

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2022. szeptember 29-én**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 236-269.  
rendeletei: 19.-20.**

**NAPIRENDEK**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
3. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés intézkedési tervről az energiaválság költségvetési hatásainak kezelésére
5. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Hősök u. 38. és Ady E. u. 8. telephelyei kiváltásáról
6. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés módosításáról
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Ady E. u. 8. és a Bethlen u. 4. szám alatti önkormányzati ingatlanok hasznosításáról
9. Előterjesztés a „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat önerejéhez szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
10. Előterjesztés a fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
11. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének, használati szerződésének és alapító okiratának módosításáról
12. Előterjesztés a Kornisné Központ bentlakásos ellátásai élelmezési norma emeléséről
13. Előterjesztés az RRF-1.1.2-21-2022-00101 kódszámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című elnyert pályázat támogatási szerződés egy oldalú 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról

14. Előterjesztés Komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés Busz beszerzés közbeszerzési eljárásának megindításáról
15. Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének újbóli pályázati felhívásáról
16. Előterjesztés az „Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
17. Előterjesztés „A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése” című TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
18. Előterjesztés „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben” című TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadása
19. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft-vel a járóbeteg szakellátás biztosítása érdekében kötött bérleti szerződés módosításáról
20. Előterjesztés a tiszavasvári 3 hrsz (Munkaügyi Központ) ingatlan bérleti szerződésének módosításáról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021/2022-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról
22. Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2021/2022. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához biztosított, felhalmozási célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról
25. Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2023. évi csatlakozásról
26. Előterjesztés a Honvédelmi Minisztériummal a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti üres ingatlanokra kötendő megállapodás jóváhagyásáról
27. Előterjesztés a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió kérelméről

28. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről
29. Előterjesztés Csiszár István 0289/2 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanon történő átjárásra vonatkozó kérelemről
30. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
31. Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB-2016-00005 azonosítószámú pályázat 4. közbeszerzési eljárásának lezárásáról
32. Előterjesztés a Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés módosításáról

**Készítette:** Bodnár Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2022. szeptember 29-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme  
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázi Csilla, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

**Távol maradt:** Balogh Sándor, Szabó Zoltán képviselők

## **Meghívottként részt vettek:**

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Arató Atila köztisztviselő, Badics Dorina köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Illés Zoltán rendőrőrnagy, Dr. Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Moravszki Zsoltné Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Demeterné Berencsi Tünde Magiszter Iskola tagintézmény vezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági vezetője

**Meghívottként távol maradt:** Paronai János kapitányságvezető, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezetője, Nácsa Balázs TSE elnöke, dr. Rojkó Lászlóné Rojkó-Med Kft. ügyvezetője, dr. Malinák Gyula háziorvos

**Jegyzőkönyv-vezető:** Bodnár Anita

## **Szőke Zoltán polgármester:**

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Javasolta a kiküldött meghívót módosítani azzal, hogy vegyék le a 30. napirendi pontot, ami a mezőri munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról szól. Valamint módosítani javasolta a 14. napirendi pont címét, ami kiküldés szerint „Előterjesztés az iskolabusz beszerzés közbeszerzési eljárásának megindításáról” szöveget, viszont pontosítást igényel, hiszen nem iskolabuszról lenne szó, hanem a komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés Busz beszerzés közbeszerzési eljárásának megindításáról” szöveget. Javasolta felvenni új napirendi pontként az „Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB-2016-00005 azonosítószámú pályázat 4. közbeszerzési eljárásának lezárásáról”, illetve az „Előterjesztés a Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés módosításáról”. Ezek után kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*



*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**236/2022. (IX.29.) Kt. számú**  
**határozata**

**A 2022. szeptember 29. napján megtartott rendes, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. szeptember 29. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
3. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés intézkedési tervről az energiaválság költségvetési hatásainak kezelésére
5. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Hősök u. 38. és Ady E. u. 8. telephelyei kiváltásáról
6. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés módosításáról
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Ady E. u. 8. és a Bethlen u. 4. szám alatti önkormányzati ingatlanok hasznosításáról
9. Előterjesztés a „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat önerejéhez szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
10. Előterjesztés a fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
11. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének, használati szerződésének és alapító okiratának módosításáról
12. Előterjesztés a Kornisné Központ bentlakásos ellátásai élelmezési norma emeléséről
13. Előterjesztés az RRF-1.1.2-21-2022-00101 kódszámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című elnyert pályázat támogatási szerződés egy oldalú 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról

14. Előterjesztés Komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés Busz beszerzés közbeszerzési eljárásának megindításáról
15. Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének újbóli pályázati felhívásáról
16. Előterjesztés az „Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
17. Előterjesztés „A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése” című TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
18. Előterjesztés „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben” című TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadása
19. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft-vel a járóbeteg szakellátás biztosítása érdekében kötött bérleti szerződés módosításáról
20. Előterjesztés a tiszavasvári 3 hrsz (Munkaügyi Központ) ingatlan bérleti szerződésének módosításáról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021/2022-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról
22. Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2021/2022. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához biztosított, felhalmozási célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról
25. Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2023. évi csatlakozásról
26. Előterjesztés a Honvédelmi Minisztériummal a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti üres ingatlanokra kötendő megállapodás jóváhagyásáról
27. Előterjesztés a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió kérelméről
28. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről
29. Előterjesztés Csiszár István 0289/2 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanon történő átjárásra vonatkozó kérelméről

30. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

31. Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB-2016-00005 azonosítószámú pályázat 4. közbeszerzési eljárásának lezárásáról

32. Előterjesztés a Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés módosításáról

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Napirendek előtt:**

**Illés Zoltán rendőrőrnagy:**

Felszólalásának tárgya, információs, illetve kommunikációs segítségkérés, melynek oka az, hogy az elmúlt 1,5 hónapban Tiszavasváriban megszorodtak a magánlakások sérelmére elkövetett betörések, illetve besurranásos lopások. Ezeknek a cselekményeknek az elkövetői felderítés alatt állnak. Ahhoz szeretnének segítséget kérni, hogy a lakosság felé, amilyen fórumokon lehetőség van, legyen a lakosság részére kommunikálva, hogy járjanak nyitott szemmel az emberek, próbálják meg kiszűrni azokat az idegen elemeket, akik részt vehetnek ezekben a bűncselekményekben. Illetve megelőzési szempontból kérte, segítsék a rendőrséget abban, hogy jobban figyeljenek a saját értékeikre.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Elmondta, hogy minden kommunikációs oldalon segítenek közzé tenni a figyelem felhívást.

<b><u>Tárgy(1.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Köblös Máté osztályvezető</b>

**Köblös Máté osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Kiküldésre került a rendelet-tervezet módosított változata, amire azért volt szükség, mert a májusi költségvetés módosítás előterjesztése nem tartalmazta az EKIK-et érintő 3,5 millió forint támogatást a Zúzosléfűző verseny kiadásaira, azonban ez akkor nem került átvezetésre a rendeletben egy hiba miatt, és ez kerül most pótlásra.

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt a képviselő-testület számára.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel, hogy a költségvetés módosítás előterjesztése nem tartalmazta az EKIK-et érintő 3,5 millió forint támogatást a Zúzosléfőző verseny kiadásaira, és ez került benne pótlásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2022. (IX.29.)  
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)*

- „a) 4.491.200.340 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 7.094.366.989 Ft költségvetési kiadással”*

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:*

*2.603.166.649 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)*

- „ca) 177.019.191 Ft működési hiánnyal*
- cb) 2.426.147.458 Ft felhalmozási hiánnyal”*

**2. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 22.020.274 Ft általános, 114.422.769 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

### 3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

- (17) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 31. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 32. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.

#### **4. §**

Ez a rendelet 2022. szeptember 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. szeptember 29.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve:** 2022. szeptember 29.

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

## **Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

## **Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

### **2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

### **3. §-hoz**

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

### **4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Fővárosban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 000 438 736</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 851
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és elkötelezett feladatainak támogatása (1.3.1+1.3.2.)	1 033 629 740
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	756 229 572
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekotthonok feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	<b>8 368 306</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>442 656 464</b>
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>442 656 464</b>
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	<b>133 230 457</b>
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>1 211 410 710</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>1 182 637 710</b>
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	<b>1 159 486 720</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>411 355 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1+4.1.2.)	426 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	<b>336 055 000</b>
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb ártárazással és szolgáltatással adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>345 683 334</b>
5.1.	Kiszámlázás ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	<b>50 386 273</b>
5.3.	Közevetített szolgáltatások értéke	34 934 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Előírási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	<b>190 171 411</b>
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	24 309 746
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	31 678 717
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 702 760
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>48 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételadók értékesítése	
6.5.	Részvételadók megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 656 096</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	456 096
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>4 491 200 340</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	



<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bekeltetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túl, lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 438 161 695</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 161 695
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bekeltetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>3 680 971 052</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETESI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>8 172 171 392</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadást jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>3 511 671 307</b>
1.1	Személyi juttatások	1 452 848 002
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212 388 615
1.3	Dologi kiadások	1 461 897 289
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	203 074 359
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 353 344
1.7	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	5 091 319
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 269 095
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 360 601
1.18	Tartalékok	136 423 043
1.19	- az 1.18-ból - Államháztartás tartalék	23 020 274
1.20	- Céltartalék	114 402 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>3 582 695 682</b>
2.1	Beruházások	973 797 031
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	438 831 563
2.3	Felújítások	2 605 274 899
2.4	2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 103 244 711
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 623 752
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 825 092
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>7 094 366 989</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 022 728 296</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>55 076 107</b>
6.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3	Pénzeszközök leltári betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakozások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 077 804 403</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>8 172 171 392</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-2 605 166 649
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 605 166 649

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 612 279 607</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életvitési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	645 470 611
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	368 070 443
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekélektitési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	<b>8 368 396</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>213 815 231</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>213 815 231</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	<b>132 730 457</b>
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>1 188 259 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>1 159 486 720</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	<b>1 159 486 720</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>441 355 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	426 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	<b>336 055 000</b>
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruláshoz jutó és szolgáltatás adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>138 075 327</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	<b>45 382 810</b>
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 634 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	22 799 599
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 521 073
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 017 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>48 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>3 642 784 895</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 390 980 531</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 390 980 531
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>3 633 789 888</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)</b>	<b>7 276 574 773</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2 134 761 172</b>
1.1.	Személyi juttatások	687 105 462
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	97 629 969
1.3.	Dologi kiadások	988 000 860
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	180 551 838
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 966 181
1.7.	- Tervezési előirányzat alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	811 125
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 683 213
1.18.	Tartalékok	136 423 043
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	22 020 274
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 441 008 117</b>
2.1.	Beruházások	882 511 281
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	437 272 763
2.3.	Felújítások	2 556 274 899
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 103 244 711
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 231 937
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>5 575 769 289</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>1 021 060 296</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>55 076 107</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 076 136 403</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>6 651 905 692</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1</b>	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 932 984 404
<b>2.</b>	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 557 653 485

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>388 159 129</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	388 159 129
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	388 159 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Előzműlehetőséggel számrazó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>228 841 233</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	228 841 233
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>23 150 990</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	23 150 990
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb érdekszámítási és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>207 127 007</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 003 463
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	167 371 812
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 707 673
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 585 159
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>656 096</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	456 096
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>847 934 455</b>
<b>10.</b>	<b>Hitei, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatású célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>47 181 164</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 181 164
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatású célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>47 181 164</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>895 115 619</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadást jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 117 769 718</b>
1.1	Személyi juttatások	572 727 552
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 850 896
1.3	Dologi kiadások	440 668 759
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	22 522 521
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	387 163
1.7	- Tervezési előirányzatok alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	457 970
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 677 388
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Államháztartás tartalék	
1.20	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>136 672 555</b>
2.1	Beruházások	86 270 740
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 053 800
2.3	Felújítások	49 000 000
2.4	2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	1 401 815
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 401 815
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 254 442 273</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 668 000</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárnegyedek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betételeit elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Valutakiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 668 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 256 110 273</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, több let (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-406 507 818
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-45 513 164



**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022.évi előirányzat	Megnevezés	2022.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 000 438 736	Személyi juttatások	1 152 848 062
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	442 656 464	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212 388 615
3.	2.-ből EU-s támogatás	132 730 457	Dologi kiadások	1 461 887 288
4.	Közhatalmi bevételek	411 355 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
5.	Működési bevételek	345 683 334	Egyéb működési célú kiadások	203 074 359
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 656 096	Tartalékok	33 560 557
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>3 231 789 030</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>3 408 908 821</b>
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	191 914 301	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	191 914 301	Likvidációs célú hitelek törlesztése	1 000 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásokból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	1 000 000 000	Forgalmi célú beföldeli, körföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	55 076 107
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 246 990 498	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 055 076 107
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>4 478 780 038</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>4 463 884 928</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>177 019 191</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Finanszírozási hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Finanszírozási többlet:</b>	<b>191 914 301</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>14 895 110</b>

4. melléklet a 19/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 211 410 710	Beruházások	973 797 031
2.	1.-ből EU-s támogatás	1 159 486 720	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	438 831 563
3.	Felhalmozási bevételek	48 000 000	Felújítások	2 605 274 899
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 103 244 711
5.	1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	3 623 752
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	102 862 486
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.-3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>1 259 410 710</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.-5.+...+11.)</b>	<b>3 685 558 168</b>
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+15)</i>	2 246 247 394	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkölöntett maradvány felhasználás)	2 246 247 394	Hitelek törlesztése	22 728 296
15.	Változási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 728 296
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozások bevételei (20+...+24)</i>	187 733 250	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 433 980 644	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	22 728 296
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>3 693 391 354</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>3 708 286 464</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>2 426 147 458</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	-
28.	<b>Finanszírozási hiány:</b>	-	<b>Finanszírozási többlet:</b>	2 411 252 348
29.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>14 895 110</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	-

5. melléklet a 19./2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

**Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban !*

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
1	2	3
1.	A helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	<b>426 555 000</b>
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	9 500 000
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	48 000 000
5.	Bírság-, pótlék-, díj-, és járulékbevétel	14 800 000
6.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	1 000 000
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>499 855 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata a beruházásoként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban I)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XI.31-ig	2022. évi fordított áll. előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>1 244 010 842</b>		<b>221 746 213</b>	<b>90 135 753</b>	<b>932 128 876</b>	
Zöld városképzést kialakítása Tiszavasváriban	142 455 286	2019-2022	54 992 477	16 601 097	70 861 712	
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Kísérő-Szentmihály városrészen	9 710 455	2019-2022	8 693 360		1 017 095	
Rósnah-Ifjúság utca kereskedőkézfőben gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2022	17 312 217		250 000	
Közvilágítás korszerűsítés	127 000	2022			127 000	
Tervelemzők készítése, megalapozó tanulmányok	5 194 300	2022			5 194 300	
Mozgóképfelvételek 2022. évi eszközbeszerzés	350 500	2022			350 500	
Ésély és otthon - Munkateremtési Pályázat tárgyú eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2022	6 705 958		1 050	
Nem fordított megbeszélések megvalósításával kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2022			127 000	
Háztartási feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 849 830	2020-2022	1 149 830		700 000	
Közúti jelzőlámpák	254 000	2022			254 000	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2022	29 700 000		300 000	
Iskola terület kialakítása Tiszavasváriban	184 400 236	2019-2022	8 473 000	26 204 408	149 722 828	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2022	89 909 035		8 950 365	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepmesteri telep	50 000 000	2021-2022	1 600 000	9 757 711	38 642 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi városi csődülő felújítása	4 045 554	2021-2022			4 045 554	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	1 964 690	2021-2022	1 964 690			
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program	239 013 622	2021-2023			239 013 622	
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program szakmai rész 2021	8 318 892	2021-2022			8 318 892	
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program szakmai rész 2022	4 290 000	2022-2023			4 290 000	
Tiszavasvári Város közvilágításának teljes technológiával történő fejlesztése	165 000 000	2021-2023			165 000 000	
Közüteményi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervelemző	3 736 941	2021-2022	1 245 646		2 491 295	
2022. évi fejlesztési pályázat előkészítés	300 000	2022			300 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	19 331 097	2021-2022		4 109 761	15 221 336	
Bölcsődei nevelési fejlesztési pályázat	170 899 024	2022-2023		33 462 776	137 436 248	
Körmisné Kazán (tervezés)	300 000	2022			300 000	
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	46 238 000	2022-2025			46 238 000	
Tiszavasvári Város Önkormányzatának Infrastrukturális fejlesztése	6 915 150	2022-2023			6 915 150	
Énuszterületi fejlesztések Tiszavasvári intézményekben	23 073 440	2022-2025			23 073 440	
<b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:</b>	<b>5 095 010</b>				<b>5 095 010</b>	
Információs eszközök beszerzése	4 450 010	2022			4 450 010	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Iklina, puló, szék, stb.)	565 000	2022			565 000	
Közüteményi felújítás (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	80 000	2022			80 000	
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:</b>	<b>1 104 926</b>				<b>1 104 926</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 104 926	2022			1 104 926	
<b>Egyesített Környezetvédelmi Intézmény és Könyvtár összesen:</b>	<b>8 426 128</b>				<b>8 426 128</b>	
Könyvtár könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % költsége)	2 887 500	2022			2 887 500	
Könyvtár könyvek beszerzése (2021. évi SZJA 1 %)	112 338	2021-2022			112 338	
Eszközbeszerzés (Könyvtári éledelethez) (tám.)	1 455 000	2022			1 455 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Műzeum)	732 790	2022			732 790	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	3 238 500	2022			3 238 500	
<b>Körmisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:</b>	<b>26 518 494</b>				<b>26 518 494</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6 095 704	2022			6 095 704	
Információs eszközök beszerzése	508 000	2022			508 000	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 053 800	2022			1 053 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	18 860 990	2022			18 860 990	
<b>Tiszavasvári Bölcsőde összesen:</b>	<b>523 597</b>				<b>523 597</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	523 597	2022			523 597	
<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>41 668 155</b>				<b>41 668 155</b>	
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 285 678 997</b>		<b>221 746 213</b>	<b>90 135 753</b>	<b>973 797 031</b>	

973 797 031

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése ( Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet (7-2.4.5.6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>	<b>2 739 385 500</b>		<b>69 447 155</b>	<b>65 570 346</b>	<b>2 604 367 999</b>	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	209 027 615	2019-2022	19 042 079	27 198 151	162 787 385	
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2022			6 350 000	
Esély és otthon - Minkettő lehetséges! Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2022	49 405 076			
Vasván P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere egy lépcsőházban	2 794 000	2022			2 794 000	
Lektoni lakás ablakcsere	400 000	2022			400 000	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos áramerőbővítés	8 802 218	2020-2022			8 802 218	
Sportcsarnok vilárcsarnok felújítás	32 511 132	2021-2022			32 511 132	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	<b>716 228 608</b>	2021-2022			<b>716 228 608</b>	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	190 499 593	2021-2022		38 372 195	152 127 398	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Jaróbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022	1 000 000		49 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	190 491 997	2021-2022			190 491 997	
Tiszavasvári Komplex felzárkozási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280	
Köfűterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	236 678 994	2022-2024			236 678 994	
<b>Elhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban</b>	<b>350 344 740</b>	<b>2022-2025</b>			<b>350 344 740</b>	
<b>Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése</b>	<b>98 171 000</b>	<b>2022-2023</b>			<b>98 171 000</b>	
<b>Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben</b>	<b>255 268 500</b>	<b>2022-2025</b>			<b>255 268 500</b>	
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:</b>	<b>906 900</b>				<b>906 900</b>	
Vezeték nélküli internethálózat kiépítése	<b>906 900</b>	2022			<b>906 900</b>	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 740 292 400</b>		<b>69 447 155</b>	<b>65 570 346</b>	<b>2 605 274 899</b>	

2 605 274 899

## Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Essély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttré ütemezett bevételek, kiadások	2022. évre ütemezett bevételek, kiadások	2022. utána ütemezett bevételek, kiadások
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	3 152 164	3 136 412	15 752	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	139 014 928	107 440 289	31 574 639	
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>142 167 092</b>	<b>110 576 701</b>	<b>31 590 391</b>	
Személyi jellegű	7 671 008	7 361 709	309 299	
Beruházások, beszerzések, felújítások	56 112 084	56 111 034	1 050	
Szolgáltatások igénybe vétele	9 072 000	8 573 669	498 331	
Adminisztratív költségek				
Osztandó támogatás	69 312 000	37 530 000	31 782 000	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>142 167 092</b>	<b>109 596 412</b>	<b>32 570 680</b>	

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektanként is be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SBI-2016-00011 (megvalósító: Önkormányzat)

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttré ütemezett bevételek, kiadások	2022. évre ütemezett bevételek, kiadások	2022. utána ütemezett bevételek, kiadások
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	31 491 050	31 491 050		
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>31 491 050</b>	<b>31 491 050</b>		
Személyi jellegű	420 187	204 000	216 187	
Beruházások, beszerzések, felújítások	8 451 640	7 404 100	1 047 540	
Szolgáltatások igénybe vétele	21 933 670	16 930 500	4 983 170	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék	685 553		685 553	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>31 491 050</b>	<b>24 558 600</b>	<b>6 932 450</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SBI-2016-00011 (megvalósító: Közmű Képző)

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttré ütemezett bevételek, kiadások	2022. évre ütemezett bevételek, kiadások	2022. utána ütemezett bevételek, kiadások
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	74 782 484	74 782 484		
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>74 782 484</b>	<b>74 782 484</b>		
Személyi jellegű	68 123 343	39 416 937	28 706 586	
Beruházások, beszerzések	1 515 441	1 91 483	1 323 958	
Szolgáltatások igénybe vétele	5 143 500	3 469 600	1 673 900	
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>74 782 484</b>	<b>43 078 040</b>	<b>31 704 444</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Evenszerű ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	2 553 360		2 553 360	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	369 968 656	363 618 656		6 350 000
Hitel				
Egyéb forrás	243 600	243 600		
<b>Források összesen:</b>	<b>372 765 616</b>	<b>363 862 256</b>	<b>2 553 360</b>	<b>6 350 000</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	291 755 324	14 306 979	277 448 345	
Szolgáltatások igénybe vétele	81 010 292	73 954 556	7 055 736	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>372 765 616</b>	<b>88 261 535</b>	<b>284 504 081</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Evenszerű ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	1 496 600		1 496 600	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	192 258 856	168 611 556		23 647 300
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>193 755 456</b>	<b>168 611 556</b>	<b>1 496 600</b>	<b>23 647 300</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	158 195 828	8 473 000	149 722 828	
Szolgáltatások igénybe vétele	9 355 220	4 702 725	4 652 495	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított áfa	26 204 408		26 204 408	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>193 755 456</b>	<b>13 175 725</b>	<b>180 579 731</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: „A Tiszavasvári Minimán Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése”, TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Evenszerű ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	8 600	3 600	5 000	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	230 195 216	230 195 216		
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>230 203 816</b>	<b>230 198 816</b>	<b>5 000</b>	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	227 538 416	227 538 416		
Szolgáltatások igénybe vétele	2 665 400	2 290 230	375 170	
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>230 203 816</b>	<b>229 828 646</b>	<b>375 170</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Kültérületi helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti litemezés		
		2022. előttrre litemezett bevétel, kiadás	2022. évre litemezett bevétel, kiadás	2022. utánra litemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	5 647		5 647	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	236 673 075		236 673 075	
Hitel				
Egyéb forrás	12 456 775		12 456 775	
<b>Források összesen:</b>	<b>249 135 497</b>		<b>249 135 497</b>	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	240 415 966	1 245 677	239 170 289	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 719 531		8 719 531	
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>249 135 497</b>	<b>1 245 677</b>	<b>247 889 820</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Bölcsődei nevelés fejlesztése - RRF-1.1.2-2022-00101

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti litemezés		
		2022. előttrre litemezett bevétel, kiadás	2022. évre litemezett bevétel, kiadás	2022. utánra litemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	174 999 035		174 999 035	
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>174 999 035</b>		<b>174 999 035</b>	
Személyi jellegű	1 900 001		1 900 001	
Beruházások, beszerzések	137 436 248		137 436 248	
Szolgáltatások igénybe vétele	35 662 786		35 662 786	
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>174 999 035</b>		<b>174 999 035</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban - TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti litemezés		
		2022. előttrre litemezett bevétel, kiadás	2022. évre litemezett bevétel, kiadás	2022. utánra litemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	420 256 132		413 906 132	6 350 000
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>420 256 132</b>		<b>413 906 132</b>	<b>6 350 000</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	396 572 740		396 572 740	
Szolgáltatások igénybe vétele	17 333 392		17 333 392	
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék	6 350 000			6 350 000
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>420 256 132</b>		<b>413 906 132</b>	<b>6 350 000</b>



EU-s projekt neve, azonosítója: Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése - TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035

Forinban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utótrára ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	113 731 780		109 134 050	4 597 730
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>113 731 780</b>		<b>109 134 050</b>	<b>4 597 730</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	105 086 150		105 086 150	
Szolgáltatások igénybe vétele	4 047 900		4 047 900	
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék	4 597 730			4 597 730
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>113 731 780</b>		<b>109 134 050</b>	<b>4 597 730</b>

EU-s projekt neve, azonosítója: Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben - TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035

Forinban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utótrára ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	308 632 940		295 932 940	12 700 000
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>308 632 940</b>		<b>295 932 940</b>	<b>12 700 000</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	278 341 940		278 341 940	
Szolgáltatások igénybe vétele	17 591 000		17 591 000	
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék	12 700 000			12 700 000
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>308 632 940</b>		<b>295 932 940</b>	<b>12 700 000</b>

## Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 000 438 736</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 033 629 740
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	756 229 572
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	<b>8 368 396</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>356 838 910</b>
2.1.	Elvonások és behozások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>356 838 910</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	<b>132 730 457</b>
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>1 192 549 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>1 163 776 720</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	<b>1 159 486 720</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>441 355 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	426 553 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	<b>336 055 000</b>
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>65 525 769</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 481 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 402 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 575 678
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 107 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>48 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>4 105 908 135</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>2 381 931 880</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések öltésztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltobevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>3 624 741 237</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>7 730 649 372</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 195 825 163</b>
1.1.	Személyi juttatások	92 004 373
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 515 769
1.3.	Dologi kiadások	705 758 328
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	203 073 648
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 353 344
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 268 384
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkticgészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 360 601
1.18.	Tartalékok	136 423 043
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	22 020 274
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 539 636 627</b>
2.1.	Beruházások	932 128 876
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	437 777 763
2.3.	Felújítások	2 604 367 999
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 103 244 711
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 139 752
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 341 092
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 735 461 790</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel az államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 022 728 296</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>55 076 107</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 077 804 403</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>5 813 266 193</b>
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6,00
	Nyári diák munka keretében foglalkoztatott (fő)	1,670

## Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 612 279 607</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	293 055 250
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	645 470 611
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	368 070 443
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 400 168
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	<b>8 368 396</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>179 100 457</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>179 100 457</b>
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	<b>132 730 457</b>
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>1 188 259 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>1 159 486 720</b>
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás	<b>1 159 486 720</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>441 355 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	426 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	<b>336 055 000</b>
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>43 704 869</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 700 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 402 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 094 780
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 007 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>48 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>3 513 699 653</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 381 931 880</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>3 624 741 237</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>7 133 440 890</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>976 308 402</b>
1.1.	Személyi juttatások	57 575 668
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 448 984
1.3.	Dologi kiadások	<b>548 258 969</b>
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	180 551 838
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 966 181
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	811 125
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkégszítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 683 213
1.18.	Tartalékok	136 423 043
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	<b>22 020 274</b>
1.20.	- Céltartalék	114 402 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 429 217 266</b>
2.1.	Beruházások	<b>871 627 330</b>
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	<b>437 777 763</b>
2.3.	Felújítások	<b>2 555 367 999</b>
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	<b>1 103 244 711</b>
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 221 937
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 405 525 668</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 021 060 296</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>55 076 107</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 076 136 403</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>5 481 662 071</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>6,00</b>

## Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>388 159 129</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	388 159 129
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	388 159 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>177 738 453</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	177 738 453
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>4 290 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 290 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>21 820 900</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 781 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	480 898
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>592 288 482</b>
<b>10.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	



<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Allambáztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allambáztartáson belüli megelőlegezések törlésztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>592 208 452</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>219 516 761</b>
1.1.	Személyi juttatások	34 428 707
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 066 785
1.3.	Dologi kiadások	<b>157 499 459</b>
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	22 521 810
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	387 163
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	457 259
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 677 388
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>110 419 361</b>
2.1.	Beruházások	<b>60 501 546</b>
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	49 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	917 815
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	917 815
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>329 936 122</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>1 668 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 668 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>331 604 122</b>
Nyári diákmunka keretében foglalkoztatott (fő)		1,670

## Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forinban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>12 717 238</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Korvetített szolgáltatások értéke	6 080 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	3 325 699
1.6.	Kiszármazott átlétes forgalmi adó	2 701 539
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Bürokrácia- és fizetési kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>12 717 238</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>392 154 835</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	268 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Lányfő szervei (önkormányzati) támogatás (működési/finanszírozás)	391 886 752
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>404 872 073</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>402 860 247</b>
1.1.	Személyi juttatások	267 518 434
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 949 167
1.3.	Dologi kiadások	95 392 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 011 826</b>
2.1.	Beruházások	1 104 926
2.2.	Felújítások	906 900
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>404 872 073</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>53,00</b>

## Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	12 717 238
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 080 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 325 699
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 701 539
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3	<b>Közhatárbeli bevételek</b>	
4	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	12 717 238
9	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	392 154 835
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	268 083
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működésfinanszírozás)	391 886 752
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	404 872 073
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	402 860 247
1.1.	Személyi juttatások	267 518 494
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 849 167
1.3.	Dologi kiadások	95 392 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	2 011 826
2.1.	Beruházások	1 104 926
2.2.	Felújítások	906 900
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	404 872 073
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>53,00</b>

## Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>16 781 298</b>
1.1.	Kiszámlázott ellenértékek	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 282 361
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 247 039
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 211 898
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>17 849 127</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 849 127
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>34 630 425</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>128 104 549</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 498 662
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Trányítói szervez. (önkorm. áyrzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 605 887
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>162 734 974</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>153 824 846</b>
1.1.	Személyi juttatások	75 728 595
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 481 606
1.3.	Dologi kiadások	67 613 934
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	711
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>8 910 128</b>
2.1.	Beruházások	8 426 128
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	484 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	484 000
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>162 734 974</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>19,75</b>
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám</b>	

## Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>12 169 400</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 180 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Részvételrel ellátott forgalmi adó	1 949 400
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>17 849 127</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 849 127
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatósági bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>30 018 527</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>128 097 238</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 438 662
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 598 576
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>158 115 765</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>152 066 455</b>
1.1.	Személyi juttatások	75 571 115
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 415 526
1.3.	Dologi kiadások	66 079 814
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>8 426 128</b>
2.1.	Beruházások	8 426 128
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztés célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>160 492 583</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>19,75</b>
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám</b>	

## Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	196 018 107
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 036 061
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	167 371 812
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 186 973
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	273 261
2	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	51 102 780
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3	<b>Közhatárbeli bevételek</b>	
4	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	18 860 990
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	456 096
7	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	266 437 973
9	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	874 991 607
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 996 990
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Ingyéntő szerzői (önkormányzat) támogatás (működésfinanszírozás)	820 994 657
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	1 141 429 580
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	1 114 911 086
1.1.	Személyi juttatások	699 120 392
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 736 672
1.3.	Dologi kiadások	317 054 022
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	26 518 494
2.1.	Beruházások	26 518 494
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	1 141 429 580
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		149,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		50,0

## Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>15 323 898</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 916 061
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 257 837
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások költségei visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások költségei visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>15 323 898</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>203 950 836</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 815 786
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	197 135 050
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>219 274 734</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>218 525 434</b>
1.1.	Személyi juttatások	160 979 027
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 025 965
1.3.	Dologi kiadások	35 520 442
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>749 300</b>
2.1.	Beruházások	749 300
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>219 274 734</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>39,00</b>



## Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>180 694 209</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 120 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	167 371 812
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	929 136
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokos által fizetett térítési	
1.11.	Egyéb működési bevételek	273 261
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>51 102 780</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Külső forrású bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>18 860 990</b>
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3-ból EU-támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>456 096</b>
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>251 114 075</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>671 040 771</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	47 181 164
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	623 859 607
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>922 154 846</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>896 385 652</b>
1.1.	Személyi juttatások	538 141 365
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	76 710 707
1.3.	Dologi kiadások	281 533 580
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>25 769 194</b>
2.1.	Beruházások	25 769 194
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>922 154 846</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>110,67</b>
<b>TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)</b>		<b>2,0</b>
<b>Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)</b>		<b>50,0</b>

## Tiszavasvári Bölcsőde összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>1 259 535</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 259 535
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és behozaték bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>1 259 535</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>137 426 064</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	82 725
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működési/finanszírozás)	137 343 339
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>138 685 599</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>138 162 002</b>
1.1.	Személyi juttatások	103 209 341
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 799 567
1.3.	Dologi kiadások	21 153 094
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>523 597</b>
2.1.	Beruházások	522 597
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>138 685 599</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (B)</b>		<b>21,00</b>

## Tiszavasvári Bölcsőde kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1+...+1.11.)</b>	1 259 535
1.1	Kiszármazékokért ellenérték	
1.2	Értékpapírok ellenértéke	
1.3	Rövidített szolgáltatások értéke	
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátás díjak	1 259 535
1.6	Kiszármazott általános forgalmi adó	
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+...+2.3.)</b>	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1+...+4.3.)</b>	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1+...+5.3.)</b>	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	1 259 535
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1+...+9.3.)</b>	137 426 064
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	82 725
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Trágyázó szerviz (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	137 343 339
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	138 685 599
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	138 162 002
1.1	Személyi juttatások	103 209 341
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 799 267
1.3	Dologi kiadások	21 153 094
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)</b>	523 597
2.1	Beruházások	523 597
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	138 685 599
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		21,00

**Az önkormányzat intézményeinek  
2022. évi költségvetése**

Intézmények megnevezése (röviden: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Szociális juttatás Járuléka	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátás, pénzügyi átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+F+G+H+I+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	70 630 429	440 552 544	511 182 973	215 266 805	35 905 834	254 915 324	0	0	5 095 010	511 182 973
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	12 985 321	391 886 752	404 872 073	267 518 491	39 919 167	93 392 586	0	0	2 011 825	404 872 073
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	36 129 087	126 603 887	162 734 974	75 738 595	10 481 606	67 613 934	711	0	8 910 128	162 734 974
Kornisné Liptay Elza Központ	320 434 923	820 994 637	1 141 429 560	699 120 392	98 736 672	317 054 022	0	0	26 518 494	1 141 429 560
Tiszavasvári Bölcsőde	1 342 260	137 343 339	138 685 599	103 209 341	13 799 567	21 133 094	0	0	523 597	138 685 599
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>441 522 020</b>	<b>1 917 383 179</b>	<b>2 358 905 199</b>	<b>1 360 843 627</b>	<b>195 872 846</b>	<b>756 128 960</b>	<b>711</b>	<b>0</b>	<b>43 059 065</b>	<b>2 358 905 199</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2022. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
<b>Altalános tartalék:</b>	<b>22 020 274</b>
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>114 422 769</b>
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	577 419
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	45 761 122
Bérlakás alszámla tartalék	27 387 761
Civil alap	24 072
civilek vállalkozói felajánlások	628 001
Pályázati önerő: könyvtári: 400 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	4 000 000
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Bál tervezett bevétele	519 291
Minimanó maradvány	439 501
Polgárórség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2022. évi fejlesztési pályázat hitel	13 674 426
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>136 443 043</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)**

Sor-szám	Bevétel jogcím	2020. évi tényleg	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 383 953 547</b>	<b>1 521 950 457</b>	<b>2 000 438 736</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	256 986 904	296 190 577	301 236 891
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	250 568 625	262 755 080	293 055 250
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	793 973 650	828 956 137	1 033 629 740
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	616 722 342	640 407 443	756 229 572
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	177 251 308	188 548 694	277 400 168
1.4	Önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	38 970 172	42 308 416	42 342 119
1.5	Működési célú támogatások és költségvetési támogatások	43 054 095	69 874 133	321 806 340
1.6	Elszámolásból származó bevételek	400 101	1 466 064	3 368 396
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>218 745 160</b>	<b>349 477 031</b>	<b>442 656 464</b>
2.1	Euronások és befizetések bevételei		14 122	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	218 745 160	349 462 909	442 656 464
2.6	2.3-ból EU-s támogatás	80 120 703	100 718 749	132 730 457
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>283 396 180</b>	<b>2 057 307 126</b>	<b>1 211 410 710</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	34 619 116	1 315 000 000	28 773 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 777 064	742 307 126	1 182 637 710
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	239 126 377	71 627 378	1 159 486 720
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>318 511 494</b>	<b>368 475 820</b>	<b>441 355 000</b>
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	306 301 683	354 087 632	426 555 000
4.1.1	-Vagyoni jellegű adók	83 640 757	91 977 110	90 500 000
4.1.2	-Értékcsökkenési és forgalmi adók	222 660 926	262 110 522	336 055 000
4.2	Jövedelemadó	914	1	
4.3	Gépjárműadó	0	0	
4.4	Egyéb árulmányos és szolgáltatási adók	194 100	774 900	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	12 014 797	13 613 237	14 800 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>334 062 033</b>	<b>289 873 617</b>	<b>345 683 334</b>
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	8 209 247	1 619 390	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	69 205 220	25 683 418	50 386 273
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	17 680 191	27 216 656	34 934 427
5.4	Tulajdonosi bevételek	3 774 152	6 598 332	3 500 000
5.5	Ellátás díjak	176 293 968	170 792 469	190 171 411
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 117 311	15 619 140	24 309 746
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550 000	8 473 000	31 678 717
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	153	5 910	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	1 278 624	17 361 516	
5.11.	Egyéb működési bevételek	34 552 667	6 503 776	4 702 760
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>8 433 198</b>	<b>24 015 126</b>	<b>48 000 000</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése	8 058 657	23 960 843	48 000 000
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	44 541	54 283	
6.4	Értékesítési díjak értékesítése			
6.5	Készletek megújulásából kapcsolt bevételek	330 000	0	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 494 416</b>	<b>14 672 429</b>	<b>1 656 096</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		323 648	1 000 000
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	540 568	431 905	200 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 954 048	13 916 876	456 096
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>11 510 400</b>	<b>250 000</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 510 400	250 000	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	5 060 400	0	
9.	<b>FŐTISZGÉVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 561 106 429</b>	<b>4 625 621 606</b>	<b>4 491 500 340</b>
10.	<b>Hird., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>842 474 481</b>	<b>1 015 000 568</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	21 319 241	11 502 731	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11.1.	Forgási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>933 051 850</b>	<b>855 568 870</b>	<b>2 438 161 695</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	933 051 850	855 568 870	2 438 161 695
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>48 966 750</b>	<b>55 076 107</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Biztosíték megszűntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b></b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	<b>Valóbevételek</b>			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szociális jellegű hűtőletke bevételei			
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10. + ... +16.)</b>	<b>1 814 493 081</b>	<b>1 925 645 545</b>	<b>3 680 971 052</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)</b>	<b>4 385 599 509</b>	<b>6 551 267 151</b>	<b>8 172 171 392</b>

**KIADÁSOK**

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 234 422 838</b>	<b>2 386 975 064</b>	<b>3 511 671 307</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 107 374 684	1 161 174 128	1 452 848 002
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 144 461	193 253 373	212 388 613
1.3.	Dologi kiadások	742 294 097	781 923 489	1 461 887 288
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	46 911 174	37 404 380	37 424 380
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	137 698 422	213 199 494	203 074 359
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző év elszámolásból származó befizetések	792 176	17 102 997	4 353 344
1.7.	- Törvényen előíráson alapuló befizetések		24 566 831	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	1 352 500	574 972	1 269 095
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Átutalások, áttérítések			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	135 553 746	170 954 694	213 199 494
1.18.	Tartalékok			136 423 043
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			22 020 274
1.20.	- Céltartalék			114 402 769
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5)</b>	<b>401 828 104</b>	<b>564 129 676</b>	<b>3 582 695 682</b>
2.1.	Beruházások	223 119 190	274 821 481	973 797 031
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			438 831 563
2.3.	Felújítások	174 642 005	286 496 384	2 605 274 899
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			1 103 244 711
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 066 909	2 811 811	3 623 752
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			798 660
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 066 909	2 811 811	2 825 092
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 636 250 942</b>	<b>2 951 104 740</b>	<b>7 094 366 989</b>
4.	<b>Hird., kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>847 193 674</b>	<b>1 028 491 534</b>	<b>1 023 728 296</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	26 038 434	24 593 747	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kölcsönök beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>45 672 254</b>	<b>48 966 750</b>	<b>55 076 107</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányvonalak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szociális jellegű hűtőletke			
9.	Valóbevételek			
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)</b>	<b>892 865 928</b>	<b>1 077 458 284</b>	<b>1 077 804 403</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 529 116 870</b>	<b>4 028 563 024</b>	<b>8 172 171 392</b>

**Előirányzat-felhasználási terv 2022. évre**

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek (adatok: Főössz)</b>														
1	Önkormányzatok közeli támogatások	137 223 333	137 223 333	137 223 333	133 445 333	137 223 333	196 642 731	139 791 012	138 791 012	138 791 012	165 911 012	138 791 012	371 289 265	2 000 438 726
2	Működés célú támogatások ÁH-on belül	3 960 000	2 900 000	85 235 967	26 638 459	181 201 163	12 262 710	5 189 000	43 112 793	17 912 711	31 825 162	6 897 900	23 546 640	442 656 464
3	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			113 194 761		3 290 000			137 436 238	57 000 000	453 572 744	105 888 150	239 130 811	1 111 410 710
5	Külsőforrás bevételek	2 000 000	3 000 000	120 000 000	2 000 000	2 500 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	157 100 000	3 750 000	4 000 000	130 000 000	441 265 000
6	Működés célú bevételek	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	30 097 291	28 245 514	29 873 977	25 873 977	29 873 977	345 683 334
7	Felhalmozási bevételek			38 000 000			5 000 000			5 000 000				48 000 000
8	Működés célú átvett pénzeszközök	0 000 000	100 000 000	1 000 000	100 000	100 000	100 000	100 000	556 036	100 000	10 000	100 000	100 000	1 666 096
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10	Finanszírozás bevételei	2 521 455 028	63 333 333	100 033 333	33 333 333	105 833 333	83 333 333	100 033 333	83 333 333	100 033 333	83 333 333	100 833 333	195 546 694	3 689 971 053
11	<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 693 042 879</b>	<b>264 801 182</b>	<b>633 171 930</b>	<b>303 782 641</b>	<b>459 192 345</b>	<b>327 697 288</b>	<b>274 349 859</b>	<b>436 326 767</b>	<b>524 982 569</b>	<b>766 675 164</b>	<b>406 782 372</b>	<b>1 091 176 396</b>	<b>8 172 171 392</b>
<b>Költségek (adatok: Főössz)</b>														
12	Személyi juttatások	116 029 536	1 6 007 177	119 544 137	116 029 536	117 029 536	117 579 391	118 866 891	127 890 082	126 006 082	125 985 217	127 983 217	125 985 218	1 452 949 002
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 111 193	6 424 100	16 771 976	12 311 526	16 771 976	1 111 29 526	12 894 526	1 111 14 517	1 174 211	18 960 517	15 094 511	17 114 511	212 388 615
14	Dologi költségek	107 554 271	15 584 733	185 536 733	136 134 271	185 536 733	111 473 272	177 668 875	118 033 043	176 802 545	122 587 545	177 582 545	218 144 744	1 463 887 968
15	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 787	2 345 787	2 345 787	2 345 787	18 292 332	46 960 000
16	Egyéb működés célú kiadások	16 390 962	20 946 676	16 390 962	16 390 962	16 390 962	17 324 233	16 310 221	17 234 962	16 390 962	16 390 962	16 390 962	16 390 962	206 974 559
17	Felhalmozás			36 659 255	20 000 000	42 000 000	20 000 000	20 000 000	51 464 078	20 000 000	37 500 000	20 587 168	174 226 248	973 797 031
18	Felújítások		10 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	111 529 727	101 663 608	120 400 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	1 332 281 764	2 606 274 899
19	Egyéb felhalmozás kiadások			484 000	484 000	1 470 277	943 660	190 000		577 810			3 623 752	
20	Tartalékok												136 423 043	136 423 043
21	Finanszírozás kiadások	138 479 440	63 333 333	89 015 407	33 333 333	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	87 015 407	83 333 333	83 333 333	89 115 411	1 077 804 403
22	<b>Költségek összesen</b>	<b>396 342 080</b>	<b>364 953 897</b>	<b>506 232 203</b>	<b>483 118 893</b>	<b>506 112 365</b>	<b>486 717 459</b>	<b>515 461 641</b>	<b>596 189 728</b>	<b>565 730 915</b>	<b>510 266 637</b>	<b>630 014 404</b>	<b>2 652 021 230</b>	<b>8 172 171 392</b>
23.	<b>Egyszámú</b>	<b>1 296 700 799</b>	<b>-110 152 705</b>	<b>126 939 727</b>	<b>-179 336 252</b>	<b>-46 720 020</b>	<b>-159 150 171</b>	<b>-241 111 181</b>	<b>-69 872 961</b>	<b>-30 548 348</b>	<b>256 403 257</b>	<b>-282 232 032</b>	<b>-1 560 744 884</b>	





<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára azzal a módosítással, hogy a rendelet-tervezetből a 2.§. kerüljön kivételre.

**Hozzászólások:**

**Balázi Csilla képviselő:**

Megkérdezte, hogy ki dönti el, hogy milyen ügyet tárgyaljon a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és milyen nem.

**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Válaszul elmondta, hogy az SZMSZ-ben van leírva, és az ügyintézőnek a feladata, hogy azt vizsgálja meg mindig, hogy melyik napirendet melyik bizottság tárgyalja. Ezek után revizionálja. Vannak viszont olyan ügyek, amit kifejezetten a bizottság kért, hogy ne tárgyaljanak meg. Ha ilyen kérés van, akkor azt el kell juttatni az Önkormányzathoz, és fel lehet vetetni a bizottság tárgyalandó napirendjei közé.

**Szőke Zoltán polgármester:**

A bizottságok felvehetnek bármilyen napirendet, ennek nincs akadálya.

**Dr. Kiss Krisztián képviselő:**

Bár nem szorosan ehhez a napirendhez tartozik, megkérdezte, hogy a fizioterápiás közbeszerzési eljárással kapcsolatosan azt a közbeszerzési kiírást kötelezően ki kell írni majd valamikor, vagy nem kell kiírni.

**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

A bizottsági ülésen is kérdés volt, és elmondták ott is, hogy igen. Vannak különböző szabályok, és nyilván, ha közbeszerzési értékhatárt eléri, akkor ki kell.

**Dr. Kiss Krisztián képviselő:**

Erre nem emlékezett. A Pénzügyi Bizottság ülésén nem volt ott több képviselő is, ezért most elmondja, hogy ez a 2§. olyan felhatalmazást biztosítana a polgármesternek, amely esetében az a bizonyos, például ez a közbeszerzési eljárás is, ezt a lehetőséget venné el a képviselők kezéből ez a módosítás. Ezért döntött úgy a Pénzügyi Bizottság, hogy ezt nem kívánja támogatni.

**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Ez a módosítás most arról szól, hogy ha a testület kétszer egymás után nem tud határozatot hozni, akkor legyen lehetősége a polgármesternek döntést hozni, ha a határidő miatt ez szükséges. Nem arról van szó, hogy hatáskört vesz ki a testület kezéből, hanem azért került bele, mert például a

Kormányhivatal élt egy törvényességi észrevétellel a fizioterápiás szavazással kapcsolatba, mert ott azt volt, hogy nem tudott a testület döntést hozni. Született a testületi eljárási szabályok szerint egy elutasító döntés, de a Kormányhivatal felhívta a figyelmet arra, amire már ott az ülésen is felhívta a figyelmet, hogy a közbeszerzési törvény szerinti eredmény döntésre való szükséges. Kétszer meg van a lehetősége a testületnek, hogy másként döntsön, de nem tud másként dönteni, és az önkormányzat érdeke az, hogy a közbeszerzés lezáruljon, mert különben az eljárásban vizsgálják, és akár szankciókat is alkalmazhatnak, akkor legyen egy harmadik lehetőség.

**Szőke Zoltán polgármester:**

A tisztség kedvéért felolvasta a rendelet-tervezet 2.§-át, mivel a csúsztatásokból a jelenlévők és a tévénezők rossz következtetéseket tudnak levonni. Nem vesz el semmilyen lehetőséget a Képviselő-testülettől ez a módosítás, amely így szól: „Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével – pályázati, vagyoni, közfeladat ellátásával kapcsolatos ügyekben, valamint közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzésekben döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.”

**Dr. Kiss Krisztián képviselő:**

Véleménye szerint az is egy döntés, ha nem dönt a Képviselő-testület.

**Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Hozzáfűzte, hogy az, hogy most egy mondattal kiegészült a rendelet, az a mostani helyzetet tükrözi. Eddig is benne volt, hogy a pályázati, vagyoni, és eddig is dönthetett a polgármester arról, hogyha két döntést nem tudott a testület meghozni, és most nem érti, hogy ez miért probléma.

*Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatát a Képviselő-testület számára.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
237/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**Döntés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet-tervezet Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának módosító javaslatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Elutasítja Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának azon javaslatát, mely szerint a rendelet-tervezetből a 2.§ kerüljön kivételre.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Szőke Zoltán polgármester**

*Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta az eredeti rendelet-tervezetet a Képviselő-testület számára.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 4 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
238/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Elutasítja Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítását.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Szőke Zoltán polgármester**

<b><u>Tárgy (3.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**20/2022. (IX.30.)**

**önkormányzati rendelete**

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.22. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és az 5. melléklet 1.17. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§**

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 12/2019. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2.§**

Ez a rendelet 2022. október 5-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. szeptember 29.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2022. szeptember 30.**

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

„2. melléklet

## Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások hasznosítási módjáról

## 1. Szociális bérlakások

	A	B
1	Ady E. u. 10.	III/3.
2	Ady E. u. 14.	II/3.; III/5.
3	Déryné u. 9.	1 db
4	Egység u. 2.	1 db
5	Gépállomás u. 18.	2 db
6	Katona J. u. 8.	1 db
7	Kossuth u. 2.	II/1.; II/6.
8	Kossuth u. 3.	fsz/1.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; III/10.; III/11.; III/12.
9	Kossuth u. 6.	I/3.; I/5.; I/6.; II/7.; III/15.; III/17.
10	Krúdy u. 4.	II/3.
11	Krúdy u. 16.	III/7.
12	Kodály Zoltán u.5-7.	4 db
13	Mester u. 40.	1 db
14	Mihálytelep u. 8.	1 db
15	Őz u. 6	1 db
16	Deák F. u. 19/a.	3 db
17	Szarvas u. 6.	1 db
18	Széchenyi u. 18.	1 db
19	Szilágyi u. 3.	1 db
20	Szabó Magda u. 18.	1 db
21	Vasvári P. u. 6.	II. lépcsőház IV/10.
22	Víz u. 8.	1 db

## 2. Munkaköri bérlakások

	A	B
1	Kossuth u. 3.	fsz/2.
2	Krúdy u. 14.	III/7.
3	Vasvári P. u. 110.	1 db

## 3. Bérlőkijelölésű bérlakások

	A	B
1	Vasvári P. u. 6.	I.lépcsőház I/1.;I/2.;I/3.; II/4.; II/5; II/6.;III/7.; III/8;III/9.;IV/11.
2	Vasvári P. u. 6.	II. lépcsőház I/1.; I/2.; II/6.; III/7; III/8.; III/9.; IV/11.

**4. Városi közérdekből bérbe adott bérlakások**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Báthori u. 6.	
<b>2</b>	Fehértói u. 2/b.	
<b>3</b>	Kossuth u. 6.	I/1.; I/4.
<b>4</b>	Kossuth u. 3.	II/8.
<b>5</b>	Krúdy Gy. u. 16.	III/8.

**5. Piaci alapon bérbe adott bérlakások: -****6. Vendéglakás: -****7. „Esély és otthon lakások”**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	Bercsényi u. 3	1 db
<b>2</b>	Bocskai u. 77.	1 db
<b>3</b>	Kossuth u. 2.	III/1.
<b>4</b>	Vasvári P. u. 93.	1 db 80 m <sup>2</sup> -es; 1 db 58 m <sup>2</sup> -es lakás
<b>5</b>	Károly Róbert u. 2/B.	2 db

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelet indokolása**

**1. Általános indokolás**

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-a értelmében önkormányzati rendeletben kell meghatározni az önkormányzati lakások hasznosításának feltételeit.

**2. Részletes indokolás**

**1. §-hoz**

Az önkormányzati lakásállomány hasznosítás szerinti meghatározását a vagyonyilvántartás miatt szükséges megfelelően módosítani.



<b>Tárgy(4.np.):</b>	<b>Előterjesztés intézkedési tervről az energiaválság költségvetési hatásainak kezelésére</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>

**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző kiegészítése:**

A Könyvtár nyitvatartási ideje kipontozva került kiküldésre a testület részére, ez azóta egyeztetésre került. Hétfőn 10:00 órától 17:00 óráig, keddtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig lenne nyitva, pénteken pedig zárva tart majd.

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára azzal a módosítással, hogy a hőszivattyú beüzemelését követően annak energetikai hatékonyságát megvizsgálva kerüljön felülvizsgálatra a Sportcsarnok nyitvatartása.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

***Hozzászólások:***

**Tamás Viktor képviselő:**

Két javaslata is lenne. Egyrésztől, ami a bizottsági javaslatban is szerepel, hogy vizsgálják meg a hőszivattyú beüzemelését. A másik pedig, hogy meg tudnák-e azt oldani, hogy legalább október hónapban a Sportcsarnok végig üzemelni tudjon még azzal a feltétellel is, hogy nem lenne fűtés. Véleménye szerint a sportolók is bevállalnák ezt, és alkalmazkodnának a jelenlegi rendszerhez. Úgy tudja, hogy az MKSZ is nagyon sok mindenben gondolkodik, és lehet, hogy az elkövetkező egy hónapban valami olyan támogatást, vagy segítséget tud nyújtani, hiszen ez országos szinten probléma.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Minden szereplővel, aki az intézkedési tervben érintett, az egyeztetéseket, a tárgyalásokat lefolytatták. A TSE elnökével is volt egy hosszabb egyeztetés a Sportcsarnokról, és annak fűtési időszakban történő működéséről. Abban megegyeztek, hogy döntésnek születnie kell, mert azok a számok, vállalhatatlan költségek és kiadások. A Sportcsarnok esetében a földgáz energia költség 4 millió forint/évről 28 millió forint/évre emelkedett. A villamosenergia 1,7 millióról 6,5 millió forintra emelkedett. Éves viszonylatban 500 millió forintnyi plusz költségvetési igény jelentkezik, hogy fedezetet kell biztosítani az energia válság miatt. A TSE elnökével és a Tiva-Szolg Kft-vel is megállapodtak abban, hogy a határozat ugyan október 15-től határozza meg ezt a bezárást, de ebben az időszakban vizsgálni fogják annak a lehetőségét, hogy hogyan használható a Sportcsarnok fűtés, világítás, visszafogott körülmények között.

**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Hozzáfűzte, hogyha meg is hozza ezt a döntést a testület, és időközben ki is derül valami, és lesz egy olyan áthidaló megoldás, ami tényleg segítene, akkor egy rendkívüli ülésre be tudják vinni a testület részére. Ezek nem végleges döntések.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Hosszú hetek munkája van benne ebben a javaslatban. Júliusban már lehetett látni, hogy milyen energia árak lesznek. Az intézményvezetőket megkérte, hogy készítsenek egy megtakarítási javaslatot. A Belügyminisztérium tájékoztatását megkapták, az egyeztetések nem voltak egyszerűek. Minden egyes szereplő együttműködően állt ehhez a kérdéshez.

**Dr. Kiss Krisztián képviselő:**

Az előterjesztés szerint a Sportcsarnok esetében kb. 30 millió forint plusz kiadást jelent az energia árak miatt. Megkérdezte, hogy nem lehetne-e ezt az összeget valahonnan megszerezni. Továbbá megkérdezte, hogy történtek esetleg megkeresések a Kormány részére, országgyűlési képviselő felé, valamilyen folyamat megindult, hogy ezt az összeget valahogyan meg tudják oldani.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Az a válasza, hogy nem figyelt képviselő úr. Elmondta, hogy megkereséssel éltek a Belügyminisztérium felé, országgyűlési képviselő úrral tartották a kapcsolatot, folyamatosan keresték a megoldásokat. Valóban a sport is egy nagy létszámot ölel fel a városban, de úgy gondolja, hogy sokkal fontosabb a bölcsőde, az óvoda, a szociális otthon, és minden más olyan intézmény, ahol ellátási formák vannak, ahol rászorulókat kell étkeztetni. A sport és a kultúra az a terület, ahol lehet megtakarítani.

**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Minden területnek a kimutatását időben elküldték. Ha megnézik csak a gyermekétkeztetést, csak most 35 millió forinttal kerül többbe, úgy, hogy az még nem az energia árak növekedésével számolt növekmény, és nincs mögötte normatíva. A szociális otthonnál az energia árak 20 millió forintról 100 millió forintra emelt. Kellenek átalakításokat is végezni, ugyanis a gázfűtést ki akarják váltani vegyestüzelésű kazánra, ami több millió forint lesz.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Aki leginkább érintett ebben a kérdésben, az a TSE vezetése, aki együttműködik az önkormányzattal.

**Dr. Kiss Krisztián képviselő:**

Konkrétan a kérdését arra tette fel, hogy a sportcsarnok ügyében voltak-e megkeresések már.

**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Írtak levelet, de nem általános levelet, hanem minden témát érintően. Elkülönítették a kötelező és nem kötelező feladatokat, költséget rendeltek hozzá, leírták a növekményt, írtak intézkedési javaslatokat, és erre jött az a válasz, hogy vegyék számba a nem kötelező feladataikat, mert elsődleges a kötelező feladatellátás, azért készültek ezek a javaslatok.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi*

*Bizottság javaslatával, hogy a hőszivattyú beüzemelését követően annak energetikai hatékonyságát megvizsgálva kerüljön felülvizsgálatra a Sportcsarnok nyitvatartása.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**239/2022. (IX.29.) Kt. számú**  
**határozata**

**Intézkedési terv az energiaválság költségvetési hatásainak kezelésére**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „**Intézkedési terv az energiaválság költségvetési hatásainak kezelésére**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

**I. 1. Dönt arról, hogy a 2022-ben kezdődő fűtési szezonra:**

- az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (rövid nevén: EKIK), Tiszavasvári, Szabadság tér 1., épülete, a könyvtár 301,36 m<sup>2</sup> 813,672 léghöbméter területű földszinti részének kivételével,
- a Vasvári Pál Múzeum 4440 Tiszavasvári, Kálvin u. 7. szám alatti épülete,
- a 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám alatti épület,
- a 4440 Tiszavasvári, Bethlen u. 4. szám alatti Civil Ház épülete,
- a 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1-3. szám alatti Sportcsarnok épülete

bezár.

**I.2. Fenti intézkedés célja a fűtési rendszer üzemben kívüli állapotba helyezése fűtési idény alatt, valamint az áramvételezés szüneteltetése idény jelleggel.**

**II.1. Dönt arról, hogy az EKIK Vasvári Pál Múzeum területi múzeumi tevékenység 2022. október 15. napjától a 2022. évben kezdődő fűtési szezonban, legkésőbb azonban 2023. április 15. napjáig szünetel.**

**II.2. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár által biztosított könyvtár szolgáltatás nyitva tartási idejét 2022. október 15. napjától a 2022. évben kezdődő fűtési szezonra, legkésőbb azonban 2023. április 15. napjáig az alábbiak szerint határozza meg:**

**Hétfő: 10.00-17.00**

**Kedd - Csütörtök: 09.00-16.00**

**Péntek: Zárva**

**Fentiekkel együtt a kulturális alapszolgáltatás a könyvtár nyitva tartásával biztosított. Szükség szerinti eseti rendezvények helyszínéül a polgármesteri hivatal házasságkötő**

**terme, egyéb tárgyaló helyiségei szolgálhatnak, az online térben megvalósuló rendezvények, programok előtérbe helyezése mellett.**

**III.1. Felkéri az EKIK intézményvezetőjét, hogy:**

- Figyelje a takarékosági intézkedések megvalósulását, napi szinten ellenőrizze a lezárt helyiségek állapotát.
- Haladéktalanul jelezze a szakmai szabályokra figyelemmel, ha a – a fenti átmeneti időszakban - a könyvtár csökkentett nyitva tartási idejét módosítani szükséges.
- Gondoskodjon az érvényes nyitva tartás tekintetében a lakosság kellő időben történő tájékoztatásáról.

**III.2. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések-, szolgáltatók felé kérelmek, engedélyező hatóságok felé bejelentések megtételére. Az EKIK intézményvezetőjét a végrehajtásban történő együttműködésre.**

**Határidő: esedékességkor**

**felelős: Szóke Zoltán**

<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Hősök u. 38. és Ady E. u. 8. telephelyei kiváltásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
240/2022. (IX.29.) Kt. sz.  
határozata**

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Hősök u. 38. és Ady E. u. 8. telephelyei kiváltásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Hősök u. 38. és Ady E. u. 8. telephelyei kiváltásával kapcsolatban** az alábbi határozatot hozza:

- I. Kezdeményezi a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül működő alábbi szolgáltatások tekintetében a telephely módosításokat **2022. október 15. nappal, de legkésőbb a működési engedély véglegessé válása napjával** az alábbiakban:

Szolgáltatás megnevezése	Jelenlegi telephely	Új telephely, engedélyeztetés után
támogató szolgálat	4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8	4440 Tiszavasvári Kabay J. 23.
szociális étkeztetés	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38.	4440 Tiszavasvári Kabay J. 23.
idősek nappali ellátása	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38.	4440 Tiszavasvári Kabay J. 23.
család- és gyermekjóléti szolgálat	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38.	4440 Tiszavasvári Kabay J. 23.
család- és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38.	4440 Tiszavasvári Kabay J. 23.

II. Felkéri a polgármestert, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény fenntartója képviseletében jelen döntést követően nyújtsa be a szolgáltatásokra a működési engedély kiadására vonatkozó kérelmet a Kormányhivatal felé.

III. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát a szükséges intézkedések megtétele érdekében küldje meg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetője részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Badics Dorina Vanessza köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
241/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az

önkormányzat által fenntartott Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat költségvetési szerv telephelyeinek működési területe 1.2. pontjában foglalt táblázatban az alábbi telephelyek módosulnak:

Telephely megnevezése:	Telephely címe:
1. Étkeztetés, idősek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.
2. Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.

1. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

**Határidő:** döntés után 8 nap

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester és  
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

## Módosító okirat

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2022. március 08. napján kiadott, TPH/1897-4/2022 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 241/2022.(IX.29.) Kt. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat költségvetési szerv telephelyeinek működési területe 1.2. pontjában foglalt táblázatban az alábbi telephelyek módosulnak:

Telephely megnevezése:	Telephely címe:
1. Étkeztetés, idősek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.
2. Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. időbélyegző szerint

P.H.

---

Szőke Zoltán  
polgármester



## Alapító okirat

### módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

#### 1. .... A

### kötségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. .... A  
kötségvetési szerv

1.1.1. .... m  
egnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

1.1.2. .... r  
övidített neve: Kornisné Központ

1.2. .... A  
kötségvetési szerv

1.2.1. .... s  
zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

1.2.2. .... t  
elephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Étkeztetés, idősek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.
2	Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.
3	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

#### 2. .... A

### kötségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1.....A  
 költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.
- 2.2.....A  
 költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1.....m  
 megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 2.2.2.....s  
 székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 2.3.....A  
 költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

### 3.....A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1.....A  
 költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1.....m  
 megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2.....s  
 székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2.....A  
 költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1.....  
 megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2.....s  
 székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

### 4.....A költségvetési szerv tevékenysége

4.1.....A  
kölségetési szerv közfeladata: Az intézmény szakmai programjában meghatározott szociális-, és gyermekvédelmi alapellátások. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján ellátott feladat.

4.2.....A  
kölségetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3.....A

kölségetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 Szociális alapellátások: Étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek-, fogyatékos személyek otthona,

4.3.1.1 Étkeztetés

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 Házi segítségnyújtás

Feladata: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Feladata: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4.3.1.4 Támogató szolgáltatás

Feladata: A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

4.3.1.5 Nappali ellátás – Idősek klubja

Feladata: A hajléktalan személyek és, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.3.2 Szociális intézményi ellátás: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

4.3.2.1 Fogyatékos ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.2 Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.3 Egészségügyi ápolás bentlakással: az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló egészségügyi ápolási, gondozási feladatokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.4 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás: az idősek otthonában ápolással, az utógondozással, lábadozó beteg intézeti ápolásával, szeretetotthoni ellátással, ápolással, bentlakásos ápolással összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.5 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

4.3.3 Gyermekvédelmi alapellátások

4.3.3.1 Család- és gyermekjóléti központ: Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló

intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.3.2 Család- és gyermekjóléti szolgálat: Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

4.3.4 Településfejlesztési projektek és támogatásuk, pályázatok megvalósítása

4.3.5 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

4.3.6 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4.....A  
 költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
3	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
4	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
5	101211	Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
6	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
7	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
8	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
9	102031	Idősek nappali ellátása
10	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
12	104043	Család és gyermekjóléti központ
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
16	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5.....A  
 költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

étkeztetés	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
nappali ellátás (idősek klubja)	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekejóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekejóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári-, Tiszalök-, Rakamaz városok, valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok, és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
idősek -, demensek, fogyatékkal élő személyek bentlakásos ellátása	Magyarország közigazgatási területe
tanyagondnoki szolgálat	Tiszavasvári -, Józsefháza településrész közigazgatási területe

## 5.....A **költségvetési szerv szervezete és működése**

5.1.....A  
 költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2.....A  
 költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

<b><u>Tárgy(7.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Javasolta módosítani a kiküldésre került előterjesztést, amiben az szerepelt, hogy dr. Malinák Gyula a saját rendelőjében látná el a továbbiakban dr. Rojkó László helyettesítését. A módosítási javaslat szerint a Kossuth utcai orvosi ügyeleti helyiségben történne meg a helyettesítési feladat.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy ajánlja fel dr. Malinák Gyula részére, hogy a dr. Nyáguly István vagy dr. Horai Károly volt rendelőjében, az ott dolgozó orvosokkal váltott műszakban lássa el a helyettesítési feladatot.

**Hozzászólások:**

**Balázi Csilla képviselő:**

Már többször kérte, hogy a körzetében maradjon meg a háziiorvosi körzet. Most, hogy látja, hogy az előzőekben elfogadottak alapján a Kabay J. útra áthelyezésre kerül a Hősök útról a családsegítő, így már biztos nem lesz ott a jövőben orvosi rendelő. Kérte, hogy kerüljön bele a határozat-tervezetbe egy olyan jövőbeni ígérvény, hogy amennyiben lehetőség van arra, hogy visszakerüljön abba a komplexumba a háziiorvosi rendelés, akkor azt tegyék meg. Amennyiben lesz egy végleges orvosa ennek a körzetnek, akkor vizsgálják meg, hogy tud oda visszakerülni a Kabay J. útra ez a háziiorvosi praxis.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Nem végleges állapotként kívánják kezelni ezeket, viszont a jelenlegi helyzet szerint a Kabay J. úti épületre együttesen és összességében van szükség az átmeneti időszakban. A későbbiekben, amennyiben úgy alakul, visszakerülhet oda a háziiorvosi körzet. A Szociális és Humán Bizottság javaslata már a negyedik javaslat volt a helyettesítési helyszínre. Kérte a bizottság elnökét, hogy ha ezzel kapcsolatosan volt egyeztetése dr. Malinák Gyulával, akkor tájékoztassa a Képviselő-testületet erről.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Elmondta, hogy sem Malinák doctor úr rendelője, sem pedig az ügyeleti helyiség nem alkalmas arra, hogy ráköltöztessenek egy teljes alapellátási körzetet. Ebből kiindulva merte javasolni, két önkormányzathoz tartozó rendelő teljesen kihasználatlanul van, és ha az ott

dolgozó orvosokkal lehet egyeztetni, akkor ott a hely is megvan, hogy tárolják a bútorait, és meg van a lehetőség is, hogy váltott műszakban dolgozzanak.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Szociális és Humán Bizottság javaslatával, miszerint ajánlják fel dr. Malinák Gyula részére, hogy a dr. Nyáguly István vagy dr. Horai Károly volt rendelőjében, az ott dolgozó orvosokkal váltott műszakban lássa el a helyettesítési feladatot, valamint Balácsi Csilla képviselő által tett kiegészítéssel együtt, hogy kerüljön bele egy ígérvény, hogy amennyiben lehetőség van rá, kerüljön vissza a Kabay J. útra ez a háziiorvosi praxis.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETE**  
**242/2022. (IX.29.) Kt. számú**  
**határozata**

**a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött  
helyettesítési feladatellátási szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

**1. Jóváhagyja Tiszavasvári Város Önkormányzata és dr. Malinák Gyula egyéni vállalkozó felnőtt háziiorvos (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8., adószáma: 51805731-1-35, nyilvántartási száma: 31156) között a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött helyettesítési feladatellátási szerződés módosítását jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

242/2022.(IX.29.) Kt. sz. határozat 1. melléklete

**HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ**  
**OKIRAT**  
**1. sz. módosítás**

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: **Szőke Zoltán** polgármester, a továbbiakban: önkormányzat), valamint **dr. Malinák Gyula egyéni vállalkozó felnőtt háziorvos** (született: Sály, 1946. június 6., an.: Pisák Julianna, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8., adószáma: 51805731-1-35, nyilvántartási száma: 31156) továbbiakban háziorvosi szolgáltató között jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint:

### 1. Előzmények

Tiszavasvári Város Önkormányzata és dr. Malinák Gyula egyéni vállalkozó felnőtt háziorvos között helyettesítési feladat-ellátási szerződés jött létre a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására vonatkozóan.

### 2. A szerződés tárgya

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a helyettesítési feladat-ellátási szerződés 1.10. pontját **közös megegyezéssel 2022. október 15. napjával** az alábbiak szerint módosítják:

„1.10. Háziorvosi szolgáltató a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet alapellátását a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőben köteles biztosítani. **Az önkormányzat a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi rendelőhelyiséget biztosítja háziorvosi szolgáltató részére a körzet ellátására, így ezen rendelőhelyiségben két körzet ellátása történik. Erre tekintettel háziorvosi szolgáltató a rendelési idő vonatkozásában együttműködni köteles a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzetet ellátó háziorvossal. Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. A háziorvosi szolgáltatót használatában lévő rendelő és esetleges egyéb helyiségek üzemeltetési, fenntartási (pl.: közüzemi-rezsidíj, takarítás, orvosi program előfizetési díja, telefonköltség stb.) költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli. Ezen költségek díját az önkormányzat továbbszámlázza Háziorvosi szolgáltató felé, melynek megfizetését Háziorvosi szolgáltató vállalja.** A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon tételes leltárjegyzékkel kerül átadásra háziorvosi szolgáltató részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásért, karbantartásért, javításáért, felülvizsgálatáért háziorvosi szolgáltató felel.”

