

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: TITKIT) - *a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 120. § -a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 97. §-a felhatalmazása alapján* – döntött arról, hogy a jelenleg Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő alábbi intézmények

TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja  
TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje  
TITKIT Tiszalöki Idősek Gondozó Központja  
TITKIT Tiszalöki Szociális Szolgáltató Központja  
TITKIT Rakamazi Gondozási Központja

fenntartását és folyamatos működtetését, valamint ezen intézmény által nyújtott szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások nyújtását más nem állami fenntartóval kötendő vagyonekezelési és ellátási szerződés útján kívánja biztosítani, a jelen pályázati felhívás melléklete szerinti vagyonekezelési és ellátási szerződés tervezetben (a továbbiakban: szerződés tervezet) részletezettek szerint. Ezzel összefüggésben a szerződés tervezet útján ellátandó kötelező önkormányzati feladathoz biztosítja az intézmények fenntartói jogát és a közfeladat ellátásához szükséges ingatlan és ingó vagyonelemeket, azok vagyonekezelői jogát, melynek érdekében

### **n y i l v á n o s p á l y á z a t o t**

ír ki.

1. A vagyonekezelő jogosult a kezelésébe kerülő vagyon hasznosítására, amennyiben az nem sérti vagy veszélyezteti a feladat-ellátási kötelezettségei teljesítését.
2. A pályázat nyertese, mint vagyonekezelő az államháztartásról szóló 1992. évi XXVIII. törvény és az Szt., valamint a Gyvt. alapján köteles a szociális és a gyermekvédelmi intézmények fenntartójaként közfeladat ellátójaként a szükséges engedélyeket beszerezni, a jogszabályi feltételeket teljesíteni.
3. A vagyonekezelői jog határozatlan időre szól.

4. A vagyonkezelői jog ellenértéke a szociális és gyermekvédelmi feladat ellátása és a szerződés tervezet hatására az önkormányzatnál keletkező kötelezettség-csökkenés.
5. A vagyonkezelői jog tartalmát részletesen a szerződés tervezet tartalmazza.
6. A pályázathoz mellékelni kell:
  - nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezet nem áll csőd-, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás alatt, nincs lejárt esedékességű adó- vagy vámhatóságnál nyilvántartott végrehajtható adó, illeték, vám-, vagy társadalombiztosítási tartozása,
  - egyházi fenntartó pályázata esetén az egyházi jogállás igazolására hivatott dokumentumot.
7. A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot bármikor indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, vagy visszavonja.

A pályázatokat írásban a mellékletekkel együtt 2011. június 28-án 15 órájáig kell leadni Dr. Fülöp Erik, a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás alelnöke hivatali helyiségében (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. I. em. 103. iroda)

Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa

## VAGYONKEZELÉSI ÉS ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

**Név:** Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás  
**Rövidített név:** TITKIT  
**Székhely:** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
**Levelezési cím:** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
**Képviseli:** Farkas Ernő a Társulás elnöke  
**Számlavezető pénzüintézete:** OTP Bank Nyrt.  
**Adószáma:** 15445706-2-15

a továbbiakban: **Átadó**

másrészről

**Név:** .....  
**Székhely:** .....  
**Levelezési cím:** .....  
**Képviseli:** .....  
**Számlavezető pénzüintézete:** .....  
**Bankszámlaszám:** .....  
**Adószám:** .....  
**Telefonszám:** .....  
**email cím:** .....

a továbbiakban: **Átvevő, és a vagyon tekintetében Vagyonkezelő**

valamint, az átadásra kerülő szociális és gyermekvédelmi feladatellátást szolgáló vagyon tulajdonjogával rendelkezőként és a szolgáltatások biztosítására kötelezettként, valamint az egyes szolgáltatásokat önként vállalóként

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. adószám: 15404761-2-15 Képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester)
- **Rakamaz Város Önkormányzata** (székhelye: 4465 Rakamaz, Szent I. u. 116. adószám: .....Képviseli: ..... alpolgármester)
- **Tiszalök Város Önkormányzata** (székhelye: 4450 Tiszalök Kossuth u. 67. adószám: .....Képviseli: Gömze Sándor polgármester)
- **Tizadob Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 4456 Tizadob, Andrássy u. 37. adószám: .....Képviseli: Bán György polgármester)
- **Tizanagyfalu Község Önkormányzata** (székhelye: 4463 Tizanagyfalu, Kossuth u. 43. adószám: .....Képviseli: Kemecei László polgármester)

