogatások miatt. Bevételeink nagy része támogatás formájában folyik be, ezért különösen a passzív időbeli elhatárolásoknak, azon belül is a halasztott bevételeknek nagy jelentősége és a mérlegben döntő súlya van. Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valódiság elvének megfelelő képet.



II.
A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ
KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK

Befektetett eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó és nettó értékének alakulása
2010. december 31-én

Immateriális javak: 21.064 e Ft

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték			Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Vagyoni értékű jogok	54 223	47	54 270	30 463	0	9 446	21 064
Szellemi termékek	9 720	0	9 720	0	0	0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	63 943	47	63 990	30463	0	9 446	21 064

Az immateriális javak között nettó értékkel már csak a vagyoni értékű jogok, azon belül is a HEFOP 3.2.2 és HEFOP 4.1.1 projektben beszerzett nagyértékű szoftverek bírnak. 2010-ben csak egy kis összegű ügyviteli szoftver beszerzésére került sor, ezért a nagyösszegű elszámolt értékcsökkenés miatt az immateriális javak nettó állománya 9,5 millió Ft-tal csökkent.

Tárgyi eszközök: 573.902 e Ft

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	359 656	6 745		366 401	324 833		12 878	311 955
Műszaki berendezések, gépek, járművek	342 950	2 901		345 851	181 065		50 704	130 361
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	162 964	173		163 137	67 428		17 772	49 656
Beruházások, felújítások	576	0	526	50	576	0	526	50
TÁRGYI ESZKÖZÖK	866 146	9 819	526	875 439	573 902	0	81 880	492 022

A korábbi években készült beszámolóiban is jeleztük már, hogy jelentősen csökken a tárgyi eszközök mérleg szerinti értéke, mivel a HEFOP 3.2.2 és HEFOP 4.1.1 projektben történt beruházásokat nem követik újabb nagyösszegű beszerzések, és azt is jeleztük, hogy ez a

2010. évi Közhasznúsági jelentés és egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. 24



Nyírvidek
TISZK



csökkenési tendencia lassulni fog, és a számok valóban ezt tükrözik. Az elszámolt értékcsökkenés ütemében nem tudjuk pótolni az amortizálódott eszközöket. 3-4 éven belül a műszaki és egyéb gépek, berendezések állománya szinte 0-ra csökken, egyedül az ingatlanok között található Központi Képzőhely felújítás értéke tartja jobban a nettó értékét, mivel annak a leírási kulcsa alacsonyabb, a használati ideje pedig hosszabb. Szakképzési hozzájárulás terhére közel 7 millió Ft-os érték növelő beruházást hajtottunk végre a Központi Képzőhelyen, a gázszerelő tanműhelyt korszerűsítettük, így a megyében egyedülálló felszereltségű tanműhely létesítettünk a gázkészülék-szerelő szakmák oktatására. Az e-learning termünkben 20 db új számítógép konfigurációt szereztünk be szintén szakképzési hozzájárulás terhére. Természetesen a rendelkezésünkre álló szűkös forrásokból történő beszerzések nem tudják ellensúlyozni a közel 90 millió Ft összegű értékcsökkenési leírást a tárgyi eszközökön.

Befektetett pénzügyi eszközök

Egyéb tartós részesedések: 100 e Ft.

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. 2009. augusztus 25-től a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. részévé vált jogszabályi okok miatt, mivel a szakképzési hozzájárulás törvényi szabályozása miatt csak úgy juthat a Központi Képzőhely szakképzési fejlesztési forrásokhoz, ha „fenntartója” részévé válik valamely szakképzés-szervezési társaságnak, és ezt csak úgy lehetett megoldani, hogy a Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. tagjává válik.

A pénzben nyújtott törzsbetét összege 100 e Ft, de a Társaságot a Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. „gesztor” önkormányzata, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseli a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlésében.

Forgóeszközök

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben: 10.139 e Ft

Ezen a soron mutatjuk ki a tulajdonos önkormányzatok által a tárgyévben át nem utalt, de visszaigazolt működési támogatás összegét. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2010-ben átutalta a teljes, üzleti tervben jóváhagyott működési támogatást. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2010-ben 63.928 e Ft támogatást utalt át, 7.865 e Ft-ot pedig a mérlegkészítés időszakában. Nagykálló Város Önkormányzata 2010-ben 6.814 e Ft támogatást utalt át, 2.274 e Ft-ot pedig a mérlegkészítés időszakában. A mérlegösszege tehát 7.865 e Ft + 2.274 e Ft, összesen 10.139 e Ft.

Egyéb követelések állománya: 0 e Ft

Pénzeszközök

Pénztárak: 250e Ft



A pénztárból csak a szükséges minimális mértékben történik kifizetés, a lehetőségekhez mérten igyekszünk átutalással rendezni fizetési kötelezettségeinket.

A működési pénztár készpénzállománya 54 e Ft, a beléptető kártya letéti díj kezelésre elkülönített pénztárban 196 e Ft található, összesen a készpénz összege: **250 e Ft**.

Bankszámlák: 2.886 e Ft

A Társaságnak 2 bankszámlája van az OTP Bank Nyrt.-nél, az elszámolási betétszámlánkon kívül a Központi Képzőhely beléptető rendszerének működtetéséhez szükséges beléptető kártya letéti díj kezelésére elkülönített alszámla.

A Társaság főszámláján található összeg: **275 e Ft**, a beléptető kártya letéti számla egyenlege: **2.611 e Ft**, a bankszámlák **összesített egyenlege: 2.886 e Ft**.

Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolásunk 2010. év végén nincsen.

FORRÁSOK

Saját tőke

A jegyzett tőke nagysága nem változott. 3.000 e Ft, melyet a tulajdonosok pénzbeli betétként bocsátottak rendelkezésre.

Az eredménytartalékban található összeg a Társaság tárgyévét megelőző tevékenységének eredménye: 494 e Ft.

Lekötött tartalékot és értékelési tartalékot a Társaság nem képezett.

A mérleg szerinti eredmény **0 e Ft**. A Társaság támogatáshoz kapcsolódó tevékenységei, a HEFOP 3.2.2, HEFOP 4.1.1, a decentralizált pályázatok és a szakképzési hozzájárulás elszámolt értékcsökkenési leírása és bevételei egymással egyeznek, de a működésre fedezetére kapott működési támogatás nem fedezte le teljes mértékben a költségeket, ráfordításokat. A 2009-ben beinduló vállalkozási tevékenységünk viszont ellensúlyozta a működési támogatás alulfinanszírozottságát, a vállalkozási tevékenységen elért eredményt a működési költségek fedezetére használtuk fel.

Céltartalékok

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 5.422 eFt

Hosszú lejáratú kötelezettségek

A hosszú lejáratú kötelezettségek állománya a mérleg fordulónapján **0**.

Rövid lejáratú kötelezettségek: 5.422 e Ft



A szállítói kötelezettségek állománya 454 e Ft, vagyis a vállalozási tevékenységünk likvid pénzeszközhöz segíti hozzá a Társaságot, bár az évközi önkormányzati támogatás elmaradását nem képes ellensúlyozni, hiszen a működés nagyságrendje jóval nagyobb a vállalozási tevékenységénél. Év végéhez közeledve az önkormányzatok a működési támogatás túlnyomó részét átadták, így a szállítói állományunkat sikerült minimálisra csökkenteni, lejárt esedékességű számlánk a mérleg fordulónapján nem is volt. Nagyon fontos lenne 2011-ben, hogy a működési támogatást 1/12-es finanszírozási rendszerben bocsássák az önkormányzatok rendelkezésünkre.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek: 4.968 e Ft

Munkabér elszámolással kapcsolatos kötelezettség:	0 e Ft
SZJA kötelezettség:	589 e Ft
TB járulékok:	1.276 e Ft
Egyéb járulékok, adók:	12 e Ft
ÁFA fizetési kötelezettség:	233 e Ft
Különbféle rövid lejáratú kötelezettségek:	2.858 e Ft

A különféle rövid lejáratú kötelezettségek között a beléptető kártya letéti díja szerepel mivel a beléptetőrendszer működtetését csak letéti díj bevezetésével tudjuk megfelelően működtetni, a tanulókkal szembeni kötelezettség összege 2.810 e Ft, az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek teljes állománya a mérleg fordulónapján: **4.968 e Ft**.

Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások jelentős mértéke (98,3 % a mérlegfőösszeghez viszonyított nagysága) jól tükrözi a Társaság támogatott tevékenységeit. Bár a HEFOP projektek befejeződtek, és ilyen mértékű forrásbevonásra a következő években nem számíthatunk, a passzív időbeli elhatárolások jelentős összege továbbra is megmarad, ahogyan a halasztott bevételeket az értékcsökkenési leírás elszámolt összegével egyezően az évek során feloldjuk. A passzív időbeli elhatárolások 99 %-át a halasztott bevételek teszik ki.

A passzív időbeli elhatárolások állománya az alábbi tevékenységekhez kapcsolódóan a következőképpen alakult a tárgyévben:

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 1.563 e Ft

Ezen a soron az önkormányzatok által 2010-es évre átadott működési támogatásnak a költségekkel nem ellentételezett összege található, melyet 2011-ben fogunk felhasználni.

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 3.609 e Ft

Ezen a mérlegsoron a 2011-ben számlázott 2010-et terhelő közüzemi szolgáltatások értékét mutatjuk ki.



Halasztott bevételek:

Állományváltozások az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan:

- HEFOP 3.2.2 (csökkenés): - 15.485 e Ft
(elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldása)
- HEFOP 4.1.1 eszközök elszámolt ÉCS (csökkenés): - 79.220 e Ft
feloldott támogatás: 73.231 e Ft
feloldott önerő: 5.989 e Ft
- Szakképzési hozzájárulás miatti állományváltozás (növekedés): 4.942 e Ft
Növekedés TISZK-től fogadott fejlesztési támogatás miatt: 6.169 e Ft
Csökkenés elszámolt ÉCS miatt: 1.227 e Ft
- Decentralizált pályázatok miatti állományváltozás (csökkenés): - 3.936 e Ft
Csökkenés elszámolt ÉCS miatt: 3.936 e Ft

Halasztott bevételek nyitó állománya:	606.079 e Ft
Csökkenés (HEFOP 3.2.2 és HEFOP 4.1.1, DECENT)	98.641 e Ft
Növekedés (SZAHO miatt)	4.942 e Ft
Halasztott bevételek záró állománya:	512.380 e Ft

Összesen passzív időbeli elhatárolások állománya: 517.552 e Ft.

II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz

2010-ben kibővült a vállalkozási tevékenységünk, a felnőttképzéseken és egyéb tevékenységeinken az előző évhez képest 2 és félszeresére nőtt. Az egyéb bevételek csökkentek, ami azt mutatja, hogy összességében a támogatott tevékenységek aránya és az azon elszámolt bevétel csökken a Társaság működésében, és egyre nagyobb arányban jelennek meg a piaci tevékenységeink, még akkor is, ha továbbra is érvényes, hogy a bevételek túlnyomó része egyéb bevétel, azon belül is támogatás.

Lényeges kiemelni, hogy az összemérés elvének szem előtt tartása miatt annak ellenére, hogy a HEFOP projektekben semmilyen beszerzés, támogatás átutalás már nem fog történni, még évekig fogunk elszámolni a HEFOP projektekhez kapcsolódóan bevételt.

A kiegészítő melléklet ezen részében a tevékenységenkénti költségeket, ráfordításokat és az ezekkel szembeni bevételeket, és ennek eredményre gyakorolt hatását mutatjuk be.

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

	A tétel megnevezése	Összeg (e Ft)
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	18 415
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	178 211
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	47 581
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	46 300
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	100 618
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	2 133
VIII.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I±II+III-IV-V-VI-VII)	-6



Értékesítés bevétele

Az értékesítés nettó árbevétele a következő elemekből tevődik össze:

	Bevétel jogcíme	Összeg (e Ft)	Üzleti terv %-ában	Előző év (e Ft)
1.	Felnőttképzés bevétele	11 458	29,4	3 962
a)	OKJ-s képzések SZAHO terhére	2 192	7,1	1 200
b)	Egyéb szakmai képzések SZAHO terhére	2 993	83,6	1 318
c)	Egyéb szakmai továbbképzések	1 780	107,9	60
d)	Pedagógus akkreditált képzések	4 493	149,8	1 384
2.	Program átadási, szervezési díjak	828	-	403
3.	Közösségi szolgáltatás értékesítése	2 241	112,1	252
	<i>ebből Munkaügyi Központ Munkaerőpiaci szolgáltatások</i>	1 641		
4.	Üzletviteli tanácsadás	850	283,3	400
5.	Bérleti díj bevételek	2 816	112,6	1 793
6.	Továbbszámlázott termék, szolgáltatás	55	-	
7.	Egyéb szolgáltatások bevétele	167	167,0	115
	Összesen értékesítés bevétele	18 415	42,1	6 925

Jól látható, hogy az előző évhez képest dinamikusan nőtt a vállalászási tevékenységen elért eredmény, de jócskán elmaradt az üzleti tervben tervezettől, hiszen a bevételi terv csak 42%-on teljesült. Az, hogy ez a gazdálkodásban mégsem okozott gondot, sőt, a vállalászási tevékenységen elért eredményt jelentősen túlteljesítettük, az a bevételek összetételéből egyértelműen kiolvasható. Az üzleti terv készítésekor ugyanis még joggal bízhattunk abban, hogy a munkaügyi központ által kiírt támogatott szakmai képzéseken lehetőségünk lesz az iskoláinkkal karöltve több képzést megnyerni, de akkor még nem tudhattuk, hogy ezeknél a képzéseknél a TISZK jelentős versenyhátránnyal indul a kis felnőttképzési szervezetekkel szemben. Ezek a képzések ugyanis jelentős anyagigénnyel bírnak, és csak nagyon kis eredmény (nyereség-)hányaddal valósíthatóak meg, feltéve, ha a képző komolyan gondolja a képzés megvalósítását. Mivel ezek a képzések elmaradtak a bevételi oldalon, ennek a magas költségvonzata is elmaradt az anyagjellegű és a személyi ráfordítások közül, és a költségek mértéke még nagyobb mértékben csökkent, mint a bevételek mértéke.

A terveinkkel ellentétben azonban sikerült más, kevésbé anyagigényes képzéseket megtartanunk, amelyekeken viszont valós eredményt lehet realizálni. Ezek között kiemelhetjük a pedagógus akkreditált képzéseket és a gazdálkodók és egyéb szervezetek részére megtartott egyéb szakmai képzéseket.

A közösségi szolgáltatások értékesítéséből is származott a tervezett meghaladó bevétel, és a bérleti díjbevételeink is kedvezően alakultak. A bérleti díjak közül a legjelentősebb tétel a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. által a Központi Képzőhely infrastruktúrájának használatáért fizetett bérleti díj. 2011-ben a tárgyévet meghaladó bevételt tervezünk, annak érdekében, hogy az önkormányzati működési támogatás mértékét 20%-ot meghaladóan tudjuk csökkenteni.



Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek szinte kizárólag valamely pályázati tevékenységhez kapcsolódnak.

Strukturális Alapokkal szembeni bevétel

A HEFOP projektekben ténylegesen bevétel már nem keletkezett 2009-től, ennek ellenére a halasztott bevételekből a projektek keretében beszerzett eszközök értékcsökkenésével egyező összeget bevételként elszámolunk, így az eredményre gyakorolt hatás 0. A HEFOP 3.2.2 elszámolt bevétele az elhatárolások után az Európai Szociális Alapból és költségvetési támogatásból: **15.485 e Ft**

A HEFOP 4.1.1 projekt bevétele az elhatárolások után az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és költségvetési támogatásból: 73.231 e Ft

- A HEFOP 4.1.1 projekt önrészét tulajdonos önkormányzatok bocsátották rendelkezésre, a projektben tényleges elszámolt költségekkel szemben lehet az önerő a passzív elhatárolásból feloldani. Ennek összege: 5.989 e Ft

A HEFOP 4.1.1 projektben összesen elszámolt bevétel: **79.220 e Ft**

Önkormányzati működési támogatás

Nyíregyháza működési támogatás: 61.719 e Ft

Nagykálló működési támogatás: 7.818 e Ft

Tiszavasvári működési támogatás: 8.599 e Ft

Működési költségekre kapott támogatás 2010-ben (ezer Ft-ban)

Önkormányzat	2010-ben bevételként elszámolt összeg	2010-es bevételből 2009-re elszámolt összeg (feloldott a.i.e.)	Ténylegesen 2010-ben felhasznált támogatás	Fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Elszámolt működési támogatás	2010-ben átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)
Nyíregyháza	71 793	8 839	61 719	1 235	61 719	63 928
Nagykálló	9 088	1 114	7 818	156	7 818	6 814
Tiszavasvári	9 996	1 225	8 599	172	8 599	9 996
Összesen	90 877	11 178	78 136	1 563	78 136	80 738

Összesen önkormányzati működési támogatás: **78.136 e Ft**

Decentralizált pályázatban beszerzett eszközökre elszámolt bevétel (egyezően a pályázat keretében beszerzett eszközökre elszámolt értékcsökkenési leírás támogatásarányos részével): **3.936 e Ft**

Szakképzési hozzájárulásból beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: **1.227 e Ft**

(Elszámolt ÉCS összegével egyezően): 329 e Ft

Decentralizált pályázat eszköz önerő elszámolás: 664 e Ft

Épületre aktivált felújítási értékre jutó ÉCS elszámolása: 234 e Ft

Összesen támogatásijellegű bevétel 2009-ben: 178.005 e Ft

- Kapott kártérítések összege (biztosítói kártérítés): 115 e Ft

- Egyéb bevételek: 91 e Ft

Az egyéb bevételek összege: 178.211 e Ft



Anyagjellegű ráfordítások

Az anyagjellegű ráfordítások a következőképpen alakultak 2010-ben:

Központi Képzőhely működésével kapcsolatos költségek:				
Költségtípus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv %- ában	Előző évi összeg (e Ft)	Jelentősebb tételek
Anyagköltség	22 604	91,6	29 756	Közhasznúsági jelentés 5. pont szerinti kimutatásban (6. oldal)
Igénybe vett szolgáltatások:	17 916	74,9	22 041	
Egyéb szolgáltatások:	1 018	73,6	1 908	
Közvetített szolgáltatások értéke	14		0	
Összesen anyagjellegű ráfordítások	41 552	83,1	53 705	
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek				
Anyagköltség	590	14,2	129	szakmai anyag, irodaszerek
Igénybe vett szolgáltatások:	5 321	22,0	1 449	bérleti díjak: 615 e Ft, oktatói díjak: 3.209 e Ft, szervezési, szakértői díjak: 1.497 e Ft
Egyéb szolgáltatások:	36	36,0	2	hatósági díjak, bankköltség
Közvetített szolgáltatások értéke	55		0	
Összesen anyagjellegű ráfordítások	6 002	21,1	1 580	
Mindösszesen anyagjellegű ráfordítások	47 554	60,6	55 285	

Az alaptevékenység ellátásához kapcsolódó anyagjellegű ráfordítások részletes bemutatása a közhasznúsági jelentés 5. pontjában, a 6. oldalon található meg. A vállalkozási tevékenység érdekében felmerült anyagjellegű ráfordítások jól láthatóan elmaradtak a tervezettől, annak ellenére is, hogy az előző évhez képest kb háromszorosára nőtt azok mértéke, de a megtakarítás mértéke kedvező volt számunkra, hiszen a költségeken való elmaradás jóval meghaladta a bevétel elmaradás mértékét, és így a kisebb bevételből is nagyobb eredményt tudtunk elérni, és a tervezettnél jobban hozzá tudtunk járulni a tulajdonosi terhek csökkenéséhez.



Személyi jellegű ráfordítások

2008. év végéhez képest 2010-re összesen 4 fővel csökkent az átlagos statisztikai létszámunk, bár 2010. év végére a pszichológus felvételével a 2010. decemberi zárólétszámunk 15 fő volt. 2009 évben 3 fő ment szülési szabadságra, és ez a 3 fő 2010. évben végig szülési szabadságon ill. GYED-en volt, és csak egyetlen helyet töltöttünk be a 3-ból, a másik 2 állást helyettesítővel nem pótoltuk.

A projektek befejezésével kialakult a Központi Képzőhely és a bővülő vállalkezési tevékenységet működtető szakmai stáb, és a vállalkezési tevékenységhez úgy tudunk maximálisan alkalmazkodni, hogy a szükséges munkaerőt megbízási szerződéssel vonjuk be, és abban az esetben is lehetőleg igénybe vett szolgáltatásként.

A személyi jellegű ráfordítások tevékenységként a következőképpen alakultak:

Központi Képzőhely működésével kapcsolatos költségek:			
Költségtípus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv %-ában	Előző évi összeg (e Ft)
Bérköltség	31 811	97,9	33 469
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 121	110,6	2 427
Járadékok	8 537	94,9	10 494
Összesen személyi jellegű ráfordítások	42 469	97,8	46 390
Vállalkezési tevékenységhez kapcsolódó költségek			
Megbízási díjak	2 956	30,8	812
Személyi jellegű egyéb kifizetések	155	51,7	111
Járadékok	718	30,0	162
Összesen személyi jellegű ráfordítások	3 829	31,1	1 085
Mindösszesen személyi jellegű ráfordítások	46 298	83,1	47 475

Értékcsökkenési leírás

Az értékcsökkenési leírás túlnyomó többsége a 2007. és 2008. évben a HEFOP 3.2.2 és a HEFOP 4.1.1 projektek keretében beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenési leírását tartalmazza. Ezen kívül szakképzési hozzájárulás, decentralizált pályázat terhére, valamint kis értékben alaptevékenység érdekében beszerzett tárgyi eszközök ill. immateriális javak értékcsökkenését is elszámoltuk a tárgyévben:

	ezer Ft
HEFOP 3.2.2	15 485
<i>Terv szerinti</i>	<i>15 485</i>
HEFOP 4.1.1	79 454
<i>Terv szerinti</i>	<i>79 454</i>
DECENT	4 600
<i>Terv szerinti</i>	<i>4 600</i>

2010. évi Közhasznúsági jelentés és egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. 32



SZAHO	339
<i>Terv szerinti</i>	309
<i>Egyösszegű</i>	30
Alaptevékenységhez beszerzett eszközök	740
<i>Terv szerinti</i>	491
<i>Egyösszegű</i>	249
Teljes ÉCS 2009. évre	100 618
<i>Terv szerinti</i>	100 339
<i>Egyösszegű</i>	279

Egyéb ráfordítások:

Az egyéb ráfordítások között 215 e Ft összegben egy nagyon komoly beázásos káreseménnyel kapcsolatban felmerült kifizetések összege található, melynek során a munkatársak áldozatos kárelhárítási munkájának köszönhetően a töredékére sikerült csökkentenünk a felmerült kár összegét és így csak a kártérítésben a kötelező önrész 100 e Ft-os vesztesége érte a Társaságot.

A kifizetett késedelmi kamatok összege nagyon aggasztóan alakult, és az a szomorú, hogy a 1.914 e Ft összegű késedelmi kamatok közül 1.860 e Ft-ot a Nyírtávhőnek fizettünk ki, igaz, az önkormányzati támogatás csúszása miatt egyes számlák kifizetésénél több hónapos késedelmünk is volt.

Az egyéb ráfordítások teljes tárgyévi összege: 2.133 e Ft

ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: -6 e Ft

Pénzügyi műveletek eredménye: 6 e Ft

Pénzügyi műveletek bevételei: 6 e Ft

Ezen az eredmény soron a Társaság bankszámláin található pénzeszköz után kapott kamat található, összesen **6 e Ft** összegben.

Pénzügyi műveletek ráfordításai: 0 e Ft

2009. szeptemberében lezártuk és teljes mértékben visszafizettük az Unicredit Bank által nagyon kedvező feltételekkel nyújtott, HEFOP projekteket előfinanszírozó hitelszerződést, hitellel, kölcsönrel 2010-ben nem rendelkezünk, kamatfizetési kötelezettségünk nem keletkezett.

SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY = ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY = ADÓZOTT EREDMÉNY: 0 E FT

MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY: 0 E FT



II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának bemutatásához használt táblázatokat nem teljes körben készítettük el, ugyanis bizonyos mutatók készítése a Társaság szempontjából nem hordoz releváns információkat, vagy nem megfelelő következtetések levonásához vezethet.

Megjegyzés a mutatókhoz: A változás mindig az előző évhez viszonyított arányt jelöli, vagyis azt mutatja meg, hogy hányszorosára változott a mutató értéke.

A vagyoni helyzet alakulása

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Befektetett eszközök	604 465	97,32	513 186	97,48	84,90
Immateriális javak	30 463	4,90	21 064	4,00	69,15
Tárgyi eszközök	573 902	92,40	492 022	93,46	85,73
Befektetett pénzügyi eszközök	100	0,02	100	0,02	100,00
Forgóeszközök	5 484	0,88	13 282	2,52	242,20
Készletek	5	0,00	7	0,00	140,00
Követelések	580	0,09	10 139	1,93	1 748,10
Értékpapírok					
Pénzeszközök	4 899	0,79	3 136	0,60	64,01
Aktív időbeli elhatárolások	11 178	1,80			
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	621 127	100,00	526 468	100,00	84,76

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Saját tőke	3 494	0,56	3 494	0,66	100,00
Jegyzett tőke	3 000	0,48	3 000	0,57	100,00
Tőketartalék					
Eredménytartalék	466	0,08	494	0,09	106,01
Mérleg szerinti eredmény	28	0,00			
Céltartalékok					
Kötelezettségek	8 422	1,36	5 422	1,03	64,38
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	8 422	1,36	5 422	1,03	64,38
Passzív időbeli elhatárolások	609 211	98,08	517 552	98,31	84,95
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	621 127	100,00	526 468	100,00	84,76



A vagyoni helyzet vizsgálatakor azonnal szembetűnik, hogy a mérlegfőösszeg jelentősen, közel 100 millió Ft-tal csökkent. A tendencia, ahogyan korábban előre jeleztük, nem állt meg, de üteme lassul, hiszen a csökkenés az előző évi fele. Ez egyértelműen abból adódik, hogy a nagy pályázati beruházások befejeződtek, és teljes „intenzitással” használjuk és írjuk le a pályázat során beszerzett eszközöket, pótlásra pedig nincsen lehetőségünk.

Az eszközoldalt vizsgálva szembetűnik, hogy csökkent a befektetett eszközök állománya, több, mint 10%-kal, a már említett értékcsökkenési leírás elszámolása miatt. A többi mérlegtételnél számottevő változás nincsen, egyedül a követelések között a tulajdonos önkormányzatokkal szembeni követelés miatt van látványos növekedés, aktív időbeli elhatárolás az idei évben nincs. A forrásoldal szerkezet gyakorlatilag változatlan, de kedvező, hogy csökkent a kötelezettségeink értéke, ezen kívül az eszközök állományának csökkenésével párhuzamosan a forrásoldalon a passzív időbeli elhatárolások állománya csökken.

Befektetett eszközök összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány y (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Immateriális javak	30 463	5,04	21 064	4,10	69,15
Vagyoni értékű jogok	30 463	5,04	21 064	4,10	69,15
Tárgyi eszközök	573 902	94,94	492 022	95,88	85,73
Ingtatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	324 833		311 956	60,79	96,04
Műszaki berendezések, gépek, járművek	181 065	29,95	130 361	25,40	72,00
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	67 428	11,15	49 655	9,68	73,64
Beruházások, felújítások	576	0,10	50	0,01	8,68
Befektetett pénzügyi eszközök			100	0,02	
Egyéb tartós részesedés	100		100	0,02	100,00
Befektetett eszközök összesen	604 465	100,00	513 186	100,00	84,90

A befektetett eszközöknél látható, hogy a leggyorsabb ütemben az immateriális javak állománya csökken, a leglassúbb ütemben pedig az ingatlanok állománya, természetesen az eltérő leírási kulcsokból adódóan. Ennek megfelelően a befektetett eszközök állományának részaránya is toódik a tartósabb eszközök, az ingatlanok arányába.

Forgóeszközök összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
I. Készletek	5	0,09	7	0,05	140,00
II. Követelések	580	10,58	10 139	76,34	1 748,10
Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból	580	10,58			
Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			10 139	76,34	
III. Értékpapírok	0	0	0	0	
V. Pénzeszközök	4 899	89,33	3 136	23,61	64,01
Forgóeszközök összesen	5 484	100,00	13 282	100,00	242,20



Kötelezettségek összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	8 422	100,00	5 422	100,00	64,38
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból	983	11,67	454	8,37	46,19
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	7 439	88,33	4 968	91,63	66,78
Kötelezettségek összesen	8 422	100,00	5 422	100,00	64,38

A kötelezettségeink állománya tovább csökkent, öröndetes, hogy a szállítói tartozás állománya is, ami azt mutatja, hogy ha év közben akadozott is a szállítók kiegyenlítése, év végére a szállítókat rendezni tudtuk.

Vagyon működtetési mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Eszközök fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u>	<u>6 925</u>	<u>18 415</u>	0,01	0,03	-
	Eszközök összesen	621 127	526 468			
Tárgyi eszközök fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u>	<u>6 925</u>	<u>18 415</u>	-	0,04	-
	Tárgyi eszközök	573 902	492 022			
Saját tőke fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u>	<u>6 925</u>	<u>18 415</u>	1,98	5,27	-
	Saját tőke	3 494	3 494			

Pénzügyi helyzet értékelése

Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Hitelfedezettségi mutató	<u>Követelések</u>	<u>580</u>	<u>10 139</u>	6,89	187,00	2715,33
	Rövid lejáratú kötelezettségek	8 422	5 422			
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u>	<u>8 422</u>	<u>5 422</u>	1,36	1,03	75,95
	Eszközök összesen	621 127	526 468			

A mutatókból jól látható, hogy az eladósodottságunk kedvezően alakult a kötelezettség állomány csökkenésével.



Költségszerkezet alakulása

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	6 925	3,12	18 415	9,37
Egyéb bevétel	215 267	96,88	178 211	90,63
Összes bevétel	222 192	100,00	196 626	100,00
Anyagköltség	29 885	13,45	23 194	11,80
Igénybe vett szolgáltatások értéke	23 490	10,57	23 237	11,82
Egyéb szolgáltatások értéke	1 910	0,86	1 081	0,55
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0,00	0	0,00
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0,00	69	0,04
Anyagjellegű ráfordítások	55 285	24,88	47 581	24,20
Béreköltség	34 281	15,43	34 768	17,68
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 539	1,14	2 276	1,16
Bérfelrakások	10 655	4,80	9 256	4,71
Személyi jellegű ráfordítások	47 475	21,37	46 300	23,55
Értékcsökkenési leírás	111 886	50,36	100 618	51,17
Egyéb ráfordítások	3 629	1,63	2 133	1,08
Összes költség és ráfordítás	218 275	98,24	196 632	100,00
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	3 917	1,76	-6	0,00

2010-ben az értékesítés árbevétele, amely közvetlenül a vállalkozási tevékenységünkhöz kapcsolódik, egyre erősödik, és a bevételeken belül közel 10%-ot tesz ki, azzal együtt, hogy a döntően támogatásokat jelentő egyéb bevételeknek nem csak a részaránya, de abszolút értéke is csökken. A 2009-es erőteljes költség- (és bevétel) csökkenést követően 2010-ben már beállt egy nagyjából állandó szintre a költségszerkezet, számottevően nem változott az anyagjellegű ráfordítások és a személyi jellegű ráfordítások részaránya a költségeken belül, ugyanakkor kifejezetten kedvező, hogy a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az anyagjellegű ráfordítások összege szemmel láthatóan csökkent.

Az értékcsökkenési leírás még mindig több, mint a felét teszi ki a teljes elszámolt ráfordításnak, ami azért lényeges, mert ez nem jár pénzmozgással, vagyis ezek már passzív módon elszámolt költségek, finanszírozni nem kell őket, hiszen a projektelszámolások ennek a fedezetét megteremtették. Lényeges azonban végiggondolni azt, hogy az avuló eszközöket legalább részlegesen pótoljuk, hiszen ha meg akarunk felelni annak a követelménynek, hogy a Központi Képzőhelyen csúcstechnológiával oktassuk a szakképzésben résztvevőket, akkor a folyamatos pótlásról gondoskodni kell. Ennek forrása lehet szakképzési hozzájárulás is, hiszen a Nyírségi Szakképzés-szervezési Társaság részévé vált Központi Képzőhelyre is használhatunk fel fejlesztési támogatást.



Nyírvidek
TISZK



III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és költségei

Az ügyvezetői teendőket 2010-ben megbízási jogviszony keretében Hajdu Sándor látta el.
Hajdu Sándor ügyvezető 2010-ben a Társaságtól semmilyen juttatásban nem részesült.

Az öttagú felügyelő bizottság díjazásban nem részesült.

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.
Hollós András könyvvizsgáló.
A beszámoló könyvvizsgálatának díja: 120.000 Ft + ÁFA /negyedév.



Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetései

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset (e Ft)	Egyéb személyi jellegű kifizetések (e Ft)
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak			
	szellemi foglalkozásúak	14	32 142	1 786
	<i>ebből nők</i>	7	15 173	
Főállásban nem teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak			
	szellemi foglalkozásúak	0	0	0
Állományba nem tartozók			2 625	
Foglalkoztatottak összesen		14	34 767	1 941

A rendkívüli bevételek és ráfordítások részletezése

Rendkívüli eredményt képező gazdasági esemény 2010. évben nem történt.

A számviteli törvény 86. § (4) bek. b) és c) pontja szerint a Társaságnál meghatározó elhatárolt támogatásokat rendkívüli bevételként kellene elszámolni. Ugyanakkor a 86. § (5) bek. szerint : „Rendkívüli bevételként kell kimutatni a (4) bekezdés szerint halasztott bevételként elszámolt, időbelileg elhatárolt összegből a 45. § (2) bekezdése szerint a kapcsolódó költségek, ráfordítások ellentételezésére megszüntetett összeget. Amennyiben a halasztott bevételként kimutatott összeg jelentős és a megbízható és valós összkép követelménye azt indokolja, a megszüntetést - az ellentételezett költségnek, illetve ráfordításnak megfelelően - az egyéb bevételekkel, illetve a pénzügyi műveletek bevételeivel szemben is el lehet számolni.”

Ez alapján a megbízható és valós összkép érdekében a bevételek elszámolását az egyéb bevételek között tesszük meg, hiszen ellenkező esetben a Társaság eredménykimutatása teljesen torz képet mutatna.

Fontos szempont az is, hogy míg egy profitorientált vállalkozás esetében vissza nem térítendő támogatás elnyerése rendkívüli gazdasági eseménynek minősül, addig a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. számára, amelyet elsődlegesen projektcéggént alakult meg, a vissza nem térítendő támogatások egyáltalán nem minősülnek rendkívülinek, sőt, a Társaság eredményszerkezetéből jól látszik, hogy bevételeink nagy része vissza nem térítendő támogatás, így ezen bevételeknek a rendkívüli bevételek közötti elszámolása helytelen volna.

Független könyvvizsgálói jelentés

***a Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék
Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.***

(továbbiakban Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. cégszáma: 15-09-073868)

tulajdonosai és vezetése számára

a 2010. évről közhasznú egyszerűsített éves beszámoló könyvvizgálatáról

Elvégeztük a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2010. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegének, melyben az eszközök és források egyező végösszege 526.468 eFt, a mérleg szerinti eredmény 0 eFt, valamint ezen időpontra végződő, 2010. évi eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet és közhasznúsági jelentés vizsgálatát, melyeket a társaság 2010. évről közhasznú egyszerűsített éves beszámolója tartalmaz.

A vezetés felelőssége a beszámolóért

Az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége.

Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becsléseket.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint a közhasznúsági jelentés és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezek az előírt etikai és összeférhetetlenségi követelményeknek való megfelelően túl megkövetelik, hogy a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezzünk arról, hogy a beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szereztetni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről.

A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésekből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzéseket a könyvvizsgáló azért vizsgálja és mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen és hajtson végre, melyek az adott körülmények közt megfelelőek, de a könyvvizsgálatnak nem célja, hogy a társaság belső ellenőrzésének hatékonyságáról véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékok elegendő és megfelelő alapot nyújtanak a könyvvizsgálói záradék (vélemény) megadásához.

KÖNYVVIZSGÁLÓI ZÁRADÉK (vélemény)

A könyvvizsgálat során a **Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. (cégszáma: 15-09-073868) 2010. évzáró közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját**, annak részeit és tételait, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardokban foglaltak szerint **felülvizsgáltam**, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a Számviteli törvényben, a 224/2000. sz. Kormány rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Nyíregyháza, 2011. május 12.

TAX-CONTIR
Korlátolt Felelősségű Társaság
4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Képviselőre jogosult: Hollós András ügyvezető
Könyvvizsgáló cég neve: **TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.**
címe: 4400 Nyíregyháza Csipke u. 16. II/6.
Kamarai nyilvántartási száma: 000666

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-6930

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
neve: **Hollós András**
Kamarai tagsági száma: 001965

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott *Hajdu Sándor* ügyvezető és *Kutykó Róbert* pénzügyi vezető a „Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék Térségi Integrált Szakképző Központ” Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft (továbbiakban Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.) képviselőjében

h i v a t a l o s a n i g a z o l j u k,

hogy a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. (cégszáma: 15-09-073868) 2010. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatához szolgáltatott adatok, dokumentumok, információk a legjobb tudomásunk szerint:


- a tényleges helyzet megállapításához szükséges minden okmányt és bizonylatot teljeskörűen tartalmaznak, és
- azok valós tartalommal a vonatkozó érvényes magyar jogszabályok alapján lettek kiállítva és kerületek összesítésre.

Kijelentjük továbbá, hogy:

1. Felelősek vagyunk az éves pénzügyi beszámolóban a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint nyilvántartott adatokból, a 224/2000. Korm.sz. rendeletnek megfelelően történő összeállításáért, a könyvelésért, az éves pénzügyi beszámolóban a hatályos Számviteli törvénnyel és a tényekkel való megfeleléséért, valamint azért, hogy az éves pénzügyi beszámoló megbízható képet ad a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutat.
2. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk, amelyeknek a pénzügyi jelentésekre hatása lehet.
3. Nem történt olyan törvényszegés, vagy szabálysértés, melynek hatása a Számviteli törvény előírásaival összhangban készült pénzügyi jelentésekben mutatkozhatna, nem történt szándékos mulasztás a cégvezetés, illetve olyan alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli-számviteli folyamatok rendszerében.
4. Az ellenőrző hatóságokkal történt egyeztetés során ezen szervek részéről nem történt a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozó, a pénzügyi beszámolóra hatást gyakorló visszajelzés.
5. Minden információt a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátottunk az alábbiakra vonatkozóan:
 - a) A velünk kapcsolatban álló felekkel szemben fennálló tartozásokat és követeléseket, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, kölcsönöket, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
 - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, hitelkeret vagy hasonló megállapodásokat;
 - c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodásokat.

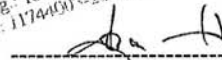
6. Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
7. A számviteli nyilvántartás, ami a beszámoló alapja, pontosan, megbízhatóan és megfelelő részletességgel tükrözi a bekövetkezett gazdasági eseményeket.
8. Megerősítjük, hogy:
 - a mi kötelezettségünk a csalások és hibák megakadályozására, illetve feltárására szolgáló belső ellenőrzési és számviteli rendszerek bevezetése és fenntartása;
 - nem jutott tudomásunkra olyan csaláshoz, vagy vélt csaláshoz kapcsolódó tény, mely befolyással lehetett társaságunkra és évváró beszámolóinkra;
 - közöltük, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibákat tartalmaznak;
 - a pénzügyi kimutatások auditja során a könyvvizsgáló által feltárt és általunk nem helyesbített hibák hatásai sem egyenként sem összességében nem lényegesek a beszámoló egésze szempontjából.
9. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat jelzálog, egyéb zálog (a közölteken kívül) nem terheli.
10. Szerződéseinkből eredő mindazon kötelezettségnek eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásainkat.
11. A mérleg fordulónapja utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások helyesbítését igényelné.
12. Nincs olyan az eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét befolyásoló tervünk vagy szándékunk, amelyet nem közöltünk a könyvvizsgálóval.
13. A Kiegészítő melléklet teljeskörűen és megfelelően mutatja be a mérlegen kívüli tételeket.
14. A Társaság vezetésének nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a hatályos Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben definiált visszaélések fogalmát kimerítené.

Nyíregyháza, 2011. május 12.



Kutykó Róbert
Pénzügyi vezető

Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53
Adószám: 14644610-2-15
Cg: 15-09-073868
R sz: 11744093-20618142



Hajdu Sándor
Ügyvezető

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

amely készült a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft 2011. május 11-én megtartott felügyelő bizottsági üléséről készült jegyzőkönyvből.

A Felügyelő Bizottsági ülés helye:

Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. Központi Képzőhelye (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.) 2. emeleti tárgyalója

A Felügyelő Bizottsági ülés időpontja: 2011. május 11. 14.00.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján

Levezető elnök: Szokol Tibor

A levezető elnök megnyitja az ülést, köszönti a megjelent tagokat. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes.

A levezető elnök ismerteti az ülés napirendi pontjait.

Napirendi pontok:

1. Javaslat a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2010. évi Közhasznúsági jelentés és egyszerűsített éves beszámolójára
2. Egyebek

Szokol Tibor:

Véleményem szerint mind a számok, mind a szöveges rész olvasmányosan, érthetően magyarázatot ad az elmúlt év folyamataira. A működési támogatás nem nyújtott teljes fedezetet a működéshez, a hiányt vállalkozási tevékenységgel sikerült fedezni, és ezáltal lehetett a nullszaldós állapotot elérni. A bevételi terv is szépen alakult, a korábbi évekhez képest történt elmozdulás mindenképpen biztató. Takarékoság, ésszerűség jellemzi a beszámolót, amely alapján elmondható, hogy a Társaság komoly eredményt ért el az elmúlt évben. Szemléletes a fejlesztések bemutatása. Ezek mindenképpen szükségesek a színvonal fenntartásához. A nevelési-és a pályaválasztási tevékenység tekintetében is eredményes volt a Társaság. A felnőttképzésről készült kimutató jelzi, hogy a cég jó irányban halad. A mérleg adatai és a könyvvizsgálói jelentés alapján elfogadásra ajánlom a beszámolót.

Szokol Tibor Elnök Úr szavazásra bocsátja Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2010. évi Közhasznúsági jelentés és egyszerűsített éves beszámolóját.

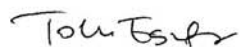
FB-4/2011/V.11. sz. határozat

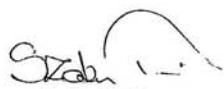
A Felügyelő bizottság jelenlévő tagjai egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolják a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2010. évi Közhasznúsági jelentés és egyszerűsített éves beszámolóját.

A tárgyalt napirendi pontokon kívül más irányú kérdés, észrevétel nem érkezett.

A levezető elnök megköszöni a részvételt és bezárja az ülést.

K.m.f.


Takács Eszter
Jegyzőkönyvvezető


Szokol Tibor
Jegyzőkönyv hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

a Nyírvidék TISZK Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a társaság székhelyén (4400 Nyíregyháza, Árok u.53.) 2011. május 12. napján megtartott taggyűléséről készült jegyzőkönyvből.

A Taggyűlés ülés időpontja: 2011. május 12. 10.00

Jelen vannak:

Tulajdonosok részéről:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője	79 szavazat
Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselője	11 szavazat
Nagykálló Város Önkormányzatának képviselője	10 szavazat

Továbbá:

Hajdu Sándor	a társaság ügyvezetője
Kutykó Róbert	penzügyi vezető
Barnáné Nagy Szilvia	jegyzőkönyv – vezető

*A levezető elnök megállapítja, hogy a Taggyűlés határozatképes. Indítványozza, hogy a jelen jegyzőkönyv vezetőjéül Barnáné Nagy Szilviát válasszák meg.
Jelenlévők az indítványt elfogadják.*

A levezető elnök ismerteti a taggyűlés napirendi pontjait.

Napirend:

1. *Javaslat a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2010. évi Közhasznúsági jelentés és egyszerűsített éves beszámolójára*
Előadó: Hajdu Sándor - Kutykó Róbert
2. *Egyebek*


A napirendi pontokat a Taggyűlés tagjai egyhangúlag elfogadják.

Az alapítók az alábbi határozatot hozzák:

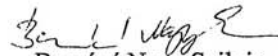
1/2011.V.12. számú taggyűlési határozat:

A társaság taggyűlése egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadja a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentését és egyszerűsített éves beszámolóját.

K.m.f.


Nagykálló Város Önkormányzatának
képviselője
képv.: Haklik Marianna
mint jkv. hitelesítő


Hajdu Sándor
ügyvezető


Barnáné Nagy Szilvia
jkv. vezető

NYÍREGYHÁZA – NAGYKÁLLÓ – TISZAVASVÁRI
NYÍRVIDÉK TÉRSÉGI INTEGRÁLT SZAKKÉPZŐ KÖZPONT
KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

RÖVID NÉV: NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT KFT.
SZÉKHELY: 4400 NYÍREGYHÁZA ÁROK ÚT 53.

A NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT KFT.
ÜZLETI TERVE

2011. ÉVRE

Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
B.sz.: 11744003-20618142


.....
Hajdu Sándor
ügyvezető

2011. február 28.



I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2011 évben a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft., a Társaság) meghatározó feladata a fenntartási kötelezettség, az iskolarendszerű szakképzés színvonalas működtetése érdekében, a Központi Képzőhely korszerűen felszerelt tanműhelyeinek a 9 partnerintézmény együttműködésével történő minél teljesebb kihasználása. A tulajdonosi támogatás jelentős csökkenése, a működés biztonsága érdekében, vállalkezési tevékenységünkben az előző évnél jelentősebb bevételt szükséges elérni. Ezt elsősorban a felnőttképzési tevékenység növelésével érhetjük el. Ez adja meg a lehetőségét annak, hogy a működési költségeink egy részét ki tudjuk termelni. E két meghatározó feladatnak megfelelően kell szervezni tevékenységünk egészét, és ezen belül is a marketing tevékenységünk fejlesztését.

2011. évben is fokozott gondot kell fordítanunk arra, hogy a – most már négy éve működő - Központi Képzőhely épületét és tanműhelyeinek felszereltségének színvonalát megőrizzük. Ennek érdekében szükséges a szakképzési fejlesztési források mellett további infrastrukturális és pályázati források keresése.

A Társaság tevékenységének és üzleti tervének néhány speciális vonatkozása:

- 1.) A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. legfontosabb feladata az iskolarendszerű szakképzések működtetése a Központi Képzőhelyen.
- 2.) A partnerintézményekkel együttműködve tovább kell dolgoznunk azon, hogy a felnőttképzés, a partnerintézmények pedagógus továbbképzésének szervezésére szolgáltató központtá váljunk.
- 3.) Bővíteni szükséges a gazdasági szervezetekkel való együttműködést, a vállalatok saját dolgozói képzésének és Központi Képzőhely feltételeinek egyeztetésére.
- 4.) Tevékenységünkben figyelemmel kell lenni a HEFOP projekt fenntarthatósági követelményeknek való megfelelésre.

A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. működésének tehát e feladatok minél teljesebb körű ellátása jelenik meg célként.



II. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A TÁRSASÁG ADATAI

Cégnév: Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidek Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 9.

Adószám: 14644610-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Statisztikai számjel: 14644610-8532-599-15

Jogelőd Nyírvidek TISZK Kht. alapítás időpontja: 2005. május 10.

Törzstőke: 3 000 000 Ft

Tulajdonosok: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 79%

Nagykálló Város Önkormányzata 10%

Tiszavasvári Város Önkormányzata 11%

Fő tevékenységi kör: 85.32 Szakmai középfokú oktatás

Alkalmazottak száma: 16 fő

A TÁRSASÁG FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. (továbbiakban: TISZK, vagy Nyírvidek TISZK) megalapítása óta változatlanul a következőket foglalja magában:

- kilenc szakképzést, folytató intézményt, (*Bánki Donát Műszaki Középiskola, Bencs László Szakiskola és Általános Iskola, Inczedy György Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakközépiskola és Szakiskola, Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakközépiskola és Szakiskola, Wesselényi Miklós Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Nagykállói Kállay Rudolf Szakiskola, Nagykállói Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium*)
- az intézményeket fenntartó konzorciumi partner önkormányzatokat: (*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Tiszavasvári Város Önkormányzata, Nagykálló Város Önkormányzata*)
- valamint a TISZK irányításáért, koordinálásáért felelős Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.-t.

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. feladatai: üzemelteti a Nyírvidek TISZK Központi Képzőhelyét a partnerintézmények tanulói számára, közösségi szolgáltatásokat és felnőttképzési szolgáltatásokat nyújt.



A Nyírségi TISZK rendszere az Európai Unió által társfinanszírozott HEFOP 3.2.2-P.-2004-10-0021/1.0 és a HEFOP-4.1.1-P.-2004-10-0033/1.0 projekt 1, 28 Mrd Ft összegű támogatásának eredményeként jött létre. A HEFOP 3.2.2 projekt a szakképzés tartalmi, szerkezeti és módszertani fejlesztésére irányult, míg a HEFOP 4.1.1 projekt a létrehozott rendszer infrastrukturális háttérét teremtette meg a korszerű, és csúcstechnológiákhoz kötődő gyakorlati oktatási igényeket kielégítő Központi Képzőhely létrehozásával.

III. PIACELEMZÉS, MARKETINGCÉLOK

A Nyírségi TISZK Nonprofit Kft.-nak, mivel speciális szolgáltató tevékenységet folytat és sajátos piacon működik, továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítania a megfelelő marketingtevékenységre. Marketingtevékenységét ráadásul úgy kell hatékonyan folytatnia, hogy rendkívül szűkösek az ehhez rendelkezhető anyagi források. Úgy véljük, a Nyírségi TISZK és a Nyírségi TISZK megismertetésére irányuló kampányunk az érintettek körében eredményes volt, de a továbbiakban is nagy hangsúlyt kell fektetnünk arculatunk formálására, tevékenységeink és elsősorban a vállalkozási tevékenységünk megismertetésére. Egy biztos, a jelenlegi piaci viszonyok között mozogva nagyon gondosan kell megválasztani a megfelelő kommunikációs csatornákat, mert a rosszul megválasztott marketingtevékenység nagyon drága, és az eredménye igencsak megkérdőjelezhető. A rendelkezésünkre álló keret és szolgáltatásunk jellege is azt igényli, hogy tevékenységünket elsősorban személyes marketingcsatornákon keresztül, direktmarketing eszközöket használva értékesítsük. A képzési tervben részletesen is bemutatjuk az egyes képzési típusokhoz kapcsolódó marketingfeladatokat. A személyes marketingcsatornáknak használata bár jóval nagyobb erőfeszítést, tördést és közreműködést igényel a menedzsment és a munkatársak részéről, de költségei jóval alacsonyabbak, mint a drága reklám- és egyéb promóciós költségeknek, és az erre fordított erőforrások nem közvetlenül a reklám, hirdetés- és propaganda költségek között jelennek meg.

A piac és szolgáltatásunk jellege egyértelműen azt az utat határozza meg, hogy partnereinket közvetlenül megkeresve, személyesen testre szabva értékesítsük szolgáltatásainkat, ebben kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk az általános és középiskolákra, valamint a közepes- és nagyvállalatokra, ugyanis a szakmai képzések értékesítésénél elsősorban ezek a vállalkozások jöhetnek szóba. Továbbra is fontosnak tartjuk a Nyírségi TISZK honlapjának (www.nyirvidektiszk.hu) működtetését, tájékoztató kiadványok megjelentetését. Szükségesnek tartjuk, hogy részt vegyünk különböző szakmai kiállításokon, rendezvényeken. A pályaválasztási kiállításon továbbra is partnerintézményeinkkel együtt kívánunk megjelenni. Részt veszünk a „Tanévnyitó Kavalkád”, az állásbörze rendezvényein.

Meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy a tulajdonos önkormányzataink által fenntartott partnerintézményekkel, és egyéb szervezeteivel, esetlegesen egyéb, a felnőttképzési piacon jelen lévő, a pályázatokon előnyvel induló szervezetekkel hogyan tudjuk közösen a pályázati lehetőségeket kiaknázni. A Központi Képzőhely olyan eszközparkkal rendelkezik, amellyel egyetlen szakmai jellegű képzést folytató intézmény sem rendelkezik a térségben, de nagyon kevés lehetőségünk nyílik ennek a kapacitásnak a közvetlen értékesítésére.

A korábbi évekhez hasonlóan nagy hangsúlyt kap a nyílt napok szervezése, ahol általános iskolások számára bemutatjuk a TISZK-et és tanműhelyeit, illetve az itt rendelkezésre álló feltételeket, ezen túl Központi Képzőhely a szakképzésen túl a közösségi szinttől is szolgálhat.



Az épület adottságai lehetővé teszik különböző rendezvények - konferencia, kulturális műsor, kiállítás- lebonyolítását, melyek szintén növelik szervezetünk ismertségét és elismertségét.

A külső kommunikáció mellett legalább ilyen fontos eszköz a megfelelő kommunikáció a szakképzésben érintett felekkel. A tulajdonos önkormányzatokkal való szoros együttműködéssel, a partneriskolák igényeinek szem előtt tartásával biztosítható, hogy optimális együttműködés alakuljon ki a TISZK érintettjei között. A szakképzési rendszer hatékony működésének kulcsfontosságú eleme ugyanis a Központi Képzőhely teljes kapacitáskihasználtsága, és ugyanakkor annak biztosítása, hogy a partneriskolák ne csak a Központi Képzőhely, de egymás kapacitását is ki tudják használni.

Elengedhetetlen az együttműködés a munkaerőpiac keresleti oldalával, vagyis a munkaadókkal, hiszen egy jól működő rendszerben ők mondják meg, hogy mekkora és milyen összetételű munkavállalókra van szükségük. Természetesen a rendszer nem lehet olyan dinamikus, hogy a gyors változásokat le lehessen követni, a szűk keresztmetszetet az eszközpark beszerzésének anyagi forrásai, és a képzés időigénye jelenti.

2011-ben a legfontosabb célkiűzéseink a következők:

- Az iskolák által lekötött kapacitásokon túli szabad kapacitások értékesítése akár heti 6 képzési nap figyelembe vételével is.
- A felnőttképzési bevételek és eredmény növelése, új képzési piacokon való markáns megjelenés, a támogatott képzések számának növelése, legalább 4 nyertes pályázat a munkaügyi központ kiírásain
- A működési költségek további, teljes mértékű racionalizálása
- A Nyírszakképzés Nonprofit Kft.-val a működési és szervezeti együttműködés lehetséges formáinak feltárása.

IV. MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK

A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. működési és fejlesztési céljai a 2010-ben a HEFOP projektekben kialakított tanműhelyek fejlesztésére irányulnak, melynek forrása a Társaság által saját jogon fogadott, valamint a Nyírségi Szakképzés-szervezési Társaságtól átvett szakképzési hozzájárulás. 2010-ben a 058-as gázvezeték és készülékszerelő tanműhelyben egy közel 6,5 millió Ft-os bekerülési értékű fejlesztést hajtottunk végre, mellyel a tanműhely a térségben egyedülálló felszereltséggel nyújt lehetőséget az épületgépészeti csőhálózat-szerelő és a központi fűtés szerelő szakmák oktatására. A LEGO-tanműhely az eredeti elképzelésektől eltérően nem a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. Központi Képzőhelyén, hanem a Wesselényi Miklós Középiskola udvarán került kialakításra, így a LEGO által érintett szakmák közül a Központi Képzőhelyen a szerszámkészítő szakmák fejlesztésére fordítottunk közel 2 millió Ft-ot

Az élelmiszervizsgálati labor akkreditálása elmaradt, mivel a beruházás szakképzési hozzájárulásból nem finanszírozható, a vállalkozási tevékenységből esetlegesen megvalósítandó beruházás több millió forintos összege belátható időn belül nem térülhet meg.

A fejlesztési támogatásokat elsősorban a következő tanműhelyek fejlesztésére kívánjuk irányítani 2011-ben: 062 Vízvezeték és csőhálózat-szerelő tanműhelyben, a szerszámkészítő szakma oktatására a számítógéppel vezérelt gyártástechnológiai laborban, valamint a gázvezeték-szerelő tanműhelyben tervezünk további fejlesztéseket, ezek várható összértéke előreláthatóan az 5 millió Ft-ot nem fogják meghaladni



A tanműhelyfejlesztéseken túl hangsúlyt fektetünk a közösségi szolgáltatások (pályakarriertanácsadás, hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, pszichológusi szolgáltatás) fejlesztésére is.

Ezeket a szolgáltatásokat már nemcsak a partnerintézmények tanulói számára tesszük elérhetővé, hanem a munkaerőpiac számára is, erre jó lehetőséget teremtenek a Munkaügyi Központ által meghirdetett munkaerőpiaci beilleszkedést segítő pályázatok.

V. HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

A humán erőforrás esetében el kell különíteni a Központi Képzőhely üzemeltetéséhez kapcsolódóan alkalmazott munkaerőt, mely a Társaság alaptevékenységéhez kapcsolódik, ill. a saját bevételek elérése céljából megbízási szerződés keretében foglalkoztatott magánszemélyeket, akiknek a tevékenysége és személyi jellegű kifizetései a Társaság vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódnak.

a) alkalmazottak kimutatása (alaptevékenység ellátása érdekében foglalkoztatottak): 14 fő
Megbízási jogviszonyban (ügyvezető): 1 fő (javadalmazás nélkül)

Tervezett összes bérköltség 2011-ben: 29.815 e Ft (az előző évi összeg 93,7%-a)
Járadékok: 8.000 e Ft (az előző évi összeg 93,7%-a)
Személyi jellegű kifizetések: 890 e Ft (az előző évi összeg 42%-a)

Az előző évektől eltérően cafetéria jellegű juttatást, - melynek összege korábban sem volt jelentős - 2011-re költségtakarékossági szempontból nem terveztünk. Ilyen jellegű juttatásra, mely kedvezményes adózású béren kívüli juttatásnak minősül csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az üzleti tervben foglaltakat túltejesítve a vállalkozási tevékenység többleteredménye erre fedezetet nyújt.

A személyi jellegű kifizetések között jogszabályon alapuló bejárás költséget, munkáltatói kiküldetési díjakat, nagyon csekély összegű reprezentációs költségeket terveztünk 2011-re, ezen túl egyéb személyi jellegű juttatásokat 300 e Ft összegben itt tervezzük pl. a nagyállói tanulók buszköltség (bérlet és jegy) térítését is.

	2011. évi terv (e Ft)	A 2009. évi tény %-a (2009=100%)	2010. évi tény (e Ft)	A 2009. évi tény %-a (2009=100%)	2009. évi tény (e Ft)
Bérköltség	29 815	89,08	31 811	95,05	33 469
Egyéb személyi jellegű kifizetések	890	36,67	2 117	87,23	2 427
Bérijáradékok	8 000	76,23	8 538	81,36	10 494
Személyi jellegű ráfordítások összesen	38 705	83,43	42 466	91,54	46 390

2011-ben az előző évhez képest az alkalmazottak létszámát 1 fővel csökkentjük, a bérköltség és a járadékok az előző évhez képest 6%-kal csökkennek.

A tanműhelyek zavartalan működtetéséhez, és különösen a beinduló felnőttképzésekhez a jelenlegi alkalmazotti létszám a továbbiakban már nem csökkenthető.

A személyi jellegű ráfordítások így is a tavalyi évhez képest közel 9 %-os mértékű csökkenést fogunk elérni, azok után, hogy 2010-ben is már 8%-kal csökkentek az előző évhez képest az



alaptevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű kiadások, így összességében 2 éven belül 16,5 %-os költségcsökkenést érünk el ezen a költségtényezőn.

b) vállalozási tevékenység ellátása érdekében foglalkoztatottak

A vállalozási tevékenység érdekében elsősorban a partnerintézményekben tanító pedagógusokat és szakoktatókat foglalkoztatjuk, elsődlegesen vállalozási díjjal, szükség esetén pedig számfejtett megbízási díjjal. Képzéseink és szolgáltatásaink értékesítésénél természetesen igénybe vesszük a kompetenciával rendelkező tanműhelyfelelőseinket munkaidőben, munkaköri feladatként, szükség szerint pedig azon túl is. A vállalati saját képzések esetében az érintett vállalkozás adott a speciális szakértelemmel rendelkező alkalmazottakat is bevonjuk.

A számfejtett megbízási díjakat, melyeket a személyi jellegű ráfordítások között kell tervezni, átlagosan bruttó 3.000 Ft-os díjjal és 1500 emberórával számolva 4.468 e Ft-ra tervezzük, melynek becslült járulékvonzata 1.086 e Ft.

VI. PÉNZÜGYI TERVEK

A) BEVÉTELEK TERVEZÉSE

A bevételeket három nagyobb csoportba sorolhatjuk, alaptevékenység bevétele, vállalozási tevékenység bevétele, és a támogatott projektekre (HEFOP, decentralizált pályázat, szakképzési hozzájárulás) elszámolt egyéb bevétel. Ez utóbbit azért célszerű teljesen külön kezelni, mert annak ellenére, hogy az alaptevékenységhez kapcsolódnak, de ez a tevékenység egyrészt nem jár pénzkülsővel, másfelől ez a bevétel a mindenkori értékesítés leírásával áll szemben, vagyis ezen tevékenység eredményre gyakorolt hatása 0.

Az alaptevékenység ellátásához kapcsolódó működési bevételek szinte kizárólag az önkormányzatokkal kötött közhasznúsági szerződéseken alapuló működési támogatásból adódnak. Ennek összege évről-évre folyamatosan csökken, idén az előző évi támogatás 80%-át kapjuk meg a működés finanszírozására, melynek kimutatása az üzleti terv végén található.

Vállalozási tevékenység bevétele

Felnőttképzés bevétele

Évről-évre nő a vállalozási tevékenység bevételeinek volumene, ez adja a Társaságnál az értékesítés árbevétele eredménykategóriát. Vállalozási tevékenységünk fő bevételi forrása 2011-ben (is) a felnőttképzés lesz.

A Társaság akkreditált felnőttképzési intézmény, tevékenységünk igen széles spektrumot ölel fel. A 2011-es évi képzési tervünk részletesen is tartalmazza képzési kínálatunkat, a fejlődési irányokat és a kitűzött célok elérésének intézkedési tervét.

A TISZK az eredeti jogszabályalkotói szándék és a projekt eredeti célkitűzési szerint elsősorban szakmai képzéseket nyújtó intézmény, az egyéb képzések pl. pedagógus akkreditált képzések csak másodlagosan szerepelnek képzési kínálatunkban. Az, hogy a valóság mást tükröz, a felnőttképzés sajátos jogszabályi környezetének és a meglehetősen torzult piaci viszonyoknak



köszönhető.

A mellékelt képzési tervünkben alapvetően három célcsoportot különítettünk el:

- Szakmaképzés iránt érdeklődő fiatalok, felnőttek.
- Gazdálkodó egységek munkavállalói, akik új, vagy újabb szakképzés megszerzését tűzték ki célul, valamint a gazdálkodó egységek új technológiai fejlesztéseihez kapcsolódóan a humán erőforrás továbbképzése.
- A munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű, alacsony iskolai végzettségű, szakképzetlen, első vagy további szakképzettség megszerzése után érdeklődők.
- A közoktatási intézményben dolgozó pedagógusok, intézményvezetők, ifjúságvédelmi felelősök, szabadidő-szervezők.

A célcsoportok tagjainak az alábbi képzéseket kínáljuk:

- OKJ-s szakmai képzések (elsősorban vállalkozások részére SZAHÓ terhére, valamint Munkaügyi Központ által kiírt pályázatokon)
- Egyéb szakmai képzések (speciális szakmai képzések) elsősorban vállalkozások részére SZAHÓ terhére
- Pedagógus akkreditált képzések
- Egyéb képzések

A különböző képzések általában jól definiálható, eltérő célcsoportokhoz kapcsolódnak, így eltér a képzések számának növelése és a képzéseken elért bevétel érdekében kifejtett marketingtevékenység is.

A TISZK (és általában a TISZK-ek) a szakmai képzések bonyolítására hivatottak, ennek ellenére azt látjuk, hogy nagyobb számban folytatunk pedagógus akkreditált képzéseket, és az azokon elért eredmény is nagyobb, ezért úgy tűnhet, mintha a fő profilunkat ezek a képzések jelentenék. 2011-ben kiemelt erőfeszítéseket fogunk tenni annak érdekében, hogy a szakmai képzéseink számát növeljük.

A szakmai képzések, mivel nagyon drága, eszköz-, ill. anyagigényes képzésekről van szó, elsősorban támogatott képzésként jelennek meg, legyen szó akár a Munkaügyi Központ által meghirdetett nagyszámú, OKJ-s végzettség megszerzésére irányuló képzésről, akár nagyobb vállalkozások által szakképzési hozzájárulás terhére megvalósított szakmai képzésről.

Nagyon sajátos a helyzet ezen a piacon, hiszen azt láthatjuk, hogy ahol tényleges versenyhelyzet lehetséges, pl. a saját dolgozók képzése szakképzési hozzájárulás terhére, ott a TISZK komoly pozíciókat tud elérni. Az Észak-alföldi regionális Munkaügyi Központ által meghirdetett képzéseken, a TISZK-nek eddig nem volt lehetősége közvetlenül bevételt elérni.

2011-ben a legfontosabb célkitűzésünk, hogy ezen a helyzeten változtassunk, és a meghirdetett pályázatokon több képzést is elnyerjünk. Bár évek óta pályázunk, a meghirdetett képzések közül egyet sem sikerült elnyernünk. Ezen a TISZK sajnos önmagában nem tud változtatni, erre csak a tulajdonos önkormányzatainkkal összefogva van lehetőség, úgy, hogy a TISZK partnerintézményeiben az intézmények és a tanárok érdekeltségének figyelembevételével felnőttképzést szervezni, illetve lebonyolítani, valamint *külső vállalkozásoknak felnőttképzés műszaki feltételeinek biztosítása céljából termeket és gyakorlati tanműhelyeket bérbe adni csak a TISZK-en keresztül lehessen. Ebben az esetben tudunk csak valódi versenyhelyzetet teremteni, és így az iskolák, a TISZK, ezáltal a tulajdonos-fenntartó önkormányzatok is lényegesen jobban járnak.* A 2011-es kiírásban legalább 4-7 képzés elnyerésére nyílt reálisan lehetőségünk, amely igen jelentős bevételi lehetőséget jelent 2012-re.

Felnőttképzési tevékenységünk jelenleg legnagyobb bevételt és eredményt produkáló területe a pedagógus akkreditált képzések értékesítése. 2011-ben az előző évet jelentősen meghaladó összeget tervezünk PAT- akkreditált képzések bevételeként, hiszen a 2011-es központi költségvetésbe ismét visszakértült a normatív, kötött felhasználású előirányzatként a kötelező



pedagógus továbbképzési normatíva, melyek jelenetős részét az önkormányzati fenntartású intézményekben magas szinten képesek vagyunk megvalósítani, és ez nyilvánvalóan a fenntartó önkormányzatok érdeke is.

2011-ben egy újabb területen kívánunk megjelenni, mégpedig az elsősorban magánszemélyek részére tartott rövidebb, általában kevéssé költséges, főleg tantermi oktatást igénylő irodai, ügyviteli, pénzügyi tárgyú képzések, illetve teljesen újszerű, a piacon még hiánynak tekinthető képzések (Pl. háziasszonyoknak és kísérletező kedvű uraknak főzőtanfolyam, dajkaképzés, stb.). Jelentős bevételt ezeken a képzéseken idén még nem várunk, ráadásul nagyon fontos a megfelelő árszint megtalálása, hiszen a leginkább árérzékeny célcsoport számára kívánjuk őket értékesíteni. Úgy véljük, jelentős piacbővítési lehetőséget jelent a felnőttképzési piac ezen szegmense. A TISZK 2011-es képzési tervében részletesen is bemutatjuk a képzéseinket és a felnőttképzési piac elemzését.

Képzések terve

	Indított képzések száma (db)	Tervezett bevétel (e Ft)
Szakmai képzés	5	10 770
Pedagógus továbbképzés	11	11 550
Egyéb képzési bevétel	2	1 500
Összesen felnőttképzési bevétel		23 820

Értékesítés egyéb bevételei

2011-ben az előző évi nagyságrendben tervezzük közösségi szolgáltatás bevételét, ezek között a munkáltatói központ által meghirdetett reintegrációs tréningek, és egyéb értékesített fejlesztő pedagógusi, gyógypedagógusi szolgáltatást tervezünk. Ezen a tevékenységen jelentős eredményt elérni nem tudunk, de fontos részét képezik a TISZK szolgáltatói kosarának.

A bérleti díjak között tervezzük a Nyírszakképzés Nonprofit Kft-nek bérbe adott irodák díját, valamint a tanműhelyek és tantermek bérleti díját. A bérleti díj bevételt is lehetséges növelni, de a tanműhelyek esetében ez nem célunk, hiszen a tanműhelyeket nem bérbe adni akarjuk, hanem saját magunk kívánjuk a képzéseket megvalósítani.

Értékesítés árbevétele	29 870 e Ft
Felnőttképzés tervezett bevétele:	23 820 e Ft
Közösségi szolgáltatások bevétele:	2 000 e Ft
Bérleti díj bevételek:	3 000 e Ft
Egyéb szolgáltatások bevétele:	1 050 e Ft

Egyéb bevételek **142 182 e Ft**

Ebből

önkormányzatok által adott működési támogatás:	71 626 e Ft
HEFOP projekteken, SAHO, DECENT elhatárolásból feloldott bevétel:	70 456 e Ft
Kamatbevételek	5 e Ft
Összesen:	172 057 e Ft
ebből pénzügyi mozgást nem jelentő bevétel:	70 456 e Ft



B) KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK TERVEZÉSE

Működési költségek

A Központi Képzőhelyen 2010. szeptemberében a negyedik tanév kezdődött meg, és ma már nemcsak jól tudjuk becsülni a felmerülő költségeket, de az eddig eltelt idő lehetővé tette a költségek racionalizálását, amelyet már az elmúlt évben meg is léptünk, azonban az idei évben is csökkenteni fogjuk bizonyos költségek szintjét, elsősorban a személyi jellegű ráfordítások terén várunk érdemleges csökkenést. 2011-ben az önkormányzatok rendkívül nehéz anyagi helyzetét, a támogatásuk csökkenését figyelembe véve cafetéria jellegű költséget pl. nem terveztünk, és egyéb takarékosági intézkedésekkel a tavalyi évhez képest a működési költségeken 2,5%-os megtakarítást terveztünk, de a tulajdonosi elvárásoknak megfelelő működési támogatási szint csökkenését csak a vállalozási tevékenységen elért többleteredmény realizálásával tudjuk teljesíteni. 2011 a szűkített gazdálkodás éve lesz, azonban azt szem előtt kell tartanunk, hogy a gazdálkodás szűkítése egyrészt ne okozza az oktatás színvonalának érezhető romlását (ezt jelzi, pl. az, hogy a költségek csökkentése mellett sem terveztük a szakmai anyagköltség csökkentését), másrészt ne tegye lehetetlenné a vállalozási tevékenységben rejlő lehetőségek kiaknázását. A szűkített gazdálkodásnak köszönhető, hogy költségtényezők lényegesen nem fognak nőni az előző évhez képest, sőt több tételen csökkenést is tudunk elérni a 2010-es évhez képest, a vállalozási tevékenység bővítésével pedig azt tudjuk elérni, hogy a tulajdonosi hozzájárulást az előző évhez képest 20%-kal csökkentjük, amely szerencsés esetben még a 20%-os csökkenést is meghaladhatja.

Vállalozási tevékenységhez kapcsolódó költségek

A vállalozási tevékenység döntő hányadát a felnőttképzési tevékenységünk teszi ki, amely a tervezettnél is nagyobb volumenű lehet, ha lehetőséget kapunk arra, hogy a TISZK-ben rejlő komoly kapacitást kihasználjuk. Mivel erre korlátozottak a lehetőségek, ezért a vállalozási tevékenységünk a teljes kapacitásunknak csak töredékét teszi ki. Természetesen mindent megteszünk a továbbiakban is azért, hogy vállalozási tevékenységünket bővítsük.

Alapvető, hogy bármely képzést vagy tevékenységet a vállalozási tevékenységünk keretében csak úgy indítunk, ha várható bevételei a költségeket meghaladják, még ha ez az eredmény kicsi is, hiszen minden tevékenységen elért eredmény az önkormányzatok terheit csökkenti. Általánosságban elmondható, hogy a vállalozási tevékenységünk végzése során eltérő az egyes tevékenységek eredményhányada, a szinte csak humán erőforrás-igényes pedagógus akkreditált képzések eredményhányada pl. jóval nagyobb, mint az anyagigényes, és sokszor nyomott támogatással bíró szakmai jellegű képzések eredményhányada. A vállalozási tevékenységekhez kapcsolódó költségek felmerülése tehát mindenképp a megtérülés (és nem csak a pillanatnyi, hanem a jövőbeni megtérülés) lehetőségétől függ.

A költségek kimutatása költségnemenként

1) A személyi jellegű ráfordítások

Az V. pont szerint a teljes személyi jellegű ráfordítások összege:

Alaptevékenység ellátása érdekében: 38.705 e Ft

vállalozási tevékenység érdekében: 5.554 e Ft.



Összesen személyi jellegű ráfordítás: 44.259 e Ft

2) Anyagjellegű ráfordítások

A Központi Képzőhely működtetésével kapcsolatos anyagi jellegű ráfordítások részletezése

	2011. évi terv (e Ft)	A 2009. évi tény %-a (2009=100%)	2010. évi tény (e Ft)	A 2009. évi tény %-a (2009=100%)	2009. évi tény (e Ft)
Anyag-, készletbeszerzések	21 914	73,65	22 432	75,39	29 756
Ebből közüzemi díjak	17 414	67,66	18 149	70,51	25 739
Szakmai anyagok	3 000	135,44	2 616	118,10	2 215
Egyéb	1 500	83,24	1 668	92,56	1 802
Igénybevett szolgáltatások	21 688	98,40	17 592	79,81	22 041
Ebből tanulók szállítása	3 089	115,22	2 802	104,51	2 681
Karbantartás	1 200	141,01	755	88,72	851
Posta-telekommunikáció	1 550	79,69	1 567	80,57	1 945
Takarítás, biztonsági őrzés	7 854	84,37	7 897	84,83	9 309
Egyéb	7 995	110,20	4 571	63,00	7 255
Egyéb szolgáltatások	950	49,79	1 018	53,35	1 908
Anyagjellegű ráfordítások összesen	44 552	82,96	41 042	76,42	53 705

Az anyagbeszerzések túlnyomó részét, több, mint 80 %-át a közüzemi kiadások teszik ki, és a takarékos energiagazdálkodásnak köszönhetően jelentősen csökkent az energiaszámítások 2010-ben, és a közüzemi díjak a 2009-es szinthez képest közel 30%-kal csökkentek. A szakmai anyagköltséget kismértékben növeljük az előző évhez képest, takarékosan bányá a szakmai anyagokkal ki tudjuk szolgálni a képzés anyagigényét. Összességében kedvezőnek mondható, hogy az anyagköltséget az előző évhez képest csökkenteni tudjuk úgy is, hogy a szakmai gyakorlati képzéshez felhasznált szakmai anyag szintjét még kismértékben növeljük is az oktatás színvonalának további növelése érdekében.

Az igénybevett szolgáltatások tervezett szintje növekszik az előző évhez képest, amelynek több oka van, a költségnövekedés legfőbb oka, hogy 2011-ben az oktatás-szakmai vezető munkakört is kiszerveztünk külső szolgáltatássá, és ennek a költségmegtakarítási vonzata a személyi jellegű ráfordítások összegében jelentkezik, ugyanakkor az igénybevett szolgáltatások szintje így szinten marad, de a vállalati összköltségszint csökken.

Jól látható, hogy azokon a tényezőknél, amelyeken reálisan költségcsökkenés nem várható, azokon növekedést tervezünk az előző évhez képest. A tanulók szállítása pl. az üzemanyagárak meredek emelkedése mellett ésszerűen nem csökkenhet a szolgáltatás azonos mennyisége mellett, sőt ezen a költségsoron még további emelkedés is várható, hiszen hiába rendelkezünk a tanév végéig érvényes szerződéssel, a gázolaj árának további emelkedése a szolgáltató részéről a szerződés felülvizsgálatát is eredményezheti. A karbantartási szolgáltatások összege 2009-hez képest nőtt, ami természetes az épület állagmegóvási szükséglete miatt, ugyanakkor egyre több karbantartást, javítást oldunk meg saját házon belül a tanműhelyfelelősök, oktatók, tanulók segítségével, így a ténylegesen felmerült karbantartási költségigényeket a töredéke annak, mint ha valamennyi karbantartást igénybevett szolgáltatásként szerezni be. A takarítás, a biztonsági őrzés költségei évek óta csökkentek, ill. szinten maradtak, amely a szolgáltatások éles versenyének köszönhető. 2011-től és főleg az elkövetkező években fokozott igény jelentkezhet a



HEFOP projektekben beszerzett eszközök pótlására, ennek a forrását megteremteni esetlegesen nagyobb összegű szakképzési hozzájárulással lehetne.

Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó anyagjellegű ráfordítások

A vállalkozási tevékenység túlnyomó részét jelentő felnőttképzések megtartásához kapcsolódó anyagköltségeket 2.880 e Ft-ra becsüljük, melyből 1.920 e Ft a közvetlen, képzéshez felhasznált szakmai anyag költsége, és 960 e Ft a papír, írószerszám és a többlet energia költsége.

Igénybevett szolgáltatások: a legjelentősebb tételt a külső óraadók számlás óradíja jelenti, erre 2500 órával és átlagosan 3200 Ft-os óradíjjal számolva összesen 8.000 e Ft terveztünk. Ezen túl 400 e Ft egyéb igénybevett szolgáltatást terveztünk, elsősorban külső szakértői tevékenységet (nem képzési díjat).

A vállalkozási tevékenység érdekében merül fel 2011-ben az intézmény felnőttképzési akkreditációjának megújítási díja 400 e Ft összegben, ill. egyéb hatósági díjak további 150 e Ft összegben.

Általánosságban elmondható, hogy a szakmai jellegű képzéseken kisebb eredményhányaddal lehet tervezni, mivel ezek a képzések fajlagosan drágábbak, mint a pedagógus továbbképzések.

3) Értécsökkenési leírás

A HEFOP 3.2.2-P.-2004-10-0021/1.0 és a HEFOP 4.1.1-P.-2004-10-0033/1.0 projektek már 2009 óta tényleges kiadást nem jelentenek. A projektekhez kapcsolódóan csupán a beszerzett eszközök tárgyevre elszámolt értécsökkenési leírása jelenik meg a 2011-es évben is, de ennek a bevételi „párja” a passzív időbeli elhatárolások között rendelkezésre áll, vagyis ez az elszámolt ráfordítás már bevétellel fedezett. A korábbi üzleti évek üzleti terveiben és beszámolóiban is jeleztük már, annak ellenére, hogy nem szükséges fedezni az eszközök amortizációját, de bizonyos szakmákra koncentráltan mindenképpen célszerű annak érdekében, hogy megőrizzük a Központi Képzőhely csúcstechnológias státuszát.

4) Pénzügyi műveletek ráfordítása:

A HEFOP 3.2.2 és a HEFOP 4.1.1 projektek előfinanszírozását lehetővé tévő hitelt 2009-ben teljes mértékben visszafizettük, így kamatköltség nem merül fel. A korábbi években is felvetődött az igénye annak, hogy az olykor komoly likviditási gondokat a működéshez kapcsolódó esetleges forgóeszköz hitel felvételével orvosoljuk, de 2011-ig erre nem volt szükség. Erre az idén sem lenne szükség, ha az önkormányzati támogatások az 1/12-es rendszerben időben megérkezne. A forgóeszközhitel mindenképpen drágítaná a működésünket. Így is jelentős költségmegtakarítást jelent az, hogy a tevékenységünket elég jelentős mértékben a szállítókkal „finanszírozzuk”, de nem lehet visszaélni a szállítóink türelmével és bizalmával. Amennyiben az önkormányzati támogatást időben megkapnánk, vagy nem egy-két, rosszabb esetben három hónapos csúszással, abban az esetben megfelelően likvid lenne a Társaság mind a működési, mind a vállalkozási tevékenység finanszírozásához.