3. Felek rögzítik, hogy a helyettesítési feladat-ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

4. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 242/2022. (IX.29.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

5. Jelen szerződés a felek által történő aláírásának napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. ....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviseletében  
**Szőke Zoltán polgármester**

.....  
**dr. Malinák Gyula e.v.**  
háziorvos

<b>Tárgy(8.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Ady E. u. 8. és a Bethlen u. 4. szám alatti önkormányzati ingatlanok hasznosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Gulyásné Gáll Anita témafelelős által tett szóbeli kiegészítés:**



Kiegészítésként elmondta, hogy a bizottsági üléseket követően érkezett meg a HBVSZ Zrt. levele, amely szerint elfogadják a közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön a bérleti szerződésük szeptember 30. napjával. Ezért módosítani szükséges a határozat-tervezet erre vonatkozó részeit.

### **Bizottsági vélemény:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt, hogy a HBVSZ Zrt. elfogadja, hogy közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön a bérleti szerződésük szeptember 30. napjával.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
243/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

#### **A Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház hasznosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a fűtési rendszer üzemen kívüli állapotba helyezése miatt a Tiszavasvári, **Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház** épületét **2022. október 15. napjától 2023. április 15. napjáig**, ezért az ingatlan bérlőinek/ használóinak iroda használatára vonatkozóan a következő döntéseket hozza:
  - 2.1. A Képviselő- testület a **NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt-**vel a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött bérleti szerződést közös megegyezéssel **2022. október 15. napjával megszünteti**, azzal, hogy felajánlja annak lehetőségét, hogy a fűtési szezon végével, legkorábban 2023. április 15. napjától - a korábbi bérleti szerződésben foglaltak szerint - bérbe adja a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti ingatlanban lévő, előzőleg is a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által bérelt irodákat.
  - 2.2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Zrt-t a Testület döntéséről.
  - 2.3. Felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződést megszüntető megállapodás aláírására.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3.1. A Képviselő-testület a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel** a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött bérleti szerződést közös megegyezéssel **2022. szeptember 30. napjával megszünteti.**

3.2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Zrt. vezetőjét a Testület döntéséről.

3.3. Felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződést megszüntető megállapodás aláírására.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

4.1. A Képviselő-testület a **Magyar Agrár,- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával** (továbbiakban: NAK) a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött bérleti szerződést közös megegyezéssel **2022. október 15. napjával megszünteti** azzal, hogy az Önkormányzat ezen időponttól **cserehelyiséget biztosít** a NAK részére, külön megállapodás alapján.

4.2 Képviselő-testület felajánlja annak lehetőségét, hogy a fűtési szezon végével, legkorábban 2023. április 15. napjától - a korábbi bérleti szerződésben foglaltak szerint - bérbe adja a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti ingatlanban lévő, előzőleg is a NAK által bérelt irodákat.

4.3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a NAK vezetőjét a Testület döntéséről.

4.4. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a NAK-kal a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodákra szóló bérleti szerződést **megszüntető megállapodást**, valamint a cserehelyiségre kötendő **bérleti szerződést** írja alá.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5.1. A Képviselő-testület a **Magyar Vöröskereszt** (továbbiakban: Használó) Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodára kötött használati jogot alapító szerződését **2022. október 15. napjával nem szünteti meg**, tekintettel arra, hogy az ingatlanra a Használónak használati joga van bejegyezve.

A Használó részére cserehelyiséget biztosít, mely a **Tiszavasvári, Báthori u. 6.** szám alatti önkormányzati ingatlan udvarában található, korábban a tűzoltóság által használt, nem felújított irodaépület **12 m<sup>2</sup> nagyságú irodája.**

Az iroda ingyenes használatának időtartama: **2022. október 15. – 2023. április 15.**

A Használó köteles **teljes mértékben megfizetni a Báthori u. 6. sz. alatt, általa kizárólagosan használt irodához kapcsolódó mindennemű költséget** a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, a Használó által foglalkoztatott 2 fő dolgozói létszám alapján számított vízdíjköltség).

A Használónak ezen időtartam alatt nem kell rezsit fizetni a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti iroda vonatkozásában.

5.2. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Használó, időszakonként, előre történő egyeztetéssel az általa szervezett vöröskeresztes elsősegély vizsgák/ véradás megtartása céljából ingyenes használatba vegye a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Termét kapacitás függvényében, tekintettel ezen terem megnövekedett igénybevételére.

5.3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Használót, valamint a Báthori u. 6. sz. alatti ingatlant használó TIVA-SZOLG Kft-t a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5.4. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Használóval a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti irodára kötendő használati szerződést, valamint az Ady u. 8. sz. alatti ingatlanra szóló használati szerződés módosítását írja alá.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

6.1. A Képviselő-testület a **Sz-Sz-B. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** (továbbiakban: Használó) Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodára kötött használati jogot alapító szerződését **2022. október 15. napjával nem szünteti meg**, tekintettel arra, hogy az ingatlanra a Használónak használati joga van bejegyezve.

A Használó vállalja, hogy a fűtési szezon idejére saját maga biztosít máshol helyiséget feladatellátásához.

A Használónak ezen időtartam alatt nem kell rezsit fizetni a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti iroda vonatkozásában.

6.2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Használót a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

6.3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Használóval a Tiszavasvári, Ady u. 8. sz. alatti ingatlanra szóló használati szerződés módosítását írja alá.

**Határidő:** 2022. október 15.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**244/2022. (IX.29.) Kt. számú**  
**határozata**

**A Tiszavasvári, Bethlen u. 4. sz. alatti Civil Ház hasznosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a fűtési rendszer üzemben kívüli állapotba helyezése miatt a Tiszavasvári, **Bethlen u. 4. sz. alatti Civil Ház** épületét bezárja **2022. október 15. napjától 2023. április 15. napjáig**, ezért az ingatlan bérlőinek iroda használatára vonatkozóan a következő döntéseket hozza:
  - 2.1. A Képviselő-testület a **NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületével** (továbbiakban: NOE) a Tiszavasvári, Bethlen u. 4. sz. alatti irodák bérletére kötött bérleti szerződést közös megegyezéssel **2022. október 15. napjával megszünteti**.
  - 2.2. Képviselő-testület felajánlja annak lehetőségét, hogy a fűtési szezon végével, legkorábban 2023. április 15. napjától - a korábbi bérleti szerződésben foglaltak szerint - bérbe adja a Tiszavasvári, Bethlen u. 4. sz. alatti ingatlanban lévő, előzőleg is a NOE által bérelt irodákat.
  - 2.3. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy a NOE a bérleményben - a fenti időszak alatti is - az ingóságait tárolja, illetve, előre egyeztetett időpontban ellenőrzés, illetve adományosztás céljából az ingatlanba bemehessen.
  - 2.4. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Használó, időszakonként, előre történő egyeztetéssel az általa szervezett adományosztás céljából ingyenes használatba vegye a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Termét, kapacitás függvényében, tekintettel ezen terem megnövekedett igénybevételére.
  - 2.5. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a NOE vezetőjét a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal Felelős: Szőke Zoltán polgármester
  - 2.6. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a NOE-val a Tiszavasvári, Bethlen u. 4. sz. alatti irodákra szóló bérleti szerződést **megszüntető megállapodást** írja alá.

Határidő: 2022. október 15. Felelős: Szőke Zoltán polgármester
- 3.1. A Képviselő-testület a **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületével** (továbbiakban: TELSE) a Tiszavasvári, Bethlen u. 4. sz. alatti irodák bérletére kötött bérleti szerződését **2022. október 15. napjával nem szünteti meg**, tekintettel arra, hogy a TELSE működéséhez **szükséges a bérleti jogviszony folyamatossága**.

3.2. A TELSE a bérleti jogviszonyra tekintettel – a közművek kikapcsolása ellenére is - az irodák használata után 2022. október 15. napjától 2023. április 15. napjáig is köteles bérleti díjat fizetni, mely a teljes bérleti díj 10%-a, azaz 5.453 Ft/hó + ÁFA. Ezen időszak alatt a Használó rezsit nem fizet.

3.3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a TELSE vezetőjét a Testület döntéséről.

3.4. Felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződést módosító megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal, 2022. október 15.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (9.np.):</b>	<b>Előterjesztés a „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat önerejéhez szükséges hitel felvételéről szóló döntésről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
245/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**A „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat önerejéhez szükséges hitel felvételéről szóló döntésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat önerejéhez szükséges hitel felvételéről szóló, a 204/2022.(VII.28.) Kt. számú határozatával elindított, **13.674.426 Ft** összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve és az alábbiak szerint dönt:

1. A pályázati eljárás nyertesének az OTP Bank Nyrt. ajánlatát nyilvánítja az alábbiak szerint:

#### **A HITEL:**

<b>- célja:</b>	„2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat Krúdy Gyula utca és a hozzá tartozó kiszolgáló utak, illetve az utcához tartozó járdarész felújítása-saját erejének biztosítása
<b>- összege:</b>	<b>13.674.426, - Ft</b>
<b>- típusa:</b>	célhitel
<b>- tőketörlesztés:</b>	negyedévente azonos részletekben
<b>- kamat mértéke:</b>	3 havi BUBOR+ 0,95 %/év (a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár)
<b>- szerződéskötési díj:</b>	nem kerül felszámításra
<b>- szerződésmódosítási díj:</b>	a pénzügyintézet Hirdetménye szerint
<b>- rendelkezésre tartási jutalék:</b>	nem kerül felszámításra
<b>- türelmi idő:</b>	2024. március 28-ig
<b>- rendelkezésre tartási idő:</b>	2023. december 29.-ig
<b>- végső lejárata:</b>	2029. december 31.
<b>- biztosíték:</b>	nincs

A kölcsönszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza, mely szerződés megkötése jelen határozat 8. pontjában foglalt feltételekhez kötött.

2. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
3. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
4. A Képviselő-testület hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók fogadására szolgáló számláiról az Ügyfelet jogszabály alapján mindenkor megillető összegből a szükséges összeget Ügyfél Fizetési számlájára átvezesse.

5. A Képviselő testület kinyilatkozza, hogy a hitel felvételéből eredő adósságszolgálat (hitel tőkeösszege, hitelkamat és egyéb hitellel kapcsolatos díjak) a már meglévő kötelezettségekkel együtt sem haladja meg a törvényes korlátot a hitel futamideje alatt.
6. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az OTP Bank Nyrt. ajánlatával folyamodjon a Kormány előzetes engedélyének megszerzéséért a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint. A polgármester, illetve szükség esetén a polgármester és a jegyző a Kormány előzetes engedélyének megszerzéséhez szükséges dokumentumokat kitölthetik, a nyilatkozatokat megtehetik.
7. A Kormány előzetes hozzájárulásának megléte és a pályázat nyertessége esetén felhatalmazza a polgármestert a kölcsönszerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására.
8. Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben jelen határozat 7. pontjában leírt feltételek nem teljesülnek és így a szerződéskötés nem jöhet létre, arról az OTP Bank Nyrt. képviselőit tájékoztassa és a szerződéskötéstől álljon el. Az ajánlattevő a pályázati kiírás részeként jelen feltételekről tud, azt tudomásul vette.
9. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőket tájékoztassa.

**Határidő:**

- 1.,3., és 5. pont esetén: azonnal  
 2. pont esetén: folyamatosan,  
 4.pont: legkésőbb 2022. december 31-ig.  
 6. pont: 2022. november 05.  
 7. pont: legkésőbb 2022. december 31-ig.  
 8. pont: szükség esetén  
 9. pont esetén: azonnal

**Felelős:**

- Szőke Zoltán polgármester  
 Szőke Zoltán polgármester  
 Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző  
 Szőke Zoltán polgármester  
 Szőke Zoltán polgármester  
 Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző  
 Szőke Zoltán polgármester  
 Szőke Zoltán polgármester  
 Szőke Zoltán polgármester

OTP Bank Nyrt.

Szerződés sz.: 1-2-22-4400-0475-9  
Előadó: Sápiné Dobra Judit

**KÖLCSÖNSZERZŐDÉS**  
**célhitel igénybevételéhez**

amely létrejött egyrészről

**OTP Bank Nyrt.** (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01) kapcsolattartó: Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók (Cím: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1., Postacím: 4401 Nyíregyháza Pf. 49.) (a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.**)

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (cím: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4., törzsszám: 732462 adószám: 15732468-2-15, KSH statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15) képviselőjében Szóke Zoltán polgármester; Köblös Máté Pénzügyi ellenjegyző) a továbbiakban: **Ügyfél**),

(az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: **a Felek**)

között az alábbi feltételekkel:

1.

Az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél részére:

**13.674.426,- Ft**

azaz

**Tizenhárommillió hatszázhetvennégyezer-négy százhuszonhat forint**

összegben kölcsönt tart rendelkezésre, melynek terhére az Ügyfél eseti igénybejelentése alapján az általa meghatározott összegben kölcsönt folyósít (eseti igénybejelentése alapján történő folyósítás).

2.

A kölcsön célja: A 2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázat önerejének biztosítása - Krúdy Gyula utca és a hozzátartozó kiszolgáló utak ill. az utcához tartozó járdarész felújítása

Az Ügyfél a kölcsönt csak e célra használhatja fel.

A beruházás bruttó vagy nettó bekerülési költsége: .....

A beruházás forrásösszetétele: .....

Az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaúdált számlát, illetve a kölcsön rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet az OTP Bank Nyrt.-hez be kell nyújtani.

Hitelszámla száma:



### 3.

A kölcsön rendelkezésre tartásának vagy igénybevételének határideje:

Rendelkezésre tartás időtartama	Összege Ft
Szerződéskötéstől- 2023. december 29-ig	13.674.426

Folyósítási feltételek:

1. A fejlesztés végleges anyagi-műszaki és forrásösszetételének bemutatása
2. A projekt megvalósításához szükséges hitelen kívüli források rendelkezésére állásának dokumentálása: aláírt támogatási okirat/szerződés benyújtása ill. amennyiben szükséges a hitelen kívüli saját erő az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számláján történő rendelkezésre állása
3. A beruházáshoz kapcsolódó érvényes és hatályos költségeket dokumentáló tervezési-, kivitelezési-, műszaki bonyolítói, illetve egyéb szerződések/megrendelések benyújtása.
4. A kölcsön folyósítása az Ügyfél lehívó levele alapján, kizárólag a hitelcél költségeiről kiállított, az Ügyfél nevére szóló, teljesítésigazolással ellátott számlák, vagy a számvitelről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján, az ügyfél ÁFA nyilatkozatának megfelelően a számlán szereplő nettó vagy bruttó összeg erejéig, forrásarányosan történik.
5. Az OTP Bank Nyrt. eredetivel mindenben megegyező másolati számlát fogad be, melyet az Ügyfél cégszerűen aláírva és lebélyegezve nyújt be. Az eredeti számla az egyeztetés után az Ügyfélnek visszaszolgáltatásra kerül.
6. Pénzügyileg nem rendezett számlák esetén a számlához mellékelni kell a vállalkozó részére történő átutaláshoz szükséges visszavonhatatlan átutalási megbízást.  
A finanszírozásra benyújtott számla(k) esetében, amennyiben a projekt összköltsége meghaladja az engedélyezett hitel összeget, az Ügyfél a számla teljesítéshez szükséges hitelen felüli saját erő részt a fizetési számlán köteles biztosítani.  
Azon számlák esetében, amelyek már korábban kifizetésre kerültek, az Ügyfél a számla kifizetésének tényét bankszámlakivonattal igazolni köteles.
7. Amennyiben a számla a fordított ÁFA szabályai szerint kerül kiállításra, az ÁFA összegének lehívása - az ügyfél nyilatkozata alapján - az adó állami adóhatóság részére történő megfizetésekor történhet. Az ÁFA összegének bizonylataként az ügyfél nyilatkozata szolgál, amely az ÁFA összeget tartalmazza, és hogy az ügyfél adóbevallásában az összeg fizetendő ÁFA-ként szerepel.
8. Az Ügyfél NAV köztartozásmentes adatbázisban történő szereplése, vagy nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs 60 nappal régebbi köztartozása.
9. Az Ügyfél nyilatkozata arról, hogy nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
10. A beruházás költségeinek és a hitelfelvétel tárgyevi költségvetésbe történt betervezésének dokumentálása
11. Amennyiben a hiteltől jelentő adott beruházás megvalósítása engedély köteles, a szükséges jogerős építési-, hatósági engedélyek benyújtása.

### 4.

A kölcsön végső lejárat: 2029. december 31.

A kölcsön visszafizetése - jelen szerződésben foglalt megállapodás szerint - egy összegben, vagy részletekben esedékes.

- Részletekben történő visszafizetés esetén az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a törlesztés ütemét az alábbiak szerint állapítják meg:

2024. március 29. napjától 2029. szeptember 30. napjáig periódikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 570.000 Ft, utolsó törlesztés: 2029. december 31. napján 564.426 Ft

5.

Az Ügyfélnek jogában áll a kölcsönt vagy részleteit bármikor - részben vagy egészben - a kikötött időpont előtt visszafizetni.

Az Ügyfél az esetleges előtörlesztési szándékát előzetesen tartozik bejelenteni a számlavezető fiókjához. Amennyiben az Ügyfél az előtörlesztés után fennmaradó kölcsöntartozását jelen szerződéstől eltérő módon kívánja törleszteni, az erre vonatkozó kérelme alapján a szerződés vonatkozó pontjainak módosítása az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél közötti megállapodás szerinti feltételekkel történik.

Az Ügyfél a szerződésmódosításért a mindenkor Hirdetményben közzétett díjat köteles fizetni.

6.

Az Ügyfél a kölcsön igénybevételi lehetőségének megnyílásától (rendelkezésre tartási idő első napjától) a kölcsön folyósításáig a rendelkezésre tartott összeg után rendelkezésre tartási jutalékot, a folyósított kölcsön után a kölcsön folyósítása napjától a visszafizetés előtti napig kamatot és kezelési költséget tartozik fizetni, melyek a hiteldíj részei.

A rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi 0 %

A kamat változó, mértéke jelenleg évi .....

%

Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat) + kamatfelár összegével:

Kamatbázis: 3 havi BUBOR

Kamatfelár: 0,95 %

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A kezelési költség változó, mértéke jelenleg évi 0 %

#### 6.1. További díjak

Az OTP Bank Nyrt. jogosult a kölcsön visszafizetéséig a jelen szerződés szerinti, biztosítékként szolgáló ingatlanok vonatkozásában az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó országos földhivatali rendszer (TAKARNET) igénybe vétele miatt az OTP Bank Nyrt. által megfizetett költségeket az Ügyféllel szemben jelen szerződés rendelkezései szerint érvényesíteni, ideértve különösen a TAKARNET rendszerhasználati díjat, a TAKARNET változásfigyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, valamint a TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját.

A kamat megállapítása és átárazása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét a naptári negyedév utolsó banki munkanapján állapítja meg (Kamatláb-megállapítási Nap). Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyílásának naptári hónapját megelőző Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (Első Kamatlábjegyzési Nap) jegyzett, ezt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (További Kamatlábjegyzési Napok) jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot első alkalommal a folyósítás napjától, azt követően a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és a További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR: a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkor kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban

kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

7.

A kamat, a kezelési költség és a rendelkezésre tartási jutalék megfizetése

- a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
- illetve a Hitel lejáratokor esedékes.

Az Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t arra, hogy a kölcsön és járulékai esedékes törlesztő részletével a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt tételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje. Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy a Fizetési számlán a szükséges fedezet az esedékesség napján rendelkezésre álljon.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók fogadására szolgáló számláiról az Ügyfelet jogszabály alapján mindenkor megillető összegből a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvétesse.

8.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt tőketartozás után a késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel. A lejárt hiteldíj összege után késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat, költségét, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- (a) a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- (b) az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- (c) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzügyi devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának,

a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek általi meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,

- (d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.
- (e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,
- (f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy
- (g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

## 10.

### Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételt követő hónap 15. napjától.
- ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költségtételeket alkalmazni.

## 11.

### A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy

a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díjhirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díjhirdetmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra került) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

## 12.

### A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

## 13.

### Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

## 14.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés 7., 19, 20 pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult - akár azonnali hatállyal is - a szerződést felmondani, a Kölcsönt azonnal egy összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni.

## 15.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos – a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre – vonatkozó Általános Üzletszabályzatában, Vállalati Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

## 16.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket és – a jogszabályoktól, a szokásos

szerződési gyakorlattól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

**17.**

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik határnap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a határnap az azt követő első banki nap.

**18.**

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött térítvevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

**Ügyfél:** Tiszavasvári Város Önkormányzata  
**székhely:** 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.  
**Ügyintéző:** Berbécs Ibolya  
**Telefon:** 30/630-9833

**OTP Bank Nyrt.:**  
**Nyíregyházi Fiók**  
**Ügyintéző:** Sápiné Dobra Judit  
**Telefon:** 42/524-155

**19.**

Jogi biztosítékok: -

A kölcsönszerződés bármilyen okból történő felmondása esetén az Ügyfél a követelés eladással kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, így különösen a jelzálog átjegyzésének, valamint törlesztésének költségét köteles megfizetni.

Ügyfél vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt.-nek a kölcsön biztosítékeként fedezetül szolgáló vagyontárgyak ingatlan-nyilvántartással, illetve hitelbiztosítéki nyilvántartásba vétellel/módosítással kapcsolatos költségeit megtéríti. Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t, hogy ezen költségekkel megterhelje a fizetési számláját.

A felsorolt biztosítéki szerződés(ek) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k).

Az OTP Bank Nyrt. jogosult meghatározni, hogy a jelen szerződésben felsorolt biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a biztosítékok közül követelését kielégíteni.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességkor e fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult e költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

## 20. Egyéb kikötések

20.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

### 20.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességgel fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt kölcsön és annak járulékaival az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazó levélen alapuló beszedés útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 sz. fizetési számláját, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzforgalom ezen számla és esetlegesen más számlavezetőnél vezetett számla közötti, bármilyen mértékű megosztása esetén a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti az OTP Bank Nyrt. felhatalmazó levélen alapuló beszedésre való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt felhatalmazó levelet az OTP Bank Nyrt.-nek átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

Az OTP Bank Nyrt.-t a jelen pont alapján megillető beszedési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

20.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás.

20.4. Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben

nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

#### **20.5. Pari Passu**

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követelése legalább azonosan rangsorolódjon az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

#### **20.6. Terhelési tilalom (Negative Pledge)**

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött szerződésben a jelen szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

#### **20.7. Szerződésszegés más szerződésekben (Cross Default)**

20.7.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességgkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességgkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

20.7.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn, vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

20.7.3. Jelen 20.7. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonytal rendelkezik.

20.8. Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi.

20.8.1. Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.2. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t, amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.3 Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás,



amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

20.8.4. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

20.8.5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön és járulékal megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe betervezi.

20.8.6. Kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő úrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közgyűlési jóváhagyást követő 5 napon belül az OTP Bank Nyrt. részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

## 20.9.

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a Bank írásbeli felszólítását követő 5 banki munkanapon belül a Szerződést és a Bank felszólításában meghatározott Biztosítéki Okiratokat közjegyzői okiratba foglaltatja, illetve amennyiben a biztosítékot nyújtó az Ügyfélől eltérő személy, akkor eljár annak érdekében, hogy ez megtörténjen, amennyiben a Szerződésből eredő fizetési kötelezettségének az esedékességet követő 30 napon belül nem tesz eleget, vagy a Szerződésben - a fizetési és adatszolgáltatási kötelezettségeken túl - vállal bármely egyéb kötelezettségét megszegi.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ha a fentiek szerinti közjegyzői okiratba foglalást tanúsító, a Bank számára elfogadható formában és tartalommal elkészített közjegyzői okirat eredeti vagy hiteles kiadmányát a Bankhoz a fenti határidőig nem nyújtja be, akkor a Bank a késedelem idejére a Szerződésben meghatározott Hiteldíjon felül évi 2% (azaz két százalék) kötbért számít fel, mely kötbér vetítési alapja és megfizetésének esedékessége azonos a Kamat vetítési alapjával és esedékességével.

## 20.10.

1) Ügyfél vállalja, hogy amennyiben a beruházás műszaki és/vagy pénzügyi összetételében a hitel rendelkezésre tartási ideje alatt bármilyen változás következik be, arról az OTP Bank Nyrt.-t haladéktalanul tájékoztatja. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a tájékoztatás elmaradása miatti esetleges túlfinanszírozás, jogosulatlan hitellehívás költségeit és következményeit köteles viselni.

2) A felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

3) Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt.-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt. felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

4) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a hitel futamideje alatt a pénzforgalmi számláját az OTP Bank Nyrt.-nél megszünteti, úgy a számla megszüntetésének bejelentését követő 60 naptári napon belül az OTP Bank Nyrt.-nek a hitel fedezetéről a Tiszavasvári 2866 hrsz-ú ingatlan jelzálogjogát felajánlja, ill. az ingatlanra az

OTP Bank Nyrt javára a hitel és járulékaik erejéig jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyezteti.

5) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a finanszírozott hitelcélhoz kapcsolódó támogatási szerződés/okirat módosul, arról az OTP Bank Nyrt-t - a módosítás megküldésével - a módosítást követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja.

**21.**

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedményezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedményezést (jogát ruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

**22.**

Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviselési joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviselési joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben meggyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá

A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 2 db eredeti példányt aláírásakor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. ....

.....  
**Dankó Péter**  
Ügyfélkapcsolati  
Igazgató

.....  
**Vargáné Tomasovszki Edit**  
Ügyfélkapcsolati Igazgató-  
helyettes  
OTP Bank Nyrt.

.....  
**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Tiszavasvári Város**  
Önkormányzata

.....  
**Köblös Máté**  
Pénzügyi ellenjegyző

## LEHÍVÓLEVÉL

A lehívó önkormányzata (Ügyfél) neve/székhelye:  
.....

Fizetési Számlaszáma: .....

Az OTP Bank Nyrt.-vel .... év ..... hó .. napján megkötött  
..... Ft összegű kölcsönszerződés alapján jelen levelünkkel, a  
hivatkozott szerződésben foglalt feltételek mellett, az abban foglalt kölcsön terhére lehívunk

..... Ft.

azaz

..... Ft  
összegű kölcsönt .... év ..... hó .. napján a Fizetési Számlára történő folyósítással

Kelt: .....

.....  
Önkormányzat cégszerű aláírása

<b>Tárgy(10.np.):</b>	<b>Előterjesztés a fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Végül bebizonyosodott az, hogy valóban az a július 28-ai állapot, ami előállt, nem felel meg a jogszabályoknak. A Kormányhivatal egyértelműsítette ezzel kapcsolatos álláspontját. A testületnek az eredményről döntést kell hozni. Kérte a Képviselő-testület tagjaitól a jövőre nézve, hogy azokat a figyelemfelhívásokat, akár a jogszabályok vonatkozásában, akár az önkormányzatot érintő vagy a lakosságot érintő következményekre vegyék figyelembe, és ne álljon ilyen helyzet elő a jövőben. Már ott is felhívták a figyelmet jegyző asszonnyal erre, de mégis született egy olyan döntés, ami nem volt megfelelő. Ennek több káros következménye is keletkezett a jövőre nézve.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*Bakné Répási Ágnes képviselő: Igen*

*Balácsi Csilla képviselő: Igen*

*dr. Kiss Krisztián képviselő: Igen*

*Ráduly Zsolt alpolgármester: Igen*

*Szabó Zsolt képviselő: Igen*

*Szőke Zoltán polgármester: Igen*

*Szurkos Szilvia képviselő: Igen*

*Tamás Viktor képviselő: Igen*

*Volosinóczki Béla képviselő: Tartózkodás*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
246/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**A fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszavasvári Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata VI.7. pontjában foglalt hatáskörében „A fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről” című előterjesztést megtárgyalta az alábbi határozatot hozza:

**Megállapítja**, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 81.§ (5) bekezdése alapján a Bírálóbizottság a „Fizioterápiás feladatok ellátása” tárgyban elvégezte a bírálatot a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., mint legjobb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében, egyidejűleg **dönt arról**, hogy az energiaárak drasztikus emelkedése miatt fizioterápiás feladatok ellátása tárgyban kiírt közbeszerzési eljárást **eredménytelennek nyilvánítja** tekintettel a Közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. tv. 53.§ (4) bekezdésére.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy(11.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének, használati szerződésének és alapító okiratának módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Tájékoztatásként elmondta a 2. határozat-tervezettel kapcsolatosan, hogy a korábban kiküldött javaslatról eltérően Ráduly Zsolt alpolgármester nem vállalta a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. felügyelő bizottság tagsági megbízását, ezért helyette új tagként Karászi Ágneszt jelölték.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
247/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének és használati szerződésének módosításáról**

(mely egyben a 14/2022. (IX. 29.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének, használati szerződésének és alapító okiratának módosításáról”, szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

**I.1. Úgy dönt,** úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója, hogy **2022. december 1. napjától** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **látja el**

köztisztasági feladatai keretében az önkormányzat közfeladatai körében ellátandó - *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 5. pontjában foglalt - köztisztasági feladatokat is.*

**I.2. Elfogadja**, ügyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója a **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet **között 2021. december 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását**, jelen határozat **1. melléklete szerinti - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - tartalommal.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**II. Elfogadja**, ügyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója a **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, és a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**, mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet **között létrejött használati jog alapításáról szóló szerződést** a módosítással egységes szerkezetben, a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

**III.** Felhatalmazza a polgármestert

III.1. az I. pont szerinti **közszolgáltatási szerződés aláírására;**

III.2. a II. pont szerinti **használati jog alapításáról szóló szerződés aláírására.**

**IV.** Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*1.melléklet a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének, használati szerződésének és alapító okiratának módosításáról szóló 247/2022. (XI.29.) Kt. határozathoz*

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Szőke Zoltán polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat** -,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** -

- továbbiakban együtt: Felek -  
között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „*A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról*” szóló **247/2022. (IX.29.) Kt. határozata** (mely a 14/2022. (XI.29.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

### **Előzmények:**

I. Felek „*A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosítása*” című **274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozat alapján**, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést kötöttek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének biztosítására. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal módosításra került.

II. **2019. június 13. napjával a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétképzési Nonprofit Kft. megszűntek, és egyesülés útján beolvadtak** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. gazdasági társaságba, így **2019. június 13. napjától a két beolvadó Kft. feladatai a Tiva-Szolg Kft. feladatai lettek.** Ennek megfelelően a közszolgáltatási szerződést aktualizálására, módosítására került sor, és „*A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról*” szóló **221/2019. (VI.26.) Kt. számú határozattal egységes szerkezetben került elfogadásra. A szerződés 2019. június 13. napjától 2021. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre.** Ezt követően – az 59/2020. (II.27.) Kt. számú határozattal, a 11/2020. (XII.17.) PM határozattal, a 48/2021. (II.25.) PM határozattal, a 109/2021. (IV.29.) PM határozattal, valamint a 161/2021. (06.14.) PM határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal - elfogadott szerződésmódosítások egységes szerkezetben kerültek elfogadásra.

III. A Képviselő-testület a **113/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával** egységes szerkezetben elfogadta a **2021. december 1. napjától 2024. december 2. napjáig** tartó határozott időre szóló közszolgáltatási szerződést, melyet **42/2022. (II.24.) Kt. számú határozatával** egységes szerkezetben elfogadva **módosított.**

### **I. A szerződés tárgya:**

**A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az



ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **az önkormányzat**, a jelen szerződés **IV. pontjában részletezett alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:**

- 1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;**
- 2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;**
- 3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok; a köztisztasági feladatok körében 2022. december 1. napjától az önkormányzat közfeladatai körében ellátandó - *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdése 5. pontjában foglalt - köztisztasági feladatok;**
- 4. Közutak, hidak karbantartása;**
- 5. Iskola-egészségügyi tevékenység;**
- 6. Védőnői ellátás**
- 7. Étkeztetés**
- 8. Városi Piac üzemeltetése**
- 9. Ifjúsági tábor üzemeltetése**
- 10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével.**
- 11. Sportlétesítmények üzemeltetése**

## **II. A szerződés időtartama:**

**Jelen szerződés a felek általi aláírás napjától 2024. december 2. napjáig tartó határozott időre szól.**

## **III. A szerződés célja:**

**A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az önkormányzat – jelen szerződés I. és IV. pontjában foglalt - közfeladatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat**

érdekeinek, valamint a szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően, mely feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

#### **IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:**

##### **IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:**

V.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. évente legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.

IV.1.3. Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot.

IV.1.4. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási programok tervezetét, melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról.

Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása esetén az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.

IV.1.5. Biztosítja az átadott közfeladatok hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét.

IV.1.6. Köteles minden elvárhatót megtenni a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása, valamint a közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.

IV.1.7. Feladata továbbá: Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése, a közfoglalkoztatottak kiválasztása - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, kiértesítése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése, munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása. A közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése.

IV.1.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a **közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről**. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. **Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.**

IV.1.9. A mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.

IV.1.10. Gondoskodik a közmunkaprogram **szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről**. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz **beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.**

IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó **jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.**

IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében **szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.**

IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) **kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkészítéséről.**

IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik a **közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről** az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

**IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):**

IV.2.1. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás.** Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés. Terek, parkok **tisztán tartása.**

IV.2.2. **Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.**

IV.2.3. Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék **növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**

IV.2.4. **Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők** tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.

IV.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása:** balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.

IV.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése.**

IV.2.7. **Játszóterei berendezések karbantartása.**

IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemétkgyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése.

IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**

IV.2.10. **Köztéri szobrok** lemosása, tisztántartása.

### **IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:**

IV.3.1. Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

IV.3.2. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó **ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

IV.3.3. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális szemétlarakatok felszámolása.**

IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

IV.3.5. Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, visszasedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

IV.3.6. Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

IV.3.7. **Városi köztéri szemétkgyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).

### **IV.4. Közutak, hidak karbantartása:**

IV.4.1. Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

IV.4.2. **Közüti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.4.3. Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.**

IV.4.4. **Földutak karbantartása.**

### **IV.5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:**

IV.5.1. Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása

### **IV.6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:**

IV.6.1. Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott – alábbi – kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:

IV.6.1.1. Vérvételi hely

IV.6.1.3. Védőnői szolgálat

IV.6.1.4. Iskola egészségügy

IV.6.1.5. Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

### **IV. 7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése**

#### **IV. 8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása**

**IV.8.1 A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:**

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók évenkénti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.

**A felmerülő karbantartási munkák ellátása a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. által meghatározott ütemterv, és az egyes intézmények közötti együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint történik.**

#### **IV.8.2. A Tiva-Szolg Kft. feladatellátása nem terjed ki az alábbiakra:**

- Mindazon munkálatok elvégzése, amelynek elvégzésére külön szerződése van az intézménynek, vagy a fenntartónak melyről köteles tájékoztatni a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft-t.  
Ezek közül különösen:
  - felvonó üzemeltetése, javítása, karbantartása
  - klíma javítása, karbantartása - napelem, napkollektor javítása, karbantartása
  - tűzvédelmi és vagyonvédelmi rendszerek javítása, karbantartása
  - informatikai, telekommunikációs eszközök karbantartása javítása
  - tűzoltó készülékek időszakos karbantartása
  - kazán(ok) időszakos karbantartása
- Intézményben található, **közfeladat ellátást közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök cseréjére, pótlása.**

#### **IV.9.1 Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése**

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása.

#### **IV.9.2. A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:**

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m<sup>2</sup> nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Tenispálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.

Teniszpálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.

## **V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:**

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.3. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.4. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak,** ha

- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,
- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
- a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.

V.9. A szerződésben foglalt feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthesen.

## **VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:**

VI.1. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés IV.2.-IV.4. és IV. 6. pontjaiban meghatározott feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 136.000.000 forint, azaz egyszáz-harminchatmillió forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

**A működési támogatás összege** – jelen szerződés IV.2.-IV.4. és IV.6. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz:

2022. január 1. napjától – 2022. december 31. napjáig: 90.000.000 – Ft, azaz kilencvenmillió forint.

Fenti összeg a Kft. működésének 2021. december 1. napjától 2022. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

### **VI.1.1. A működési támogatási összeg megosztása:**

- |   |               |
|---|---------------|
| – közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:   | 37.000.000 Ft |
| – zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: | 19.400.000 Ft |
| – Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:  | 14.500.000 Ft |
| – Közutak, hidak karbantartása:   | 5.100.000 Ft  |

VI.2. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - egészségügyi feladatellátásához a működési kiadások fedezetére 14.000.000 azaz tizennégy millió forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

Az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volumen a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. –t illeti meg a szerződés hatálya alatt. Az átadott egészségügyi feladathoz kapcsolódó finanszírozási jogosultságot 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerezte meg, így az általa lejelentett és elszámolható teljesítmények után járó díjat a NEAK a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére utalványozza.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés hatálya alatti időszakra nézve – a 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal - hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés szerinti egészségügyi feladatok ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.

**VI.3.** Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés IV.8. pontjában meghatározott - **önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához** a működési kiadások fedezetére **28.000.000 Ft.** azaz huszonnyolcmillió forint **működési támogatást biztosít.** A működési támogatás az egyes kormányzati funkciók között az alábbi megosztás szerint kerül könyvelésre:

VI.3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Áig.)	3.397.162 Ft.
VI.3.2. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	6.613.222 Ft.
VI.3.3. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	2.263.891 Ft.
VI.3.4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	2.726.521 Ft.
VI.3.5. Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	4.226.616 Ft.
VI.3.6. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	6.799.828 Ft.
VI.3.7. Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	1.470.944 Ft.
VI.3.8. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)	501.816 Ft.

**VI.4.** Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés IV.9.1. és IV.9.2. pontjaiban meghatározott – **sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához** a működési kiadások fedezetére **18.000.000 Ft.** azaz tizennyolcmillió forint **működési támogatást biztosít.**

**VI.5.** Jelen szerződésben meghatározott feladatok Önkormányzat által történő finanszírozásának közös szabályai:

**VI.5.1.** Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a tárgyévet megelőző év december 1. napjától felmerülő költségeket az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást.** A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

VI.5.2. A működési támogatást utólag – a VI.4. pontban foglalt támogatás 2021. július hónapra eső arányos részének kivételével - a tárgyhónapot követő **6. napjáig, havonta egyenlő részletekben** utalja át az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.**

VI.5.4. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek a működési támogatást **tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket,** a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg **köteles visszautalni** az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.**



VI.5.5. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

VI.5.6. A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

#### **VII. Közreműködő igénybevétele:**

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során **jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal.**

Az általa igénybe vett közreműködők **tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködők igénybevétele nem növelheti a működési támogatás összegét.**

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt olyan eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy rendelkezik érvényes közbeszerzési szabályzattal.**

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**

#### **VIII. Ellenőrzés:**

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére a szerződéssel érintett feladatellátásról írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

VIII.2. Az **önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését bármikor ellenőrizni.**

VIII.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.**

#### **IX. Szerződés felmondása:**

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel megszüntethető.**

IX.3.1. A szerződés megszüntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással**. Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette**, különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.

b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette**.

**IX.3.2.** Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult**.

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

#### **X. Egyebek:**

X.1. Felek megállapítják, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn**.

X.2 Felek megállapítják, hogy az alábbi feladatok, mint a jogelőd gazdasági társaságok (Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.) feladatai – a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróság Cg.15-09-063127/131 számú végzése értelmében – jogutódlás következtében **2019. június 13. napjával a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződésben rögzített feladatai lettek: iskola-egészségügyi tevékenység, védőnői ellátás, étkeztetés, Ifjúsági tábor, Városi piac üzemeltetése**.

X.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.4.1. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

X.4.2. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnnek az 59/2020. (II.27.) Kt. számú, a 11/2020. (XII.17.) PM. számú, a 48/2021. (II.25.) PM. számú, valamint a 109/2021. PM. és 161/2021. (06.14.) PM. számú határozattal, a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal, a 113/2021. (XI.29.) Kt. határozattal, valamint a 42/2022. (II.24.) Kt. számú határozattal elfogadott és aláírt szerződések.

X.5. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2022. szeptember .....

.....  
**Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**  
**Dr. Groncsák Andrea**  
**ügyvezető**

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Szóke Zoltán**  
**polgármester**

2. melléklet a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének, használati szerződésének és alapító okiratának módosításáról szóló 247/2022. (IX.29.) Kt. határozathoz

## SZERZŐDÉS HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

### Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Szőke Zoltán polgármester  
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15  
bankszámlaszáma: 11744144-15404761  
cégjegyzékszám: 732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

**Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**, mint **Használatba Vevő** (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 247/2022. (IX. 29.) Kt. számú határozata alapján:**

### I. ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasváriban **2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat**, a programok szervezését, napi irányítását az **önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve**, a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a továbbiakban: **Kincstár**) szervezte, koordinálta - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a **közfoglalkoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata volt.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról**” szóló **70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával** arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással - teljes egészében átadásra kerülnek a **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére**, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében.

2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló **ingó vagyontárgy** egy része a **Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonát képezi**, más része **Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát**. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló **375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet** alapján a **mintaprogramok esetében a bérköltség-támogatás mértéke ugyan 100 %, a beruházási és dologi költség támogathatóságát a programban részt vevő közfoglalkoztatottak száma határozza meg.**

A **mintaprogramokkal igényelhető támogatás által le nem fedett tárgyi eszköz beszerzéséről a Városi Kincstár Tiszavasvári gondoskodott.** Ezek az eszközök a **kincstár tulajdonába kerültek.**

Tekintve, hogy a közfoglalkoztató **2017. május 1. napjáig Tiszavasvári Város Önkormányzata**, így a közfoglalkoztatási startmunka programok kapcsán **önkormányzati tulajdonba kerülő ingó vagyontárgyak** a Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal **kötött hatósági szerződések**

mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján kerültek a Városi Kincstár Tiszavasvári használatába.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:

**„IV. 2.1. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonában lévő, a 2017. április 30. napján hatályos vagyonleltár szerinti az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz szükséges nagyértékű ingó vagyon ingyenes tulajdonba adását – a jelen határozat 6. mellékletében foglalt tulajdon átruházási szerződés egyidejű elfogadásával - Tiszavasvári város Önkormányzata részére.”...**

**IV. 2.2. A IV.2.1. pontban foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő - a 2017. április 30. napján hatályos, az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt vagyonleltár szerinti - nagyértékű ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. május 1. napjától határozatlan időre a Tiva-Szolg Kft. ingyenes használatába adja az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján a jelen határozat 4. melléklete szerinti szerződésben, az annak 4. mellékletében foglalt tartalommal.”**

**„IV.1.2. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári és Tiszavasvári Város Önkormányzata között szóbeli megállapodással létrejött használati szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését – a jelen határozat 5. mellékletében foglalt tartalommal - 2017. április 30. napjával az alábbi - Tiszavasvári város Önkormányzata tulajdonában álló - vagyon vonatkozásában:**

**IV.1.2.1. A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:**

a) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon, az irodaházban lévő alábbi helyiségek:

**8 db iroda, 1 db pénztár helyiség, 1 db teakonyha, 1 db irattár, vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással megjelölve – összesen 294,52 m<sup>2</sup> nagyságú részt ingyenes használatba adásában. (Ezen helyiségeket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról szóló 191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján, 2016. július 1. napjától határozatlan időtartamra a Városi Kincstár Tiszavasvári ingyenes használatába adta.)**

b) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon – a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölve - az alábbi korábban az Önkormányzati Tűzoltóság által használt épületek vonatkozásában:

- bruttó 116 m<sup>2</sup> nagyságú melléképület (3 db helyiségből áll),

- a melléképület folytatásaként 1 db 42,65 m<sup>2</sup> nagyságú garázs, valamint 1 db 44,197 m<sup>2</sup> nagyságú garázs

-1 db bruttó 78,30 m<sup>2</sup> nagyságú – „köztisztületi tűzoltóság” – garázs

c.) a 0358/7 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vágóhid u. 1. szám alatti 805 m2 nagyságú ingatlan használati jogára vonatkozóan.

d.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m2 nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 3. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m2 nagyságú terület;

e.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, 27.8474 m2 nagyságú, szántó, rét művelési ágú – ebből: szántó 25.5566m2; rét 5483 m2; szántó 4834 m2; rét 1.2591 m2; ingatlanból, a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 4. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló földiak és hozzá tartozó vízi létesítmények – rész,

**használati jogára vonatkozóan.**

**IV.1.2.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyonleltár szerinti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződések mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel használatra átadott -, a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 5. mellékletét képező nagyértékű ingó vagyon.”**

V. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló **124/2017. (V.25) Kt. számú határozatával** (egyben a 4/2017.(V.25) számú alapítói határozatnak minősül) az alábbiak szerint döntött:

**„Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a közfoglalkoztatási feladat-ellátást szolgáló ingó, és ingatlan vagyona vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés 4., 5. melléklete helyébe jelen szerződés 2. mellékletét képező használati jog alapításáról szóló szerződést módosító okirat 1., 2. melléklete lép.”**

VI. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról, egységes szerkezetben elfogadásáról, polgárőrség részére helyiség biztosításáról” szóló **...../2017. (VI.29.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

**„I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú**

alapítói határozatnak minősül) **4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés III.1.1. – III.1. 2. pontjait az alábbiak szerint módosítja:**  
**Módosított szövegrész:**

**„III.1.1 A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:**

a.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m<sup>2</sup> nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés **1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m<sup>2</sup> nagyságú terület;**

b.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, **27.8474 m<sup>2</sup> nagyságú, szántó, rét művelési ágú** – ebből: szántó 25.5566m<sup>2</sup>; rét 5483 m<sup>2</sup>; szántó 4834 m<sup>2</sup>; rét 1.2591 m<sup>2</sup>; ingatlanból a jelen szerződés **2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló földiak és hozzá tartozó vízi létesítmények – rész,**

c) tiszavasvári ½ hrsz. alatti, a valóságban **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” – ingatlanból - a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt 1 db 16,99 m<sup>2</sup> nagyságú szerverszoba, 1 db 10,12 m<sup>2</sup> nagyságú iroda, 1 db 1,73 m<sup>2</sup> nagyságú wc, 1 db 1,26 m<sup>2</sup> nagyságú wc, a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m<sup>2</sup> nagyságú melléképület, 1 db 26,01 nagyságú garázs, 1 db 25,571 m<sup>2</sup> nagyságú garázs, 1 db bruttó 78,30 m<sup>2</sup> nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – garázs, 197,90 m<sup>2</sup> nagyságú épület (volt polgárőrségi iroda)**

d) a 0358/7 hrsz-ú, a valóságban **4440 Tiszavasvári, Vágóhid u. 1. szám alatti 805 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan.**

**III.1.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyonleltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon....”**

**„...I. 2. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező – 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozatának módosításával és jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt - használati jog alapításáról szóló szerződést.”**

**I. A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:**

**A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A szerződés tárgyát képező ingatlanok forgalomképes vagyoni körbe tartoznak, kivéve a Városi Kincstár Tiszavasvári irodaház épülete, amely az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozik.**

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható.**

**A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 5:159. § [A használat]**

(1) A használat jogánál fogva a jogosult a dolgot a saját, valamint vele együtt élő családtagjai szükségleteit meg nem haladó mértékben használhatja és hasznait szedheti. **Jogi személy a használat jogánál fogva a dolgot a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban használhatja és szedheti annak hasznait. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.**

(2) A használatra **egyebekben a haszonélvezet szabályait kell alkalmazni.**

Az Nvtv. 11. § (16)-(17) bekezdéseiben foglaltak alapján, **tekintettel arra, hogy az önkormányzat az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társasággal (gazdálkodó szervezet) köt használati szerződést a vagyonára nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben (bruttó 25 Mft) , ill. Tiszavasvári Város Önkormányzata vagyonrendeletében (31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete bruttó 25 Mft és azt meghaladó érték esetén kell versenyeztetni) meghatározott versenyeztetési értékhatárt, így forgalmi értékbecslés készítése sem kötelező az átadáshoz.**

Az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja értelmében: „**Mellőzhető a versenyeztetés** abban az esetben, ha a hasznosítás ...”

„...*b*) jogszabályban előírt **állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet,** „ ...

javára történik.”

**A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében:**

**„59. § (1) Nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása**

*a) az állam, illetve az önkormányzat tulajdonában álló föld földhasználati jogosultságának az átengedéséhez;...*”

### **III. A szerződés tárgya:**

**III.1 Használatba adó használatba adja, Használatba vevő használatba veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló alábbi – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződése alapján fennálló feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat:**

**III.1.1 A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:**

*a.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m<sup>2</sup> nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m<sup>2</sup> nagyságú terület;*

*b.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú 27,8474 ha nagyságú szántó, rét művelési ágú ingatlanból - a jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon bekeretezve megjelölt - 6.6995 ha nagyságú rész, melyből 2,1598 ha rész energiafűzzel telepített, a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló 0,2291 ha fóliás növénytermesztésre, 3,7888 ha szántóföldi növénytermesztésre hasznosított terület, valamint 0,5218 ha tervezett gyepmesteri telep,*

c.) **tiszavasvári ½ hrsz. alatti, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” összesen 289 m<sup>2</sup> nagyságú, a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon bejelölt részét (8 db iroda, pénztár helyiség, 1 db teakonyha, vizesblokkok, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők)**

d.) **a tiszavasvári 579/1 hrsz-ú 5422 m<sup>2</sup> nagyságú, 579/2 hrsz-ú 200 m<sup>2</sup> nagyságú, 579/3 hrsz-ú 2422 m<sup>2</sup> nagyságú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fecske közben található (Bajcsy-Zs. utcáról nyíló) beépítetlen terület művelési ágú ingatlanok**

e.) **6760 hrsz-ú, vásártér megnevezésű 4761 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan, a 0358/131 hrsz-ú, 24 m<sup>2</sup> nagyságú felépítményt (piac iroda helyisége a főbejáratnál), és 0358/142 hrsz-ú, 24 m<sup>2</sup> nagyságú felépítmény (a piac WC.) használatára, melyek a valóságban a Piac területén találhatóak (Városi Piac)**

f.) **tiszavasvári 5702/6 hrsz-ú 26839 m<sup>2</sup> nagyságú, valóságban Tiszavasvári, Nyárfa utca 2. szám alatt található, Ifjúsági Tábor és 13 épület megnevezésű ingatlan (Ifjúsági Tábor)**

g.) **tiszavasvári 1044/8 hrsz-ú, valóságban Tiszavasvári, Temető utca 8/A. szám alatti, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan.**

**III.1.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyonelemtár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kísértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon.**

**IV. Használatba adó és Használatba vevő megállapodnak, hogy a jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlan vonatkozásában, a Ptk. 5:159.§ -a szerinti ingatlan-nyilvántartásba is bejegyezhető használat jogát Használatba adó jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja Használatba vevő részére.**

A jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlant, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Használatba vevő ingyenes használatába adja, a Használatba vevő pedig ingyenesen használatba veszi.

**V. A szerződés időtartama:**

**V.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba, és 2024. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.**

**VI. Hozzájárulás használat joga bejegyzéséhez**

**Használatba adó hozzájárulását adja, hogy a Használatba vevő javára ingyenes használat jogcímén a jelen szerződés III.1.1. pontban megjelölt ingatlanokra, a megjelölt arányban használati jog kerüljön bejegyzésre 2024. december 2. napjáig határozott időtartamra.**

**VII. A használati jog ellenértéke:**

**A Használati jog ingyenesen kerül átengedésre, közfeladat ellátása céljából, a - szerződésben foglalt célból - közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben.**



## VIII. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által – a Használatba Vevő és Használatba Adó közötti közszolgáltatási szerződés alapján fennálló - **feladatellátás biztosítása.**

## IX. Felek joga, kötelezettsége:

### IX. 1. Használatba vevő joga:

- A használatba adott szerződés tárgyát képező **ingatlant a közfeladat ellátása biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni.**
- **Használatba Vevő a Használatba Adó külön előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a jelen szerződés IX.2.3.1.-IX.2.3.2. pontjaiban részletezettek szerint beruházást, felújítást, átalakítást végezni.**

**A beruházás, felújítás értékét a Használatba Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról írásban be kell számolnia a Használatba Adónak.**

### IX.2. Használatba vevő kötelezettsége:

**IX.2.1. Használatba vevő az ingatlan vagyont - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt - rendeltetésszerűen, a használati szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni, annak állagát megővni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is.**

**IX.2.2. Karbantartás, javítás: Köteles az ingatlan karbantartási, javítási, saját költségén rendszeresen elvégezni. Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt **gondoskodik a használatba vett vagyon karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészeken szükségessé váló karbantartási és javítási munkák saját költségén történő elvégzéséről.****

(Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megővéséről is). Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt gondoskodik az ingó vagyon – **feladatellátáshoz szükséges mértékű - pótlásáról, valamint javításáról, kabantartásáról, felülvizsgálatáról,** figyelembe véve a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátásra igényelhető központi tárgyi eszköz igénylés lehetőségét is. E szerződés szempontjából **karbantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak állagának megővése, a rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása és a vagyontárgy rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele.**

**IX.2.3.1. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó átalakítás, felújítás, beruházás, a közmunkaigény elbírálására jogosult hatóság,** jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség – **által jóváhagyott közfoglalkoztatási tervek önkormányzat általi elfogadásával, mint előzetes írásbeli hozzájárulással valósítható meg a Használatba vevő által.**

**IX.2.3.2. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó felújításon, beruházáson felül, a feladatellátás kapcsán szükségessé váló olyan átalakítás, felújítás, beruházás, melyre a Használatba Vevő nem rendelkezik pénzügyi fedezettel a Használatba Adó előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet.** Amennyiben olyan beruházás, felújítás, átalakítás, vagy fejlesztés szükséges, amelyre **nincs pénzügyi fedezet**, az ok felmerülését követő **5 napon belül** Használatba Vevő **jelzi** azt a Használatba Adó felé.

IX.2.4.1. A használati jogviszony időtartamára **a közüzemi mérők átírásáról gondoskodik** jelen szerződés **hatályba lépésétől számított 8 napon belül**. Az épület **használatba vételekor** Használatba Adó és Használatba vevő **jegyzőkönyvet vesznek fel a mérőórák állásáról**.

**IX.2.4.2. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségeket** (áram-, gáz-, víz-, szennyvíz-, szemétszállítási díj, telefondíj) a **Használatba Vevő a szolgáltatók által kiállított számlák alapján közvetlenül fizeti meg a szolgáltatók felé**.

IX.2.5. A jelen szerződéssel használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó **bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani** oly módon, hogy az a **saját vagyonnal folytatott tevékenységéből, illetve valamennyi egyéb tevékenységéből** származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól **egyértelműen elhatárolható legyen**.

IX.2.6. A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni**. Köteles **kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének a tőle elvárható módon eleget tenni**.

IX.2.7. Tűrni a **használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni**.

IX.2.8. Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a Használatba adó által korábban rendelkezésre bocsátott épülettel kapcsolatos **házi rendet, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért**.

**IX.2.9. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.**

**IX.3. Használatba adó joga különösen:**

- A vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni**.

**IX.4. Használatba adó kötelezettsége különösen:**

- **A jelen szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja.**
- **Használatba adó együttműködési kötelezettséget vállal** a használó által a szerződés tárgyát képező ingatlanok kapcsolatos, **pályázati és nem pályázati úton megvalósítandó beruházások, fejlesztések megvalósításában**, azzal, hogy a Használatba adó, a szerződés tárgyát képező ingatlan vonatkozásában, a tulajdonosi helyzetét érintő beruházásokról, fejlesztésekről, azok feltételeiről, esetleges közbeszerzési kiírásról, a szükséges nyilatkozatok megtételéről – a vonatkozó hatályos joganyag, a Használatba vevő által rendelkezésre bocsátott **tájékoztató anyag ismeretében – külön döntéssel határoz.**

## **X. Szerződés felmondása:**

X.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

X.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben:**

**A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén**, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő második hónap utolsó napjával.**

## **XI. Egyéb rendelkezések**

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

**XI.2.** Felek rögzítik, hogy a határozott időtartam elteltével jelen megállapodás megszűnik, és amennyiben a szerződő felek másként nem állapodnak meg, úgy **Használatba vevő köteles a szerződést tárgyát képező ingatlanokat** a szerződés megszűnését követően **haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kitakarított, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni** Használatba adó részére.

**XI.3.** Minden **értesítés és egyéb közlés**, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni **írásban teendő meg.**

**Jelen szerződés módosítására írásban**, a felek **egybehangzó jognyilatkozatai** alapján van lehetőség.

XI.4. Jelen megállapodás **négy példányban készült**, melyből **két példány a használatba adót, két példány a Használatba vevőt illet meg.**

XI.5. Szerződő Felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

XI. 6.1 Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnik a 114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozattal elfogadott és aláírt szerződés.

**6.2. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének, használati szerződésének és alapító okiratának módosításáról” szülő 247/2022. (IX.29.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.**

Tiszavasvári, 2022. szeptember 30.

.....

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**képviseli: Szőke Zoltán**  
**polgármester**  
**Használatba adó**

.....

**Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**  
**képviseli: Dr. Groncsák Andrea**  
**ügyvezető**  
**Használatba vevő**

Nyíregyházi Járási Hivatal  
4401 Nyíregyháza  
Báthori u. 13.

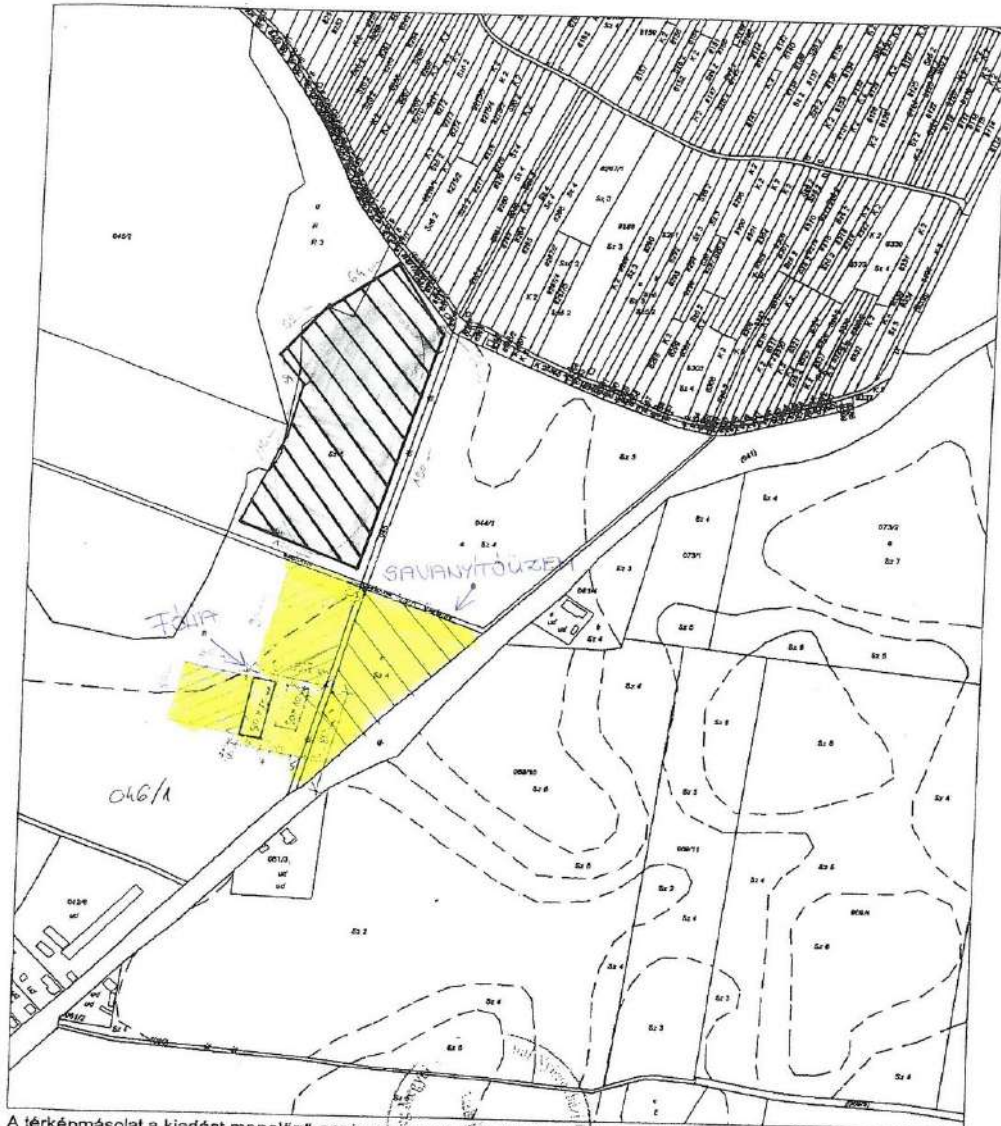
## Térképmásolat

Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvényszám: 89-332-1  
TISZAVASVÁRI, külterület 44/1


Méretarány: 1:4000

Vetület: EOV



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22

  
Márkus László

Nyíregyházi Járási Hivatal  
4401 Nyíregyháza  
Báthori u. 13.

## Térképmásolat

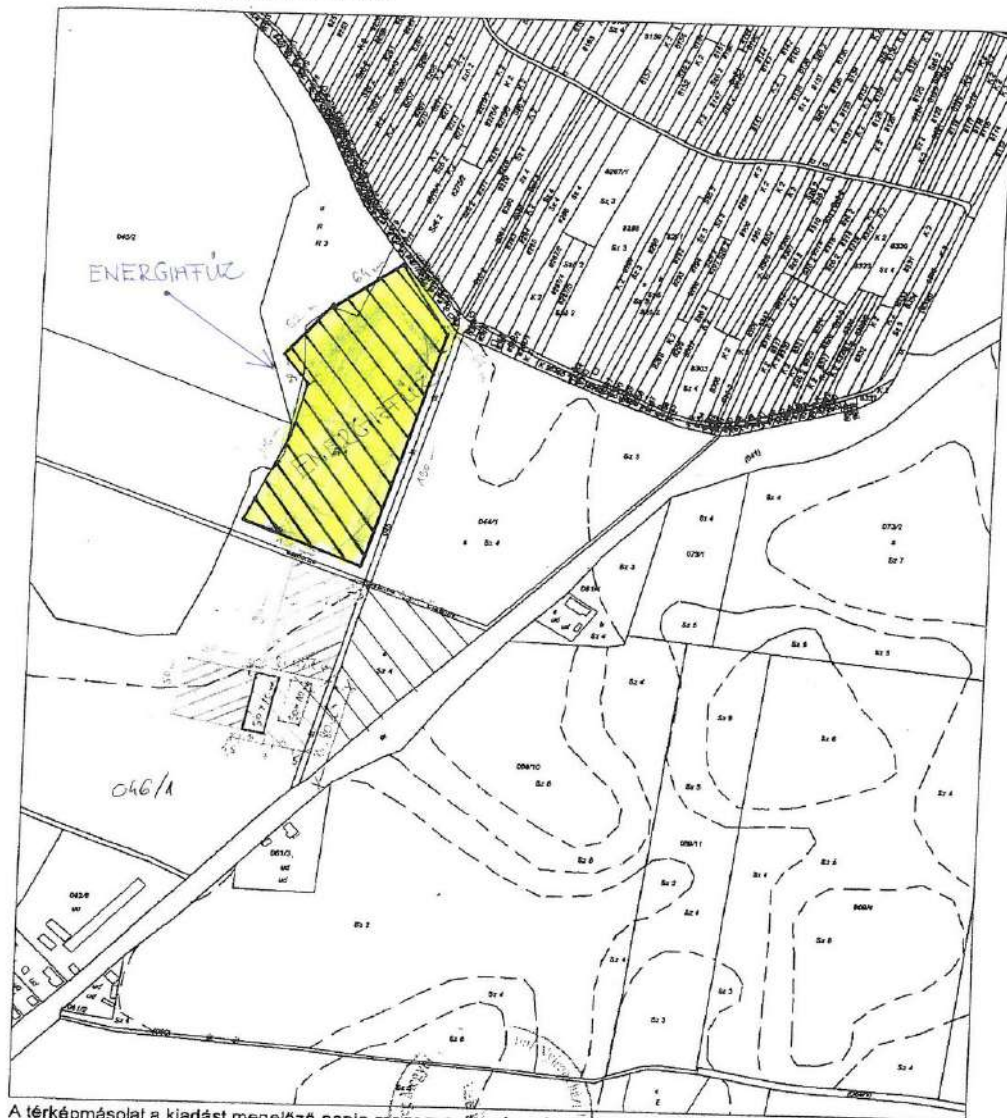
Iktatószám: 1/3529/2015

Szelvényszám: 89-332-1

Méretarány: 1:4000

TISZAVASVÁRI, külterület 44/1

Vetület: EO V



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

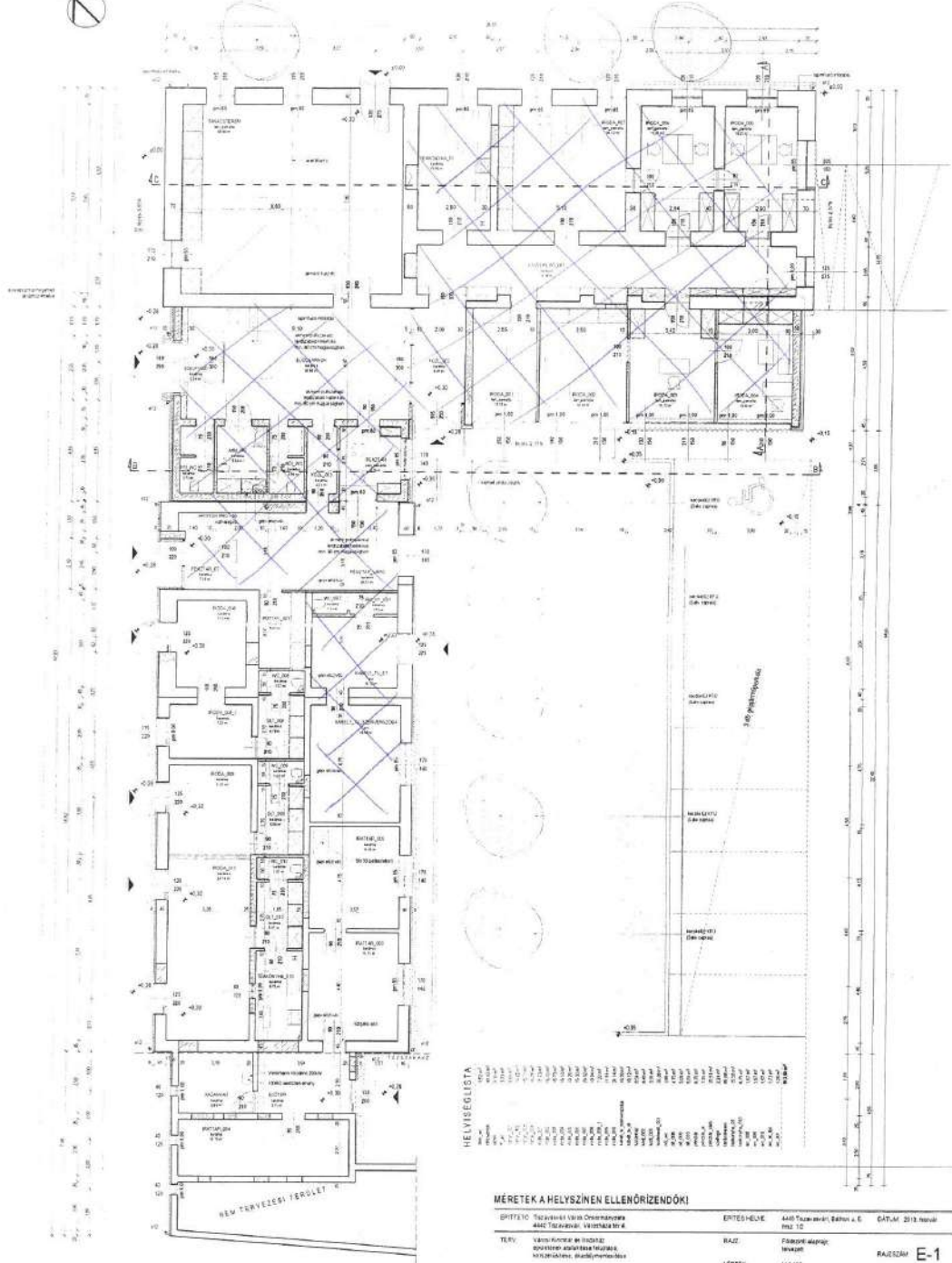
4401 Nyíregyháza, 2015. december 22

Márkus László



FÖLDSZINTI ALAPRAJZ  
TERVEZETT  
m 1 : 100

- |  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
|  | Magasfalú épületszárny                 |  | Alacsonyfalú épületszárny |
|  | Építési határ / építési terület határa |  | Építési terület határa    |
|  | Építési terület határa                 |  | Építési terület határa    |



HELYISÉGLISTA

HELYISÉG	HELYISÉG	HELYISÉG	HELYISÉG
101	102	103	104
105	106	107	108
109	110	111	112
113	114	115	116
117	118	119	120
121	122	123	124
125	126	127	128
129	130	131	132
133	134	135	136
137	138	139	140
141	142	143	144
145	146	147	148
149	150	151	152
153	154	155	156
157	158	159	160
161	162	163	164
165	166	167	168
169	170	171	172
173	174	175	176
177	178	179	180
181	182	183	184
185	186	187	188
189	190	191	192
193	194	195	196
197	198	199	200

MÉRTEK A HELYSZÍNEN ELLENŐRİZENDŐK!

ÉPÍTŐ: Tiszai Építőipari és Építési Kft.	ÉPÍTÉSHELY: 4400 Tuzsárdi, Belső J. E.	DATUM: 2012. szeptember 10.
TERV: Tiszai Építőipari és Építési Kft. által készített	RAJZ: Építési alaprajz	RAJZSZÁM: E-1
TERVEZŐ: Páncsics György	LEPTÉK: 1:100	
TERVEZŐ: Páncsics György	ÉPÍTÉSI TERVEZŐ: Kágya Béla (E-104053)	Földmérő: Székely György (E-104053)

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
248/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról**  
(mely egyben a 15/2022. (IX. 29.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-közszolgáltatási szerződésének, használati szerződésének és alapító okiratának módosításáról„ szülő előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

**I.1. A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságába**

- Sotkó Gyula (szül: Sárospatak, 1960. szeptember 26. an.: Kiss Margit) 4440 Tiszavasvári, Révai József utca 3. szám alatti lakost
- Girincsi Sándor László (szül: Nyíregyháza, 1971. április 7. an.: Pethe Irma) 4440 Tiszavasvári, Honfoglalás utca 13. szám alatti lakost
- Karászi Ágnes (szül: Nyíregyháza, 1980. november 11. an: Vasas Aranka) 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 68/a. szám alatti lakost

**választja meg, 2022. szeptember 29. napjától 2027. szeptember 28. napjáig** terjedő határozott időre.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**I.2. Úgy dönt, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratába bejegyzésre kerül telephelyeként a 4440 Tiszavasvári, Temető utca 8/A. számú, tiszavasvári 1044/8 helyrajzi számú beépítetlen terület művelési ágú ingatlan.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**I.3. Elfogadja a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság. alapító okiratának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



**II.** Felhatalmazza a polgármestert a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **alapító okiratát módosító okirat aláírására.**

**III.** Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

## **ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS**

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. gazdasági társaság tagja Tiszavasvári Város Önkormányzata a társaság 1995. július 10-én kelt, 1996. március 12-én, 1996. november 1-jén, 1998. március 24-én, 1998. december 30-án, 1999. november 24-én, 2000. január 27-én, 2000. május 2-án, 2003. január 9-én, 2003. április 11-én, 2003. április 30-án, 2003. szeptember 1-jén, 2007. május 30-án, 2008. április 7-én, 2008. július 17-én, 2009. május 21-én, 2009. július 14-én, 2011. augusztus 2-án, 2011. november 29-én, 2012. május 24-én, 2012. december 12-én, 2015. június 25-én, 2015. december 17-én, 2016. december 22-én, 2017. január 26-án, 2017. május 25-én, 2017. június 29-én, 2017. november 30-án, 2018. december 19-én, 2019. január 31-én, 2019. április 9-én, 2019. szeptember 16-án, 2021. június 14-én, 2021. november 29-én módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

### **1./ Az alapító okirat I. pontja az alábbiak szerint módosul:**

#### **I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE, FIÓKTELEPE, JOGÁLLÁSA**

##### **1./ A társaság cégneve:**

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

##### **A Társaság rövidített cégneve:**

TIVA-Szolg. Nonprofit Kft.