- **Tizadada Község Önkormányzata** (székhelye: 4455 Tizadada, Kossuth tér 1. adószám: .....Képviseli: Mizser Zsolt polgármester)
- **Tímár Község Önkormányzata** (székhelye: 4466 Tímár, Szabadság u. 100. adószám: .....Képviseli: Türk János polgármester)
- **Szabolcs Község Önkormányzata** (székhelye: 4467 Szabolcs, Petőfi u. 6. adószám: .....Képviseli: Csegei László polgármester)
- **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a adószám: .....Képviseli: Takács Pálné polgármester)
- **Tiszaeszlár Község Önkormányzata** (székhelye: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91. adószám: .....Képviseli: Nagy Tibor polgármester)

a továbbiakban: **önkormányzatok,**

**között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:**

#### PRAEAMBULUM

Jelen szerződéssel Átadó átadja, Átvevő pedig átveszi a TITKIT által fenntartott alábbi szociális és gyermekvédelmi intézmények:

TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja

TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje

TITKIT Tiszalöki Idősek Gondozó Központja

TITKIT Tiszalöki Szociális Szolgáltató Központja

TITKIT Rakamazi Gondozási Központja

fenntartói és vagyonkezelői jogát határozatlan időre.

**A fenntartói és vagyonkezelői jog átadásának, átvételének időpontja az egyes intézmények működési engedélye jogerőre emelkedése napja.**

*Az Önkormányzatok és Átvevő – annak figyelembe vételével, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban : Szt.) 120. §-a, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 97. § (1) bekezdése alapján a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatást az önkormányzat Vagyonkezelői fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja - kölcsönösen deklarálják a gyermekvédelmi feladatok kiemelt társadalmi jelentőségét, úgy határoznak, hogy a TITKIT által fenntartott fent megjelölt szociális és gyermekvédelmi intézmények által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátását a Vagyonkezelő gondjaira bizzák és a szociális feladatok ellátását összehangolják, e feladatok ellátása során együttműködnek. Együttműködésükről jelen okiratot, mint ellátási szerződést kiállítják.*

Jelen szerződés a kötelező önkormányzati szociális és gyermekvédelmi feladatok tekintetében ellátási szerződésnek, míg a nem kötelező feladatok tekintetében külön megállapodásnak minősül.

Átadó, átvevő és az Önkormányzatok előrebocsájtják, hogy a Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága Kfv. VI. 39. 015/2010/7. számú eseti döntését megvizsgálták és értékelték, így jelen ellátási szerződés egyben vagyonekezelési szerződés is. Átadó, Átvevő rögzítik, hogy a jelen szerződés 1. számú pontjában szereplő ingatlanok és ahhoz kapcsolódó ingóságok tárgyában a TITKIT az Ötv. 80/A. § (4) bekezdése alapján és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 105/A – 105/D. §§ alapján a feladatellátással együttes nyilvános pályázatot írt ki, melynek eredményeképpen köttetik jelen szerződés.

## 1. A szerződés tárgya<sup>1</sup>

1.1. Átadó és átvevő és az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az átvevő ellátja a Tiszavasvári kistérséghez tartozó önkormányzatok **kötelező és nem kötelező, önként vállalt** szociális és gyermekvédelmi feladatait, melyek intézményi bontásban az alábbiak:

Intézmény	Szolgáltatás	Ellátási hely	Férőhely	Ellátási terület
TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja	gyermekjóléti szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4463 Tizsanagyfalu, Kossuth u. 80. sz.		Tiszavasvári Város
	<i>idősek otthona</i>	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe
	<i>fogyatékos személyek otthona</i>	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe
	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	30 fő	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe
	étkeztetés	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe,
	családsegítés	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe,
	házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,	45 fő	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tizadada, Tizadob, Szabolcs és Szorgalmatos Községek közigazgatási területe
	<i>jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i> 178 db készülék	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tizadada, Tizadob, Tímár, Tizsanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe

<sup>1</sup> Szt. 121. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kötelező tartalom.

	<b>közösségi pszichiátriai ellátás</b>	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tiszadob, Andrássy u. 35. sz., 4465 Rakamaz, Dózsa Gy. u. 7/a. sz.		Tiszavasvári kistérség területe
	<b>támogató szolgáltatás</b>	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz. 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe
	<b>szenvedélybetegek otthona</b>	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. sz.	10 fő	Tiszavasvári Kistérség
	<b>időskorúak gondozóháza</b>	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 21. sz.	10 fő	Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, Tiszadob, Tiszadada, Tiszanyagyalu, Tímár és Szabolcs Községek közigazgatási területe
	<b>családok átmeneti otthona</b>	4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Magyarország egész területe
TITKIT Tiszalöki Idősek Gondozó központja	idősek otthona	4450 Tiszalök, Kossuth u. 68. sz.	31 fő	Magyarország egész területe
	idősek klubja (nappali ellátás)		10 fő	Tiszalök Város közigazgatási területe
	étkeztetés			Tiszalök Város közigazgatási területe
	házi segítségnyújtás		27 fő	Tiszalök Város közigazgatási területe
TITKIT Tiszalöki Szociális Szolgáltató Központja	gyermekjóléti szolgáltatás	4450 Tiszalök, Kossuth u. 79. sz.		Tiszavasvári kistérség területe
	családsegítés			Tiszavasvári kistérség területe
TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje	gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)	4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg 10. sz.	72 fő	Tiszavasvári, Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanyagyalu, Szabolcs, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe
TITKIT Rakamazi Gondozási Központja	<b>idősek otthona</b>	4465 Rakamaz, Arany J. u. 108. sz.	39 fő	Magyarország egész területe
	idősek klubja (nappali ellátás)		20 fő	Rakamaz Város közigazgatási területe
	házi segítségnyújtás		37 fő	Rakamaz Város és Szabolcs Község közigazgatási területe
	családsegítés	4465 Rakamaz, Dózsa Gy. u. 7/a sz.		Rakamaz Város és Szabolcs Község közigazgatási területe
	étkeztetés	4465 Rakamaz, Bocskai. u. 55/a sz.		Rakamaz Város közigazgatási területe
	gyermekjóléti szolgáltatás	4465 Rakamaz, Dózsa Gy. u. 7/a sz.		Rakamaz Város és Szabolcs Község közigazgatási területe
	<b>gyermek átmeneti gondozása (önálló helyettes szülői ellátás)</b>	4465 Rakamaz, Dózsa Gy. u. 7/a sz.	3 fő	Rakamaz Város közigazgatási területe