A működési költségek kimutatása e Ft-ban



	2011	Előző év működési költségekhez viszonyított arány	2010	2009
Személyi jellegű ráfordítások	38 705	91,14	42 466	46 390
Anyagjellegű ráfordítások	44 552	108,55	41 042	53 705
Egyéb ráfordítások	400	18,64	2 146	3 629
ÉCS (HEFOP projektek kivételével)	560	79,10	708	644
Pénzügyi ráfordítások	0	0,00	0	3 907
Működési költségek összesen	84 217	97,52	86 362	108 275

A működési költségekre 2011-ben 84.217 e Ft-ot tervezünk, a 2010-es évi tényleges működési költség ben ténylegesen átadott működési támogatás 97,5%-át.

Felhalmozási jellegű kiadások (Beruházások)

Szakképzési hozzájárulás terhére kb. 5 millió Ft értékben tervezünk beruházásokat, melyek nagy része az Inczedy György Középiskola Központi Képzőhelyen oktatott szakmáinak fejlesztéséhez kapcsolódnak.

2010-ben az északi homlokzatot leszigeteltük ezzel, a 2. emeleti tárgyaló és a mikrobiológiai labor beázását vélhetően teljesen meg tudtuk szüntetni, de további állagmegóvási munkákat 2011-ben is kell a Központi Képzőhelyen elvégezni, de ezek egy része „saját rezsiz karbantartási munka lesz, melynek csak az anyagköltségét kell megvásárolnunk.

C) ELŐZETES EREDMÉNYTERV

Az eredménytervnek az a sajátossága továbbra is megmaradt, hogy a mérleg szerinti eredmény mindig 0 körül alakul, hiszen a kisebb volumenű vállalkozási tevékenység eredménye csak hozzájárul a nem profitorientált alaptevékenység működési költségeihez, így amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye esetlegesen nő, az csak a tulajdonos önkormányzati hozzájárulást csökkenteni, így tényleges eredmény nem képződik. A HEFOP projektek beruházásainak értékcsökkenési leírásával szemben a korábban elhatárolt támogatási bevétel feloldott összege áll, így annak eredményre gyakorolt hatása mindig 0. Az eredmény tervezése összességében technikai jellegű, jelentősége sokkal inkább az egyes tevékenységek esetében van.



Tétel	Megnevezés	Alaptev.	Váll. tev.
I.	Értékesítés nettó árbevétele		29 870
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	142 182	0
	ebből önkormányzati működési támogatás	71 626	
	ebből HEFOP projekt, és pályázatok elhatárolásból feloldott bevétele	70 456	
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	44 552	11 830
V.	Személyi jellegű ráfordítások	38 705	5 554
VI.	Értékesítési leírás	71 016	
	HEFOP projektekből beszerzett eszközök ÉCS-je	70 456	
VII.	Egyéb ráfordítások	400	0
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-12 491	12 486
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	5	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	5	0
C.	Szokásos vállalkozási eredmény (±A±B)	-12 486	12 486
X.	Rendkívüli bevételek	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D.	Rendkívüli eredmény (X-XI)	0	0
E.	Adózás előtti eredmény (±C±D)	-12 486	12 486
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0
F.	Adózott eredmény (±E-XII)	-12 486	12 486
G.	Mérleg szerinti eredmény (±F+22-23)	-12 486	12 486



D) PÉNZFORGALMI BECSLÉSEK

A pénzforgalmi becsléseknél célszerű elkülöníteni a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó bevételeket, másfelől pedig a működéshez kapcsolódó bevételeket.

Kiemelt jelentőséggel bír, hogy a tulajdonos önkormányzataink a működési támogatást az elfogadott üzleti tervek és költségvetési rendeletek szerint 1/12-es rendszerben rendelkezésünkre tudják bocsátani, vagy sem. Amennyiben ez biztosított, a Társaságnak komoly likviditási gondjai nem lesznek, ugyanis a működés során a nyári két hónapot kivéve szinte teljesen egyenletes a működési költségek felmerülése, csak az év eleji téli, és az év végi őszi-téli hónapok jelentek egy kicsivel nagyobb költségigényt, de ezek a hónapok sem haladják meg 10%-nál többel az átlagos havi költségintet, így az arányos finanszírozás megteremti a Társaság likvid gazdálkodását.

A gazdálkodás likviditásánál mindig az első két, rosszabb esetben az első három hónap jelenti a kritikus időszakot, ahogyan az alábbi pénzáramlási tervből is kiolvasható, ugyanis ebben az időszakban nem kapunk önkormányzati támogatást, legfeljebb az előző évi elmaradást, így bár a költségek felmerülnek, de nem tudjuk a szállítóinkat kiegyenlíteni, és szállítói tartozásaink jelentősen felduzzadnak. Ezt az időszakot a legnehezebb átvészelnünk, de amennyiben az önkormányzati támogatás az ezt követő időszakban beáll az egyenletes 1/12-es finanszírozásra, akkor az év további részében a likviditási gondjaink megszűnnek.

A vállalkozási tevékenység költség és bevételi igénye ennél lényegesen változékonyabban alakul. A bevételek egy része ráadásul utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódik, így itt a kiadások, költségek időbeli tervezése kiemelt jelentőséggel bír.

A képzéseknél az óraadóinkkal igyekszünk a pályázati finanszírozáshoz igazítani a pénzügyi rendezést, ill. részletfizetéseket beiktatni a pénzügyi elszámolások üteméhez igazodva. A vállalkozási tevékenység teljesítése során az ügyesen kialakított szerződésekkel a likviditás a teljes gazdálkodás folyamán biztosítható.

A fő tevékenységcink bevételi és kiadási ütemezését az alábbiakban mutatjuk ki:



Központi Képzőhely működtetésével kapcsolatos pénzáramlási terv (ezer Ft-ban)

	nyitó	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Nyitó	329													
Vállalkozási tevékenység bevétele														
Felnevelési bevétele		100	200	2 160	1 230	3 420	1 280	400	600	5 200	5 430	1 680	2 110	23 820
Egyéb szolgáltatások bevétele				100	250	100	400	340	100	560	320	450	430	3 050
Bérelti díj, kamat és egyéb bevételek		25	25	235	620	295	300	230	230	230	270	270	270	3 000
Vállalkozási bevételek összesen		125	225	2 495	2 100	3 815	1 980	970	930	5 990	6 020	2 410	2 810	29 870
Alapvető tevékenység kapcsolódó bevételek														
Nyírdióháza város működési költség átadás			9 430	4 715	4 716	4 715	4 716	4 715	4 716	4 715	4 716	4 715	4 716	56 585
Nagykálló város működési költség átadás				1 192	1 194	597	597	597	597	597	597	597	597	7 162
Tiszavasvári város működési költség átadás				1 312	1 314	656	657	656	657	656	657	657	657	7 879
Működési bevételek összesen		0	9 430	7 219	7 224	5 968	5 970	5 968	5 970	5 968	5 970	5 969	5 970	71 626
Bérelti díj, kamat és egyéb bevételek			5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	106
Működési bevételek összesen		0	9 435	7 229	7 234	5 978	5 980	5 978	5 980	5 978	5 980	5 979	5 980	71 731
Átvett szakképzési hozzájárulás						2 500	2 000							4 500
Felhalmozási bevételek				0	0	2 500	2 000	0	0	0	0	0	0	4 500
Bevételek összesen		125	9 660	9 724	9 334	12 293	9 960	6 948	6 910	11 968	12 000	8 389	8 790	106 101
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó kiadások														
Személyi jellegű kiadások					1 000	1 200	900			1 110		800	544	5 554
Anyagi jellegű kiadások		200	200	600	1 500	1 900	1 100	200		2 100	1 100	1 500	1 430	11 830
Vállalkozási kiadások összesen		200	200	600	2 500	3 100	2 000	200	0	3 210	1 100	2 300	1 974	17 384
TISZK Központi Képzőhely működési kiadásai														
Személyi jellegű kiadások		3 450	3 205	3 205	3 205	3 205	3 205	3 205	3 205	3 205	3 205	3 205	3 205	38 705
Anyagi jellegű kiadások		4 567	4 418	4 455	3 898	4 084	2 970	1 856	1 931	3 898	3 787	4 047	4 641	44 552
Egyéb működési kiadások				40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400
Összesen működési kiadás		8 017	7 623	7 700	7 143	7 329	6 215	5 101	5 176	7 143	7 032	7 292	7 886	83 657
Tanműhely beruházások						2 500	2 000							4 500
Összesen kiadás		8 217	7 823	8 300	9 643	12 929	10 215	5 301	5 176	10 353	8 132	9 592	9 860	105 541



A tulajdonos önkormányzatok által átadott összeg kimutatása és ütemezése (ezer Ft-ban)

	Nyíregyháza	Nagykálló	Tiszavasvári	Összesen
Január				0
február	9 430			9 430
március	4 715	1 192	1 312	7 219
április	4 716	1 194	1 314	7 224
május	4 715	597	656	5 968
június	4 716	597	657	5 970
július	4 715	597	656	5 968
augusztus	4 716	597	657	5 970
szeptember	4 715	597	656	5 968
október	4 716	597	657	5 970
november	4 715	597	657	5 969
december	4 716	597	657	5 970
Összesen 2011. évi támogatás	56 585	7 162	7 879	71 626
Előző évi működési támogatás	71 793	9 088	9 996	90 877

Nyíregyháza, 2011. február 28.

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés- szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és 2011. évi üzleti tervéről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Kutykó Róbert témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy ebben az előterjesztésben a korábbi HEFOP-os TISZK beszámolója szerepel, a Nyírségi Szakképzés- szervezési Kiemelkedően Közhasznú Társaságé, amely most képzőhelyként működik, és ide járnak a Tiszavasvári tanulók is, továbbá a forráselosztási-és gyűjtési feladatokat is ez a szervezet látja el. Hozzátette, hogy ez egy jóval kisebb összeg felhasználását jelenti a TÁMOP 2.2.3. pályázaton belül, amely projekt 2010. november hónapban zárult le, és 2011. májusában történt meg az ellenőrzése, ahol megállapítást nyert, hogy a projekt keretein belül száz százalékban a kiírás szerint valósult meg a pályázat.

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

A Képviselő- testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
112/2011.(V.26.) Kt. sz.
határozata**

a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és a 2011. évi üzleti tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2010. évi gazdálkodásának mérlegadatait tartalmazó egyszerűsített éves beszámolóját, a Kft. közhasznúsági jelentését és a 2011. évre elkészített üzleti tervét megtárgyalta és azt az előterjesztett tartalommal a taggyűlésnek elfogadásra javasolja.

Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzatot a Kft. taggyűlésén a határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje.

Határidő: esedékességkor

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Cégjegyzékszám: 15-09-072924
Statistikai számjel: 14380549-8532-572-15

2010. ÉVI KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS ÉS EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380549-1-15
P.sz.: 11744003-20621577

Hajdu Sándor
ügyvezető



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



A Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. közhasznúsági jelentése és egyszerűsített éves beszámolójának mérlege, mely a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően készült.

		Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A.	Befektetett eszközök	9 523	33 443
	I. Immateriális javak	163	8 546
	II. Tárgyi eszközök	9 360	24 897
	III. Befektetett pénzügyi eszközök		
B.	Forgóeszközök	168 868	130 546
	I. Készletek		
	II. Követelések	22	6 912
	III. Értékpapírok		
	IV. Pénzeszközök	168 846	123 634
C.	Aktív időbeli elhatárolások	78 314	40 311
Eszközök összesen		256 705	204 300
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D.	Saját tőke	1 139	1 139
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	1 100	1 100
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	39	39
	III. Lekötött tartalék		
	IV. Értékelési tartalék		
	V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből (közhasznú tevékenységből)		
	VI. Tárgyévi eredmény vállalalkozási tevékenységből		
E.	Céltartalékok		
F.	Kötelezettségek	127 639	51 630
	I. Hátrasorolt kötelezettségek		
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	127 639	51 630
G.	Passzív időbeli elhatárolások	127 927	151 531
Források összesen		256 705	204 300

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
oki. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

a vállalkozás vezetője
(képviselője)
Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380549-1-15
B.sz.: 11744003-20621577



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



A Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. közhasznúsági jelentése és egyszerűsített éves beszámolójának eredménykimutatása a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően

	Alaptevékenység (e Ft)	Vállalkozási tevékenység (e Ft)	Összesen (e Ft)
1. Értékesítés nettó árbevétele			
2. Aktivált saját teljesítmények értéke			
3. Egyéb bevételek	375 053		375 053
ebből:			0
- támogatások	374 326		374 326
alapítói (helyi önkormányzatok)	16 231		16 231
központi költségvetési			0
helyi önkormányzati			0
Európai Unió Strukturális Alapok támogatása	194 827		194 827
<i>Európai Szociális Alap támogatása</i>	194 827		194 827
Szakképzési hozzájárulás	115 790		115 790
egyéb	47 478		47 478
4. Pénzügyi műveletek bevételei	3 426		3 426
5. Rendkívüli bevételek			0
ebből:			
- támogatások			
alapítói			
központi költségvetési			
helyi önkormányzati			
egyéb			
6. Tagdíjak			
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5+6)	378 479	0	378 479
7. Anyagjellegű ráfordítások	161 170		161 170
8. Személyi jellegű ráfordítások	52 056		52 056
9. Értécsökkenési leírás	7 472		7 472
10. Egyéb ráfordítások	157 781		157 781
11. Pénzügyi műveletek ráfordításai			0
12. Rendkívüli ráfordítások			0
B. Összes ráfordítás (7+8+9+10+11+12)	378 479	0	378 479
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0	0	0
I. Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D. Jóváhagyott osztalék	0	0	0
E. Tárgyévi eredmény (C-I-D)	0	0	0

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 406-693

Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380549-1-15
F. sz: 11744003-20621677

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



2. Kimutatás a költségvetési támogatásról és annak felhasználásáról

Költségvetési támogatásként az Európai Szociális Alap által társfinanszírozott TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekthez kapcsolódó támogatást és annak felhasználását mutatjuk ki.

A számviteli elszámolások sajátosságai miatt azonban a pénzmozgások, vagyis a pénzügyileg realizált bevétel és a véglegesen elszámolt bevételek és költségek/ráfordítások elválnak egymástól.

2009-ben megkaptuk a támogatási összeg 35%-át, 110.250 e Ft támogatási előleget, amelynek felhasználásával és kifizetési kérelmek benyújtásával a projektet kiválóan lehetett finanszírozni, tulajdonosi likviditási támogatást a projekt egyáltalán nem igényelt. 2010. november 30-án a projektet lezártuk, és a záró PEJ-t, valamint a Záró Kifizetési Kérelmet egy hónappal a beadási határidő előtt benyújtottuk elszámolásra – már a mérlegkészítés időszakában. Jelenleg a záró helyszíni ellenőrzést és a projekt teljes lezárását várjuk. Az ún. „Palytaj” felületről rendelkezésre álló információink szerint a záró elszámolás 10.682 e Ft költsége is elfogadott státuszban van teljes összegében, jelenleg már csak a teljes lezárásra várunk. Támogatás átutalására már nem fog sor kerülni a projektben, hiszen a projekt teljes bekerülési költségének megfelelő támogatást megkaptuk, a jóváhagyott támogatás elszámolására az előleggel szemben kerül sor.

A projektben összesen 6 kifizetési kérelmet nyújtottunk be, ebből négyet 2010-ben. (A projekt költségeinek lehívására kifizetési kérelmek benyújtásával történik, melynek során az 1. körben a hibátlan tételeket elfogadja és a támogatást utófinanszírozásban átadja a Támogató, a hiánypótlásra/korrektúra szoruló tételeket pedig csak a 2. körben utalják át, amennyiben azok a hiánypótlást követően elfogadhatóvá válnak.)

Ezer Ft-ban

Kifizetési kérelem		Jóváhagyás időpontja	Jóváhagyott összeg	Ebből 2010. évet érintő összeg	Jóváhagyott összegből a költség	Tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	Összes költséggel, ráfordítással ellentételezett támogatás (elszámolt bevétel)
sorszám	kör						
1.	1.	2010.02.11	41 266	0	0		
1.	2.	2010.02.25	17 462	0	0		
2.	1.	2010.04.19	25 658	3 959	1 799		
2.	2.	2010.04.27	13 589	2 398	2 145		
3.	1.	2010.06.24	62 553	62 553	62 097		
3.	2.	2010.07.02	7 042	7 042	7 042		
4.	1.	2010.10.19	45 413	45 413	38 413		
4.	2.	2010.11.03	11 189	11 189	11 189		
5.	1.	2010.12.08	30 321	30 321	30 321		
5.	2.	2011.01.03	29 416	29 416	29 416		
6.	ZKK		10 682	10 682	10 682		
Összesen *			294 591	202 973	193 104	1 723	194 827

*ebből Nyíregyházát érintő

előkészítési ktg az 1. PEJ-ből: 13 557

* Minden számla elfogadott státuszban van, vagyis a Támogató a költségeket befogadta és elfogadta.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



2010. évben átutalt támogatás összege (e Ft-ban):

Kifizetési kérelem		Támogatás utalásának időpontja	Átutalt támogatás
sorszám	kör		
1.	1.	2010.02.19	41 266
1.	2.	2010.03.09	17 462
2.	1.	2010.04.28	25 658
2.	2.	2010.05.05	13 589
3.	1.	2010.07.02	62 553
3.	2.	2010.07.13	7 042
4.	1.	2010.10.27	21 430
			189 000

A 2009. évben átutalt 110.250 e Ft előleggel együtt a projektben összesen 299.250 e Ft támogatást kaptunk meg, amely a teljes támogatás összegének 95%-a. Tekintve, hogy a teljes projektköltségvetésnek csak a 93,5%-át használtuk fel, a projekt 2010-ben teljesen lefinanszírozásra került.

A TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projektben

2009-ben a támogatás terhére a következő költségek merültek fel:

Projekttevékenység	Összeg (e Ft)
Projektmenedzsment bérek és járulékok	9 098
Projektmenedzsment tevékenységet segítő szakmai szolgáltatások	5 354
Projekt szakmai megvalósítók bérek, megbízási díjak és járulékok	31 868
Külső szakértők a projekt megvalósításához	8 670
Szakértői munka a projekt tevékenységeinek megvalósítására	115 540
Pedagógusok és intézményi vezetők továbbképzésének költségei	6 000
Nyilvánosság biztosítása (Hirdetések, honlap, reklámtárgyak, rendezvények)	9 369
Közbeszerzések költségei	1 231
Projekt keretében beszerzett eszközök elszámolt értékcsökkenése	1 723
Irodaszerek beszerzése	1 786
Posta-telekommunikáció	1 662
Egyéb költségek	2 526
Összes projektköltség 2010-ben	194 827

A kimutatásban szereplő költségeket a mérlegkészítés időszakában elfogadtak, bár a Záró Kifizetési Kérelem 10.682 e Ft összegű támogatásának forrásleghívását még nem hagyták hivatalosan jóvá, hiszen arra csak a záró helyszíni szemlét követően kerülhet sor, de a záró kifizetési kérelem számlái is elfogadott állapotban vannak, így a bevétel elszámolásának az összemérés elvét szem előtt tartva nincsen akadálya. A projekt teljes bekerülési értéke 294.590 e Ft volt, amelyet a záró kifizetési kérelmet kivéve teljesen elfogadtak.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



3. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

A Társaságot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Nagykálló Város Önkormányzata, Tiszavasvári Város Önkormányzata, Balkány Város Önkormányzata, a Debreceni Egyetem, a Nyíregyháza Főiskola és a Besztereci Helyi Jóléti Szolgálati Alapítvány közösen hozta létre 1 millió Ft törzstőkével. 2009-ben a Társaság jegyzett tőkéje a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. tagok közé történő belépésével 1.100 e Ft-ra emelkedett. Mivel a tárgyévi gazdálkodásunkban a költségek bevételek egyensúlyban vannak, a Társaság törzstőkéje rendelkezésre áll.

4. A cél szerinti juttatások kimutatása

Itt mutatjuk ki a Nyírségi Szakképzés-szervezési Társaság és partnerintézményei által begyűjtött szakképzési fejlesztési források felhasználását, a fejlesztési támogatás iskoláknak történő továbbadását a nappali rendszerű gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek fejlesztése céljából.

2010-ben túlnyomó részt a 2009-ben gyűjtött szakképzési hozzájárulást használtuk fel, a fejlesztési megállapodásokkal és a fejlesztési szükségletekkel összhangban. A szakképzési hozzájárulás 2010. évi felhasználásáról, csakúgy, mint az előző évben, a jogszabályban meghatározott határidőt közel egy hónappal nyújtottuk be adatszolgáltatásunkat, így a TISZK-ek közül az elsők között fogadhatunk az idei évre fejlesztési támogatást. A 2010-es fejlesztési megállapodásnak csak kis részét, 6,6%-át használtuk fel a tárgyévben, igaz, a tárgyévi fejlesztési támogatásnak 67%-a decemberben, és több, mint 60%-a az év utolsó két hetében érkezik, vagyis a fogadás évében a felhasználás nem is lenne megvalósítható..

2010-ben az előző évihez hasonló nagyságrendű, 130.951 e Ft összegű fejlesztési támogatást fogadtunk (2009: 129.489 e Ft).

A fejlesztési támogatás túlnyomó részét (80%-át) az iskoláknak átadtuk, akik a szerződésekkel összhangban tárgyi eszközök beszerzésére fordították a támogatást.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



2010-ben a szakképzési hozzájárulást a következőképpen használtuk fel (e Ft-ban):

	Fejlesztési támogatás fogadásának éve		Átadott támogatásból decent pályázati önrő
	2009	2010	
Pénzben átadott támogatás			
Bánki	21 984	1 349	616
Bencs	3 097		113
Göllesz	1 332		
Inczédy	7 994		
Nyírvidek TISZK Központi Képzőhely	6 169		
Lippai	7 971		1 389
Művészeti	7 169	59	
Sípkay	8 449		598
Széchenyi	1 802		311
Vásárhelyi	10 892	1 281	
Wesselényi	7 194		606
Westsik	2 862		1 172
Zay	865		328
Kállay	1 882		526
Tiszavasvári	13 265	2 353	478
Rétközi	370		370
Magiszter		1 220	340
Összesen	103 297	6 262	6 847
Átadott fejlesztési támogatás összesen	109 559		
Átadott eszköz			
"LEGO-s" szakmákra átadott eszköz a Wesselényi Középiskolába, az Inczédy Középiskolába, a Nyírvidek TISZK Központi Képzőhelyére	13 493	1 651	530
Bánki	668	787	
Nyíregyházi Főiskola KTI	121	23	
Összesen	14 282	2 461	530

Tananyag, taneszköz-fejlesztésre, valamint akkreditált képzésre (5%) összesen 818 e Ft használtunk fel (Bánki 668 e Ft, Tiszavasvári 150 e Ft), karbantartási és fenntartási költségre (15%) viszonylag keveset (Bánki: 192 e Ft-ot), mivel annak elszámolása igen kedvezőtlen. Kedvező változás, hogy 2011-től már nem csak javítási karbantartási, fenntartási költségeket, de szakmai anyag vásárlását is lehet szakképzési hozzájárulásból finanszírozni, és mértéke is 20%-ra emelkedik.

Adminisztrációra összesen 2.309 e Ft-ot fordítottunk (a teljes támogatás 1,7%-a), amelyet a következőképpen használtunk fel:



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Költség típus	Összeg	Főbb tételek
Igénybevevett szolgáltatások	1 890	Hirdetési, továbbképzési költségek, szahó adminisztrációs szolgáltatások az iskolai adminisztrációra, cégadatbázis szolgáltatás
Béreköltség	419	SZAHO adminisztrációs munkatárs bére
Összesen	2 309	

5. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékének kimutatása

Helyi önkormányzattól kapott működési támogatás

A Társaság 2010-ben 3 önkormányzattól, mint tulajdonostól részesült helyi önkormányzati támogatásban, ugyanakkor 4 önkormányzatra számoltunk el bevételt 2010-ben, mivel az előző évi költséggel nem ellentételezett támogatást a passzív időbeli elhatárolások közül feloldottuk, és a tárgyévben számoltuk el bevételként.

2010. évben is merültek fel olyan működési költségek, amelyek a szakképzés-szervezési társaság szervezetének, az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottsággal, a partnerintézményekkel való együttműködés kialakítására, a fejlesztési források és a tanügyigazgatási feladatok elvégzéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Ennek összege 2010-ben 20.368 e Ft volt, az előző évi másfélszerese. A növekedés oka, hogy 2010-ben az előző évihez képest több, projekten kívüli feladatot láttunk el, másrészt a projekt 2010 novemberében befejeződött, és ezzel egy igen jelentős finanszírozási forrás zárult be. Igaz, kedvező változás, hogy az adminisztrációs költségek szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható hányada 2011-től megnőtt, így 2012-től gyakorlatilag már önkormányzati támogatás nélkül működhet a Társaság.

A működési költségek egy részét a kamatbevételeinkből (3.410 e Ft) és egyéb bevételeinkből (726 e Ft) fedeztük, így 4.136 e Ft-ot tudtunk bevonni a működésünk finanszírozására az önkormányzati működési támogatáson kívül. Ezen túl a 2009-ben megkapott, de költséggel nem ellentételezett működési támogatás összegét, 3.625 e Ft-ot a passzív időbeli elhatárolások közül feloldottuk. Az üzleti terv szerinti működési támogatással (19.000 e Ft) szemben 12.885 e Ft működési támogatásra volt csak szükségünk. Ezt azt jelentette, hogy az üzleti terv szerinti támogatások a tervezettnél alacsonyabban alakultak, ez Nyíregyháza esetében 16.274 e Ft helyett 10.706 e Ft-ot, Nagykálló esetében 1.376 e Ft helyett 1.115 e Ft-ot, Tiszavasvári esetében 1.313 e Ft helyett 1.064 e Ft-ot jelentett.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Az átutalt, felhasznált támogatás önkormányzatonkénti kimutatása a következő:

Ezer Ft

	Előző évről áthozott, tárgyévvel elszámolt támogatás	Átadott működési támogatás 2010-ben	2010-ben átutalt támogatás	Teljes támogatás	Fel nem használt támogatás (passzív időbeli elhatárolás)	Elszámolt bevétel 2010-re
Nyíregyháza (85,65%)	3 456	10 706	5 064	14 162	239	13 923
Tiszavasvári (6,91%)	78	1 064	1 064	1 142	19	1 123
Nagykálló (7,24%)	82	1 115	0	1 197	20	1 177
Balkány (0,2%)	8	0	0	8	0	8
Összesen	3 624	12 885	6 128	16 509	278	16 231

A 2010-ben elszámolt, alaptevékenység ellátásához kapcsolódó költség összesen: 20.368 e Ft.

A 2010-ben elszámolt működési támogatás összege: 16.231 e Ft.

Az elszámolás szerinti támogatást a következőképpen használtuk fel:

	Költségek	Tárgyév (e Ft)	Jelentősebb tételek	Az üzleti terv százalékában
I.	Elszámolt anyagköltség	891	papír-írószer: 190 e Ft, üzemanyag: 559 e Ft	89,1
II.	Igénybe vett szolgáltatások költsége	4 763	bérleti díj: 2.400 e Ft, képzési költségek, tanulmányút költségei: 733 e Ft, könyvvizsgálat: 500 e Ft, posta-telekommunikáció: 413 e Ft	92,8
III.	Egyéb szolgáltatások	746	hatósági díjak, illetékek, bankköltség: 469 e Ft, biztosítási díjak: 164 e Ft	57,4
IV.	Közvetített szolgáltatások értéke	721	Továbbszámlázott telefonktg, tanulmányutak ktgei	-
V.	Béreköltség	7 554	3 fő teljes bére + projektben résztvevők decemberi bére, csökkentve a SZÁHO 3% terhére elszámolt bértktggel (419 e Ft)	82,1
VI.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (étkezési hj, bejárás ktg stb.)	1 071	étkezési utalvány, üdülési csekk, reprezentációs költségek	72,4
VII.	Bérek járulékai	2 067		78,4
VIII.	Elszámolt értékcsökkenési leírás	1 638		82,7
IX.	Egyéb ráfordítások	917	Szakképzéshez kapcsolódó, nem elszámolható támogatás: 699 e Ft, gépjárműhöz kapcsolódó adók, NSZFI-nek fizetendő kamat	-
	Összesen működési költség:	20 368		89,6



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatás

Itt számoljuk el a Munkaerőpiaci Alap Képzési Alaprész decentralizált kerete terhére kiírt pályázaton elnyert támogatást és a támogatás terhére történő beszerzéseket. 2010-ben teljesen új rendszerben írta ki az NSZFI a decentralizált pályázatot, csak a TISZK-ek pályázhattak, a partnerintézmények önállóan nem. Nagy felelősség volt a TISZK-eken, hiszen ha a TISZK vagy bármely intézmény hibát vét a pályázatban, akkor valamennyi intézmény eselik a fejlesztési lehetőségtől. A Nyírségi TISZK megfelelt a kihívásnak, hiszen a rendelkezésre álló rövid idő alatt nyertes pályázatot készítettünk el, és 51.762 e Ft összegű támogatást nyertünk el, ráadásul úgy, hogy az Észak-alföldi régióban működő 7 TISZK közül csak kettő nyert, ezek egyike a megyében egyedülként a miénk volt.

A pályázatot sikerült 2010 szeptemberében maradéktalanul megvalósítani, és a tárgyévben a teljes jóváhagyott támogatást is átutalta az NSZFI.

13 partnerintézményünk vett részt a pályázatban, és az alábbi fejlesztéseket valósítottuk meg e Ft-ban:

Iskola	Beszerzett eszközök	Elnyert támogatás	Hozzáadott önerő
Bánki	autóelektronikai diagnosztikai eszközök, szerszámokészletek	5 201	616
Bencs	informatikai eszközök	1 007	113
Inczédy	routerek	4 457	530
Lippai	traktor, pótkocsi	5 461	1 389
Magiszter	informatikai eszközök	3 030	340
Kállay	kőműves állvány, bádogos eszközök	4 678	526
Rétközi *	zöldségzárító	4 065	456
Sipkay	pénztárgépek, konyhai eszközök, laptopok	5 320	598
Széchenyi	számítógépek	2 760	311
Tiszavasvári	pótkocsi, szalagfűrész	4 254	478
Wesselényi	elekromos mérőberendezések, számítástechnikai eszközök	3 233	1 172
Westsik	kiflisodró, számítógépek	5 377	606
Zay	egészségügyi szemléltető eszközök	2 919	328
Összesen		51 762	7 463

* a Rétközi Szakiskola és Népőiskolának 370 e Ft összegű szakképzési hozzájárulást adtunk át önerőként, 86 e Ft-ot saját erőből álltak.

A 13 partnerintézmény közül 12-nek a támogatást (és azzal együtt a szükséges önerőt) továbbadtuk, míg az Inczédy György Középiskola eszközeit a TISZK szerezte be és használatra átadtuk. A továbbadott támogatás összege 47.305 e Ft.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



A decentralizált pályázathoz kapcsolódó költségek, ráfordítások és bevételek kimutatása (e Ft):

Atutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevételt)	51 762
Továbbadott támogatás	
Egyéb ráfordítás	47 305
Elszámolt ÉCS TISZK-es beszerzésre	193
ebből decent tám-ra jutó rész	173
Elszámolt költség összesen	47 478
feloldott PIE	47 478
Elszámolt bevétel	47 478

6. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének, illetve összegének kimutatása

Ügyvezető: Hajdu Sándor, akinek megbízatása 2008. május 06 – 2012. december 31 napjáig terjedő időtartamra szól. Az ügyvezetői teendőket 2008. december 1-től főállású munkaviszony keretében látja el.

A Társaság a következő juttatásokat nyújtotta Hajdu Sándornak ügyvezetői minőségében 2010-ben (ezer Ft-ban):

	ezer Ft
Bruttó jövedelem	6 622
Bruttó bér	6 480
Egyéb jövedelmek	142
<i>Külföldi kiküldetés napdíja</i>	142
Útiköltség térítés kiküldetési rendelvénnyel alapján	0
Étkezési utalvány	144
Összesen:	6 908
Munkáltatót terhelő bérjárulékok	1 788

Az öttagú felügyelő bizottság díjazásban nem részesült.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



7. A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Társaságot a szakképzési közoktatási intézmények fenntartói valamint két felsőfokú intézmény hozta létre társasági szerződés keretén belül 2008. május 6-án. A Társaságot a 2008 januárjában beadott TÁMOP/07/2-2-3. pályázati kiírás szerint a 2. fordulóba való jutás feltételeként kellett létrehozniuk a pályázó szervezeteknek. A létrehozást ugyanakkor szükségessé tette az is, hogy a szakképzés irányítására vonatkozóan megváltoztak a jogszabályok. E szerint szakképzés fejlesztési hozzájáruláshoz 2008. szeptember 1- től csak azok juthattak, akik térségi integrált szakképzés-szervezési társulást, vagy társaságot hoztak létre. 2009-ben kibővült az alapítók köre: jogszabályi készítetés miatt a TISZK „részévé”, tagjává vált a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft., a Központi Képzőhelyet működtető „első generációs TISZK” is.

A Térségi Integrált Szakképző Központ a szakmai képzés struktúrájának, minőségének javítása az intézményrendszer megreformálásával jött létre. A rendszerbe tartozó szakképzést végző intézmények a társasági szerződés alapján a térség szakképzési igényének minél magasabb szinten, minél jobb minőségű kielégítésre vállalkoztak. A térség munkaerő-piacának igényeit jól ismerő, a minőségi elvárásoknak megfelelő képzési rendszerű oktatásszervezési központ létrehozásának célja, a képzési szerkezet javítása a szakmai oktatás színvonalának emelése, valamint a térségi foglalkoztatási arány bővítése, szakképzés feltételeinek javítása.

A TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projektben 2010-ben a következő tevékenységek zajlottak:

A pályázat megvalósításának időtartama:
2008. december 01 – 2010. november 30.

A projekt megvalósításának kulcsa az együttműködés, a fenntartókkal, partnerintézményekkel, a szakmai szolgáltatókkal, a szakképzés minden együttműködő szereplőjével, a munkaerő-piaci szereplőkkel, pedagógusokkal, tanulókkal.

A projekt teljes időszaka alatt kiemelt jelentőséggel bírt az Európai Unió elvárásainak megfelelően a célcsoport tájékoztatása, a projekt nyilvánosságának biztosítása.

Honlap készült és azóta is folyamatosan működik, elérhető: www.nyirszakkepzes.hu, ahol minden fontos információ megtalálható és interaktív felületet nyújt a tanulókkal, pedagógusokkal, partnerintézményekkel való kapcsolattartásban.

Fontos mérföldkő volt a 2010. november 23-án megrendezett záró konferencia, ahol az eltelt 24 hónap időszakában elvégzett munkát összegeztük.

A záró konferencia előadói az együttműködésről, a TISZK-ek további munkájáról szóltak a projekt fenntarthatóságát, a projektzárás és fenntartás feladatait mutatták be, valamint a szakképzés jövőjét, új formáit, fejlesztésének új irányait ismertették.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Bemutató kiadványt és Szakmakínálati kiadványokat készítettünk. A záró-konferenciára Projekt-kiadványt szerkesztettünk és adtuk ki a pályázat megvalósításában résztvevő 16 szolgáltató, a 7 szakértő írásait összegyűjtve.

Sajtótájékoztatót is szerveztünk a projekt megvalósításáról.

Sajtó nyilvánosság biztosítása a helyi médiákban: a Nyíregyházi Televízióban, a Nyíregyházi Naplóban, szon.hu, indexkelet.hu, Kelet-Magyarországban, Retro Rádióban, Kölcsey Televízióban és a honlapunkon nyílik tájékoztatási lehetőség. SZAKMA-TÁR címmel, kéthetente jelentkező szakképzési magazin műsort indítottunk útjára a helyi televízióban, amelynek teljes anyagát összegyűjtve dokumentáltuk a fenntartó-alapítók és a pályázat lebonyolítását segítő ellenőrző szervezetek felé. A magazin a projekt végéig készült, amelyben bemutakoztak az intézményeink és a hírblokkban tájékoztatást adunk minden fontos eseményről.

A nyilvánosság biztosítására vállalt feladatainkat maradéktalanul teljesítettük. Az előírt táblák, közlemények, feliratok, elkészültek. A megfelelő számú újságcikk, TV, rádiónyilatkozatok, nyilvánosság megtörtént. Kiadványokat készítettünk és reklámhordozó tárgyakat: naptár, asztali könyöklő, papír táska, kártya naptár, pedagógus zsebkönyv, vonalzó, bögrék, tollak, lufik, meghívók. Az alapító önkormányzatoktól kértük, bannerként elhelyezését a szervezetünknek.

Menedzsmentképzés, 3 napos tréning zajlott a közvetlen menedzsment tagjainak. A 4 fős menedzsment tagjai a projekt zárása előtti alkalommal, novemberben a szakértőkkel közösen, a fenntarthatóság kérdésével foglalkoztak.

Projekt nyilvántartási rendszert alakítottunk ki, amely segíti az adminisztrációs munkát. Az adatfeltöltés folyamatosan történik.

Szakmai tevékenységek megvalósulása közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott szolgáltatók közreműködésével:

Két közbeszerzési eljárásra került sor. Az egyik eljárásban keretében 115 millió Ft értékű és közel 13 millió Ft értékű szakmai szolgáltatásra szerződünk a másik eljárásban. A közbeszerzések az alábbi szolgáltatások beszerzését tartalmazta:

Oktatási-nevelési programok fejlesztése, HHH-s SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok, fejlesztésükre módszertani központ létrehozása, mentorálási rendszer kidolgozása, lemorzsolódás csökkentése,

Továbbtanulási/pályaválasztási/pályaorientációs rendszer létrehozása,

5 akkreditált pedagógus képzés lebonyolítása,

A Virtuális Módszertani Központ honlapunkon elérhető.

A TISZK közös tantervi rendszerének kialakítása, modularizáció bevezetését segítő tevékenységek, közös nyomon-követési, pályakövetési rendszerének kialakítása, közös mérési-értékelési rendszerének kidolgozása is megtörtént.

Elektronikus platformja a mérési-értékelési rendszernek és a pályakövetési rendszernek valamint a nyomon-követésnek, partneri igény és elégedettségmérésnek honlapunkon elérhető.

5 akkreditált pedagógus képzés lebonyolítása.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Beiskolázási egyeztetési rendszer kidolgozása, Szakképzési Fejlesztési Terv elkészítése,

Munkaerő-piaci igények felmérése, vállalati kapcsolati háló kialakítása,

Bemutató központ-rendszer tervezése, kialakítása, Innovációs együttműködés kezdeményezése a felsőoktatás részvételével.

Vezetői Információs Rendszerének kialakítása. A hatékony működés alapja egy közös nyilvántartó és döntéstámogató VIR rendszer, amely megkönnyíti az adatszolgáltatást és lehetővé teszi a stratégiai céloknak megfelelő erőforrás tervezését. A szoftverek négy területen segítik a menedzsment munkáját: közös forráskezelő rendszer, közös erőforrás tervezési rendszer és éves oktatásszervezési és tanulói nyomon-követési rendszer. Ezekre a részterületekre alapozva egy Integrált Döntéstámogató Mutatószámrendszer és Felület jött létre.

Betanító képzések lebonyolítása

Elektronikus tananyagokat fejlesztettük ki 6 szakmacsoportból 6 szakmában, ezzel segítve a rugalmas tanulási módokat és egy a Sajátos nevelési igényű tanulók haladását segítő programot is kidolgoztattunk. E-learning keretrendszerünk elérhető a honlapunkról.

Betanító képzés lebonyolítása.

Szakmai tevékenység megvalósítása egyszerű ajánlatkéréssel kiválasztott szakmai szolgáltatókkal:

Minőségirányítási rendszer kiépítése befejeződött: a projekt teljes időtartama alatt kialakított közös folyamatok leírásai beépítésre kerültek, abban az ütemben, ahogy záródtak az alprojektet. Minőségirányítási rendszert kialakítottunk ki, a 16 közös folyamatot szabályoztuk a partnerintézményeinkkel, valamint a fenntartó önkormányzatok ÖMIP-jében is átvezetésre került a Nyírségi TISZK. Elkészült az Irányítási Kézikönyv.

Felnőttképzési tevékenységi rendszer kialakítását végeztük el, hogy felkészült piaci szereplőkké váljunk a felnőttképzésben a projekt lezárását követően.

Társaságunknak az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ által történő nyilvántartásba vétele 2009 decemberében megtörtént. Felnőttképzési nyilvántartási száma: 01193-2009.

2010. november 17-től AL-2318 szám alatt bejegyzett intézményi akkreditációs lajstromszámmal rendelkezünk. Valamint az alábbi programok akkreditációjával:

PL-2405/2 „Üzleti kommunikáció” 40 óra

PL-2404/2 „Reintegráció álláskeresőknél” 72 óra

OKM-1/47/2010 „A motivációt serkentő tudáskompensációs-felzárkóztató eljárások a hátrányos helyzetű csoportok képezhetősége, képzésbe való bevonása és benntartása érdekében” 30 óra

PL-4517 „Válaszd meg, mit akarsz – munka, lehetőség, siker” 120 óra

Kidolgozásra került 3 szakma felnőttképzési tananyaga: Gazda a CNC forgácsoló, Szociális gondozó szakmákra.

3 akkreditált pedagógusképzés került lebonyolításra

Közvélemény kutatásokat végeztettünk beiskolázási és szakmamarketing munkánk megalapozására, a projekt indításakor és a megvalósítás zárása előtt 1000 fős általános iskolás és 1000 fős szülői reprezentációs mintában, valamint teljes körben partnerintézményeink 12. évfolyamos tanulói között, kibővítve pedagógusok megkeresésével.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Vizsgaközpont létrehozása, vizsgarendszer fejlesztése

A Nyírségi TISZK és a partnerintézményeinek feladatai kerületek meghatározására a vizsgáztatással összefüggésben, és a két éves működés utáni vizsgaközponttá válásra való felkészülés is megtörtént. Betanító képzésre is sor került.

Közösségi szolgáltatásokat alakítottunk ki és működtetünk 4 területen: tanácsadói, mentori, közösségi programszervezés és információnyújtás szolgáltatásokban.

Elektronikusan elérhetőek minden érdeklődő számára honlapunkon.

Akkreditált pedagógus továbbképzéseket szerveztünk, ahol közel 300 pedagógus kapcsolódott be, hogy felkészültebben dolgozhasson a szakképzésben.

10 szakmai bizottság munkájába vontuk be a partneriskolák pedagógusait, 94 fő dolgozott a szakmai munkát segítve.

Az 2. számú Projekt Előrehaladási Jelentést 2010. március 2-án nyújtottuk be, amely elfogadásra került.

A 3. számú. Projekt Előrehaladási Jelentést 2010. augusztus 25-én küldtük be, amely elfogadásra került.

A Záró Projekt Előrehaladási Jelentést 2011. január 25-én nyújtottuk be a közreműködő szervezethez és a helyszíni záró ellenőrzés időpontját várjuk, hogy a projekt lezárásra kerüljön.

Egyéb tevékenységek

Szakmai fórumokat, diák és közösségi rendezvényeket szerveztünk 19 alkalommal.

2010. június 28-án a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával együttműködési megállapodást írtunk alá, amelyben a tevékenységi körünkbe tartozó szakképzési folyamatokban egymást segítjük, támogatjuk és információkkal látjuk el.

A gazdasági élet szereplőivel igyekeztünk kapcsolatokat kialakítani, együttműködést kezdeményezni. Két jó pl. a LEGO- val és a TEVA, az Alkaloida Gyárral való közös munka, a gazdasági igényeknek megfelelő szakmai képzés indítására a Wesselényi Miklós Középiskolában, az Inczedy György Középiskolában és Vasvári Pál Középiskolában.

Beiskolázási egyeztetést folytattunk le az intézményekkel az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság döntéseinek érvényesítésére.

A 2010/2011-es tanévre a kiemelten támogatott szakmák száma 17-ről 27-re növekedett, a támogatott szakmák száma 51-ről 69-re növekedett, a nem támogatott szakmák száma 6-ról 1-re csökkent a partnerintézmények körében. A kezdeti 74 oktatott szakképesítések száma 97-re bővült a munkaerőpiaci igények alapján új szakmák oktatását kezdték meg az intézmények.

2010. január 15-én Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. és a Magyarországi Magszter Alapítvány együttműködési megállapodás kötött, így együttműködő partner intézményünk lett Magszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola.

Szakképzési hozzájárulás gyűjtését, nyilvántartását, elosztását végeztük 2010-ben. A megkötött szerződések száma, a támogatási összegek az alábbiak: 2010. évben 459 db szerződés 130.955.521 Ft támogatás.

Sikeres pályázat révén a Decentralizált alapból 53 millió Ft támogatás nyertünk el.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Nyilvánosság teljes biztosítása mellett és a vállalt esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági mutatók teljesítésére törekedve dolgoztunk a projekt időszakában.

2010. évi rendezvények:

2010.02.17. Holland vendégek látogatása Zwolléből

2010.03.01. "Vállalati gyakorlati szakképzés helyzete a Nyírségi TISZK-ben" Vállalkozói fórum

2010.04.14. Prevenációs Egészségnap – 2009/2010-es tanév TISZK Kupa 2. forduló 5 sportági verseny

2010.04.26. GREEN TISZK - környezettudatos gondolkodásmódot fejlesztő rendezvény, előadás és vetélkedő

Kiállítás a "GREEN TISZK" - környezettudatos gondolkodásmódot fejlesztő rendezvényre nevező csapatok által készített pályaművekből

2010.05.05. "Tehetség és fantázia" c. kiállítás végzős diákok alkotásaiból

A Művészeti Középiskola végzős diákjainak alkotásaiból készült kiállítás

2010.06.09. 2009/2010-es tanév záróünnepsége

2010.06.28. Együttműködési megállapodás aláírása a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kereskedelmi és Iparkamarával

2010.06.29. Román vendégek látogatása

2010.08.26. Szakképzési Tanévnyitó rendezvény, konferencia

2010.08.17. VASI TISZK képviselőinek látogatása

2010.11.24. Prevenációs Egészségnap - 2010/2011-es tanév Játékos sportverseny I. fordulója

Helyszíni ellenőrzést végzett az ESZA 2010. november 29-én, a vizsgálat eredménye: megfelelő működés, hiánypótlás nélküli jegyzőkönyv. Szakmai monitoring vizsgálat is történt 2010. november 23-án, ahol szintén megfelelő minősítést kaptunk.

Állami Számvevőszéki vizsgálat zajlott 2010. január 11. és április 19. között " A felnőttképzés feltételrendszerének, eredményességének a gazdaság munkaerőigényének kielégítésében betöltött szerepének ellenőrzése" témakörben, sikeresen zárult.

Vállalkozási tevékenységet 2010-ben a Társaság nem folytatott, eredménye ilyen tevékenységből nem származott, társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel./fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Cégjegyzékszám: 15-09-072924
Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

2010. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2011. április 30.

Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380549-1-15
P.sz.: 11744003-20621577

Hajdu Sándor
ügyvezető

Hollós András
OKI. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./fax: (42) 405-693



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
Weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft.

2010. december 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	9 523		33 443
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	163		8 546
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	9 360		24 897
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)	168 868		130 546
6.	I. KÉSZLETEK			
7.	II. KÖVETELÉSEK	22		6 912
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	168 846		123 634
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	78 314		40 311
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	256 705		204 300
12.	D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)	1 139		1 139
13.	I. JEGYZETT TŐKE	1 100		1 100
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16.	III. TŐKETARTALÉK			
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	39		39
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
20.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			
21.	E. Céltartalékok			
22.	F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)	127 639		51 630
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	127 639		51 630
26.	G. Passzívák időbeli elhatárolások	127 927		151 531
27.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)	256 705		204 300

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

a vállalkozás vezetője
Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380549-1-15
B.sz.: 11744003-20621577



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
Weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Statistikai számjel: 14380549-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft.

2010.01.01 - 2010.12.31

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE			
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	142 536		375 053
III/a.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	56 457		161 170
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	28 867		52 056
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	4 576		7 472
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	54 139		157 781
VII/a.	Ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-1 503		-3 426
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	1 503		3 426
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	1 503		3 426
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	0		0
X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK			
XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK			
D.	RENDKÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	0		0
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	0		0
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0		0

Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

Hollós András

[Handwritten Signature]

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380549-1-15
P.sz.: 11744003-20621577



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel./fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Cégjegyzékszám: 15-09-072924
Statistikai számjel: 15380549-8532-572-15

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

2010. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2011. április 30.

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Tel./Fax: (42) 405-693

Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380549-1-15
B.sz.: 11744003-20621577

Hajdu Sándor
ügyvezető



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



BEVEZETŐ

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft-t (rövid nevén: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.) 2008 májusában alapította 7 fenntartó. A közhasznúsági jelentésben és egyszerűsített éves beszámolóban a 2010-es üzleti év gazdálkodását mutatjuk be. Fontos év volt ez abból a szempontból, hogy november végén fejeztük a TISZK rendszerének kialakítását célzó TÁMOP 2.2.3 projektet, és fontos amiatt is, mert most alakul ki a partnerintézmények és a TISZK együttműködésének rendszere, amely egyre jobban működő rendszert takar. A sikeres együttműködést jelzi a nyertes decentralizált pályázat is. A kiegészítő mellékletből képet kaphatunk a társaság tevékenységéről, működéséről és sajátosságairól.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása:

A TÁRSASÁG ADATAI

Cégnév: Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

A társaság telephelyei: a társasági szerződés szerint a partnerintézmények székhelye és telephelyei

Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.

Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Adószám: 14380549-1-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statistikai számjel: 14380549-8532-572-15

Alapítás időpontja: 2008. május 6.

Bejegyzés időpontja: 2008. július 21.

ÁFA- alanyiség: a Társaság nem alanya az ÁFA-nak

Törzstőke: 1 100 000 Ft

Alapítók:



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Balkány Város Önkormányzata	100.000 Ft	10 %
Besztereci Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány	100.000 Ft	10 %
Debreceni Egyetem	110.000 Ft	11 %
Nagykálló Város Önkormányzata	150.000 Ft	15 %
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	300.000 Ft	30 %
Nyíregyházi Főiskola	110.000 Ft	11 %
Tiszavasvári Város Önkormányzata	130.000 Ft	13 %
Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. (2009. augusztus 25-től)	100.000 Ft	
Összesen:	1.100.000 Ft	100 %
Együttműködési megállapodás a Magyar Magiszter Alapítvánnyal		

A vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek) neve Hajdu Sándor
és székhelye, aki az éves beszámolót köteles aláírni: 4400 Nyíregyháza, Rózsa u. 38.

A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és Kutykó Róbert: 175893
regisztrációs száma:

Könyvvizsgáló TAX-Contir Kft.
székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16.
Hollós András, okleveles könyvvizsgáló,
íg.sz.:001965

A társaság tevékenységi köre:

A Társaság fő tevékenysége: Szakmai középfokú oktatás

Cél szerinti kiemelkedő közhasznú közszolgáltató tevékenysége:

- általános középfokú
- szakmai középfokú oktatás
- felső szintű nem felsőfokú oktatás
- máshová nem sorolt egyéb oktatás

Általános közhasznú, közszolgáltató tevékenységek:

- sport, szabadidős képzés
- kulturális képzés
- oktatást kiegészítő tevékenység.

A Társaság vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti, de ilyen tevékenységünk a tárgyévben nem volt.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása

A Társaság alapvető feladata, hogy a szakképzési, közoktatási és felnőttképzési törvénynek megfelelően, közreműködjön a fenntartók képzési szerkezetének működtetésében, korszerűsítésében, a térségi foglalkoztatási igényeknek megfelelő szakképzés feltételeinek javításában. A Társaságnak 2010-ben a szervezet fejlesztése és kialakítása volt a fő feladata, emellett tevékenysége pénzügyi feltételeinek javításához felnőttképzési akkreditáció és egyéb tevékenység lebonyolítása, folytatása. Feladata továbbá az Észak-alföldi Regionális és Fejlesztési és Képzési Bizottság által a szakképzés összehangolásával kapcsolatban hozott döntéseinek elfogadása, azzal összhangban a szakképzés fejlesztés irányaira és a beiskolázási arányaira tekintettel a társaság tagjai által fenntartott iskolákban a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számának meghatározása, befolyásolva ezzel a pedagógusok létszámát. Egyetértési jogot gyakorol szakmai program tekintetében az iskolák pedagógiai programjának jóváhagyása esetén. A Nyírségi Szakképzés Szervezési Társaság az általa ellátott feladatokra az alapító fenntartókkal egyeztetett módon önálló fejlesztési tervet készít. Részt vesz pályázatokban, pályázatok lebonyolításában fejlesztési projektek megvalósításában. A nem önkormányzati fenntartókkal megállapodást köthet, részt vesz iskolarendszeren kívüli szakképzés szervezésében, dönt a társaságban részt vevő fenntartók szakképzési intézmények felnőttképzési tevékenységeinek irányairól. Gyakorolja mindazon jogokat és kötelezettségeket, amelyeket számára az alapító okiratban meghatároztak. Kiemelkedően fontos feladata a szakképzés fejlesztési hozzájárulások gyűjtése és annak szakmák szerinti felhasználása.

Kiemelt feladata a Társaságnak a sikeresen megvalósított TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 azonosítójú, a TISZK rendszer továbbfejlesztése tárgyú projekt eredményeinek fenntartása a fenntartási időszakban.

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2010-es üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvezetés módja**

Kettős könyvvitel

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.

A Társaság a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 19. §-a alapján közhasznúsági jelentés készítésére kötelezett a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben előírt formában.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

a) Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

Az 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

b) Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli leírás nem történt a tárgyévben.

- **Céltartalék képzés**

Nem releváns, céltartalékot a tárgyévi eredmény terhére nem képeztünk.

- **Értékhelyesbítés**

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Nagyon lényeges és alapvető a számviteli politikánál az összemérés elve, a nagyszámú támogatások miatt. Bevételeink nagy része támogatás formájában folyik be, ezért különösen a passzív időbeli elhatárolásoknak, azon belül is a halasztott bevételeknek nagy jelentősége és a mérlegben döntő súlya van. Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valódiság elvének megfelelő képet, hiszen a támogatások a bevételeket a támogatás érkezésének évében megnövelnék, de később a költségeket növelné meg az elszámolandó értékcsökkenési leírás miatt.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



II.

A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK

Befektetett eszközök

Immateriális javak

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Vagyoni értékű jogok	401	9 609	0	10 010	163	8 383	0	8 546
IMMATERIÁLIS JAVAK	401	9 609	0	10 010	163	8 383	0	8 546

Az immateriális javak állományában a vagyoni értékű jogok között könyvelési, irodai szoftvercsomagokat tartunk nyilván, valamint a szakképzési hozzájáruláshoz és a TISZK tevékenységének irányításához, koordinációjához a TÁMOP 2.2.3 projekt keretében beszerzett ügyviteli szoftverek értékét.

Tárgyi eszközök

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok				0				0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	3 393	21 187		24 580	2 403	17 106		19 509
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	10 305	596		10 901	6 957		1 569	5 388
Beruházások, felújítások	0		0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKOZOK	13 698	21 783	0	35 481	9 360	17 106	1 569	24 897

A tárgyi eszközök állománya 2010-ben is jelentősen nőtt, azonban a növekedés súlypontja érezhetően eltolódott a szakképzést közvetlenül szolgáló műszaki berendezések irányába. Az állomáynövekedés a Társaság 3, jól elkülöníthető tevékenységéhez kapcsolódik (1. Működési tevékenység, 2. TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekt megvalósítása, 3. Fejlesztési támogatások felhasználása (SZAHO), amely



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



2010-ben a decentralizált pályázattal egészült ki.) A TÁMOP projektben már csak minimális összegű beszerzésre került sor. A működési tevékenység érdekében történő beszerzés is elenyésző volt, ennek köszönhető, hogy az elszámolt értékcsökkenési leírás nagysága jelentősen meghaladta az új beszerzések értékét. A szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök értéke viszont jelentősen nőtt. Ebből 4.988 e Ft értékben a decentralizált pályázat keretében szereztünk be eszközöket, ezen túl 16.199 e Ft volt a szakképzési hozzájárulás terhére vásárolt eszközök bruttó értéke.

- Műszaki gépek, berendezések. Itt tartjuk nyilván a gazdálkodó szervezetek által átadott fejlesztési támogatás és a decentralizált pályázat terhére beszerzett eszközöket, amelyeket a partnerintézményeinknél helyezünk el a gyakorlati képzési tevékenységhez. 2010-ben a Wesselényi Középiskolában megvalósuló LEGO tanműhelybe szereztünk be több száz eszközt, amelyek között olyan jelentős beszerzések is vannak, mint daru, vízűtő egység beszerzése. A LEGO-s tanműhelybe összesen 11.979 e Ft értékben szereztünk be eszközöket, de a Központi Képzőhelyre is kerültek be a szerszámkészítő szakma és egyéb szakmák oktatásához eszközök összesen 2.636 e Ft értékben. Ezen túl a Bánkiba kerültek szemléltető eszközök 668 e Ft értékben.
- Egyéb gépek, berendezések
 1. Működési tevékenységhez kapcsolódó eszközállomány-változás: 559 e Ft
Fűnyíró, kávéfőző, vírusirtó- és egyéb ügyviteli szoftverlicenckek kerültek beszerzésre.
 2. TÁMOP-2.2.3 tevékenységhez kapcsolódó eszközállomány-változás:
Laptop: 193 e Ft értékben.
 3. Fejlesztési támogatás terhére egyéb gép, berendezés beszerzés nem történt.

Befektetett pénzügyi eszközök állománya: 0

Forgóeszközök

Készletek

A Társaság készletekkel nem rendelkezik.

Követelések

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben: 6.757 e Ft

Ezen a soron mutatjuk ki a tulajdonos önkormányzatok által a tárgyévben át nem utalt, de visszaigazolt működési támogatás összegét. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2010-ben átutalta a teljes, üzleti tervben jóváhagyott működési támogatást. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2010-ben 5.064 e Ft támogatást utalt át, 5.642 e Ft-ot pedig a mérlegkészítés időszakában. Nagykálló Város Önkormányzata a teljes támogatást, 1.115 e Ft-ot a mérlegkészítés időszakában utalta át. A mérlegösszege tehát 5.642 e Ft + 1.115 e Ft, összesen 6.757 e Ft.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Egyéb követelések: 155 e Ft

Az egyéb követelések értéke között 125 e Ft összegben egy partnerintézményünknek történt többlettulajlás összege található, amelyet az iskola visszautalt.

Itt található még egy szakképzési hozzájárulás átutalása is 30 e Ft összegben, amelyet 2010-re számoltunk el, és a gazdálkodó át is utalt, de csak 2011-ben írták jóvá a bankszámlánkon.

Pénzeszközök

Pénztárak: 142 e Ft

Működési pénztár: 49 e Ft

TÁMOP-2.2.3 projektre elkülönített pénztár: 93 e Ft.

A pénztárból csak a szükséges minimális mértékben történik kifizetés, a lehetőségekhez mérten igyekszünk átutalással rendezni fizetési kötelezettségeinket. A TÁMOP 2.2.3 projektre elkülönített pénztárat a projekt befejezése miatt a mérlegkészítés időszakában megszüntettük.

Bankszámlák: 123.491 e Ft

A Társaságnak 3 bankszámlája van az OTP Bank Nyrt.-nél, egy főszámla –amelyen a működéssel és a fejlesztési támogatással kapcsolatos pénzmozgásokat bonyolítjuk, egy elkülönített alszámla a TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekt pénzügyeinek bonyolítására. ill. egy elkülönített alszámla a decentralizált pályázat lebonyolítására.

A Társaság főszámláján található összeg: **10.716 e Ft**, ehhez a számlához kapcsolódóan a lekötött betétek állománya december 31-én: **104.540 e Ft** így a teljes működési számla állománya: **115.256 e Ft**

A TÁMOP 2.2.3 elkülönített számla egyenlege **8.149 e Ft**.

A decentralizált pályázatra elkülönített számla egyenlege **87 e Ft**.

Pénzeszközök állománya a mérleg fordulónapján: 123.634 e Ft.

Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolása

Az aktív időbeli elhatárolások között mutatjuk ki a TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekthez kapcsolódóan 2 db kifizetési kérelemhez kapcsolódóan jóváhagyott összeget, amely az összemérés elve alapján a megbízható és valós összkép kialakításához feltétlenül szükséges, ugyanis a TÁMOP projektben felmerült költségek, kiadások azonnal realizálódnak, azonban az utófinanszírozott projektben a bevétel csak később, a jóváhagyást és a kifizetést követően realizálódik. Ily módon a bevételeket csak később tudjuk kimutatni, amely a projekt költségeihez kapcsolódik. Ez azonban a végső elszámolásokat tekintve annyiban módosult, hogy a teljes projekt a támogatási előleggel le van finanszírozva, vagyis már csak a jóváhagyást várjuk a záró kifizetési kérelemben, a támogatást már megkaptuk. A számlák a „Pálytáj”



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



támogatói nyilvántartása szerint elfogadott státuszban vannak, de a záró helyszíni ellenőrzésre még szükség van a végleges elfogadáshoz. Az 5. sz. kifizetési kérelem 2. körös jóváhagyása megtörtént, de mivel az elszámolási csomag jóváhagyására csak 2011. január 3-án került sor, ezért csak aktív időbeli elhatárolásként mutathatjuk ki az elszámolási csomag 29.417 e Ft-os összegét.

A záró kifizetési kérelem 10.682 e Ft-os összegét is itt mutatjuk ki, mivel valamennyi számla státusza elfogadott. Így a bevételek aktív időbeli elhatárolásának összege: **40.099 e Ft.**

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása

Itt egyetlen számla összegét, a könyvelőcsomag 2011-es díját mutatjuk ki, amelyet a tárgyévben kifizettünk, ennek összege: **212 e Ft.**

Az aktív időbeli elhatárolások teljes mérlegfordulónapi állománya: 40.311 e Ft.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



FORRÁSOK

Saját tőke

A jegyzett tőke összege 1.100 e Ft, melyet a tulajdonosok teljes összegében a Társaság rendelkezésére bocsátottak. A mérleg szerinti eredmény 0 e Ft. Az egyes tevékenységek (Alaptevékenység megvalósítása, TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekt megvalósítása, fejlesztési támogatások allokációja) tárgyévi eredménye 0, mivel a költségek ellentételezésére a bevételek mindenhol rendelkezésre állnak, így mivel semmilyen egyéb, eredmény elérésére irányuló tevékenységet nem folytattunk, ezért mérleg szerinti eredményünk nem keletkezett.

Céltartalékok

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 127.639 eFt

Hátrasorolt kötelezettségek: 0

Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0

Rövid lejáratú kötelezettségek: 51.630 e Ft

A szállítói kötelezettségek állománya 891 e Ft, amely a tárgyévet terhelő, de még nem esedékes számlák állománya.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek: 50.739 e Ft

Kötelezettség jogcíme	Összeg (e Ft)
SZJA kötelezettség	339
TB járulékok	634
Egyéb adófizetési kötelezettség	14
Tévesen utalt, visszafizetendő SZAHO	44
NSZFI-nek visszautalandó, nem felhasználható SZAHO	300
ESZA Nonprofit Kft.-től a TÁMOP 2.2.3 projekt még el nem számolt támogatási előlege	44 758
TÁMOP 2.2.3 projektben felgyűlt kamat, melyet az ESZA Nonprofit Kft. állásfoglalása alapján visszafizetési kötelezettség terhel.	4 450
Nem tisztázott jogcímű utalás	200
Összesen	50 739



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Passzív időbeli elhatárolások

A Társaság beszámolójában különös jelentőséggel bíró összemérés elve alapján mind a három, utófinanszírozott tevékenységünkhöz kapcsolódóan történik passzív időbeli elhatárolás képzés.

Bevételek passzív időbeli elhatárolásaként mutatjuk ki a működési támogatás költséggel, ráfordítással nem ellentételezett összegét a számviteli törvény 44. § (2) bekezdése szerint, míg az elszámolás sajátosságai miatt és a számviteli törvény 45. § (1) bekezdése szerint a TÁMOP-2.2.3 projekthez kapcsolódó eszközbeszerzések le nem írt összegét, valamint a fejlesztési támogatás tárgyévben fel nem használt összegét, ill. a fejlesztési támogatás fejében átvett, vagy terhére beszerzett eszközök még le nem írt összegét.

Bevételek passzív időbeli elhatárolása

Társaság működése során képzett passzív időbeli elhatárolás (P.I.E.)

A tulajdonos önkormányzataink finanszírozzák a működésünket, mivel a TÁMOP projekt megvalósítása miatt vállalkozási tevékenységet (eredmény elérésére irányuló tevékenységet) nem folytathattunk.

Emiatt a működési számlánkon keletkezett kamat hozzájárul a működési tevékenységünk fedezetéhez, de a különbözetet az önkormányzatok biztosítják, méghozzá az üzleti tervben meghatározott arányban.

Passzív időbeli elhatárolás kimutatása

adatok e Ft-ban

A	B. Megnevezés	C. Összeg	D. Átutalt támogatás	E. Előző évről áthozott összeg	F. Összes támogatás (=D.+E.)	P.I.E állománya Fel nem használt összeg * (=C. - F.)
1.	Összes működési költség 2010-ben	20368				
2.	Alaptevékenységhez felhasznált kamat	3410				
3.	egyéb bevételek	726				
4.	Különbözet, önkormányzati hozzájárulás szükséges mértéke (=1.-2.-3.)	16231				
5.	Nyíregyháza (85,65%)	13923	10706	3456	14162	239
6.	Tiszavasvári (6,91%)	1124	1064	79	1143	19
7.	Nagykálló (7,24%)	1177	1115	82	1197	20
8.	Balkány (0,2%)	8	8		8	0
9.	Fel nem használt támogatás (P.I.E.)					278

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

Ezen két számla összegét mutatjuk ki, amelyek a tárgyévre vonatkoznak, de már a 2011-es évet terhelik, összesen 39 e Ft összegben.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Halasztott bevételek

Itt mutatjuk ki a TÁMOP-2.2.3 projekt és a szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök értékcsökkenési leírással még nem ellentételezett összegét, ill. a tárgyévben fogadott, de még fel nem használt szakképzési hozzájárulás összegét.

TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekt eszközeire képzett P.I.E.

Beszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak bruttó értéke:	12.271 e Ft
Ezen eszközökre elszámolt halmozott ÉCS:	2.793 e Ft
TÁMOP projektre beszerzett eszközök nettó értéke:	9.478 e Ft
Passzív időbeli elhatárolások állománya a mérlegfordulónapon:	9.478 e Ft

Szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) felhasználása miatt képzett P.I.E állománya

2008-as szakképzési hozzájárulás

483208 (Fejlesztési célra kapott támogatás értéke 2008) állománya (Ft-ban)				
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Nyitó állomány 2010. év elején:	907 940			
Használatba adott eszközök elszámolt ÉCS			142 708	
Összesen	907 940	0	142 708	765 232
2008. évi SZAHÓ terhére beszerzett eszközök év végi nettó értéke				765 232

2009-es szakképzési hozzájárulás

483209 (Fejlesztési célra kapott támogatás értéke 2009) állománya (Ft-ban)				
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Nyitó állomány 2010. év elején:	121 682 155			
Iskolának átadott fejlesztési tám			103 296 465	
Használatba adott eszközök elszámolt ÉCS			2 721 252	
Ebből le: kamat terhére elszámolt ÉCS			8 900	
Használatba adott eszközök SZAHÓ terhére elszámolt ÉCS			2 712 352	
Adminisztrációs ktgk 2010. évre történő elszámolása miatt feloldás			2 308 629	
Fel nem használt támogatás kivezetése (NSZFI-nek befizetendő)			300 000	
Decentralizált pályázatban beszerzett, használatba adott eszközök elszámolt értékcsökkenésének önerő része			20 546	
Összesen	121 682 155	0	108 637 992	13 044 163
2009. évi SZAHÓ terhére beszerzett eszközök év végi nettó értéke				12 534 459
Decentralizált pályázatban beszerzett eszközök év végi nettó értékének önerő arányos része				509 704
Összesen év végi nettó eszközérték:				13 044 163



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



2010-es szakképzési hozzájárulás

483210 állománya (Fejlesztési célra kapott támogatás értéke 2010) (Ft-ban)				
	Nyitó	Növedés	Csökkenés	Záró
Nyitó állomány 2010. év elején:	0			
Átvett fejlesztési támogatás		130 950 804		
Iskolának átadott fejlesztési tám			6 262 384	
Használatba adott eszközök elszámolt ÉCS			1 053 549	
Ebből le: kamat terhére elszámolt ÉCS			6 900	
Használatba adott eszközök elszámolt ÉCS			1 046 649	
Összesen	0	130 950 804	7 309 033	123 641 771
Fel nem használt támogatás				122 227 108
Tárgyi eszközök év végi nettó értéke				1 414 663
Fejlesztési támogatás le nem írt, fel nem használt összege				123 641 771

Halasztott bevételek állománya a szakképzési hozzájárulás felhasználása miatt:

483208:	765 e Ft
483209:	13.044 e Ft
483210:	123.642 e Ft
Összesen:	137.451 e Ft

Decentralizált pályázati támogatás felhasználása miatt képzett P.I.E állománya

4834 (Decentralizált pályázat elhatárolt bevétele) állománya (Ft-ban)				
	Nyitó	Növedés	Csökkenés	Záró
Nyitó állomány 2010. év elején:	0			
Pályázaton elnyert, jóváhagyott, átutalt támogatás		51 762 344		
Iskoláknak továbbadott támogatás			47 305 094	
Használatba adott eszközök elszámolt ÉCS támogatás arányos része			172 708	
Összesen	0	51 762 344	47 477 802	4 284 542
Decentralizált pályázatban beszerzett eszközök év végi nettó értékének támogatás arányos része				4 284 542

Passzív időbeli elhatárolások összesen:	151.531 e Ft
Bevételek passzív időbeli elhatárolása:	278 e Ft
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása:	39 e Ft
Halasztott bevételek (TÁMOP):	9.478 e Ft
Halasztott bevételek (SAHO):	137.451 e Ft
Halasztott bevételek (Decent pályázat):	4.285 e Ft



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz

A Társaságnak érdekes az eredményszerkezete, ugyanis jelentős mértékben eltér a profitorientált vállalkozások eredményétől. Jellemzőségeik az eredménykimutatásban:

1. Nincs értékesítés árbevétele
2. A beszámolóból és az eredménykimutatásból is jól látható a non-profit jelleg, az adott év tevékenységeinek költségei az ennek fedezetét jelentő önkormányzati támogatásokkal állnak szemben.

A kiegészítő melléklet ezen részében a tevékenységenkénti költségeket, ráfordításokat és az ezekkel szembeni bevételeket, és ennek eredményre gyakorolt hatását mutatjuk be.

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

	A tétel megnevezése	Összeg (e Ft)
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	375 053
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	161 170
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	52 056
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	7 472
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	157781
A	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV--V-VI-VII)	-3 426

Értékesítés árbevétele

2010-ben nem volt, mivel a projekt szabályozása miatt vállalkozási tevékenységet nem folytathattunk.

Egyéb bevételek

A Társaságnak csak egyéb bevétele keletkezett a tárgyidőszakban, ennek bemutatása a bevétel forrása szerint:

1. Alaptevékenység (működési költségekre kapott bevétel): **16.231 e Ft**

Működési költségek fedezetére nyújtott támogatás (elszámolt támogatás, a fel nem használt támogatást a 2010-es évre átvittük, passzív időbeli elhatárolások között mutatjuk ki)



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



	Elszámolt működési támogatás (e Ft)	Átadott és előző évről áthozott támogatás (e Ft)	Maradvány (P.I.E.) (e Ft)
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	13 923	14 162	239
Nagykálló Város Önkormányzata	1 177	1 197	20
Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 124	1 143	19
Balkány Város Önkormányzata	8	8	0
Összesen	16 231	16 510	278

2. Szakképzési hozzájárulásra elszámolt bevétel: **115.790 e Ft**, ennek összetétele:

Sz.	Képlet	Felhasználási, bevétel jogcím megnevezése	Összeg (e Ft)
1.		Fogadott SZAHO 2010-ben	130 951
2.	=3.+6.+11.	Felhasznált SZAHO 2010-ben	115 790
3.	=4.+5.	2008-as SZAHO felhasználás	143
4.		Iskolának továbbadott SZAHO	0
5.		Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	143
6.	=7.+8.+9.+10.	2009-es SZAHO felhasználás	108 338
7.		Iskolának továbbadott SZAHO	103 296
8.		Beszerzett tárgyi eszköz SZAHO terhére elszámolt ÉCS	2 712
9.		Adminisztrációs költség	2 309
10.		Decent pályázatra eső ÉCS-önerő elszámolás	21
11.	=12.+13.	2010-es SZAHO felhasználás	7 309
12.		Iskolának továbbadott SZAHO	6 262
13.		Beszerzett tárgyi eszköz SZAHO terhére elszámolt ÉCS	1 047
14.	=2.	Elszámolt bevétel (költségekkel, ráfordításokkal ellentételezett összeg)	115 790

3. DT-EA/2/002/2010 Decentralizált pályázat elszámolt bevétele 2010-ben: **47.478 e Ft**

	Összeg (e Ft)
Pályázaton elnyert, jóváhagyott, átutalt támogatás	51 762
Iskoláknak továbbadott támogatás	47 305
Használatba adott eszközök elszámolt ÉCS támogatás arányos része	173
Elszámolt támogatás összesen	47 478

4. TÁMOP projekt elszámolt bevétele 2010-ben: **194.827 e Ft**



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
Weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



A kifizetési kérelmek és a jóváhagyott támogatás kimutatása e Ft-ban:

Kifizetési kérelem		Jóváhagyás időpontja	Jóváhagyott összeg	Ebből 2010. évet érintő összeg	Jóváhagyott összegből a költség	Tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	Összes költséggel, ráfordítással ellentételezett támogatás (elszámolt bevétel)
sorszám	kör						
1.	1.	2010.02.11	41 266	0	0		
1.	2.	2010.02.25	17 462	0	0		
2.	1.	2010.04.19	25 658	3 959	1 799		
2.	2.	2010.04.27	13 589	2 398	2 145		
3.	1.	2010.06.24	62 553	62 553	62 097		
3.	2.	2010.07.02	7 042	7 042	7 042		
4.	1.	2010.10.19	45 413	45 413	38 413		
4.	2.	2010.11.03	11 189	11 189	11 189		
5.	1.	2010.12.08	30 321	30 321	30 321		
5.	2.	2011.01.03	29 416	29 416	29 416		
6.	ZKK		10 682	10 682	10 682		
Összesen			294 591	202 973	193 104	1 723	194 827

Működési támogatás:	16.231 e Ft
Szakképzési hozzájárulás:	115.790 e Ft
Decentralizált pályázat bevétele:	47.478 e Ft
TÁMOP projekt bevétele:	194.827 e Ft
Összesen támogatásjellegű bevétel 2010-ben:	374.326 e Ft

Egyéb bevétel (továbbszámlázott telefondíj és tanulmányút továbbszámlázott költségei, egyezően a közvetített szolgáltatások értékével): 721 e Ft

Egyéb, máshova nem sorolt bevételek: 6 e Ft

Az egyéb bevételek összege: 375.053 e Ft

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK

Mind az anyagjellegű ráfordítások, ezek közül elsősorban az igénybevett szolgáltatások (projekt szakmai tevékenység), mind a személyi jellegű ráfordítások állománya jelentősen nőtt az előző évhez képest. Különösen szembetűnő ez a TÁMOP-2.2.3 projektben, de a szakmai tevékenységek túlnyomó része 2010-ben készült el, és a külső szakmai szolgáltatókat az elvégzett feladatokat követően fizettük ki, ezért volt a projekt „vége-túlsúlyos”, vagyis a nagy szállítói kifizetésekre is 2010-ben került sor.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Anvagiellégű ráfordítások

Költségtípus	Összeg (e Ft)	Jelentősebb tételek	2009 (e Ft)
Működési költségek	7 121		4 221
Elszámolt anyagköltség	891	papír-írószersz: 190 e Ft, üzemanyag: 559 e Ft	667
Igénybe vett szolgáltatások költsége	4 763	bérelti díj: 2.400 e Ft, képzési költségek, tanulmányút költségei: 733 e Ft, könyvvizsgálat: 500 e Ft, posta-telekommunikáció: 413 e Ft	2 810
Egyéb szolgáltatások	746	hatósági díjak, illetékek, bankköltség: 469 e Ft, biztosítási díjak: 164 e Ft	641
Közvetített szolgáltatások értéke	721	Továbbszámlázott telefonktg, tanulmányutak ktgei	103
TÁMOP 2.2.3 projekt költségei	152 159		52 236
Anyagköltség	1 786	Irodaszer beszerzés	900
Igénybe vett szolgáltatások:	149 722	Szakértői munkák, rendszerkiépítés a közhasznúsági jelentés 7.számú pontjában bemutatott feladatok elvégzése: 115.540 e Ft, képzési költség: 6.183 e Ft, projekt könyvelés és könyvvizsgálat költségei: 3.195 e Ft, posta-telekommunikáció: 1.662 eFt, pénzügyi vezetői tevékenység: 3.300 e Ft, külső szakértői tevékenység a projekt megvalósítására: 8.670 e Ft , jogi-közbeszerzési költségek: 1.780 e Ft, tájékoztatás-nyilvánosság biztosítása: 5.756 e Ft, rendezvények: 2.612 e Ft	51 336
Egyéb szolgáltatások:	651	Hatósági díjak	0
SZAHO terhére elszámolt anyagjellegű ráfordítások	1 890		0
Anyagköltség	0		0
Igénybevett szolgáltatások	1 890	Hirdetési, továbbképzési költségek, szaho adminisztrációs szolgáltatások az iskolai adminisztrációra, cégbatáblázis szolgáltatás	0
Mindösszesen anyagjellegű ráfordítások	161 170		56 457

Személyi jellegű ráfordítások

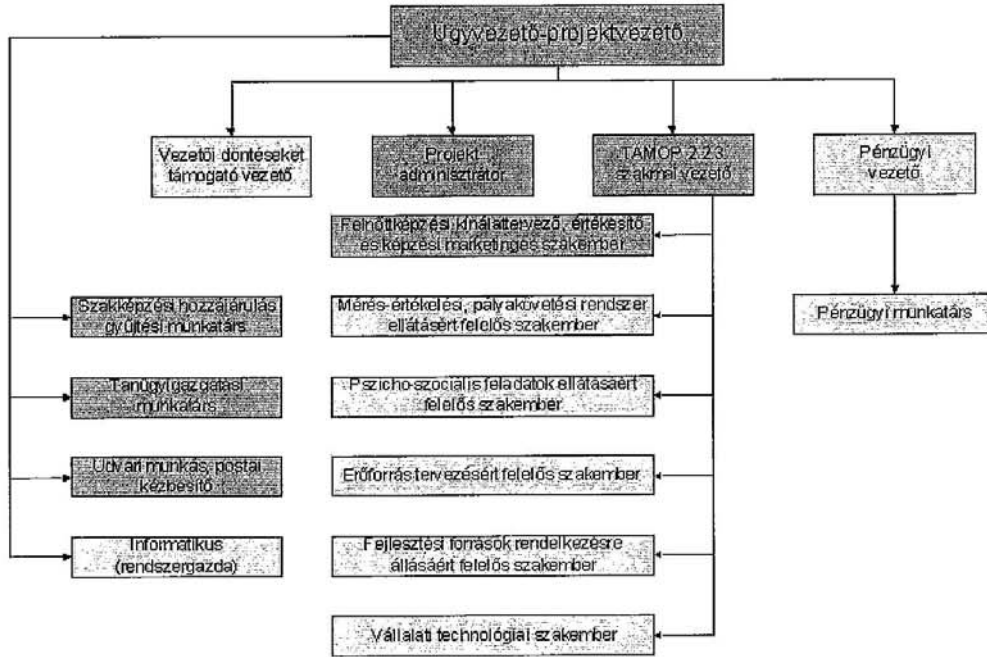
Költségtípus	Összeg (e Ft)	2009 (e Ft)
Működéssel kapcsolatos költségek:	10 692	6 601
Béreköltség és megbízási díj	7 554	4 325
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 071	1 082
Járadékok	2 067	1 194
TÁMOP projekt költségei	40 945	22 266
Béreköltség és megbízási díj	13 652	16 711
Megbízási díjak szakmai bizottságokban (94 fő)	18 450	0
Személyi jellegű egyéb kifizetések	591	322
Járadékok	8 252	5 233
SZAHO adminisztráció terhére elszámolt bér	419	0
Béreköltség	419	0
Mindösszesen személyi jellegű ráfordítások	52 056	28 867



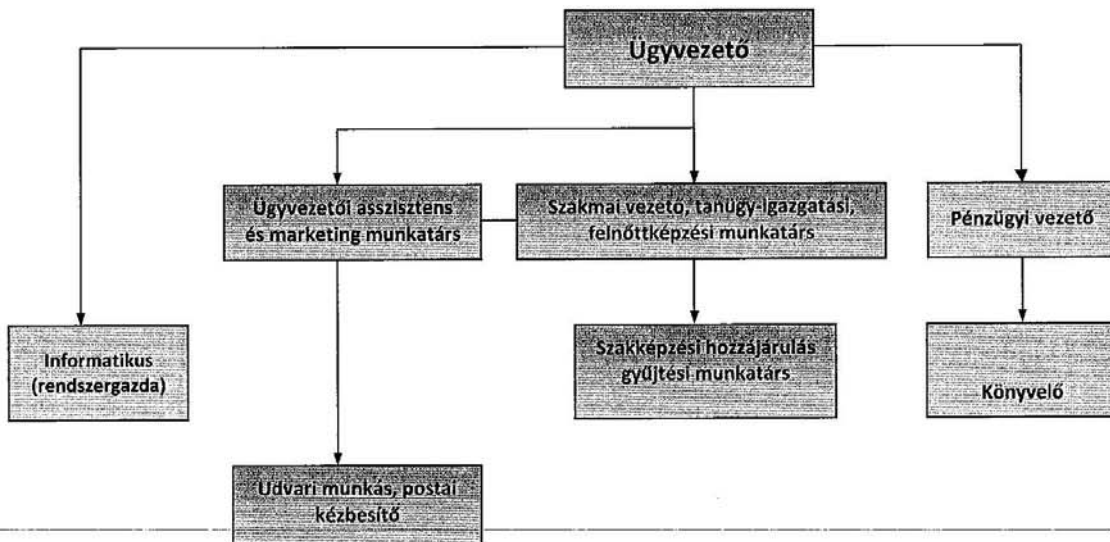
Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
 Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
 Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
 Tel/fax: 06-42/786-682
 weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
 e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



A Nyírszakképzés Nonprofit Kft. 2010-ben, a projekt befejezéséig érvényes szervezeti ábrája:
 Kékkel jelöltek az alkalmazottak, világoszöld színnel pedig a szervezet tevékenységében résztvevő külső szakemberek.