##### **A társaság székhelye, telephelyei, fióktelepe:**

A társaság székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.  
A társaság telephelyei: 4440 Tiszavasvári 057. hrsz.  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10.  
4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2.  
4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép. /óvoda/  
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.  
4440 Tiszavasvári, Egység u. 6.  
4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /iskola/  
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 97/A.  
4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.  
4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.  
4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /óvoda/  
4440 Tiszavasvári, 0358/155 hrsz-ú ingatlan  
4440 Tiszavasvári, 0358/131 hrsz-ú ingatlan  
4440 Tiszavasvári, 0358/142 hrsz-ú ingatlan  
4440 Tiszavasvári, 044/1 hrsz.  
4440 Tiszavasvári, 046/1 hrsz.  
4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 3.  
4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b.  
4440 Tiszavasvári, 2287/12 hrsz.

Tiszavasvári, 2022. szeptember 29.

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szőke Zoltán polgármester

Dr. Vaskó László ügyvéd

-/-

4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 1.  
4440 Tiszavasvári, Fecske köz 10.  
4440 Tiszavasvári, 579/2 hrsz.  
4440 Tiszavasvári, 579/3 hrsz.  
**4440 Tiszavasvári, Temető u. 8/A.**  
4450 Tiszalök, Honvéd u. 51.

A cég fióktelepe:

A társaság jogállása: a társaság a 2011. évi CLXXV tv. vonatkozó rendelkezései szerint kérelmezi közhasznú szervezetté minősítését közhasznú szervezetként nyilvántartásba vételét az illetékes törvényszék cégbíróságánál.

## **2./ Az alapító okirat VI.4/ pontja az alábbiak szerint módosul:**

### **4/ A Felügyelő Bizottság:**

A társaságnál 3 tagból álló nem ügydöntő Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jogosult megválasztani határozott időre, de legfeljebb öt évre. A Felügyelő Bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles jeleznie az alapítónak, ha a tagok száma a 3 fő alá csökken.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, Határozatait szavazással állapítja meg, egyszerű szótöbbséggel.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A számviteli törvény szerinti beszámoló illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló jóváhagyása csak akkor történhet meg, ha a felügyelő bizottság a beszámolóval kapcsolatban álláspontját kialakította.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő bizottság a képviselő-testületet vagy az ügyvezetőt köteles tájékoztatni, és a képviselő-testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek

Tiszavasvári, 2022. szeptember 29.  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szőke Zoltán polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Vaskó László ügyvéd

elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult képviselő-testület döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A képviselő-testületet, mint döntést hozó szervezet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Sotkó Gyula (sz.: Sárospatak, 1960. szeptember an.: Kiss Margit) 4440 Tiszavasvári, Révai József u. 3. sz. alatti lakos, akinek megbízatása **2022. szeptember 29. naptól 2027. szeptember 28. napjáig tart.**

Girincsi Sándor László (sz.: Nyíregyháza, 1971. április 7., an.: Pethe Irma) 4440 Tiszavasvári, Honfoglalás u. 13. sz. alatti lakos, akinek megbízatása **2022. szeptember 29. naptól 2027. szeptember 28. napjáig tart.**

Karászi Ágnes (születési hely: Nyíregyháza, 1980. november 11. an.: Vasas Aranka) 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 68/a. sz. alatti lakos, akinek megbízatása **2022. szeptember 29. naptól 2027. szeptember 28. napjáig tart.**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 248/2022. (IX.29.) sz. határozatával – amely 15/2022. (IX.29.) sz. alapítói határozatnak minősül – 2022. szeptember 29. nap módosította a TIVA-Szolj Nonprofit Kft. alapító okiratát.**

Tiszavasvári, 2022. szeptember 29.

-----  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szőke Zoltán polgármester

**Ellenjegyzem:**

Tiszavasvári, 2022. szeptember 29.

-----  
Dr. Vaskó László  
ügyvéd

<b>Tárgy(12.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Kornisné Központ bentlakásos ellátásai élelmezési norma emeléséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
249/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**A Kornisné Központ bentlakásos ellátásai élelmezési norma emeléséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § alapján az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője által javasolt **élelmezési alapanyag normát** az alábbiakban mind a normál, mind a diétás étkezés esetén: **855 Ft +ÁFA**, melynek étkezési bontása a következő:
  - reggeli: 120 Ft+ÁFA
  - tízórai: 77 Ft+ÁFA
  - ebéd: 300 Ft+ÁFA
  - uzsonna: 85 Ft+ÁFA
  - vacsora: 273 Ft+ÁFA
- II. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy(13.np.):</u></b>	Előterjesztés az RRF-1.1.2-21-2022-00101 kódszámú „Bölcsődei nevelés fejlesztése” című elnyert pályázat támogatási szerződés egy oldalú 1. számú módosításának utólagos elfogadásáról
<b><u>Előadó:</u></b>	Szőke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
250/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**Az RRF-1.1.2-21-2022-00101 kódszámú „Bölcsődei nevelésfejlesztés Tiszavasváriban”  
című pályázat támogatási szerződés egyoldalú 1. számú módosításának utólagos  
elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén belül a Miniszterelnökség – Nemzeti Hatóság – mint támogató képviselőjében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága, mint Közreműködő szervezet által IKT-2022-902-I1-00000090/0000056 iktatószámmon kiállított Támogatási Szerződés 1. számú módosítását a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2022-902-11-00000090/0000056  
Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város  
Önkormányzata  
Projekt címe: Bölcsődei nevelés fejlesztése  
Tiszavasváriban  
Projekt azonosító száma: RRF-1.1.2-21-2022-  
00101

### Támogatási Szerződés 1. sz. módosítása (egyoldalú)

#### I. Előzmények

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretén (a továbbiakban: HEE) belül a **Miniszterelnökség - Nemzeti Hatóság** - (1077 Budapest Wesselényi utca 20-22..) mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkinestár

Postacím: 1054 Budapest, Hold utca 4.  
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.  
Aláíráásra jogosult képviselője: Zsolnai Gabriella Hálózatiirányításért Felelős  
Elnökhelyettes/ Molnár Gergely Önkormányzati Főosztály főosztályvezető  
Azonosító szám: 329970  
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
Azonosító szám (Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító): 732462  
Adószám: 15732468-2-15  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
10044001-00345277-02020114  
Aláíráásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán

a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című projekt előkészítésére és megvalósítására RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosító számon Támogatási Szerződést kötöttek. A Támogatási Szerződés 2022.06.30. napján lépett hatályba.

#### II. Módosítás indoka

1. Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve nem rendelkezik fenntartási mutatókkal, ezért a fenntartási időszakra nem kell berögzíteni célokat.

A fentiek miatt a monitoring mutatók változtatása szükséges, ami a Támogatási Szerződés 5. mellékletének 2. részét érinti.

**III. A 2022. június 30-án kelt Támogatási Szerződés mellékleteit a Támogató az alábbiak szerint módosítja:**

➤ **Támogatási szerződés 5. mellékletének 2. részében** a fenntartási időszakra rögzített mutatók törlésre kerültek. A Támogató 2 mutatót [egy HET szerinti célt (Újjonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma) és egy EU-s közös mutatót (Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási létesítmények tantermi kapacitása)] rögzített a projekt fizikai zárásának időpontjára.

**IV. Támogató által meghatározott egyéb feltételek**

Nem releváns

**V. Záró rendelkezések**

A Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel, valamint annak esetleges módosításaival együtt érvényes.

A Támogatási Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, és jelen szerződésmódosítással nem érintett függelékei (1.-4., 6.-16. mellékletek) a továbbiakban is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződésmódosítás 2 oldalon és 3 db eredeti példányban készült.



Mellékletek:

5. melléklet – A projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei





5. sz. melléklet

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

### I. MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOM és EREDMÉNY

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzat

<b>Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás új férőhelyeinek száma
<b>Az eredmény leírása</b>	<b>Új bölcsődei férőhelyek létrehozása</b>
<b>A tulajdonság számszerűsíthető célértéke</b>	14
<b>Mértékegység</b>	db
<b>Igazolás módja</b>	Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből

## 2. A PROJEKT MONITORING MUTATÓI

Támogatási kérelem azonosító: RRF-1.1.2-21-2022-00101  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzat

Mutató megnevezése	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszváltozás	Cél kumulált
Újjonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma	fő	2024.08.31.	14	14	14
Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási létesítmények tantermi kapacitása	fő	2024.08.31.	14	14	14

<b><u>Tárgy(14.np.):</u></b>	Előterjesztés Komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés Busz beszerzés közbeszerzési eljárásának megindításáról
<b><u>Előadó:</u></b>	Szőke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

**Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a felhívásban is és egyéb közbeszerzési dokumentumban is iskola busz szerepelt, tehát ott is módosításra kerül.

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
251/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**Komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés  
Busz beszerzés közbeszerzési eljárásának megindításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés Busz beszerzés közbeszerzési eljárásának megindításáról az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező „Komplex felzárkózási program Tiszavasváriban” című BM/3017-13/2021. okiratszámú támogatás keretében megvalósítandó Busz beszerzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmát, a közbeszerzési dokumentációt és a szerződés-tervezetet.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben.
- III. Felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a javaslatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

## I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek<sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Tiszavasvári Város Önkormányzata		Nemzeti azonosítószám:	
Postai cím: Városháza tér 4.			
Város: Tiszavasvári	NUTS-kód: HU323	Postai irányítószám: 4440	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Köblösné Szilágyi Nikoletta			Telefon: +36-302003815
E-mail: <a href="mailto:koblosne.nikoletta@tiszavasvari.hu">koblosne.nikoletta@tiszavasvari.hu</a>			Fax: +36 42275000
<b>Internetcím(ek)</b>			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <a href="http://www.tiszavasvari.hu">www.tiszavasvari.hu</a>			
A felhasználói oldal címe: (URL) <a href="http://www.ekr.gov.hu">www.ekr.gov.hu</a>			

## Lebonyolító szervek adatai

Hivatalos név:		Nemzeti azonosítószám: <sup>2</sup>	
Postai cím:			
Város:	NUTS-kód:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartó személy:			Telefon:
E-mail:			Fax:
<b>Internetcím(ek)</b>			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)			
A felhasználói oldal címe: (URL)			

## I.2) Közös közbeszerzés

<p>A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.</li> <li>o Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)</li> <li>o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.</p>
---

### I.3) Kommunikáció

o A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000693572021>  
o A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

### I.4) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű  
 Regionális/helyi szintű  
 Közjogi szervezet

Közszolgáltató  
 Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]  
 Egyéb:

### I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Általános közszolgáltatások  
 Honvédelem  
 Közrend és biztonság  
 Környezetvédelem  
 Gazdasági és pénzügyek  
Egészségügy

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció  
 Szociális védelem  
 Szabadidő, kultúra és vallás  
 Oktatás  
 Egyéb tevékenység:

### I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása  
 Villamos energia  
 Földgáz és kőolaj kitermelése  
 Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése  
 Víz  
 Postai szolgáltatások

Vasúti szolgáltatások  
 Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások  
 Kikötői tevékenységek  
 Repülőtéri tevékenységek  
 Egyéb tevékenység:

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

<b>II.1.1) Elnevezés: "Használt iskolabusz beszerzése"</b>	Hivatkozási szám:2
<b>II.1.2) Fő CPV-kód: 34121000-1</b> Kiegészítő CPV-kód1 2	
<b>II.1.3) A szerződés típusa</b> Építési beruházás <input checked="" type="checkbox"/> Árbeszerzés o Szolgáltatásmegrendelés	
<b>II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:</b> Ajánlatkérő 1 db autóbuszt kíván beszerezni.  Egyes termékeknel meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a közbeszerzés tárgyának, minőségi követelményeinek egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történtek, a 321/2015. (X.30.) Kormány rendelet 46. § (3) bekezdése értelmében az Ajánlatkérő azzal mindenben egyenértékű terméket is elfogad.	
<b>II.1.5) Becsült érték:</b> 2 Pénznem: HUF (ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
<b>II.1.6) Részekre bontás</b> A beszerzés részekből áll igen <input checked="" type="checkbox"/> nem Ajánlatok benyújthatók valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [ ] o csak egy részre <input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [ ] <input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: Ajánlatkérő egy darab autóbuszt kíván beszerezni, erre tekintettel objektíve lehetetlen részajánlattétel biztosítása.	

### II.2) A közbeszerzés ismertetése 1

<b>II.2.1) Elnevezés:</b> 2 "Használt iskolabusz beszerzése"	Rész száma:
<b>II.2.2) További CPV-kód(ok):</b> 2 Fő CPV-kód: 34121000-1 Kiegészítő CPV-kód	
<b>II.2.3) A teljesítés helye:</b> NUTS-kód:1 HU323	

A teljesítés helye: Magyarország, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

#### II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő 1 db autóbust kíván beszerezni.

##### Általános adatok:

- Évjárat: 2014. évnél nem régebbi
- Állapot: Kitűnő/Megkímélt
- Kivitel: Turista autóbusz

##### Jármű adatok:

- Szállítható személyek száma: 49-53 fő
- Hengerűrtartalom/Lökettérfogat: 12.000 cm<sup>3</sup>-től
- Üzemanyag: Dízel
- Üzemanyag tartály-térfogat: ~450-500 liter közötti
- Sebességváltó: Kézi, 6 hengerszám, soros elrendezés/Automata
- Teljesítmény: 250-350 kW közötti
- Kilométer óraállás: maximum 550.000 km
- Tengelyek száma: 2 db
- Klíma fajtája: Automata klíma, ~35 kW-os
- Csomagtartó térfogat: ~ 12 m<sup>3</sup>

##### Motor adatok:

- Károsanyag-kibocsátási osztály: minimum Euro 5 , vagy annál magasabb fokozat

##### Okmányok:

- Okmányok jellege: érvényes külföldi/belföldi okmányokkal rendelkező
- Vizsga típusa: M3
- Forgalomban lévő jármű

##### Műszaki adatok, vezetőt támogató rendszerek:

- ABS (blokkolásgátló)
- ASR (kipörgés gátló)
- ESP (menet stabilizátor)
- DBL (tartófék-korlátozó)
- BAS (fékasszisztens)
- SPA (sávtartó asszisztens)

Egyes termékeknél meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a közbeszerzés tárgyának, minőségi követelményeinek egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történtek, a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése értelmében az Ajánlatkérő azzal mindenben egyenértékű terméket is elfogad.

*(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)*

#### II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

2. Előteljesítési napok száma (a megrendeléstől számított 90 naptári napos szállítási határidőből) (min 0, max 9 naptári nap), súlyszám: 10

Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

X Ár szempont – Megnevezés:

<b>1. Nettó ajánlati ár (HUF), súlyszám: 90</b>
<b>II.2.6) Becsült érték:2</b> Érték Áfa nélkül: [        ] Pénznem: [ ][ ][ ] <i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>
<b>II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama</b> Időtartam napban: vagy napban: <b>90</b> vagy Kezdés: Befejezés: A szerződés meghosszabbítható o igen <b>X</b> nem      A meghosszabbítás leírása:
<b>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ</b> <i>(nyílt eljárás kivételével)</i> A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): <i>vagy</i> Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám:2 [ ] A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
<b>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</b> Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen <b>X</b> nem
<b>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</b> Opciók o igen <b>X</b> nem      Opciók leírása:
<b>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</b> <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
<b>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</b> A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen <b>X</b> nem Projekt száma vagy hivatkozási száma:
<b>II.2.13) További információ</b>
Ajánlatkérő egy darab autóbust kíván beszerezni, erre tekintettel objektíve lehetetlen részajánlattétel biztosítása.

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

<b>III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság</b> A kizáró okok felsorolása:  Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) h)-k) és m) pontjában rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.  A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik; b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.  Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges - EKR űrlap).  A Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (EKR űrlap).  Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:  Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát (EKR űrlap), valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. A Kbt. 62. (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosáról vagy annak hiányáról.
---

Az ajánlattevő, az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k, m) pontjában foglalt kizáró okok hiányáról (EKR űrlap).

Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő az ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése irányadó az igazolások keltezése kapcsán.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

<b>III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság</b>	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): 2
Ajánlatkérő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt nem ír elő a Kbt. 65. § (1)-(2) bekezdése alapján.	Ajánlatkérő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt nem ír elő a Kbt. 65. § (1)-(2) bekezdése alapján.
<b>III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</b>	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):2
<b>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</b>	<b>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</b>
M/1. Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás feladása napjától visszafelé számított hat évben megkezdett és három évben teljesített, (az egyes részekben a közbeszerzés tárgyára vonatkozó) szállítására vonatkozó alkalmassági követelményt, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozattal, vagy referenciaigazolással (ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozata, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. A nyilatkozatnak, illetve az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.	M1) Az Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlattételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben nem rendelkezik legalább 1 db autóbusz szállítására vonatkozó referenciával.
A nyilatkozatnak, illetve az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia: - teljesítés ideje (teljesítés kezdő és befejező dátuma év, hó, nap bontásban); - a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe; - a szolgáltatás tárgya és értéke (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen);	Ajánlatkérő a teljesítés időpontjának igazolására a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat évben belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe.
	A Kbt. 21/A. § - ának megfelelően Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.
	Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek. az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.
	Kapacitás szervezet igénybevétele esetén ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) és (11) bekezdésében foglalt figyelembevételével köteles eljárni.
	Közös ajánlattevők a fenti műszaki, illetve szakmai



<p>- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján, hogy szigorúbban állapítja meg a műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a Rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest.</p>	<p>alkalmassági követelményeknek együttesen is megfelehetnek.</p> <p>Felhívjuk továbbá a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére is.</p>
<p><b>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok</b> A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>	
<p><b>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk<sup>2</sup></b></p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott</p>	
<p><b>III.1.6) A szerződés biztosítékai:<sup>2</sup></b></p> <p>1. Késedelmi kötbér: Ha a nyertes ajánlattevő nem teljesít a kötbérterhes határidőre, akkor Ajánlatkérő késedelmi kötbér fizetésére kötelezheti nyertes ajánlattevőt. A késedelmi kötbér mértéke naptári naponként a Szállítási díj 1 %-a. A késedelmi kötbér maximális összege a Szállítási díj 20 %-a.</p> <p>2. Hibás teljesítés (termékhiba) esetén alkalmazandó késedelmi kötbér: Ha Eladó minőségileg nem megfelelő terméket szállít, Vevő saját döntése alapján vagy követelheti a szerződésszerű teljesítést és azon időpontig késedelmi kötbért érvényesíthet, vagy a hibás teljesítés miatt kötbért követelhet. Ha a szállított termék vonatkozásában minőségi- vagy mennyiségi hiba merül fel, a hibás teljesítési kötbér mértéke a hiba bejelentésétől annak kijavításáig (csere/pótlás) minden megkezdett napra a Szállítási díj 1 %-a. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a Szállítási díj 20%-a. Vevő a hiba kijavításán a hibás termék kicserélését érti.</p> <p>3. Meghiúsulási kötbér: a - általános forgalmi adó nélkül számított – Szállítási díj 30 %-a. A meghiúsulási kötbér alapja a - az általános forgalmi adó nélkül számított - Szállítási díj. Meghiúsulási kötbér a késedelmi kötbérrel együtt nem érvényesíthető. Ajánlatkérő jogosult a kötbért a Szállítási díjból a Ptk. 6:139. § (1) bekezdése szerint visszatartani. Ajánlatkérőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a Szállítási díjba beszámítani.</p> <p>Jótállás: 24 hónap.</p> <p>Részletes feltételek a szerződésben.</p>	
<p><b>III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</b></p> <p>Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a BM/3017-13/2021. iktatószámú Belügyminisztérium által nyújtott 100,000000 %-os támogatási intenzitású támogatásból finanszírozza.</p> <p>Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint.</p> <p>Ajánlatkérő előleget nem fizet.</p> <p>Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást igazolt, szerződésszerű teljesítést követően, tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, az ajánlatkérő által leigazolt számla ellenében, a Kbt. 135. § (1), (5)-(6), (11) és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint átutalással egyenlíti ki, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül. A megajánlott egységárnak tartalmaznia kell a termék leszállításával kapcsolatos költséget, valamint minden egyéb járulékos költséget. Nyertes ajánlattevő egy számlát jogosult kiállítani.</p> <p>Az ajánlatkérő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017</p>	



bontás időpontjában az aj az AK számára hozzáférhetővé válnak. Az elektronikusan benyújtott aj esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bek szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ATK részére elérhetővé

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

### VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk<sup>2</sup>

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem  
A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:2

### VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik  
X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak  
X A fizetés elektronikus úton történik

### VI.3) További információk:2

**VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:2 0-100**

**VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:2**

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat az eljárás minden részeiben a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli. 0-100 pont, 1. fordított arányosság; 2. egyenes arányosság

### VI.3.3) Az ajánlati biztosíték<sup>2</sup>

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.  
Az ajánlati biztosíték mértéke:  
A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:  
Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

### VI.3.4) További információk:

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra a Kbt. 41. § (3) bekezdés alapján az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlatevői regisztráció összhangban az EKR rendelet rendelkezéseivel.
2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait az EKR rendelet 15-16. § tartalmazza.
3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.
4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.
5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges).
6. EKR üzemeltetését és fenntartását az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi (<http://ujvilag.gov.hu>).
7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://ujvilag.gov.hu>
8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírást/szignómintáját is.
9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.
11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket,

illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviseletére meghatalmazni. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

12. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

13. Ajánlattevőknek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott műszaki adattáblát kitöltött formában.

14. A felhívás IV.2.6) pontja alatt az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napot ért.

15. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyílt eljárás szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:

a) Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.

b) Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 114. § alapján alkalmazandó Kbt. 69. § (2) - (10) bekezdését. Valamennyi ajánlattevőnek már az ajánlatban az előírt alkalmassági feltételeknek való megfelelést, és az előírt kizáró okok fenn nem állását igazolnia kell a jelen felhívásban foglaltaknak megfelelően. Azaz ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő ajánlatát teljes körűen bírálja el, és szólítja fel (esetlegesen) hiánypótlásra az értékelés sorrendjétől függetlenül.

c) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.

d) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte, és arról korrigendumot ad fel.

e) Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy e törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó. Dokumentáció módosítás esetében a Kbt. 114. § (4a) bekezdése alkalmazandó.

16. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100. Az értékelési szempontok esetében adható pontszámok módszerének meghatározása a dokumentációban foglaltak szerint.

17. Szakmai ajánlat: ajánlattevőknek csatolnia kell a műszaki adattáblát pdf formátumban, a képviseletre jogosult által aláírt formátumban. A megkötendő szerződés teljesítése során a kötelelem a műszaki adattáblában megajánlott egységár tekintetében érvényesül.

18. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését.

19. Az egyértelmű és közérthető meghatározás érdekében Ajánlatkérő meghatározott márkát, vagy típust tüntetett fel. Ajánlattevő ajánlatában eltérhet a megjelölt márkától/típustól, és azzal egyenértékű terméket ajánlhat meg, azonban ebben az esetben az egyenértékűséget igazolnia szükséges.

20. Ajánlattevő köteles az ajánlatában nyilatkozni az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról az iratminták között rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminta kitöltésével a 321/2022. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (9) bekezdése alapján.

21. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Lévay-Nagy Karolina (01342).

---

**VI.4) E hirdetés feladásának dátuma: (ééé/ bb/ nn/)**

*Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelősége.*

---

1 szükség szerinti számban ismétlje meg

2 adott esetben

4 ha az információ ismert

20 súlyszám helyett fontosság is megadható

21 súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**



**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA**

**„Használt iskolabusz beszerzése”**

**tárgyú**

Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával lefolytatott, nyílt közbeszerzési eljárásban

## **TARTALOM**

I. fejezet	Az ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók
II. fejezet	Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés
III. fejezet	Szerződéstervezet
IV. fejezet	Iratminták

## I. fejezet

### AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**I. 1.** Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő „**Használt iskolabusz beszerzése**” elnevezésű, a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával lefolytatott, nyílt közbeszerzési eljárást kezdeményezett.

Az ajánlattételi felhívás rendelkezéseit az ajánlattételi dokumentáció nem ismétli meg.

Az ajánlat elkészítése során az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció valamennyi előírását be kell tartani.

Jelen ajánlati dokumentáció célja, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő rendelkezzen mindazon információkkal, amelyek az ajánlattételi felhívás, ajánlati dokumentáció, illetve a hatályos jogszabályoknak megfelelő ajánlat elkészítéséhez, illetve a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

#### **I. 2. Az ajánlatok benyújtása**

Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton meg tett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.** A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott  
ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,  
cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,



e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely az a-e) pontok hatálya alá tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során irányadó szabályokat a Kbt. 45. § tartalmazza. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon. E körben ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a rendeltetésszerű joggyakorlás alapelveinek követelményét az iratbetekintési jog gyakorlása körében is kötelező betartani.

Ajánlatkérő kizárólag azon dokumentumokat kezeli üzleti titokként, amely dokumentumok az EKR rendszerben az Üzleti titok kezelés eljárási cselekmény létrehozásával kerültek az ajánlatban csatolásra, a más módon feltöltött dokumentumok nem üzleti titokként való kezeléséből fakadó felelősség kizárólag az ajánlattevőt terheli.

### **I.3. Kiegészítő tájékoztatás**

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR rendszeren keresztül, cégszerűen aláírt .pdf és szerkeszthető .word formátumban.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését a kérdező azonosítása nélkül) az EKR-en keresztül teszi közzé. A kiegészítő tájékoztatás a közbeszerzési dokumentumok részévé válik.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattelt határidő meghosszabbítására.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti bekezdés szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte.

### **I.4. Az ajánlatok felbontása**

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet Ajánlatkérő valamennyi ajánlatot benyújtó Ajánlattevő részére a bontástól számított 5 napon belül az EKR rendszerben hozzáférhetővé teszi.

A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő a Kbt. 68. § (6) bekezdés alapján külön jegyzőkönyvet vesz fel és azt az összes ajánlattevőnek az EKR rendszerben hozzáférhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak a részvételi jelentkezés elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Az üzemszünet és üzemzavar fogalmát az EKR Rendelet 22. § tartalmazza.

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

## **1.5. Közös ajánlattevők**

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

## **I.6. A közbeszerzési eljárás résztvevői**

### **1. Ajánlattevő**

Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

### **2. Alvállalkozó**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. által alkalmazott alvállalkozó-fogalom eltér a polgári jogban általánosan alkalmazott értelmezéstől.** A Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Ajánlattevőnek ajánlatban meg kell jelölnie

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvétellel jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

**Az ajánlatban a fentieknek megfelelően meg kell határozni az egyes, teljesítésben részt vevő személyek/szervezetek eljárásbeli státuszát.**

## **A tájékoztatást nyújtó szervezetek elérhetőségei**

I.7. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. A tájékoztatáskéréssel kapcsolatos díjakat az ajánlattevőnek kell viselnie.

### **INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM**

**Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.**

**Központi postafiók címe: 1440 Budapest Pf. 1.**

**Telefonszám: +36-1-795-1700**

**Fax: +36-1-550-3944**

**Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.**

**Telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832; +36-1-795-8455**

**E-mail: [ugyfelszolgalat@itm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@itm.gov.hu)**

### **Agrárminisztérium**

**1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.**

**Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.**

**Telefon: 06-1-795-2000**  
**Telefax: 06-1-795-0200**  
**E-mail: info@am.gov.hu**  
**<https://kormany.hu/agrarminiszterium>**

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.**  
**Telefon: (+36-1) 795-1200**  
**<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>**  
**Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)**  
**E-mail: [ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)**

**Alapvető Jogok Biztosa**  
**Alapvető Jogok Biztosának Hivatala**  
**1387 Budapest Pf. 40.**  
**telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615**  
**Az Ügyfélszolgálat telefonszámjai:**  
**(06-1) 798-3686, (06-1) 790-6886**  
**(06-1-) 475-7100**

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**  
**Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.**  
**Tel.: 1819**  
**Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)**

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

**NAV**  
**Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.**  
**Tel.: +36- 1-428-5100**  
**Fax: +36-1- 428-5382**  
**Honlap: [www.nav.hu](http://www.nav.hu)**

**Közbeszerzési Hatóság**  
**Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.**  
**Postafiók cím: 1525. Pf. 166.**  
**Telefon: 06-1-882-8502**  
**Telefax: 06-1-882-8503**  
**Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>**

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

## II. fejezet

### AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, SZERZŐDÉSKÖTÉS

1. Ajánlatkérő köteles az ajánlatot elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

2. Ajánlatkérő az ajánlatot az ajánlattételi felhívás II.2.5) pontjában meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, továbbá a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését is.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatot kizárólag annak elbírálására használja fel.

#### **II. 1. Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés**

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 71. §-ában foglaltaknak megfelelően, teljes körben biztosítja a hiánypótlás, valamint az ajánlatokban nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a felvilágosítás-kérés lehetőségét.

2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

3. A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. Az ajánlatkérő kizárólag olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel történő tárgyalásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy:

- a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók;
- a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:
  - a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
  - b) ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ameddig bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra (önkéntes hiánypótlás).

4. Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a fenti 3. pontban meghatározott feltételeknek megfelel. A 3. pont rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

5. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem (Kbt. 80. §) megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket három munkanapos határidővel hiánypótlás és felvilágosítás benyújtására felhívni, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - faxon vagy elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

6. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (13) bek. alapján jogosult az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében más állami szervtől vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

## **II.2. Számítási hiba**

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

## **II.3. Aránytalanul alacsony ár**

1. Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a Kbt. 71. § szerint önállóan értékelésre kerül.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére

vonatkozik.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

2. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket indokolás benyújtására felhívni az 1. pontban foglaltak vonatkozásában, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról az indokolás kérésének megküldésével

egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - faxon vagy elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

#### **II.4. Lehetetlennek, túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalás**

A Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

#### **II.5. Az ajánlat érvénytelensége**

1. Az ajánlat érvénytelen, ha

- azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, kivéve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- az ajánlattevő valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő
- aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
- lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
- ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség fennállása ellenére visszavonta;
- ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésére.

#### **II.6. Az ajánlatok értékelése**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „*legjobb ár-érték arány*” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

	<b>Adható pontszám alsó és felső határa</b>	<b>Súlyszám</b>
1. Nettó ajánlati ár (HUF)	0 – 100,00	90
2. Előteljesítési napok száma (a megrendeléstől számított <b>90 naptári napos</b> szállítási határidőből) (min 0, max 9 naptári nap)	0 – 100,00	10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

**1. „Teljes nettó Szállítási díj”:** A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, a fordított arányosítás módszerével, a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa 100

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**2. „Előteljesítési napok száma (a megrendeléstől számított 45 naptári napos szállítási határidőből) (min 0, max 9 naptári nap)”:** Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa 100

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 9 naptári nap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el megajánlásként. A nem egész számban megadott ajánlat érvénytelen.

## **II.7 Ajánlat benyújtása, formai követelmények**

Az EKR felületre feltölthető dokumentumméret: 25 MB/dokumentum. Az Ajánlatkérő az alábbi fájlformátumokat fogadja el az eljárásban:

PDF formátumú fájl – olvasás ADOBE Reader XI programmal.

XLSX formátumú fájl – olvasás Microsoft Office 2010 (Excel) programmal.

ZIP formátumú fájl – olvasás PKUNZIP programmal.

Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint



- Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

## **II.8. Tájékoztatás az eljárás eredményéről**

1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt végzi el, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.



- 2. Ajánlatkérő ajánlattevőket az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmasságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről írásbeli összegezés készítésével tájékoztatja ajánlattevőket, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld.



- 3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

- 4. Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles megküldeni az ajánlattevőnek.

## **II. 9. A szerződés megkötése**

1. A szerződéskötésre a Kbt. 131. § (6) bekezdésében meghatározott időpontban kerül sor.

2. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződéskötés ajánlattételi felhívásban megadott időpontjától eltérve a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége

lejárta, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

3. A szerződés feltételeit (szerződéstervezet) jelen dokumentáció IV. fejezete tartalmazza.

4. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

## **II.10. A Felhívás V.2) pontjába tartozó egyéb feltételek**

1. Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Az ajánlathoz csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.

### **- Szakmai ajánlat:**

Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként tételes árazott ártáblát kell benyújtania (.pdf, aláírt és .excel, szerkeszthető formátumban is). A tételes ártáblázatot a dokumentációban szereplő árazatlan ártáblázat valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. Az elkészítése során az ártáblázat tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- Amennyiben ajánlattevő az ártáblázatok valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását, továbbá külön nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké.

- A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján az ajánlatban meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat

Az a) pont esetében a „közbeszerzés részei” alatt Ajánlatkérő nem a részajánlat feltüntetését érti, hanem az adott részajánlat feladatai közül azon munkarészek, feladatok felsorolását, amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint). Külföldi ajánlattevő esetében – amennyiben a származási országa nem ismeri az aláírási címpéldány intézményét – az ajánlattevő képviselőjében eljáró személy aláírás-mintáját szükséges csatolni, legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában.

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

## 2. Egyéb előírások:

- Elektronikus nyilvántartások: amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltakra is.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását nem követeli meg.

- Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- Irányadó jog: Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

Összeférhetlenséggel kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

### **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:**

név: dr. Lévay-Nagy Karolina

lajstromszám: 01342

levelezési cím: 1112 Budapest, Hegyalja út 90/B. 2. em. 2.

e-mail cím: [levaykar@gmail.com](mailto:levaykar@gmail.com)

## SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

A jelen szerződés (a továbbiakban: a **Szerződés**) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.; adószáma: 15732468-2-15; képviseli: Szőke Zoltán; KSH azonosító: 15732468-8411-321-15, bankszámlaszáma: 11744144-15404761-10070011) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

..... (székhelye: .....; cégjegyzékszám: .....; adószáma: .....; bankszámlaszáma: .....; képviseli: .....) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

### 1. Preambulum

1.1 Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben KÉ- ..... számon, 2022. .... napján megjelent eljárást megindító hirdetéssel, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, 117. §-a alapján, „**Használt iskolabusz beszerzése**” tárgyú, saját beszerzési szabályok alapján lefolytatott, nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”) indított.

1.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertes Szállító lett, ezért a Felek a Kbt. 131. § (1) bekezdése értelmében törvényes határidőn belül szerződést kötnek (továbbiakban Szerződés). Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlatok azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:

Vállalkozó a szerződés teljesítését az alábbi - *számszerűsíthető adatok* - szerint vállalja:

1. Nettó ajánlati ár (HUF)	.....,- Ft
2. Előteljesítési napok száma (a megrendeléstől számított 90 naptári napos szállítási határidőből) (min 0, max 9 naptári nap)	..... nap

### 2. A Szerződés tárgya

2.1. A jelen szerződésben és a műszaki tartalomban meghatározott 1 db autóbusz szállítása az alábbi kivitelben és mennyiségben (a továbbiakban: Termék):

2.2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, így különösen az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatás(ok), és a Szállító, mint nyertes Ajánlattevő ajánlata (együtt közbeszerzési dokumentáció). A közbeszerzési dokumentáció fizikailag nem kerül csatolásra a Szerződéshez, ám a Felek számára ismert annak tartalma. A közbeszerzési dokumentációban foglaltak a Szállítóra nézve kötelező érvényűek a Szerződés időtartama alatt.

### 3. A teljesítés helye

3.1 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

#### **4. Teljesítési határidő és átadás-átvétel**

- 4.1. A szállítónak jelen szerződés tárgyát képező termékek szállítását a szerződés hatálybalépésétől számított .... **napon belül**<sup>1</sup> kell biztosítani.
- 4.2. A Szerződés a hiánymentes, eredményesen lezárt átadás-átvételi eljárással és az erről szóló teljesítésigazolás kiállításával teljesül.
- 4.3. A teljesítés akkor tekinthető hiba-, hiánymentesnek és sikeresnek, ha a szerződésben szereplő feltételeknek megfelelő terméket a Szállító rendeltetésszerű használatra, hiány- és hibamentesen Megrendelő részére bocsátja, leszállítja, valamint a szükséges dokumentumokat Megrendelő részére átadja.
- 4.4. Az adott megrendelés teljesítéséről a Szerződő Felek átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben adott esetben fel kell jegyezni a termékben szemrevételezéssel megállapítható károsodást, minőségi kifogást is.
- 4.5. A mennyiségi átvétel során a megrendelő képviselője ellenőrzi, hogy a leszállított termék mennyisége megegyezik-e a megrendelésben, illetve a szállítólevélen szereplő mennyiséggel.
- 4.6. Amennyiben bármely jegyzőkönyv szerint hibás teljesítés történik, a megrendelő határidőt állapít meg a hibás teljesítés megszüntetésére. A hiánytalan és hibátlan teljesítés időpontjáig a megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg.
- 4.7. Minőségi kifogás alapján indult vita esetén a felek egyeztetnek, az egyeztetés alapján jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek nyomán a szállítónak saját költségére utánszállítást kell teljesítenie.
- 4.8. Amennyiben a megrendelő a termékek átvételét követően észleli, hogy azok nem felelnek meg a jogszabályokban, illetve jelen szerződésben szereplő előírásoknak, az köteles haladéktalanul jelezni a szállító felé. Megrendelő ezen esetben is jogosult a szállítóval szemben a szerződésszegés jogkövetkezményeit érvényesíteni.
- 4.9. A termék elvesztéséből vagy megrongálódásából, ill. bármely más okból eredő kárveszély viselése a szállítóról a megrendelőre az átadás-átvételtől szóló jegyzőkönyv aláírásával száll át.

#### **5. Teljesítés**

- 5.1. Szállító a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tárgyára és teljesítésére vonatkozó, az Ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, és a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során a tevékenységgel kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a Szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.
- 5.2. Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét az arra vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények, és gyakorlat alapján végzi el. Szállítónak rendelkeznie kell a szerződés tárgyát

---

<sup>1</sup> Az ajánlat alapján kerül kitöltésre 90 naptári nap, csökkentve az előteljesítési napok számával.

képező termékek magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges dokumentumokkal, engedélyekkel.

- 5.3. Szállító a Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Szerződés aláírását követően Szállító viseli annak jogkövetkezményét, amely a Szerződés tartalmát képező dokumentumok olyan hiányosságából adódik, amelyet Szállítónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a közbeszerzési eljárás során nem jelzett. Bármilyen mulasztás, amelyet a Szállító követ el amiatt, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Szállítót azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek a Szerződés szerint reá hárulnak a tevékenységének ellátása során.
- 5.4. Megrendelő – a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján – a Szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szállító teljesítésétől számított 8 napon belül írásban nyilatkozik.
- 5.5. A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Szerződés tárgyát termékek teljesítésének igazolását, valamint az azokhoz kapcsolódó, a Szerződésben meghatározott egyéb dokumentáció átvételét a Megrendelő erre feljogosított képviselője írásban igazolja. A teljesítés elfogadása nem jelenti a Szállító szerződésszegése esetén a Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.
- 5.6. Szállító jelen szerződés alapján kizárólag a hatályos előírásoknak megfelelő, forgalomba hozatalra vonatkozó engedéllyel rendelkező termékeket szállíthat. Amennyiben valamely, jelen szerződés tárgyát képező termék forgalomba hozatali engedélyét visszavonják vagy felfüggesztik, a szállító köteles erről a megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Ebben az esetben a megfelelő helyettesítő termék kiválasztásáról a Szerződő Felek egyeztetnek, s az egyeztetést követően a szállító köteles az így kiválasztott terméket szállítani.

## **6. Az ellenszolgáltatás meghatározása, fizetési feltételek**

- 6.1 Jelen szerződés tárgyát képező Termék vételára elszámolásakor a felek nettó ....., azaz ..... forint, bruttó ....., azaz ..... forint egységárat használják.
- 6.2. Szállító akkor jogosult számlát benyújtani, amikor a jelen szerződés tárgyát képező terméket Megrendelő részére rendeltetésszerű használatra rendelkezésre bocsátotta a műszaki leírásban foglaltak szerint és erről a Megrendelő a Szerződés szerinti teljesítésigazolást kiadta Szállító részére. A számla benyújtásának feltétele tehát a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás.
- 6.3. Az ellenszolgáltatás tartalmazza minden költséget, amely az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekkel a szerződés teljesítéséhez szükséges. Az ajánlati ár a közbeszerzési dokumentumokban megadott műszaki tartalom teljes egészére vonatkozik, magában foglalja minden járulékos költséget is pl. vám, díjak, illetékek, járulékok és árfolyamok. Az ellenszolgáltatás tartalmazza a szállítási, költséget is, továbbá az ár tartalmazza a behozatallal, forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, szükséges hatósági engedélyek díja, egyéb), valamennyi járulékos költséget, díjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót. Az ajánlati ár tartalmazza továbbá a Kbt. 8. § (2) bekezdése szerinti költségeket, továbbá független az aktuális valuta árfolyamoktól.

- 6.4. A szerződés ellenértéke az Szállító által – a teljesítésigazolást követően – a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételét követően kerül teljesítésre, a Kbt. 135. § (1), (6), (11), valamint Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül.

Szállító megrendelésenként jogosult számla kiállítására a szerződés szerűen teljesített, a minőségi követelményeknek megfelelő szállítása és Megrendelő által ellenőrzött jóváhagyása után.

A kifizetés átutalással történik Szállító ..... banknál vezetett ..... számlaszámára, a kifizetés pénzneme HUF.

- 6.5. Szállító köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán csak a Szerződés hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások szerepelhetnek.
- 6.6. A kifizetésre vonatkozó további jogszabályok különösen:
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, amelyet mind az Ajánlattevő, mind az alvállalkozója esetében alkalmazni kell
  - a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
  - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
  - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- 6.7. Késedelmes fizetés esetén Szállítót a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat illeti meg.
- 6.8. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján Szállító nem számolhat el a Szerződés, sem az egyedi szerződése teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.9. Szállító köteles a Szerződés és az egyedi szerződések teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 6.10. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Szállító köteles mind a Szerződés, mind az egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Szállítóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.

## **7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

*Késedelmi kötbér:*

- 7.1. Szállító késedelembé esik, ha a Szerződésben meghatározott határidők, illetve a tevékenységének hatékony ellátása által megkövetelt, vagy a Megrendelő által kellő időben közölt és elvárt határidők nem tarthatók, késedelmet szenvednek. A Szállító késedelmét kimentheti, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható és elháríthatatlan körülmény okozta.
- 7.2. Amennyiben Szállító a szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti, feladatainak teljesítésével felróható okból késedelembé esik Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

- 7.3. Késedelmes teljesítés esetén Szállító a késedelemmel érintett megrendelés nettó Szállítási díj 1 %-a/minden megkezdett naptári nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles, amelynek felső határa a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. Amennyiben Szállító késedelme meghaladja a 20 napot, azt Megrendelő meghíusulásként értékelheti és jogosult a Szerződést azonnal hatállyal felmondani, amely esetben Szállító a 7.5. pont szerinti meghíusulási kötbér fizetésére köteles. A Megrendelő elállási jogát az Szállítóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Szállító kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

*Hibás teljesítés esetén alkalmazandó késedelmi kötbér:*

- 7.4. Amennyiben a szállító **hibásan teljesít**, és azt 20 napon belül sem orvosolja, úgy a 20 nap eredménytelen elteltétől számítva késedelmi kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a Szállítási díj 1 %-a/ naptári nap, azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg a Szállítási díj 20 %-át. Megrendelő a 20 napot meghaladó, a hibás teljesítés kijavítására vonatkozó határidő elmulasztását meghíusulásként értékelheti és jogosult a megrendelést azonnal hatállyal lemondani, amely esetben szállító meghíusulási kötbér fizetésére köteles. A Megrendelő elállási jogát a szállítóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a szállító kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti. A felek hibás teljesítés alatt a következőket értik: a Termék nem felel meg a műszaki specifikációban foglalt műszaki követelményeknek.

*Meghíusulási kötbér:*

- 7.5. Amennyiben a szerződés teljesítése meghíusul, Megrendelő a teljes nettó szerződéses ellenérték 30 %-ának megfelelő összegű meghíusulási kötbérre válik jogosulttá.

*Általános rendelkezések:*

- 7.6. Egyik fenti kötbér alkalmazása sem zárja ki másik típusú kötbér alkalmazását, ha több kötbértípus alkalmazásának feltételei is megvalósulnak, valamint nem zárja ki a Megrendelő kártalanítási igényérvényesítését, illetve a Szerződés megszegésének, és/vagy az egyedi szerződésszegés egyéb jogkövetkezményeinek alkalmazását. Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát.
- 7.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.8. Megrendelő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazza, miszerint a kötbérek abban az esetben érvényesíthetőek, ha az Szállító olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést.

*Jótállás, szavatosság:*

- 7.9. A jótállás időtartama a sikeres átadás-átvétel időpontjától számított 24 hónap teljes körű jótállás, valamennyi leszállított termékre, alkotórészre és tartozékra, minden megajánlott tételre vonatkozóan.
- 7.10. A jótállási, szavatossági felelősségére a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók. Ha a jótállás időtartama alatt Szállító nem tesz eleget a jótállásból eredő kötelezettségének, úgy Megrendelő a kellékszavatossági jogok vonatkozó szabályait gyakorolja.
- 7.11. A jótállás nem köthető semmilyen korlátozó feltételhez, azaz az Szállító a Ptk. szerinti jótállási és szavatossági felelősségét nem korlátozhatja.



- 7.12. Szállító kijelenti, hogy a jótállási időszakban a szükséges karbantartásokat díjmentesen végzi (beleértve a szervizelést, javítást, az alkatrészek cseréjét), és tudomásul veszi, hogy a jótállási időszakban semmiféle díj a karbantartásokért, a garanciális cserékért nem számítható fel.

## **8. A Szerződés teljesítésében részt vevők**

- 8.1. A Szerződés teljesítésébe alvállalkozók is bevonhatók – a Kbt. és a Szerződés rendelkezéseivel összhangban – de a Szállító az alvállalkozói teljesítéséért úgy felel, mintha a teljesítést saját maga végezte volna.
- 8.2. A Szerződés teljesítésében részt Megrendelő gazdasági szereplőkre a Kbt. 138-139. §-ában foglaltakat alkalmazni kell.
- 8.3. Az alvállalkozó nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhat vissza megrendelést, és nem számlázhat a Szerződésalapján.
- 8.4. Szállító a Szerződésteljesítésében közreműködő, általa bevont gazdasági szereplők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna, az a saját teljesítésének minősülne.

## **9. Vis maior**

- 9.1. Szállító nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. Szállító csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette a Megrendelőt a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.
- 9.2. A Szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidők a vis maior időtartamával módosítani lehet, a Felek külön megállapodása alapján, amennyiben a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek fennállnak.
- 9.3. Vis maiorra minősül a Felek működési körén kívüli, külső esemény, amely ésszerűen nem elhárítható vagy kikerülhető, és amely a szerződés teljesítését valamely szerződő fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, árvíz, háború, természeti katasztrófa, járványhelyzet, egyéb veszélyhelyzet).
- 9.4. Bármely Fél, amely vis maiorra hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a jelen szerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a teljesítés várható időpontját.
- 9.5. Amennyiben a Felek között vita alakul ki arról, hogy egy adott helyzetben vis maior következett-e be, illetve, hogy adott Fél a szerződést vis maior miatt, vagy más okból nem tartotta be, a Felek elsősorban a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarához, illetőleg más illetékes hatósághoz fordulnak a vita eldöntése érdekében. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek jogosultak bírósághoz fordulni.

## **10. Titoktartási kötelezettség**

- 10.1. A Szállítót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a

Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat. A titoktartás a megállapodás megszűnésétől számított 3 évig áll fenn. Szállító kijelenti, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő jogszabályokban foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.

- 10.2. Jelen Szerződésben foglalt rendelkezéseknek a Szállítói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése az Szállító kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Szállítót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 10.3. Megrendelő erre irányuló kifejezett, írásbeli igénye esetén Szállító köteles megadni azoknak a teljesítésbe bevonni kívánt alkalmazottainak, szakembereinek a jegyzékét, akiknek a Megrendelő által meghatározott teljesítési helyre (a telepítés, illetve a szolgáltatás helye) történő belépését a Szerződéssel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. A jegyzékben feltüntetett adatok személyes adatok, a Megrendelő az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott követelményeket az adatkezelés során köteles betartani. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt szakemberek valamelyike ellen alapos kifogást emel, az Szállító köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani
- 10.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel szabályozott kapcsolatok folytán tudomásukra jutott cégszerű, üzleti információkat, adatokat, tényeket a másik fél előzetes hozzájárulása nélkül nem hozzák harmadik természetes vagy jogi személy tudomására, nem teszik harmadik személy számára hozzáférhetővé, és abból adódóan külön üzleti előny szerzésére nem törekednek.

## **11. Kapcsolattartás**

- 11.1. Felek részéről a Szerződés teljesítése során kapcsolattartásra kijelölt személyek:

### Megrendelő részéről:

Név (teljesítési igazolásra jogosult): Szőke Zoltán  
Beosztás: Polgármester  
Telefon: +36-42/520-500  
Fax: +36-42/275-000  
E-mail: szokez72@gmail.com  
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Név (kapcsolattartó): Köblösné Szilágyi Nikoletta  
Beosztás: Pályázati ügyintéző  
Telefon: +36-42/520-500/115  
Fax: +36-42/275-000  
E-mail: koblosne.nikoletta@tiszavasvari.hu  
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

### Szállító részéről:

Név:  
Beosztás:  
Telefon:

Fax:  
E-mail:  
Levelezési cím:

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek egymást 48 órán belül írásban értesítik. A kapcsolattartók személyének változása nem minősül szerződésmódosításnak.

## **12. A Szerződés megszűnése**

- 12.1. Jelen Szerződés a teljesítéssel szűnik meg.
- 12.2. Felek a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén a jelen Szerződés a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják.
- 12.3. Felek a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén a Szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják.
- 12.4. Amennyiben felek a Szerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kívánnak élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát.
- 12.5. A Szerződés tekintetében a Megrendelő a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának akkor van helye, ha
  - A Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból (kötelező felmondási ok).
  - A szerződés 7.5. pontja szerinti esetekben.
  - Szállító rendszeresen vagy súlyosan megszegi a Szerződésből eredő kötelezettségeit.
  - A Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott okok valamelyike megvalósult.
  - Az Szállítóval szemben a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi IL. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontja szerinti (illetve a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti) végelszámolási, csőd- (ide nem értve a fizetési haladék időtartamát) vagy felszámolási eljárásban biztosított fizetési haladék eredménytelen elteltét követően.
  - Az Szállító a jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget megszegi.
  - Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén.
  - Az Szállító egyéb súlyos szerződésszegése esetén.
- 12.6. Felmondás esetén a Felek kötelesek egymással a megszűnés napjával elszámolni.

## **13. Egyéb feltételek**

- 13.1. A Szállítónak a feladatait oly módon kell ellátnia, hogy a tevékenységével összefüggő minden dokumentumot képes legyen a Megrendelő részére digitalizált formában is átadni. Ezt a követelményt az Szállítónak érvényesítenie kell az alvállalkozói irányában is.
- 13.2. A Kbt. 136. § (1) bekezdésére figyelemmel Felek rögzítik, hogy Szállítónem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá Szállító vállalja, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 13.3. A Kbt. 143. § (2) bekezdése értelmében Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 13.4. Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) az Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
  - a) Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 13.5. A Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti felmondás esetén Szállító a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 13.6. A szerződés során a Kbt. 143. § (1) bekezdésének megfelelően kell eljárni.
- 13.7. Megrendelő jogosult a Szerződés teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes kérdéseiről írásos tájékoztatást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- 13.8. Megrendelő a Szerződésben kifejezetten nem nevesített kérdésekben a Ptk. általános szabályai szerint rendelkezik utasítási joggal, azonban ezzel a Szállító Szerződés szerinti feladatellátását nem veszélyeztetheti, nem teheti terhesebbé. Szállító csak a Megrendelőtől, vagy az általa erre felhatalmazott személytől fogadhat el utasítást. Ha a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy jogszabályellenes utasítást ad, a Szállító köteles a Megrendelőt erre írásban figyelmeztetni. A Megrendelői utasítás fenntartása esetén Szállító a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, de mentesül az utasításból eredő károk megtérítése alól.
- 13.9. Szállító a Szerződés teljesítéséből fakadóan betartja és alkalmazottaival is betartatja a jogszabályok és más szabályok kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, környezetvédelmi, biztonsági és munkavédelmi szabályozásokat.
- 13.10. Szállító köteles haladéktalanul írásban jelezni Megrendelőnek bármely tényt vagy körülményt, amely a szerződés rész- és/vagy véghatáridejének csúszását, a Megrendelői utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet, vagy amelyek kihatással vannak a szerződésre, illetve az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének Szállító által javasolt módjára és a kármegelőzési és kárenyhítési javaslatra.
- 13.11. Szállító köteles a szerződés teljesítését befolyásoló körülmények kapcsán tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a munka során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával - bizalmasan kezelni, s ezt bármely közreműködőjétől azonos feltételekkel megkövetelni. Megrendelő hozzájárulása nélkül mindezekbe betekintést nem engedhet, ezekről információkat nem nyújthat, szakmai publikációkban, előadásokban azokat nem használhatja fel.
- 13.12. Felek rögzítik, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján került megkötésre, ezért a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell a szerződés teljesítésére, módosítására és megszüntetésére. A jelen szerződés kiegészítése, vagy módosítása

csak írásban, a Felek közös megegyezése alapján a Kbt. 141. § által meghatározott feltételek szerint lehetséges.

- 13.13. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz.
- 13.14. Szállító tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 37. §-a és 43. §-a alapján a szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.
- 13.15. Amennyiben a szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

#### **14. A Szerződés hatálybalépése**

- 14.2. A Szerződés magyar nyelven, 3 eredeti példányban készül és a felek kölcsönös aláírása után lép hatályba, nem egy napon történő aláírás esetén, a későbbi aláírás napján.
- 14.3. Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a Szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.
- 14.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

#### Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Szállító ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Szállító nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. ....

---

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Szőke Zoltán polgármester**  
**Megrendelő**

---

.....  
**..... ügyvezető**  
**Vállalkozó**

<b><u>Tárgy(15.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés az Esély és Otthon-Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének újbóli pályázati felhívásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
252/2022. (IX.29.) Kt. sz.  
határozata**

**Az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének pályázati felhívása**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

- I.** Elfogadja a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásáról szóló 6/2022.(IV.30.) számú rendelethez készült a határozat 1. számú mellékletét képező lakhatási támogatásra kiírt pályázati felhívást, mely az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! című EFOP-1.2.1-16-2017-00009 kódszámú pályázatból kerül finanszírozásra.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a lakhatási támogatások pályázati felhívásának honlapon történő közzétételéről.
- III.** Felhatalmazza a Polgármestert, hogyha nem érkezik elegendő számú érvényes és eredményes pályázat, a határidők aktualizálásával a lakhatási támogatások igénylésének pályázata változatlan tartalommal újra kiírásra kerüljön.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló módosított 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelete alapján

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

LAKHATÁSI TÁMOGATÁSOK IGÉNYLÉSÉHEZ

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Tiszavasvári Város Önkormányzata

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

2022.

## **1. Felhívás célja**

Tiszavasvári Város Önkormányzata közel 150 millió forint támogatásban részesült az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú „*Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozás megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban*”. A pályázat célja, hogy különböző feltételek biztosításával az önkormányzat megakadályozza a fiatalok elvándorlását, abból a célból kifolyólag, hogy a város népességmegtartó ereje és versenyképessége javuljon.

Az önkormányzat kevés eszközével törekszik a foglalkoztatási lehetőségek bővítésének elősegítésére, a városból elvándorlás mérséklésére. Jelen projekt a megannyi tervezett tevékenységével és beavatkozásával mind-mind azt a célt szolgálja, hogy a városban tartsa, illetve a városba vonzza azokat a fiatalokat, akik a munka és a megélhetés után kutatva elhagynák a települést, hosszú távra elköltöznének onnan.

Tiszavasvári Város Önkormányzata az EFOP-1.2.11-16 pályázathoz kapcsolódóan felhívást tesz közzé (továbbiakban: Felhívás) a fiatalok helyben maradását támogató lakhatási rendszer elnyerésére.

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és részben berendezett lakás használati jogát kaphatja meg maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsi költség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

A lakhatási támogatásra vonatkozó pályázati felhívásokat az önkormányzat két évente legalább egy alkalommal, de a pályázók létszámától függően szükség szerinti számban hirdeti meg legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig, az önkormányzat honlapján.

Jelen pályázati felhívás a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete módosított 6/2021. (IV.30.) számú önkormányzati rendeletén valamint Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselőtestületének 12/2019 (IV.1.) számú önkormányzati rendeletén, a lakások és a nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról rendeletén alapul.

## **2. Rendelkezésre álló keret:**

Az elnyert pályázati forrásból 69.312.000 Ft fordítható ösztönző támogatásra.

## **3. Pályázat tartalma, a pályázók köre**

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és részben berendezett lakás használati jogát kaphatja meg



maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhet az a pályázó, aki az alábbi feltételeknek **együttesen** megfelel:

- a pályázat benyújtásakor a 18. életévét már betöltötte, de 35. életévnél nem idősebb természetes személy
- életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni;
- nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával Tiszavasváriban;
- a rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,
- munkaviszonyal rendelkezik Tiszavasváriban.
- vállalja a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetését.

#### **4. Nem részesülhet támogatásban:**

- már rendelkezett önkormányzati bérlakással, amelyet kedvezményesen megvásárolt és az így megvásárolt bérlakásban legalább 50%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik;
- önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszonyát neki felróható okból a bérbeadó felmondással megszüntette;
- önkormányzati lakásban lakik vagy lakott jogcím nélküli használóként;
- szociális, jövedelmi vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatot közöl, amely számára jogtalan előnyt jelent.

Továbbá nem részesülhet támogatásban Tiszavasvári Város Önkormányzata

- intézményeinek vezető tisztségviselői,
- gazdasági társaságai megbízott vezetői, vezető állású munkavállalói,
- a képviselő-testület tagjai,
- a) - c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### **5. A támogatás feltételei:**

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel

rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévénél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni.

A támogatásban részesülő pályázónak vállalnia kell, hogy

- Tiszavasvári Város Polgármestere kezdeményezésére a támogatási időszakban önkéntes munkát végez Tiszavasváriban
- amennyiben Tiszavasvári Város Polgármestere a támogatási időszakban kezdeményezi, részt vesz a pályázat keretében megrendelésre kerülő életpálya-vezetési tanácsadáson illetve tréningen
- igazolja, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel és a helyi önkormányzati adóhatóságnál nincs tartozása

Az a pályázó, aki a fenti kötelezettségeinek, vagy a támogatási szerződésben (a sikeres pályázatot benyújtókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt) meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget, a lakhatási támogatásra jogosulatlanul válik, és a lakásból ki kell költöznie – az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított - 30 napon belül.

## **6. A támogatás formája, mértéke**

A támogatás formája vissza nem térítendő 100%-os intenzitású támogatás.

## **7. A pályázat benyújtásának határideje:**

2022. október 20.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indokolás nélkül eredménytelené nyilvánítsa.

## **8. Benyújtandó dokumentumok hatályos rend:**

1. a felhívás 1. melléklete szerinti adatlap,
2. a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,
3. a felhívás 2. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok, kivéve azon ösztönző támogatás és lakhatási támogatás ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
4. a pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonata,
5. a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,

6. házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolás, nyilatkozat,
7. tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,
8. nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
9. személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány,
10. a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkezésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
11. nyilatkozat arról, hogy a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzintézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,
12. nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a felhívás 4. pontjában felsorolt személyek közé,
13. igazolás, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, valamint hogy – az adott adónemre vonatkozó illetékességi szabályokra figyelemmel - az illetékes önkormányzattal szemben nem áll fenn adótartozása,
14. nyilatkozat, hogy Tiszavasváriban nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával,
15. Nyilatkozat, hogy vállalja a közüzemi számlák és közös költség díjak teljesítését.

A 3.), 4.), 5.), 6.), 7.), 9.) mellékleteket egyszerű másolatban szükséges beadni.

## **9. A pályázat benyújtása**

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban - személyesen vagy postai úton a megadott pályázati adatlapon kell benyújtani mellékleteivel együtt úgy, hogy az 2022. október 20. napjáig beérkezzen az alábbi címre:

*Tiszavasvári Város Önkormányzata  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.*

Kérjük, a borítékra írja rá: „Fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer, lakhatási támogatás”

**Egy pályázó az ösztönzési támogatáson belül egyidejűleg egy típusú pályázatra pályázhat. Egy pályázó legfeljebb egy alkalommal részesülhet ösztönző támogatásban. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki a már megállapított támogatás visszafizetésére kötelezetté vált.**

## **10. A pályázat elbírálása**

A beérkező pályázatokról Tiszavasvári Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete dönt, melyről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázat kiírásától számított legkésőbb 60 nap.

Az ösztönző rendszer elbírálása a 2. mellékletben meghatározott szempontok szerint történik.

A pályázat nyertese adott formájú, típusú támogatás vonatkozásában az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő, az e rendelet bírálati szempontjainál meghatározottból legtöbb pontszámot elért pályázó, legfeljebb a lakások számával megegyező létszámban. Azonos pontszámot elért pályázók esetén a képviselő-testület dönt a nyertes pályázó tekintetében.

A pályázat benyújtására előírt hatánap jogvesztő. A kihirdetett döntése végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs. A támogatásban részesülő pályázókkal a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül az önkormányzat szerződést köt.

Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, a képviselő testület által meghatározott tartalék nyertes pályázóval a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül köthető szerződés.

A nyertes pályázó a szerződéskötést követően bármilyen, a jogosultságot érintő változást írásban haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni. A jegyző a jogosultsági feltételek meglétét ellenőrizheti.

## **11. Adatkezelés és adatnyilvánosság**

A pályázat benyújtásával a pályázó büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy beküldött adatai a valóságnak megfelelnek. A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható és az esetlegesen már folyósított támogatási összeg - a mindenkorai jegybanki alapkamattal növelt mértékben - visszafizetendő.

A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a benyújtott pályázatában megjelölt személyes adatait a pályázatot értékelő, a döntést előkészítő és döntéshozó személyek megismerjék, a pályázattal kapcsolatos feladataik ellátása során kezeljék, valamint ahhoz, hogy a támogatás elnyerése esetén nevüket és a támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

## **12. Kapcsolattartás**

A pályázati időszakban a pályázati felhívással és annak mellékleteivel kapcsolatos kérdéseiket Huri-Szabó Szilviának címezve a [huri.szabo.szilvia@tiszavasvari.hu](mailto:huri.szabo.szilvia@tiszavasvari.hu) címre és a 06-42-520-500/115 telefonszámra várjuk.

Sikeres pályázást kívánunk!

**MELLÉKLETEK:**

1. melléklet - Pályázati adatlap
2. melléklet - Értékelési szempontok
3. melléklet - Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat
4. melléklet - Fogalommagyarázat

**Adatlap**  
**a fiatalok lakhatási támogatásához**  
**(az adatlap része a pályázatnak)**

**A pályázatot az alábbi támogatásra kívánom benyújtani (a megfelelő aláhúzendő):**

- Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatása
- Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása

**- A pályázatot lakhatási támogatásra kívánom benyújtani**

**Pályázó adatai:**

**Név, születési név:** .....

**Születési hely, idő, anyja neve:** .....

**Lakcím:** .....

**Telefonszám, email elérhetőség:**.....

**Iskolai végzettségei (kérem, sorolja fel valamennyi iskolai végzettségét, szakképzettségét, képesítését):**

.....  
.....  
.....

**Munkahely megnevezése:** .....

**Betöltött munkaköre:** .....

**Milyen jogviszony keretében foglalkoztatják (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony, közalkalmazott stb.):**

.....

**Hány fős háztartásban él:** .....

**Hány fő gyermek él a háztartásban:** .....

**Rendelkezik –e ingatlan tulajdonjoggal Tiszavasváriban:** .....

**Ha igen, az ingatlan pontos helye és a tulajdoni hányad megnevezése:**

.....

**A támogatás folyósítását az alábbi bankszámla számra kérem:**

.....

**Részesült –e már korábban ösztönző vagy lakhatási támogatásban: .....**

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként hozzájárulok nevemnek Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

#### **Adatvédelmi tájékoztató**

A személyes és különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében az Esély Otthon projekt fenntartási idejének végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A személyes és különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint a támogatások kifizetésével megbízott munkatársai nyerhetnek, feladataik ellátásához szükséges ideig és mértékben. Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogokkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) Jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, email cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) ) is fordulhatnak.

Kelt: .....

.....

aláírás

2. melléklet

	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható pontszám</b>
<b>1</b>	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony	30 pont  20 pont
<b>2</b>	Annak vállalása, hogy a lakás elnyerése esetén valamely pénzügyintézetnél a használati jogviszony időtartamára lakás előtakarékossági szerződést köt, melynek összege havonta minimum 10.000,-Ft	5 pont
<b>3</b>	A rendelet 1. § 5. pont jában meghatározott hiányszakmák vonatkozásában felsőfokú képzettséggel, felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik minden további szakképesítés, szakvizsga	5 pont  2-2 pont



**Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat****Személyi adatok**

A támogatást igénylő neve: .....

A támogatást igénylő születési neve: .....

A támogatást igénylő bejelentet lakóhelyének címe: .....

A támogatást igénylő tartózkodási helyének címe: .....

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

**Jövedelmi adatok**

A háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap vonatkozásában: ..... Ft/hó

<b>A jövedelmek típusai</b>	<b>Kérelmező nettó havi jövedelme</b>	<b>Közeli hozzátartozók nettó havi jövedelme</b>	<b>Összesen</b>
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			

Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.: .....

.....

**aláírás**

### Fogalommagyarázat

1. munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya

2. közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó

3. közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony

4. önkéntes tevékenység: közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel

5.1 hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanyszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör, hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, asztalos, autóbuszvezető, CNC gépkezelő, NC gépkezelő, eladó, fodrász, gáz-és hőtermelő berendezésszerelő, gépgyártástechnológiai technikus, gépi forgácsoló, gyakorló ápoló, gyógyszerkészítmény-gyártó, hegesztő, informatikai rendszerüzemeltető, ipari gépész, kertész, központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő, kőműves, mezőgazdasági gépész, női szabó, szociális asszisztens, szociális szakgondozó, tehéngépkocsi-vezető, vegyész technikus, vegyipari technikus, villanyszerelő, közigazgatási szervező, munkavédelmi technikus, bútorasztalos, jogi asszisztens, közgazdász asszisztens.

6. egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló

7. jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.

8. nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás

9. lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület

10. háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége

<b>Tárgy(16.np.):</b>	Előterjesztés az „Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
<b>Előadó:</b>	Szóke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
253/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**Az „Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja az „Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006 kódszámú pályázat Támogatási Szerződésében foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2022-615-I1-00000014/0000016  
Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
Projekt címe: Élhető településközpont kialakítása  
Tiszavasváriban  
Projekt azonosító száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-  
00006

### Támogatási Szerződés

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Aláírásra jogosult képviselői:  
Kovács Lajosné, igazgató  
Béres Péter, irodavezető  
dr. Kócsi Tünde, osztályvezető  
Példásiné Mata Erzsébet, osztályvezető

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Pf. 27  
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.  
Azonosító szám (törzs-szám): 237309  
PIR törzsszám: 329970  
Adószám: 15329970-2-41

másrészről a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)  
Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462  
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020145  
Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## 1. Előzmények

A Támogató a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1 Élhető települések** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006** azonosító számon regisztrált, **2022.01.14.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2022.08.12.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006** azonosító számú, **Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon is elérhetők.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2022.04.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.  
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2025.09.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró fizetési igénylés benyújtásának határideje: **2025.11.29.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### **4. A Projekt költségvetése**

##### **4.1. A Projekt teljes költsége**

A Projekt tervezett teljes költsége **420 256 132 Ft**, azaz **négyszázhúszmillió-kétszázötvenhatezer-százharminckettő** forint.

##### **4.2. A Projekt felhasználására kerülő források**

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### **4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége**

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége **420 256 132 Ft**, azaz **négyszázhúszmillió-kétszázötvenhatezer-százharminckettő** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza

##### **4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége**

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

##### **4.5. A támogatás összege és intenzitása**

A Projektre megítélt támogatás összege **420 256 132 Ft**, azaz **négyszázhúszmillió-kétszázötvenhatezer-százharminckettő** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

##### **4.6. Támogatás igénylése**

###### **4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **413 906 132 Ft**, azaz **négyszázötvenháromezer-kilencszázharminckettő** forint.

###### **4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem**

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

##### **4.7. Támogatás jogcíme**

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12. 24. 1. o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrrendelet 10. § (1) bekezdés 36. pontjában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**0 Ft**, azaz **nulla** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piacon összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014. 6. 26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján.

420 256 132 Ft, azaz négyszázhúszmillió-kétszázötvenhatezer-százharminckettő Forint nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.



## **5 A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

## **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

7.1. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek:

"Szerződéskötési feltétel:

A beérkezett támogatási kérelem alapján Támogatást Igénylő bruttó módon kívánja elszámolni projektjét, azonban ha a projekt keretein belül jövedelemtermelő tevékenységet, illetve adóköteles bevételt is betervezett, abban az esetben az „ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ 2021-2027 programozási időszak” dokumentum „IV. fejezet PROJEKT ÁFA ÚTMUTATÓ KEDVEZMÉNYEZETTEK RÉSZÉRE” szabályozása alapján, amennyiben a projekt jövedelemtermelő vagy adóköteles bevétel elemet tartalmaz, és a támogatást igénylő vissza tudja igényelni az ÁFA-t, abban az esetben a projektet nettó módon szükséges rögzíteni, az ÁFA átcsoportosítására nincs lehetőség. Kérjük a projekt költségvetését szerződéskötésig a fentiek alapján módosítani, amennyiben releváns. Továbbá amennyiben a projektben nem elszámolható ÁFA és visszafizetés keletkezik, úgy a projekt összköltségének és a belső korlátoknak való megfelelés a vonatkozó Felhívás 7.3.1 és 7.5 pontjai alapján kerül meghatározásra, ami további költségcsökkentést vonhat maga után.

Támogatási feltételek az 1. mérföldkőig:

A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2., „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges. 2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12., „Csatolandó melléletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek. 3. Kérjük felülvizsgálni a második mérföldkő dátumát, tekintettel a tervezett befejezés dátumára tekintettel."

## **8. Záró rendelkezések**

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettekől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei  
Igazgatóság

P.H.

PH

Kelt ....., 20... év ..... hónap ... napján.

Kelt ....., 20... év ..... hónap ... napján.