A fenti táblázat az Önkormányzatok nem kötelező feladatait vastag, dőlt betűvel kiemelten tartalmazza.

1. 2. A jelenleg az Átadó használatában, de Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő feladatellátást szolgáló **alábbi ingatlanok és annak felépítményei** használati joga a fenntartói jog átadásával együtt határozatlan időre átadásra kerül Átvevő részére:

- .....hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87. sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 110. sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 21. sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10 sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4465 Rakamaz, Dózsa Gy. u. 7/a sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4465 Rakamaz, Arany J. u. 108. sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4465 Rakamaz, Bocskai u. 55/a sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4456 Tiszadada, József A. u. 4. sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4450 Tiszalök, Kossuth u. 68. sz. alatti ingatlan
- .....hrsz-ú, a valóságban 4450 Tiszalök, Kossuth u. 79. sz. alatti ingatlan

Vagyonkezelő – ha jogszabály másként nem rendelkezik – jogosult a kötelező önkormányzati feladatokat is magában foglaló feladatai ellátására alvállalkozók, egyéb közreműködők foglalkoztatására. Az alvállalkozók, egyéb közreműködők e tevékenységük vonatkozásában a vagyonkezeléssel érintett vagyon birtoklásában és használatában a Vagyonkezelő által előírt korlátozásokat kötelesek szem előtt tartani.<sup>2</sup>

## **2. Feladatellátás módjának meghatározása<sup>3</sup>**

2.1. Átvevő nyilatkozik, miszerint a szerződésben meghatározott szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja, illetve felhívja az érintettek figyelmét az Átvevővel, és intézménnyel történő betartatására.

2.2. Az átadott feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételeket a TITKIT az Átvevő részére, a szerződés időtartamára a következők szerint biztosítja:

---

<sup>2</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kötelező tartalom.

<sup>3</sup> Szt. 121. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kötelező tartalom.

2.2.1. a szociális feladatok ellátásához szükséges 1. 2. pontban jelölt ingatlanokat, az ingatlanokban található, valamint a feladatok ellátásához egyébként szükséges nagy- és kis értékű tárgyi eszközökkel együtt, leltár szerint az Átvevő, egyben Vagyonkezelő részére e vagyonkezelési szerződés keretében vagyonkezelésbe átadja.

Az ingatlanokat és a leltár szerinti ingóságokat a szerződés megkötendő melléklete tartalmazza. A mellékletek, mint tételes jegyzékek részletesen tartalmazzák a vagyonkezelésbe adott vagyon megjelölését a TITKIT számviteli nyilvántartásaival megegyező értéken.<sup>4</sup>

Átadó a feladatok ellátásához szükséges gépjárműveket jegyzőkönyvben rögzített kilométerállással adja át, a gépjárművekkel kapcsolatos biztosítások átírásáról az átadás időpontjára gondoskodik.

Átvevő a TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja keretében működtetett a szerződéskötés időpontjában a TITKIT tulajdonában lévő - a tiszadadi támogató szolgálat által használat – Opel Vivaro típusú gépjármű működtetési kötelezettségét Átadótól átvállalja és tudomásul veszi, hogy a kötelezettség átvállalásához az MVH előzetes jóváhagyása szükséges, valamint hogy a gépjárművel kapcsolatos monitoring jelentés Átadó kötelezettsége.

2.2.2. Átvevőt, egyben vagyonkezelőt a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak vonatkozásában vagyonkezelési jog illeti meg. Az ingatlanokon fennálló vagyonkezelési jog megszerzéséhez annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzése is szükséges. Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges és az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény és e törvény végrehajtásáról szóló 109/1997.(XII.29.) FVM rendelet szerinti – a vagyonkezelési jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére alkalmas – okirat kiállítására – ha a vagyonkezelési jog bejegyzésére jelen okirat alapján nem kerülne sor – Átadó és Átvevő kötelezettséget vállalnak.