Szervezeti felépítés, mely már a projekt befejezése utáni állapotnak felel meg:





Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



A szervezeti ábrából jól látszik a Társaság logisztikai-szakértői jellege, hiszen kis létszámmal, egyértelműen meghatározott feladatkörökre alkalmazott munkatársakkal jogszabályban jól meghatározott feladatokat kell elvégeznünk. Jól megfigyelhető a két szervezeti ábra összevetéséből, hogy a TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projektben meghatározott feladatok elvégzését követően a szervezeti felépítés gördülékenyen átállt a szakképzés-szervezési társaság működtetésére, és szűkebb szakmai stábbal látjuk el ugyanolyan magas színvonalon a feladatainkat. A TÁMOP projekt érdekében több külső szakértőt vontunk be, akiknek a megbízása a projekt időtartamára szól, a működtetésben már közvetlenül nem vesznek részt, bár szakértelmükre a továbbiakban is számíthatunk.

A munkavállalók száma a Társaságnál december 31-én 6 fő, statisztikai állományi létszám: 5 fő:, az ügyvezető-projektvezető, a TÁMOP 2.2.3 szakmai vezető, valamint a projektadminisztrátor a TÁMOP projekt megvalósításában vett részt 2010. november 30-ig, a projekt befejezésével pedig a társaság tevékenységében vesznek részt a munkakörök megfelelő módosításával. A felnőttképzési és marketingvezető munkaviszonya 2010. januárban megszűnt, de külső szakértőként továbbra is részt vett a projekt megvalósításában, az álláshelye nem került felöltésre. A tanügyigazgatási munkatárs, a szakképzési-hozzájárulás adminisztrációs munkatárs és a postai kézbesítő a Társaság működtetésében és a projekten kívüli tevékenységekben vettek részt. A tanügyigazgatási munkatárs munkaviszonya 2010. októberben megszűnt, az álláshely nem került betöltésre, feladatait a szakmai vezető látja el a továbbiakban.

A Társaság alkalmazottaink kívül sok embert vontunk be, különösen a TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekt érdekében, a működéshez kapcsolódóan 7 főnek, míg a TÁMOP projekt megvalósítása során 99 főnek fizettünk megbízási szerződés alapján megbízási díjat.

Értécsökkenési leírás

Értécsökkenési leírás 2010-ben: **7.472 e Ft**

Főkönyvi szám	Értécsökkenési leírás jogcíme	Összeg (e Ft)
571	Terv szerinti értécsökkenési leírás	3 686
5711	Terv szerinti értécsökkenési leírás AT	1309
5713	Terv szerinti értécsökkenési leírás TÁMOP	1665
5714	Terv szerinti értécsökkenési leírás SZAHÓ terhére	519
5714	Terv szerinti értécsökkenési leírás DECENT	193
572	Használatba vételkor egy összegben elszámolt értécsökkenési leírás	3 786
5721	Használatba vételkor egy összegben elszámolt értécsökkenési leírás AT	329
5723	Használatba vételkor egy összegben elszámolt értécsökk. leírás TÁMOP	58
5724	Használatba vételkor egy összegben elszámolt értécsökk. leírás SZAHÓ	3399
	Terv szerinti értécsökkenési leírás összesen	7 472



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Egyéb ráfordítások: 157.781 e Ft

Ezen a soron számoljuk el a gazdálkodó szervezetektől átvett, partnerintézmények részére továbbadott fejlesztési támogatást:

2010-ben ennek összege:	<u>109.559 e Ft</u>
Ebből a 2009-ben fogadott SZAHÓ összege:	103.297 e Ft
Ebből a 2010-ben fogadott SZAHÓ összege:	6.262 e Ft
Decentralizált pályázatban továbbadott támogatás:	47.305 e Ft
Továbbadott szakképzési támogatás, amelyet működési költségként számoltunk el: 700 e Ft	
Támogatás Bányai szakmai verseny részvételi díjához:	110 e Ft
Késedelmi kamat 2010-re eső része:	23 e Ft
Költségvetéssel, önkormányzattal szemben elszámolt adók:	84 e Ft

ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: -3.426 e Ft

Pénzügyi műveletek eredménye: 3.426 e Ft

Pénzügyi műveletek bevételei

Ezen az eredmény soron a Társaság bankszámláin található pénzeszköz után kapott kamat található, összesen **3.426 e Ft** összegben.

Nem mutatjuk ki végleges bevételként a TÁMOP-2.2.3 elkülönített számlán felgyűlt kamatot az ESZA Nonprofit Kft. állásfoglalása alapján, amely szerint az elkülönített bankszámlán keletkezett kamatot vissza kell fizetni a támogatónak, ezért ezt az összeget, 884 e Ft-ot a rövid lejáratú kötelezettségek között mutatjuk ki, és a mérlegkészítés időszakában a teljes, projekt elkülönített számlán keletkezett kamatot, 4.450 e Ft-ot visszafizettünk az ESZA Nonprofit Kft.-nek.

SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY = ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY = ADÓZOTT EREDMÉNY: 0 E FT

MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY: 0 E FT



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának bemutatásához használt táblázatokat nem teljes körben készítettük el, ugyanis bizonyos mutatók, elsősorban jövedelmezőségi mutatók készítése a Társaság szempontjából nem hordoz lényegi információkat. Jelentősége elsősorban az összetétel és a pénzügyi helyzet mutatóknak van, hiszen kiemelt jelentőséggel bír, hogyan tudjuk finanszírozni a fejlesztési támogatások felhasználását, ill. komoly feladatot jelenthet pl. egy decentralizált pályázat vagy más utófinanszírozott fejlesztési pályázat likviditásának kezelése, de a fejlesztési támogatások szabályozása a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetére kedvező hatással van. A következő oldalakon ezeket mutatjuk be. A jövedelmi helyzetet mutatókkal nem értékeljük, ugyanis releváns információkat nem tartalmaznak a Társaság működésére vonatkozóan.

Megjegyzés a mutatókhoz: A változás mindig az előző évhez viszonyított arányt jelöli, vagyis azt mutatja meg, hogy hányszorosára változott a mutató értéke (%-os formában).

A vagyoni helyzet alakulása

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Befektetett eszközök	9 523	3,71	33 443	16,37	351,18
Immateriális javak	163	0,06	8 546	4,18	5 242,94
Tárgyi eszközök	9 360	3,65	24 897	12,19	265,99
Befektetett pénzügyi eszközök					
Forgóeszközök	168 868	65,78	130 546	63,90	77,31
Készletek					
Követelések	22	0,01	6 912	3,38	31 418,18
Értékpapírok					
Pénzeszközök	168 846	65,77	123 634	60,52	73,22
Aktív időbeli elhatárolások	78 314	30,51	40 311	19,73	51,47
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	256 705	100,00	204 300	100,00	79,59



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Források összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Saját tőke	1 139	0,44	1 139	0,56	100,00
Jegyzett tőke	1 100	0,43	1 100	0,54	100,00
Tőketartalék					
Eredménytartalék	39	0,02	39	0,02	100,00
Mérleg szerinti eredmény					
Céltartalékok					
Kötelezettségek	127 639	49,72	51 630	25,27	40,45
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	127 639	49,72	51 630	25,27	40,45
Passzív időbeli elhatárolások	127 927	49,83	151 531	74,17	118,45
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	256 705	100,00	204 300	100,00	79,59

- Jelentős a mérlegben a pénzeszközök túlsúlya, a mérlegfőösszeg 60%-át teszi ki, bár az előző évhez képest jelentősen csökkent az állománya, amely a TÁMOP projekt befejezéséhez kapcsolódik.
- Nőtt a befektetett eszközök nagysága is, de nem jelentős mértékben. Ez abból adódik, hogy a TÁMOP projekt nem infrastruktúra fejlesztéses projekt, vagyis nagyszámú tárgyi eszköz vagyont nem keletkezett a projekt révén, másfelől abból következik, hogy a szakképzési hozzájárulást döntően az iskolának továbbadjuk, és a fejlesztéseket ők végzik, vagyis a TISZK vagyona közvetlenül nem bővül.
- Az aktív időbeli elhatárolások állománya magas, ez a projekt pénzmozgások éven átnyúló mozgásából ered, de közel felére csökkent a projekt befejezése miatt. A követelések állományát megemelte a tulajdonos önkormányzatok következő évre áthúzódó támogatása, bár részaránya még így is alacsony.
- Kedvező, hogy a forrásoldalon csökkent a rövid lejáratú kötelezettségek aránya, mivel a TÁMOP projekt előlegnek kb. a 2/3-át a mérleg fordulónapjáig elszámoltuk. A passzív időbeli elhatárolások mérlegfőösszeghez mért aránya nőtt, de ez részben a mérlegfőösszeg csökkenéséből ered.
- A mérlegfőösszeg jelentősen, 20%-kal csökkent az előző évhez képest, és ez elsősorban a projekt befejezésének tulajdonítható. Amennyiben a fejlesztési támogatásokat továbbra is a partnerintézmények használják fel, akkor ebben nagyon jelentős növekedés nem lesz a további években.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



VAGYONI HELYZET MUTATÓI (e Ft-ban)

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Tőkeerősség (Saját tőke arány)%	Saját tőke	1 039	1 139	2,01	0,44	22,07
	Források összesen	51 673	256 705			
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya %	Rövid lejáratú köt.	1 388	127 639	2,69	49,72	1851,07
	Források összesen	51 673	256 705			
Kötelezettségek aránya %	Kötelezettségek	1 388	127 639	2,69	49,72	1851,07
	Források összesen	51 673	256 705			

VAGYONI HELYZET MUTATÓI

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Tőkeerősség (Saját tőke arány)%	Saját tőke	1 139	1 139	0,44	0,56	125,65
	Források összesen	256 705	204 300			
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya %	Rövid lejáratú köt.	127 639	51 630	49,72	25,27	50,83
	Források összesen	256 705	204 300			

A Társaság tőkeerőssége még mindig igen alacsony, és nagyon magas a (rövid lejáratú) kötelezettségek aránya. Ez kedvezőtlen jogszabályváltozások esetén nehéz helyzetbe hozhatja a társaságot.

Pénzügyi helyzet értékelése

Likviditással kapcsolatos mutatók

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Likviditási mutató I. (Current ratio)	Forgóeszközök	168 868	130 546	132,30	252,85	191,12
	Rövid lejáratú kötelezettségek	127 639	51 630			
Likviditási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	Forgóeszközök-Készletek	168 868	130 546	132,30	252,85	191,12
	Rövid lejáratú kötelezettségek	127 639	51 630			
Likviditási mutató IV.	Pénzeszközök	168 846	123 634	132,28	239,46	181,02
	Rövid lejáratú kötelezettségek	127 639	51 630			



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Ezeknek a mutatóknak az érdekessége, hogy a mutatók nagysága közel azonos, és ez csak úgy lehetséges, hogy a forgóeszközök a lehető „leglikvidebb” formában állnak a Társaság rendelkezésére. A mutató nagysága azt mutatja, hogy különösen kedvező a likviditásunk. Az azonban még ezekből a mutatókból sem látszik, hogy az egyes tevékenységek egymást „keresztbe” nem finanszírozhatják, vagyis a címkézett pénzeket, támogatásokat csak rendeltetésüknek megfelelően lehet felhasználni. Az jól látható, hogy a Társaság tevékenységei jól finanszírozható, és kiemelt likviditással rendelkezünk.

A költségszerkezet alakulása adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	0		0	
Egyéb bevétel	142 536	100,00	375 053	100,00
Összes bevétel	142 536	100,00	375 053	100,00
Anyagköltség	1 567	1,10	2 677	0,71
Igénybe vett szolgáltatások értéke	54 146	37,99	156 375	41,69
Egyéb szolgáltatások értéke	641	0,45	1 397	0,37
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0,00	0	0,00
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	103	0,07	721	0,19
Anyagjellegű ráfordítások	56 457	39,61	161 170	42,97
Béreköltség	21 036	14,76	40 075	10,69
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 404	0,99	1 662	0,44
Bérfelrakások	6 427	4,51	10 319	2,75
Személyi jellegű ráfordítások	28 867	20,25	52 056	13,88
Értékcsökkenési leírás	4 576	3,21	7 472	1,99
Egyéb ráfordítások	54 139	37,98	157 781	42,07
Összes költség és ráfordítás	144 039	101,05	378 479	100,91
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-1 503	-1,05	-3 426	-0,91

Szembetűnő, hogy a bevétel egésze egyéb bevétel, és annak is szinte 100%-a támogatásjellegű bevétel.

A személyi jellegű ráfordítások aránya a teljes elszámolt költségnek alig 14%-a, amely kifejezetten alacsonynak mondható, az anyagjellegű ráfordítások aránya magas, különösen a TÁMOP projekt megvalósítása érdekében igénybe vett szolgáltatások aránya. Az egyéb ráfordítások magas összege abból adódik, hogy a Társaság egyik legfontosabb tevékenysége a fejlesztési támogatás felhasználásának koordinálása és pénzügyi bonyolítása, és az iskoláknak továbbadott szakképzési hozzájárulást az egyéb ráfordítások között mutatjuk ki, amely 2010-ben kiegészült a decentralizált pályázat közel 50 millió Ft-os támogatásának továbbadásával.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei

Ügyvezető: Hajdu Sándor, akinek megbízatása 2008. május 06 – 2012. december 31 napjáig terjedő időtartamra szól.

Az ügyvezetői teendőket 2008. december 1-től főállású munkaviszony keretében látja el.

A Társaság a következő juttatásokat nyújtotta Hajdu Sándornak ügyvezetői minőségében 2010-ben (ezer Ft-ban):

	ezer Ft
Bruttó jövedelem	6 622
Bruttó bér	6 480
Egyéb jövedelmek	142
<i>Külföldi kiküldetés napidíja</i>	142
Útiköltség térítés kiküldetési rendelvénnyel alapján	0
Étkezési utalvány	144
Összesen:	6 908
Munkáltatót terhelő bérjárulékok	1 788

Az öttagú felügyelő bizottság díjazásban nem részesült.

Könyvvizgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.

Hollós András könyvvizsgáló.

A beszámoló könyvvizgálatának díja: 200.000 Ft + ÁFA /félév.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetése

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset E Ft	Egyéb munkajövedelem E Ft
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	1	1080	204
	szellemi foglalkozásúak	5	17 370	895
	<i>Ebből nők</i>	4	10 879	609
Főállásban nem teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak			
	szellemi foglalkozásúak			
Állományba nem tartozók			21625	
Foglalkoztatottak összesen		6	40 075	1 099

A rendkívüli bevételek és ráfordítások részletezése

Rendkívüli eredményt képező gazdasági esemény 2010. évben nem történt.

A számviteli törvény 86. § (4) bek. b) és c) pontja szerint a Társaságnál meghatározó elhatárolt támogatásokat rendkívüli bevételként kellene elszámolni. Ugyanakkor az (5) bek. szerint: „Rendkívüli bevételként kell kimutatni a (4) bekezdés szerint halasztott bevételként elszámolt, időbelileg elhatárolt összegből a 45. § (2) bekezdése szerint a kapcsolódó költségek, ráfordítások ellentételezésére megszüntetett összeget. Amennyiben a halasztott bevételként kimutatott összeg jelentős és a megbízható és valós összkép követelménye azt indokolja, a megszüntetést - az ellentételezett költségnek, illetve ráfordításnak megfelelően - az egyéb bevételekkel, illetve a pénzügyi műveletek bevételeivel szemben is el lehet számolni.”

Ez alapján a megbízható és valós összkép érdekében a bevételek elszámolását az egyéb bevételek között tesszük meg, hiszen ellenkező esetben a Társaság eredménykimutatása teljesen torz képet mutatna.

Fontos szempont az is, hogy míg egy profitorientált vállalkozás esetében vissza nem térítendő támogatás elnyerése rendkívüli gazdasági eseménynek minősül, addig a Nyírszakképzés Nonprofit Kft.-nek, amelyet elsődlegesen a TÁMOP 2.2.3 projekt megvalósítására és a fejlesztési támogatások gyűjtésére és elosztására hoztak létre, az ilyen jellegű támogatások egyáltalán nem minősülnek rendkívülinek, sőt, a Társaság eredményszerkezetéből jól látszik, hogy bevételeink szinte kizárólag vissza nem térítendő támogatások, így ezen bevételeknek a rendkívüli bevételek közötti elszámolása helytelen volna.

Független könyvvizsgálói jelentés

a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft

(továbbiakban: Nyírszakképzés Nonprofit Kft)

tulajdonosai és vezetése számára

a 2010. évváró közhasznú egyszerűsített éves beszámoló könyvvizgálatáról

Elvégeztük a *Nyírszakképzés Nonprofit Kft* (cégszáma:15-09-072924) 2010. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegének, melyben az eszközök és források egyező végösszege 204.300 eFt, a mérleg szerinti eredmény 0 eFt, valamint ezen időponttal végződő, 2010. évi eredménykimutatás, kiegészítő melléklet és közhasznúsági jelentés vizsgálatát, melyeket a társaság 2010. évváró, közhasznú egyszerűsített éves beszámolója tartalmaz.

A vezetés felelőssége a beszámolóért

Az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége.

Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becsléseket.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint a közhasznúsági jelentés és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezek az előírt etikai és összeférhetlenségi követelményeknek való megfelelésen túl megkövetelik, hogy a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezzünk arról, hogy a beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről.

A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésekből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzéseket a könyvvizsgáló azért vizsgálja és mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen és hajtson végre, melyek az adott körülmények közt megfelelőek, de a könyvvizgálatnak nem célja, hogy a társaság belső ellenőrzésének hatékonyságáról véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését.

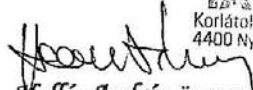
Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékok elegendő és megfelelő alapot nyújtanak a könyvvizsgálói záradék (vélemény) megadásához.


KÖNYVVIZSGÁLÓI ZÁRADÉK (vélemény)

A könyvvizsgálat során a *Nyírszakképzés Nonprofit Kft* (cégszáma: 15-09-072924) **2010. évi záró közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját**, annak részeit és teteleit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint **felülvizsgáltuk**, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a Számviteli törvényben, a 224/2000. sz. Kormány rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a Nyírszakképzés Nonprofit Kft 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Nyíregyháza, 2011. május 12.


Hollós András ügyvezető


 Korlátolt Felelősségű Társaság
 4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.

Hollós András
 okl. közgazdász
 bejegyzett könyvvizsgáló
 MKVK szám: 001965
 Tel./Fax: (42) 405-693


Hollós András könyvvizsgáló

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
 Képviselőre jogosult: Hollós András ügyvezető
 Könyvvizsgáló cég neve: **TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.**
 címe: 4400 Nyíregyháza Csipke u. 16. II/6.
 Kamarai nyilvántartási száma: 000666

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
 neve: **Hollós András**
 Kamarai tagsági száma: 001965

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott *Hajdu Sándor* ügyvezető és *Kutykó Róbert* pénzügyi vezető a „Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.” képviselőjében

h i v a t a l o s a n i g a z o l j u k,

hogy a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft 2010. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatához szolgáltatott adatok, dokumentumok, információk a legjobb tudomásunk szerint:


- a tényleges helyzet megállapításához szükséges minden okmányt és bizonylatot teljeskörűen tartalmaznak, és
- azok valós tartalommal a vonatkozó érvényes magyar jogszabályok alapján lettek kiállítva és kerületek összesítésre.

Kijelentjük továbbá, hogy:

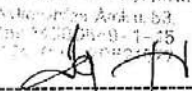
1. Felelősek vagyunk az éves pénzügyi beszámolóban a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint nyilvántartott adatokból, a 224/2000. Korm.sz. rendeletnek megfelelően történő összeállításáért, a könyvelésért, az éves pénzügyi beszámolóban a hatályos Számviteli törvénnyel és a tényekkel való megfeleléséért, valamint azért, hogy az éves pénzügyi beszámoló megbízható képet ad a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutat.
2. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk, amelyeknek a pénzügyi jelentésekre hatása lehet.
3. Nem történt olyan törvényszegés, vagy szabálysértés, melynek hatása a Számviteli törvény előírásaival összhangban készült pénzügyi jelentésekben mutatkozhatna, nem történt szándékos mulasztás a cégvezetés, illetve olyan alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli-számviteli folyamatok rendszerében.
4. Az ellenőrző hatóságokkal történt egyeztetés során ezen szervek részéről nem történt a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozó, a pénzügyi beszámolóra hatást gyakorló visszajelzés.
5. Minden információt a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátottunk az alábbiakra vonatkozóan:
 - a) A velünk kapcsolatban álló felekkel szemben fennálló tartozásokat és követeléseket, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, kölcsönöket, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
 - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, hitelkeret vagy hasonló megállapodásokat;
 - c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodásokat.

6. Nincs tudomásunk egyéb bármilyen lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
7. A számviteli nyilvántartás, ami a beszámoló alapja, pontosan, megbízhatóan és megfelelő részletességgel tükrözi a bekövetkezett gazdasági eseményeket.
8. Megerősítjük, hogy:
 - a mi kötelezettségünk a csalások és hibák megakadályozására, illetve feltárására szolgáló belső ellenőrzési és számviteli rendszerek bevezetése és fenntartása;
 - nem jutott tudomásunkra olyan csaláshoz, vagy vélt csaláshoz kapcsolódó tény, mely befolyással lehetett társaságunkra és évről-évre beszámolóinkra;
 - közöltük, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibákat tartalmaznak;
 - a pénzügyi kimutatások auditja során a könyvvizsgáló által feltárt és általunk nem helyesbített hibák hatásai sem egyenként sem összességében nem lényegesek a beszámoló egésze szempontjából.
9. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat jelzálog, egyéb zálog (a közöltek kivül) nem terheli.
10. Szerződéseinkből eredő mindazon kötelezettségnek eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásainkat.
11. A mérleg fordulónapja utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások helyesbítését igényelné.
12. Nincs olyan az eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét befolyásoló tervünk vagy szándékunk, amelyet nem közöltünk a könyvvizsgálóval.
13. A Kiegészítő melléklet teljeskörűen és megfelelően mutatja be a mérlegen kívüli tételeket.
14. A Társaság vezetésének nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a hatályos Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben definiált visszaélések fogalmát kimerítené.

Nyíregyháza, 2011. május 12.



Kutykó Róbert
Pénzügyi vezető

Nyírszakképzés Nonprofit Kft.
Könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza Árkád utca 53.
Adószám: 14200908-1-25
Céginformációk


Hajdu Sándor
Ügyvezető

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a társaság székhelyén (4400 Nyíregyháza, Árok u.53.) 2011. május 11. napján 09.00 órai kezdettel megtartott felügyelő bizottsági üléséről készült jegyzőkönyvből.

A Felügyelő Bizottsági ülés időpontja: 2011. május 11. 09.00.

Jelen vannak:

Felügyelő Bizottság részéről: Gerhes Miklós – elnök
Erdei Bálint – bizottsági tag
Bíró Miklós – bizottsági tag
Jókay László – bizottsági tag

Továbbá: Hajdu Sándor a társaság ügyvezetője
Kutykó Róbert pénzügyi vezető
Barnáné Nagy Szilvia jegyzőkönyv – vezető

A levezető elnök megállapítja, hogy a bizottság határozatképes. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Molnár Tamás jelezte, hogy egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen, továbbá írásban megküldte, hogy az anyagot áttanulmányozta és a Társaság 2010. évi közhasznúsági jelentését és egyszerűsített éves beszámolóját elfogadásra javasolja.

Indítványozza, hogy a jelen jegyzőkönyv vezetőjéül Barnáné Nagy Szilviát válasszák meg. Jelenlévők az indítványt elfogadják.

A levezető elnök ismerteti a taggyűlés napirendi pontjait.

Napirend:

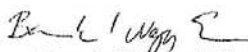
- 1. Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentésének és egyszerűsített éves beszámolójának elfogadás*
Előadó: Hajdu Sándor és Kutykó Róbert
- 2. Egyebek*

A napirendi pontokat a felügyelő bizottság tagjai egyhangúlag elfogadják.


A Felügyelő Bizottság úgy ítélte meg, hogy a TISZK-ben rendkívül precíz munka folyt a tavalyi évben, a dokumentumban szereplő számszaki adatok ezt a tényt alátámasztják. A szervezet likviditása nagyon jónak mondható, a gazdálkodás hatékonyságát dicséri. Rövid és középtávon is megvannak az elképzelések arra vonatkozóan, hogyan lehet tovább javítani a Társaság működését. A meglévő tárgyi és személyi feltételek garanciát jelentenek arra, hogy a jövőben is jól működő szervezet legyen a TISZK.

FB-2/2011/V.11. sz. határozat

A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadásra javasolják a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentését és egyszerűsített éves beszámolóját.


Barnáné Nagy Szilvia
Jegyzőkönyvvezető

K.m.f.


Gerhes Miklós
Jegyzőkönyv hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a társaság székhelyén (4400 Nyíregyháza, Árok u.53.) 2011. május 12. napján 09.00 órai kezdettel megtartott taggyűléséről készült jegyzőkönyvből.

A Taggyűlés ülés időpontja: 2011. május 12. 09.00.

Jelen vannak:

Tulajdonosok részéről:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője	30 szavazat
Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselője	13 szavazat
Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány képviselője	10 szavazat
Nagykálló Város Önkormányzatának képviselője	15 szavazat
Nyíregyházi Főiskola képviselője	11 szavazat
Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. képviselője	10 szavazat

Továbbá:

Hajdu Sándor	a társaság ügyvezetője
Kutykó Róbert	penzügyi vezető
Barnáné Nagy Szilvia	jegyzőkönyv – vezető

A levezető elnök megállapítja, hogy a Taggyűlés határozatképes. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Debreceni Egyetem és Balkány Város Önkormányzata szóban jelezték, hogy nem tudnak megjelenni az ülésen.

Indítványozza, hogy a jelen jegyzőkönyv vezetőjéül Barnáné Nagy Szilviát válasszák meg. Jelenlévők az indítványt elfogadják.

A levezető elnök ismerteti a taggyűlés napirendi pontjait.

Napirend:

- Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentésének és egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása*
Előadó: Hajdu Sándor és Kutykó Róbert
- Partnerintézmények Alapító Okirat módosítási és szaknakindulat bővítési kérelmével való egyetértés*
 - Nagykállói Kállay Rudolf Szakiskola*
 - Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium*
Előadó: Hajdu Sándor
- Vezetői pályázatok véleményezése*
 - Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium*
 - Westsik Vilmos Élelmiszer-ipari Szakközépiskola és Szakiskola*
 - Zay Anna Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola és Kollégium*
Előadó: Hajdu Sándor
- Egyebek*


A napirendi pontokat a Taggyűlés tagjai egyhangúlag elfogadják.

Az alapítók az 1. napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi határozatot hozzák:

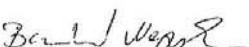
1/2011./V.12. számú határozat:

A társaság taggyűlése egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadja a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentését és egyszerűsített éves beszámolóját.

K.m.f.


Nagykálló Város Önkormányzatának
képviselője
képv.: Haklik Marianna
mint jkv. hitelesítő


Hajdu Sándor
ügyvezető


Barnáné Nagy Szilvia
jkv. vezető



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

**RÖVID NÉV: NYÍRSZAKKÉPZÉS NONPROFIT KFT.
SZÉKHELY: 4400 NYÍREGYHÁZA ÁROK UTCA 53.**

**A NYÍRSZAKKÉPZÉS NONPROFIT KFT.
ÜZLETI TERVE**

2011. ÉVRE

Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380549-1-15
B.sz.: 11744003-20621577

Hajdu Sándor
ügyvezető



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



I.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.-t, rövid nevén a Nyírszakképzés Nonprofit Kft-t, (a továbbiakban: a Nyírszakképzés Nonprofit Kft, vagy a Társaság) a szakképzési közoktatási intézmények fenntartói valamint két felsőfokú intézmény hozta létre társasági szerződés keretén belül 2008. május 6-án. A TISZK egyenrangú partnerek együttműködésén alapul, irányítását a taggyűlés végzi, mely eddig a fenntartók által birtokolt hatáskörök egy részét is átveszi.

A Téségi Integrált Szakképző Központ (TISZK) a szakmai képzés struktúrájának, minőségének javítására, az intézményrendszer megreformálásával jött létre. A rendszerbe tartozó szakképzést végző intézmények a társasági szerződés alapján a térség szakképzési igényének minél magasabb szinten, minél jobb minőségű kielégítésére vállalkoztak. A térség munkaerő-piacának igényeit jól ismerő, a minőségi elvárásoknak megfelelő képzési rendszerű oktatásszervezési központ létrehozásának célja a képzési szerkezet javítása, a szakmai oktatás színvonalának emelése, valamint a térségi foglalkoztatási arány bővítése, szakképzés feltételeinek javítása.

A Társaság projektcéggként jött létre, de a TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekt megvalósítását követően kiemelten fontos fenntartói típusú feladatokat, illetve fejlesztési forrásallokációs feladatokat lát el, és ebben jelentősen különbözik a korábbi térségi integrált szakképző központtól, a most már a Társaság tulajdonosai közé tartozó Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.-től.

A pályázat megvalósításának szakasza 2010 novemberében 30-án zárult. 2011. februárban - határidőn belül beadtuk a záró projekt előrehaladási jelentést és várhatóan rövidesen megtörténik a helyszíni ellenőrzés. Ezt követően kezdődik meg a pályázat ötéves fenntartási szakasza. A 2011-es év a tulajdonosok részére, mivel a pályázati finanszírozás megszűnt, az előző évihez képest többletterhet jelent. A menedzsment kiemelt erőfeszítéseket tesz azért, hogy ez a többletterh a lehető legkisebb legyen. Az önkormányzati működési támogatás a költségtakarékos gazdálkodáson túl alapvetően kétféle módon csökkenthető, ha a szakképzési hozzájárulást és annak kamatát bevonjuk a működés finanszírozásába, másrészt ha a vállalkozási tevékenységen elért eredményt az alaptevékenység finanszírozására fordítjuk, és itt kulcsfontosságú az, hogy mekkora ez a vállalkozási bevétel és az azon elért eredmény. Új helyzet állt elő 2011-ben, a társaság vállalkozási bevételét csak ettől az évtől kezdve tud realizálni. Nehezíti ugyanakkor a vállalkozási tevékenységet, hogy a cég saját infrastruktúrával nem rendelkezik, (bár a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. és a partnerintézményeink infrastruktúrája ebben a vonatkozásban könnyen mobilizálható), továbbá az, hogy a felnőttképzési piacon új szereplőként jelenik meg. Ezért jelenthet nagy segítséget a tulajdonosoknál rendelkezésre álló pedagógus-továbbképzési, esetleg felnőttképzési forrás. Továbbá fontos, hogy kihasználjuk a rendelkezésre álló pályázati lehetőségeket. Jelenleg egy beadott, elbírálás előtt álló nemzetközi pályázatban veszünk részt, amely túl a pályázati nyújtotta lehetőségeken arra is lehetőséget teremthet, hogy a működési költségeink egy részét a pályázat terhére elszámoljuk. Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy a vállalkozási, pályázati



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



tevékenységbe minél jobban bevonjuk partnerintézményeinkben meglévő humán erőforrást, tanműhely kapacitást.

Egyre nagyobb feladatot és egyre nagyobb pénzeszköz kezelését jelenti a fejlesztési támogatások fogadása és felhasználása, hiszen ma már éves szinten 130 millió Ft-ot meghaladó összeget tesz ki az átvett szakképzési hozzájárulás összege, amelyet 2010-ben már 52 millió Ft decentralizált forrással egészítettünk ki, és erre 2011-ben is megvan az elméleti lehetőség. Ettől az évtől - amennyiben azt a vállalatokkal kötött szerződésekben érvényesíteni tudjuk – a hozzájárulások maximum 35%-a felhasználható a társaság működtetésére. Ez a lehetőség a jövőben segítheti a tulajdonosi támogatás jelentős csökkenését. Azonban ennek hatása a hozzájárulások fizetési időzítése miatt 2012 évtől várható.

Az üzleti tervben szereplő adatok a nonprofit kft. által megvalósítandó fenntartáshoz kapcsolódó feladatok, valamint az társasági szerződésben meghatározott tevékenységeknek megfelelően tartalmazzák a 2011. évre vonatkozó feladatokat és a megvalósítás pénzügyi feltételeit.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



II. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

1. A társaság adatai

Cégnév: Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.

Rövid név: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.

Adószám: 14380549-1-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statisztikai számjel: 14380549-8532-599-15

Alapítás időpontja: 2008. május 6.

Bejegyzés időpontja: 2008. július 21.

Törzstőke: 1 100 000 Ft

Tulajdonosok: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Nagykálló Város Önkormányzata

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Balkány Város Önkormányzata

Debreceni Egyetem

Nyíregyháza Főiskola

Helyi Jóléti Szolgálati Alapítvány, Kék

Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.

Fő tevékenységi kör: 85.32 Szakmai középfokú oktatás

Alkalmazottak száma: 5 fő

2. A társaság feladatai, tevékenysége

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Társaság, mint a térség szakképzésnek meghatározó szereplője a következőket foglalja magában:

- a TISZK irányításáért, koordinálásáért felelős Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft-t.
- 17 iskolarendszerű szakképzést folytató intézményt, 2 felsőfokú szakképzést folytató intézményt, 1 együttműködési megállapodással csatlakozott szakképző intézményt (Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola)
- az intézményeket fenntartó önkormányzatokat, az alapítványt, a két felsőoktatási intézményt,
- A Nyírvidék TISZK Központi Képzőhelyét



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Lévelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



A konzorciumban résztvevő fenntartók által működtetett, és a TISZK-be bevont szakképző intézmények:

	Szakképző Intézmény	Fenntartó
1.	Bánki Donát Műszaki Középiskola és Kollégium	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
2.	Bencs László Szakiskola és Általános Iskola	
3.	Inczedy György Középiskola, Szakiskola és Kollégium	
4.	Westsik Vilmos Élelmiszer-ipari Szakközépiskola és Szakiskola	
5.	Wesselényi Miklós Középiskola, Szakiskola és Kollégium	
6.	Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium	
7.	Művészeti Középiskola és Kollégium	
8.	Lippai János Szakközépiskola és Szakiskola	
9.	Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium	
10.	Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakközépiskola	
11.	Zay Anna Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola és Kollégium	
12.	Göllesz Viktor Speciális Szakiskola és Általános Iskola	
13.	Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium	Tiszavasvári Város Önkormányzata
14.	Nagykállói Kállay Rudolf Szakiskola	Nagykálló Város Önkormányzata
15.	Nagykállói Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Budai Nagy Antal Szakközépiskola tagintézmény	
16.	Szabolcs Vezér Oktatási Központ	Balkány Város Önkormányzata
17.	Nyíregyházi Főiskola Képzési és Továbbképzési Intézet	Nyíregyházi Főiskola
18.	Debreceni Egyetem OEC Egészségügyi Kar	Debreceni Egyetem
19.	Rétközi Szakiskola és Népfőiskola, Kék	Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány
20.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola	Magyarországi Magiszter Alapítvány
	Nyírvidék TISZK Központi Képzőhelye	Nyírvidék Tiszsk Nonprofit Kft



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



A Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. feladata és céljai:

A Társaság alapvető feladata, hogy a szakképzési, közoktatási és felnőttképzési törvénynek megfelelően közreműködjön a fenntartók képzési szerkezetének működtetésében, javításában, a térségi foglalkoztatási igényeknek megfelelő szakképzés feltételeinek javításában. Fontos feladata az Észak-alföldi Regionális és Fejlesztési és Képzési Bizottság által a szakképzés összehangolásával kapcsolatban hozott döntéseinek elfogadása, azzal összhangban a szakképzés fejlesztés irányaira és a beiskolázási arányaira tekintettel a társaság tagjai által fenntartott iskolákban a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számának meghatározása. Egyetértési jogot gyakorol szakmai program tekintetében az iskolák pedagógiai programjának jóváhagyása esetén. A Nyírségi Szakképzés Szervezési Társaság az általa ellátott feladatokra az alapító fenntartókkal egyeztetett módon önálló fejlesztési tervet készít. Részt vesz pályázatokban, pályázatok lebonyolításában fejlesztési projektek megvalósításában. A nem önkormányzati fenntartókkal megállapodást köthet, részt vesz iskolarendszeren kívüli szakképzés szervezésében, dönt a társaságban részt vevő fenntartók szakképzési intézmények felnőttképzési tevékenységeinek irányairól. Gyakorolja mindazon jogokat és kötelezettségeket, amelyeket számára az alapító okiratban meghatároztak. Kiemelkedően fontos feladata a szakképzés fejlesztési hozzájárulások gyűjtése és annak szakmák szerinti felhasználása.

III. PIACELEMZÉS, MARKETINGCÉLOK

A Nyírszakképzés Nonprofit Kft. működési környezete

Alapvető a Társaság működésének feltételrendszerében, hogy tevékenysége nem profitorientált és alapvetően közfeladatot lát el, így a piaci viszonyokat és külső környezetet már a Társaság nonprofit jellegéből adódóan sem a klasszikus piaci versenyhelyzet alapján kell vizsgálni. Lényeges és újszerű a Társaság helyzete abból a szempontból, hogy megkezdte vállalkozási tevékenységét, és az „életben maradáshoz”, az önfenntartás irányába vezető úton a vállalkozási tevékenységet szükséges a lehetséges mértékig bővíteni, ez új, elsősorban 2011-ben megoldandó kihívást jelent.

A Nyírszakképzés Nonprofit Kft. teljesen sajátos jellege a jogszabály által a TISZK-ekhez rendelt feladat- és forrásrendszerből adódik. Térségi Integrált Szakképző Központot, vagyis TISZK-et létrehozni csak a szakképzési törvényben meghatározott módon lehet, a térségi jelleg miatt közvetlen környezetünkben, új, „konkurens” TISZK-szervezet létrehozása több okból sem lehetséges. TISZK-ünk tömöríti Nyíregyháza, Tiszavasvári, Nagykálló és Balkány összes szakképző intézményét, TISZK létrehozásához pedig legalább 1500 fős nappalis tanulólétszám szükséges, és a megyénkben található két TISZK teljesen lefedi a megye összes szakképző intézményét, így nem marad szakképző intézmény, amely ezt



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



a létszámot produkálni tudná.

A szakképzési törvény több lehetséges TISZK működési formát is ismer, de a leghatékonyabban működő forma egyértelműen a szakképzés-szervezési társasági forma, ugyanis ez képes a jogszabályi-munkaerőpiaci feltételekhez a leggyorsabban és a legjobban alkalmazkodni, így alapfeladatát a leghatékonyabban ez a TISZK forma tudja ellátni, ráadásul a vegyes tulajdonosi kör miatt térségi integrált szakképző központ esetünkben csak szakképzési-szervezési társasági formában volt alapítható.

A Nyírszakképzés Nonprofit Kft. a saját térségében egyedül van a „piacán”, de amint kilépünk a térségből, azonnal másik „TISZK” területére érkezünk, amelyek között már valódi versenyhelyzet van, egyrészt a fejlesztési forrásokért, másrészt a tanulókért, harmadrészt a felnőttképzési és szolgáltatási piacért. A felnőttképzési és szolgáltatási piac ráadásul rendkívül telített, a jogszabályváltozás tovább már nem halasztható, hiszen a szabályozóktól torzított támogatott felnőttképzések piaca egyre nehezebb helyzetbe sodorja mind a TISZK-eket, mind az önkormányzati fenntartású iskolákat is, holott az önkormányzati fenntartású intézményeken minden eddigénél nagyobb súllyal nehezedik a „saját lábón állás” kényszere. A helyzet pikantériája az, hogy a rendszerben megvan a fizetőképes kereslet, ráadásul költségvetési oldalról, megvan a fizikai és humán feltételekkel leginkább rendelkező TISZK a partnerintézményeivel egyetemben, a támogatott képzéseket mégsem az állami-önkormányzati tulajdonú képzők, hanem magáncégek nyerik el, amelyek jelentős nyereséget könyvelhetnek el az állami megrendeléseken. A vállalalkozási tevékenységét megkezdi a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. is 2011-ben, de a helyzetünk nem kedvező, hiszen a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.-vel már ideáig is hosszú és nehéz utat jártunk be, ez vár a Nyírszakképzés Nonprofit Kft.-re is. Természetesen a menedzsment mindent megtesz azért, hogy minél több vállalalkozási bevételt tudjunk realizálni, csökkentve ezáltal a tulajdonos önkormányzatok működési terheit.

A Társaság külső környezete

A Társaság számára különösen meghatározó a döntéshozói környezet, hiszen maga a szakképzés és a szakképzési források szabályozása folyton változik, nagyon fontos, hogy a gyorsan változó szabályoknak megfelelően, hatékonyan és szabályosan működjünk.

Lényeges a demográfiai környezet hatása is, hiszen a folyamatosan csökkenő tanulólétszám kedvezőtlen folyamat, amely folyamatos kihívás elé állítja a TISZK-eket és az egész szakképzést, emiatt különös figyelmet kell fordítanunk a szakmamarketingre annak érdekében, hogy az érintettek számára vonzó lehetőségeket kínáljunk.

A szakképzésben különös hangsúlyt kell fektetni a technológiai környezet változására is, ezért kiemelt jelentőséggel bír, hogy a gazdálkodóktól meghatározott célra átvett fejlesztési támogatásokat a korszerű és technológiailag folyton megújuló szakképzés szolgálatába állítsuk. Nagy hangsúlyt kell fektetni a TISZK allokációs szerepére, hiszen így biztosítható, hogy a szűkös fejlesztési forrásokat arra a



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



területekre és azon szakmák fejlesztésére irányítsuk, ahol erre a leginkább szükség van.

A gazdasági környezet változásai, különösen gazdasági válság idején érzékenyen érintik a szakképzést, hiszen ilyenkor még hektikusabban változik a gazdaság munkaerőigénye, és általában lerövidül az az idő is, amely alatt a szakképzett embereket a gazdálkodók szolgálatába kell állítani. Ez újfent a TISZK adaptációs képességét állítja komoly kihívás elé. Ezen túl a gazdasági környezet határozza meg azt is, hogy milyen gazdálkodókkal kerülhetünk kapcsolatba fejlesztési források gyűjtése és a felnőttképzési szolgáltatások értékesítése során.

A fentiekből látszik, hogy a Társaság (és valamennyi TISZK) nagyon nehéz helyzetben van, hiszen egy instabil környezetben kell megállni a helyét. Ugyanakkor ezek a változások hívták fel arra a figyelmet, hogy egy ilyen „ernyőszervezet” nélkül az iskolák még elveszettebbek és még kevésbé tudják a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően végezni a tevékenységüket, a szakképzést csakis összehangoltan, fenntartókon átívelő együttműködésben lehet megfelelően, hatékonyan és gazdaságosan működtetni.

A Nyírszakképzés Nonprofit Kft. tevékenységei, szolgáltatásai

A Társaság alapvető feladata a TISZK-hez tartozó iskolák és fenntartók tevékenységének koordinálása, a mi munkánk eredményessége az egyes fenntartóknál a szakképzésre és a szakképző iskolákra fordított kiadások volumenének változásában jelenhet meg, ugyanis a szakképzés közös kezelésének köszönhetően gazdaságtalan vagy párhuzamos képzések a rendszerből kiszűrhetőek, esetleg elhagyhatóak, amely költségmegtakarítást eredményezhet a fenntartóknál.

Marketingeszközök a marketingcélok megvalósítására

Lényeges változás a Társaság életében a TÁMOP 2.2.3 projekt befejezése, amely kiváló lehetőségeket teremtett a Nyírségi Szakképzés-szervezési Társaság és tevékenysége megismertetésére, népszerűsítésére, és ehhez komoly anyagi forrásokat is rendelt. 2011-ben, a szűkös gazdálkodás évében forrásaink és lehetőségeink is csökkennek, a korábbinál nagyobb szerepet kapnak a személyes marketingcsatornák. A Társaság partnereinek közvetlen megkeresése persze nem idegen számunkra, sőt, jól igazodik a tevékenységünk jellegéhez, hiszen mind képzési szolgáltatásaink, mind a fejlesztési források gyűjtése személyre szabott szolgáltatást és törődést igényel.

A TÁMOP 2.2.3 projekt keretében a következő marketingeszközöket alkalmaztuk: televíziós reklám/PR-műsor: „SZAKMA-TÁR”, dinamikusan fejlődő honlap, konferenciák, szakmai kiállítások, támogatói estek szervezése, reklámtárgyak készíttetése.

Ezek közül 2011-ben is folytatni kívánjuk a nagy sikerű SZAKMA-TÁR sorozatot, csak a kevesebb forrás miatt nem kétheti, hanem havi rendszerességgel.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



A honlapunkat továbbra is működtetjük, és igyekszünk látványosan fejleszteni, az érdeklődők igényeinek megfelelően teste szabni, a honlap lesz a legfontosabb információs csatornánk 2011-ben. Ezen túl természetesen a legnagyobb hangsúlyt idén a partnereink személyes megkeresésére fogunk fektetni, ezek közül kiemelt jelentőséggel bírnak a kis, közép- és nagyvállalkozások, valamint értékesítési szempontból az általános- és középiskolák. A vállalkozások nemcsak mint képzési piacok bírnak jelentőséggel, de a szakképzési hozzájárulás fogadását és felhasználását is egyre inkább a támogatást nyújtó vállalkozásokkal partnerségben kell kezelni, hiszen éreznie kell a támogatást nyújtónak, hogy a fejlesztési támogatásának felhasználása a vállalkozás érdekei mentén történik.

IV. MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK

A TISZK működési területei:

- Irányítási folyamatok (törvényi fenntartói hatáskörök, erőforrás tervezés, stratégia)
- Kapcsolattartási folyamatok (munkaügyi központ, kamara, cégek)
- Pedagógiai együttműködés folyamatai (iskolák közti hálózati szolgáltatások: HH, SNI, mérés-értékelés, nyomonkövetés, pályaorientáció, tantervi együttműködés)
- Szervezeti működtetés folyamatai
- Felnoítképzési, pedagógus továbbképzési tevékenység elindítása, fejlesztése, kibővítése a partnerintézmények bevonásával

A TISZK funkciói:

- Közös fejlesztési forrásszerzés (vállalati hozzájárulások és RFKB pályázás) és forráskezelés
- Fejlesztendő szakmacsoportok és szakmák meghatározása az RFKB döntése alapján
- Közös pedagógiai hálózat építése (tantervi együttműködés – közös modulterkép, közös mérés-értékelés, továbbképzések, tananyagfejlesztés)
- Közös beiskolázási döntés (szakmaindítás)
- Közös szolgáltatások kiépítése (családpedagógia, pszichológia, pályaorientáció)
- az RFKB döntésekhez kapcsolódó tanügy-igazgatási feladat
- a szakképzés fejlesztési hozzájárulás gyűjtéssel, nyilvántartással, elosztással kapcsolatos feladat

A Nyírszakképzés Nonprofit Kft. meghatározó tevékenysége volt a TÁMOP 2.2.3 projekt megvalósítása, a projekt lezárását követően ugyanilyen markánsan jelenik meg feladatként a projekt fenntartási kötelezettsége:

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott szolgáltatásokat az 1083/2006 EK rendelet szerint a projekt fizikai befejezését követően minimum 3 évig fenntartja és üzemelteti. A támogatással létrehozott TISZK-ek nek vállalniuk kell, hogy a projekt lezárását követően legalább 5 évig



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



fenntartják és működtetik a TISZK-et.

A TÁMOP 2.2.3 projektben Európai uniós támogatással létrehozott szakképzés-szervezési társaság kialakította szervezetét, teljesítette a pályázatban vállaltakat, kidolgozta az együttműködés szabályait. Tevékenysége révén – ha lassan is – szűnőben vannak a párhuzamosságok, gyorsul az integráció. A szerveződés az RFKB-val való folyamatos kapcsolattartása révén reagálni tud a gazdaság szereplői részéről érkező munkaerő-piaci igényeknek. Ennek eredményeképpen indítanak intézményeink több új szakmát, építenek közösen – önkormányzat, vállalat, TISZK – új tanműhelyt.

Közreműködik az intézmények szakmastruktúrájának alakításában. A szakképzési hozzájárulás gyűjtésében elosztásában való szerepét az iskolák és a gazdaság szereplői elfogadták, azokat, a közösen meghatározott célokra is, jól hasznosítják.

A Záró Projekt Előrehaladási Jelentés és Záró helyszíni ellenőrzés lezárását követően kezdődik a fenntartási időszak, amelyben a Támogatási szerződésben vállalt időszakban a működésről éves jelentést köteles a támogatott adni, a vállalt indikátorok teljesítéséről beszámolni.

A fenntartási kötelezettség 2011-2016 között áll fenn, amely az indikátorok fenntartásában jelenik meg. Számszerűsíthető eredmények vagy más néven indikátorok, a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. és partnerintézményei esetében a következők:

- TISZK összes tanulólétszáma;
- Az oktatási rendszerből lemorzsolódott, szakképzésbe bevont tanulók száma
- Szakképzésbe bevont hátrányos helyzetű tanulók száma
- Szakképzést előkészítő évfolyamon végző tanulók száma
- Oktatói képzésbe/ továbbképzésbe bevont tanárok, szakoktatók száma
- Menedzsment képzésbe/ felkészítésbe bevont személyek száma
- Felnőttképzésben résztvevők száma
- Szakképzést sikeresen befejezők aránya
- TISZK iskolai rendszerű szakképzéséből lemorzsolódók aránya
- Tanulószerződéssel a gyakorlati képzésben részt vevők aránya az utolsó szakképzési évfolyamon
- A bevont hátrányos helyzetű tanulók közül a képzést sikeresen befejezők aránya
- A bevont, az oktatási rendszerből lemorzsolódott tanulók közül a képzést sikeresen befejezők aránya
- Az oktatói képzést/ továbbképzést sikeresen befejezők aránya
- A menedzsment képzést sikeresen befejezők aránya
- Szakmájukban elhelyezkedők aránya
- Felnőttképzésben a szakmájuk magasabb szintjén továbbtanulók aránya
- Beszerzett / kidolgozott tananyagok, továbbképzési tematikák száma
- Eredmények elterjesztésére irányuló akciók száma



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



- Kialakított közösségi funkciók száma
- Eredmények elterjesztésére irányuló akciókkal elért közösség
- Közösségi szolgáltatásokat igénybevevők aránya
- Beszerzett / kidolgozott tananyagok felhasználási aránya az oktatásban

V. HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

Az alkalmazotti létszám kimutatása és bérköltsége a következő:

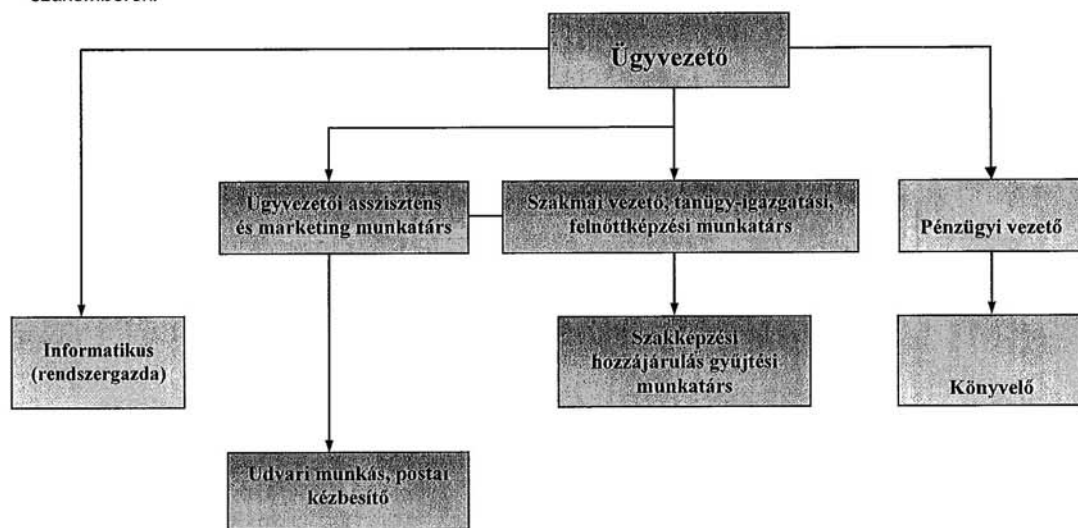
Alkalmazottak száma:	5 fő
Ebből vezető beosztásban:	2 fő
Korábbi TÁMOP 2.2.3 projekt alkalmazottak:	3 fő

Az alkalmazottak száma a tavalyi év eleji 7 főről 5 főre csökkent, és bár annak ellenére, hogy a Társaság össz bérköltsége csökken, a működés terhére elszámolt bérköltség nő az előző évhez viszonyítva, hiszen a TÁMOP projekt befejeződött.

A Társaság létszámából, összetételéből és felépítéséből is jól látható a koordinációs, szervező jelleg, amelyet a szervezeti felépítés ábra is jól mutat.

Szervezeti felépítés, mely már a projekt befejezése utáni állapotnak felel meg

Kékkel jelöltek az alkalmazottak, világoszöld színnel pedig a szervezet tevékenységében résztvevő külső szakemberek.





Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu

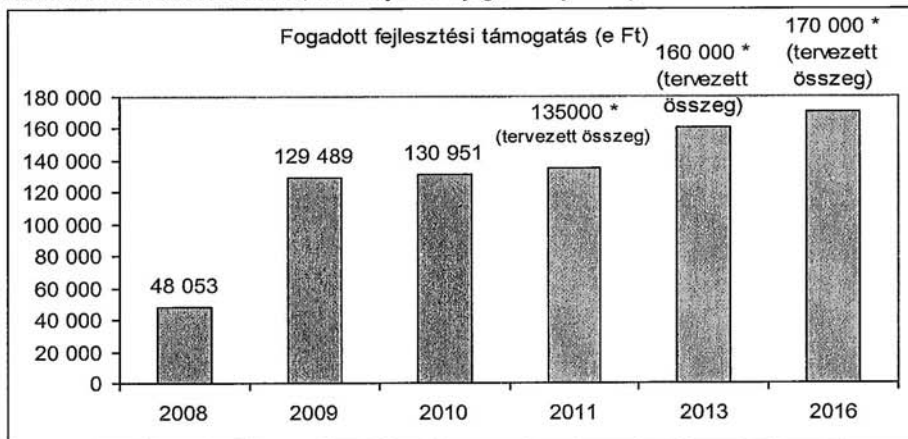


2010-ben sem terveztük a létszám bővítését, de a működési költségek enyhítése érdekében a 2010. január óta távozott 2 munkavállaló helyét sem töltöttük be, így jelenleg 5 főállású alkalmazottal működik a szervezet. Amennyiben a feladatok megfelelő szintű teljesítése indokolja, abban az esetben is ideiglenesen bevont külső szakértők ill. munkaerő alkalmazásával is meg tudjuk oldani a megnövekedett feladatokat.

VI. PÉNZÜGYI TERV

1. Felhalmozási jellegű kiadások (Beruházások)

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. kiemelt feladata a szakképzés fejlesztési forrásainak begyűjtése és allokációja. Jól megmutatkozik ez a számokban is, hiszen a 2009-ben fogadott fejlesztési támogatás összege már megközelítette azt a szintet, amelyet a korábbi években a szakképző iskolák saját jogon fogadtak, 2010-ben pedig sikerült az előző évet is meghaladó összegű fejlesztési forrást fogadnunk. 2011-ben úgy tervezzük, hogy még kb. 2%-os növekedést tudunk elérni a fogadott szakképzési hozzájárulás összegében, elérve így a 135 millió Ft-os határt, amely komoly „direktmarketing” tevékenységet igényel a menedzsment részéről. Hozzá kell tenni, hogy ez az összeg abban az esetben realizálható, amennyiben a jogszabályi környezet változatlan marad.



Jól látható a két teljes év tapasztalata alapján, hogy az általunk elérhető szakképzési hozzájárulás (vállalkozások által kötelezettségcsökkentő tételként elszámolható fejlesztési támogatás) a 130 millió Ft-os szint körül „állt be”, jelentős bővülést ezen a téren még nem várunk, hiszen a megyében a Nyíregyházi Főiskola és a megyei fenntartású TISZK is jelentős fejlesztési forrásokat gyűjt. Úgy véljük azonban, hogy a szakképzési hozzájárulás gyűjtésében a cégek személyes megkeresésének és a személyre szabott marketingnek köszönhetően két éven belül a fogadott szakképzési hozzájárulás akár

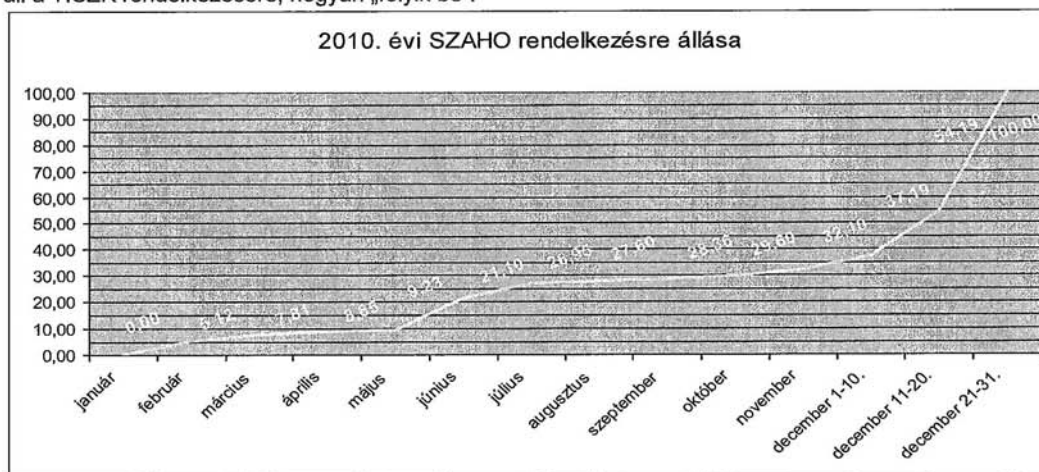


Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4401 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu

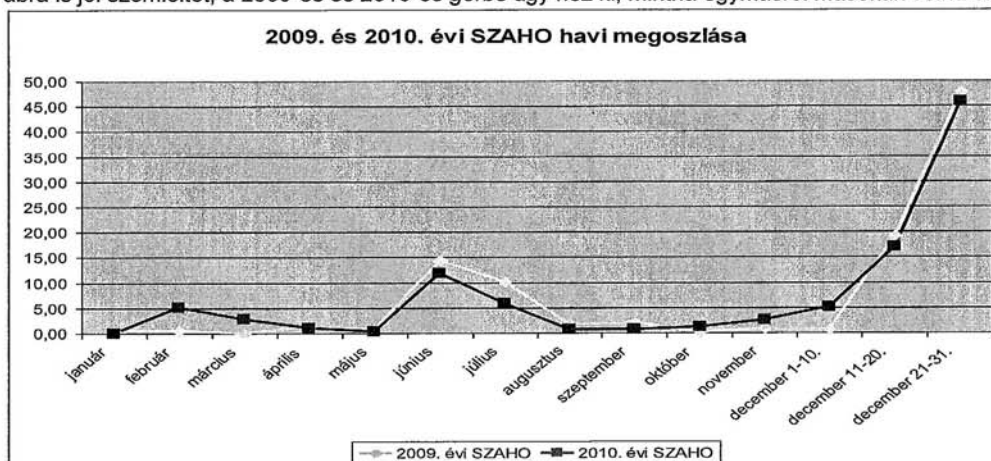


30 millió Ft-tal is meghaladhatja a jelenlegi szintet, 2016-ra, a fenntartási időszak végére pedig akár a 170 millió Ft-ot is el tudjuk érni. Ehhez persze lényeges az is, hogy a szakképzési hozzájárulás jogszabályi környezete változatlan maradjon, de legalább ne csökkenjen a vállalkozások által kötelezettségcsökkentő tételként átadható fejlesztési támogatás maximális mérték.

A fejlesztési támogatások pénzügyi vonatkozásai igen sajátosak, hiszen a tárgyévben döntően az előző évben fogadott támogatások felhasználása történik meg. A fejlesztési támogatás túlnyomó része az utolsó néhány hétben érkezik meg, így a felhasználásuk nem is volna lehetséges a tárgyévben. Az alábbi ábra a 2010-es év példáján keresztül jól szemlélteti azt, hogy a szakképzési hozzájárulás hogyan áll a TISZK rendelkezésére, hogyan „folyik be”.



Látható, hogy a fejlesztési támogatás közel fele az utolsó 10 napban érkezik, és november hónappal bezárólag a teljes éves támogatás csak 32%-a érkezik be. Az, hogy ez nem egyedi jelenség, az alábbi ábra is jól szemléltet, a 2009-es és 2010-es görbe úgy néz ki, mintha egymásról másolták volna őket.

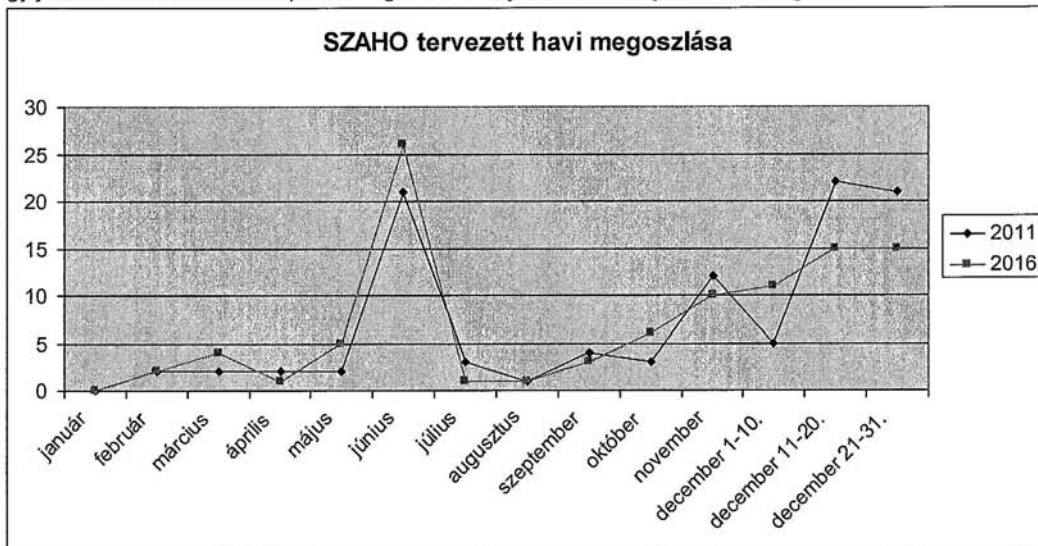




Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Az idei évben kiemelt hangsúlyt fogunk arra fektetni, hogy az „évvége-túlsúlyos” szakképzési hozzájárulás pénzáramlását a lehető legjobban kiegyenlítsük, és előre hozzuk az év során, bár ez igen nehéz feladat, ugyanis a cégek túlnyomó része csak az adófizetés esedékességének napján vagy ahhoz viszonylag közel utal. Nagyobb vállalkozásoknál elérhető a korábbi vagy esetleg több részletben történő utalás. 2016-ra úgy tervezzük, hogy az év végi utolsó hetekben már nem lesz olyan kiugróan nagy a fogadás, hanem az első félévben be tudjuk gyűjteni az éves fejlesztési támogatás 38%-át (szemben a mostani 21%-kal), így komoly lehetőség nyílik a szakképzési hozzájárulás év közbeni felhasználására, így jóval hamarabb a szakképzés szolgálatába tudjuk állítani a fejlesztési támogatást.



A szakképzési hozzájárulás felhasználása, beruházások

A 2009. évben fogadott 129.489 e Ft-ot 300 e Ft kivételével felhasználtuk a fejlesztési megállapodásokban foglaltaknak megfelelően. 9.301 e Ft-ot még 2009-ben felhasználtunk eszközbeszerzésekre, míg a maradvány 119.888 e Ft-ot 2010-ben az alábbi megoszlásban: tárgyi eszközbeszerzés: 109.683 e Ft, fenntartási költség: 192 e Ft, 667 e Ft taneszköz- tananyagfejlesztés, akkreditált képzés, adminisztrációs költségekre 2.309 e Ft, 7.037 e Ft decentralizált pályázatban önrészre használtunk fel.

A 2010-ben fogadott szakképzési hozzájárulásból a fogadás évében felhasználtunk 8.531 e Ft-ot. 2011-ben 3.900 e Ft-ot tervezünk adminisztrációs költségekre felhasználni, a fejlesztési támogatás maradványát, 118.520 e Ft –ot az intézményi eszközfejlesztésekre fogjuk fordítani, kedvező esetben decentralizált pályázati önrésként felhasználva a fejlesztési támogatásokat meg lehet sokszorozni.

A tavalyi évben a fogadott fejlesztési támogatást 51.762 e Ft-os decentralizált pályázaton elnyert



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



támogatással sikerült kiegészíteni, így 2010-ben összesen 180 M Ft szakképzési fejlesztési forrást tudunk felhasználni. 2011-ben, amennyiben lesz decentralizált pályázati kiírás, és ezen támogatást is tudunk elnyerni, akkor ismét 120-170 M Ft-ot tudunk a kiemelten támogatott és a hiányszakmák feltételinek javítására irányítani.

A beruházásokat a szükséges fejlesztési igényeknek megfelelően a taggyűlés döntése alapján tudjuk felhasználni a fejlesztési támogatást nyújtó gazdálkodó szervezetek által meghatározott szakmákra-szakmacsoportokra a fejlesztési támogatás tartalmával összhangban.

2. Költségek, ráfordítások terve

a) Személyi jellegű ráfordítások

Tervezett összes személyi jellegű ráfordítás 2011-ben:	20 987 e Ft
Tervezett összes bérköltés 2010-ben:	16 320 e Ft
Járulékok:	4 407 e Ft
Személyi jellegű kifizetések:	260 e Ft

A tervezés időszakában a tulajdonos önkormányzatok nehéz gazdasági helyzetét figyelembe véve cafetériát 2011-re nem terveztünk. Béremelés az előző évhez képest nem történt, és semmilyen jutalom, prémium kifizetését nem terveztünk, igaz erre a Társaság történetében, de a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. esetében sem került még sor.

2011-ben a személyi jellegű ráfordításokból 2.591 e Ft-ot számolunk el szakképzési hozzájárulás terhére, a fennmaradó 18.396 e Ft-ot pedig működési költségként számoljuk el. Kedvezőtlen a gazdálkodás szempontjából az, hogy a TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekt befejeződött, hiszen 3 ember bérét tudtuk elszámolni a projekt terhére, ezt most csak a szakképzési hozzájárulás és a működési költségek terhére tudjuk megtenni. 2011-ben új pályázati kiírások jelennek meg, melyeken indulunk, amennyiben a pályázatokkal forrásokat tudunk bevonni a működésünk finanszírozására, hiszen így könnyebben biztosítható a hosszú távú fennmaradás.

2011-ben beindítjuk vállalkozási tevékenységünket is, ahol személyi jellegű ráfordításként jellemzően a számfajtott megbízási díjjal bevont képzők kifizetett megbízási díjai és járulékai jelenhetnek meg, de 2011-ben ilyen költséget tapasztalati adatok híján nem terveztünk, mivel valamennyi megbízási díjat számla alapú elszámolással az igénybevett szolgáltatások között tervezzük.

A személyi jellegű ráfordítások összege a 2010-es év adatahoz képest közel 60%-kal csökken, de 2010-ben kb. 25, 8 Millió Ft személyi jellegű ráfordítás egyértelműen a TÁMOP projekt megvalósítása érdekében merült fel, ezért a tényleges csökkenés ennél kisebb, „csak” 20%-os, amely annak köszönhető, hogy a 2010. évi 2 fős létszámcsökkenést „megtartottuk”, a létszámot nem töltöttük fel.

A teljes személyi jellegű ráfordítások összege: 20 987 e Ft



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Ebből működési költség összesen:

18 396 e Ft

b) Anyagjellegű ráfordítások

A legszembeütőbb változás az anyagjellegű ráfordítások terén adódik, hiszen a TÁMOP projekt kiadások nagy része igénybevett szolgáltatásként jelentkezett, ez a tétel most kiesik, és csak a töredéke marad meg, amely az alaptevékenység ellátásához kapcsolódik, és finanszírozásán a működési támogatás és a szakképzési hozzájárulás osztozik.

Az anyagjellegű ráfordítások kimutatása ezer Ft-ban

	Működési költség	Vállalkozási tev. terhére	SZAHO admin. költség	Összesen
Anyag, készletbeszerzés	550	100	1 300	1 950
Igénybevett szolgáltatások	7 879	4 100	3 865	15 844
Szállítási, raktározási szolgáltatások	50			50
Bérelti díjak	2500			2500
Karbantartási szolgáltatás, szervizköltség	150			150
Hirdetés, reklámköltségek	100		300	400
Képzési költség	400	3450	50	3900
Kiküldetési költségek	49		85	134
Számviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	1460			1460
Egyéb igénybevett szolgáltatások	3170	650	3430	7250
Postaköltség	250		250	500
Telefondíjak	100		300	400
Internet költségek	100		300	400
Informatikai szolgáltatások	960			960
Jogi szolgáltatások	600			600
Szakértői díjak		300	900	1200
Pénzügyi szolgáltatás	960		1680	2640
Egyéb igénybevett szolgáltatások	200	350		550
Egyéb szolgáltatások	850	0		850
Összesen anyagjellegű ráfordítások	9 279	4 200	5 165	18 644

2011-ben már alapvetően háromféle forrásból finanszírozott a Társaság tevékenysége, az alaptevékenység ellátására kapott önkormányzati működési támogatás, a vállalkozási tevékenység árbevétele és a szakképzési hozzájárulás adminisztrációs tevékenységre, működésre fordítható része. Ez utóbbinál 2011-ben még 3%-kal számoltunk, hiszen ahogyan az előző pontban kifejtettük, a szakképzési hozzájárulás felhasználása mindig egy éves eltolódással történik, és a TISZK-ek számára igen kedvező 35%-os adminisztrációra elszámolható hányad csak 2011-ben került az Szht.-ba, így ezeket csak az idén kötött megállapodásokban lehet érvényesíteni.

Új elemként jelentkezik a tárgyévben a vállalkozási tevékenység és annak érdekében felmerült költségek. 2011 a beindulás éve lesz, a volumene nem lesz túl jelentős, és a vállalkozási tevékenység keretében főleg pedagógus akkreditált képzéseket fogunk értékesíteni a tulajdonos önkormányzatok



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



által fenntartott alapfokú és középfokú oktatási intézményekben a pedagógus továbbképzési normatíva terhére. A képzések érdekében 4.100 e Ft összegben felmerülő igénybevett szolgáltatásokat tervezünk, melynek döntő része külső képző szervezetek vagy személyek óraadói díja.

c) Értékcsökkenési leírás

Alapvetően két forrásból történik állóeszköz-beszerzés a Társaságnál, szakképzési hozzájárulás terhére és működési költség terhére. A tulajdonos önkormányzataink számára csak az utóbbi jelent finanszírozási szükségletet, hiszen a többi beruháznál a támogatások bevételei ellentételezik az értékcsökkenési leírás költségét.

A szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök értékcsökkenési leírásának összege nem jelentős, mivel a támogatás túlnyomó részét átadjuk a partnerintézmények számára, amelyből a beruházásokat az iskolák valósítják meg.

A működésre beszerzett eszközök 2011-es értékcsökkenésének összege 1 500 e Ft

d) Egyéb ráfordítások

A költségvetés legjelentősebb tétele az egyéb ráfordítások között elszámolt, továbbadott fejlesztési támogatás. 2011-re ennek összegét 118.520 e Ft-ra tervezzük, amely lehet valamennyivel kevesebb, ha az eszközök egy részét a TISZK szerzi be, és használatba adja a partnerintézménynek, ugyanakkor lehet jóval több is, amennyiben 2011-ben is lesz decentralizált pályázati kiírás, és azon esetleg támogatást is sikerül nyernünk. 2010-ben a 109.559 e Ft-os fejlesztési támogatás továbbadás kiegészült a 47.305 e Ft összegű decentralizált pályázati támogatás továbbadásával, így összességében ezen a költségsoron 157,7 M Ft-ot számoltunk el 2010-ben, sikeres decentralizált pályázat esetén pedig 2011-ben ez az összeg még nagyobb lehet.

A költségek ráfordítások összesítése tevékenységenként (ezer Ft-ban)

	Alap- tevékenység	Vállalkozási tevékenység	SZAHO érdekében felm.ktg	Összes költség, ráfordítás
Személyi jellegű ráfordítások	18 396		2591	20 987
Anyagjellegű ráfordítások	9 279	4200	5165	18 644
Értékcsökkenési leírás	1 500			1 500
Egyéb ráfordítások	255	0	118520	118 775
Összesen	29 430	4 200	126 276	159 906

Teljes működési költség, amely egyéb forrás terhére nem számolható el: 29.430 e Ft.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



3. Bevételek tervezése

Jelentős változás az előző évhez képest, hogy megjelenik az értékesítés árbevétele is 2011-ben, amely ugyan még nagyságrendileg kisebb, mint az egyéb bevételek összege, de új korszakot jelez a Társaság életében. A Társaság bevételeinek túlnyomó része (95%-a) egyéb bevétel, amely az egyes közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó, különböző jogcímenek, költségek ellentételezésére kapott támogatás. A szakképzési hozzájárulás esete annyiban sajátos, hogy ott a (pénzforgalmi) bevétel jelentkezik hamarabb, és a felhasználása időben később történik. A szakképzési hozzájárulás fogadás és felhasználása során sem keletkezhet azonban eredmény, mivel a költséggel nem ellentételezett bevételt a passzív időbeli elhatárolások között kell kimutatni.

A vállalkozási tevékenység árbevételei között 5 pedagógus továbbképzést és 2 szakmai jellegű képzést tervezünk, összesen 7.400 e Ft árbevétellel.

Az egyéb bevételek között 122.420 e Ft passzív időbeli elhatárolásból feloldott szakképzési hozzájárulásból származó bevételt, valamint működési költségek fedezetére a tulajdonos önkormányzatoktól kapott 26.180 e Ft működési támogatást tervezünk, melyet 50e Ft egyéb bevétel egészít ki 148.650 Ft-ra.

Kamatbevétel 2011-ben a szakképzési hozzájárulás lekötött összegéből és látra szóló kamatából keletkezik, melyet az alaptevékenység ellátására és a szakképzési hozzájárulás adminisztrációjára használunk fel.

A tárgyévben a következő bevételek realizálását tervezzük:

	2011. tervezett összeg (e Ft)
Értékesítés árbevétele	7 400
Egyéb bevételek	151 246
TÁMOP projekt bevétele <i>(csak elszámolt ÉCS-re feloldott passzív időbeli elhatárolás)</i>	2 596
önkormányzati támogatás	26 180
Bevételeként elszámolt szakképzési hozzájárulás	122 420
Pénzügyi műv. Bevétele	3 856

Hangsúlyoznunk kell, hogy a pénzügyileg befolyt bevétel ettől eltér, főleg a szakképzési hozzájárulás miatt, mivel a fel nem használt bevétel – bár beérkezik a Társaság számlájára – mégsem oldható el addig fel a passzív időbeli elhatárolások közül, amíg át nem adjuk a partnerintézménynek, vagy amíg a saját beruházás értékcsökkenését el nem számoljuk.

4. Előzetes eredményterv

Az eredményterv sajátossága az, hogy a tevékenységeink szinte kizárólag támogatásból finanszírozottak, és az utófinanszírozás és a projektelszámolások sajátosságai miatt nem minden bevétel jelent pénzügyileg realizált bevételt, és nem minden átutalt támogatás jelent az utalás évében bevételt, ugyanis az összemérés elve miatt a költségekkel nem ellentételezett



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



támogatást a passzív időbeli elhatárolások között kell szerepeltetni. A támogatások elszámolása miatt pedig sem a TÁMOP projekten, sem a szakképzési hozzájáruláson nem keletkezhet bevétel, ezért az eredmény 0 körül alakul, hiszen 2010-ben vállalkozási tevékenységet még nem folytattunk.

