**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**19/2020.(VII.31.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 41.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

41.§ (1) A lakossági fórum helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a Vasvári Hírmondóban, a város honlapján kell tájékoztatni a lakosokat, valamint a helyben érdekelt szervezeteket legkésőbb a fórum előtt 8 nappal.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet 2020. augusztus 3. napján lép hatályba.

**Szőke Zoltán Dr. Kórik Zsuzsanna**

**polgármester jegyző**

**A rendelet kihirdetve: 2020. július 31. napján**

**Dr. Kórik Zsuzsanna**

**jegyző**

19/2020.(VII.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke**

1. Szociális rászorultság esetén – az ápolási támogatás kivételével - megállapítja a települési támogatásra való jogosultságot.
2. Rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
3. Megállapítja a társadalmi gondozók, valamint az idősek klubjában orvosi munkát végzők díjazását.
4. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, illetve elengedéséről.
5. Gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről a szociális törvényben foglaltak szerint.
6. Gyakorolja a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló rendeletben biztosított jogosítványait.
7. Tájékoztatja a Szociális és Humán Bizottságot az önkormányzati szociális bérlakások cseréjéről.
8. Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, az elidegenítési és terhelési tilalmak törlése és a további megterheléshez történő hozzájárulás megadása) a feltétel bekövetkeztekor, illetve a tulajdonos kérésére megadja.
9. Benyújtja a Terület-és Településfejlesztési Programmal kapcsolatos pályázatokat, aláírja az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodásokat, szükség szerint azok módosítását, illetve megköti a szükségessé váló egyéb szerződéseket, megállapodásokat Valamennyi megtett intézkedésről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet**.**
10. Beszámol két testületi ülés közötti, átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testület részére a soron következő testületi ülésen.
11. Aláírja azon jogügyleteket, melyek az aláírás időpontjában kötelezettséget nem keletkeztetnek, melyekről utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.
12. A pályázat benyújtásáról való döntésen kívül a pályázati forrásból és nem pályázati forrásból megvalósuló beruházási, felújítási kiadások valamint egyéb a pályázat végrehajtásával kapcsolatos szerződések megkötése érdekében árajánlatokat kér, a beérkezett ajánlatok közül kiválasztja az összességében legelőnyösebb ajánlatot és megköti a szerződést a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.
13. A házi segítségnyújtás és idős otthoni ellátás esetén, amennyiben a szolgáltatást igénylő személy a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét vagy vitatja, elvégzi a gondozási szükséglet felülvizsgálatát, valamint dönt az ellátás iránti kérelemről.
14. Dönt az ellátás iránti kérelemről, amennyiben a személyes gondoskodást nyújtó az intézmény vezetőjének szociális ellátás iránti kérelméről hozott döntését vitatja,
15. Dönt a személyi térítési díj összegéről, amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy annak összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri.
16. Dönt a közterület-használatra vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről.
17. Dönt a jogszabályban meghatározott összeghatárig a behajthatatlan térítési díjhátralékok nyilvántartásból való törléséről.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet indokolása**

1. **Általános indokolás**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 1/2019. (II.1) önkormányzati rendeletével megalkotta szervezeti és működési szabályzatát, melynek módosítása vált szükségessé.

**2. Részletes indokolás**

**1.§-hoz**

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 317/2020. (XI.8.) Korm.rendelet a lakossági fórum időpontját megelőzően legalább 8 napos határidőt határoz meg a tájékoztatók, tervezetek közzétételére. A hatályos Szmsz ettől szigorúbb szabályokat (15 nap) írt elő. A gyakorlatban sokszor nem áll az önkormányzat rendelkezésére 15 nappal a fórum időpontja előtt a szükséges dokumentáció, emiatt szükségessé vált az Szmsz lakossági fórumok összehívására vonatkozó 15 napos határidő 8 napra történő módosítása, mely módosítás összhangban áll a Korm.rendelet előírásaival is.

**2.§-hoz**

Az Szmsz 2. melléklete tartalmazza a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzékét. A 6. pont rögzíti, hogy a polgármester milyen nagyságú összeg erejéig vállalhat kötelezettséget. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 52.§ (6) bekezdése szerint: „**A helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a polgármester** vagy az általa írásban felhatalmazott személy **vállalhat kötelezettséget.”**

Tekintettel arra, hogy **a polgármester részére maga az Ávr. ad jogot a kötelezettségvállalásra, annak külön önkormányzati rendeletben történő szabályozása szükségtelen**, így törlésre került az Szmsz 2. melléklet 6. pontja.

Az Szmsz 2. melléklete a pályázatok, beruházások, felújításokkal kapcsolatban az alábbiakat tartalmazza:

„10. Benyújtja a Terület-és Településfejlesztési Programmal kapcsolatos pályázatokat, aláírja az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodásokat, szükség szerint azok módosítását, illetve megköti a szükségessé váló egyéb szerződéseket, megállapodásokat Valamennyi megtett intézkedésről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet**.**

13. A költségvetési rendeletben elfogadásra került önkormányzati beruházási és felújítási kiadások tekintetében árajánlatokat kér, a beérkezett ajánlatok közül kiválassza az összességében legelőnyösebb ajánlatot és megköti a szerződést költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.„

Indokolt módosítani fentieket, ugyanis a legtöbb pályázat nem csupán beruházás megvalósításából vagy felújításból áll, hanem szerves része a tervezés, a műszaki ellenőrzés, a közbeszerzés, a nyilvánosság biztosítása és az ún. „soft” elemek (pl.: rendezvények szervezése, kommunikációs tevékenység)

Szükségessé vált kiegészíteni a 2. mellékletet az alábbiak miatt:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet 31.§-a az alábbiakat tartalmazza:

**„31. §** (1) A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

(2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) **A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.** Az intézményvezető a fenntartót - az Szt. 119. § (3) bekezdése szerinti jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a hátralékról.”

A jogszabály a Kornisné Központ részére negyedévenkénti tájékoztatási kötelezettséget határoz meg a térítési díjhátralékokkal kapcsolatban, melyről a fenntartót, Tiszavasvári Város Önkormányzatát kell tájékoztatnia. Ez alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozik a behajthatatlan hátralék törlése. A testület tehermentesítése érdekében indokolt ezt a hatáskört a polgármesterre átruházni, így kiegészült a 2. melléklet az alábbiakkal:„Dönt a jogszabályban meghatározott összeghatárig a behajthatatlan térítési díjhátralékok nyilvántartásból való törléséről.”