#### **Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrása
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BB1-2022-00006  
 Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségkategória	Költségtípus	Elszámolási mód	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó ár (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	B) Belterületi zöld infrastruktúra fejlesztése	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Százalékban meghatározott általánnyelvitési alaps (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	5 000 000	1 350 000	6 350 000	6 350 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	B) Belterületi zöld infrastruktúra fejlesztése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Százalékban meghatározott általánnyelvitési alaps (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	275 862 000	74 482 740	350 344 740	350 344 740
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	C) Közösségi kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Százalékban meghatározott általánnyelvitési alaps (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	10 000 000	2 700 000	12 700 000	12 700 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	C) Közösségi kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Százalékban meghatározott általánnyelvitési alaps (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	200 000	54 000	254 000	254 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	C) Közösségi kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Százalékban meghatározott általánnyelvitési alaps (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	700 000	189 000	889 000	889 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	B) Belterületi zöld infrastruktúra fejlesztése	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Százalékban meghatározott általánnyelvitési alaps (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	500 000	135 000	635 000	635 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	C) Közösségi kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Százalékban meghatározott általánnyelvitési alaps (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	12 000 000	3 240 000	15 240 000	15 240 000

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	1	9 400 000	2 538 000	11 938 000	11 938 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	1	2 835 000	765 450	3 600 450	3 600 450
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	1	1 000 000	270 000	1 270 000	1 270 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	1	260 000	0	260 000	260 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	1	40 000	10 800	50 800	50 800
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	1	2 850 000	769 500	3 619 500	3 619 500
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott átalány számított költsége	Utófinanszírozás	1	5 318 616	1 436 026	6 754 642	6 754 642

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Élhető települések	Tartalék	Tartalék	Százálekosban meghatározott statisztikai száma (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	5 000 000	1 350 000	6 350 000	6 350 000
<b>Projekt elszámolható költsége:</b>										<b>420 256 132</b>
<b>Projekt teljes költsége:</b>										<b>420 256 132</b>

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kezeli

P.H.

Kelt: ..... 20... év ..... hónap ...  
napján.

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Támogató

P.H.

Kelt: ..... 20... év ..... hónap ... napján.

### A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	420 256 132
Projekt elszámolható költsége	420 256 132
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása - le nem vonható ÁFA	0
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	0
Projekt teljes költsége	420 256 132

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ..... 20... év ..... hónap ...  
napján.

.....  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Támogató

P.H.

Kelt: ..... 20... év ..... hónap ...  
napján.

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1. mérföldkő: A projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárása	1	2023.03.31.	A mérföldkő eléréséig elkészül és benyújtásra kerül a teljes műszaki dokumentáció, építési engedélyek illetve tervezői nyilatkozatok, a Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációja, a projektmenedzsment szervezet kiválasztása és bemutatása, továbbá az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) és a hozzá való illeszkedés igazolása, valamint tulajdonviszonyok igazolása. <i>Első mérföldkőig teljesítendő feltételek teljesítése a 12. sz. melléklet nyilatkozata szerint.</i>



2. mérföldkő: A projekt fizikai befejezése	2	2025.01.31	Megtörténik a beruházás fizikai megvalósítása, benyújtásra kerülnek a fizikai befejezést igazoló dokumentumok. Lezárulnak a projektmenedzsment, a műszaki ellenőrzés és a nyilvánosság biztosításának feladatai.
--	---	------------	--

.....  
 Tiszavasvári Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt: ....., 20... év ..... hónap ...  
 napján.

.....  
 Magyar Államkincstár  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Támogató

P.H.

Kelt: ....., 20... év ..... hónap ...  
 napján.

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A projekt célja, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a fejlesztendő járás járásközpontként működő Tiszavasvári gazdasági, köz- és közösségi szolgáltatások központját jelentő településközpontjában a belterületi zöld infrastruktúra és a közösségi célú infrastruktúra kialakítása, integrált fejlesztése által hozzájáruljon a lakosság és a fiatalok helyben maradásához, a gazdaságfejlesztéshez és a település környezeti állapotának javításához, ezáltal pedig az élıhetőség és a vonzeró növekedéséhez.

Az egymás, valamint a korábbi és jövőben tervezett fejlesztések hatásait erősítı projektelemekek a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítását, a fenntartható településszerkezet kialakítását, a társadalmi jólét növekedését is elısegítik.

A projekt tartalmának kidolgozását a partnerségi tervezés elveit figyelembe véve elızetes igényfelmérés és helyzetelemzés elızte meg. Ez alapján, továbbá a felhívás céljaihoz illeszkedve és a támogathatóságot vizsgálva került koncepcionális megtervezésre a pályázat tartalma.

A projekt során a B) Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése, C) Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések fıtevékenységekhez kapcsolódó fejlesztések kerülnek megvalósításra.

Az igényfelmérés, tovább a helyszíni felmérések alapján a projekt beavatkozási területe Tiszavasvári településközpontjában található, végigkísérve a város fıutcájának és központi tereinek nagy részét, az adatlap megvalósítási helyszíneinek részében rögzített, 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanok bevonásával.

A helyzetelemzés és a lakosság igényfelmérés alapján a projekt keretében az alábbi önállóan támogatható tevékenységek kerülnek megvalósításra:

- \* Találkozások háza, mint kulturális-közösségi tér belsı korszerősítése megújuló energia felhasználás növelésével
- \* A kulturális-közösségi terület kiszolgáló klub kávéház kialakítása és kapcsolódó eszközbeszerzés
- \* Közterületek megújítása, akadálymentes közlekedést segítő térburkolatok cseréje, kialakítása

\* Zöldfelületek kialakítása, megújítása, növénytelepítés

\* Utcabútorok, eszközök telepítése (pl.: köztéri padok, okospadok, hulladéktárolók, napvitorlás árnyékolók)

\* Új kandeláberek kiépítése

Önállóan nem támogatható tevékenységként kerül megvalósításra

\* a nyilvánosság biztosítása.

\* Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása.

A projekt fő megvalósítási helyszíne a Találkozások Háza, mely a Szabadság téren található.

Az épület korszerűsítése, belső felújítása, beázások megszüntetése, igényes kiszolgáló egység kialakítása, valamint az energetikai korszerűsítés, napelemes megújuló erőforrás használatát mindenképp időszerű, a kor színvonalának megfelelő és a lakosság számára is vonzó kulturális funkciókat ellátó közösségi tér kialakítása érdekében.

A fejlesztés további 6 helyszínen valósul meg, ahol közterületek, parkok megújítása a cél. Ezekben a helyszíneken összesen kb. 1840 m<sup>2</sup> burkolat kerül kialakításra, mely általában különböző felületű és színű gyalogos térburkolat, valamint összesen kb. 600 m<sup>2</sup>-nyi szintből kiemelt növényágyás kialakítása tervezett, és összesen kb. 2.300 m<sup>2</sup>-nyi szintben maradó fűvesítéssel, virágágyással és cserjesorral.

A tereken kültéri padok, okospadok, hulladéktárolók, napvitorlás árnyékolók kerülnek elhelyezésre úgy, hogy az a jelenlegi megszokott használathoz és helyszíni kihelyezéshez igazodik. Ezekre a területekre gépjárművel nem lehet behajtani, a terület gyalogos forgalmú többi részét térelválasztó virágládákkal zárjuk le a gépjármű forgalom elől. Egy köztéri, akadálymentes használatra is alkalmas illemhely berendezés telepítése is megtörténik. Az érintett tereken napelemes kandeláberek kerülnek elhelyezésre.

A projekt a felhívás 2.3 pontjában előírt feltételek teljesítésével, továbbá a felhívás 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások pontjában foglalt szempontok érvényesítésével valósul meg.

A projekt illeszkedik a település és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területfejlesztési célkitűzéseire is, és elősegíti a járásközpontként működő Tiszavasvári további fejlődését.

A Projekt előkészítő tanulmányban (PET) részletesen is bemutatásra került a projekt és annak háttere, várt eredményei, amelyek intézményi, műszaki és pénzügyi fenntarthatósága a kötelező 5 éves fenntartási időszakon túl is biztosítottak.

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
2	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöldinfrastruktúra	2 600	m2

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ..... 20... év ..... hónap ...  
napján.

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Támogató

P.H.

Kelt: ..... 20... év ..... hónap ...  
napján.

**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató azonosító száma	Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra*			2025.09.30.	0,2600	0,2600	0,2600
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra*			2026.09.30.	0,0000	0,2600	0,2600
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra*			2027.09.30.	0,0000	0,2600	0,2600
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra*			2028.09.30.	0,0000	0,2600	0,2600

RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra*			2029.09.30.	0,0000	0,2600	0,2600
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra*			2030.09.30.	0,0000	0,2600	0,2600

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: ....., 20... év ..... hónap ...  
napján.

.....  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Támogató

P.H.

Kelt: ....., 20... év ..... hónap ...  
napján.

## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### NYILATKOZAT

Alulírott **Szöke Zoltán**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006** azonosító számú **Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban** című projekt tekintetében **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (1) c) pontja alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 202.. év ..... hónap ...  
napján.

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT  
PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA**

Alulírott **Szőke Zoltán**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006** azonosító számú **Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban** című projekt tekintetében nem releváns.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 202.. év ..... hónap ...  
napján.



### KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Alulírott **Szőke Zoltán**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006** azonosító számú **Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban** című projekt tekintetében **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** a projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban lévő adatok szerint érintett közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban projekt kivitelezési feladatai	Építés	275 862 000	Nemzeti ért. határ – Saját beszerzési szabályok (Kbt. 2015)

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 202.. év ..... hónap ...  
napján.

## KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A "Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Megítélt támogatás összege: 420 256 132 Ft

Szerződésben megítélt támogatási összeg alapján\*:

ERFA KA	150 millió Ft feletti szerződésben megítélt támogatási összeg		
	150 millió Ft és az alatti szerződésben megítélt támogatási összeg		
ESZA+ ETHA, BA	35 millió feletti szerződésben megítélt támogatási összeg		
	35 millió és az alatti szerződésben megítélt támogatási összeg		
<b>Feladatok</b>			
	A projekt előkészítő szakasza (1–3.)		
	A projekt megvalósítási szakasza (4–9.)		
	A projekt megvalósítását követő szakasz (10–12.)		
1	Kommunikációs terv készítése (a támogatási szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható).	X	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése.	X	
3	A kedvezményezett működő honlapján, ennek hiányában közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	X	
5	Sajtótájékoztató szervezése.	X	
6	Sajtónyilvános események szervezése (kötelezően: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény), (opcionális: pl. alapkölletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.).	X	
7	A beruházás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.**	„A2”	
8	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.	X	
9	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el).	X	
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése.	X	
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható).	X	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett  
P.H.

Kelt ..... , 202.. év ..... hónap  
... napján.

\* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

\*\* a megfelelő tábla megnevezésének kitöltése kötelező a tábla típusának feltüntetésével az Igen oszlopban

### PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
Tiszavasvári, Ady Endre utca 18 hrsz	Nem
Tiszavasvári, Báthori utca 31 hrsz	Nem
Tiszavasvári, Belterület 10/3 hrsz	Nem
Tiszavasvári, Belterület 1716/13 hrsz	Nem
Tiszavasvári, Belterület 2848/2 hrsz	Nem
Tiszavasvári, Hétvezér utca 2834 hrsz	Nem
Tiszavasvári, Hétvezér utca 2843 hrsz	Nem
Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 2850/1 hrsz	Nem
Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 2854/3 hrsz	Nem
Tiszavasvári, Szabadság tér 1. 19 hrsz	Igen

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 202.. év ..... hónap ... napján.

## A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### NYILATKOZAT

Alulírott **Szőke Zoltán**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett a Felhívás 12.2. pontja alapján nem kötelezett pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját csatolni.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 202.. év ..... hónap ...  
napján.

## EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00006  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### NYILATKOZAT

Alulírott **Szöke Zoltán**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az alábbi támogatási feltételt az 1. mérföldkőig teljesítjük:

A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges. 2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek. 3. Kérjük felülvizsgálni a második mérföldkő dátumát, tekintettel a tervezett befejezés dátumára tekintettel.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ..... , 202.. év ..... hónap ... napján.

<b>Tárgy(17.np.):</b>	Előterjesztés „A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése” című TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Arató Atilla köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
254/2022. (IX.29.) Kt. sz.  
határozata**

**„A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése” című TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadása**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

- I. Elfogadja a 2022. szeptember 12. napján kiadott „A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése” című TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032 kódszámú pályázat támogatási szerződését.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2016-615-I1-00000814/0000014  
 Kedvezményezett neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 Projekt címe: **A Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése**  
 Projekt azonosítószám: **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032**

### Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésztől a **Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár Beregi Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Pf. 27.  
 Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.  
 Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Lajosné igazgató, Béres Péter Irodavezető, Dr. Kócsi Tünde osztályvezető, Példásiné Mata Erzsébet osztályvezető  
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309, PIR törzsszám: 329970  
 Adószám: 15329970-2-41

másrésztől **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
 Székhely/Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462  
 /III. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:  
 Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15  
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020121  
 Aláírásra jogosult képviselője: Szóke Zoltán polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

#### 1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-1.4.1-15 jelű, A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032** azonosító számon regisztrált, 2016. év május hónap 23. napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2021. év december hónap 23. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felek kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.





## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **A Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése** című és **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **Tiszavasvári, Vöröshadsereg utca 10/a. (Hrsz: 2283/1)** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt - ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

**A Projekt kezdő időpontja: 2022. év szeptember hó 10. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

**3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2023. év június hó 30. nap.**

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

**3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2023. év szeptember hó 28. nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.



#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

**A Projekt összköltsége 114 239 780 Ft**, azaz száztizennégymillió-kettőszázharminckilencezer-hétszáznyolcvan forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

**A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 113 731 780 Ft**, azaz **száztizenhárommillió - hétszázharmincegyezer - hétszáznyolcvan** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **113 731 780 Ft**, azaz **száztizenhárommillió - hétszázharmincegyezer - hétszáznyolcvan**.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.5. Támogatás igénylése

###### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **109 134 050 Ft**, azaz **százkilencmillió - százharmincegyezer - ötven**.

###### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetében a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

##### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**113 731 780 Ft**, azaz **száztizenhárommillió - hétszázharmincegyezer - hétszáznyolcvan** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

**5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 - 65.6 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

**6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

**7. Biztosítékadási kötelezettség**

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A(z) 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

**8. Egyéb rendelkezések**

**9. Záró rendelkezések**

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 15 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>.....  <b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>          Kedvezményezett</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt ....., 2022. év ..... hónap          ... napján.</p>	<p>.....  <b>Magyar Államkincstár</b>  <b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság</b>          Közreműködő Szervezet</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap          ... napján.</p>
---	---

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategoría	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	2 204 725	595 275	2 800 000	2 800 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészít és költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	400 000	108 000	508 000	508 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészít és költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	400 000	108 000	508 000	508 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészít és költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	3 500 000	945 000	4 445 000	4 445 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	72 200 000	19 494 000	91 694 000	91 694 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	5 445 000	1 470 150	6 915 150	6 915 150

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	170 000	0	170 000	170 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítési költségek	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	927 100	0	927 100	927 100
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítési költségek	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	140 000	10 800	150 800	150 800
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	1 016 000	0	1 016 000	1 016 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem támogatható tevékenység	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	508 000	0	508 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	3 620 260	977 470	4 597 730	4 597 730
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>								<b>113 731 780</b>
<b>PROJEKT TELJES KÖLTSÉGE:</b>							<b>114 239 780</b>	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt ..... 2022. év ..... hónap  
... napján.

Kelt Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap ...  
napján.

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

<b>Források</b>	(Ft)
I. Saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. Egyéb támogatás	0
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	113 731 780
<b>Projekt elszámolható költsége</b>	<b>113 731 780</b>
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható költségei	0
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	0
IV/2. A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása – egyéb, nem uniós forrás	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	508 000
<b>Projekt teljes költsége</b>	<b>114 239 780</b>

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

.....  
**Magyar Államkincstár**  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt ..... 2022. év ..... hónap  
... napján.

Kelt Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap ...  
napján.



**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2022.09.30.	Projekt előkészítés: Megalapozó dokumentum elkészítése. Pályázat benyújtásához szükséges műszaki, tervezői dokumentumok elkészítése. Kiviteli szintű tervdokumentáció elkészítése, tervezői költségvetés elkészítése; Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok.
2.	2022.11.30.	A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése. Projektmenedzsment szolgáltatás.
3.	2023.02.28.	Kivitelezés 50% A projektben tervezett építési munkák megvalósítása. Műszaki ellenőrzés. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, teljesítés igazolások, C típusú tábla, fotódokumentáció..
4.	2023.03.31.	Kivitelezés 75% A projektben tervezett építési munkák megvalósítása. Műszaki ellenőrzés. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, teljesítés igazolások, fotódokumentáció..
5.	2023.04.30.	Kivitelezés 100% A projektben tervezett építési munkák megvalósítása. Műszaki ellenőrzés. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, teljesítés igazolások, műszaki átadás-átvétel dokumentumai..
6.	2023.05.31.	Eszközbeszerzés (100%). Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment.
7.	2023.06.30.	Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (sajtóközlemény, sajtómegjelenések, TÉRKÉPTÉR).

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 Kedvezményezett

.....  
**Magyar Államkincstár**  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt ..... , 2022. év ..... hónap  
 ... napján.

Kelt Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap  
 ... napján.

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsített célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
5.	Kivitelezés	100%-os készültségi fok elérése	1	db	Műszaki átadás-átvétel megtörténik
6.	Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés megtörténik	1	garnitúra	Eszköz átadás-átvétele és üzem behelyezése megtörténik

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 Kedvezményezett

.....  
**Magyar Államkincstár**  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt ..... , 2022. év ..... hónap  
 ... napján.

Kelt Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap ...  
 napján.

**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összvál- tozás	Cél kumulál- t
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2023.06.30.	75	75	75
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2024.06.30.	0	75	75
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2025.06.30.	0	75	75
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2026.06.30.	0	75	75
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2027.06.30.	0	75	75
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma			2028.06.30.	0	75	75

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 Kedvezményezett

.....  
**Magyar Államkincstár**  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt ..... 2022. év ..... hónap  
 ... napján.

Kelt Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap  
 ... napján.

**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Alulírott, Szőke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-1.4.1-15 pályázati konstrukció keretében megvalósuló TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032 azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2022. év ..... hónap ... napján.

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Támogatásban részesített projekt megvalósítására

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Alulírott **Szöke Zoltán** polgármester, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032** azonosító számú **A Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése** című projekt tekintetében nem releváns.

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2022. év ..... hónap ... napján.

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Építés	72.200.000 Ft	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)	-

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 Kedvezményezett

.....  
**Magyar Államkincstár**  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt ..... 2022. év ..... hónap  
 ... napján.

Kelt Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap  
 ... napján.

## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tiszavasvári az Észak-Alföldi Régióhoz tartozó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében helyezkedik el. A Keleti-főcsatorna bal partján található. Nyíregyházától, a megye székhelyétől 27,8 km-re fekszik, ahonnan a 36-os főúton közelíthető meg. Az itt élő családok nagy része olyan körülmények között él, ami az ország fejlettebb térségeihez képest óriási lemaradásokat tükröz. Olyan szociokulturális háttérrel rendelkeznek, olyan életmódot folytatnak, ami eltér a mai modern társadalomhoz illőtől. Az óvodába járó gyermekek szüleire jellemző az aluliskolázottság, a rossz lakáskörülmények, a megélhetési gondokkal való küszködés. Magas a munkanélküliek száma, sokan a városban működő közmunkaprogram keretében jutnak csak időszakos munkához és jövedelemforráshoz, állandó munkájuk nincs. A rendszeres munka és jövedelem hiánya sokszor vezet hitelhez, vagy a közüzemi számlák befizetésének elmaradásához. Sajnos a gyermekek nem tehetnek arról, hogy ebbe a térségbe, ezekbe a családokba születtek. Ezeknek a körülmények igazi szenvedői a gyerekek. Fontos, hogy a gyerekek, minél rendszeresebben és minél hamarabb jól felszerelt óvodába járjanak szocializálódásuk miatt. A több, mint 39 éve működő Varázscseruza óvoda épülete nem rendelkezik azokkal az alapvető és nélkülözhetetlen infrastruktúrális feltételekkel, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a gyermekek testi komfortérzetének igénye maradéktalanul ki legyen elégítve. Pedig ez az alapja az inspiráló pedagógiai légkör megteremtésének. Egyik jelentős probléma, hogy a gyermekek képességei rendkívül eltérőek. A szülők iskolázottsága alacsony, nehéz motiválni őket, munkánkat nem értékelik kellően, nehezen mozgósíthatók. Fontos az új módszerek, különböző programok ismertetése és alkalmazása. Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel sajnos a Varázscseruza Óvoda esetében a rendelkezésre álló tárgyi feltételek hiányosak vagy elavultak, ezért indokolt a pályázat keretén belül megvalósítandó eszközbeszerzés. A fejlesztés szükségességét az épület folyamatosan romló állapota indokolja, amely már veszélyezteti annak rendeltetésszerű használatát. Így veszélyeztetve a megfelelő szintű gondozási tevékenység megvalósulását. Az épület teljes felújításra szorul ezen tartalom egy későbbi pontban kerül ismertetésre.

A projekt átfogó feladati és specifikus céljai

Az óvoda felújítása társadalmunk legelesettebbjeit a leginkább hátrányos helyzetben lévő gyermekeket segítené. A korai gyermekkor életésélyeket meghatározó szerepe régóta ismert a pedagógiai és pszichológia irodalmunkból. Ebben az életkori szakaszban elmaradó fejlődés a későbbiekben csak részben korrigálható. Célunk az, hogy a lehető legjobb esélyeket biztosítsuk a készségek és képességek kibontakozásához, azon gyermekek számára is, akik a legnagyobb szegénységben élnek. Hosszú távú célkitűzésünk olyan gyerek és családbarát óvodai környezet kialakítása, amely a – szülők partneri bevonása és aktív közreműködése mellett-, óvodáskorban egyenlő esélyt biztosít a veleszületett képességek kibontakozásához. Stratégiai cél, hogy tanköteles korba érő gyermek egészséges legyen, elérje veleszületett képességeinek optimumát az összes fejlődési területet illetően. Ezt szakmailag megalapozott, személyi és tárgyi környezet biztosításával lehet csak megvalósítani.

A beruházás általános feladatai a 3-6 éves korú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése: egészséges életmód alakítása, érzelmi nevelés és szocializáció, értelmi fejlesztés és nevelés.

A projekt fontosabb rész céljai: alapbiztonság-érzet megteremtése, minden gyermek számára örömteli tartalmas óvodai élet biztosítása, minden gyermek számára megtalálni azt a tevékenységet, amelybe sikerélményhez juthat, ami legalkalmasabb személyes fejlődéséhez.

- Minél több területen módot adni a választhatóságra, a probléma-felismerés konfliktuskezelés és együttműködés képességének kialakítására,
- Csökkenteni minden olyan lehetőséget, ami a gyermek számára kudarcot jelenthet, ezáltal rontaná énképét,
- A vizualitás keretein belül is sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek



- alkalmassá teszik őket testi, lelki, értelmi és szociális téren az iskolai életmód megkezdésére,
- Olyan egységes világvélemény, szemléletmód kialakítása mely elősegíti a természetes és mesterséges környezet, a társadalom kapcsolatának megértését hozzájárul az értelmi, érzelmi, erkölcsi, esztétikai neveléshez, sokrétűségével biztosítja az alapvető ismeretek elsajátítását, igényesség, ízlés kialakítását a továbblépés lehetőségét.

A hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, felzárkóztatása.

A projekt célja az óvoda épületének felújítása és kapcsolódó eszközbeszerzés megvalósítása. Indikátor: Fejlesztett 3-6 éves gyermek elhelyezést biztosító férőhelyek száma: 75 fő. Ezzel is elősegítve a környező települések óvodai elhelyezési problémáinak megoldását. A Varázscseruza óvoda felújításával, ugyanazokban a feltételekben részesülhetnek az óvodás gyermekek, mint bármely optimális feltételekkel rendelkező óvodába járó kisóvodás. Az óvodai pedagógusoknak nagyon sokat kell küzdeniük a családból hozott hátrányok kompenzálása érdekében. A fejlesztő foglalkozásához biztosított, megfelelően felszerelt és berendezett barátságos helyiségek elősegítik majd az utazó logopédus, gyógypedagógus és gyógytornász munkájának eredményességét. Tiszavasváriban a Varázscseruza Óvoda épülete lassan 40 éves, melyet fennállása óta nem újítottak fel. Természetesen történtek kisebb-nagyobb javítások az épületen, de sajnos mára már olyan állapotban van az épület, hogy veszélyben van a folyamatos működése. A vízvezeték csövei időnként kilyukadnak valahol. Az ablakok rosszul zárnak, ami nem csoda, hiszen 40 év alatt teljesen elrohadtak, elvetemedtek. A legnagyobb probléma a fűtéssel van, a kazánok elavultak, nem megfelelően működnek. Az épület nincsen szigetelve, ami hatalmas hő veszteséget jelent a fenntartás szempontjából. Az óvoda infrastrukturális problémáit csak a teljes felújítás oldhatja meg hosszútávon.

Önállóan támogatható tevékenységek:

- Eszközbeszerzés: A projekt keretein belül a szolgáltatás biztosításához szükséges berendezési tárgyak, eszközök beszerzése, valamint informatikai eszközök beszerzése valósulna meg,
- A projekt keretein belül a meglévő telephelyen történne az óvodai szolgáltatás biztosítása és fejlesztése.

Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- Energiahatékonysági intézkedések: Épület teljes körű hőszigetelése, Részleges nyílászárók cseréje, Fűtési rendszer korszerűsítése
- Nyilvánosság biztosítása – ÁÚF c. dokumentum alapján.

A fejlesztés szükségességét az épület folyamatosan romló állapota indokolja, a fa nyílászárók elvetemedtek, korhadtak, nem záródnak és nem felelnek meg az energiatakarékossági szempontoknak sem. A fűtési rendszer folyamatos javítására szorul üzemeltetése nem gazdaságos. Az óvoda épülete 39 éve épült és az önkormányzat tulajdonában van. Jelentősebb felújítást azóta nem végeztek el rajta, állaga mostanra nagyon megromlott. Szakmai pedagógia programunka az ÉKA-ba beépült az IPR. Eszerint kiemelt hangsúlyt kap az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény. Az Integrált Pedagógia Program legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családoorientált szemlélet, valamint az interdiszciplináris megközelítés, ami a gyermek fejlődése érdekében közreműködő valamennyi szakma szerepét egyenrangúnak, fontosnak és egymást felerősítőnek tartja.

Az óvoda fejlesztő program a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek személyiségfejlesztését, tehetség gondozását, felzárkóztatását célozza. A hozzánk járó gyerekek nagy részének életkorukhoz képest több területen is lemaradások tapasztalhatóak. Célirányos egyéni fejlesztésre van szükség ahhoz, hogy a hozzánk járó gyermekek be tudják hozni a lemaradásokat. Az egyéni fejlesztéshez ingergazdag eszközökkel jól felszerelt helyiség és megfelelő épület szükséges. Mint minden óvodának a mi pedagógiai programunknak is szerves része a mozgásigény kielégítése, a mozgás megszerettetése, hiszen ez a gyermekek lételeme kell, hogy legyen. Fokozza szükségességét, hogy a nehéz körülmények között élő családokra jellemző, hogy egy szobában élnek, nincs hely a megfelelő mozgásfejlődés kialakulásához.

Az épület felújítása során megvalósuló munkafolyamatok:

- Homlokzati külső, utólagos hőszigetelés a szükséges bádorgozási munkákkal
- Külső-, belső nyílászárók cseréje
- Belső burkolatok cseréje
- Festés, burkolás
- Szaniterek cseréje



- Fűtéskorszerűsítés kazáncserével
- Konyha szellőzés megfelelő kialakítása
- Elektromos átalakítás
- Villámvédelem

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2022. év ..... hónap ... napján.

**PROJEKT HELYSZÍNE**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B. Hrsz: 2283/1**

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2022. év ..... hónap ... napján.

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

NEM RELEVÁNS

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2022. év ..... hónap ... napján

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

**NEM RELEVÁNS**

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt....., 2022. év ..... hónap ... napján

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Alulírott Szőke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjében eljáró személy a TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032 azonosító számú, A Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük.

Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egység-árra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó-finanszírozás/ vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg – Utófinanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	2 204 725	595 275	2 800 000	Utófinanszírozás	-	-
Projektelőkészítési költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	400 000	108 000	508 000	Utófinanszírozás	-	-

Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	400 000	108 000	508 000	Utófinanszírozás	-	-
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	3 500 000	945 000	4 445 000	Utófinanszírozás	-	-
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	72 200 000	19 494 000	91 694 000	Utófinanszírozás	-	-
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	5 445 000	1 470 150	6 915 150	Utófinanszírozás	-	-
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	170 000	0	170 000	Utófinanszírozás	-	-
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	927 100	0	927 100	Utófinanszírozás	-	-
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	140 000	10 800	150 800	Utófinanszírozás	-	-
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 016 000	0	1 016 000	Utófinanszírozás	-	-

Nem támogatható tevékenység	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	0	0	0	Utófinanszírozás	-	-
Tartalék	Tartalék	Tartalék	3 620 260	977 470	4 597 730	Utófinanszírozás	-	-
<b>Elszámolható költségek:</b>					<b>113 731 780</b>			

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt ..... , 2022. év ..... hó nap ..... napján.

**EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)**

Szöke Zoltán, polgármester  
Aláírási címpéldány (Kedvezményezett)

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2022. év ..... hónap ... napján.



**KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK**  
**A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek**

**Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032**  
**Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Szerződésben megítélt támogatási összeg: 113 731 780Ft**

<b>Kiemelt jelentőségű projekt</b>	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg		
<b>Infrastrukturális fejlesztés</b>	150 millió Ft alatti	<b>X</b>	
	150-500 millió Ft		
	500 millió Ft feletti		
<b>Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)</b>	150 millió Ft alatti		
	150-500 millió Ft		
	500 millió Ft feletti		
<b>Feladatok</b>			
A projekt előkészítő szakasza (1–4.) A projekt megvalósítási szakasza (5–9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)		<b>Igen*</b>	<b>Nem*</b>
1	Kommunikációs terv készítése		<b>X</b>
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		<b>X</b>
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	<b>X</b>	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		<b>X</b>
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		<b>X</b>
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	<b>„C”</b>	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		<b>X</b>
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	<b>X</b>	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		<b>X</b>
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	<b>X</b>	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		<b>X</b>
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	<b>X</b>	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		<b>X</b>

**Kelt: Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap .... napján.**

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 Kedvezményezett  
 P.H.

\* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

<b>Tárgy(18.np.):</b>	Előterjesztés „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben” című TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Arató Atilla köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
255/2022. (IX.29.) Kt. sz.  
határozata**

**„Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben” című TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadása**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

- I. Elfogadja a 2022. szeptember 08. napján kiadott „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben” című TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035 kódszámú pályázat támogatási szerződését.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2022-615-11-00000123/0000016  
Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
Projekt címe: Energetikai fejlesztések Tiszavasvári  
intézményeiben  
Projekt azonosító száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-  
00035

#### Támogatási Szerződés

amely létrejött  
egyrésztől a **Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Aláírásra jogosult képviselői:  
Kovács Lajosné, Igazgató  
Béres Péter, irodavezető  
dr. Kócsi Tünde, osztályvezető  
Példásiné Mata Erzsébet, osztályvezető

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Pf. 27  
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.  
Azonosító szám (törzs-szám): 237309  
PIR törzsszám: 329970  
Adószám: 15329970-2-41

másrésztől a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)  
Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462  
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020138  
Aláírásra jogosult képviselője: Szóke Zoltán

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

## 1. Előzmények

A Támogató a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035** azonosító számon regisztrált, **2022.01.14.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2022.08.12.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035** azonosító számú, **Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon is elérhetők.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2022.04.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.  
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2025.03.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró fizetési igénylés benyújtásának határideje: **2025.05.30.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt költségvetése

##### 4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **308 632 940 Ft**, azaz **háromszáznolcmillió-hatszázharminckétezer-kilencszáznegyven** forint.

##### 4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége **308 632 940 Ft**, azaz **háromszáznolcmillió-hatszázharminckétezer-kilencszáznegyven** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza

##### 4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

##### 4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **308 632 940 Ft**, azaz **háromszáznolcmillió-hatszázharminckétezer-kilencszáznegyven** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %**-a.

##### 4.6. Támogatás igénylése

###### 4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %**-a. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **295 932 940 Ft**, azaz **kétszázkilencvenötmillió-kilencszázharminckétezer-kilencszáznegyven** forint.

###### 4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

##### 4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 10. § (1) bekezdés 36. pontjában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**0 Ft**, azaz **nulla** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján.

308 632 940 Ft, azaz háromszáznyolcmillió-hatszázharminnétezer-kilencszáznegyven Forint nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## **5 A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156 §-a szerint kell eljárni.

## **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147 § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

### **7.1. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek:**

**Támogatási feltétel:**

1, A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges. 2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek. 3. Az 1. mérföldkö teljesítéséig kérjük nyilatkozatokat arra vonatkozóan, hogy a tábor a konyha felújítást követően forprofit tevékenységet el fog látni.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

.....  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei  
Igazgatóság

P.H.

PH

Kelt ....., 20... év ..... hónap ... napján.

Kelt ....., 20... év ..... hónap ... napján.

#### **Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrása
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)



**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BB1-2022-00035  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségkategória	Költségtípus	Elszámolási mód	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó ár(Ft)	ÁFA összesen(Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Százálekban meghatározott általán. vetítési alarja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	206 250 000	55 687 500	261 937 500	261 937 500
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Százálekban meghatározott általán. vetítési alarja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	1 200 000	324 000	1 524 000	1 524 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Százálekban meghatározott általán. vetítési alarja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	9 669 685	2 610 815	12 280 500	12 280 500
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekban meghatározott általán. számított költsége	Utófinanszírozás	1	8 498 378	2 294 562	10 792 940	10 792 940
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekban meghatározott általán. számított költsége	Utófinanszírozás	1	3 000 000	810 000	3 810 000	3 810 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekban meghatározott általán. számított költsége	Utófinanszírozás	1	2 400 000	648 000	3 048 000	3 048 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekban meghatározott általán. számított költsége	Utófinanszírozás	1	1 000 000	270 000	1 270 000	1 270 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekban meghatározott általán. számított költsége	Utófinanszírozás	1	1 000 000	270 000	1 270 000	1 270 000
TISZAVASVÁRI	Önkormányzati	Tartalék	Tartalék	Százálekban	Utófinanszírozás	1	10 000 000	2 700 000	12 700 000	12 700 000

VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	épületek energetikai korszerűsítése			meghatározott stábiány vetítési aránya (alálámesztott költség)						
<b>Projekt eiszámolható költsége:</b>										<b>308 632 940</b>
<b>Projekt teljes költsége:</b>										<b>308 632 940</b>

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: ..... 2022. év. hónap ... napján.

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Támogató

P.H.

Kelt: ..... 2022. év. hónap ... napján.

### A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	308 632 940
Projekt elszámolható költsége	308 632 940
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása - le nem vonható ÁFA	0
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	0
Projekt teljes költsége	308 632 940

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt:....., 2022. év hónap ... napján.

.....  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Támogató

P.H.

Kelt:....., 2022. év ..... hónap ...  
napján.

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
A projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárása legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18. hónap utolsó napjáig.	1	2023.09.30.	<p>Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan megvalósul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- építési/életpéldány engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélykötéses benyújtásra kerül,</li> <li>- a Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatásra kerül,</li> </ul> <p>éghajlatváltozásirezilienciavizsgálat dokumentációja rendelkezésre áll,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szemléletformáló program, valamint képzés tartalmának bemutatása megtörténik.</li> </ul> <p><b>Első mérföldkőig teljesítendő feltételek teljesítése a 12. sz. melléklet nyilatkozata szerint.</b></p>

A projekt fizikai befejezése	2	2025.03.31.	<p>Az alábbi dokumentumok kerülnek benyújtásra:          Műszaki átadás-átvétel, műszaki ellenőr          beszámolója,          - a megvalósított állapotra vonatkozó hiteles          épületenergetikai tanúsítvány,          - ZB (záró beszámoló),          - az energetikai mellékletben található „kivitelezői          nyilatkozat” és a „ZB nyilatkozat”,          - fotódokumentáció,          - egyéb projektzárást igazoló dokumentumok.          - a kedvezményezett büntetőjogi felelőssége          tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan,          hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott          projektmenedzsment szervezet megfelel a 2021-          2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató          c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak</p>
------------------------------	---	-------------	--

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: ....., 2022. év hónap ... napján.

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Támogató

P.H.

Kelt: ....., 2022. év ..... hónap ... napján.

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A projekt keretében Tiszavasváriban található Gólyahír Gyermek- és Ifjúsági tábor (cím: Tiszavasvári, Nyárfa utca 2., Hrsz. 5702/6) főépülete, szállásépülete és irodája, továbbá a KosnisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (cím: Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87., Hrsz. 720) B, C és D épületei kerülnek energetikai korszerűsítésre az alábbi tartalommal:

1. Gólyahír Gyermek és Ifjúsági tábor energetikai korszerűsítése:  
Főépület, szállásépület, irodaépület vonatkozásában
  - homlokzati szigetelés,
  - nyílászáró csere,
  - födém szigetelés,
  - fűtés kiépítés, hőszivattyú/fűtőpanel rendszer.
2. KosnisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ energetikai korszerűsítése:  
B épület vonatkozásában
  - homlokzati szigetelés,
  - nyílászáró csere,
  - födém szigetelés,
  - fűtés felújítás, radiátorcsere.C épület vonatkozásában
  - homlokzati szigetelés,
  - nyílászáró csere,
  - födém szigetelés,
  - fűtés felújítás, radiátorcsere, kazáncsere.D épület vonatkozásában
  - homlokzati szigetelés,
  - nyílászáró csere,
  - födém szigetelés,
  - fűtés felújítás, radiátorcsere, kazáncsere.

Gölyhír Gyermek és Ifjúsági Tábor: n) Többségi önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági tulajdonban lévő olyan épület, melyben gazdasági tevékenységként közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységet folytatnak. A tábor üzemeltetését közszolgáltatási szerződés alapján a Tiva-Szolig Nonprofit Kft. látja el, mely Tiszavasvári Város Önkormányzatának 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság. KornisnéLiptay Eiza Szociális és Gyermekjóléti Központ; g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékos személyek otthona, valamint hajléktalanok otthona;

A projekt a felhívás TSM rendeletében alábbiakban meghatározott térségben valósul meg:

c) Tisza-menti fejlesztési térségmelynek keretösszeg terhére kerül betervezésre a támogatás összege.

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
2	Jobb energiahatékonyágú középületek	3 042	m2
2	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátások	103,0100	tonna CO2 egyenérték/év

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: ..... 2022. év ..... hónap ...  
napján.

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Támogató

P.H.

Kelt: ..... 2022. év ..... hónap ...  
napján.

**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató azonosító száma	Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
RCR 29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátások*			2025.03.31.	103,0100	103,0100	103,0100
RCR 29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátások*			2026.03.31.	0,0000	103,0100	103,0100
RCR 29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátások*			2027.03.31.	0,0000	103,0100	103,0100
RCR 29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátások*			2028.03.31.	0,0000	103,0100	103,0100
RCR 29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátások*			2029.03.31.	0,0000	103,0100	103,0100
RCR 29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátások*			2030.03.31.	0,0000	103,0100	103,0100
RCC19	Jobb energiahatékonyságú középületek			2025.03.31.	3 042	3 042	3 042
RCC19	Jobb energiahatékonyságú középületek			2026.03.31.	0	3 042	3 042
RCC19	Jobb energiahatékonyságú középületek			2027.03.31.	0	3 042	3 042
RCC19	Jobb energiahatékonyságú középületek			2028.03.31.	0	3 042	3 042
RCC19	Jobb energiahatékonyságú középületek			2029.03.31.	0	3 042	3 042



R0019	Jobb energiahatékonyságú középületek		2030.03.31.	0	3 042	3 042
-------	--------------------------------------	--	-------------	---	-------	-------

.....  
 Tiszavasvári Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt: ....., 2022. év ... hónap ... napján.

.....  
 Magyar Államkincstár  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
 Támogató

P.H.

Kelt: ....., 2022. év ..... hónap ... napján.

## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

### NYILATKOZAT

Alulírott **Szőke Zoltán** polgármester, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035** azonosító számú **Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben** című projekt tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (1) c) pontja alapján mentes a 139.§ (1) bekezdés szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2022. év ..... hónap ... napján.

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT  
PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA**

Alulírott **Szőke Zoltán** polgármester, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035** azonosító számú **Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben** című projekt tekintetében nem releváns.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ..... , 2022. év ..... hónap .... napján.

### KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Alulírott Szőke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035 azonosító számú Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben című projekt tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban lévő adatok szerint érintett közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Építési Beruházás	Építés	206 250 000	Nemzeti ért.határ - Saját beszerzési szabályok (Kbt.2015)

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ..... , 2022. év ..... hónap ... napján.

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

**A "Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek**

**Támogatási szerződés száma:** TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035

**Kedvezményezett:** Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Megítélt támogatás összege:** 308 632 940 Ft

**Szerződésben megítélt támogatási összeg alapján\*:**

ERFA KA	150 millió Ft feletti szerződésben megítélt támogatási összeg	X	
	150 millió Ft és az alatti szerződésben megítélt támogatási összeg		
ESZA+ ETHA, BA	35 millió feletti szerződésben megítélt támogatási összeg		
	35 millió és az alatti szerződésben megítélt támogatási összeg		
<b>Feladatok</b>			
	A projekt előkészítő szakasza (1–3.)		
	A projekt megvalósítási szakasza (4–9.)		
	A projekt megvalósítását követő szakasz (10–12.)		
		Igen*	Nem*
1	Kommunikációs terv készítése <i>(a támogatási szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható).</i>	X	
2	Nyomatott tájékoztatók <i>(brosúrák, szórólapok, stb.)</i> elkészítése és lakossági terjesztése.	X	
3	A kedvezményezett működő honlapján, ennek hiányában közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése <i>(nem elszámolható).</i>	X	
5	Sajtótájékoztató szervezése.	X	
6	Sajtónyilvános események szervezése <i>(kötelezően: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény), (opcionális: pl. alapkövetéssel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.).</i>	X	
7	A beruházás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.**	„A2”	
8	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.	X	
9	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése <i>(csak professzionális fotó költsége számolható el).</i>	X	
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése <i>(nem elszámolható).</i>	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése.	X	
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal <i>(ingyenes, nem elszámolható).</i>	X	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett  
P.H.

Kelt ..... , 2022. év ..... hónap ... napján.

\* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges\*\* a megfelelő tábla megnevezésének kitöltése kötelező a tábla típusának feltüntetésével az Igen oszlopban

### PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
Tiszavasvári, Nyárfa u. 2	Igen
Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.	Nem

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ..... , 2022. év ..... hónap ..... napján.

## A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

### NYILATKOZAT

Alulírott Szőke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett a Felhívás 12.2. pontja alapján nem kötelezett pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját csatolni.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2022. év ..... hónap ... napján.

## EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00035  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

### NYILATKOZAT

Alulírott Szőke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

#### **A kedvezményezett részéről az alábbi támogatási feltételt 1. mérföldkőig teljesítem:**

A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.

A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.

Az 1. mérföldkő teljesítéséig kérjük nyilatkozatukat arra vonatkozóan, hogy a tábor a konyha felújítást követően forprofit tevékenységet el fog látni.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ....., 2022. év ..... hónap ... napján.



<b>Tárgy(19.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Rojkó-Med Kft-vel a járóbeteg szakellátás biztosítása érdekében kötött bérleti szerződés módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a Vasvári P. u. 6.sz alatti ingatlan mérőórái a Rojkó-Med Kft. nevére kerültek átírásra. Jelen szerződésmódosítás következtében az Önkormányzat részére vissza adott helyiségek tekintetében az Önkormányzat nem tervezi azok hasznosítását, így ott közüzemi fogyasztása az Önkormányzatnak nem keletkezik, ezáltal közüzemi díj fizetési kötelezettsége sem áll fenn.

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
256/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**A Rojkó-Med Kft.-vel a járóbeteg szakellátás biztosítására kötött bérleti szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1. **Módosítja** és jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **elfogadja** Tiszavasvári Város Polgármesterének 164/2021. polgármesteri határozatával jóváhagyott a **járóbeteg szakorvosi feladatellátáshoz szükséges helyiségek használatára vonatkozó bérleti szerződést.**

2. **Megállapítja**, hogy a Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlan mérőórái a Rojkó-Med Kft. nevére kerültek átírásra. Jelen szerződésmódosítás következtében az önkormányzat részére visszaadott helyiségek tekintetében az önkormányzat nem tervezi azok hasznosítását, így ott közüzemi fogyasztása az önkormányzatnak nem keletkezik, ezáltal közüzemi díjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

3. **Kinyilatkozza**, hogy a Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlan jövőbeni hasznosítása esetén felülvizsgálatra kerül jelen döntés és eseti megállapodásban kerül rögzítésre az ingatlan használatára, illetve a közüzemi költségek viselésére vonatkozó megállapodás.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

### 1. sz. módosítás

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: **Szőke Zoltán** polgármester, a továbbiakban: **bérbeadó**), valamint a

**ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11. adószáma: 12451245-1-15 képviseli: **Dr. Rojkó Lászlóné** ügyvezető), továbbiakban **bérlő** (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között a következők szerint:

#### 1. Előzmények

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft. között Tiszavasvári Város Polgármesterének 164/2021. számú határozata alapján a járóbeteg ellátás szakorvosi és fogászati röntgen nem szakorvosi ellátásainak közbeszerzésére kiírt közbeszerzési eljárás érvényes és eredményes lefolytatását követően, 5 éves határozott időtartamra szóló bérleti szerződés jött létre a feladatellátás helyszínéül szolgáló ingatlanok (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6., Kabay János u. 21. és Kabay János u. 23.) bérletére vonatkozóan.

#### 2. A szerződés tárgya

Bérbeadó és Bérlő megállapodnak, hogy - Tiszavasvári Város Polgármesterének 164/2021. számú határozatával elfogadott, a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi feladatainak biztosítására szolgáló ingatlanok bérletére kötött **bérleti szerződés 1. pont a) alpontját és 5.1. pontját közös megegyezéssel 2022. október 1. napjával** az alábbiak szerint módosítják:

##### „A Szerződés tárgya, időtartama

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló alábbi egészségügyi feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat:

a) Járóbeteg Szakrendelő - tiszavasvári **1679/2/A/1 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.** szám alatti, 224 m<sup>2</sup> nagyságú, rendelő művelési ágú ingatlanok jelen szerződés mellékletét képező helyszínrajzon sraffozott helyiségei.”

„5.1. Bérlő a bérlemény használata után havonta **125.000,-Ft + ÁFA bérleti díjat köteles fizetni**, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyhoz 10. napjáig. **A bérleti díj nem tartalmazza az alapszerződés 7. pontjában foglalt egyéb költségeket.**”

**3. Felek rögzítik,** hogy a Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlan mérőórái a Rojkó-Med Kft. nevére kerültek átírásra. Jelen szerződésmódosítás következtében az önkormányzat részére visszaadott helyiségek tekintetében az önkormányzat nem tervezi azok hasznosítását, így ott közüzemi fogyasztása az önkormányzatnak nem keletkezik, ezáltal közüzemi díjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

**4. Bérbeadó kinyilatkozza,** hogy a Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlan jövőbeni hasznosítása esetén felülvizsgálatra kerül jelen döntés és eseti megállapodásban kerül rögzítésre az ingatlan használatára, illetve a közüzemi költségek viselésére vonatkozó megállapodás.

**5. Felek rögzítik,** hogy a bérleti szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

**6. Jelen szerződést** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 256/2022. (IX.29.) Kt.számú határozatával hagyta jóvá.

**7. Szerződő felek jelen szerződést,** mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

**8. Jelen szerződés a felek által történő aláírásának napján lép hatályba.**

Tiszavasvári, 2022. ....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviselésében  
**Szóke Zoltán polgármester**

.....  
**Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**  
képviselésében  
**dr. Rojkó Lászlóné ügyvezető**



<b>Tárgy(20.np.):</b>	<b>Előterjesztés a tiszavasvári 3 hrsz (Munkaügyi Központ) ingatlan bérleti szerződésének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
257/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**A tiszavasvári 3 hrsz-ú ingatlan (Munkaügyi Központ) bérleti szerződésének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

- 1. Elfogadja** a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal és Tiszavasvári Város Önkormányzata között a tiszavasvári 3 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 2. szám alatti irodaház megnevezésű ingatlanra vonatkozó **bérleti szerződés 3. számú módosítását** a határozat 1. mellékletét képező tartalommal.
- 2. Elfogadja** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal és Tiszavasvári Város Önkormányzata között a tiszavasvári 3 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 2. szám alatti irodaház megnevezésű ingatlan **2016. március 1. - 2021. február 28. közötti időtartam ingyenes használatára vonatkozó megállapodást** a határozat 2. mellékletét képező tartalommal.
3. Felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.
4. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 191/2022. (VI.30.) Kt. számú határozatát.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

Bérbeadó iktatószáma:...../2022.

Bérlő iktatószáma: SZ/171/00041-..../2022.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

### 3. számú módosítása

mely létrejött egyrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., számlavezető: Magyar Államkincstár, számlaszám: 10044001-00299695 adószáma: 15789374-2-15, statisztikai számjele: 15789374-8411-312-15, PIR törzsszáma: 789378) képviseli **Román István főispán**, mint **Bérlő** (továbbiakban: Bérlő vagy Kormányhivatal),

másrészről

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, számlavezető: ....., számlaszáma: ....., adószáma: ....., statisztikai számjele: ....., PIR törzsszáma: .....) képviseli **Szöke Zoltán polgármester**, mint **Bérbeadó** (továbbiakban: Bérbeadó vagy Önkormányzat)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek, korábban Felek) között alulírott helyen és időben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete ... /2022. (...) Kt. számú határozata alapján.

### 1. Előzmények

Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a Kormányhivatal és az Önkormányzat között **2012. január 31. napján kelt bérleti szerződés alapján, 2012. január 1. napjától határozatlan időtartamra szóló XVI-B-09/00036-1/2012. ügyiratszámú bérleti szerződés** (továbbiakban: Szerződés) **jött létre, a** Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló Tiszavasvári Belterület 3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 2. szám alatt lévő ingatlan (továbbiakban: ingatlan) bérletére, a Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztályának elhelyezése érdekében, amely 2012. december 17. napján SZ/-B-09/00087-4/2013. ügyiratszámú szerződés-módosító megállapodás megnevezéssel (továbbiakban: 1. számú módosítás) és 2013. december 17. napján SZ-B-09/00023-2/2014. ügyiratszámú szerződés-módosító megállapodás megnevezéssel (továbbiakban: 2. számú módosítás) módosításra került.

## 2. Szerződés-módosítás tárgya

2.1. Szerződő Felek a közöttük létrejött Szerződést, közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

2.1.1. Szerződő Felek jelen szerződés-módosítás aláírásával egyidejűleg egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Szerződés 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. **Bérbeadó bérbe adja, Bérő pedig bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő Tiszavasvári Belterület 3 hrsz-ú, valóságban a 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 2. szám alatt lévő, kivett irodaház** megnevezésű, 462 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlant használat céljából. A bérbeadásra kerülő ingatlanon található egy 124 m<sup>2</sup> alapterületű épület, valamint két gépkocsi-tárolóból álló, összesen 34 m<sup>2</sup> nagyságú gépkocsi-tároló.”

2.1.2. Szerződő Felek jelen szerződés-módosítás aláírásával egyidejűleg egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Szerződés 3. - 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. Bérleti díjra, fizetési feltételekre vonatkozó rendelkezések:

Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2012. január 1. – 2021. február 28. napja közötti időtartamra a bérleti díjra vonatkozóan **teljeskörűen elszámoltak.**

Szerződő Felek **2021. március 1-jétől a bérleti jog ellenértékét havi 188.410 Ft+Áfa** azaz Egyszáznyolcvannyolcezer-négyszáztíz forint + ÁFA, azaz **havi bruttó 239.281 Ft**, azaz kettőszázharminckilencezer-kettőszáznyolcvanegy forint összegben, **2022. január 1-jétől havi 197.077.- Ft+Áfa**, azaz Egyszázkilencvenhétezer-hetvenhét forint + ÁFA, havi bruttó 252.828 Ft, azaz kettőszázötvenkettőezer-nyolcszázhuszonnyolc forint összegben állapítják meg.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a **2021. március 01. és a 2022. augusztus 31. közötti időtartamra vonatkozó bérleti díjat**, a Bérő a Bérbeadó által hiánytalanul és szabályszerűen kiállított **számla alapján, a kézhezvételét követő 30. napon belül** köteles megfizetni átutalással, **2021. évre** ( nettó 188.410 Ft\*10 hó) nettó 1 884.100 Ft + ÁFA, azaz egymillió-nyolcszáznyolcvannégyezer-egyszáz forint + ÁFA, bruttó: 2.392.807 Ft, azaz kettőmillió-háromszázkilencvenkettőezer-nyolcszázhet forint, **2022. évre** (augusztus 31-éig nettó 197.077 Ft \* 8 hó) nettó 1 576.616 Ft + ÁFA, azaz egymillió-ötszázhetvenhatezer-hatszázhatvanhat forint + ÁFA, bruttó: 2.002.302 Ft, azaz kettőmillió-kettőezer-háromszázhatvanhat forint összegben, a Bérbeadó 11744144-15404761 számú költségvetési számlájára. A Bérő a **2022. szeptember 1-jétől esedékes havi bérleti díjat** a Bérbeadó által kiállított számla alapján **minden hónap 15. napjáig előre** köteles a Bérbeadó előző bekezdésben megjelölt költségvetési számlájára átutalni.



4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a havi **bérleti díjat évente felülvizsgálják**, és azt csak a KSH által közzétett előző évi általános infláció mértékével emelheti meg Bérbeadó, minden év január 1. napjával.

5. Szerződő Felek rögzítik, hogy **a bérleti díj az üzemeltetési költségeket nem tartalmazza**, azokat a **Bérlő köteles teljes mértékben megfizetni a (közmű)szolgáltatók felé**, az általuk kiállított számlák alapján. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szolgáltatókkal a szerződéseket Bérlőnek már nem kell megkötnie, mert az 1. pontban rögzített ingatlant Bérlő jelen szerződés megkötését megelőzően bérleti, valamint haszonkölcsön szerződés alapján folyamatosan bérelte, használta és a szolgáltatókkal a szerződések korábban megkötésre kerültek.”

2.1.3. Szerződő Felek jelen szerződés-módosítás aláírásával egyidejűleg egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Szerződés 12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„12. Szerződő Felek az esetlegesen felmerülő nehézségek, vagy a körülményekben beálló változások esetén jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják vagy megszüntethetik. Jelen bérleti szerződést bármelyik fél indokolás nélkül **három hónap felmondási idővel** a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával **felmondhatja**.

2.1.4. Szerződő Felek jelen szerződés-módosítás aláírásával egyidejűleg egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Szerződés 14. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.”

2.1.5 Szerződő Felek jelen szerződés-módosítás aláírásával egyidejűleg egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Szerződés kiegészül a következő új 15.- 19. ponttal.

„15. Szerződő Felek az együttműködés érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki, akik jogosultak a szakmai együttműködés biztosítására, a kapcsolat tartására.

Kapcsolattartásra kijelölt személyek és elérhetőségeik:

**Bérbeadó részéről:**

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

Cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

**Bérlő részéről:**

Név: Nagyidainé Kelemen Éva  
Beosztás: osztályvezető  
Szervezeti egység: SZSZBMKH Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály  
Vagyongazdálkodási Osztály  
Cím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.  
Telefonszám: +36 42/599-339  
E-mail cím: [nagyidaine.eva@szabolcs.gov.hu](mailto:nagyidaine.eva@szabolcs.gov.hu)

A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

16. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatok kezelése során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak, valamint a nemzeti és az uniós jogalkotás vonatkozó jogi aktusai, továbbá az ezeknek megfelelő belső szabályozók szerint járnak el, továbbá a szerződésben foglalt teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelések tekintetében egymással kölcsönösen együttműködnek bármely Fél adatvédelmi kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

Szerződő Felek rögzítik, hogy adatkezelésük jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján a közérdekű / az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott információkat, személyes és egyéb adatokat bizalmasan kezelik, a szakmai és üzleti titkokat megőrzik, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használják fel, más személy részére kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján teszik hozzáférhetővé.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az általuk vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a szerződés teljesítésébe bármi módon bevonnak. A Szerződő Felek kötelesek felhívni e személyek figyelmét a szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre és annak betartására.

A Bérő kijelenti, hogy az általa alkalmazott, adatkezeléssel kapcsolatos egyéb részletszabályokat az adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amely a <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg/adatvedelem> linken érhető el.

Bérbeadó kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte és vállalja, hogy a Bérő adatkezelési tájékoztatóját megismerteti a szervezetében vagy érdekkörében adatkezeléssel érintett személlyel.

17. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a vonatkozó jogszabályok szerint egyéb illetékes ellenőrző szervezetek a szerződéssel érintett költségvetési pénzeszközök vonatkozásában ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek.

18. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai az irányadók.

19. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - kölcsönösen kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősülnek.”

### **3. Egyéb rendelkezések**

3.1. Jelen szerződés-módosítás az utolsóként aláíró Szerződő Fél aláírásának napján lép hatályba.

3.2. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.3. A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak, Szerződő Felek azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

3.4. A Szerződés az 1. -3. számú módosítással együtt érvényes.

3.5. Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés-módosítás megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződés-módosítást a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

3.6. Alulírott Szerződő Felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, és azt, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtuk.

Jelen szerződés-módosítás ... (....) példányban készült, melyből ... (.....) példány az Önkormányzatot, 4 (négy) példány a Kormányhivatalt illet meg.

Tiszavasvári, 2022. .... Nyíregyháza, 2022. ....

.....

.....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

**képviselésében**

**képviselésében**

**Szóke Zoltán**

**Román István**

**polgármester**

**főispán**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nyíregyháza, 2022. ....

.....

**Dr. Borbásné Nagy Beáta**

**főosztályvezető**

**Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály**

Jogi szempontból ellenőriztem:

Nyíregyháza, 2022. ....

.....

**Tóthné dr. Nagy Zsuzsa**

**osztályvezető**

**Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály**

**Jogi és Perképviseleti Osztály**

Önkormányzat iktatószáma:...../2022.

Kormányhivatal iktatószáma: SZ/171/00041-..../2022.

### Megállapodás

mely létrejött egyrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., számlavezető: Magyar Államkincstár, számlaszáma: 10044001-00299695 adószáma: 15789374-2-15, statisztikai számjele: 15789374-8411-312-15, PIR törzsszáma: 789378) képviseli **Román István főispán**, (továbbiakban: Kormányhivatal),

másrészről

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, számlavezető: ....., számlaszáma: ....., adószáma: ....., statisztikai számjele: ....., PIR törzsszáma: .....) képviseli **Szőke Zoltán polgármester** (továbbiakban: Önkormányzat)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között alulírott helyen és időben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete ... /2022. (...) Kt. számú határozata alapján.

1. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a Kormányhivatal és az Önkormányzat között **2012. január 31. napján kelt bérleti szerződés alapján, 2012. január 1. napjától határozatlan időtartamra szóló XVI-B-09/00036-1/2012. ügyiratszámú bérleti szerződés** (továbbiakban: Szerződés) **jött létre**, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló Tiszavasvári Belterület 3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 2. szám alatt lévő, kivett irodaház megnevezésű, ingatlan (továbbiakban: ingatlan) bérletére, a Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztályának elhelyezése érdekében, amely 2012. december 17. napján SZ/-B-09/00087-4/2013. ügyiratszámú szerződés-módosító megállapodás megnevezéssel és 2013. december 17. napján SZ-B-09/00023-2/2014. ügyiratszámú szerződés-módosító megállapodás megnevezéssel módosításra került.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 96/2013. (IV.30.) Kt. számú és 9/2016. (I.27.) Kt. számú határozataival **hozzájárult ahhoz**, hogy a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (továbbiakban: NMH) – TIOP 3.2.1-12/1-2012-0001 pályázati forrásból – a Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége által használt ingatlanon lévő épület felújítását, átalakítását (továbbiakban: felújítás, beruházás vagy átalakítás) megvalósíthassa.

A Képviselő-testület a megnevezett határozataiban a **felújítás eredményeként bekövetkező értéknövekedés ellentételezéseként az ingatlant 5 éves határozott időtartamra a Magyar Állam ingyenes használatába** adta az ingatlan átalakítására kiadott használatbavételi engedély jogerőssé válását követő hónap 1. napjától, azaz **2016. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig**.

3. A Képviselő-testület 2. pontban megjelölt határozataiban **az ingyenes használati jogviszony jogosultjaként** – a Kormányhivatal kérésének megfelelően - a **Magyar Államot jelölte meg**, a **bérelti szerződés kötelezettje azonban a Kormányhivatal. A Kormányhivatal és az Önkormányzat között szóbeli egyeztetés történt ezen ellentmondás feloldása érdekében.**

Az egyeztetés eredményeként a Kormányhivatal tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy az ingatlanon megvalósított beruházás, az NMH, a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal és a Kormányhivatal között, SZ-B-09/00472-2/2013 számon, 2013. 08. 14-én létrejött együttműködési megállapodás (továbbiakban: Együttműködési Megállapodás) keretében indult és az NMH jogutód nélküli megszűnését követően az európai uniós finanszírozású pályázatait és projektjeit tekintetében helyébe lépett Nemzetgazdasági Minisztérium fejezett be. Az Együttműködési Megállapodás és a projekt célja az volt, hogy a kijelölt településeken a Kormányhivatal szervezeti egységeiként működő munkaügyi kirendeltségek épületei a megfelelő munkakörnyezet kialakítása érdekében, felújításra kerüljenek.

A fentiekre tekintettel az **ingatlan felújítására és az ennek következtében megvalósult értéknövekedésre a Kormányhivatal feladatainak ellátásához kapcsolódóan kerülhetett sor.** A beruházás megvalósulását követően az ingatlan **átadásra került a Kormányhivatal részére**, így az a bérelt épületre aktiválásra került.

4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a fentiek és a Szerződő **Felek projekt megvalósításakor egyező szándékára** tekintettel, a 2016. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig terjedő 5 éves időtartamra vonatkozó teljes bérelti díj ellentételezéseként a TIOP 3.2.1-12/1-2012-0001 kódszámú beruházás eredményeként az ingatlanon megvalósult értéknövekedést fogadják el, és a bérelti díjat erre az időszakra kiegyenlítettnek tekintik.

**Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a 2016. március 01. és 2021. február 28. közötti időszakra - a fent leírtak alapján - egymással szemben a továbbiakban semminemű követelést, igényt nem támasztanak, erre vonatkozóan teljeskörűen elszámoltak.**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a KEHOP-5.2.2.-16-2016-00006 kódszámú beruházás 1. pontban megjelölt bérelti jogviszonnyal kapcsolatos kérdéseiről később, külön Megállapodásban rendelkeznek.

Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás egymással megegyező 4 eredeti példányban készült, melyből egy példány az Önkormányzatot, három példány a Kormányhivatalt illet meg.

Tiszavasvári, 2022. .... Nyíregyháza, 2022. ....

.....

.....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

képviselőtében  
**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Szabolcs-Szatmár-Bereg**

**Megyei Kormányhivatal**

képviselőtében  
**Román István**  
főispán

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nyíregyháza, 2022. ....

.....

Dr. Borbásné Nagy Beáta

főosztályvezető

Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Jogi szempontból ellenőriztem:

Nyíregyháza, 2022. ....

.....

Tóthné dr. Nagy Zsuzsa

osztályvezető

Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

Jogi és Perképviseleti Osztály

<b>Tárgy(21.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021/2022-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Badics Dorina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Látszik, hogy mindkét intézmény mögött, a Magiszter és az Óvoda is igen komoly szakmai munkát végeznek. A nagy hátrányokkal odakerülő gyerekek fejlesztése az iskolába kerülésig növekedik az elmúlt időszakban. Nagyon színvonalas szakmai munka folyt, amihez ezúton gratulál. A jó együttműködést a jövőben is tartsák fent.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Szintén megköszönte az elvégzett munkát, amit minden kihívás ellenére sikeresen teljesített az Óvoda.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
258/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021/2022-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021/2022-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Elfogadja a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021/2022-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

**Határidő:**azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester





TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY  
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.  
Tel/fax: 42/ 372-756  
[ekaovoda@gmail.com](mailto:ekaovoda@gmail.com)  
OM: 033140

**TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI  
INTÉZMÉNY  
VEZETŐI SZAKMAI BESZÁMOLÓ  
A  
2021-2022 NEVELÉSI ÉVRŐL**

<b>033140</b> Intézmény OM- azonosítója	 <i>Moravszki Zsoltné</i> Moravszki Zsoltné intézményvezető
Legitimációs eljárás	
..... Nevelőtestület ..... Alkalmazotti közösség	..... Szülői szervezet ..... ..... Fenntartó:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
<i>2022. 09. 13.</i>	
 Ph.	

*„Szeresd a gyermeket! A gyermek gyenge tő,  
Friss fakadó rügyet szelíden rengető.  
Ha ápolója nincs: elcsenevész, lehull!  
Mindig vigyázz reá! Állj melléje támaszul.  
Fogd meg a romboló viharnak ostorát,  
Ne csapkodja vadul azt a kis zsöngé fát,  
Ne bántsad a jövő szendergő képeit –  
Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!”*

*(Pósa Lajos)*

## **I. Beszámoló a 2021/2022 nevelési év működéséről ( 2021.09.01-2022.08.31.)**

### **Jogszabályi háttér**

Az intézmény éves beszámolójának törvényi, jogszabályi háttére:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. A beszámolót meghatározó jogszabályok:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI -rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI-rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI –rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról,

valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- EMMI rendelete a tanév rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testületének határozata
- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okirata
- a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény ÉKA Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házi rendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók
- 2021-2022. nevelési év munkaterve
- az óvodapedagógusok éves beszámolóí, értékelései
- vezető-helyettesi beszámolók
- munkaközösség vezetői beszámolók
- gyermekvédelmi beszámoló
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

**Koronavírus megjelenésével kapcsolatos rendeletek, határozatok, melyek az óvodai életet befolyásolták a 2022/2023 nevelési évben:**

- 2021.08.26- prof. dr Kásler Miklós levele: Védekezés a köznevelési intézményekben - ez alapján módosított 4. Intézkedési terv
- MK 178.száma, amelyben megjelent 2021. évi CII. törvény a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény módosításáról
- 597/2021. (X. 28.) Korm. rendelet - a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról-kötelező maszkviselés
- A Kormány 599/2021. (X.28.) Korm.rendelete a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről
- TPH/605-28/2021(XI.12.) - Tiszavasvári Polgármesterének levele , melyben nem rendeli el a védőoltás kötelezőségét az óvodákban
- MK 209.számában jelent meg a Kormány 633/2021. (XI. 18.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm.

---

rendelet módosítása. Ez alapján a bölcsődei, a köznevelési intézmény vezetője határozza meg az intézményben a maszkviselés szabályait, ami nem tiltható meg semminek sem.

- 29/2021.(XI.19.) EMMI határozat a járványügyi időszak köznevelési védelmi intézkedéseiről- köznevelési intézményekbe való belépés szabályai
- MK 217. számában a A Kormány 647/2021. (XI. 30.) Korm. rendelete a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésére tekintettel egyes törvények eltérő alkalmazásáról szabályozása értelmében december 1-től hatályát veszti az 508/2021.Korm.rendelet a köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó védelmi intézkedések veszélyhelyzeti szabályairól
- 599/2021.Korm.rendelet módosítása a kötelező védőoltás felvételéről
- 32/2021.( XII.20.) EMMI határozat a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó egyes speciális köznevelést érintő intézkedések-
- 2022.01.14- Új járványügyi eljárásrend a köznevelési intézményekben -prof.dr Kásler Miklós levele – óvodákban változatlan minden
- MK 007.szám - A Kormány 13/2022. (I. 20.) Korm. rendelete a koronavírus elleni védettség igazolásával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról az 598/2021.Korm.rend és az 599/2021.Korm.rend.módosítása
- A Kormány 77/2022. (III. 4.) Korm. rendelctc a koronavírus-világjárvány elleni egyes védelmi intézkedések megszüntetéséről- az állami iskolákban megszűnik a kötelező oltás felvétele, újból dolgozhatnak azok, akik nem vették fel a védőoltást
- MK 88.szám 2022. évi V. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről
- 181/2022(V.24.) Korm.rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről
- 190/2022. (V. 26.) Korm. rendelet - egyes, a koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása céljából kihirdetett veszélyhelyzet során kiadott kormányrendeletek hatálybalépéséről és veszélyhelyzeti intézkedésekről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet - az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról módosítása

### **Helyzetelemzés**

A vezetői éves beszámoló alapja az aktuális nevelési év pedagógiai munkaterve és az intézmény belső elvárásrendszere.

A 2021-2022-s nevelési év sokféle változást és feladatot hozott minden napi megszokott életünkbe. A koronavírus járvány negyedik hulláma újra nehézségek elé állított minket, bár sajnos tapasztalatunk volt már benne.

Hagyományos munkarendben mind a négy telephelyen a járványügyi helyzet következtében meghozott különböző óvintézkedések és higiéniai szabályok betartása mellett indult el az óvodai nevelés. Sajnos több alkalommal is az egyes csoportok járványügyi megfigyelés alá lettek helyezve, melyet a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya rendelt el. A 15 csoportból 11 csoportot érintett ez 2021.októbert hónaptól 2022. február végéig.

Folyamatosan nyitva voltak óvodáink, csökkent gyermeklétszámmal működünk. Minden hónapban fertőtlenítőszerket - kéz - és felületfertőtlenítő szereket - kaptunk a Kormányhivataltól a napi többszöri fertőtlenítéshez hozzájárulva. Az EMMI által kiadott járványügyi intézkedési terv alapján a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény is rendelkezik járványügyi protokollal, melyet már 4.alkalommal 2021. szeptemberben újból módosítani kellett a rendeletekben megjelenő kiegészítések miatt. Ezt a nevelési év során szigorúan betartottuk és betartattuk.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. 2021.07.01.-től jogutód költségvetési szervként a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el az Intézmény gazdasági és munkaügyi feladataink ügyintézését, az operatív gazdálkodás bonyolítását.

Tiszavasvári Város Polgármestere 52/2021. határozatával döntött az önkormányzati fenntartásban lévő költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásáról, ez alapján 2021.április 1 napjától a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft (Tiva-Szolg Kft) , mint önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezeten belül biztosítja a karbantartási feladatok ellátást. Az óvodában a napi háromszori étkezést ( tízórai, ebéd, uzsonna ) 2019. június 12-től a TIVA-Szolg. Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára.

A 2021/2022 nevelési évben intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal, 355 férőhellyel működött a fenntartó határozata alapján.