Tétel	Megnevezés	2011. évi terv (e Ft)	2016. évi terv (e Ft)
I.	Értékesítés nettó árbevétele	7 400	26 400
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	151 246	159 100
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	18 644	22 300
V.	Személyi jellegű ráfordítások	20 987	20 987
VI.	Értékcsökkenési leírás	4 096	4 096
VII.	Egyéb ráfordítások	118 775	141 617
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (±II+III-IV-V-VI-VII)	-3 856	-3 500
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3 856	3 500
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	3 856	3 500
C.	Szokásos vállalkozási eredmény (±A±B)	0	0
X.	Rendkívüli bevételek	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D.	Rendkívüli eredmény (X-XI)	0	0
E.	Adózás előtti eredmény (±C±D)	0	0
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0
F.	Adózott eredmény (±E-XII)	0	0

2016-ra úgy tervezzük, hogy a vállalkozási tevékenység bevételét az idei évre tervezett 7,4 millió Ft közel 4-szeresére emeljük, amelyen az elért eredmény kb 7 millió Ft-tal fog hozzájárulni működési költségeinkhez, így sikerül majd elérnünk azt, hogy 0 Ft önkormányzati működési támogatás mellett a szakképzési hozzájárulás maximálisan TISZK működésre fordítható hányadának (35%) csak egy kis részét fogjuk működésre felhasználni, vagyis a szakképzési hozzájárulás nagyobb részét tudjuk majd fejlesztési célokra fordítani.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-42/786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



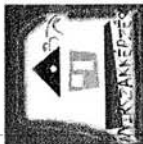
5. Pénzforgalmi becslések

A Nyírszakképzés Nonprofit Kft. pénzáramlása igen sajátos a többféle nagyszegű támogatás miatt, hiszen mind a nagy pénzmozgással járó TÁMOP 2.2.3 projektre, mind a fejlesztési támogatásokra igaz az, hogy a pénzügyileg realizált árbevétel eltér a számvitelileg ténylegesen elszámolt bevétel összegétől. Az eltérés a TÁMOP projektben a projekt támogatási előlegéből és az elszámolások utófinanszírozott jellegéből, a fejlesztési támogatások esetében pedig az előre gyűjtött, és utólagosan felhasznált támogatások jellegéből adódik. A TÁMOP projekt 2010. novemberében lezárult, tehát bevételt már csak a projektre elszámolt értékcsökkenéssel szemben fogunk elszámolni, ill. egy technikai elszámolás maradhat 2011-re, a záró kifizetési kérelem 10.682 e Ft-os támogatása, bár pénzforgalmilag már ez sem jelent bevételt, hiszen a projekt már teljes mértékben lefinanszírozásra került 2010-ben.

A szakképzési hozzájárulást csak a beérkezése után használjuk fel, ezért ezek a fejlesztések finanszírozhatóak és kiváló likviditást biztosítanak a Társaság számára.

A működési támogatásnál jelenleg 2 lépcsőben történő átadással számolunk, de havi lebontásban is átadhatják az önkormányzatok a támogatást. A Társaság a szakképzési hozzájárulások miatt nagy likviditásúnak mondható.

Az alábbi táblázat a Társaság 2011. évi tervezett pénzáramlásait tartalmazza.



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel/fax: 06-427786-682
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



Nyírszakképzés Nonprofit Kft. 2011. évi pénzáramlási terve (adatok e Ft-ban)

Bevételek	nyitó	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Szakképzési hozzájárulás	122 420	0	0	6 000	1 500	3 500	22 000	8 000	5 000	3 000	1 000	3 000	82 000	257 420
Működési támogatás							13 090						13 090	26 180
Vállalkozási tevékenység bevétele						1 200	800				1 900	1 900	1 600	7 400
Kamatbevétel		600	500	426	290	500	250	300	300	100	180	180	230	3 856
Bevételek összesen		600	500	6 426	1 790	5 200	23 050	21 390	5 300	3 100	3 080	5 080	96 920	172 436
Nyírszakképzés beruházási jellegű kiadásai														
Beruházások														0
Nyírszakképzés költségvetési kiadásai														
Személyi jellegű kiadások működéséhez kapcsolódóan		1 749	1 749	1 749	1 749	1 749	1 749	1 749	1 749	1 749	1 749	1 749	1 748	20 987
Anyagjellegű kiadások működéséhez kapcsolódóan		1 210	1 210	1 380	1 380	1 380	1 334	600	600	1 450	1 300	1 300	1 300	14 444
Anyagjellegű kiadások vállalkozási tevékenységhez kapcsolódóan						900	550				850	1 200	700	4 200
Iskolának átadott szakképzési h				1 500	2 000	8 820			27 000	45 000	17 000	12 000	5 200	118 520
Kiadások összesen		2 959	2 959	4 629	5 129	12 849	3 633	2 349	29 349	48 199	20 899	16 249	8 948	158 151

A tulajdonos önkormányzatok által átadott összeg kimutatása és ütemezése (e Ft)

	Nyíregyháza	Nagykálló	Tiszavasvári	Egyéb tulajdonosok	Összesen
július	11 212	947	905	26	13 090
december	11 212	948	904	26	13 090
Összesen	22 424	1 895	1 809	52	26 180

Tárgy (5.np):Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft, valamint a Nyírségi Szakképzés - szervezési Nonprofit Kft. közötti Közhasznúsági Megállapodásokról
Előadó: Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős: Bosák Nóra köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Oktatási és Kulturális Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő- testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
113/2011. (V. 26.) Kt. számú
határozata**

**a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. közötti
közhasznúsági megállapodásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A NYÍRVIDÉK TISZK Nonprofit Kft.-vel kötött közhasznúsági megállapodást jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt a közhasznúsági megállapodás aláírására.

Határidő: 2011. május 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester
Bundáné Badics Ildikó
jegyző

KÖZHASZNÚSÁGI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről: a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; képviselő: Dr. Fülöp Erik polgármester, Bundáné Badiés Ildikó jegyző – a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről a **Nyírvidék TISZK – Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53., képviselő: Hajdu Sándor ügyvezető igazgató) – a továbbiakban: **Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.**

között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. Előzmény

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 95/2005. (IV.25.) Kt. sz. határozatával, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Nagykálló Város Önkormányzata a Nyírvidék TISZK Kht. 1. számú alakuló taggyűlésén megalapította a Nyírvidék TISZK Kht-t olyan közfeladatok ellátására, amelyekről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban Ötv.) 8.§ (1) bekezdése szerint a város önkormányzata gondoskodik.
2. Az alapítók jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társaságot hoztak létre 2005. május 10. napján. A társaságot a Térségi Integrált Szakképző Központ létrehozása és üzemeltetése céljából, illetve ennek útján az alapító tagok fenntartásában működő szakképző intézmények irányításának hosszú távú összehangolása céljából hozták létre.
3. A társaság a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. (továbbiakban: Ksztv.) 26.§ c) 4. pontjában megfogalmazott nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési közfeladatokat lát el.
4. Az alapítók 2005. október 20-án konzorciumi együttműködési megállapodást kötöttek, melyben kifejezték azon szándékukat, hogy a projekt megvalósítása érdekében a jövőben is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2011. (V.26.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá a Nyírvidék TISZK – Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék – Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. közhasznúsági megállapodást.

II.

A szerződő felek a Ksztv. 14. § (2) bekezdése alapján az alábbi közhasznúsági megállapodást kötik:

II.1. A szerződés időtartama

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre, 2011. június 01. napjától 2011. december 31-ig terjedő időszakra kötik.

II.2. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. feladatai

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. az Ötv., a Ksztv., valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján vállalja az alábbi közhasznú tevékenységek folyamatos ellátását:
2. Fő tevékenysége:
 - Szakmai középfokú oktatás,
A partnerintézmények tanulói számára biztosítja az iskolarendszerű képzésben a szükséges szakmai gyakorlati képzést a Központi Képzőhelyeken.
3. A társaság közhasznú tevékenységei az 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c) pont alapján:
 - 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c) 3.: Tudományos tevékenység, kutatás;
 - 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c) 4.: Nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés;
 - 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c) 5.: Kulturális tevékenység;
 - 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c) 18.: Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és kapcsolódó szolgáltatások.

II.3. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mindenkor éves támogatás összege a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. üzleti tervében elfogadott és az Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott összeg.
2. Az üzleti terv bevételi oldalát az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatás, normatíva és egyéb állami támogatás, valamint a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. saját bevétele képezi. Saját bevételnek számít a Kft. vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme azzal, hogy a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladatfinanszírozást gazdasági évenként külön megállapodásban rögzítik. A feladatfinanszírozási megállapodás megkötéséhez az Önkormányzat jelen megállapodással hozzájárul.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mindenkor éves támogatás összegéről a legkésőbb tárgyévet megelőző év november 30. napjáig kötelesek egyeztetést kezdeményezni.
5. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által jóváhagyott Számviteli Szabályoknak megfelelően a támogatás összegét részletekben, havi ütemezésben a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátja banki átutalás útján legkésőbb a támogatással érintett naptári év december 31-ig.

6. A Kft. a támogatás összegének zavartalan megállapítása érdekében köteles előzetes üzleti tervét az Önkormányzat éves költségvetésének tárgyalása előtt legalább 30 nappal benyújtani.

II.4. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. ellenőrzése

1. Az Önkormányzat az Ötv., valamint jelen megállapodás alapján jogosult és köteles a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.
2. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. a kapott támogatás felhasználásáról, a tevékenység egészéről a tárgyévre vonatkozóan közhasznúsági jelentést és beszámolót készít, melyet tájékoztató jelleggel a Polgármester elé terjeszt a következő év május 31-ig.
3. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. a Tiszavasvári Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásáról részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet a Polgármester elé terjeszt a következő év május 31-ig.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. részére biztosított támogatások felhasználásának pénzügyi ellenőrzésére a Polgármester, illetve meghatalmazottja jogosult.

III.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben közöttük bármely kérdésben vita merül fel, úgy azt megkísérlik békés úton rendezni. Ennek érdekében bármelyik fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen megállapodásban foglalt valamennyi igényének érvényesítése végett. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a felek jogosultak igényüket polgári peres úton bíróság előtt érvényesíteni.
2. A szerződő felek jogosultak a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – legalább 30 napos határidővel, de legkorábban az adott tanév végén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a megállapodást felmondani.
3. Az Önkormányzat jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. jelen megállapodás II.2.3. pontjában foglalt közhasznú feladatok folyamatos ellátását bármely okból nem teljesíti.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés teljesítésének lejártakor vizsgálja a jelen szerződés teljesítésének tapasztalatait így különösen a közhasznúság ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minőségét és hatékonyságát.

A szerződő felek jelen okirat elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Tiszavasvári, 2011. május

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében

Nyírvidék TISZK
Nonprofit Kft. képviselésében

Dr. Fülöp Erik **Bundáné Badics Ildikó**
polgármester **jegyző**

Hajdu Sándor
ügyvezető igazgató

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
114/2011. (V. 26.) Kt. számú
határozata**

**a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft.
közötti közhasznúsági megállapodásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött közhasznúsági megállapodást jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt a közhasznúsági megállapodás aláírására.

Határidő: 2011. május 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester
Bundáné Badics Ildikó
jegyző

KÖZHASZNÚSÁGI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről: a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; képviselő: Dr. Fülöp Erik polgármester, Bundáné Badićs Ildikó jegyző – a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről a **Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53., képviselő: Hajdu Sándor ügyvezető igazgató) – a továbbiakban: Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft.

között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. Előzmény

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 29/2008. (II.14.) Kt. sz. határozatával kifejezte azon szándékát, hogy több taggal együtt közös szakképzés szervezési társaságot hoz létre a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § (13) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. § (6) bekezdése, továbbá a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény alapján.
2. Az alapító tagok a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. (továbbiakban: Ksztv.) törvény alapján, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § rendelkezéseivel, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. § rendelkezéseivel összhangban közhasznú, közszolgáltató feladatok ellátására kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság (továbbiakban: Társaság) alakítását határozták el.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 69/2008. (III.20.) Kt. sz. határozatával fogadta el a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződését.
4. Az alapítók jogi személyiséggel rendelkező közhasznúsági társaságot hoztak létre 2008. május 8-án. A Társaság tevékenységi területén igyekszik elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását. Célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összhangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízisének növelése.
5. a Társaság a Ksztv. 26. § c) pont 4. alpontja szerinti „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”, a 11. alpontja szerinti „hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése”, valamint a 18. alpontja szerinti „munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások” tevékenységeket, mint közhasznú tevékenységet végzi.

II.

A szerződő felek a Ksztv. 14. § (2) bekezdése alapján az alábbi közhasznúsági megállapodást kötik.

II.1. A szerződés időtartama

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre 2011. június 01. napjától 2011. december 31. napjáig terjedő időszakra kötik.

II.2. A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. feladatai

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. a Ksztv., valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján vállalja az alábbi közhasznú tevékenységek folyamatos ellátását:
2. A Társaság főtevékenysége TEÁOR szerinti besorolásban:

85.32 Szakmai középfokú oktatás

A Társaság közhasznú tevékenységei:

85.31 Általános középfokú oktatás

85.32 Szakmai középfokú oktatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

85.42 Felsőfokú oktatás

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

85.51 Sport, szabadidős képzés

85.52. Kulturális képzés

85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

II.3. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mindenkori éves támogatás összege a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. üzleti tervében elfogadott és az Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott összeg.
2. Az üzleti terv bevételi oldalát az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatás, normatív és egyéb állami támogatás, valamint a Kft. saját bevétele képezi. Saját bevételnek számít a Kft. vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme azzal, hogy a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladatfinanszírozást gazdasági évenként külön megállapodásban rögzítik. A feladatfinanszírozási megállapodás megkötéséhez az Önkormányzat jelen megállapodással hozzájárul.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a mindenkori támogatás összegéről legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig kötelesek egyeztetést kezdeményezni.
5. az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által jóváhagyott Számviteli Szabályoknak megfelelően a támogatás összegét részletekben, havi ütemezésben Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátja banki átutalás útján legkésőbb a támogatással érintett naptári év december 31-ig.

6. A Kft. a támogatás összegének zavartalan megállapítása érdekében köteles előzetes üzleti tervét az Önkormányzat éves költségvetésének tárgyalása előtt legalább 30 nappal benyújtani.

II.4. A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. ellenőrzése

1. Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint jelen megállapodás alapján jogosult és köteles a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére.
2. A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. a kapott támogatás felhasználásáról, a tevékenység egészéről a tárgyévre vonatkozóan közhasznúsági jelentést és beszámolót készít, melyet tájékoztató jelleggel a Polgármester elé terjeszt a következő év május 31-ig.
3. A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft., a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületétől kapott támogatás felhasználásáról részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet a Polgármester elé terjeszt a következő év május 31-ig.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. részére biztosított támogatások felhasználásának pénzügyi ellenőrzésére a Polgármester, illetve meghatalmazottja jogosult.

III.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben közöttük bármely kérdésben vita merül fel, úgy azt megkísérik békés úton rendezni. Ennek érdekében bármelyik fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen megállapodásban foglalt valamennyi igényének érvényesítése végett. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a felek jogosultak igényüket polgári peres úton bíróság előtt érvényesíteni.
2. A szerződő felek jogosultak a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – legalább 30 napos határidővel, de legkorábban az adott tanév végén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a megállapodást felmondani.
3. Az Önkormányzat jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha a Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft. jelen megállapodás II.2.2. pontjában foglalt közhasznú feladatok folyamatos ellátását bármely okból nem teljesíti.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés teljesítésének lejártakor vizsgálja a jelen szerződés teljesítésének tapasztalatait, így különösen a közhasznúság ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minőségét és hatékonyságát.

A szerződő felek jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Tiszavasvári, május

Dr. Fülöp Erik Bundáné Badics Ildikó
polgármester jegyző

Hajdu Sándor
üzgyvezető igazgató

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Városi Strandfürdő területén lévő körmedence déli épületszárnyának albérletbe adásáról szóló szerződésről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea Vagyongazdálkodási csoportvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a Képviselő-testület 2011. május 10-én megtartott, rendkívüli ülésén meghozott határozatában döntött a Városi Strandfürdő területén lévő körmedence déli épületszárnyának albérletbe adásáról szóló szerződésről. Hozzátette, hogy a mostani határozat-tervezet azért került a Testület elé, mivel pontosítások váltak szükségessé az említett szerződésben, és ezeket kivastagítva, aláhúzva jelölték meg a tervezetben. Először elmondta, hogy a szerződés-tervezet 2.3. pontját kéri kiegészíteni a „*vagy támogatás nélkül*” szövegrésszel, mivel nem csak társadalombiztosítási támogatással, hanem e nélkül is igénybe lehet majd venni bizonyos szolgáltatásokat. Azzal folytatta, hogy a 2.4. pontban a „*mindent megtesz*”-t kérte módosítani arra, hogy az „*Az önkormányzat támogatja, hogy...*”. A 2.5. pontot kérte pontosítani azzal, hogy „*Jelenleg folyamatban van a nyílászárók beépítése...*”, míg a 2.11. pontot azzal, hogy: „*Amennyiben az Önkormányzat által átadott építőanyag az épület befejezéséhez nem elegendő, úgy az épület befejezéséhez szükséges további építőanyagot az albérlő köteles a saját költségén beszerezni, és az épületbe beépíteni.*”. Ezután kérte, a 4.1. pontot módosítani, a következők szerint: „*Bérlő és albérlő havonta 60.000 Ft + áfa/hó összegű albérleti díjban állapodnak meg, mely összeget albérlő az albérletbe vett épület működési engedélyének kiadásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől, de legkésőbb 2011. augusztus 1. napjától havonta köteles fizetni bérbeadó részére, számla ellenében, átutalással, a számlában feltüntetett bérbeadói bankszámlára tárgyhónap 15. napig való esedékességgel.*” Kérte még a szerződés 4.3. pontjában rögzíteni, hogy „*Albérlő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az általa albérletbe vett helyiségekre saját költségén almérőórákat helyez el az általa igénybe vett közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, ivóvíz, termásvíz) mennyiségének mérése céljából legkésőbb a működési engedély iránti kérelem előterjesztésének időpontjáig.*”, illetve a 4.4.pontban korábban szereplő 8 napot 15 napra módosítani. Majd kérte a 4.5 pont pontosítását, amellyel ez a pont a következő lenne: „*Ugyancsak köteles albérlő megtéríteni bérbeadó részére, az 1. pontban körülírt ingatlanon lévő strandra az albérlő által nyújtott szolgáltatás igénybevétele miatt érkező, de a strand szolgáltatást igénybe venni nem kívánó vendégek elkülönítésével kapcsolatban felmerülő költségeket aképpen, hogy az albérlő által nyújtott szolgáltatást igénybevevők karszalagjainak költségét az albérlő, a strand szolgáltatást igénybe vevők karszalagjainak költségét a bérbeadó köteles viselni.*”. Elmondta még, hogy a módosított szerződés-tervezet 5.1. pontja kiegészülne az albérlő rendes felmondási jogosultságával, az 5.2. pedig az albérlő kártérítési jogosultságának rögzítésével, míg az 5.3., és 5.4. pontjai a szerződésnek a következők lennének: 5.3.: „*Amennyiben jelen szerződés 2.3 pontjában körülírt, albérlő által nyújtott szolgáltatásokhoz igénybe vett OEP finanszírozás oly mértékben változik, hogy az veszélyezteti albérlő működését, úgy ez esetben szerződő felek újratárgyalják a szerződés*

részleteit.” 5.4.:”Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, albérlő a jelen szerződés 5.3 pontjában foglalt indokra hivatkozással, rendes felmondással, írásban felmondhatja jelen szerződést 30 napos felmondási idővel. Ebben az esetben az önkormányzat megfizeti albérlő részére a jelen szerződésben körülírt 9.200.000 Ft. +áfa beruházási összeg évente 10 %-kal csökkentett időarányos részét az albérlési jogviszony megszűnésétől számított 90 napon belül számla ellenében.” Ezután kérte, hogy az albérlő részéről a súlyos szerződésszegés esetei közül kerüljön törlésre az albérlő azon bejelentési kötelezettsége, ha ellene felszámolási, végelszámolási eljárás indult, mivel ez nyilvános adat. Azt is mondta, hogy a 8.1. és 8.2. pont a következő lenne: 8.1., „Az önkormányzat kijelenti, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanon található körmedencét le kívánja fedetni. Az önkormányzat kijelenti továbbá, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanon található körmedence lefedéséhez szükséges munkálat elvégzésére vonatkozó pályázatot az önkormányzat megnyerte. Amennyiben ezen pályázat által elnyert összeget a pályázatnak megfelelően 100 %-ban az önkormányzat megkapja, úgy legkésőbb 2012. június 30. napig a körmedencét lefedeti. Amennyiben a körmedence lefedése az önkormányzatnak felróható okból nem valósul meg a vállalt határidőig, abban az esetben jelen szerződés 12.5 pontja az irányadó.” 8.2., „Az önkormányzat kijelenti, hogy a körmedence lefedését végző kivitelezővel kötendő szerződésben rögzíti, hogy a kivitelező annak figyelembevételével köteles a körmedence lefedési munkálatait végezni, hogy albérlő az általa végzett tevékenységet folyamatosan kívánja végezni. Az önkormányzat kijelenti, hogy ennek érdekében a mindenkori kivitelezőt az önkormányzat kötelezi arra, hogy a munkafolyamatokat előre – azok megkezdése előtt 1 héttel – egyeztesse albérlővel, különös tekintettel azokra a munkafázisokra, amelyek alatt albérlő nem tud szolgáltatást nyújtani.” Hozzátette, hogy a 12.3 pont a következő lenne: „Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanon lévő strand országos gyógyfürdővé való nyilvánítására irányuló eljárás megindítását az önkormányzat és a Strandfürdő Kft. vállalja az albérlő megfelelő közreműködésével.”, és azzal kérte kiegészíteni, hogy: „Az eljárási igazgatási szolgáltatási díjat az Önkormányzat fizeti meg saját költségén.” Hozzáfűzte, hogy a 12.4. pont első mondata a most kiküldött határozat-tervezethez képest módosulna, és a következő lenne: „Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fürdőorvos foglalkoztatására vonatkozóan külön megállapodást köntek.” A 12.5. pont pedig a következőképpen hangzana: „Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen pontban körülírt országos gyógyfürdővé nyilvánítási eljárás eredménytelenül végződik vagy elhúzódik, illetve amennyiben az 1. pontban körülírt strandon lévő körmedence lefedése jelen szerződés 8.1 pontjában vállalt időpontig – az önkormányzatnak felróható okból – nem valósul meg, szerződő felek újratárgyalják jelen szerződés részleteit, és szükség esetén közös megegyezéssel – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával – módosítják azt.”

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Palló Sándor a Népjóléti és Sport Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Népjóléti és Sport Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel és az alábbi módosítással együtt. Javasolja a bizottság a 4.3 pontot módosítani azzal, hogy az albérlő ne a működési engedély iránti kérelem időpontjától, hanem a használatbavételi engedély időpontjától fizesse az általa igénybe vett közüzemi szolgáltatások díját. Javasolja továbbá, hogy az

Önkormányzat az ÁNTSZ-től kérjen előzetes véleményt annak vonatkozásában, hogy a reumatológiai szakrendelő megfelel-e az engedélyezési követelményeknek.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint célszerű lenne a működési engedély megadásától meghatározni az albérleti díj fizetési kötelezettséget.

Volosinóczkiné Szlomiczki Tímea, a Rehabilitációs Team Kft.részéről:

Elmondta, hogy előírás számukra rendelőben mosdó kialakítása, továbbá a téliesítés megoldása.

Mivel további kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem volt Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést – Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítésével - szavazásra bocsátotta.

A Képviselő –testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
115/2011. (V.26.) Kt. számú**

határozata

a Városi Strandfürdő területén lévő körmedence déli épületszárnyának albérletbe adásáról szóló szerződésről

amely a 4/2011. számú alapítói határozatnak minősül

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Strandfürdő területén lévő körmedence déli épületszárnyának albérletbe adásáról szóló szerződésről szóló 106/2011. (V.10.) Kt. számú határozatát (amely a 3/2011. (V.10.) számú alapítói határozatnak minősül) hatályon kívül helyezi, egyidejűleg a következő határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 42. §-ában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- 1.) hozzájárul a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő, és a Strandfürdő Kft. által bérelt tiszavasvári 5702/9 hrsz-ú ingatlanon (a Városi Strandfürdő területén) lévő körmedence déli épületszárnyának albérletbe adásához.
- 2.) a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő, és a Strandfürdő Kft. által bérelt tiszavasvári 5702/9 hrsz-ú ingatlanon (a Városi Strandfürdő területén) lévő körmedence déli épületszárnyának albérletbe adásáról szóló, jelen határozat 1. mellékletében található szerződést jóváhagyja.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, valamint a Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (adószám: 15404761-2-15, képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester) 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., mint tulajdonos, (továbbiakban önkormányzat), másrészről **Tiszavasvári Strandfürdő Kft.** (cégjegyzékszám: Cg. 15-09-072998, adószám: 14401569-2-15, képviseli: Pogácsás Ágnes ügyvezető) 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4., mint bérbeadó, (továbbiakban bérbeadó), **REHABILITÁCIÓS TEAM Kft.** (cégjegyzékszám: Cg. 15-09-075553, adószám: 12433191-2-15, képviseli: Volosinóczkiné Szlomiczki Tímea ügyvezető) 4440 Tiszavasvári, Gyár utca 8. B. ép. mint albérlő (továbbiakban albérlő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. Az önkormányzat, mint ingatlan tulajdonos, valamint Tiszavasvári Strandfürdő Kft. kijelentik, hogy határozatlan időtartamú bérleti szerződés jött létre közöttük a tiszavasvári 5702/9 hrsz-ú, 5 ha 1059 m² területű, strandfürdőre vonatkozóan. Az önkormányzat és a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. megállapodnak abban, hogy ezen bérleti szerződést módosítják oly módon, hogy a fenti ingatlanon a strandfürdő területén a körmedence déli épületszárnyát is bérbe adja az önkormányzat Tiszavasvári Strandfürdő Kft-nek.

2.1 Az önkormányzat, a bérbeadó és albérlő megállapodnak az alábbiakban:

2.2 Az 1. pontban körülírt ingatlanon a tiszavasvári városi strandfürdő területén a körmedence déli épületszárnyát - amelynek területét a felek közösen 231 m²-ben állapítanak meg – bérbeadó albérletbe adja albérlőnek jelen szerződés aláírásától számított határozott időre, 10 évre, albérlő pedig albérletbe veszi ezen épületet jelen pontban körülírt időtartamra jelen szerződésben körülírt feltételekkel. Jelen szerződés hatálya alatt bérbeadó biztosítja az albérlő által albérletbe vett épület megközelítéséhez szükséges mértékben az 1. pontban körülírt ingatlan földterületének használatát is.

2.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy albérlő a jelen szerződésben meghatározott célra jogosult az általa albérletbe vett felülepítményt használni, hasznosítani. Albérlő kijelenti, hogy az albérletbe vett helyiségben az alábbi tevékenységeket fogja végezni:

- orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással, vagy támogatás nélkül igénybe vehető teljes körű fürdőgyógyászati ellátások;
- társadalombiztosítási támogatással, vagy támogatás nélkül igénybe vehető teljes körű fizioterápiás szolgáltatások
- szauna, gőzkabin, szolárium szolgáltatás végzése.

2.4 Az önkormányzat támogatja, hogy albérlő és a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ között megállapodás jöjjön létre annak érdekében, hogy albérlő a fizioterápiás kezelések után járó OEP finanszírozást 100 %-os mértékben minden hónapban megkapja.

2.5 Az önkormányzat és bérbeadó kijelenti, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata részére Nyírtelek Város Jegyzője által kiadott 12-14/2010. számú építési engedély alapján került sor ezen épület építésének elkezdésére, az épület még nem készült el teljes egészében. Az épület felépítésével kapcsolatban az alábbi munkálatok kerültek elvégzésre: falazás, tetőszerkezet.

Jelenleg folyamatban van a nyílászárók beépítése, valamint a szigetelés, színezés, aminek elvégzése az önkormányzat kötelezettsége az önkormányzat költségén. Önkormányzat kötelezettsége továbbá a termálvízvezeték, ivóvízvezeték, szennyvízvezeték, melegvízvezeték, sós szennyvízvezeték kiépítése az épület faláig az önkormányzat költségén.

2.6 Ugyancsak az önkormányzat kötelezettsége saját költségén felépíteni egy olyan ideiglenes rámpát az albérlő által jelen szerződés alapján befejezett épület megközelítéséhez, jelen szerződés aláírásától

számított 1 hónapon belül, de legkésőbb a használatbavételi engedély kiadásáig, amely alkalmas arra a célra, hogy mozgáskorlátozottak által kerekesszékekkel az albérletbe vett és adott épület megközelíthető legyen. A végleges jellegű rámpát az önkormányzat köteles elkészíteni saját költségén, a körmedence lefedésének befejezése időpontjáig.

2.7 Szerződő felek kijelentik azt is, hogy a jelen pontban körülírt építési engedély módosítása folyamatban van, amely építési engedély módosítás során az albérlő által meghatározottak szerint kezdeményezte az önkormányzat az építési engedély módosítását, az albérlő által az ingatlanban végezni kívánt tevékenységnek megfelelő, albérlő által megjelölt feltételek szerint.

2.8 Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy az építési engedély módosítása során együttműködnek abból a célból, hogy az építési engedély az albérlő által meghatározott feltételek szerint kerüljön módosításra az albérlő által végezni kívánt tevékenységhez szükséges feltételek kialakítása érdekében. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy olyan tervdokumentációt készített el, amely alkalmas az építési engedély fenti módosításához. Az építési engedély módosításával kapcsolatos költségek az önkormányzatot terhelik.

2.9 Albérlő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy 2011. szeptember 30. napig elvégzi, illetve elvégezteti azon építési munkálatokat saját költségén az általa albérletbe vett fent körülírt felülépítményen, amely következtében a használatba vételi engedély az önkormányzat részére kiadható, ide nem értve az ideiglenes rámpa elkészítését.

2.10 Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a jelen szerződésben körülírt építési munkálatok elvégzésével az albérlő nem szerez tulajdonjogot ráépítés címen, sem egyéb jogcímen, az általa albérletbe vett illetve általa befejezett felülépítményen semmilyen arányban, az így elkészült felülépítmény 1/1 arányban az önkormányzat tulajdonát fogja képezni.

2.11 Az önkormányzat kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező épület befejezéséhez szükséges kőműves munkák elvégzéséhez az önkormányzat a rendelkezésére álló építőanyagot átadja albérlő részére abból a célból, hogy ezt az építőanyagot albérlő építse be az épületbe. Amennyiben az önkormányzat által átadott építőanyag az épület befejezéséhez nem elegendő, úgy az épület befejezéséhez szükséges további építőanyagot az albérlő köteles saját költségén beszerezni és az épületbe beépíteni.

Albérlő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a jelen pontban körülírt építőanyagot önkormányzattól átveszi, és a munkálatok elvégzése során ezt az építőanyagot az építkezés során felhasználja.

2.12 Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása előtt az albérlő által elvégzendő munkálatokat részletesen egyeztették, és ezen munkálatokat részletesebben a birtokba adás – birtokba vételről készült jegyzőkönyvben tüntetik fel. A birtokba adás – birtokba vételi jegyzőkönyvben tüntetik fel szerződő felek az önkormányzat által albérlő részére átadott építőanyag megnevezését és mennyiségét is.

3.1 Az albérlő által elvégzendő munkálatok értékét – ami tartalmazza a kőműves munkák munkadíját és azon építőanyag szükséglet költségét, amelyet esetleg még albérlőnek be kell szereznie, valamint tartalmazza ezen költség a gépészeti, villanszerelési munkák munkadíját és anyagköltségét is - szerződő felek közösen összesen 9.200.000 forint azaz kilencmillió-kettőszázezer forint összegben állapítják meg, ezen összeg nem tartalmazza az áfát. Amennyiben jelen szerződés a 10 éves határozott időtartam letelte előtt olyan okból szűnne meg, amelyért felelősség terheli az önkormányzatot, vagy a bérbeadót, úgy ez esetben a felek közötti elszámolásnál az albérlő a felek által elfogadott, és jelen pontban körülírt 9.200.000 forint összeg évente 10%-kal csökkentett időarányos részére tarthat igényt kártérítésként. A jelen pontban fent körülírt jogcímen kívüli kártérítésen kívül, bérbeadó vagy az önkormányzat súlyos szerződésszegése esetén az albérlő a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint igényelheti a szerződést súlyosan megszegő féltől az egyéb jogcímen keletkezett kára megtérítését.

3.2 A fenti kártérítési igény érvényesítésének további feltétele, hogy a bérbeadó súlyos szerződésszegő magatartása miatti azonnali hatályú albérlői jogszerű rendkívüli felmondás esetén túlmenően, az albérlő az épület felépítését saját költségén befejezze az engedélyes tervdokumentáció szerint első osztályú minőségben.

3.3 Albérlő megalapozott kártérítési igényének további feltétele, hogy a bíróság jogerős ítéletével megállapítsa, hogy az albérlő jogszerűen szüntette meg azonnali hatályú rendkívüli felmondással fenti szerződést, a bérbeadó súlyos szerződésszegése miatt.

4.1 Bérlő és albérlő havonta 60.000 Ft + áfa/hó összegű albérleti díjban állapodnak meg, mely összeget albérlő az albérletbe vett épület működési engedélyének kiadásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől, de legkésőbb 2011. augusztus 1. napjától havonta köteles fizetni bérbeadó részére, számla ellenében, átutalással, a számlában feltüntetett bérbeadói bankszámlára tárgyhónap 15. napig való esedékességgel.

4.2 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj évente január 1. naptól kezdődően emelkedik a megelőző év adatai alapján a KSH által közzétett átlagos inflációs ráta figyelembevételével.

4.3 Albérlő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az általa albérletbe vett helyiségekre saját költségén almérőórákat helyez el az általa igénybe vett közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, ivóvíz, termálvíz) mennyiségének mérése céljából legkésőbb a működési engedély iránti kérelem előterjesztésének időpontjáig.

4.4 Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy az albérlő a bérleti díjon kívül megfizeti bérbeadó részére az albérlő által használt ingatlanra eső és az albérlő által mért közüzemi szolgáltatás és a termálvíz ellenértékét számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.

4.5 Ugyancsak köteles albérlő megtéríteni bérbeadó részére, az 1. pontban körülírt ingatlanon lévő strandra az albérlő által nyújtott szolgáltatás igénybevétele miatt érkező, de a strand szolgáltatást igénybe venni nem kívánó vendégek elkülönítésével kapcsolatban felmerülő költségeket aképpen, hogy az albérlő által nyújtott szolgáltatást igénybevevők karszalagjainak költségét az albérlő, a strand szolgáltatást igénybe vevők karszalagjainak költségét a bérbeadó köteles viselni.

4.6 Amennyiben az 1. pontban körülírt ingatlanon lévő strandfürdő üzemel, a hóeltakarítás, síktalanítás ezen üzemelési időszakban bérbeadó kötelezettsége saját költségén. Abban az időszakban, amikor a strandfürdő a fenti ingatlanon egyébként nem üzemel, az albérlő kötelezettsége a hóeltakarítás, síktalanítás saját költségén.

5.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést a határozott időtartam alatt rendes felmondással semelyik szerződő fél nem mondhatja fel, ide nem értve az önkormányzat és az albérlő részére a jelen pontban biztosított rendes felmondási jogot.

5.2 Amennyiben az önkormányzat az 1. pontban körülírt ingatlant értékesíti, és a vevő az ingatlant úgy kívánja megvásárolni, hogy a jelen szerződés tárgyát képező felülepítmény tekintetében jelen albérleti szerződés megszűnjön, úgy ez esetben bérbeadó erre az indokra hivatkozással rendes felmondással, írásban felmondhatja jelen szerződést 90 napos felmondási idővel azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat megfizeti albérlő részére a jelen szerződésben körülírt 9.200.000 forint + áfa beruházási összeg évente 10%-kal csökkentett időarányos részét az albérleti jogviszony megszűnésétől számított 30 napon belül számla ellenében, amennyiben az albérlő jelen szerződés szerinti feltételekkel az ott körülírt építési munkálatokat megfelelő minőségben elvégezte. Albérlő a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint igényelheti továbbá az önkormányzattól az egyéb jogcímen keletkezett kára megtérítését.

5.3 Amennyiben jelen szerződés 2.3 pontjában körülírt, albérlő által nyújtott szolgáltatásokhoz igénybe vett OEP finanszírozás oly mértékben változik, hogy az veszélyezteti albérlő működését, úgy ez esetben szerződő felek újratárgyalják a szerződés részleteit.

5.4 Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, albérlő a jelen szerződés 5.3 pontjában foglalt indokra hivatkozással, rendes felmondással, írásban felmondhatja jelen szerződést 30 napos felmondási idővel. Ebben az esetben az önkormányzat megfizeti albérlő részére a jelen szerződésben körülírt 9.200.000 Ft. +áfa beruházási összeg évente 10 %-kal csökkentett időarányos részét az albérlési jogviszony megszűnésétől számított 1 éven belül számla ellenében.

5.5 Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a jelen szerződésben körülírt 10 éves határozott idő eltelte előtt megszűnne az önkormányzat és Tiszavasvári Strandfürdő Kft. közötti bérleti szerződés, úgy a jelen szerződésben körülírt feltételekkel albérlővel bérleti szerződést köt a 10 éves időtartamból hátralévő időtartamra a jelen szerződés tárgyát képező felülepítményre, vagy más személy részére azzal a feltétellel adja bérbe az 1. pontban körülírt ingatlant, hogy ezen bérlet albérlővel a 10 éves időtartamból hátralévő időtartamra jelen szerződésben körülírt feltételekkel albérlési szerződést kössön.

6.1 A bérbeadó, albérlő súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult a szerződést megszüntetni. Szerződő felek albérlő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

6.2 Albérlő az albérlési díjat, valamint valamennyi járulékos kötelezettséget nem fizeti, a fizetés teljesítésével 2 hónapot meghaladó késedelembe esik.

6.3 A bérlemény rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, használatra alkalmasságát.

6.4 Albérlő további olyan szerződésszegő magatartása, amely a bérbeadó jogait, jogos érdekeit sérti.

7.1 Az albérlő a bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

7.2 Bérbeadó szándékosan akadályozza albérlőt az ingatlan használatában.

7.3 Bérbeadó neki felróható okból nem biztosítja az albérlő víz-, termálvíz-, illetve villamosenergia-vételi lehetőségét, vagy korlátozza az albérlő víz-, termálvíz-, illetve villamosenergia-vételi lehetőségét.

8.1 Az önkormányzat kijelenti, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanon található körmedencét le kívánja fedetni. Az önkormányzat kijelenti továbbá, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanon található körmedence lefedéséhez szükséges munkálat elvégzésére vonatkozó pályázatot az önkormányzat megnyerte. Amennyiben ezen pályázat által elnyert összeget a pályázatnak megfelelően 100 %-ban az önkormányzat megkapja, úgy legkésőbb 2012. június 30. napig a körmedencét lefedeti. Amennyiben a körmedence lefedése az önkormányzatnak felróható okból nem valósul meg a vállalt határidőig, abban az esetben jelen szerződés 12.5 pontja az irányadó.

8.2 Az önkormányzat kijelenti, hogy a körmedence lefedését végző kivitelezővel kötendő szerződésben rögzíti, hogy a kivitelező annak figyelembevételével köteles a körmedence lefedési munkálatait végezni, hogy albérlő az általa végzett tevékenységet folyamatosan kívánja végezni. Az önkormányzat kijelenti, hogy ennek érdekében a mindenkori kivitelezőt az önkormányzat kötelezi arra, hogy a munkafolyamatokat előre – azok megkezdése előtt 1 héttel – egyeztesse albérlővel, különös tekintettel azokra a munkafázisokra, amelyek alatt albérlő nem tud szolgáltatást nyújtani.

8.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a körmedence lefedési munkálatainak időtartama alatt albérlő csak abban az esetben jogosult a jelen szerződésben körülírt tevékenységet végezni az általa albérlésbe vett bérleményben, ha a biztonsági és balesetvédelmi illetve egyéb feltételek biztosításáról a kivitelezővel írásban megállapodott.

8.4 Ha az albérlő és a kivitelező között - a körmedence lefedési munkálatainak ideje alatt az albérlő folyamatos működésére vonatkozó írásbeli szerződés nem jön létre és így az albérlő ezen időtartam alatt tevékenységét folyamatosan végezni nem tudja, ezért a körülményért az önkormányzat illetve bérbeadó semmilyen felelősséggel nem tartozik, és ez esetben az önkormányzattal és bérbeadóval szemben albérlő kártérítési igénnyel emiatt megalapozottan nem élhet. Amennyiben a körmedence lefedési

munkálatainak végzése miatt albérlő tevékenységét végezni nem tudja, úgy erre a kieső időszakra albérlési díjat albérlő nem köteles fizetni.

8.5 Albérlő tudomásul veszi azt a körülményt, hogy a körmedence lefedésének elkészültéig a téli időszakban nem tud teljes körű szolgáltatást nyújtani.

9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén az albérlő köteles az albérlésbe vett épületet bérbeadó vagy az önkormányzat birtokába visszaadni rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban azzal, hogy a bérlő elviheti az alkotórészeknek nem minősülő azon ingóságokat, amelyek az ingatlan rendeltetésszerű használatához nem szükségesek.

10.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy mind az önkormányzat, mind a bérbeadó jogosult folyamatosan ellenőrizni a jelen szerződésben körülírt, a szerződésbeli épület építésének befejezésével kapcsolatos munkálatokat.

10.2 Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy az albérlő köteles az építkezés befejezéséhez a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszaki ellenőrt bevonni a munkálatok elvégzésének ellenőrzése céljából, különös tekintettel arra a körülményre is, hogy a munkálatok az ide vonatkozó jogszabályok illetve szabványok, valamint az engedélyes tervnek megfelelően legyenek elvégezve első osztályú minőségben.

11. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti albérlési szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén az önkormányzat, illetve bérlő az albérlő részére cserehelyiséget nem köteles biztosítani. Jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén az albérlési szerződés megszűnésének utolsó napján az albérlő köteles az általa albérlésbe vett épületet a bérbeadó vagy az önkormányzat részére birtokba adni.

12.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az albérlésbe vett helyiség tekintetében albérlő köteles az esedékessé vált karbantartási munkálatokat saját költségén elvégezni.

12.2 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az albérlő akár a pályázati lehetőségek kihasználásával, akár a pályázati lehetőségek kihasználása nélkül az 1. pontban körülírt ingatlanon bármilyen jelen szerződésben körül nem írt átalakítási vagy építési munkálatokat kíván végezni, kizárólag az önkormányzat mint az ingatlan tulajdonosa írásbeli hozzájárulásával végezheti el.

12.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanon lévő strand országos gyógyfürdővé való nyilvánítására irányuló eljárás megindítását az önkormányzat és a Strandfürdő Kft. vállalja az albérlő megfelelő közreműködésével. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy a jelen pontban körülírt eljárás igazgatási szolgáltatási díját az önkormányzat fizeti meg saját költségén.

12.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fürdőorvos foglalkoztatására vonatkozóan külön megállapodást kötnek. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy az önkormányzat biztosítja a fürdőorvos működéséhez szükséges rendelőt váróval együtt a strandfürdő területén a porta épületben.

12.5 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen pontban körülírt országos gyógyfürdővé nyilvánítási eljárás eredménytelenül végződik vagy elhúzódik, illetve amennyiben az 1. pontban körülírt strandon lévő körmedence lefedése jelen szerződés 8.1 pontjában vállalt időpontig – az önkormányzatnak felróható okból – nem valósul meg, szerződő felek újratárgyalják jelen szerződés részleteit, és szükség esetén közös megegyezéssel – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával – módosítják azt.

12.6 Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy az önkormányzat illetve bérbeadó a jelen szerződéssel létrehozott albérlési jogviszony hatálya alatt - amennyiben albérlő a jelen szerződésben körülírt tevékenységet végzi – az önkormányzat illetve bérbeadó harmadik személlyel nem köt olyan

szerződést, amely szerződés alapján harmadik személy a jelen szerződésben albérlő által folytatni kívánt tevékenységet végezhesse.

13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat saját költségén köteles olyan vagyónbiztosítási szerződést kötni, amely az önkormányzat részére a bármilyen okból bekövetkezendő károsodás esetén az önkormányzat kárának megtérítésére fedezetet nyújt.

14.1 Az önkormányzat, mint az albérletbe adott ingatlan tulajdonosa, hozzájárulását adja ahhoz, hogy bérlő és albérlő a fenti albérleti szerződést megkösse.

14.2 Az önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az önkormányzat hatályos rendelete szerint a jelen albérleti szerződés megkötéséhez való hozzájárulás az ide vonatkozó rendelet szerint megadható.

14.3 Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a jelen szerződésben körülírt 10 éves határozott időtartam elteltét követően amennyiben az 1. pontban körülírt ingatlannak a tulajdonosa az önkormányzat lesz és am. az 1. pontban körülírt ingatlant az önkormányzattól továbbra is a Strandfürdő Kft. bérlő, úgy ez esetben újabb szerződés megkötéséről elsőként az önkormányzat illetve a Strandfürdő Kft. az albérlővel tárgyal.

15. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta, és 115/2011. (V.26.) Kt. sz. határozatával feljogosította a polgármestert mint az önkormányzat képviselő-testületének képviselőjét, illetve a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét a jelen szerződés aláírására.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2011. május 26.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
tulajdonos
Dr. Fülöp Erik polgármester

Tiszavasvári Strandfürdő Kft.
bérbeadó
Pogácsás Ágnes ügyvezető

REHABILITÁCIÓS TEAM Kft.
albérlő
Volosinóczkiné Szlomoniczki Tímea
ügyvezető

Palló Sándor képviselő megérkezett az ülésterembe a Képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes volt.

<u>Tárgy (7.np.):</u>	Előterjesztés a TIVA-Szolg. Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, könyvvizsgálói jelentéséről és 2011. évi üzleti tervéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kérte az előterjesztés 9. oldalának harmadik bekezdésében egy elírás javítását, mégpedig a szennyvíz talajvízre történő módosítását.

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő –testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
116/2011.(V.26.) Kt. sz.
határozata

(amely a 1/2011.(V.26.) számú alapítói határozatnak minősül)

a TIVA-Szolg Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, könyvvizsgálói jelentéséről és a 2011. évi üzleti tervéről

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgysis mint a TIVA-Szolg Kft. tulajdonosa a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141.§. (2) bekezdés a) és x) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a TIVA-Szolg Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és 117 219 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, 3 460 eFt mérleg szerinti eredménnyel az előterjesztett tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozza, hogy osztalékot nem vesz fel és hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
3. A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2010. évi egyszerűsített éves beszámolót a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bírósághoz, mint Cégbírósághoz határidőben nyújtsa be és a közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Pogácsás Ágnes ügyvezető
Dr. Fülöp Erik polgármester

CÉGADATOK (A)	1. Cég neve:	TIVA-Szolg Kft.		
	2. Cégjegyzékszám:	1 5 - 0 9 - 0 6 3 1 2 7		
	3. Székhelye:	4 4 4 0	Tiszavasvári	település
	Ady Endre	út	közszerűlet jellege	8, em. ép.
	4. Adószám:	1 1 2 5 5 6 4 4 - 2 - 1 5		
5. KSH jelzőszám:	1 1 2 5 5 6 4 4 - 3 6 0 0 - 1 1 3 - 1 5			

(B)	1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:	POGÁCSÁS ÁGNES		
	2. Lakóhelye:	4 4 4 0	MAGYARORSZÁG	ország TISZAVASVÁRI település
	KOSSUTH LAJOS	út	közszerűlet jellege	3, em. ép.
	3. Beszámolót megküldő személy neve:	Lohárt Gáborné		
	4. Lakóhelye:	4 4 4 0	TISZAVASVÁRI	település
	HONFOGLALÁS	út	közszerűlet jellege	12, em. ép.
5. Adóazonosító jele:	8 3 2 5 0 5 1 9 4 9			
6. Beküldő személy képviseleti minősége	KÖNYVELŐ			

BESZÁMOLÓ ADATOK (C)	1. Beszámoló típusa:	NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ		
	2. Benyújtás oka:	ÜZLETI ÉVET ZÁRÓ		
	3. Cég üzleti évének mérlegfordulónapja:	2 0 1 0 - 1 2 - 3 1		
	4. Beszámolási időszak kezdete és vége:	2 0 1 0 - 0 1 - 0 1 -től	2 0 1 0 - 1 2 - 3 1 -ig	
	5. Pénzegység és pénznem:	EZER H U F		
	6. Beszámoló elfogadásának időpontja:	2 0 1 1 - 0 5 - 2 6		
	7. Legfőbb szerv határozatának száma:	1/2011		
	8. Mérleg választott típusa:	A típus		
	9. Eredménykimutatás költségeljárása:	Összköltség eljárással		
	10. Megküldésre kerülő dokumentumok:	<input checked="" type="checkbox"/> Kiegészítő melléklet <input checked="" type="checkbox"/> Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat <input checked="" type="checkbox"/> Független könyvvizsgálói jelentés <input checked="" type="checkbox"/> Közzétételi költségterítés befizetését tanúsító MÁK igazolás		

(D)	1. A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e:	IGEN		
	2. Könyvvizsgálat elvégzéséért felelős személy neve:	LÁSZLÓ ANDRÁS		
	3. Lakóhelye:	4 4 0 0	NYÍREGYHÁZA	település
Lengyel	út	közszerűlet jellege	34, em. ép.	

(E)	1. Közzétételi költségterítés befizetésének igazolása:	A közzétételi költségterítés megfizetésre került	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	--	--	-------------------------------------

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okiratban szereplő adatok az elfogadott beszámoló (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot és a független könyvvizsgálói jelentést is) adattartalmával egyezők.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2 0 1 1 - 0 5 - 2 6

Kitöltő verzió:2.23.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2011.05.17 14.32.50

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév:	TIVA-Szolg Kft.	Cégyjegyzékszám:	15-09-063127
KSH szám:	11255644-3600-113-15	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2010-01-01 -- 2010-12-31		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	3515		4416
2	<i>I. Immateriális javak</i>	23		
3	2. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
4	<i>II. Tárgyi eszközök</i>	3492		4416
5	4. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
6	<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>			
7	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
8	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	76605		77862
10	<i>I. Készletek</i>	5405		5547
11	<i>II. Követelések</i>	57388		49968
12	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	<i>III. Értékpapírok</i>			
15	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16	<i>IV. Pénzeszközök</i>	13812		22347
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	37868		34941
18	Eszközök összesen (01.+09.+17. sor)	117988		117219

Kitöltő verzió:2.23.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2011.05.17 14.32.50

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév: TIVA-Szolg Kft.	Cégjegyzékszám: 15-09-063127
KSH szám: 11255644-3600-113-15	Pénzegység: EZER HUF
Beszámolási időszak: 2010-01-01 - 2010-12-31	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
19	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	89475		92935
20	<i>I. Jegyzett tőke</i>	67000		67000
21	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22	<i>II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke(-)</i>			
23	<i>III. Tőketartalék</i>	1781		1781
24	<i>IV. Eredménytartalék</i>	1395		13964
25	<i>V. Lekötött tartalék</i>	7227		6730
26	<i>VI. Értékelési tartalék (27.-28. sorok)</i>			
27	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	<i>VII. Mérleg szerinti eredmény</i>	12072		3460
30	E. Céltartalékok			
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	18578		12393
32	<i>I. Hátrasorolt kötelezettségek</i>			
33	<i>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>			
34	<i>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	18578		12393
35	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	G. Passzív időbeli elhatárolások	9935		11891
38	Források összesen (19.+30.+31.+37. sor)	117988		117219

Kitöltő verzió:2.23.0 Nyomatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2011.05.17 14.32.51

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus
(összköltség eljárással)

Cégnév:	TIVA-Szolg Kft.	Céggjegyzékszám:	1 5 - 0 9 - 0 6 3 1 2 7
KSH szám:	1 1 2 5 5 6 4 4 - 3 6 0 0 - 1 1 3 - 1 5	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2 0 1 0 - 0 1 - 0 1 -- 2 0 1 0 - 1 2 - 3 1		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	1 9 0 4 4 1		1 9 2 5 9 6
2	II. Aktívait saját teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek	1 2 1 8 9 9		2 2 6 1
4	III. sorból: visszaírt értékvesztés			1 6 0 3
5	IV. Anyagjellegű ráfordítások	7 9 9 9 8		9 1 8 4 3
6	V. Személyi jellegű ráfordítások	9 3 0 9 5		8 7 4 2 0
7	VI. Értékcsökkenési leírás	4 7 1 7		1 7 5 4
8	VII. Egyéb ráfordítások	1 2 1 7 3 3		1 1 2 9 7
9	VII. sorból: értékvesztés	5 2 1		2 8 2 8
10	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	1 2 7 9 7		2 5 4 3
11	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	4 0 0		1 3 2 2
12	VIII. sorból értékelési különbözet			
13	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
14	IX. sorból értékelési különbözet			
15	B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII.-IX.)	4 0 0		1 3 2 2
16	C. Szokásos vállalkozási eredmény (+A.+B.)	1 3 1 9 7		3 8 6 5
17	X. Rendkívüli bevételek	4 2 6		1 8 0
18	XI. Rendkívüli ráfordítások			
19	D. Rendkívüli eredmény (X.-XI.)	4 2 6		1 8 0
20	E. Adózás előtti eredmény (+C.+D.)	1 3 6 2 3		4 0 4 5
21	XII. Adófizetési kötelezettség	1 5 5 1		5 8 5
22	F. Adózott eredmény (+E.-XII.)	1 2 0 7 2		3 4 6 0
23	G. Mérleg szerinti eredmény	1 2 0 7 2		3 4 6 0

Kitöltő verzió:2.23.0 Nyomatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2011.05.17 14.32.51

Kiegészítő melléklet

*a TIVA-Szolg Kft.
2010. december 31.-i mérlegéhez*

I.

A vállalkozás fontosabb adatai:

A vállalkozás neve: TIVA-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő
Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: Tiszavasvári, Ady E. u. 8.

telephelyei: Tiszavasvári, Ady E. u. 8. - Központi iroda
Tiszavasvári, Bajcsy Zs. u. 59. - Vízműtelep
Tiszavasvári, Hrsz. 0296/13. - Szennyvíztisztító telep

alapításának időpontja: 1995. 07.10.

cégbírósi bejegyzés száma: 15-09-063127

adószáma: 11255644-2-15

jegyzett tőke összege a mérlegforduló napon: 67.000.000 Ft.

A vállalkozás jelenlegi tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Törzsbetét összege: 67.000.000 Ft, melyből
- nem pénzbeli betét (apport): 66.000.000 Ft,
- készpénz betét: 1.000.000 Ft.

A vállalkozás képviselője: Pogácsás Ágnes ügyvezető
Tiszavasvári, Kossuth u. 3.

A vállalkozás fő tevékenységi körei:
3600 Víztermelés, -kezelés és -elosztás (Főtevékenység)
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

II.**A számviteli politika alapelvei:**

A vállalkozás kettős könyvvitelt vezet.

A számviteli törvény 8, illetve 9 §-ának előírásai szerint egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett, ezen belül pedig "A" típusú, összköltség eljáráson alapuló eredménykimutatást készít. Készleteiről folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartást vezet.

A Sztv. 155 §-a alapján a társaságnak kötelező könyvvizsgálót alkalmazni.

A könyvvizsgáló adatai:

László András
4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 34.
MKVK nyt.szám: 001992

A Kft. egyszerűsített éves beszámolóját készítette:

Lohárt Gáborné
4440 Tiszavasvári, Honfoglalás u. 12.
MKVK nyt.szám: 006184

Az éves beszámoló készítésekor alkalmazott értékelési módszerek és eljárások:**KÉSZLETEK:**

A vállalkozás a vásárolt készleteit a számviteli törvény 47 §-ának figyelembevételével az áfa nélküli utolsó tényleges bekerülési áron, a saját termelésű készleteit a számviteli törvény 51 §-a szerinti közvetlen önköltségi áron értékeli.

KÖVETELÉSEK:

A Kft. a szolgáltatás igénybevételéből eredő követeléseit az értékesítéskor számlázott eladási áron tartja nyilván, egyéb követeléseit pedig a felmerüléskor elismert értéken.
A mérlegkészítés fordulónapjáig nem rendezett követelésekre - melyek várhatóan megtérülő összege alacsonyabb a könyv szerinti értéknél – a vevők, az adósok együttes (csoportos) minősítése alapján a mérleg fordulónapján értékvesztést számol el.

ÉRTÉKPAPÍROK:

Az értékpapírokat bekerülési értéken tartja nyilván. Ha a mérlegkészítést megelőzően az érték tartósan alacsonyabb a könyv szerinti értéknél, értékvesztést számol el.
2010. december 31.-ig a társaság sem befektetési, sem továbbértékesítési céllal nem szerzett be értékpapírokat, vagy tulajdoni részesedést jelentő üzletrészeket.

PÉNZESZKÖZÖK:

A bankszámla értékelése a 2010. évi utolsó bankszámla-kivonat alapján, a házipénztár értékelése pedig a 2010. december 31.-én meglévő készpénzkészlet alapján történt.
Külföldi fizetőeszközzel a társaság nem rendelkezik.

AMORTIZÁCIÓS POLITIKA:

A vállalkozás tárgyi eszközeinek értékcsökkenését lineáris módszerrel állapítja meg, a számviteli törvény 52 §-ának figyelembevételével.
A 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközöket egyösszegben számolja el, a beszerzés időpontjában.
Terven felüli értékcsökkenési leírást 2010. évben nem számolt el a társaság.

TIVA-Szolg Kft. Kiegészítő melléklet 2010.

A vállalkozás tárgyi eszköz állományában bekövetkezett változások részletezését a 9. sz. melléklet tartalmazza.

A tárgyi eszközök állományának alakulása 2010. évben:

	Adatok eFt-ban			
	Ivóvíz	Szennyvíz	Igazg.	Összesen
Bruttó érték 2010.01.01.-én	8 953	4 804	4 756	18 513
Tárgyévi növekedés	1 957	440	40	2 437
Kivezetés: -értékesítés miatt				0
-selejtezés miatt				0
Bruttó érték 2010. 12.31.-én	10 910	5 244	4 796	20 950
				0
Nettó érték 2010.01.01.-én	1 483	1 056	976	3 515
Tárgyévi növekedés	1 957	440	40	2 437
Tárgyévben elszámolt écs.	778	388	370	1 536
Kivezetés: -értékesítés miatt				0
-selejtezés miatt				0
Nettó érték 2010.12.31.-én	2 662	1 108	646	4 416

A tárgyévben elszámolt értékcsökkenés megoszlása:

	eFt:	%:
100 eFt alatti te. egyösszegű leírása:	218	12
te. lineáris tervszerinti leírása:	1.536	88

Összesen:	1.754	100

A társaság a 2010. december 31.-én meglévő eszközeire a mérlegkészítéskor nem élt a számviteli törvény 57 § szerinti piaci értékre történő értékelési lehetőséggel.

SZOKÁSOS ÉS RENDKÍVÜLI TÉTELEK MEGHATÁROZÁSA:

A rendkívüli bevételek és ráfordítások körét

- a Sztv. kötelező előírásai, valamint
- a gazdasági esemény egyedi minősítése alapján határolja el a vállalkozás.

A rendkívüli minősítés szempontjai:

- a gazdasági esemény a rendszeres üzletmenettel (tevékenységgel) nem áll közvetlen kapcsolatban, a rendes üzletmenethez képest szokatlan,
- a gazdasági esemény az előfordulás tekintetében rendkívüli, eredeti jellegű,
- mértéke jelenős.

Rendkívüli bevételként a Társaság az Önkormányzattól korábbi években kapott fejlesztési célú támogatásokból megvalósult beruházások tárgyévi értékcsökkenésével arányos részét számolta el, 180 eFt összegben.

III.

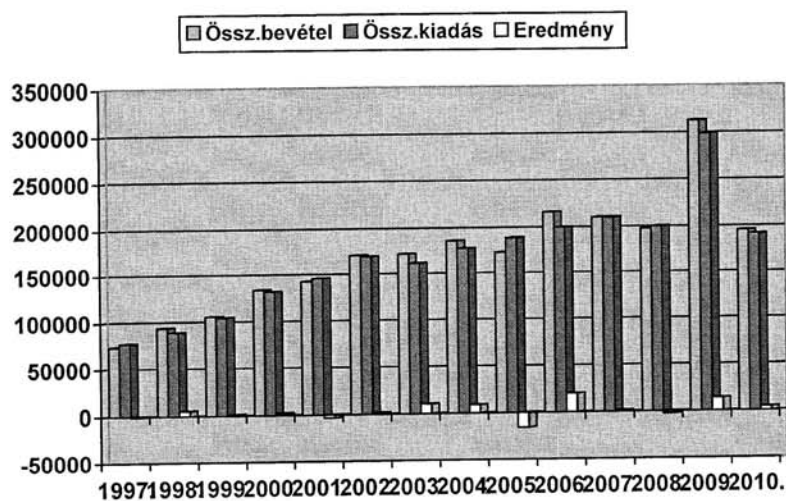
Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása:

A Kft. gazdálkodásának néhány meghatározó adata:

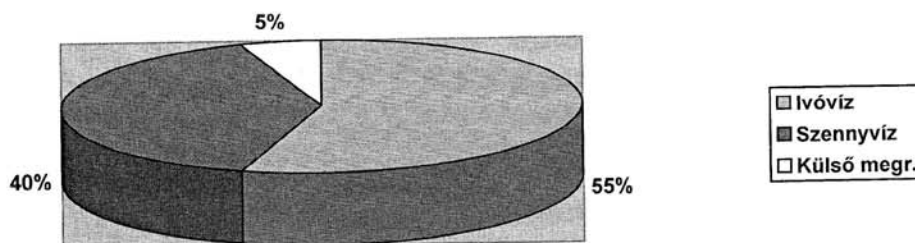
Adatok ezer Ft-ban:

Működés évei	Összes bevétel	Aktivált saját telj.	Összes kiadás	Adózás előtti eredmény	Adózott eredmény	Átl. Stat. létszám
1997.	73.986	2.563	77.469	- 920	- 920	34
1998.	94.645		89.567	5.078	4.522	32
1999.	105.264	545	104.905	904	744	36
2000.	134.241		132.081	2.160	1.756	43
2001.	137.495	5.240	146.199	- 3.464	- 3.464	44
2002.	160.616	10.643	169.745	1.514	1.514	45
2003.	170.091	2.217	162.285	10.023	9.278	48
2004.	186.267	46	177.849	8.464	7.551	43
2005.	173.175	696	189.216	- 15.345	- 15.345	44
2006.	216.804	3.554	200.629	19.729	19.279	38
2007.	210.873	1.316	210.807	1.382	1.014	39
2008.	198.379		200.846	-2.467	-3.102	33
2009.	313.166		299.543	13.623	12.072	29
2010.	196.359		192.314	4.045	3.460	29

Az elmúlt 14 év gazdálkodási értékeinek változását szemléltető ábra:



Az árbevétel megoszlása tevékenységek szerint:

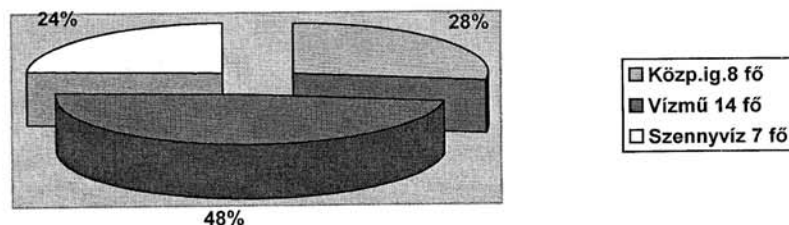


A Kft. tevékenységében a legnagyobb árbevétel arányt az ivóvíz szolgáltatás képviseli. Az árbevétel megoszlásában a szennyvíz beruházás üzembe helyezését követően folyamatosan emelkedett a szennyvízszolgáltatás árbevételének aránya (a 2008. évi 34 %-os részarány 2009. évben 40 %-ra nőtt).

A megelőző években jelentős részarányt képviselt mind a bevételek megszerzésében, mind a realizált nyereség mértékében a külső megrendelésre végzett építési munka, amely elsősorban a szennyvíz beruházás kapcsán keletkezett. Jelenleg ilyen lehetőség minimális mértékben áll rendelkezésre.

Az Önkormányzat döntése alapján 2009. évben megszűnt a Strandfürdő üzemeltetése, illetve az Önkormányzati lakások kezelésével kapcsolatos tevékenységünk.

Az átlagos statisztikai létszám megoszlása:



A Vízműtelep dolgozói (14 fő) a 29 fő összlétszám 48 %-át teszik ugyan ki, de a többi tevékenység ellátásában is részt vesznek. Ebben az esetben a ráfordított munkaóra alapján történik a munkabér és járulékaiknak átvezetése az ivóvíz feladat költségeiből.

A központi igazgatás létszámát 4 fő adminisztratív létszám, 1 fő takarító és 3 fő vezető beosztású dolgozó alkották.

Mivel ezek a dolgozók tevékenységüket a vállalkozás egészére kiterjedően végzik, munkabérük és járulékaik az általános költségek között kerül felosztásra a tevékenységekre.

Tevékenységek értékelése:

Ivóvíz szolgáltatás:

Az ivóvíz szolgáltatást Tiszavasvári és Szorgalmatos településeken végczzük,

- Tiszavasváriban	75,6 km gerincvezeték <u>32,5 km bekötővezeték</u> 108,1 km összvezeték,
- Szorgalmatoson	6,3 km gerincvezeték <u>2,7 km bekötővezeték</u> 9,0 km összvezeték,
Összesen	81,9 km gerincvezeték <u>35,2 km bekötővezeték</u> 117,1 km összvezeték segítségével,

5 kútból jelenleg 3 termelő kútra támaszkodva. Az ellátottság közel 100 %-os.

A víztisztító mű kapacitása a vízjogi üzemeltetési engedély szerint 3.520 m³/nap. A víztisztító műhöz tartozó 4 db víztároló összes térfogata 900 m³.

A napi maximális kitermelés 2009. évben	3.213 m ³ ,
2010. évben	2.745 m ³ volt.

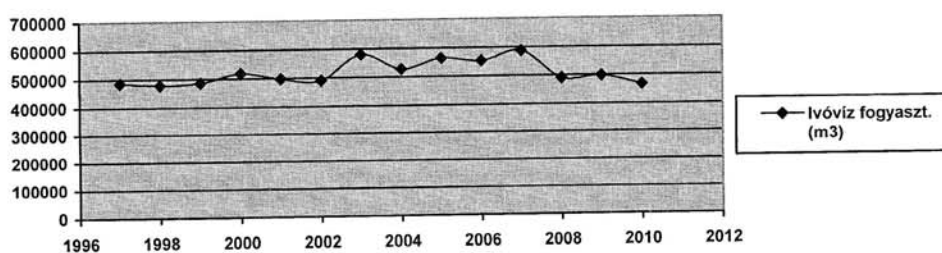
Az ivóvíz fogyasztási helyek száma 2010. december 31.-én:

	Lakossági	Közületi	Összesen:
Tiszavasvári	4.704	318	5.022
Szorgalmatos	335	17	352
Összesen:	5.039	335	5.374

A szolgáltatást igénybevevők 2010. évben az alábbi díjakat fizették:

Megnevezés	2010. 12. 31.-ig		
	Nettó	áfa 25 %	Bruttó
Vizdíj:			
- lakossági	228,00	57,00	285,00
- közületi	264,00	66,00	330,00

Az ivóvíz fogyasztás alakulása a működtetés éveiben:



A vízfogyasztás napi átlaga

- 2000. évben 1.412 m³
- 2001. évben 1.362 m³
- 2002. évben 1.344 m³
- 2003. évben 1.588 m³
- 2004. évben 1.439 m³
- 2005. évben 1.547 m³
- 2006. évben 1.516 m³
- 2007. évben 1.612 m³
- 2008. évben 1.343 m³
- 2009. évben 1.365 m³
- 2010. évben 1.280 m³ volt.

Az ivóvíz szolgáltatás alakulását a működtetés éveiben a 4. sz. melléklet szemlélteti, az ágazat gazdálkodásának tárgyévi alakulását az 1. sz. melléklet, a fogyasztási adatokat pedig a 2. és 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az adatokból látható, hogy a vízfogyasztás mennyisége évről évre változó, melyre hatással van az időjárás alakulása, illetve a fogyasztók által megtett intézkedések a vízfogyasztás csökkentésére, mely tényezők hatására az utóbbi 11 év legkevesebb vízfogyasztása történt 2010. évben.

TIVA-Szolg Kft. Kiegészítő melléklet 2010.

A fogyasztás mennyiségének hullámzását többnyire ellensúlyozta az áremelés és a fogyasztással arányosan változó költségek alakulása, csak 2006. évben volt a szolgáltatás elenyésző mértékben (97 eFt) veszteséges.

A fogyasztás alakulásából és a lakosság, valamint a gazdaság helyzetéből következik, hogy az értékesített mennyiség a jövőben lényegesen nem növelhető.

A jelenlegi technológiával és ráfordítással előállított ivóvíz jó minőségűnek számít. A rendszeres vizsgálatok szerint mangán, ammónium és vas található a kitermelt ivóvízben, melyből csupán a mangán mennyisége haladja meg alkalmanként az egészségügyi szabványban jelenleg előírt mértéket.

A víztisztítási technológia kialakítása 1964.-ben történt, amely már elavult rendszer. Az említett szennyeződések kiszűrése a jelenlegi technológiával nem valósítható meg maradéktalanul, csak a tisztítási folyamat és berendezések átalakításával.

A Kft. az adózás előtti eredményéből folyamatosan képez fejlesztési tartalékokat, melynek felhasználását a 9. számú mellékletben részletezzük.

A magas energia árak miatt egyre sürgősebb az elavult villamos berendezések és szivattyúk cseréje energiatakarékosabb, nagyobb teljesítményűekre.

Az ivóvíz szolgáltatással kapcsolatosan felmerült villamos energia díja az elmúlt években:

- 2004. évben 7.614 eFt,
- 2005. évben 9.076 eFt, növekedés: 119 %,
- 2006. évben 10.082 eFt, növekedés 111 %,
- 2007. évben 11.095 eFt, növekedés 110 %,
- 2008. évben 13.717 eFt, növekedés 124 %,
- 2009. évben 15.188 eFt, növekedés 111 %
- 2010. évben 13.163 eFt, csökkenés elsősorban a fogyasztás visszaesésének, illetve új hálózati szivattyú beszerzésének hatására 87 %.

Szennyvíz elvezetés és -kezelés:

A szennyvízhálózat hossza az egész települést felölelő beruházás megkezdése előtt mindössze 27,5 km volt, mely az ivóvíz hálózatnak csak 26 %-át fedte le.

A beruházás után

- Tiszavasváriban	79,2 km gerincvezeték 27,5 km bekötővezeték
- Szorgalmatosan	106,7 km összvezeték, 10,2 km gerincvezeték 3,9 km bekötővezeték
Összesen	14,1 km összvezeték, 89,4 km gerincvezeték 31,4 km bekötővezeték
	120,8 km összvezeték áll rendelkezésre.

Az átemelők száma összesen

- Tiszavasváriban	régi: 9 db + 1 végátemelő, Új: 17 db + 1 új végátemelő,
- Szorgalmatosan	új: 2 db + 1 végátemelő.
Összesen:	28 db + 3 végátemelő.

TIVA-Szolg Kft. Kiegészítő melléklet 2010.

A rácsatlakozások alakulása:

	Lakossági	Közületi	Összesen:
Tiszavasvári	3.540	239	3.779
Szorgalmatos	256	9	265
Összesen:	3.796	248	4.044

2010. december 31.-én a csatornahálózatba be nem kapcsolt ivóvíz fogyasztási helyek száma 1.330, az összes ivóvíz fogyasztási hely 25 %-a.

Az eredeti szennyvíztisztító mű kapacitása 1.000 m³/nap volt, mely a beruházás kapcsán 500 m³/nap kapacitással bővült.

- 2009. évben az átlagos terhelése 872 m³/nap, csúcsterhelése 1.200 m³/nap, míg

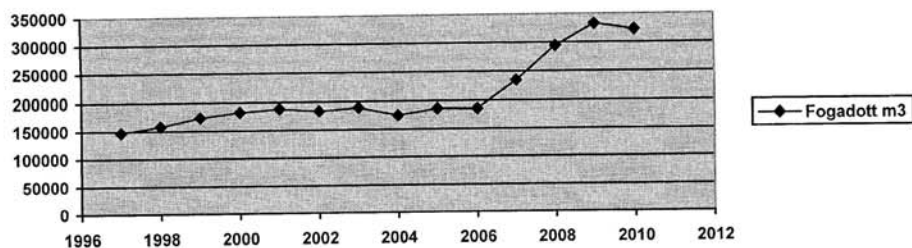
- 2010. évben az átlagos terhelése 1.586 m³/nap, csúcsterhelése 3.200 m³/nap volt, a belvízhelyzet kedvezőtlen alakulása miatt.

A csatornahálózatba bekerült szennyvíz mennyiség jelentősen növelte a hálózati és a tisztítási költségeket (átemelők és tisztítótelep többlet energia költsége, környezetterhelési díj tisztított szennyvíz mennyiség arányos növekedése, technológiai adalékanyagok költségnövekedése, stb.).

Díjtételek 2010. évben:

Megnevezés	2010. 12. 31.-ig		
	Nettó	áfa 20 %	Bruttó
Csatornadíj:			
- lakossági	232,00	58,00	290,00
- közületi	276,00	69,00	345,00
Víz+csat.együtt:			
- lakossági	460,00	115,00	575,00
- közületi	540,00	135,00	675,00
Szv.szippantás:			
- Tiszavasvári	5160,00	1290,00	6450,00
- Szorgalmatos	5464,00	1366,00	6830,00
- Közület	5248,00	1312,00	6560,00

A szolgáltatás alakulását a működtetés éveiben az 5. sz. melléklet szemlélteti, az ágazat gazdálkodásának tárgyévi alakulását az 1. sz. melléklet, a fogyasztási adatokat pedig a 6. és 7. sz. melléklet tartalmazza.

Fogadott szennyvíz mennyiség az üzemeltetés évei alatt:

A szennyvíztelepre beérkező szennyvízből

- 321.490 m³, 99,58 % - csatornahálózaton,
- 1.340 m³, 0,42 % - szippantókocsival került beszállításra.

Az összes szennyvíz mennyiség (322.830 m³) a 75 %-os rákötési arány mellett csak 69,09 %-a volt az értékesített ivóvíznek.

Részben a szennyvíz beruházás, részben pedig a talajterhelési díjfizetési kötelezettség miatt 2007. évtől folyamatosan nőtt a rákötések, illetve a fogadott szennyvíz mennyisége. 2010. évben viszont az ivóvíz fogyasztáshoz igazodva itt is visszaesés tapasztalható.

A tisztítótelep által az élővízbe kibocsátott tisztított víz paraméterei jó időben az előírt határérték alatt maradnak, viszont az I. és IV. negyedéven a hőmérséklet jelentősen fagyponthoz alatti maradása esetén rendszeresen nehézséget okoz a tisztítás.

2004. évtől új adónem a környezetterhelési díj, melyet az élővízbe bocsátott szennyező anyagok alapján kell fizetni. A fizetendő díjból egyrészt levonható a szennyezőanyagokat mérő műszerek beszerzésére fordított összeg, mely lehetőséggel 2005. és 2006. években éltünk, ezáltal ezekben az években nem keletkezett adófizetési kötelezettségünk. 2007. évben a szennyvízberuházás miatti kedvezményt vettük igénybe, melynek összege 559 eFt volt. 2008. évtől már nem volt lehetőségünk további kedvezmény igénybevételeire, ezért a fizetendő díj 2008. évben 1.676 eFt, 2009. évben 2.452 eFt, 2010. évben a belvízhelyzet miatt szintén növekedett, 2.686 eFt volt.

Az új beruházás következtében megszűnt a folyékony hulladék beszállításával kapcsolatosan igényelhető állami normatíva igénylési lehetőség is, melyet az Önkormányzat igényelhetett a csatornahálózattal el nem látott területekről beszállított szennyvízmennyiség után.

Tájékoztató kiegészítések:**A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások összetétele:**

- Bevételek aktív időbeli elhatárolása:	
- 2011. évben számlázott, 2010. évet érintő víz- és csatornadíj	34.878 eFt
- Költségek aktív időbeli elhatárolása:	
- 2010. évben teljesített előfizetések 2011. évre	63 eFt
<u>Aktív időbeli elhatárolások összesen:</u>	<u>34.941 eFt</u>

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások összetétele:

- Bevételek passzív időbeli elhatárolása:	
- Az előző években fejlesztési célra kapott támogatások értékcsökkenés arányosan még el nem számolt része	0 eFt
- Költségek passzív időbeli elhatárolása:	
- 2011. évben felmerült, 2010. évet érintő kiadások:	11.891 eFt
<u>Passzív időbeli elhatárolások összesen:</u>	<u>11.891 eFt</u>

Az igénybe vett szolgáltatások értékének részletezése:

	adatok eFt-ban:
- Szállítás, rakodás:	150
- Bérleti díjak:	9.715
- Javítási, karbantartási k.:	6.248
- Oktatás, továbbképzés	147
- Postaköltség:	204
- Távközlési szolg.	845
- Utazási költség:	348
- Folyóírat, szaklap:	56
- Szemétszállítás:	91
- üzemorvosi díj	135
- Hátralék behajtás klt.:	695
- Víz, szv. vizsgálat:	1.454
- Rágcsálóirtás:	19
- Csatornatisztítás:	609
- Szennyvíz tisztítás:	1.253
- Egyéb igénybevett szolg.	4.259
Összesen:	26.228

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók adatai:

Állománycsoport:	Átl.stat.létsz.: (fő)	Bérköltség: (e Ft)	Szem.jell.kif.: (e Ft)
Vízműtelep	14	26.451	4.345
Szennyvíztelep	7	13.957	1.961
Központi igazgatás	8	19.780	2.687
Összesen:	29	60.188	8.993

TIVA-Szolg Kft. Kiegészítő melléklet 2010.

Vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet alakulásának értékelése:

	Előző év:	Tárgyév:	Változás:
Vagyoni helyzet alakulása:			
1.) Befektetett eszközök aránya	2,98	3,77	+ 0,79
<i><u>Befektetett eszköz</u></i>			
<i>Összes eszköz</i>			
2.) Forgóeszközök aránya	97,02	96,23	- 0,79
<i><u>Forgóeszk.+aktív időbeli elh.</u></i>			
<i>Összes eszköz</i>			
3.) Tőkeerősség:	75,84	79,28	+ 3,44
<i><u>Saját tőke</u></i>			
<i>Merleg főösszege</i>			
4.) Saját tőke növekedési mutató	133,55	138,71	+ 5,16
<i><u>Saját tőke</u></i>			
<i>Jegyzett tőke</i>			
Pénzügyi helyzet értékelése:			
1.) Likviditási mutató	383,25	583,51	+ 200,26
<i><u>Pénzeszközök+követelések</u></i>			
<i>Rövid lejáratú kötelezettség</i>			
2.) Hitelfedezeti mutató	308,91	403,19	+ 94,28
<i><u>Követelések</u></i>			
<i>Rövid lej.kötelezetts.</i>			
Jövedelmezőségi helyzet alakulása:			
1.) Összes tőke jövedelmezősége	12,61	3,45	- 9,16
<i><u>Adózás előtti eredmény</u></i>			
<i>Saját tőke + idegen tőke</i>			
2.) Árbevétel arányos eredmény	7,16	2,10	- 5,06
<i><u>Adózás előtti eredmény</u></i>			
<i>Értékesítés árbevétele</i>			
3.) Eszközarányos jövedelmezőség	11,55	2,84	- 8,71
<i><u>Adózás előtti eredmény</u></i>			
<i>Eszközök összesen</i>			

A Kft. mutatószámai - az ellátott feladathoz igazodóan - sajátosak. A tulajdonos érdekeinek, illetve a fizetőképes keresletnek megfelelően viszonylag stabil pénzügyi háttérrel, alacsony jövedelmezőséggel végzi szolgáltatásait.

Tiszavasvári, 2011. április 30.

P o g á c s á s Ágnes
ügyvezető

Tevékenységek alakulása 2010.