2.2.3. Átvevő, egyben vagyonkezelő a vagyonkezelési joga hatálya alatt a vagyonkezelésbe adott vagyonnal a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával – szabadon gazdálkodik és vállalkozik. Egyéb – nem a feladat ellátása érdekében történő – vállalkozás csak a feladat ellátásának biztonsága feltétlen szem előtt tartása mellett – a feladat veszélyeztetése nélkül – történhet.<sup>5</sup>

2.2.4. Átvevő a működési engedélyekben az engedélyező hatóságok által előírt, a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó fejlesztési kötelezettségek megvalósítását vállalja.

---

<sup>4</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelező tartalom.

<sup>5</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kötelező tartalom.



Átadó és átvevő a vagyonkezelésbe adott vagyonnal összefüggésben eredményességi elvárásokat nem támasztanak, eredményességi előírásokat nem fektetnek le.<sup>6</sup>

2.3. Az 1. pontban foglalt feladatokkal összefüggésben az Átvevő, egyben Vagyonkezelő vállalja, hogy a szociális és gyermekvédelmi tevékenység ellátásához szükséges engedélyeket megszerzi, az ehhez szükséges kérelmeket, a szerződés aláírását követően haladéktalanul benyújtja az illetékes hatóságokhoz.

Átvevő a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről – az Szt. 94/B. § (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – az intézményfenntartó vagy az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli megállapodást köt az Szt. 94/D. § alapján.

Az Átvevő és az ellátást igénylő – vagy törvényes képviselője – között kötendő megállapodás tartalmazza az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat kezdetének időpontját, megszüntetésének módjait.

A személyi térítési díj elengedése egyedi kérelem alapján és a fenntartó diszkrecionális jogkörben hozott – jogorvoslattal nem támadható – döntése alapján és az ilyen döntésben foglalt mértékben, módon lehetséges; a személyi térítési díj elengedése iránti kérelem bármely jogosult által bármikor előterjeszhető, azonban az Átvevő az ilyen kérelmekre, elintézési módjukra szabályzatot bocsájthat ki.<sup>7</sup>

Az ellátási szerződés megkötése azt a célt szolgálja, hogy az Átvevő a lehetőségeihez képest a feladatokat a maga teljességében ellássa a szerződések szerinti tartalommal, de e cél nem eredményezi az egyes Önkormányzatoknak a feladatai alóli teljes mentesülést, különösen nem azon személy(ek) tekintetében, aki(k) nem kívánja(k) a nem állami szerv szolgáltatását igénybe venni.

2.4. Az Átvevő vállalja, hogy az Szt. és Gyvt., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet és egyéb szakmai jogszabályokban meghatározott szakmai előírások szerint látja el az átvett feladatokat figyelemmel a Gyvt. 9. §. (1) bekezdés d) pontjára is.

---

<sup>6</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés j) pontja szerinti kötelező tartalom.

<sup>7</sup> Szt. 121. § (2) bekezdés d) pontja szerinti kötelező tartalom.

2.5. Az Átvevő, egyben Vagyonkezelő vállalja továbbá, hogy a vagyonkezelési jog hatálya alatt gondoskodik a vagyonkezelésbe vett vagyon karbantartásáról és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészekben szükségessé váló karbantartási és javítási munkák saját költségen történő elvégzéséről. Vállalja, hogy a feladatok ellátásához kapcsolódó bevételeiben megtérülő értékcsökkenésnek megfelelő tartalékokat képez a vagyon felújítására, pótlására. A bevételek között ilyen esetben a 4.6. alapján számított önkormányzati támogatás összegét figyelmen kívül kell hagyni. Az Átadó és Átvevő rögzítik, hogy az Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele az államháztartás alrendszeréből származik.

A tartalékképzés módját és mértékét, annak szabályszerűségét az Átadó és Átvevő évente felülvizsgálják.

2.6. Az ellátási szerződés időtartamára az Átvevő, egyben Vagyonkezelő a szociális és gyermekvédelmi intézményekben a közüzemi mérők átírásáról gondoskodik jelen szerződés hatályba lépésétől számított 8 napon belül, de a hatályba lépés napjáig visszamenőlegesen, mely alapján fizeti meg a közüzemi költségeket. A kifizetett közüzemi számlákról és átutalásokról, a kifizetéstől számított 10 napon belül másolatot küld a tulajdonos önkormányzatok és a TITKIT részére. Az épületek használatba vételekor Átadó és Átvevő jegyzőkönyvet vesznek fel a mérőórák állásáról.

2.7. Az Átvevő, egyben Vagyonkezelő gondoskodik továbbá a tárgyi eszközök karbantartásáról, elhasználódásuk esetén azok pótlásáról akként, hogy azok a szerződés megszűnése esetén a leltár szerinti mennyiségben és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített minőségben kerüljenek az önkormányzatok részére visszaadásra, figyelemmel azonban jelen szerződés 2.5. alpontjában foglaltakra. Az előbbiekkal összefüggésben Átvevő, egyben Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a megállapodás megszűnésekor visszafizeti a 100 ezer forint beszerzési értéket meghaladó értékű eszközöket.

### **3. Munkajogi megállapodások**

3.1. Átadó és Átvevő megállapítják, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 85/A. § (1) bekezdés b) pontja értelmében jelen szerződés megkötése mindazon közalkalmazottak/munkavállalók tekintetében a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak minősül, akik az Átvevő által fenntartott intézménynél is folytatják a munkájukat.

3.2. Az intézmények alkalmazottainak foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben és a Gyvt. 145. § (3) bekezdésében szabályozottakra figyelemmel kerül sor.

3.3. Az Átadó a megszüntetendő, illetőleg átalakítandó intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak/munkavállalók hozzájárulásával az Átvevő rendelkezésére bocsátják az átvételre kerülő közalkalmazottak/munkavállalók besorolására és pótlékára vonatkozó személyre szabott információkat azon közalkalmazottak/munkavállalók esetén, akik előzetesen úgy nyilatkoztak, hogy tovább foglalkoztatásukhoz hozzájárulnak, vagy azt kívánják.

3.4. Az Átadó vállalja, hogy legkésőbb a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg írásban tájékoztatja az Átvevőt a nála jogviszonyban állók és a továbbfoglalkoztatást vállalókra vonatkozóan a végkielégítésre és a felmentésre jogosító szolgálati időkről, személyenkénti bontásban. Az erről szóló dokumentumokat az Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.5. Az Átadó és Átvevő rögzítik, hogy az Átvevő rendelkezésére bocsátott információkra, azok kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései irányadóak.

3.6. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 55-80. §-a szerint kell megállapítani azoknak a munkavállalóknak a munkaidejét, pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét, akik a munkáltatói jogutódlás következtében az Átvevő, illetőleg intézményei állományába kerülnek azzal, hogy e rendelkezésektől akkor lehet eltérni, ha azzal a munkavállaló kizárólag előnyt szerez.

3.7. Az Átvevő kijelenti, hogy az intézmények dolgozóit, és a szolgáltatásokat igénybe vevőket vallásuktól, meggyőződésüktől és azok kinyilvánításától, ill. gyakorlásától függetlenül azonos elbírálásban részesítik.

3.8. Az Átadó és az Átvevő megállapodnak abban, hogy az egyházi szociális intézmények vezetőit a jelenlegi kistérségi intézmények vezetőiként átveszi. A vezetők megbízására a Kjt. rendelkezései irányadóak. Az intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói ügyekben az Átadót véleményezési jog illeti meg.

#### **4. Finanszírozás<sup>8</sup>**

4.1. Átvevő az ellátási szerződések teljesítése során a feladatfinanszírozáshoz biztosított normatív az esetleges további kiegészítő költségvetési támogatásokat, a feladatok ellátásához szorosan kapcsolható – úgynevezett intézményi – bevételeket és saját forrásait használja fel.

4.2. Az Átvevőnek a külön jogszabályban meghatározott, és az általa fenntartott intézmények működéséhez biztosított normatív állami hozzájárulás teljes összegét át kell adnia azon intézmények részére, amelyre tekintettel a támogatás megállapítására sor került.

---

<sup>8</sup> Szt. 121. § (2) bekezdés k-m) pontok szerinti kötelező tartalom.

4.3. Átvevő a feladatok szakszerű teljesítésének veszélyeztetése nélkül jogosult a jelen szerződés alapján az Átadótól átveendő eszközök használatára, elsősorban az intézményi bevételek növelése érdekében.

4.4. Önkormányzati támogatás iránt igény az adott intézmény székhelye szerinti önkormányzatnál, akkor terjeszthető elő, ha az Átvevő által átvett önkormányzati feladatok ellátására az állami és a kiegészítő normatíva, valamint az intézményi saját, és egyéb bevételi források együttes összege nem elégséges. Ilyen esetben a jelen szerződésben felsorolt valamennyi feladat egy tekintet alá esik, azaz összességében (minden feladatot egybeszámítva) kell megfeleltetni a feladatellátás költségeit a feladatellátás bevételeinek. A székhely szerinti önkormányzat az ellátottak száma arányában megtérítési igénnyel élhet azon önkormányzatok felé, amelyek területén lévő ellátottak a székhely szerinti önkormányzat intézménye szolgáltatását igénybe veszik.

4.5. A feladat ellátáshoz igényelt központi költségvetési forrásokkal történő elszámolás és egyéb eljárási kérdések, határidők a jogszabályok szerint alakulnak, míg az esetleges önkormányzati támogatás elszámolása az azt biztosító támogatási szerződés szerint történik.

4.6. A 4.1-4.5. alpontokban foglalt finanszírozási alapvetések részletes kibontása – ezáltal a szerződő felek kötelezettségeinek ismertetése – az alábbiak szerint történik:

a) Az Átadó és az Átvevő a szerződés éves felülvizsgálatának szempontjait, az esetleges önkormányzati költségvetési támogatás indokolt mértékének megállapítása érdekében az alábbi elveket és eljárás rendet állapítják meg:

aa) A z Átvevő vállalja, hogy adatot szolgáltat:

aaa) az intézmények kiadásairól és saját bevételeiről az Önkormányzatok költségvetési rendeletervezetének összeállításáról szóló mindenkori belső előírásaiban foglalt – évente aktualizált – önkormányzati intézmények részére kiadott direktíváknak megfelelően;

aab) a jogszabályok szerinti határidőben és tartalommal a normatív állami támogatások, valamint a kiegészítő normatív állami támogatások igényléséről, évközi módosításáról, elszámolásáról, jogcímenként, ellátotti létszám megjelöléssel.

ab) Az Átvevő intézményei esetleges tárgyévi önkormányzati költségvetési támogatása indokolt mértékének megállapítása - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) és jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően - az Önkormányzatok mindenkori éves költségvetési koncepciójában megfogalmazott tervezési elvek alapján történik azzal, hogy az Önkormányzatok vállalják, hogy az önkormányzati támogatás megállapításánál az elismert költségek között:

- aba) az intézmények költségvetési kiadásai közül a személyi juttatásokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény (Kjt.) szerint veszi figyelembe
- abb) a foglalkoztatottak részére fizetendő valamennyi pótlékot a Kjt. szerinti minimum szinten veszi figyelembe;
- ac) Az Önkormányzatok vállalják, hogy
  - aca) az Önkormányzat éves költségvetési koncepcióját elfogadás után 5 naptári napon belül megküldik a Átvevő részére;
  - acb) az Átvevő megalapozott támogatási igénye esetén az éves költségvetési támogatás tervezett összegét az éves költségvetési rendeletben szerepelteti,
  - acc) az Önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendeletében elfogadott költségvetési támogatás összegét 4 egyenlő részletben - március 15-ig, június 15-ig, szeptember 15-ig, valamint november 15-ig – az Átvevő által megjelölt számlaszámra átutalja.
  - acd) az önkormányzati támogatás nem eredményezhet negatív diszkriminációt vagy kedvezőtlenebb gondozási-nevelési és/vagy gazdálkodási státuszt az Önkormányzatok fenntartásában álló további szociális és gyermekvédelmi intézményekhez viszonyítottan.
- ad) Az Átvevő az önkormányzati költségvetési támogatás összegének meghatározása érdekében a tárgyévet megelőző év december 31-ig benyújtja a soron következő évre vonatkozó, az önkormányzati támogatás megállapítására irányuló igényét. Az önkormányzatok kérésére jelen szerződésben részletezett feladatokat ellátó intézmények költségvetésének tervezetét ugyanazon rendszerben, részletezéssel bocsátja az Önkormányzatok rendelkezésre, mint amit az Önkormányzatok a saját fenntartású intézményei estén a vonatkozó jogszabályok szerint alkalmaz.
- ag) az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a 60 napon belül jelzi az Önkormányzatoknak, ha az ellátotti létszám csökkenésének hatására előálló munkavállalói létszámleépítés következik be.
- b) Az Önkormányzatok és az Átvevő szükség szerint egyeztetést folytatnak jelen szerződés szerinti költségvetési támogatás összegének megállapítása érdekében, melyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés időpontjáról az Önkormányzatok értesítést küldenek az Átvevő részére legkésőbb az egyeztetés napját megelőző 5 nappal. Az egyeztetés eredményeképpen a támogatási szerződés megkötésére legkésőbb a költségvetési rendelet, illetve annak módosítása elfogadását követő 15 napon belül kerül sor.

c) Az Átvevő és az Önkormányzatok jogosultak az önkormányzati támogatás megállapításához szükséges adatok kölcsönös ellenőrzésére. Az ellenőrzés a költségvetési tervezézetési jegyzőkönyvek adatainak és az önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények gazdálkodási adatainak vizsgálata útján történik.

4.7. A feladatellátáshoz kapcsolódó állami normatíva az Átvevőt a működési engedélyek jogerőre emelkedését követő hónap elsejétől illeti meg. Az állami normatíva összegét az éves költségvetési törvény határozza meg. A normatív állami támogatás lehívására a 213/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, a Gyvt. 145. § (4) bekezdése, az 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) az irányadó.

4.8. Az intézmények székhelye szerinti önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tényleges átadás (működési engedélyek jogerőre emelkedése) időpontjáig az intézmények szállítói tartozásainak fedezetét biztosítják az Átadó részére, valamint a tényleges átadásig az intézménnyel és annak működtetésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő mindennemű pénzügyi tartozást kifizetnek az átadó felé.

4.9. Az Átvevő vállalja, hogy az átadott feladatok keretében gondozottak után kapott normatív állami hozzájárulást, – ha jogszabály előírja – az őt megillető kiegészítő támogatást és az Önkormányzatoktól esetlegesen kapott összeget teljes egészében az átvett feladat ellátására fordítja.

4.10. A tárgyévet követően az önkormányzatok képviselői az ellátási szerződés adott évi teljesítéséről teljesítési igazolást állítanak ki az Átvevő jelen szerződés szerinti beszámolójának kézhez vételétől számított 15 napon belül.

4.11. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet előírásai szerint az Átvevő állapítja meg. Átvevő vállalja, hogy az átvett intézményekben a térítési díj változására irányuló szándékáról az önkormányzatokat előzetesen a változtatást megelőző legalább 30 nappal korábban tájékoztatja.

4.12. Az Önkormányzatok és az Átvevő rögzítik, hogy az Átvevő, egyben Vagyonkezelő a vagyonkezelési jog ellenértékként a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátását – jelen szerződés szerinti ellátását – szolgáltatja. Ezért a jelen szerződés hatályának megszűnése a vagyonkezelői jog megszűnését is eredményezi. **Az Önkormányzatok és az Átvevő rögzítik, hogy jelen szerződés alapján megszerzett vagyonkezelői jog ellenértéke az az önkormányzati kötelezettségcsökkenés, mely az ellátási szerződés hatására következik be.**<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kötelező tartalom.

4.13. Az Átvevő, egyben Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséért önkormányzati költségvetési befizetés teljesítésére nem köteles. A vagyonkezelésből származó bevételeket az ellátási szerződések teljesítésére köteles fordítani.<sup>10</sup>

4.14. Átvevő tudomásul veszi, hogy a támogató szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a közösségi pszichiátriai ellátás a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal (a továbbiakban: NRSZH) kötött finanszírozási szerződés keretében működik, mely szolgáltatások működtetéséhez a NRSZH előzetes jóváhagyása szükséges, ezért a további működtetéshez szükséges intézkedések megtételét vállalja.

## **5. Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség<sup>11</sup>**

5.1. Az Átvevő minden tárgyévet követő év április 30. napjáig köteles írásbeli beszámolót készíteni a jelen szerződéssel érintett intézményei tevékenységéről, és azt megküldeni az Önkormányzatoknak. Az Önkormányzatok az ellátás teljesítését a helyszínen is jogosultak ellenőrizni. E határidőre teljesítendő az Áht. 105/B. § (3) bekezdése szerinti vagyonkezelői kötelezettség is.

5.2. Az Átvevő vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget az előírásoknak megfelelően teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátja.

5.3.<sup>12</sup> Az Átvevő köteles a vagyonkezelésébe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni.

Az Átvevő a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen. Ha az Átvevő a tevékenységét a vagyonkezelésébe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetéséből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait köteles elkülöníteni a következők szerint:

Az Átvevő a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. Az Átvevő a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközei után elszámolt és jelen szerződés 2.5. alpontjában foglaltak figyelembevételével, a jelen szerződés szerint, a vagyonkezelésébe vett vagyon pótlására, bővítésére, a kezelt vagyon felújítására fordítja.

---

<sup>10</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés g) pontja szerinti kötelező tartalom.

<sup>11</sup> Szt. 121. § (2) bekezdés i-j) pontok szerinti kötelező tartalom.

<sup>12</sup> Áht. 106/B. § (1) bekezdés f) pontja szerinti kötelező tartalom.

Az Átvevő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésébe vett vagyonnak a kezelésbe adása időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével vagy növekedésével) a jelen szerződés szerint elszámolni, a nagyértékű tárgyi eszközöket visszapótolni az Áht. 105/A. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott mértékig.<sup>13</sup>

## **6. Panaszok ügyintézése, tájékoztatási kötelezettség<sup>14</sup>**

6.1. Ha az intézmények a jelen szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítják, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Fenntartó a kérelemről határozattal dönt.

6.2. Az Átvevő és az Önkormányzatok megállapodnak, hogy amennyiben bármelyikükhöz a jelen szerződés hatálya alatt panasz érkezik, úgy azt haladéktalanul kölcsönösen ismertetik egymással és megállapodnak a panasz – akár paritásos bizottság közbejöttével történő – kivizsgálásában és az alapos panasz esetén a szükséges intézkedések megtételében.

6.3. A jelen szerződés hatálya alatt a fenntartó – az intézményvezetők útján – köteles az Szt. 95-96/A. §§ szerinti tájékoztatási és értesítési kötelezettségre és a Gyvt. kapcsolódó rendelkezései betartására.

## **7. Szerződésszegés, a szerződés megszűnése<sup>15</sup>**

7.1. Szerződésszegésnek kell tekinteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) XXV. fejezetében taglalt esetköröket.

7.2. Szerződő felek (Átadó, Átvevő, Önkormányzatok) kikötik, hogy szerződésszegés esetén is elsődleges kötelezettségük a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások folyamatos és megszakítás nélküli biztosítása. A szerződés megszűnése esetén – ha jogszabály kivételt nem tesz – az Önkormányzatok kötelesek az átadott feladatok visszavételére és ellátására.

7.3. Szerződő felek (Átadó, Átvevő, Önkormányzatok) megállapodnak, hogy a szerződésszegéssel okozott károk vonatkozásában a teljes kártérítés elvét követik. A teljesítést biztosító egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettséget vagy a 7.4. alpontban foglaltakat meghaladó biztosítékot szerződő felek nem kötnek ki.<sup>16</sup>

7.4. Az Átvevő köteles a jelen szerződés hatálya alatt felelősség-biztosítási szerződést kötni és annak hatályát folyamatosan fenntartani. Az Átvevő köteles továbbá a

<sup>13</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés g) pontja szerinti kötelező tartalom.

<sup>14</sup> Szt. 121. § (2) bekezdés g-h) pontok szerinti kötelező tartalom.

<sup>15</sup> Szt. 121. § (2) bekezdés e-f) pontok szerinti kötelező tartalom.

<sup>16</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés i) pontja szerinti kötelező tartalom.



vagyonkezelési jog hatálya alatt a vagyonkezelésébe adott ingatlan-vagyonra – az Önkormányzatok kedvezményezettkénti megjelölése mellett - vagyonbiztosítási szerződést kötni és annak hatályát a vagyonkezelési jog tartama alatt fenntartani.<sup>17</sup>

7.5. Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időre kötötték<sup>18</sup> meg azzal, hogy azt bármelyik fél felmondhatja a költségvetési év végére, 6 havi felmondási idő megtartása mellett. Öt éven belül felmondani – a 7.9. alpontban foglaltak kivételével – nem lehet.<sup>19</sup>

7.6. Jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani nem lehet.

7.7. Jelen szerződés rendes felmondására az Önkormányzatok abban az esetben jogosultak, ha az Átvevő a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyos mértékben és felhívás ellenére ismételten megszegi.

7.8. Az Átvevő jogosult jelen szerződés rendes felmondására, amennyiben Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyos mértékben és felhívás ellenére ismételten megszegi.

7.9. Az Önkormányzatok és az Átvevő is jogosultak jelen szerződés felmondására, amennyiben a jogszabályi környezet változása miatt a feladat ellátását jelen szerződés alapján finanszírozni a továbbiakban nem lehetséges, vagy a feladat ellátása egyéb módon – de ebből az okból – ellehetetlenül.

7.10. A szerződést kizárólag írásban lehet módosítani. A módosítást előzetesen indokolással ellátva írásban kell kezdeményezni. Az Önkormányzatok részéről a szerződés módosítását annak hatályba lépését megelőzően a képviselő-testületeknek jóvá kell hagynia.

7.11. Az Önkormányzatok és az Átvevő nem tekintik a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## 8. Egyéb rendelkezések

Az Átvevő nyilatkozik, miszerint a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetőleg betartatja.<sup>20</sup>

---

<sup>17</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés h) pontja szerinti kötelező tartalom.

<sup>18</sup> Áht. 105/B. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kötelező tartalom.

<sup>19</sup> Gyvt. 97. § (3) bekezdés a) pontja szerinti kötelező tartalom.

<sup>20</sup> Gyvt. 97. § (3) bekezdés b) pontja szerinti kötelező tartalom.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Gyvt., az Szt., az Áht. és a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## 9. Záró rendelkezés

Jelen szerződés az egyes intézmények működési engedélye jogerőre emelkedése napjával lép hatályba.

Tiszavasvári, 2011. június .....

*Nem állami fenntartó, átvevő*

**Farkas Ernő elnök**  
**Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás**

**Dr. Fülöp Erik polgármester**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**alpolgármester**  
**Rakamaz Város Önkormányzata**

**Gömze Sándor polgármester**  
**Tiszalök Város Önkormányzata**

**Bán György polgármester**  
**Tiszadob Nagyközség Önkormányzata**

**Kemecsei László polgármester**  
**Tiszanyagyalu Község Önkormányzata**

**Mizser Zsolt polgármester**  
**Tiszadada Község önkormányzata**

**Türk János polgármester**  
**Tímár Község Önkormányzata**

**Csegei László**  
**Szabolcs Község Önkormányzata**

**Takács Pálné**  
**Szorgalmatos Község Önkormányzata**

**Nagy Tibor**  
**Tiszaeszlár Község Önkormányzata**