Óvodánkénti megoszlásban:

Óvoda neve	Férőhely / fő	Működő csoportok száma	2021.10.01.statisztikai adatok alapján gyermekek száma / fő/SNI fő/SNI-vel növelt létszám	2022.05.31. a beírt gyermekek száma / fő/SNI fő/SNI-vel növelt létszám
Fülemüle Zöld Óvoda	140	6	137/1/139	137/3/143
Minimánó Óvoda	90	4	92/1/93	93/1/94
Varázscseruz a Óvoda	75	3	61/2/64	62/3/66
Lurkó-kuckó Óvoda	50	2	45/0/45	47/1/49
<b>Összesen:</b>	<b>355</b>	<b>15</b>	<b>335/4/341</b>	<b>339/8/353</b>

Átlagléttség:22 fő

SNI vel növelt átlagléttség:23 fő

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK A 2021-2022 ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT ÉS A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉT**

Ss z.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2021.10.01.	Mutató 2022.05.31	Mutató várható 2022.09.01.
<b>Gyermekléttség adatok</b>				
1.	A 2021. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	100	105	105
2.	Elutasított gyermekek létszáma	0	0	0
3.	Összesen beírt gyermekek száma	335	339	326
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0	0
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	9	8
6.	HH gyermekek száma	19	20	11
7.	HHH gyermekek száma	80	83	75
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	128	131	120

Ss z.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2021.10.01.	Mutató 2022.05.31	Mutató várható 2022.09.01.
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	127	139	140
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	37	39	40
11.	Tartósan beteg gyermek	8	8	9
12.	Olyan család amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	1	3
13.	A nevelésbe vett gyermekek száma	1	1	1
14.	Anyaothonban lakó gyermekek száma	0	0	0
15.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat
16.	alapellátásos gondozásban részesülő család	17	27	
17.	védelemben vétele keretein belüli gondozásban részesülő család	8	8	
18.	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0	0
19.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	8	9	9
20.	<b>Létszám adatok</b>			
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	1/25	1/25	2/42
	Középső csoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-	-
	Nagycsoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	1/23	1/23	2/42
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	13/287	13/291	13/242



Ss z.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2021.10.01.	Mutató 2022.05.31	Mutató várható 2022.09.01.
21.	tankötelessé váló gyermekek száma	147	147	145
22.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	47	45	40
<b>Szervezési adatok</b>				
23.	Szakmai munkaközösségek száma	8	8	8
24.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma nevelési évenként csoportonként	5/5/15	5/5/15	5/5/15
25.	Tervezett szülői értekezletek száma	5	5	5
	Óvodai szintű:	1	1	1
	Csoport szintű:	4	4	4
26.	Nevelés nélküli munkanapok szám nevelési évenként	5	5	5
27.	Tervezett gyermekprogramok száma nevelési évenként óvodánként átlagosan	20	1	20
28.	Tervezett felnőtt programok száma nevelési évenként	5	1	5
<b>Felnőtt létszám adatok</b>				
29.	Pedagógusok száma	31	30	27
30.	Pedagógiai munkát segítők száma	21	21	21
31.	Egyéb alkalmazottak száma	1	1	1
32.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	1	1	1
33.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma(összesen 2017.09.01.-2022.08.31)	30	31	31
34.	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma(összesen)	0	0	0
35.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma(összesen)	2	0	1
36.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok	33	35	35



Ss z.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2021.10.01.	Mutató 2022.05.31	Mutató várható 2022.09.01.
	száma(összesen)			

#### Személyi feltételek / Humán erőforrás

Engedélyezett álláshelyek száma 2021.09.01. : 53 fő,

30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető helyettes);  
5 fő pedagógiai asszisztens  
15 fő dajka  
1 fő óvodatitkár  
1 fő gyermekvédelmi felelős  
1 fő intézményvezető

**Összesen:** 53 fő

A személyi feltételek a 15 csoport működéséhez **megfelelők 2021.09.01-én.**

#### Személyi feltételek változásai a 2021/2022. nevelési évben:

- 2 fő óvodapedagógus még tartósan távol lévő( GYES-en mindkettő) , helyettesítésükre sikerült 2 fő óvodapedagógust felvennünk. 1 fő GYEs-en lévő óvodapedagógus 2022.06.01-től visszajött dolgozni, szabadságát tölti.
- Nyugdíjba vonult 4 fő óvodapedagógus 2021.decemberében, 2021.decemberben, megüresedett helyeiket sikerült betölteni szakképzett óvodapedagógusokkal.
- 2022.01.01-től 1 fő óvodapedagógus felmondott, az ő álláshelyét nem sikerült betölteni.
- 1 fő óvodapedagógus 2022.08.31-el felmondott
- 2022.04.hónaptól felmentési idejét kezdte el tölteni 3 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka, A megüresedett álláshelyek meg lettek hirdetve azonban csak a dajka álláshelyre érkezett be érvényes pályázat.

A nevelő-oktató munkát 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező gyermekvédelmi felelős, és 1 fő óvodatitkár is segíti.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek, másik felsőfokú diplomával 6 fő, szakvizsgával 15 fő rendelkezik ( 2021.10.01. tényleges adatok alapján):

Végzettség	Minimánó Óvoda(8)	Lurkó Kuckó Óvoda(4)	Fülemüle Zöld Óvoda ( 14 )	Varázsceruza Óvoda (6)
Gyakornok	-	1	-	-
PED.I.	4	2	4	2
PED.II.	4	-	7	3
Mesterfokozat	-	1	2	1
óvodapedagógus oklevél	8	4	13	6
közoktatás vezetői szakvizsga		1	2	-
Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	1	3	1
Játék és szabadidő pedagógia pedagógus szakvizsga	1	-	1	
Környezeti nevelő pedagógus szakvizsga	-	-	1	
gyógypedagógus oklevél	-	-	2	-
Szakvizsgázott gyógypedagógus			1	
Szociális szakvizsga – gyermekvédelmi szakellátás	1	-	-	
tanító oklevél	-	-	-	1
Szociálpedagógus oklevél	-	-	2	-
Tanár ( magyar nyelv és irodalom szak)	-	-	-	1
Alapfokú B1 angol		1		
A1 szóbeli angol		1		
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga angol			3	
Középfokú B2 komplex			2	1

nyelvvizsga német				
Felsőfokú C1 komplex nyelvvizsga német		1		
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga eszperantó		1	1	

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési, pedagógiai elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónó saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi pedagógiai programunk (Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

Mivel az előttünk álló 4-5 évben a nevelőtestület csaknem 50%-a eléri a nők 40 éves korekvedményes nyugdíjazásához szükséges foglalkoztatást, így az elkövetkezendő években az intézményvezetésre a humán erőforrás fejlesztése, pótlása terén nagy felelősség és feladat hárul.

Intézményünk évek óta elkötelezett a pedagógusképzés támogatásában. Évente több óvodapedagógus hallgató is itt tölti szakmai gyakorlatát óvodáinkban. Együttműködési megállapodás keretében dajka és pedagógiai asszisztens képzésben résztvevőket is támogatunk gyakorlati kötelezettségük teljesítésében. Ezt a gyakorlati lehetőséget a veszélyhelyzet idején a szabályok betartása mellett is biztosítottuk a hallgatóknak.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében.

Nevelő testületünk jól felkészült, kreatív, fogékony az újra, jól alkalmazkodik környezetünkben és az óvodapedagógiában bekövetkezett változásokhoz.

Az óvodapedagógusok jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket a mindennapok során. Munkavégzésüket az igényesség, az eredményes partneri együttműködés, kölcsönös tisztelet, gyermekszeretet jellemzi.

A 2022. évi PED.II. pedagógusminősítési eljárásra (melyre 2021-ben kellett jelentkezni) 1 fő óvodapedagógus jelentkezett, neki 2021. októberben volt a minősítése.

1 fő Gyakornok óvodapedagógus sikeres minősítő vizsgát tett.

A minősítő vizsga és a minősítési eljárások sikeresek voltak, 2022.01.01-től átsoroltuk a megfelelő kategóriába az érintett pedagógusokat.

Tanfelügyeleti eljárásra nem került sor az intézményben a 2021/2022 nevelési évben.

Összegzésként elmondhatom, hogy a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok kiemelkedő eredményeket értek el, mely tükrözi az intézményben végzett pedagógiai munka magas színvonalát.

#### **Továbbképzési terv megvalósulása 2021/2022 nevelési évben:**

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2021. és 2022. évi költségvetés is tartalmaz fenntartói támogatást a pedagógus továbbképzéshez.

Az aktuális továbbképzések kiválasztási szempontja a pedagógusok szakmai érdeklődése, valamint hogy mennyire segíti pedagógiai programunk megvalósítását a mindennapokban. A továbbképzéseken résztvevő kollégák a megszerzett, alkalmazható ismereteket beépítik nevelő munkájukba, a nevelőtestület pedig tájékoztatják a megszerzett elméleti és gyakorlati tapasztalataikról, átadják tudásukat.

2021.09.01-től 1 fő óvodapedagógus közoktatás vezető szakvizsgára felkészítő továbbképzésben vesz részt.

2021. szeptemberben a 2011 évi CXCV. Tv. a Köznevelésről 62§1.a és 'b' alapján kötelező a cukorbeteg gyermekek ellátása és csak olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítható a gyermek ellátása, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja. Diabétesz pótlék is megilleti azt az alkalmazottat, aki ezt a tanfolyamot elvégezte és szükséges az intézményben a gyermek ellátása. Ez alapján az Intézményben 2021 őszén és 2022 tavaszán összesen 10 fő végezte el ezt a tanfolyamot önként.

Sajnos 2022. márciustól szükségessé is vált a Fülemléle óvodában 1 fő gyermek ellátása.

Az Intézmény rendelkezik 5 évre szóló Továbbképzési programmal (2018-2023) azonban 5 éven belül a pedagógusok nagy része nyugdíjba vonul, vagy védett korban van vagy védett korba lép (kötelező továbbképzés alól mentesül, aki 55 évet betölti), így a tervet minden évben új dolgozó

belépése és nyugdíjba vonulás miatt módosítani szükséges. A Továbbképzési programunkban foglaltaknak megfelelően pedagógusaink teljesítették továbbképzési kötelezettségüket.

Kihasználjuk az olyan ingyenes képzési lehetőségeket is, amelyek találkoznak az óvodapedagógusok érdeklődésével, valamint a pedagógusok közül többen saját erőből is vállalják ismereteik bővítését. A 7 évenkénti kötelezően előírt továbbképzésre való jelentkezés a nevelőtestület kevesebb mint 50%-át érinti, hiszen életkoruknál fogva a testület több tagja már mentességet élvez, illetve az elkövetkező néhány éven belül elérik az 55. életévüket, amikor megszűnik a továbbképzési kötelezettségük, vagy nyugdíjba mehetnek a Nők kedvezményes öregségi nyugdíját /40 év szolgálati idő/ igénybe véve.

A továbbképzések tervezésénél minden évben lehetőséget biztosítok a nevelő oktató munkát segítők továbbképzésén, vagy szakmai konferencián való részvételére, mert az ő mentális fejlődésük is fontos a számomra.

#### **Közfoglalkoztatás:**

<b>A 2021-2022-es nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:</b>	
2022.03.01-től 2022.08.31-ig.	3 fő dajkai kisegítő- 8 óra 1 fő gyógypedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő és kertész – 8 óra 2 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra

A férfi karbantartó hiányát megérezzük. Különösen mióta nincs az intézményben gondnok, aki irányította a munkavégzésüket, sajnos nem tudnak, nem képesek önálló munkavégzésre, irányítani kell őket. A gondnok karbantartó hiánya plusz feladatot ad az intézményvezetésnek a hiányzó munkák, karbantartási feladatok feltárása, szervezése és bonyolítása során.

A 2 fő közfoglalkoztatott férfi karbantartó sokat betegeskedik, az egyikük térdfájástól álló személy, így az az 1 fő karbantartó valamint a kertész és a gyermekkísérő segít be az udvarrendezésbe.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humánerőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.



### **Tárgyi feltételek - Fejlesztések, felújítások:**

Az óvodák működése 30- 40 éves múltra tekint vissza, így az épületek állagát és a hozzá tartozó udvarok minőségét tekintve folyamatos felújítást és karbantartást igényelnek.

2013-ban felújításra került a Fülemlé Zöld Óvoda épülete, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda energetikai korszerűsítése valósulhatott meg pályázati keretből,

2020-ban a Fenntartó két pályázatot is nyert a Minimanó óvoda korszerűsítésére, felújítására , 2020 nyarán a villamoshálózat, kazáncsere és részlegesen ablakcsere valósult meg az elnyert összegből, pályázati forrásból . Nagyobb beruházás vette kezdetét 2021. márciusától .

2022. szeptember elején hivatalosan is átadásra került a gyönyörűen felújított Minimanó Óvoda.. A gyerekek egy szép, új, korszerű, energiahatékony óvodát vehettek birtokba.

A Varázscseruza Óvoda felújítására is sor kerül 2022.- ben ugyancsak pályázatból. A Belügyminisztériumtól nyert pályázat megvalósítása megkezdődött 2022.májusában. A Fenntartónak két nyertes pályázatot kell összehangolni, hogy a teljes felújítás sikerrel megvalósuljon. Ezért az a döntés született, hogy most ősztől a felújítás végéig az óvoda zárva tart.

A gyermekek elhelyezése megoldott a nemrégiben szintén teljes felújításon átesett Minimanó óvodában.

Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. 2020. októberében megtörtént az udvari játékok felülvizsgálata, melyet 2021. tavaszán követett a játékok előírás szerinti karbantartása , javítása.

Ezeknek a játékoknak a karbantartására folyamatosan szükség van, ezt igyekszünk megszervezni, kivitelezetni.

A Lurkó Kuckó óvoda udvarán egy balesetveszélyes játék ki lett véve 2022 tavaszán, szülői hozzájárulásból pedig telepítésre került egy új játékeszköz.

A Minimanó Óvoda is kapott új udvari játékokat, melyek 2021 őszen lettek letelepítve. A telepítéseket a TIVA Szolg Kft , mint a karbantartásért felelős szervezet végezte. Folyamatos feladatnak tekintem a szép, új játékok karbantartását, hogy a gyerekek sokáig élvezhessék. Így 2022 nyarán a 2021 évben elmaradt karbantartások és a szükségesek lettek elvégezve. A homokozókba minden évben friss homok kerül egészségvédelmi szempontból.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (fenntartói támogatásból, szülői támogatással, pályázatok útján, óvodapedagógusi munka).

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021. évi és 2022. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra, felújításra előzetes igényfelmérés alapján ( éves költségvetés egyeztetés alkalmával) lett betervezve, melyet a TIVA Szolg Kft. kivitelez előzetes megrendelés alapján.

#### **Az intézmény gazdálkodása**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 01.-jétől, illetve 2021.07.01-től a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézményvezető felelősségi köre kiterjed a személyi, tárgyi feltételek biztosítására, a költségvetés teljesítésére. A fenntartóval történő együttműködés során fontosnak tartom a hatékony, szakszerű, ésszerű és takarékos intézményi gazdálkodás működtetését, ennek érdekében a szervezeti feltételek biztosítását és a gazdasági egység megteremtését.

Vezetői felelősségnek tartom az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítését.

A felsoroltak teljesítéséhez kölcsönös, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására törekszem. A gazdálkodással kapcsolatos célok és feladatok eredményes megvalósításához szem előtt tartom a fenntartói elvárásokat, döntéseket, törekszem a költséghatékony működtetésre.

## **II. Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021/2022 nevelési év szakmai tevékenységéről**

### **Óvodai nevelés**

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az "Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) pedagógiai programunkat. A program sajátossága, hogy lehetőséget ad a négy telephely óvodáinak a sajátos arculat kialakításához az óvodapedagógusok beállítódásának figyelembe vételével, s az alapprogram megtartásával. Referencia intézményi „jó gyakorlatainkat” is a kiemelt feladatok alapján készítettük el. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt

befejeződött, fenntartási időszakba lépett.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit”. Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Az ÉKA program kiemelt feladata a környezeti nevelés, amely több évtizedes múltra tekint. Erdei óvoda programunk szinte egyedül álló az országban. Június első két hetét az intézmény gyermekei és dolgozói a Gólyahír Ifjúsági Táborban Erdei óvodában töltik, ahol a gyermekek gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon, természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg az erdő, rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait.

A pedagógiai programunkban sajátos feladatnak tekintjük az eltérő szociális háttérből fakadó hátrányok enyhítésére, az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek együttes nevelését, egyéni készségeik és képességeik kibontakoztatását, az egyenlő hozzáférés biztosításával minden gyermek számára.

A logopédiai ellátást, a pszichológiai megsegítést, a beilleszkedési tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez az intézmény megbízási szerződéssel alkalmaz utazó gyógypedagógusokat, mivel az 1 fő gyógypedagógus álláshelyet a betöltetlenség miatt a Fenntartó visszavonta és önmagában egy ember nem is elég erre a feladatra.

2021/2022 nevelési évben az SNI gyermekek száma a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2021.10.01-én 4 fő, év közben még SNI státuszt kapott 4 fő, akiknek összesen 88 óra fejlesztést kell biztosítani. Speciális ellátásukat 3 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott utazó gyógypedagógussal, és 2 fő saját dolgozó( gyógypedagógus végzettségű) megbízási szerződéssel való foglalkoztatásával tudtuk megoldani. **heti 88 órában** egyéni és csoportos formában.

Az intézmény alapfeladatain túl szervezett szolgáltatásait a szülői igényeknek megfelelően alakítja, a pedagógusok képzettségétől és kompetenciájától függően. Ennek megfelelően biztosított az idegen nyelvvel való ismerkedés, ovi foci, gyermektánc - néptánc, népi játékokkal való ismerkedés, játékos matematika-logikai fejlesztés, kézműves foglalkozás, báb- és drámajáték és a mazsorett. Ezeket a járványügyi veszélyhelyzeti szabályok miatt azonban az idén sem tudtuk megszervezni.

Biztosított az intézményben a hittan oktatás is az egyházak képviselőjében.

Mindegyik telephely változatos, hagyományokra épülő kapcsolattartási formákat alakított ki a családokkal. A gyermekek óvodába kerülését mindenhol megelőzi a családlátogatás, a játszó nap, rendszeresek a szülői értekezletek, jó gyakorlata van a családi napnak. Ezek a nevelési év végén már megrendezésre kerülhettek.

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését.



Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épül. A szülőknek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Ezekre és az ehhez hasonló problémák megoldására 2020. szeptembere óta szociális segítőt biztosít a törvény heti 4 órában.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma. **Pedagógiai munkánkat a Helyi Óvodai Pedagógiai Program (ÉKA), az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja és az éves munkaterv alapján végeztük.**

A napi fejlesztő munka a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése, egyéni fejlesztésének megállapításai pedig a Fejlesztési Napló elnevezésű nyomtatványban kerültek dokumentálásra.

A nevelő, fejlesztő munkánk eredményességének érdekében óvodapedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink szervezett rendben, eredményes munkavégzésre törekedtek.

A 2021/2022 nevelési évben az éves munkatervben meghatározottak szerint kiemelt pedagógiai feladataink a következők voltak:

- Az egészséges életmód szokásainak alakítása
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az egészséges életmód alakításában
- Az érzelmi, közösségi nevelés szocializáció biztosítása
- A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése
- A fenntarthatóságra nevelés , a környezettudatos magatartásformálás és az egészséges életmód alakítása
- A vezetői és intézményi önértékelés elkészítése
- Bázisintézményi program működtetése
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási idején a megvalósítandó vállalások időarányos teljesítése

Ezek a kiemelt feladatok megjelentek a pedagógusok éves tervezésében és mindennapi munkájukban.

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket intézményegységenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza . A csoportonkénti értékeléseket a csoportnapló tartalmazza.

---

Intézményi szintű hagyományos rendezvényeink zöme 2020-2021 nevelési évben elmaradtak.

Online valósult meg a Városi mesemondó verseny is.

2021.06.13-17-ig, az óvoda gyermekei és dolgozói a Tivaszolg Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gólyahír Gyermekek és Ifjúsági táborban töltötték, melynek nagyon örültek a gyerekek, hiszen ez a programunk az elmúlt nevelési évben jogszabályi előírás alapján nem valósulhatott meg.

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható, szeptembertől májusig és júniustól augusztusig. Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a folyamatos nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra ügyeletet, az óvodák váltott nyitva tartásával.

Júniustól augusztusig az idén három óvodánk volt nyitva felváltva, szükség szerint 2-3 - 4 -5 csoportban várták a gyerekeket óvodapedagógusaink. 110 gyerek szülei igényelték gyermekeik számára a nyár folyamán az óvodai ellátást, mely az ügyeleti időszak végére lecsökkent 50-60 főre. A nyár folyamán az ügyeletet igénylő SNI gyermekek számára a fejlesztő gyógypedagógiai foglalkozások sem maradtak el.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák a 2021-2022. nevelési évben:

2022.06.20.-2022.07. 15 - Fülemlüle Zöld Óvoda

2022.07.18.-2022.08.12 - Minimanó Óvoda

2022.08.15.-2020.08.29 - Lurkó-kuckó Óvoda

Az óvodák nagytakarítása is megtörtént, így tiszta, rendezett környezetben fogadhatták az újonnan érkező gyerekeket és szüleiket augusztus 30-31-én a csoportok szülői értekezletre és játszónapra.

### **Gyermekvédelem**

A gyermekvédelmi feladatokat 1 fő szociálpedagógus végzettségű gyermekvédelmi felelős látja el. Célunk minden gyermek részére biztosítani a fejlődéséhez szükséges feltételeket, képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükséges lehetőségeket és segítséget ahhoz, hogy leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, anyagi helyzeténél, vagy bármely más oknál fogva fennállnak.

Minden óvodapedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmény megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Fontosnak tartjuk a jelzőrendszer tagjaként a prevenciót.

A gyermekvédelmi munka éves értékelését a 2.sz.melléklet tartalmazza.

### **Szakmai munkaközösségek**

A folyamatos szakmai fejlődés és innovációs tevékenységek koordinálása mellett felelősségi és hatáskörük kiterjed az intézmény szakmai irányítására, ellenőrzésére és szerepük lesz a jövőben a pedagógusok minősítési eljárásában, valamint az intézmény külső ellenőrzésében. Az egymástól

---

való tanulás jegyében a munkaközösségeknek szerepet szánok a hospitálási lehetőségek, belső továbbképzések szervezésében, irányításában. Egymás munkája, szakmai értékei a szakmai munkaközösség munkáján keresztül még inkább megismerhető, így elismerésre kerülhet a gyermekek érdekében végzett kimagasló értéket teremtő pedagógiai munka.

Munkám során fontosnak tartom a munkaközösség közösségre gyakorolt sokrétű hatásainak beépítését a mindennapi munkába:

Pozitív információkat továbbít a testület tagjairól, a szervezetfejlesztésnek fontos része.

A résztvevőkben alakítja a segítőkészséget, a szakmai igényességet.

Fejleszti az innovatív gondolkodást.

Biztosítja a szakmai fejlesztés kollektív jellegét.

A munkaközösségi tevékenység tartalmát a tagok határozzák meg, azonos felelősséggel alakítják és értékelik.

Korszerű szakismereteket és igényeket közvetít a nevelőtestület többi tagja, és az óvodavezető számára a gyermek nevelésének jobbítása érdekében.

A pedagógiai folyamatok, értékelésének, elemzésének fontos szervezete.

A munkaközösségi tagság önkéntes, vezetőjüket a tagok saját maguk választják ki. Munkatársaimat kapacitálom a felbukkanó szakmai problémák megoldására e keretek között. Hiszem, hogy felelősségteljesen, magas szintű szakmaisággal képesek hasznos döntéseket hozni, újítani. Ezeket a változtatásokat a teljes nevelőközösség gyorsan teszi magáévá, és teszi át a mindennapi gyakorlatba.

#### **A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben működő szakmai munkaközösségek:**

1. Báb munkaközösség
2. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség
3. Képességmérés az óvodában munkaközösség
4. Játék munkaközösség
5. Környezeti nevelés munkaközösség
6. Langaméta munkaközösség
7. Óvodai honlap készítés munkaközösség
8. Vezetői munkaközösség

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal illetve szükség szerint tartanak megbeszélést. A járványhelyzet miatt ezek a megbeszélések és a munkaközösségek programjai zömében elmaradtak, vagy online kerültek megszervezésre.

### **2022.szeptember 01. beiskolázás mutatói a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:**

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére” címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.

Az óvodai élet 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és a normálistól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Sz-Sz-B-Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézményénél.

A 275/2019.(XI.21) Kormány rendelet módosította az óvodába járással és a tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeleteket. Így a beiskolázással kapcsolatos óvodapedagógusi és vezetői feladatok jelentősen módosultak az eddigiekhez képest.

A korábbi gyakorlattól eltérően a gyermek további egy évi óvodai nevelésben való részvételét kizárólag a szülő kezdeményezheti az aktuális év január 1-január 18. között az Oktatási Hivatal felé a honlapjukon erre a célra létrehozott felületen és online formában.

#### **A beiskolázás mutatói az alábbiak szerint alakultak:**

2022.05.31. létszám: 339 fő

Tanköteles korú : 147 fő

Iskolába megy 2022.09.01-én : 101 fő / ebből 1fő SNI

Tanköteles korú óvodában maradt gyermek:45 fő/ebből 1fő SNI

Óvodában marad: 238 fő

#### **Pedagógusi önértékelés**

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni, annak ötvenként meg kell történnie. A kijelölt pedagógusok önértékelést az éves Önértékelési terv szerint elvégeztük. A 2021-2022. nevelési évben 1fő vezető önértékelésére került sor.

Az önértékelés eredményes megvalósítását az önértékelési tervben jelölt felelősök munkája – óralátogatás, interjúk, jegyzőkönyvek készítése-és az informatika rendszer támogatta az online kérdőívekkel és feltöltő felületekkel. Az önértékelésben résztvevő kollégáknál minden esetben részt vettem a folyamatban látogatóként illetve adatgyűjtőként. 2022.09.01-el újra indult egy 5 éves pedagógus önértékelési ciklus, melyben az intézmény olyan pedagógusai vesznek részt, akik önértékelése 2017-ben történt meg.

#### **Külső ellenőrzés:**

A Magyar Államkincstár a 2021 évre vonatkozóan a Helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzését bonyolítja

Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés: „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése -

Az önkormányzat és társulás irányítása alátartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése" című ellenőrzés

**A belső ellenőrzés megvalósulása:**

*Az ellenőrzést végző szerv, személy megnevezése:*

Az ellenőrzést Tiszavasvári Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával szerződéses jogviszonyban lévő belső ellenőr folytatja le

*Az ellenőrzött szerv megnevezése:*

- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

*Az ellenőrzés tárgya:*

Az Intézmény telephelyein a karbantartási tevékenység (épületek, zöldterületek, berendezések, udvari játékok stb.) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek vizsgálata, a feladatok tervezésének, végrehajtásának megvalósítása

*Az ellenőrzés típusa:* Teljesítményértékelési ellenőrzés

*Az ellenőrzés elrendelője:*

Az ellenőrzés Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tervének megfelelően kerül lefolytatásra

Az ellenőrzés nem tárt fel súlyos hibákat, a javaslatokra intézkedési tervet készítettem, melyet eljuttattam az ellenőrzést végzőnek és a Fenntartónak. A belső ellenőrzés által 2022. augusztusában megtörtént az intézkedések meglétének ellenőrzése.

### III. A 2022/2023-as nevelési év előkészítése

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-Testülete 158/2022.(V.30.) Kt. számú határozata a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozóan 15 óvodai csoport indítását engedélyezte.

**Gyermeklétszám 2022.09.01-től:**

Óvoda / Óvodai csoport	Férőhely /Gyermeklétszám ( fő) / SNI -vel növelt létszám
<i>Minimánó Óvoda, Vasvári Pál út</i>	<i>90/ 91</i>
Napsugár csoport / 20	23
Pillangó csoport / 25	21
Katica csoport / 20	23
Bóbita csoport / 25	24
<i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i>	<i>50/51/53</i>



Katica csoport / 25	27
Napsugár csoport /25	24 ( 1 fő SNI 3 főnek)/26
<i>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</i>	<i>140 / 124 /131</i>
Fülemüle csoport / 20	21
Sárgarigó csoport / 25	19 ( 1 fő SNI 3 főnek)/21
Katica csoport / 25	22
Pacsirta csoport / 25	25
Cinege csoport / 25	19 ( 1 fő SNI 2 főnek )/20
Fecske csoport / 20	18 ( 2 fő SNI 3 főnek )/22
<i>Varázscseruza Óvoda, Gombás A. út</i>	<i>75/ 58/62</i>
Gomba csoport / 25	20
Süni csoport / 25	20 (1 fő SNI 2 főnek )/21
Margarétacsoport / 25	18 (1 fő SNI 3 főnek és 1 fő SNI 2 főnek)/21
<b>Összesen: 15 csoport</b>	<b>355/ 324 /337</b>

Átlagléttség: 22 fő

SNI-vel számolt átlagléttség: 22 fő

Csoportok száma: 15

**SNI- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek**, akik a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján

3 gyerekként számítanak a létszámba=4fő

2 gyerekként számítanak a létszámba= 4 fő

**összesen 8 fő.**

**A 2022/2023. nevelési évre óvodába jelentkező gyermekek száma : 95 fő**

**Felvételt nyert 88 fő**

1 gyermeket előjegyzésbe vettünk a 2023-2024-es nevelési évre.

2 gyermek esetében, mivel sajátos nevelési igényűek a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2022-ben készült megyei Szakértői Bizottság Szakvéleményének kézhezvétele után tud érdemen dönteni óvodai felvételükről- ők fel lettek véve.

2 SNI gyermek számára a kijelölt intézmény nem a Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény, ezért jelentkezésük elutasításra került.

2 fő gyermek átjelentkezett másik óvodába.

Az országosan tapasztalható pedagógus hiány ebben az évben sajnos már a mi intézményünket is elérte. A 2022/2023 nevelési év kezdetén 4 üres pedagógus álláshelyünk volt. Átmeneti megoldásnak látszik a Magyar Közlöny 128.számában megjelent két rendelet, a Kormány 268/2022(VII.29.) Korm. rendelet Az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól és a 269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet Az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet alkalmazása alóli kivételekről . A jogviszonyra irányadó jogszabályban foglaltaktól eltérően a Kormány

hozzájárulása, illetve engedélye nélkül foglalkoztatható **2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig** az (1) bekezdés szerinti jogviszonyban az a személy, aki az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte, feltéve, hogy a jogviszonyra irányadó jogszabály a nyugdíjasként történő foglalkoztatást lehetővé teszi. Így tudtuk a 4 óvodapedagógusi álláshelyet betölteni.

#### **Összegzés:**

Intézményünk alkalmazotti közössége pozitív hozzáállásával törekszik a színvonalas szakmai munkavégzésre. Munkájukat az igényesség és a szakmai megújulás jellemzi. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiány elérte sajnos az intézményt is. Ennek megoldása folyamatos és mindennapi probléma.

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez.

Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikereken alapuló, gyermeki szeretetet, ragaszkodást tükröző munka, amelyben fontos szerepe van az **érzelmeinek, az érzelmi biztonság nyújtásának, a szeretetnek, a példamutatásnak, az ezek mentén történő nevelésnek.**

Köszönöm az óvodapedagógusok és a nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak, az egyéb dolgozók magas színvonalú szakmai munkavégzését.

Ez úton szeretném megköszönni a Fenntartó egész éves támogatását.

*„A korai nevelés a legfontosabb,  
amit az ember gyerekként lát,  
az segíti egész életében, hogy jó felé orientálódjék”.*

( Brunszvik Teréz )

  
Tisztelettel: Moravszki Zsoltne  
intézményvezető



---

*I.számú melléklet*  
*Éves értékelések telephelyenként*



## A MINIMANÓ ÓVODA 2021/2022 – ES ÉVI NEVELŐMUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

### HELYZETELEMZÉS

Ebben a nevelési évben intézményünk négy csoportban (90 férőhelyen) 92 fővel, egy teljes körűen felújított és berendezett épületben, játszótéri és udvari játékokkal gazdagított udvarral megszépülve kezdte meg működését 2022.09.06-án. Rendkívül sok idő telt el a tavaszi óvoda bezárás óta. Minden korcsoportnál elmondható, hogy a hosszú otthonlét egyértelműen észrevehető a képességterületek hiányosságait illetően. Szinte minden korcsoportot újra kellett beszoktatni, szocializálni, mivel az otthon töltött hónapok alatt minden óvodai szokás és szabály kiesett. Jó ideig eltartott, amíg ismét sok gyakorlással, beszélgetéssel és magyarázattal ezek elkezdtek rögzülni és elkezdődhetek az óvodai élet színes hétköznapijai.

Kíváncsian vették birtokba a teljesen új óvodát, csoportszobákat, öltözőket, mosdókat, amit szorgosan rendezgettek és dekoráltak a dolgozók a gyermekek fogadására. Gyerekek, szülők, dolgozók, valamennyien büszkék az intézményre és igyekszünk is erre a csodás helyzetre nagyon vigyázni! Végre kényelmesen elférünk, új helyiségek szolgálják az optimális mozgást, játékot illetve a gyerekek személyiség- és képességfejlesztését, kiegészülve a rendszeresen óvodánkba érkező szakemberekkel.(logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus)

A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következőképpen alakult:

- **BÓBITA CSOPORT:** 24fő  
Óvodapedagógusok: Bodnámé Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit  
Pedagógiai asszisztens: Dombrádi Anita  
Dajka: Tóth Lajosné.
- **PILLANGÓ CSOPORT:** 23fő (2022.tavaszaán 1 gyermek ideiglenesen nevelőszülőkhöz került)  
Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit  
Dajka: Kiss – Becszy Szilvia.
- **KATICA CSOPORT:** 22fő (tanév végére 24fő)  
Óvodapedagógusok: Tóth Anikó, Tóthné Nácsa Irén  
Pedagógiai asszisztens: Pál Tiborné  
Dajka: Nyers Ferencné.
- **NAPSUGÁR CSOPORT:** 23fő (SNI-s gyermek száma 1 fő, mely 2 főnek számított, Down – szindrómás gyermek, aki egyéni fejlesztőpedagógiai fejlesztésben részesült)  
Óvodapedagógusok: Róka Lászlóné, Pethe Lászlóné  
Dajka: Bódor Lászlóné.

Munkánkat segítette még:

Oláh Tiborné – Kisegítő dajka

Szirmai Viktória – Gyermekkísérő és karbantartó

### SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményvezető - helyettes: 1 fő

Óvodapedagógus: 8 fő

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Közmunka program keretében, határozott időre foglalkoztatott:

Pedagógiai asszisztens 1fő

Kisegítő dajka 1fő

Gyermekkísérő és karbantartó 1fő

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú képzettségűek. 3 fő alapidplomára épülő szakoklevéllel rendelkezik. (2 fő Differenciáló-, fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsga, 1 fő Közoktatás-vezetői képesítés) 1 fő 2022.januárban Ped..II. minősítést szerzett. Pedagógiai asszisztenseink, és dajkáink mindannyian szakképzettek.

1 fő megszerezte a cukorbeteg gyermek ellátására való alkalmasságot, 4 fő hasonló képzése pedig folyamatban van, 2022.őszére várható a tanfolyam vége, illetve a vizsga.

#### **TÁRGYI FELTÉTELEK**

Mivel a felújítás mindkét üteme megvalósult, óvodánk szerencsésnek érezheti magát, hiszen tárgyi feltételeink jelenleg rendkívül kedvezőek. Bútoraink, szőnyegek, berendezési tárgyaink újak, játékeszközeink is bővültek, kívül-belül teljesen megszépültünk, energetikailag is megújultunk.

Fokozottan figyelünk az állagmegóvásra, a rendeltetésszerű, figyelmes használatra

#### **A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI VOLTAK:**

1. Az egészséges életmód szokásainak alakítása
2. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az egészséges életmód alakításában
3. A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése
4. A fenntarthatóságra nevelés a környezettudatos magatartásformálás, és az egészséges életmód alakítása
5. Az érzelmi, közösségi nevelés szocializáció biztosítása
6. A vezetői és intézményi önértékelés elkészítése
7. A Bázisintézményi program működtetése.
8. Az EFOP 3. 1. 5-16-2016-00001 számú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt fenntartási idején a megvalósítandó vállalások időarányos teljesítése

Mіндеzen feladatok figyelembe vételével szerveztük és terveztük az Éves nevelő munkánkat ezen feladatok figyelembe vételével terveztük és szerveztük.

Ebben a tanévben az aktuális előírásoknak és szabályoknak megfelelően intézkedtünk és jártunk el. A munkatervben előírt intézményvezetői ellenőrzések megtörténtek.

Minden gyermekcsoport kiemelten foglalkozott a gyermekek felzárkóztatásával, a tehetséggondozással, igyekeztünk mindezekhez színes, változatos tevékenykedtetési lehetőségeket biztosítani.

2022. májusától óvodánk adott helyet a felújítási munkálatokra átadott Varázscseruza Óvoda gyermekeinek és dolgozóinak. Igyekeztünk minden téren zökkenőmentes és barátságos környezetet biztosítani számukra.

#### **SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEKBEN VALÓ RÉSZVÉTEL**

Langaméta:

Dobsiné Fekete Judit munkaközösség vezető, Tóthné Nácsa Irén, Tóth Anikó, Bodnárné Varró Ilona.

Báb: Gazdag Józsefné.

Képességmérés az óvodában: Róka Lászlóné.

Környezeti nevelés munkaközösség: Ferencziné Majoros Edit

Egészséges életmódra nevelés munkaközösség: Gazdag Józsefné, Tóth Anikó

Óvodai honlap készítés: Dobsiné Fekete Judit

#### **MÉRÉSEK –ÉRTÉKELÉSEK**

A mellékelt összesített mérési eredmények jól tükrözik a hosszú hiányzások (rendkívüli szünet, óvoda-felújítás, nyári szünet) eredményét. Nagyon nagy kihívásnak bizonyult ebben a tanévben a

kimaradt időszakok miatti felzárkóztatás és képességfejlesztés megvalósítása. Úgy gondoljuk, eredményes volt. 24 fő iskolába megy, a 15 Oktatási Hivatalhoz küldött Szülői Kérelmek mindegyikének helyt adtak. Ez azért is szerencsés, mert örömmel tapasztaltuk, hogy a szülők által leírt helyzet, valamint az óvodapedagógusok által készített 15 pedagógiai jellemzés a Hivatal számára is egyértelműen jelezte az óvodai nevelés további folytatásának indokoltságát.

A mérési mutatók az anyanyelvi képességterületek viszonylagosan jobb eredményeit jelzik. Ezt az Anyanyelvi Programunk játékaiknak rendszeres használata is magyarázza, hiszen az óvodánkba járó gyerekek esetében ez is kiemelten kezelendő, mivel a hiányosságai, nyelvi kultúrájuk, lemaradásuk eléggé számottevő.

Ami a leginkább fejlesztendő és gyenge képességterület a továbbiakban is, az írásmozgás és értelmi képességek. Sajnos nem elég azonban csak az óvodai mindennapok ez irányú kiaknázása, célszerű lenne ezek otthoni játékos, szülői, odafigyelő segítése is. Azt tapasztaljuk, hogy nagyon kevés gyermeknek van otthon színes ceruzája, színezője, vagy más kézügyességet, finommotorikát, logikát, memóriát alakító és fejlesztő játéka. A szülők hozzáállásán kellene változtatni... Próbálkozunk...

<b>Minimánó Óvoda 2021-2022-es nevelési év</b>				
<b>Területek</b>	<b>50 % alatt</b>	<b>50-60 %</b>	<b>60-80%</b>	<b>80-100%</b>
Értelmi képességek	25	21	16	2
Anyanyelvi képességek	14	17	17	16
Testi érettség-motoros képességek	7	15	24	18
Írásmozgás-koordináció	37	14	9	4

#### KAPCSOLATTARTÁSI TERÜLETEINK

- Szülőkkel
- Szk. vezetőkkel
- Kabay János Általános Iskolai Egység iskoláival
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Egészségügyi ellátással, Védőnői hálózattal,
- Szociális Szolgáltató Központtal – Óvodai és iskolai szociális segítők Karalyosné Varga Anikó
- Tivaszolg Nonprofit Kft-vel
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel
- EKIK intézményeivel

#### *A MINIMANÓ ÓVODA MEGVALÓSULT PROGRAMJAI*

- 2021. augusztus 27. Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet.
- 2021. szeptember 15. Tűzriadó.
- 2021. szeptember 24. Nevelőtestületi értekezlet - Kirándulás
- 2021. október 14. Szülői értekezlet az iskolaköteles gyermekek szülei számára
- 2021. december 6. Mikulásvárás
- 2021. december 13 – 17. Karácsonyi ünnepi hét.
- 2022. február 14 -20. Farsangoló, télűző hét
- 2022. március 10. Szülői értekezlet csoportonként
- 2022. március 16. Szoborlátogatás

---

2022. május 2. Anyák napja  
2022. május 27. Évzáró – ballagás  
2022. május 30 – június 3. Gyermekhét  
Az EÓI és EKIK által meghirdetett rajzpályázatokon eredményesen részt vettek nagycsoportosaink, munkáikat ajándékkal jutalmazták.  
Mesemondóink is szépen szerepeltek az óvodák közötti megmérettetésen, amire joggal lehetünk büszkéek.  
Az aktuális egészségügyi és megelőző szabályok maximálisan betartásra kerültek, sikerült a szülőket is meggyőzni ezek kiemelt fontosságáról.

Tiszavasvári, 2022.július 1.

Ferencziné Majoros Edit  
*intézményvezető - helyettes*

### ÉRTÉKELÉS – NYÁRI ÜGYELET – MINIMANÓ ÓVODA

2022.július 18 – augusztus 12.

Felújításunk óta első alkalommal adtunk otthont a nyári ügyeletnek. Igyekeztünk a várható 56 fő fogadására mindent előkészíteni és megtervezni, hogy az igényeket maximálisan kielégíthessük. Arram törekedtünk, hogy a csoportok elosztása és elhelyezése ideális legyen, nyugodt és kényelmessé téve a gyermekek itt-tartózkodását, játékát, tevékenységeit és az aktív pihenés lehetőségét is.

3 csoportszobában, 2 terasszal és a tágas, árnyas udvar adta lehetőségekkel próbáltuk minden résztvevő számára élményszerűvé és kellemessé tenni a kánikulával terhelt mindennapokat. Az egész nap folyamán biztosítottuk a folyadékpótlás lehetőségét, használtuk az árnyékolókat és a teraszon, valamint az udvar locsolásával is próbáltuk hűvösebbé tenni a gyerekek közvetlen környezetét. Szorgos kezek barkácsoltak, színezték, társasoztak a teraszon, az elkészült munkákat pedig örömmel vitték haza magukkal. Az új udvari játszótéri játékok sok örömteli percet okoztak minden gyerek számára. Valószínűleg még több is kevésnek bizonyult volna, de szerencsére remekül megegyeztek a használaton. Mozgásos szabályjátékok, spontán kezdeményezések, dramatizálások színesítették az óvodai délelőtti órát.

Az SNI gyermekek fejlesztése is megvalósult, úgy tapasztaltuk, hogy egyikük számára sem jelentett problémát az új környezet és az ügyelet alatt változó felnőttek személye.

A csoportonkénti létszámok olykor változtak, hiszen közbejötték kisebb betegségek, utazások, de a szülők ezeket jelezték, így minden változásról tudtak a csoportokban dolgozók.

Reményeink szerint mindenki jól érezte nálunk magát, köszönöm minden ügyeletben résztvevő lelkiismeretes munkáját!

Ferencziné Majoros Edit  
*intézményvezető - helyettes*

## A 2021/2022-es nevelési év értékelése Lurkó-kuckó Óvoda

A 2021/2022-es nevelési évben, óvodánkban a beírt gyermekek létszáma szeptemberben 46 fő volt majd februárban 47 főre változott. Ebből 20 fő fiú, 27 fő lány, hátrányos helyzetű 2 gyermek, halmozottan hátrányos helyzetű 10 gyermek, SNI (BNO F84.80 egyéb pervazív fejkódési zavar) 1 gyermek. Két gyermekcsoportban folyt a nevelőmunka, a Napsugár (23 fő) és a Katica (24 fő) csoportban. Mindkét gyermekcsoport összetételét tekintve, vegyes életkorú volt. Négy óvodapedagógus, két szakképzett dajka és egy gyógypedagógiai asszisztens, képesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens foglalkozott nap, mint nap a gyerekekkel. Munkánkat segítette és a gyerekek biztonságos, balesetmentes játszó területéről gondoskodott, 1 fő közfoglalkoztatott udvari munkás.

Nevelőmunkánk alapját képezte a Helyi Pedagógiai Programunk, az Érzelmi Kötődésen Alapuló Óvodai Nevelési Program (ÉKA), melyet 25% -ban a Kompetencia Alapú Óvodai programcsomaggal egészítettünk ki, illetve figyelembe vettük az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt, fenntartási fázisban lévő elvárásait, alapelveit.

A Pedagógiai Munkatervben meghatározott kiemelt pedagógiai feladataink a következők voltak:

1. Az egészséges életmód szokásainak alakítása, a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosításával.
2. Az érzelmi nevelés, szocializáció biztosítása.
3. A tanköteles korú gyerekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése.
4. A fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartásformálás.
5. A vezetői és intézményi önértékelés elkészítése
5. Bázis intézményi program működtetése
6. EFOP- 3.1.5-16-2016-00001 számú tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási idején megvalósítandó vállalások időarányos teljesítése.

Ezen feladatok teljesítésére nagy hangsúlyt fektettünk.

Érzelmi biztonságot, bizalmat, elfogadást, támogatás nyújtó szeretetteljes, kiegyensúlyozott, derűs légkör és az állandó értékrend biztosításával elértük, hogy a gyerekek szívesen járjanak óvodába, otthon érezzék magukat, kölcsönös baráti kapcsolatokat alakíthassanak ki. Az óvoda összes dolgozója segítette a gyerekeket a beszoktatásban, szociális, erkölcsi érzékenységük fejlődésében, teret engedve önálló elképzeléseiknek, önkifejező törekvéseiknek.

Kiemelt feladataink mellett gondosan, egyénre szabottan megterveztük és végeztük az anyanyelvi



---

és értelmi fejlesztést. A mindennapos mesélés, verselés, mondókázás során lehetőség nyílt a gyerekek beszélő kedvének fokozására, az élő beszéd melegének megtapasztalására, a helyes artikuláció kialakítására. A mesékkel nemcsak szókincsük bővült, hanem ismereteik is gazdagodtak, fejlődött a fantáziájuk, a problémamegoldó képességük, erkölcsi értékek közvetítésére is lehetőség nyílt. Mindezt bábokkal, bábjátékkal is hatékonyabbá tettük.

Mivel a gyermek legfőbb tevékenysége a játék, szabadjátékukhoz folyamatosan időt, megfelelő helyet, érdeklődésüknek és egyéni fejlettségüknek megfelelő inspiráló, balesetmentes eszközöket, a tartalmi fejlesztés érdekében változatos élményszerzést biztosítottunk. A játéktevékenységek során az óvodapedagógusok megfigyelő, támogató szerepbe helyezkedtek, arra törekedve, hogy fejlődjön a gyerekek alkalmazkodó képessége, kompromisszumkészsége, szabálytudata.

A gyerekek személyiségének minél sokoldalúbb fejlesztése és képességeik kibontakoztatása érdekében olyan helyzeteket teremtettünk, hogy örömmel és önként vállalva kerüljenek különféle tanulási helyzetekbe. Közvetlen tapasztalatszerzés és cselekvés útján szerezzenek ismeretet az őket körülvevő világról. Érdeklődésük felkeltése és fenntartása érdekében maximálisan a játékoság elvét alkalmaztuk. A tervezéskor és a megvalósításkor figyelembe vettük a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjüket, érdeklődési területeiket, érzelmi beállítódásukat.

A gyermekek munka jellegű tevékenységei: önkiszolgálás, naposi munka, saját személyükkel kapcsolatos munka jellegű tevékenységek (öltözködés, testápolás, mosdó használat) biztosították, hogy egyre nagyobb önállóságra tegyenek szert, kitartóbbá, ügyesebbé váljanak. A nagyobb gyerek nagyon szívesen segítette kisebb társaiknak ügyelve arra, hogy segítségnyújtásukkal ne hátráltassák a kicsik önállósulását.

Munkánk sikere csak a szülőkkel való szoros együttműködéssel, a neveléssel kapcsolatos elképzelésink egyeztetésével, értékrendünk közelítésével valósulhat meg. Referencia területünk a szülőkkel való együttnevelés hatékonyságának fejlesztése. Ezért elsősorban azt tartjuk fontosnak, hogy minden, őket érintő területen megfelelően legyenek tájékoztatva. Ennek érdekében a személyes találkozások mellett az online tájékoztatás minden formáját alkalmaztuk. Másrészt nagyon fontosak a közös programok, a közös tevékenységek, kötetlen beszélgetések.

Az év során 3 alkalommal szülői értekezletet tartottunk, igény szerint fogadó órákat és kötetlen beszélgetéseket szerveztünk. A csoportok hétköznapijait, eseményeit fotók segítségével dokumentáltuk, az internetes zárt csoportban tettük közzé.

A nevelési év során, hetente hittan foglalkozásra járt 17 gyerek.

2021 novemberétől 4 gyerek, heti 1 alkalommal logopédiai fejlesztésben részesült.

2022.01. 14-i szakértői vélemény alapján 1 gyerek SNI-nek lett nyilvánítva. Nevelése teljes

integráció keretein belül folyt. E mellett a hét minden napján utazó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus foglalkozott vele, ami a nyári időszakban is folytatódik.

A gyerekek egyéni fejlődését megfigyeléssel, méréssel követjük nyomon, fejlesztési naplót vezetünk, minden gyerek részére egyéni fejlesztési tervet készítünk. A szülőket erről időszakosan tájékoztatjuk, illetve kérésükre, bármikor.

Az idei nevelési évben 26 gyerek képességmérését végeztük el: értelmi képességek, anyanyelvi képességek, testi érettség-motoros képességek, írásmozgás koordináció területeken.

<b>2021-2022-es nevelési év Gyermek képességmérésének összesítője</b>				
<b>Területek</b>	<b>50 % alatt</b>	<b>50-60 %</b>	<b>60-80%</b>	<b>80-100%</b>
Értelmi képességek	8	-	6	12
Anyanyelvi képességek	-	3	7	16
Testi érettség-motoros képességek	-	6	4	16
Írásmozgás-koordináció	11	8	7	-

Legjobb eredményt anyanyelvi képességek és a testi érettség-motoros képességek területen tapasztalhatunk.

Felzárkóztatást, fejlesztést leginkább az értelmi képességek és az írásmozgás koordináció fejlesztése területén kell végeznünk.

Intézményünk az Oktatási Hivatal Bázis Intézménye, ehhez kapcsolódóan, 2 alkalommal szakmai napot tartottunk. 2021 október 12-én, online formában, az egészséges életmódra neveléshez kapcsolódó témában. Március 30-án pedig, már jelenléti formában, Élet a kaptárban címmel, komplex tevékenységet láthattak az érdeklődő kollégák. Mindkettő nagyon sikeres volt, sok pozitív megerősítést kaptunk.

Rendszeresen látogattuk a Találkozások Háza és a Gyermekkönyvtár rendezvényeit, részt vettünk a Városi Advent rendezvényen.

Egy alkalommal a Hétszínvirág bábcsoport tartott közösségünknek bábéledést.

Óvodánk védőnője havonta, illetve szükség szerint ellátogatott hozzánk, tisztasági ellenőrzést végzett és tanácsokat adott.

Több gyerek készített rajzot a tavasszal megrendezésre kerülő rajzpályázatra, 1 gyerek díjazásban részesült.

Áprilisban került sor a városi Mese-mondó délelőtre, melyen 2 kislány vett részt, egyikük díjazott lett.

Ugyanebben a hónapban az Utazó Planetárium különleges előadását láthattuk.

Május-június hónapban, gyermeknapi ajándék képpen, mindkét csoport részére a SZK segítségével, élményszerző-ismeretbővítő autóbuszos kirándulást szerveztünk.

Június 07-én szintén a SZK közreműködésével sütéssel, főzéssel egybekötött Családi Napot tartottunk, ahol íjjászokhatott minden jelenlévő felnőtt és gyermek, ismerkedhetett a jurta sátorral és a sátor beli érdekes életmóddal, küzdő és ügyességi csapatjátékokat játszhattak.

Június 10-én szülők és vendégek jelenlétében megtartottuk az évzáró ünnepségünket és a nagycsoportosok búcsúztatását.

Összességében sikeres, túlzott nehézségektől mentes nevelési évet zártunk.

A 2022/2023-as tanévben 14 gyerek megkezdte iskolai tanulmányait. Egy óvodapedagógus nyugdíjba vonul.

Cs Nagy Balázné

int. vez. hely.

Tiszavasvári 2022. 06. 28.

#### **Értékelés - Nyári ügyelet – Lurkó Kuckó Óvoda**

A Lurkó- Kuckó óvodában a nyári ügyelet 52022. augusztus 15-től, 29-ig tartott. A bejelentkező gyerek 59 fő volt ebből 43 gyerek jelent meg. Két csoportba osztottuk szét a gyerekeket akik körül váltott műszakban 10 fő(+ 1 fő Fenntartótól pályázat útján Biztos Kezdet Ház ) felnőtt látta el feladatokat.

Beosztás szerint:5 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka

Az óvodapedagógusok igyekeztek tartalmas, változatos tevékenységeket szervezni, a gyerekeknek, a nyári ügyeleti naplót precízen, pontosan vezették. Sokat tartózkodtunk a szabad levegőn, árnyékban folyamatos folyadék pótlást biztosítva. Napi rendszerességgel felásott, és nedvesen tartott homokozóval illetve udvari játékeszközök biztosításával vártuk a gyerekeket reggeli gyülekezési időben. Igyekeztünk a gyermeki egyéni kéréseknek eleget tenni, pl.: peca botot fabrikáltunk játékuhoz, illetve kincskereséshez engedélyeztük az otthonról hozott gyerek fémdetektor használatát. Említésre méltó baleset nem történt az ügyelet ideje alatt.

Úgy tapasztaltuk, hogy a gyerekek szívesen jártak óvodánkba, a szülők pedig bizalommal fordulhattak felénk kéréseikkel, kérdéseikkel. Az ügyelet utolsó napján létszámcsökkenés történt.

2022. Szeptember 3.

Rácz Zilahi Enikő

int.vez.helyettes



A jövő gyermekeink kezében leledzik. Gyermekeink azonban a mi kezünkben vannak.

Will Berthold

## A FÜLEMÜLE ZÖLD ÓVODA 2021-2022 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

### HELYZETELEMZÉS :

Férőhelyek száma	140
Beírt gyermekek száma 2021. szeptember/2022. június	137
Gyermekcsoportok száma	6

<i>A gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2021.09./2022.06</i>							
Csoport neve	Férőhely	Összes gyermeklétszám 2021.09./2022.06	HH	HHH	SNI	Vesz	Rgyvk
Fecske csop.	20	18/17			1		2
Fülemüle cs.	20	22/23	0/1	1	0/1	1	3
Sárgarigó cs.	25	23	1/2	3	0/1		5
Katica csop.	25	23		1		1	1
Pacsirta csop.	25	25		1			1
Cinege csop.	25	26					3

Fejlesztő foglalkozásra ebben a tanévben 20 gyerek járt. 5 fő a Cinege csoportból, 4 fő a Sárgarigó csoportból, 10 fő a Fülemüle csoportból és 1 fő a Fecske csoportból.

Az SNI-s gyermekek –előre meghatározott óraszám- gyógypedagógiai fejlesztésben vettek részt. Logopédiai foglalkozás hetente egyszer került megtartásra, a nagycsoportos gyerekek számára.

Tartósbeteg gyermekek száma 5 fő.

A tanköteles korú gyerekek száma 66 fő. Ebből 46 fő kezdi meg tanulmányait 2022. szeptemberében az általános iskola első évfolyamában, 20 gyermek óvodában marad.

#### SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A nevelési év szeptemberében a hat csoportunkhoz biztosítva volt 12 óvodapedagógus és 6 szakképzett dajka. 12 óvodapedagógusunk közül hat szakvizsgával rendelkezett.

2021.december 31-én 1 fő óvodapedagógus -családi okok miatt- kérte munkaviszonyának megszüntetését. Az Ő álláshelyét meghirdettük, melyet sajnos nem sikerült betölteni. A gyermeklétszámnak megfelelően óvodánk két fő pedagógiai asszisztenst foglalkoztat, melyből 1 fő a hiányzó óvodapedagógus helyett állandó helyettesítést látott el.

A 2021 /2022 tanév szeptemberében az előző évekhez hasonlóan 1 fő közmunka programban foglalkoztatott karbantartó és 2 fő kisegítő dajka is dolgozott a Fülemlüle Zöld Óvodában. A kisegítő dajkák létszáma novembertől 1 főre változott.

#### TÁRGYI FELTÉTELEK:

Óvodánk megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az udvaron és az épületben is rendelkezésre állnak a szükséges eszközök. A nyári időszakban felülvizsgált udvari játékok javítása, felújítása szeptemberre megtörtént. Ami problémát jelent, az az, hogy nagyon nehéz pótolni, javítani pl. a tönkrement udvari asztalokat, padokat, a hirtelen adódó balesetveszélyes meghibásodásokat.

A csoportszobák felszereltsége a szülők által vásárolt játékokkal, könyvekkel bővült.

#### FŐ FELADATUNK VOLT A 2021/2022 -ES NEVELÉSI ÉVBEN A MINŐSÉGI CÉLOK

##### TÜKRÉBEN:

1. Az egészséges életmód szokásainak alakítása
2. A szülők részvételének biztosítása az egészséges életmód alakításban
3. A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése
4. A fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az egészséges életmód alakítása
5. A vezetői és intézményi önértékelés elkészítése
6. Bázisintézményi program működtetése

---

7. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási idején a megvalósítandó vállalkások időarányos teljesítése

Az idei évben a járványügyi helyzetre való tekintettel, még nagyobb gondot fordítottunk a gyermekek egészségének védelmére. Kiemelten kezeltük a higiénés szabályok betartását (gyakori helyes kézmosás, tüsszentés zsebkezdőbe stb). Igyekeztünk minél több gyümölcsöt, zöldséget biztosítani számukra, melyhez a szülők nagyban hozzájárultak, valamint minél több időt töltöttünk a szabad levegőn. Havonta egyszer az egészséges életmódhoz kapcsolódó tevékenységet, előadást szerveztünk.

Pedagógiai programunk az érzelmi kötődésre épül. Mivel ez az óvodás korosztály számára alapvető szükséglet így számunkra is meghatározó ennek hangsúlyozása. A programok, élmények közös átélése elősegíti, erősíti a közösségek alakulását. Nevelési gyakorlatunk alapja a gyermekszertet, a harmonikus, nyugodt, családi, egymásra figyelő, segítő, támogató, érzelmi biztonságot nyújtó, pozitív tulajdonságokat megerősítő óvodai élet. Fontosnak tekintjük a felnőtt és a gyermek sokszínű együttműködését, a játék elsődlegességét. A játékra alapozva szerveztük a gyermek igényeihez, életkori-sajátosságaihoz igazított tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket.

Óvodánkban minden csoport vegyes életkorú, ezért a nevelői munka tervezése során fontos volt a differenciálás. Ez megjelent a nevelési tervekben, a munkatervben, a játékok tervezésénél és a pedagógiai munkaterv elkészítésénél. „Jó gyakorlatunk” alapja a kötetlen foglalkoztatási forma, melyben jó lehetőség adódik a gyermekek játékba integrált nevelésére. Kis csoportokban hatékonyabb és differenciáltabb fejlesztést tudunk megvalósítani, felmérve az adott gyerek képességeit, adekvát módszert alkalmazva.

A fő feladatok megvalósítása során nagyon fontos volt a dolgozók igényes, összehangolt munkavégzése is. A tervezés során – a naplók- jól tükrözik, hogy az óvodapedagógusok a fő feladatok maximális megvalósítására törekedtek az év folyamán. Pedagógusaink megújulásra képesek, figyelemmel kísérik az óvodai nevelésben bekövetkezett változásokat. A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.

Óvodánkban kiemelt figyelmet fordítunk a környezeti nevelésre. Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy a gyermekeket és általuk a szülőket is a környezettudatosságra neveljük. Erre minden lehetséges alkalmat megragadunk. A zöld jeles napok megtartása során is igyekszünk a természetet közelebb hozni a gyermekek számára.

Az Oktatási Hivatal az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” cím elnyerésére újabb pályázatot írt ki. A felhívásra benyújtott pályázati dokumentációk elbírálása után a rendkívül magas

---

színvonalú pályaművek közül a Pedagógiai Oktatási Központ és a bíráló bizottság javaslatai alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményt érdemesnek ítélte az "Oktatási Hivatal Bázisintézménye" cím további viselésére. Ennek megfelelően 2021. őszén és 2022. tavaszán Bázisintézményi kötelezettségeinknek megfelelően teljesítettük a vállalt feladatainkat. A mi óvodánk most nem tartott bemutatót, de többen részt vettek bemutató foglalkozásokon.

EFOP-3.1.5 -16-00001 számú a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási idejének ebben a szakaszában felülvizsgáltuk a fenntartási tervben vállalt feladat megvalósításának lehetőségeit.

#### KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL:

- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény óvodáival,
- Szülőkkel,
- SzK vezetőkkel,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Magiszter Alapítványi Óvodával,
- Tiszavasvári Járási Hivatallal,
- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskolával,
- Vasvári Pál Múzeummal,
- Városi Könyvtárral,
- Találkozások Házával,
- Tiszavasvári Cseperedők Bölcsődével,
- Szociális Szolgáltató Központtal,
- Tiva- Szolg Nonprofit Kft
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel,
- Családsegítőkkel, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival,
- Védőnőkkel,
- Református – görögkatolikus egyházzal.

---

## ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:

### Megrendezésre került programjaink:

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően,
- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal, (sajnos csak részben valósulhatott meg)
- adventi készülődés,
- Mikulás,
- karácsonyi ünnepség az óvodában
- farsangoló hét csoportszinten 2022. februárjában,
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai- kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység
- Városi könyvtár rendezvényei, könyvtár-látogatás.
- iskolába készülő gyermekek csoportonkénti elbúcsúztatása az óvoda udvarán, a többi csoportnak évváró
- mesemondó verseny
- „Március 15-e” rajzpályázat,
- Anyák napja
- „A kedvenc mesém” rajzpályázat. A kiállítás a Találkozások Házában, 1 héten keresztül volt megtekinthető
- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagycsoportos óvodásai számára
- Erdei óvoda
- Langaméta nap- dolgozóknak.
- Csoportonkénti kirándulások.

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek. Munkájukat megköszöntük.

### Elmaradt programjaink:

- nyílt napok szervezése csoportonként, tanítóknak, óvodapedagógusoknak,

munkaközösségeknek, szülőknek

- Mozgás határok nélkül: sportverseny,
- Haj, tánc, tánc... gyermektánc találkozók,

<b>2021-2022-es nevelési év Gyermekképeségmérésének összesítője</b>				
<b>Területek</b>	<b>50 % alatt</b>	<b>50-60 %</b>	<b>61-80%</b>	<b>81-100%</b>
Értelmi képességek	6	9	42	38
Anyanyelvi képességek	6	7	27	56
Testi érettség-motoros képességek	5	17	38	35
Írásmozgás-koordináció	34	22	22	17

A tanév során a rendkívüli (pandémiás) helyzet miatt nem volt lehetőségünk annyira gazdag és változatos élményt nyújtani, mint a korábbi években.

Tiszavasvári, 2022.07.04.

Lakatosné Bodnár Erika  
intézményvezető helyettes

### **ÉRTÉKELÉS – NYÁRI ÜGYELET – Fülemlé Zöld Óvoda**

Óvodánk 2022. június 20-tól július 15-ig látott el ügyeletet.

A gyermek létszám alapján 5 csoport működtetése volt szükséges. A csoportok elosztásánál igyekeztem figyelembe venni a gyermekek létszámát, SNI-s gyermekek egyenlő elosztását.

A gyermek létszám alakulása az ügyelet alatt folyamatosan változott. A felnőttek beosztásánál fontos szempont volt, hogy – a lehetőségekhez képest – ismerős óvodapedagógusok legyenek a gyerekekkel.

Ennek ellenére így is volt olyan csoport, ahol a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens látta el az óvodapedagógusi feladatokat. Ez a csökkenő óvodapedagógusi létszámnak köszönhető.

Összességében az ügyelet alatt a feladatellátás zökkenőmentes volt. Az apróbb gondokat helyben megoldottuk.

Egyetlen komolyabb probléma adódott, ez pedig a külön étkezős gyermek/ek ételének megfelelő biztosítása. Az, hogy ennek nem lett tragikus következménye, az az ügyeletet ellátó

---

óvodapedagógusnak köszönhető. Az egyik óvbodás gyermeknek komplex allergiája van, minimális mennyiségű tiltott étel is nagyfokú reakciót vált ki a szervezetében. Ennek ellenére bundáskenyeret kapott, amit az óvónő vett észre, miután már pár falatot lenyelt. Sajnos erőteljes reakciót váltott ez ki a gyermekből, de a szülő a kezelő orvossal egyeztetve ( kúp és gyógyszer) kezelték a gyermeket, **nem történt** Ezek után közös megegyezés született a Tíva-Szolg Kft vezetőjével az érzékeny gyerekek étkezését illetően.

Az ügyelet után óvodánk közös helyiségeinek tisztasági festése történt, mivel 2013. óta erre nem került sor.

Remélem mindenki jól érezte magát óvodánkban.

Köszönöm mindenki kitartó munkáját!

Tiszavasvári, 2022. szeptember 6.

*Lakatosné Bodnár Erika*  
*intézményvezető-helyettes*

**A 2021/2022 nevelési év értékelése a Tiszavasvári E.O.I.  
Varázscseruza Óvodában**

**HELYZETELEMZÉS:**

Férőhelyek száma	75
Beírt gyermeklétszám	62
Csoportok száma	3

Gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2021. máj. 31.

Csoport neve	Gyermeklétszám	HH	HHH	SNI
Süni csoport	20	0	7	1
Margaréta csoport	22	1	4	2
Gomba csoport	20	0	4	0

Induló létszám 2020. szept. 1.	Év közben elment gyermek	Év közben érkezett gyermek	Össz. létszám 2021. máj. 31.
62	1	1	62

Védelemben vett: 0 fő

SNI gyerek : 3 fő

Korcsoportját ismétli 9 gyerek

2022 szeptemberében első iskolaévtől 17 gyermek kezdi meg

Fejlesztő foglalkozásra tanév elejétől 11 gyerek járt

Logopédiai foglalkozásra 6 gyerek járt rendszeresen, 2 gyermek pedig szülők által finanszírozott magánúton vett részt logopédiai foglalkozáson

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

Óvodánkban, a 3 csoportban a tanév kezdetekor 6 óvodapedagógus dolgozott, 3 szakképzett dajka, 1 pedagógiai asszisztens, közmunka programban foglalkoztatott 1 kisegítő dajka, 1 karbantartó.

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, az idei nevelési évben főként önképzés formájában. Továbbképzésen 3 fő vett részt. Az elmúlt tanévben 1 óvodapedagógus online minősítése történt meg sikeresen. Bázisnapi hospitáláson 1 fő vett részt.

Boldog óvoda programban egy csoport vesz részt.

**TÁRGYI FELTÉTELEK**

A nyári időszakban felülvizsgálatra kerültek az óvodai udvari játékok. A feltárt hiányosságok korrigálására az őszi folyamán megtörtént ( fajtékók felújítása, festése, szabványtól eltérő



mászókák eltávolítása)

Szülői támogatás segítségével folyamatosan bővítettük csoportszobai játékkellőanyagunkat, valamint a fenntartó által finanszírozva testi és értelmi képességeket fejlesztő játékokat, tomaszereket vásároltunk.

2021-ben nyílászárók cseréjére és fűtéskorszerűsítésre kiírt és megnyert pályázat megvalósítását az idei évre halasztották, melynek adminisztrációs kivitelezése megkezdődött. Emiatt a nevelési évtünket 2022. máj. 2-től a Minimanó Óvodában folytatjuk.

#### FŐ FELADATAINK 2021/2022 NEVELÉSI ÉVBEN:

9. Az egészséges életmód szokásainak alakítása
10. A szülői részvétel minél sokrétűbb biztosítása az egészséges életmód alakításában
11. Az érzelmi közösségi nevelés szocializációs biztosítása
12. A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése
13. Fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az egészséges életmód kialakítása
14. A vezető és intézményi önértékelés előkészítése
15. Bázisintézményi program működtetése
16. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú "A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" című projekt fenntartási idején a megvalósítandó vállalkások időarányos teljesítése

#### FŐ FELADATAINK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

- Az idei tanévben a fennálló járványügyi helyzet miatt is fokozottabb figyelmet fordítottunk a gyermekek egészségének védelmére. A kezdetektől bemutattuk a helyes kézmosás módját, az épületbe lépéskor a fertőtlenítés fontosságát. Folyamatosan napirenden tartottuk a higiénés szabályokat ( tüsszentés, köhögés zsebkendőbe, felkarra, sűrűbb kézmosás). Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon is feldolgoztuk az egészséges életmódhoz kapcsolódó témákat ( orvosos, mentős játék, zöldség- gyümölcs bolt) Havonta egyszer az egészséges életmóddal kapcsolatos, változatos tevékenységeket( almaszedés, sportnap), ehhez kapcsolódó előadásokat (zenés kirándulás a zöldségek világába, mentős bemutató) is szerveztünk. Szülői segítséggel naponta több gyümölcsöt kaptak a gyerekek, valamint az óvoda konyhája is egészségesebb ételeket főz (kevesebb só, több tejtermék). Saját személyükkel kapcsolatos tevékenységeik, szerepjátékok közben beszélünk a megfelelő tisztálkodás, fogmosás, öltözködés, testápolás, pihenés fontosságáról, ezek hiányának következményeiről.  
A mindennapos testnevelések során lehetőleg udvari mozgásos játékokat, mozgásfejlesztő tevékenységeket végeztünk, hangsúlyozva a szabad levegő edző hatását. Testnevelési foglalkozásokon az egész szervezetet megmozgató, fejlesztő mozgásokat végeztünk.
- A szülőket igyekeztünk minél sokrétűbben bevonni a gyermekek egészséges életmódjának kialakításába. Szülői értekezleten beszélgettünk a helyes táplálkozásról, a tisztálkodás, fogmosás fontosságáról. Besegítették a gyümölcsnapok agyagbeszerzésébe, a szüret és a sportnap lebonyolításába.
- Meghatározó szempont számunkra az érzelmi nevelés hangsúlyozása, mely a 3-7 éves korosztály alapvető szüksége. A folyamatos, egyénre szabott dicséret, a testi közelség, az

---

érzelmeik szabad megélése mind-mind elősegítik gyermekeink harmonikus testi-lelki fejlődését, pozitív önképük alakulását. A változatos, élményeken alapuló közös programok segítségével erősítjük a közösség alakulását, példamutatással, modell értékű kommunikációval, közös tevékenységekkel a másság elfogadását (SNI, sérült gyermekek).

A gyermekközösség struktúrájának feltárására megfigyelést, szociometriai felmérés módszerét alkalmazzuk.

- Óvodánkban a tanulásszervezés kezdeményezés formájában történik, az önkéntességen alapul. Ez lehetőséget ad az óvónőnek, hogy egyénre szabottan, foglalkozáson belül differenciáltan fejlessze a résztvevő gyerekeket. Képességeik felmérésében segítséget nyújtanak az egyéni felmérő lapok, melyek alapján minden csoport óvónője pontos képet kap a gyerekekről, azok fejlesztendő képességeiről. Az idei tanévben is fokozottan figyeltünk az egyéni képességek fejlesztésére, figyelembe véve a mérések eredményeit. Óvodánkban a Nevelési tanácsadó által biztosított fejlesztő pedagógus 9 gyermekünkkel foglalkozott egyénileg, valamint óraadó fejlesztő pedagógus és logopédus (májustól) egyénre szabottan is fejlesztette 3 SNI-s gyermekünket. Logopédust januártól tudtunk biztosítani, ezért a rászoruló szülők térítés ellenében fejleszthették gyermeküket, hogy felkészülhessenek az iskolai életre (1 fő)
- A környezettudatosságra nevelés célja olyan tudatformálás, mely megtanítja a gyermekeket a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre, a fenntartható fejlődés lényegének megértésére. Az emberi környezetnek része a mesterséges környezet is, amely az emberi munka, az emberi kultúra eredménye. Mindezen ismeretek átadására a Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon adódik a legtöbb lehetőség, mely ismereteket igyekszünk cselekvésbe ágyazni, tapasztalatszerzéssel közel hozni a gyerekekhez. Szintén a Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon dolgoztuk fel az Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak, fák napjához kapcsolódóan környezetünk megóvásának fontosságát. Óvodánkba szelektíven gyűjtjük a papírt, valamint a műanyag kupakokat, melyet a városban kihelyezett gyűjtőbe dobunk.
- A vezetői team csoport elvégezte a vezetői önértékelés rá eső részét, feltárta és megfogalmazta az erősségeket és esetleges hiányosságokat.
- Bázisintézményi programba óvodánk is bekapcsolódott, részt vett bemutató foglalkozásokon.
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási idejének második évében az elkészített munkatervben vállalt feladat alapján felülvizsgáltuk a vállalt projekt kivitelezési lehetőségeit.