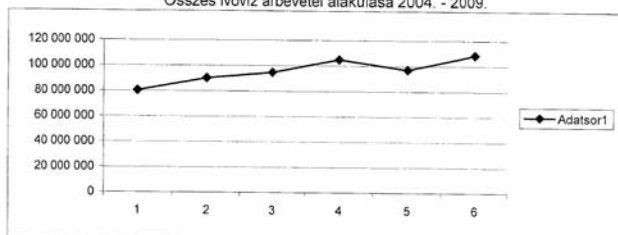
adatok: Ft-ban

Megnevezés	Ivóvíz		Szennyvíz		Saját rezsis beruházás	Feladatok összesen	Közvetett költség/bev.	Összesen
	szolgált.	váll.tev.	szolgált.	váll.tev.				
Értékesítés árbevétel.	106 077 284	5 249 771	76 812 937	3 968 656		192 108 648	487 581	192 596 229
Egyéb bevételek		85 252	1 517 570			1 602 822	658 628	2 261 450
Pénzügyi műv. Bev.						0	1 322 279	1 322 279
Rendkívüli bevétel.	179 938					179 938		179 938
Aktív.saját telj.ért.						0		0
Bevételek összesen	106 257 222	5 335 023	78 330 507	3 968 656	0	193 891 408	2 468 488	196 359 896
								0
Anyagköltség	26 604 472	785 760	28 744 754	697 843		56 832 829	2 307 638	59 140 467
Igénybevett szolg.	9 137 749	1 387 815	11 838 335			22 363 899	3 864 040	26 227 939
Egyéb szolgáltatás	2 699 359		3 145 053			5 844 412	630 990	6 475 402
Béreköltség	25 876 798	574 182	13 577 248	379 889		40 408 117	19 780 110	60 188 227
Személyi jell. kifiz.	4 344 873		1 960 861			6 305 734	2 686 834	8 992 568
Bérbírlások	7 951 084	163 689	4 124 984	108 349		12 348 106	5 890 990	18 239 096
Értékcsökkenés	922 815		436 378			1 359 193	394 507	1 753 700
Egyéb ráfordítások	3 971 002	62 496	7 189 878	45 792		11 269 168	27 869	11 297 037
Közvetlen költs. össz.	81 508 152	2 973 942	71 017 491	1 231 873	0	156 731 458	35 582 978	192 314 436
Közvetett költs.feloszt.	18 285 490	905 000	13 240 000	684 000		33 114 490		
Költségek összesen	99 793 642	3 878 942	84 257 491	1 915 873	0	189 845 948		
Eredmény	6 463 580	1 456 081	-5 926 984	2 052 783	0	4 045 460		4 045 460

Értékesített ivóvíz Ft-ban (áfa nélkül)

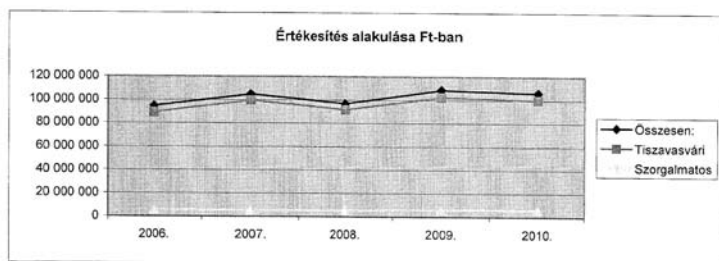
Hó	Lakosági					Közületli					Összesen							
	2004.	2005.	2007.	2008.	2009.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	
01.	4 484 047	5 483 015	3 296 390	5 090 178	7 435 301	3 761 869	1 277 144	1 700 910	2 342 046	2 463 488	2 034 269	5 473 024	5 741 191	7 183 925	5 638 436	7 523 064	9 469 570	9 234 829
02.	4 381 934	5 762 920	6 850 606	5 762 095	10 009 201	1 746 431	2 068 509	2 178 791	1 878 447	2 594 849		142 395	6 350 443	7 941 690	8 429 053	8 356 044	10 009 201	1 888 826
03.	1 469 150	4 460 952	1 714 056	3 458 655	2 553 935	14 942 841	1 887 456	2 042 517	2 000 957	2 245 282	3 722 527	410	3 356 606	6 503 469	3 775 013	5 703 937	6 276 662	14 943 251
04.	6 756 655	4 918 518	5 748 827	3 333 776	6 049 136	3 374 313	1 800 936	2 099 288	2 024 661	2 336 931	230	4 058 289	8 557 791	7 017 805	7 773 488	5 670 707	8 049 366	7 432 602
05.	3 246 271	5 098 140	4 994 703	8 244 005	6 084 898	3 912 184	1 495 096	2 173 985	2 154 347	2 472 018	3 813 243	162 600	4 741 337	7 242 125	7 179 050	10 716 023	9 898 131	4 074 684
06.	4 792 649	5 071 739	4 873 314	7 490 982	5 899 208	13 133 329	2 408 056	3 237 929	2 731 674	3 726 184	129 340	3 455 901	7 200 744	8 308 668	7 604 998	11 217 156	6 026 548	16 589 240
07.	6 115 478	5 585 999	5 155 738	8 906 664	6 161 776	6 383 606	2 217 609	2 124 225	3 471 451	5 100 218	4 620 943	6 998 148	7 333 085	7 710 224	8 627 189	14 015 782	10 782 721	12 381 754
08.	5 373 198	4 392 760	5 493 557	3 537 978	5 951 655	5 803 283	2 453 380	2 905 674	3 162 270	4 598 922		284 760	7 826 578	7 298 434	8 655 827	8 136 900	5 651 656	6 688 003
09.	6 338 184	6 384 188	2 920 695	7 213 220	5 921 122	6 574 828	2 219 151	3 180 123	3 505 345	3 972 887	6 464 314	2 665 484	6 557 335	8 564 311	6 426 040	11 186 107	12 385 436	9 140 304
10.	3 734 338	6 020 902	10 368 650	4 743 197	6 340 184	6 307 050	1 833 712	2 116 667	4 427 373	2 775 496	155 480	2 800	5 568 050	8 137 589	14 796 323	7 518 693	6 495 664	6 309 550
11.	4 815 044	4 551 240	3 858 402	1 771 536	5 853 053	6 311 238	2 371 500	2 201 058	2 527 539	2 315 748	2 796 178	8 364 723	7 186 547	6 752 298	6 185 941	4 087 284	8 609 229	11 676 058
12.	3 826 618	7 593 658	3 842 140	5 380 610	879 300	1 242 229	1 895 731	2 129 431	2 239 275	2 112 923	633 600	50 760	6 822 349	9 723 087	5 881 415	7 493 533	1 512 900	1 292 979
Számlázott össz.	54 213 784	64 294 038	58 417 078	64 902 794	70 837 759	73 493 206	24 028 292	28 090 568	32 555 385	36 723 946	24 329 522	27 558 874	78 242 056	92 384 606	90 972 463	101 626 740	95 167 281	101 052 080
Előző évről elsz.	-5 474 227	-7 178 310	-4 188 177	-7 696 850	-11 351 234	-11 681 141	-1 336 027	-1 770 623	-2 342 046	-2 458 054	-2 034 269	-3 458 074	-5 810 254	-8 948 933	-5 530 221	-10 154 909	-13 385 503	-15 117 216
Köv. évről elsz.	7 178 310	4 188 177	7 696 850	11 351 234	11 681 141	16 760 089	1 770 623	2 342 046	2 458 054	2 034 269	4 336 074	6 734 846	8 948 933	6 530 223	10 154 909	13 385 503	15 117 216	22 494 935
Tárgyévben elsz.	65 917 847	61 303 905	61 925 756	68 557 173	71 167 666	77 572 154	24 462 888	28 861 991	32 671 393	36 300 161	25 731 327	30 857 645	80 380 735	89 965 896	94 697 149	104 857 334	96 898 993	108 429 800

Összes ivóvíz árbevétel alakulása 2004. - 2009.



Értékesített ivóvíz Ft-ban (áfa nélkül)

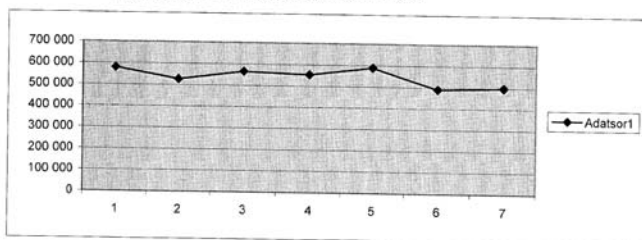
Év	Lakossági			Közületi			Összesen			Össz.ért. vált. Ft-ban	Változás %-a:
	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:		
2006.	57 816 952	4 108 804	61 925 756	31 153 323	1 518 070	32 671 393	88 970 275	5 626 874	94 597 149		
2007.	63 889 412	4 667 761	68 557 173	35 696 460	803 701	36 300 161	99 585 872	5 271 462	104 857 334	10 260 185	111
2008.	66 518 852	4 648 814	71 167 666	25 022 377	708 950	25 731 327	91 541 229	5 357 764	96 898 993	-7 958 341	92
2009.	72 365 009	5 207 145	77 572 154	30 106 540	751 106	30 857 646	102 471 549	5 958 251	108 429 800	11 530 807	112
2010.	71 098 310	5 298 140	76 396 450	28 896 010	784 824	29 680 834	99 984 320	6 082 964	106 077 284	-2 352 516	98



Értékesített ivóvíz m3-ben

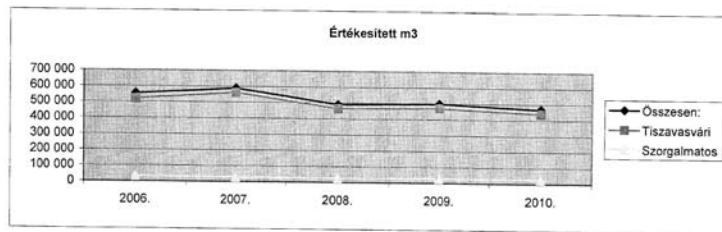
Hó	Lakossági						Közületi						Összesen								
	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.
01.	31 754	29 917	34 466	19 841	28 707	40 243	18 643	8 891	8 834	11 826	14 882	15 614	11 834	28 006	40 645	38 751	46 292	34 523	44 321	52 077	46 649
02.	23 986	27 695	35 465	39 256	32 020	51 813	8 691	10 355	16 281	14 928	11 441	15 004		458	34 341	43 966	50 393	49 697	47 024	51 813	9 149
03.	9 914	9 261	27 002	9 848	18 942	12 653	71 240	11 020	14 414	13 720	12 279	11 922	19 246	387	20 934	23 675	40 722	22 127	30 864	31 899	71 627
04.	37 141	42 871	29 727	33 053	18 180	39 908	15 576	10 637	12 831	13 326	12 495	13 209	1	19 035	47 778	55 702	43 053	45 548	31 389	39 909	34 611
05.	35 296	20 575	30 650	28 714	44 345	30 173	18 046	10 637	12 831	13 326	12 495	13 209	1	19 035	47 778	55 702	43 053	45 548	31 389	39 909	34 611
06.	34 584	30 218	30 684	27 992	40 860	29 183	60 684	18 078	17 010	22 896	16 192	22 708	558	16 004	48 896	31 895	43 930	41 815	58 379	49 404	18 696
07.	49 648	32 212	33 713	29 647	48 380	30 514	29 460	22 389	18 813	15 782	23 938	30 048	25 043	28 219	72 037	49 025	49 495	53 585	78 428	55 557	57 679
08.	19 191	34 017	26 589	31 589	19 085	28 024	26 756	23 051	19 141	21 472	21 548	28 867		1 138	42 242	53 158	48 061	53 137	47 952	28 024	27 896
09.	32 915	40 252	32 545	16 794	39 328	30 146	30 309	28 401	17 727	23 455	25 523	25 858	37 094	12 031	61 316	57 979	56 000	42 317	65 186	67 240	42 340
10.	41 062	23 630	36 284	59 576	25 654	31 392	29 102	14 075	11 989	13 069	18 641	16 750	676	10	55 137	35 596	49 344	78 217	42 404	32 068	29 112
11.	26 572	30 581	27 495	20 905	9 655	28 958	29 117	13 941	9 906	14 448	13 972	13 558	13 012	24 036	40 513	40 467	41 943	34 877	23 213	41 970	53 153
12.	39 416	24 267	45 944	20 887	29 349	4 356	5 729	11 036	13 632	13 417	12 785	12 247	2 754	203	50 451	37 899	59 361	33 672	41 598	7 110	5 932
Számlázott össz.	381 478	345 464	390 664	336 902	354 505	357 363	343 273	185 274	169 875	191 610	196 797	219 819	129 449	130 178	566 752	515 339	582 174	533 699	574 324	486 812	473 451
Első évre elsz.	-33 499	-37 204	-45 579	-25 348	-44 188	-61 825	-57 954		-6 311	-12 309	-14 882	-15 588	-11 834	-19 099	-33 499	-48 515	-57 868	-40 230	-59 776	-73 659	-76 973
Növ. évre elsz.	37 204	45 579	25 348	44 188	61 825	57 964	72 695	9 311	12 309	14 882	15 588	11 834	19 006	29 081	46 515	57 868	40 230	59 776	73 659	76 973	101 776
Tárgyévben elsz.	385 183	353 839	370 333	356 742	372 142	353 502	358 004	194 685	172 873	194 183	197 503	216 065	136 624	140 250	579 768	526 712	564 516	553 245	588 207	490 126	498 254

Értékesített ivóvíz m3 alakulása 2003. - 2009.



Értékesített ivóvíz m3-ben

Év	Lakossági			Közületi			Összesen			Össz.ért. vált. Ft-ban	Változás %-a:
	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:		
2006.	332 126	23 617	355 742	188 633	8 870	197 503	520 758	32 487	553 245		
2007.	346 687	25 455	372 142	212 972	3 093	216 065	559 659	28 548	588 207	34 962	106
2008.	330 443	23 059	353 502	133 342	3 282	136 624	463 785	26 341	490 126	-98 081	83
2009.	333 978	24 026	358 004	136 146	4 104	140 250	470 124	28 130	498 254	8 128	102
2010.	311 712	23 287	334 999	129 134	3 161	132 295	440 846	26 448	467 294	-30 960	84



Ivóvíz szolgáltatás alakulása a működtetés éveiben

(adatok: ezer Ft-ban)

Megnevezés	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Összesen
Ivóvíz szolg. árbev.	37 986	43 907	50 114	57 341	60 020	69 508	81 841	80 381	89 966	94 597	104 857	96 899	108 430	106 077	1 081 924
Növekedés %-a		116	114	114	105	116	118	98	112	105	111	102	103	98	
Értékesített m ³	485 702	479 207	485 995	516 842	497 028	490 575	579 768	526 712	564 516	553 245	588 207	490 126	498 254	467 294	7 223 471
Növekedés %-a		99	101	106	96	99	118	91	107	98	106	89	85	94	
Közvetlen költs. összesen	32 927	38 245	40 852	47 392	50 846	60 386	63 117	69 911	73 953	79 813	82 754	77 337	118 223	81 508	917 264
Növekedés %-a		116	107	116	107	119	105	111	106	108	104	97	143	69	
Önköltség összesen	36 443	42 922	46 318	54 659	58 848	67 002	72 952	79 460	89 736	95 123	101 624	93 364	140 659	99 794	1 078 904
Növekedés %-a		118	108	118	108	114	109	109	113	106	107	98	138	71	
Ivóvíz szolg. eredménye	1 543	985	3 796	2 682	1 172	2 506	8 889	1 859	1 648	-97	4 226	4 211	11 341	6 463	51 224
Változás %-a		64	385	71	44	214	355	21	89	-97	4 226	4 211	11 341	6 463	
Bérköltség	12 802	13 030	14 634	18 002	19 924	22 785	23 892	27 220	28 045	30 160	28 620	25 327	26 751	25 877	317 069
Változás %-a		102	112	123	111	114	105	114	103	108	95	88	106	97	
Átl. stat. létszám	19	18	19	23	21	21	21	20	21	20	19	16	14	14	
Változás %-a		95	106	121	91	100	100	95	105	95	95	84	88	100	

Szennyvíz szolgáltatás alakulása a működtetés éveiben

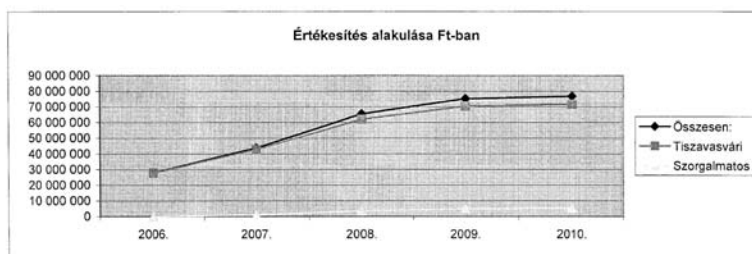
(adatok: ezer Ft-ban)

Megnevezés	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Összesen
Szennyvíz fogadás árbev.	9 181	14 507	18 874	23 510	25 312	26 910	31 900	26 908	27 842	29 605	46 452	68 982	77 821	80 705	508 509
Növekedés %-a		158	130	125	108	108	119	84	103	106	157	149	113	104	
Fogadott m ³	146 595	157 789	173 836	182 890	188 563	184 064	189 163	175 444	186 591	177 163	234 212	294 541	332 543	322 830	2 946 224
Növekedés %-a		108	110	105	103	98	103	93	106	95	132	166	113	97	
Közvetlen költs. összesen	14 169	18 475	20 552	24 282	23 991	27 905	29 224	30 807	34 855	40 300	50 289	57 244	135 865	72 248	580 206
Növekedés %-a		130	111	118	99	116	105	105	113	116	125	114	237	53	
Önköltség összesen	16 278	21 281	23 831	28 642	28 883	33 258	35 068	33 908	39 741	45 093	58 580	68 661	151 989	86 172	671 385 *
Növekedés %-a		131	112	120	101	115	105	97	117	113	130	117	221	57	
Szennyvíz fogadás eredménye	-7 097	-6 774	-4 957	-5 132	-3 571	-6 348	-3 168	-6 372	-11 438	-8 624	-8 070	367	2 943	-3 937	-72 178 *
Változás %-a		95	73	104	70	178	50	201	180	75	94		802	-134	
Béreköltség	4 085	5 073	5 404	6 980	7 898	9 434	10 175	10 807	10 991	10 249	13 311	13 141	14 993	13 957	136 498
Változás %-a		124	107	129	113	119	108	106	102	93	130	99	114	93	
Átl. stat. létszám	7	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
Változás %-a		86	100	117	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

A kimutatás a csatornaszolgáltatás, a szennyvíz szippantás és a folyékony hulladék fogadás adatait tartalmazza. Amennyiben a veszteség fedezetére az Önkormányzat működési támogatását biztosított, a veszteség támogatással csökkentett.

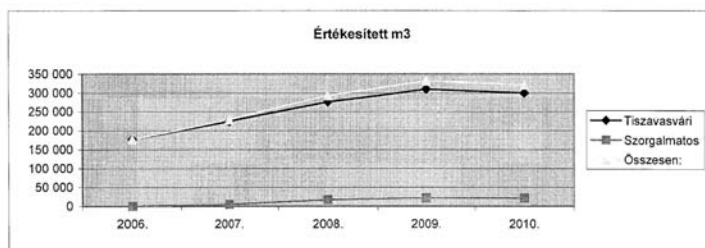
Szennyvízszolgáltatás árbevétele Ft-ban (áfa nélkül)

Év	Lakossági			Közületi			Összesen			Össz.ért. vált. Ft-ban	Változás %-a:
	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:		
2006.	19 031 131		19 031 131	8 817 072		8 817 072	27 848 203	0	27 848 203		
2007.	30 766 665	841 847	31 608 512	11 899 496	69 875	11 968 361	42 665 151	911 722	43 576 873	15 728 670	156
2008.	50 475 757	3 232 132	53 707 889	11 449 444	251 035	11 700 479	61 925 201	3 483 167	65 408 368	21 831 495	150
2009.	58 098 958	4 527 189	62 626 147	12 255 563	375 382	12 630 945	70 354 521	4 902 571	75 257 092	9 848 724	115
2010.	57 989 653	4 657 155	62 646 808	13 719 915	422 556	14 142 471	71 709 568	5 079 711	76 789 279	1 532 187	102



Szennyvízszolgáltatás m3-ben

Év	Lakossági			Közületi			Összesen			Össz.ért. vált. Ft-ban	Változás %-a:
	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:	Tiszavasvári	Szorgalmatos	Összesen:		
2006.	127 066		127 066	50 097		50 097	177 163	0	177 163		
2007.	169 429	4 631	174 060	55 206	325	55 531	224 635	4 956	229 591	52 428	130
2008.	227 700	16 002	243 702	48 103	1 060	49 163	275 803	17 062	292 865	63 274	128
2009.	263 013	20 494	283 507	46 682	1 430	48 112	309 695	21 924	331 619	38 754	113
2010.	250 183	20 067	270 250	49 709	1 531	51 240	299 892	21 598	321 490	-10 129	97



Vevő követelések alakulása 2010. december 31-én

adatok: Ft-ban

Tevékenység	360 napon túli tart.	181-360 napos késedelem	90-180 napos késedelem	90 napon belüli tartozás	Összesen	Elszámolt értékvesztés	Mérlegben kimutatott összeg
Víz-szennyvíz	25 674 341	13 113 430	4 936 756	10 689 815	54 414 342	7 172 992	47 241 350
Egyéb vevő	168 209	52 250		607 791	828 250	44 665	783 585
Összesen	25 842 550	13 165 680	4 936 756	11 297 606	55 242 592	7 217 657	48 024 935

Vevő követelések változása (értékvesztés nélkül):

adatok: ezer Ft-ban

	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	Változás	
								összege	%-a
Víz-szennyvíz	11 056	16 583	17 599	26211	29 709	41 157	54 414	13 257	132
Lakbér	4 851	25						0	
Egyéb bérleti díj	308	124	97	113	318			0	
Egyéb vevő	3 590	7 922	14 817	8100	8 079	8 059	828	-7 231	10
Összesen	19 805	24 654	32 513	34 424	38 106	49 216	55 242	6 026	112

Vevő követelésekre tárgyévben elszámolt értékvesztés:

	eFt:
Víz-szennyvíz	2 827
Egyéb vevő	-85
Összesen	2 742

A vevő követelésekből a tárgyévben behajthatatlanként leírt összeg:

	eFt:
Víz-szennyvíz	0
Egyéb vevő	6070 (Vízgép Ac: szennyvíztelep beruházás próbaüzem alvállalkozói díja felszámoló értesítése alapján)
Összesen	6070

A mérlegben szereplő követelések összetétele:

adatok: ezer Ft-ban

	2008. 12.31.	2009. 12.31.	2010. 12.31.	Változás	
				összege	%-a
Belföldi vevők	32 622	43 223	48025	4 802	111
Adott előlegek	10	0	0	0	0
Munkabér előlegek	302	290	315	25	109
Adótulfizetések	3 794	13 875	1628	-12 247	12
Összesen:	36 728	57 388	49968	20 660	87

A mérlegben szereplő kötelezettségek összetétele:

adatok: ezer Ft-ban

	2008. 12.31.	2009. 12.31.	2010. 12.31.	Változás	
				összege	%-a
Belföldi szállítók	3 991	3 128	2241	-887	72
Adótartozások	2 622	3 536	4408	872	125
Tőke leszáll.m.Önk.nak		6 100		-6 100	0
Munkaváll.kapcs.elsz.	5 137	5 814	5744	-70	99
Összesen:	11 750	18 578	12393	6 828	67

Elszámolt tervszerinti értékesökkenés és beruházás alakulása
2010. évben

Tevékenység	Elszámolt terv sz. écs.:	Beruházás	
		Megnevezése:	Értéke:
Ivóvíz szolg.	777 515	131 Gépek berend. (Ivóvíz,svz.)	1 427 021
Csatorna szolg.	388 186	141 Egyéb gép berend. (Igazg.)	40 400
Közp. igazg.	370 531	142 Járművek (Ivóvíz)	880 000
		572 Kiszértékű tárgyeszk.	217 468
Összesen:	1 536 232	Összesen:	2 564 889

Fejlesztési tartalék képzés:

2003. évi adózás előtti eredményből képezve:	2 506 000
2004. évi adózás előtti eredményből képezve:	2 116 000
2006. évi adózás előtti eredményből képezve:	4 932 000
2009. évi adózás előtti eredményből képezve:	6 800 000
2010. évi adózás előtti eredményből képezve:	2 000 000
Összesen:	18 354 000

Felhasználás:

Nyt. Szám	Te. Megnevezése	Nyilvántart. érték	Költséghely	Elszámolt écs. 2010. évre
940	Vegyszeradagoló szivattyú	93 300	Vízmű	
377	Hálózati szivattyú	685 129	Vízmű	
974	Vízmű ép. nyílászárók cserejéje	1 618 467	Vízmű	
947	Ejektör + tartozék klórozóhoz	64 900	Vízmű	
975	Íróasztal + szekrény (részben)	44 204	Vízmű	
	2004. év Összesen:	2 506 000		
976	JCB rakodógép (YAV-579) (részben)	2 116 000	Vízmű	
	2005. évig felhasznált összesen:	4 622 000		
1075	Flygt keverőszivattyú	612 000	Szennyvíz	
1082	Ventúri csövezeték vegyszerkever.höz	298 000	Vízmű	
1083	IFA konténer szállító gk.	400 000	Szennyvíz	79 999
1085	Műanyag szalagfügg.gépház ajtóra	120 600	Szennyvíz	
1087	Advance 200 klórozó berendezés	270 050	Vízmű	39 157
1088	CANON IR 2020 fénymásoló	600 000	Igazgatás	87 000
1089	SP 600 búvársziv. 4.kúthoz	621 913	Vízmű	
1101	Vegyszer adagoló berendezés	262 500	Vízmű	38 063
1111	Ivóvíz vezeték csere Árpád u.	134 155	Vízmű	
1124	Szociális helyiség felújítása	432 062	Szennyvíz	
1131	Gerinchálózat+tűzcsap ép. Lenin u.	264 539	Vízmű	
	2007. évig felhasznált összesen:	8 637 819		
1136	CLM700 lamináló gép (Igazg.)	59 000	Igazgatás	
1138	LG monitor 3 db (Igazg.)	173 970	Igazgatás	
1141	F838 fűkasza (Szennyvíz)	30 417	Szennyvíz	
1142	P553D fűnyíró	90 175	Vízmű	
1145	Sarokcsiszoló szett	25 242	Vízmű	
1146	Fúrókalapács	24 158	Vízmű	
1147	Fúrókalapács	19 992	Vízmű	
	2008. évig felhasznált összesen:	9 060 773		
1168	Új szerver számítógép	65 834	Igazgatás	21 725
	2009. évig felhasznált összesen:	9 126 607		
1173	Búvárszivattyú DT 4877	34 000	Vízmű	34 000
1174	Hálózati szivattyú (Vízmű)	1 077 021	Vízmű	111 243
1175	Zagyszivattyú HONDA VT40	350 000	Szennyvíz	31 563
1176	TOYOTA DYNA tgc. HKU 795	880 000	Vízmű	108 494
1177	Fűnyíró MTD 180 kawa	71 700	Vízmű	71 700
1179	Emelő átemelőkhöz	15 192	Szennyvíz	15 192
1180	Manipulátor 200 átemelőkhöz	33 000	Szennyvíz	33 000
1182	Csepel kerékpár számlakihordáshoz	28 000	Vízmű	28 000
1184	Olajradiátor klórozó melegítéséhez	8 000	Vízmű	8 000
	2010. évig felhasznált összesen:	11 623 520		
	Maradvány:	6 730 480		707 136

Társasági adó alapját módosító tételek:

	adatok eFt-ban:
1.) Adózás előtti eredmény:	4 045
2.) Adóalapot csökkentő jogcímek:	
Fejlesztési tartalék képzés	2 000
Adótörvény szerint elsz. értékcsökk.	1 047
Munkanélküli fogl. TB járuléka	245
Behajthatatlan köv.miatti adóalap csökk.	1 603
Összesen:	<u>4 895</u>
3.) Adóalapot növelő jogcímek:	
Számviteli törv. szerint elsz. értékcsökk.	1 754
Bevételszerző tev.kapcs.el nem ismert klts.	100
Bírság, késedelmi kamat	212
Adóévben követelésre elsz.értékvesztés	2 828
Összesen:	<u>4 894</u>
4.) Adóalap:	4 044
5.) Társasági adó (19 %, ill. 10 %):	585
7.) Mérleg szerinti eredmény:	3 460

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a TIVA-Szolg Kft 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójának felülvizsgálatáról

Elvégeztem a **TIVA-Szolg Kft. (továbbiakban: Társaság)** mellékelt 2010. egyszerűsített évi éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, mely éves beszámoló a 2010. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **117.219 E Ft**, a mérleg szerinti adózott eredmény **3.460 E Ft** nyereség -, az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredmény kimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes pénzügyi kimutatások elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becsléseket.

A könyvvizsgáló felelőssége az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint a számviteli nyilvántartások és az éves beszámoló összhangjának megítélése.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot szereznünk arról, hogy az éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szereznünk az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésekből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a könyvvizsgáló kockázatelemzésének nem célja, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becsléseinek, valamint az éves beszámoló bemutatásának értékelését. Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkánk a fent említett területre korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését. Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradék (vélemény) megadásához.

ZÁRADÉK

A könyvvizsgálat során a TIVA-Szolg Kft egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló a TIVA-Szolg Kft 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Tiszavasvári, 2011. május 18.

László András
könyvvizsgáló
Nyíregyháza, Lengyel u. 34.
MKVK nyt.szám: 001992

a ***TIVA-Szolg***
Településszolgáltató és Vagyonkezelő Kft.

2011. évi üzleti terve



TIVA-SZOLG KFT

I. BEVEZETŐ:

A vállalkozás neve: TIVA-Szolg Településszolgáltatási és Vagyongkezelő
Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: Tiszavasvári, Ady E. u. 8.

levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.

alapításának időpontja: 1995. 07.10.

cégbírósi bejegyzés száma: 15-09-063127

adószáma: 11255644-2-15

bankszámlaszámok: 68700016-10131501 Tiszavasvári Takarékszövetkezet
11744144-20002176 OTP Rt. Tiszavasvári Fiók

jegyzett tőke összege: 67.000.000 Ft.

A vállalkozás jelenlegi tagjai:

- 1.) Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Telefon: 42/520-500

A vállalkozás képviselője: Pogácsás Ágnes ügyvezető
Tiszavasvári, Vasvári P. u. 3. 1/6.

A vállalkozás fő tevékenységi körei:
3600 Vízttermelés, -kezelés és -elosztás
3700 Szennyvízelvezetés és -kezelés

II. A VÁLLALKOZÁS LEÍRÁSA:

A társaságot 1995. július 10.-én kelt Társasági szerződéssel Tiszavasvári Város Önkormányzata alapította, bevonva a tulajdonosi körbe egyik költségvetési szervként működő intézményét is.

Az Önkormányzat a „Vasvári Pál” Középiskola, Szakiskola és Kollégium üzletrészét 2008.07.17.-én megvásárolta, ezzel a Kft. az Önkormányzat egyszemélyes társasága lett.

Az alapító elsődleges célja az Önkormányzat vagyontárgyainak hasznosításával kapcsolatos feladatok átcsoportosítása volt, mely feladatok folyamatosan egészültek ki az alábbiakkal:

- 1996. 01.01.-től a települési vízellátás, valamint a szennyvízelvezetés és -kezelés,
- 1997. 01.01.-től 2008.december 31.-ig Strandfürdő üzemeltetése és településszolgáltatási feladatok ellátása,
- 2000. 01.01.-től 2005. 12.31.-ig Ifjúsági Tábor üzemeltetése.

A társaság jelenlegi tevékenységében meghatározó az ivóvíz ellátás és a szennyvízelvezetés és -kezelés.

A társaság telephelyei:

- 1.) Tiszavasvári, Ady E. u. 8. - a Központi iroda helye. Az Önkormányzat által térítésmentes használatra bocsátott épületrész.
- 2.) Tiszavasvári, Bajcsy Zs. u. 59. – Vízműtelep. Az Önkormányzat által 1996.01.01.-től rendelkezésre bocsátott vagyon.
- 3.) Tiszavasvári, Hrsz. 0296/13. - Szennyvíztisztító telep. Az Önkormányzat által 1996. 01.01.-től rendelkezésre bocsátott vagyon.

III. MARKETINGTERV:

A célpiaac vevőkörének jellemzői:

Az **ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás** területileg behatárolt, Tiszavasvári Város és Szorgalmatos község területére korlátozódik.

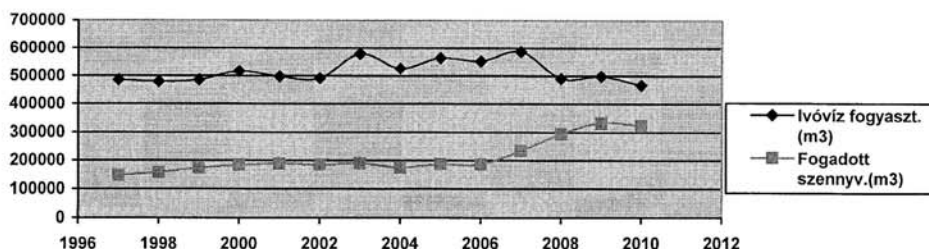
A fogyasztók megoszlása:

	Ivóvíz fogyasztási helyek száma			Csatornaszolg. igénybe vevők			Csatornára rá nem kötött vízfogyasztók		
	Tiszavasvári	Szorgalmatos	összesen	Tiszavasvári	Szorgalmatos	összesen	Tiszavasvári	Szorgalmatos	összesen
Lakosság	4704	335	5039	3540	256	3796	1164	79	1243
Közület	318	17	335	239	9	248	79	8	87
Összesen	5022	352	5374	3779	265	4044	1243	87	1330

Az üzemeltetést az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott közműrendszer, illetve az elmúlt években végrehajtott beruházások, hálózatbővítések biztosítják.

A szennyvízszolgáltatás területén 2008. évtől jelentős szolgáltatás növekedést eredményezett a Tiszavasvári és Szorgalmatos településeken megvalósult szennyvíz beruházás üzembe helyezése, mely által mindkét település teljes lakott területe csatornahálózattal lefedetté vált.

Értékesített ivóvíz és fogadott szennyvíz mennyiség az üzemeltetés éve alatt:



A rendelkezésre álló munkagépek és munkaerő kihasználtságának növelése érdekében a környezetünkben vállalkozunk víz- és csatornavezeték építésére, esetleg egyéb építési szolgáltatás, felújítás, karbantartás elvégzésére, szennyvíz szippantásra, csatornatisztításra is közületek és lakosság részére egyaránt.

A Kft. által végzett alapvető szolgáltatások árait az Önkormányzat állapítja meg, részben mint hatóság, részben mint tulajdonos. A 2011. évre jóváhagyott áremelés szintje átlagosan 6%.

A piaci lehetőségek és veszélyek elemzése:

Megnevezés	Veszélyek értéke			Lehetőségek fontossága		
	nagy	közepes	kicsi	nagy	Közepes	kicsi
1. szolgáltatás			X	X		
2. értékesítés			X	X		
3. versenyképesség		X		X		
4. likviditás	X			X		
5. stratégia		X		X		
6. igények változása		X		X		
7. emberi erőforrás			X		X	
8. marketing		X		X		

A Kft. erős és gyenge pontjainak értékelése:

FUNKCIÓK	POZÍCIÓ			MEGJEGYZÉS
	Erős	Átlagos	Gyenge	
1. Szolgáltatás minősége		X		A technológiai szintnek megfelelő szolgáltatási színvonalat tartjuk.
2. Kapacitás kihasználtsága		X		80 %.
3. Felszereltség		X		Országos szinten átlagos, de az EU-s környezetvédelmi szabályok következtében elavult, sürgős fejlesztésre szorul.
4. Információk	X			A fogyasztók a számlázási rendszer keretében folyamatosan tájékozathatók.
5. Emberi erőforrás	X			A feladatok elvégzésére szakképzett munkaerő áll rendelkezésre.
6. Vezetés és szervezés		X		Szakemberek állnak rendelkezésre
7. Szolgáltatás szervezés	X			Megfelelő kapcsolatrendszert alakítottunk ki.
8. Minőségbiztosítás		X		Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozást még nem alakítottuk ki.
9. Működési költség	X			A tervezett költség szintet igyekszünk betartani.
10. Fix költségszint			X	Jelentős mértékű, szervezéssel csekély mértékben javítható.
11. Finanszírozás		X		Árbevételből, esetleges veszteség fedezetére, beruházásra, fejlesztésre Önkormányzati támogatás igénylésével.
12. Pénzügyi egyensúly		X		Veszteség finanszírozása utólagos elszámolással történik, mely megfelelő tartalék hiányában pénzügyi nehézséget okoz.
13. Árérzékenység	X			Az Önkormányzat az ármegállapítás során figyelembe veszi a lakosság fizetőképességének változását.

IV. TERMELESI TERV:

Számításainknál az alábbi **főbb tényezők** változását vettük figyelembe:

I. A szolgáltatás terjedelmében, színvonalában bekövetkező változások:

A jövedelmi viszonyok alakulása a lakosságot egyre nagyobb méretű takarékosagra ösztönzi.

A vállalkozások víztakarékossági technológiák alkalmazásával, saját ellátás kialakításával, az intézmények pedig a finanszírozási nehézségek miatt takarékoskodnak, a csőtörések miatti veszteségeket a vezetékek felújításával igyekeznek elkerülni.

Ugyanakkor a csatornahálózat fejlesztésével nőtt a kedvezőtlenebb fajlagos költséggel üzemeltethető hálózat, különösen ahol csak időszakos a fogyasztás (üdülők), így ezeken a fogyasztási helyeken a rendelkezésre állás és a kapcsolódó szolgáltatási költségek nem, vagy csak töredékben térülnek meg a csekély fogyasztás miatt.

Az ivóvíz fogyasztás - és ezen keresztül a kiszámítható szennyvíz – mennyiségének jelentős mértékű csökkenése várható 2010. évben, melyre a takarékoságon túl a csapadékos időjárás is hatással volt. Ivóvíz kitermelésünk 2007. évtől folyamatosan csökken, 2010. évben várhatóan nem éri el a 2009. évi 94 %-át sem.

A beruházások nyomán belépő műszaki rendszerek üzemeltetési költségei általában messze meghaladják a velük elérhető bevételeket. Ugyanakkor az EU irányelveknek megfelelő jogharmonizáció mind a környezetvédelem, mind a fogyasztóvédelem területén szigorodó előírásokhoz vezet. Az egyre szigorodó előírásoknak fejlesztések hiányában növekvő ráfordítások mellett tudunk megfelelni. Az ivóvíz szolgáltatás területén növekvő költségeket jelent a kötelező vízvizsgálatok számának és terjedelmének emelkedése, a „megfigyelő kutak” működtetésére és folyamatos vizsgálatára előírt kötelezettség teljesítése. A szennyvizek területén pedig a lakossági szennyvizek koncentrációja, szennyezettsége növekszik, a beruházás kapcsán belépő csatornáknál a szennyvíz minősége tovább romlik, ezért a tisztítási költségek a nagyobb mennyiség ellenére fajlagosan nem csökkenthetők. 2010. évben közel 2 millió Ft többletköltséget eredményezett a belvízhelyzet miatt a csatornahálózaton elszállított vízmennyiség szivattyúzásának energiaköltsége és a jelentős mennyiségű belvíz tisztításának költségei.

Az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás területén a 2010. évihez hasonló szintű ésszerűtlen fogyasztással számoltunk.

2. Az infláció alakulása:

A **vásárolt anyagok és alkatrészek** árának változását az import anyagok (kőolaj, nyersanyagok) árának alakulása, a forint árfolyam, valamint a beszállítók kínálata határozza meg. Ezen a területen 4-6 %-os emelkedés várható.

A **villamos energia** árának növekedése a víziközmű szektort várhatóan 4 %-os mértékben érintheti.

A **személyi jellegű** ráfordításoknál 3 % mértékű béremelést terveztünk. Az Országos Érdekegyeztető Tanács megállapodása szerint - melyet a Kormány is jóváhagyott - jövőre 6,1 %-kal, 78.000 Ft-ra nő a minimálbér, a szakmunkásokra vonatkozó garantált bérminimum 94.000 Ft-ra emelkedik, a nemzetgazdasági átlagbér pedig 4-6 %-kal lesz magasabb. 13. havi bér, prémium vagy minőségi bérezési rendszer helyett a Kollektív Szerződés alapján jutalomként maximum a dolgozók egy havi alaplérének megfelelő összeg fizethető, amennyiben a Kft. (pozitív) eredménye erre fedezetet nyújt.

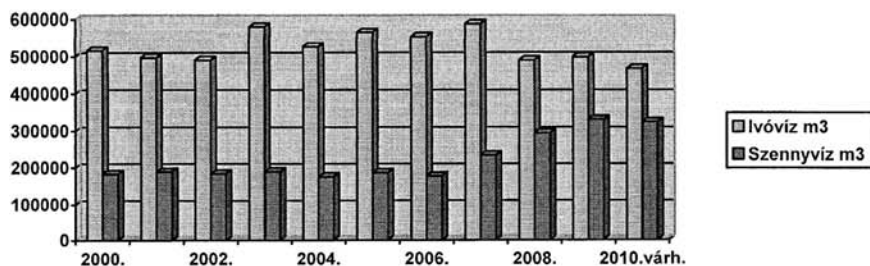
3. A fogyasztás változása:

A gazdasági növekedés városunkban – jellemzően az országos adatokkal – nem a vízigényes gazdasági ágazatokban jelentkezik. Ugyanakkor a belépő létesítmények miatti fogyasztásnövekedést ellentételezi a szükségszerű víztakarékosság. Terjed a locsolási mellékmérő, amely csökkenti a számlázható szennyvíz mennyiséget.

A 2010. évi ivóvízfogyasztás területén az előző évekhez képest várhatóan 6 % fölötti visszaesés következik be, amely egyrészt a fogyasztók megtakarításának, másrészt a nyári locsolást kevésbé igénylő időjárásnak a következménye.

A szennyvízszolgáltatás mennyiségében 2008. évben történt jelentős növekedés, a szennyvíz beruházás üzembe helyezését követően. 2011. évre növekedést nem terveztünk.

Számlázott víz- és csatornadíjak alakulása mennyiségi adatokban:



A fentiek alapján a 2011. évre várható mennyiségi adatok:

- ivóvíz értékesítés:	lakosságnak:	347.300 m ³
	közületnek:	120.000 m ³
	összesen:	467.300 m ³
- csatorna szolgáltatás:	lakosságnak:	281.000 m ³
	közületnek:	44.000 m ³
	összesen:	325.000 m ³

4. A közművagyon amortizációs fedezetének, illetve bérleti díjának változása:

Az amortizáció az elhasználódott közművagyon pótlására, korszerűsítésére képez forrást, melynek reálértéke nem felel meg az akár több évtizeddel ezelőtt üzembe helyezett, időközben elhasználódott eszköz pótlási értékének. Sajnos pályázati lehetőségek ezen a téren rövidtávon nem várhatók, EU-s forrásokra sem számíthatunk a rekonstrukciók területén.

A vállalkozás tárgyi eszköz állománya a 2009. évben végrehajtott törzstőke leszállítás kapcsán az Önkormányzatnak járó összeg víziközmű vagyontárgyakkal történő kiegyenlítése miatt jelentősen csökkent. A Kft. jelenlegi tárgyi eszköz állománya mindössze 4.719 eFt nettó értéket képvisel. A 2011. évre tervezett, árba beépített értékcsökkenés

- ivóvíz ágazatban 1.210 eFt,
- szennyvíz ágazatban 487 eFt,

amely magában foglalja a 2011. évben beszerezni tervezett kisértékű tárgyi eszközök egyösszegű leírását is.

Az elhasználódott közművagyon pótlására, korszerűsítésére a jövőben a Kft. részéről az esetlegesen keletkező pozitív eredmény, az Önkormányzat részéről pedig a 2010. évtől megállapított évi 9.000 eFt bérleti díj képezhet fedezetet.

5. Az árat befolyásoló adójellegű befizetések változása:

A tisztított szennyvízben előforduló „vízterhelő anyagok” kibocsátása után 2005. évtől – a 2003. évi LXXXIX. tv. Alapján – **vízterhelési díjat** kell fizetni.

2005. és 2006. években a fizetendő díj terhére vízminőségi mérőműszerek beszerzését oldottuk meg, 2007. évben a szennyvízberuházás kapcsán beruházási adókedvezményt vettünk igénybe. 2008. évtől kedvezmények igénybevételére minimálisan volt lehetőségünk.

2011. évtől a vízminőségi mérőműszerek beszerzésének értékét már nem lehet levonni a fizetendő díjból.

2010. évben a fizetendő díj várhatóan 2.600 eFt lesz, mely 1 m³-re vetítve **8 Ft**. 2011. évben az 1 m³-re vetített értékre 8,50 Ft fizetendő díjat terveztünk.

A kitermelt „nyersvíz” mennyisége után **vízkiérték** járulékot kell fizetni, melynek mértéke 2010. évben 4,50 Ft/m³. Az emellett mértékére előzetes információk nincsenek, ezért változatlan mértékben terveztünk.

2011. évben várhatóan végzett szolgáltatások:

- 1.) Ivóvíztermelés és –elosztás:
Tervezett értékesítés: 467.300 m³
Tervezett fajlagos költség: 234,04 Ft/m³
Lakossági díj: 241,60 Ft + 25 % áfa = 302,- Ft/m³
Közületi díj: 280,- Ft + 25 % áfa = 350,- Ft/m³
- 2.) Szennyvízelvezetés és –kezelés:
Tisztítóműbe fogadás tervezett mennyisége: 325.000 m³
Tervezett fajlagos költség: 245,49 Ft/m³
Lakossági díj: 246,40 Ft + 25 % áfa = 308,- Ft/m³
Közületi díj: 292,80 Ft + 25 % áfa = 366,- Ft/m³
- 3.) Építési, felújítási munkák:
Lehetőségek és igények szerint.

Termelő berendezések:

A szolgáltatások nyújtásához használt tárgyi eszközök nagyjából az Önkormányzattól bérelt ingatlanok és vezetékhálózatok, gépek, berendezések esetében részben saját tulajdonú eszközök.

A Kft. tárgyi eszköz állománya 2010. 12.31.-én:

Megnevezés:	Bruttó érték	Nettó érték	(eFt-ban)
			Tárgyévben elsz. écs.
Immateriális javak	1.204	0	23
Műszaki gépek, berend., járművek	4.890	2.258	585
Egyéb berend. felsz. járművek	14.694	1.996	928
Beruházások	162	162	

Összesen:	20.950	4.416	1.536

V. PÉNZÜGYI TERV:

A Kft. gazdálkodásának néhány meghatározó adata:

Adatok ezer Ft-ban:

Működés évei	Összes bevétel	Aktivált saját telj.	Összes kiadás	Adózás előtti eredmény	Adózott eredmény	Átl. Stat. létszám
1997.	73.986	2.563	77.469	- 920	- 920	34
1998.	94.645		89.567	5.078	4.522	32
1999.	105.264	545	104.905	904	744	36
2000.	134.241		132.081	2.160	1.756	43
2001.	137.495	5.240	146.199	- 3.464	- 3.464	44
2002.	160.616	10.643	169.745	1.514	1.514	45
2003.	170.091	2.217	162.285	10.023	9.278	48
2004.	186.267	46	177.849	8.464	7.551	43
2005.	173.175	696	189.216	- 15.345	- 15.345	44
2006.	216.804	3.554	200.629	19.729	19.279	38
2007.	210.873	1.316	210.807	1.382	1.014	39
2008.	198.379		200.846	-2.467	-3.102	33
2009.	313.166		299.543	13.623	12.072	29
2010.	196.359		192.314	4.045	3.460	29

2009. évben mind a bevételek, mind a kiadások tartalmazzák a törzstőke leszállítás kapcsán a vállalkozásból kivont tárgyi eszközök mintegy 118.000 eFt összegét.

A Kft. 2011. évi gazdálkodási terve (ezer Ft-ban):

	Ivóvíz szolg.	Szennyvíz szolg.	Egyéb	Összesen:
BEVÉTELEK				
Árbevétel	112.042	81.827	6.031	199.900
Egyéb bevétel			100	100
Pénzügyi műv.bevét.			100	100
Rendkívüli bevételek				
Bevételek összesen:	112.042	81.827	6.231	200.100
KIADÁSOK				
Anyagköltség	29.226	26.799	1.480	57.505
Igénybevett szolgált.	5.038	7.420	1.350	13.808
Bérleti díj	10.000	10.000		20.000
Egyéb szolg.	3.111	3.314		6.425
Béreköltség	27.506	14.074	950	42.530
Személyi jell. kifiz.	4.610	2.014		6.624
Bérfelrakások	8.072	4.130	270	12.472
Amortizáció	1.210	487		1.697
Egyéb ráford.	2.048	1.262		3.310
Ált.klts.felo.	21.300	12.400	1.300	35.000
Költségek összesen:	112.121	81.900	5.350	199.371
EREDMÉNY	- 79	- 73	881	729

Az Önkormányzat elvárása 20.000 eFt bérleti díj megfizetése a Kft. részéről a víziközmű vagyron bérleti díjaként, melynek kigazdálkodása jelentős terhet ró a Kft-re, mert a kiszámlázott árbevétel beszedése folyamatos nehézségekbe ütközik, a vevőállomány egyre nagyobb mértékben emelkedik.

Vevő követelések változása (értékvesztés nélkül):

	adatok: ezer Ft-ban							Változás	
	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	összege	%a
	Víz-szennyv	11 056	16 583	17 599	26211	29 709	41 157		
Lakbér	4 851	25						0	
Egyéb bérleti díj	308	124	97	113	318			0	
Egyéb vevő	3 590	7 922	14 817	8100	8 079	8 059	828	-7 231	10
Összesen	19 805	24 654	32 513	34 424	38 106	49 216	55 242	6 026	112

Tiszavasvári, 2011. május 17.

Pogácsás Ágnes
Ügyvezető

Lohárt Gáborné
főkönyvelő

<u>Tárgy (8.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági és könyvvizsgálói jelentéséről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet képviselő:

Megköszönte a közétkeztetési Nonprofit Kft. városi rendezvényeken való eddigi együttműködését.

A napirenddel kapcsolatosan további kérdés és hozzászólás a Képviselő – testület tagjai részéről nem hangzott el, ezért Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
117/2011.(V.26.) Kt. sz.
határozata

(amely a 2/2011.(V.26.) számú alapítói határozatnak minősül)

a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági és könyvvizsgálói jelentéséről

- 1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141.§. (2) bekezdés a) és x) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és azt az előterjesztett tartalommal elfogadja.
- 2) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozza, hogy osztalékot nem vesz fel és hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
- 3) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint – a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. alapítója -, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 19.§. (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentését elfogadja.
- 4) A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2010. évi egyszerűsített éves beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bírósághoz, mint Cégbírósághoz határidőben nyújtsa be és a közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Gáll Antalné ügyvezető
Dr. Fülöp Erik polgármester

1	8	7	9	8	5	5	3	5	6	2	9	1	1	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	0	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
A vállalkozás címe: **4440 TISZAVASVÁRI, IFJÚSÁG utca 4.**
A vállalkozás telefonszáma: **42/520-055**

Normál egyszerűsített éves beszámoló

2010
üzleti évről

TISZAVASVÁRI, 2011.05.10

Sony
a vállalkozás vezetője
(képviselője)



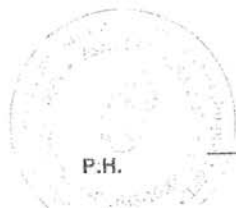
Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2010.12.31

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -
 Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 277	0	3 244
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	177	0	72
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 100	0	3 172
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	26 737	0	29 699
6	I. KÉSZLETEK	1 992	0	1 994
7	II. KÖVETELÉSEK	1 114	0	11 283
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	12 132
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	23 631	0	4 289
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	398	0	52
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	29 412	0	32 994

TISZAVASVÁRI, 2011.05.10



P.H.

907
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2010.12.31

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -
 Források (passzívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	16 514	0	18 641
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-3 003	0	13 514
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	16 517	0	2 127
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	11 057	0	12 763
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	11 057	0	12 763
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 841	0	1 590
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	29 412	0	32 994

TISZAVASVÁRI, 2011.05.10



P.H.

S. Nagy
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

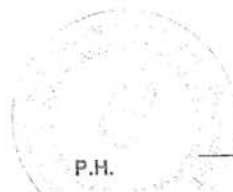
Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2010.12.31

Normál egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA
 (összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	157 619	0	150 819
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	301	0	327
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	74 125	0	79 572
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	66 371	0	67 285
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	765	0	2 589
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	49	0	96
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	16 610	0	1 605
9	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	139	0	559
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	139	0	559
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	16 749	0	2 164
13	X. RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
14	XI. RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	16 749	0	2 164
17	XII. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	232	0	37
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY	16 517	0	2 127
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	16 517	0	2 127

TISZAVASVÁRI, 2011.05.10



P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Kiegészítő melléklet

I. Általános rész

1.1. A társaság bemutatása

<i>A cég neve:</i>	Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
<i>Székhelye:</i>	4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 4.
<i>Az alapítás időpontja:</i>	1997. április 01.
<i>A működés megkezdésének időpontja:</i>	1997. július 1.
<i>Működési forma:</i>	Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
<i>A társaság telephelye:</i>	4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 4.
<i>Alapítók:</i>	Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete
<i>Alapító képviselője:</i>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<i>Társaság létrejöttje:</i>	1997. 04. 01.

A társaságban 2008. 07. 17-én a létesítő okirat módosításra került, törvényi szabályozás alapján a további működési forma Nonprofit KFT lett. 2008. 09. 23-tól nevet változtatott, az előző neve Tiszavasvári Város Közétkeztetési Közhasznú Társaság . Székhelye 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 4.

A társaság könyvviteli beszámolója elkészítője:

Az Arlet-team'96 Bt képviselőjében Pallóné Szurkos Szilvia 4440 Tiszavasvári, Adria u. 10.

Regisztrációs szám: 139170

A társaság működésében az értékhatár túllépése miatt könyvvizsgáló alkalmazása kötelező. A 2010. évi működésünkről az Expertus-Audit Adószakértő és Könyvvizsgáló KFT képviselőjében Szélesné Szelkó Ildikó ad jelentést.

A jegyzett tőke alakulása:

Tulajdonos neve	Törzstőke eFt-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Tiszavasvári Város Önkormányzat	3 000	100

Alapítás óta tulajdonosi szerkezetváltás nem volt.

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenység:

5629 Egyéb vendéglátás – közhasznú tevékenység

Egyéb tevékenységek:

- 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4721 Zöldség-, gyümölcs kiskereskedelem
- 5210 Raktározás, tározás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb mns új áru kiskereskedelme
- 4799 Egyéb nem bolti piaci kiskereskedelem
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése-közhasznú
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás – közhasznú tevékenység
- 8899 M.n.s. egyéb szociális bentlakás ellátás nélkül – közhasznú tevékenység
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység – közhasznú tevékenység

1.2. A számviteli politika főbb vonásai

- **Könyvvizetés módja**

Társaságunknál a könyvvizetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza. Társaságunk kettős könyvvitelt vezet.

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április 30., melyet december 31-i fordulónappal készít. A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást, a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a mérleg elkészítésének formáját a számviteli törvény 1.sz. mellékletében foglalt „A” változat alapján határozta meg. A tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg, formáját a számviteli törvény 2. sz. mellékletében foglalt „A” változat alapján határozta meg.

- **Amortizációs politika**

A vállalkozás tevékenységét tartósan - legalább egy éven túl - szolgáló eszközöket a befektetett eszközök között mutatjuk ki értékhatártól függetlenül.

Az egy éven belül elhasználódók pedig a forgóeszközök között kerülnek elszámolásra.

- a) **Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg, éves gyakorisággal, az adótörvény szerinti leírási kulcsokkal.

A 100 000 Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzési árát használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

- b) **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenést számolunk el akkor,

- ha a szellemi termék, tárgyi eszköz beruházás a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé válik,

- ha megrongálódás következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan,

- ha a vagyoni értékű jog szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, s az eszközök adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet készítünk.

Társaságunk számviteli politikája szerint a tárgyi eszközök bekerülési értékének meghatározásánál nem vesszük figyelembe maradványértéket ha annak értéke nem jelentős. Nem tekintjük jelentősnek a maradványértéket akkor, ha annak összege az adott eszköz éves terv szerinti értékcsökkenésének összegét nem haladja meg.

- **Értékvesztés elszámolása**

társaságunk értékvesztést számol el:

- a vásárolt készleteknél
- saját termelésű készleteknél

abban az esetben, ha mérlegkészítéskor azok piaci értéke alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Továbbá értékvesztést számolunk el a követelések mérlegfordulónapi állományában a mérlegkészítés időpontjáig nem rendezett jelentős összegű követelésekre.

- **Eszközök és források értékelési eljárása**

Társaságunk a vásárolt készleteket átlagos (súlyozott) beszerzési áron értékeli. Az átlagos (súlyozott) beszerzési áron való értékeléshez társaságunk az átlagos (súlyozott) beszerzési ár eljárást alkalmazza.

A saját termelésű készleteket a mérlegben előállítási költségen (közvetlen önköltségen) értékeljük.

Társaságunknál a befektetett eszközöket, forgó eszközöket beszerzési, ill. előállítási költségen értékeljük, csökkentve azokat az értékcsökkenés, ill. az értékvesztés összegével.

A saját tőkét, kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

Az áruszállításból, szolgáltatás teljesítésből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó kötelezettségeket a társaságunk által elismert számlázott összegben mutatjuk ki.

Nem mutatjuk ki a kötelezettséget a mérlegben, akkor, ha arról a szállító, szolgáltató írásban lemond, vagy ha a kötelezettség törvényi rendelkezés alapján elévül.

- **A szokásos és rendkívüli tételek elkülönítésének szempontjai**

Rendkívüli bevételek és ráfordítások körének egy részét kötelező jelleggel meghatározza a Szt., más részét, viszont társaságunk minősítette az alábbiak szerint.

Rendkívüliségnek minősítési szempontjai:

- a gazdasági esemény a rendszeres üzletmenetel (tevékenységgel) nem áll szoros kapcsolatban, a rendes üzletmenethez képest szokatlan.
- ha a gazdasági esemény az előfordulás tekintetében rendkívüli, eredeti jellegű.
- mértéke jelentős.

II. Specifikus rész

2.1 Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság eszközeiben bekövetkezett változást az alább felsorolt táblázatok szemléltetik:

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó és nettó értékének alakulását a 1. számú táblázat szemlélteti.

A beruházások állományváltozását a 2. sz. táblázat mutatja

Társaságunk 2010-ben 2 589 eFt értékcsökkenést számolt el, melyből

-terv szerinti értékcsökkenés 2 589 eFt.

Év közben a társaság értékelési eljárást nem változtatott.

Tárgyévben értékvesztést nem számoltunk el.

A társaság nem rendelkezik környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközzel.

Nincs a társaságnak garanciális és egyéb, jogszabály által előírt kötelezettsége, ezért a várható kötelezettségekre céltartalékot nem képeztünk.

A vevő követelések záró állományának részletezését a 3. sz. táblázat szemlélteti.

Az egyéb követelések záró állományát a 3/a sz. táblázat mutatja.

A követelések állományváltozásával kapcsolatos adatokat a 3/b sz. táblázat tartalmazza.

A saját tőke állományváltozását a 4. sz. táblázat mutatja.

A rövidlejáratú kötelezettségek záró állományának részletezését a 5. és 5/a sz. tábla tartalmazza.

A passzív, és aktív időbeli elhatárolások jogcím szerinti megbontását a 6. sz. táblázat mutatja.

2.2. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Bevételek megoszlása a vállalkozási és a közhasznú (kedvezményezett) tevékenységek között

	adatok eFt-ban
Vállalkozási tevékenység bevételei	17 119
Élelmezési tevékenység bevétele	16 614
Tovább számlázott telefondíj	2
Egyéb	390
Váll.-i tev.-re eső pénzügyi műv.-k bevétele	71
Váll.-i tev.-re eső támogatás	42
Közhasznú tevékenység bevételei	134 586
Iskolai étkeztetés bevétele	133 796
Közhasznú tevékenységre eső támogatás	285
Közhasznú tevékenységre eső pénzügyi műv.-k bevétele	488
Tovább számlázott telefondíj	17
ÖSSZES BEVÉTEL:	151 705

Kiemelten közhasznú társaság vagyunk, a társasági adótörvény alapján megállapított kedvezményezett tevékenységünkől származó bevétel 88,7 % - ot képvisel az összes bevételünkön belül. Az összes adófizetési kötelezettségünkől mintegy kedvezményként vonható le a kedvezményezett tevékenység bevételére eső adó.

A társasági adó megállapítását csökkentő és növelő tételekkel együtt az alábbi táblázat szemlélteti:

Adatok eFt-ban

Adózás előtti eredmény:	2 163
<i>Adóalapot csökkentő tételek</i>	
- Társ.-i adótv. Szerinti értékcsökkenés	2589
Csökkentő tételek összesen	2589
<i>Adóalapot növelő tételek</i>	
- számviteli tv. Szerinti terv szerinti értékcsökkenés	2589
- megállapított késedelmi kamat, bírság	96
Növelő tételek összesen:	2685
Adóalap:	2259
Társasági adó	327
Kedvezményezett tevékenység bevételeire eső társasági adó (mentesség)	290
Fizetendő társasági adó	37

III. Tájékoztató jellegű kiegészítések

3.1 Munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma

Megnevezés	2010. 01. 01-én	2010. 12. 31-én
Teljes munkaidőben alk. álló fizikai foglalk.	34	32
<i>Ebből (nők)</i>	<i>31</i>	<i>31</i>
Teljes munkaidőben alk. álló szellemi foglalk.	3	2
<i>Ebből (nők)</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
Bedolgozók		
Szaktanácsként bérezett szaktanácsadók		
Egyéb nem teljes munkaidőben foglalkoztatott	3	3
További munkaviszonyban állók		
Egyéb foglalkoztatottak		
Állományba nem tartozók		
A szervezet tevékenységében résztvevők együtt		
Teljes munkaidősre átszámított létszám, fő	A nem teljes munkaidős alk. állók a teljes munkaidősökkel együtt 36,7	37,1
	További munkaviszonyban állók	

2010-ben 1 fő munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt, 1 fő alkalmazott napi 7 órában gépkocsi-vezető/csökkent munkaképességű, 2 fő alkalmazott napi 4 órában dolgozik. Egy alkalmazottunk június 01.-től tartósan keresőképtelen állományba került, szeptember 01.-től csökkent munkaképességű dolgozót foglalkoztatunk napi 8 órában. Egy főt három hónapig közmunka keretében alkalmaztunk. 2010. december 31-én a kft dolgozóinak létszáma 38 fő, amelyből 1 fő gyes-en van. A társaság meghatározó költségtényezője továbbra is a bérköltség. A tulajdonos által elvárt létszámcsökkentést az elmúlt években végrehajtottuk. További létszámcsökkentésre nem látunk lehetőséget a tálaló konyhák száma (10), illetve az állandó adagszám (1800) minőségének megtartása érdekében. A létszám-, és bérgazdálkodás folyamatos, szigorú odafigyelést igényel, mert az iskolai szünetben a bevételünk csökken, viszont a személyi jellegű kiadások ezt az időszakot változatlanul terhelik. A nyári iskolai szünetben a dolgozók éves szabadságuk egy részét töltik, illetve a konyhák nagytakarítását végzik. A dolgozók bruttó átlag bére 91 000 Ft/hó, amely 67 500 Ft/hó nettó bérnek felel meg. Jelenleg a dolgozók egyszeri, ingyenes melegítkezésben (ebéd) részesülnek.

3.2 Vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

Megnevezés	Előző év E Ft	Tárgyévi E Ft	Változás %
A. Befektetett eszközök	2277	3244	42,46
I. Immateriális javak	177	72	-59,32
II. Tárgyi eszközök	2100	3172	51,04
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B. Forgóeszközök	26737	29699	11,07
I. Készletek	1992	1994	0,01
II. Követelések	1114	11283	912,83
III. Értékpapírok	0	12132	
IV. Pénzeszközök	23631	4289	-81,82
C. Aktív időbeli elhatárolások	398	52	-86,93
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C)	29412	32994	12,18
D. Saját tőke	16514	18641	12,88
I. Jegyzett tőke	3000	3000	
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	
III. Tőketartalék	0	0	
IV. Eredménytartalék	-3003	13514	4500
V. Lekötött tartalék	0	0	
VI. Értékelési tartalék	0	0	
VII. Mérleg szerinti eredmény	16517	2127	-87,12
E. Céltartalékok	0	0	0
F. Kötelezettségek	11057	12763	15,43
I. Hátrасorolt kötelezettségek	0	0	0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	11057	12763	15,43
G. Passzív időbeli elhatárolások	1841	1590	-13,63
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F+G)	29412	32994	12,18

3.2.1 A vagyoni helyzet alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya $= \frac{\text{Befektetett eszköz}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	7,74	9,83	2,09
Forgóeszközök aránya $= \frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	92,26	90,08	-2,18
Tőkeerősség $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	56,15	56,50	-0,35
Befektetett eszközök fedezete I. $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	725,25	574,63	-150,62
Befektetett eszközök fedezete II. $= \frac{\text{Saját tőke} + \text{Hosszú lej. köt.}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	725,25	574,63	-150,62
Saját tőke növekedési mutató $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	5,504	6,21	0,706

A társaság mérlegszerinti eredménye az előző évhez hasonlítva jelentősen csökkent. Nonprofit gazdasági társaságként nem elsőrendű célunk a profittermelés. 2009-es évben végrehajtott létszámcsoökkentés az az évi eredményben mutatkozott meg, 2010-ben ilyen okból nem tudtunk eredményt elérni.

A társaság vagyona 12,18 %-os növekedést mutat 2010-ben. A befektetett eszközeink aránya növekedett tárgyi eszközök beszerzése miatt. A forgó eszközök között a pénzeszközök aránya csökkent, ennek magyarázata, hogy szabad pénzeszközeinket rövidtávú befektetésbe helyeztük.

Követeléseink és kötelezettségeink a mérlegkészítés időszakában rendeződtek.

3.2.2 Pénzügyi helyzet értékelése

Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Hitelfedezeti mutató	10,08	88,4	78,32
$= \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$			
Adósságállomány aránya	37,84	40,64	2,8
$= \frac{\text{Adósságállomány}}{\text{Adósságállomány} + \text{Saját tőke}} \times 100$			

Hitelfedezeti mutató arról nyújt információt, hogy a társaság követelései milyen mértékben fedezik a rövid lejáratú kötelezettségeket. A mutató értéke akkor kedvező, ha 100%-nál magasabb, vagyis a vállalattal szemben az adósok nagyobb összeggel tartoznak, mint a cég a hitelezői felé. Ez a mutató az előző évhez képest biztató növekedést mutat, mert nőtt a kintlévőségeink összege.

Likviditás alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Likviditási mutató	241,81	232,7	9,11
$= \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$			

A likviditási mutató fejezi ki, hogy a likvid eszközök értéke hányszorosa az éven belüli esedékességű idegen forrásoknak. Minél magasabb a mutató értéke annál stabilabbnak, kiegyensúlyozottabbnak ítéltető a vállalkozás likviditása a következő időszakra. Forgó eszközeink 232,7 %-ban fedezik az éven belül esedékes kötelezettségeinket. Hosszú lejáratú hitele nincs a társaságnak. Kötelezettségeinknek időben és folyamatosan eleget teszünk.

3.2.3. A jövedelmi helyzet alakulása

Árbevétel arányos üzemi eredmény

$$\text{Üzemi (üzleti) eredmény/Értékesítés nettó árbevétele} \times 100 = 1,06$$

Eszközarányos jövedelmezőség

$$\text{Üzemi (üzleti) eredmény/Eszközök összesen} \times 100 = 4,86$$

Az árbevétel arányos üzleti eredmény azt mutatja meg, hogy a termelési és értékesítési tevékenységből származó nyereség hány százaléka az árbevételnek.

Jövedelmezőségi mutatóink ugyan némi romlást jeleznek 2009-hez képest, azonban non-profit szervezetként nem az feladatunk, hogy minél magasabb eredményt érjünk el, hanem, hogy a társadalmi szükségletek megfelelő kielégítésére ellássunk egy feladatot, mely a közösséget szolgálja.

4. Összegzés

Társaságunk fő feladata a város iskoláiban tanuló diákok, valamint az óvodákban elhelyezett gyermekek minél magasabb színvonalon történő étkeztetése, továbbá célunk, hogy a városban élő lakosság részéről jelentkező étkezési igényeket kielégítsük. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény a magasabb színvonalú ellátást szolgálja.

Az 2010-es évet pozitív adózás előtti eredménnyel zártuk. Ennek egyik oka, hogy a nyári időszakban a szociálisan rászoruló gyermekek részére kellett ellátást biztosítanunk, és az ebből származó bevétel – nettó 6 937 e Ft - egy havi bér-, ill. általános költséget fedezett a nyári hónapokban.

2010-ben tovább emelkedett a vállalkozási tevékenységünk bevétele. Tovább nőtt a lakosság részére történő értékesítés, a városi és családi rendezvények bevételei szintén hozzájárultak eredményünk alakulásához. A beszámolóban a vállalkozási tevékenység eredménye negatív előjelű, amelynek oka a közhasznú és a vállalkozási tevékenység költségmegosztásának módja, ez ugyanis nem minden költségtényezőnél tükrözi a valós arányt.

A termelési, gazdálkodási folyamatok tervezése, megvalósítása határozott koncepció alapján történik. Az előző évek tapasztalatát figyelembe véve, arra törekedtünk, hogy rendelkezünk olyan, folyamatosan rendelkezésre álló, ügynevezett tartalékkal, amely akkor is biztosítja a folyamatos működést, ha a bevételek nem érkeznének a nyári időszakban is havi rendszerességgel.

A szigorú költség-gazdálkodás, a dolgozók nyári munkával történő ellátása, az étkezők létszámának folyamatos figyelemmel kísérése és növelése, a közbeszerzési szerződés számunkra előnyösebb – minőség és ár tényezők figyelembe vételével – módon történő megkötése járult hozzá az eredmény eléréséhez.

A 2009. évi LEKI pályázat eredményeként az önkormányzat által korszerűsítettük a szállító edényeket és a jövőre vonatkozó terveink között továbbra is kiemelt fontosságúnak tartjuk eszközállományunk minőségi cseréjét. A jelenleg használt konyhai eszközeink, edényeink régiiek, gyakran meghibásodnak, javításuk, karbantartásuk költséges és nem minden esetben

gazdaságos. A főzőkonyhákra vásároltunk 5 db gázszámolyt. A gazdaságtalan, elavult, meghibásodott gázüzemű bojler helyett 2db árammal működő vízmelegítőt állítottunk be. Kicsereeltük a konyhai főzőedények egy részét és új előkészítő asztalokat szereztünk be. Az étkezéshez használt tányérok, evőeszközök, poharak pótlásáról folyamatosan gondoskodni kell.

2011-ben a maradék főzőedények cseréjét tervezzük. A főzőkonyhák felújítási munkáit is a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, mert elavult, töredezettek a padló és fali burkolók, a víz és elektromos áram vezetékek gyakran meghibásodnak.

A feladat ellátás zavartalan ellátása érdekében szükségessé válik új szállító gépjárművek beszerzése.

2010-ben az elért eredmény terhére február 01-től 5 % , 2010. novemberében, visszamenőleges hatállyal szeptember 01-től újabb 8,33 %-os térítési díjcsökkentést hajtottunk végre. 2010. 01. 01.-én az árképzésünk: nyersanyag norma +153%, 2010. 12. 31-én: nyersanyagnorma +100%.

Meggyőződésünk, hogy 2007-ben jó döntést hozott a képviselő testület, amikor arról határozott, hogy a közétkeztetésre önálló szervezetet hoz létre (kht, majd kft). A társaság képes a független, önálló gazdálkodásra, az alapító okiratban megfogalmazott feladatokat maradéktalanul ellátja, és gazdálkodása megfelel az alapító elvárásainak.

Törekvésünk továbbra is az önálló gazdálkodás, tulajdonosi támogatás igénybevétele nélkül, a likviditás, a saját pénzügyi alapokon történő működés biztosítása a feladatok minőségi ellátása, az eszközök további fejlesztése mellett.

Tiszavasvári, 2011. 05. 10.



Pallóné Szurkos Szilvia *SK*

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KFT -

Számviteli törvény szerinti ÉCS

Befektetett eszközök megnevezése	BRUTTÓ ÉRTÉK VÁLTOZÁSA				ÉRTÉKCSÖKKENÉS VÁLTOZÁSA				NETTÓ Záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
11 IMMATERIÁLIS JAVAK	500	0	0	500	323	105	0	428	72
114 Szellemi termékek	500	0	0	500	323	105	0	428	72
12 INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI	203	0	0	203	0	0	0	0	203
125 Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületrészek	203	0	0	203	0	0	0	0	203
13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	1 717	3 169	0	4 886	414	1 995	0	2 409	2 477
131 Termelő gépek, berendezések, szerszámok	1 717	3 169	0	4 886	414	1 995	0	2 409	2 477
14 EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK,	1 844	387	0	2 231	1 250	489	0	1 739	492
141 Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	152	24	0	176	152	24	0	176	0
142 Egyéb járművek	1 227	0	0	1 227	634	221	0	855	372
143 Irodai igazgatási berendezések és felszerelések	452	331	0	783	452	211	0	663	120
144 Üzemkörön kívüli berendezése, felszerelések,	13	32	0	45	13	32	0	45	0
ÖSSZESEN	4 264	3 556	0	7 820	1 987	2 589	0	4 576	3 244

2. sz. tábla

Beruházások állományváltozásai

Megnevezés	Adatok ezer Ft-ban				Összesen
	Immateriális javak	Ingatlanok	Műszaki berendezések	Egyéb berendezések	
Nyitó érték	0	0	0	0	0
Beruházások növekedése	0	0	3169	387	3556
• beszerzés, létesítés	0	0	3169	387	3556
• egyéb növekedés	0	0	0	0	0
Beruházások csökkenése	0	0	3169	387	3556
• üzembe helyezés	0	0	3169	387	3556
• eladás, átadás	0	0	0	0	0
• terv szerinti értékcsökkenés	0	0	0	0	0
• terven felüli értékcsökkenés	0	0	0	0	0
• egyéb csökkenés	0	0	0	0	0
Záró érték	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0

FŐKÖNYVI KIVONAT
 MÉRLEG 036. sor - Követel árusz.-ból,

 KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT
 2010.01.01 - 2010.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
31100033	Városi Kincstár	153 619 295	146 120 099	7 499 196	0	7 499 196
31100036	Vendég	6 189 705	6 141 205	48 500	0	48 500
31100246	Carnesz Kft	8 466	0	8 466	0	8 466
31100327	Takács László	3 600	0	3 600	0	3 600
31100444	Magiszt.Alap.Óvoda és Isk	52 261 915	49 044 596	3 217 319	0	3 217 319
31100629	Szőlősi Ágnes	11 550	3 850	7 700	0	7 700
Összesen:						10 784 781

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 040. sor - Egyéb követelések

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT
2010.01.01 - 2010.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
3689	Különféle egyéb követelések	735 420	435 106	300 314	0	300 314
454300023	Magyar Telekom Nyrt	311 204	308 422	2 782	0	2 782
454300028	Uniqa Biztosító	183 757	94 572	89 185	0	89 185
461	Társasági adó elszámolása	293 000	269 000	24 000	0	24 000
463101	Tételes eho kötelezettség	1 802 000	1 793 000	9 000	0	9 000
46312	Egészségbiztosítási Alappal szembeni	9 057 905	9 051 904	6 001	0	6 001
4632	Apeh bírság, önell.pótlék köt.	343 000	341 000	2 000	0	2 000
4638	Munkaadói járulék	1 929 000	1 926 000	3 000	0	3 000
4639	Munkavállalói járulék	1 422 000	1 416 000	6 000	0	6 000
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	101 775 408	101 738 503	36 905	0	36 905
4741	Magánnyugdíj-pénztári elszámolások	662 197	642 776	19 421	0	19 421
Összesen:						498 608

3/b. sz. tábla

Vevőkövetelések állományváltozásával kapcsolatos adatok

Lejárt követelések	<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
	Összeg	%-os megoszlás
- 30 napon belül	10773	99,8
31 - 90 napon belül	0	0,0
91 - 180 napon belül	0	0,0
181 - 360 napon belül	4	0,1
360 napon túli	8	0,1
Követelések összesen:	10785	100,0

4. sz. tábla

Saját tőke állományváltozásával kapcsolatos adatok

Megnevezés	Összeg eFt		Változás az előző
	Előző év	Tárgyév	évhez képest eFt
1. Források összesen:	29412	32994	3582
2. Saját tőke	16514	18641	2127
Jegyzett tőke	3000	3000	0
Tőketartalék			0
Eredménytartalék	-3	13514	13517
Lekötött tartalék			0
Értékelési tartalék			0
Mérleg szerinti eredmény	16517	2127	-14390
-Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	16610	1605	-15005
-Pénzügyi műveletek eredménye	139	559	420
-Rendkívüli eredmény	0	0	0
-Adózás előtti eredmény	16749	2164	-14585
-Adózott eredmény	16517	2127	-14390
-Osztalék	0	0	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 091. sor - Áruszáll.-ból, szolgáltatóból

KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KFT

2010.01.01 - 2010.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
454100011	Tiszatej KFT	7 831 189	8 837 136	0	1 005 947	1 005 947
454100016	Aranyosi Tamás	150 060	171 192	0	21 132	21 132
454100017	Ta-Te KFT	3 409 928	5 455 412	0	2 045 484	2 045 484
454100023	Magyar Telekom Nyrt	102 348	204 696	0	102 348	102 348
454100038	Baromfiudvar 2002 kft.	2 979 414	3 064 229	0	84 815	84 815
454100191	König - Trade KFT	220 347	301 300	0	80 953	80 953
454100238	Kovács Tibor és Társa bt	66 199	78 895	0	12 696	12 696
454100330	Euro Expert Team Kft.	1 881 206	4 234 269	0	2 353 063	2 353 063
454100375	Gemini Trade Kft.	12 354 255	13 483 816	0	1 129 561	1 129 561
454100377	Immofix Kft.	10 741 907	12 550 152	0	1 808 245	1 808 245
454100499	T - Mobile	37 810	65 810	0	28 000	28 000
454100589	Belovecz és Társa Kft.	4 000 633	5 209 126	0	1 208 493	1 208 493
454300231	Soltész Andrásné	950 000	1 043 750	0	93 750	93 750
Összesen:						9 974 487

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 095. sor - Egyéb rövid lejáratú

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT
2010.01.01 - 2010.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
4624	Szja elszámolási számla	8 724 000	9 311 381	0	587 381	587 381
46311	Nyugdíjbiztosítási Alappal szembeni	43 262 000	44 942 003	0	1 680 003	1 680 003
46391	Munkaerő piaci járulék kötelezettség	4 597 000	5 097 662	0	500 662	500 662
4711	Keresetelszámlolási számla	48 864 457	48 880 335	0	15 878	15 878
4742	Szakképzési hozzájárulás	1 000	6 035	0	5 035	5 035
Összesen:						2 788 959

6. Sz. tábla

**Passzív időbeli elhatárolások egyes jogcímei
időbelileg megbontva**

<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
	Tárgyév
Bevételek elhatárolása	
fellelt tárgyi eszköz elhatárolása	203
Összesen	203
Ráfordítások elhatárolása	
anyagjellegű szolgáltatás	780
alapanyag szállítók	167
egyéb szolgáltatások	375
munkába járás ktg. Térítése	5
bérleti díj	60
Összesen	1387

**Aktív időbeli elhatárolások egyes jogcímei
időbelileg megbontva**

<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
	Tárgyév
Költségek elhatárolása	
kötelező gépj.fel. Bizt.	30
Egyéb	9
Bevételek elhatárolása	
Vendég ebéd	13
Passzív időbeli elhatárolás összesen:	52

18798553-5629-113-15 statisztikai számjel
15-09-073088 cégjegyzék száma

Tiszavasvári Város Közétketési Nonprofit KFT
Közhasznúsági eredmény-kimutatás-2010. év

Sor- szám	A tétel megnevezése	Adatok eFt-ban		
		Előző év	Előző év(ek) módo- sításai	Tárgyév
a	B	C	D	E
1	A) ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (2+7+8+9+10 sor)	141 636		134 586
2	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás (3+4+5+6 sor)	253		285
3	a) alapítótól			-
4	b) központi költségvetésből	9		285
5	c) helyi önkormányzattól	244		-
6	d) egyéb			-
7	2. Pályázati úton elnyert támogatás			-
8	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	141 243		133 796
9	4. Tagdíjból származó bevétel			-
10	5. Egyéb bevételek	140		505
11	B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	16 423		17 119
12	C) Összes bevétel (A+B)	158 059		151 705
13	D) Közhasznú tevékenység ráfordításai (14+15+16+17+18+19 sor)	126 725		130 535
14	Anyagjellegű ráfordítások	66 238		69 458
15	Személyi jellegű ráfordítások	59 309		58 733
16	Értécsökkenési leírás	684		2 260
17	Egyéb ráfordítások	44		84
18	Pénzügyi műveletek ráfordításai	-		-
19	Rendkívüli ráfordítások	-		-
20	E) Vállalkozási tevékenység ráfordításai (21+22+23+24+25+26 sor)	15035		19 007
21	Anyagjellegű ráfordítások	7 887		10 114
22	Személyi jellegű ráfordítások	7 062		8 552
23	Értécsökkenési leírás	81		329
24	Egyéb ráfordítások	5		12
25	Pénzügyi műveletek ráfordításai	-		-
26	Rendkívüli ráfordítások	-		-
27	F) Összes ráfordítás (D+E)	141 311		149 542
28	G) Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	1 388		-1 888
29	H) Adófizetési kötelezettség	232		37
30	I) Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	1 156		-1925
31	J) Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	15 361		4 051

Tiszavasvári, 2011-05-10.