## GYERMEKI KÉPESSÉGEK MÉRÉSE

2021-2022-es nevelési év Varázsceruza Óvoda				
Területek	50 % alatt	50-60 %	61-80%	81-100%
Értelmi képességek	10	5	10	21
Anyanyelvi képességek	5	5	9	27
Testi érettség-motoros képességek	4	10	19	13
Írásmozgás-koordináció	25	9	10	2

## KAPCSOLATTARTÁS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Egyesített Óvodai Intézmény óvodái

- nyílt napok látogatása – a kialakult veszélyhelyzet miatt részben online, részben jelenléti megjelenéssel valósult meg

- közös programok: mesemondó találkozó

Kabay J. iskolai egység - a kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt

- első osztályosok látogatása az óvodánkban

- leendő elsős tanító nénik látogatása, közös játék a nagycsoportos gyerekekkel - a kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt

Varázsceruza Óvodai Egyesület

- jeles napok támogatása (Mikulás, karácsony, farsang)

Egészségügyi szakszolgálat

- havonta védőnői higiéniai ellenőrzés

Szociálpedagógus

- gyermekvédelmi feladatok ellátása

- tanácsadás

Találkozások Háza

- könyvtári foglalkozásokon való részvétel a nyári tábor ideje alatt

Református - görögkatolikus egyház

- rendszeres hitoktatás igény szerint

## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2021. aug. 26.: A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda programjának, házirendjének, heti- napirendjének ismertetése, a járványügyi szabályok betartásával

A többi szülői értekezlet csoportonként:

- Tanévnyitó értekezlet, házirend ismertetése, aktualitások

- Téli hagyományaink, nagycsoportban tájékoztatás az iskolaérettségről, a megváltozott jogszabályokról

- Tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról, farsangi rendezvényünkről.

## RENDEZVÉNYEKEN, PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

- Mikulás ünnepség szervezése SzK segítségével, minden csoport külön tartotta meg

- adventi készülődés – sütés csoportonként

- óvodai karácsonyi ünnepség csoportonként

- 
- óvodai farsang, zártkörű, csoportonként
  - „Március 15-e” – városi rajzpályázat
  - óvodai mesemondó nap - részvétel jelentkezés alapján – zártkörűen tartva az óvodában
  - városi mesemondó nap – két fő továbbjutóval
  - „Kedvenc mesém” – rajzpályázat
  - Kavics játszóház rajzpályázata – két csoport élményjátékot nyert
  - ballagási ünnepség
  - erdei óvoda – jelentkezés alapján
  - Langaméta nap alkalmazottaknak
  - óvodai kirándulás a nyíregyházi Vadasparkba
  - a Találkozások Háza által szervezett színházi előadásokon való részvétel

A megvalósult rendezvényeken lelkesen vettek részt gyermekeink, igyekeztek sikeresen helyt állni. Köszönjük a felkészítő pedagógusok munkáját és a gyerekek részvételét!  
A tárgyi jutalmak biztosításához köszönjük a Tiszavasvári Városi Önkormányzat és a Varázsceruza Óvodai Egyesület felajánlását.

Nyári ügyelet biztosítása intézményünk három tagóvodájában, melyet a szülők előzetes felmérés alapján vehetnek igénybe.

Tiszavasvári, 2022. 06. 20.

Zsoldos Istvánné  
intézményvezető helyettes





TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY  
4440 TISZAVASVÁRI IFJÚSÁG U.8.  
OM:033140  
Tel/fax: 42/ 372-756  
ekaovoda@gmail.com

ÉVES BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL  
2021/22-es nevelési év

2021. szeptemberében 335 gyermek kezdte a nevelési évet, 15 csoportban.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimánó Óvoda, Vasvári Pál utca	92 / 90	4 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	45 / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	137 / 140	6 csoport
Varázscseruza Óvoda, Gombás András utca	61 / 75	3 csoport

A 335 óvodás gyermekből 19 gyermek hátrányos helyzetű, 80 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

2021. szeptember 01-től a 335 gyermek szülője nyilatkozott az étkezés igénybevételéről. Ebből a 335 gyermekből 302 gyermek igényelte a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést.

Ebből- 128 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

8 gyermek tartós betegség alapján

1 családban tartós beteget nevelnek

37 gyermek családjá 3 vagy több gyermeket nevel

1 családban nevelésbe vétel alapján

127 gyermek családjá jövedelme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

33 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./

17 család alapellátásos gondozásban van.

12 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban van.

114 gyermek él nagycsaládban.

4 fő SNI- ( 1 fő, kevert specifikus fejlődési zavar, 1 enyhe mentális retardáció, fő 1 fő enyhe mentális retardáció és down- szindróma, 1 fő nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar.

2022. júniusban 339 gyermek jár az óvodába a 15 csoportban.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	93 / 90	4 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	47 / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	137 / 140	6 csoport
Varázscseruza Óvoda, Gombás András utca	62 / 75	3 csoport

A 339 gyermekből 20 gyermek hátrányos helyzetű, 83 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

A 339 gyermekből a nevelési év végére 319 gyermek igényelte a normatív kedvezményt.

Ebből: 131 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

8 gyermek tartós betegség alapján,

1 család tartós beteget nevel,

1 családban nevelésbe vétel alapján,

39 gyermek családjá 3 vagy több gyermeket nevel,

139 gyermek családjá jövedelme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

20 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./

A nevelési év végén 9 fő gyermek SNI-( 1 fő, kevert specifikus fejlődési zavar, 1 fő enyhe mentális retardáció és down- szindróma, 1 fő enyhe mentális retardáció, 1 fő nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 2 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és aktivitás és figyelemzavarai, 1 fő gyermekkori autizmus, 1 fő a kifejező( cszpresszív) beszéd zavara.).

Tanköteles korú gyermek összesen a 2021-2022-es nevelési évben 147 gyermek.

A hatodik életévüket betöltött gyermekek közül /tanköteles/ a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján 1 fő óvodában maradhat, illetve a Nkt. 45§ (2) alapján a szülők kérelmére, az Oktatási Hivatal engedélyével, 44 gyermek maradhat óvodában a következő nevelési évre. Összesen 45 gyermek marad óvodában a 2022-2023-as nevelési évre.

A 2022-23-as nevelési év szeptemberétől várhatóan megkezdí iskolai tanulmányait a

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményből 101 gyermek.

2022 áprilisában az óvodai beiratkozás a- nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/ 2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján- az alábbiak szerint történt a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe.

2022 márciusában megkaptuk a fenntartótól az óvodaköteles gyermekek listáját.

A lista alapján 158 gyermek óvodaköteles Tiszavasváriban.

Ebből a 158 gyermekből a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 73 gyermek iratkozott be személyesen.

Továbbá beiratkozott a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe / a népesség nyilvántartóban nem szereplő/ 4 gyermek, ők nem rendelkeznek Tiszavasvári tartózkodási hellyel, 2 gyermek fel volt mentve az óvodai nevelés alól /SNI/, 13 gyermek, nem tölti be a harmadik életévét 2019.08.31.-ig /nem óvodaköteles/ 3 gyermek másik óvodából, illetve tagintézményből szeretne átjelentkezni. Összesen : 95 gyermek iratkozott be a 2022-2023-as nevelési évre a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe.

A Fülemlile Zöld Óvodába: 36 fő

Lurkó- kuckó óvodába :18 fő

Minimanó Óvodába: 23 fő

Varázsceruza Óvodába:18 fő

Felvételt nyert:

A Fülemlile Zöld Óvodába: 32 fő

Lurkó- kuckó óvodába :17 fő

Minimanó Óvodába: 23 fő

Varázsceruza Óvodába:16 fő

Összesen a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 88 gyermek nyert felvételt.

1 gyermeket előjegyzésbe vettünk a 2023-2024-es nevelési évre.

2 gyermek esetében, mivel sajátos nevelési igényűek a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2022-ben készült megyei Szakértői Bizottság Szakvéleményének kézhezvétele után tud érdemben dönteni óvodai felvételükről.

2 átjelentkezett gyermek kérelme helyhiány következtében elutasításra került.

2 SNI gyermek számára a kijelölt intézmény nem a Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény, ezért jelentkezésük elutasításra került.

Továbbra is fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését,

biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg az SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot. / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus 6 fő / a meghatározott óraszámban. Sajnos nagyon nehéz a megfelelő szakemberek biztosítása a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében.

Felülvizsgálatot a SNI gyermekek részére a Szakértői Bizottság által meghatározott nevelési évre 8 gyermeknek kértünk.

A logopédiai ellátást 2021.09.01.-től Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 1 fő logopédus végzi összesen 12 óra/hét időtartamban. A nagycsoportos gyermekek többsége beszédhibás félő, hogy ez az iskolai tanulmányaik során nehézséget fog okozni számukra, ezért nagyon fontos a fejlesztésük. A szülők magán úton nem tudják megoldani a logopédiai ellátást, mivel nincs logopédus, ha pedig sikerül találni, nagyon sokba kerül és rendkívül megterheli a családok költségeit.

Allergia következtében ebben a nevelési évben összesen 8 gyermek igényelt diétás étkezést, amelyet a TIVA-SZOLG KFT biztosított a gyermekek részére a normál étkezéssel együtt. Ebből 1 gyermek cukorbeteg, számára az orvos által előírt és szükséges többszöri vércukorszint ellenőrzését, illetve inzulin adagolását, étkeztetést, „diabmentor” végzettséggel rendelkező dajka végzi, a szülővel állandó kapcsolatot tartva, a szülő irányításával.

Tiszavasvári –Józsefháza területéről 13 gyermek jár óvodánkba. 3 gyermek a Fülemlé Zöld Óvodába, 1 gyermek a Lurkó –Kuckó óvodába, 1 gyermek a Varázscseruza Óvodába 8 gyermek a Minimanó óvodába jár. 2021.09.06.-tól a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ által működtetett Tanyagondnoki Szolgáltatás keretein belül, szintén egy gyermekkísérő segítségével jutnak el és haza a gyerekek az óvodába. Néhány család saját erőből oldotta-oldja meg a gyermekeiknek óvodába jutását, /autó, autóbussz segítségével./ A hatodik életévüket betöltött gyermekek részére az autóbusszal való közlekedéshez a bérletet az óvoda biztosította, hat éves kor alatt a menetrendszerinti autóbussz közlekedés ingyenes. A 2022-2023-as nevelési évben várhatóan 15 gyermek jár majd óvodánkba Józsefháza területéről. A Tanyagondnoki Szolgáltatás keretein belül körülbelül 9 gyermek szállítása lesz szükséges.

2021 szeptemberétől hagyományos munkarendben mind a négy telephelyen a járványügyi helyzet következtében /korona vírus/ meghozott különböző óvintézkedések és higiéniai szabályok betartása mellett indult el az óvodai nevelés. Sajnos több alkalommal is történt rendkívüli szünet az egyes csoportokban, illetve óvodákban, amelyet a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei kormányhivatal rendelt el.

Minimanó óvoda

2021.12.03.-2021.12.12.-ig Bóbita csoport- Járványügyi megfigyelés alá helyezve



---

2021.12.08.-2021.12.17.ig Pillangó csoport –Járványügyi megfigyelés alá helyezve

#### Fülemüle Zöld Óvoda

2021.12.01.-2021.12.10.-ig Fülemüle csoport- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2021.12.03.-2021.12.12.-ig Katica csoport- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2022.01.03.-2022.01.12.-ig Cinege cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2022.01.10.-2022.01.19.-ig Katica cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2022.01.10.-2022.01.19.-ig Fülemüle cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2022.01.10.-2022.01.19.-ig Sárgarigó cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2022.01.10.-2022.01.19.-ig Pacsirta cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2022.01.24.-2022.01.28.ig Cinege cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

#### Varázscseruza Óvoda

2022.02.14.-2022.-02.18.-ig Margaréta cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2022.01.26.-2022.01.30.-ig Margaréta cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2022.02.04.-2022.02.08.-ig Margaréta cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

2022.02.09.-2022.02.13.-ig Gomba cs. Járványügyi megfigyelés alá helyezve

Illetőleg a Varázscseruza óvodában szintén rendkívüli szünet van elrendelve az óvoda felújítása következtében. 2022.05.02.től. Az igényeket felmérve az óvodai ellátást a Varázscseruzás óvodások számára a Minimanó óvodában biztosítottuk 2022.06.17.-ig.

A nyári óvodai ellátást 2022.06.20.-tól 2022.07.15.-ig a Fülemüle Zöld Óvodában, 2022.07.18-2022.08.12.-ig Minimanó Óvodában, 2022.08.15.-2022.08.29.-ig Lurkó-kuckó Óvodában biztosítja a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény. Az előre felmért igények szerint mind a négy telephelyről összesen 110 gyermek igényelte és kezdte meg az ügyeleti ellátást.

#### Gyermekvédelmi feladatainkból

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újrairányítás/

- Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleitől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az élelmezésvezető felé. / 9 gyermek tartósan beteg, és 8 fő kér diétás étkezést./
  - Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.
  - Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
  - Járási Hivatal, illetve Szabálysértési Hatóság felé tájékoztatás 14 gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt.
    - Szülő felé 60 esetben történt tájékoztatás igazolatlan hiányzásról, illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.
  - Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
  - A Család - és Gyermejkölési Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán. / 39 /
  - Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
  - Családlátogatás, problémák megbeszélése a szülőkkel.
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
  - Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
  - Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
  - Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
  - Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.
  - Iskolába készülő gyerekek kiszűrése, szükség esetén szakértői vélemény kérése az iskolakezdéshez./
  - SNI gyerekek figyelemmel kísérése, vizsgálatok kérése.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

Ebben a nevelési évben is túlnyomó részt az igazolatlan hiányzások növekedő száma, az

---

úgynevezett „vándorló családok” illetve a szülői elhanyagolás, a családon belül kialakuló konfliktusok, veszekedések okozták leginkább problémát az óvodában gyermekvédelmi szempontból. Az óvodapedagógusok jelzései alapján, mielőbb felmértük a felmerülő veszélyeztető körülményeket, okokat. Több esetben családlátogatások, illetve személyes megkeresésekkel tudtunk a családokkal, szülőkkel a problémákról beszélni. A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Az igazolatlan hiányzások következtében többször is felkerestük a családokat. A szülők azt állították a gyermek beteg volt, de orvosi igazolást nem tudtak felmutatni. Több esetben arra hivatkoztak, hogy az igazolást az orvos a „felhőben küldi, vagy már elküldte.” Az óvoda biztos nem kapta meg, illetve már személyesen leadta az óvodájukban. Az orvossal konzultálva sok esetben kiderült, hogy a szülők nem is jelentek meg a rendelésen, nem volt a gyermek beteg, ezért nem is volt igazolásuk.

A covid betegség / veszélyhelyzet/ ideje alatt elég volt az orvossal telefonon beszélni a gyermek betegségéről, most már csak személyesen lehet kezelteni a gyermeket és igazolást attól a naptól kap csak a gyermek, amikor a szülő a gyermekkel megjelenik a rendelésen. Ezt a szülők nehezen értik meg. Megszokták, hogy elég volt telefonon konzultálni az orvossal és kaptak igazolást.

Szülői elhanyagolásnál gyakran felmerült a gyermek testi higiéniájának hiánya. A ruházat nem megfelelő tisztasága, sok esetben nem időjárásnak megfelelő ruházat. Cipő, benti cipő, ruházat nem megfelelő mérete. Védőnői ellenőrzéskor sok esetben visszatérő fejtetvesség.

Családon belül kialakult problémák leg gyakrabban, válás következtében kialakuló viták, gyermekláthatása, elszegényedés, szülők betegsége, agresszió.

Rendszeres kapcsolatban vagyok az óvodai pedagógusokkal, kiemelt közös feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez, akár szellemileg, testileg, lelkileg. Minden esetben a gyermek érdekeit képviselve, és erről a szülőket is próbáljuk meggyőzni, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen 68 alkalommal.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Az óvodás gyermekeket érintő esetmegbeszéléseken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseinket. 2019 szeptemberétől a gyermekjóléti központ

---

által, óvodai-iskolai szociális segítő heti rendszerességgel segíti munkánkat.

Az intézményben egészséges életmód kialakítása során figyelünk a gyermekek szükségleteire, életritmusára, (egészséges környezet, az életkornak megfelelő napirend kidolgozottsága, testápolás, pihenés, táplálkozás, mozgás, edzettség). Fontosnak tartjuk a derűs, biztonságos, szeretetteljes kapcsolat kialakítását (óvodapedagógusok-gyermekek, gyermekek-gyermekek, óvodapedagógus-szülő, szülő- gyermek). A gyermekek személyiségfejlődésének biztosítása az önálló egyedi gyermekek nevelése. Megszilárdítjuk a társas kapcsolatok működéséhez szükséges készségeket, képességeket. Hozzásegítjük a gyermekeket a megfelelő feladattartás és kitartás kialakításához, az egészséges ambíció és a pozitív énkép kialakulásához. Erősítjük a szabálytudatukat és a verbális és nonverbális kommunikáció kialakulását. Az érzelmi nevelés és szocializáció során fokozott figyelmet fordítunk az életkori- és egyéni sajátosságokra (egymás megismerése, beilleszkedés a közösségbe, elfogadás, tolerancia, másság elfogadása, kommunikáció). Igyekszünk érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes családi légkört teremteni óvodásainknak.

Tiszavasvári, 2022. június 30.

Rókané Sári Erzsébet  
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

PNY/658-7/2022

6. melléklet

**Félévi/Tanév végi beszámoló**  
**bázisintézményi tevékenységről**  
2021/2022. tanév

Érkezési szám:  
043859  
Ért.: 2022 JAN 10

Bázisintézmény neve: *Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Luckó-Kuckó Óvoda*

A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése	Megvalósult (igen – nem)	Megvalósulás időpontja	Részvevő pedagógusok száma	Rész-vevők elégedettsége (átlag)	Jógyakorlatot bemutató pedagógus neve:
1. Komplex tevékenységek őszi gyümölcsök témakörben. Gyümölcsök feldolgozása, izlelése.	igen	Felvétel: 2021. 10. 08.  Online konferencia: 2021. 10. 12.	Megnézte kb 60-70 fő  online konferencián részt vett 23 fő	4,55	Cs. Nagy Balázné, Eszenyi-Bacsi Tímea, Rácz-Zilahai Enikő, Dorkó Judit
2.A méhek világnapja A méhek életének és tevékenységének jelentősége Földünkön. A gyerekek egészséges életmódjának alakítása érdekében a mézfogyasztás népszerűsítése.	igen	2022-03-30	12 fő	4,97	Cs. Nagy Balázné, Eszenyi-Bacsi Tímea, Rácz-Zilahai Enikő, Dorkó Judit
3.					
4.					
5.					
6.					

**Helyszín biztosítása POK által szervezett programok számára**

A program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Részvevő pedagógusok száma	Részvevő gyermek/tanulók száma

<p><b>Reflektív elemzés, rövid szöveges összegzés a bázisintézményi éves munkaterv megvalósításáról</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az bázisintézményi éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósulása</li> <li>- a programok, rendezvények témájának indokoltsága</li> <li>- a programok, rendezvények szervezettsége, résztvevő száma, elégedettségmérők eredménye</li> <li>- a programok, rendezvények megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák, pedagógus kompetenciák, eszközök megfelelősége</li> <li>- a POK-kal való kapcsolattartás mennyisége, minősége</li> <li>- javaslatok, észrevételek</li> <li>- tapasztalatok, valamint a kapott visszajelzések alapján megosztani kívánt gondolatok</li> </ul>
<p>2021/2022 nevelési évre vonatkozó Bázisintézményi céljaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egészséges életmódra nevelés</li> <li>- Fenntarthatóságra, együtt élhetőségre nevelés</li> <li>- <i>Ézelmi kötődés, empátia erősítése</i></li> <li>- A szülők egészségtudatos szemléletének formálása a gyerekeken keresztül</li> <li>- Az óvoda és a család együttnevelő tevékenységének hatékonyabb alkalmazása.</li> <li>- A kapcsolattartás korszerűsítése, mely által a szülők gyermekükről több információt szereznek, más oldalukról is megismerhetik, mely motiválólag hat a további fejlődésükre.</li> <li>- Az együttes tapasztalatok, élmények alapján kialakított jó kapcsolat megőrzése, erősítése. Szülővel való minél közvetlenebb, őszinte kapcsolat kialakítása a szülő – pedagógus - gyermek kapcsolat megerősítésének érdekében</li> </ul> <p>Kiemelt célunk: erkölcsi értékek-szeretet, segítőkészség, egymásért való együtt munkálkodás erősítése, mélyítése közös programjaink által. Fontosnak tartjuk a kölcsönös felelősség kialakítását a szülők és pedagógusok között.</p> <p>Az óvoda és a család együttnevelő tevékenységének hatékonyabb alkalmazása, az egészséges életmód alakítása , szemléletformálás a Lurkó Kuckó Óvoda "Jó gyakorlata" . Az érdeklődő résztvevőknek igyekeztünk változatos tevékenységeken keresztül ezt bemutatni.</p> <p>A világvárvány az óvodai neveléssel kapcsolatban is számos új helyzetet teremtett. A 2021-2022 nevelési év elején már beköszöntött a járvány negyedik hulláma, mely arra kényszerített minket, hogy az éves bázisintézményi munkatervünk megvalósítását intézményi és csoport szinten is online formában prezentáljuk, nem jelenléti formában, így a szülővel való együttműködés, közvetlen kapcsolattartás nem volt látható, csak érezhető és érzékelhető volt a pedagógusok reflektív elemzéséből.</p>



Ezek a programok jó gyakorlatunk szerves részei, az óvodában már hagyománnyá fejlődtek, azonban terveinket felülírta a járvány.

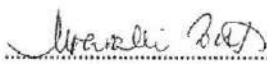
Az érdeklődők youtubon történő videomegosztás során betekintést nyertek az egészséges életmód alakításának különböző tevékenységeken keresztül történő megvalósulásába, a különböző életkorokhoz és képességekhez igazított játékos tevékenységbe ágyazott tanulás, illetve ismeretanyag feldolgozás lehetőségeibe. Sokan voltak kíváncsiak programjainkra, az online napra különösen sok óvoda érdeklődött, a távolság a települések között megszűnt, így a vártnál is több „résztevője” volt programunknak, melynek nagyon örültünk.

A tavaszi bázisnapot már jelenléti formában valósítottuk meg, a pedagógusok nagy öröme. A megbeszélés igazi felfrissülést jelentett, jó volt újra találkozni és beszélgetni.


A visszajelzések alapján összességében elmondható, hogy sikerült bemutatnunk az online térben is és jelenléti formában is a Lurkó Kuckó Óvoda jó gyakorlatát, sikerült a gyerekeket és az érdeklődő pedagógusokat olyan élményhez juttatnunk, melyek módszertani ismereteiket is tovább gazdagították az adott témában, vagy akár megerősítették őket. Ezt tükrözi az elégedettségmérők eredménye.

Köszönjük a nyíregyházi POK munkatársainak is a segítő részvételt programjainkon.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. 06. 10.

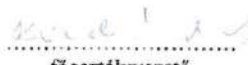
  
intézményvezető



  
intézményi koordinátor

A beszámolót elfogadta:



  
főosztályvezető

Kelt: NYÍREGYHÁZA, 2022.

NYÍREGYHÁZA Pedagógiai Oktatási Központ

---

Éves értékelés  
Báb munkaközösség  
2021 – 2022-es tanév

A *Hétszínvirág Bábcsoport* ebben a tanévben is folytatta az előző években megkezdett munkát. Továbbra is az a célunk, hogy az óvodás gyerekekkel megszeretessük az irodalmi kultúrát, életkoruknak megfelelően interpretáljuk azt. Folyamatosan keressük azokat a műveket, amelyek bábszínpadra alkalmazhatók és színvonalas élményt nyújtanak a gyerekeknek.

Ősszel színpadra állítottunk egy új mesedarabot. Elkészítettük a forgatókönyvét, a bábokat és a díszleteket. Zenei anyagot válogattunk és készítettünk hozzá. Az elkészült művet - *A három kívánság* – magyar népmesét a karácsonyi ünnepkör kapcsán adtuk elő az óvodákban valamint a Találkozások Házában. Előadásokat tartottunk a Lurkó kuckó- Fülemlüle-Varázsceruza Óvodákban valamint a Tanoda és Biztos Kezdet Gyermekházban.

A január és a február színpadi próbákkal telt, felkészülve a Városi mesemondó versenyre. A mesemondó rendezvényen a *Strucc-parádét* adtuk elő mellyel felléptünk a tiszavasvári bölcsődei napokon, a nyíregyházi kórház óvodájában és a Nagycsaládosok rendezvényén, Nyíregyházán.

Tiszavasvári, 2022. jún. 19.



---

## **A Langaméta Óvodai Szakmai Munkaközösség 2021.-2022.**

### **tanév éves értékelése**

#### ***Megvalósult feladataink:***

2021.09.15. Alakuló munkaközösségen bemutatkoztam, ismertettem a 2021/22. évi terveimet a várható feladatokat, illetve kijelöltem a felelősöket. (kiállítás szervezője, megvalósításban való résztvevők, előadók felkutatása, illetve velük való kapcsolattartás, pályázat figyelés, pályázatírás. szakmai nap lebonyolításában való részvétel)

Első feladataink között volt 2021.11.02.-án a Márton napi kiállítás szervezése, készítése a Langaméta kiállító teremben. Elsősorban a már leltározott játékgyűjteményből előkerestük a kiállításhoz szükséges eszközöket, majd a Vasvári Pál múzeumban, a Langaméta teremben a vitrinekbe ízlésesen elhelyeztük azokat.

A kiállításra 2021.11.06.-án került sor a Márton napi múzeumi program keretében. Kiállításunk a Retró jegyében - képeslapok, kártyák, könyvek, bélyegek, diák az elmúlt 70 évből címmel került megnyitásra.

Szakmai napunk megvalósítását megelőzte 2022. 02.23.-án egy munkaközösségi megbeszélés, ahol a kiállítás terveiről, illetve a Langaméta szakmai nap lehetséges előadójáról ötleteltünk.

2022.03.17.-én egyeztettünk előadónkkal, Lengyel László geológussal. Felkértük az előadás megtartására, illetve lefixáltuk a szakmai nap időpontját is. Mivel nem helybéli előadóról van szó, szállást is biztosítottunk a számára egy helyi vendégházban.

Szakmai nap lebonyolításához segítséget a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szociális és Humán Bizottságától kaptunk sikeres pályázatunk útján (100.000 Ft-ot). Ebből tudtuk a vendégek étkeztetését fedezni. A további költségeinket fenntartói támogatással oldottuk meg: vendég elszállásolása, kávé, pogácsa biztosítása a meghívott vendégeknek, illetve az előadó ajándéka.

---

2022. 04.28.-án előkészítettük Langaméta -napi kiállításunkat a Vasvári Pál Múzeum Langaméta termében. Szakmai nappal kapcsolatos szervezési feladatokat megbeszéltük, felelősöket kiválasztottam. (Langaméta -nap megnyitása, köszöntő, vendégek fogadása, átirányítása a Találkozások Háza tükrös termébe, regisztrációs pultnál vendégek fogadása, előadói ajándék átadása, szakmai nap lezárása)

2022.05.06.-án sikeresen megvalósult a Langaméta szakmai napunk. A Kinder figurák, egyéb reklám játékok kiállítást elvetettük, helyette a „Népek babái, népviseletek a nagyvilágban” kiállítást nyitottuk meg, ezzel is kapcsolódva a „Népek, nemzetek, vallások a nagyvilágban” - Lengyel László előadásához.

2022. július-augusztusában helyi adománnyal gyarapodott játékgyűjteményünk. Folyamatosan felújítjuk, karbantartjuk meglévő játékgyűjteményünket.

A 2021/2022-es évre visszatekintve úgy gondolom, hogy feladatainkat, kitűzött céljainkat igyekeztünk maximálisan teljesíteni. Egy sikeres évet tudhatunk magunk mögött.

Dobsiné Fekete Judit  
munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2022. 06.15.

---

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény honlapját szerkesztő  
szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése a 2021/2022-es  
nevelési évben**

**Munkaközösségünk tagjai a 2021/2022-es nevelési évben:**

Dobsiné Fekete Judit  
Dorkó Judit  
Fekete Anita Judit  
Lakatosné Bodnár Erika  
Pethéné Ujhelyi Marianna

**A munkaközösség kitűzött céljai a 2021-2022-es nevelési évben:**

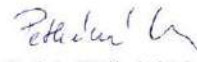
- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és intézményegységeinek bemutatkozása, alapidokumentumainak bemutatása a honlapon.
- Folyamatos tájékoztatás nyújtása a honlapon az óvodák pályázatairól, feladatairól, programjáról, mindennapi munkájáról, az aktuális rendelkezésekről.
- A honlapon található adatok, információk folyamatos frissítése.

**A munkaközösség éves munkájáról:**

A 2021-2022-es nevelési évben a munkaközösségben több új tag is dolgozott. Szeptemberben megismerkedtek a honlap szerkesztési felületével, és a frissítés lehetőségeivel. A nevelési év során online és személyesen is tartottuk a kapcsolatot a sikeres munka érdekében.

Közös munkánk eredménye, hogy frissült minden intézményegység „Csoportjaink” bemutatkozó oldala. Erre azért is volt szükség, mert az óvodákban személyi változások történtek.

Intézményvezetőnk kérésére folyamatosan frissítettem az oldal aktuális, intézményre vonatkozó információit.

  
Pethéné Ujhelyi Marianna  
munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2022. július 14.

**Mérés munkaközösség beszámolója**  
(2021/2022 nevelési év)

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

<b>2021-2022-es nevelési év</b>				
<b>Területek</b>	<b>50 % alatt</b>	<b>50-60 %</b>	<b>60-80%</b>	<b>80-100%</b>
Értelmi képességek	49	35	74	73
Anyanyelvi képességek	25	32	60	115
Testi érettség-motoros képességek	16	58	85	82
Írásmozgás-koordináció	107	53	48	23

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben, a 2021/2022-es nevelési évben a képességek mérési eredményei továbbra is az írásmozgás-koordináció területén mutatják a gyengébb teljesítményt óvodai és intézményi szinten egyaránt.

Ez az eredmény nem feltétlenül a gyenge képességre utal, mivel 5 évesen mérjük először a gyerekeket, s ebben az életkorban a finommotorikájuk még nem olyan fejlett. Azt vettük észre, hogy nem szívesen rajzolnak és színeznek a gyerekek. Míg régebben a lányok körében volt nagyon kedvelt ez a tevékenység, mára már nem igazán jellemző. A 6-7 éves gyerekeknél már jobb teljesítményt mutat, mivel erre az időre már egyre több és változatosabb ábrázolási technikával ismerkednek meg, és előszeretettel alkalmazzák.

A legjobb teljesítmény az anyanyelvi képességek területén mutatkozott meg, mely a sok mesélésnek, verselésnek, anyanyelvi- és drámajátéknak is köszönhető. A viszonylag „gyengébb” teljesítmény többségében az „etnikai kisebbségű” gyerekeknél született. Ott a kevert nyelvhasználat miatt több időre van szükség.

Ebben a tanévben nagy hangsúlyt fektettünk az értelmi képességeken belül az érzelmi nevelés fejlesztésére, mérésére. Az a tapasztalatunk, hogy a gyerekek megtudják különböztetni az érzelmeket, de nem képesek az alapérzelmeken kívül megnevezni őket. Az elkövetkező tanévben az lesz a munkaközösség feladata, hogy olyan képeket, rajzokat találjunk, ahol egyértelműbb az érzelmi kifejezés és olyan feladatokat, anyanyelvi-, illetve drámajátékokat gyűjtsünk össze, amely ezt a területet fejleszti.

Tiszavasvári, 2022.09.07.

Miterkóné Dancs Éva  
mérés munkaközösség vezető

<b>Tárgy(22.np.):</b>	Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2021/2022. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról
<b>Előadó:</b>	Szóke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Badics Dorina köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Az első osztályosok belépő eredményeit megnézve az év végi eredménnyel összehasonlítva, a kettő között látszik, hogy az ott dolgozók milyen erőfeszítéseket tesznek, és milyen munkát végeznek.

**Demeterné Berencsi Tünde Magiszter Iskola tagintézmény vezetője:**

Megköszönte a méltató szavakat. Elmondta, hogy tényleg nagyon kemény munkát végeznek a kollégái, és igyekeznek azon, hogy ezeknek a gyerekeknek az életében nagyon sok színt vigyenek, és tudást adjanak, nevelést, oktatást.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
259/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2021/2022. tanévben végzett szakmai tevékenységéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2021/2022. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2021/2022. tanévről

készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

**Határidő:**azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,  
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Tiszavasvári Tagintézménye

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola  
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Tiszavasvári Tagintézménye  
**BESZÁMOLÓ**

***2021/2022 tanév***

**„A gyermek olyan, mit egy pillangó a szélben.  
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,  
de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.**

**Miért is hasonlítanád össze őket?**

**Mindegyik más.**

**Mindegyik különleges.**

**Mindegyik gyönyörű.”**



## A beszámoló jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatahól (ÚJ!)
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- Az Új NAT 1-2. és 5-6. évfolyam
- Kerettanterv általános iskolák 3-4. osztálya számára
- Kerettanterv általános iskolák 7-8. osztálya számára
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Frissült!)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról (Frissült!)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.



## Tartalom

<b><u>A beszámoló jogszabályi háttere .....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>I. ÓVODA .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>1.1. Személyi feltételek, csoportlétszámok, jellemzőik .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>1.2. Tárgyi feltételek .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>1.3. Pedagógiai folyamatok, programok .....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>II. ISKOLA .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>1. Személyi és tárgyi feltételek .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>1.1 Alsó tagozat .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>1.2. Felső tagozat .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>1.3. Tárgyi feltételek .....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>2. Tanév év végi tantárgyi átlagok .....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>2.1. Alsó tagozat .....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>2.2. Felső tagozat .....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>3. Statisztika .....</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>4. Szakmai munka .....</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b><u>5. Mérés, értékelés .....</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>6. Személyiség és környezet .....</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b><u>6.1. Személyiség és közösségfejlesztés .....</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b><u>6.2. Új szabályok és szokások .....</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b><u>6.3. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés .....</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b><u>7. Átmenetek kezelése .....</u></b>	<b><u>21</u></b>
<b><u>8. Lemorzsolódás elleni tevékenységek .....</u></b>	<b><u>22</u></b>
<b><u>9. Kapcsolattartás .....</u></b>	<b><u>23</u></b>
<b><u>10. Intézményünk a közéletben .....</u></b>	<b><u>24</u></b>
<b><u>11. Egyéb foglalkozások .....</u></b>	<b><u>24</u></b>
<b><u>12. Pályázatok .....</u></b>	<b><u>26</u></b>
<b><u>13. Programjaink .....</u></b>	<b><u>28</u></b>
<b><u>MELLÉKLETEK: .....</u></b>	<b><u>37</u></b>
<b><u>1. sz. melléklet: Difer mérés eredménye .....</u></b>	<b><u>37</u></b>
<b><u>2. sz. melléklet: Hangos olvasás eredményei .....</u></b>	<b><u>39</u></b>



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,  
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Tiszavasvári Tagintézménye

<b>3. sz. melléklet: Év végi mérések eredményei .....</b>	<b>46</b>
<b>4. sz. melléklet Kompetencia alapú év eleji és év végi mérések összehasonlítása .....</b>	<b>50</b>
<b>5. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi beszámoló .....</b>	<b>55</b>
<b>6. sz. melléklet: Önértékelés .....</b>	<b>59</b>
<b>7. számú melléklet: Könyvtári beszámoló 2021/2022. tanév II. félév .....</b>	<b>64</b>
<b>ÖSSZEGRZÉS .....</b>	<b>65</b>

## I. ÓVODA

### 1.1. Személyi feltételek, csoportlétszámok, jellemzőik

Az országos szinten megjelenő óvodapedagógusi hiány nálunk kiemelten jelentkezett. A 2020/2021-es tanévben 3 fő nyugdíjas és 1 fő aktív óvodapedagógus dolgozik. A hat csoporthoz így is kevés, mert egy csoportban két fő pedagógiai asszisztens dolgozik, akik közül az egyik középfokú óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik. 1 főnek az államvizsgálója hiányzik. Ez a beosztás sem ilyen volt szeptemberben, mert több dolgozó távozott. Ők nem tudták megszokni a hátrányos helyzetű, elsősorban roma nyelven beszélő gyerekeinket. Október első napjaira alakult így a beosztás, amit az alábbi táblázat szemléltet.

Külön óvodavezető és szakmai vezető nincs az óvodában.

#### Gyereklétszám:

Petőfi út 4. sz. – összesen 74 fő

Petőfi út 24. sz. – összesen 80 fő

TELJES LÉTSZÁM: 154 fő

#### A csoportlétszámok alakulása

	Csoport neve	Gyermek- létszám	
1.	Katica csoport	27	Petőfi u. 4.
2.	Síni csoport	22	Petőfi u. 4.
3.	Napsugár csoport	25	Petőfi u. 4.
5.	Pillangó csoport	25	Petőfi u. 24.
6.	Maci csoport	24	Petőfi u. 24.
7.	Csibe csoport	27	Petőfi u. 24.

Óvodánkba halmozottan hátrányos helyzetű roma gyerekek járnak. A személyi feltételeknél a megfelelő végzettségű szakemberek hiánya miatt is, két kiscsoportot indítottunk, akiknél a fő feladat az óvodába való beszoktatás. Az óvodai életet megnehezítette, hogy az előző két nevelési évben a világjárvány miatt sokat voltak otthon a gyerekek, és akik korábban rendszeresen óvodába jártak, őket is szinte vissza kellett szoktatni az óvodai életbe. Az óvodások közül többen nem tudnak, vagy nem jól tudnak magyarul. A dajkák is aktív részesei a csoportfoglalkozásoknak, attól függetlenül, hogy több dolguk van, mint egy átlag óvodában. Ugyanis nálunk a törölközőt és az ágyneműket is az intézményben mossuk a fertőzésveszély elkerülése érdekében.

## 1.2. Tárgyi feltételek

**1. Épületek** – A Petőfi út 4. szám és a Petőfi út 24. szám alatt működő épületek elavultak, mindegyik több mint száz éves. A tetőzet kicserélésre szorul. Csoportszobák szűkösök, gyermeköltözők, mosdók a létszámnak nem felelnek meg. A világítás nem megfelelő, a nyílászárók cserére szorulnak. A szociális helyiségek hiányosak, elavultak, a dolgozók számárahoz képest kevés. A raktár, eszközök tárolására alkalmas helyiség nincs, vagy kicsi. Egyik épülethez sem tartozik megfelelő méretű kerékpártároló.

**2. Bútorzat** – felújított, a funkciónak megfelelő, esztétikus. A bútorzat cseréjét IPR pályázati támogatásból oldottuk meg. Így minden csoportszoba berendezése megfelel a követelményeknek.

**3. Eszközkészlet** – a pedagógiai program megvalósításához megfelelő. Az eszközök bővítését, cseréjét IPR pályázati forrásból fedeztük. Ezen kívül a tehetségpályázatok adta lehetőséget használjuk ki az eszközök bővítésére.

**4. Udvar** – felszereltsége bővítésre és felújításra szorul. Az udvari játékok telepítése IPR pályázati forrásokból történtek. Hivatalos felülvizsgálata szükséges.

**5. IKT eszközök** – a nyomtatás és másolás megoldott, az óvodapedagógusok számára biztosított számítógépek cserére szorulnak.

Nyáron a tanév előkészítése kapcsán a Petőfi út 4. szám alatt a járdát teljesen a felújítottuk. Tisztasági meszelések, kisebb javítások megtörténtek.



### 1.3. Pedagógiai folyamatok, programok

Az augusztusi előkészületek azzal teltek, hogy először is átgondoltuk és megszerveztük a csoportokat. Hat csoportot indítottunk, de már látszott, hogy lesz olyan csoport, ahol a 25 főt meghaladja a gyermeklétszám. Ez nehézséget is jelent, mert a szűkös csoportszobák miatt a megfelelő tér nem biztosított. Két - teljesen három évesekből álló - kiscsoportot indítottunk. Átalakítottuk, egyszerűsítettük a naplókat. Megbeszéltük a méréseket, amivel követni tudjuk a gyerekek fejlődését. A legfontosabb feladatnak az iskolába készülő felkészítést tartottuk.

Ez az év is állandó betegeskedések között zajlott. Több járvány is megnehezítette az óvodai életét. Alig múlt el az egyik, már jött a másik is. Covid betegségben szenvedők nem voltak, vagy nem tesztelték őket. Sokszor nehéz bejutni a gyerekorvoshoz is. Általában elfogadták a szülők, hogy mindenképpen jelezniük, szólítaniuk kell, ha nem tudják hozni a gyermekeiket az óvodába. A járványügyi intézkedések miatt a szülők az ajtónál átadják a gyerekeiket az őket fogadó dajkának, vagy asszisztensnek, így megakadályozzuk, hogy a nagy fertőzések elterjedjenek az óvodánkba.

Sajnos ezek miatt a szülőkkel való kapcsolattartás közvetlensége megszűnt, amit azzal próbálunk javítani, hogy akinek van, azzal Facebookon kapcsolatba állnak a csoportok vezetői, így szinte mindent meg tudnak kérdezni és tájékozódhatnak az óvodai életéről a szülők.

Mikulás napra ajándékként egy üdvözlőkártyát küldtünk haza, amin a csoport fényképe is szerepelt, éppen azért, hogy lássa legalább fényképen azt a csoportot, akivel együtt jár a gyermeke.

Minden csoport karácsonyi ünnepséget tartott, amit felvettünk videóra és a zárt Facebook csoporton megtekinthették a szülők. A Facebook csoport neve, **magiszterovi-sztori**, ahova sok képet rakunk fel, így az egész óvoda élete követhető.

Láthatják a szülők, ahogyan munkálkodnak a gyerekek, sétálnak, tornáznak és a mindennapi életükről is teszünk fel képeket a csoportba.

Áprilisban már az óvodai csoportok Bekukkantó címmel nyitott foglalkozásokat tartottak, ahova a leendő óvodások és szüleik jöttek el.

Óvodai szülői értekezletet tartottunk az iskolába készülő gyerekek szülei részére.

Májusban anyák napi ünnepségek voltak a csoportokban

Júniusban pedig mind a két telephelyen színvonalas ballagási ünnepséget rendeztünk.

## II. ISKOLA

### 1. Személyi és tárgyi feltételek

#### 1.1 Alsó tagozat

A 2021/2022-es tanévet 10 alsós tanuló csoporttal, 218 tanulóval kezdtük el a tanévet és 216 gyermekkel zártuk az idei tanévet. Az alapfokú oktatás személyi és tárgyi feltételeit évkezdéskor biztosítottuk az intézményünkben. Az alsós munkaközösség tagjainak létszáma 21 fő. Összetétele: 1 fő tagintézményvezető-helyettes, 10 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő nyugdíjas óraadó tanító és gyógypedagógus, 2 fő tanító nyugdíjas, 1 fő nyugdíjas óvodapedagógus, 1 fő könyvtár kezelő, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 3 fő pedagógiai asszisztens munkakört tölt be. A létszámból 10 fő kinevezett osztályfőnök.

Nyugdíjas óraadók: 4 fő

Pedagógiai asszisztensek: 4 fő

Könyvtáros: 1 fő

#### 1.2 Felső tagozat

##### Tanulói összetétel:

A 2021/2022-es tanévet 11 osztállyal, 230 fő tanulóval kezdtük szeptemberben, SNI-s tanulóink száma felső tagozaton 13 fő, tanulási nehézséges 2 fő, tanulási gyengeséges 14 fő. A 2021/2022-es tanév végén a létszámunk 231 főre változott, SNI-s tanulóink száma felső tagozaton 13 fő, tanulási nehézséges 2 fő, tanulási gyengeséges tanulóink száma 17 főre változott.

##### Személyi feltételek:

##### **Pedagógusok:**

A 2021/22-es tanévben a felső tagozaton 16 fő főállású pedagógus, 5 fő óraadó pedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 2 fő pedagógiai munkát segítő munkatársunk van, akik közül egyikük nyugdíjas. A felső tagozatban tanító pedagógusok közül 1 fő tagintézmény-vezető, 1 fő szakmai tagintézményvezető-helyettes, 1 fő tanulásszervezési tagintézményvezető-helyettes, 1 fő munkaközösség-vezető. 11 fő osztályfőnöki pozíciót tölt be. Vannak tanítási

órák, amiket túlórában tanítanak iskolánk pedagógusai. Létszámbiánnal küzdünk, ezért nem tudtuk megoldani minden osztályban a délutáni foglalkozást. Így 5 délutáni tanulócsoport van 5.-6. évfolyamon.

Felső tanterületünk vegyes életkorú, többen nyugdíj felé közelítenek. Mindannyian leterheltek vagyunk. 26 óra kötelező órában tanítunk. Többen ingáznak a lakóhelyük és az iskola között, Tiszalökről, Nyíregyházáról.

Ebben a tanévben két kollégánk elment. 3 új munkatársunk érkezett.

### *1.3. Tárgyi feltételek*

21 osztályunk 2 épületben került elhelyezésre. Nem minden tanteremben van digitális tábla felszerelve, igyekszünk teremcserével megoldani, hogy minden osztály lehetőséget kapjon a digitális tábla használatára, alkalmazásának megismerésére.

Három felsős tanteremben új padokat, asztalokat használhatnak tanulóink „A tanuló lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP-3.1.5-2016-00001” pályázatnak köszönhetően.

Az épületek régi, korszerűtlenek. A nyílászárók és a berendezési tárgyak többsége cserére szorul. A kazán nagyon régi, már ebben a tanévben is többször leállt.

Mindkét udvarunk rendelkezik 1-1 aszfaltos pályával, az egyik futballpálya a másik pedig kosárlabda pálya.

Tanév közben minden pedagógus új laptopot kapott a hatékonyabb munkavégzés érdekében

## 2. Tanév év végi tantárgyi átlagok

### 2.1. Alsó tagozat

Tantárgyak	Osztályok										Átlag
	1.a	1.b	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	4.a	4.b	4.c	
Magatartás	4	4,22	4,04	4,59	4,86	4,36	3,90	4,21	4,57	4,28	4,30
Szorgalom	3,6	3,52	3,68	4,4	4,09	4,18	3,47	4,36	4,14	4,07	3,95
Magyar irodalom	3,5	2,65	3,31	4,13	3,13	2,86	3,38	3,05	3,66	3,47	3,31
Magyar nyelv	3,1	2,65	3,36	4,0	2,86	2,5	2,85	3,11	3,28	3,04	3,11
Matematika	4	2,73	3,40	4,0	3	2,6	2,61	2,82	3,23	2,8	3,11
Környezetismeret	-	-	-	-	-	3,18	3,57	2,88	3,57	3,14	3,26
Ének – zene	3,4	3,95	4,50	4,86	4,72	4,5	4,71	4,47	4,76	4,57	4,44
Vizuális kultúra	3,2	4,00	4,54	4,9	4,72	4,68	4,90	4,7	4,95	4,76	4,53
Technika	3,3	4,00	4,54	4,9	4,72	4,9	4,95	4,88	4,95	4,9	4,60
Testnevelés	3,6	4,17	4,86	4,95	4,63	5	4,38	4,82	4,85	4,85	4,61
Angol	-	-	-	-	-	-	-	3,88	4,94	4,04	4,28
Informatika						4,7	3,71	4	4,80	4,8	4,40
<b>Átlag (magatartás és szorgalom nélkül)</b>	<b>3,44</b>	<b>3,45</b>	<b>4,07</b>	<b>4,53</b>	<b>3,96</b>	<b>3,88</b>	<b>3,89</b>	<b>3,86</b>	<b>4,29</b>	<b>4,03</b>	<b>3,96</b>

### 2.2. Felső tagozat

Tantárgyak	Osztályok											Átlag
	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	
magatartás	4,65	3,82	3,95	3,17	4,00	3,79	3,15	3,23	3,78	3,70	3,60	3,71
szorgalom	4,55	3,41	3,70	2,78	3,39	3,04	2,75	3,32	3,61	3,85	3,00	3,4
magyar irod.	3,70	2,77	3,70	2,44	3,06	3,33	2,60	3,36	3,61	3,30	3,15	3,18
magyar nyelv	3,20	2,91	3,60	2,28	2,56	2,96	2,45	2,95	3,13	3,10	3,20	2,94
idegen nyelv	3,40	2,50	3,85	1,94	2,83	3,58	2,80	3,18	3,61	3,45	3,20	3,12



matematika	3,50	2,36	3,20	1,94	2,56	3,04	2,20	2,50	3,22	2,45	2,10	<b>2,64</b>
történelem	3,75	2,91	3,25	2,00	3,06	3,38	2,65	3,14	3,57	3,30	2,65	<b>3,06</b>
természettudomány	3,60	2,91	3,65	2,11	3,00	-	-	-	-	-	-	<b>3,05</b>
biológia	-	-	-	-	-	2,46	1,95	2,41	2,96	2,95	2,65	<b>2,56</b>
fizika	-	-	-	-	-	3,04	2,45	2,32	3,22	3,15	2,60	<b>2,80</b>
kémia	-	-	-	-	-	2,29	2,45	2,41	3,13	3,25	2,35	<b>2,65</b>
földrajz	-	-	-	-	-	2,71	2,75	2,68	3,13	2,55	2,20	<b>2,67</b>
ének-zene	4,70	3,50	4,15	2,89	3,78	3,88	2,80	4,09	4,26	3,80	4,10	<b>3,81</b>
vizuális kult.	4,30	4,27	4,20	3,78	4,61	4,25	3,50	4,23	4,78	4,30	3,95	<b>4,20</b>
informatika	3,50	3,23	3,00	2,11	3,39	3,08	2,10	2,50	2,91	2,90	2,80	<b>2,87</b>
technika	4,55	3,77	3,90	3,39	3,94	3,79	3,35	4,00	4,65	4,40	4,25	<b>4,00</b>
testnevelés	4,25	4,64	4,50	3,61	3,13	4,50	3,90	4,18	3,70	3,80	3,47	<b>3,97</b>
<b>osztályátlag (magatartás és szorgalom nélkül)</b>	<b>3,86</b>	<b>3,25</b>	<b>3,73</b>	<b>2,59</b>	<b>2,94</b>	<b>3,17</b>	<b>2,71</b>	<b>3,14</b>	<b>3,56</b>	<b>3,34</b>	<b>3,05</b>	<b>3,21</b>

### 3. Statisztika

Statisztika 2021/2022 év vége																								
	1. a	1. b	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	4. a	4. b	4. c	Össz.:	5. a	5. b	6. a	6. b	6. c	7. a	7. b	7. c	8. a	8. b	8. c	Össz.:	Mindő:
<b>Létszám okt. 1-jén</b>	23	23	22	22	22	22	21	21	21	21	<b>218</b>	20	21	20	18	19	25	20	22	23	21	20	<b>229</b>	<b>447</b>
<b>Létszám 2022. június 15.</b>	21	23	22	22	22	22	21	21	21	21	<b>216</b>	20	22	20	18	20	25	20	22	23	21	20	<b>231</b>	<b>447</b>
-Jött:	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>3</b>
-Ment:	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>3</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>3</b>
Leány tanulók száma:	12	6	8	7	11	5	9	9	13	13	<b>93</b>	11	12	8	10	11	12	7	11	15	7	15	<b>119</b>	<b>212</b>
Fiú tanulók száma:	9	17	14	15	11	17	1	12	8	8	<b>123</b>	9	10	12	8	9	13	13	11	8	14	5	<b>112</b>	<b>235</b>
Hátrányos tanulók száma	0	0	1	1	1	0	0	3	0	1	<b>7</b>	2	2	0	0	1	2	2	1	0	3	0	<b>13</b>	<b>20</b>
Halmazottan hátrányos tan. száma	21	23	21	21	21	21	2	18	21	20	<b>208</b>	18	20	20	18	19	23	18	21	23	17	20	<b>217</b>	<b>425</b>
Nem minősíthető az évben:	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>13</b>	0	0	0	0	0	0	8	0	0	1	0	<b>9</b>	<b>22</b>
Osztályozó vizsgára utasított:	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	<b>2</b>	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	<b>2</b>	<b>4</b>
Évfolyamismélt	6	7	4	3	3	5	0	4	0	1	<b>33</b>	0	2	0	4	2	2	7	7	0	2	3	<b>29</b>	<b>62</b>

12

<b>ésre utasított:</b>																									
<b>Egyéni tanrend szerint tanuló</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Veszélyeztetett tanulók száma:</b>	4	3	0	4	4	0	0	5	8	0	<b>28</b>	2	1	5	8	5	6	0	6	7	10	0	<b>50</b>	<b>78</b>	
<b>Délutáni fogl. résztvevők száma:</b>	20	23	22	22	22	22	21	21	21	21	<b>215</b>	20	22	20	18	20	0	0	0	0	0	0	<b>100</b>	<b>315</b>	
<b>Mulasztás (órában)</b>																									
-Igazolt órák száma:	4316	3824	1736	4051	4792	5184	3451	3621	3108	3907	<b>38010</b>	2733	3267	2566	2920	2192	5993	1989	6790	3999	2641	3608	<b>38298</b>	<b>76308</b>	
-Igazolatlan órák száma:	2660	0	40	552	168	100	58	363	553	185	<b>7727</b>	22	70	187	746	2197	800	3302	1724	258	1184	1170	<b>11660</b>	<b>19387</b>	
-Összesen:	6996	3824	1776	4603	4960	5284	3507	7254	3441	4092	<b>45737</b>	2755	3337	2753	3666	4389	6393	5291	8514	4257	3824	4778	<b>49958</b>	<b>95695</b>	
-Egy tanulóra eső mulasztott órák	331.1	166.3	80.7	209.2	225.4	240.1	167.4	345.4	163.9	194.8	<b>211.7</b>	137.8	151.7	137.6	203.6	219.4	255.7	364.5	387.0	185.0	182.1	258.9	<b>216.3</b>	<b>214</b>	
-Nem mulasztott tanulók száma:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>Magatartás (fő)</b>																									
-Példás:	8	10	12	16	10	10	9	8	14	6	<b>103</b>	13	4	9	0	4	6	1	7	6	3	3	<b>56</b>	<b>159</b>	
-Jó:	7	8	5	3	11	10	4	8	5	15	<b>76</b>	7	11	2	7	11	10	7	1	7	10	6	<b>79</b>	<b>155</b>	
-Változó:	4	5	5	3	1	2	5	2	2	0	<b>29</b>	0	6	8	7	2	6	6	4	9	5	11	<b>64</b>	<b>93</b>	
-Rossz:	2	0	0	0	0	0	3	1	0	0	<b>6</b>	0	1	1	4	1	3	6	10	1	2	0	<b>29</b>	<b>35</b>	

13

Átlag:	4,0	4,22	4,3	4,6	4,4	4,36	3,9	4,21	4,57	4,28	4,65	3,81	3,95	3,17	4,05	3,76	3,15	3,22	3,78	3,70	3,6	3,71	3,99	
<b>Szorgalom (fő)</b>																								
-Példás:	7	5	5	15	8	10	3	9	8	3	73	11	3	7	0	3	0	0	7	6	5	2	44	117
-Jó:	4	7	6	4	8	6	8	5	8	16	72	9	5	3	5	6	6	4	1	5	9	5	58	130
-Változó	5	6	4	0	6	6	6	4	5	2	44	0	12	7	4	5	13	7	6	9	4	3	70	114
-Hanyag:	5	5	7	3	0	0	4	1	0	0	25	0	2	3	9	4	6	9	8	3	2	10	56	81
Átlag:	3,60	3,52	3,4	4,4	4,09	4,18	3,4	4,36	4,14	4,07	3,9	4,55	3,4	3,7	2,78	3,44	3,60	2,75	3,52	3,61	3,85	2,95	3,39	3,64
<b>Kitűnő tanulók száma (fő):</b>	4	2	5	10	4	2	1	1	2	1	32	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	36
<b>Elégtelen osztályzatot kapott (fő)</b>																								
-1 tárgyból:	0	0	0	0	1	0	2	1	0	1	5	0	0	3	3	2	1	0	0	2	0	6	17	22
-2 tárgyból:	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	4
-3 vagy több tárgyból:	6	7	4	3	3	5	1	1	0	1	31	0	2	0	5	0	4	8	8	0	2	3	32	63
Összesen:	6	7	4	3	4	5	4	2	0	3	38	0	2	3	8	2	6	8	8	2	2	10	51	89
-%	28,5	30	18	13	18	22,7	1,9	9	0	14	17,6	0	9	15	44	10	24	40	36	8,7	10	50	22	19,9
<b>Fejlesztő fogl.</b>	0	0	3	3	5	4	2	0	2	4	23	0	4	0	0	1	2	2	1	5	0	0	15	38
<b>Szülői értekezlet</b>																								
- Száma:	2	2	1	2	1	1	2	1	1	2	15	2	1	2	1	1	0	2	0	1	0	2	12	27
- Megjelenő átlag %-ban	80	65	65	95	90	60	8	55	90	80	77	60	78	60	80	55	0	54	0	80	0	30	62,1	69,5
<b>Igazgatói dicséretek száma:</b>	0	0	8	6	7	0	0	3	0	4	28	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	31

14

<b>Igazgatói figyelm. száma:</b>	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	6	0	0	0	1	0	2	4	0	0	0	1	8	14
<b>Osztályfőnöki dicséretek száma:</b>	0	0	4	15	12	7	0	8	26	22	94	9	2	12	0	3	12	5	13	7	10	2	75	169
<b>Osztályfőnöki figyelm. száma:</b>	0	5	1	0	1	0	2	7	6	1	48	2	26	7	11	4	14	5	38	4	11	21	143	191
<b>Szakkörösök</b>	0	0	0	0	3	0	0	0	6	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
<b>Versenyen résztvevők</b>	0	0	8	7	11	5	6	3	0	7	47	6	5	7	0	6	4	9	16	3	3	2	61	108
<b>Nyílt nap:</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	3
<b>Tanulmányi kirándulás:</b>	2	1	0	0	0	0	1	1	1	0	6	1	0	1	0	0	1	1	2	0	2	1	9	15
<b>Osztályrend.</b>	2	2	2	3	5	2	2	2	4	8	32	3	1	2	1	4	1	2	5	1	2	0	22	54
<b>Elégtelen osztályzatot kapott (fő)</b>																								
Magyar nyelv	0	0	4	3	3	5	2	1	0	2	20	0	2	0	4	1	1	6	7	0	2	1	24	44
Magyar irodalom	0	0	4	3	3	5	1	1	0	1	18	0	2	0	4	0	1	6	5	0	2	2	22	40
Matematika	0	0	4	3	4	5	4	2	0	3	25	0	1	0	5	0	1	8	6	0	2	6	29	54
Történelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	5	0	1	7	7	0	2	2	27	27
Angol	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	5	0	0	4	3	0	2	0	0	16	17
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	3	8	7	1	2	3	32	32	
Természetismeret	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	8	0	2	3	22	22	
Biológia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8	8	0	2	0	24	24	
Kémia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	5	1	2	3	20	20	

15

Földrajz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	5	0	2	5	<b>18</b>	<b>18</b>	
Ének-zene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	6	0	0	1	1	<b>11</b>	<b>11</b>
Rajz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	1	<b>5</b>	<b>5</b>
Technika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	1	<b>5</b>	<b>5</b>	
Testnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	<b>4</b>	<b>4</b>	

#### 4. Szakmai munka

##### **Munkaközösségi megbeszélések időpontja:**

Mind a két munkaközösségnél a megbeszéléseket minden második hónap első hetében tartjuk, ahol megbeszéljük az aktuális problémákat és a munkatervben meghatározott programok előkészítését, szervezését.

##### **Szakmai munka értékelése**

Sajnos a tavalyi évben is COVID-19 miatt megint bezárták az iskolákat és digitális oktatást rendeltek el. Az első félévben igyekeztük behozni, ezt a lemaradást. A tanmenetek elkészítésénél figyelembe vettük a tantervi előírásokat és az intézményünk pedagógiai programját. Ehhez mérten éves szinten tanulási – tanítási, tematikus egységekre és órákra bontva terveztünk. Az óratervek készítésénél és megvalósításánál a NAT által megfogalmazott valamennyi fejlesztési területet érintettük. A pedagógia folyamat lényeges elemeit, a tartalmat, a tanulók életkori sajátosságait, motiváltságát, előzetes tudását, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait Komplex módon vettük figyelembe. Minden pedagógus arra törekedett, hogy az órai tervezések során, hogy a tanulók lemaradását csökkentsék, megszüntessék, felzárkóztassák, illetve a tudásanyag elmélyüljön. Az éves tervezés során az általunk készített tanmenettel többnyire tudtunk haladni. A napló és a tanmenet összhangban volt a megvalósulás menetével. Voltak olyan osztályok, ahol sikeresen be tudták hozni a lemaradást, de voltak olyan osztályok, ahol nem. Ezekben az osztályokban korrigálták a fejlesztési tervet a tematikus egységen belül, önreflexiót végeztek és a levont következtetést, a felmerülő problémát beépítették a következő tematikus egység tervezésébe. A naplók pontos vezetéséről és az esetleges hiányok megszüntetéséről a tagintézmény vezető helyettesek gondoskodtak. A tagintézmény vezető helyettes által észrevett hibákat az osztályfőnökök és a pedagógusok rögtön kijavították. Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTMCS) az önértékelésben résztvevő pedagógusokat kijelölte. Az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal a részleteket egyeztetette.



## 5. Mérés, értékelés

### **A tanulói értékelés működése a gyakorlatban:**

Tanulóinkat rendszeresen értékeltük írásban, szóban, szövegesen és osztályzattal. A gyerekeket önmagukhoz mérten is értékeltük. A pedagógusok a tanulói teljesítmény értékelésének alapját és továbbhaladásuk feltételeként az évfolyamonkénti tantárgyi követelményeket közösen határozták meg. A tanulók teljesítményének értékelésénél nagyon fontosnak tartottuk, hogy az fejlesztő és egyénre szabott legyen. Alkalmaztunk diagnosztizáló, fejlesztő és szummatív értékelési formákat a központi felméréseket, és a saját magunk által összeállított feladatlapokat. A kijavított felméréseknél, írásbeli munkáikat a tanulók mindig megnézték és megbeszélték a típus hibákat és a helyes megoldást. Az írásbeli munkájukat a füzetekben és munkafüzetekben rendszeresen ellenőriztük és értékeltük. A szóban való számonkérésnél figyelembe vettük a szegényes szókincsből adódó problémákat, a tanulók kommunikációs készségének fejlesztése folyamatos.

Diákjaink számára nagyon fontos a folyamatos visszajelzés, ezért az órákon folyamatosan figyeltünk arra, hogy ez a visszacsatolás megtörténjen. Számukra nagyon meghatározó és szükséges a pozitív megerősítés. Az építő jellegű, bátorító észrevételek megfogalmazása, mert ezek segítik a tanulókat a fejlődésükben.

Célja az volt, hogy 2022. május végén lévő kompetenciamérésre a lehető legjobban felkészüljünk. Decemberben tartottunk egy online értekezletet melyen az alábbi döntést hozta meg a tantestület: a tanórákon a tananyag feldolgozása kiemelten kompetencia alapú feladatokkal történik annak érdekében, hogy az év végi visszamérésnél nagyobb fejlődés legyen kimutatható. A jobb eredmény elérésének érdekében tanórákon a tananyag feldolgozása kiemelten kompetencia típusú feladatokkal történt. A kompetencia mérésre 2022. május hónapban került sor. Az Országos Digitális Kompetencia Mérés (ODKM) kijelölt időpontja a 8. évfolyamosok számára május első felében, míg a 6. évfolyam számára május 2. felében volt. Minden érintett osztály 2 napot kapott a mérésre.

Az intézményben elkészített tanév eleji és tanév végi kompetencia alapú feladatlapok méréseihez összehasonlító diagramok, táblázatok, PPT bemutató is készült, melyeknek I. féléves tapasztalatait, eredményeit már a decemberben összevont online munkaközösségi értekezleten bemutattuk a kollégáknak, valamint 2022. június 30.-án megtartandó tanévzáró értekezleten az év eleji és év végi kompetencia alapú mérések bemutatásra fognak kerülni a tantestületünk tagjai számára.

### **Mérési eredmények:**

Az első évfolyamon elvégeztük a DIFER mérést. Az első osztályban tanítókkal, megbeszéltük és megterveztük a továbbhaladás feltételeit. A diagnosztizáló mérésnél kiszűrt tanulókat tovább küldtük vizsgálatokra. Májusban megtörtént a DIFER visszamérése 1. évfolyamon.

(Lásd: **1. sz. melléklet DIFER mérés eredményei a 2021 – 2022 tanév Alsó tagozat)**

Az **év eleji és félévi méréseket** az osztályfőnökök az osztályok haladási ütemének megfelelő feladatlapok összeállításával végezték el. Ez adott évfolyamon belül eltérő, ennek alapján készítettük el a mérés elemzését.

Év végi felmérés előtt az azonos évfolyamon tanító kollégák megbeszélték az év végi felmérésre szánt feladattípusokat, feladatokat. Az osztályok fejlesztési tervében rögzítésre került az év végi eredmény is, ennek alapján a tanítók elkészítették az év végi reflexiót a fejlesztésekkel kapcsolatban. (Lásd: **3. sz. melléklet Mérés eredményei a 2021 – 2022 tanév Alsó tagozat)**

A 4. évfolyamon tanuló diákokat matematikából és hangos olvasásból is felmérték a munkaközösségi vezetők. A mérés célja, a tanulók tudásának felmérése. Matematikából az alpműveletek tudására fektettük a hangsúlyt.

Hangos olvasást év elején, félévkor, év végén is felmérte a munkaközösségi vezető. Év elején népmesét, félévkor mondát és végén történelmi jellegű olvasmányt olvastak a kisdíákok.

Az olvasás mérési eredményei megmutatta, hogy a gyerekeknel gyakori hiba volt, hogy mást olvasnak, mint ami le van írva, a mondathatárokat figyelem kívül hagyják és a szavak végét elharapják. (Lásd: **2. sz. melléklet A hangos olvasás eredményei a mérési eredmények 2021 – 2022 tanév Alsó tagozat)**

Matematika mérés eredménye megmutatta, hogy a tanulók többségénél a szorzó, bennfoglaló tábla még nem mélyült el, szöveges feladatok megoldásnak menete problémát okoz számukra.

Ebben a tanévben az év eleji és év végi méréseket úgy készítettük el, hogy kompetencia alapú feladatlapokat állítottunk össze minden felső tagozatos osztály számára. A feladatokat a felsős munkaközösség tagjai küldték el számomra, melyből feladatlapokat állítottunk össze. Az osztályfőnökök irattatták meg, majd javították ki a méréseket, melyet táblázatban összegezték.

Az év eleji és év végi mérések összehasonlítása megtörtént. Az elkészült mérési táblázatokat felhasználva diagrammokat készítettünk. (4. sz. melléklet).

## 6. Személyiség és környezet

### 6.1. Személyiség és közösségfejlesztés

A járványügyi helyzet miatt pedagógiai tevékenységünk osztályszinten irányult a személyiség és közösségfejlesztésre. Folyamatosan fejlesztettük a gyermekekben a megismerést, megértést, a tanulás iránti érdeklődést, a nyitottságot. Nagyon fontos és kiemelt feladatunk volt, hogy a gyerekeink megtanulják, illetve megpróbáljanak alkalmazkodni az iskolánk szabályrendszeréhez, házirendhez, osztályon belüli szokásokhoz. A reális énkép alakítását életkornak megfelelően folyamatosan erősítettük. A reggeli kötetlen beszélgetések során a gyerekek megtanultak figyelni egymásra, meghallgatták egymást, aktívan vettek részt a beszélgetésben. Nyitottabbá váltak, megtanulták elfogadni a mások véleményét.

### 6.2. Új szabályok és szokások

A felelős járványügyi intézkedések egyike az, hogy az iskolákban eltolt órák közti szünetek vannak. Így kevesebb gyermek tartózkodik kint az udvaron. Ezzel elkerülhető a tömeges kint lét és a vészhelyzetek is kiküszöbölhetőek.

A hiányzások gyakoribbá váltak. Ezeknek az igazolása az elején több családnál is okozott fejtörést. Ugyanis a szülők nem vitték el a gyermekeket a házi orvoshoz, telefonon elérni az orvost több szülőnek nehézséget okoz. Azonban egyre elfogadottabb, hogy a szülők jelezzék, ha gyermekük hiányozni fog, mert ez az étkezés lejelentése szempontjából is különösen fontos.

Elmondtuk a gyerekeknek, hogy ennek következménye lesz egy esetleges igazolatlan óra – a hiányzás hosszától függően – vagy vár rájuk egy elbeszélgetés az osztályfőnökkel, igazgató néniel és szükség esetén jelzünk a családvédelem felé. Ennek ellenére a Petőfi utcai épületünkben a 7-8. évfolyamos tanulóknál még mindig sok a késő reggelente. A késve érkezők nevét és a késés perceit nyilvántartjuk és az összegyűlt órákat jelezzük a naplóban.

### 6.3. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés



A járványügyi korlátozások miatt az első félévben intézményünkben kötelező volt a szájmasc használata, majdnem minden alsós tagozatos kis diákunk megfelelően hordta a maszkot. A szülők nagyon nehezen fogadták, el az új szabályokat, hogy nem léphetnek be az iskolába. Ennek betartatása néha kisebb konfliktussal járt. Nagy örömet okozott számunkra, hogy második félévben feloldották a járványügyi korlátokat. A szülők részt vehettek az iskolai és osztály szintű rendezvényeken.

Minden szünetben szellőztettünk az osztálytermekben. A kézmosás fontosságára folyamatosan felhívjuk a gyerekek figyelmét. Az egészséges életmódra nevelés, szoktatás nagyon fontos feladatuk a tanulóknál. Fontos számunkra, hogy a gyerekeknél kialakuljon a környezettudatos magatartás, hiszen csak egyetlen Földünk van. A gyerekeknek meg kell ismerniük és becsülniük kell a természetet. Meg kell értetnünk, tanítanunk arra diákjainkat, hogy az erőforrásaikat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen használják. A városban tett sétákkal keltettük fel érdeklődésüket a természeti folyamatokban bekövetkező változások iránt.

## 7. Átmenetek kezelése

Az elmúlt évben a járványügyi helyzet miatt nem volt lehetőségünk az óvodában hospitálni. Az év kezdése előtt az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében eddig mindig egyeztető megbeszélést tartottunk a leendő elsős tanító nénik és az óvó nénik között, de sajnos ebben az évben ez elmaradt.

Az elsős tanító nénik kellő fokozatossággal vezették át tanulóinkat az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás szervezeti kereteibe. Az első évfolyamnál azt tapasztaltuk, hogy a 3 éves rendszeres óvodába járásnak, és a beszoktatásnál az anyanyelvi dajka jelenlétének meg lett az eredménye. Sajnos viszont az is meglátszik a gyerekeknél, hogy a Covid-19 járvány miatt az óvoda kétszer is bezárt.

Komjáti Mónika munkatársunk az ovi- suli összekötő. A tanítók és az óvó nénik között tartja kapcsolatot. Sajnos az idei tanévben az óvoda és iskola szoros kapcsolata lazult, az óvodában történő személyi változások miatt. Járványügyi helyzet feloldása után a leendő elsős tanító nénik játékos foglalkozások keretében megismerkedtek az leendő elsős tanulókkal.

Magyar Hajnalka tanító a DÖK működtetését segítette.

A 4-5. való átmenet segítése érdekében a volt alsós és a felsős osztályfőnökök, illetve kiscsoportban szaktanárokkal folytattak egyeztető megbeszélést. Szükséges volt egymást tájékoztatni arról, hogy a tananyagban meddig jutottak el, és a távoktatás miatt melyek azok a területek, amelyekre nagyon oda kell figyelni az oktatás során.

Idei tanévben nagyon szerencsések voltak az ötödik évfolyamos tanulóink, mert a negyedikes osztályfőnökeik tanították a vizuális kultúra tantárgyat. Nagyon megkönnyítette a gyerekek számára az átmenetet.

A tanulási problémákkal küzdő tanulóinkat szakértői vizsgálatra küldtük a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézményéhez.

A megyei Szakértői Bizottság véleménye alapján fejlesztésre szoruló tanulóinkkal gyógypedagógus foglalkozik. A diákok kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

A tanulási gyengeséggel küzdő tanulóinknál a gyógypedagógussal való egyeztetéssel közös munka során fejlesztettük, igyekeztünk a lehetőséghez mérten differenciált feladatokkal felzárkóztatni tanulóinkat. Nagy szükségünk lenne logopédusra, sok a beszédhibás diák.

A felzárkóztatásban nagy segítséget jelent számunkra a pedagógiai asszisztensek munkája, akik a tanítóval való egyeztetés után külön is foglalkoztak a tanulásban lemaradt gyerekekkel.

	SNI	Folyamatosan megfigyelt	Tanulási gyengeséges	Tanulási nehézséges	Pszichológiai kezelés alatt
1. évf.	0	0	1		
2. évf.	2	1	7		
3. évf.	5	1	2		1
4. évf.	5	1	3		
<b>Összesen:</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## 8. Lemorzsolódás elleni tevékenységek

### Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”

Igyekszünk odafigyelni és aktívan tenni a lemorzsolódás ellen. Félévkor és év végén lemorzsolódásos táblázatban összegezzük a tanulmányi eredményeket és a gyerekek szociális helyzetéből fakadó veszélyeztető tényezőket. A lemorzsolódás csökkentése érdekében

intézményünk felkérésre egy országos – 300 iskolát érintő – program részese, amelyet még folyamatában működtetni kell. Elnevzése: „EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben”.

Ebben a tanévben az intézményi mikro-csoportok már nem működnek. A feladatokat, amelyeket az intézményi komplex cselekvési tervben vállaltunk, 2023-ig folyamatosan végezzük.

## 9. Kapcsolattartás

### **Kapcsolattartás formái**

Az első félévben a járványügyi szabályozások miatt nem tarthatunk szülő értekezleteket. Probléma esetén személyesen beszéltünk azokkal a szülőkkel, ahol ezt indokoltak találtuk. Osztályfőnökök többsége az osztályukban történő eseményekről képeket töltenek fel az osztályszinten létrehozott zárt facebook csoportjukba és ezen keresztül látták a szülők az programjaikat.

Második félévben a járványügyi korlátokat feloldották. Két év után iskolánk újra „kinyithatta kapuját” a szülők felé. Iskolai és osztályszintű rendezvényeken, programokon vehettek részt a szülők a gyerekeikkel együtt közösen. Szülői értekezleteket tarthattunk, ahol megbeszélhettük a problémákat, ránk váró feladatokat.

A Család-, és Gyermekjóléti Központ iskolai szociális segítője Karalyosné Varga Anikó szerdánként szívesen áll a tanulók és pedagógusok rendelkezésére. A védőnői szolgálat részéről Takács Viktória áll készen segítségünkre.

A futballban a Tiszavasvári Sport Klubbal működünk együtt a tehetséggondozásban, a sportélet szervezésében, versenyztetésben. A futball mellett nagy sikere van a kosárlabda foglalkozásoknak is.

A város másik általános iskolájával hiányos a szakmai együttműködés.

Intézményünk igyekszik rendszeres kapcsolatot fenntartani azokkal a középfokú oktatási intézményekkel, melyek 8. osztályt befejező tanulók továbbtanulását biztosítják.

Jó kapcsolatot ápolunk az egyházakkal – a Református Egyházközséggel és a kiségyházak képviselőivel is. A Vasvári Hírmondó és a Tiszavasvári Televízió minden rendezvényen megtisztelnak bennünket jelenlétükkel, tájékoztatják Tiszavasvári lakosait a nálunk történetekről.





Állandó a kapcsolat a Tiszavasvári Önkormányzattal, a Nyíregyházi Tankertülettel, a Járási Hivatallal.

Segíti a munkánkat még a Gyermek- és Családsegítő szolgálat, a Védőnői szolgálat, az Iskolaorvos, a Rendőrség, a Polgárőrség, az EKIK Találkozások Háza.

#### 10. Intézményünk a közéletben

Az iskolában történő eseményekről, programokról, munkánkról az érintett pedagógusok cikket írtak, amelyet a helyi újságban a **Vasvári Hírmondóban** megjelentettünk. Az iskolai facebookra a tevékenységek felelős pedagógusainak köszönhetően felkerülhetnek a fontosabb események, információk, képek, cikkek. (Felelős: Gazdag Zsolt, Pétercsák Nikoletta).

Az első félévben nagyon kevés osztályfőnök, pedagógus küldött képeket az osztályokban történő programokról, eseményekről az iskolai facebook csoportba. A második félévben, erre már tudatosabban oda figyeltünk, hogy ne csak a zárt csoportban osztunk meg a képeket, hanem iskolai facebook csoportba is.

A következő tanévben még tudatosabban kell működtetnünk az iskolai facebook csoportot, hiszen ez egy nagy lehetőség, hogy megmutassuk munkákat, munkáinkat a város felé.

#### 11. Egyéb foglalkozások

Az alsó tagozatos tanulóink **könyvtári foglalkozásokon** vehettek részt Losonczy Anita könyvtáros vezetésével.

**A Református Egyház hitoktatói** heti ½ órában Hittan oktatást tartanak 1-4. évfolyamon.

**A Vásárhelyi László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** az 1. évfolyamon heti 2, a 2-4. évfolyamon heti 4 órában fejleszti iskolánk tanulóinak mozgáskultúráját.

Együttműködünk a **Tiszavasvári Sport Klubbal**. Az alsó tagozaton futball és kosárlabda sportolási lehetősége volt diákjainknak edzők jelenlétében a Bózsik Tehetséggondozó Programban. Az alsósok felkészítésében Péntek Miklós tagintézményvezető - helyettes is részt vett. **A versenyek a hatályos közegészségügyi szabályok szigorú betartása szerint folytak.**

Tiszavasvári Sport Klub és az intézményünk közös munkáját sportösszekötő segíti.

Felső tagozat minden 5.-es és 6.-os tanuló számára biztosítjuk a délutáni foglalkozást 16<sup>00</sup>-ig pedagógus felügyelettel. Szeptembertől elindult az iskolánkban **az alapfokú művészeti oktatás 3 tanszakkal:**

- ✚ Színművészeti-bábművészeti ág - Színjáték tanszak
- ✚ Képző- és iparművészeti ág - Grafika és festészet tanszak
- ✚ Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és AMI Tiszavasvári Tagintézményében megvalósuló művészeti oktatás konkrét tartalmi elemei:

1. Színművészeti-bábművészeti ág - Színjáték tanszak

Évfolyam: Alapfok 1.

főtárgy: dráma és színjáték 3 óra

kötelezően választható tantárgy: beszéd és vers 1 óra

2. Képző- és iparművészeti ág - Grafika és festészet tanszak

Évfolyam: Alapfok 4.

főtárgy: vizuális alkotógyakorlat 2 óra

kötelezően választható tantárgy: grafika és festészet műhelygyakorlat 2 óra

3. Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

Évfolyam: Előképző 1.

főtárgy: szolfézs 2 óra

kötelezően választható tantárgy: szolfézs 2 óra

5. a osztály – 20 fő - Színművészeti-bábművészeti ág - Színjáték tanszak

5. b osztály 15 fő – Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

6. a osztály – 20 fő – Képző- és iparművészeti ág - Grafika és festészet tanszak

6. b osztály – 15 fő – Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak

6. c osztály – 20 fő - Képző- és iparművészeti ág - Grafika és festészet tanszak

## 12. Pályázatok

Együttműködés a Károli Gáspár Egyetemmel az ERASMUS+KA203 Strategie Partnership 2019-1-HU01-KA203-060919 program megvalósításában: **Transzlingváló pedagógia** alkalmazása a pedagógiai munka során. (Translanguaging for Equal Opportunities: Speaking Romani at School). Összekötő munkatársa Tündik Zita tanító.

Az **Útravaló Ösztöndíj Programba** az ide tanévben bekerült 7. és 8. osztályos diákjainknak (86 fő), az eredményes tanulásban való felkészülésében alsós kollégák is részt vettek. Egy pedagógus általában 5 tanuló előmeneteléről készített fejlesztési tervet és haladási naplót. (Mentorok: Baloghné Birgán Anita, Szakács Anna, Nagyné Cziko Julianna, Komjáti Mónika, Blaner Gyöngyi, Virág Alexandra, Magyar Hajnalka, Tündik Zita tanítók).

Az **EFOP 3.1. 5-16-2016-00001** „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt A projekt keretében intézményünkben 2 mikrocsoport működött (ILMP). A projekt ugyan befejeződött, de fenntartási kötelezettségünk van. Az ILMT tagjai kéthavonta multiplikációs, koordinációs, környezeti és tématerületi műhelyeken vettek részt.

**Lázár Ervin Program** Magyarországon szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül, minden általános iskolai tanulónak ingyen biztosítja évente egy alkalommal komolyzenei, színházi, cirkuszi, táncművészeti bemutatókon való részvételt.

### Transzlingváló Műhely

Együttműködés a Károli Gáspár Egyetemmel az ERASMUS+KA203 Strategie Partnership 2019-1-HU01-KA203-060919 program megvalósításában: Transzlingváló pedagógia alkalmazása a pedagógiai munka során. (Translanguaging for Equal Opportunities: Speaking Romani at School). Együttműködésünk során egy új módszertant (és a mögötte lévő nyelvvideológiai elgondolásokat) kívánjuk alkalmazni az iskolában. A munka egyik koordinátora a KGRE BTK Magyar Nyelvtudományi Tanszékének docense, másik fontos kulcsszereplője egy egyetemi adjunktus ugyanezen intézmény Tanárképző Központjából és több vállalkozó kedvű magyar szakos hallgató. A programhoz több külföldi egyetem és egy szlovák iskola is csatlakozott.

A tanulók mindennapokban beszélt anyanyelvét az iskolai munka fontos részévé tesszük azzal, hogy két nyelven folytatjuk az órákat – nem kötelező jelleggel. Ugyan a pedagógusaink nem beszélnek romani nyelven – csak sok minden megértünk belőle – igyekszünk a két nyelv



összekapcsolásával tanítani, ismeretet átadni, fejleszteni a tanulóinkat. Iskolánkban egy újfajta módszertani programba kezdünk már másfél éve. A Transzlingváló Műhely foglalkozásainak keretein belül az érdeklődő pedagógusaink bemutató órákat tartanak, elemeznek ki. A tevékenység célja a cigány/romani nyelvi kultúra ápolása és oktatásban történő alkalmazása. A műhelynek felső tagozatban elkötelezett tagjai: Bodai Antalné, Kerekesné Lévai Erika, Demeterné Berencsi Tünde és Rostás János. A szakmai összekötő Tündik Zita alsós kolléganő. A 24 hónapos projekt célja egy, a transzlingválás elméletét és gyakorlatát bemutató, európai tanárképző intézmények szemináriumain használható angol nyelvű e-tankönyv, illetve egy ehhez kapcsolódó, a már meglévő és a továbbiakban kialakítandó jó gyakorlatokat bemutató videorepozitórium létrehozása. A videós órák felvétele folyamatos, a belőlük készülő pillanatok kielemezése, narrálása, feliratozása, értékelése folyamatosan zajlik. Ebben a tanévben a programba készülő egyetemi tankönyvhöz készítettek szakmai anyagokat a Transzlingváló Műhely tagjai. Szeptember 10.-én Budapesten a Károli Gáspár Egyetemen megrendezett szakmai rendezvényen, amelyben a program elemei (kisfilmek, szakmai anyagok) kerültek bemutatásra. Ezen részt vettek a tantestület tagjai és a programhoz kapcsolódó szülők, akik egyben iskolánk technikai dolgozói. Január 21-22.-én disszeminációs konferencián részt vett közel 200 vendég. Tiszavasváriból a Transzlingváló Műhely tagjai, szülők (technikai dolgozóink), a Nyíregyházi Evangélikus Roma Szakkollégium vezetője és hallgatói, a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium vezetője Szabó Zoltán, valamint a Tiszavasvári Roma Kisebbségi Önkormányzat tagjai.

### **Boldog Iskola**

Iskolánk már negyedik éve vesz részt ezen az országos programon. A program keretein belül boldogságórát tart Demeterné Berencsi Tünde a saját osztályában, a 6.c osztályban, minden hónapban 1 alkalommal. A foglalkozások megtartását Boldogságóra kézikönyv, tanulói könyv és munkafüzet mintapéldánya és zenei CD-s segítik, a tanulók pedig nagyon élvezik az órákat.

### **Az ERASMUS + -program**

Használjuk az intézményünkben felső tagozatban az Erasmus + programban elkészített tanmeneteket és óravázlatokat, melyet az osztályfőnöki tanmenetbe építettünk be.

**„Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” című projekt TOP-5.2.1-15.SB1-2016-00011**

TOP-5.2.1-15.SB1-2016-00011 azonosító számú „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” című projekt

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és AMI Tiszavasvári Tagintézményében 2020. őszén indult el egy pályázat révén a dráma – színjátszó kör. Tagjai a 6.C osztály tanulói. Kiemelt célunk 2 év alatt 2 színdarabot előkészíteni és bemutatni, melyhez a dekorációt is a gyerekek készítik el. A foglalkozások heti egy alkalommal vannak megtartva.

Célunk megszerettetni a színházat, a színházba járást, a színjátszást a gyerekekkel. A színjátszó kör foglalkozásainak keretein belül, a gyerekek kipróbálhatják színjátszó- és beleélő képességüket. Megismerkedünk a színjátszás különböző formáival, a színészi mesterséggel, a színjátszáshoz szükséges kellékekkel. Játékos tevékenység közben bátorítjuk és fejlesztjük a kommunikációt, a társas kapcsolatteremtést, fejlődik a gyerekek személyisége, önbizalma.

Az elkészült színdarabot két előadáson mutatták be tanulóink Tiszalökön az Oltalom Karitatív Egyesület két telephelyén.

### **13. Programjaink**

Szeretném, megköszöni minden kollégámnak, ezeknek a színvonalas programoknak a sikeres megvalósítását.

#### **Augusztus:**

Az iskolakezdési feladatunk az év beindításának segítése, tanulóbarát és esztétikus, gyermekközpontú tantemek, folyosók kialakítása.

A munkaközösségi megbeszélésen összeállítottuk az éves munkatervünket, megbeszéltük az aktuális év eleji teendőket, az ügyeleti rendet.

Ovi-suli kapcsolat átmenet erősítése érdekében az osztályba történő besorolásnál figyelembe vettük a szülői kéréseket. ( Felelősök: Baloghné Birgán Anita, Nagyné Czikó Julianna, Szakács Anna, és az osztályfőnökök)

Tanszercsomag osztása RSZTOP alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyerekes családok számára. ( Felelősök: Péntek Miklós, Demeterné Berencsi Tünde, a munkaközösség tagjai)



### **Szeptember:**

Szeptemberben az iskolakezdés rendhagyó módon történt. Az idei tanévnyitó ünnepségünkön Balogh Tímea szülő, óvodánk és iskolánk gyermekei, Varázsvilág Tanoda mentorjai és mentoráltjai, egy színvonalas előadás keretében nyitották meg az idei tanévet. A kisiskolásainkat a Varázsvilág Tanoda dolgozói, diákjai apró ajándékokkal lepték meg.

Feladatbank létrehozása, beépítése a 2021/2022 tanév munkatervébe és az IKCST - be (Felelős: Demeterné Berencsi Tünde, Pedagógusok)

Szeptember 10- én Nevelőtestületi értekezleten vettünk részt Budapesten. A Károli Gáspár Egyetem és Iskolánk évek óta szorosban együttműködik az Erasmus + pályázatban. Ezen a napon érdekes beszámolókat hallgatunk meg a traszlingválás gyakorlati megvalósítás eredményeiről. A nap lezárásként a tantestület pedagógusai délután megtekintették a Parlamentet.

A tanulók egyéni és szociális sajátosságait is figyelembe vevő tantárgyi tanmenetek előkészítése, átadása egymásnak. (Felelősök: Nagyné Czikó Julianna, Szakács Anna és a munkaközösség tagjai)

A tanulók tudásszintjének feltérképezését a diagnosztizáló mérések segítségével ismerhettük meg, az eredmények ismeretében végeztük az oktató munkánkat az ismétlés szakaszában. (Felelős: pedagógusok)

Ebben a félévben megtartottuk a Csibeavatót, amelyet a 4. osztályosok szerveztek meg az első osztályosok számára. A játékos, mókás feladatok teljesítése feledhetetlen élményt adott a kicsibéknak, a tanító néniknek. (Felelősök: Nagyné Czikó Julianna, Tündik Zita, Magyar Hajnalka, Komjáti Mónika, Virág Alexandra, Pétercsák Nikoletta, Erdei Éva)

### **Október:**

A 4–5. osztályba átmenet erősítése érdekében megtörtént a volt negyedikesek átadása (Felelős: Komjáti Mónika, Virág Alexandra, Baloghné Birgán Anita, Demeterné Berencsi Tünde és a felsős munkaközösség tagjai)

Október 6. - az Aradi vértanúk emlékére – emlékfal készült a Kossuth utcán.

Október 11-12.-én sor került a PIRLS mérésre az 5. osztályokban szövegértésből. Erre országosan kiválasztanak iskolákat, akiknél ezt a mérést el kell végezni. Eredetileg negyedik

osztályban kellett volna ezt elvégezni, de a pandémiának köszönhetően ez eltolódott ötödik osztályra.

Október második hetében elvégeztük az év eleji méréseket. (Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)

Október 18.-án pályaeorientációs napot tartottunk intézményünkben. Október 18-20.-ig a nyolcadik, hetedik és a hatodik osztályos tanulóknak is lehetőségük nyílt a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégiumában, hogy betekinthesse a szakmák világába. Több szakma temét és a benne folyó munkát is megnézhattuk. Teljes körű tájékoztatást adtak az ott dolgozó oktatók a szakmákról.

Pályaeorientációs-napon a tanulóink megismerkedtek különféle szakmákkal, foglalkozásokkal. Délután az önkormányzat komplex pályázata részeként ugráló vár várta a gyerekeket, időbeosztás szerint. Ugráló vár után a Petőfi utcai pályán aszfaltrajz verseny várta a gyerekeket, ahol különböző foglalkozásokról kellett készíteniük rajzot a kis diákjainknak. A délután zárásaként Táncház várta a tanulóinkat és szüleiket.

Október 23. a magyar forradalom és szabadságharc emléknapja alkalmából október 22.-én iskolánk tomatermében színvonalas megemlékezést tartottunk Meleg Erika és Pocsai Zsolt szervezésében. A járványügyi szabályoknak megfelelően 1,5 méteres távolságot betartva tartottuk meg a rendezvényt. A tanulók maszkot viseltek. Mindkét épületünkben a folyosón elkészült a hagyománynak számító emlékfal.

### **November:**

A Népmese napja alkalmából könyvtári vetélkedő várta kis diákjainkat. A könyvtári olvasónapok a „Mese-vár-lak” könyvtári vetélkedőt a járványügyi helyzet függvényében lett megszerve. Minden osztályból három tanuló vehetett részt, sajnos idei tanévben sem kerülhetett sor a szülők meghívására. (Felelős: Göndéné Bötykös Ágnes, Losonczy Anita, Meleg Erika)

November 13.-án egy izgalmas délután várta a délutáni foglalkozásos csoportokat. A Magiszter Alapítvány konzorciumi tagként egy pályázatban működik együtt az Önkormányzattal és a Kornisné Liptay Elza Szociális Szolgáltató Központtal. Emek része volt ez a családi nap, melynek keretein belül ugrálóvár várta a gyerekeket, időbeosztás szerint. November 18.-án Meleg Erika kolléganő szervezésében megvalósult alsósoknál a „Mese-vár-lak” című könyvtári vetélkedő.

Elmaradt a koronavírus járvány miatt a Halloween és Mikulás diszkó is. Előreláthatólag a hasonló farsangi rendezvényt sem tudjuk megrendezni.

### **December:**

Találkozások Háza előtti térre több osztályunk is ellátogatott, hogy megnézzék a karácsonyi diszkivilágítást, kisvasúttal járják körbe a várost és a Városi programokon vegyenek részt.

Decemberben összevont online munkaközösségi értekezletet tartottunk. Melynek témája: A kompetencia alapú mérések eredményei és az év eleji mérések értékelése volt. Az év eleji kompetencia alapú mérési eredményeket kivetítve láthatták a kollégák

A járványügyi helyzet miatt a Mikulás- napi bábelőadás elmaradt. A **Mikulás nap** osztályszinten megvalósult. Minden osztályfőnök igyekezett emlékeztetése, csodálatossá tenni a gyerekek számára ezt a napot. Tanulóink nagy izgalommal és örömmel várták a Mikulás bácsi érkezését.

A fenyőünnepüket rendhagyó módon valósítottuk meg. December 21-én kedden reggel a Kossuth úti épületben felállított karácsonyfa előtt meglepetés várta a gyerekeinket és szüleiket. Tanulóink egy dalt adtak elő, éneklés közben minden osztály az elkészített karácsonyi díszait feltette a fenyőfára, így készült el az iskolánk varázslatosan szép karácsonyfája.

### **Január:**

Félévi dolgozatok megíratása, értékelése, a félévhez kötődő adminisztratív munkák elvégzése.  
( Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok)

Januárban az osztályozó értekezletet tartottunk, ahol értékeltük a féléves munkánkat. (Felelős: Kerekesné Lévai Erika tagintézmény-vezető, Péntek Miklós tagintézményvezető-helyettes, osztályfőnökök)

Január 21-én Budapesten az ERASMUS programhoz kapcsolódó disszeminációs konferenciát tartottak. Intézményünkben a transzlingválásban résztvevő pedagógusok vettek részt a nemzetközi konferencián, ahol színvonalas előadásokat is tartottak kollégáink. (Résztvevő pedagógusaink: Kerekesné Lévai Erika, Demeterné Berencsi Tünde, Tündik Zita és Bodai



Antalné). Tiszavasváriból többen is részt vettek a konferencián. A pedagógusok mellett a NySzC Tiszavasvári Középiskola igazgatója Szabó Zoltán, a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselői és több szülő is.

#### **Február:**

**Járványügyi szabályok betartásával a farsangi multság osztályszinten került megrendezésre.** A rendezvényről készült fotókat a zárt és iskolai facebook csoportban osztottuk meg. (Felelős: osztályfőnökök)

Vasvári Pál Múzeum előtti térre több osztályunk is ellátogatott a kiszabás étetésre, hogy elűzzék a telet.

Tiszavasvári komplex felzárkóztató program BM/ 16132-2/2021 azonosító számú Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház keretében családi napon ugrálóvár és bohóc várta gyereket délután. Ezen a napon élelmiszer csomagot kaptak tanulóink és szüleik.

#### **Március:**

A március 15-i műsort a járványügyi helyzet miatt rendhagyó módon online tudták megnézni az iskola tanulói és pedagógusai. A negyedikes tanulóink látványos, színvonalas műsor keretében emlékeztek meg a március forradalom eseményeiről.

(Felkészítők: Nagyné Cziki Julianna, Tündik Zita, Varga Terézia, Magyar Hajnalka, Mizsányi Zoltán)

(Felvétel készítője: Gazdag Zsolt)

#### **Április:**

Csibecsalogató keretében újabb mese jelenettel kápráztatta el a leendő elsős gyerekeket, az iskolánk tanulóit és tanítóit egyaránt a bábcsoportunk.(Tagjai: Varga Terézia, Blaner Gyöngyi, Vincze Ágnes, Oláh Boglárka és Balogné Birgán Anita).

Bábozás után minden kis leendő diákunk ajándékot kapott a 4. osztályos tanulóktól és megkapták a **kis „füzetecskét”** amelyben, képeken keresztül bemutatjuk leendő elsős tanító néniket és iskolánk programjait. (Felelősök: Vezetőség)





A leendő elsős tanító nének játékos foglalkozások keretében megismerkedtek a leendő elsős gyerekekkel. (Felelősök: Kerekesné Lévai Erika, Tündik Zita, Magyar Hajnalka)

Elkészült a Magiszter Hívogató kisfilmünk, ahol bemutatják intézményünkbe folyó munkát, eseményeket, programjainkat, szabadidős tevékenységeket. (Felelősök: Kerekesné Lévai Erika, Demeterné Berencsi Tünde, Magyar Hajnalka, Baloghné Birgán Anita)

Vasvári Pál Múzeum szervezésében Tojáskeresésen vehettek részt a gyerekek a múzeum előtti téren. Intézményünkben több osztály is részt vett a programon.

Magiszter Szavalóverseny megrendezésével a tehetséges tanulóink örvendeztetek meg bennünket a szebbnél-szebben előadott versekkel. (Szervezők: Komjáti Mónika, Virág Alexandra, Baloghné Birgán Anita, Pocsai Zsolt, Munkácsiné Szabó Ida, Molnár György)

#### **Magiszter Szavalóversenyen eredményei:**

Évfolyam	Helyezés
2. évfolyam	I. Balogh Roxána (2. b) II. Lakatos Leila Emőke (2. a) III. Balogh Sándor Dominik (2. c) Különdíj: Makula Máté (2. b)
3. évfolyam	I. Rostás János (3. a) II. Rézműves Emilián (3. a) III. Tóth Amina Panna (3. b) Különdíj: Rostás Krisztofer (3. a)
4. évfolyam	I. Makula Melina (4. b) II. Rostás Dominik (4. a) III. Rézműves Erika Mária (4. c) Különdíj: Ábri Csenge Kira (4. b) és Makula Rikárdó Máté (4. c)

Gratulálunk mind a tanulóknak és felkészítő tanítóiknak az elért eredményükhöz! Köszönjük a zsűri munkáját!

#### Helvések felső tagozatban:

##### 5. évfolyam:

1. hely: Ábri Gergő (5. a)
2. hely: Lakatos Lili (5. a)
3. hely: Rostás Csenge (5. a)

Különdíj: Makula Amira Ramóna (5. b)

6. évfolyam:

1. hely: Rézműves Hajnalka (6. a)

2. hely: Balogh Emőke (6. a)

3. hely: Rostás Rómeó (6. c)

Különdíj: Makula Ilona Auróra (6. b)

7. évfolyam:

1. hely: Rézműves Sára Réka (7. a)

2. hely: Rézműves Rikárdó (7. c)

3. hely: Ábri Amina Vanessza (7. a)

Különdíj: Vadász Lolita (7. c)

8. évfolyam:

1. hely: Rézműves Krisztina (8. a)

2. hely: Balogh Antónia Julianna (8. c)

3. hely: Ábri György Alexander (8. c)

Különdíj: Makula Tamás (8. b)

Az óvodai szülői értekezleten a leendő első osztályos tanító nénik PPT keresztül mutattuk be intézményünket, szakmai és szabadidős tevékenységünket, a gyerekek versenyeken elért eredményeiket.

Április 22-én a Föld napjára a sorversenyekkel, játékos feladatokkal készültek a szervezők. A programon keresztül hívták fel tanulóink figyelmét környezetünkre, környezettudatos magatartás fontosságára. Nap zárásaként csodálatos aszfaltkréta rajzok születtek a Kossuth utcai udvaron. (Szervezők: Nagyné Czikó Julianna, Szakács Anna)

Április 21-én angol verseny zajlott, mely 5-8. osztályig minden felső tagozatos osztályt érintett. Két korcsoportban került megrendezésre a verseny 5-6. osztály és 7-8. osztály.

5-6. osztályban helyezést értek el az alábbi tanulók:

1. hely: Ábri Romina Lolita (6. c)

2. hely: Rostás Rómeó (6. c)

3. hely: Makula Tifáni (6. c)

7-8. osztályban helyezést értek el az alábbi tanulók:

1. hely: Sebők Roland (8. b)



2. hely: Rézműves Krisztina (8. a)
3. hely: Ábri György Alexander (8. c)

Április 22-én a Föld Napja keretében felső tagozatban minden pedagógus az adott témához kapcsolódó órákat tartott. Igyekeztek minél változatosabban az adott témát feldolgozni és a tanulókkal megismertetni.

Április 22-én "Élő történelem" címmel megrendezett tematikus napon vett részt a Magiszter Iskola 5. a, 5. b és 6. c osztálya. Először a református templom előtti téren Olajos Csaba solymászbemutatóját csodálták meg a gyerekek és kaptak bepillantást Tájpán, a sas életébe. Utána a Colonia Rostallo Kulturális és Hadtörténeti Alapítvány tagjainak előadását tekintették meg a diákok rendhagyó történelem óra keretében.

Április 28-án az informatika versenyünkön 20 tanuló vett részt felső tagozatból. Két korcsoportban történt a megmérettetés: 5-6. osztály és 7-8. osztály.

Az 5-6. osztályosok paint programban míg a 7-8. osztályosok microsoft word programban dolgoztak.

5-6. osztályban helyezést értek el az alábbi tanulók:

1. hely: Ábri Romina Lolita (6. c)
2. hely: Makula Amira Ramóna (5. b)
3. hely: Ábri Dániel Emilián (5. a)

7-8. osztályban helyezést értek el az alábbi tanulók:

1. hely: Rézműves Krisztina (8. a)
2. hely: Balogh Antónia Julianna (8. c)
3. hely: Ábri Amina Vanessza (7. a)

### **Május:**

Május első hetében az osztályok anyák napjára készülődtek. A gyerekek különféle alkotásokkal, műsorokkal lepték meg édesanyukat anyák napja alkalmából. (Felelős: osztályfőnökök)

A tiszavasvári rendőrkapitányság képviselőjében Zelinkó Viktor felvilágosítást tart az internet veszélyeiről a 4. b osztálynak.



Szatmárméren iskolai gyümölcsprogram keretében diákjaink különféle zöldséget és gyümölcsöt kóstolhattak meg.

### **Június:**

Június 2-án megrendezésre került a DÖK-nap. A gyerekek egész nap játékos foglalkozásokon vettek részt. Nagy örömmel nézték végig Pancsi bohóc műsorát. Időbeosztás szerint ugráló vár várta a gyerekeket. ( Felelősök: Magyar Hajnalka, Bodai Antalné, Román Erika, Baloghné Birgán Anita)

Év végi dolgozatok megíratása, kiértékelése. (Felelős: osztályfőnökök, pedagógusok)

A 8. évfolyamosokat ünnepélyes keretek között búcsúztattuk el.

Év végi dokumentációs feladatok elvégzése. (Felelős: minden pedagógus)

A szakmai pedagógiai munkánk értékelése során megállapíthatjuk, hogy a munkatervben vállalt feladatokat közül a mikulás napi bábozás maradt el a járványügyi helyzet miatt. Vállalt programjainkat színvonalasak, tartalmasak voltak, közvetítették az általunk megfogalmazott értékeket. A szakmai beszélgetések idén is gyakran az óráközi szünet ideje alatt, kiscsoportban folytak az udvaron.

A tanévhez kapcsolódó adminisztratív munkákat, a dokumentációk pontosságát a megadott szempontok szerint készítettük el, figyelembe véve a határidőket. Minden pedagógusfejlesztési tervet írt a bukással veszélyeztetett tanulóink számára. Lehetőséghez képest minden pedagógus végzett fejlesztést vagy tehetséggondozást.

Az oktatás mellett a nevelés is kiemelt feladatunk. Egyre nagyobb problémát okoz a hiányzás. Elengedhetetlen a család és az iskola kapcsolatának további erősítése, valamint a megfelelő partnerek bevonása, hisz az iskola sikeres működése mindannyiunk érdeke. A következő tanévben kiemelt feladatunk lesz a hiányzások vissza szorítása és az óvoda és az iskola kapcsolatának további erősítése, hiszen ez mindannyiunk érdeke, hogy iskolánkban minél több leendő első osztályos tanulót irassanak be a szüleik.

Szeretném megköszönni minden kollégámnak a rengeteg segítséget, támogatást, precizitást, a folyosók, tantermek izléeses dekorációját.

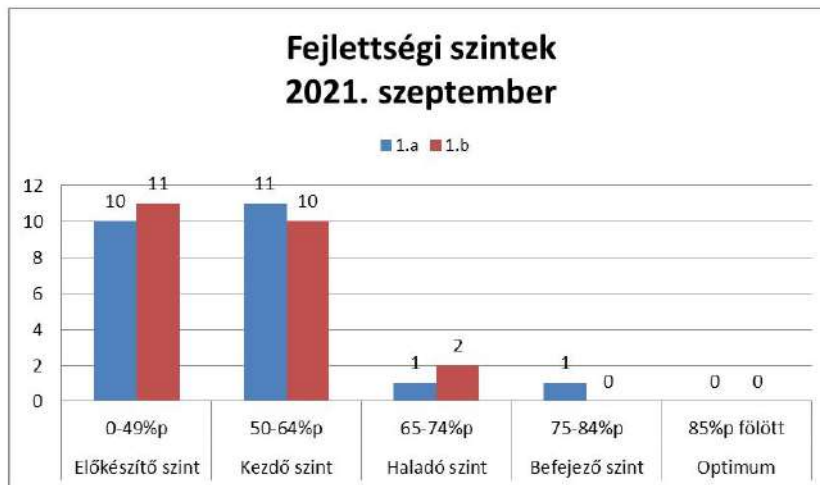


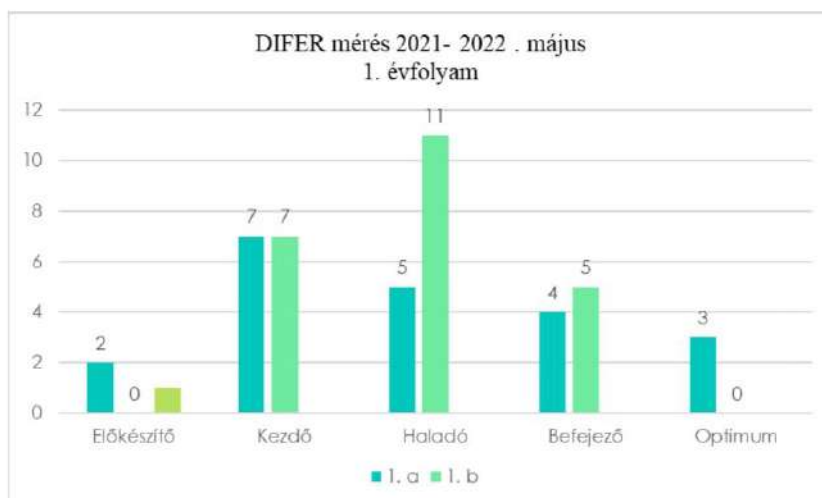
**MELLÉKLETEK:**

**1. sz. melléklet: Difer mérés eredménye**

Év elején elvégeztük DIFER mérést. A Difer mérés eredményei alapján megtudták a tanítónénik, hogy a tanulók milyen fejlettségi szintjen állnak, mely területeken vannak lemaradásaik. A szeptemberi mérés eredményei mutatják, hogy a tanulók többsége az előkészítő és kezdő szinten álltak.

**2021. szeptember**



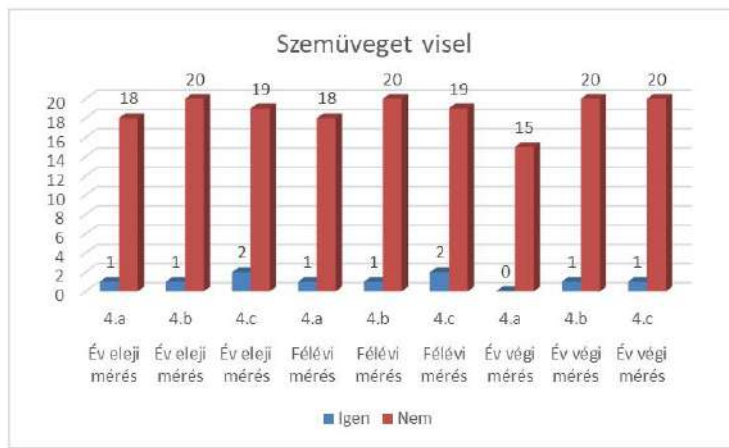


A jelenlegi alsós osztályok májusi DIFER mérése látható az alábbi táblázatban. Valójában a négy év alatt nagy eltérések nincsenek az iskolába érkező gyerekek szintjei között. Az első osztályos tanító nének véleménye mégis az volt, mintha iskolaérettebb lennének a mostani első osztályosok.

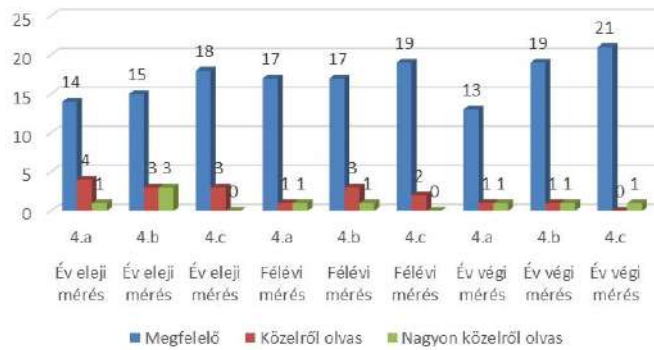
**DIFER: 2019 – 2022. tanév májusi mérés összehasonlító értékelése**

		2019. május			2020. május nem volt		2021. május			2022. május		
		1. b	1. a	1. b	1. c	1. a	1. b	1. a	1. b	1. c	1.a	1.b
<b>Előkészítő szint</b>	0-49%	0	0	1	1	-	-	0	0	0	2	0
<b>Kezdő szint</b>	50-64%	1	2	0	5	-	-	4	3	6	7	7
<b>Haladó szint</b>	65-74%	16	9	8	9	-	-	8	3	6	5	11
<b>Befejező szint</b>	75-84%	9	10	12	7	-	-	9	13	8	4	5
<b>Optimum fölött</b>	85%	0	0	2	0	-	-	1	3	3	3	0
<b>Osztály létszám</b>		26	21	23	22	25	25	22	22	23	21	23
<b>2021/22 –es tanév jelenlegi évfolyama</b>		4. évf.			3. évf.		2. évf.			1.évf.		

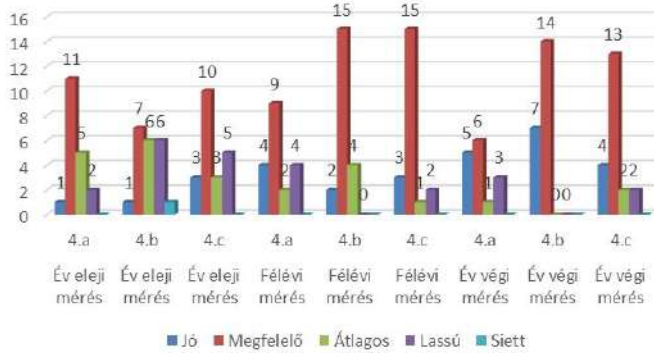
2. sz. melléklet: Hangos olvasás eredményei

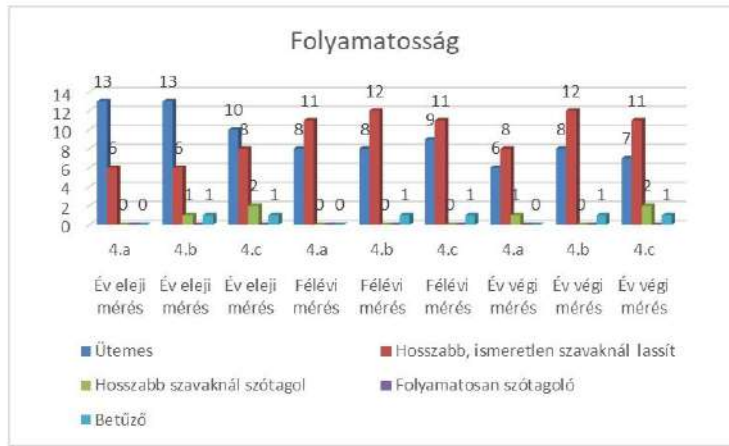
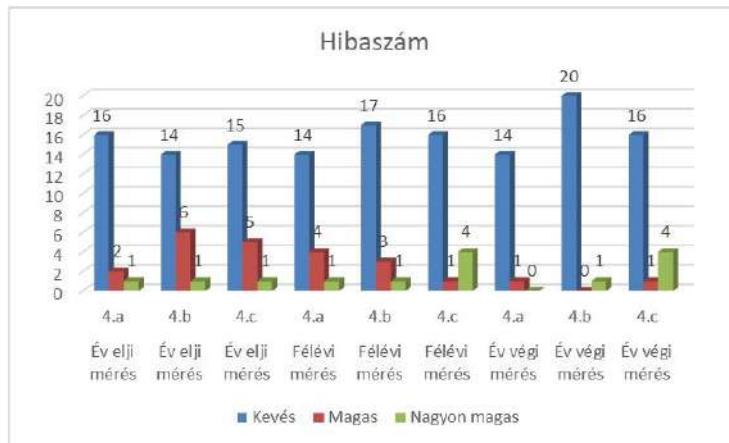


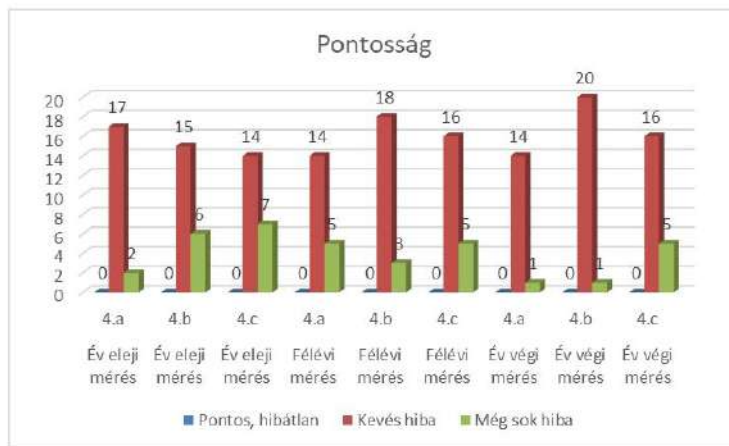
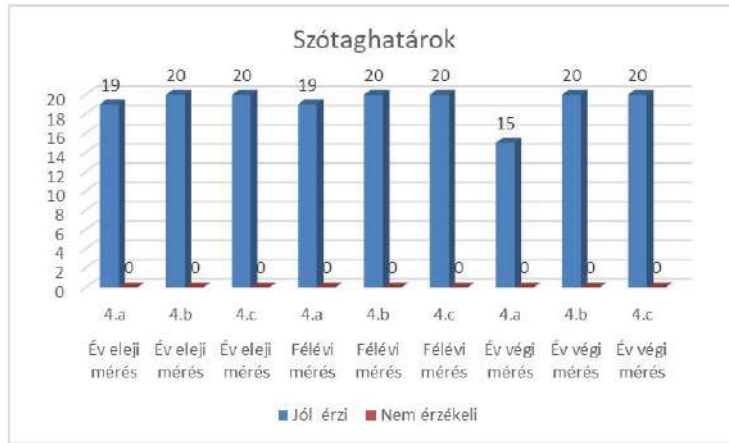
### Szem-lap távolság olvasáskor

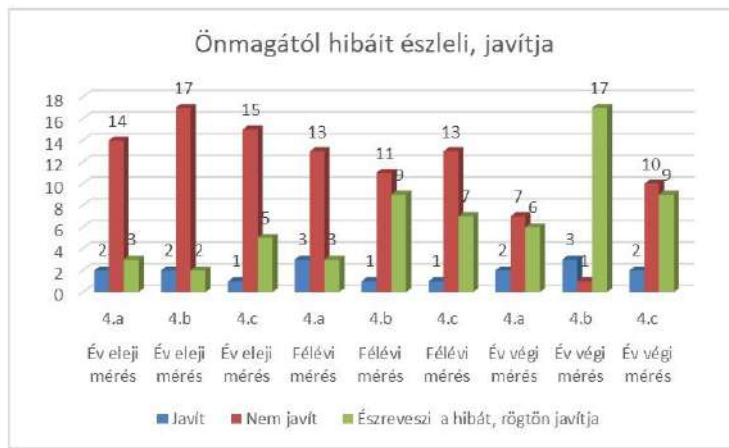
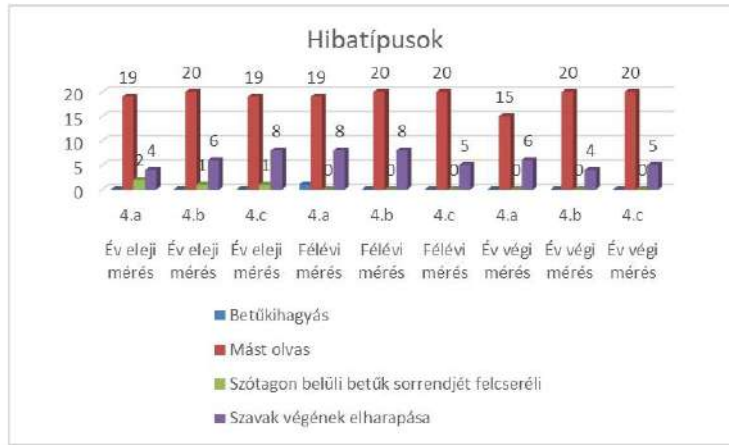


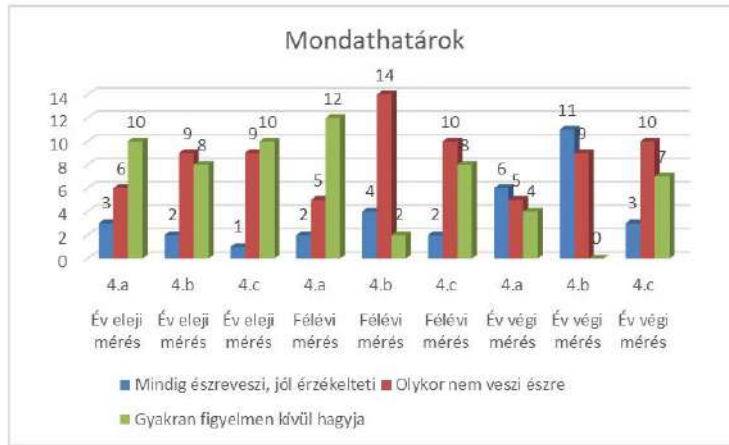
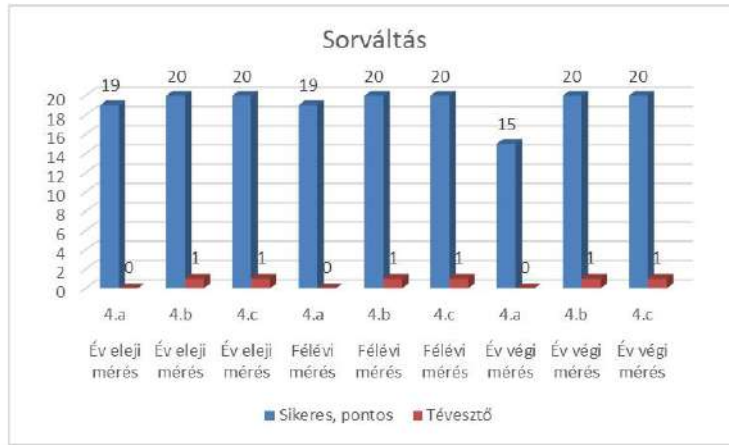
### Tempó



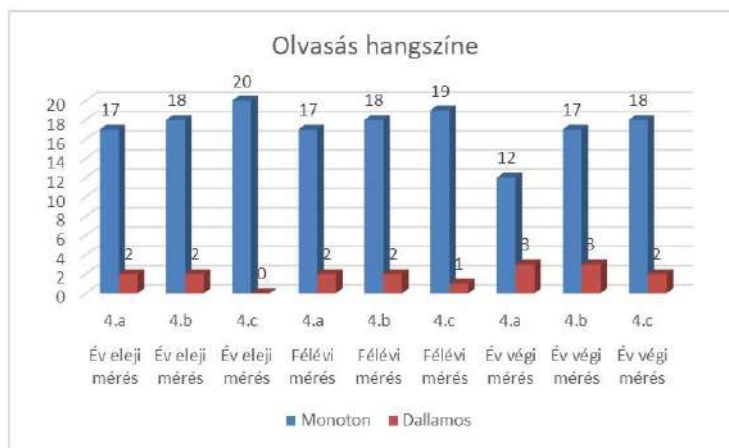
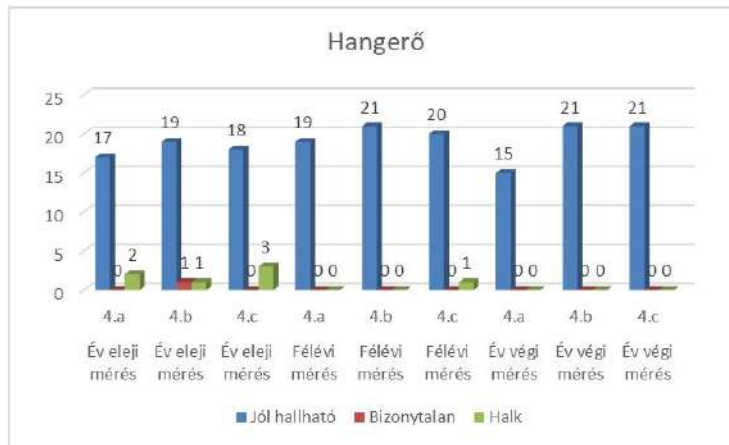


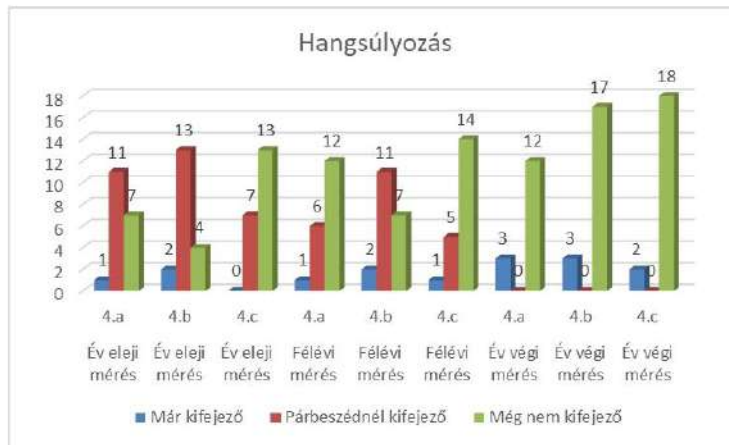




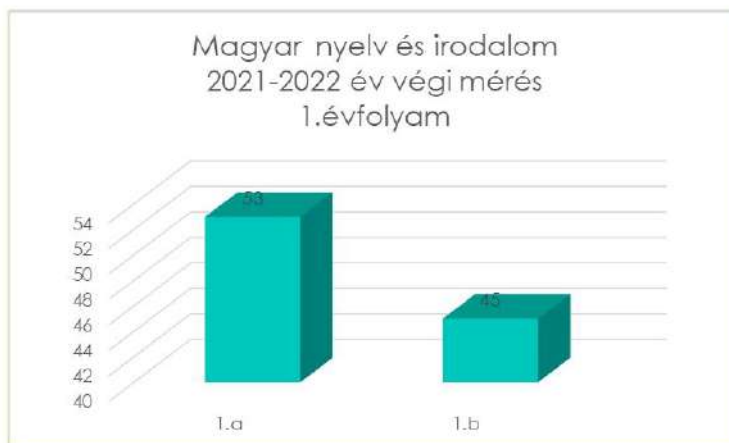


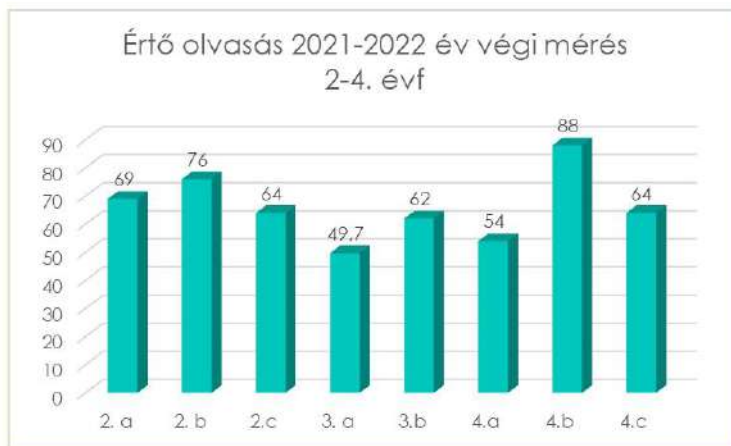




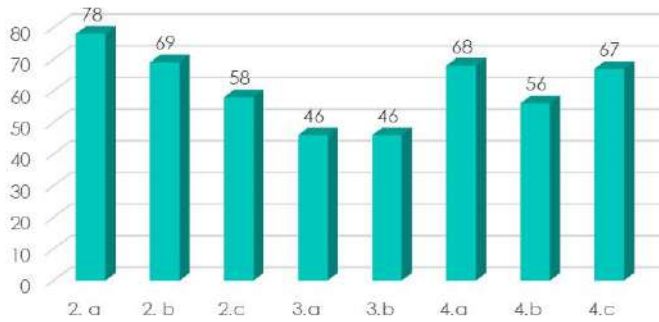


### 3. sz. melléklet: Év végi mérések eredményei

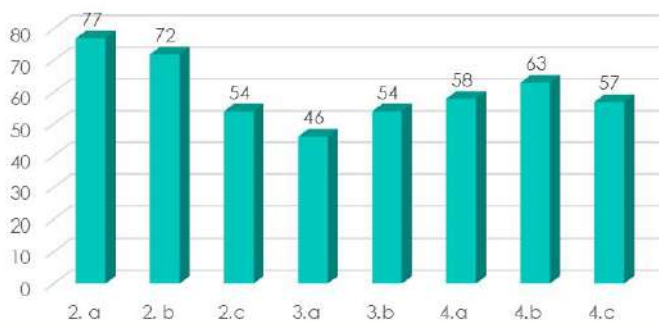


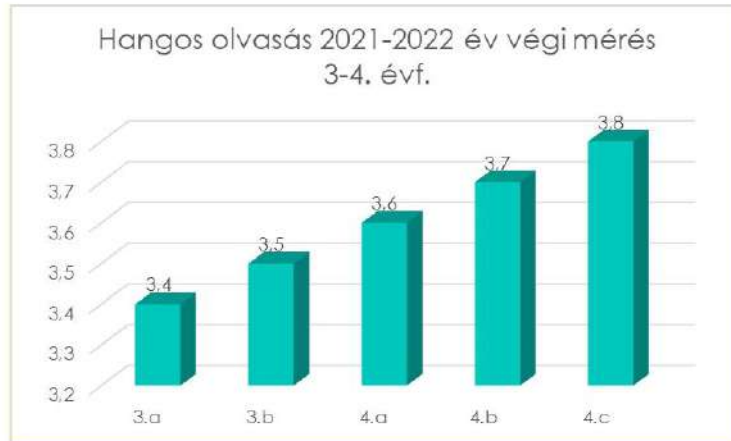


Nyelvtan 2021-2022 év végi mérés  
2-4. évf.



Matematika 2021-2022 év végi mérés  
2-4. évf.







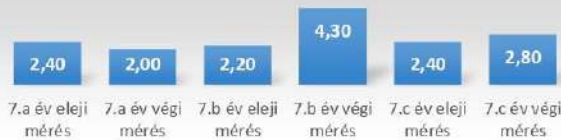
4. sz. melléklet Kompetencia alapú év eleji és év végi mérések összehasonlítása



### 6.a, 6.b, 6.c osztály év eleji és év végi mérésének átlagának összehasonlítása



### 7.a, 7.b, 7.c osztály év eleji és év végi mérésének átlagának összehasonlítása



### 8.a, 8.b, 8.c osztály év eleji és év végi mérésének átlagának összehasonlítása



### Felső tagozatos osztályok év eleji és év végi mérésének átlagának összehasonlítása

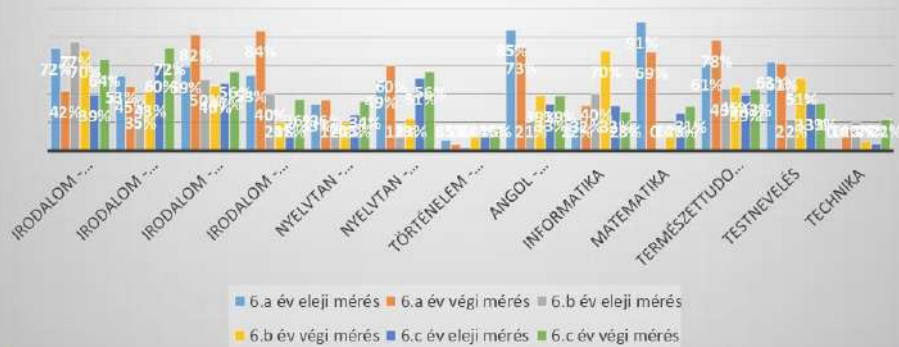


### 5.a és 5.b osztály év eleji és év végi mérésének összehasonlítása

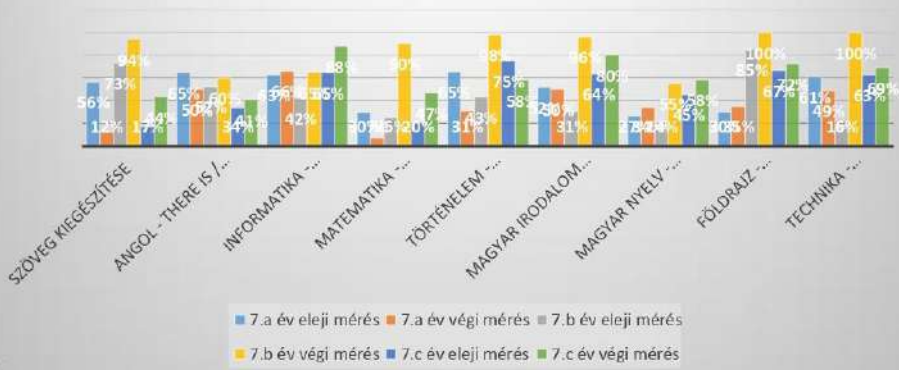




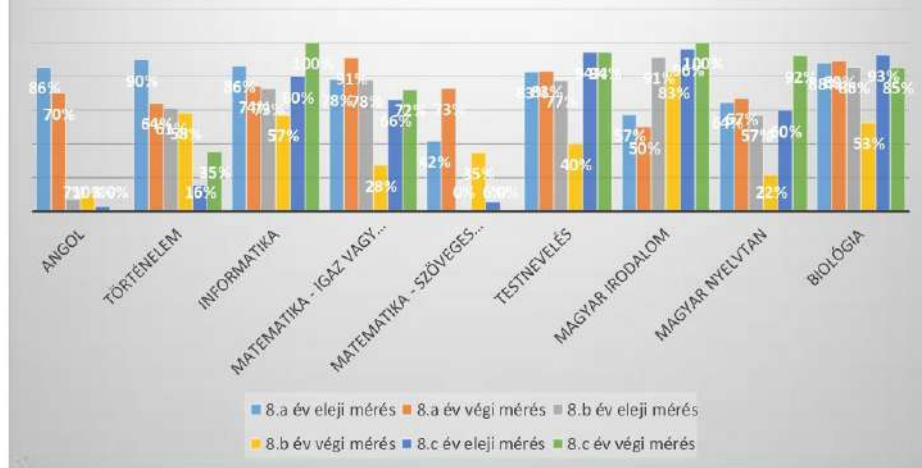
### 6.a, 6.b, 6.c osztály év eleji és év végi mérésének összehasonlítása



### 7.a, 7.b, 7.c osztály év eleji és év végi mérésének összehasonlítása



### 8.a, 8.b, 8.c osztály év eleji és év végi mérésének összehasonlítása



## 5. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi beszámoló

### I. A gyermek- és ifjúságvédelem

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős szerepét 2021. szeptember 1.-től töltök be a Magiszter Iskolában és Óvodában.

A gyermekvédelmi problémák intézményünkben sűrítetten csapódnak le. Hiányzó- vagy nem megfelelő szülői háttér a jellemző a hozzánk járó gyerekek háttérére.

A köznevelési törvény minden pedagógus kötelező feladatává teszi a gyermek- és ifjúságvédelmet. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős összefogója, koordinátora a pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósításának.

A gyermekek életének és testi épségének valamint a gyermekek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges és egységes elvek betartására az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett protokoll nyújt segítséget.(15/1998. (IV.30) NM rendelet 6.§) Ez az egységes cselekvési terv a jelzőrendszer minden érintettjére kötelező érvényű.

### II. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok:

- családlátogatások osztályfőnökökkel, egyedül
- a szülőkkel folytatott segítő szándékú beszélgetések gyermekek egészséges testi, lelki fejlődése érdekében
- az osztályfőnökökkel együtt figyelemmel kísérem a HH és HHH és veszélyeztetett tanulók előmenetelét, igazolt vagy igazolatlan mulasztásait
- kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, a városi gyermekorvosokkal, a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, rendőrséggel, gyámügyi ügyintézőkkel
- tanulókkal történő beszélgetések, problémáik meghallgatása, segítségnyújtás a megoldás keresésében
- megelőző, felvilágosító célzatú tevékenység /előadások, beszélgetések szervezésének előmozdítása, segítése és koordinálása/

### III. Az odafigyelést, gondozást igénylők köre intézményünkben:

- csonka családban élő gyermekek és tanulók
- árva- vagy félárva gyermekek és tanulók
- szegény körülmények között élő, nélkülöző gyermekek és tanulók
- a család életvezetése által veszélyeztetett gyermekek és tanulók védelme
- a csavargás, az alkohol, a kábítószer veszélyének kitétt vagy már a bűnözés újtára lépett gyermekek és tanulók segítése
- veszélyhelyzeti problémák megelőzése

### IV. A tanítási év folyamán többször előforduló események:

- iskolai gyerekviták és összetűzések (komolyabb verekedés nem történt)
- testnevelés órán és udvari játék közben előforduló balesetek (elesés, végtag-törés, ficam, horzsolás stb.) – ilyen esetben szükség esetén ellátjuk a sérültet vagy a védőnő mentőt hív
- rongálások ajtó, fal, eszközök stb.)
- udvari dohányzás
- korai terhesség – 1 fő 8. osztályos tanuló

### V. Hiányzások

A tanulói igazolt és igazolatlan mulasztások változatos képet mutatnak az intézményben. Az egy főre jutó hiányzások száma eltérő az egyes osztályokban és évfolyamokon.

2021-2022. tanév végén az igazolt és igazolatlan mulasztások nagy száma különböző okokhoz köthető.

Az alsó tagozaton az igazolatlan mulasztás legfőbb oka a felelőtlen szülői magatartás. A hiányzások megfelelő számának elérése és meghaladása esetén az igazolatlan mulasztással kapcsolatos intézkedéseket az osztályfőnökök megtették: szülő felszólítása rendszeres iskolába járás biztosítására, esetkonferencia, esetjelzés megküldése a gyermekjóléti szolgálatnak, a különböző hatóságoknak.

Felső tagozaton az elhanyagolás, a tanulás iránti motiváció hiánya és a szülői erélyes ráhatás hiánya okozza az igazolatlan hiányzásokat. Több esetben a betegségeknek és a koronavírus járvány miatti hiányzásoknak is köszönhető ez a magas szám.

	Alsó tagozat	Felső tagozat	Összesen
Létszám	216	231	447
Leány tanulók	93	119	212
Fiú tanulók	123	112	235
HH tanulók	7	13	20
HHH tanulók	208	217	425
Igazolt órák száma	38010	38298	76308
Igazolatlan órák száma:	7727	11660	19387
Összesen:	45737	49958	95695
Egy tanulóra eső mulasztott órák átlaga	211,7	216,3	214
Nem mulasztott tanulók száma	1	0	1

Az igazolatlan hiányzások kapcsán megtett felszólítások, jelzések száma.

	1.a	2.b	2.c	3.a	4.a	4.b	4.c	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.c	Össz.
Érintett tanulók száma 1-10 ó 10-30 ó 30-50 ó 50 ó meghaladó	11	1	4	3	9	2	3	2	16	5	5	3	5	69 fő
Ebből szabálysértési eljárásban érintett tanulók száma:	7	1	1	0	3	2	2	2	5	5	5	2	0	35 fő

#### VI. Tanulói támogatás

Nevelőtestületünk minden tagja figyelemmel kíséri a gyerekek mentális- és fizikai állapotát, szükség esetén megbeszéljük a teendőket és megtesszük a szükséges megelőző lépéseket. A szülőkkel és a kollégákkal kapcsolattartásom mindennapos. Minden tanítási nap reggelén a szülőknek lehetősége van beszélni az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal és velem. Szükség esetén napközben felkeresem a problémás tanulókat és osztályokat.



Probléma esetén pedig intézkedéseket hozunk. Örvedetes, hogy ennek eredményeképpen több esetben megszűntek az igazolatlan hiányzások és a család visszakaphatja a családi támogatást.

Nagyon sok tanulóink esetében tették meg az osztályfőnökök a jelzést a fokozatoknak megfelelően a Kornisné Liptay Elza Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és gyermekjóléti Központ és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya felé. Sajnos több esetben rendőrségi szabálysértési eljárást is kezdeményeztünk.

Több esetben vettem részt e osztályfőnökökkel a Családsegítő Központ meghívására esetmegbeszélésen, esetkonferencián, szakmaközi megbeszélésen.

Az iskolai védőnő rendszeresen ellenőrzi a tanulók egészségügyi állapotát, megnézi a tanulók hajás fejbőrét. A hajtetvesség megszüntetésében a szülőknek még sok feladatuk van. Nem kívánt terhesség 1 esetben fordult elő, május első hetében derült ki – számunkra – hogy az egyik 8. osztályos tanulóink 22 hetes várandós.

#### VII. Összegzés:

Tanulóink jelentős %-a a nagycsaládban, illetve csonka családban nevelkedik. A családok nagy része nehéz anyagi körülmények között, hónapról hónapra él, küzd a megélhetésért. Tapasztalataim szerint a családokban nagyobb a feszültség. Többen helyezkedtek el már dolgozni, akár bejelentett munkahelyeken is. Nőtt a messzebb dolgozó vagy ingázó szülők száma. Így kevesebb a szülői ráfigyelés, ráhatás a gyerekekre. A szülők türelmetlenebbek, nagyon hiányzik a megfelelő példamutatás. A felsős tanulók esetében súlyos probléma a motiválatlanság, hiányzik a jövőképük, a szülők vagy nem nyújtanak megfelelő példát saját magatartásukkal, vagy nincs kellő ráhatásuk a gyermekekre, következetlen szülői nevelést folytatnak.

Köszönöm minden kollégámnak, segítő szakemberek az információikat, a jelzéseket, a segítő szándékú ötleteket, amellyel nagymértékben elősegítették a munkámat.

Tiszavasvári, 2022.06.23.

Demeterné Berencsi Tünde  
tagintézményv.-hely.  
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,  
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Tiszavasvári Tagintézménye

6. sz. melléklet: Önértékelés

## **BESZÁMOLÓ**

**a**

**MAGISZTER ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÖZÉPISKOLA  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA és ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYÉNEK**

**ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORTJÁNAK**

**MUNKÁJÁRÓL**

**2021/2022. TANÉV**

Készítette:  
Péntek Miklós

### ***1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:***

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

### ***Szakmai segédanyagok:***

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára
- Ötéves intézményi önértékelési program

### ***2. Az önértékelés célja***

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, melynek feladatait az Intézkedési Tervben rögzítse.

Az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményét.

### ***3. ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT tagjai:***

#### ***Az általános iskolában működő Önértékelést Támogató Munkacsoport:***

**Csoportvezető:** Péntek Miklós – tagintézmény vezető-helyettes

#### **Csoporttagok:**

Kerekesné Lévai Erika – tagintézmény vezető

Demeterné Berencsi Tünde – tagintézmény vezető – helyettes

Román Erika – munkaközösség – vezető

Baloghné Birgán Anita – munkaközösség – vezető

Bodai Antalné – Szülői Klub-vezető



**4. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport által elvégzett feladatok a 2021/2022-es tanév első félévében:**

**2021. augusztus - szeptember:**

- Az Önértékelést Támogató Munkacsoportok megbeszélése, feladatok egyeztetése.
- A 2020/2021-es tanévben elvégzett pedagógus önértékelés fejleszthető és kiemelkedő területeinek áttekintése, következtetések levonása. Az önfejlesztési terv áttanulmányozása, megvalósításának segítése.
- Az önértékelés elvégzése során összegyűjtött tapasztalatok megbeszélése, korrekciók elvégzése.
- A 2018/2019-es tanévben elvégzett általános iskolai önértékelés és tanfelügyelet fejleszthető területeinek áttekintése. Az önfejlesztési és intézkedési terv alapján a 2021/2022-es tanévben fejlesztésre kerülő területek kijelölése. Feladatok, felelősök, határidők meghatározása.
- Felkészítés, felkészülés a pedagógus önértékelésre. Azonosulás a feladattal.
- A pedagógus önértékelésben résztvevők meghatározása.

**A 2021/2022-es tanévben a következő pedagógusok önértékelésére kerül sor:**

**Általános Iskola:**

1. Kerekesné Lévai Erika (*tagintézmény vezetői önértékelés*)
2. Nagyné Czikó Julianna
3. Cziáky Zoltánné
4. Demeterné Berencsi Tünde
5. Bodai Antalné
6. Meleg Erika
7. Baloghné Birgán Anita
8. Komjáti Mónika
9. Tündik Zita

**A 2021/2022 – es tanévben a következő pedagógusok vesznek részt tanfelügyeleti ellenőrzésben:**

**Általános Iskola:**

Kerekesné Lévai Erika

- A tantestület tájékoztatása a pedagógusi önértékelésekről.
- Az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal a részletek egyeztetése, az önértékelésbe bevonandó partnerek körének meghatározása.

- Az éves önértékelési terv elkészítése.
- Adatgyűjtés: dokumentumelemzés: csoportprofil, tematikus terv, tanmenet.
- Óralátogatások előkészítése: óralátogatási szempontsor összeállítása.
- A pedagógusok minősítő eljárására jelentkező kolléga szakmai segítése.
- ÖTMCS megbeszélés kéthetente.

**2021. október – november:**

- Adatgyűjtés: pedagógus önértékelés esetében: dokumentumelemzés: nevelési tervek; naplók; tanulói füzetek; óratervek.
- Kérdőívek kitöltésének, interjúk lebonyolításának előkészítése.
- Munkatársi kérdőívek kitöltése folyamatosan.
- Az érintett pedagógussal, a vezetővel készített interjúk lebonyolítása folyamatosan.
- A pedagógusminősítésre jelentkező kolléga portfóliójának írásában és feltöltésében segítségnyújtás.
- ÖTMCS megbeszélés kéthetente.