P.H.

.....
A vállalkozás vezetője, képviselője

A kft feladata a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött szerződés alapján az intézményi étkeztetés lebonyolítása a város területén.

2009. 09. 01-jén kötött szerződés alapján a Magyarországi Magiszter Alapítvány intézményeiben is ellátjuk a gyermekek étkeztetését.

Ennek a feladatnak az elvégzése három konyhán történik:

- Kabay konyha, Tiszavasvári, Ifjúság u. 4. sz.
- Óvoda konyha, Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10/a.
- Szakközépiskola konyha, Tiszavasvári, Petőfi u. 1.

A kft létszáma 2010. 12. 31-én 37 fő.

A tagintézményekben az étkeztetés a tálaló konyhákon keresztül történik:

- általános iskolák, 2
- óvodák, 6
- középiskolák, 1 tálaló konyha.

Az étel kiszállítását továbbra is két gépkocsi végzi..

Áfa szempontból a cég havi bevalló.

2010. évben is közbeszerzés alapján történik a nyersanyag beszerzés.

A HACCP rendszer előírásait valamennyi konyhán betartják.

Három önálló raktárral rendelkezik a cég, havi nettó forgalma 6 MFT.

A QADRO BYTE Számítástechnikai Szolgáltató Zrt. Élelmezési programrendszerén történik az étlapkészítés, amely segít a napi energia és tápanyag, a kalória, a fehérje, szénhidrát, zsír, rost figyelésében.

Egyre több gyermek és felnőtt jelentkezik speciális étkezési igénnyel, dietetikus alkalmazásával számukra külön étlap készül.

A Noisoft Számítástechnikai Bt. MENZA4 program segítségével történik a térítési díjak elszámolása.

A kft a kiemelten közhasznú tevékenységét az egészségmegőrzés a betegség megelőzés területén a speciális egyes betegcsoportokhoz, illetve érzékenységre tekintettel összeállított étrenddel segíti (cukorbeteg, tejfehérje, tej, tojás érzékenyek). Az étlapok összeállításánál biztosított a korcsoportonként szükséges napi tápanyag bevitel, figyelemmel az idényszerűsége és a változatosságra. Havonta készítünk étlapot, amely időszak alatt az ételek nem ismétlődnek.

A lakosságnak lehetősége van arra, hogy a lakóhelyéhez legközelebb eső tálalókonyháról ételét ételhordóban elszállítsa.

Tiszavasvári Vöröshadsereg u. 10/a alatti konyhán óvodások, 3-6 év közötti gyermekek étkeznek:

Óvoda gyermek	70 272 fő/év
Óvoda felnőtt	1 110 fő/év

Tiszavasvári Ifjúság u. 4. sz. alatti Kabay konyhán 6-15 év közötti gyermekek étkeznek:

Ált.isk. 3x-i étkezők	74 730 fő/év
Ált.isk. 2x-i étkezők	32 311 fő/év
Ált.isk. ebéd	21 178 fő/év
Ált.isk. felnőtt	2 154 fő/év

Tiszavasvári Petőfi u. 1. sz. alatti SZKI-i konyhán 15-20 év közötti tanulók étkeznek:

SZKI reggeli	9 904 fő/év
SZKI ebéd	33 325 fő/év
SZKI vacsora	9 511 fő/év
SZKI felnőtt	2 318 fő/év

Magyarországi Magiszter Alapítvány intézményeiben 09. 01- 12. 31-ig:

Óvoda gyermek	25 208 fő
Óvoda felnőtt	644 fő
Ált. isk. 3x-i étkezők	59 720 fő
Ált. isk. 2x-i étkezők	91 fő
Ált. isk. ebéd	0 fő
Ált.isk. felnőtt	747 fő

Mindösszesen: **343 223 fő/év**

Az iskolai szünetekben a főzés szünetel, az óvodában az ügyelet alatt biztosítjuk a gyermekek étkeztetését. A dolgozók ilyenkor veszik ki éves szabadságukat, elvégzik a nagytakarítást, és a kisebb javítási, felújítási munkákat.

2010. 06. 16-tól 2010. 08. 31-ig a nyári szünetben szociális gyermekétkeztetést végeztünk az önkormányzattal kötött megállapodás alapján. Ennek keretében 23 436 adag meleg ételt főztünk, és szállítottuk ki a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek lakóhelyéhez legközelebb eső tálaló konyhára.

Tiszavasvári, 2011. 05. 10.



Pallóné Szurkos Szilvia *SK*

EXPERTUS-AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ, ADÓSZAKÉRTŐ
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
4400 NYÍREGYHÁZA, BOCSKAI UTCA 49.

KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a

TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
2010.ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK VIZSGÁLATÁRÓL.

**EXPERTUS-AUDIT
KFT.**
1400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49.
Adószám: 11651181-3-15

*Szélesné Szelkó Ildikó
bejegyzett könyvvizsgáló
tagsági ig.sz.: 002043*

Készítette.....
Szélesné Szelkó Ildikó
Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Tagsági ig.sz.:002043
Nyíregyháza, Bocskai utca 49.

TARTALOM

I.ÁLTALÁNOS ADATOK

- 1., Megbízás
- 2., A társaság bemutatása

II.RÉSZLETEZÉSEK

- 1., A KFT számviteli rendjének minősítése
- 2., Az ellenőrzés rendszere és rendje
- 3., Az évközi folyamatos vizsgálatok tapasztalatai és megállapításai
- 4., Az év végi zárathoz kapcsolódó vizsgálatok
- 5., Az egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálata
 - 5.1. Mérleg
 - 5.2. Eredménykimutatás
 - 5.3. Kiegészítő melléklet

III. A GAZDÁLKODÁS ÉRTÉKELÉSE

1. sz. melléklet: egyszerűsített éves beszámoló mérlege
2. sz. melléklet: egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatás
3. sz. melléklet: teljességi nyilatkozat

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.MEGBÍZÁS

Tiszavasvári Város Közétkéztetési Nonprofit KFT 2010.évi egyszerűsített éves beszámolójának hitelesítésére 2006-ban létrejött megbízási szerződés keretében és 2006.évi taggyűlési jegyzőkönyv szerint választott könyvvizsgálóvá történt kijelölésem alapján került sor a számvitelről szóló többször módosított 2000.Évi C. törvény előírása értelmében.

A vizsgálat elvégzésére a társaság részéről rendelkezésre bocsátott alábbi dokumentumok alapján kerül sor:

- 2010. december 31,-i mérleg és eredmény-kimutatás
- A társaság 2010. évi beszámoló kiegészítő melléklete
- A 2010.December 31,-i főkönyvi kivonat, főkönyvi számlák
- A társaság számviteli politikája, számlarendje
- Bankbizonylatok
- Fontosabb szerződések, cégdokumentumok
- Leltározásokról készített bizonylatok, dokumentumok
- A mérleg vizsgálathoz szükséges egyéb dokumentumok, bizonylatok
- Közhasznúsági jelentés

Az adókötelezettség teljesítése nem képezte a vizsgálat tárgyát.

A gazdasági események, elszámolásának helyességét, folyamatosan ellenőriztem a mérleg és eredmény-kimutatás főkönyvi kivonattal való egyezőséget tételesen megvizsgáltam.

Az év közbeni vizsgálatok és az egyszerűsített éves beszámoló ellenőrzése során a társaság vezetőjétől és az illetékes munkatársától minden segítséget megkaptam, minden szükséges információt rendelkezésemre bocsátottak.

A társaság számviteli ügyviteli rendszere jól szervezett, áttekinthető, a gazdasági eseményeket teljes körűen zárt rendszerben dolgozza fel, ezzel az egyszerűsített éves beszámoló valós tartalmú összeállítására, mind a beszámoló auditálására megfelelően alapul szolgálhat.

A vizsgálatot a következő legfontosabb jogszabályi előírások figyelembevételével készítettem. A gazdasági társaságokról szóló 2006. Évi IV. tv. vonatkozó fejezetei figyelembe véve, hogy a könyvvizsgálat a társaság érdekeit szolgálja, de ugyanolyan fontos közérdekvédelmi intézmény is.

A számviteli törvény előírásai / a módosított 2000.évi C tv. / a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról könyvvizsgálói tevékenységről szóló törvény / 1997 évi LV. tv. / és az érvényben levő nemzetközi és magyar számviteli könyvvizsgálói standardok.

A könyvelés a mérleget és az eredmény-kimutatást a kettős könyvvitel zárt adataiból és a főkönyvi kivonatból állítottam össze, amit az ügyvezető igazgató az aláírásával megerősített.

2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

Azonosító adatok:

Cégjegyzékszám	:	CG. 15-09-073088
Könyvvezetés módja	:	kettős könyvvitel
Beszámoló fajtája	:	egyszerűsített éves beszámoló
Eredménykimutatás fajtája	:	összköltség eljárás típusú
Statisztikai számjel	:	18798553-5629-113-15
Társadalombizt. törzsszám	:	706310
Bankszámlaszáma	:	11993300-06431633-10000001
Előző évi mérleg elfogadásának időpontja	:	2010. Április 30.
Mérleg előkészítésének időpontja	:	2011. Április 30.
Telephelyek száma	:	3 db
Tagok száma	:	1 belföldi illetékességű jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv
Társaság irányítását biztosító befolyás	:	100%-ban Tiszavasvári Város Önkormányzata
Törzstőke összesen	:	3.000.000 Ft

A társaság 1997.Április elsején alakult költségvetési szerv részvételével. Alapítói vagyona 3.000 e Ft készpénz, amely alapítás óta változatlan.

A társaság fő tevékenységi köre:

- 2007.09.01-től iskolai étkeztetés
- 5629 Egyéb vendéglátás

A működésnek helyt adó épület a Tiszavasvári Város Önkormányzat tulajdonában lévő Kabay Általános Iskola (4440 Tiszavasvári, Ifjúság út 4.)konyhája. Az ingatlanrészt a társaság bérleményként hasznosítja a benne lévő konyhai eszközökkel és berendezésekkel együtt. A tárgyévi beszámolási időszak végéig (2010.december 31-ig.) a folyamatosan növekvő teljesítmény eredményeként az értékesítés nettó árbevétele 150.819 e Ft. Az átlagos statisztikai állomány létszám 37,1 fő.

A társaság ügyvezető igazgatója Gáll Antalné aki határozott időre 2013-ig munkaviszony keretében látja el az ügyvezetői teendőket, valamint a társaság képvisletét.

A számviteli vezető szakképesítése mérlegképes könyvelő, mely megfelel a szakmai előírásoknak. Regisztrációs száma : 170139

A számviteli feldolgozás részben a Közétkeztetési Kft telephelyén történik. A könyvelő iroda által vásárolt – RLB 60 Bt által forgalmazott- számítástechnikai szoftverrel rögzítik a gazdasági eseményeket. A szoftvert forgalmazó társaság- RLB 60 Bt- garanciát vállal a számviteli szoftverekkel kapcsolatos előírások teljesítésére, mely szerint egyaránt lehetséges a modulok önálló, valamint tetszőleges kombinációk működtetése. A programrendszer zárt.

A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel, a mérleg fordulónapja 2010. december 31., a mérlegkészítés időpontja 2011. április 30.

A társaság legfőbb szervezete a taggyűlés, amelyet évente legalább egyszer össze kell hívni.

Környezetvédelem

A társaság környezetre veszélyes tevékenységet folytat. A működése során keletkezett veszélyes hulladékot elszállítatja, valamint az ételhulladékot értékesíti.

II. RÉSZLETEZÉSEK

A 2010. évi egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálata során a következő területek ellenőrzésére, illetve elemzésére került sor.

1. A KFT számviteli rendjének minősítése
2. Az ellenőrzés rendszere és rendje
3. Az év közbeni folyamatos vizsgálatok tapasztalatainak és megállapításainak rövid összefoglalása és minősítése
4. Az egyszerűsített éves beszámolót előkészítő év végi zárlatok vizsgálata
5. Az egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálata

1., A KFT SZÁMVITELI RENDJÉNEK MINŐSÍTÉSE

A társaság kettős könyvviteli rend szerint könyvel. A főkönyvi könyvelés számítógépen történik. A program megbízható zárt rendszert alkot, amiben a gazdasági műveletek és események teljes körű valós és áttekinthető feldolgozása valósul meg.

A gazdasági műveletek és események bizonylati rendje megfelelő, teljes körű. A bizonylatok kontrollja és feldolgozása zárt rendszerben történik. A részletező és analitikus nyilvántartások áttekinthetők. Egyeztetésük rendszeres, adataik a főkönyvi könyveléssel egyezők. A számviteli politika és a számlarend tartalma megfelel a számviteli törvény szabta követelményeknek. A számlatükör tagoltsága igazodik az üzemi / üzleti / tevékenység, illetve az eszközforrás nyilvántartási igényeihez, valamint az éves beszámoló tagolásának követelményéhez. A gazdálkodás szabályszerűségét megalapozó szabályzatok rendelkezésre állnak.

A bizonylatok ellenőrzése során szabálytalanságot nem tapasztaltam.

2., AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE ÉS RENDJE

Az ellenőrzés a vezetők személyes kontaktusa, az információk és elemzések, továbbá a beszámoltatások során valósul meg.

4., AZ ÉVKÖZI FOLYAMATOS VIZSGÁLATOK TAPASZTALATAINAK ÉS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RÖVÍD ÖSSZEFOGLALÁSA ÉS MINŐSÍTÉSE

A könyvelés rendezett és rendszeres tevékenységben folyik. A gazdasági műveletekről kiállított bizonylatokat folyamatosan könyvelik, és azok az értékelés és költségelszámolás szabályoknak megfelelően tartalmazzák a mennyiségi és értékadatokat.

Az analitikus nyilvántartások vezetése folyamatos és teljes körű.

A pénztárjelentést, bevételi és kiadási pénztárbizonylatot a megbízott számítógépes szoftverrel biztosítja, amely másodlagos bizonylat az időben eltérő rögzítés miatt, elsődleges alapbizonylat a készpénzfizetési számla, valamint bevételi nyugta és egyéb bizonylatok melyek dokumentálják a kifizetés tényét hitelt érdemlő módon. A kifizetés alapjául szolgáló elszámolások kellően dokumentáltak, a dokumentumokat a bizonylatokhoz csatolják.

A KFT-nél a bérek számfejtését 2009. július 01-től a megbízott könyvelő végzi, melynek a kifizetése rendben megtörtént az egész év folyamán. A kifizetéseknél alkalmazták a kifizetések igazolására vonatkozó szabályokat. A bérek, bérjellegű egyéb és személyi jellegű kifizetések költségelszámolása helyesen történt.

A gazdálkodó készleteiről évközben folyamatosan nyilvántartást vezet. A vásárolt anyagkészletet átlagosan (súlyozott) beszerzési áron tartják nyilván. A főkönyvi könyvelésben külön-külön számlában szerepelnek a vevők és szállítók. A vevőkkel és szállítókkal a kapcsolat rendezett, jelentős fizetési késedelmük nincs.

A beruházásokat dokumentálják, az elkészült beruházást üzembe helyezik és aktiválják.

4., ÉV VÉGI ZÁRLATHOZ KAPCSOLÓDÓ VIZSGÁLATOK

A leltározás a leltározási szabályzat alapján lett végrehajtva. A leltárfelvétel és a leltárfeldolgozás dokumentációk jól áttekinthető módon rendelkezésre állnak. A beszámolóban a leltározás adataival megegyező számviteli adatok szerepelnek.

A főkönyvi számlák adatait az év végi zárlat során is egyeztetették az analitikus nyilvántartásokkal.

5., AZ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ FELÜLVIZSGÁLATA

A KFT egyszerűsített éves beszámolót készít, annak megfelelő tartalmú mérleggel és eredmény- kimutatással, valamint kiegészítő melléklettel.

Az eszközök és források 2010. évi mérlegszerinti egymással egyező évzáró főösszege

32.994.000,- Ft azaz:

Harminckettőmillió-kilencszázkilencvennégyezer forint

5.1.MÉRLEG

<i>A./ Befektetett eszközök</i>	<i>3.244 e Ft</i>
Ezen belül:	
- Immateriális javak	72 e Ft
- Tárgyi eszközök	3.172 e Ft

A tárgyi eszközök nettó értéke csökkent az évközi használt eszközök után elszámolt értékcsökkenés miatt, valamint növekedett a beruházások miatt. Az év közben aktivált eszközök értékcsökkenését a használatbavétel napjától, a számviteli politikában rögzített módszerrel számolták. Terven felüli értékcsökkenést, értékhelyesbítést nem könyveltek.

Az eszközök ténylegesen a társaság tulajdonát képezik szerepeltetésük jogszerű, az elszámolt amortizáció a számviteli politikában választottak szerinti összegű. Az állomány leltárral alátámasztott.

<i>B./ Forgóeszközök</i>	<i>29.699 e Ft</i>
--------------------------	--------------------

A mérleg szerinti forgóeszközök állománya összesen az előző évi 26.737 eFt-ról 29.699 e Ft nőtt, ami az alábbi összetevőkből áll:

<u>Megnevezés</u>	<u>Bázis év</u>	<u>Tárgy év</u>
Készletek	1.992 e Ft	1.994 e Ft
Követelések	1.114 e Ft	11.283 e Ft
Értékpapírok	0 e Ft	12.132 e Ft
Pénzeszközök	23.631 e Ft	4.289 e Ft

1.KÉSZLETEK

A mérleg alátámasztására a készleteknél leltározást végeztek december 31.-i fordulónappal. A készletek értéke, amelyek készletek leltárfelvételi íven sorszámozott tételben szerepelnek óvodai konyhai anyagok 492 e Ft, általános iskola konyhai anyagok 634 eFt, szakközépiskolai konyhai anyagok 549 eFt, valamint késztermékek 319 eFt. A készletek záró állománya 1.994 eFt.

II. KÖVETELÉSEK

A mérleg sor összege 11.283 e Ft, amelyből 10.785 e Ft belföldi vevő követelések, kötelezettségek közül átsorolt követelések 161 e Ft valamint egyéb követelés 300 eFt, és 2010.évi előzetesen elszámolt levonható áfa 37 eFt összegben. A követelések között az adósok által elismert nem kifogásolt követelések összegét mutatja ki a vállalkozás. Egyeztettek a követelés állományt, a befektetett eszközöket és a forrásokat. A követelések a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezettek.

IV. PÉNZESZKÖZÖK

A pénzeszközök 2010. december 31-i állománya 4.289 e Ft.
Ez az adat a következő tételekből tevődik össze:

Központi Pénztár	624 e Ft
Elszámolási betétszámla	3.665 e Ft
(Elszámolási betétszámla Erste	11993300-06431633-10000001)

A pénzeszközök mérleg, főkönyvi kivonat szerinti érték a banki számlakivonatokkal, valamint a pénztárjelentéssel egyező.

C./ Aktív időbeli ráfordítások

Az aktív időbeli ráfordítások összege 52 eFt, melyből bevételek elhatárolása: vendég ebéd 13 eFt és költségek elhatárolása : 2011 évre vonatkozó biztosítás 39 eFt.

D./ Saját tőke 18.641 e Ft

Ezen belül :	- jegyzett tőke	3.000 e Ft
	- eredménytartalék	13.514 e Ft
	- lekötött tartalék	0 e Ft
	- mérleg szerinti eredmény	2.127 e Ft

Eszközátértékelést a társaság nem hajtott végre. A mérlegben a saját vagyon tartós elemei a jegyzett tőke és az eredménytartalék a számviteli adatokkal megegyezően szerepelnek.

A saját tőke legnagyobb hányadát adó mérleg eredménytartalék megegyezik az előző évek adózás utáni eredményével. A jegyzett tőke összege a tárgy időszakban nem változott, egyező a cégbíróságon bejegyzett alapítói vagyonnal.

Az eredménytartalék növekedése a bázis évi nyereség eredménytartalékba helyezése miatt következett be.

A mérleg szerinti eredmény 2010. évi egyszerűsített éves beszámolóban kimutatva

2.127 e Ft

azaz : Kettőmillió-egyszázhuszonhétézer forint nyereség

Ez az összeg megegyezik az eredmény- kimutatás, valamint a főkönyvi kivonat szerinti eredménnyel.

F./ Kötelezettségek	12.763 e Ft	
Ezen belül :	- hosszú lejáratú kötelezettségek	0 e Ft
	- rövid lejáratú kötelezettségek	12.763 e Ft

A rövid lejáratú kötelezettségek (12.763 e Ft) az alábbi részletezésben

<u>Megnevezés</u>	<u>Kötelezettség összege</u>	<u>Kötelezettség megoszlása</u>
Szállítói tartozások	9.975 e Ft	78,15 %
Szja kötelezettség	587 e Ft	4,60 %
Munkaerőpiaci járulék köt.	501 e Ft	3,93 %
Nyuba kötelezettség	1.680 e Ft	13,16 %
Keresetelszámolási számla	15 e Ft	0,13 %
Szakképzési hozzájárulás	5 e Ft	0,03 %
Mindösszesen	12.763 e Ft	100,00 %

A szállítói tartozások a társaság által elismert kötelezettségek. A kimutatott összeg csak olyan kötelezettséget tartalmaz, amelyekről a mérlegkészítés napjáig a számla megérkezett. Szűrőpróba szerű vizsgálat alapján megállapítható, hogy a tételek között elévült, lejárt kötelezettség nincs kimutatva, illetve valamennyi elismert kötelezettség a mérlegben szerepel. A mérlegkészítés időpontjáig a számlák nem kerültek kiegyenlítésre teljes egészében. A rendelkezésre álló információkból nem állapítható meg, hogy bármely kötelezettség miatt felszámolási eljárás indítását kezdeményezhetnék a beszállítók, s ezzel sérülne a vállalkozás folytatásának számviteli alapelve.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek az adóhatósággal, a társadalombiztosítással és a munkavállalókkal kapcsolatos kötelezettségeket tartalmazza, amely az Apeh folyószámlával egyeztetett.

G./ Passzív időbeli elhatárolás

A Társaság e mérleg soron 1.590 e Ft összegben, fellelt tárgyi eszköz elhatárolását 203 e Ft, valamint 2010. évre vonatkozó rezszi, alapanyag, könyvvizsgálói díj költségeket mutat ki, melyeket 2011. évben számláztak le összesen 1.387 e Ft, mely anyagjellegű költségek.

5.2.EREDMÉNYKIMUTATÁS

A Társaság a 2010. évi eredményét a számviteli politikában rögzített, a számviteli törvény 2.sz. mellékletében közzétett

összköltség eljárással

állapította meg.

Az értékesítés nettó árbevételének 2010. évben 89,24%-a (bázis év 89,61%) közhasznú tevékenység bevételéből és 10,76%-a (bázis év 10,39 %) vállalkozási célú tevékenységből

származik. A belföldi értékesítés nettó árbevétele 157.619 e Ft-ról 150.819 e Ft-ra változott 95,69 %-ra csökkent az előző évhez képest.

Az aktivált saját teljesítmény érték nem került kimutatásra, mivel saját termelésű készlete nincs a társaságnak.

Egyéb árbevétel 327 e Ft, amely a munkaeő után kapott bértámogatás értéke. A bevételeket a teljesítés időszakában számolták el bizonylatok alapján.

Az anyagjellegű ráfordítások értéke árbevétellel fordított arányban nőtt 107,35 %-ra, mely 79.572 e Ft-ot tettek ki, anyagköltség 71.312 e Ft, és az igénybe vett szolgáltatások értéke 7.836 e Ft, egyéb szolgáltatások összege 400 e Ft, valamint 24 eFt közvetített szolgáltatás. Meghatározó az anyagköltség értéke az étkeztetéshez szükséges anyagfelhasználás miatt, valamint a rezszi költségek növekedése.

A személyi jellegű kifizetések összege 67.285 e Ft a bázis évhez (66.371 eFt-hoz) viszonyítva 101,38 % -ra nőtt. A Társaságnál 48.391 e Ft bérköltség 5.358 e Ft személyi jellegű egyéb kifizetés és 13.536 e Ft bérjárulék, mindez a foglalkoztatottak számából adódik. Az átlagos statisztikai állományi létszám az előző évi 41 fő helyett 37,1 főre csökkent.

Az értékcsökkenési leírás 2.589 eFt, melynek 29,63 %-a (767 e Ft) egy összegben elszámolt tárgyi eszköz leírása, 70,37 %-a (1.822 e Ft) a kiemelt tárgyi eszközök korábbi évek elszámolt értékcsökkenésének, illetve a 2010. évi eszközbeszerzések lineáris leírása.

Az egyéb ráfordítások könyv szerinti értéke 96 e Ft, mely tartalma szerint önellenőrzési pótlék, bírság, késedelmi pótlék. A költségek költség nemenkénti elszámolása megfelel a számviteli politikában és a számlarendben foglaltaknak.

Az üzemi tevékenység eredményes 1.605 e Ft a tárgyévben, amely az előző évi 16.610 e Ft-hoz viszonyítva jelentősen csökkent. Ezt előidézte a szociális étkeztetési tevékenység árbevételének csökkenése, valamint az anyagköltség növekedése.

A pénzügyi műveletek eredménye 559 e Ft, amely bankszámla és befektetési jegyek kamata. A pénzügyi műveletek eredménye a szokásos vállalkozási eredményt javította.

A szokásos vállalkozási eredmény 2.164 e Ft volt, ami a bázis évhez képest jelentősen romlott 14.585 e Ft-tal.

Az árbevételek és az azzal szemben álló ráfordítások, továbbá az egyéb bevételek és ráfordítások helyes összegben szerepelnek az eredmény- kimutatásban. A Társaság tevékenységéhez nem kapcsolódó ráfordítást nem találtam. A kimutatott eredmény reális.

5.3. KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET FELÜLVIZSGÁLATA

A kiegészítő melléklet adatai, tényállásai és elemzési információi a beszámoló mérleg és eredmény- kimutatás adataival, valamint a számviteli adatokkal összhangban állnak.

A kiegészítő melléklet kitér mindazokra a tényekre és körülményekre amiket a számviteli törvény és a Társaság szabályzata előír. Foglalkozik minden olyan lényeges tényezővel, amelyek az egyszerűsített éves beszámoló adatainak helyes értelmezésében szükségesek lehetnek. A jelentés valós adatokat tartalmaz és az éves beszámoló helyes értelmezését, és összefüggéseinek felismerését segíti.

A Társaság az egyszerűsített éves beszámolóját a számviteli törvény 154.§ szerint közzé kell tenni. Véleményem szerint a mérleg és az eredmény-kimutatás adatai a kiegészítő melléklettel együtt elégségesek a vállalkozás vagyoni-pénzügyi és jövedelmi helyzetének egyértelmű megítéléséhez, emiatt a kiegészítő mellékletet is

közzé kell tenni.

III. A GAZDÁLKODÁS ÉRTÉKELÉSE.

A Társaság mérleg és eredmény-kimutatás adatai a vállalkozás eszközeiről és forrásairól, annak értékéről és összetételéről, a gazdálkodás működési adatairól és annak eredményéről a számviteli törvényben előírt tartalmú valós képet nyújt. Az évközben elvégzett vizsgálatok, az éves adatok és zárlati tevékenység ellenőrzése , továbbá a beszámoló utólagos ellenőrzése során nem merült fel kétség az adatok helyességét illetően, így azt hitelt érdemlőnek és lényeges adatira vonatkozóan valóságosnak tartom.

A 2.127 eFt adózott eredmény az eredménytartalékba kerül 2011.évben, mely javítja a tőke ellátottságot a tárgyévben. A tőkeerősség 56,50 %, amely gazdálkodás stabilitását eredményezi, ebben a tárgyévi mérlegszerinti eredmény volt a meghatározó. A növekedés 0,35%.

$$\text{TŐKEERŐSSÉG} = \frac{\text{SAJÁT TŐKE}}{\text{ÖSSZES FORRÁS}} = \frac{18.641}{32.994} = 56,50 \%$$

A teljes forrás állomány szerkezete

Megnevezés	összeg eFt-ban	megoszlás %-ban
Saját tőke	18.641	56,50
Hosszú lejáratú kötelezettség	0	-
Rövid lejáratú kötelezettség	12.763	38,68
Passzív időbeli elhatárolás	1.590	4,82
Összesen:	32.994	100,00

A társaság mérleg főösszege előző évhez képest nőtt, ami a kedvező gazdálkodási eredmény mellett a követelések év végi állományával, valamint a mérlegszerinti eredmény növekedésével indokolható.

A rövid lejáratú kötelezettség aránya a mérlegfőösszeghez viszonyítva a bázis évhez 1%-kal nőtt, mely finanszírozási nehézséget nem okozott.

$$\text{LIKVIDITÁSI MUTATÓ I} = \frac{\text{FORGÓESZKÖZÖK} \quad 29.699}{\text{RÖVID LEJÁRATÚ KÖT.} \quad 12.763} = 232,70 \%$$

$$\text{LIKVIDITÁSI MUTATÓ II} = \frac{\text{FORGÓESZKÖZ-KÉSZLET} \quad 29.699 - 1.994}{\text{RÖVID LEJÁRATÚ KÖT.} \quad 12.763} = 217,07 \%$$

A befektetett eszközök a tevékenység tartós technikai feltételeit biztosítják, a használhatósági fok 41,49 %.

A működő tőke alakulása:

NETTÓ FORGÓTŐKE= FORGÓESZKÖZÖK – RÖVID LEJÁRATÚ
KÖTELEZETTSÉGEK=29.699-12.763= 16.936 e Ft

A befektetett eszközök finanszírozása:

A vállalkozás a forgó eszközeit nagyobb részben finanszírozta saját tőkével és kisebb részben rövid lejáratú kötelezettséggel. A tőkeszerkezet stabil, a társaság működése hitel és támogatás nélkül is fenntartható volt.

A Közétkeztetési Kft jövedelmezőségi mutatói közül az árbevétel arányos nyereség csökkent.

Az iskolai étkeztetési tevékenység fenntartása gazdaságos, mivel tulajdonosi kölcsön nélkül önállóan tud működni. Az étkeztetés ellenértéke a szociálisan rászorultság figyelembe vétele mellett fedezi a várható működési költségeket, ezért ez a tevékenység a tárgyévben nyereséget termelt.

2011 évben a várható áremelkedések következtében a termelési és működési költségek tovább növekedhetnek, mely a gazdálkodási mutatókat negatív irányban eltolhatják. Folyamatos elemzések szükségesek a szintentartáshoz.

A könyvvizsgálat megállapításait az 1-5. Pontokban rögzítette.

Ennek alapján megállapította, hogy a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság számviteli nyilvántartásait a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény szerint vezeti.

2010.évi zárómérleget a törvényben megfogalmazott alapelvek alapján, megfelelő bizonylatok alátámasztásával készítette el.

Nyíregyháza, 2011.05.10.

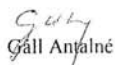
Teljességi nyilatkozat

Dátum: Tiszavasvári, 2011-05-10

A Tiszavasvári Város Közéletfejlesztési Nonprofit Kft. („a Társaság”) 2010.12.31-i pénzügyi kimutatásainak (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: „a pénzügyi kimutatások”) auditálásával kapcsolatban, annak érdekében, hogy a pénzügyi kimutatások 2000. évi C. törvénnyel („a Számviteli törvény”) való megfeleléséről véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseltük az audit során az alábbiakban foglaltakat:

1. Feltehetőek vagyunk a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel és a tényekkel való megfeleléséért, valamint azért, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható képet adnak a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutatnak.
2. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a pénzügyi kimutatásokra hatása lehet.
3. Megerősítjük, hogy:
 - a mi kötelezettségünk a csalások és hibák megakadályozására, illetve feltárására szolgáló belső ellenőrzési és számviteli rendszerek bevezetése és fenntartása
 - közöltünk Önökkel minden olyan, bármely csaláshoz vagy vélt csaláshoz kapcsolódó jelentős tényt, amely a vezetés tudomására jutott, és amely befolyással lehetett a Társaságra, továbbá
4. Megerősítjük, hogy mérlegeltük a jelen levelünkhöz csatolt, nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzékét, és hogy úgy véljük, hogy ezeknek a pénzügyi kimutatásokban szereplő nem helyesbített hibás állításoknak a hatása nem lényeges sem egyedileg, sem összességében a pénzügyi kimutatások egészére nézve.
5.
 - a) Nem történt szándékos mulasztás a cégvezetés, illetve azon alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli-számviteli folyamatok rendszerében.
 - b) Nem történt szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat.
 - c) A szabályozó hatóságokkal történt egyeztetés során ezen szervek részéről nem történt a pénzügyi kimutatások hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozó, a pénzügyi kimutatásokra lényeges hatást gyakorló visszajelzés.
6. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
7. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
 - a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
 - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
 - c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.
8.
 - a) Nem fordult elő törvények, illetve rendelkezések megszegése, illetve esetleges megszegése, melyek hatásának a pénzügyi kimutatásokban szerepelniük kellene.
 - b) Nincs tudomásunk egyéb bármilyen lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.

9. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények (pl. el nem évült követelések), amelyek érvényesíthetők lennének. Az alábbi kérdésekben minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
- a) A Társasággal szemben függőben vagy folyamatban levő hatósági illetve bírósági eljárások (ideértve a kártérítési pert).
 - b) A Társasággal szemben jogerőre emelkedett határozatban szereplő követelések, amelyek anyagi hatással lehetnek a Társaságra.
10. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünknek és leányvállalatainak ügyleteit.
11. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.
12. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
13. A mérleg fordulónapja utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelne.
14. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek lényeges hatása lett volna a Számviteli törvény előírásaival összhangban készült pénzügyi kimutatásokra.
15. A pénzügyi kockázati kitettség és pénzügyikockázat-kezelési céljainkra és politikáinkra vonatkozó információkat a Számviteli törvénnyel összhangban megfelelően bemutattuk az üzleti jelentésben.
16. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző évi pénzügyi kimutatások ismételt közzétételét vagy az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
17. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
- a. a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatok és magyarázatok
 - b. a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását.


Gáll Anjalné

Tiszavasvári Város Közéletképzési Nonprofit Kft. Ügyvezetője

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2010.12.31

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -
 Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 277	0	3 244
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	177	0	72
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 100	0	3 172
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	26 737	0	29 699
6	I. KÉSZLETEK	1 992	0	1 994
7	II. KÖVETELÉSEK	1 114	0	11 283
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	12 132
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	23 631	0	4 289
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	398	0	52
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	29 412	0	32 994

TISZAVASVÁRI, 2011.05.10



S. Nagy
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2010.12.31

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -
 Források (passzívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	16 514	0	18 641
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-3 003	0	13 514
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	16 517	0	2 127
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	11 057	0	12 763
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	11 057	0	12 763
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 841	0	1 590
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	29 412	0	32 994

TISZAVASVÁRI, 2011.05.10



S. G. G.
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2010.12.31

Normál egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA
 (összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	157 619	0	150 819
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	301	0	327
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	74 125	0	79 572
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	66 371	0	67 285
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	765	0	2 589
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	49	0	96
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	16 610	0	1 605
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	139	0	559
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	139	0	559
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	16 749	0	2 164
13	X. RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
14	XI. RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	16 749	0	2 164
17	XII. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	232	0	37
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY	16 517	0	2 127
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	16 517	0	2 127

TISZAVASVÁRI, 2011.05.10



Sany
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT KFT (tulajdonosainak)

Elvégeztem Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság út 4. , cégjegyzékszám: 15-09-073088) mellékelt 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2010.12.31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszeg 32 994 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 2 127 E Ft (nyereség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

Az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását; a megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelőségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A Társaság 2009. évi egyszerűsített éves beszámolóját Szélesné Szelkó Ildikó könyvvizsgáló könyvvizsgálta, aki 2010. május 3-án kelt könyvvizsgálói jelentésében minősítés nélküli véleményt bocsátott ki.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékunk (véleményünk) megadásához.

Záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során a vállalkozó Tiszavasvári Város Közéletképzési Nonprofit Kft egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szerezünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a vállalkozó Tiszavasvári Város Közéletképzési Nonprofit Kft 2010.12.31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Nyíregyháza, 2011. május 10.

**EXPERTUS-AUDIT
KFT.**
4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49.
Adószám: 11651181-3-15

Szélesné Szelkó Ildikó

Expertus-Audit Kft, Szélesné Szelkó Ildikó
4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 49.
Nyilvántartásba-vételi szám: 1217

Szélesné Szelkó Ildikó

Szélesné Szelkó Ildikó
4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 49.
Kamarai tagsági szám: 002043

<u>Tárgy (9. np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Üzemeltetési és Fejlesztési Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, könyvvizsgálói jelentéséről és 2011. évi üzleti tervéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel a naprendi ponttal kapcsolatban kérdés és hozzászólás nem hangzott el Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
118/2011.(V.26.) Kt. sz.
határozata

(amely a 5/2011.(V.26.) számú alapítói határozatnak minősül)

**a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójáról,
könyvvizsgálói jelentéséről és a 2011. évi üzleti tervéről**

1.Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tulajdonosa a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141.§. (2) bekezdés a) és x) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. 2010. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és azt az előterjesztett tartalommal elfogadja.

2.A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2010. évi egyszerűsített éves beszámolót a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bírósághoz, mint Cégbírósághoz határidőben nyújtsa be és a közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Pogácsás Ágnes ügyvezető
Dr. Fülöp Erik polgármester

CÉGADATOK (A)	1. Cég neve:	Tiszavasvári Strandfürdő Kft.					
	2. Cégjegyzékszám:	1 5 - 0 9 - 0 7 2 9 9 8					
	3. Székhelye:	4 4 4 0 Tiszavasvári					
	Nyárfa	kiszorítás út		közterület jellege		4	mln.
	4. Adószáma:	1 4 4 0 1 5 6 9 - 2 - 1 5					
5. KSH jelzőszáma:	1 4 4 0 1 5 6 9 - 6 8 2 0 - 1 1 3 - 1 5						

(B)	1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:	POGÁCSÁS ÁGNES							
	2. Lakóhelye:	4 4 4 0	MAGYARORSZÁG	ország	TISZAVASVÁRI	kiszorítás út	közterület jellege	3	mln.
	3. Beszámolót megküldő személy neve:	Lohárt Gáborné							
	4. Lakóhelye:	4 4 4 0	TISZAVASVÁRI	kiszorítás út	közterület jellege	12	mln.		
	5. Adóazonosító jele:	8 3 2 5 0 5 1 9 4 9							
	6. Beküldő személy képviselői minősége:	KÖNYVELŐ							

BESZÁMOLÓ ADATOK (C)	1. Beszámoló típusa:	NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ					
	2. Benyújtás oka:	ÜZLETI ÉVET ZÁRÓ					
	3. Cég üzleti évének mérlegfordulónapja:	2 0 1 0 - 1 2 - 3 1					
	4. Beszámolási időszak kezdete és vége:	2 0 1 0 - 0 1 - 0 1 -től 2 0 1 0 - 1 2 - 3 1 -ig					
	5. Pénzegység és pénznem:	EZER H U F					
	6. Beszámoló elfogadásának időpontja:	2 0 1 1 - 0 5 - 2 6					
	7. Legfőbb szerv határozatának száma:	2/2011					
	8. Mérleg választott típusa:	A típus					
	9. Eredménykimutatás költségeljárása:	Összköltség eljárással					
	10. Megküldésre kerülő dokumentumok:	<input checked="" type="checkbox"/> Kiegészítő melléklet <input checked="" type="checkbox"/> Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat <input checked="" type="checkbox"/> Független könyvvizsgálói jelentés <input checked="" type="checkbox"/> Közzétételi költségterítés befizetését tanúsító MÁK igazolás					

(D)	1. A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e:	IGEN					
	2. Könyvvizsgálat elvégzéséért felelős személy neve:	DANKÓ TIBOR					
	3. Lakóhelye:	4 4 0 0	NYÍREGYHÁZA	kiszorítás út	közterület jellege	41	mln.
GÉM							

(E)	1. Közzétételi költségterítés befizetésének igazolása:	A közzétételi költségterítés megfizetésre került					<input checked="" type="checkbox"/>
------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okiratban szereplő adatok az elfogadott beszámoló (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot és a független könyvvizsgálói jelentést is) adattartalmával egyezők.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2 0 1 1 - 0 5 - 2 6

Kitöltő verzió:2.23.0 Nyomatvány verzió:1.1

Nyomatva: 2011.05.17 14.37.17

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév: Tiszavasvári Strandfürdő Kft.	Cégyjegyzékszám: 15-09-072998
KSH szám: 14401569-6820-113-15	Pénzegység: EZER HUF
Beszámolási időszak: 2010-01-01 - 2010-12-31	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	2680		3208
2	<i>I. Immateriális javak</i>			
3	2. sorból: Immateriális javak érték helyesbitése			
4	<i>II. Tárgyi eszközök</i>	2680		3208
5	4. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbitése			
6	<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>			
7	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbitése			
8	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	3779		2136
10	<i>I. Készletek</i>			80
11	<i>II. Követelések</i>	158		1026
12	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	<i>III. Értékpapírok</i>			
15	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16	<i>IV. Pénzeszközök</i>	3621		1030
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	3		115
18	Eszközök összesen (01.+09.+17. sor)	6462		5459

Kitöltő verzió:2.23.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2011.05.17 14.37.18

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév: Tiszavasvári Strandfürdő Kft.	Cégjegyzékszám: 15-09-072998
KSH szám: 14401569-6820-113-15	Pénzegység: EZER HUF
Beszámolási időszak: 2010-01-01 - 2010-12-31	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
19	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	4877		4596
20	<i>I. Jegyzett tőke</i>	5000		5000
21	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22	<i>II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke(-)</i>			
23	<i>III. Tőketartalék</i>			
24	<i>IV. Eredménytartalék</i>	-874		-351
25	<i>V. Lékötött tartalék</i>	250		229
26	<i>VI. Értékelési tartalék (27.-28. sorok)</i>			
27	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	<i>VII. Mérleg szerinti eredmény</i>	501		-282
30	E. Céltartalékok			
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	1147		630
32	<i>I. Hátrasorolt kötelezettségek</i>			
33	<i>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>			
34	<i>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	1147		630
35	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	G. Passzív időbeli elhatárolások	438		233
38	Források összesen (19.+30.+31.+37. sor)	6462		5459

Kitöltő verzió:2.23.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2011.05.17 14.37.18

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus
(összköltség eljárással)

Cégnév: <input type="text" value="Tiszavasvári Strandfürdő Kft."/>	Céggjegyzékszám: <input type="text" value="15-09-072998"/>
KSH szám: <input type="text" value="14401569-6820-113-15"/>	Pénzegység: <input type="text" value="EZER HUF"/>
Beszámolási időszak: <input type="text" value="2010-01-01"/> -- <input type="text" value="2010-12-31"/>	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	16265		13926
2	II. Aktívált saját teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek	1501		1501
4	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
5	IV. Anyagjellegű ráfordítások	13688		11427
6	V. Személyi jellegű ráfordítások	3418		3282
7	VI. Értéksökkenési leírás	50		159
8	VII. Egyéb ráfordítások	133		800
9	VII. sorból: értékvesztés			
10	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	477		-241
11	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	24		4
12	VIII. sorból értékelési különbözet			
13	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
14	IX. sorból értékelési különbözet			
15	B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII.-IX.)	24		4
16	C. Szokásos vállalkozási eredmény (+A.+B.)	501		-237
17	X. Rendkívüli bevételek			
18	XI. Rendkívüli ráfordítások			
19	D. Rendkívüli eredmény (X.-XI.)			
20	E. Adózás előtti eredmény (+C.+D.)	501		-237
21	XII. Adófizetési kötelezettség			45
22	F. Adózott eredmény (+E.-XII.)	501		-282
23	G. Mérleg szerinti eredmény	501		-282

Kitöltő verzió:2.23.0 Nyomatvány verzió:1.1

Nyomatva: 2011.05.17 14.37.18

Tiszavasvári Strandfürdő Kft.

2010. Évi Kiegészítő Melléklet

1. Általános magyarázatok

1.1 JOGI VISZONYOK

A társaságot 2008.07.17 - én 15 - 09 -072998 szám alatt jegyezték be a Fővárosi Bíróság, mint cégbiróságon. A társaság jelenlegi jogi viszonya:

Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság neve:

Tiszavasvári Strandfürdő Üzemeltetési és Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság székhelye:

4440 Tiszavasvári, Nyárfa utca 4.

A társaság alaptőkéje:

5.000 e Ft.

A cégjegyzésre jogosult adatai:

Pogácsás Ágnes, 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 3.

A társaság tevékenységi köre az alapító okirat szerint:

A társaság fő tevékenységi köre statisztikai besorolás szerint 6820

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évvel.

A mérlegkészítés időpontja 2011. március 31.

A Társaság bejegyzett könyvvizsgálója: I.W.T. Kft (4400 Nyíregyháza Arany J. u. 8/C. MKVK nyilvántartási száma : 001431), felelős könyvvizsgáló: Dankó Tibor (4400 Nyíregyháza, Gém utca 41. MKVK nyilvántartási száma : 001943)

1.2. GAZDÁLKODÁSI VISZONYOK

A társaság 2008. június 19-én kezdte meg tevékenységét.

1.3. ADÓZÁSI VISZONYOK

A társaság a Szabolcs-Szalmár-Bereg megyei Nemzeti Adó-és Vámhivatalnál a 14401569 - 2 - 15 adószám alatt van bejegyezve.
Az adóhivatal átfogó adóvizsgálatot még nem végzett a társaságnál.

1.4. A KÉPVISELETRE JOGOSULT VEZETŐ:

Pogácsás Ágnes, 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 3.

1.5. A VÁLASZTOTT SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

A Kft rendelkezik számviteli politikával, amely azoknak az elveknek, eljárásoknak, módszereknek az írásba foglalása, amely biztosítja, hogy a 2000. C. sz. számviteli törvényben előírt beszámoló a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről valós, hű képet adjon a társaság tulajdonosainak és a kívülállóknak.

A könyvvizetés:

A társaság könyvvizetésének módja kettős könyvvitel, és az SZT. 9.par. (2) bek. foglalt kritériumok megléte alapján egyszerűsített éves beszámoló kötelezettséget teljesít.

Az eredménykimutatás választása:

Az eredménykimutatás a mérleg szerinti - adózott - eredmény levezetését tartalmazza.
Az üzleti tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg a Kft.

Értékelési elvek eljárások :

A folytonosság elvét figyelembevéve a Kft az értékelési gyakorlatot következetesen folyamatosan biztosítja.

Az immateriális javak értékelése beszerzési áron történik.

A tárgyi eszközök értékelése beszerzési áron a beszerzés és üzembe helyezés ráfordításai alapján került elszámolásra.

A bruttó értéket csökkenti az értékcsökkenési leírás, a mérlegben mind az immateriális javak, mind a tárgyi eszközök nettó értéken kerültek kimutatásra.

A vásárolt készletekből azokat amelyek egy év alatt elhasználódnak az anyagok közé soroltuk.

Az anyagok értékelése utolsó beszerzési áron történik.

Az anyagoknál évközben külön értékbeni és mennyiségi nyilvántartást nem vezet a Kft. Az év végi érték tételes leltár alapján FIFO módszer alapján kerülnek értékelésre.

Az amortizáció elszámolása :

A 100.000.- Ft. alatti tárgyi eszközök a felhasználásba adáskor teljes egészében értékcsökkenési leírás költségként számoljuk el a SZT, biztosította lehetőség szerint.

A 100.000.- Ft. feletti tárgyi eszközök amortizációját időarányosan az SZT előírások alapján számoljuk el igazodva a társasági adótörvény szerinti elszámolási lehetőségekhez.

Terven felüli értékcsökkenési leírást számolunk el selejtezés vagy leltárhány esetén. Az értékcsökkenési leírást negyedévente számoljuk el a beszerzés napján meglévő eszközök bruttó értéke alapján, kivéve, ha éven belül értékesítés vagy selejtezésre kerül sor.

Árfolyamváltások elszámolási módja :

A külföldi vevők tartozásának kiegyenlítésekor a pénzügyi teljesítés időpontjában érvényes számlavezető banki deviza átlag árfolyamon kell a Ft értéket megállapítani.

A keletkező árfolyamnyereséget vagy veszteséget az értékesítési árbevétel helyesbítése nélkül a pénzügyi műveletek egyéb bevételeként illetve ráfordításként számoljuk el.

A külföldi szállítókkal szembeni fennálló elismert kötelezettségek a szerződés teljesítés napján érvényes számlavezető banki átlag árfolyamon kerül kimutatásra a pénzügyi teljesítésig.

A pénzügyi teljesítéskor keletkező árfolyamveszteséget vagy nyereséget pénzügyi műveletek egyéb bevételeként illetve pénzügyi műveletek egyéb ráfordításként számoljuk el.

A devizában fennálló kötelezettségeket és követeléseket év végén az óvatosság elvének megfelelően értékeljük.

Az értékvesztéelszámolásának módja :

Az értékvesztés december 31-i vevőértékelések alapján kerül elszámolásra.

Az egyedi értékelések alapján döntünk az értékvesztés mértékéről.

A céltartalék elszámolási módja :

A céltartalék képzése az SZT 41. par. értelmében a számviteli politika alapján történik.

Szokásos és rendkívüli események

A szokásos események bevételeit és ráfordításait az egyéb bevételek, illetve egyéb ráfordítások számláin kell kimutatni.

A rendkívüli ráfordítások tételei a szokásos események ráfordításai és bevételei mértékét meghaladó rendkívüli összegek elszámolásait tartalmazzák.

2.1 ESZKÖZÖK

IMMATERIÁLIS JAVAK	<u>2010.12.31</u>	0 eFt
	2009.12.31	0 eFt

Az immateriális javak az 2010. év során az alábbiak szerint alakultak:

	Nyitó- állomány	Növekedés	Csökkenés	Záró- állomány
	eFt	eFt	eFt	eFt
Bruttóérték	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0
Értécsökkenési leírás	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0
Nettó érték	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0

TÁRGYI ESZKÖZÖK

2010.12.31	3 207 eFt
2009.12.31	2 680 eFt

A tárgyi eszközök az 2010. év során az alábbiak szerint alakultak:

	Nyitó- állomány	Növekedés	Csökkenés	Záró- állomány
	eFt	eFt	eFt	eFt
Bruttóérték	2 680	1 642	1 115	3 207
Ingatlanok	0	0	0	0
Műszaki berendezések, gépek, járművek,	0	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	576	49	527
Beruházás	2 680	1 066	1 066	2 680
Értékhelyesbítés	0	0	0	0
Értékcsökkenés	0	0	0	0
Ingatlanok	0	0	0	0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0
Nettó érték	0	2 730	99	3 207
Ingatlanok	0	0	0	0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	0	49	527
Beruházás	0	2 730	50	2 680
Értékhelyesbítés	0	0	0	0

KÉSZLETEK	<u>2010.12.31</u>	80 eFt
	2009.12.31	0 eFt

KÖVETELÉSEK	<u>2010.12.31</u>	1 026 eFt
	2009.12.31	702 eFt

Követelések áruszállításból és szolgáltatásból: 197 e Ft.

Belföldi követelések 197 e Ft.

Egyéb követelések 829 e Ft

Helyi adók 32 e Ft.
 ÁFA 797 e Ft.

A követelések elfogadott követelések, értékvesztés nem került elszámolásra.

PÉNZESZKÖZÖK	<u>2010.12.31</u>	1 030 eFt
	2009.12.31	3 621 eFt

A pénztárak állományát a pénztárkönyvek támasztják alá.

- forint pénztár 93 e Ft

- bankbetétek 937 e Ft

A bankbetéteket a banki egyenlegközlők és bankbizonylatok támasztják alá.

AKTIV IDŐBELI ELSZÁMOLÁSOK	<u>2010.12.31</u>	115 eFt
	2009.12.31	3 eFt

2.2. FORRÁSOK

SAJÁT TŐKE	<u>2010.12.31</u>	4 596 eFt
	2009.12.31	4 877 eFt
Jegyzett tőke		5 000 e Ft.
Eredménytartalék		-372 e Ft.
Lekötött tartalék		250 e Ft.
Mérlegszerinti eredmény		-282 e Ft.
A mérlegszerinti eredmény az 2009. évi adózott eredményt tartalmazza osztalék fizetés nem került megállapításra.		
CÉLTARTALÉKOK	<u>2010.12.31</u>	0 eFt
	2009.12.31	0 eFt
HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	<u>2010.12.31</u>	0 eFt
	2009.12.31	0 eFt

RÖVIDLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	<u>2010.12.31</u>	<u>630 eFt</u>
	2009.12.31	1 691 eFt

Kötelezettségek áruszállításból szolgáltatásból **0 e Ft.**

Belföldi szállítók 0 e Ft

A belföldi szállító a mérlegkészítésig kiegyenlítésre került, a szállítói tartozás határidőn túli kötelezettséget nem tartalmaz.

Egyéb rövidejártú kötelezettségek **630 e Ft.**

Az egyéb rövid lejártú kötelezettségek összetétele az alábbi:

SZJA	35 e Ft
Költségvetési befizetési kötelezettség	488 e Ft
Jövedelemelszámolás	44 e Ft
Tb kötelezettség	18 e Ft
Társasági adó	45 e Ft

<u>Passzív időbeli elhatárolások</u>	<u>2010.12.31</u>	<u>232 eFt</u>
	2009.12.31	438 eFt

3. Az eredménykimutatás magyarázata

	2009 e Ft	2010 e Ft
Értékesítés nettó árbevétele	16 266	13 925
- belföld	16 266	13 925
- export	0	0
Egyéb bevételek	1 500	1 501
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
- saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
- saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
Anyagköltségek	8 278	8 024
Igénybevett szolgáltatások értéke	3 555	2 730
Egyéb szolgáltatások értéke	1 855	672
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0
Személyi jellegű ráfordítások	3 418	3 282
- jövedelemelszámolás	2 184	2 031
- személyi jellegű kifizetések	510	532
- bérjárulékok	724	719
Értékcsökkenési leírás	50	159
Egyéb ráfordítások	133	800
Pénzügyi műveletek eredménye	24	4
Pénzügyi műveletek bevételei	24	4
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
Rendkívüli eredmény	0	0
Rendkívüli bevételek	0	0
Rendkívüli ráfordítások	0	0
Adózás előtti eredmény	501	-237
- adófizetési kötelezettség	0	45
Adózott eredmény	501	-282
- jóváhagyott osztalék	0	0
Mérlegszerinti eredmény	501	-282

4. A társasági adó levezetése

	e Ft
Adózás előtti eredmény	-237
Adózás előtti eredményt növelő tételek	872
- számv. tv. sz. értcs.	159
- bírság	713
Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	326
- adótv. szerinti értékcsökkenés	138
- előző évek elhatárolt vesztesége	188
Adóalap	309
Számított adó	45
Adókedvezmények	0
Fizetendő adó	45
Adózott eredmény	-282
Osztalék	0
Mérlegszerinti Eredmény	-282

5. Mutatószámok , tájékoztató adatok

5.1. A vagyoni , pénzügyi és jövedelmi helyzet értékelése

Adatok : 1000 Ft.

Tökeszerkezeti mutatók	2009	2010
tökeerősség $\frac{\text{saját tőke}}{\text{mérleg főösszeg}} \times 100$	69,6	84,2
saját tőke növekedésének aránya $\frac{\text{saját tőke}}{\text{jegyzett tőke}} \times 100$	97,5	91,9
befektetett eszközök fedezete $\frac{\text{saját tőke}}{\text{befektetett eszk.}} \times 100$	181,9	143,3
tőke forgási seb. $\frac{\text{érték. nettó ár.}}{\text{saját tőke}}$	3,3	3,0
Likviditási és jövedelmezőségi mutatók	2009	2010
likviditási mutató I. $\frac{\text{forgóeszközök}}{\text{rövid lejáratú köt.}} \times 100$	255,6	339,1
likviditási mutató II. $\frac{\text{forgóeszk.-készlet}}{\text{rövid lejáratú köt.}} \times 100$	255,6	326,4
tőkearányos nyer. $\frac{\text{adózott nyereség}}{\text{jegyzett tőke}} \times 100$	10,0	-5,6
árbevétel arányos nyereség $\frac{\text{üzemi eredmény}}{\text{ért. nettó árbevétele}} \times 100$	2,9	-1,7

5.2. A vagyoni helyzet - eszköz - és tőkeösszetétel alakulása

Megnevezés	2009		2010	
	Összeg e Ft-ban	Megoszl. visz.%	Összeg e Ft-ban	Megoszl. visz.%
1. Befektetett eszközök	2 680	38,25	3 207	58,76
2. Forgóeszk. az aktív időb. elhatárolással együtt	4 326	61,75	2 251	41,24
3. Vagyoni eszk. össz. (1+2)	7 006	100	5 458	100
4. Saját tőke	4 877	69,61	4 596	84,21
5. Idegen tőke (3 - 4)	2 129	30,39	862	15,79

5.3. Hozam és teljesítménymutatók

Megnevezés	2009	2010
	Összeg e Ft-ban	Összeg e Ft-ban
1. Értékesítés nettó árbevétele	16 266	13 925
- belföld	16 266	13 925
- export	0	0
2. Egyéb bevételek	1 500	1 501

6. Foglalkoztatottak létszám és keresete 2010. évben

	Átlagos stat. áll. létsz. (fő)
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	27
- fizikai	26
- szellemi	1
Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak	0
- fizikai	0
- szellemi	0
Foglalkoztatott nyugdíjas	0
- fizikai	0
- szellemi	0
Fizikai foglalkoztatottak összesen	26
Szellemi foglalkoztatottak összesen	1
Állományba nem tartozó munkavállalók	0
Szaktanácsadók	0
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	27

Tiszavasvári, 2011. május 17.

ügyvezető



Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő
és Könyvvizsgáló Kft

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft tulajdonosának

Elvégeztük a Tiszavasvári Strandfürdő Kft (székhely: 4440 Tiszavasvári, Nyárfa út 4., cégjegyzékszám: 15-09-072998) mellékelt 2010. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2010.12.31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszeg 5.458 E Ft, a mérleg szerinti eredmény - 282 E Ft (veszteség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

Az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását; a megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.



Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő
és Könyvvizsgáló Kft

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérések a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékunk (véleményünk) megadásához.

Záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során a Tiszavvári Strandfürdő Kft egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a Tiszavvári Strandfürdő Kft 2010.12.31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Nyíregyháza, 2011. május 17.

I.W.T.
Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő
és Könyvvizsgáló Kft
4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 8/c
Nyilvántartási szám: 001431

Dankó Tibor ügyvezető
I.W.T. Kft
4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 8/c.
Nyilvántartásba-vételi szám: 001431

Dankó Tibor
Bejegyzett könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Gém u. 41.sz.
Kamarai tagsági sz.: 001943

a Tiszavasvári
Strandfürdő Kft.

2011. évi üzleti terve

I. BEVEZETŐ:

A vállalkozás neve: Tiszavasvári Strandfürdő Üzemeltetési és Fejlesztési
Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: Tiszavasvári, Nyárfa u. 4.

levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.

alapításának időpontja: 2008.07.07.

cégbírósági bejegyzés száma: 15-09-072998

adószáma: 14401569-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-20004587 OTP Rt. Tiszavasvári Fiók

jegyzett tőke összege: 5.000.000 Ft.

A vállalkozás jelenlegi tagjai:

1.) Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Telefon: 42/520-500

A vállalkozás képviselője: Pogácsás Ágnes ügyvezető
Tiszavasvári, Kossuth Lajos u. 3. 1/6.

A vállalkozás fő tevékenységi körei:

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9329 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

II. A VÁLLALKOZÁS LEÍRÁSA:

A társaságot 2008. július 17.-én kelt Társasági szerződéssel Tiszavasvári Város Önkormányzata alapította.

Az alapító elsődleges célja a Tiszavasvári Strandfürdő üzemeltetésének különválasztása és esetlegesen jelentkező befektetők bevonása volt.

A társaság telephelyei:

- 1.) Tiszavasvári, Nyárfa u. 4. - Strandfürdő. Az Önkormányzat által bérbeadott ingatlan.
- 2.) Tiszavasvári, Kinizsi u. 98. – Termálkút. Az Önkormányzat által bérbeadott ingatlan.

III. MARKETINGTERV:

A célpiaç vevőkörének jellemzői:

Az Önkormányzat és a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. között létrejött 2009. január 1.-től érvényes Bérleti szerződés alapján a Városi Strandfürdőt 2011. évben is a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. üzemelteti.

Hosszú évek óta a Strandfürdő egy viszonylag állandó látogatói körrel rendelkezik, melyre eddig jelentősebb hatással az időjárás alakulása volt. A látogatók körét jelenleg a város lakossága, az üdülőtelepen pihenők, a Mákvirág Centrumban táborozók és kis számban a környékbeli településeken lakók teszik ki.

A látogatók száma és a nyitvatartási idő alakulása:

Év:	Nyitás időpontja:	Zárás időpontja:	Nyitvatartási napok száma (nap):	Látogatók száma (fő):	Napi átl.látogatók száma (fő):
2009.	05. 30.	09. 13.	107	34.714	324
2010.	06. 05.	09. 05.	93	28.578	307

A látogatottság növelése, illetve a jó minőségű termálvíz kihasználása érdekében az Önkormányzat lehetőségeihez mérten valósít meg fejlesztéseket, illetve a helyi igényeknek megfelelően biztosítani szeretné az egész éves üzemelést is.

Megépült egy vendéglátó egységeket tartalmazó épület, mely a 2010-es szezontól szolgálja a látogatók igényeinek magasabb szintű kielégítését.

Új medencék építése, illetve a meglévő termálmedence lefedése, kiszolgáló helyiségekkel kibővítve a szezon megkezdéséig már nem valósulhat meg, ezért a látogatók száma várhatóan ebben a szezonban sem fog növekedni. Előre láthatóan az időjárás alakulása sem fog kedvezően hatni a látogatók számának növekedésére.

A helyi (Tiszavasvári város lakossága, üdülőtulajdonosok) igényeit figyelembe véve 2011. évben a tervezett nyitva tartás jó idő esetén **május 28.-tól augusztus 28.-ig**, összesen 93 napig tartana, mely időszakban rossz idő esetén költségtakarékossági szempontból a használható medencék számát, vagy a napi nyitvatartási időt tudnánk csökkenteni.

A tervezett **nyitva tartás** jó idő esetén szombaton és vasárnap: 9⁰⁰-tól 19⁰⁰-ig,

Hétköznap és rossz idő esetén szombaton és vasárnap: 10⁰⁰-tól 18⁰⁰-ig.

Költség takarékosági szempontból rossz idő esetén hétköznap a nyitva tartás tovább csökkenthető.

A Kft. által végzett alapvető szolgáltatások árait az Önkormányzat állapítja meg, mint tulajdonos.

A jelenlegi szolgáltatások színvonalát, a folyamatba helyezett beruházás okozta kellemetlenségeket, valamint a lakosság pénzügyi helyzetét is figyelembe véve 2011. évre a 2010. évi díjakat nem emeltük. Véleményünk szerint az esetleges díjemelésből bevétel többlet

jelenleg nem várható, az áremelés esetleg még a látogatók számának csökkenését is eredményezheti.

2008. évtől a szokásostól eltérő díjat fizettek az oktatási intézmények és a Nagycsaládosok Egyesülete az általuk tanítási időszakban szervezett foglalkozások, úszásoktatások után, melynek alkalmazását a továbbiakban is javasoljuk az ifjúság egészséges életmódra nevelése és nem utolsó sorban a Strandfürdő szolgáltatásainak megismertetése céljából.

A Képviselő-testület a Városi Strandfürdő a 2011. évben is érvényes szolgáltatási díjait 2009. július 1.-től vezette be a 98/2009. (V.21.) Kt. számú határozatában, mely a következő:

	2011. évi díj
Felnőtt belépő	700 Ft/fő/nap
Gyermek (3-14 éves korig), nyugdíjas belépő	500 Ft/fő/nap
Délutáni belépő (16-18 óráig)	500 Ft/fő
Reggeli úszójegy	430 Ft/fő
Felnőtt 7 napos bérlet	4.400 Ft/fő
Felnőtt 10 napos bérlet	6.300 Ft/fő
Gyermek, nyugdíjas 7 napos bérlet	3.000 Ft/fő
Gyermek, nyugdíjas 10 napos bérlet	4.200 Ft/fő
Tanulók csoportos belépője (15 fő után)	500 Ft/fő/nap
Tiszavasvári oktatási intézmények tanulóinak szervezett foglalkozásain tanítási időszakban és a Nagycsaládosok Egyesülete által szervezett úszásoktatásban résztvevők belépője június 15.-től június 30.-ig	100 Ft/fő/nap
Nem tiszavasvári oktatási intézmények tanulóinak szervezett foglalkozásain tanítási időszakban	200 Ft/fő/nap
Tiszavasvári székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások, társadalmi szervezetek által szervezett táborok csoportos belépője	400 Ft/fő/nap
Családi belépő (4 fő részére)	2.000 Ft/fő/nap
éves bérlet	27.500 Ft/fő/év

A bérletek 7, illetve 10 egymást követő napra érvényesek.
Az áfa mértéke 25 %.
Az áfát az árak tartalmazzák.

A piaci lehetőségek és veszélyek elemzése:

Megnevezés	Veszélyek értéke			Lehetőségek fontossága		
	nagy	közepes	kicsi	nagy	Közepes	kicsi
1. szolgáltatás			X	X		
2. értékesítés			X	X		
3. versenyképesség			X	X		
4. likviditás			X	X		
5. stratégia		X		X		
6. igények változása		X		X		
7. emberi erőforrás		X			X	
8. marketing		X		X		

A Kft. erős és gyenge pontjainak értékelése:

FUNKCIÓK	POZÍCIÓ			MEGJEGYZÉS
	Erős	Átlagos	Gyenge	
1. Szolgáltatás minősége		X		A technológiai szintnek megfelelő szolgáltatási színvonalat tartjuk.
2. Kapacitás kihasználtsága		X		80 %.
3. Felszereltség			X	Országos szinten nem versenyképes, az EU-s környezetvédelmi szabályok következtében elavult, sürgős fejlesztésre szorul.
4. Információk			X	A szolgáltatás minősége nem indokolja az erőteljes marketing tevékenységet.
5. Emberi erőforrás		X		A feladatok elvégzésére szakképzett munkaerő áll rendelkezésre.
6. Vezetés és szervezés		X		Szakemberek állnak rendelkezésre
7. Szolgáltatás szervezés		X		Megfelelő kapcsolatrendszert alakítottunk ki.
8. Minőségbiztosítás		X		Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozást még nem alakítottuk ki.
9. Működési költség	X			A tervezett költségszintet igyekszünk betartani.
10. Fix költségszint			X	Jelentős mértékű, szervezéssel csekély mértékben javítható.
11. Finanszírozás		X		Árbevételből, esetleges veszteség fedezetére, beruházásra, fejlesztésre Önkormányzati támogatás igénylésével.
12. Pénzügyi egyensúly		X		Veszteség finanszírozása utólagos elszámolással történik, mely megfelelő tartalék hiányában pénzügyi nehézséget okoz.
13. Árérzékenység	X			Az Önkormányzat az ármegállapítás során figyelembe veszi a lakosság fizetőképességének változását.

IV. TERMELESI TERV:

Számításainknál az alábbi **főbb tényezők** változását vettük figyelembe:

1. A szolgáltatás terjedelmében, színvonalában bekövetkező változások:

Jelentős változások nem várhatók, a folyamatban lévő beruházások ez évben csak nehezíthetik a működést, színvonalbeli változást 2012. évtől érhetünk el.

2. Az infláció alakulása:

Kihat a kiadásokra, mely még takarékosabb gazdálkodásra ösztönöz, mivel a bevétel a Strandfürdő jelenlegi állapota miatt számításunk szerint lényegesen nem növelhető.

3. A fogyasztás változása:

A gazdasági növekedés városunkban még nem érezhető, a környező fürdőhelyek (Hajdúnánás, Polgár, Nyíregyháza, Hajdúszoboszló, Debrecen, Hajdúdorog, Tiszaújváros) elszívó hatása továbbra is működni fog, ezért növekedést nem tervezünk.

4. Az amortizáció, illetve bérleti díj változása:

A Kft. felhalmozott saját tőkével nem rendelkezik, ezért a bevételéből csak a működtetés biztosítására vállalkozhat, illetve az előírt évi 100 eFt bérleti díj megfizetésére.

5. Az árát befolyásoló adójellegű befizetések változása:

A tisztított szennyvízben előforduló „vízterhelő anyagok” kibocsátása után 2005. évtől – a 2003. évi LXXXIX. tv. Alapján – vízterhelési díjat kell fizetni.

A medencék használt termálvizét a sósvíztározóban ülepitjük a mezőgazdasági időszak végéig. Ürítése a téli időszakban a Hortobágy csatornába történik. A kibocsátott vízmennyiségben lévő környezetterhelő anyagok után vízterhelési díjat kell fizetni, melyet az előző év díjtételével terveztük.

Termelő berendezések:

A szolgáltatások nyújtásához használt tárgyi eszközök az Önkormányzattól bérelt ingatlanok, Strandfürdő komplexum és termálkút a hozzá tartozó vezetékkel.

A Kft. tárgyi eszköz állománya 2010. 12.31.-én:

Megnevezés:	Bruttó érték 2010. december 31.-én	Nettó érték	(eFt-ban) Tárgyévben elsz. écs.
Immateriális javak	0	0	0
Műszaki gépek, berend., járművek	576	528	48
Egyéb berend. felsz. járművek			
Beruházások	2.680	2.680	0
Összesen:	3.256	3.208	48

V. PÉNZÜGYI TERV:

Adatok eFt-ban

	2009.tény	2010.tény	2011.várható
BEVÉTELEK:			
Jegybevétel:	14.136	12.747	13.000
Bérleti díjak (Strandfürdő területén)	736	579	1.200
Termálvíz használat díja (Termálkútnál)	529	600	600
Egyéb árbevétel	865	1	
Kamatbevétel	24	4	5
Önkorm. támogatás	1.500	1.500	3.620
<i>Bevételek összesen:</i>	<i>17.790</i>	<i>15.431</i>	<i>18.425</i>
KIADÁSOK:			
Technológiai vegyszerek, tisztítószeresek	792	753	780
Fenntartási anyagok (épületek, építmények, gépek, berendezések javítása, karbantartása, illetve a folyamatos üzemeltetés biztosítása)	411	785	1.000
Vízfelhasználás (egyenlőre TIVA-Szolg Kft.-től vásárolva, 2011. évben nettó 280 Ft,-/m ³ közületi áron)	4.384	3.985	4.300
Villanyzámla (Termálkút és Strandfürdő)	2.609	2.295	3.100
Egyéb anyagköltség (Munkaruha, védőruha, védőeszközök, gyógyszeres láda feltöltés, irodaszerek, nyomtatványok, virágpalánták, tesztek vízvizsgálathoz, stb.)	82	207	250
Anyagköltség összesen:	8.278	8.025	9.430
Bérleti díj (Önkormányzatnak)	100	100	100
Javítási, karbantartási szolgáltatások igénybevétele	533	677	680
Hirdetés, reklám költségei	30	66	50
Szemétszállítás	62	15	30
Víz- szennyvíz vizsgálat (fürdővíz, sósvíz-tározó)	378	351	380
Vagyonvédelmi (őrzési) szolgáltatás (05.29.-től 08.30.-ig)	796		0
Uszómesteri, medence felügyeleti szolgáltatás	898	750	850
Rendezvény bonyolítás		250	250
Egyéb szolgáltatás igénybevétel (Szállítás, daruzás a termálkútnál, postaköltség, telefondíj, programbérlet, kártevőirtás, stb.)	758	521	750
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	3.555	2.730	3.090
Hatósági díjak (üzemeltetési engedélyek)	225	17	50
Vízkeszlet használati díj (termálvíz)	89	89	100
Vízterhelési díj	1.451	473	600
Pénzügyi szolgáltatási díjak	90	93	95
Egyéb szolgáltatások összesen:	1.855	672	845
Béreköltség (ügyvezető, Strandvezető, 2 fő pénztáros)	2.184	2.031	2.200
Megbízási díj (könyvelő, műszaki vezető)	510	530	540
Reprezentációs költség		2	
Bérfelrakások	724	719	730
Személyi jellegű kifizetések összesen:	3.418	3.282	3.470
Amortizáció elszámolása		49	90
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	50	110	100
Bírság (bírság a sósvíz-tározó ürítése miatt)	21	713	600
Iparűzési adó (Önkormányzatnak)	112	80	100
Egyéb ráfordítás		7	
<i>Kiadások összesen:</i>	<i>17.289</i>	<i>15.668</i>	<i>17.725</i>
EREDMÉNY:	501	- 237	700

A Strandfürdő szolgáltatás 2009. évben 501 eFt eredménnyel zárt, 2010. évben viszont elsősorban a látogatók számának közel 18 %-os visszaesése következtében 237 eFt veszteséggel zárt.
Az Önkormányzat a működéshez 2009. és 2010. évben is 1.500 eFt támogatást biztosított, illetve a nyitásra való felkészítés és az üzemeltetéssel kapcsolatos fizikai munkákat közmunkások látták el.
A 2011. évre tervezett bevételek között figyelembe vettük, hogy a 2011. évi üzemeltetéshez kérelmünk alapján az Önkormányzat 87/2011. (IV.21.) Kt. számú határozatában összesen 3.620 eFt működési támogatási keretet biztosított, melyet szükség szerint hívhat le a Kft.

Tiszavasvári, 2011. május 17.

P o g á c s á s Á g n e s
Ügyvezető

L o h á r t G á b o r n é
főkönyvelő

Tárgy: (10. np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okiratának módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Bosák Nóra köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Oktatási és Kulturális Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet képviselő:

Javasolta, hogy vegyék bele a határozat-tervezetbe, hogy amennyiben az SNI-s tanulók oktatása kikerül az alapító okirattól, az Önkormányzat – a törvény által előírtaknak megfelelően - kötelezettséget vállal rá, hogy gondoskodik ezen tanulók oktatásának biztosításáról.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Azt mondta, hogy a következő Testületi ülésre megvizsgálják a képviselői felvetést.

Mivel további kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem volt, ezért Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
119/2011. (V. 26.) Kt. számú
határozata**

**a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium
alapító okiratának módosításáról szóló 299/2009. (XII.22.) Kt. számú határozat
módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többszörösen módosított és kiegészített 1990. évi LXV. törvény 38. §. (1) és a államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §. (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és

Kollégium alapító okiratának módosításáról szóló 128/2010. (VI.24.) Kt. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okiratának **11. Alap-, kiegészítő-, kisegítő- és vállalkozási tevékenysége: Alaptevékenységek: Az intézmény szakágazati besorolása** pontja szövegrésze módosul és kiegészül az alábbiak szerint:

11. Alap-, és vállalkozási tevékenysége:

Alaptevékenységek:

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazata száma:

853100

853200

854100

855900

856000

559000

562900

Megnevezése:

Általános középfokú oktatás

Szakmai középfokú oktatás

Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás

M.n.s. egyéb oktatás

Oktatást kiegészítő tevékenység

Egyéb szálláshely-szolgáltatás

Egyéb vendéglátás

valamint

Sajátos nevelési igényű tanulók esetében az *Ellátható fogyatékoság típusa* pontja kiegészül az alábbiak szerint:

Ellátható fogyatékoság típusa:

- enyhén mentálisan retardált – kifutó rendszerben,
- testi, érzékszervi és beszéd fogyatékos (enyhe hallás-, látássérült) – kifutó rendszerben,
- írás-, olvasás- és számolászavar (diszgráfia, diszlexia, és diszkalkulia)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek

A 2012/2013-as tanévtől:

Ellátható fogyatékoság típusa:

- írás-, olvasás- és számolászavar (diszgráfia, diszlexia, és diszkalkulia)
- beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek

2. A Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okiratának **11. Alap-, kiegészítő-, kisegítő- és vállalkozási tevékenysége: Alaptevékenységek: A költségvetési szerv feladatai:**

a) **A költségvetési szerv feladatai:** pontja kiegészül az alábbiak szerint:

- **egyéb szolgáltatások (belügyi, rendészeti képzés és katonai alapismeretek oktatása)**

b) *az iskola szakiskolai szakmacsoportjai és szakmai kimeneteinek megnevezése:* pontja szövegrésze módosul és kiegészül az alábbiak szerint:

• *Szociális szolgáltatások szakmacsoport:*

33 762 01 0010 33 02 Szociális gondozó és ápoló szakmai kimenettel

54 762 02 0010 54 04 Szociális gondozó, szervező szakmai kimenettel

• *Gépészet szakmacsoport:*

31 521 09 1000 00 00 Gépi forgácsoló szakmai kimenettel

31 521 11 0000 00 00 Hegesztő szakmai kimenettel

31 521 24 1000 00 00 Szerkezetlakatos szakmai kimenettel

31 582 09 0000 00 00 Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés szerelő szakmai kimenettel

31 582 09 0010 31 01 Központi fűtés- és csőhálózat szerelő szakmai kimenettel

52 522 05 0010 52 02 Megújuló energiaforrás energetikus szakmai kimenttel

- *Elektrotechnikai-elektronika szakmacsoport:*

33 522 04 1000 00 00 Villanyszerelő szakmai kimenettel

- *Informatika szakmacsoport:*

54 481 03 0000 00 00 Informatikai rendszergazda szakmai kimenettel

54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető szakmai kimenettel

54 481 03 0010 54 05 Számítógéprendszer-karbantartó szakmai kimenettel

54 481 03 0010 54 07 Webmester szakmai kimenettel

55 481 04 0000 00 00 WEB-programozó szakmai kimenettel

- *Vegyipar szakmacsoport:*

54 524 02 1000 00 00 Vegyipari technikus

54 524 02 0100 33 02 Vegyi anyaggyártó

- *Építészet szakmacsoport:*

31 582 07 1000 00 00 Épület és építménybádogos szakmai kimenettel

31 582 15 1000 00 00 Kőműves szakmai kimenettel

- *Könnyűipar szakmacsoport:*

33 542 01 1000 00 00 Bőrdíszműves szakmai kimenettel

33 542 05 0010 3302 Férfi szabó szakmai kimenettel

33 542 05 0010 3303 Női szabó szakmai kimenettel

- *Faipar szakmacsoport:*

33 543 01 1000 0000 Bútorasztalos szakmai kimenettel

- *Környezetvédelem – vízgazdálkodás szakmacsoport:*

54 850 02 0000 00 00 Természet- és környezetvédelmi technikus szakmai kimenettel

- *Közgazdaság szakmacsoport:*

52 344 01 0000 00 00 Pénzügyi – számviteli ügyintéző szakmai kimenettel

52 344 02 0000 00 00 Vállalkozási ügyintéző szakmai kimenettel

54 343 05 0000 00 00 Társadalombiztosítási és bérügyi szakelődó

55 343 01 0010 55 04 Pénzügyi szakügyintéző

- *Kereskedelem – marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport:*

33 215 02 0000 00 00 Virágkötő, -berendező, virágkereskedő szakmai kimenettel

54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző

- *Vendéglátás – idegenforgalom szakmacsoport:*

33 811 03 1000 00 00 Szakács szakmai kimenettel

33 811 03 1000 21 01 Konyhai kisegítő szakmai kimenettel

- *Egyéb szolgáltatások szakmacsoport:*

33 815 01 1000 00 00 Fodrász szakmai kimenettel

- *Mezőgazdaság szakmacsoport:*

31 521 01 0000 00 00 Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító szakmai kimenettel

31 521 01 0010 31 02 Kertészeti gépszerelő, gépjavító szakmai kimenettel

31 521 01 0010 31 03 Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító szakmai kimenettel

31 521 19 0010 00 00 Mezőgazdasági gépkezelő szakmai kimenettel

31 521 19 0010 31 03 Kertészeti gépkezelő szakmai kimenettel

31 521 19 0010 31 05 Melorációs, kert- és parképitőgép kezelő szakmai kimenettel

31 521 19 0010 31 06 Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő szakmai kimenettel

31 521 19 0010 31 10 Önjáró betakarítógép kezelője szakmai kimenettel

31 621 01 0010 31 03 Haszonállat – gondozó szakmai kimenettel

31 621 03 0010 31 01 Állattenyésztő (baromfi és kisállat) szakmai kimenettel

31 621 04 0000 00 00 Lótartó és –tenyésztő szakmai kimenettel

31 622 01 0000 00 00 *Kertész szakmai kimenettel*
31 622 01 0010 31 01 *Gyümölcsstermesztő szakmai kimenettel*
31 622 01 0010 31 04 *Zöldségtermesztő szakmai kimenettel*
33 621 02 1000 00 00 *Gazda szakmai kimenettel*
33 622 01 1000 00 00 *Dísznövénykertész szakmai kimenettel*
54 625 01 0100 31 01 *Vadász, vadtenyésztő szakmai kimenettel*

• *Élelmiszer szakmacsoport:*

31 541 01 1000 00 00 *Húsipari termékgyártó szakmai kimenettel*

31 541 01 0100 21 03 *Bolti hentes szakmai kimentettel*

• *Több szakmacsoportba tartozó, szakképesítés-elágazásokkal rendelkező szakképesítések*

55 810 01 0010 55 09 *Mechatronikai mérnökasszisztens szakmai kimenettel*

3. A Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okiratának **12. Típus szerinti besorolás:** pontja szövegrésze az alábbiak szerint módosul:

12. Feladatellátáshoz kapcsolódó kormányrendeletben foglaltak szerinti gazdálkodási besorolás:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 1.-jétől.

4. felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetését.

Határidő: 2011. június 3.

Felelős: **dr. Fülöp Erik**
polgármester
Bundáné Badics Ildikó
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

1. Intézmény neve: TISZAVASVÁRI KÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

2. Rövidített neve: Tiszavasvári Középiskola

3. Intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.

4. Telephelye: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér út 19.

5. Tagintézményei: Váci Mihály Gimnáziumi Tagintézmény
4440 Tiszavasvári, Hétvezér út 19.

6. Tagintézmények rövidített neve:
Váci Mihály Gimnáziumi Tagintézmény
4440 Tiszavasvári, Hétvezér út 19.

<u>7. Intézmény jogelődjeinek neve:</u>	<u>Alapítás ideje:</u>	<u>Címe:</u>
Váci Mihály Gimnázium	1963.	4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.
Vasvári Pál Középiskola, Szakiskola és Kollégium	1946.	4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.

8. Intézmény típusa: közös igazgatású közoktatási intézmény

9. Létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat(ok))::
191/2008. (VII.24.) Kt. számú határozat és annak mellékletei

10. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
Általános és szakmai középfokú oktatás az intézmény pedagógiai programja alapján.

11. Alap-, és vállalkozási tevékenysége:
Alaptevékenységek:

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazata száma:	Megnevezése:
853100	Általános középfokú oktatás
853200	Szakmai középfokú oktatás
854100	Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás
855900	M.n.s. egyéb oktatás
856000	Oktatást kiegészítő tevékenység
559000	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
562900	Egyéb vendéglátás

Évfolyamok száma:

- Gimnáziumban: 5 évfolyam
- 2004/2005. tanévtől felmenő rendszerben:
 - általános tantervű tanulócsoporthoz: 1
 - emelt szintű képzési tanulócsoporthoz: 2
 - nyelvi előkészítő tanulócsoporthoz: 1

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 4. § (2)-(3) bekezdése alapján az érettségire való felkészítés közép- és emelt szintű képzési rend szerint csoportbontással, a kötelező és a nem kötelező (választható) tantárgyak vonatkozásában, a tanuló választása alapján történik.

- Szakközépiskolában: 4 évfolyam
- Középfokra épülő szakképzésben: 1 vagy 2 évfolyam
- Szakképzésre felkészítő szakiskolai képzésben: 2 évfolyam
- Alapfokú szakképzésben: 1 vagy 2 vagy 3 évfolyam
- Nappali munkarendű felnőttoktatás: 4 évfolyam

Csoportok száma:

- Gimnáziumban: 12 tanulócsoporthoz
- Szakközépiskolában: 12 tanulócsoporthoz
- Középfokra épülő szakképzésben: 7 tanulócsoporthoz
- Szakképzésre felkészítő szakiskolai képzésben: 6 tanulócsoporthoz
- Alapfokú szakképzésben: 5 tanulócsoporthoz
- Szakképzettek középiskolájában: 1 tanulócsoporthoz

Maximális tanulólétszám:

1548 fő (36 fő x tanulócsoporthoz száma)

A költségvetési szerv szakfeladatai:

853000 szakfeladat	Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853111 alapvető szakfeladat	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
853112 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)
853113 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)
853114 szakfeladat	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
853121 alapvető szakfeladat	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
853122 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása 9-12/13. évfolyam)
853123 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)
853124 szakfeladat	Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
853131 alapvető szakfeladat	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
853132 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853133 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)

853134 szakfeladat	Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
853135 szakfeladat	Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
853211 alapvető szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853213 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853214 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 alapvető szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853223 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224 szakfeladat	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
853231 szakfeladat	Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
853232 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853233 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853234 szakfeladat	Emelt szintű szakközép-iskolai felnőttképzés
854211 szakfeladat	Felsőfokú szakképzés
854213 szakfeladat	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
855917 szakfeladat	Középiszkolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 szakfeladat	Sajátos nevelési igényű középiszkolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855919 szakfeladat	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók középiszkolai, szakiskolai tanulószobai nevelése
855921 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855923 szakfeladat	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 szakfeladat	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 szakfeladat	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935 szakfeladat	Szakmai továbbképzések

855937 szakfeladat	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856000 szakfeladat	Oktatási kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
856020 szakfeladat	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856091 szakfeladat	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
856099 szakfeladat	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121 szakfeladat	Könyvtári (iskolakönyvtári) állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123 szakfeladat	Könyvtári szolgáltatások
931204 szakfeladat	Iskolai, diáksport-tevékenység és –támogatása
552001 szakfeladat	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559011 szakfeladat	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
559099 szakfeladat	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
562913 szakfeladat	Iskolai intézményi étkeztetés
562914 szakfeladat	Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 szakfeladat	Munkahelyi étkeztetés
562919 szakfeladat	Egyéb étkeztetés
562920 szakfeladat	Egyéb vendéglátás
682002 szakfeladat	Nem lakóingatlan bérbeadása
842152 szakfeladat	Nemzetközi oktatási együttműködés
842153 szakfeladat	Nemzetközi kulturális együttműködés

Sajátos nevelési igényű tanulók

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésnek organikus okra visszavezethető vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermek, tanuló), amennyiben a diagnosztizálásában illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság a szakértői véleményében a tanuló integrált nevelésére tesz javaslatot:

Ellátható fogyatékoság típusa:

- enyhén mentálisan retardált – kifutó rendszerben,
- testi, érzékszervi és beszéd fogyatékos (enyhe hallás-, látássérült) – kifutó rendszerben,
- írás-, olvasás- és számolászavar (diszgráfia, diszlexia, és diszkalkulia)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek

A 2012/2013-as tanévtől:

Ellátható fogyatékoság típusa:

- ***írás-, olvasás- és számolászavar (diszgráfia, diszlexia, és diszkalkulia)***
- ***beilleszkedési-, tanulási és magatartási nehézségek***

A költségvetési szerv feladatai:

- gimnáziumi felnőttoktatás
- gimnáziumi képzés szakmával rendelkezőknek, évfolyamonként 1 osztályban esti oktatás munkarendje szerint
- gimnáziumi képzés tanköteles koron túliak számára esti munkarend szerint
- részvétel a Nyírvidék Térségi Integrált Szakképző Központ (TISZK) munkájában. Szakmacsoport bővítése esetén más szakmacsoportokban is.
- érettségire épülő szakképzés
- iskolarendszerű felnőttoktatás

- alternatív, előrehozott szakképzés
- középfokú képzési célú szakközépiskolai oktatás
 - közgazdasági
 - gépészeti
 - **egyéb szolgáltatások (belügyi, rendészeti és katonai alapismeretek oktatása)**
 - informatikai
 - vegyész- környezetvédelmi szakmacsoport biológiai, kémiai alapozással
 - nyelvi előkészítő osztály a fent megnevezett szakmacsoportokban 1 osztályban
- felzárkóztató oktatás
- integrációs oktatás és képesség-kibontakoztató felkészítés
- nemzetiségi, etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, elméleti, gyakorlati oktatása
- nemzetiségi, etnikai kisebbségi tanulók szakmai képzés keretében történő oktatása
- munkába állást előkészítő, illetve segítő elméleti és gyakorlati oktatás (1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, 28. § (5) bekezdés)
- szakiskolai tanulók elméleti oktatása
- szakiskolai tanulók iskolai-tanműhelyi gyakorlati oktatása
- szakiskolai tanulók üzemi gyakorlati oktatása
- szabad kapacitás kihasználása, gyártmányok készítése
- az iskola szakiskolai szakmacsoportjai és szakmai kimeneteinek megnevezése:
 - *Szociális szolgáltatások szakmacsoport:*
33 762 01 0010 33 02 Szociális gondozó és ápoló szakmai kimenettel
54 762 02 0010 54 04 Szociális gondozó, szervező szakmai kimenettel
 - *Gépészet szakmacsoport:*
31 521 09 1000 00 00 Gépi forgácsoló szakmai kimenettel
31 521 11 0000 00 00 Hegesztő szakmai kimenettel
31 521 24 1000 00 00 Szerkezetlakatos szakmai kimenettel
31 582 09 0000 00 00 Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés szerelő szakmai kimenettel
31 582 09 0010 31 01 Központi fűtés- és csőhálózat szerelő szakmai kimenettel
52 522 05 0010 52 02 Megújuló energiaforrás energetikus szakmai kimenettel
 - *Elektrotechnikai-elektronika szakmacsoport:*
33 522 04 1000 00 00 Villanyszerelő szakmai kimenettel
 - *Informatika szakmacsoport:*
54 481 03 0000 00 00 Informatikai rendszergazda szakmai kimenettel
54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető szakmai kimenettel
54 481 03 0010 54 05 Számítógéprendszer-karbantartó szakmai kimenettel
54 481 03 0010 54 07 Webmester szakmai kimenettel
55 481 04 0000 00 00 WEB-programozó szakmai kimenettel
 - *Vegyipar szakmacsoport:*
54 524 02 1000 00 00 Vegyipari technikus
54 524 02 0100 33 02 Vegyianyaggyártó
 - *Építészet szakmacsoport:*
31 582 07 1000 00 00 Épület és építménybádogos szakmai kimenettel
31 582 15 1000 00 00 Kőműves szakmai kimenettel
 - *Könnyűipar szakmacsoport:*
33 542 01 1000 00 00 Bőrdíszműves szakmai kimenettel
33 542 05 0010 3302 Férfi szabó szakmai kimenettel
33 542 05 0010 3303 Női szabó szakmai kimenettel
 - *Faipar szakmacsoport:*
33 543 01 1000 0000 Bútorasztalos szakmai kimenettel

- *Környezetvédelem – vízgazdálkodás szakmacsoport:*
54 850 02 0000 00 00 Természet- és környezetvédelmi technikus szakmai kimenettel
 - *Közgazdaság szakmacsoport:*
52 344 01 0000 00 00 Pénzügyi – számviteli ügyintéző szakmai kimenettel
52 344 02 0000 00 00 Vállalkozási ügyintéző szakmai kimenettel
54 343 05 0000 00 00 Társadalombiztosítási és bérügyi szakelődó
55 343 01 0010 55 04 Pénzügyi szakügyintéző
 - *Kereskedelem – marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport:*
33 215 02 0000 00 00 Virágkötő, -berendező, virágkereskedő szakmai kimenettel
54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző szakmai kimenettel
55 345 02 0010 55 01 Logisztikai műszaki menedzserasszisztens szakmai kimenettel
 - *Vendéglátás – idegenforgalom szakmacsoport:*
33 811 03 1000 00 00 Szakács szakmai kimenettel
33 811 03 1000 21 01 Konyhai kisegítő szakmai kimenettel
 - *Egyéb szolgáltatások szakmacsoport:*
33 815 01 1000 00 00 Fodrász szakmai kimenettel
 - *Mezőgazdaság szakmacsoport:*
31 521 01 0000 00 00 Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító szakmai kimenettel
31 521 01 0010 31 02 Kertészeti gépszerelő, gépjavító szakmai kimenettel
31 521 01 0010 31 03 Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító szakmai kimenettel
31 521 19 0010 00 00 Mezőgazdasági gépkezelő szakmai kimenettel
31 521 19 0010 31 03 Kertészeti gépkezelő szakmai kimenettel
31 521 19 0010 31 05 Melorációs, kert- és parképítőgép kezelő szakmai kimenettel
31 521 19 0010 31 06 Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő szakmai kimenettel
31 521 19 0010 31 10 Őnjáró betakarítógép kezelője szakmai kimenettel
31 621 01 0010 31 03 Haszonállat – gondozó szakmai kimenettel
31 621 03 0010 31 01 Állattenyésztő (baromfi és kisállat) szakmai kimenettel
31 621 04 0000 00 00 Lótartó és –tenyésztő szakmai kimenettel
31 622 01 0000 00 00 Kertész szakmai kimenettel
31 622 01 0010 31 01 Gyümölcstermesztő szakmai kimenettel
31 622 01 0010 31 04 Zöldségtermesztő szakmai kimenettel
33 621 02 1000 00 00 Gazda szakmai kimenettel
33 622 01 1000 00 00 Dísznövénykertész szakmai kimenettel
54 625 01 0100 31 01 Vadász, vadtenyésztő szakmai kimenettel
 - *Élelmiszer szakmacsoport:*
31 541 01 1000 00 00 Húsipari termékgyártó szakmai kimenettel
31 541 01 0100 21 03 Bolti hentes szakmai kimenettel
 - *Több szakmacsoportba tartozó, szakképesítés-elágazásokkal rendelkező szakképesítések*
55 810 01 0010 55 09 Mechatronikai mérnökasszisztens szakmai kimenettel
- Kompetencia alapú oktatás a HEFOP 3.1.3 keretében
 - SZFP-II. program keretében való részvétel
 - SZFP-II. program keretében reintegrációs szakterületek alapján szakmai előkészítő évfolyam működtetése

12. Feladatellátáshoz kapcsolódó kormányrendeletben foglaltak szerinti gazdálkodási besorolás:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 1.-jétől.

13. Működési köre: Tiszavasvári és az Észak-alföldi Régió területe

14. Intézmény jogállása:

Jogutódlással létrehozott, szakmailag önálló, jogi személy, részjogkörrel rendelkező, bankszámlával önállóan nem rendelkező, önállóan működő helyi költségvetési szerv.

A Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidék Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft., továbbá a Nyírségi Szakképzési-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. partnerintézménye.

15. Alapító jogokkal felruházott irányító szerve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

16. Felügyeleti szerve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

17. Fenntartó neve és címe:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

18. Alapításának ideje: 2008. augusztus. 1.

19. Vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezetői megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja saját hatáskörben.

20. Az intézmény képviselétére jogosult:

Az intézmény kinevezett vezetője, akadályoztatása esetén a vezető által írásban megbízott személy.

21. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

22. Az intézmény által használt önkormányzati vagyon:

- a Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. alatt lévő 2835 hrsz-ú, 7654 m² alapterületű felülepítményes ingatlana és
- a Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatt lévő 2443 hrsz-ú, 78892 m² alapterületű, védett terület és felülepítményes ingatlana, valamint
- a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések.

23. A feladatellátást szolgáló vagyon feletti rendelkezési joga:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint.

Záradék: A Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okiratának módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 186/2009. (VIII.27.), a 299/2009. (XII.22.), a 128/2010. (II.25.) és a 119/2011.(V.26.) Kt. számú módosító határozataival 2011. július 1-jei hatállyal hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2011. május 26.

Tárgy: (11. np.):	Előterjesztés a lakcímbjelentés helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Bizottsági vélemények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2011. (V.30.) önkormányzati rendelete

a lakcímbjelentés helyi szabályairól

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2010.(X.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3.4. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2010.(X.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5.14. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Népjóléti és Sport Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § (1) E rendelet alkalmazásában lakás: a lakcímként feltüntetni kért lakás építési idejekor hatályban lévő külön jogszabály alapján meghatározott méretű és rendeltetésű helyiségekből álló építmény.

2. § (1) A lakcímbeljelentéshez a jegyző szerzi be a tulajdoni lapot, új építésű ingatlannál a használatba vételi engedélyt, önkormányzati bérlakás esetén a bérlő kijelölő határozatot az egy főre eső lakrész négyzetméterének megállapítása céljából. Nem saját tulajdonú ingatlan esetén a polgárnak be kell mutatnia a használat jogcímét igazoló iratot, amennyiben a használat jogcíme a tulajdoni lapon nincs bejegyezve. A lakás (épület, épületrész) e rendeletben meghatározott műszaki követelményeinek való megfelelésről a polgár nyilatkozik.

(2) Annak tényét, hogy a lakcímként feltüntetni kívánt lakás (épület, épületrész) megfelel-e a lakcímnnyilvántartásról szóló törvényben, valamint annak végrehajtásról szóló rendeletben, a településrendezési és építési követelményekről szóló törvényben és a jelen rendeletben meghatározott követelményeknek, a jegyző a lakcímbeljelentés során a bemutatott okiratok adattartalma, az ügyfél nyilatkozata alapján, valamint amennyiben a tulajdoni lapon épület feltüntetve nincs, vagy egyéb köztudomású okból szükséges helyszíni szemle útján ellenőrzi.

3. § A bejelentkezést akkor is el kell utasítani, ha a lakcímként feltüntetni kívánt lakás (szükséglakás) nem felel meg a lakcímnnyilvántartásról szóló törvényben, valamint annak végrehajtásról szóló rendeletben, a településrendezési és építési követelményekről szóló törvényben és a jelen rendeletben meghatározott követelményeknek és az egy főre eső lakóhelyiség hasznos alapterületének mértéke, - a lakás alapterületére és a nyilvántartás szerint oda már bejelentkezettek számára figyelemmel - nem éri el a 6 négyzetmétert.

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő öt napon belül lép hatályba, rendelkezéseit csak a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a lakcímbeljelentés helyi szabályairól szóló 4/2010. (II.15.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2011. május 26.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. május 30.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

a lakcímbjelentés helyi szabályairól szóló 18/2011. (V.30.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Tapasztalataink szerint az elmúlt tíz évre visszamenőleg előforduló és egyre inkább súlyosbodó probléma, hogy városunkba betelepülni kívánó személyek, építési-, használatba vételi engedéllyel nem rendelkező, tulajdoni lapon fel nem tüntetett, emberi tartózkodásra mind állagában, mind méreteinél fogva alkalmatlan épületbe kívánnak bejelentkezni. Ez a jelenség ösztönöző hatással van arra, hogy engedély nélkül, mindenféle emberi tartózkodásra alkalmatlan, és testi épségre veszélyes létesítményeket építsenek. Vannak olyan településrészek, ahol egy lakásba közel 100 fő van bejelentkezve, mivel a vonatkozó jogszabály a bejelentkezéshez szükséges feltételként nem ír elő semmilyen korlátot az egy főre jutó négyzetméter meghatározásával.

Sajnos ilyen környezetben sem a közbiztonság, sem a közegészség nem biztosítható. Ezek hiánya önkormányzati eszközökkel nem pótolható. A helyzet közrendvédelmi szempontból is bűnmegelőzési célzatú lépéseket igényel.

2010. évben ebben e tárgyban rendeletet fogadott el a testület, melynek felülvizsgálata vált szükségessé, egyrészt annak szigorítása, másrészt a jogszabály-szerkesztési követelményeknek való megfelelés érdekében.

A rendelet-tervezet a vonatkozó központi szabályozást mintegy kiegészítve (a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi LXVI. törvény; a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv. végrehajtásáról szóló, többször módosított 146/1993. (X. 26.) korm. rendelet; az országos településrendezési és építési követelményekről szóló külön jogszabály) határozza meg a bejelentkezéshez szükséges minimális lakás, illetve lakrész nagyságát, valamint azokat a műszaki paramétereket, melyeknek meg kell felelnie a lakásként használt épületnek, építménynek. Abban az esetben, ha a lakás nem felel meg ezen előírásoknak, a bejelentkezés elutasításra kerül.

Részletes indokolás

1-3. §-hoz

A rendeleti szabályozás a vonatkozó jogszabályi szabályozást egészíti ki. Az egy főre jutó lakrész nagyságának meghatározásával szabályozható az egy lakásba bejelentkezni kívánók létszáma, és ezzel a fiktív bejelentkezések száma.

<u>Tárgy (12.np.):</u>	Előterjesztés a Piano Feast Management Koncertrendező Kht. „v.a.” végelszámolásáról, a záró mérleg és a vagyonfelosztási javaslat tudomásul vételéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
120/2011.(V.26.) Kt. sz.
határozata**

**a Piano Feast Management Koncertrendező Kht. „v.a.” végelszámolásáról,
a zárómérleg és a vagyonfelosztási javaslat tudomásul vételéről**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Piano Feast Management Koncertrendező Kht. „v.a.” 2010. évi gazdálkodásának mérlegadatait tartalmazó, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és az Észak-alföldi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság által tartott záró ellenőrzéssel jóváhagyott zárómérlegét megtárgyalta és azt az előterjesztett tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Piano Feast Management Koncertrendező Kht. „v.a.” végelszámolása során készült vagyonfelosztási javaslatában foglaltakat tudomásul veszi. A felosztható vagyonból az egyes törzsbetétek arányában megállapított, az Önkormányzatnak járó 60.700.-Ft. összegű részesedést az Önkormányzat 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára kéri átutalással teljesíteni.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

VAGYONFELOSZTÁSI JAVASLAT

amely a **PIANO FEAST MANAGEMENT Koncertrendező Kht. „V.A.”** (adószám: 22250928-2-15.) 2011. 02. 18. napján 18.00 órakor megtartott taggyűlésről készült taggyűlési jegyzőkönyvének a melléklete.

A PIANO FEAST MANAGEMENT Kht. „V.A.” 2011. 02. 18. napján megtartott taggyűlésén 3/2011. (II. 18.) számú határozattal egyhangúan elfogadta a társaság zárómérlegét.

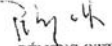
A taggyűlés a PIANO FEAST MANAGEMENT Kht. „V.A.” társasági szerződésének 7. pontjában foglaltak alapján az alábbi vagyonfelosztási javaslatot fogadta el:

A társaság tagjai az adófolyószámlán mutatkozó 212.000 Ft ÁFA, illetve 5.000 Ft ÁFA bevallás miatti visszaigénylést kérik visszautalni a társaság CIB Banknál vezetett 10700402-43380903-52000001. számú bankszámlaszámára.

A tagok a törzstőkéből és felosztható vagyomból (1.821.000 Ft) törzsbetéceik arányában részesednek az alábbiak szerint:

- Zongora Ünnepe Keleten Alapítvány	1.092.600 Ft
- Tiszavasvári Város Önkormányzata	60.700 Ft
- Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	182.100 Ft
- Hajdúnánás Város Önkormányzata	182.100 Ft
- Tuzsér Község Önkormányzata	60.700 Ft
- Nagyecsed Város Önkormányzata	60.700 Ft
- Mátészalka Város Önkormányzata	182.100 Ft

A vagyonfelosztási javaslatot a tagok a 2011. 02. 18. napján megtartott taggyűlésen hozott 3/2011. (II. 18.) számú határozattal egyhangúlag elfogadták.


PÉNZES OTTÓ
végelszámoló

Statisztikai számjel 22250928923157115
Cégjegyzék száma 15-14-000175

Piano Feast Management Kft.
4700 MÁTÉSZALKA ERKEL U. 19/B

Egyszerűsített éves beszámoló

2010.01.04-2010.12.31

Keltetés: 2011.02.01

Statistikai számjel 22250928923157115
Cégjegyzék száma 15-14-000175

11

Piano Feast Management Kft.

Az üzleti év mérlegfordónapja : 2010.12.31
Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

Sor szám	Megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
01	A. Befektetett eszközök	358	0	0
02	I. Immateriális javak			0
03	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04	II. Tárgyi eszközök	358		0
05	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
07	06. Sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08	B. Forgóeszközök	2335	0	1841
09	I. Készletek	0		0
10	II. Követelések	227		217
11	III. Értékpapírok	0		0
12	IV. Pénzeszközök	2108		1624
13	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
14	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2693	0	1841

Keltezés: 2011.02.01

Statistikai számjel 22250928923157115
Céggjegyzék száma 15-14-000175

12

Plano Feast Management Kft.

Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2010.12.31
Egyszerűsített éves beszámoló MERLEGE 'A' változat
Források (passzívák)

Sor szám	Megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
15	D. Saját tőke	2080	0	1841
16	I. Jegyzett tőke	3000		3000
17	16. Sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
18	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke			0
19	III. Tőketartalék			0
20	IV. Eredménytartalék	-920		-921
21	V. Lekötött tartalék			
22	VI. Értékelési tartalék			
23	VII. Mérleg szerinti eredmény			-238
24	E. Céltartalékok	0		0
25	F. Kötelezettségek	613	0	0
26	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		
27	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
28	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	613		
29	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
30	FORRÁSOK ÖSSZESEN	2693	0	1841

Keltetés: 2011.02.01

Statistikai számjel 22250928923157115
Cégjegyzék száma 15-14-000175

31

Piano Feast Management Kft.

Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2010.12.31
Egyszerűsített éves beszámoló 'A' EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele			0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			0
III.	Egyéb bevételek			204
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások			77
V.	Személyi jellegű ráfordítások			0
VI.	Értékcsökkenési leírás			127
VII.	Egyéb ráfordítások			237
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	0	0	-237
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	0	0	-237
X.	Rendkívüli bevételek			0
XI.	Rendkívüli ráfordítások			0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	0	0	-237
XII.	Adófizetési kötelezettség			1
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	0	0	-238
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0	0	-238

Keltetés: 2011.02.01

<u>Tárgy (13.np.):</u>	Előterjesztés a helyi közforgalmú közlekedést biztosító vállalkozó 2010. évben végzett tevékenységének, gazdálkodásának alakulásáról és közszolgáltatás igénybevételéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Oktatási és Kulturális Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Mivel kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem volt Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
121/2011.(V.26.) Kt. sz.
határozata**

**a helyi közforgalmú közlekedést biztosító vállalkozó 2010. évben végzett
tevékenységének, gazdálkodásának alakulásáról és a közszolgáltatás igénybevételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közforgalmú közlekedést biztosító vállalkozó 2010. évben végzett tevékenységének, gazdálkodásának alakulásáról és a közszolgáltatás igénybevételéről készült beszámolóját megtárgyalta és azt az előterjesztett tartalommal elfogadja.

I. Közszolgáltatási tevékenység bemutatása

Az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. Törvény értelmében a város önkormányzata közszolgáltatási szerződés keretében bízta meg Arany István Zoltáné, mint Szolgáltatót, hogy Tiszavasvári város közigazgatási területén helyi járatokat közlekedtesen és elvégezze a helyi személyszállítással összefüggő egyéb feladatokat 2007. 10. 01-től 5 év időtartamra.

A szerződés tartalmazza a szerződő felek jogait, kötelezettségeit, a szolgáltatás feltételeit, a közszolgáltatási követelményeket.

A szerződés értelmében a Szolgáltató köteles minden évben beszámolót benyújtani az önkormányzatnak a megelőző évi közszolgáltatási tevékenységről.

A Szolgáltató Tiszavasvári városban a hálózat teljes lefedettsége mellett 40 km vonalhálózaton folytat helyi személyszállítást.

2009. augusztus hónapban az egyéni vállalkozást egyéni céggé alakította át a vállalkozó, 2009. október hónapban pedig egyszemélyes kft.-vé való átküldést kezdeményezett. A cégbírósági bejegyzés 2010. április 08-án történt meg. 2010. április 22-től a kft tulajdonosa Arany István Zoltán.

II. A szolgáltatás feltételei, közszolgáltatási követelmények teljesülése

1. A szolgáltatás folyamatossága

A Szolgáltató az elmúlt évben biztosította a szerződés tárgyát képező közszolgáltatás folyamatos zavartalan ellátását.

2. Személyszállítási feltételek

A Szolgáltató a helyi menetrendről tájékoztatást jelentet meg a helyi újságban és oktatási intézményekben.

3. Menetrend módosítás

Az utasforgalom alakulását az utazási igények változását a Szolgáltató folyamatosan figyelemmel kísérte. Menetrend módosításra nem került sor.

4. Szolgáltatási színvonal, minőség

A szolgáltatások minőségére kiemelt figyelmet fordít a Szolgáltató, különös tekintettel

- a járatok pontosságára, menetrendszerűségére,
- a zsúfoltság- mentességre,
- az üzemeltetésében levő járművek tisztaságára,
- a megbízható, mindenkor aktuális információkat biztosító utas tájékoztatásra,
- az utasokkal való udvarias, segítőkész bánásmódra és az utas panaszok kezelésére,
- az utasok jegyellenőrzésére.

4.1. Készt, kimaradt járatok

2010-ben nem volt járat kimaradás, és jelentős késés.

4.2. Jegyellenőrzések

A járatokon az utazási jogosultság folyamatosan ellenőrzésre került.

III. Működési feltételek

1. Személyi feltételek

A Szolgáltató biztosította a zavartalan működéshez szükséges személyi feltételeket.

2. Járművek

A helyi közlekedést a Szolgáltató a tulajdonában levő autóbusszokkal felváltva látja el, annak függvényében, hogy más feladatok ellátása melyik buszt igényli.

A járművek ütemezett időszakos műszaki felülvizsgálata a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt.

2. Biztosítások

2010. évre vonatkozóan valamennyi autóbusszra érvényes kötelező gépjármű felelősség biztosítással rendelkezett a szolgáltató. A szolgáltatást igénybevevő utasokra vonatkozóan balesetbiztosítással rendelkezett.

IV. Pénzügyi feltételek

Általános feltételek

A Szolgáltató 2010-ben biztosította a közszolgáltatási tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges pénzügyi forrásokat. Az önkormányzat 6 300 m Ft támogatása, valamint az 3408 e Ft fogyasztói árkiegészítés biztosította a helyi közlekedés gazdasági egyensúlyát.

1. Díjalkalmazás

A Szolgáltató a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedésben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselőtestületének rendelete szerinti árakat és a vonatkozó jogszabály által előírt utazási kedvezményeket alkalmazta, az értékesített tanuló bérletekre a fogyasztói árkiegészítést igénybe vette.

2. Számvitel

A helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés 2010. évi bevételi és költség adatit a 2.sz. melléklet tartalmazza.

Az éves km teljesítményt az 1. sz. mell. mutatja.

Összefoglalás

A 2010. évi gazdálkodási adatok szerint a Szolgáltató a bevételek és a ráfordítások, kiadások összehangolásával, a fizetési kötelezettségek késedelem nélküli teljesítésével biztosította a közszolgáltatási feladatok folyamatos, zavartalan ellátását.

Tiszavasvári, 2011.05.16.

Aranyi István Zoltán

1.SZ. MELLÉKLET

	jan.		febr.		márc.		ápr.		máj.		jún.		júl.		aug.		szept.		okt.		nov.		dec.		
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	
	Helyjárat																								
GMS-962																									
FKF-574	1793		1973		1895		1178		809		406		61		59		985		672		955		668		
BSN-866	616	1567	430	1646	617	1763	918	1757	868	2084	688	1251	45	0	22	0	1270	1621	1339	1785	1644	1245	967	1456	
FLX-806		838		561		571	981	225	37	30	77	138	83	0	28	104	224	445	193	670	178	386	75	591	
LJK-114		159		0	67	426		320	366	61	118	199	103	53	168	0	94	273	143	239	186	64	0	400	
Össz. km:	2409	2564	2403	2207	2579	2760	3077	2302	2080	2175	1289	1588	292	53	277	104	2573	2339	2347	2694	2963	1695	1710	2447	
2009 összes	23999																								
2010 összes	22928																								

EREDMÉNY KALKULÁCIÓ		2. sz. mell.	
		ÖSSZEG (ft)	
BEVÉTELEK	2009	2010	
Menetjegy értékesítés	291750	302400	
Bérletértékesítés	1474544	1371552	
Fogyasztói árkiegészítés	1768406	3408000	
Önkormányzati támogatás	6300000	6300000	
Összesen:	9834700	11381952	
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK			
Személyi jellegű kiadások	3938821	3302512	
Üzemanyag ktg.	2070310	3027247	
Fenntartási, javítási ktg.	2046417	2777669	
Egyéb	1688259	1721238	
Értékcsökkenés	1090655	1054955	
Összesen:	10834462	11883621	
Eredmény	-1090389	-501669	

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, ezért Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

122/2011. (V.26.) Kt. sz.

határozata

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. §. (2) bek. c/ pontjára, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 9. § (1) e) pontjára és a 10. § (4) bekezdésében foglaltakra, a Kormányrendelet 20.§-ában foglalt felhatalmazás alapján - a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó alábbi módosítást elfogadja.

1./ A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 191/2010. (X.28.) Kt. számú határozat az ügyfélfogadás rendje címet viselő 26. §-a 1. pontján belül a Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje az alábbira módosul:

A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00-12.00 óráig

Kedd: nincs

Szerda: 8:00-12:00 óráig és 13.00-17.00 óráig

Csütörtök: 8.00-12.00 óráig

Péntek: nincs

2./ A módosítás 2011. június 15-én lép hatályba. A módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hatályban maradnak.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosításnak a Hivatal dolgozóival és az állampolgárokkal való megismertetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata könyvvizsgálójának kiválasztásához szükséges pályázat kiírásáról és a pályázati eljárás meghatározásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
123/2011. (V. 26.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata könyvvizsgálójának kiválasztásához szükséges pályázat kiírásáról és a pályázati eljárás meghatározásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/A §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A könyvvizsgálói feladatok ellátására pályázatot ír ki, melyre ajánlattevőként az alábbiakat kéri fel:
 - a) **B*M*K Audit-Consulting Kft.**
Morgós János ügyvezető
4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.
 - b) **Mátrai Istvánné bejegyzett kamarai tag könyvvizsgáló**
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.
 - c) **P. V. Auditor Kft.**
Varga János ügyvezető
4400 Nyíregyháza, Kandó Kálmán u. 12.
2. A pályázati felhívás feltételei az alábbiak:
 - a) Ellátandó feladatok.
Tiszavasvári Város Önkormányzata tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 92/A §-ban az önkormányzatra vonatkozó könyvvizsgálói feladatok elvégzése. Különös tekintettel az önkormányzat pénzügyi helyzetére vonatkozóan az alábbiakra:
 - az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló auditálása (megbízható és valós-e a pénzügyi helyzetről nyújtott kép)
 - a költségvetési és zárszámadási rendeltetéstervezetek vizsgálata (módosítások is)

- a pénzügyi helyzet elemzése, különösen az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében
 - tanácsadás, gazdasági döntések véleményezése
- b) Pályázóval szemben támasztott feltételek:
- természetes személy esetén a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett könyvvizsgálói névjegyzékben szereplő „kötségvetési minősítés” megléte
 - gazdasági társaság, szervezet esetén könyvvizsgálói tevékenység folytatására jogosultság, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által a társaságokról vezetett névjegyzékben történő felvétel, igazolva a könyvvizsgálót végző természetes személy „bejegyzett könyvvizsgálói” jogosultságát és a „kötségvetési minősítést”
 - a természetes személynek és a gazdasági társaságnak is érvényes felelősségbiztosítással kell rendelkeznie
 - a pályázónak nyilatkoznia kell az Ötv. 92/B.§.(2) bekezdése szerinti összeférhetetlenségről
- c) A pályázathoz csatolni kell:
- a kamarai tagság igazolását
 - a költségvetési minősítésű könyvvizsgálói bejegyzést igazoló dokumentumot
 - a könyvvizsgálói felelősségbiztosítási kötvény másolatát
 - esetlegesen referencia-igazolást
 - árajánlatot
 - szerződéstervezetet
- d) A szerződés tervezett időtartama: 2011. július 1-től 2012. június 30-ig.

3. Az ajánlatkérés elkészítésével, az ajánlatok bontásában, értékelésében és a javaslattételben közreműködő bizottság megalakításával megbízza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (16.np.):</u>	Előterjesztés a Városi Kincstár határozott idejű megbízás lejárta miatt megüresedő vezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 2 tartózkodással a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet képviselő:

Javasolta, hogy kerüljön be a határozatba, hogy a Tiszavasvári lakosokat előnyben részesíti az álláspályázat elbírálásánál a Testület.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy az elhangzott javaslat kapcsán, hogy nem biztos, hogy célszerű egy ilyen kitélt beépíteni a pályázatba, mivel ez egy országos pályázat, és ha ilyen kitétel is szerepel benne, olyan mintha a nem helyi lakosokat ki akarnák zárni a pályázatból.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
124/2011. (V.26.) Kt. számú
határozata**

Városi Kincstár – határozott idejű megbízás lejártá miatt - megüresedő vezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. - alapján pályázatot hirdet a Városi Kincstár Tiszavasvári intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2011. szeptember 3 - 2016. szeptember 2. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4440 Tiszavasvári, Báthory u 6.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tiszavasvári Város Önkormányzat által alapított részben önálló költségvetési intézmények operatív gazdálkodásának bonyolítása, az intézményekkel a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás szerint. Az intézmények folyamatos működéséhez szükséges műszaki ellátó feladatok személyi állományának biztosítása. A közhasznú, közcélú és közmunka programok keretében történő foglalkoztatás szervezése és koordinálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Képviselő-testület által az adott munkakörre megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Jogi, vagy pénzügyi-számviteli, vagy műszaki felsőfokú iskolai végzettség,
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-3 év vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajzot
- vezetői programot
- végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolatát
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- nyilatkozatot arról, hogy - pályázatával kapcsolatban- testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását.
- nyilatkozat/hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázó személyes adatait, pályázati anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2011. szeptember 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. június 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bundáné Badics Ildikó jegyző nyújt, a 42/520-500 -as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4239-6/2011., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Képviselő-testület a pályázatot által felkért, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint előírt, szakmai-szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő ülésén bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2011. május 27.
- Vasvári Hírmondó Tiszavasvári – 2011. június 10.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhet.

Felkéri a polgármestert a pályázat a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán, a Vasvári Hírmondóban és a Város honlapján történő megjelentetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2011. május 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala épületén napelemek elhelyezésével kapcsolatos pályázat eredményéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Csikós László Márk Építési irodavezető

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodással a határozat – tervezet „A” alternatívájának elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Ügyrendi és Jogi Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet képviselő:

Megkérdezte, hogy a pályázati önrészt hitelből kívánja-e finanszírozni az Önkormányzat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatott arról, hogy a pályázat megvalósításának határideje 2011. november 1., és az önerőt hitel felvételével szeretné finanszírozni az Önkormányzat. Hozzátette, hogy ez a pályázat azért is lenne kedvező az Önkormányzat számára, mivel megvalósítása esetén töredékére csökkennének a Polgármesteri Hivatal energiafelhasználásának költségei, és 2-3 év alatt meg is térülne a ráfordított pénz.

Mivel további kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem volt Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztés Pénzügyi Bizottság által javasolt „A” alternatíváját szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
125/2011. (V.26.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala épületén
napelemek elhelyezésével kapcsolatos pályázat eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) Kifejezi szándékát, hogy az „**Épületenergetikai fejlesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala épületében**” című pályázat megvalósításához az Irányító Hatóságot képviselő Energia Központ Nonprofit Kft. által megítélt **bruttó 49.997.000**

Ft támogatást igénybe veszi, és a beruházást bruttó 8.823.000 Ft önkormányzati önerő biztosításával megvalósítja.

2) Felkéri a polgármestert, hogy a

- Támogatási Szerződés aláírásához szükséges dokumentumok benyújtásáról gondoskodjon,
- Támogatási Szerződést írja alá,
- felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatásához az Ajánlattételi felhívást készíttesse el és terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a jegyzőt, hogy a beruházással kapcsolatban felmerülő önerő fedezetére tegyen javaslatot Tiszavasvári Város Önkormányzata 2011. évi költségvetési rendeletének módosítása alkalmával.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Bundáné Badics Ildikó jegyző

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
126/2011. (V.26.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala épületének
tetején napelemek elhelyezésével kapcsolatos
43/2011. (III.7.) Kt. számú határozat módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 43/2011. (III.7.) Kt. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja

1) A határozat címe a következőre módosul:

„Napelemes rendszer kialakítása Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban”

2) A határozat 1. pontja a következőképpen módosul:

Kifejezi szándékát, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által a Környezet és Energia Operatív Program keretében kiírt KEOP-2011-4.2.0-A kódszámú, *Helyi hő, hűtési és villamos energia igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal* című felhívásra pályázatot nyújt be „Napelemes rendszer kialakítása Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban” címmel

3) A határozat 4. pontja a következőképpen módosul:

A beruházás megvalósításához szükséges sajátérő fedezetét Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszavasvári Város Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 7/2011. (II.14.) önkormányzati rendeletében biztosítja.

4) Egyéb vonatkozásban a 43/2011. (III.7.) Kt. számú határozat rendelkezései maradnak hatályban.

5) Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg az Energia Központ Kft-nek (1134 Budapest, Váci u. 45. „A” épület 6. emelet).

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2010. évi ellátásának átfogó értékeléséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorbáziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Bizottsági vélemények:

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Tiszavasvári város Önkormányzata Oktatási és Kulturális Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Palló Sándor a Népjóléti és Sport Bizottság elnöke:

Tiszavasvári város Önkormányzata Népjóléti és Sport Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
127/2011. (V.26.) Kt. számú
határozata**

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2010. évi ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2010. évi ellátásáról az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalát tájékoztassa.

Határidő:

1. pont esetében: 2011. május 31.
2. pont esetében: 2011. június 5.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak

2010. évi ellátásáról

I. Bevezető

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek tesztek eleget**. Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm rendelet 10. számú melléklete tartalmazza**. A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

II. A város demográfiai mutatói:

állandó lakosok száma:	13. 514 fő
0-18 évesek száma:	3. 454 fő
tankötelesek száma:	2.322 fő

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

(I) A gyermekvédelmi rendszer az önkormányzatok által nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a 2009-as évhez viszonyítva nem változott a 2010-es évben. Az önkormányzat ötféle gyermekvédelmi ellátást biztosít és biztosított a Gyvt. alapján:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – természetbeni ellátásként;**
- **egyszeri támogatás – pénzbeli ellátásként;**
- **kiegészítő gyermekvédelmi támogatás – pénzbeli ellátásként;**
- **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás – pénzbeli v. természetbeni ellátás.**
- **óvodáztatási támogatás.**

(II)

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A módosítás következtében 2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint új ellátásra való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg, míg a törvény értelmében szintén a jegyző folyósítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő ún. egyszeri támogatást is. Az óvodáztatási támogatás jegyzői hatáskör.

(III) 1.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

(IV) A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**. 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzügyi támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat **jegyzője állapítja meg** és arról hatósági bizonyítványt (quázi határozatot) állít ki. A bizonyítvány **érvényességi ideje 1 év.**

A szociális biztonság megteremtését szolgálta az is, hogy amikor a jogalkotó 2009. szeptember 1-jétől emelte a családi pótlék összegét, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító jövedelemhatárt is megemelte, hogy ezzel a család jövedelmének emelkedése miatt ne essenek ki a rászoruló gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezett köréből. Hiszen a család egy főre eső jövedelmének ebből az okból történő növekedése miatt sok gyermek kieshetett volna a kedvezményezett köréből.

A megemelkedett családi pótlék összege miatt a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege - ha csupán minimálisan is – meghaladta volna az öregségi nyugdíjminimum – 2008. évben, valamint 2009. évben szeptemberig - 125, illetve 135%-át. Ezért **2009. szeptember 1. napjától a jövedelemhatárt** - csakúgy, mint a 2008-as évben - **5-5%-al emelte meg a jogalkotó,** biztosítva ezáltal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők további jogosultságát.

(V) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatára, mint a **jogosultság feltétele,** így 2010. évben az alábbiak szerint alakult:

(VI) - a **családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) **130%-át** (2010. évben: 37.050.-Ft),

(VII) - **egyedülálló esetében,** valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos,** ill. a **nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében** az öny. **140 %-át** (2010. évben: 39.990.-Ft).

(VIII) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (**öregségi nyugdíjminimum**) összege több éve változatlan, 2010. évben és jelenleg is: **28.500.- Ft.**

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.**

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

Az elmúlt évben 811 (2009. évben: 623 család) család igényelte az ellátást.

A kedvezményben részesülő gyermekek szám: 2050 fő (2009. évben: 1853 fő).

Saját jogán jogosul a kedvezményre: 83 fő (2009-ben: 35 fő).

A 2010-es évben a helyt adó határozatok száma: 782 (2009. évben: 623)

Elutasító határozat: 29 (2009. évben: 56)

Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni, az éves érvényességi időn belül nincs kötelező felülvizsgálat. Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt.

2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók. Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el.

III.1.1. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):

A Gyvt. 148. §-a határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen** étkezhetnek.

2010. évben a gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- bölcsődés,
- óvodás,
- 1-7. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az **Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett**, fenti pontok szerinti életkorú gyermek után **az intézményi térítési díj 100%-át kell kedvezményben részesíteni.**

A fenti körbe nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

- három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
- a (fent megjelölt 100 %-os térítési díj hatálya alá nem tartozó) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át kedvezményként kell biztosítani.

2009. évben a „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégiában foglaltaknak megfelelően a módosítás kiterjesztette az ingyenes gyermekétkeztetést - a bölcsődés, óvodás, 1-5. évfolyamon tanuló gyermekeken túl - a 6. évfolyamos rászoruló tanulóakra is. 2010. évben a kör tovább bővült a 7. osztályos tanulóakra. 2011-től az ingyenes étkezés az 1-8. évfolyamon tanuló gyermekek vonatkozásában áll fent a jogszabályi feltételek fennállta esetében.

2009. december 30. napján lépett hatályba az a módosítás, mely szerint 1-7. osztályig étkeznek ingyenesen a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

2010. évben 50 %-os kedvezményrel étkezett:

- a bölcsődében: 18 fő
- az óvodában átlagban/hó: 34 fő (Ezen felül a Magszter Alapítványi Óvodában: átlagban 1 fő)
- az általános iskolában: 99 fő (Ezen felül a Magszter Alapítványi Általános Iskolában: átlagban 1 fő)

Ingyenesen étkezett:

- a bölcsődében: 66 fő
- az óvodában átlagban/hó: 123 fő (Ezen felül a Magszter Alapítványi Óvodában: átlagban 139 fő)
- az általános iskolában: 354 fő (Ezen felül a Magszter Alapítványi Iskolában: átlagban 353 fő)

III. 2.) Egyszeri támogatás:

Az egyszeri támogatás pénzbeli támogatás. A nevével ellentétben – mely a 2006. előtti szabályozásból maradt vissza – egy évben kétszer nyújtandó.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév július 1-jén fennáll, a tárgyév július hónapjában,
 - a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában
- pénzbeli támogatást folyósít.

Ez a pénzbeli támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez társul, erről külön határozatot nem kell hozni.

Az összege **2010. évben: 5800.-Ft/fő**, mindkét alkalommal. (2006. évben ez az összeg 5000.-Ft volt. 2007-ben 5500.-Ft, 2008-tól jelenleg is 5800.-Ft. Mértékét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg. A törvény értelmében szintén a jegyző folyósítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő pénzbeli támogatást is.)

Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

Júliusban 1920 fő (2009. évben: 1.780 fő) gyermek jogán 11.136.- eFt (2009. évben: 10.324.-eFt), **novemberben 2180 fő** (2009. évben: 1.885 fő) jogán 12.644.-eFt (2009. évben: 10.933.-eFt) került a szülők részére kifizetésre, melyet **100%-ban térít meg részünkre a központi költségvetés**. A kifizetésre nem postai úton kerül sor.

III. 3.) Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

Amikor a jogalkotó a rendszeres gyermekvédelmi támogatást beépítette a családi pótlékba, és létrehozta a gyermekvédelmi kedvezmény természetben nyújtandó formáját a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a **korábban emelt összegű rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő kör számára** egy új támogatási formát határozott meg, **kiegészítő gyermekvédelmi támogatás elnevezéssel**.

Azok a személyek, akik korábban emelt összegű rendszeres gyermekvédelmi támogatásra voltak jogosultak 2006. évtől ilyen formában kapnak támogatást.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

A törvény ezen jogosulti kör számára egyrészt egy havonta járó támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatást vezet be, másrészt évente két alkalommal a támogatáshoz kötődő „egyszeri támogatás” folyósítását rendeli el.

A támogatás határozatlan időre kerül megállapítása, mely jogosultságot egy évben legalább egyszer felül kell vizsgálni.

Tiszavasváriban 2010. évben nem került megállapításra kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

III. 4.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény mellett egyre több család részesült rendkívüli juttatásban, továbbá a rendszeres kedvezményre nem jogosult, de nehéz anyagi helyzetben lévő családok gyermekei részére főleg az iskolakezdéssel összefüggő megnövekedett kiadásokhoz adtunk támogatást. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, a települési önkormányzat **képviselő-testületének hatásköre. Átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg a jogosultságot.**

A következő táblázat az elmúlt 5 év adatait hasonlítja össze:

év	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Gyermekek száma	346 fő	357 fő	251 fő	224 fő	282 fő
1 főre jutó támogatás	4.295 Ft/fő	4.429 Ft/fő	4.886 Ft/fő	4000 Ft/fő	3993 Ft/fő
Kifizetett összeg	1.486 eFt	1.581 eFt	1.226 eFt	882.500. eFt	1.126. eFt

Ezt a támogatási forma 100 %-ban az önkormányzati költségvetésből finanszírozandó. Nincs rá központi normatíva.

A költségek csökkentése érdekében már 2009./2010. években is jellemző volt, hogy amennyiben valaki több ellátásban is részesült az önkormányzattól (átmeneti segély, ütemezett segély), vagy az „Út a munkában program” keretében dolgozott nem részesült ebben az ellátási formában. Mindemellett természetesen amennyiben olyan esemény következett be, amely - a fentiek mellett - rendkívüli méltánylást igényelt az önkormányzat megállapította a támogatást. **Alapvetően a segély helyett munkabér program bevezetésével csökkent az ebben a formában nyújtott segélyek száma.**

III. 5.) Óvodáztatási támogatás:

A Gyvt. 2008. július 3. napjától hatályos módosítása vezette be az óvodáztatási támogatás jogintézményét.

A Gyvt. csak az óvodáztatási támogatás feltételrendszerét, ill. a formáját határozza meg. E szerint a támogatás **nyújtható pénzben és természetben is.**

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának feltételei az alábbiak:

- az a szülő részeseül kedvezményben, aki **három- illetve négy éves gyermekét beírta** az óvodába, továbbá
- **gondoskodik** gyermeke **rendszeres óvodába járatásáról** (ennek vizsgálata az óvoda által kiállított igazolás alapján történik), és
- akinek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll**,
- valamint feltétel, hogy a **szülői felügyeleti jogot gyakorló** szülő/szülők nyilatkozzon/nyilatkozzanak, hogy a gyermekének/gyermeüknek **három éves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamát fejezte be sikeresen.**

Ezen túl a végrehajtási rendelet egyéb részletszabályokat határoz meg, melyek az alábbiak:

- a gyermek az óvodai nyitvatartási napokon naponta legalább hat órát az óvodában tartózkodik,
- az igazolt és igazolatlanul mulasztott napok száma együttesen nem haladhatja meg a munkanapokra eső óvodai nevelési napok 25 %-át, azzal, hogy a mulasztásból 10 napot július-augusztus hónapokban a 25 % megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

Az óvodáztatási támogatás főszabály szerint pénzbeli támogatás.

A Gyvt-t a 20/C. § (4) bekezdése értelmében **a helyi önkormányzat rendeletben előírhatja**, hogy **az első alkalommal folyósításra kerülő pénzbeli támogatás helyett** a szülőknek gyermeke részére **természetbeni támogatás nyújtható**. A természetbeni támogatást, a gyermek beiratását követő hét munkanapon belül kell a szülő rendelkezésére bocsátani.

A gyermekek védelmének helyi rendszeréről szóló **2/2006. (I. 24.) számú rendelet** (továbbiakban: R.) módosítására a **fenti felhatalmazás alapján került sor**, annak érdekében, hogy ezek a hátrányos helyzetben lévő gyermekek biztosabb garancia mellett kapják meg a kellő támogatást az óvoda megkezdéséhez.

Ebben az ellátotti körben sok esetben a szülők maguk is életvezetési, anyagi, és egyéb problémákkal küzdenek, így nem lehet megnyugtató képet kapni arról, hogy a támogatást valóban a gyermekre fordítják-e, illetve megfelelően fordítják-e a gyermekre. A gyermekjóléti szolgálat azonban garantáltan a gyermek szükségleteire figyelemmel vásárol felszerelési tárgyakat, ruhát, eszközöket – a jogszabályban meghatározottak szerint - a természetbeni támogatásként megállapított pénzösszeg erejéig.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Gyer.) 68/G. § (5) bekezdése konkrétan megfogalmazza, hogy **a természetben nyújtott óvodáztatási támogatás célja a gyermek rendszeres óvodába járásának segítése, formája különösen utcai ruha, utcai cipő, váltóruha, váltócipő, tisztasági csomag biztosítása.**

Kimondja továbbá a Gyer. 68/H. § (4) bekezdése, hogy a **települési önkormányzat jegyzője az első alkalommal természetben nyújtandó óvodáztatási támogatást a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével biztosítja.**

Mindezek alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **39/2008 (XII.19.) rendelet 1. §-ában az alábbi szabályozást vezette be:**

Az első alkalommal folyósításra kerülő óvodáztatási támogatást pénzbeli támogatás helyett a szülőnek gyermeke részére természetbeni támogatásként kell nyújtani.”

Természetesen a támogatás **csak azok részére volt megállapítható**, akik a Gyvt.-t módosító törvény hatályba lépését (2008. július 3. napja) követően írták be három, vagy négyéves gyermeküket óvodába.

Az ellátás természetben nyújtható formája pedig **csak a 2009. január 1. napja után beíratott gyermekek esetében volt megállapítható.** (Továbbá az önkormányzati rendelet megalkotását követően benyújtott kérelmek esetében.) Ez esetben a gyermek beíratását követő 7 napon belül, 2009. szeptember 1. napjától – a közigazgatási eljárási törvény hatályba lépésétől megváltozott határidő számítási szabályokhoz igazodóan – 15 munkanapon belül kellett/kell a támogatást a szülő rendelkezésére bocsátani. Ennek a határidőnek a betartása a kezdetekben gondot okozott, mivel a beíratást követően a szülőknek kérelmet kellett volna benyújtania a jegyzőhöz, mely kérelem benyújtásának – esetenként több hetes - késedelme esetén a beíratást követő 7 napos határidő betartása gyakorlatilag kizárt volt. Ez a helyzet később a hivatal és az intézmény közötti szoros kommunikáció révén javult.

Főszabály szerint a támogatás nyújtásának időpontjai: június és december hónapok. A természetben nyújtott óvodáztatási támogatás értéke első alkalommal húszezer forint (a beíratást követő 7 napon/15 munkanapon belül folyósítja a jegyző). Ezt követően, amennyiben a szülő az év első felében részesült a támogatásban, a következő támogatási összeg tízezer forint immár pénzben nyújtandó támogatásként került folyósításra a decemberi hónapban.

Első alkalommal az részesült **pénzbeli támogatásban, aki 2009. január 1. napja előtt íratta be gyermekét az óvodába.** A pénzbeli támogatásban részesülők **első alkalommal júniusban kaptak támogatást,** amennyiben a beíratás és a rendszeres óvodába járás tényét az óvoda leigazolta. Ezt követően adott év december hónapjában került sor a jogszabály alapján az ismételt folyósításra.

A pénzbeli támogatás **összege első alkalommal gyermekenként tízezer forint volt, ezt követően esetenként, és gyermekenként tízezer forint került folyósításra december hónapban is.**

Az óvodáztatási támogatás esetében nem kell ismételt kérelemmel élni, mivel a megállapító határozat tartalmazza a folyósítás időpontjait. A folyósítást megelőzően azonban a jogszabályban meghatározott időpontig meg kell küldenie az óvodának a rendszeres óvodába járatást tényét igazoló okiratot a jegyző részére. E nélkül nincs folyósítás.

2009. évben ennek a támogatási formának a költségvetési kerete tervezésekor csak találgatni lehetett az igénylés mértékét. A betervezett 2.200.-eFt keretből 920.-eFt került felhasználásra. Összesen 52 fő részesült a támogatásban. Ebből 40 fő természetben, 12 fő pénzbeli formában.

Akkor azonban csak a második félévvel kellett számolni, míg 2010-ben már az évi kétszeri támogatással kellett tervezni. A 2010-es évben 2000-eFt keret került megállapításra a költségvetésben. Ebből 1.400.-eFt lett felhasználva.

Az óvodáztatási támogatás 100 %-os állami támogatottságú ellátás.

III. 6.) Nyári gyermekétkeztetés:

2010. évben a települési önkormányzatok 2010. június 16-a és augusztus 31-e közötti időszakban vállalhatták, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, gyermekek számára, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapra folyamatosan, napi egyszeri meleg - kivételes esetben felmelegíthető étel – formájában, étkezés biztosítanak.

A jogszabály a meleg étkeztetésben határozta meg az igénybevétel módjának főszabály szerinti formáját, és többek között – településekre bontva - meghatározta az állami támogatás összegét, valamint az egy gyermekre járó napi összeget is.

A szociális nyári étkezés címén igénybe vehető állami hozzájárulás egy gyermekre jutó napi összege 2010-ben 370 forint volt, azaz 54 munkanapra 19.980.-Ft, fejenként. A kötött felhasználású állami támogatás összege összesen: **7.872.120.-Ft volt.**

A 2008-as évben az igényfelméréseket követően merült fel az a probléma, hogy a szociális étkeztetéssel érintett körben összesen 109 fő igényelte a meleg étkezést, míg a konzerv formájában történő étkezés biztosítására túljelentkezés mutatkozott.

Ezért bár a rászoruló és a jogosulti körbe tartozó gyermekek száma, és általában az étkezésre való igény is magas volt, valamint a jogszabály is a meleg étkeztetési formát preferálta, mégsem tudtuk kivitelezni a melegkonyhás étkeztést. A melegkonyhás étkeztetés iránti nagyon alacsony 109 fős érintettségre tekintettel 2008-ban a felmelegíthető konzerv formájában nyújtott támogatás mellett döntött a testület, hiszen az elsődleges cél az volt, hogy a maximális támogatási keretösszeg felhasználásával biztosítsák az étkeztetést.

2009. évben azonban a képviselő-testület a korábbi évek gyakorlatától eltérően úgy határozott, hogy **a meleg étkeztetést választja** a szociális nyári étkeztetés formájául, és ennek lebonyolítására a Tiszavasvári **Város Közétkeztetési Non-profit Kft-t bízza meg.**

2009-ben a testület már nem kívánta felmelegíthető étellel helyettesíteni a meleg étkeztetést, főként, hogy a jogszabály rögzítette, hogy arra csak akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a meleg étkeztetést nem tudja megszervezni. Mivel a testület következetes volt abban, hogy a jogszabályban foglaltak szerint 2009. évben kizárólag meleg étkeztetéssel kívánja megoldani a nyári étkeztetést, a szülők is átgondolták, hogy ilyen formában, megfelelő szervezés mellett mindenképpen előnyösebb az étkeztetés igénybevétele, mintha nem igénylik az ellátást. A testület ekkor az igénylők számához mérten, azaz a felmérések adatai alapján kívánta meghatározni, hogy a maximális keretösszegeből milyen részt kíván igényelni.

2010. évben a meleg étkeztetés formájában biztosított nyári étkeztetés iránti igények magas száma bizonyította a szülők megelégedettségét, így 2010. évben, a megigényelhető 394 fő gyermeklétszám mellett 70 főre jelentette be az önkormányzat a pótigényét.

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal 2010. május 31. napján kelt tájékoztatása értelmében a pótigény figyelembe vétele mellett összesen **434 főre kapta meg végül az önkormányzat az étkeztetés lehetőségét, összesen: 8.671.320-Ft összegben.**

Az iskolák, az óvoda, valamint a gyermekjóléti szolgálat felmérése alapján a maximális keretszámot meghaladó igénylések miatt ki kellett alakítani egy szempontrendszert, hogy lehetőség szerint minél több család rászoruló gyermeke kapjon segítséget, mivel a túljelentkezés miatt nem volt biztosítható minden jelentkező és egyébként jogosult személy részére az étkezés.

Elsődleges szempont volt, hogy a rászoruló családok legalább egy gyermekükre tekintettel kapjanak ételt, ezáltal minél több család legyen bevonva a támogatottak körébe. Ezek alapján a szempontok alapján készített a hivatal egy listát, és a kiosztható ételadagokat elsősorban a többgyermekes családok, valamint családgondozók véleménye szerint különösen rászorult családok gyermeke(i) között osztotta szét az önkormányzat.

Az egyeztetéseket követően végül a Pethe Ferenc Iskolai Egységben felmért igények alapján a **Közösségi Házban** (Széles u. 1. sz.) **178 fő**, a **Vasvári Pál Iskolai Egységben 161 fő**, míg a **Kabay János Iskolai egységben 125 fő** részére osztottak meleg ételt a Kft. munkatársai. A kiosztás a Kft. által megvásárolt műanyag, zárható edényekben történt. Az ételek összetételét tekintve a Kft. - mivel a 370.-Ft fejadagból történt az ételtartók megvásárlása is – arra törekedett, hogy kiadós, tartalmas főétkezésben legyen része a gyermekeknek. Ezért a legtöbb esetben leves nélkül főztek másodikat, abból viszont nagyobb adagot. A menü szerepelt a babgulyás hússal és mellé sütemény is. Későbbi visszajelzések alapján a kiosztott adagok sok esetben két gyermek számára is elegendőnek bizonyultak. A Kft. nagy hangsúlyt fektetett a változatosságra, valamint a gyermekétkeztetésben – a gyermek korának és szükségleteinek figyelembevételével - előírt követelmények betartására. Az osztás minden munkanapon meghatározott időpontban, 12 órától 13 óráig tartott.

Az állami támogatással 2010. szeptember 15-ig kellett elszámolnunk a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatósága felé, melyre 2010. szeptember 7. napján sor került.

III. 7.) Élelmiszersegély, mint egyéb természetben nyújtott támogatás (Európai Unió Élelmiszersegély program)

A tavalyi évben településünk is részt vett az „Európai Unió Élelmiszersegély Program”-ban, melynek keretében évi két alkalommal tudott élelmiszercsomagot osztani az önkormányzat a program keretében meghatározott jogosulti kör részére.

Az Önkormányzattal szerződő fél a Magyar Élelmiszerbank Egyesület (a továbbiakban Élelmiszerbank) volt, a szétosztásra az Élelmiszerbank és az MVH segítségével került sor.

A sikeres önkormányzati pályázat keretében két alkalommal 2000 fő részére tudtunk európai uniós élelmiszersegélyt osztani. A segély kiosztás szempontjait a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal határozta meg. Azok a személyek, családok részesülhettek ilyen formában a támogatásból, akik az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak:

- létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők;
- kisnyugdíjasok;
- hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

Mindezek mellett a minisztérium iránymutatása alapján, a Központi Statisztikai Hivatal által a létminimum értékének meghatározása céljából végzett kutatás eredményét használva, további szempontként vettük figyelembe a rendelkezésünkre bocsátott jövedelemkorlátokat.

A végleges listát a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya készítette. A három kategóriából kiemelten szerettük volna támogatni a kisnyugdíjasokat, ezért 2009. évben az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságtól - telefonon történő egyeztetést követően - megkértük a városban élő – minisztérium által meghatározott kritériumoknak megfelelő - kisnyugdíjasok listáját. Ezt a listát végül nem kaptuk meg, a személyes adatok védelmére hivatkozva.

Ezt követően a szociálpolitikai osztályon meglévő adatok és a rendelkezésünkre álló iratok segítségével közlekedési és a közgyógyellátásra jogosító támogatást megállapító határozataink alapján próbáltuk kiválogatni azokat a nyugdíjasokat, akik az ott használt jövedelemszámítás adatai alapján belefértek a megadott kategóriába. Megkértük a nyugdíjas klubokat is, hogy szolgáltatassanak adatot, sajnos azonban a nyugdíjasok listáját ennyi információval nem lehetett minden lehetséges jogosultat érintően elkészíteni. A hátrányos szociális helyzetű gyermekekről rendelkezik az önkormányzat adatokkal, míg a létminimum közelében élők egy részéről járulékos jelleggel van tudomása a hivatalnak, hiszen azok, akik valamilyen támogatás iránti igényüket jelzik felénk, és a jövedelemszámítás alapján mégsem válnak jogosulttá, ebbe a kategóriába sorolhatók.

2009. és 2010. évben is több újságcikk jelent meg a helyi újságban azzal a felhívással, hogy az önkormányzat várja a további rászorulóknak jelentkezését, főként fenti okok alapján, mivel bizonyos kategóriák tekintetében nem rendelkezett kellő információval a személyi kör tekintetében.

Az élelmiszersegély osztásakor törekedett az önkormányzat arra, hogy egy családon belül több személyre tekintettel kerüljön megállapításra az élelmiszeradag, hogy a megjelölt mennyiség tényleges segítséget nyújtson, ne aprózódjon el a támogatás.

2010. júliusban **4800 kg liszt, 2688 kg durum spagetti, 960 kg háztartási keksz, 800 kg kristálycukor, összesen 9248 kg élelmiszer, míg 2010. októberében 4800 kg liszt, 6720 kg tojásos spagetti és 1176 kg vaníliás karika, összesen 12.696 kg élelmiszer** került kiosztásra a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja családgondozóinak a segítségével. A segélyszervezet budapesti székhelyéről a kiosztás helyszínére történő szállítást a Lerton Trans Kft. ingyen vállalta és teljesítette.

Mindkét alkalommal szükség volt pótosztásra, mivel voltak, akik nem jöttek el a segélyért, nem vették át az élelmiszercsomagot.

A program sikerére tekintettel a jövőben is folytatni kívánjuk az élelmiszersegély osztását.

IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

IV.1.) Bölcsőde 2010. évi tevékenységének bemutatása (gyermek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti intézmény, a családban élő 3 éven aluli gyermekek számára biztosít életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsőde fő prevenciós tevékenysége az elődleges prevenciós munka. Ennek a feladatnak az ellátásához hatékonyabb együttműködést szükséges kialakítani az észlelő –és jelzőrendszer tagjaival.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, 2006 évtől **60 engedélyezett férőhelyen**. Az intézmény működési engedélyét Tiszalök Város Önkormányzatának Jegyzője adta ki, 2739-4/1998 sz. határozatával, majd módosította a törvényi előírásoknak megfelelően 6196/2003 sz., valamint 6697/2006. sz. határozatával.

Ez utóbbi módosító határozat határozott időre, három év időtartamra, 2009. október 31-ig szól. Amennyiben ugyanis a szakképesítéssel nem rendelkező, szakalkalmazottként foglalkoztatott személyeknek a szükséges szakképesítés megszerzése folyamatban van a működést engedélyező szerv legfeljebb három év időtartamra határozott idejű működési engedélyt adhat ki. Az ilyen módon kiadott határozott idejű működési engedély egyszer, legfeljebb újabb három év időtartamra meghosszabbítható. **A bölcsőde a 2007. június 21. napján kiadott jogerős engedéllyel a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásába került.**

Az intézmény 2009.05.22.-től Tiszavasvári Város Jegyzőjének **4791-4/2009. számú határozata alapján határozatlan időtartamra szóló működési engedéllyel rendelkezik**, a működési engedély módosítására 2009. évben került sor, mivel a szakdolgozói munkakört betöltő személyek közül 2 fő szakdolgozók képzése **2008. június hónapban sikeresen lezárult**, ezért a szakdolgozói létszám képzettség tekintetében megfelel a **15/1998 NM rendelet 2.sz. mellékletében** meghatározott képesítési előírásoknak. Módosult a működési engedély az ellátási terület vonatkozásában is, mely Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

Jelenleg a bölcsőde engedélyezési szempontból – éves ellenőrzés - az Észak-alföldi regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Osztálya kijelölő végzése alapján egyedi illetékesség szerint Rakamaz Város Jegyzőjéhez tartozik.

A bölcsőde szakmai programjának elemét képezi a nehézségekkel küzdő családok, és gyermekek számára történő segítségnyújtás. A speciális tanácsadások a következők: - probléma orientált segítő beszélgetések, - konzultációs jellegű segítő beszélgetések, - önsegítő szülőcsoportok működtetése, - havi rendszerességgel előadások szervezése az aktuális problémákra orientálva, - információnyújtás.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:

2010 évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket. Egy csoport átlagos létszáma 16 fő volt. Ez magasabb a vonatkozó törvény által meghatározott gyermeklétszámnál amely az új törvényi szabályozás szerint maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt. Ez 2010 évben 60 fő volt. Ezért is kérelmeztük a férőhelyszám növelését.

A 2010-es gondozási-nevelési évben a naponta átlagosan beíratott gyermekszám **93 fő volt.**

2010 évben **9 gyermek igényelt ellátást a kistérség településeiről.**

2010 év folyamán összesen **163 gyermek igényelt ellátást a bölcsődében.**

Változás mutatkozik az előző évekhez képest **igénylők életkorát tekintve** is. Növekszik a fiatalabb életkorú (1 éven aluli és 1 éves) gyermekek aránya a létszámon belül.

A bölcsődei nevelési év januártól decemberig tart, **a bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos,** tehát az év bármely szakában igényelhető.

Az ellátást igénylők magas száma miatt azonban, csak nagyon indokolt esetben tudunk azonnali igénylést elfogadni.

2010 december 31.-én 31 gyermek van várólistán, ami azt jelenti, hogy ők már a 2011-es nevelési évre előjegyzett gyermekek.

2010-ben a bölcsődei férőhelyek tényleges kihasználtsága **112 %**

A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma **67 fő.**

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt 2009 évben a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **62 fő.** Ezért is kértük a férőhelyszám emelését, mert 60 férőhely estén a feladatmutató hiába 62 normatívát csak maximum a férőhely szám erejéig lehet igényelni.

2010 évben a bölcsődei ellátottak közül:

- **66 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben, ez az előző évi 38 főhöz viszonyítva lényegesen több gyermeket jelent.
- **18 fő** részesült kedvezményes étkeztetésben, ez a nagycsaládosokat megillető 50%-os térítési díj kedvezmény volt.
- **A 2010-as gondozási-nevelési évben a naponta átlagosan beíratott gyermekszám 93 fő volt.** Kistérségi intézmény lévén a **kistérség területéről 2010 év folyamán 9** gyermek igényelt ellátást.

IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségen.** Az érdekelték körébe tartozik a gyermek, a szülő, a gondozónő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetételt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

A 2010-es gondozási-nevelési évben az ellátott gyermekek:

- 19 %-a nagycsaládból érkezett
- 15 %-át valamelyik szülő egyedül neveli

- 25,8 %-a veszélyeztetett, védelembe vett, tehát a gyermekvédelmi gondoskodás más formája által is gondozott.
- A bölcsődés gyermekek 59 %-a fokozott odafigyelést, egyéni gondoskodást igényel. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek aránya is magas és a 2009-es évhez képest jelentős emelkedést mutat.
- Jelentős emelkedést mutat a védelembevett gyermekek száma (18 fő) és a gyermekvédelmi gondoskodás egyéb formáiban részesülő gyermekek száma (6 fő) ezek a számok az előző évi adatokhoz képest jelentősen növekvő tendenciát mutatnak.

A bölcsődében egy úgynevezett „sózobát” alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez egy érdekes játszószoza, ahol betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára. A szolgáltatás célja az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,, szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

IV. 1.4. Szakmai kapcsolattartás

A Tiszavasvári Bölcsőde területi elhelyezkedése szakmai szempontból nem frekventált helyzetű. Ezért nagy jelentőségű a **Regionális Módszertani Központok** létrejötte. Megyénk a szolnoki központhoz tartozik, ahol élénk szakmai munka folyik.

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos prevenciós tevékenységhez** tartozik.

Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a **bölcsődei ellátás prevenció és korrekció is egyben.**

A **prevenció eredményességének feltétele**, hogy a szakember ismerje a gyermek környezetét, fejlettségi és neveltségi szintjét, az esetleges ártalmakkal szembeni ellenálló képességét.

A bölcsőde dolgozói kétoldalú, folyamatos szakmai kapcsolatot tartottak fent 2010. évben is

- Észak-Alföldi Regionális Módszertani Bölcsőde munkatársaival
- A Szab.-Szatm.-Bereg Megyei Módszertani Bölcsőde munkatársaival
- A szomszédos városok bölcsődéivel
- A Városi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- A Városi Gyámhivatal munkatársaival
- A Családok Átmeneti Otthonának munkatársaival
- Az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnők, gyermekorvos)
- Egyéb nevelési és kulturális intézményekkel (szomszédos települések, és városunk óvodái, művelődés központ)

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon tapasztalatcseréken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölcsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

IV.1.5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

A védelembe vett gyermekek száma 2010-ben 18 fő volt. A gyermekvédelmi gondoskodás más formája által gondozott gyermekek száma 6 fő (gyermekjóléti szolgáltatás, családok átmeneti otthonából érkezett gyermek).

A bölcsőde 2010 évben is rendszeresen részt vett:

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon
- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában
- jellemzést készítettek a gyermekekről, családokról a bíróság, a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő szolgálat, a városi gyámhivatal részére

IV.1.6. Gyermekélelmezés

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik. Főzési kapacitását **2213-2/2002 számmal** kiadott szakhatósági hozzájárulásában, **100 adagszámban engedélyezte az ÁNTSZ**, melyet **2007-ben 150 adagra** módosítottak.

A 67/2007. (IV.10) GKM-EÜM-FVM-SZMM rendelet „C” táblázata tartalmazza a közétkeztetésre vonatkozó energia- és tápanyag beviteli ajánlásokat a bölcsődei ellátás esetén.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül **csak az étkezésért állapítható meg térítési díj**. Az intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg. (1997. évi XXXI. tv. 148.§ (2), (3), (4) bekezdése)

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

IV.1.7. Bölcsődei szülő-gyermek programok 2010-ben

A bölcsőde 2010. évi munkaterve alapján a következő programok kerültek megszervezésre.

- 2010 februárban **farsang**
- Áprilisban a **Föld Napja**
- **Anyák Napja**
- Júniusban **Családi Nap**
- Az óvodába távozó gyermekek **bölcsődei búcsú ünnepsége**
- Hagyományként szerveztük meg a **bölcsődei Mikulás ünnepséget**
- December végén a **Karácsonyi ünnepséget**
- **Szülőcsoportos beszélgetéseket tartunk**, különböző –a szülők által meghatározott-problémákkal kapcsolatban
- **Bábszínház** látogatást szerveztünk

IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit** , a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési**

előírásait. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám 1 fővel kevesebb a törvény által meghatározottnál. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint.

A nem szakmai alkalmazottak létszámát a nevezett törvény nem szabályozza, 2010 évben is részben közcélú foglalkoztatás keretében oldották meg ezen feladatok ellátását.

A képzés tekintetében a vezető képzése megfelelő (felsőfokú szakirányú végzettséggel, felsőfokú szociális alapvégzettséggel és szociális szakvizsgával rendelkezik) a gondozónők képzése megfelel a törvényi előírásoknak.

A 9/2000 (VIII.4) SZCSM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző egyének továbbképzési kötelezettségét.

A rendelet értelmében, bölcsődénkben is minden évben elkészítik az **éves továbbképzési tervet.**

2010 évben 5 szakdolgozó vett részt továbbképzési programokon.

- Tanfolyamon 2 fő
- Személyiség fejlesztő foglalkozás 2 fő
- Szakmai tanácskozás 1 fő

2010 évben :

- 5 évenkénti kötelező továbbképzésen vett részt 5 fő

A továbbképzési kötelezettségét teljesítő szakdolgozók a 2001 évi LXXIX. tv. 39. § (2) bekezdésének értelmében, anyagi elismerésben részesültek, melynek mértéke a hivatkozott törvény szerint meghatározott.

IV.1.9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a **„Kicsivagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért**

- a sóterápiás helyiségben a szolgáltatás ingyenességét biztosította a gyermekek számára (üzemeltetés költségét fedezi);
- fejlesztő játékok beszerzésével hozzájárult a játéklehetőségek színesítéséhez a sóterápiás helyiségben, és a csoportszobákban;
- ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan a szükséges alapanyagok beszerzését biztosította;
- a Családi Nap rendezvényét anyagilag támogatta (lovaglás, sétakocsikázás, lufibohóc).

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2010 évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt;
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.
- A gyermekek játszóudvarának lekerítéséhez is segítséget nyújtottak

IV. 2.) Az óvoda 2010. évi tevékenységének bemutatása

Az óvoda **közoktatási nevelő intézmény**. A nevelési-oktatási intézményekben folyó nevelő-oktató munka első szakasza az óvodai nevelés. Alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő óvodai nevelési program határozza meg. Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik és a törvény szerinti tankötelezettség kezdetéig tart.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**. Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A **helyi önkormányzat tartja fenn**.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy**. Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

IV.2.1. Az óvoda személyi állománya:

Az intézmény vezetője felelős a személyi feltételek biztosításáért. Az óvodának a **feladatai ellátásához szükséges feltételekkel rendelkeznie kell**. A közoktatási intézmény akkor rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel, ha rendelkezik állandó székhellyel, **állandó saját alkalmazotti létszámmal**, továbbá a jogszabályban meghatározott eszközökkel, szabályzatokkal és a működéshez szükséges pénzeszközökkel.

IV.2.2 Tárgyi feltételek (telephelyek, csoportszobák):

Az intézmény vezetője felelős a tárgyi feltételek biztosításáért. A tárgyi feltételek közül meghatározó a működést illetően a meglévő épületállomány, az abban lévő csoportszobák, azok nagysága, mely következképpen keretet ad az óvoda befogadó képességének, az óvodai csoportok szervezésének, a csoportokban elhelyezhető gyermeklétszámnak.

(IX) A befogadó kapacitást meghatározó jogszabály a közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről szóló 19/2002. (V.2.) OM rendelet (2008. december 9. napjától hatályon kívül helyezve), mely egy 25 fős csoport részére a csoportszoba nagyságát legalább 50 m² – ben (2 m²/fő) állapítja meg.

2010. évben a telephelyeken lévő csoportszobák száma:

Telephely neve	Csoportszobák
Minimanó tagóvoda – Vasvári út	4
Kerek-perc tagóvoda – Petőfi út	4
Lurkó-kuckó tagóvoda – Egység út	3
Fülemüle tagóvoda – Ifjúság út	5
Varázsceruza tagóvoda – Gyár út	4
Összesen:	20

IV.2.3. Gyermekvédelmi munka az Egyesített Óvodai Intézményben

Az alapító okirat szerint az engedélyezett férőhelyek száma az öt óvodában 470 fő.

Túlszűfoltak az óvodák, amely adódik abból a tényből, hogy a férőhely megállapításánál **nem lett figyelembe véve a csoportszoba nagysága és az egy gyermekre előírt négyzetméter szükséglet 2 m²/fő.** (Pl.: az Egység úti 25m²-es, a Petőfi úti óvoda csoportszobáinak mérete: 23 m², 33,6 m², 21 m², a legnagyobb 41,36 m², tehát 60 gyermek befogadására alkalmas, a férőhely 100.

Túlszűfolt még a Vasvári Pál úti óvoda, amely hat csoportjából kettő 25 gyermek befogadására alkalmas, mert óvodának épült, négy csoportszoba viszont csak 20 fő befogadására, mert bölcsődének épült. Az óvoda férőhelye 130.) A túlszűfoltásg másik oka a **magas csoport létszám.**

2010 januártól- szeptemberig az intézményben 355 férőhelyen 410 gyermek volt elhelyezve. A 410 gyermekből 246 hátrányos helyzetű, ebből:

- 109 halmozottan hátrányos
- 49 részesül óvodáztatási támogatásban
- 219 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben
- 43 család alapellátásos gondozásban
- 13 család védelembe vétel keretén belül áll gondozásban.

2010 tavaszán 116 gyermek számára kérte a szülő az óvodai elhelyezést szeptember hónaptól.

108 gyermek nyert felvételt, 6 gyermek előjegyzésbe került, 5 gyermek a szülő kérésére, egy fő a kora miatt.

A nevelési év befejezésekor az iskolába menő gyermekek kigyűjtése, Nevelési Tanácsadóba elküldött gyermek figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás az általános iskola felé.

2010 szeptembertől az intézményben 355 férőhelyen, 15 csoportban 394 gyermek volt, ami decemberre 399-re emelkedett, melyből 228 hátrányos helyzetű. Ebből 101 halmozottan hátrányos helyzetű:

- 40 részesül óvodáztatási támogatásban
- 23 gyermek esetén megszűnt hiányzások miatt
- 1 fő elköltözött
- 2 gyermeknek megszűnt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye, így elvesztette az óvodáztatási támogatást

206 gyermek részesül gyermekvédelmi támogatásban, ebből:

- 41 család alapellátásban áll gondozásban
- 18 család védelembe vétel keretén belül áll gondozásban
- 62 gyermek él csonka családban, ami gyermekek 15.5 %-a.

A gyermekvédelmi felelős munkája sokrétű, feladataiból néhány:

- A beiratkozás elősegítése, a beiratkozott gyermekek helyzetének feltárása: hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű. (Az óvodába járó gyermekek közül 2010-ben volt 22 tartósan beteg gyermek, ebből tíz fő nem kért diétás étkeztetést, más betegség miatt. 1 fő SNI.)
- Az óvodaköteles és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havi rendszerességgel az intézményvezető és családgondozók felé.
- Értesítés a jegyző felé igazolatlan hiányzás miatt (2010. évben 6 esetben).
- Pedagógiai vélemények készítése a gyermekjóléti szolgálat felé (22 esetben).

- 9 alkalommal történt jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé elhanyagolás vagy veszélyeztetettség miatt.
- 30 esetben adtak ki igazolást óvodáztatási támogatás kérelemhez.
- A bíróság három esetben kért és kapott óvodai jellemzést.
- A havi jelzőrendszeres értekezleten, több esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel.
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése, amennyiben óvodaköteles korú az új óvodába érkezésig.
- Óvodáztatási támogatás kérelméhez igazolások kiadása (2010-es évben 30 esetben). Ezen gyerekek hiányzásának figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása.
- Rendszeres óvodába járásról szóló igazolás megküldése a jegyző felé évi két alkalommal május 15., illetve november 15. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan.
- Adatok biztosítása a statisztikához, pályázatokhoz, önkormányzatnak.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel, a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.
- A térítési díjat nem fizető családok esetében kapcsolat felvétel a szülőkkel.

Problémát jelent az intézmény számára, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő családok közül egyre többen nem fizetik a gyermek(ük)eik után az étkezési térítési díjat, ami napi 180 Ft és háromszori étkezést jelent. Három vagy több gyermek és tartósan beteg gyermek esetében ennek 50%-a, azaz 90 Ft. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról szóló 133/1997.(VII.29.) Kormányrendelet 15.§ (2) és (3) bekezdése értelmében, ha a szülő a befizetést elmulasztja 15 napos határidő megjelölésével írásban fel kell szólítani az elmaradt díj fizetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén, nyilvántartásba kell venni, és a nyilvántartott díjhátralékról tájékoztatni a fenntartót a díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

Amennyiben ezt a szülő elmulasztja, az kimeríti az elhanyagolás fogalmát, amelyről az intézményvezető jelzést küld a gyermekjóléti szolgálat felé is. Van, aki ezek után befizeti a tartozását, de van, aki ezt követően sem rendezi hátralékát.

Problémát jelent az intézmény számára, hogy a Józsefházáról bejáró óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekek a nyári óvodai ügyeletre bejárni nem tudnak, mivel az iskolabusz tanévhez igazodik, az óvodában viszont nevelési év van. Az óvodáztatási támogatás folyósításának feltétele, a rendszeres óvodába járatás. Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság nem szüntethető meg, ha a mulasztások száma július – augusztus hónapban nem haladja meg a 10 napot (igazolt iskolai szünet), amely időtartam fenti esetben nagyon rövid, mivel ha nyár folyamán a gyermek elveszíti az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát.

IV. 3.) Iskolai napközi 2010. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

		Kabay fő	Vasvári fő	összesen fő	Kabay nap	Vasvári nap	összesen nap	3. mell. szerint osztva
1	8 hó	194,398	0	194,4	23911	0	23911	194,3984
2	8 hó	19,081	28,309	47,39	2347	3482	5829	47,39024
3	4 hó	303,210	0	303,21	18799	0	18799	303,2097
4	4 hó	28,016	33,774	61,79	1737	2094	3831	61,79032

- 1-4. évfolyamos napközis foglalkoztatás
- 5-8. évfolyamos napközis/tanulósobai foglalkoztatás
- 1-4. évfolyamos napközis foglalkoztatás
- 5-8. évfolyamos napközis/tanulósobai foglalkoztatás

		Kabay	Vasvári	Össz.:
Kedvezményes étkeztetés				
50 %	12 hó	91,5	8	99,5
Ingyen 1-4.évf.	12 hó	150	60	210
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 5-6. évfolyamos ált. isk. tanulók ingyenes étkezése	12 hó	54	38	92
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 7. évfolyamos ált. isk. tanulók ingyenes étkezése	12 hó	21	31	52
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 8. évfolyamos ált. isk. tanulók étkezése	12 hó	14	8	22
Tanulók ingyenes tankönyvellátása	12 hó	415	165	580
Általános hozzájárulás a tanulók tankönyvellátásához	12 hó	725	172	897

Tanítási napok:

2010. január 1- augusztus 31.

2010. szeptember 1- december 31.

A táblázat mutatja, hogy a 2010-es évben két iskolai egység tanulói vették igénybe az étkezési és egyéb szolgáltatásokat.

A Tiszavasvári Általános Iskola minden tanulójának biztosított a napközis ellátás. A jelentkező tanulók igényüknek megfelelően háromszor, kétszer étkezhettek, vagy ebédelhettek az iskolában.

A Kabay János Iskolai Egység alsós kéttannyelvű 3 osztálya és a Vasvári Pál Iskolai Egységben az alsó tagozatos tanulók iskolaotthonos formában tanulnak. Így minden tanulónak lehetősége van a háromszori étkezésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, s a másnapra való felkészülésre.

A felsős gyerekek egy része jelentkezett szeptemberben tanulószobára. 1-1 felsős csoport van mindkét iskolai egységben.

A Kabay János Iskolai Egységben az alsó tagozatos diákok napközis foglalkozásokon vesznek részt délután.

A napközis csoportokban a délutáni programok jól szervezettek. A tanítási órák után biztosított a szabad mozgás a levegőn, a mindennapos testnevelés, majd a napközis gyerekek nyugodt körülmények között készíthetik el a házi feladatot, készülhetnek a következő napra, s az iskola területén járhatnak számtalan délutáni foglalkozásra.

A napközis nevelők folyamatosan figyelemmel kísérik a város kulturális lehetőségeit: kiállításokat, könyvtári-, múzeumi-, színházi előadásokat, s így tanítványaink részesei lehetnek ezeknek az érdekes programoknak.

A csoportfinanszírozás miatt a csoportlétszámok magasak, több osztályból alakítottak ki egy-egy csoportot. Így az egyéni foglalkozásra, fejlesztésre kevesebb a lehetőség.

A kedvezményes étkeztetés minden jogosult igénylőnek, étkezőnek biztosítva van.

IV. 4.) A gyermekjóléti szolgáltatás 2010. évi tevékenységének bemutatása

IV. 4. 1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:

A gyermekjóléti szolgáltatás alapellátás a Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában, a TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja keretében működik, mely intézmény önálló szervezeti, szakmai egység.

A gyermekjóléti szolgálat engedélyét 5141/2007. számon Tiszalök Város Jegyzője adta ki egyedi illetékességgel, az államigazgatási hivatal kijelölő végzése alapján. A szolgálat ellátási területe a kistérségi társulás területe.

A szolgáltató tevékenység formája szerint **gyermekjóléti szolgálat.**

(A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely - többek között - a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését szolgálja.)

Tiszavasváriban **5 fő családgondozó végzi a gyermekjóléti szolgálat feladatait**, közülük egy fő a szakmai vezetést is ellátja. Az **integrált intézmény vezetője szociális szakvizsgával rendelkező szociálpolitikus**, aki a családgondozók felett a munkáltatói jogokat is gyakorolja. A családgondozók **szociálpedagógus végzettséggel rendelkeznek.**

Az intézmény foglalkoztat 1 fő pszichológus és 1 fő jogász szakembert.

Az intézményben a **gyermekjóléti szolgáltatás** a többi ellátotti szakfeladattól (családsegítőől is) **szakmailag és szervezetileg elkülönített.**

IV. 4. 2. A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jogszabályban meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően
 - a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
 - a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a fentiekén túl:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a települési önkormányzat jegyzőjének felkérésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,

- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

IV. 4. 3. Tárgyi feltételek:

Az intézmény működési helyén több szakfeladattal együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszoba-foglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják.

Az iroda és annak felszereltsége a családgondozók munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti. A terepmunkához szolgálati kerékpár biztosított, használják még az összevont intézmény gépkocsiját is.

IV. 4. 4. A Gyermekjóléti Szolgálat gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatellátása (statisztikai adatok)

Gondozás	Összesen	Családok száma
Védelembé vétel	281 gyermek	88
Alapellátás	402 gyermek	160
Utógondozás, szakellátásból kikerült gyermekek száma:	2 gyermek	1
Átmeneti nevelt	13 gyermek	8
Összesen	698 gyermek	257

A Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálat 2010. évben összesen 698 gyermek gondozását látta el 257 családban.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma 794 volt. Ennek 90%-át az oktatási-nevelési intézményektől kapták igazolatlan hiányzás, elhanyagolás miatt.

Igazolatlan hiányzások esetében nagy nehézséget okoz a gyermekjóléti szolgálat munkatársainak, hogy rábíriák a szülőket és többségében a 13. életévüket betöltött fiatalokat kötelességük, kötelezettségük megfelelő teljesítésére. Tovább nehezíti ezt a helyzetet az a tény is, ha az általános iskolai tanulmányait befejező fiatal és szülőjét az ügyészség sem vonja felelősségre.

Határozataik indokolásában, nem követ el bűncselekményt (kiskorú veszélyeztetése) az a szülő, akinek középiskolás gyermeke nem jár iskolába, mivel az alapszintű tankötelezettség általános iskolában teljesítve volt. Részükre marad a szabálysértésből származó büntetés, amely ledolgozható.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége 2010-ben: (A Gyermekjóléti Szolgálat 2010 évi forgalmi naplója alapján készült.)

Megnevezés	Szakmai tevékenység száma	Ellátott gyermekek száma
Tanácsadás	533	533
Segítő beszélgetés	36	36

Hivatalos ügyekben való közreműködés	699	699
Családlátogatás	1212	3026
Elhelyezési értekezleten való részvétel	18	18
Szakmaközi megbeszélés	6	
Esetkonferencia	70	70
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	3	3
Összesen	2577	4385

A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége, a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint:

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő, stb)	438	78
Gyermeknevelési	136	213
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	16	16
Magatartászavar, teljesítményzavar	15	15
Családi konfliktus	26	26
Szülők vagy a család életvitele	87	46

Szülői elhanyagolás	1250	276
Családon belüli bántalmazás	2	2
Szenvedélybetegség	65	26
Összesen:	2035	698

A táblázatban szereplő adatok a szolgálatunknál gondozásban részesülő gyermekek száma alapján készült. Tükrözi a gondozás megkezdésének okát.

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége során eljár a családok ügyeinek intézésében, más szolgáltatások szakembereivel veszi fel a kapcsolatot a veszélyeztetett gyermek sorsának javítása érdekében.

Az intézmény pszichológusa, és jogi tanácsadója, szükség szerint bekapcsolódik munkába, segítve a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, a családok problémáinak orvoslását.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozását nem kellett végezni, mivel ilyen ok nem merült fel.

IV. 4. 4. 1. A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége 2010-ben:

A konferenciák időpontjai és azok témái: (2010 Szakmaközi konferenciái):

A konferencia témája:	A konferencia időpontja:	Résztevő jelzőrendszeri tagok létszáma:
Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete bemutatkozása.	2010. 02. 16.	19 fő
Aktualitások: A gyermekelhelyezéssel kapcsolatos problémák megbeszélése.	2010. 03. 02.	16 fő
Téma: Intézmények közötti kommunikáció javítása. Meghívott vendégünk: Nagyné Batári Ilona a Tiszadobi Gyermekvédelmi Központ munkatársa.	2010. 05. 26.	26 fő
Aktualitások: 237/2010 Kormányrendelet. Gyermekbántalmazások Tiszavasváriban.	2010. 10. 12.	19 fő
Vendégünk: Módszertani Gyermekjóléti Központ munkatársai. Téma: Iskoláztatási támogatás felfüggesztése.	2010. 12. 01.	20 fő
Éves Tanácskozás	2010. 03. 30.	14 fő

A Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek életminőségének javulása érdekében együttműködve tevékenykedik a jelzőrendszer tagjaival. Tevékenysége során igyekszik szakmai tudását a családgondozásban hatékonyan alkalmazni. Szemlélete alapján, munkájában főként a prevencióra helyezi a hangsúlyt, melynek eredményét a későbbiekben lehet majd mérni.

Nehezíti munkáját a létszámbeli hiányosság, illetve a térségünkben egyre növekvő munkanélküliség következményeként megjelenő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben élő családok száma. Ennek ellenére aktívan és lelkiismeretesen végzik munkájukat a családgondozók, melyet az intézmény vezetői is elősegítenek szakmai hozzáértésükkel, támogatásukkal, és tenni akarásukkal.

A gyermekjóléti szolgálat eredményessége nagyban függ a törvények adta lehetőségektől, a gondozottak és a segítők megfelelő arányától. Ez utóbbi tekintetében a törvényi szabályozástól nagymértékű eltérés mutatkozik. Ezen kívül lényeges eleme a változásoknak, a pozitív irányú elmozdulásnak a szülők iskola végzettsége, szociokulturális háttere. Sajnos elmondhatjuk, hogy városunkban, a legnagyobb létszámban az aluliskolázott, és munkanélküli szülők családjai kerülnek a szolgálathoz. Ennek vonzatai - mint a nevelésbeli következetlenség, elhanyagolás, illetve az anyagi nehézségek -, a gyermekek magatartásában, kötelezettségeik teljesítésében mérhetőek. Minimális számban beszélhetünk ún. „kigondozásról”, s sajnos ezen esetek többségében viszont nagyon magas a néhány hónap múlva a gondozásba „visszatérő” családok száma.

A folyamatos gondozás, a gyakran éveken át tartó (6-7 év) védelembe vétel keretén belüli gondozás sem vezet eredményre. A Gyvt. változásai következtében ezen esetek felülvizsgálatától várhatunk pozitív irányú változást.

A lehetőségek sorában a gyermek családjából történő kiemelését tartja az utolsó megoldásnak a gyermekjóléti szolgálat. Ennek megelőzésére több olyan tevékenységet, programot indított már el évekkal ez előtt is, amely igyekszik azokat a hátrányokat csökkenteni a gyermekek életében, amelyeket a szülők nem akarnak, vagy nem képesek megadni számukra.

Prevenációs és szabadidős tevékenységeik:

<i>A program megnevezése</i>	<i>A program helyszíne</i>	<i>A programban résztvevő gyermekek száma</i>
Képesség és készségfejlesztő foglalkozások 1 alkalom/hét	Roma Községi Ház	30 fő Halmazott adat: 180 gyermek.
Herkules klub – Hátrányos helyzetben élő családok gyermekei részére	Gyermekjóléti Szolgálat	19 fő
Nyári napközi	Gyermekjóléti Szolgálat	22 fő
Film klub	Gyermekjóléti Szolgálat	26 fő
Kreatív klub	Gyermekjóléti Szolgálat	21 fő
Önismereti tréning	Vasvári Pál Középiskola.	10 fő
Adományozás	Szolgáltató Központ	380

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a megszerzett ismeretekkel az első és másodlagos prevencióban még aktívabban tevékenykedhetnek. A gyermekkel való foglalkozás során az önismeretre helyezve a hangsúlyt, a gyermek önbizalma mellett a készségek és képességek megerősödése a cél, ami fontos eleme a személyiség egészséges kialakulásának.

A Gyermekjóléti Szolgálat a törvényben előírt módon 2010-ben is hat alkalommal hívta össze a jelzőrendszer tagjait szakmaközi konferenciára.

IV. 4. 4. 2. A gyermekjóléti szolgálat egyéb tevékenységei:

- Adományok gyűjtése és osztása egész évben. Ruhaneműk, bútorok, berendezési tárgyak gyűjtése mellett élelmiszeradományok fogadása a rászorult családok megsegítésére.
- Tevékeny részvétel a város szociális nyári étkeztetési munkájában.
- A Máltai Szeretetszolgálat által adományozott élelmiszercsomag kiosztása a halmozottan hátrányos helyzetű, gondozott családok számára.
- A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában aktív részvétel.
- Felvilágosító előadások szervezése, lebonyolítása.
- A városi rendezvényeken való megjelenés, a szolgálat feladatellátásának bemutatása. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének megismertetése a fiatalokkal, felnőttekkel.
- Szűrések szervezése, együttműködés a védőnői szolgálattal, a bőr és nemi beteg gondozóval.
- Aktív részvétel a városi szintre szervezett egészség fórumokon, három helyszínen.
- Pályázatok követése, pályázatok írása.
- Együttműködés a bőr és nemi beteg gondozóval, Dr. Együd Katalin főorvossal.
-

IV. 4. 5. Összegezés

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátásában a 15/0998.(IV.30) NM rendelet által előírt módon a gyermekek védelme érdekében látta el munkáját.

A szolgálat a jelzőrendszer működtetésében, a gyermekek védelemben, illetve alapellátásban történő gondozásában, az átmeneti nevelt gyermekekkel és családjukkal végzett munkában lehetőségeihez mérten ellátta feladatát. Ezen feladatok elvégzéséhez az előírt módon esetkonferenciákat, esetmegbeszéléseket is tartott.

Ezek száma arányában sajnos nem követte a gondozott családok számát, amelynek oka elsősorban a családok létszámának és családgondozói létszámnak az aránytalanságában rejlik.

Ettől függetlenül a gyermekjóléti szolgálat megteszi a szükséges intézkedéseket, a jelzésekkel kapcsolatban az előírtaknak megfelelően jár el, a gondozás során lehetőségeihez mérten rendszeresen látogatja gondozott családjait, tartja a kapcsolatot a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel, a gyermeket körülvevő szakemberekkel. E mellett a fent leírt egyéb tevékenységeket is elvégzi, mely elsősorban prevenciósz célzatú.

IV. 5.) Családok Átmeneti Otthona 2010. évi tevékenységének bemutatása

IV. 5. 1. A családok átmeneti otthonának bemutatása, tárgyi feltételek:

A Családok Átmeneti Otthona 2000 óta működik városunkban. Megszakítás nélküli munkarendben működő bentlakásos gyermekjóléti intézmény, az alapellátás keretében a krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosítja az átmenti elhelyezést.

A szolgáltatás elsődleges célja azoknak a krízishelyzetbe került anyáknak és gyermekeiknek a segítése, akik számára az otthonban történő elhelyezés lehetőségét biztosít arra, hogy a gyermekekkel együtt maradhassanak. Segítséget nyújt a szülő számára a gyermekek teljes körű ellátásához, biztosítja a gyermekkel való közös lakhatást, jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújt.

A gyermekjóléti szolgálattal együttműködve közreműködik az átmenti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

A családok átmeneti otthonába való bekerülés történhet az anya kérése alapján, vagy más intézmény kezdeményezésére.

2005-ben az intézményben jelentős felújításra került sor, így a tárgyi feltételek tekintetében megfelelő 16 fő elhelyezésére alkalmas intézmény várja a rászoruló anyát gyermekével együtt.

A családok átmeneti otthona a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja keretében működő önálló szakmai egység.

Az intézményben 4 lakószoba, fürdő és WC helyiségek, konyha és étkező, valamint játszó szoba és nappali helyiség található. A bútorokat a gyermekek életkorára és szükségleteire tekintettel választották ki. Minden szobában van mosdó, a lakótéren belül WC csak egy szobában található, a többi lakónak közös helyiségben biztosított a WC használat.

Az intézmény dolgozói külön szobában végzik adminisztrációs feladataikat. Ez a helyiség éjszakai tartózkodásra is alkalmas.

IV. 5. 2. Személyi feltételek:

A közigazgatási hivatal 2010-es éves ellenőrzése során hiányosságként állapította meg, hogy a családok átmeneti otthona tekintetében nincs külön otthonvezető. A hatályos jogszabályok értelmében a családok átmeneti otthona vonatkozásában személyi létszámkövetelmény: 1 fő otthonvezető, 2 fő családgondozó és 3 fő gondozó. A családok átmeneti otthona szakmai vezetését a TITKIT SZESZK keretében működő Gyermekjóléti Szolgálat vezetője látja el, ami nem felel meg a jogszabályi követelményeknek.

Az intézményben foglalkoztatott, a gyermekek gondozásában közvetlenül részt vevő létszáma: 3 fő szakgondozó, ebből 2 fő gyermek és ifjúsági felügyelő, 1 fő szociálpedagógus, továbbá 2 fő családgondozó szociális munkás végzettséggel. Jogászt és pszichológiai tanácsadót heti 5 órában foglalkoztatnak.

IV. 5. 3.A családok átmeneti otthona 2010. évi tevékenységének bemutatása, az ellátottak létszámadatai:

A családok átmeneti otthona bentlakásos gyermekjóléti intézmény, alapellátás keretében a krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosítja az átmenti elhelyezést.

Ellátottak száma nem és korcsoport szerint 2010-ben:

Fiú	0 -3 éves	7
	4 – 5 éves	7
	6 – 13 éves	4
	14 – 17 éves	1
Együtt		19
Lány	0 -3 éves	6
	4 – 5 éves	3
	6 – 13 éves	3
	14 – 17 éves	1
Együtt		13
Összesen		32

Ellátott szülők száma: 16 fő

Az átmeneti gondozásban részesültek adatai:

0 – hónap	18
4 – 6 hónap	5
7 – 10 hónap	4
11 – 12 hónap	3
12 hónapnál több	2
Összesen:	32
Ebből két éven belül visszakerültek	2
Ebből védelembe vett	5

Tárgyév folyamán az átmeneti gondozásból kikerültek száma: 23 fő.

Ellátottak száma az elhelyezést kiváltó probléma típusa szerint

A szülők elégtelen lakhatási körülményei miatt	11
Bántalmazás (fizika, szexuális, lelki)	14
Családi konfliktus	7
Összesen:	32

Az otthonban folyamatos munkarend szerint dolgoznak. A CSAÓ biztosítja az anya és gyermeke számára az éjszakai, nappali tartózkodást, személyi tisztálkodást, étkezési-főzési lehetőséget, közösségi együttlétre szolgáló igényt is kielégíti. Természetesen a mindennapi gondok, problémák intézésén túl programokkal igyekszik az intézmény a mindennapokat megszépíteni.

Elmaradhatatlan programok a névnapok, születésnapok, egyéb ünnepek (karácsony, húsvét, stb.) megünneplése. Kirándulások szervezett formában történő megvalósítására is rendszeresen sor kerül.

Jelenleg 14 fő lakja, a maximum 16 férőhelyet biztosító Családok Átmeneti Otthonát a Kabay János u. 23. szám alatt. Öt édesanya 9 gyermekkel osztja meg a lakhatást. Bekerülésük eltérő időszakban történt meg. Az utóbbi egy hónapban 3 család költözött ki. Az otthon szükségességét az mutatja leginkább, hogy szinte napi rendszerességgel érkeznek telefonok az ország területéről az igényre.

A fenntartó úgynevezett krízisszekrényvel biztosítja a válsághelyzetből megérkező családok részére az étkezés lehetőségét.

Az intézmény igyekszik az otthon hangulatát kompetenciájához mérten visszaidézni. Annak ellenére, hogy a szülők aktivizálása szülői feladataik ellátásában folyamatos és a gondozásba bevont szakemberekkel egyeztetve egy lehetséges cél eléréséhez megtervezett. Nem csak szállást, biztonságot nyújt az itt lakók számára, hanem igyekszik stabilá tenni a család összetartását, működését.

Elmaradhatatlan programok a névnapok, születésnapok, egyéb ünnepek (karácsony, húsvét, stb.) megünneplése. Kirándulások szervezett formában történő megvalósítására is rendszeresen sor kerül. A családok sok problémával érkeznek, melyet hozzáértő szakemberek a felismerés után elsősorban a megfelelő szakemberek bevonásával helyrehozni igyekeznek. Ehhez azonban kell a partnerség a család részéről.

Az otthonban dolgozó szakemberek munkája nem könnyű. Beavatkozni egy évek óta esetlegesen hibásan működő kapcsolatrendszerbe a nap minden percében embert próbáló feladat.

A családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálat szoros együttműködésben, szinte napi kapcsolatban dolgozik annak érdekében, hogy az otthonban tartózkodó családok számára minél hamarabb megoldást találjanak az elhelyezést szükségessé tevő problémák megoldására.

Legtöbbször lelkileg sérülten, konfliktus helyzetből menekülten érkeznek az anyák gyermekeikkel, ahol nagy szükség van a pszichológus mentális segítségnyújtására, illetve a váláshoz, gyermek-elhelyezési perekhez a jogász szakmai segítségére.

Az intézmény célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő anyák, s gyermekek lakhatási problémái megoldódjanak, s saját környezetükbe visszakerülhessenek. Ennek érdekében minden dolgozó, a lakókkal kapcsolatban álló szervezetek igyekeznek mindent megtenni.

Természetesen az otthon nem pótolja a családot, de az itt tartózkodás ideje alatt (maximum 18 hónap) igyekszik az intézmény mindent megtenni annak érdekében, hogy az anyák gyermekeikkel együtt jól érezzék magukat. Közös megemlékeznek a születésnapokról, névnapokról, gyermeknapról, anyák napjáról. Együtt várják a Mikulást, a fenyőünnepet a gyermekekkel közösen műsorral készülnek. Az intézmény által szervezett kirándulások, strandolás a mindennapi életüket igyekszik színesebbé tenni.

Az anyák számára életvezetési, pénzkezelési, pénzgazdálkodási tanácsadás történik.

V. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

V.1.) Védelembe vétel

A védelembe vétel esetében minden korosztály érintett 18. életéve betöltéséig. Meghatározó ok a szülők elhanyagoló, következtelen nevelési módszere.

A jegyzői gyámhatóság tapasztalatai a védelembe vételi eljárások kapcsán:

- Az anya már terhessége ideje alatt nem jelenik meg a kötelező felülvizsgálatokon gyermeke egészséges születése érdekében.
- Az anya újszülöttel nem tölti el az öt napot a kórházban. Haza megy azzal az indokkal, hogy az otthon lévő kiskorúakra nincs, aki felügyeljen. Akkor megy gyermekéért a kórházba, ha az orvos a csecsemőt otthonába bocsátja.
- Az újszülöttel az anya legtöbb esetben már megjelennek a kötelező vizsgálatokon, védő oltásokra elviszik gyermekeiket.

- Az óvodában való beiratás nem okoz gondot, de a gyermek(ek) rendszeres óvodába vitele már igen. Ha azért nem tudják a gyermeket óvodába/iskolába vinni mert beteg, rendszerint nem tudják bemutatni az orvosi igazolást. A hiányzások kapcsán sok esetben hivatkoznak arra, hogy a kiskorúnak nincs az évszakknak megfelelő ruhája, vagy lábbelije. Nagy gond az ápolatlanság – fejzetvesség –, ami miatt mindaddig nem is vihetik a szülők a gyermeket az oktatási intézménybe, amíg a fertőzöttség meg nem szűnik.

- Általában jellemző, hogy kisiskolás korban a hiányzások mértéke kevés. Felső tagozatban azonban már igen jelentős. Sok esetben a szülő elmondja a tárgyaláson, hogy gyermekét minden reggel elküldi, és időben engedi el az iskolába, sőt vannak, akik el is kísérik gyermeküket, de arra hivatkoznak, hogy amikor a gyermek bemegy az iskolába már nem tudják nyomon követni mit csinál. A kiskorúak aztán barátaikkal együtt „ellógnak” főleg az utolsó órákról. Más esetben a reggeli pontatlan megjelenés okoz gondot, mert pár perc késésért is egy óra igazolatlan mulasztás jár.

- Az esetek többségében az is probléma, hogy nem áll stabil családi háttér a gyermekek mögött. Jellemző, hogy a szülők közötti konfliktus helyzeteket „kihasználva” a gyermek azt gondolja, kedvére cselekedhet, otthon úgy sem kéri számon senki.

Az esetek nagyobb részében a szülők következtlen nevelése, elhanyagoló nevelési módszere ad módot a fiatoknak az iskola „elkerülésére”. Itt a hiányzások mértéke igen magas, sok esetben meghaladja a 250 órát is. A büntetések összege is ehhez igazodik, mégis inkább a kifizetés, a kirótt büntetés munkavégzésre való átváltoztatása, vagy a börtönbüntetés mellett döntenek a szülők. Tárgyalások alkalmával, a szülő azzal magyarázza a helyzetet, hogy már nem tudja nevelni gyermekét, egyszerűen már az apa „szigora” sem elegendő.

A fiatal lányok pedig úgy gondolják, hogy ha gyermeket szülnék, felmentést kapnak az oktatás alól. A védőnők, a szakiskola gyermekvédelmi felelőse, valamint a családgondozók és a jegyzői gyámhatóság szoros együttműködés keretében igyekszik minden lehetőségét felhasználva más irányba terelni ezeknek a gyermekeknek az életét.

V.1.1. Közoktatási szabálysértés és a védelembe vétel

Mint ahogyan az már a gyermekjóléti szolgálatról szóló részben (Izd.: IV. 4. 4.) megemlítésre került, nagy gondot okoz a gyermekek igazolatlan iskolai hiányzásai kérdéskörben a szülői felelősség megállapíthatóságának hiánya is.

Amennyiben a gyermek iskolai igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 250 órát a szabálysértési hatóság átteszi az ügyet a rendőrségre kiskorú veszélyeztetése miatt. 250 óráig közoktatási szabálysértés megállapítása mellett pénzbírság kiszabásának van helye.

A kiskorú veszélyeztetése tényállást a szülő szándékos elkövetési magatartással valósíthatja meg. A szándékosság azonban nem állapítható meg, ha a szülő azt nyilatkozza, hogy a gyermeket elviszi az iskolába, de az elszökik onnan. Nyilvánvaló, hogy ennek az állításnak a valóságtartalma is vizsgálható - pl. a gyermek életkora is meghatározó, mert egy kamasz gyermek esetében ez nagyobb valószínűséggel fordulhat elő, mint egy alsós tanulónál -, sok esetben azonban ez is akadálya a felelősségre vonásnak. A másik ok, melyet az ügyészség az eljárást megszüntető döntése indoklásában – tudomásunk szerint belső ügyészi állásfoglalás alapján – szerepeltet, miszerint a kiskorú veszélyeztetés egyik tényállási eleme, a kiskorú értelmi képességének veszélyeztetése nem valósulhat meg középiskolában csak általános iskolában, mivel az alpműveltség megszerzése általános iskolában már megtörténik. Abban az esetben tehát, ha a gyermek középiskolából hiányzik 250 óra felett, nem állapítható meg a szülőnek a kiskorú veszélyeztetése, mert ez nem meríti ki az értelmi képesség veszélyeztetésének körét. Így pont a tavalyi évben fordult elő, hogy adott esetben a gyermeknek – középiskolában - 680 óra hiányzása is összegyűlhetett, amelyet csak szabálysértési bírsággal lehetett szankcionálni.

Mindezek alapján tehát, ha az általános iskola elvégzése alapkövetelményként teljesített, nem követ el bűncselekményt a szülő, ha nem biztosítja a tankötelezettség (14/15 -18 év közötti) teljesítését.

Marad a szabálysértésből származó büntetés, amely anyagi megélhetés veszélyeztetése miatt ledolgozható.

Mindemellett említést érdemel, hogy minden közoktatási szabálysértési határozat átadásra kerül a polgármesteri hivatal szabálysértési hatóságától a jegyzői gyámhatósághoz, melyek mindegyikében hivatalból védelembe vételi eljárást indít a hatóság. A szabálysértési határozat áttétele a szabálysértési törvény értelmében mérlegelés alá esik, ügyészi javaslatra azonban a szabálysértési hatóság valamennyi kiskorút érintő – közoktatási, egyéb kiskorút érintő szabálysértési - határozatból átesz egy példányt a jegyzői gyámhatósághoz. Közoktatási szabálysértés miatt – egy tanévben 10 órát meghaladó 250 óra alatti iskolai hiányzás - a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vonható felelősségre kiskorú gyermeke után. A pénzbírság meg nem fizetése esetén végrehajtási eljárás keretében kerül sor a behajtásra. Az elmúlt évben a szabálysértési hatóság eredményessége e tekintetben jelentősen javult, mivel az „Út a munkában program keretében” foglalkoztatott, eddig segélyezették béréből levonható a bírság összege.

V. 1. 2. Az egyik megoldás az óvodáztatási támogatás

A fenti kérdéskör egyik megoldási módozata az óvodáztatási támogatás bevezetése, valamint annak természetben nyújtásáról való döntés lehetősége volt. Tiszavasvári Város Képviselő-testülete döntése alapján első alkalommal természetben nyújtandó az óvodáztatási támogatás, melynek értéke húszezer forint volt 2009. évben, de ez az összeg 2010. évben sem változott. Az első alkalommal nyújtott támogatáshoz csak a beiratás tényét kell igazolnia a szülőnek az egyéb – korábban részletezett (III. 5. pont) - jogosultsági feltételek fennállása mellett.

A további évi tízezer forintos pénzbeli támogatás nyújtásának azonban már feltétele a rendszeres óvodába járatás, melyet az intézmény igazol a jegyző felé, a folyósításnak ugyanis ez feltétele.

A támogatás természetbeni formájának létjogosultságát pont a védelembe vételnél részletezett problémák támasztják alá. Ezek a gyermekek így még az óvoda megkezdése előtt megkapnak minden olyan felszerelést és egyéb holmit (cipő, ágynemű stb.), ami szükséges ahhoz, hogy egyáltalán el tudják kezdeni az óvodát. Ezáltal nem hivatkozhat a szülő arra, hogy a gyermek ezeknek a hiánya miatt nem jár óvodába. A további támogatáshoz azonban már feltételként támasztja a jogszabály a rendszeres óvodába járatást.

V. 1. 3. A gyermekvédelmi jogszabályok módosulása (családi pótlék természetben, a védelembe vétel felülvizsgálata)

A törvény, a gyermek védelembe vételéhez kapcsolódóan - a családi pótlékre vonatkozó rendelkezések módosításával összhangban - tartalmazza a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásával összefüggő rendelkezéseket. A települési önkormányzat jegyzője - akár a **védelembe vétellel egyidejűleg, akár a védelembe vétel fennállása során - elrendelheti a családi pótlék legfeljebb 100%-ának természetbeni formában történő nyújtását.** A felfüggesztés határozatlan időre történik. Három tanítási hónapot magában foglaló időszakonként és a tanév végén a jegyzői gyámhatóságnak felül kell vizsgálnia, hogy továbbra is indokolt-e a felfüggesztés, azaz a gyermek helyzete rendeződött-e. A jegyzői gyámhatóság csak akkor szüntetheti meg a felfüggesztést, ha a gyermek a vizsgált időszakban egy órától sem hiányzott igazolatlanul.

Az oktatási intézmény igazgatóságának első ízben **tíz igazolatlan óra után kell jeleznie a jegyzői gyámhatóság felé, aki végzéssel tájékoztatja az iskoláztatási támogatásra (családi pótlék) jogosultat, hogy a tanévben az ötvenedik igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozást követően elrendeli az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését,** mely a támogatás teljes részét érinti, valamint a gyermeket – amennyiben még nincs védelembe véve – védelembe veszi.

A gyámhatóság az **ötvenedik óra igazolatlan mulasztást követően hivatalból indítja meg az eljárást**. Az eljárást attól függetlenül le kell folytatnia, hogy az iskola a tíz órás mulasztásról korábban értesítette-e.

Amennyiben a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyámhatóság arról rendelkezik, hogy a támogatás összegét havonta természetben fogja megkapni a kirendelt eseti gondnok által. A családtámogatási folyószámlára érkező iskoláztatási támogatást a gyámhatóságnak havonta kell kifizetnie a kirendelt eseti gondnoknak, aki a gyermekjóléti szolgálat által készített pénzfelhasználási tervben foglaltak szerint költi el az összeget és számol el róla.

Amennyiben a gyermek nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének ideje alatt az iskoláztatási támogatás a családtámogatási folyószámlán gyűlik és a felfüggesztés megszüntetésekor természetben kerül a gyermek számára biztosításra a felfüggesztés időtartamával megegyező számú hónapra elosztva, részletekben.

A védelemben vétellel kapcsolatban felmerülő probléma, hogy sok esetben a szülők – ugyan nem nézik jó szemmel, hogy gyermekeik védelemben vannak - ennek ellenére a vállalt feladataikat, kötelezettségeiket mégsem teljesítik, mint ahogy a gyermekeik sem. A védelemben vétel sok családnál éveken át fenn áll.

A Gyvt. módosítása folytán a **védelemben vétel eredménytelensége esetén a jegyzői gyámhatóság tájékoztatja a gyámhivatalt, és az ügyet átteszi annak megállapítása végett, hogy a gyermek veszélyeztetettsége nem teszi-e szükségessé a gyámhivatal hatáskörébe tartozó egyéb intézkedések megtételét**. A gyámhivatal indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket és hozza meg döntését az eredménytelen védelemben vételről.

V. 1. 4. Számszerűsített adatok:

2010-ban a nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma:	1. 461 fő
- ebből, környezeti ok miatt:	461 fő
- ebből, magatartási ok miatt:	599 fő
- ebből, anyagi ok miatt:	380 fő
- ebből, egészségi ok miatt:	17 fő

A 2010. 12. 31-i adatok szerint a védelemben vett kiskorúak száma: 305 fő.

A védelemben vett kiskorúak száma az előző évhez képest nem változott.

VI. Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Ideiglenes hatályú elhelyezés 10 gyermeknél vált szükségessé (2009-ben ez a szám: 28).

A gyermekek közül 5 fő került nevelőszülőnél elhelyezésre, 3 fő harmadik személynél, míg 2 fő gyermekotthonban.

VII. A gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok:

utógondozói ellátásban részesülők:	12 fő,	ebből Tiszavasváriban	3 fő,
gyámság alatt állók:	143 fő,		99 fő
gondnokság alatt állók:	119 fő		93 fő
átmeneti neveltek:	114 fő		76 fő
tartós neveltek:	5 fő		5 fő
gyermektartásdíj megelőlegezésében részesültek:	34 fő		22 fő
otthonteremtési támogatásban rész.:	4 fő		1 fő.

VIII. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ keretében működő **gyermekjóléti szolgálatnál** 2010. november 15-én Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal – jogszabályi kötelezettségének eleget téve, mely szerint 2010. december 31-ig hivatalból felülvizsgálja azoknak a szolgáltatóknak, intézményeknek a működési engedélyét, amelyek részben vagy egészben – az engedélyezésről szóló jogszabály módosításával kerültek a hatáskörébe.

A helyszíni szemle alapján a hivatal az alábbi hiányosságokat állapította meg:

„A gyermekjóléti szolgálat ellátási területén gondozott családok számát figyelembe véve 11 fő családgondozó foglalkoztatása szükséges. Az intézményben jelenleg a szakmai vezetővel együtt, összesen 6 fő lát el családgondozói feladatokat. A 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a működést engedélyező hatóság ideiglenes működési engedélyt adhat ki, ha a szakalkalmazottként foglalkoztatott nem a gyermekek közvetlen gondozását végző személyek száma nem éri el a jogszabályban meghatározott létszámot, de eléri annak a háromnegyedét. Ezen szabályra tekintettel az ideiglenes működési engedély kiadása érdekében további 3 fő családgondozó foglalkoztatása szükséges, így a fenntartót a foglalkoztatás tényének igazolására hívtam fel.

Az intézmény Alapító Okirata, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata a jegyzőkönyvben ismertetett okok miatt nem felel meg a hatályos jogszabályoknak, ezért annak módosítására hívtam fel a fenntartót.”

Fenti személyi állományban fennálló hiányosságokat végül közfoglalkoztatás keretében megpályázott, ill. a munkaügyi központon keresztül kapott támogatás útján pótolta az intézmény.

A **bölcsőde** 2009-ben határozatlan idejű engedélyt kapott, mivel a határozatlan időre szóló engedély feltételeként szabott képesítési feltételeknek való megfelelést (2 fő gondozónő **2008. június 20. napján kelt csecsemő- és kisgyermekgondozó szakképesítését igazoló bizonyítvány**) igazolni tudta az intézmény.

A bölcsőde engedélyezésére és ellenőrzésre az államigazgatási hivatal kijelölő végzése alapján 2009 májusáig Tiszalök Város Jegyzője volt illetékes. 2010 márciusától Rakamaz Város Jegyzője illetékes eljárni a bölcsődével kapcsolatos fenntartói (kistérség) kérelmek (pl.: férőhelyszám -, ellátási terület változás) ügyében.

A közigazgatási hivatal 2010-es éves ellenőrzése során hiányosként állapította meg, hogy a **családok átmeneti otthona** tekintetében nincs külön otthonvezető. A hatályos jogszabályok értelmében a családok átmeneti otthona vonatkozásában személyi létszámkövetelmény: 1 fő otthonvezető, 2 fő családgondozó és 3 fő gondozó. A családok átmeneti otthona szakmai vezetését a TITKIT SZESZK keretében működő Gyermekjóléti Szolgálat vezetője látja el, ami nem felel meg a jogszabályi követelményeknek.

IX. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

Tiszavasvári Városban valamennyi, a fentiekben bemutatott gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmény, szolgálat (családok átmeneti otthona, bölcsőde – önálló intézmény, szakmailag önálló szervezeti egység, gyermekjóléti szolgálat) gazdálkodását tekintve a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központjához tartozik.

2009. évben már problémát jelentett a csökkenő normatíva, így a gazdaságosabb működést elősegítő intézkedések számbavételének szükségessége előtérbe került.

A SZESZK, a képviselő-testület kérésére - a tavalyi évben - beszámolójában tájékoztatást adott a gazdasági helyzetről, a gazdasági hatékonyságot növelő intézkedések lehetőségéről. Az elmúlt években, az országban működő szociális szolgáltatók jelentős hányada hajtott végre valamilyen olyan jellegű lépéssorozatot, amelyek a szolgáltatók költségeinek csökkentését célozták. Ilyenek voltak

- az intézményi összevonások, szervezeti egységek optimalizálása, belső szervezetek átalakítása;
- belső szolgáltatások kiszervezése;
- gazdálkodási keretek szűkítése, energiaraționalizálás;
- a működtetésért felelős apparátus (karbantartás, ügyvitel, takarítás, konyha) és a szakdolgozók valamilyen mértékű leépítése.

Összességében a fenti lépések általában két hatást eredményeztek. Egyrészt „megbolydult” az élet, mind az intézmények, mind a fenntartók oldalán, de valamilyen eredményességi mutatókkal igazolódtak az elvárások, illetve csökkenthetők a költségek, másrészt viszont az ellátás színvonalát vagy nem, vagy csak a felhasználói térítések jelentős emelésével sikerült megőrizni, valamint nőttek (nőnek) az amortizációs típusú veszteségek.

A nem létszükségletű karbantartások, beruházások halasztott kiadásokká „léptek elő”, tovább növelve a modernizációs lemaradást, de előrevetítve egy majdani jelentősebb költségigényt is.

Összességében elmondható, hogy a tapasztalatok alapján nincsenek egyértelműen csak pozitív, de egyértelműen csak negatív hozadékú döntések, ugyanakkor általános az átalakítások „túlélési” jellege, a folyamatok nem növekvőek, hanem a pénzforgalmi „túlélésre játszanak”.

A fent ismertetett hatások, mechanizmusok és következményeik szinte mindegyike megtalálható (illetve megtalálható volt) az Önkormányzat, a Társulás vagy intézményeik esetében. A jelenleg működő szervezeti és fenntartási forma létrejött egy több éves folyamat eredménye.

A kormány az állami normatívák befagyasztásával, majd nominálértéken történő csökkentésével párhuzamosan bevezette a kistérségi kiegészítő normatívát. Ez a normatíva 2005-ben jelent meg először és viszonylag egyszerű szerződéses feltételek mellett jutottak hozzá a társulást alkotó önkormányzatok intézményei, és a Társulással szerződött nem állami szolgáltatók. Így 2005-ben mind a korábbi SZESZK és KHT jelentős kiegészítő forrásokhoz jutott hozzá. 2006-ban szigorodtak a feltételek, változtak az egyes szervezeti formákhoz biztosított támogatási mértékek, majd ugyanez a tendencia folytatódott 2007-ben, 2008-ban és 2009-ben is. Mindemellett az állami alap normatívák jelentős mértékben csökkentek. A SZESZK hiánya, így a fenntartói kiegészítés mértéke nőtt, a KHT pedig önkormányzati támogatás hiányában csökkentette bérkiadásait, illetve nőttek az amortizációs veszteségei. Mindezzel párhuzamosan Tiszavasvári Város Önkormányzatának működési hiánya is növekedett.

A válság hatásai 2009. második felétől hátrányosan érintették a SZESZK társulásos fenntartásának következtében javuló gazdálkodási körülményeit. Jelentősen nőtt az infláció, emelkedett az ÁFA, valamint változtak az adózási szabályok, adónemek. Mindezt tetézte a 2010. évi költségvetési törvény megismert tervezete. Mindemellett a 2007. évi fenntartóváltáskor a SZESZK több területen elérte a határait. Költséget lefaragni az ellátási színvonal csökkentése mellett, valamint a jelentős deficitet termelő intézmények, szolgáltatások megszüntetésével lehetne. Ilyenek lehetnek a családok és az idősek átmeneti otthonai, egyes szakorvosi ellátások, kiegészítő egészségügyi ellátások és az orvosi ügyelet. A kiadások jelentős részét kitevő bérköltségek a hatályos munkaügyi, szakmai létszámnormák és a közalkalmazotti törvény kötöttségei miatt érdemben jelentősen nem csökkenthetők.

A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években a szociális és

gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét.

A fentiekben részletezett nehézségek ellenére a testület álláspontja 2009. évben is az volt, hogy ellátást, szolgáltatást megszüntetni nem fog. Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása, és a jelenlegi szolgáltatások megtartása a cél.

Fontosnak tartja az önkormányzat, hogy a kötelező ellátások mellett azokat az ellátásokat is fenntartsa, melyeket Tiszavasvári város és a környező települések lakossága más módon nem vehetne igénybe.

2010. év végén felmerül az TITKIT SZESZK Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja által biztosított alapszolgáltatások, szakosított ellátások, valamint az egészségügyi ellátások, vagy ezeken belül bizonyos ellátások **egyházi fenntartásba adásának lehetősége. Ennek kimunkálása a 2011-es év feladata.**

X. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A képviselő-testület 2007-ben jóváhagyta „Tiszavasvári Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptióját 2007-2010” címmel. Mivel a közösségi bűnmegelőzés fő letéteményes az önkormányzat, a koncepció, a megjelölt időtartamra szóló olyan feladatokat határoz meg, melyek megvalósítása a helyi biztonság megteremtését szolgálja.

A koncepció célja a jogkövető lakosság bevonásával a helyi viszonyok figyelembevételével olyan rendőrségi stratégia kidolgozása, amely biztosítja, hogy a rendőrség rövid időn belül, hatékonyan léphessen fel minden jogsértő cselekménnyel szemben, a személy- és vagyonbiztonság érdekében. A koncepció hosszú távú célkitűzéseket, és rövidtávú cselekvési programokat tartalmaz. Ezek közül a hosszú távú feladatok a következők:

X . 1.) Hosszú távú feladatok meghatározása:

1. Közrend- és közbiztonság

- a lakókörnyezetek biztonságának erősítése,
- a közterületek, műemlékek, védett épületek biztonságának erősítése,
- a szomszédok, lakóközösségek egymás közötti segítségnyújtásának elősegítése.

A megelőzés egyik leghatékonyabb módszere a fokozott közterületi jelenlét, amelyet a rendőrség jelenlegi anyagi, technikai, személyi feltételei mellett a lakosság által megfogalmazott követelményeknek megfelelően nem tud biztosítani. A civil szféra bevonásával megfelelő hírösszeköttetés és információáramlás kialakításával jelentős eredmények érhetők el ezen a területen, kiemelt figyelmet fordítva az üdülő övezetre is.

Egy polgárőr szervezet működik Tiszavasváriban: a Városi Polgárőrség és egy önkéntes szerveződés alakult a közelmúltban: a Roma a Romákért Önszegélyező Csoport.

Az Önkormányzat 2008. évtől térfelügyeleti rendszer kiépítését tervezi. Ennek keretében a frekvenciáltabb területekre térfelügyeleti kamerák kerülnek, melynek legfontosabb szerepe az állandó rendőri felügyelet mellett ennek tudatában a visszatartó erő.

2. Közlekedéskultúra javítása

- a közlekedési- és közúti biztonság megerősítése;
- baleset megelőzési programok szervezése.

Az országos közúthálózat főútjain haladó forgalom jelentős mértékben megnehezíti a gyalogos közlekedést. A forgalmas utak által kettévágott lakóterületeken szükséges a járműforgalom sebességének csökkentése, a gyalogos átkelőhelyek megfelelő kialakításával a védtelen közlekedők segítése. Az Önkormányzat célja ennek tükrében több sebességmérő-berendezés elhelyezése a város területén, koncentráltan a baleseti gócpontokra.

3. Közterületi felügyelet, mezőőri szervezet ellenőrző tevékenységének erősítése

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal keretein belül működik a közterület-felügyelet és a mezőőri szolgálat. A jövőben a hatékonyabb működés érdekében céljaink közé tartozik, hogy a két szervezet a rendőrséggel együtt többször közös akciókon vegyen részt.

Városunkban nagy gondot jelent az üdülőterület, a kertek, mezőgazdasági földterületek védelme. A közös mezőőri, rendőri jelenlét fokozása ezeken a területeken azonban nagyban növelné a biztonságérzetet.

4. Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúsági korosztály áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése.

5. Biztonságnövelő rendőrségi program (DADA) támogatása

A program magyar elnevezése a Dohányzás, Alkohol, Drog és Aids szavak kezdőbetűiből álló mozaikszó.

A program a gyerekeket önmagukon keresztül védi meg a számukra veszélyt jelentő dolgoktól oly módon, hogy attitűdöket, viselkedési normákat ajánl, mindig az adott korosztályra szabott szinten, mindezt teszi úgy, hogy szituációs játékokon, különböző gyakorlatokon keresztül ad a gyerekeknek olyan használható, problémamegoldó viselkedési elemeket, amelyeket a fiatalok a személyiségükbe építve szinte sajátjukként tudnak majd használni, ha arra szükség mutatkozik.

6. Családvédelem

- a családon belüli erőszak visszaszorítása és megelőzése,
- a nők, időskorúak ellen elkövetett támadások megelőzése.

7. Társadalmi összefogás erősítése

A bűnelkövetés elleni helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása.

A lakosság körében visszatérően fel kell mérni a közbiztonság megítélését időszakos közvélemény kutatások segítségével. Ötleteket kell gyűjteni a továbblépés irányairól, „az ügyfél a legjobb fejlesztő” felfogás alapján.

8. Felvilágosító propaganda tevékenység szervezése, médiakapcsolatok ápolása

Célunk a város közéleti havilapja: a Vasvári Hírmondó, a Tiszavasvári Városi Televízió, a Best of Rádió szerepvállalásának erősítése a prevenciós tevékenységben, ahol rendszeressé kell tenni a megelőző felvilágosító műsorokat, cikkeket. A város lapjában közbiztonsági rovatot kellene működtetni. A városi televízióban a rendszeres rendőrségi tájékoztató műsorok a városban, illetve környékén előforduló, rendőrségi, tűzoltósági feladatokról erősítik a tulajdonosi szemléletet, segítséget nyújtanak a lakosság védekezési reflexének kialakításához.

Különösen nagy figyelmet kell fordítani azokra a társadalmi rétegekre, csoportokra, akik esetében a fokozott sértetté válás veszélye fennáll. Ide sorolhatók: gyerekek, fiatalok, időskorúak, csökkentett látási képességgel rendelkezők, mozgássérültek.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a fiatalok nevelésére, az iskolákban rendszeressé kell tenni, a tanmenetbe beépíteni a közbiztonsággal, közlekedésbiztonsággal foglalkozó témákat, illetőleg azokat az órákat, amelyek ezekkel a témákkal foglalkoznak.

Így kiemelten foglalkozunk az ifjúság nevelésére, tájékoztatására, drogellenes figyelemfelhívó napok szervezésével, ismeretterjesztő anyagok készítésével. 2004. november 9-én megalakult a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum. Fejleszteni kell az együttműködést a lakossággal pl: lakossági fórumok tartásával.

Önkormányzatunk 2006. évben pályázati forrásból 800.000 Ft-ot a közbiztonsági propaganda tevékenység fokozására fordíthatott.

Ennek felhasználásaként négy részes közbiztonsági, bűnmegelőzési műsorsorozat készült, mely közérdekű információkat tartalmazott. Az önkormányzat célja a későbbiekben kiírásra kerülő hasonló témájú pályázatokon való részvétel.

9. Partnerség kiépítése (térégi, országos és nemzetközi szinten).

X. 2.) Rövid távú célkitűzések, feladatok:

1. Közbiztonsági Tanács működtetése, fórumrendszerének kidolgozása.
1. Az I-VII. pontokban meghatározott hosszú távú feladatokhoz projektek kidolgozása.
2. A bűnmegelőzésben való helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása.
3. Külső források (humán – anyagi) bevonása.

Határidő: a koncepció elfogadásától számított egy év.

A hosszú távú koncepció megvalósításának forrásai:

- A fórumrendszer résztvevőinek, önkormányzat, intézmények személyi- tárgyi eszközrendszere;
- Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében elkülönített pénzalap;
- Társadalmi, gazdasági szervezetek, külső szponzorok támogatása;
- Országos Bűnmegelőzési Központ támogatási rendszere;
- A Tiszavasvári Város Közrend-, Közbiztonságáért Közalapítvány pályázati támogatása;
- Nemzetközi támogatási források;
- A Tiszavasvári Városi Rendőrkapitányság személyi-, tárgyi- anyagi rendszere.

X. 3.) Fiatalkorú bűnelkövetés

A fiatalkorú bűnelkövetésről a Tiszavasvári Rendőrkapitányság bűnügyi osztályvezetője számolt be az alábbiak szerint:

„Tájékoztatom, hogy a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2010. év folyamán Tiszavasvári város illetékességi területén 18 alkalommal intézkedett családon belüli erőszak, illetve erre utaló magatartás miatt. A családon belüli erőszak elkövetői túlnyomó többségben férfiak, akik általában házastársaik vagy élettársaik sérelmére követnek el erőszakos jellegű cselekményeket.

Az elkövetések helyszínei túlnyomó többségben magánlakásokban történnek, általában a férfi ittasságából kifolyólag. Ekkor az erőszaknak gyakran tanúja a kiskorú gyermek is.

A rendőri intézkedések foganatosításáról minden esetben jelzéssel élünk az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2009. évhez képest csökkent a fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények száma, 2009. évben 57, addig 2010. évben 42 fiatalkorúval szemben intézkedett kapitányságunk. A fiatalkorú bűnelkövetőkből 17 fő volt olyan személy, aki Tiszavasvári város oktatási intézményeibe járnak, de más településen laknak.

A gyermekkorú bűnelkövetők vonatkozásában növekedés állapítható meg, hiszen 2009. évben 15 gyermek, 2010. évben 22 gyermek követett el a rendőrség által felderített bűncselekményt.

Mindkét korosztályra jellemző, a korábbi évek tapasztalataihoz hasonlóan ú, hogy nagyrészt nagyon elleni bűncselekményeket követtek el, a fiatalkorúak körében a szórakozóhelyeken történő lopások fordultak elő gyakrabban. Ezen korosztályra jellemzőbb az értékek meg nem becsülése, az értékek megőrzése érdekében szükséges odafigyelés hiánya.

Bűncselekmény elkövetésének legfőbb okai a neveltetés hiánya, valamint a másodlagos szocializáció során a deviáns baráti kör hatása.

Az elkövetői oldalt vizsgálva megállapítható, hogy azokat főként anyagi haszonszerzés végett, rossz szociális körülmények között élő, hátrányos helyzetű személyek követik el, anyagi haszonszerzés céljából. A garázdaság, testi sértések elkövetéséhez minden esetben az agresszivitás vezetett.

Közintézményekben, így oktatási intézményben testi sértés történt, azonban itt is előfordultak lopások. Hétvégi időszakokra jellemzőek a főleg szórakozóhelyhez köthető testi sértések, illetve garázdaságok, valamint lopások.

Ezen bűncselekmények visszaszorítása érdekében továbbra is szükségesnek tartom a „szórakozó helyek” visszatérő ellenőrzését, mivel ezen helyeken nagy számban megjelennek 18. életévüket be nem töltött személyek, akiket szeszes itallal kiszolgálhatnak, ezzel elősegítve a garázda jellegű bűncselekmények elkövetését.

Gyermekkorú sértettek sérelmére kiskorú veszélyeztetése, kis számban védekezésre képtelen sértett sérelmére elkövetett könnyű testi sértés miatt folyt büntetőeljárás.

Kiskorú veszélyeztetése sértetti oldalát vizsgálva megállapítható, hogy ezen bűncselekmények a hátrányos helyzetben lévő más kulturális alapokkal rendelkező kisebbség köréből kerülnek ki (tankötelezettségüknek, illetve a gyermek megfelelő neveltetésének nem tesznek eleget).

A fiatalkorú sértettek sérelmére elkövetett bűncselekmények arányában csökkenés található, mivel 2009-ben 34, 2010. évben 29 fiatalkorú sértett vált ismertté a hatóságunk előtt.

Sértetté válásuk oka, a szórakozóhelyeken elkövetett lopásokban, garázda jellegű viselkedésükben keresendők.”

XI. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció, stb.).

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat saját intézményei útján látja el, így nem történt feladat átadás a civil szervezetek részére.

Az **Otthon Segítünk Alapítvány** az önkéntes segítői bevonásával azon családok részére nyújt támogatást, biztosít gyermekfelügyeletet, akik 0-6 év közötti gyermekeik ellátásában időnként segítség igénybevételére szorulnak (nagy szülők hiánya, a kisgyermekes szülők tapasztalatlansága, stb. miatt).

Az alapítvány elsődleges feladata továbbá a nehéz helyzetben lévő családok helyzetének megkönnyítése, hogy megelőzze a kialakuló krízishelyzeteket, illetve a rendelkezésre álló eszközökkel csökkentse a már kialakult krízishelyzet súlyát. Nem anyagi, hanem szociális jellegű segítségnyújtás történik, családlátogatás formájában, a családok saját otthonában. Az önkéntes a segítséget kérő családokkal személyes kapcsolatot tart, őket információkkal látja el, megerősíti a családtagok önbizalmát.

Az önkéntes maga is szülői tapasztalatokkal rendelkezik, illetve elvégzi az Otthon Segítünk Alapítvány képzését, amelyek témái kapcsolódnak az önkéntes munkához (önismereti tréning, kommunikáció, szociális ellátórendszerek megismerése).

2010. évben is folytatódtak a családlátogatások. Új családokat, új önkénteseket kerestek. Jelenleg 20 önkéntes tevékenykedik az alapítványban, melyek közül 10 tag aktív. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a Budapesti Otthon Segítünk Alapítvánnyal, az Első Nyírségi Fejlesztési Társasággal, Tiszatér Társulással, a Tiszavasvári kistérségben működő más civil szervezetekkel. Részt vesznek azok képzéseiben, tréningjeiben.

Az alapítvány tagja a Tiszatér Leader Egyesületnek, melynek célja a családok életminőségének javítása.

Az alapítvány 2010-ben is részt vett az országos alapítvány által szervezett találkozón Nagykovácsiban 2011. május 21-én, ahol az aktív önkéntesek oklevelet vehettek át munkájukért illetve tapasztalatot cserélhettek más települések önkénteseivel.

A Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve kiemelkedő tevékenységei közé tartozik többek között a szociális segítségnyújtás a rászorulóknak számára. Tiszavasvári életében 25 éve jelen van a Magyar Vöröskereszt szervezete. Jelenleg 12 település tartozik területükhöz. Területi szervezetük 2010. évben tevékenységét az alapszabályában előírtak szerint a helyi sajátosságokhoz, igényekhez igazítva határozta meg. A térségben egyre emelkedik a munkanélküliek száma, nő az elszegényedés, romlanak a lakosság körülményei, így egyre nagyobb az igény a szociális segítségnyújtásra.

2010. decemberében „Karácsonyi szeretetakció” néven élelmiszeradományt osztottak a rászorulóknak. A szertet akciót 2008-ig helyben kezdeményezett adománygyűjtéssel valósították meg, ami szinte csak használt ruhákra korlátozódott. 2009-től a kialakult gazdasági helyzet miatt egyre több olyan rászoruló fordult szervezetükhöz, akik többszörös hátrányban szenvednek és elsősorban élelmiszeradományra lenne szükségük. Az összesen: 149.165-Ft értékű tartós élelmiszer-csomagokat az ünnep előtt juttatták el a hátrányos helyzetű, beteg, fogyatékos gyermeket nevelő családokhoz, egyedül élő idős emberekhez.

A Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület 1994-ben alakult, célja a közösségépítés, értékelmutatás, érdekvédelem. Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak. Az elmúlt évek alatt kialakították állandó programjaikat, ilyen a gyermeknap, úszásoktatás, a karácsonyi ünnepség megtartása. Ezek mellett közös kirándulásokat, színházlátogatást, sportprogramokat is szerveznek, mely programok mind alkalmasak arra, hogy a családok egymást ismerő és segítő közösséggé váljanak, valamint nagyon sokak számára ez az egyetlen kikapcsolódási, kikapcsolódási lehetőség. Jelenleg 166 tagjuk (családjuk) van. Programjaikon általában 120 család vesz részt.

Az elmúlt évben többen csatlakoztak a szervezethez, az egyesület szerint valószínűsíthetően azért, mert az Élelmiszer Banktól többször kaptak élelmiszeradományt (liszt, keksz, cukor, száraztészta), sikeresen pályáztak energiatakarékos izzóra, a háromgyerekes családok hűtő- és mosógépcserében, melyek lehetőségek vonzották az új tagokat is. A tagtoborzás az éves közgyűlésnek a helyi újságban való meghirdetésével történik. Az egyesület a településen működő más civil szervezetekkel igyekszik szoros kapcsolatot ápolni. Szoros a kapcsolattartás a Nagycsaládosok Országos Egyesületével, a püspökladányi régiós irodával és a környéken lévő szervezetekkel.

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum a tanácsadó egyeztető munkáját továbbra is a „Nemzeti Stratégia a Kábítószer probléma visszaszorítására” című dokumentummal összhangban végzi, az elmúlt években elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott „Városi Drogstratégia” célkitűzéseinek megfelelően. Tevékenységével igyekszik konszenzust teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú 4 terület (közösség és együttműködés, megelőzés, kínálatcsökkentés, kezelés és ellátás) szervezeteinek és intézményeinek munkájában.

Aktualizálták a drogstratégia rövid és hosszú távú célkitűzéseit. Továbbra is kiemelt beavatkozási célcsoportként került meghatározásra az érintett általános és középiskolás korosztály, a szülők, valamint szakmai és humán erőforrás szervezetek.

A KEF tevékenységét 2010. évben pályázati forrásból oldotta meg, ezért önkormányzati támogatást nem igényelt, a többi fent bemutatott civil szervezet tevékenységét támogatási megállapodás keretében nyújtott pénzüsszeggel segíti az önkormányzat a költségvetésben elfogadott keret erejéig.

Tiszavasvári, 2011. május 26.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Térségi Szolgáltató Házban lévő iroda használatba vevője személyében történő változásról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet képviselő:

Megkérdezte, hogy a korábbi bérlő Dan Tamás miért mondta fel a bérleti szerződését, továbbá hogy erről a mostani bérlőről rendelkezi-e az Önkormányzat valamilyen információval.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Azt mondta, hogy a korábbi bérlő egyéb problémái miatt döntött úgy, hogy felmondja a bérleti szerződését. A mostani bérlővel kapcsolatban megjegyezte, hogy nem ismer olyan módot, ami alapján meggyőződhetne a Testület, hogy milyen munkát végez majd a Szolgáltató házban, de ha problémák merülnek fel az Önkormányzat tud élni a felmondási jogával. Megjegyezte azt is, hogy az Önkormányzat mostani helyzetében minden lehetőséget meg kell ragadni, hogy bevétele keletkezzen.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
128/2011. (V.26.) Kt. számú
határozata

A Térségi Szolgáltató Házban lévő iroda használatba vevője személyében történő változásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80.§ (1) bekezdésében foglalt határhörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a használatba vevő személyének változása miatt a 48/2011. (III.7.) Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **engedélyezi** a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám alatti önkormányzati Térségi Szolgáltató Házban, az Aranyi Tours Kft. által használt 14 m² alapterületű irodahelyiség **közös, térítés mentesen** történő használatát, mely szerint az irodát **2011. június 01. napjától 2014. október 26. napjáig** az Aranyi Tours Kft-vel közösen, az **Értékesítés-Marketing Kft.** (1071 Budapest, Damjanich u. 49/3.) is használhatja, ingyenes jogi-, pénzügyi- és adótanácsadói tevékenység végzésére.
2. Az Aranyi Tours Kft. és az Értékesítés-Marketing Kft. köteles az irodahelyiséghez kapcsolódó mindennemű költség (fűtés, villamos energia, a foglalkoztatott dolgozók és az ügyfelek arányában a vízdíj költségek stb.), valamint az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költség, a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékének megfizetésére (50 % - 50 %-os arányban).
3. Az iroda Értékesítés-Marketing Kft. által történő ingyenes használatát a Képviselő-testület 2011. szeptember havi ülésén felülvizsgálja.
4. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a használati szerződés Értékesítés-Marketing Kft. -vel történő megkötéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

5. Felkéri a polgármestert, hogy az iroda Értékesítés-Marketing Kft. által történő ingyenes használatának felülvizsgálatáról szóló előterjesztést terjessze elő a Képviselő-testület 2011. szeptember havi ülésére.

Határidő: 2011. szeptember 10.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy az előterjesztés kiküldése után a tárgyban szereplő Bódor Gábor a 112 e forint összegű hátralékát teljes mértékben megfizette, és kérte az Önkormányzattól, hogy tekintsen el a kilakoltatásától. Hozzátette, hogy a lakásrendelet szerint a kilakoltatást az Önkormányzatnak a szerződés felmondását követő 6 hónapon belül kezdeményeznie kell, és az említett szerződés 2011. január 31-én került felmondásra. Az elmondottak alapján kérte a határozat-tervezet 1. pontjának beépítését az alábbiak szerint: „A Képviselő-testület elutasítja Bódor Gábor Tiszavasvári, Ady E. u. 14. III/5. szám alatti jogcím nélküli lakáshasználó kilakoltatás felfüggesztésére vonatkozó kérelmét.” Ezután kérte, hogy a határozat-tervezet többi része változatlan formában kerüljön elfogadásra.

Bizottsági vélemények:

Palló Sándor a Népjóléti és Sport Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Népjóléti és Sport Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásáról szóló előterjesztést vegye le napirendről.

Hozzászólások:

Palló Sándor a Népjóléti és Sport Bizottság elnöke:

A bizottsági vélemény kiegészítéseképpen elmondta, hogy azért született ez a döntés, mert látható a fizetési hajlandóság Bódor Gábor részéről, és meg kellene nézni, hogy jogilag mi a helyes ebben az esetben, és a következő Testületi ülésre ismét behozni az előterjesztést.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kérte, hogy a jogszabályi feltételeknek való megfelelés érdekében a témafelelős szóbeli kiegészítésével az alap határozat-tervezetet fogadja el a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
129/2011. (V.26.) Kt. számú
határozata**

Jogcím nélküli lakáshasználók kilakoltatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80.§ (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. elutasítja Bódor Gábor Tiszavasvári, Ady E. u. 14. III/5. szám alatti jogcím nélküli lakáshasználó kilakoltatás felfüggesztésére vonatkozó kérelmét.
2. kezdeményezi a következő önkormányzati tulajdonú bérlakásban lakó jogcím nélküli lakáshasználók **kilakoltatására** vonatkozó keresetlevél 30 napon belül történő benyújtását a Nyíregyházi Városi Bírósághoz:

- | | |
|--------------------------------|---|
| – Burné Szőke Krisztina | Tiszavasvári, Kossuth u. 2. III/5. |
| – Bódor Gábor | Tiszavasvári, Ady E. u. 14. III/5. |

A keresetlevél benyújtását megelőzően a Testület döntéséről az érintetteket értesíteni kell, és fel kell őket szólítani a lakás kiürítésére, 15 napos határidő megjelölésével.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés Losonczy és Losonczy Kft. tiszavasvári 0376/11 hrsz-ú, önkormányzati út megnevezésű ingatlan értékesítésére vonatkozó kérelmről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály az értékbecslést elvégezte, ami alapján kérte az 1. pontban szereplő ingatlan tekintetében 1000 Ft/m², továbbá a 2. pontban szereplő ingatlanok tekintetében 400 Ft/ m² vételár beírását.

Bizottsági vélemények:

Papp Mária a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat – tervezet elfogadását javasolja a Képviselő – testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
130/2011. (V.26.) Kt. számú
határozata**

A Losonczy és Losonczy Kft. önkormányzati ingatlanok értékesítésére vonatkozó kérelmről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80.§ (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy

- 1./ a tiszavasvári **052 hrsz-ú** 1801 m² nagyságú közút megnevezésű ingatlant, 1.000 Ft/m² vételár ellenében a Losonczy és Losonczy Kft. (Tiszavasvári, Gárdonyi G. u. 5.) megvásárolja,
- 2./ a tiszavasvári **0759/8 hrsz-ú**, 7074 m² nagyságú, csatorna megnevezésű ingatlant 400 Ft/m² vételár ellenében,
a tiszavasvári **0759/2 hrsz-ú**, 1362 m² nagyságú, csatorna megnevezésű ingatlant 400 Ft/m² vételár ellenében,
a tiszavasvári **0759/4 hrsz-ú**, 1020 m² nagyságú, csatorna megnevezésű ingatlant 400 Ft/m² vételár ellenében,
a tiszavasvári **0759/6 hrsz-ú**, 1232 m² nagyságú, csatorna megnevezésű ingatlant 400 Ft/m² vételár ellenében, valamint
a tiszavasvári **0759/12 hrsz-ú** ingatlanból, megosztás útján kialakítandó 0759/34 hrsz-ú, árok megnevezésű ingatlant, 400 Ft/m² vételár ellenében a Losonczy és Losonczy Kft. (Tiszavasvári, Gárdonyi G. u. 5.) megvásárolja,

amennyiben a jogszabályi feltételek azt lehetővé teszik, és a felmerülő költségek viselését a kérelmező vállalja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa a kérelmezőt a Képviselő-testület döntéséről, melyben egyúttal hívja fel a kérelmezőt, a döntés elfogadása esetén a költségek viselésére vonatkozó (legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt) kötelezettség-vállalási nyilatkozata 8 napon belül történő megküldésére;
- a kérelem teljesítéséhez, a határozat végrehajtásához szükséges hatósági és egyéb eljárásokat megindítsa, amennyiben a kérelmező a döntést elfogadta, és a költségek viselésére vonatkozó nyilatkozatát megtette;

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (22.np.):</u>	Tájékoztatót a Tiszavasvári Csendőrség Etikai Kódexéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem volt, a Képviselő-testület a Tiszavasvári Csendőrség Etikai Kódexéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Egyebek:

<u>Tárgy (23.np.):</u>	Tájékoztatót a háziorvosi ügyelet központi ügyeletté történő átminősítésének megvalósításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kabai Jakabné köztisztviselő

Kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem volt, a Képviselő-testület a háziorvosi ügyelet központi ügyeletté történő átminősítésének megvalósításáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Ezután Dr. Tóth Marianna osztályvezető tartott tájékoztatót az aktuális kitüntetésekről.

Dr. Tóth Marianna osztályvezető:

Arról tájékoztatót, hogy a Tiszavasvári Városért Kitüntető Díjra, és a Kiváló Sporttevékenységért Kitüntető Díjra jelölés leadási határideje 2011. június 30. Elmondta továbbá, az előbbi a város közeletében, vagy a várospolitikában huzamosabb időn át kiemelkedő tevékenységet végző, maximum 1 fő magánszemély, vagy egy kollektíva részére adományozhatja a Képviselő-testület, míg az utóbbi a Tiszavasvári Sport Egyesületben sportoló, vagy helyi lakosként máshol sportoló részére kortól függetlenül, illetve kiemelkedő sporttevékenységet végző személyek részére adományozható.

Hozzászólások:

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet képviselő:

Megkérdezte, hogy kit vett fel az Önkormányzat a sportszervezői feladatok ellátására, továbbá hogy mit lehet tudni erről a személyről. Ezután megkérdezte, hogy Tiszavasvári Város Sárközújlakkal milyen kapcsolatban áll, és hogy nincs-e tervben testvérvárosi kapcsolat kialakítása vele. Megkérdezte azt is, hogy mi lett a Strandfürdőnél kivágott nyárfák sorsa. Megjegyezte, hogy tenni kellene valamit az Ifjúsági utcán lévő nagy lyukkal, mivel emiatt balesetveszélyes ez az útszakasz. Végül megkérdezte, hogy van-e valamilyen előrehaladás a Hősök út padkájának javítása kapcsán.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Azt válaszolta, hogy a sportszervezői feladatok ellátására felvett személy: Vitéz Lajos, aki Tiszavasváriban él, korábban sportolt, és többféle végzettsége is van. Elmondta továbbá, hogy az Ifjúsági utca javításáról a Tiva-Szolg Kft. fog intézkedni, és ezért Pogácsás Ágnesnek fogják továbbítani a problémát. Sárközújlakkal összefüggésben azt mondta, hogy utána fognak nézni, hogy a testvérvárosi kapcsolat kialakításának milyen lehetőségei vannak, míg a kivágott nyárfákkal kapcsolatban azt mondta, hogy a Városi Kincstár értékesítette azokat, és ha kap erről további tájékoztatást az Önkormányzat, megválaszolják a kérdést.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy az Ifjúsági utcáról is jelezték már, hogy az ottani balesetveszélyes öreg fákat is ki kellene vágni.

Császár József alpolgármester:

Megjegyezte, hogy az elmúlt Testületi ülésen már elhangzott, hogy mi a módja, és menete a balesetveszélyes fák kivágásának, és hogy szakember dönt róla, hogy melyik fát kell kivágni, és melyiket nem.

Palló Sándor képviselő:

Megkérdezte, hogy többen is kérelmezték-e a Strandfürdő mellől a fák kivágását, mivel ez több utcát is érint azon a területen. Azt is mondta, hogy többen fel voltak háborodva, a fák kivágása miatt.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Azt válaszolta, hogy igen, többen kérelmezték a fák kivágását arról a környékről, és szerinte el kellene fogadni a lakosságnak, hogy fát csak akkor vágnak ki a város közterületén, ha az valóban balesetveszélyes, de ennek megállapításáról mindig szakember dönt, a legjobb tudásának megfelelően.

Sipos Ibolya képviselő:

Megkérdezte, hogy mi a sorrendje a város területén a fűnyírásnak, mivel a Vas Gereben utca környékén már méteres a fű. Ezután kérte, hogy nézzen utána a Rendőrség, vagy a Csendőrség, hogy a lakótelepen mi folyik, mert a jelek szerint az egyik háznál kijátszák a türelmi zóna rendeletet. Továbbá kérte, hogy nézzék meg a Petőfi utcán lévő focipályát, hogy hogyan játszanak ott délutánonként a gyerekek, mivel az ott elhaladók már félnek, attól ahogy a játék során a gyerekek viselkednek.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Azt válaszolta, hogy a városban a saját portájuk előtt sokan levágják a fűvet, ahogy ez bevett szokás volt 20-30 évvel ezelőtt, míg mások azt várják, hogy mikor jönnek a közmunkások, és mikor vágják le a fűvet. Elmondta, hogy a Széles utcai Közösségi Házban megtartott lakossági fórumon többek vállalták, hogyha az Önkormányzat ad eszközt hozzá, elvégzik a fűnyírást a közterületen, de ilyen kezdeményezés már a lakótelepen is van például. Hozzátette, hogy igyekeznek az Önkormányzat minden érintett területen elvégezni a fűnyírást.

Papp Mária képviselő:

Megjegyezte, hogy a Takarékszövetkezet mögötti területen mindig félben hagyják a közmunkások a fűnyírást, kérte, hogy ez változzon meg, és vágják le ott is teljesen a fűvet.

Császár József alpolgármester:

Elmondta, hogy igyekeznek a munkavezetőket a szükséges területekre irányítani, hogy mindenhol le legyen vágva a fű a város közterületein, de hozzátette, hogy a probléma az, hogy a jelenlegi közmunkaprogramban csak kevés számú közmunkás foglalkoztatására nyílik lehetősége az Önkormányzatnak.

Tóthné Nácsa Irén képviselő:

Kérte, hogy hívja fel az Önkormányzat az Egység úton levő régi zsidó temető renden tartásáért felelős személyt, hogy tegye rendbe a területet.

Ráduly Sándorné Dombrádi Erzsébet képviselő:

Megjegyezte, hogy a Kóti portán élőket is fel kellene szólítani az Önkormányzatnak, hogy tegyenek rendet, majd megkérdezte, hogy miért nem tud a kábeltelevízió átmenni a vasút túloldalára, hogy ott is elérhetőek legyenek a szolgáltatásai.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Azt mondta, hogy a vasúttal a kapcsolatot még nem vette fel az Önkormányzat, de intézkedni fognak.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a Képviselő – testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Bundáné Badics Ildikó
jegyző**