**A 2021. év őszi időszakában a következő pedagógus adott le portfóliót pedagógusminősítési eljáráshoz:**

**Pedagógus II:**

**Általános Iskola:**

Vincze Agnes

**2021. december – 2022. január:**

- Adatgyűjtés: dokumentumelemzés: naplók, tanulói füzetek, óratervek, fejlesztési tervek, beszámolók.
- Az érintett pedagógussal, a vezetővel készített interjúk lebonyolítása folyamatosan.
- A pedagógus önértékeléshez készített kérdőívek feldolgozása.
- A 2022-es évre vonatkozó elvárásrendszer rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben. Az önértékelésben részt vevő pedagógusok óralátogatási időpontja is rögzítésre kerül az OH elektronikus felületén.
- ÖTMCS megbeszélés kéthetente.

**2022. február – 2022. március:**

- Óra/foglalkozáslátogatások lebonyolítása folyamatosan.
- Adatgyűjtés: dokumentumelemzés: naplók, tanulói füzetek, óratervek, fejlesztési tervek, beszámolók.
- Az érintett pedagógussal, a vezetővel készített interjúk lebonyolítása folyamatosan.
- A pedagógus önértékeléshez készített kérdőívek feldolgozása.
- A vezetői tanfelügyelet előkészítése. Dokumentumok: tanmenetek, naplók, egyéni fejlesztési tervek, pályázati anyagok, stb. előkészítése.
- Az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületre az elkészített pedagógusi önértékelési jegyzőkönyvek feltöltése.
- Értékelő megbeszélések a pedagógusokkal. Erősségek meghatározása, konszenzussal feladatok kijelölése a következő tanévre.

- Az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületen a pedagógus és a vezető közösen elkészíti az értékelést.
- ÖTMCS megbeszélés kéthetente.

#### **2022. április – 2022. május**

- Az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületre az elkészített pedagógusi önértékelési jegyzőkönyvek feltöltése.
- Az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületen a pedagógus és a vezető közösen elkészíti az értékelést.
- Pedagógus Önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az OH felületére.
- Értékelő megbeszélések a pedagógusokkal. Erősségek meghatározása, konszenzussal feladatok kijelölése a következő tanévre.
- A vezetői tanfelügyelet előkészítése és lebonyolítása. Dokumentumok előkészítése.
- ÖTMCS megbeszélés kéthetente.

#### **2022-ben a következő pedagógusok jelentkeztek Pedagógus II. minősítési eljárásra:**

##### Általános Iskola:

Román Erika  
Molnár György  
Gazdag Zsolt

#### **2022. június**

- Az előző tanévekben elvégzett pedagógus, intézmény vezetői és intézményi önértékelések előrehaladásának vizsgálata, további teendők meghatározása, támogatása.
- Értékelő megbeszélések a pedagógusokkal. Erősségek meghatározása, konszenzussal feladatok kijelölése a következő tanévre.
- A tantestületre vonatkozó adatok, tanulságok összegzése. Javaslatok, intézkedések a következő tanévre vonatkozóan.
- A 2022/2023-as tanévben pedagógus önértékelésben részt vevő pedagógusok kijelölése – Blaner Gyöngyi, Dévényi Ildikó, Gazdag Zsolt, Fülöp Irén Zsófia, Borbély-Hubják Edit
- A 2022/2023-as tanévben intézményi önértékelés előkészítése.
- Az Önértékelést Támogató Munkacsoport éves munkájának értékelése. Erősségek, gyengeségek meghatározása. Javaslatok összegyűjtése a hiányosságok javítására.

#### **2022. október 20-án minősítési eljárásban vesz részt:**

Vincze Ágnes

Tiszavasvári, 2022. június 24.

Péntek Miklós  
ÖTMCS vezet

## 7. számú melléklet: Könyvtári beszámoló 2021/2022. tanév II. félév

A 2021/2022. tanév második félévében kezdtek az 1. a és 1. b osztályosok ismerkedni a könyvtárral. Hetente csoportosan érkeztek és hamar megszokták a számukra új helyet.

Elkezdtünk játékosan ismerkedni a könyvtárral, a könyvtári viselkedés szabályaival. A gyerekek nagy örömmel és érdeklődéssel jöttek hétről-hétre, elbűvölte őket a sok mesekönyv és az ismeretterjesztő könyvek. Megismerték a számukra érdekes könyvek helyét a polcokon. Megtanulták az őrzegy használatát, és hamarosan önállóan választottak könyveket és vissza is tudták rakni a helyére. A foglalkozások mindig valamilyen játékkal kezdődtek. Pl. párkereső memóriajáték, labdázás, énekes-mozgásos játékok.

Igyekeztem a foglalkozásokat úgy alakítani, hogy lehetőség szerint mindig legyen meseolvasás. Az aktuális ünnepek idején kézműves tevékenység.

A 2-4. évfolyam tanulói már otthonosan mozognak a könyvtárban. Néhány gyerek rendszeres kölcsönző, hosszabb meseregényeket is elolvasnak. A kisebbekkel játékos feladatlapokat oldunk meg (pl. szókereső, mini keresztrejtvény, párkereső). Az ajándékba kapott ismeretterjesztő könyvek mellé DVD filmek is érkeztek, melyeket több csoporttal is megnéztünk, megbeszéltünk.

A foglalkozásokon a könyvtári ismereteket is igyekszem bővíteni, mellette pedig a 4. osztályosok érdekes témákban szövegértési feladatokat is megoldanak. Alkalmanként meséket dolgoztunk fel. Pl. Bosnyák Viktória: A sirály a király, Lázár Ervin: Csodapatika című meséjét, néhány érdekes egyéni feladat kíséretében. Kikapcsolódásként szívesen játszanak társasjátékokat a gyerekek. Jól látható fejlődésen mentek keresztül (szabálykövetés, egymásra figyelés, egymás segítése, összetartás).

Ebben a félévben is volt lehetőség az önálló munkára, pl. a könyvtári hirdetőn keresztrejtvényeket, fejtörőket helyeztem el, és sok megfejtés érkezett vissza a gyerekektől. Ugyanitt mindig találtak olvasnivalót az aktuális ünnepekkel, jeles napokkal kapcsolatban. Pl. Március 15., Költészet napja, stb.

Emellett zsűritagként részt vettem a 7. évfolyam szavalóversenyén, valamint az alsó tagozat számára rendezett tornatermi vetélkedőn segítőként voltam jelen.

Tiszavasvári, 2022. 06. 14.

Losonczy Anita  
könyvtáros





Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,  
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Tiszavasvári Tagintézménye

## ÖSSZEGRZÉS

Beszámolom célja a 2021/2022-es tanév egész éves tevékenységeinek áttekintése és értékelése volt. Az iskolai beszámoló az alsós és a felsős munkaközösség beszámolója alapján készült el. Hasznos információkat közölnek a mellékletek is.

A munkatervben vállalt feladatokat teljesítettük. Az adminisztrációs munkákat, a tanügyi dokumentumokat igyekeztünk pontosan elkészíteni.

Tiszavasvári, 2022. 06. 24.

Kerekesné Lévai Erika  
tagintézmény-vezető

<b><u>Tárgy(23.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Badics Dorina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
260/2022. (IX.29.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolásáról és szakmai beszámoló elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Sportegyesület által készített - 2019. évi MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott, működési célra fordítható támogatásról szóló – szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET**  
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

**PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS  
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción a  
be/SFP-07303/2019/MKSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program  
megvalósításához szükséges önerő biztosítására 5.327.836 Ft  
összegű kizárólag működési célra fordítható támogatás

**2. rész-elszámolás**

# TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

## PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI ELSZÁMOLÁS

Sportfejlesztési Program működési célú önrésze  
be /SFP-07303/2019/MKSZ  
2. rész-elszámolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata működési célra fordítható támogatást nyújtott a Tiszavasvári Sportegyesület számára kézilabda tekintetében a be /SFP-07303/2019/MKSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program önrészehez 5.327.836 Ft összegben.

Egyesületünk a 4.846.053 Ft összegről szóló pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót elkészítette és benyújtotta az Önkormányzathoz 2021.09.14-én, illetve a fennmaradó 481.783 forint tekintetében kérelmeztük az Önkormányzattól az önrész felhasználásának meghosszabbítását, mert a Sportfejlesztési Program megvalósítását is meghosszabbítottuk a Magyar Kézilabda Szövetségnél.

Egyesületünk kézilabda szakosztálya nagy hangsúlyt fektet az utánpótlás nevelésre, közel 300 igazolt sportolót versenyeztettünk 13 korosztályos csapatban.

A támogatást az „Utánpótlás nevelés ráfordításai” jogcímen belül utánpótlás és junior sportolóink felkészítéséhez és versenyeztetéséhez használtuk fel:

- sporteszközök beszerzése
- technikai személyzet foglalkoztatása
- csapatok mérkőzésre való utaztatása
- játékgedélyek költsége
- versenybírói és játékvezetői díjak

A 2. hosszabbított időszakra vonatkozó önrész-elszámolást (481.783 forint) mellékelten megküldjük. Az Önkormányzat támogatását ezúton is köszönjük.

Tiszavasvári, 2022. 08. 25.

  
Nácsa Balázs  
elnök  
Tiszavasvári Sportegyesület



Támogatott szervezet: Tiszavasvári Sportegyesület										
Jóváhagyott sportfejlesztési program: be:SEPP-07303201904KESZ										
S. sz.	Bronzszám	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, szöveg megnevezése	Számla kette	Számla teljesítésének időpontja	A számla kiállításának időpontja	Számla bruttó értéke	A számlához elszámolt javak érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása	
1.	11721-0663	LUTEANSFORIS HUNGARY Kft. (28771102-09)	Készletfedő 0. 1. 3-as, szíveskézállásból, szemeélesztő	2021.11.09	2021.11.09	2022.02.16	819 340 Ft	156 147 Ft	16 039 Ft	
2.	DN4SA1974590	Seres Károly (68382342-1-35)	szemeélesztő, KF. ifjúsági mérkőzés Bács	2021.10.31	2021.10.22	2021.11.12	60 000 Ft	34 982 Ft	3 597 Ft	
3.	DN4SA1974585	Seres Károly (68382342-1-35)	szemeélesztő, LUI.4 mérkőzés Szerencs	2021.10.12	2021.09.18	2021.10.19	64 500 Ft	36 888 Ft	3 794 Ft	
4.	20210118	Aranyf Tours Kft. (12444500-2-15)	szemeélesztő FU11 Szarvaské	2021.12.06	2021.12.05	2021.12.15	52 984 Ft	47 383 Ft	4 870 Ft	
5.	20210117	Aranyf Tours Kft. (12444500-2-15)	szemeélesztő FU15 Hajdúszabolcs	2021.12.06	2021.12.05	2021.12.15	50 800 Ft	50 000 Ft	5 139 Ft	
6.	20210116	Aranyf Tours Kft. (12444500-2-15)	szemeélesztő FU13 Hajdúszabolcs	2021.12.06	2021.12.04	2021.12.15	35 560 Ft	25 000 Ft	2 569 Ft	
7.	20210115	Aranyf Tours Kft. (12444500-2-15)	szemeélesztő FU12 F. Ifjúsági Fekérgarnat	2021.12.06	2021.11.27	2021.12.15	48 000 Ft	48 000 Ft	4 934 Ft	
8.	20210114	Aranyf Tours Kft. (12444500-2-15)	szemeélesztő LUI.2 Hajdúszabolcs	2021.12.02	2021.11.28	2021.12.15	35 560 Ft	25 000 Ft	2 569 Ft	
9.	20210113	Aranyf Tours Kft. (12444500-2-15)	szemeélesztő L. Serdülő Balkány	2021.12.02	2021.11.28	2021.12.15	40 894 Ft	36 370 Ft	3 758 Ft	
10.	20210112	Aranyf Tours Kft. (12444500-2-15)	szemeélesztő LUI.4 Hajdúszabolcs	2021.12.02	2021.11.27	2021.12.15	35 560 Ft	25 000 Ft	2 569 Ft	

Sz. az.	Bizonylat szám	Számla előirányzata	Közzététel helye, időpontja, kiadó megnevezése	Számla lezár	Számla teljesítésének időpontja	A számla visszafizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából előszámolt közzététel értéke	Tízéveses Város Önkormányzatunk támogatása
11.	20210811	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FU1 Debrecen 2021.11.20.	2021.11.22	2021.11.20	2021.12.03	40.538 Ft	36.252 Ft	3.726 Ft
12.	20210909	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FU13 Nyíregyháza 2021.11.07.	2021.11.22	2021.11.07	2021.12.03	35.566 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
13.	20210907	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FU1 Fehérgyarmat 2021.11.05.	2021.11.22	2021.11.05	2021.12.03	52.629 Ft	47.064 Ft	4.837 Ft
14.	20210905	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás L. Sordubé Nyíregyháza 2021.11.11.	2021.11.22	2021.11.11	2021.12.03	35.569 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
15.	20210904	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LU12 Szentén 2021.11.13.	2021.11.22	2021.11.13	2021.12.03	35.569 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
16.	20210903	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LU14 Nyíregyháza 2021.11.14.	2021.11.22	2021.11.14	2021.12.03	35.569 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
17.	20210902	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FU13 Hajdúsótony 2021.11.20.	2021.11.22	2021.11.20	2021.12.03	35.569 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
18.	20210906	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FU15 Nyíregyháza 2021.11.21.	2021.11.22	2021.11.21	2021.12.03	35.569 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
19.	20210904	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LU12 Balmazújváros 2021.10.17.	2021.10.30	2021.10.17	2021.11.03	25.609 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
20.	20210903	Aranyc Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás L. Sordubé Kazincbarcika 2021.10.07.	2021.10.20	2021.10.07	2021.11.03	64.319 Ft	57.876 Ft	3.948 Ft

S. sz.	Beszámoltaszm.	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla letele	Számla befizetésének időpontja	A számla befizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolt kiemelt értékek	Eszécskés Város Önkormányzatának támogatása
21.	20210078	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FÜ15 A808283a 2021.10.10.	2021.10.20	2021.10.10	2021.11.03	40.538 Ft	36.452 Ft	3.726 Ft
22.	20210077	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FÜ13 Bármajtyerge 2021.10.09	2021.10.20	2021.10.09	2021.11.03	35.560 Ft	25.000 Ft	2.560 Ft
23.	20210075	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LÜ14 Sárospatak 2021.10.17	2021.10.20	2021.10.17	2021.11.03	53.696 Ft	48.118 Ft	4.035 Ft
24.	20210071	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LÜ14 Ujfehértó 2021.10.02	2021.10.04	2021.10.02	2021.10.14	35.560 Ft	25.000 Ft	2.560 Ft
25.	20210068	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FÜ15 Nyéregyháza 2021.09.25	2021.10.04	2021.09.25	2021.10.14	35.560 Ft	25.000 Ft	2.560 Ft
26.	20210067	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FÜ15 Ménfőcsanak 2021.09.25	2021.10.04	2021.09.25	2021.10.14	63.297 Ft	56.694 Ft	5.817 Ft
27.	20210066	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LÜ12 Sárospatak 2021.10.03	2021.10.04	2021.10.03	2021.10.14	57.667 Ft	51.316 Ft	5.295 Ft
28.	20210057	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás L. Szendrő A808283a 2021.09.14	2021.09.21	2021.09.14	2021.10.04	39.116 Ft	34.980 Ft	3.595 Ft
29.	20210056	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FÜ15 Kisvándor 2021.09.11.	2021.09.21	2021.09.11	2021.10.04	54.407 Ft	48.654 Ft	5.066 Ft
30.	20210053	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás L. Szendrő 2021.09.08.	2021.09.21	2021.09.08	2021.10.04	35.560 Ft	25.000 Ft	2.560 Ft

S. Sz.	Bizonylatazon	Számla kibocsátója	Konkrét nemzeti, földrajzi, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla letele	Számla teljesítésének időpontja	A számla kibocsátásának időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elismert kiadás értéke	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
31	04USA1974569	Seres Károly (68383242-1-35)	személyszállítás, F110 autókölcsönzés Seregszámok 2022.05.29	2022.06.22	2022.05.29	2022.06.30	95.000 Ft	64.236 Ft	6.662 Ft
32	04USA1974565	Seres Károly (68383242-1-35)	személyszállítás, F113 motoros Dobozos 2022.05.21	2022.06.22	2022.05.21	2022.06.30	95.000 Ft	48.018 Ft	4.935 Ft
33	04USA1974594	Seres Károly (68383242-1-35)	személyszállítás F110-as motoros járművel 2022.05.14	2022.06.22	2022.05.14	2022.06.30	50.000 Ft	30.000 Ft	5.119 Ft
34	20220609	Arany Tours Kft. (124445062-15)	személyszállítás F115 Kocsido 2022.02.19	2022.03.03	2022.02.19	2022.03.10	57.531 Ft	48.018 Ft	4.935 Ft
35	20220011	Arany Tours Kft. (124445062-15)	személyszállítás F111 Hajókiradás 2022.03.05	2022.03.22	2022.03.05	2022.04.05	38.100 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
36	20220012	Arany Tours Kft. (124445062-15)	személyszállítás L108, L109 Seregszámok 2022.03.06	2022.03.22	2022.03.06	2022.04.05	85.594 Ft	47.380 Ft	4.870 Ft
37	20220013	Arany Tours Kft. (124445062-15)	személyszállítás F110-as Közlekedés 2022.03.04	2022.03.22	2022.03.04	2022.04.05	67.838 Ft	56.961 Ft	5.817 Ft
38	20220014	Arany Tours Kft. (124445062-15)	személyszállítás F18, F19 Seregszámok 2022.03.06	2022.03.22	2022.03.06	2022.04.05	59.973 Ft	42.294 Ft	4.317 Ft
39	20220018	Arany Tours Kft. (124445062-15)	személyszállítás L110 Bálmazaváros 2022.03.19	2022.03.22	2022.03.19	2022.04.05	38.100 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
40	20220019	Arany Tours Kft. (124445062-15)	személyszállítás L112 Seregszámok 2022.03.20	2022.03.22	2022.03.20	2022.04.05	52.959 Ft	44.202 Ft	4.581 Ft
41	20220021	Arany Tours Kft. (124445062-15)	személyszállítás F109 Nyeregháza 2022.03.20	2022.03.22	2022.03.20	2022.04.05	38.100 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft

S. sz.	Brony-kiszám	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, leírás, tevékenység, esemény megnevezése	Számla tétel	Számla teljesítésének időpontja	A számla kiadásának időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolt kiadás értéke	Törzsvásárló Város Önkormányzatának támogatása
42.	2022/06/9	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FU8 Sárospatak 2022.05.22. személyszállítás	2022.05.30	2022.05.22	2022.06.08	38.674 Ft	48.972 Ft	5.033 Ft
43.	2022/06/8	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FU15 Bihárry 2022.05.21. személyszállítás	2022.05.30	2022.05.21	2022.06.08	43.815 Ft	36.370 Ft	3.758 Ft
44.	2022/06/5	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LJ8 Sárospatak 2022.05.22. személyszállítás	2022.05.30	2022.05.22	2022.06.08	91.440 Ft	50.880 Ft	5.229 Ft
45.	2022/06/4	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LJ14 Hajdúbagos környék 2022.05.28. személyszállítás	2022.05.30	2022.05.28	2022.06.08	38.100 Ft	25.960 Ft	2.569 Ft
46.	2022/06/3	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LU10 Sárospatak 2022.05.28. személyszállítás	2022.05.30	2022.05.28	2022.06.08	70.104 Ft	58.512 Ft	5.014 Ft
47.	2022/06/2	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás L-Serdűlő Harcas 2022.05.21. személyszállítás	2022.05.30	2022.05.21	2022.06.08	123.444 Ft	105.032 Ft	10.389 Ft
48.	2022/06/8	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LU12 Sárospatak 2022.04.24. személyszállítás	2022.04.27	2022.04.24	2022.05.12	76.200 Ft	63.000 Ft	6.536 Ft
49.	2022/06/7	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LU14 Ménfőcsanak 2022.04.23. személyszállítás	2022.04.27	2022.04.23	2022.05.12	65.532 Ft	54.096 Ft	5.621 Ft
50.	2022/04/5	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FU10 Debrecen 2022.04.24. személyszállítás	2022.04.27	2022.04.24	2022.05.12	51.816 Ft	43.248 Ft	4.445 Ft
51.	2022/04/4	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FU13 Gárdonyi 2022.04.19. személyszállítás	2022.04.27	2022.04.09	2022.05.12	69.298 Ft	55.332 Ft	5.687 Ft

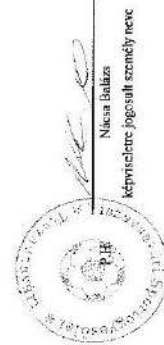
S. sz.	Bizonylatcím	Számla kibocsátója	Konkrét célcsoport, feladat, tevékenység, eszaki megnevezés	Számla kelte	Számla lejárati időpontja	A számla kibocsátásának időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elismertelt szavatott érték	Tízéveses Város Önkormányzatának támogatása
52.	20220043	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FÜB Kisvárda 2022.04.18	2022.04.27	2022.04.10	2022.05.12	60.960 Ft	50.880 Ft	5.229 Ft
53.	20220041	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LJH Bajdonás 2022.04.23	2022.04.27	2022.04.23	2022.06.12	38.100 Ft	25.900 Ft	2.369 Ft
54.	20220040	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás L.Sor016 Kunbaracka 2022.04.08	2022.04.27	2022.04.08	2022.05.12	67.056 Ft	55.968 Ft	5.752 Ft
55.	20220038	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LUS Kisvárda 2022.04.10	2022.04.27	2022.04.10	2022.05.12	88.611 Ft	48.972 Ft	5.033 Ft
56.	20220037	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FÜ15 Bécs 2022.04.09	2022.04.27	2022.04.09	2022.05.12	84.102 Ft	45.155 Ft	4.611 Ft
57.	20220034	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás F.Hungar Nyárádor 2022.04.02	2022.04.04	2022.04.02	2022.04.12	53.721 Ft	44.838 Ft	4.608 Ft
58.	20220033	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás LJ12 Füzesszony 2022.04.03	2022.04.04	2022.04.03	2022.04.12	74.295 Ft	62.010 Ft	6.373 Ft
59.	20220030	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FÜ13 Debrecen 2022.03.27	2022.04.04	2022.03.27	2022.04.12	47.625 Ft	39.750 Ft	4.085 Ft
60.	20220029	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás FÜ11 Beménycsatorna 2022.03.26	2022.04.04	2022.03.26	2022.04.12	38.100 Ft	25.000 Ft	2.569 Ft
61.	2022_0028	Arany Tours Kft. (12444500-2-15)	személyszállítás F.Hungar Kisvárda 2022.03.23	2022.04.04	2022.03.23	2022.04.12	58.674 Ft	48.972 Ft	5.033 Ft

Sz.	Bizonylat szám	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszélvő megnevezése	Számla kelté	Számla teljesítésének időpontja	A számla kiírásának időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolt kiavatott érték	Tulajdonosi Város Önkormányzatának támogatása
62.	2022/0057	Arany Tours Kft. (12444506-2-15)	személyszállítás LU14 Sárospatak 2022.05.14	2022.05.17	2022.05.14	2022.06.28	60.960 Ft	50.880 Ft	9.220 Ft
63.	2022/0056	Arany Tours Kft. (12444506-2-15)	személyszállítás FU13 Ujvárhely 2022.05.08	2022.05.17	2022.05.08	2022.06.28	38.100 Ft	25.000 Ft	2.860 Ft
64.	2022/0055	Arany Tours Kft. (12444506-2-15)	személyszállítás FU11 Kisvándor 2022.05.08	2022.05.17	2022.05.08	2022.06.28	67.818 Ft	56.604 Ft	5.817 Ft
65.	2022/0054	Arany Tours Kft. (12444506-2-15)	személyszállítás FU15 Nyáregyháza 2022.05.07	2022.05.17	2022.05.07	2022.06.28	38.100 Ft	25.000 Ft	2.560 Ft
66.	2022/0053	Arany Tours Kft. (12444506-2-15)	személyszállítás FU13 Sárospatak 2022.05.07	2022.05.17	2022.05.08	2022.06.28	55.626 Ft	46.428 Ft	4.772 Ft
67.	2022/0052	Arany Tours Kft. (12444506-2-15)	személyszállítás LU12 Sárospatak 2022.05.07	2022.05.17	2022.05.09	2022.06.28	39.624 Ft	33.072 Ft	3.999 Ft
68.	2022_0071	Arany Tours Kft. (12444506-2-15)	személyszállítás LU12 Nádudvar 2022.05.28	2022.05.30	2022.05.28	2022.06.08	57.150 Ft	47.700 Ft	4.962 Ft
69.	A21406014/273709047	"GRÖVIT" Kft. (11253674-2-15)	PPV-885 kishűző edzőcsék, merülőcsék elszámolására szerelt	2021.07.15	2021.07.15	2021.07.15	20.998 Ft	20.990 Ft	3.082 Ft
70.	A21406014/331070429	"GRÖVIT" Kft. (11253674-2-15)	PPV-885 kishűző edzőcsék, merülőcsék elszámolására szerelt	2021.10.17	2021.10.17	2021.10.17	20.602 Ft	19.799 Ft	2.026 Ft
71.	A21406014/488106627	"GRÖVIT" Kft. (11253674-2-15)	PPV-885 kishűző edzőcsék, merülőcsék elszámolására szerelt	2022.03.21	2022.03.21	2022.03.21	20.054 Ft	6.614 Ft	618 Ft
72.	A000015340786-00815	MOI. Nymt. (11625790-4-44)	edzőcsék, merülőcsék elszámolására szerelt	2022.04.02	2022.04.02	2022.04.02	25.008 Ft	5.980 Ft	422 Ft
73.	A0000103160472-300446	MOI. Nymt. (11625790-4-44)	edzőcsék, merülőcsék elszámolására szerelt	2022.04.30	2022.04.30	2022.04.30	19.997 Ft	8.221 Ft	816 Ft

S. sz.	Bizonytételszám	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszaki megnevezése	Számla kelte	Számla teljesítésének időpontja	A számla befizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlához elektronikus levél érték	Tesszusvárosi Város Önkormányzatának támogatása
74.	A06601674/04/29/00008	MOL Nyrt. (10625790-4-44)	PPV-883 kábelezések, mérőkészletek felszámoló tábla szertart.	2022.05.05	2022.05.05	2022.05.05	30.692 Ft	3.022 Ft	311 Ft
75.	A06601524/08/000025	MOL Nyrt. (10625790-4-44)	PPV-883 kábelezések, mérőkészletek felszámoló tábla szertart.	2022.05.14	2022.05.14	2022.05.14	12.450 Ft	11.993 Ft	1.233 Ft
76.	A06601540/02/13/00026	MOL Nyrt. (10625790-4-44)	PPV-883 kábelezések, mérőkészletek felszámoló tábla szertart.	2021.10.07	2021.10.07	2021.10.07	19.999 Ft	6.874 Ft	7.95 Ft
77.	A06601540/02/13/00017	MOL Nyrt. (10625790-4-44)	PPV-883 kábelezések, mérőkészletek felszámoló tábla szertart.	2021.12.03	2021.12.03	2021.12.03	20.012 Ft	5.820 Ft	4.98 Ft
78.	A06601540/03/8000059	MOL Nyrt. (10625790-4-44)	PPV-883 kábelezések, mérőkészletek felszámoló tábla szertart.	2022.04.21	2022.04.21	2022.04.21	19.993 Ft	9.420 Ft	968 Ft
79.	2021-MKSZ/007685	MKSZ (18161772-42)	hozzjárulási díj 10.2021. október	2021.11.10	2021.11.20	2021.11.22	60.000 Ft	60.000 Ft	6.166 Ft
80.	2021-MKSZ/006144	MKSZ (18161772-42)	hozzjárulási díj 11.2021. szeptember	2021.10.12	2021.10.20	2021.10.20	60.000 Ft	60.000 Ft	6.166 Ft
81.	2021-MKSZ/006403	MKSZ (18161772-42)	hozzjárulási díj november	2021.10.12	2021.10.20	2021.10.20	50.000 Ft	50.000 Ft	5.139 Ft
82.	2022-MKSZ/002587	MKSZ (18161772-42)	hozzjárulási díj 10.2021. december	2022.01.11	2022.01.20	2022.01.20	60.000 Ft	35.400 Ft	3.638 Ft
83.	2021-MKSZ/007943	MKSZ (18161772-42)	hozzjárulási díj Szekelváros 2021. október	2021.11.10	2021.11.20	2021.11.22	50.000 Ft	30.000 Ft	5.139 Ft
84.	SZAI0948/2021	TIVA-2018-2019-2020-2021 (125564-2-15)	Készletfoglalás 2021.08.23 - 08.27. 33.10.	2021.08.30	2021.08.27	2021.08.20	1.038.400 Ft	373.911 Ft	38.439 Ft
85.	Szabó Dalma befizetések	Szabó Dalma 8474550181	Berkölség	2021.07.01	2021.07.01	2021.08.12	75.000 Ft	75.000 Ft	7.708 Ft
86.	Szabó Dalma befizetések	Szabó Dalma 8474550181	Járulék	2021.07.01	2021.07.01	2021.08.12	11.625 Ft	11.625 Ft	1.195 Ft
87.	Szabó Dalma befizetések	Szabó Dalma 8474550181	Berkölség	2021.08.01	2021.08.01	2021.09.03	75.000 Ft	75.000 Ft	7.708 Ft
88.	Szabó Dalma befizetések	Szabó Dalma 8474550181	Járulék	2021.08.01	2021.08.01	2021.09.03	11.625 Ft	11.625 Ft	1.195 Ft
89.	Szabó Dalma befizetések	Szabó Dalma 8474550181	Berkölség	2021.09.01	2021.09.01	2021.10.05	75.000 Ft	75.000 Ft	7.708 Ft
90.	Szabó Dalma befizetések	Szabó Dalma 8474550181	Járulék	2021.09.01	2021.09.01	2021.10.05	11.625 Ft	11.625 Ft	1.195 Ft
91.	Szabó Dalma befizetések	Szabó Dalma 8474550181	Berkölség	2021.10.01	2021.10.01	2021.11.12	75.000 Ft	75.000 Ft	7.708 Ft
92.	Szabó Dalma befizetések	Szabó Dalma 8474550181	Járulék	2021.10.01	2021.10.01	2021.11.12	11.625 Ft	11.625 Ft	1.195 Ft



S. sz.	Bizonylat/szám	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszöz megnevezése	Számla tétel időpontja	Számla teljesítésének időpontja	A számla kibocsátásának időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából származó adóvisszatérítési érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
93.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Bérlés	2021.11.01.- 2021.11.30.	2021.12.03. 2021.12.13.	2021.12.03.	75 000 Ft	75 000 Ft	7 708 Ft
94.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Járulékok	2021.11.01.- 2021.11.30.	2021.12.03. 2021.12.13.	2021.12.03.	11 625 Ft	11 625 Ft	1 195 Ft
95.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Bérlés	2021.12.01.- 2021.12.31.	2022.01.05. 2022.01.12.	2022.01.05.	75 000 Ft	75 000 Ft	7 708 Ft
96.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Járulékok	2021.12.01.- 2021.12.31.	2022.01.05. 2022.01.12.	2022.01.05.	11 625 Ft	11 625 Ft	1 195 Ft
97.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Bérlés	2022.01.01.- 2022.01.31.	2022.02.04. 2022.02.11.	2022.02.04.	75 000 Ft	75 000 Ft	7 708 Ft
98.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Járulékok	2022.01.01.- 2022.01.31.	2022.02.04. 2022.02.11.	2022.02.04.	9 750 Ft	9 750 Ft	1 002 Ft
99.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Bérlés	2022.02.01.- 2022.02.28.	2022.03.04. 2022.03.10.	2022.03.04.	75 000 Ft	75 000 Ft	7 708 Ft
100.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Járulékok	2022.02.01.- 2022.02.28.	2022.03.04. 2022.03.10.	2022.03.04.	9 750 Ft	9 750 Ft	1 002 Ft
101.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Bérlés	2022.03.01.- 2022.03.31.	2022.04.05. 2022.04.12.	2022.04.05.	75 000 Ft	75 000 Ft	7 708 Ft
102.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Járulékok	2022.03.01.- 2022.03.31.	2022.04.05. 2022.04.12.	2022.04.05.	9 750 Ft	9 750 Ft	1 002 Ft
103.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Bérlés	2022.04.01.- 2022.04.30.	2022.05.05. 2022.05.12.	2022.05.05.	75 000 Ft	75 000 Ft	7 708 Ft
104.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Járulékok	2022.04.01.- 2022.04.30.	2022.05.05. 2022.05.12.	2022.05.05.	9 750 Ft	9 750 Ft	1 002 Ft
105.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Bérlés	2022.05.01.- 2022.05.31.	2022.06.07. 2022.06.13.	2022.06.07.	75 000 Ft	75 000 Ft	7 708 Ft
106.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Járulékok	2022.05.01.- 2022.05.31.	2022.06.07. 2022.06.13.	2022.06.07.	9 750 Ft	9 750 Ft	1 002 Ft
107.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Bérlés	2022.06.01.- 2022.06.30.	2022.06.30. 2022.07.12.	2022.06.30.	75 000 Ft	75 000 Ft	7 708 Ft
108.	Szabó Dalma bérjegyzék	Szabó Dalma 8474550181	Járulékok	2022.06.01.- 2022.06.30.	2022.06.30. 2022.07.12.	2022.06.30.	9 750 Ft	9 750 Ft	1 002 Ft
<b>Összesen:</b>									<b>481 783 Ft</b>



Az aláírás mellé: 2022.08.25.

Nikolett Balázs  
Képviselő-representatív személy neve

## A megvalósult Sportfejlesztési Program hosszabbított időszak szakmai eredményei

A 2021-22-es bajnoki időszak a világvárvány miatt rengeteg nehézséget tartalmazott csapataink számára és ahhoz, hogy a bajnokságot sikeresen befejezzük rengeteg plusz munkával járt az egyesület vezetésének. A Covid-19 vírus a csapatokat is sújtotta és jelenleg is tapasztalható a hatása.

Meg kell említenünk, hogy a sportcsarnokban keletkezett viharok milyen nehézségek elé állította az egyesületet:

- csapatainknak nincs állandó „otthona”
- férfi ifjúsági csapatunknak 20 km-re Hajdúdorogon kell edzeni
- utánpótlás csapataink a Kabay János Általános Iskolában és a Váci Mihály Gimnáziumban készülnek hétről hétre. Az említett létesítmények pályái nem szabvány méretűek, így nagyban befolyásolják a csapatok teljesítményét.
- mérkőzésekre sportcsarnokot kell bérelni Hajdúnánáson
- utánpótlás tornákat nem tudunk rendezni csak nagy nehézségek árán
- az edzésekre az eszközöket szállítani kell
- a mérkőzéseken a nézők száma jelentősen csökkent

A 2021-2022-es bajnoki kiírásban 14 darab utánpótlás csapattal vettünk részt a Magyar Kézilabda Szövetség által meghirdetett bajnokságokban. Utánpótlás csapataink a bajnokságban jól szerepeltek, felvették a versenyt a nagyobb meritési lehetőséggel bíró sportegyesületek csapataival. Közel 120 utánpótláskorú játékosunk szerepelt az elmúlt éven valamelyik korosztályos csapatban. Mivel a Kisiskolás és Gyermekbajnokság egyes korosztályokban még nincs táblázat, ezért számszerű eredményekkel nem tudok szolgálni. De számunkra nem is az a fontos, hanem a gyerekek számára sportolási lehetőség biztosítása, a sport és testmozgás megszerettetése az elsődleges. Fontos feladatunk még a tehetséges sportolók nagyobb egyesületekhez való irányítása. Itt is szeretném megjegyezni, hogy a sportcsarnokra égető szüksége van az utánpótlás csapatoknak a megfelelő szakmai munka elvégzése miatt.

A 2021/2022-es szezonra táborokkal kezdték meg a csapatok a felkészülést, amely jó alapot szolgáltatott a bajnokság kezdetére. Csapataink a vírusos időszak alatt is állandó résztvevői a hétvégi gyermekbajnoki fordulóknak. Sajnos a járvány miatt néhány alkalommal távol kellett maradnunk az aktuális fordulókról karantén kötelezettség miatt, de amikor a csapatok tudtak akár a minimális létszámmal is részt vettek a mérkőzéseken.

Elért helyezések:

- Férfi felnőtt csapatunk az NBII-ben 9. helyezést szerzett.
- Férfi ifjúsági csapatunk III. osztályban a 8. helyen végzett.
- Női csapatunk a Sz-Sz-B Megyei bajnokság 1. helyét szerezte meg.

<b><u>Tárgy(24.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához biztosított, felhalmozási célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Badics Dorina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
261/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Labdarúgó Szövetséghez 2019. évben benyújtott TAO pályázat Sportfejlesztési Programjához biztosított, felhalmozási célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Sportegyesület által készített - 2019. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott, felhalmozási célra fordítható támogatásról szóló - szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET**  
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

**PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS  
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción a  
bc/SFP-30338/2019/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program  
megvalósításához szükséges 1.812.219 Ft önerő biztosítása  
felhalmozási célra**

**2. rész-elszámolás**

# TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

## PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI ELSZÁMOLÁS

**Sportfejlesztési Program felhalmozási célú önrész 2. rész  
be /SFP-30338/2019/MLSZ**

Tiszavasvári Város Önkormányzata felhalmozási célra fordítható támogatást nyújtott a Tiszavasvári Sportegyesület számára labdarúgás tekintetében a be/SFP-30338/2019/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program önrészéhez 1.812.219 Ft összegben.

Egyesületünk az 1.570.525 Ft összegről szóló pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót elkészítette és benyújtotta az Önkormányzathoz 2021.09.14-én. A Sportfejlesztési Programban tervezett tárgyi eszköz beruházások közül a mosógépek beszerzését csak a 2. hosszabbított időszak alatt tudtuk megvalósítani, így az ehhez tartozó 241.694 forint önrésztámogatás tekintetében hosszabbítási kérelmet nyújtottunk be.

A 2. hosszabbítás időszakában 2 db mosógép beszerzése megtörtént. 2021. októberében ajánlatok bekérését követően megrendeltük a 2 db mosógépet, melyet a szállító 2021.11.13-án leszállított. Üzembe helyeztük és a sportfelszerelések, sportruházatok, megkülönböztető mezek tisztán tartásához használjuk.

A Sportfejlesztési Program 2. hosszabbításának önrész-elszámolását (241.694 forint) mellékelten megküldjük. Az Önkormányzat támogatását ezúton is köszönjük.

Tiszavasvári, 2022. 08. 24.

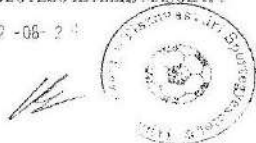
  
Nácsa Balázs  
elnök  
Tiszavasvári Sportegyesület

**TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET**  
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.



A MÁSOLAT AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ HITELES MÁSOLAT!

2022-06-24

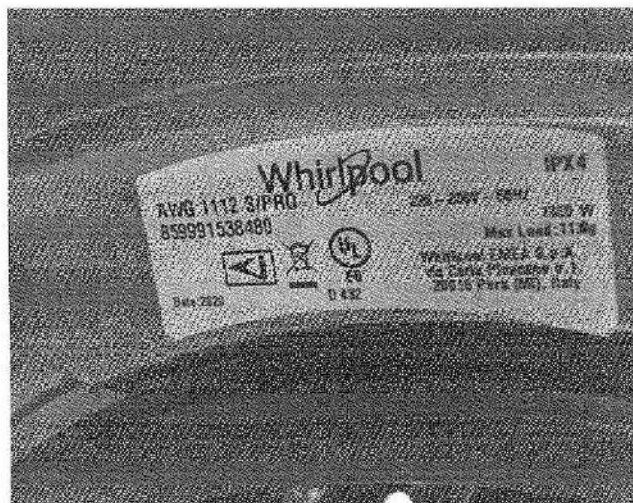
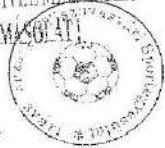


**TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET**  
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.



A MÁSOGLAT AZ EREDETTVEL MINDENBEN  
MEGEGYZŐ HITELES MÁSOGLAT!

2022-08-24



Támogatók szervezet neve: Tiszavasvári Sportegyesület									
belföldi köznevelési feladatok támogatásai									
Sorszám	Rövid leírás	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla leír	Számla teljesítésének időpontja	A számla kibocsátásának időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolt érvényes érték	Tervezett/Valós Összesen
18.	VÁS-2021-3-9	VÁRI SÁNDOR (3161248-2-33)	E-nyelvi tanfolyam megnevezése	2021.11.13	2021.11.13	2021.09.11	790.000 Ft	548.369 Ft	241.691 Ft
19.	N.Y.1019/4-2021	Fapok Széchenyi	E-nyelvi tanfolyam megnevezése	2021.09.11	2021.09.11	2021.09.11	26.996 Ft	3 Ft	3 Ft
<b>Összesen:</b>								<b>548.312 Ft</b>	<b>241.694 Ft</b>

Az előirányolt költség: 2022.08.24.



Nékes Balázs  
Könyvelési igazgató/személy neve





VÁRI SÁNDOR, 4641069  
4440 Tiszavasvári  
KRUDY GYULA U 8  
Adószám: 51612348-2-35

Bankszámlaszám: -

*OK*  
*2021.11.13.*

## SZÁMLA

Sorszám: VS-2021-319

**VEVŐ:**  
Tiszavasvári Sportegyesület  
4440 Tiszavasvári  
VÁROSHÁZA TÉR 4.  
Adószám: 18792526-2-15

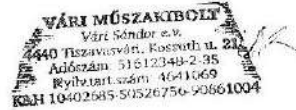
Fizetési mód: **átutalás**  
Teljesítés dátuma: **2021.11.13.**  
Kiállítás dátuma: **2021.11.13.**  
Állapot: **BEFIZETVE**

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
WHIRLPOOL AWG112 SPRO	1 db	311 023,62	311 024	27%	83 976	395 000
WHIRLPOOL AWG 9125	1 db	311 023,62	311 024	27%	83 976	395 000
<b>Összesen:</b>			<b>622 048</b>		<b>167 952</b>	<b>790 000</b>
				Áfa 27%:	167 952	

**Összesen:**  
**790 000 Ft**

A számla kiállítás és belfeljegyzés nélkül is érvényes!

A számla kibocsátója pénzforgalmi elszámolásos.



Műszaki bolt az HCLVZ-ánál bej. SZP-30338 / 2019/rel. sz.  
Járatási díjmentes kivételével TAO  
Sportfejlesztési program számára,  
TÁRSASÁGI ÉS KÖZSÉGI JOGELLENŐR  
NEM INGATLAN

*Friedrich*  
*Ut. Első*

A MÁSOLAT AZ EREDETTTEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ HITELES MÁSOLAT

2022-08-24



Oldal: 1/1



Takarékbank Zrt., 3600-Tiszavasvári Kossuth  
 4640 Tiszavasvári, Kossuth út 1.  
 Adóig.szám: 14979917-4-84 Cégj.szám: 01-10-140275  
 Telefonszám:  
 BIC kód: TAKRHUHE  
 Internet: www.takarékbank.hu Email: info@takarékbank.hu

**Tiszavasvári Sportegyesület**  
**Tiszavasvári**  
**Városháza tér 4**  
**4440**

NEM POSTÁZANDÓ

**BANKSZÁMLAKIVONAT**

Számlaszám: **68700016-10149986**  
 IBAN szám: **HU17 6870 0016 1014 9986 0000 0000**  
 Hirdetmény név: **606-Pénzf. egyes.párt B0106K/T\_VAF00005**  
 Számlatulajdonos neve: **Tiszavasvári Sportegyesület**  
 Számla megnevezése: **Labdarúgó szakosztály I./ Látvány-csapatsport** Devizakód: HUF  
**100 000 EURÓIG OSA BIZTOSÍTOTT BETÉT**

Könyvelés dátuma: **2021.11.30**  
 Kivonat szám/számla sorszáma: **14/2021** **EREDETI 1. PÉLDÁNY 1. oldal**  
 Kivonat készítés időpontja: **2021.11.30 19:13:58**

Utoljós kivonat egyenlege: **4 523 908**  
 Tőke: **4 523 908** Kamat: **0** Költség: **0**

Könyv.nap	Forgalom megnevezése	Azonosító adatok	Terhelés/jóváírás
Eltéknap	Közlemény		(-) (+)
2021.11.30	Átutalás (IB/G2)		-790 000
2021.11.30	Bérelkezés dátuma: 2021.11.29		
	Előjegyzett jutalék: -3318		
	(1): TR504202111290000299986, (2): HU0610402655052675890861004		
	Vári Sándor, (6): VS-2021-319 sz. szla. megy.		
	Azonosító: 686508116		
2021.11.30	Betétkamat, napok360 jóváírás		38
2021.11.30	Azonosító: 691671366		
2021.11.30	Eseti FI átutalás díja (IG2 bankon kívül terhelés)		-3 318
2021.11.30	Azonosító: 691875219		

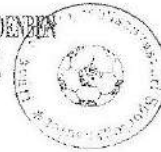
Nyitó egyenleg: **4 523 908**  
 Terhelés összesen: **-793 318**  
 Jóváírás összesen: **38**  
**Záró egyenleg: 3 730 628**  
 Tőke: **4 523 908** Kamat: **0** Költség: **0**

Összesen: **2021.11.30** **2 379,95**

- A hitelintézet terhelő időszakai tranzakciós illeték a hatályos  
 2012. évi CXVI. törvény alapján (HUF):  
 Előjegyzett betétkamat  
 Egyenlegből zárolt összeg  
 - Bankkártyás zárolás (-)  
 - Bankkártyás zárolás (+)  
 - Számlán manuálisan zárolt összeg  
 - AFR terhelés (-)  
 - AFR jóváírás (+)

**A MÁSOPLAT AZ EREDETTVEL MINDENBEN  
 MEGEGYZŐ HITELES MÁSOPLAT!**

2022-08-24



Számlaszám: 68700016-1014986 Devizakód: HUF  
 IBAN szám: HU17 6870 0016 1014 9986 0000 0000  
 Hirdetmény név: 606-Pénzf. egyes.párt B0106K/T\_VAF0005  
 Kivonatszám/számla sorszáma: 14/2021 EREDETI 1. PÉLDÁNY 2. oldal  
 Kivonatkészítés időpontja: 2021.11.30 19:13:58

Üzenetek száma:

**SZÁMLAZOTT TÉTELEK**

Számlaszám: 6870001  
 Kibocsátás helye: 2021.11.30

Tiszavasvári Sportegyesület 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4

Teljesítés Dátuma	Negyezés Azonosító	ÁFA %	Érték ÁFA nélkül	ÁFA Összege	Érték ÁFA-val
2021.11.30	Cseef FT átutalás díja (IG2 bankon kívül)	mentes	-3 318	0	-3 318
Összesen:			-3 318	0	-3 318

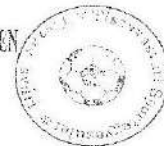
Az átutalások részletes adattartalma az alábbi sorrendezés szerint értelmezendő:  
 (1) Tranzakció azonosító (2) Átutaló / Kedvezményezett azonosítója (3) Partnerok közti  
 egyedi azonosító (4) Tényleges fizető fél azonosítója (5) Tényleges kedvezményezett  
 azonosítója (6) Közlemény (7) Jogcím (8) Visszatartás oka (9) Eredeti megbízás  
 azonosítója (10) Költséglevonás adatai (11) Kezdeményező adatai (12) Egyéb adatok

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Bpt.) alapján Onix kiterjed az  
 OSA védelmére. A határbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatást évente  
 megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a kirendeltségeinkre  
 kérheti annak átadását.

A KIVONAT SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. PÉCSÉT ÉS ALÁÍRÁS NÉLKÜL IS HITELES  
 Székhely: Takarékbank Zrt.  
 Cím: 1127 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.

Adóig.szám: 14479917444

A MÁSOLAT AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
 MEGEGYZŐ HITELES MÁSOLAT!  
 2022-08-24



## MEGRENDELŐ

Megrendelő neve: Tiszavasvári Sportegyesület  
Címe: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.  
Adószáma: 18792526-2-15

Vállalkozó neve: Vári Sándor  
Címe: 4440 Tiszavasvári Krúdy Gy. u. 8.  
Adószám: 51612348-2-35

A Megrendelő megrendeli Vállalkozótól a 2021. 10. 12-i árajánlata alapján az alábbi termékeket:

- 1 db Whirlpool AWG112 SPRO mosógép
- 1 db Whirlpool AWG912S mosógép

Teljesítés tervezett ideje: 2021.11.30.

A fizetendő díj: bruttó 790.000.- Ft

Tiszavasvári, 2021. 10. 14.



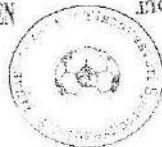
## MEGRENDELÉS VISSZAIGAZOLÁS

Alulírott Vállalkozó igazolom, hogy a megrendelést a megadott feltételekkel és időben teljesíteni fogom.

Tiszavasvári, 2021. 10. 14.

A MÁSOGLAT AZ EREDETTIVEL MINDENBEN  
MEGRENDELŐNYELTÉSI MÁSOGLAT!

2022-08-27



Vári Sándor  
Vállalkozó  
Adószám: 51612348-2-35  
Nemzetismertető: 4041099

## TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

### MEGRENDELŐ

Név:	Tiszavasvári Sportegyesület
Cím:	4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.
Adószám:	18792526-2-15

### VÁLLALKOZÓ

Név:	Vári Sándor
Cím:	4440 Tiszavasvári Krúdy Gy. u. 8.
Adószám:	51612348-2-35

Elvégzett tevékenység:	mosógép beszerzés
Számla összege:	622.048.- Ft + ÁFA, bruttó 790.000.- Ft
Számla sorszáma:	VS-2021-319

Megrendelő a teljesítést és a számlázás jogosultságát elismeri.

Tiszavasvári, 2021.11.13.



A MÁSOLAT AZ EREDETTIVEL MINDENBEN  
MEGEGYZŐ HITELES MÁSOLAT!

2022-09-23



Szalika György Tiszavásvári

# Számla

Sorszám: NYH01974/2021

### Szállító

**Papik Szilárd E.V. Szi-Zo Sportszer**

4400 Nyíregyháza, Kossuth utca 39  
Adószám: 61814417-2-35  
Közös. adószám: HU61814417  
Bankszámlaszám: 67800254-10611168-  
Telefon: 42/311-301  
Fax:  
E-mail:  
Weboldal:

### Vevő

**Tiszavásvári SE**

4440 Tiszavásvári, Városháza tér 4.  
Adószám: 18792526-2-15  
Közös. adószám:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:  
Weboldal:  
Ügyintéző:

Fizetési mód	Teljesítés	Kelte	Esedékesség			
Kézpénz	2021.09.11.	2021.09.11.	2021.09.11.			
Termékkód	KN/TESZOR	Termék	Áfa (%)	Nettó	Menny. Mee	Bruttó
Raktár		Egységár			Áfa	
Megjegyzés						
Nyíregyháza	VTSZ:6402	Nike cipő FG CU5691 107 42	27%	21 251,97 Ft	5 738,03 Ft	26 990 Ft
					1 pár	

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	21 251,97 Ft	5 738,03 Ft	26 990 Ft
<b>Összesen</b>	<b>21 251,97 Ft</b>	<b>5 738,03 Ft</b>	<b>26 990 Ft</b>

**Fizetendő végösszeg: 26 990 Ft**

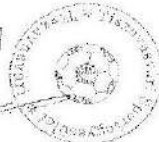
Köszönjük a vásárlást!

**PAPIK SZILÁRD**  
Sz.: Nyíregyháza, Bicskai út 2.  
Th.: 4400 Nyíregyháza  
Kossuth út 39.  
Adószám: 61814417-2-35

81156810

A MÁSZOLAT AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYZŐ HITELES MÁSZOLAT!

1022-06-2 4



Fizetve  
2021.09.11.

Ez a bizonylat a Kulcs-Soft Nyrt. rendszerével készült. <http://www.kulcs-soft.hu>  
A számla elektronikus tárolásra nem alkalmas.  
A számla a 2/2015 (II.3) NGM rendelettel módosított 23/2014 (VI. 30.) NGM rendeletnek megfelel.

Tiszavasvári Sportegyesület  
792526-2-15

**Kiadási pénztárbizonylat**

Sorszám: 321/200200  
Kelt: 2021. 09. 11.

Pénztár fizessen az alábbiak szerint **LÁSZLÓ ZOLTÁN** -nak  
26 990 Ft,  
azaz \*\*\* Huszonhatezer-kilencszázkilencven. \*\*\* Forint -t

NIKE CIPŐ 26 990  
0  
0

Kiállító: <i>[Signature]</i>	Ellenőr:	Utalványozó: Nácsa Balázs	Melléklet: 1 db.	Összesen: 26 990
Könyvelő:	Pénztáros: László Zoltán	Átvevő: <i>[Signature]</i>	szem.azon.szá.m.:	

*[Signature]*  
A MÁSOLAT AZ EREDETTVEL MINDENKÉPP  
MEGEGYEZŐ HITELES MÁSOLAT!

2022-06-27

<b>Tárgy(25.np.):</b>	<b>Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2023. évi csatlakozásról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Badics Dorina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
262/2022 (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer  
2023. évi fordulójához való csatlakozásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilvánítja azon szándékát, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata csatlakozik** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi pályázati fordulójához.**
2. Nyilatkozik arról, hogy
  - 2.1 az elektronikus adatbázis használatának feltételeit, valamint a **2023. évi pályázati forduló Általános Szerződési Feltételeit elfogadja**, (1. számú melléklet)
  - 2.2 az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
3. Felhatalmazza a polgármestert **a csatlakozási nyilatkozat aláírására** (2. számú



*melléklet)* és a Támogatáskezelő részére történő megküldésére.

**Határidő:** 2022. szeptember 30.

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

4. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az „A” és „B” típusú pályázatok határidőben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelő közzétételéről (3. számú melléklet).

**Határidő:** 2022. november 3.

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a 2023. évi költségvetésben a szükséges fedezet biztosításáról.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző



**BURSA HUNGARICA**  
**FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT**  
**2023**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok** számára

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról  
(Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2023. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2023. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkezők a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás*

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2022. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A [3]  
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező melléletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a

**csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról**" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát **ajánlott küldeményként** kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére<sup>1</sup>.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2022. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

---

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 45/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

#### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.



**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2023. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem

Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



\*TONKCSAT-2023-127230-1\*

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati  
Ösztöndíjpályázat  
2023

TONKCSAT-2023-127230-1

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf.: 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2022-09-30-ig

Támogatáskezelő tölti ki!  
Érkeztetésszám:  
Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

**Nyilatkozat**  
**a csatlakozásról, valamint**  
**az elektronikus adatbázis használatáról**

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2022-09-30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.*

Alulírott **Szöke Zoltán**, mint a(z) **Tiszavasvári Város Önkormányzata** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Nyomtatás dátuma: 2022.09.21. 14:12 - 1 -

**Alapadatok (önkormányzat):**

Önkormányzat neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Önkormányzat címe: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.  
Polgármester: Szőke Zoltán  
Jegyző: Dr. Kórik Zsuzsanna  
Központi e-mail cím: tvonkph@tiszavasvari.hu  
Központi telefonszám: 42/520-500  
Adószám: 15732468-2-15  
Önkormányzat bankszámlaszáma: 117441441540476100000000

**Felhasználói adatok (központi kapcsolattartó):**

Központi kapcsolattartó neve: Badics Dorina Vanessza  
Felhasználónév: badics.dorina  
E-mail cím: badics.dorina@tiszavasvari.hu  
Telefonszám: 06203382157

**Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő A kategória esetén****Önkormányzat által megadott szociális mezők - kiegészítő B kategória esetén**

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott ..... – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:.....

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi

CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Nyomtatás dátuma: 2022.09.21. 14:12 - 3 -

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... **Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve,  
az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján**

**ezennel kiírja a 2023. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot**

**felsőoktatási hallgatók számára**

**a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan,**

**összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

## 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## 2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának

feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

### **Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.



## **A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának**

**határideje: 2022. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

### **A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

### **Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára

- létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
  - i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
  - j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
  - k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
  - l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm.rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltségeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:

a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.



Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)<sup>1</sup>. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

---

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)



## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal

együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján  
ezennel kírja a 2023. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,

összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. Pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

**vagy**

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2023/2024. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

### **Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.**

### 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

### **A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának**

**határideje: 2022. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Sztjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Sztjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.



**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

#### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2023. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**



Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:

a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a

hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)<sup>2</sup>. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:**

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**

---

<sup>2</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

<b>Tárgy(26.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Honvédelmi Minisztériummal a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti üres ingatlanokra kötendő megállapodás jóváhagyásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

***Hozzászólások:***

**Szóke Zoltán polgármester:**

Hosszú évek óta lakatlanul, már-már veszélyes állapotban állnak a városközpontban ezek a lakások. Köszönetét fejezte ki mindenkinek, aki részt vett abban, hogy a Honvédelmi Minisztériummal fel tudják venni a kapcsolatot ez ügyben. Most dönthetnek ennek a 14 lakásnak a sorsáról. Nemrég jártak Budapesten, és akkor került véglegesítésre, és kerülhetett a testület elé. Úgy gondolja, hogy jó megállapodás született, és jó esély van rá, hogy hasznosításra kerülhetnek az ingatlanok.

**Balázi Csilla képviselő:**

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságon felvetődött, hogy kérték, hogy ezeket a lakásokat majd megnézhessék, mikor meghirdetésre kerülnek eladásra, hogy tisztában legyenek vele, hogy egyáltalán milyen vagyoni értékkel bírnak ezek a lakások.

***Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 9 fő.***

***A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:***

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
263/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**A Honvédelmi Minisztériummal a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti üres  
ingatlanokra kötendő megállapodás jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **értékesítésre kijelöli** az alábbi Tiszavasvári, Vasvári. P. u. 6. sz. alatti üres, önkormányzati tulajdonú, de Honvédelmi Minisztérium bérlőkijelölésű lakásokat és gépkocsi-tárolókat:

	<b>értékesítendő lakás címe</b>	<b>helyrajzi száma</b>
1	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/1.	1679/2/A/12
2	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/2.	1679/2/A/13
3	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/3.	1679/2/A/14
4	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 2/6.	1679/2/A/20
5	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/7.	1679/2/A/24
6	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/9.	1679/2/A/26
7	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 4/11.	1679/2/A/31
8	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/1.	1679/2/A/15
9	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/2.	1679/2/A/16
10	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 2/6.	1679/2/A/23
11	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 3/7.	1679/2/A/27
12	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 3/8.	1679/2/A/28
13	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 3/9.	1679/2/A/29
14	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 4/11.	1679/2/A/33

	<b>értékesítendő gépkocsi-tároló címe</b>	<b>helyrajzi száma</b>
1	Vasvári Pál u. 6.	1679/2/A/8
2	Vasvári Pál u. 6.	1679/2/A/9

2. A Képviselő-testület az 1. pontban szereplő ingatlanokat – a határozat mellékletét képező megállapodás aláírását követően - pályáztatás útján meghirdeti eladásra, azzal, hogy sikeres pályáztatás esetén a **vevő által megfizetett vételár 25 %-át az Önkormányzat 30 napon belül átutalja a Honvédelmi Minisztérium számlájára a bérlő kiválasztási jog ellenértékéért.**
3. Felkéri a Polgármestert, hogy
- tájékoztassa a Honvédelmi Minisztériumot a Testület döntéséről és a határozat mellékletében lévő megállapodást küldje meg az illetékes honvédelmi tárca részére.
  - a megállapodás mindkét fél részéről történő aláírását követően az ingatlanok forgalmi értékéről szóló, valamint az értékesítésre vonatkozó pályázati felhívást terjessze be a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 263/2022.(IX.29.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

székhely: Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
adószám: 15732468-2-15  
képviselő: Szóke Zoltán polgármester,  
mint Tulajdonos (továbbiakban: **Tulajdonos**), másrészről a

**Honvédelmi Minisztérium****Ingtatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály**

székhely: 1055 Budapest, Balaton utca 7-11.  
adószám: 15701051-2-51  
képviselő: Nagy Attila ezredes főosztályvezető  
mint bérlőkijelölési jog jogosultja (továbbiakban: **HM**)

az alább megjelölt helyen és időpontban a következő feltételekkel:

1. A HM vagyoni értékű bérlőkijelölési joggal rendelkezik a következő cím alatti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában:

sor- szám	lakás		
	címe	helyrajzi száma	alapterülete/ m <sup>2</sup>
1	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/1.	1679/2/A/12	70
2	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/2.	1679/2/A/13	52
3	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/3.	1679/2/A/14	76
4	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 2/6.	1679/2/A/20	76
5	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/7.	1679/2/A/24	70
6	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/9.	1679/2/A/26	76
7	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 4/11.	1679/2/A/31	52
8	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/1.	1679/2/A/15	70
9	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/2.	1679/2/A/16	52
10	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 2/6.	1679/2/A/23	76
11	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 3/7.	1679/2/A/27	70
12	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 3/8.	1679/2/A/28	52
13	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 3/9.	1679/2/A/29	76
14	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 4/11.	1679/2/A/33	52

sor- szám	gépkocsi tároló		
	címe	helyrajzi száma	alapterülete/ m <sup>2</sup>
1	Vasvári Pál u. 6.	1679/2/A/8	21
2	Vasvári Pál u. 6.	1679/2/A/9	18

2. HM hozzájárul ahhoz, hogy az 1. pontban szereplő üresen álló ingatlanokat (továbbiakban: **Ingtatlanok**) a Tulajdonos a hatályos önkormányzati rendelete alapján a megtekintett

állapotban, a **Képviselő-testület által elfogadott forgalmi értéken meghirdesse értékesítésre.**

3. Tulajdonos az értékesítésről hozott képviselő-testületi határozatot tájékoztatásként megküldi a HM részére, valamint az értékesítés során tájékoztatja a HM-et az egyes Ingatlanok meghirdetéséről, a licit eredményéről.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlanokra a Tulajdonos és a vevő között létrejött adásvételi szerződés egy aláírt példányát, az aláírást követő 10 napon belül megküldi a HM részére.
5. Tulajdonos vállalja, hogy a **vételár Tiszavasvári Város Önkormányzata számláján történő jóváírását követően, 30 naptári napon belül a bruttó vételár 25 %-át átutalja a HM OTP Banknál vezetett 11705008-20421889 számú számlájára.**
- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy - az Ingatlan vételárára tekintettel - amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg, úgy az elővásárlási jog gyakorlása céljából a Tulajdonos az aláírt adásvételi szerződés egy példányát megküldi a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére is.
- 6.2. Ebben az esetben a vételár vevő által történő megfizetésére, valamint a vételár 25%-nak HM részére történő utalására, csak a Magyar Állam elővásárlási jogról történő lemondásának függvényében kerülhet sor.
7. Felek kijelentik, hogy az ingatlanokkal, azok állapotával kapcsolatosan egymással szemben követelésük nincs.
8. A HM jelen megállapodás aláírásának napjától nem kíván élni az 1. pontban felsorolt Ingatlanokra vonatkozóan bérlőkijelölési jogával és az Ingatlanok fenntartási költségeit, az elmaradt lakbért nem fizeti meg a Tulajdonos részére.
9. Kapcsolattartó elektronikus elérhetősége a HM részéről: [hm.ilff@hm.gov.hu](mailto:hm.ilff@hm.gov.hu)  
Kapcsolattartó elektronikus elérhetősége a Tulajdonos részéről: [tvonkph@tizavasvari.hu](mailto:tvonkph@tizavasvari.hu)  
A kapcsolattartó elérhetőségének változása nem érinti a szerződést.
10. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, a nemzeti vagyonról szóló hatályos törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló hatályos törvény, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló hatályos önkormányzati rendelete, az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos önkormányzati rendelete az irányadóak.

Kelt: Tiszavasvári.....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képv. Szőke Zoltán polgármester

Kelt: Budapest....

**Honvédelmi Minisztérium**  
**Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás**  
**Felügyeleti Főosztály**  
képv.: Nagy Attila ezredes főosztályvezető



<b>Tárgy(27.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió kérelméről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
264/2022. (IX.29.) Kt. sz.  
határozata**

**A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió kérelméről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió kérelmével kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- I. Nem támogatja a Baptista Tevékeny Szeretet Misszióval ellátási szerződés megkötését szociális étkeztetés tekintetében.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy(28.np.):</b>	Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről
<b>Előadó:</b>	Szóke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Badics Dorina köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
265/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok  
önkormányzati tulajdonba vételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **kezdeményezi**, hogy a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő tiszavasvári

— **18/1 helyrajzi számon** felvett, „kivett közterület” megnevezésű, 575 m<sup>2</sup> területű ingatlan és

— **18/3 helyrajzi számon** felvett „kivett közterület”, 898 m<sup>2</sup> területű ingatlan

az állami vagyonkörből és a Magyar Közút NZrt. vagyonkezeléséből kikerüljön és ezen ingatlanok tulajdonjoga ingyenesen átruházásra kerüljön Tiszavasvári Város Önkormányzata javára.

2. Az Önkormányzat vállalja az 1. pontban szereplő ingatlanok átadására vonatkozó eljárások során felmerülő költségek viselését.

3. Felkéri a Polgármestert, hogy küldje meg a Képviselő-testület ezen határozatát, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. KOZ-5230/4/2022. iktatószámú vagyonkezelői hozzájáruló nyilatkozatát a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., mint tulajdonosi joggyakorló részére.

4. Felhatalmazza a Polgármestert az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy(29.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Csiszár István 0289/2 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanon történő átjárásra vonatkozó kérelméről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
266/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**Csiszár István 0289/2 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanon történő átjárásra  
vonatkozó kérelméről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **nem támogatja Csiszár István 4080 Hajdúnánás, Báthori u. 36. sz. alatti lakos kérelmét, nem engedélyezi részére az önkormányzati 0289/2 hrsz-ú ingatlanon történő átjárást** az alábbiak miatt:
  - A magánszemély tulajdonában álló tiszavasvári 0290 helyrajzi számú ingatlan részét képező „saját használatú út” közvetlen kapcsolatban áll a kérelmező tulajdonában lévő tiszavasvári 0289/27 helyrajzi számú ingatlannal, az csak erről a „saját használatú útról” közelíthető meg.

- Az önkormányzati 0289/2 helyrajzi szám alatti ingatlan nem „út” megnevezésű, illetve az ingatlanoknak nincs „út” megnevezésű alrészlete.
- Átjárási szolgálmi jog engedélyezése esetén, ezen jog az ingatlanra vonatkozóan terhet jelent, ami egy esetleges pályázat esetén kedvezőtlen hatással lenne.

1.1.1

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa Csiszár Istvánt a Képviselő-testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy(30.np.):</b>	<b>Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Bodnár Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
267/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

129/2022. (V.11.)	Kt. határozat
134/2022. (V.11.)	Kt. határozat
137/2022. (V.19.)	Kt. határozat
138/2022. (V.19.)	Kt. határozat
163/2022. (V.30.)	Kt. határozat
164/2022. (V.30.)	Kt. határozat
176/2022. (VI.16.)	Kt. határozat
180/2022. (VI.16.)	Kt. határozat

190/2022. (VI.30.)	Kt. határozat
192/2022. (VI.30.)	Kt. határozat
211/2022. (VII.28.)	Kt. határozat
212/2022. (VII.28.)	Kt. határozat
217/2022. (VII.28.)	Kt. határozat
220/2022. (VII.28.)	Kt. határozat
222/2022. (VII.28.)	Kt. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<b>Tárgy(31.np.):</b>	<b>Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB-2016-00005 azonosítószámú pályázat 4. közbeszerzési eljárásának lezárásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy az Iparterületnél egy 4. közbeszerzési eljárás került kiírásra az inkubátor csarnokra, illetve a közművesítés, kerítés építés és terület rendezésre. Ezzel kapcsolatosan a közbeszerzési eljárás eredetileg július 26-án zárult volna le, viszont kiegészítő tájékoztatások érkeztek az ajánlattevőktől, melynek így a végső határideje augusztus 22. volt. Az 1. résznek, az inkubátorházra 4 ajánlat érkezett be, a 2.részhez a közművesítésre, kerítésépítésre és terület előkészítésre pedig 3 ajánlat. Azonban ezek az ajánlatok, ahogy a bontási jegyzőkönyvben láthatóak, nagyon magasak voltak a becsült fedezetforráshoz képest. Egyetlen egy ajánlat volt, ami jóval alacsonyabb volt a többihez képest, itt nem került minden költségvetés benyújtásra, amit nem lehet hiánypótoltatni, ezért azt az ajánlattevőt érvénytelenné kell nyilvánítani. Tekintettel arra, hogy a közbeszerzésben beérkezett ajánlatok a rendelkezésre álló fedezetet jóval meghaladják, ezért eredménytelenné szükséges nyilvánítani, és egy újabb eljárás kiírására tesz javaslatot.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*Bakné Répási Ágnes képviselő: Igen*

*Balázsi Csilla képviselő: Igen*

*dr. Kiss Krisztián képviselő: Igen*

*Ráduly Zsolt alpolgármester: Igen*

*Szabó Zsolt képviselő: Igen*

*Szőke Zoltán polgármester: Igen*

*Szurkos Szilvia képviselő: Igen*

*Tamás Viktor képviselő: Igen*

*Volosinóczki Béla képviselő: Igen*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
268/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**Az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005  
azonosítószerű pályázat 4. közbeszerzési eljárásának lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I.** Elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát az **„Iparterület kialakítása Tiszavasváriban”** című TOP-1.1.1-15-SB1--2016-00005 azonosítószerű pályázat megvalósításához lefolytatott **„Inkubátorház építés és közművesítés ipari parkban”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja a Magyar-Parképítő Kft. (4244 Újfehértó, Böszörményi út 226.) ajánlatát.
- II.** Megállapítja – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - az **„Iparterület kialakítása Tiszavasváriban”** című TOP-1.1.1-15-SB1--2016-00005 azonosítószerű pályázat megvalósításához lefolytatott **„Inkubátorház építés és közművesítés ipari parkban”** tárgyú közbeszerzési eljárás eredménytelenségét a Kbt. 70. § (1) bekezdésre való tekintettel.
- III.** Felkéri a polgármestert, hogy:
  - a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,
  - tegye meg a szükséges intézkedéseket az újabb közbeszerzési eljárás lefolytatására.

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy(32.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy mivel a határozat-tervezet az ülést megelőzően került kiosztásra a Képviselő-testület részére, amely azt tartalmazza, hogy a Hősök utca 38. szám alatti ingatlan kiváltása miatt, ahol dr. Kádár István háziorvos rendelője is van, a Kossuth utcai központi orvosi rendelő épületében biztosít egy másik rendelőt doktor úr részére. Az egyeztetések még folyamatban vannak doktor úrral, ezzel a határozat meghozatallal a testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy doktor úrral egyeztessen a megfelelő rendelő helyiség kiválasztásában, annak érdekében, hogy az mind soktor úr és az Önkormányzat számára is megfelelő legyen.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
269/2022. (IX.29.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1. Tekintettel az önkormányzati tulajdonban álló 4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38. szám alatti ingatlan energiaválság miatti bezárására, **dönt arról, hogy az ingatlanban lévő Tiszavasvári VI. számú felnőtt háziiorvosi körzetnek a központi orvosi rendelő épületében biztosít helyiséget.**
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a körzetet ellátó dr. Kádár István háziorvossal egyeztessen a megfelelő rendelőhelyiség kiválasztásában, és ennek megfelelően készítse elő a feladatellátási szerződés módosítását és terjessze azt a képviselő-testület elé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Tárgy : Egyebek**

Egyebek napirendi pont alatt kérdés, felvetés nem hangzott el.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző