

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2022. május 30-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 141-164.
rendeletei: 11.-12.**

NAPIRENDEK

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról
3. Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
4. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a 2022. évi üzleti tervéről
5. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
6. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2022. évi Támogató Okiratok jóváhagyásáról
7. Előterjesztés átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról
8. Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat 4. közbeszerzési eljárásának megindításáról
9. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat Támogatói Okirat 3. sz. módosításának utólagos elfogadásáról
10. Előterjesztés Tiszavasvári egészségügyi alapellátás helyzetének vizsgálatáról
11. Előterjesztés tájékoztatásról a Tiszavasvári Sport Klub által a Magyar Kosárlabda Szövetséghez, valamint a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtandó TAO pályázatok eredményéről
12. Előterjesztés komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés helyszíni módosításáról

13. Előterjesztés Tiszavasvári hulladékudvarra vonatkozó földhasználati jogot alapító szerződés elfogadásáról
14. Előterjesztés az Esély és Otthon- Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázat Támogatási szerződés módosításának elfogadásáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról
16. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
17. Előterjesztés a Nyíregyházi Szakképzési Centrum használatában lévő Tiszavasvári, Petőfi u. 1.sz. alatti ingatlanon végzendő kazánház rekonstrukciójához történő tulajdonosi hozzájárulásról
18. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása és maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezése a 2022/2023-as nevelési évben
19. Előterjesztés a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága személyi összetételének módosításáról
20. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Köztemető 2021. évi működéséről szóló beszámolóról
22. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2021. évi éves beszámolójáról
23. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. végelszámolásával kapcsolatos döntés meghozataláról
24. Előterjesztés a Kisvárosok Szövetségének 2021. évi pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Egyebek

Készítette: Makra Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. május 30-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázi Csilla, Balogh Sándor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

Távol maradt: dr. Rojkó László képviselő

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Badics Dorina köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, dr. Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezető, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Kulcsár Lászlóné az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője, Paronai János kapitányságvezető, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági vezető, Grazcka István belső ellenőr, Szélesné Szelkó Ildikó könyvvizsgáló, Ráduly Zsolt Tiszavasvári Általános Iskola igazgató

Meghívottként távolt maradt:

Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Nácsa Balázs TSE elnöke, Leányvári Attila Tiszavasvári Sport Klub elnöke

Jegyzőkönyv-vezető: Makra Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, és elmondta, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen.

Balázi Csilla képviselő:

Javasolta, hogy hozzanak létre egy olyan felületet, ahova feltöltenék az összes előterjesztést, és nem emailben küldené meg az önkormányzat a képviselők részére. A másik javaslata pedig az volt, hogyha előző nap nem kapják meg az előterjesztést, akkor azt papír alapon kapják meg az ülés előtt.

Szőke Zoltán polgármester:

Meg fogják vizsgálni, hogy milyen lehetőség van egy egységes felület kialakítására. Amennyiben pedig elektronikusan rövid határidővel érkezne az előterjesztés, akkor nyomtatott formában kapja majd meg a képviselő-testület az előterjesztéseket.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Megjegyzésként elmondta, hogy a Képviselő-testület által alkotott SZMSZ szerint működik a testületi ülés összehívása, az viszont igaz, hogy az elmúlt időszakban nagyon sok anyagot készítettek elő, ami a testület részéről is egy plusz teher.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
141/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

A 2022. május 30. napján megtartott rendes nyílt képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. május 30. napján megtartott rendes nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról
3. Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
4. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a 2022. évi üzleti tervéről
5. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
6. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2022. évi Támogató Okiratok jóváhagyásáról
7. Előterjesztés átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról
8. Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat 4. közbeszerzési eljárásának megindításáról
9. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat Támogatói Okirat 3. sz. módosításának utólagos elfogadásáról

10. Előterjesztés Tiszavasvári egészségügyi alapellátás helyzetének vizsgálatáról
11. Előterjesztés tájékoztatásról a Tiszavasvári Sport Klub által a Magyar Kosárlabda Szövetséghez, valamint a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtandó TAO pályázatok eredményéről
12. Előterjesztés komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés helyszín módosításáról
13. Előterjesztés Tiszavasvári hulladékudvarra vonatkozó földhasználati jogot alapító szerződés elfogadásáról
14. Előterjesztés az Esély és Otthon- Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázat Támogatási szerződés módosításának elfogadásáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról
16. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
17. Előterjesztés a Nyíregyházi Szakképzési Centrum használatában lévő Tiszavasvári, Petőfi u. 1.sz. alatti ingatlanon végzendő kazánház rekonstrukciójához történő tulajdonosi hozzájárulásról
18. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása és maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezése a 2022/2023-as nevelési évben
19. Előterjesztés a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága személyi összetételének módosításáról
20. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Köztemető 2021. évi működéséről szóló beszámolóról
22. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2021. évi éves beszámolójáról
23. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. végelszámolásával kapcsolatos döntés meghozataláról
24. Előterjesztés a Kisvárosok Szövetségének 2021. évi pénzügyi beszámolójának elfogadásáról

Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető:

Röviden tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a COVID járvány veszélyhelyzet meghirdetésekor a jogszabályok tartalmazzák a dokumentumok és okmányok lejáratí idejének meghosszabbítását. A múlt héten a háború miatt hirdett veszélyhelyzetet a Kormány. A COVID helyzet miatti veszélyhelyzet a hónap végével megszűnik, ami azt jelenti, hogy az ebben az időszakban született jogszabályok, okmányok lejáratának moratóriuma véget ér. Az állampolgároknak a lejárató dokumentumaikat érvényesíteni kell. A megyében már több kormányablak is hosszított nyitvatartással működik. Ahogyan ezt az állampolgári ügyféligény szükségessé fogja tenni, akkor Tiszavasváriban is hosszított nyitvatartás lesz.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy nagyon sok kisvállalkozás tavalyi évben megkapta az önfoglalkoztatói támogatást, és ennek az volt a feltétele, hogy ha véget ér a vészhelyzet, akkor egy beszámolási kötelezettségük keletkezik. Megkérdezte, hogy akkor most kell-e elkészíteniük ezt a beszámolót.

dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető:

Ennek megfelelően kell elvégezni a beszámolási kötelezettséget.

Szőke Zoltán polgármester:

Köszönetét fejezte ki Paronai János rendőrkapitány úrnak és az állománynak az Öhönforgató verseny biztosításában nyújtott segítségért.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Köblös Máté osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület számára.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (V.30.)
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

- „a) 3.346.331.069 Ft költségvetési bevétellel
- b) 5.949.357.017 Ft költségvetési kiadással”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

2.603.025.948 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)

- „ca) 167.731.835 Ft működési hiánnyal
- cb) 2.435.294.113 Ft felhalmozási hiánnyal”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 15.103.305 Ft általános, 116.322.769 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

- (5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 40. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. május 30.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2022. május 30.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevéti jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 982 658 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 881
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.1.+1.3.2.)	1 020 930 380
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	739 982 052
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	294 487 990
2.1.	Ervényes és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	294 487 990
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	289 683 632
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	260 910 632
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	338 946 167
5.1.	Kaszintátekintés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	48 514 937
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	34 684 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	186 164 431
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 974 156
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	31 678 717
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 429 499
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)	1 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 346 331 069
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Betétkezési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 438 020 994
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 020 994
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Betétkezési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 680 830 351
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 027 161 420

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.5.+1.18.)	3 280 041 758
1.1.	Személyi juttatások	1 407 718 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	206 893 980
1.3.	Dologi kiadások	1 288 460 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	201 743 077
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 326 989
1.7.	- Torvény előírásán alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártérítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	190 688 799
1.18.	Tartalékok	131 426 074
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	15 103 305
1.20.	- Céltartalék	116 322 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 669 315 259
2.1.	Beruházások	740 324 521
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	225 178 725
2.3.	Felújítások	1 926 933 461
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 057 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 057 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 949 357 017
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök leérett betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szerv. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 027 161 420

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-2 603 025 948
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 603 025 948

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 609 893 151
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 634 550
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és átképzési feladatainak támogatása (1.3 = 1.3.1 + 1.3.2)	648 165 251
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	367 216 923
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	280 948 328
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5	Működési célú kvi támogatások és közpénzesztő támogatások	321 806 340
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	112 356 757
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	112 356 757
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	270 822 642
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2	Jövedelemadó	
4.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	135 863 417
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	43 704 400
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	24 384 427
5.4	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5	Ellátási díjak	22 799 599
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 237 573
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817
5.8	Kamatbevételek és nyereségjellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	1 017 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 000 000
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 569 290 967
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 390 839 830
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 390 839 830
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 633 649 187
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 202 940 154

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 988 545 629
1.1	Személyi juttatások	671 978 063
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 564 458
1.3	Dologi kiadások	864 768 508
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	181 006 526
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 939 796
1.7	- Torvényi előírás alapján befizetések	5 091 319
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 341 411
1.18	Tartalékok	131 426 074
1.19	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	15 103 305
1.20	- Céltartalék	116 322 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	2 533 302 804
2.1	Beruházások	683 946 066
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 925
2.3	Felújítások	1 877 933 461
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	1 423 277
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 521 848 433
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 021 060 296
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	21 060 296
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	55 076 107
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 076 136 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 597 984 836

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (kölségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 952 557 466
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 587 512 784

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forrásban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	372 765 129
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életvezetési feladatainak támogatása (1.3.1+1.3.2.)	372 765 129
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	372 765 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kkv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	182 131 233
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	182 131 233
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 860 990
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 860 990
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	202 601 750
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 610 537
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	163 364 832
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 655 583
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kárnóbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 311 898
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	776 559 102
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	47 181 164
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 181 164
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések	
13.2.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	47 181 164
18.	KÖLT SEGÍVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	823 740 266

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 032 878 032
1.1.	Személyi juttatások	543 063 328
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 465 727
1.3.	Dologi kiadások	390 614 426
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	20 734 551
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	387 163
1.7.	- Törvény előírásán alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 347 388
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	130 997 445
2.1.	Beruházások	81 363 445
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 053 800
2.3.	Felújítások	49 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	634 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	634 000
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 163 875 477
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel állományán kívüli (4.1.+...+4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	A dösszhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 165 543 477

KÖLTSEGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-387 316 375
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	45 513 164

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022.évi előirányzat	Megnevezés	2022.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 992 658 290	Személyi juttatások	1 407 718 024
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	294 487 990	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	206 893 980
3.	2.-ből EU-s támogatás	56 195 378	Dologi kiadások	1 288 460 603
4.	Közhatalmi bevételek	391 355 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000
5.	Működési bevételek	338 946 167	Egyéb működési célú kiadások	201 743 077
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000	Tartalékok	27 763 588
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	3 008 647 437	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	3 176 379 272
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	191 773 600	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	191 773 600	Likvidációs célú hitelek törlesztése	1 000 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betéti viszonyásáskból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	1 000 000 000	Forgatási célú beföldi, körföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	55 076 107
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 246 849 707	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 055 076 107
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	4 255 497 144	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	4 231 455 379
26.	Költségvetési hiány:	167 731 835	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	191 773 600
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	24 041 765

4 melléklet a / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	289 683 632	Beruházások	740 324 521
2.	1.-ből EU-s támogatás	242 049 642	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	225 178 725
3.	Felhalmozási bevételek	48 000 000	Felújítások	1 926 933 461
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	2 057 277
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	103 662 486
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.-3.+4.+6.+...+11.)	337 683 632	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.-5.+...+11.)	2 772 977 745
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+19)</i>	2 246 247 394	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elküldött maradvány felhalmozás)	2 246 247 394	Hitelek törlesztése	22 728 296
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 728 296
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozású bevételei (20+...+24)</i>	187 733 250	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 433 980 644	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	22 728 296
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 771 664 276	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 795 706 041
27.	Költségvetési hiány:	2 435 294 113	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	2 411 252 348
29.	Tárgyévi hiány:	24 041 765	Tárgyévi többlet:	-

5. melléklet a / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata a beruházásokonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	973 638 774		221 746 213	52 563 216	699 329 345	
Zöld vár oltópont kialakítása Tiszavasváriban	142 455 286	2019-2022	54 992 477	16 601 097	70 861 712	
Komplex felújítási programok Tiszavasvári Kislő-Szentmihály városrészen	9 710 455	2019-2022	8 693 360		1 017 095	
Kosuth-Ifjúság utca keresztelődésében gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2022	17 312 217		250 000	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	127 000	2022			127 000	
Tervdokumentációk készítése, megalapozó tanulmányok	5 194 300	2022			5 194 300	
Mezőrség 2022. évi eszközbeszerzés	350 500	2022			350 500	
Esély és otthon - Munkáltatói lehetőségek Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2022	6 705 958		1 050	
Nem fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2022			127 000	
Háziorvosi feladatokat ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 849 830	2020-2022	1 149 830		700 000	
Közmű felújítások	254 000	2022			254 000	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2022	29 700 000		300 000	
Iszteróli kislakítás Tiszavasváriban	184 400 236	2019-2022	8 473 000	26 204 408	149 722 828	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2022	89 909 035		8 950 365	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepen esteri telep	50 000 000	2021-2022	1 600 000	9 757 711	38 642 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Kózpont orvosi rendelő felújítása	4 252 939	2021-2022			4 252 939	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízvezetés	1 964 690	2021-2022	1 964 690			
Tiszavasvári Komplex felújítási program	239 013 622	2021-2023			239 013 622	
Tiszavasvári Komplex felújítási program szakmai rész	8 776 150	2021-2023			8 776 150	
Tiszavasvári Város közvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	165 000 000	2021-2023			165 000 000	
Kulturális helyi közutak fejlesztése VFP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	3 736 941	2021-2022	1 245 646		2 491 295	
2022. évi fejlesztési pályázat előkészítés	300 000	2022			300 000	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	5 095 010				5 095 010	
Információs eszközök beszerzése	4 450 010	2022			4 450 010	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Hűtő, polc, szék, stb.)	565 000	2022			565 000	
Kösterület felügyelő (Munka, védőruha, tárgyi eszközök beszerzése stb.)	80 000	2022			80 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	1 206 500				1 206 500	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 206 500	2022			1 206 500	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	8 426 128				8 426 128	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10% kötelező)	2 887 500	2022			2 887 500	
Könyvtári könyvek beszerzése (2021. évi SZJA 1%)	112 338	2021-2022			112 338	
Eszközbeszerzés (Könyvtári érdekeltségű társ.)	1 455 000	2022			1 455 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Múzeum)	732 790	2022			732 790	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	3 238 500	2022			3 238 500	
Környék Lintav Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	25 743 941				25 743 941	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5 321 151	2022			5 321 151	
Információs eszközök beszerzése	508 000	2022			508 000	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 053 800	2022			1 053 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	18 860 990	2022			18 860 990	
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	523 597				523 597	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	523 597	2022			523 597	
INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN:	40 995 176				40 995 176	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	1 014 633 950		221 746 213	52 563 216	740 324 521	

740 324 521

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év végi szűkséglet (7-2.4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 061 354 062		69 447 155	65 570 346	1 926 336 561	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	209 027 615	2019-2022	19 042 079	27 198 151	162 787 385	
Vízközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2022			6 350 000	
Esély és otthon - Minkető lehetőség/ Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2022	49 405 076			
Vasvári P. u. 6 lépcsőházi ablakcsere egy lépcsőházban	2 794 000	2022			2 794 000	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseriza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Sportesemények felújításával kapcsolatos áramberbítés	8 802 218	2020-2022			8 802 218	
Sportesemények viharok felújítás	32 511 132	2021-2022			32 511 132	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, parkka, járdafelújítás	742 544 705	2021-2022			742 544 705	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	190 336 298	2021-2022		38 372 195	151 964 103	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022	1 000 000		49 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízzelvezetés	190 491 997	2021-2022			190 491 997	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280	
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1.-21 tervdokumentáció	236 678 994	2022-2024			236 678 994	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	596 900				596 900	
Vezeték nélküli internethálózat kiépítése	596 900	2022			596 900	
ÖSSZESEN:	2 061 950 962		69 447 155	65 570 346	1 926 933 461	

1 926 933 461

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	3 152 164	3 136 412	15 752	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	139 014 928	107 440 289	31 574 639	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	142 167 092	110 576 701	31 590 391	
Személyi jellegű	7 671 008	7 361 709	309 299	
Beruházások, beszerzések, felújítások	56 112 084	56 111 034	1 050	
Szolgáltatások igénybe vétele	9 072 000	8 573 669	498 331	
Adminisztratív költségek				
Osztónzó támogatás	69 312 000	37 550 000	31 762 000	
Kiadások összesen:	142 167 092	109 596 412	32 570 680	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor ezeket külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Önkormányzat)

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	31 491 050	31 491 050		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	31 491 050	31 491 050		
Személyi jellegű	420 187	204 000	216 187	
Beruházások, beszerzések, felújítások	8 451 640	7 404 100	1 047 540	
Szolgáltatások igénybe vétele	21 933 670	16 950 500	4 983 170	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék	685 553		685 553	
Kiadások összesen:	31 491 050	24 558 600	6 932 450	

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Kormisné Központ)

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	74 782 484	74 782 484		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	74 782 484	74 782 484		
Személyi jellegű	68 123 543	39 416 957	28 706 586	
Beruházások, beszerzések	1 515 441	1 91 483	1 323 958	
Szolgáltatások igénybe vétele	5 143 500	3 469 600	1 673 900	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	74 782 484	43 078 040	31 704 444	

EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	2 503 360		2 503 360	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	369 968 656	363 618 656	6 350 000	
Hitel				
Egyéb forrás	243 600	243 600		
Források összesen:	372 715 616	363 862 256	8 853 360	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	291 755 324	14 306 978	277 448 345	
Szolgáltatások igénybe vétele	80 960 292	73 954 556	7 005 736	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Kiadások összesen:	372 715 616	88 261 535	284 454 081	

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	885 800		885 800	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	192 258 856	169 611 550	23 647 306	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	193 144 656	168 611 550	24 533 106	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	158 195 828	8 473 000	149 722 828	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 744 420	4 702 723	4 041 695	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordítotti áll.	26 204 408		26 204 408	
Kiadások összesen:	193 144 656	13 175 723	179 968 931	

EU-s projekt neve, azonosítója: „A Tiszavasvári Minimax Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése” , TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	8 600	3 600	5 000	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	230 195 216	230 195 216		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	230 203 816	230 198 816	5 000	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	227 538 416	227 538 416		
Szolgáltatások igénybe vétele	2 665 400	2 290 230	375 170	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	230 203 816	229 828 646	375 170	

EU-s projekt neve, azonosítója: Kültérileti helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ítemezés		
		2022. előttré ítemezett bevétel, kiadás	2022. évre ítemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ítemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	5 647		5 647	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	236 673 075		236 673 075	
Hitel				
Egyéb forrás	12 456 775		12 456 775	
Források összesen:	249 135 497		249 135 497	
Szerény jellegű				
Beruházások, beszerzések	240 415 966	1 245 677	239 170 289	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 719 531		8 719 531	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	249 135 497	1 245 677	247 889 820	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 982 658 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 020 930 380
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	739 982 052
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	224 593 831
2.1.	Elvonások és behajtások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	224 593 831
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	36 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	270 822 642
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	65 208 269
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 481 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 132 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 508 178
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 107 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 983 838 022
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	2 381 931 880
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107

13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlésztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 624 741 237
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 608 579 259

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 042 643 290
1.1.	Személyi juttatások	58 202 113
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 541 069
1.3.	Dologi kiadások	597 930 957
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	201 743 077
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 326 959
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiégészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	190 688 799
1.18.	Tartalékok	131 426 074
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	15 103 305
1.20.	- Céltartalék	116 322 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 627 239 183
2.1.	Beruházások	699 329 345
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 925
2.3.	Felújítások	1 926 336 561
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 573 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 573 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 669 882 473
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kimstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 747 686 876
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 609 893 151
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	648 165 251
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	367 216 923
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és ki egészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	93 565 378
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	93 565 378
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	270 822 642
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	43 387 369
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 700 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 152 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 027 280
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 007 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 458 023 540

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 381 931 880
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törléséhez	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	3 624 741 237
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	6 082 764 777

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	871 742 978
1.1.	Személyi juttatások	53 437 630
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 859 443
1.3.	Dologi kiadások	454 211 305
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	181 008 526
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 939 796
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 341 411
1.18.	Tartalékok	131 426 074
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	15 103 305
1.20.	- Céltartalék	116 322 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 521 720 379
2.1.	Beruházások	642 960 541
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 925
2.3.	Felújítások	1 877 336 561
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 423 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 393 463 357
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 021 060 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 076 136 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 469 599 760
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (foriniban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	372 765 129
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2.)	372 765 129
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	372 765 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	131 028 453
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtésiek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 028 453
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtésiek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jóvádelennadók	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	21 820 900
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 781 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	480 898
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Birtokos által fizetett kártyadíj	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítése	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtésiek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtésiek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	525 814 482
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államhártáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államhártáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	525 814 482

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	170 900 312
1.1	Személyi juttatások	4 764 483
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 681 626
1.3	Dologi kiadások	143 719 652
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	20 734 551
1.6	az 1.5-ből: - Előző évi előirányzatokból származó befizetések	387 163
1.7	- Torvényi előírások alapján befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Arányosítási támogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 347 388
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	105 518 804
2.1	Beruházások	56 368 804
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	49 000 000
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	150 000
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	150 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	276 419 116
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven sül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	278 087 116
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Egysített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 536 282
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 089 435
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 194 949
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamrabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárpénzés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 211 898
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	14 349 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 349 127
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	30 885 409
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	128 077 238
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 498 662
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 578 576
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	158 962 647

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	150 052 519
1.1.	Személyi juttatások	75 852 403
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 425 298
1.3.	Dologi kiadások	63 774 818
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 910 128
2.1.	Beruházások	8 426 128
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	484 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	484 000
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	158 962 647

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 169 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 180 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 949 400
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kassza-bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárpénzesítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	14 349 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 349 127
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Külföldi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 518 527
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	128 077 238
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 498 662
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működésfinanszírozás)	126 578 576
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	154 595 765

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	148 546 455
1.1.	Személyi juttatások	75 694 923
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 359 218
1.3.	Dologi kiadások	62 492 314
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 426 128
2.1.	Beruházások	8 426 128
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	156 972 583
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)		19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám		

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	189 843 456
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 544 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	163 364 832
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 784 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	51 102 780
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	18 860 990
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	259 807 226
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	838 167 955
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 996 950
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	784 171 005
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 097 975 181
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 072 231 240
1.1.	Személyi juttatások	699 120 392
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 736 672
1.3.	Dologi kiadások	274 374 176
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	25 743 941
2.1.	Beruházások	25 743 941
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 097 975 181
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		149,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 429 488
1.1.	Kiszámlázott ellenértékek	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 424 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 855 088
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kassza-bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 429 488
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	199 188 310
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 815 796
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	192 372 524
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	212 617 798
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	211 868 498
1.1.	Személyi juttatások	160 979 027
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 025 965
1.3.	Dologi kiadások	28 863 506
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	749 300
2.1.	Beruházások	749 300
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	212 617 798
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		39,00

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejöléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	176 413 968
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 120 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	163 364 832
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	929 136
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	51 102 780
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	18 860 990
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	246 377 738
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	638 979 645
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	47 181 164
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	591 798 481
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	885 357 383
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	860 362 742
1.1.	Személyi juttatások	538 141 365
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	76 710 707
1.3.	Dologi kiadások	245 510 670
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	24 994 641
2.1.	Beruházások	24 994 641
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	885 357 383
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		110,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

*Az önkormányzat intézményeinek
2022. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járuléka	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Lámogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
	A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	58 207 034	438 676 878	496 883 912	203 870 493	34 442 207	253 476 202	0	0	5 095 010	496 883 912
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	12 844 620	377 727 379	390 571 999	267 518 494	39 949 167	81 300 938	0	0	1 803 400	390 571 999
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	32 384 071	126 578 576	158 962 647	75 852 403	10 425 290	63 774 818	0	0	8 910 128	158 962 647
Körményé Liptény Elza Központ	313 804 176	784 171 005	1 097 975 181	699 120 392	98 736 672	274 574 176	0	0	25 743 941	1 097 975 181
Tiszavasvári Bölcsőde	1 342 260	133 738 545	135 080 805	103 154 129	13 799 567	17 603 512	0	0	523 597	135 080 805
Intézmények összesen:	418 582 161	1 860 892 383	2 279 474 544	1 349 515 911	197 352 911	690 529 646	0	0	42 076 076	2 279 474 544

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2022. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Altalános tartalék:	15 103 305
Céltartalékok összesen:	116 322 769
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	577 419
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	45 761 122
Bérlakás alszámla tartalék	27 787 761
Civil alap	1 524 072
civilek vállalkozói felajánlások	628 001
Pályázati önerő: könyvtári: 400 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	4 000 000
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Bál tervezett bevétele	519 291
Minimanó maradvány	439 501
Polgárórség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2022. évi fejlesztési pályázat hitel	13 674 426
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	131 426 074

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 383 953 547	1 521 550 457	1 962 658 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	256 936 904	296 190 577	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	250 568 625	262 755 080	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	793 973 650	828 956 137	1 020 930 380
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	616 722 342	640 407 443	739 982 052
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekotthonfenntartás feladatainak támogatása	177 251 308	188 548 694	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 970 172	42 308 416	42 342 119
1.5.	Működési célú kiegészítő támogatások és kiegészítő támogatások	43 054 095	89 874 183	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	400 101	1 466 064	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	218 745 160	349 477 031	294 487 990
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 122	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	218 745 160	349 462 909	294 487 990
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	80 120 703	100 718 749	56 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	283 396 180	2 057 307 126	289 683 632
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	34 619 116	1 315 000 000	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 777 064	742 307 126	260 910 632
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	239 136 377	71 627 578	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	318 511 494	368 478 820	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	306 301 683	354 087 632	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	83 640 757	91 977 110	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	222 660 926	262 110 522	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	914	1	
4.3.	Gépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	194 100	774 900	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	12 014 797	13 613 287	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	334 062 033	289 873 617	338 946 167
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 209 247	1 619 390	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	69 205 220	35 683 418	48 514 937
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 680 191	27 216 666	34 684 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 774 152	6 598 332	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	176 293 968	170 792 463	186 164 431
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 117 811	15 619 140	23 974 156
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550 000	8 473 000	31 678 717
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	153	5 910	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 278 624	17 361 516	
5.11.	Egyéb működési bevételek	34 952 667	6 503 776	4 429 499
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 433 198	24 015 126	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 058 657	23 960 843	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	44 541	54 283	
6.4.	Részvételadók értékesítése			
6.5.	Részvételadók megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	330 000	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 494 416	14 672 429	1 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		323 648	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	540 368	431 905	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 954 048	13 916 876	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 510 400	250 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 510 400	250 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	5 060 400	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 561 106 428	4 625 621 606	3 346 331 069
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	842 474 481	1 015 000 568	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	21 319 241	11 502 781	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	933 051 850	855 568 870	2 438 020 994
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	933 051 850	855 568 870	2 438 020 994
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bétfelvételek megzárítása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltokezesek			
16.	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10. + ... +16.)	1 824 493 081	1 925 645 545	3 580 830 351
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	4 385 599 509	6 551 267 151	7 027 161 420

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadást jogcínek	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
		A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...1.18.)	2 234 422 838	2 386 975 064	3 290 041 758
1.1.	Személyi juttatások	1 107 374 684	1 161 174 126	1 407 718 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 144 461	193 253 575	206 893 980
1.3.	Dologi kiadások	742 294 097	781 923 489	1 288 460 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 911 174	37 424 380	37 424 380
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	137 696 422	213 199 494	201 743 077
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	792 176	17 102 997	5 326 959
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések		24 566 831	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 352 500	574 972	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kanattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	135 533 746	170 954 694	213 199 494
1.18.	Tartalékok			131 426 074
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			15 103 305
1.20.	- Céltartalék			116 322 769
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	401 828 104	564 129 676	2 669 315 259
2.1.	Beruházások	223 119 190	274 821 481	740 324 521
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			225 178 725
2.3.	Felújítások	174 642 005	286 496 384	1 926 933 461
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 066 909	2 811 811	2 057 277
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 066 909	2 811 811	2 057 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 636 250 942	2 951 104 740	5 949 357 017
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	847 193 674	1 028 491 534	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	26 038 434	24 993 747	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltokezesek			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	892 965 928	1 077 458 284	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 529 116 870	4 028 563 024	7 027 161 420

Előirányzat-felhasználási terv 2022. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek (adatok: Ft-ban)														
1	Önkormányzatok közötti támogatás	137 222 335	137 222 335	137 222 335	137 445 335	137 222 335	138 237 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	1 405 658 290
2	Működési célú támogatás ÁH-on belül	2 760 000	2 900 000	85 375 267	17 542 710	137 471 165	17 147 710	3 960 000	1 150 000	11 112 710	12 119 710	1 350 000	2 000 000	394 437 990
3	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			114 194 761						57 000 000	57 000 000		61 488 871	189 683 632
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	2 000 000	3 000 000	130 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	157 100 000	3 750 000	4 000 000	80 000 000	394 355 000
5	Működési bevételek	58 245 512	58 245 512	58 245 512	58 245 512	58 245 512	58 245 512	58 245 512	58 245 512	58 245 512	58 245 512	58 245 512	58 245 512	588 946 167
6	Felhalmozási bevételek			28 000 000			5 000 000			5 000 000				48 000 000
7	Működési célú ásványi nyersanyagok	0 000 000	100 000 000	1 000 000 000	0 000 000	0 000 000	0 000 000	100 000 000	0 000 000	100 000 000	10 000 000	100 000 000	0 000 000	1 290 000 000
8	Felhalmozási célú ásványi nyersanyagok													
9	Finanszírozás bevételei	2 121 154 327	43 333 155	100 055 555	35 555 333	105 855 555	85 555 333	100 033 333	85 555 333	120 833 333	83 333 555	12 833 333	195 242 494	3 680 830 351
10	Bevételek összesen	1 692 902 178	264 961 182	433 171 930	294 666 893	411 392 345	319 218 893	278 981 181	364 454 182	646 613 893	548 673 893	292 951 182	737 338 678	7 607 161 430
Kiadások (adatok: Ft-ban)														
11	Statisztika kiadások	116 629 526	116 629 526	116 629 526	116 629 526	116 629 526	116 629 526	116 629 526	116 629 526	116 629 526	116 629 526	116 629 526	116 629 526	1 407 718 024
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 641 556	16 701 156	16 731 956	18 370 376	16 701 254	17 029 376	18 094 376	16 895 376	16 059 376	18 094 376	16 059 376	16 129 376	306 893 980
13	Ellátás kiadások	105 564 731	105 594 731	105 594 731	105 594 731	105 594 731	111 451 272	108 072 612	108 072 612	108 072 612	108 072 612	108 072 612	108 072 612	1 188 469 093
14	Ellátás kiadások	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	43 890 000
15	Egyéb működési célú kiadások	16 300 962	16 300 962	16 300 962	16 300 962	16 300 962	17 184 577	16 300 962	16 300 962	16 300 962	16 300 962	16 300 962	16 300 962	304 743 077
16	Bevételek	36 859 555	36 859 555	36 859 555	36 859 555	36 859 555	36 859 555	36 859 555	36 859 555	36 859 555	36 859 555	36 859 555	36 859 555	368 595 555
17	Felújítások		20 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	111 529 727	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	1 926 933 461
18	Egyéb felhalmozási kiadások			484 300			150 000							2 957 277
19	Tanulmányok												131 426 074	131 426 074
20	Finanszírozás kiadások	170 409 440	43 333 155	89 015 407	37 777 333	82 777 333	82 777 333	82 777 333	82 777 333	82 777 333	82 777 333	82 777 333	82 777 333	1 677 894 403
21	Kiadások összesen	396 342 080	364 953 887	506 332 203	483 118 893	506 112 865	485 461 540	502 486 678	484 591 678	517 753 151	485 786 078	522 691 678	1 762 112 488	7 607 161 430
22	Egyenleg	1 296 560 098	-110 152 705	136 939 727	-188 452 001	-94 720 520	-166 242 648	-229 904 896	-120 137 496	-11 159 260	-157 714 186	-229 139 896	-1 034 873 817	

K I M U T A T Á S
a 2022. évben céljellel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	6 000 000 Ft
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	2 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	7 500 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	850 000 Ft
7.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	150 000 Ft
8.	Tiszavasvári Fűvőszekari Alapítvány	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	2 090 159 Ft
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	1 423 277 Ft
11.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	200 000 Ft
12.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	136 000 000 Ft
13.	Tiva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
14.	Esély és otthon mindentő lehetséges pályázat	működési célú támogatás	31 762 000 Ft
15.	2021. II. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	752 070 Ft
16.	2022. I. negyedévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	234 570 Ft
17.	Összesen: 16.=1.+...+15.		192 262 076 Ft

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Az összegzésre felhívta a figyelmet, hogy a koronavírus járvány okozta nehéz gazdasági hatások miatt és helyzet miatt azért 2021-ben az önkormányzat megőrizte működőképességét, fizetési kötelezettségének eleget tett, és az év végén lejárt köztartozással nem rendelkezett.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (V.30.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2021. évi költségvetésének teljesítését

- a) 4.653.633.946 Ft költségvetési bevétellel
 - b) 3.061.578.141 Ft költségvetési kiadással,
 - c) 1.926.559.314 Ft finanszírozási bevétellel
 - d) 1.077.458.284 Ft finanszírozási kiadással,
- az 1., 2., és 3. mellékletekben foglalt részletezéssel fogadja el.

2. §

Az irányítása alá tartozó intézmények 2021 évi költségvetésének teljesítését

- a) 465.008.496 Ft bevétellel (önkormányzati finanszírozással együtt 1.988.054.376 Ft), és
 - b) 1.928.613.218 Ft kiadással
- a 8., 9., 10., 11., 12. és 13. mellékletek szerinti részletezéssel fogadja el.

3. §

Az önkormányzat saját 2021. évi költségvetésének teljesítését

- a) 6.115.184.764 Ft bevétellel,
 - b) 3.733.252.884 Ft kiadással, ebből
 - c) 1.522.829.677 Ft intézmények részére folyósított önkormányzati támogatással
 - d) 2.210.423.207 Ft önkormányzati kiadással
- a 7. melléklet szerinti részletezéssel fogadja el.

4. §

Az önkormányzat a 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást részletesen a következők szerint fogadja el.

- a) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 4. és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- b) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek pénzügyi elszámolását a 6. melléklet szerint fogadja el.
- c) A költségvetési szervek maradványát a 14. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- d) A 2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 15. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- e) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 17. mellékletben (2. tájékoztató táblában) foglaltak szerint hagyja jóvá.
- f) Az adósságállomány alakulását a 19. mellékletben (4. tájékoztató táblában) foglaltak szerint fogadja el.
- g) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat az 20. mellékletben (5. tájékoztató táblában), a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a 21. mellékletben (6. tájékoztató táblában) foglaltak szerint fogadja el.
- h) Az önkormányzat vagyongyűjtését az 22., 23., és 24. mellékletek (7.1-7.3. tájékoztató táblák) szerint hagyja jóvá.
- i) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 2021. évben a 25. melléklet (8. tájékoztató tábla) szerint fogadja el.
- j) A pénzeszközök változásának levezetését a 26. melléklet (9. tájékoztató tábla) szerint hagyja jóvá.
- k) A költségvetés 2020. és 2021. évi teljesítésének és 2021. évi módosított előirányzatának bemutatását a 16. melléklet (1. tájékoztató tábla) szerint fogadja el.
- l) Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban a 18. melléklet (3. számú tájékoztató tábla) szerint fogadja el.

5. §

Felkéri az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a zárszámadás elfogadásáról és a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről tájékoztassa a költségvetési szervek vezetőit.

6. §

Hatályát veszti

- a) az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet.

b) a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 3/2020. (II. 17.) rendelet végrehajtásáról szóló 8/2021. (V.27.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. május 30.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2022. május 30-án.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

INDOKOLÁS
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi zárszámadásáról szóló
12/2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása indokolt annak érdekében, hogy a 2021. évi kötelezettséggel terhelt maradványok 2022. évi költségvetési évre történő áthozatala megtörténhessen.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-3. §-hoz

Tartalmazza a költségvetés végrehajtásából adódó bevételi és kiadási főösszegek teljesítési adatait.

4. §-hoz

A rendelet mellékleteinek tartalmára vonatkozó szabályozást tartalmazza.

5. §-hoz

Szükséges a költségvetési szerveket tájékoztatni arról, hogy a zárszámadás elfogadásra került és hogy a költségvetési maradványt a Képviselő-testület jóváhagyta.

6. §-hoz

A 2021. évi költségvetési rendelet és a 2020. évi zárszámadási rendelet hatályon kívül helyezéséről szól.

7. §-hoz

E rendelet hatálybalépéséről szól.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2021. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forrásból

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 586 722 929	1 634 262 794	1 521 550 457
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	295 696 597	296 190 577	296 190 577
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	234 023 920	262 755 080	262 755 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (1.3.1.+1.3.2.)	761 734 873	828 956 137	828 956 137
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	635 476 079	640 407 443	640 407 443
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	126 258 794	188 548 694	188 548 694
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	40 888 120	42 308 416	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	234 379 419	202 386 020	89 874 183
1.6.	Bizárolásból származó bevételek		1 466 064	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	355 607 178	407 591 699	349 477 031
2.1.	Bónusok és befizetések bevételei			14 122
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	355 607 178	407 591 699	349 462 909
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	131 495 850	131 495 850	100 718 749
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	189 408 354	2 069 703 421	2 057 307 126
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 318 900 100	1 315 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	189 408 354	751 203 321	742 307 126
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	80 423 773	80 423 773	71 627 578
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	358 600 000	358 600 000	368 475 820
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000	385 080 000	354 087 632
4.1.1.	- Vagyron típusú adók	88 280 000	88 280 000	91 977 110
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000	296 800 000	262 110 522
4.2.	Jövedelemadó			1
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			774 900
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000	13 520 000	13 613 287
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	364 458 308	368 219 537	317 885 957
5.1.	Részletértékesítés ellenértéke			1 619 390
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	70 238 454	64 734 315	45 845 126
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 440 392	29 233 899	27 776 680
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 743 473	6 822 173	6 598 332
5.5.	Ellátási díjak	199 444 919	199 444 919	176 343 061
5.6.	Fizikailátott általános forgalmi adó	24 007 648	24 329 911	18 454 925
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	35 961 645	37 770 645	15 350 000
5.8.	Kann bevételek és más nyereségjellegű bevételek			5 910
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000	1 000 000	17 361 516
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 621 777	4 893 675	8 531 017
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000	63 000 000	24 015 126
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000	63 000 000	23 960 843
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			54 283
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 200 000	15 082 586	14 672 419
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		1 000 000	323 648
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	431 905
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000 000	13 882 586	13 916 876
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		250 000	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		250 000	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 958 996 769	4 957 119 537	4 653 633 946

10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	968 562 529	1 189 060 316	1 015 000 568
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529	185 562 529	11 502 781
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000	1 003 497 787	1 003 497 787
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételai (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	856 482 639	856 482 639	856 482 639
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	856 482 639	856 482 639	856 325 728
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			156 911
13.	Belföldi finanszírozás bevételai (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750	48 966 750	55 076 107
13.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	48 966 750	55 076 107
13.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Lekötött betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételai (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételai			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	1 774 011 918	2 094 509 705	1 926 559 314
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 733 008 687	7 051 629 242	6 580 193 260

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forrásban!

Sor-szám	Kiadást jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.17)	2 831 433 172	3 067 208 101	2 491 515 088
1.1.	Személyi juttatások	1 258 326 512	1 267 250 778	1 196 056 088
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	215 518 047	214 274 564	198 856 561
1.3.	Dologi kiadások	985 774 764	1 196 861 314	845 928 120
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000	49 000 000	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	198 934 698	258 604 322	213 249 939
1.6.	- az 1.3-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	140 000	17 242 997	17 102 997
1.7.	- Torvény előírás on alapuló befizetések	24 566 831	24 580 953	24 580 953
1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről			
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	636 000	672 323	611 295
1.12.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről			
1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről			
1.14.	- Ártérítések, ártámogatások			
1.15.	- Kanattámogatások			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	173 591 867	216 108 049	170 954 694
1.17.	Tartalékok	116 379 151	81 217 123	
1.18.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	10 000 000	373 295	
1.19.	- Céltartalék	106 379 151	80 843 828	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	977 615 018	2 905 962 837	570 063 033
2.1.	Beruházások	612 539 782	962 678 806	274 821 481
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	401 925 076	257 908 823	
2.3.	Felújítások	359 163 430	1 938 372 245	292 429 761
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	290 689 778	391 940 633	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806	5 911 806	2 811 811
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806	5 911 806	2 811 811
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 809 048 190	5 974 170 938	3 061 578 141
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	874 993 747	1 028 491 534	1 028 491 534
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 993 747	24 993 747	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000	1 003 497 787	1 003 497 787
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	48 966 750	48 966 750	48 966 750
6.1.	Államhájtartáson belüli megeldegvezérek folyóitása			
6.2.	Államhájtartáson belüli megeldegvezérek visszafizettése	48 966 750	48 966 750	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok bevitála			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltakindások			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	923 960 497	1 077 459 284	1 077 459 284
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 733 008 687	7 051 629 242	4 139 036 425

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

J. sz. tóbbézet

Forinban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-850 051 421	-1 017 051 421	1 592 055 805
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	850 051 421	1 017 051 421	849 101 030

**1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Források
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	
		C	D	E		F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 566 722 909	1 434 262 794	1 521 550 457	Személyi juttatások	1 178 326 512	1 247 270 778	1 196 656 988	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	375 607 178	407 991 499	349 477 051	Idénykedésért járó díjak, költségek és szolgáltatások	211 518 047	214 274 364	198 856 541	
3.	EU-s támogatások	171 495 870	131 495 370	100 718 749	Értékpapírok	783 774 764	1 176 861 314	845 928 120	
4.	Közhatalmi bevételek	308 600 000	308 600 000	308 375 250	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000	56 500 000	57 302 380	
5.	Működési bevételek	944 438 378	968 229 537	917 885 957	Egyéb működési célú kiadások	178 934 698	208 494 322	213 249 759	
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 200 000	15 002 557	14 676 459	Tartalékok	22 000 000	21 000 000	21 000 000	
7.	EU-s támogatások (közvetlen)	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	2 706 588 415	2 854 366 116	2 575 667 694	Közfelhalmozási kiadások összesen (1.+...+7.)	2 731 857 641	3 949 078 414	2 491 215 088	
9.	Helyi adóssághozjárati bevételek (10.+11.+12.+13.)	46 860 774	46 860 774	46 860 774	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
10.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 860 774	46 860 774	46 860 774	Ellátottak pénzbeli juttatásai	874 000 000	1 015 477 787	1 003 497 787	
11.	Változatlan maradvány igénybevétele	-	-	-	Közfelhalmozási kiadások	-	-	-	
12.	Bevételek államháztartáson belülről	-	-	-	Közfelhalmozási kiadások	-	-	-	
13.	Egyéb bevételek államháztartáson belülről	-	-	-	Közfelhalmozási kiadások	-	-	-	
14.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	Közfelhalmozási kiadások	-	-	-	
15.	Helyi adóssághozjárati bevételek (16.+17.)	811 031 030	1 075 497 787	1 101 487 287	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
16.	Közfelhalmozási kiadások	811 031 030	1 075 497 787	1 101 487 287	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
18.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 966 750	48 966 750	55 076 107	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 966 750	48 966 750	48 966 750	
19.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
20.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9.+15.+18.+19.)	945 817 526	1 099 325 313	1 105 451 670	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9.+...+19.)	896 966 750	1 052 464 537	1 052 464 537	
21.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+20.)	3 652 405 941	3 923 491 429	3 677 496 364	KIADÁS ÖSSZESEN (8.+20.)	3 636 824 411	4 041 535 951	3 543 979 625	
22.	Költségvetési hiány	31 269 246	164 905 298	-	Költségvetési többlet	-	-	88 546 606	
23.	Bruttó hiány	-	118 944 522	-	Bruttó többlet	15 991 530	-	153 516 739	

1. melléklet a 12/2022. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek:				Kiadások:			
	Magnezosis	2021. évi eredeti	2021. évi	2021. XII. 31.	Magnezosis	2021. évi eredeti	2021. évi	2021. XII. 31.
		előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés		előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	103 400 354	2 459 703 421	2 057 303 136	Bevételök	612 539 302	962 430 506	273 321 487
2.	1. helyi EU-s támogatás	80 423 773	80 423 773	71 623 278	1. helyi EU-s forrásból megvalósuló beruházás	461 822 096	227 502 223	
3.	Felhalmozási bevételek:	62 000 000	62 000 000	28 033 136	Felhalmozási bevételek	259 112 430	1 928 722 245	292 429 361
4.	Felhalmozási célú államrészletszerződések bevételei		25 000 000	25 000 000	2. helyi EU-s forrásból megvalósuló beruházás	298 629 370	391 566 733	
5.	4. helyi EU-s támogatás (Borospénz)				Egyéb felhalmozási kiadások	3 111 296	3 111 296	2 311 211
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Tartalékok	35 975 511	78 156 687	
7.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+5.+6.)	251 408 354	2 131 953 421	2 091 573 252	Költségvetési kiadások összesen (1.+3.+5.+6.)	1 071 190 529	2 985 099 544	570 063 053
8.	Államháztartás finanszírozás területről (7.+8.+9.)	2 39 877 323	2 39 877 323	202 671 323	Értékpapír vásárlás nettó ellenértékén			
9.	3. Járulékok és adóssághozjárulékok	309 621 323	309 621 323	309 621 323	Hoztakelvezetés			
10.	Vállalkozás maradvány igénybevétele				Értékpapír értékesítés nettó ellenértékén			
11.	Értékpapír értékesítés				Hosszú lejáratú hitelek toltatása	24 993 747	24 993 747	24 993 747
12.	Értékpapír értékesítés				Külső forrásból toltatás			
13.	Egyéb kölcsön finanszírozású bevételek				Belföldön felvett kölcsönök nettó ellenértékén			
14.	Helyi közpénzügyi finanszírozású bevételek (13.+14.)	18 362 220	18 362 220	11 301 781	Forrás elterjedése			
15.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek feloldása	18 362 220	18 362 220	11 301 781	Finanszírozás kiadásai			
16.	Likviditási célú hitelek költségeinek feloldása							
17.	Értékpapír értékesítés nettó ellenértékén							
18.	Értékpapír értékesítés							
19.	Egyéb kölcsön finanszírozású bevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozású bevételek összesen (8.+14.+19.)	318 184 392	318 184 392	311 124 644	Felhalmozási célú finanszírozású kiadások összesen (8.+19.)	24 993 747	24 993 747	24 993 747
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+20.)	1 080 592 746	3 121 137 813	2 902 698 896	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	1 096 184 276	3 010 093 291	595 056 800
22.	Költségvetési hiány:	518 782 176	852 184 392	-	Költségvetési többlet:	-	-	1 511 600 190
23.	Bruttó hiány:	34 891 630	-	-	Bruttó többlet:	-	112 844 512	2 387 640 096

3. melléklet a 12/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljesítéskor	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Feltételezhető 2020. XII. 31-ig	2021. évi forráskül. óra előirányzata	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés		Összes teljesítés 2021. XII. 31-ig
						2021. I. 1-től XII.31-ig	2021. évi módosított teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	G+D+E+H
Önkormányzat összesen:	991 046 385		68 669 207	69 414 961	874 960 117	196 715 720		266 573 257
Építési és információs eszközök	2 869 994	2021			2 869 994			
Zöld- és környezetvédelmi kiállítások Tiszavasváriban	142 253 686	2019-2022	13 361 600	16 601 697	112 370 929	41 310 872		54 992 477
Rövidtávú felújítások programok Tiszavasvári Községi Önkormányzat területén	9 740 900	2019-2021	5 713 000		4 027 900	2 959 100		6 674 100
Közműellátás utca berendezésében gyalogyalókékelvény	1* 562 217	2019-2021	17 312 217		240 000			17 312 217
Nyíri mezőgazdasági kiállítások megújult fejlesztése	15 969 872	2018-2021	15 874 872		25 000	95 000		15 969 872
Személygépjárművásárlás	359 410	2021			359 410			
Közvilágítás felújítás/újraszerelés	381 000	2021			381 000	189 380		189 380
Terveződokumentáció készítése	3 540 000	2021			3 540 000	2 252 672		2 252 672
Döntéshozatal 2021. évi eszközbeszerzés	100 000	2021			100 000	72 570		72 570
Közbiztonság Előny Egyszerű Fórum eszközbeszerzés	166 015	2021			166 015	63 440		63 440
Pályázati és mérési - Munkatér felújítás Poliklinikai ügykezelési eszközök beszerzése	6 707 008	2018-2021	5 137 958		1 569 050	1 564 000		6 702 958
Új nem fenntartható megújuló energiával kapcsolatos új eszközök beszerzése	127 000	2021			127 000			
Információs feladatok elvégzésére szükséges eszközbeszerzés (számlafeldolgozó, szoftver, egyéb eszközök)	1 818 440	2020-2021	455 440		1 363 000	465 990		921 250
Közvetítő eszközök	355 600	2021			355 600			
Tűzfigyelő kamerarendszer	20 000 000	2019-2021	2 079 620		27 370 380	26 234 922		29 014 542
Operatív kiállítások Tiszavasváriban	161 222 130	2019-2021	8 103 000	22 055 853	131 063 277	570 000		9 471 000
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztési projektfejlesztési szakasz	99 384 000	2021-2022			99 384 000	39 216 635		39 216 635
Járműtér kialakítás - Csomókőző té	1 017 270	2021			1 017 270	960 120		960 120
Építési eszközök	254 000	2021			254 000	254 000		254 000
Bárművelő Óvoda esztétikai infrastrukturális fejlesztése	11 254 940	2021-2021			11 254 940	11 249 228		11 249 228
Művelődési Központ Liptay Elmé Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogatás felújításainak	9 195 000	2021			9 195 000	9 195 000		9 195 000
Közművek beszerzése (vízellátás, csatorna)	4 293 270	2021			4 293 270	4 293 270		4 293 270
Információs fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyermekotthoni telep	50 000 000	2021-2022		9 757 711	40 242 289	1 800 000		1 800 000
Információs fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - új parkok, területfejlesztés	2 997 200	2021-2022			2 997 200			
Információs fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Községi és városrendelő felújítás	5 000 000	2021-2022			5 000 000			
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - kültéri felújítások	1 964 690	2021-2022			1 964 690	1 964 690		1 964 690
Tiszavasvári Komplex felújítási program	239 013 622	2021-2023			239 013 622			
Tiszavasvári Komplex felújítási program szakmai rész	8 786 221	2021-2023			8 786 221			
Tiszavasvári Város közműellátásának fejlesztésével kapcsolatos fejlesztések	165 000 000	2021-2023			165 000 000			
Tiszavasvári Községi Önkormányzat Helyi önkormányzatok központosított feladatainak	1 798 120	2021			1 798 120	2 939 563	10 620	501 583
Önkormányzatok központosított feladatainak	1 000 000	2021			1 000 000	1 000 000		1 000 000
Építési eszközök beszerzése (Klima, szellőztető stb.)	967 100	2021			967 100	832 240	10 620	692 260

Közművelődési (Munka, védőruhák, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	788 160	2021			788 160	42 153		42 153
Integrált Egyetemes Összes Intézményi Beszerzés	801 000				801 000	75 920		75 920
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	800 000	2021			800 000	93 818		93 818
Regionális Környezetvédelmi Intézmények és Könyvtár Beszerzés	40 987 882				40 987 882	40 012 867		40 012 867
Könyvtári állomány beszerzése (Könyvtárújságok)	2 228 212	2021			2 228 212	2 275 262		2 275 262
Könyvtári lakatnyelk beszerzése	112 238	2021			112 238			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	311 170	2021			311 170	311 170		311 170
TDF pályázat - olvasmányok, könyvtárak felújításai és kiállítások	46 335 541	2021			46 335 541	46 334 265		46 334 265
TDF pályázat - integrált eszközök beszerzése (Könyvtár)	4 190 780	2021			4 190 780	4 197 283		4 197 283
TDF pályázat - integrált eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	1 931 051	2021			1 931 051	1 931 051		1 931 051
Könyvtári értékeltségnövelő támogatásból eszközök beszerzése	1 201 000	2021			1 201 000	1 121 762		1 121 762
TDF pályázat - integrált eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	4 018 215	2021			4 018 215	4 018 215		4 018 215
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Táborozások, Házak)	360 400	2021			360 400	408 812		408 812
Integrált Táborozási Központok és Szociális Intézmények Intézményi Beszerzés	21 320 757				21 320 757	14 178 901		14 178 901
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 082 870	2021			3 082 870	2 352 579		2 352 579
Információs eszközök beszerzése	300 000	2021			300 000	173 384		173 384
TDF pályázat információs és tárgyi eszközök beszerzése	1 150 800	2018-2022			1 150 800	144 000		144 000
Erőforrás nélküli információs és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	16 786 277	2021			16 786 277	11 481 048		11 481 048
Változóan költségvetésű beszerzés	82 886	2021			82 886	82 886		82 886
Integrált Néplélektani Beszerzés	3 305 800				3 305 800	3 284 412		3 284 412
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	25 000	2021			25 000	43 778		43 778
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése támogatásból	250 000	2021			250 000	349 754		349 754
Felújított eszközök	3 000 000	2021-2022			3 000 000	2 949 880		2 949 880
Információs eszközök beszerzése	40 000	2021			40 000	35 000		35 000
ÖSSZESEN:	1 070 982 074		68 650 801	48 414 001	902 078 805	274 821 481	10 620	343 491 614

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Főváros

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII. 31-ig	2021. évi fordított előirányzata	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021. I. I. 31. XII. 31-ig	2021. évi fordított előirányzat	Összes teljesítés 2021. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(E+G+H)
Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 833 535 632	6 063	55 773 576		1 935 632 338	289 690 346		345 461 922
Zöld vírcsőkegypont kialakítása Tiszavasváriban	181 629 464	2019-2022	80 000		181 749 464	18 962 079		19 042 079
Vízkezelő rendszer éves felújítás	6 350 000	2021			6 350 000	5 023 377		5 933 377
Ésély és otthon - munkélő lehetőségek Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2021	49 405 076					49 405 076
Vasvári F. u. 6 lépcsőházi ablakcsere két lépcsőházban	5 080 000	2020-2021			5 080 000	2 596 498		2 596 498
Beszemegállók felújítása	1 397 000	2021				1 397 000		
Sopron úti épület felújítása		2021						
Sportcsarnok új vízvezetési rendszer kialakítása	5 207 000	2021			5 207 000	5 207 000		5 207 000
2020. évi fejlesztési pályázat (út és járda felújítás)	46 014 821	2020-2021			46 014 821	45 811 124		45 811 124
2021. évi fejlesztési pályázat (Vasútszerelva Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	533 400		533 400
Ménfőcsanak Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	215 238 076	2021-2021	6 286 700		208 952 476	208 048 876		214 214 776
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos munkabevétel	5 627 112	2020-2022			2 813 609			
Önkormányzati birtokos felújítás	540 000	2021			540 000			
Zöld Légi Áramterelő	703 865	2021			703 865	697 992		697 992
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - 01. pályázat járadékfelújítás	742 544 705	2021-2022			742 544 705			
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Képzőművészeti rendező felújítás	190 692 883	2021-2022			151 371 866			
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022			50 000 000	1 000 000		1 000 000
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - beltéri légi vízvezetés	190 491 997	2021-2022			190 491 997			
Tiszavasvári Komplex felújítási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280			
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Beszerzés	2 739 415				2 739 415	2 739 415		2 739 415
TOP pályázat keretében közvilágítás biztonsági lámpatestek cseréje	2 739 415	2021			2 739 415	2 739 415		2 739 415
Tiszavasvári Egyesített Önkormány. Intézmény - Beszerzés	1 064 700		309 929					309 929
Pillérmű Óvoda korszerű felújítás	1 054 700	2019-2021						309 929
ÖSSZESEN:	2 837 529 147		56 051 505		1 938 372 245	292 429 761		345 511 266

Kimutatás az Európai Unióból finanszírozott projektekről

6. melléklet a 2022. évi CLX.

Sorszám	Program azonosítószáma	Program megnevezése	Támogatási döntés dátuma	Támogatás megnevezése				2021. december 31.ig beérkezett elszámolt előirányzatok	2021. évi kiadás teljesítés adatai			2021. december 31.ig teljesített előirányzatok	
				Számtartományok (euró)	Kormánytól támogatás	EUF támogatás	Összesen (EUR)		Saját forrás	EUF támogatás	Összesen (EUR)		
1.	TÁP-A.1.1-15-SB-2016-00018	A Humán Erőforrásfejlesztés kiemelt területének integrált fejlesztése - Fenntartási feladatok, valamint, technológiai fejlesztések a Párbeszéd keretében	2017.06.09	227 812 Ft		15 297 140 Ft	16 024 952 Ft	15 797 100 Ft	150 800 Ft		150 800 Ft	150 800 Ft	16 024 952 Ft
2.	FOP-1.1.1-16-M-1600004	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Programok keretében megvalósuló vidéki vállalkozások fejlesztésének elősegítése	2018.05.07	9 150 160 Ft	76 843 761 Ft	118 767 667 Ft	197 161 588 Ft	107 200 184 Ft	1 Ft	31 959 815 Ft	31 959 815 Ft	109 956 813 Ft	109 956 813 Ft
3.	TÁP-7.1.1-15-ERKA-2018-00038	A felhalmozási célú fejlesztések támogatása	2018.07.27	217 800 Ft	22 710 000 Ft	22 549 935 Ft	85 717 804 Ft	85 000 300 Ft				85 000 300 Ft	84 810 214 Ft
4.	TÁP-7.1.1-15-ERKA-2017-00028	A felhalmozási célú fejlesztések támogatása	2018.07.27	2 282 300 Ft	307 766 350 Ft	305 484 050 Ft	372 251 850 Ft	363 630 450 Ft				363 630 450 Ft	363 630 450 Ft
5.	TÁP-S.1.1-15-SB-2016-00011	A komplex felhalmozási programok támogatása a vidéki gazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében	2016.09.09			74 782 484 Ft	74 782 484 Ft	74 782 484 Ft		43 125 918 Ft	43 125 918 Ft	40 175 168 Ft	42 887 621 Ft
6.	TÁP-S.1.1-15-SB-2016-00013	A komplex felhalmozási programok támogatása a vidéki gazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében	2016.09.09			2 731 658 Ft	26 767 392 Ft	33 499 050 Ft	31 091 150 Ft		15 790 510 Ft	15 790 510 Ft	24 558 600 Ft
7.	TÁP-3.1.1-15-SB-2016-00005	A vidéki gazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében	2016.09.09			39 810 623 Ft	160 285 927 Ft	180 096 550 Ft	168 631 150 Ft		2 246 975 Ft	2 246 975 Ft	133 75 725 Ft
8.	NEMOP-1.2-16-2018-00006	A vidéki gazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében	2020.12.25		2 054 134	16 172 500	17 027 634 Ft	19 027 494 Ft		9 423 763 Ft	9 423 763 Ft	19 012 201 Ft	19 012 201 Ft
9.	TÁP-A.1.1-15-SB-2016-00077	A vidéki gazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében	2016.06.04		25 871 475 Ft	209 233 754 Ft	235 105 229 Ft	30 195 116 Ft		233 097 646 Ft	233 097 646 Ft	229 826 444 Ft	229 826 444 Ft
10.	TÁP-7.1.1-16-M-029-2	A vidéki gazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében	2021.01.22	5 297 667 Ft	1 112 501 Ft	61 032 468 Ft	67 442 636 Ft	44 249 459 Ft	5 240 009 Ft		43 768 354 Ft	49 008 403 Ft	49 242 403 Ft
11.	TÁP-7.1.1-16-M-029-1	A vidéki gazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében	2021.02.01	441 001 Ft	99 013 Ft	1 288 499 Ft	1 728 513 Ft	3 990 104 Ft	411 701 Ft		3 578 403 Ft	4 011 104 Ft	4 011 104 Ft
12.	TÁP-7.1.1-16-M-029-4	A vidéki gazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében	2021.02.22	383 900 Ft	175 007 Ft	1 329 053 Ft	1 887 960 Ft	3 500 100 Ft	388 700 Ft		3 500 100 Ft	3 689 300 Ft	3 689 300 Ft
13.	TÁP-7.1.1-16-M-029-3	A vidéki gazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében	2021.02.01	1 083 000 Ft	1 458 002 Ft	4 261 958 Ft	6 802 960 Ft	9 720 100 Ft	1 080 000 Ft		8 640 100 Ft	10 800 100 Ft	10 800 100 Ft
							1 150 092 095 Ft					653 754 709 Ft	

Megnevezés	Tiszavasvári Város Önkormányzata	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
<i>Forrásban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 586 712 929	1 634 262 294	1 521 550 457
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	295 696 597	296 190 577	296 190 577
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	254 023 920	262 755 080	262 755 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (1.3.1.+1.3.2.)	761 734 873	828 956 137	828 956 137
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	635 476 079	640 407 443	640 407 443
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	126 258 794	188 548 694	188 548 694
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	40 888 120	42 308 416	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	234 379 419	202 586 020	89 874 183
1.6.	Elszámoltásból származó bevételek		1 466 064	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	255 808 159	280 330 886	218 821 079
2.1.	Elvonások és befizetések befizetési			14 122
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	255 808 159	280 330 886	218 806 957
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	48 288 366	48 288 366	16 035 150
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	127 479 073	1 998 599 596	1 986 203 301
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 318 500 100	1 315 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	127 479 073	680 099 496	671 203 301
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	27 379 073	27 379 073	18 582 878
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000	398 600 000	363 475 820
4.1.	Helvi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000	385 080 000	354 087 632
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000	88 280 000	91 977 110
4.1.2.	- Értékesítés és forgalmi adók	296 800 000	296 800 000	262 110 522
4.2.	Jövedelemadó			1
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			774 900
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000	13 520 000	13 613 287
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	66 120 065	71 231 666	67 817 725
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			1 573 229
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 336 984	16 336 984	14 166 836
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 686 744	9 863 044	9 840 933
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 743 473	6 822 173	6 598 332
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 308 287	8 355 888	7 842 894
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	25 525 800	27 334 800	7 261 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			5 909
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000	1 000 000	17 361 516
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 518 777	1 518 777	3 167 076
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000	63 000 000	23 992 339
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000	63 000 000	23 960 843
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			31 496
6.4.	Részeselemek értékesítése			
6.5.	Részeselemek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 200 000	11 200 000	10 755 553
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		1 000 000	323 648
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	431 905
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000 000	10 000 000	10 000 000
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 498 930 226	4 457 224 442	4 197 616 274
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	868 562 529	1 189 060 316	1 015 000 568
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529	185 562 529	11 502 781
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000	1 003 497 787	1 003 497 787
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	847 491 815	847 491 815	847 491 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815	847 491 815	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	48 966 750	48 966 750	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	48 966 750	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök bevétele			
15.	Változó bevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 765 021 094	2 065 518 881	1 917 568 490
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 263 951 320	6 542 743 323	6 115 184 764

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.17.)	836 691 513	1 078 267 075	643 749 016
1.1.	Személy juttatások	47 896 992	56 666 242	49 326 714
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 163 648	9 540 974	6 970 536
1.3.	Dologi kiadások	408 817 024	623 288 859	336 836 864
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000	49 000 000	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	198 934 698	258 553 877	213 190 522
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	140 000	17 242 997	17 102 997
1.7.	- Torvényi előírásen alapuló befizetések	24 566 831	24 566 831	24 566 831
1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000	636 000	566 000
1.12.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.14.	- Állagművelési, ártámogatások			
1.15.	- Kamattámogatások			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	173 591 867	216 108 049	170 954 694
1.17.	Tartalékok	116 379 151	81 217 123	
1.18.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	10 000 000	373 295	
1.19.	- Céltartalékok	106 379 151	80 843 828	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	899 252 759	2 816 504 853	489 215 907
2.1.	Beruházások	535 995 745	874 960 217	196 713 750
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	401 925 076	259 141 516	
2.3.	Felújítások	357 345 208	1 935 632 830	289 690 346
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	290 689 778	390 701 940	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806	5 911 806	2 811 811
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806	5 911 806	2 811 811
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 735 944 272	3 894 771 928	1 132 964 923
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	874 993 747	1 028 491 534	1 028 491 534
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	24 993 747	24 993 747	24 993 747
4.2.	Likvidálás célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000	1 003 497 787	1 003 497 787
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	1 653 013 301	1 619 479 861	1 571 796 427
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750	48 966 750	48 966 750
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	1 604 046 551	1 570 513 111	1 522 829 677
6.4.	Pénzeszközök letétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kiegészítő nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Valtókialadások			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 528 007 048	2 647 971 395	2 600 287 961
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 263 951 320	6 542 743 323	3 733 252 884

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	5	5
GINOP pályázatok és nyári diák munka (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 088 614	46 202 448	25 499 868
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 076 402	14 876 999	9 226 758
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 788 648	4 008 975	6 149 176
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		17 732 140	5 648 105
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 123 564	6 911 242	3 528 780
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		2 573 092	887 000
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000	100 000	60 048
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			2 995 140
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			2 995 140
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közvetített bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			22 787
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			22 787
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 088 614	46 202 448	28 517 795
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	229 110 175	255 580 192	238 523 601
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 699	216 699	216 699
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	228 893 476	255 363 493	238 306 902
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	239 198 789	301 782 640	267 041 396

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	236 433 590	299 017 441	265 520 340
1.1.	Személyi juttatások	166 097 510	172 947 011	159 983 356
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 077 925	30 113 915	26 113 513
1.3.	Dologi kiadások	41 258 155	95 956 515	79 423 471
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 765 199	2 765 199	920 962
2.1.	Beruházások	2 765 199	2 765 199	920 962
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	239 198 789	301 782 640	266 441 302

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	48	51	46
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	66 375 872	26 965 328	22 078 963
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 515 233	9 738 497	5 499 757
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 270 000	656 880	560 014
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	23 682 732	5 950 592	5 550 592
1.6.	Kiszármazotti általános forgalmi adó	6 457 815	1 682 359	1 574 359
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 450 092	6 877 000	6 877 000
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		2 060 000	2 027 241
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Ebbrészek és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatárú bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Irrmaterális javak értékcsökkenése			
5.2.	Ingatlanok értékcsökkenése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékcsökkenése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	66 375 872	26 965 328	22 078 963
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	167 147 522	85 596 898	85 596 898
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	913 769	913 769	913 769
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	166 233 753	84 683 129	84 683 129
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	233 523 394	112 562 226	107 675 861

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	233 523 394	112 562 226	104 680 721
1.1.	Személyi juttatások	71 998 629	36 177 052	35 022 663
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 651 828	5 856 003	5 602 986
1.3.	Dologi kiadások	149 872 937	70 492 848	64 018 749
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		36 323	36 323
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	233 523 394	112 562 226	104 680 721

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	22,50	20,50	18,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,00	0,00	0,00
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Egyesített Óvodai Intézmény	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021.XII.31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 197 206	8 197 206	6 930 798
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000	600 000	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 600 000	4 600 000	3 578 896
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 011 380	1 011 380	1 027 501
1.6.	Kiszármazott államos forgalmu adó	1 677 073	1 677 073	1 395 883
1.7.	Általános forgalmu adó visszatérölése	305 753	305 753	325 000
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító állal fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000	3 000	3 518
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülröl (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérölése ÁH-n belülröl			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülröl			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatárki bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülröl (4.1.+...+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérölése ÁH-n belülröl			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülröl			
4.3.	4.2-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak érték esítése			
5.2.	Ingatlanok érték esítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök érték esítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		274 000	274 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	8 197 206	8 471 206	7 204 798
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	337 200 312	336 795 653	321 830 480
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 261 346	1 261 346	1 261 346
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	335 938 966	335 534 307	320 569 134
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 397 518	345 266 859	329 035 278

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	344 280 018	344 466 859	328 043 276
1.1.	Személyi juttatások	218 334 179	225 286 182	223 202 178
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 909 967	39 770 476	38 849 061
1.3.	Dologi kiadások	87 035 872	79 410 201	65 992 037
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 117 500	800 000	723 919
2.1.	Beruházások	800 000	800 000	723 919
2.2.	Felújítások	317 500		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	345 397 518	345 266 859	328 767 195

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	54	53	53
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 507 834	14 229 732	7 084 852
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			46 161
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 296 835	8 796 835	3 349 381
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	5 000	15 000	16 022
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 525 999	1 525 999	443 405
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	680 000	680 000	
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		3 211 898	3 229 883
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 618 799	9 618 799	9 618 799
2.1.	Ervényesítési és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 618 799	9 618 799	9 618 799
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	9 618 799	9 618 799	9 618 799
3.	Küzhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	51 850 900	51 963 238	51 963 238
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 850 900	51 963 238	51 963 238
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	51 850 900	51 850 900	51 850 900
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékcsökkenése			
5.2.	Ingatlanok értékcsökkenése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékcsökkenése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	74 977 533	75 811 769	68 666 889
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	111 612 800	114 214 365	113 915 341
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 096	284 096	284 096
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	111 328 704	113 930 269	113 631 245
10.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	186 590 333	190 026 134	182 582 230

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	127 017 804	127 898 866	119 341 306
1.1.	Személyi juttatások	56 715 808	57 512 774	55 670 898
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 106 816	9 261 752	8 654 679
1.3.	Dologi kiadások	61 195 180	61 115 368	55 006 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		8 972	8 972
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	59 572 529	62 127 268	61 742 262
2.1.	Beruházások	58 071 807	59 387 853	59 002 847
2.2.	Felújítások	1 500 722	2 739 415	2 739 415
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	186 590 333	190 026 134	181 083 568

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	19,75	19,75	18,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,00	0,00	0,00
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	198 993 045	200 227 485	187 571 208
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	11 413 000	12 385 000	13 012 394
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	10 090 000	10 090 000	7 631 639
1.4	Tulajdonosi bevételek			
1.5	Ellátási díjak	173 575 135	173 375 135	163 219 450
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 914 910	4 177 350	3 668 848
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11	Egyéb működési bevételek			38 877
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	90 180 220	118 042 014	118 042 013
2.1	Elbontások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	90 180 220	118 042 014	118 042 013
2.4	2.2.-ből EU-támogatás	73 588 684	73 588 685	73 588 684
3.	Közvetített bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	10 078 381	19 140 587	19 140 587
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 078 381	19 140 587	19 140 587
4.3	4.2.-ből EU-s támogatás	1 193 800	1 193 800	1 193 800
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 608 586	3 642 876
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	299 251 646	341 018 672	328 396 684
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	657 615 940	668 719 785	655 808 418
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 030 423	5 873 512	5 873 512
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele		156 911	156 911
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	651 585 517	662 689 332	649 887 995
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	956 867 586	1 009 738 427	984 295 102

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	941 985 585	988 338 690	916 122 561
1.1	Személyi juttatások	615 034 869	632 750 820	587 382 064
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	105 575 946	106 186 451	99 382 412
1.3	Dologi kiadások	221 374 740	249 387 297	229 343 963
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások		14 122	14 122
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	14 882 031	21 399 737	14 175 591
2.1	Beruházások	14 882 031	21 399 737	14 175 591
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	956 867 586	1 009 738 427	930 298 152

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	151	152	152
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)	2	2	2
GINOP pályázatok (fő)			
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)			
Gyakorlati képzés (fő)	50	50	51
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tiszavavári Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 175 672	1 175 672	902 543
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Előírási díjak	1 175 672	1 175 672	897 413
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			756
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító állal fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			4 374
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elyvendek és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatárki bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		250 000	250 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 175 672	1 425 672	1 132 543
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	110 350 626	118 597 072	116 272 462
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 491	284 491	284 491
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	110 066 135	118 312 581	115 987 971
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	111 526 298	120 022 744	117 425 005

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	111 501 298	116 656 944	114 057 868
1.1.	Személyi juttatások	82 248 525	85 910 697	85 468 215
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 031 917	13 544 993	13 283 374
1.3.	Dologi kiadások	16 220 856	17 201 254	15 306 279
1.4.	Előírtak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	25 000	3 365 800	3 284 412
2.1.	Beruházások	25 000	3 365 800	3 284 412
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	111 526 298	120 022 744	117 342 280

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	21	21	20
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA*Forintban!*

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intezményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Egyesített Óvodai Intézmény	127 382		127 382	127 382	
2.	Egyesített Közművelődési Intézmény és Községi Könyvtár	1 498 662		1 498 662	1 498 662	
3.	Komárné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	53 996 950		53 996 950	52 943 150	1 053 800
4.	Tiszavasvári Bölcsőde	82 725		82 725	82 725	
5.	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	383 395		383 395	383 395	
6.	Tiszavasvári Város Önkormányzat	2 381 931 880		2 381 931 880	135 684 486	2 246 247 394
Összesen:		2 438 020 994		2 438 020 994	190 719 800	2 247 301 194

2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

			<i>Forintban</i>	
Sorszám	Jogcímszám	Jogtípus/Megnevezés	2021. évi tervezett támogatás összesen	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
1.	1.1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	177 117 000 Ft	177 117 000 Ft
2.	1.1.1.2.	Településtudomány - zöldterület-gazdálkodás támogatása	19 779 480 Ft	19 779 480 Ft
3.	1.1.1.3.	Településtudomány - közvilágítás támogatása	35 440 000 Ft	35 440 000 Ft
4.	1.1.1.4.	Településtudomány - köztisztviselői támogatása	7 111 416 Ft	7 111 416 Ft
5.	1.1.1.5.	Településtudomány - köztisztviselői támogatása	21 392 481 Ft	21 392 481 Ft
6.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	35 197 200 Ft	35 197 200 Ft
7.	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	153 000 Ft	153 000 Ft
8.		Bérekompensáció támogatása		
9.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. =	296 190 577 Ft	296 190 577 Ft
10.	1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	33 671 180 Ft	33 671 180 Ft
11.	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	145 358 850 Ft	145 358 850 Ft
12.	1.2.3.....1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	6 609 600 Ft	6 609 600 Ft
13.	1.2.3.....2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	7 437 450 Ft	7 437 450 Ft
14.	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	69 678 000 Ft	69 678 000 Ft
15.	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. = (10.+...+14.)	262 755 080 Ft	262 755 080 Ft
16.	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	127 982 119 Ft	127 982 119 Ft
17.	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 809 920 Ft	6 809 920 Ft
18.	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ	23 737 041 Ft	23 737 041 Ft
19.	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	4 392 050 Ft	4 392 050 Ft
20.	1.3.2.4.1.	Szociális segítség	25 000 Ft	25 000 Ft
21.	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	25 333 370 Ft	25 333 370 Ft
22.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	3 048 000 Ft	3 048 000 Ft
23.	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	2 690 280 Ft	2 690 280 Ft
24.	1.3.2.14.1.	Támogató szolgáltatás Alaptámogatás	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
25.	1.3.2.14.2.	Támogató szolgáltatás Tervezési támogatás	20 155 352 Ft	20 155 352 Ft
26.	2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	125 358 614 Ft	125 358 614 Ft
27.	2.2.3.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	15 950 697 Ft	15 950 697 Ft
28.	1.3.2.+2.2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2.+2.2.=(17.+...+27.)	230 500 324 Ft	230 500 324 Ft
29.	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	35 700 000 Ft	35 700 000 Ft
30.	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	33 654 000 Ft	33 654 000 Ft
31.	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	7 408 000 Ft	7 408 000 Ft
32.	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	76 762 000 Ft	76 762 000 Ft
33.	1.3.4.1.	Bértámogatás	151 028 000 Ft	151 028 000 Ft
34.	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	54 135 000 Ft	54 135 000 Ft
35.	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása 1.3.4.=(29+30)	205 163 000 Ft	205 163 000 Ft
36.	1.3	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 1.3.=(16.+28.+32.+35.)	640 407 443 Ft	640 407 443 Ft
37.	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	54 067 500 Ft	54 067 500 Ft
38.	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	85 517 909 Ft	85 517 909 Ft
39.	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	48 963 285 Ft	48 963 285 Ft
40.	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4.=(37.+38.+39.)	188 548 694 Ft	188 548 694 Ft
41.	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	28 757 416 Ft	28 757 416 Ft
42.	2.3.2.3.	A települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 600 000 Ft	12 600 000 Ft
43.	2.3.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségűvelő támogatása	95 100 000 Ft	95 100 000 Ft
44.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5.=(41.+42.+43.)	42 308 416 Ft	42 308 416 Ft
45.	42.5.5.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-24 566 831 Ft	-24 566 831 Ft
46.		Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020 Ft	89 874 193 Ft
47.		Összesen: 46.=(9.+15.+36.+40.+44.+45.+46.)	1 608 229 399 Ft	1 495 517 562 Ft

1.3. melléklet a 12/2022. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

Tiszaszasvári Város Önkormányzata
2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevétel jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 383 943 447	1 634 262 294	1 521 550 457
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	256 986 904	296 190 577	296 190 577
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	258 568 625	242 755 080	242 755 080
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (1.3.1.+1.3.2.)	793 973 650	828 956 137	828 956 137
1.3.1	Teljesítési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	616 722 342	640 407 443	640 407 443
1.3.2	Teljesítési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	177 251 308	188 548 694	188 548 694
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 970 172	42 308 416	42 308 416
1.5	Működési célú kv. támogatások és költségvetési támogatások	43 054 095	282 536 020	39 874 183
1.6	Elszámolásból származó bevételek	400 101	1 466 064	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	218 745 180	407 991 699	349 477 031
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			14 122
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	218 745 180	407 991 699	349 462 909
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	76 680 478	131 495 350	100 718 749
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	243 306 180	2 069 703 421	1 087 307 126
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	34 619 116	1 318 500 100	1 315 000 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	348 777 064	751 203 321	742 307 126
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	338 136 377	80 423 773	71 627 578
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	318 511 494	398 600 000	308 475 820
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	206 301 683	385 080 000	354 087 632
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	83 640 757	88 280 000	91 977 110
4.1.2	- Értékcsökkenési és forgalmi adók	222 660 926	296 800 000	262 110 522
4.2	Jóváértelező	914		1
4.3	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	194 100		774 900
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	12 014 797	13 520 000	13 613 287
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	334 062 033	368 229 537	317 885 957
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	8 209 247		1 619 390
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	69 205 220	64 734 315	45 845 126
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	17 680 191	29 233 899	27 776 680
5.4	Tulajdonosi bevételek	3 774 152	6 822 173	6 598 332
5.5	Ellátási díjak	176 293 988	189 444 919	176 343 061
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 117 811	24 329 911	18 454 925
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550 000	37 770 645	15 350 000
5.8	Kamatbevételek és más nyereségilegi bevételek	153		5 910
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítási általánosított kártérítés	1 278 624	1 000 000	17 361 516
5.11.	Egyéb működési bevételek	34 952 667	4 893 675	8 531 017
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 433 198	63 000 000	24 015 126
6.1.	Immateriális javak értékesítése	8 058 657		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		63 000 000	33 960 843
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	44 541		54 283
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	330 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 454 416	15 032 586	14 672 429
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről		1 000 000	321 648
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	540 368	200 000	431 905
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 954 048	13 832 586	13 916 876
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 510 400	250 000	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről			
8.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 510 400	250 000	250 000
8.3.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	5 060 400		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 561 106 428	4 957 119 537	4 683 633 946

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	842 474 481	1 189 040 316	1 015 000 568
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	21 319 241	185 562 329	11 502 781
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	321 155 240	1 003 497 787	1 003 497 787
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása értékesítése			
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása értékesítése			
11.4.	Even külső lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	933 051 850	856 482 039	856 482 039
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	933 051 850	856 482 039	856 325 728
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			156 911
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	48 966 750	48 966 750	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	48 966 750	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Létszámhiány bevételei megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	A dóssághoz nem kapcsolódó szervezeti egységek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 824 463 081	2 084 509 705	1 926 659 314
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	4 385 599 509	7 051 629 242	6 580 193 100

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 234 422 838	3 067 208 101	2 491 515 088
1.1	Személyi juttatások	1 107 374 684	1 287 250 778	1 196 056 088
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 144 461	214 274 564	198 056 561
1.3	Dologi kiadások	742 294 097	1 196 861 314	845 928 120
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 911 174	49 000 000	37 424 380
1.5	Egyéb működési célú kiadások	137 698 422	258 604 322	213 249 939
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	792 176	17 242 997	17 102 997
1.7	- Törvényi előírások alapján megvalósuló befizetések		24 580 953	24 580 953
1.8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 352 500	672 323	611 295
1.12.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.14.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.15.	- Kamattámogatások			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	135 553 746	216 108 049	170 954 694
1.17.	Tartalékok			
1.18.	- az 1.18-ból) - Általános tartalék			81 217 123
				373 295
1.19.	- Céltartalék			80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)	401 828 104	2 900 902 957	570 063 083
2.1	Beruházások	223 119 190	962 678 806	274 821 481
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	170 113 425	257 902 823	
2.3.	Felújítások	174 642 005	1 938 372 245	292 429 761
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	20 926 243	391 940 633	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	4 066 909	5 911 806	2 811 811
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 066 909	5 911 806	2 811 811
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 636 250 942	5 974 170 058	3 061 578 141
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	847 193 674	1 028 491 534	1 028 491 534
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	28 038 434	34 993 747	34 993 747
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	821 155 240	1 003 497 787	1 003 497 787
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Porgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3	Kínostársjegyek bevétele			
5.4	Even belső lejáratú belföldi értékpapírok bevétele			
5.5	Belföldi kötvények bevétele			
5.6	Even belső lejáratú belföldi értékpapírok bevétele			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	45 672 254	48 966 750	48 966 750
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	45 672 254	48 966 750	48 966 750
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Porgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele			
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoktól nemzeti Szervezetektől			
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményektől			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változatok			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	892 865 928	1 077 458 284	1 077 458 284
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 529 116 870	2 051 629 242	4 139 036 425

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

Sor- szám	Kötelezettség jegyzéke	Kötelezettség- váltás éve	Összes vállalt kötelezettség	2021. évi teljesítés	Kötelezettségek, a következő évében				Még fennálló kötelezettség	Forrásban
					2022.	2023.	2024.	2024. után		
					F	G	H	I		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)	
1.	Működési célú hitelintézkedés felvételére		100 000 000							
2.	Felújítások (Bent. 103 2016-17)	2021	100 000 000							
3.	Felújítások célú hitelintézkedés felvételére		333 853 131	24 993 747	22 728 290	21 918 700	34 404 380	386 906 423	265 957 728	
4.	Vasúti közlekedés fejlesztés finanszírozásának előmozdítása céljára	2016	10 303 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000	1 471 000		4 415 000	
5.	TSEK TAO pályázat kiírásának előmozdítása céljára	2016	4 424 541	447 441						
6.	TSEK TAO pályázat kiírásának előmozdítása céljára	2016	5 565 039	554 539						
7.	TSEK TAO 2017	2017	41 101 155	4 940 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000	11 461 155	26 231 155	
8.	Tiszántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Kormányzati Igazgatóság feladatainak finanszírozásának előmozdítása céljára	2017	5 500 000	1 464 000	1 308 000				1 380 000	
9.	Csepel-árok víznyelők felújításának előmozdítása céljára	2018	5 201 433	954 000	741 433				741 433	
10.	Csepel-árok víznyelők felújításának előmozdítása céljára	2018	2 901 549	1 111 549						
11.	Magyar Állami Színház felújításának előmozdítása céljára	2018	4 369 742	1 278 000	1 278 000	741 242			1 811 242	
12.	Körmendi Községi Önkormányzat felújításának előmozdítása céljára	2018	9 885 526	1 961 000	1 668 000	1 668 000	1 688 000	721 526	5 725 526	
13.	TSEK TAO felújítások előmozdítása 2018	2018	9 042 743	1 034 504	1 034 504	1 034 504	1 704 746		5 173 754	
14.	TSEK TAO felújítások előmozdítása 2018 előmozdítása céljára	2018	5 020 437	1 841 497						
15.	Magyar Állami Színház felújításának előmozdítása céljára	2018	25 000 000	2 777 000	2 777 000	2 777 000	2 777 000	11 112 000	19 444 000	
16.	2019. évi TAO pályázat felújítások előmozdítása céljára	2019	4 066 599	1 014 000	1 014 000	1 014 000	433 599		2 435 599	
17.	Körmendi Községi Önkormányzat felújításának előmozdítása céljára	2019	17 309 577	3 908 000	3 600 000	3 600 000	2 809 297		12 419 597	
18.	2020. évi közlekedési fejlesztések előmozdítása céljára	2020	11 502 731		2 300 740	2 300 740	2 300 740	4 800 561	11 502 731	
19.	2021. évi közlekedési fejlesztések előmozdítása céljára	2021	7 953 334		1 545 420	1 545 420	3 921 584		7 852 420	
20.	Körmendi Községi Önkormányzat felújításának előmozdítása céljára	2021	157 000 000				23 920 000	153 880 000	167 830 000	
21.	Összesen (1-20)		433 853 131	24 993 747	22 728 290	21 918 700	34 404 380	386 906 423	265 957 728	

17. melléklet a 2021. évi költségvetési törvényhez (A/10.) sz. törvényjavaslat melléklete

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

NEMLEGEZ

Foriniban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2021. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2023. után
					2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

18. melléklet, 3. tájékoztató tábla a 12 / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2021. december 31-én**

Forintban

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Összes lejárt tartozás	Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	H=(D+...+G)		
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)	
I. Belföldi hitelezők									
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások								
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás								
3.	Elköltötteni államigazgatásokkal szembeni tartozás								
4.	TB alapokkal szembeni tartozás								
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé								
6.	Szállítói tartozás	11 990 796	3 872 964				3 872 964	15 863 760	
7.	Egyéb adósság								
Belföldi összesen:		11 990 796	3 872 964				3 872 964	15 863 760	
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2.	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:		11 990 796	3 872 964				3 872 964	15 863 760	

19. melléklet 4. tájékoztató tábla a 12 / 2022. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

20. melléklet, 5. tájékoztató tábla a 12 / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezménye)

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	29 288 000	29 288 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	29 288 000	29 288 000
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	29 288 000	29 288 000

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

KIMUTATÁS
A 2021. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	6 000 000 Ft	6 000 000
2.	Kéztestületi Tűzoltóság	működési célú támogatás	2 500 000 Ft	2 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	1 000 000 Ft	1 000 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	15 250 000 Ft	15 250 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft	300 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	1 000 000 Ft	593 040
7.	Tiszavasvári Fúvószenekari Alapítvány	működési célú támogatás	1 000 000 Ft	500 000
8.	BURSA támogatás	működési célú támogatás	636 000 Ft	566 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 kézilabda	működési célú támogatás	7 746 291 Ft	0
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 labdarúgás	működési célú támogatás	3 417 664 Ft	0
11.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 kézilabda	működési célú támogatás	5 327 836 Ft	5 327 836
12.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 labdarúgás	működési célú támogatás	2 953 846 Ft	2 953 846
13.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	1 883 228 Ft	0
14.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 216 767 Ft	0
15.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	999 592 Ft	999 592
16.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 812 219 Ft	1 812 219
17.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	200 000 Ft	200 000
18.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	120 073 575 Ft	119 573 575
19.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft	500 000
20.	Esély és otthon mindentől lehetséges pályázat	működési célú támogatás	46 642 000 Ft	14 880 000
21.	2020. évi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	754 230 Ft	754 230
22.	2021. I. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	690 537 Ft	622 167
23.	2021. II. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	752 070 Ft	0
Összesen:			222 655 855	174 332 505

22. melléklet, 7.1. tájékoztató tábla a 12 / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

2021. év

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományt érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	234 571 856	96 811 060
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	8 884 034 919	6 166 099 912
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	8 363 276 845	5 677 247 332
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	1 741 886 772	1 095 428 869
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	21 870 556	12 410 365
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	4 226 096 912	2 670 280 997
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	2 373 422 605	1 899 127 101
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	384 487 897	63 180 218
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	384 487 897	63 180 218
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	136 270 177	425 672 362
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	136 270 177	425 672 362
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	27 529 000	27 529 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	27 529 000	27 529 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	27 500 000	27 500 000
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	29 000	29 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		

3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
<i>3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</i>	40.		
<i>3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</i>	41.		
<i>3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</i>	42.		
<i>3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</i>	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	33 692 690	27 144 431
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+23+44)	45.	9 179 828 465	6 317 584 403
I. Készletek	46.	6 597 328	6 597 328
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	6 597 328	6 597 328
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, esedékek, betétkönyvek	50.	946 800	946 800
III. Forintszámlák	51.	2 458 488 532	2 458 488 532
IV. Devlászámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	2 459 435 332	2 459 435 332
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	87 135 301	87 135 301
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	146 548 145	146 548 145
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	48 880 732	48 880 732
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	282 564 178	282 564 178
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	58.	15 427 007	15 427 007
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.	-3 122 418	-3 122 418
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolása	60.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59+60)	61.	12 304 589	12 304 589
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	62.	3 487 436	3 487 436
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	63.	11 944 217 328	9 081 973 266

23. melléklet, 7.2. tájékoztató tábla a 12 / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2021. év

Forintban

FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	10 829 319 854
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	4 473 022
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	-219 158 699
IV. Felhalmozotti eredmény	04.	-4 807 773 240
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-18 461 313
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	5 788 399 624
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	4 607 453
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	155 271 493
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	70 729 835
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	230 608 781
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	3 062 964 861
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	9 081 973 266

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2021. év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	569	220 887 593
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	85	3 444 584
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	82 229	133 316 911
Készletek	4.		2 152 564
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		506 415 613
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	1 814	520 998 164
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.	49 763	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	35 346	
Régészeti lelet	17.	8 418	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			809 226 647

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2021. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft-ban)
1.	Tíva-Szolg Nonprofit Kft.	100	25 500 000 Ft
2.	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.	9,03	2 000 000 Ft
3.	OTP Bank Nyrt.		29 000 Ft
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
ÖSSZESEN:			27 529 000

25. melléklet, 8. tájékoztató tábla a 12/2022. (I.30.) önkormányzati rva

26. melléklet, 9. tájékoztató tábla a 12 / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1-jén Ebből:	915 372 014
2.	• Bankszámlák egyenlege	914 642 059
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	729 955
4.	Bevételek (+)	8 103 022 937
5.	Kiadások (-)	-5 661 866 102
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-897 093 517
7.	Pénzkészlet 2021. december 31-én Ebből:	2 459 435 332
8.	• Bankszámlák egyenlege	2 458 488 532
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	946 800

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
142/2022. (V.30.) Kt. sz.
határozata**

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységéről**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja **az éves ellenőrzési jelentést** Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről, a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntésről tájékoztassa az érintett intézmények vezetőit, valamint a megbízott belső ellenőrt, Graczka Istvánt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**Tiszavasvári Város Önkormányzatának
Belső ellenőre
Graczka István
4465 Rakamaz Kossuth út 68.**

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

A jelentésben használt jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési tevékenységet 2020. március 1-től külső szolgáltatóként végzem el megállapodás alapján, melyre a Ber. 15.§ (9) bekezdése biztosít lehetőséget. A belső ellenőrzés megvalósításáról önkormányzati szinten gondoskodik a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, melynek hatóköre kiterjed Tiszavasvári Város Önkormányzatára, a fenntartásában lévő költségvetési szervekre, illetve a városban működő nemzetiségi önkormányzatokra is.

1.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Tiszavasvári Város Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) 2021. évi ellenőrzési tervében hét tervezett témaellenőrzés került tervezésre, ami összesen 75 ellenőrzési munkanapot igényelt a terv szerint.

A tervezett ellenőrzések az alábbiak voltak:

Az ellenőrzés tárgya	Ellenőrzési kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervek
Az Intézmény telephelyein a karbantartási tevékenység (épületek, zöldterületek, berendezések, udvari játékok, stb.) személyi, tárgyi és pénzügyi	10 szakértői nap	Teljesítmény értékelési	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

feltételeinek vizsgálata, a feladatok tervezésének, végrehajtásának megvalósítása			
Az Intézményben a közalkalmazottak részére fizetett pótlékok jogcímeinek, mértékének szabályszerűségének felülvizsgálata	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
A tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése, a selejtezési és leltározási feladatok végrehajtásának szabályozása, dokumentációs szabályok vizsgálata, a vagyonvédelem megfelelőségének ellenőrzése	15 szakértői nap	Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Városi Kincstár
Tárgyi eszköz üzembe helyezési, nyilvántartási és értékcsökkenési feladataival kapcsolatos elszámolások ellenőrzése	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásának, és alkalmazott pótlékainak vizsgálata	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Bölcsőde
Általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartások, bevallások, számlázási tevékenységek vizsgálata	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Város Önkormányzata

A költségvetési szervnél foglalkoztatottak bérigazgatási feladatainak ellenőrzése	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
---	------------------	---	--

A betervezett ellenőrzések teljes körűen megvalósultak, a vizsgálatokról a részletes megállapításokat, javaslatokat is tartalmazó ellenőrzési jegyzőkönyvek elkészültek, illetve megküldésre kerültek az önkormányzat részére. Az előzőekből adódóan tehát 2021-ben összesen hét tervezett belső ellenőrzési vizsgálat került lefolytatásra az önkormányzatnál, amelyek összességében 75 szakértői napot vettek igénybe. Következésképpen a tervezett ellenőri erőforrások felhasználása tervszerűen, és teljes mértékben valósultak meg.

2021-ben soron kívüli ellenőrzés egy esetben sem került lefolytatásra. Az alábbiakban, igyekszem röviden összefoglalni a 2021. évben lefolytatott vizsgálatok összegző tapasztalatait:

Az Intézmény telephelyein a karbantartási tevékenység (épületek, zöldterületek, berendezések, udvari játékok stb.) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek vizsgálata, a feladatok tervezésének, végrehajtásának megvalósítása (1/2021)

A vizsgálat keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézményben az általános karbantartási feladatok ellátása milyen formában történik, a tevékenységet saját alkalmazottal látják el, vagy szerződés alapján külső személlyel vagy szervezettel, a tevékenységhez az intézmény rendelkezik-e költségvetési forrással. Vizsgálatra került továbbá intézmény telephelyein a kültéri játszóeszközök üzemeltetésének gyakorlata, kiemelten az ezt szabályozó rendeleteknek való megfelelés értékelésére.

A vizsgálat alapján megállapításra került, hogy az intézményben az általános karbantartási tevékenység ellátása nagyrészt 1 fő saját alkalmazottal kerül ellátásra, aki közalkalmazotti jogviszonyban kerül foglalkoztatásra. Egyes speciális karbantartási feladatokra kötött az intézmény külső szervezetekkel megbízási szerződést. Az intézményi költségvetés áttekintése után megállapítható, hogy a feladatra mind 2020-ban, mind 2021-ben rendelkezik az óvoda költségvetési előirányzattal, mely fedezi a felmerülő kiadásokat.

Az intézmény 4 telephelyen működik, minden telephelyen rendelkezik megfelelő méretű játszóudvarral és jelentős számú kültéri játszóeszközzel. Ezen eszközök üzemeltetési gyakorlatát áttekintve megállapítható, hogy az ezt szabályozó jogszabály nem minden esetben került betartásra. Ennek oka

egyrészt az üzemeltető személyének tisztázatlansága, másrészt az, hogy a játszóeszközök egy része már régen, a jogszabály hatályba lépés előtt került telepítésre. A jogszabálynak nem megfelelő működés főként az ellenőrzések elmaradásából és a nem megfelelő dokumentáltságból adódtak, azonban ezek a gyermekek biztonságát és egészségét nem veszélyeztették közvetlenül az eszközök használata során.

A játszóudvarokon található eszközök többsége eredetileg nem rendelkezett tanúsítvánnyal, illetve az eszközökre előírt háromévenkénti kötelező felülvizsgálat sem teljesült maradéktalanul az elmúlt években. A kijelölt szervezet által megvalósult ellenőrzés több eszköz tekintetében nem megfelelőséget állapított meg, így ezen eszközöket csak az előírt átalakítások és felújításokat követően lehet újból használatba venni. Az erre vonatkozó munkálatok a belső ellenőrzés időpontjáig még nem valósultak meg.

A belső ellenőrzés javaslatai voltak:

- A vizsgálat alapján a belső ellenőrzés javasolta a játszóudvarok tekintetében az üzemeltető személyének tisztázását az intézmény és az intézmény fenntartója között annak érdekében, hogy az üzemeltetés során a feladatellátás felelősségi kérdése egyértelmű legyen. A GKM r. alapján az eszközök üzemeltetője az a természetes vagy jogi személy, aki az eszközök felett rendelkezni jogosult. Fontos az üzemeltető személyének tisztázása abból a szempontból is, hogy a GKM r. szerinti felelősségi körök őt terhelik elsődlegesen.
- Javasolta továbbá a belső ellenőrzés, hogy a jövőben a játszóeszközök üzemeltetése során nagyobb figyelmet kapjon az ezen eszközökkel kapcsolatos előírt dokumentumok és tanúsítványok beszerzése, a szükséges rendszeres ellenőrzések elvégzettetése és a karbantartások előírásoknak megfelelő, dokumentált végrehajtása.
- Az intézménynél felmerülő karbantartási feladatok tervszerűségére kiemelt figyelmet javasolt a belső ellenőrzés fordítani
- Javasolta a belső ellenőrzés tisztázni azt is a kijelölt szervezet bevonásával, hogy a kijelölt szervezet által megfelelőnek minősített, ám tanúsítvánnyal nem rendelkező játszótéri eszközök megfelelő sége biztosított-e a jövőre vonatkozóan, azaz használhatóak-e, és kiváltják-e a GKM r. 6.§ (2) bekezdésében foglalt előírásokat.

Kérte továbbá a belső ellenőrzés az intézmény vezetőjét, hogy az ellenőrzés javaslataira vonatkozóan intézkedési tervet készítsen az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követő 15 napon belül, és azt küldje meg a belső ellenőr részére.

A megtett javaslatokra tekintettel az intézmény által megtett intézkedések, az alábbiak voltak:

- Az intézmény intézkedési tervet készített a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében
- Az óvodai karbantartási feladatokat 2021. április 1-től kiszervezett feladatként a TIVA-SZOLG Kft. végzi, a karbantartási feladatokra vonatkozóan az intézményvezető éves karbantartási tervet készített minden telephelyre vonatkozóan, a karbantartási feladatok megvalósulása folyamatos.

Az ellenőrzés óta a fenntartó tájékoztatta az Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjét arról, hogy **a játszóudvarok, és az azon lévő játszóeszközök üzemeltetése az intézmény feladatkörébe tartozik.**

Ehhez kapcsolódóan az eszközök megfelelő karbantartása, üzemképes állapotának felülvizsgálata szintén az intézmény feladata, mint a szakmai ellátásához, az óvodai neveléshez szorosan kapcsolódó feladat, tekintettel az alábbiakra is:

A karbantartási feladatok ellátására a Tiva-Szolg Kft.-vel az intézménynek van közvetlen kapcsolata. (éves karbantartási terv, napi feladatok ellátása).

Az intézmény alapító okiratában mind a 4 óvodai telephely teljes egészében az intézmény üzemeltetésében szerepel.

Az Intézményben a közalkalmazottak részére fizetett pótlékok jogcímeinek, mértékének szabályszerűségének felülvizsgálata (2/2021)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak részére fizetett pótlékok jogcímei, mértékei megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak. A közalkalmazottak részére fizethető pótlékokra vonatkozó keretszabályokat a Kjt. tartalmazza, a speciálisan a vizsgált intézményre vonatkozó pótlék megállapítási és fizetési szabályokat pedig a Vhr. írja elő.

Az intézmény közalkalmazotti létszáma a vizsgálat idején 143 fő volt, ezért az ellenőrzés nem terjedt ki minden dolgozó pótlékának vizsgálatára, hanem mintavételezéssel 8 fő került kiválasztásra és részletes vizsgálatra. A kiválasztott

mintában szerepelt magasabb vezetői, illetve vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott és ilyen megbízással nem rendelkező közalkalmazott is.

A vizsgálat alapján megállapításra került, hogy az intézményben a közalkalmazottak fizetési osztályba és azon belül fizetési fokozatban történő besorolás megfelelt a Kjt-ben előírtaknak. Az egyes dolgozók részére megállapított pótlékok fajtája és mértéke minden esetben megfelelt a Kjt-ben és a Vhr-ben foglalt rendelkezéseknek.

A belső ellenőrzés javaslatai:

- Jelen vizsgálat alapján a belső ellenőrzés javasolta, hogy a munkáltatói döntésen alapuló illetményelemek minden esetben írásban kerüljenek meghatározásra, és a döntések egy példánya kerüljön elhelyezésre a közalkalmazott személyi anyagában
- Szintén javasolta a belső ellenőrzés, hogy a vezetői pótlékok konkrét mértékéről szóló munkáltatói döntés is írásban kerüljön meghatározásra, és ezen döntés egy példánya kerüljön elhelyezésre a személyi anyagban

Kérte a belső ellenőrzés az intézmény vezetőjét, hogy az ellenőrzés javaslataira vonatkozóan intézkedési tervet készítsen az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követő 15 napon belül, és azt küldje meg az ellenőrzés részére.

A megtett javaslatokra tekintettel az intézmény által megtett intézkedések, az alábbiak voltak:

- Az intézmény szabályzatot alkotott az intézményben használatos bérpótlékok feltételrendszerére és azok alkalmazandó mértékeire vonatkozóan. A szabályzat 2021. július 1-től hatályos.

A tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése, a selejtezési és leltározási feladatok végrehajtásának szabályozása, dokumentációs szabályok vizsgálata, a vagyonvédelem megfelelőségének ellenőrzése (3/2021)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézményben a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás, a tárgyi eszközökkel kapcsolatos dokumentációs, valamint leltározási és selejtezési tevékenység megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A fenti tevékenységekre vonatkozó keretszabályokat az Szt. tartalmazza, a speciálisan a vizsgálat intézményre vonatkozó szabályokat pedig a Korm r. és az intézmény saját szabályzatai írják elő.

A Szt. 14. § (5) bekezdése írja elő, hogy a gazdálkodó szervezeteknek a Számviteli politikájuk keretében milyen szabályzatokat kell elkészíteniük. Az intézmény a vizsgálat rendelkezésére bocsátotta az fenti előírás szerint elkészített szabályzatait, mely alapján megállapítható, hogy az előírt mindegyik szabállyal rendelkezett az intézmény a vizsgált időszakban.

A vizsgálat részletesen áttekintette az intézmény tárgyi eszköz gazdálkodással kapcsolatos főbb folyamatait, úgymint az eszközök beszerzése, üzembe helyezése, az eszközök leltározása, selejtezése. Vizsgálat alá került valamennyi folyamat esetében a megfelelő dokumentáltság megléte, valamint a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés. Összességében megállapítható, hogy az intézmény tárgyi eszköz gazdálkodása megfelelő, az egyes folyamatok pontosan dokumentálásra kerülnek, biztosított a jogszabályoknak való megfelelés, a nyilvántartások pedig valós képet adnak az intézmény vagyonáról. A belső ellenőrzés ezek alapján javaslattal nem kívánt élni.

Tárgyi eszköz üzembe helyezési, nyilvántartási és értékcsökkenési feladataival kapcsolatos elszámolások ellenőrzése (4/2021)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézményben a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás, a tárgyi eszközökre vonatkozó üzembe helyezési, nyilvántartási és értékcsökkenéssel kapcsolatos dokumentációs feladatok megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak. A fenti tevékenységekre vonatkozó keretszabályokat az Szt. tartalmazza, a speciálisan a vizsgálat intézményre vonatkozó szabályokat pedig a Korm r. és az intézmény saját szabályzatai írják elő.

A Szt. 14. § (5) bekezdése írja elő, hogy a gazdálkodó szervezeteknek a Számviteli politikájuk keretében milyen szabályzatokat kell elkészíteniük. Az intézmény a vizsgálat rendelkezésére bocsátotta az fenti előírás szerint elkészített szabályzatait, mely alapján megállapítható, hogy az előírt mindegyik szabállyal rendelkezett az intézmény a vizsgált időszakban.

A vizsgálat részletesen áttekintette az intézmény tárgyi eszköz gazdálkodással kapcsolatos főbb folyamatait, úgymint az eszközök beszerzése, üzembe helyezése, az eszközök értékcsökkenésének elszámolása. Vizsgálat alá került valamennyi folyamat esetében a megfelelő dokumentáltság megléte, valamint a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés. Összességében megállapítható, hogy az intézmény tárgyi eszköz gazdálkodása megfelelő, az egyes folyamatok pontosan dokumentálásra kerülnek, biztosított a jogszabályoknak való megfelelés, a nyilvántartások pedig valós képet adnak az

intézmény vagyonáról. A belső ellenőrzés ezek alapján javaslattal nem kíván élni.

Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásának, és alkalmazott pótlékainak vizsgálata (5/2021)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolása, az alkalmazott pótlékok jogcímei, mértékei megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak. A közalkalmazottak besorolására, valamint a részükre fizethető pótlékokra vonatkozó keretszabályokat a Kjt. tartalmazza, a speciálisan a vizsgált intézményre vonatkozó pótlék megállapítási és fizetési szabályokat pedig a Vhr. írja elő.

Az intézmény közalkalmazotti létszáma a vizsgálat idején 21 fő volt, ezért az ellenőrzés nem terjedt ki minden dolgozó besorolásának, pótlékának vizsgálatára, hanem mintavételezéssel 5 fő került kiválasztásra és részletes vizsgálatra. A kiválasztott mintában szerepelt felsőfokú végzettségű, pedagógus munkakörben foglalkoztatott kisgyermeknevelő, középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka és konyhai dolgozó is.

A vizsgálat alapján megállapításra került, hogy az intézményben a közalkalmazottak fizetési osztályba és azon belül fizetési fokozatba történő besorolás döntő részben megfelelt a Kjt-ben előírtaknak. A kiválasztott esetek közül egy esetben volt a vizsgálat szerint olyan jogviszony beszámítás, amely nem felelt meg a Kjt. 87/A. §-ában foglaltaknak. Az egyes dolgozók részére megállapított pótlékok fajtája és mértéke minden esetben megfelelt a Kjt-ben és a Vhr-ben foglalt rendelkezéseknek.

A belső ellenőrzés javaslatai voltak:

- Jelen vizsgálat alapján a belső ellenőrzés javasolta, hogy az illetmény növelés jogszerű alkalmazása érdekében a munkáltató a további szakképesítés hasznosítását foglalkozási feltételként egy kinevezés módosításban írja elő a közalkalmazott számára, amennyiben ez az eredeti kinevezésben nem került előírásra
- Szintén javasolta belső ellenőrzés egy fő közalkalmazott kinevezését módosítani oly módon, hogy a fizetési kategóriája 4-es helyett 2-es legyen a beszámítható jogviszonyok alapján

Kérte a belső ellenőrzés az intézmény vezetőjét, hogy az ellenőrzés javaslataira vonatkozóan intézkedési tervet készítsen az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követő 15 napon belül, és azt küldje meg az ellenőrzés részére.

A megtett javaslatokra tekintettel az intézmény által megtett intézkedések, az alábbiak voltak:

- Valamennyi közalkalmazott besorolása felülvizsgálatra került a belső ellenőrzéssel közreműködve, a feltárt hiányosságok korrigálásra kerültek
- A további szakképzések hasznosítása tekintetében a kinevezési okiratok módosításra kerültek
- Az érintett közalkalmazott fizetési kategóriája korrigálásra került a helyes kategóriába

Az Általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartások, bevallások, számlázási tevékenységek vizsgálata (6/2021)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az önkormányzat általános forgalmi adóval kapcsolatos tevékenysége megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Ezen belül vizsgálatra került, hogy a bevallások benyújtásának gyakorisága megfelel-e az előírtaknak, a bevallások és a befizetések határidőben megtörténtek-e a vizsgált időszakban, a bevallásokban szereplő adatok megfelelő analitikus adatokkal alá vannak-e támasztva, valamint a törvényi szabályozás megfelelően került-e alkalmazásra az áfával kapcsolatos tevékenység során. A vizsgálat alapján megállapítható, hogy az önkormányzat az áfával kapcsolatos adózási tevékenysége során a jogszabályokban meghatározott bevallás benyújtási és adó befizetési határidőket betartotta, a bevallásokat az előírt gyakorisággal elkészítette. A bevallásban szereplő adatok analitikus kimutatásokkal minden esetben alá voltak támasztva. Az adó felszámítási és adó levonási gyakorlat áttekintése alapján a vizsgálat megállapította, hogy azok az esetek többségében megfelelőek voltak, a nem megfelelő gyakorlat alkalmazása a bérlakásokhoz kapcsolódó járulékos költségek (közüzemi díjak) továbbszámlázása, és ezen díjak előzetesen felszámított áfájának visszaigénylése kapcsán volt megállapítható. A vizsgált bizonylatok közül a Dinátron Kft. és a Praxinfo Kft. által kibocsátott számlák által tartalmazott szolgáltatások a belső ellenőrzés álláspontja szerint, nem kizárólag adóköteles tevékenységhez kerültek hasznosításra, így ezek teljes áfa tartalmának levonásba helyezése aggályos.

A belső ellenőrzés javaslatai:

- Jelen vizsgálat alapján a belső ellenőrzés javasolta, hogy az önkormányzat vizsgálja felül a bérlakásokhoz közvetlenül kapcsolódó járulékos

költségeknek (közüzemi díjaknak) a továbbszámzási, valamint ezen díjak előzetesen felszámított áfájának a visszaigénylési gyakorlatát, annak érdekében, hogy helyes adó megállapítás történjen mind a fizetendő, mind a levonható adó tekintetében

- Javasolta a belső ellenőrzés a Dinátron Kft. és a Praxinfo Kft. által kibocsátott szolgáltatások tekintetében az Áfa tv. 120.§-ában foglaltaknak való megfelelés felülvizsgálatát mindkét igénybevett szolgáltatás tekintetében.

Kérte a belső ellenőrzés az intézmény vezetőjét, hogy az ellenőrzés javaslataira vonatkozóan intézkedési tervet készítsen az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követő 15 napon belül, és azt küldje meg részére.

A megtett javaslatokra tekintettel az intézmény által megtett intézkedések, az alábbiak voltak:

- Az ellenőrzött szervezet egyetértett a belső ellenőrzés megállapításaival. Ennek megfelelően 2022. január 1. napjától kiállított számlákat tárgyi adómentesen számlázzák tovább és így az áfa bevallásban nem szerepeltetik a kifogásolt tevékenységgel kapcsolatos számlákat.
- A jelentésben foglalt egyéb megállapítások felülvizsgálta megtörtént, majd a belső ellenőrzéssel egyeztetve arra a megállapításra jutottak, hogy az eddigi gyakorlat megfelel a jogszabályi előírásoknak, így intézkedés nem vált szükségessé.

A költségvetési szervnél foglalkoztatottak bérgazdálkodási feladatainak ellenőrzése (7/2021)

A vizsgálat keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy vizsgálat alá vonja, hogy az intézmény és annak fenntartója, az intézményben dolgozó alkalmazottak körében szabályosan hajtotta-e végre a törvény által előírt jogviszonyváltással összefüggő munkafolyamatokat. Megállapításra került, hogy az intézmény valamennyi dolgozója érintett volt az átalakítási folyamatban. Az érintett dolgozók az előírásoknak megfelelő tartalommal és határidőig megkapták a szükséges tájékoztatást és ajánlatot a munkáltatói jogkör gyakorlójától. A tájékoztatások átvétele dokumentált. A munkaszerződések megkötésre kerültek az előírt határidőben, továbbá a munkaszerződésben szereplő illetmények összegeire is teljesültek a törvény 2.§ (2) bekezdésének előírásai.

A dolgozók 2020. évi szabadságainak pénzbeli megváltására viszont nem került sor a törvény 3.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, mivel az

intézményben a két jogviszony (közalkalmazotti jogviszony 2020. január 1-től október 31-ig és munkaviszony 2020. november 1-től december 31-ig) alapján időarányosan járó szabadságokat összevonták, és ez alapján adták ki a szabadságokat a dolgozóknak a 2020-as évben. A jogviszony átalakulását megelőző napon meglévő, ki nem adott szabadság napjai nem kerültek megállapításra. Ez a vizsgálat véleménye szerint nem felelt meg a törvény 3. § (4) bekezdésében foglaltaknak.

A jogviszonyok átalakításának munkafolyamatait a fentiek alapján a szabadságok pénzbeli megváltásának előírására vonatkozó kivétellel jogszerűnek és teljes körűnek minősíthető.

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A 2021. évi belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat vonatkozásában egy személyben láttam el teljes egészében. A feladat ellátásához szükséges informatikai, technikai és szakmai háttérrel saját magam biztosítottam. A belső ellenőrzés által megvalósított tevékenység során kivétel nélkül valamennyi önkormányzati intézménnyel, illetve ezen szervezetek alkalmazottaival kiváló munkakapcsolatot sikerült kialakítanom, így a tevékenységgel kapcsolatban akadályozó tényező nem merült fel.

1.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A Ber. 2.§ r. pontja szerinti tanácsadói tevékenység dokumentáltan egy esetben sem valósult meg 2021-ben az önkormányzatnál, ám ezzel együtt több esetben is konzultáltam az önkormányzat döntéshozóival és alkalmazottaival egyes szakmai kérdések megoldásáról.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése

Az Áht. 69.§ alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Ber. 3-4.§-i értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) integrált kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

Az Áht. rendelkezései alapján a rendszer kiépítésének kötelezettsége a költségvetési szervek vezetőinek feladatkörébe tartozik, függetlenül attól, hogy azok önállóan működő és gazdálkodónak, vagy csak önállóan működőnek minősülnek-e.

A jegyző, illetve az önkormányzat intézményeinek vezetői a belső kontrollrendszer (kontrollkörnyezet kialakítása, ellenőrzési nyomvonal kialakítása, szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének kiépítése, stb.) alapvető kiépítési kötelezettségének a közelmúltban eleget tettek, ennek továbbfejlesztése jelenleg is folyamatban van önkormányzati szinten.

Javaslatom az önkormányzat részére, hogy a belső kontrollrendszer teljes körű szabályozásának önkormányzati szintű fejlesztéséről, aktualizálásáról továbbra is gondoskodjon a Ber. 5-10.§ foglaltak szerinti formában.

III. Az intézkedési tervek megvalósításának értékelése

III.1. Az intézkedési terv megvalósításáról, valamint az ellenőrzési megállapítások, és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az önkormányzatnál a 2021-ben lezajlott ellenőrzések kapcsán minden releváns esetben készült intézkedési terv. Az egyes vizsgálatok megállapításaira tekintettel megtett intézkedésekről a jelentés I.1. pontjában részletesen beszámoltam az adott vizsgálathoz fűződően.

A 2021. évre tekintettel lezajlott vizsgálatok során feltárt hiányosságokkal kapcsolatban tett javaslatok megvalósulásáról a soron következő hasonló témakörű ellenőrzések alkalmával is igyekszem majd meggyőződni.

III.2. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Javaslatom az önkormányzat részére, hogy a belső ellenőrzés keretében elkészült jegyzőkönyvek tartalmát figyelembe véve – amennyiben abban szerepelnek feltárt hiányosságok, szabálytalannak ítélt munkafolyamatok – az ellenőrzött szerv vezetője – tekintettel a Ber. 45-46.§-ban foglaltakra – továbbra is készítsen intézkedési tervet, melynek egy példányát az ellenőrzést végző személy részére küldje meg, a Ber.-ben előírt határidőn belül. Az intézkedési tervek tartalmazzák a jelentésben foglalt hiányosságok korrigálása érdekében megtenni kívánt lépéseket és ezek határidejét, illetve ennek felelősét. Ez kiváló alapot biztosít egy utóellenőrzés ellenőrzési programjához. Javaslom továbbá, hogy az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról az ellenőrzött szervezet vezetője számoljon be a belső ellenőrzés részére a Ber. 46.§ (1) bekezdése szerinti formában.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. május 18.


.....
Graczka István
Belső ellenőr

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a 2022. évi üzleti tervéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mindkét határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
143/2022.(V.30.) Kt. számú
határozata**

(amely a 7/2022.(V.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Tiva-Szolg Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Kft.) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva, illetve a Kft. alapító okiratában rögzítettek szerint az előterjesztést megtárgyalta és a Kft. 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.(továbbiakban: Kft.) 2021. évi egyszerűsített éves beszámolóját, kiegészítő és közhasznúsági mellékletét 231.273 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel 6.479 eFt adózott eredménnyel a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Megbízta a Kft. ügyvezetőjét, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153.-154. §-ában foglalt letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének tegyen eleget.
3. Hozzájárul az adózott eredmény eredménytartálékba helyezéséhez.

4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős:
Szőke Zoltán polgármester
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Adószám: 11255644-2-15
Cégbíróság: Nyiregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

Tiszavasvári, 2022. május 20.

Dr. János Kőrösi
A gazdálkodó képviselője



[Ebbe a programban!]

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat
 A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	97 424	93 656
A.I.	Immateriális javak	0	1 723
A.II.	Tárgyi eszközök	97 424	91 933
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	97 574	105 861
B.I.	Készletek	9 655	8 776
B.II.	Követelések	10 770	16 349
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	77 149	80 736
C.	Aktív időbeli elhatárolások	31 047	31 756
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	226 045	231 273
D.	Saját tőke	74 116	80 595
D.I.	Jegyzett tőke	25 500	25 500
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	1 910	33 056
D.IV.	Eredménytartalék	13 496	15 560
D.V.	Lekötött tartalék	31 146	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	2 064	6 479
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	126 608	133 239
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 449	8 484
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	122 159	124 755
G.	Passzív időbeli elhatárolások	25 321	17 439
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	226 045	231 273

Adószám: 11255644-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6.

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Tiszavasvári, 2022. május 20.



Dr. János Bócsa
A gazdálkodó képviselője

[E-ido program]

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
 Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	235 668	278 102
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	- 242	- 197
III.	Egyéb bevételek	620 281	654 743
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	251 564	265 009
V.	Személyi jellegű ráfordítások	581 707	631 021
VI.	Értékcsökkenési leírás	12 409	26 091
VII.	Egyéb ráfordítások	7 754	3 537
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)	2 273	6 990
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	6	7
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	187	461
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	- 181	- 454
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	2 092	6 536
X.	Adófizetési kötelezettség	28	57
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	2 064	6 479

Adószám: 11255644-2-15
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6.

Kiegészítő melléklet

2021.

Fordulónap: 2021. december 31.
Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Tiszavasvári, 2022. május 20.

Dr. János Csaba Kőrösi
A gazdálkodó képviselője



[EsBo program]

Tartalomjegyzék

- 1. A gazdálkodó bemutatása**
 - 1.1. Alakulás, célok, küldetés
- 2. A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. A könyvvezetés módja
 - 2.2. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
 - 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása
 - 2.5. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.6. Mérlegkészítés választott időpontja
 - 2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.8. Jelentős összegű különbözetek értelmezése
 - 2.9. Jelentős összhatás értelmezése
 - 2.10. Devizás tételek értékelése
 - 2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás módja
 - Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
 - Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása
 - Nem jelentős maradványérték
 - Terven felüli értékcsökkenés elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása
 - 2.12. Értékvesztések elszámolása
 - 2.13. Visszaírások alkalmazása
 - 2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása
 - 2.15. Valós értéken történő értékelés
 - 2.16. Vásárolt készletek értékelése
 - 2.17. Saját termelésű készletek értékelése
 - 2.18. Készültségi fok meghatározásának módszere
 - 2.19. Teljesítési fok meghatározásának módszere
 - 2.20. Céltartalék-képzés szabályai
 - 2.21. Leltározási szabályok
 - 2.22. Pénzkezelési szabályok
 - 2.23. Önköltségszámítás szabályai
 - 2.24. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
 - Közhasznú szervezet kapott támogatásainak felhasználása
- 3. Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
- 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Össze nem hasonlítható adatok
 - 4.3. Befektetett eszközök
 - Immateriális javak jelentős tételei
 - Tárgyi eszközök jelentős tételei
 - Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
 - Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban
 - 4.4. Forgóeszközök
 - Készletek jelentős tételei
 - Követelések jelentős tételei
 - Követelések kapcsolt vállalkozással szemben
 - Értékpapírok jelentős tételei
 - Pénzeszközök jelentős tételei

- 4.5. Aktív időbeli elhatárolások
 - Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 4.6. Saját tőke
 - Visszavásárolt saját üzletrészek
 - Értékelési tartalék jelentős tételei
 - Értékhelyesbítések alakulása
 - Értékhelyesbítéssel érintett eszközök
 - Valós értékelés bemutatása
- 4.7. Céltartalékok
 - Céltartalékok jelentős tételei
- 4.8. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Biztosított kötelezettségek
 - Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
 - Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
 - Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
 - Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
- 4.9. Passzív időbeli elhatárolások
 - Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
 - 5.1. Előző évek módosítása
 - 5.2. Összehasonlíthatóság
 - 5.3. Bevételek
 - Bevételek alakulása
 - Árbevétel jelentős tételei
 - Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei
 - Egyéb bevételek jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
 - 5.4. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Egyéb ráfordítások jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások
- 6. Tájékoztató adatok**
 - 6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
 - 6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak
 - 6.3. Létszámadatok

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft 1995. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szintentartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés módja

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. Könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a TIVA-Szolg Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a TIVA-Szolg Nonprofit Kft számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2022.04.30.

2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8. Jelentős összegű különbözetelek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételeknél jelentős összegűnek az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.9. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetelek is figyelembe kell venni, ha a különbözetelek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.10. Devizás tételek értékelése

Tekintettel arra, hogy az átlagárfolyam, vagy az MNB árfolyam alkalmazása nem felel meg a megbízható és valós összkép követelményének, így a beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek - kivéve a beszámoló pénzneméért vásárolt valutát, devizát -, valamint bevételek és ráfordítások átszámítása a beszámoló devizanemére egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a választott hitelintézet devizaeladási árfolyamán történik. A választott hitelintézet: Takarékbank Zrt.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.11. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 Eft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz

hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke nem haladja meg a vásárolt eszköz éves értékcsökkenésének összegét.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.13. Visszairások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.15. Valós értéken történő értékelés

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.16. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.17. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.18. Készültségi fok meghatározásának módszere

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Ennek az arálynak a meghatározásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző,

megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban természetes mutatók szolgálnak alapul.

2.19. Teljesítési fok meghatározásának módszere

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban természetes mutatók alapján kerülnek számbavételre.

2.20. Céltartalék-képzés szabályai

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.21. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.22. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.23. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a TIVA-Szolg Nonprofit Kft az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

2.24. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Közhasznú szervezet kapott támogatásainak felhasználása

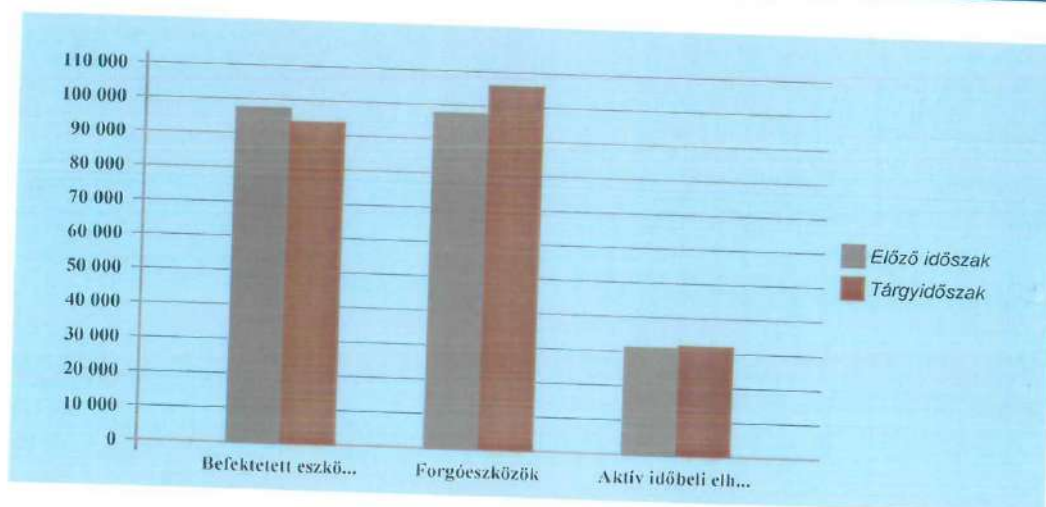
Az utólagos finanszírozással elszámolások alapján kapott támogatások a közfeladat működésének ellátását biztosította.

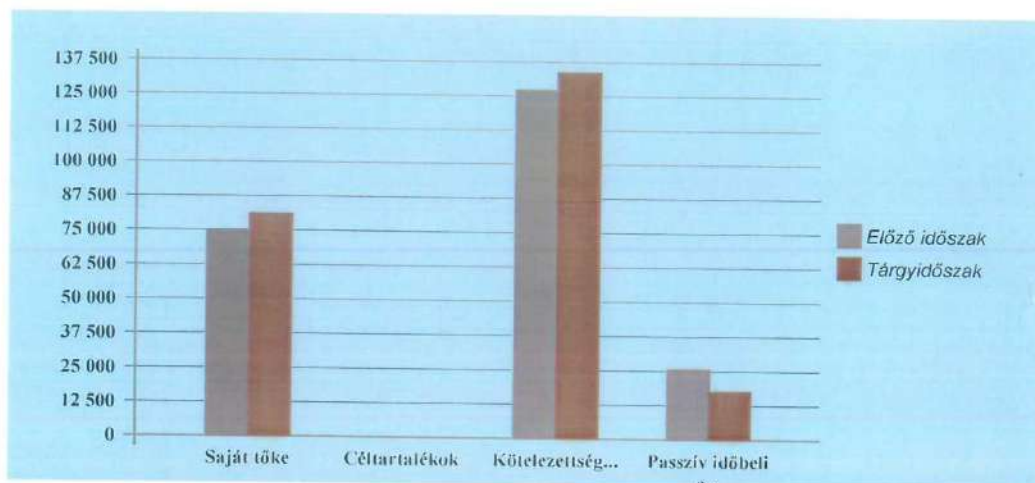
3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	97 424	93 656	-3 768
A.I.	Immateriális javak	0	1 723	1 723
A.II.	Tárgyi eszközök	97 424	91 933	-5 491
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	97 574	105 861	8 287

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
B.I.	Készletek	9 655	8 776	- 879
B.II.	Követelések	10 770	16 349	5 579
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	77 149	80 736	3 587
C.	Aktív időbeli elhatárolások	31 047	31 756	709
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	226 045	231 273	5 228
D.	Saját tőke	74 116	80 595	6 479
D.I.	Jegyzett tőke	25 500	25 500	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	1 910	33 056	31 146
D.IV.	Eredménytartalék	13 496	15 560	2 064
D.V.	Lekötött tartalék	31 146	0	-31 146
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	2 064	6 479	4 415
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	126 608	133 239	6 631
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 449	8 484	4 035
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	122 159	124 755	2 596
G.	Passzív időbeli elhatárolások	25 321	17 439	-7 882
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	226 045	231 273	5 228

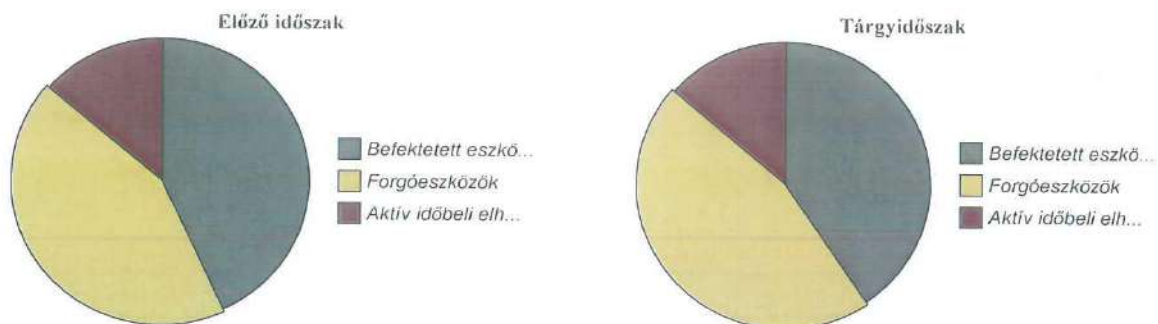




	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	235 668	278 102	18.01
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	- 242	- 197	18.60
III.	Egyéb bevételek	620 281	654 743	5.56
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	251 564	265 009	5.34
V.	Személyi jellegű ráfordítások	581 707	631 021	8.48
VI.	Értécsökkenési leírás	12 409	26 091	110.26
VII.	Egyéb ráfordítások	7 754	3 537	-54.38
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	2 273	6 990	207.52
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	6	7	16.67
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	187	461	146.52
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	- 181	- 454	- 150.83
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2 092	6 536	212.43
X.	Adófizetési kötelezettség	28	57	103.57
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	2 064	6 479	213.91

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	43.11	40.50
Immateriális javak	0.00	0.75
Tárgyi eszközök	43.11	39.75
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	43.16	45.77
Készletek	4.27	3.79
Követelések	4.76	7.07
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	34.13	34.91
Aktív időbeli elhatárolások	13.73	13.73
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00



Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	32.79	34.85
Jegyzett tőke	11.29	11.03
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.84	14.29
Eredménytartalék	5.97	6.73
Lekötött tartalék	13.78	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	0.91	2.80
Céltartalékok	0.00	0.00
Kötelezettségek	56.01	57.61
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	1.97	3.67
Rövid lejáratú kötelezettségek	54.04	53.94
Passzív időbeli elhatárolások	11.20	7.54
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00



3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 76.1 %-ban, a tárgyévben 86.1 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 767.6 %-ban, a tárgyévben 918.4 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 15.0 nap, a tárgyévben 11.5 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 6,479 EFt értékkel, 8.7 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 32.8 %, a tárgyévben 34.8 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 170.8 %-át, a tárgyévben 165.3 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 6,631 EFt értékkel, 5.2 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 96.5 %-ról 93.6 %-ra csökkent.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 3,587 EFt értékkel, 4.6 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 0.72, a tárgyévben 0.78 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása nem megfelelően biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 38.9 %, a tárgyévben 42.0 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 0.77, a tárgyévben 0.79 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 12.3 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 72.9 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 175 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 855,955 EFt, a tárgyévben 932,852 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 76,897 EFt értékkel, 9.0 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 235,668 EFt, a tárgyévben 278,102 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 42,434 EFt értékkel, 18.0 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0.9 %-át, a tárgyévben a 2.8 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 8.1 %, a tárgyévben 25.4 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 2.8 %, a tárgyévben 8.0 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 9 Ft, a tárgyévben 23 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 2 Ft, a tárgyévben 7 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 21 Ft, a tárgyévben 69 Ft

adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 4 Ft, a tárgyévben 10 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 644 EFt, a tárgyévben 762 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 2,064 EFt, a tárgyévben 6,479 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 4,415 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Tárgyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.4. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	1 761
3. Növendék-, hizó- és egyéb állatok	914
4. Késztermékek	2 644

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
5. Áruk	3 457

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	9 289
6. Egyéb követelések	7 060

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések megszűlése az alábbi:

Kapcsolt vállalkozás típus (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben fennálló követelés	357
Leányvállalattal (leányvállalatokkal) szemben fennálló követelés	0

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	2 834
2. Bankbetétek	77 902

4.5. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	29 607
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 149

4.6. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.7. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

4.8. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	8 484

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	12 512
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	112 243

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.9. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 763
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 146
3. Halasztott bevételek	10 530

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

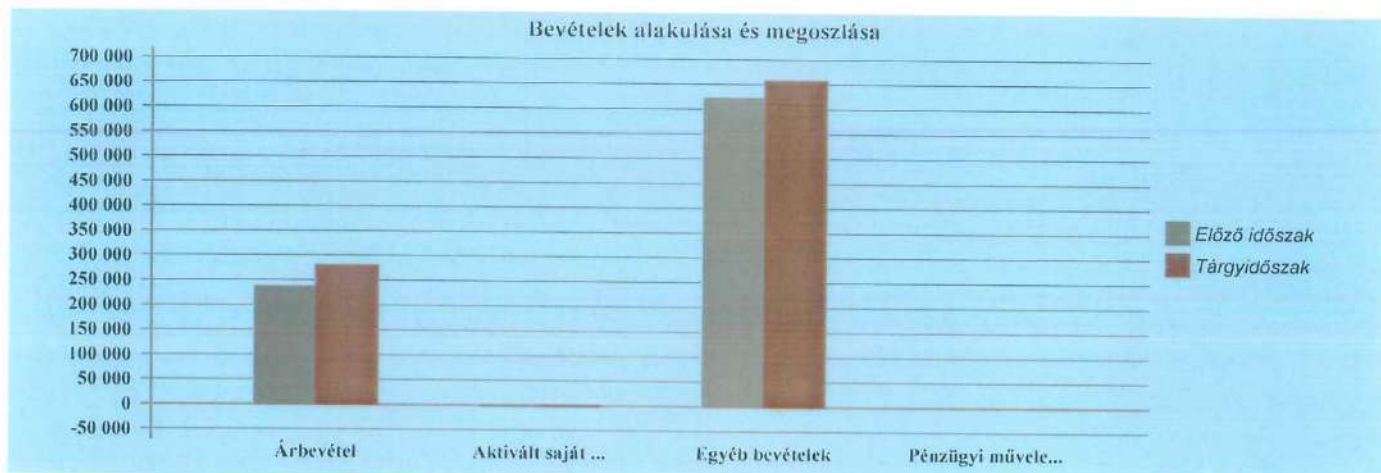
5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	235 668	27.5	278 102	29.8
Aktivált saját teljesítményérték	- 242	0.0	- 197	0.0
Egyéb bevételek	620 281	72.5	654 743	70.2
Pénzügyi műveletek bevételei	6	0.0	7	0.0

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Bevételek összesen	855 713	100.0	932 655	100.0



Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	278 102

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Közmunka program bér és közvetlen költség támogatás bevétele	455 438
Önkormányzattól kapott támogatás	120 574
Elkülönített alapokból kapott támogatás	71 358

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
Közmunka program bér és közvetlen költség támogatás	455 438

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	251 564	29.5	265 009	28.7
Személyi jellegű ráfordítások	581 707	68.1	631 021	68.1
Értékesítési leírás	12 409	1.5	26 091	2.8
Egyéb ráfordítások	7 754	0.9	3 537	0.4
Pénzügyi műveletek ráfordításai	187	0.0	461	0.0
Ráfordítások összesen	853 621	100.0	926 119	100.0



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	198 029
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	41 234
07. Egyéb szolgáltatások értéke	4 586
08. Eladott áruk beszerzési értéke	9 475
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	11 685

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérkölttség	563 756
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	8 966
12. Bérjárulékok	58 299

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.3. Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása		
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	57	61

Alap/közhasznú és vállalkozási tevékenység bevételeinek és kiadásainak megosztása					
2020 - 2021					
adatok ezer forintban					
Alap/ közhasznú tevékenység bevételei			Vállalkozási tevékenység bevételei		
Jogcím	2020	2021	Jogcím	2020	2021
Osszeg	Osszeg	Osszeg	Osszeg	Osszeg	Osszeg
Gyermekékeztetés árbevétele	142 070	160 869	Vendéglátás-váll.-i tev.	13 382	20 373
Temető fenntartás árbevétele	20 797	26 956	Temekeztési szolg. Árbevétele	43 880	38 532
Köz munkában megtermelt termékek árbev.-e	5 301	9 914	Tábori szálláshely szolg. árbev.	3 054	4 272
Egyéb árbevétel	762	315	Plac üzemeletetés árbevétele	5 370	5 318
Egyéb bevételei-támogatások működéshez	615 395	653 392	Egyéb árbevétel	1 052	11 553
Egyéb bevétel	4 655	1 204	Egyéb bevétel	231	147
Pénzügyi műveletek bevétele	6	7	Pénzügyi műveletek bevétele	0	0
Aktívált saját tőlejt-k	-242	-197			
Osszesen:	788 744	852 460		66 969	80 195
Alap/ közhasznú tevékenység költségei/ráfordításai					
Rovat száma	2020	2021	Jogcím	2020	2021
Osszeg	Osszeg	Osszeg	Osszeg	Osszeg	Osszeg
Anyagköltség	177 946	186 963	Anyagköltség	9 736	11 066
Igénybevett szolg.	38 867	37 638	Igénybevett szolg.	3 267	3 596
Egyéb szolg.	3 445	4 186	Egyéb szolg.	245	400
Béreköltség	521 009	544 844	Béreköltség	11 825	18 911
Személyi jellegű egyéb kif.	8 906	8 867	Személyi jellegű egyéb kif.	245	99
Bérfelrakások	36 615	57 287	Bérfelrakások	3 106	1 013
Értécsokk leírás	11 508	22 502	Értécsokk leírás	901	3 589
Egyéb ráfordítások	6 756	1 470	Egyéb ráfordítások	999	2 067
Előbb			Előbb	7 220	9 475
Közv. szolg.		1 600	Közv. szolg.	10 837	10 085
Pénzügyi műv. ráf.	173	419	Pénzügyi műv. ráf.	15	42
Osszesen:	805 225	865 776	Adófizetési kötelezettség	48 396	60 343
Eredmény	-16 481	-13 316		18 545	19 795

Tiszavasvári, 2022. május 20.


 Dr. Gröncsák Andrea s.k.
 ügyvezető



Az egyes vállalkozási tevékenységek bevételeinek és költségeinek kimutatása
2021

Vendéglátás, szálláshely szolgáltatás		Temető		Piac		Egyéb váll-i tev.	
		2021	2021	2021	2021	2021	2021
Ertékesítés árbevétele	24 645	Ertékesítés árbevétele	38 532	Ertékesítés árbevétele	5 318	Ertékesítés árbevétele	11 553
		Egyéb bevétel	147				
összesen	24 645	összesen	38 679	összesen	5 318	összesen	11 553
2021							
Anyagköltség	5 309	Anyagköltség	4 550	Anyagköltség	248	Anyagköltség	959
Igénybevett szolg.	1 880	Igénybevett szolg.	1 716	Igénybevett szolg.	50	Igénybevett szolg.	34
Egyéb szolg.	100	Egyéb szolg.	216	Egyéb szolg.	995	Egyéb szolg.	7 138
Béreköltség	4 519	Béreköltség	6 259	Béreköltség	50	Béreköltség	280
Szem. i jell. egyéb kif.	93	Szem. i jell. egyéb kif.	6	Szem. i jell. egyéb kif.	542	Szem. i jell. egyéb kif.	
Bérfelrakások	349	Bérfelrakások	334	Bérfelrakások	50	Bérfelrakások	
Ertéksókk. leírás	764	Ertéksókk. leírás	2 263	Ertéksókk. leírás	542	Ertéksókk. leírás	
Egyéb ráfordítások	1 676	Egyéb ráfordítások	391	Egyéb ráfordítások		Egyéb ráfordítások	
Elábé	233	Elábé	9 242	Elábé		Elábé	
Közv. szolg.		Közv. szolg.	7 350	Közv. szolg.		Közv. szolg.	
Pénzügyi m. ráf.		Pénzügyi m. ráf.	42	Pénzügyi m. ráf.		Pénzügyi m. ráf.	
összesen	14 943	összesen	32 369	összesen	1 885	összesen	2 735
Eredmény	9 702		6 310		3 433		11 146
							407

adatok Ezer forintban

Közhasznúsági melléklet

I. Közhasznú szervezet azonosító adatai	
név:	Tiva-Szolg Nonprofit KFT
székhely:	4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
nyilvántartási szám:	15-09-063127
képviselő neve:	Dr. Groncsák Andrea
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása Tiszavasvári területén a belvízrendszer üzemeltetése Köztemető üzemeltetése Városüzemeltetési feladatok ellátása Közfoglalkoztatási programok szervezése Gyermekétkeztetési feladatok ellátása Egészségügyi alapellátások végzése Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása Sportlétesítmények üzemeltetése	
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése:	
3.1.1. Közhasznú tevékenység megnevezése: Belvízrendszer üzemeltetés	
3.1.2. Közhasznú tevékenység megnevezése: Város köztemető üzemeltetése	
3.1.3. Közhasznú tevékenység megnevezése: Közfoglalkoztatási programok szervezése, végrehajtása	
3.1.4. Közhasznú tevékenység megnevezése: Településüzemeltetési feladatok	
3.1.5. Közhasznú tevékenység megnevezése: Gyermekétkeztetési feladatok ellátása a város nevelési,-oktatási intézményeiben.	
3.1.6. Közhasznú tevékenység megnevezése: Egészségügyi alapellátások közül védőnői szolgálat működtetése , iskola egészségügyi, egyéb egészségügyi ellátás, valamint vérvételi hely működtetése.	
3.2. .Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011.évi CLXXXIX tv. 13.§(1), (2)	
3.3.. A közhasznú tevékenység célcsoportja:	Tiszavasvári és környező települések lakossága
3.4. A közhasznú tevékenységből résztulók létszáma:	15 000 fő
3.5. A közhasznú tevékenység főbb eredményei:	
<p>Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján, 2015. július 01. időponttól a Tiva- Szolg Nonprofit Kft. végzi Tiszavasvári Város teljes területén a belvízrendszer üzemeltetését, mely magában foglalja a teljes területen lévő belvízelvezető rendszerek karbantartását, keletkező csatorna feltelések elhárítását, továbbá a belvízátemelő aknáknban lévő szivattyúk üzemeltetését.</p> <p>Cégünk végzi továbbá az Önkormányzat és a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság közös beruházásában épített, Tiszavasvári teljes belvízátemelését végző végátemelő üzemeltetését is.</p> <p>A belvízrendszer üzemeltetését, jelenleg kizárólag Tiszavasvári településen végezzük.</p> <p>2021. évben cégünk folyamatosan végezte a Tiszavasvári Városi Köztemető üzemeltetését, illetve a temetkezési szolgáltatási tevékenységet is.</p> <p>2021. évben továbbra is elláttuk a tiszalöki temető üzemeltetését.</p> <p>A közfoglalkoztatási feladatokat az elnyert pályázatok alapján időrendben tervezett módon folyamatosan végeztük. Az eszközök és anyagok beszerzése a pályázat alapján megtörtént.</p> <p>A helyi közutakat, közparkokat és egyéb közterületeket folyamatosan karbantartjuk.</p> <p>Gyermekétkeztetés : A célcsoport számára óvodai nevelési napokon, valamint iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés ill. további két étkezés, illetve a szünidei gyermekétkeztetés során hétfő-péntek időszakban napi egy meleg étkezés biztosítása.</p> <p>A védőnők alapfeladataikat az egészségügyben meghatározott jogszabályok - 49/2004 (V.21.) ESzCsM rendelet, 19/2009 EüM rendelet.</p>	

26/2014 (IV.8.) EMMI rendelet -, módszertani útmutatók, szakmai protokollok alapján végzik.		
Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása az intézmények által benyújtott éves karbantartási terv és az intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembevételével történik.		
4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	926 119	anyagok, személyi jellegű ráfordítások, felhalmozás
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
ügyvezető	8136	9492
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:		
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	855 713	932 655
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	855 713	932 655
H. Összes ráfordítás (kiadás)	853 621	926 119
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	581 707	631 021
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	805 225	865 776
K. Adózott eredmény	2 064	6 479
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Igen	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]	Igen	Nem

Tiszavasvári, 2022. május 20.



János ...

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2020.03.01-2021.02.28.
Támogatási összeg:	15 743 337
ebből tárgyévre jutó összeg:	0
tárgyévben felhasznált összeg:	0
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Mezőgazdasági program keretében eszközök anyagok,tisztítószer, gyógyszer, takarmány,vetőmag, palánta, üzemanyag,védőital, munkaruha beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: állatorvosi szolg. , villamosenergia szolg.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2020.03.01-2021.02.28.
Támogatási összeg:	38 585 201
ebből tárgyévre jutó összeg:	6 377 584
tárgyévben felhasznált összeg:	6 377 584
tárgyévben folyósított összeg:	2 125 871
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	6 377 584
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
40 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2020.03.01-2021.02.28.
Támogatási összeg:	14 172 902
ebből tárgyévre jutó összeg:	113 411
tárgyévben felhasznált összeg:	113 411
tárgyévben folyósított összeg:	113 411
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	113 411
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Helyi sajátosságra épülő program keretében eszközök, anyagok, munkaruha, tisztítószer, üzemanyag,védőital beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: gép és eszköz javítás	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2020.03.01-2021.02.28.
Támogatási összeg:	27 846 744
ebből tárgyévre jutó összeg:	5 001 098
tárgyévben felhasznált összeg:	5 001 098
tárgyévben folyósított összeg:	2 797 676
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	5 001 098
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
30 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2020.03.01-2021.02.28.
Támogatási összeg:	38 773 196
ebből tárgyévre jutó összeg:	606 315
tárgyévben felhasznált összeg:	606 315
tárgyévben folyósított összeg:	606 315
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	606 315
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Szociális jellegű program keretében eszközök,tisztítószér, üzemanyag, munkaruha, védőital beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: hulladékszállítás.	

Szervezet neve: Tíva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2020.03.01-2021.02.28.
Támogatási összeg:	123 391 138
ebből tárgyévre jutó összeg:	21 907 822
tárgyévben felhasznált összeg:	21 907 822
tárgyévben folyósított összeg:	7 354 127
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	21 907 822
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
140 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 185 fős -dologi
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás időtartama:	2020.03.01-2021.02.28.
Támogatási összeg:	7 308 720
ebből tárgyévre jutó összeg:	0
tárgyévben felhasznált összeg:	0
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	0
Felhalmozási	0
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében eszközök, anyagok, tisztítószer, munkaruha, védőital, üzemanyag beszerzés. Szolgáltatás igénybevétele, úgymint : üzemorvosi szolg.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 185 fős -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2020.03.01-2021.02.28.
Támogatási összeg:	164 153 704
ebből tárgyévre jutó összeg:	29 436 454
tárgyévben felhasznált összeg:	29 436 454
tárgyévben folyósított összeg:	23 276 320
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	29 436 454
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
185fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 30 fős dologi
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2020.06.05-2021.02.28.
Támogatási összeg:	1 475 419
ebből tárgyévre jutó összeg:	0
tárgyévben felhasznált összeg:	0
tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	0
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében eszközök, anyagok, tisztítószerek, munkaruha, védőital, beszerzés. Szolgáltatás igénybevétele, úgymint : üzemorvosi szolg.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 30 fős -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2020.06.05-2021.02.28.
Támogatási összeg:	18 962 846
ebből tárgyévre jutó összeg:	4 803 800
tárgyévben felhasznált összeg:	4 803 800
tárgyévben folyósított összeg:	1 773 937
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	4 803 800
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
30 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Bér és járulék támogatások
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2021.év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	
tárgyévben felhasznált összeg:	1 936 625
tárgyévben folyósított összeg:	1 936 625
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	1 936 625
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Bér és járulék támogatás	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Védőnői és iskolaorvosi ellátás finanszírozása
Támogató megnevezése:	NEAK
Támogatás forrása:	központi költségvetés
Támogatás időtartama:	2021 . év
Támogatási összeg:	
ebből tárgyévre jutó összeg:	71 357 506
tárgyévben felhasznált összeg:	71 357 506
tárgyévben folyósított összeg:	71 357 506
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	71 357 506
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Feladatellátáshoz kapcsolódó dologi , bér és járulékok fedezetének finanszírozása.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Temető fenntartás Tiszavasvári
Támogató megnevezése:	Tiszavasvári Önkormányzat
Támogatás forrása:	önkormányzati költségvetés
Támogatás időtartama:	2021 . év
Támogatási összeg:	500 000
ebből tárgyévre jutó összeg:	500 000
tárgyévben felhasznált összeg:	500 000
tárgyévben folyósított összeg:	500 000
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	500 000
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hulladékszállítási szolg. igénybevétele	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Temető fenntartás Tiszalök Temető
Támogató megnevezése:	Tiszalöki Önkormányzat
Támogatás forrása:	önkormányzati költségvetés
Támogatás időtartama:	2021 . év
Támogatási összeg:	500 000
ebből tárgyévre jutó összeg:	500 000
tárgyévben felhasznált összeg:	500 000
tárgyévben folyósított összeg:	500 000
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	500 000
Felhalmozási	0
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Munkabér és járulék finanszírozás.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2021.03.01-2022.02.28.
Támogatási összeg:	19 306 758
ebből tárgyévre jutó összeg:	18 951 743
tárgyévben felhasznált összeg:	18 951 743
tárgyévben folyósított összeg:	18 951 743
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	18 540 447
Felhalmozási	411296
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Mezőgazdasági program keretében eszközök anyagok,tisztítószer, gyógyszer, takarmány,vetőmag, palánta, üzemanyag,védőital, munkaruha beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: állatorvosi szolg. , villamosenergia szolg.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Mezőgazdasági-bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2021.03.01-2022.02.28.
Támogatási összeg:	39 885 505
ebből tárgyévre jutó összeg:	32 131 372
tárgyévben felhasznált összeg:	32 131 372
tárgyévben folyósított összeg:	36 425 915
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	32 131 372
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
38 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2021.03.01-2022.02.28.
Támogatási összeg:	13 934 237
ebből tárgyévre jutó összeg:	13 897 508
tárgyévben felhasznált összeg:	13 897 508
tárgyévben folyósított összeg:	13 897 508
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	12 625 968
Felhalmozási	1271540
Támogatás tárgyevi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Helyi sajátosságra épülő program keretében eszközök, anyagok, munkaruha, tisztítószerek, üzemanyag, védőital beszerzés, Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: gép és eszköz javítás	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2021.03.01-2022.02.28.
Támogatási összeg:	29 396 189
ebből tárgyévre jutó összeg:	23 763 967
tárgyévben felhasznált összeg:	23 763 967
tárgyévben folyósított összeg:	26 789 289
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	23 763 967
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyevi felhasználásának szöveges bemutatása:	
29 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -dologi)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2021.03.01-2022.02.28.
Támogatási összeg:	43 876 455
ebből tárgyévre jutó összeg:	43 419 384
tárgyévben felhasznált összeg:	43 419 384
tárgyévben folyósított összeg:	43 419 384
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	39 800 882
Felhalmozási	3618502
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Szociális jellegű program keretében eszközök, tisztítószerek, üzemanyag, munkaruha, védőital beszerzés. Szolgáltatások igénybevétele, úgymint: hulladékszállítás.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Járási startmunka mintaprogram (Szociális jellegű pr. -bér)
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2021.03.01-2022.02.28.
Támogatási összeg:	124 720 623
ebből tárgyévre jutó összeg:	100 316 602
tárgyévben felhasznált összeg:	100 316 602
tárgyévben folyósított összeg:	113 913 375
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	100 316 602
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
127 fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 185 fős -dologi
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás időtartama:	2021.03.01-2022.02.28.
Támogatási összeg:	3 229 985
ebből tárgyévre jutó összeg:	3 133 160
tárgyévben felhasznált összeg:	3 133 160
tárgyévben folyósított összeg:	3 133 160
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	
Dologi	3 133 160
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében eszközök, anyagok, tisztítószerek, munkaruha, védőital, üzemanyag beszerzés. Szolgáltatás igénybevétele, úgymint : üzemorvosi szolg.	

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 185 fős -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetési
Támogatás időtartama:	2021.03.01-2022.02.28.
Támogatási összeg:	183 653 978
ebből tárgyévre jutó összeg:	150 134 255
tárgyévben felhasznált összeg:	150 134 255
tárgyévben folyósított összeg:	158 621 506
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	150 134 255
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
185fő közfoglalkoztatott bér és járulék költségeinek fedezete.	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT	
Támogatási program elnevezése:	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 10 fős -bér
Támogató megnevezése:	Sz.Sz.B.Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal
Támogatás időtartama:	2021.11.23-2022.04.14.
Támogatási összeg:	4 041 170
ebből tárgyévre jutó összeg:	1 161 506
tárgyévben felhasznált összeg:	1 161 506
tárgyévben folyósított összeg:	245 626
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	1161506
Dologi	
Felhalmozási	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Képzésben részt vevők bér és járulék támogatása	

Egyszerűsített éves beszámoló közhasznúsági jelentésének mellékletei

Szervezet neve: Tiva-Szolg Nonprofit KFT

Támogatási program elnevezése:	Működési támogatás
Támogató megnevezése:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Támogatás időtartama:	2021.év
Támogatási összeg:	119 573 575
ebből tárgyévre jutó összeg:	119 573 575
tárgyévben felhasznált összeg:	119 573 575
tárgyévben folyósított összeg:	112 101 915
Támogatás típusa:	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	61 394 507
Dologi	58 179 068
Felhalmozási	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Közfeladat ellátásához kapcsolódó anyagok, szolgáltatások beszerzése, személyi jellegű ráfordítások.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
144/2022.(V.30.) Kt. számú
határozata

(amely a 8/2022.(V.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyszintén mint a Tiszavasvári Tiva-Szolg Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Kft.) tulajdonosa, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva, illetve a Kft. alapító okiratában foglaltak szerint az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza a Kft. 2022. évi Üzleti tervével kapcsolatban:

1. A határozat mellékletében szereplő 2022. évről szóló Üzleti tervet jóváhagyja az abban foglaltak szerint.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.

2022. ÉVI ÜZLETI TERVE

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Tiszavasvári Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

A Tulajdonos a társaságunkkal megkötött Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közfeladatainak Tiszavasvári közigazgatási területén történő végrehajtásával Társaságunkat bízta meg.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 42/2022. (II.24.) számú határozatával elfogadta a társaságunkkal kötött Közszolgáltatási szerződést.

Társaságunk 2022. évi üzleti terve tartalmazza a közszolgáltatási, üzemeltetési és saját piaci tevékenységek ellátásának részletes bemutatását, melynek tervezésénél az alábbi fő irányelvekre és kiemelt célokra összpontosítottunk:

- az üzemeltetésre átvett vagyonelemek rendeltetésszerű, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelő üzemeltetése
- a közszolgáltatási feladatok maradéktalan ellátása
- a vállalkozási tevékenységből származó bevételek növekedéséhez szükséges fejlesztések megvalósítása
- hatékony költséggazdálkodás szem előtt tartása
- likviditásunk, fizetőképességünk, gazdálkodásunk eredményességének megőrzése.

Társaságunk 2022. évi üzleti tervében bemutatott közszolgáltatási és üzemeltetési feladatokra kapott forrással hatékonyan és eredményesen működhet, természetesen a világban zajló események, az energia és nyersanyag árak emelkedése miatt folyamatos újra tervezést igényel.

TÁRSASÁG BEMUNTATÁSA

A vállalkozás neve:	TIVA-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye:	Tiszavasvári, Báthori u. 6.
levelezési címe:	4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
alapításának időpontja:	1995. 07.10.
cégbírósági bejegyzés száma:	15-09-063127
adószáma:	11255644-2-15
bankszámlaszámai:	68700016-10131501 Tiszavasvári Takarékszövetkezet
jegyzett tőke összege:	25.500.000 Ft.
A vállalkozás jelenlegi tagjai:	Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Telefon: 42/520-500

A vállalkozás képviselője: dr. Groncsák Andrea ügyvezető
4440 Tiszavasvári, Báthori u.6.

A vállalkozás fő tevékenységi körei:

3600 Víztermelés, -kezelés és -elosztás
3700 Szennyvízelvezetés és -kezelés
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
5590 Egyéb szálláshely szolgáltatás
5629 Egyéb vendéglátás

II. A VÁLLALKOZÁS RÖVID LEÍRÁSA:

A társaságot 1995. július 10-én kelt Társasági szerződéssel Tiszavasvári Város Önkormányzata alapította, bevonva a tulajdonosi körbe egyik költségvetési szervként működő intézményét is.

Az Önkormányzat a „Vasvári Pál” Középiskola, Szakiskola és Kollégium üzletrészét 2008.július 17-én megvásárolta, ezzel a Kft. az Önkormányzat egyszemélyes társasága lett.

Az alapító elsődleges célja az Önkormányzat vagyontárgyainak hasznosításával kapcsolatos feladatok átcsoportosítása volt, mely feladatok folyamatosan egészültek ki az alábbiakkal:

1996. 01.01.-től 2012. 12. 31-ig a települési vízellátás, valamint a szennyvízelvezetés és –kezelés,

1997. 01.01-től 2008.december 31-ig Strandfürdő üzemeltetése településszolgáltatási feladatok ellátása,

2000. 01.01-től 2005. 12.31-ig Ifjúsági Tábor üzemeltetése.

2016. januárjától a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetését is ellátjuk, továbbá Cégünk temetkezés szolgáltatási tevékenységet is végez 2016. február 5. napjától.

A köztemető üzemeltetése, illetve a temetkezési szolgáltatási tevékenység végzése mellett, tovább végezzük Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyása alapján Tiszavasvári település belvízelvezető rendszerének üzemeltetését is.

2017. május 01. napjától a Közfoglalkoztatási programok végrehajtását is elvégezzük.

A 2019. év során feladataink tovább bővültek, az önkormányzat döntése alapján a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft., a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. beolvadt a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-be.

2019. június 13. napjától védőnői szolgálat működését, iskola - és ifjúság-egészségügyi szolgáltatást, közétkeztetést, piac üzemeltetést, ifjúsági tábor üzemeltetést végzünk.

2020. szeptember 1. napjától a Tiszalöki Temető üzemeltetési feladatait is ellátjuk.

2021. április 1. napjától az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása is cégünk feladatai közé került.

2021. július 1. napjától a sportlétesítmények üzemeltetését is végezzük.

A társaság jelenlegi tevékenysége:

- Belvíz elvezető rendszer üzemeltetése (2015. 07. 01.-től)
- Tiszavasvári Köztemető üzemeltetése (2016. 01. 01.-től)
- Temetkezési szolgáltatás (2016. 02. 06-tól)
- Közfoglalkoztatási programok végrehajtása (2017. május 01-től)
- Közétkeztetés (2019.06.13)
- Piac üzemeltetése (2019.06.13.)
- Gólyahír Ifjúsági Tábor üzemeltetése (2019.06.13.)
- Egészségügyi alapellátás működtetése (2019.06.13)
- Tiszalöki Temető üzemeltetése (2020.09.01.)
- Karbantartási feladatok (2021.04.01.)
- Sportlétesítmények üzemeltetése (2021.07.01.)

A társaság telephelyei:

- 1) Tiszavasvári, Báthori u. 6. - a Központi iroda helye. Az Önkormányzat által térítésmentes használatra bocsátott épületrész.
- 2) Tiszavasvári, Nyárfa u. 2.
- 3) Tiszavasvári, hrsz 057 – Köztemető
- 4) Tiszavasvári, Fecske-köz
- 5) Tiszavasvári, Kossuth u. 10.
- 6) Tiszavasvári, Kossuth u. 76.
- 7) Tiszavasvári, Gombás A. u. 8. B.ép.
- 8) Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.
- 9) Tiszavasvári, Egység u. 6.
- 10) Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.
- 11) Tiszavasvári, Vasvári P. u. 97/a
- 12) Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.
- 13) Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
- 14) Tiszavasvári, Petőfi u. 3.
- 15) Tiszavasvári, Petőfi u. 8.
- 16) Tiszavasvári, Petőfi u. 24.
- 17) Tiszavasvári, Fehértói u. 2/a.
- 18) Tiszavasvári, 0358/155.
- 19) Tiszavasvári, 0358/131.
- 20) Tiszavasvári, 0358/142.
- 21) Tiszavasvári, 044/1.
- 22) Tiszavasvári, 046/1.
- 23) Tiszalök, Honvéd u. 51.

Humán erőforrás gazdálkodás

Az emberi erőforrás gazdálkodás a hosszú távú versenyképesség kulcsa.

Társaságunknál az ösztönzés eszközei a munkabér, a személyi jellegű egyéb kifizetések, természetbeni juttatások, hiszen fontos szempont, hogy munkavállalóink elkötelezettek legyenek.

Rendszeres tűz-és munkavédelmi képzések megtartásával, az egyéni védőeszközök rendelkezésre bocsátásával biztosítjuk a biztonságos munkavégzés feltételeit.

A bérköltségek tervezésénél a munkavállalók 20%-os bérnövekményével terveztünk.

A kötelező minimálbér és a garantált bérminimum emelés 2022. évben 27 főt érintett.

A dolgozói létszám 67 fő.

Működési bevételek:

Társaságunk működési bevételeinek összetétele:

- a Tulajdonos által a Közszolgáltatási szerződésben meghatározott közszolgáltatási és üzemeltetési tevékenység nyújtásához biztosított finanszírozás

-saját piaci bevételek

-közfoglalkoztatási hatósági szerződésekben meghatározott finanszírozás

-egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó finanszírozás

1. Költségvetés által finanszírozott bevételek:

- Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás
- Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken
- Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok
- Közutak, hidak karbantartása
 - Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása
- Sportlétesítmények üzemeltetése
- Egészségügyi feladatellátás
- Étkeztetés
- Piac- és tábor üzemeltetés

2. Saját bevételek:

- Vendég étkeztetés
- Piac üzemeltetés
- Ifjúsági tábor üzemeltetés
- Temetői szolgáltatás
- Rendezvények

Működési kiadások:

- Bér és járulék
- Anyag jellegű kiadások
- Felhalmozási kiadások

III. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szolgáltatásainak várható változásai 2022. évben:

A 2022. évi működésünket a pandémia, valamint a szomszédos országban zajló háború alakulása nagymértékben befolyásolja. A közfeladatok ellátásán túlmenően vállalászosi tevékenységünk bevételeinek növelésére törekszünk.

IV. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által 2022. évben végzett tervezett beruházások:

1. Tiszavasvári Köztemető

a) Temetésfelvételi iroda:

Belső festés, cserépkályha újrapiítése

b) Ravatalozó

- Falak és belső tér festése, javítása
- ravatalozó előtti terület aszfaltozása

Pályázati lehetőség igénybevételel a ravatalozó teljes megújítása.

c) Temető

- urnasírhelyek kialakítása, kripták kialakítása, a Tiszalöki temetőben urnasírhelyek kialakítása

2. Szakközép, Kabay Konyhában tervezett beruházásaink 2022 évben:

- belső festés

3. Gólyahír Ifjúsági Táborban tervezett beruházásaink 2022. évben:

- játszótér felújítása
- faházak tetőcseréje
- napelemes zuhany kiépítése
- kerítés javítása
- nyilvános Wc kialakítása

4. Piacon tervezett beruházásaink 2022. évben:

A „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” elnevezésű projekt keretében megújul a Városi Piac, várhatóan 2022. augusztusától használatba vehető.

5. Sportpálya:

Lelátó székek felszerelése
Pálya körüli kerítés javítása

6. Fecske-köz

Telephely kialakítása
Közművesítés
Kerítésépítés

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2022. évi várható eredménye:

2022. év költségvetés	
BEVÉTELEK	
	adatok Ft-ban
Közfoglalkoztatás szervezése feladat ellátás	37 000 000
Zöldterület kezelés feladatellátás	19 400 000
Városüzemeltetés feladatellátás	14 500 000
Közutak, hidak karbantartása feladatellátás	5 100 000
Egészségügyi feladatellátás	14 000 000
Karbantartás	28 000 000
Sportlétesítmények üzemeltetése	18 000 000
Önk-i támogatás Tiszavasvári	136 000 000
Önk.-i támogatás temető T.lök	500 000
Önk-i támogatás temető T.vasvári	500 000
Önk-i támogatás összesen:	137 000 000
NEAK finanszírozás	61 589 797
NEAK finanszírozás összesen:	61 589 797
Különféle egyéb bevételek	1 500 000
Alaptevékenységhez tartozó árbevételek:	
Közétkeztetés bevétele -Kincstár	176 696 006
Közétkeztetés bevétele -egyéb	8 525 614
Közétkeztetés bevétele- Szünidei gyermekétkeztetés	36 038 912
Temető fenntartás bevétele	26 832 698
Betonelemgyártás bevétele	2 011 413
Növénytermesztési tev. Árbevétele	4 355 720
Állattenyésztés árbevétele:	3 797 620
Alaptevékenységhez tartozó árbevételek összesen:	258 257 983
Vállalkozási tevékenységek bevételei:	
Temetkezési szolgáltatás bevétele:	45 215 267
Bérbeadás árbevétele	2 685 761
Egyéb árbevétel	89 893
Orvosi rendelők bérleti díja, rezsi, stb.	440 587
Ételhulladék árbevétele	200 077
Vendégebéd bevétele	10 104 485
Rendezvények	5 743 058
Tábor bevétele	15 030 087
Gólyahír büfé	160 078
Piac árbevétele	7 755 277
Tovább számlázott szolgáltatások	6 428 452
Teniszpálya használat díja	75 722
Vállalkozási tevékenységek bevétele összesen:	93 928 744
Árbevételek összesen:	352 186 727
Bevételek összesen:	552 276 524

KIADÁSOK	
Bér és járulék	
Mt.alá tartozók bére+járulék	296 722 502
Járulékok	
közfoglalkoztatottak betegszabadság szocho	320 685
Bér és járulék összesen: 297 043 187	
Dologi kiadások	
alapanyag étkeztetéshez	131 299 959
üzemanyag	7 043 581
tisztítószer	4 116 031
munkaruha	528 605
védőital	958 068
irodaszer	1 504 802
rezsi /víz,villamose.gáz/	10 310 829
egyéb anyagok	14 795 629
bérleti díjak	3 573 094
javítás, karbantartás	10 524 174
posta ktg. , telefon és internet	1 837 362
utazási kiküldetési ktg.	250 433
szemétszállítás ktg.-e	7 031 180
eü-i szolgáltatások	896 798
egyéb igénybevett szolgáltatások	10 922 594
pénzügyi, szolg és hatósági díjak	2 221 026
biztosítási díjak	1 722 404
fakivágás	2 355 280
utak síkosság-mentesítése	1 434 880
útjavítás	1 180 000
elábé büfé temető	24 676 982
Dologi kiadások összesen: 239 183 711	
Felhalmozási kiadások	7 000 000
Felhalmozási kiadások összesen: 7 000 000	
Közmunka program saját erő	8 349 626
Költségvetéssel, önkormányzattal elszámolt adók	700 000
Kiadások összesen: 552 276 524	
Bevételek - kiadások összesen: 0	

VII: A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2022. évben várható eredménye:

0 Ft

Tiszavasvári, 2022. május 13.

dr. Groncsák Andrea s.k.
 ügyvezető

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**145/2022.(V.30.) Kt. számú
határozata**

(amely az 9/2022. (V.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** között önkormányzati közfeladatok ellátására kötött **közszolgáltatási szerződésben foglalt 2021. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót megtárgyalta**, és azt a határozat mellékletében szereplő tartalommal **elfogadja**.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat az alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelölte ki:

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;
4. Közutak, hidak karbantartása;
5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás
7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése
10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével
11. Sportlétesítmények üzemeltetése

A szerződésben foglaltak szerint Társaságunk a tárgyévet követő év május 15-ig köteles beszámolni fenti feladatellátásokról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól.

A feladatellátásra az Önkormányzat által nyújtott működési támogatás 2021. évben 120.073.575.- Ft volt.

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:

A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés.

Az előző évekhez hasonlóan, 2021. évben is elindult a közfoglalkoztatási lehetőséget nyújtó Járási Start mintaprogram, mely az alábbi programelemeket tartalmazza:

1. Szociális jellegű program
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
3. Mezőgazdaság

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

Intézményi foglalkoztatás, valamint köztisztasági feladatok elvégzése céljából történő foglalkoztatás valósult meg.

Az elnyert pályázatok alapján az alábbiak kerültek megvalósításra a programokban:

SZOCIÁLIS JELLEGŰ PROGRAM

Az illegális hulladéklerakók folyamatosan problémát jelentenek Tiszavasvári város számára, melyek felszámolásában a kapott támogatás nagyon sokat segített. A program során megtisztított terület több ezer m², az összegyűjtendő hulladék mennyisége 700 m³ volt, számos illegális hulladéklerakó helyet számoltunk fel.

Parlagfű mentesítést 6.000 m² területen végeztünk.

A település belvízelvezető rendszerének folyamatos karbantartása, az ároktakarítás kiemelten fontos önkormányzati feladat. Belvízelvezető árkok takarítását végeztük. (kaszálás, takarítás) A feladat ellátásához külső vállalkozó került bevonásra.

Az árkok menti terület kaszálása, fűnyírása, a levágott nyesedék elszállítása szintén nagyon fontos állandó karbantartási feladat volt. A zöldhulladékot aprítékoltuk, a Sopron úti telephelyen komposztként bedolgozásra került a földbe.



A települési közúthálózat rendbetételét, út javítást, illetve út padkák javítását végeztük a javításra váró útszakaszokon. Ezen feladatot kiegészítettük az utak melletti területek takarításával, bozótvágással, kaszálással, útra hajló ágak lenyesésével.



Parkoló került kialakításra az Ifjúság utcán a közfoglalkoztatásban gyártott járdaalapokból.

Parkoló került kialakításra a Gyóni Géza utcán.

Körbekerítésre került a Vasvári P. ucán lévő önkormányzati telek.

A Temető utcán és a Széles utcán személtlerakó került kialakításra és körbekerítésre.



HELYI SAJÁTOSSÁGOKRA ÉPÜLŐ KÖZFOGLALKOZTATÁS



A program során járdalapot, és betonoszlopot, valamint beton vízvezető, urna keszont és fedlapok gyártását végeztük. A Vágóhíd úti, Soproni Úti telephely karbantartást (közmunka végzés telephelyén folyamatos karbantartás, gépek szerszámok napi szintű karbantartása). A Vágóhíd úti telephelyünkön munkagépek és szerszámok karbantartását, illetve elhasználdott csatornafedelelek újítását, és készíttést kukák gyártását végeztük. 2021. augusztus végétől megkezdttük a költözést a Fecske-közbe. Az új telephelyen a víz és áram bevezetését a szolgáltatóktól megrendeltük. Az Önkormányzat iroda és raktárkonténert szerzett be. A telephely kerítését újítottuk.

Betonelem értékesítéséből befolyt bevétel: 2.554.500.-Ft

MEZŐGAZDASÁGI PROGRAMELEM



A mezőgazdasági program két részből állt össze: növénytermesztés a Soproni úti önkormányzati földterületeken. A szabad-területi zöldségtermesztést, elsősorban konyhakerti növények termesztését (paradicsom 0,5 ha, paprika 0,8ha, káposzta 0,4 ha, uborka 0,25 ha, karalábé 0,3 ha, burgonya 2 ha, energianyár 2,2 ha) 6,5 ha területen végeztük a nyári időszakban. A meglévő 2 fóliasátorban zöldségtermesztést folytattunk. Tojótúkokat vásároltunk a Vasvári Pál úti telephelyre, 550 db-ot.



A termények értékesítéséből 4.355.720.-Ft bevétel folyt be.

Tojás értékesítés árbevétele 3.546.756.-Ft.



A programokhoz biztosított önerő: 9.978.780.-Ft.

Valamennyi program esetében a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé a Záró Beszámolók elküldésre kerültek, a támogatási összegekkel elszámoltunk.



2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon

Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a **parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítása folyamatos feladat.** Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, **tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság mentesítés.** A hóeltakarítási munkálatokhoz vállalkozó került bevonásra.

Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése tavasszal és ősszel valósul meg.

Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás szükség szerint elvégzésre kerül.



Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása. Rengeteg beteg, elöregedett fa van a városban, jelentős mennyiséget kell évente kivágnunk. Sok esetben vállalkozó bevonására kerül sor. A pótlásokról rendszeresen gondoskodunk.

Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése során sajnos azt tapasztaljuk, hogy nem rendeltetésszerűen használják az eszközöket. Számos a szándékos rongálás is.

Játszóterei berendezések karbantartása folyamatos.

Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemétyűjtő szelencék üritése, szemét összegyűjtése rendszeresen történik.

Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása szükség szerint elvégzésre kerül.

Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó **ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális szemétkerakatok felszámolása.**

Illemhely üzemeltetés.

Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

Városi köztéri szemétyűjtő szelencék üritése, szemét összegyűjtése.

4. Közutak, hidak karbantartása:

Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

Közüti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.** Kátyúzási feladatokat látunk el, melyhez hideg aszfaltot használunk.

Földutak karbantartását gréderrel végezzük, zúzott követ használunk fel.



5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása

Az étkeztetés 3 főzőkonyha és 8 tálalókonyha működtetésével látjuk el.

6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:

Vérvételi hely

Védőnői szolgálat

Iskola egészségügy

Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

A piac egy része 2021. augusztustól felújítás alatt áll. A piactér áthelyezésre került a közterületre, mely Társaságunk részére bevétel kiesést okozott.

Az Ifjúsági tábor májustól októberig üzemel. Minden évben igyekszünk újítani, szépíteni a tábort. Visszatérő és új vendégeink is vannak.

8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók évenkénti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.



Folyamatosan végeztük az Önkormányzat, illetve az önkormányzati Intézmények megrendelése alapján az általunk kivitelezhető feladatokat. Több esetben vállalkozó került bevonásra, tekintettel arra, hogy nem rendelkezünk megfelelő szakemberrel.

Az intézményekben elvégzett karbantartási feladatokat táblázatos formában csatoljuk.



Feladatok	Szoc. Otthon	Hősök út	Óvodák	Bölcsöde	Sportpálya- Sportcsarnok	Kincstár	Hivatal	EKIK	Tábor	Buszmegállók	Konyhák
Fűnyírás	X	X	X	X	X		X	X	X		
Homok szállítás			X	X				X			
Gyomtalanítás					X		X		X	X	
Fakivágás - gallyazás		X		X	X			X			
radiátor szerelés	X		X	X							X
lábszelep javítás				X							
sarokszelep csere				X							
nyitószelep csere				X							
világítás szerelés(izzók)	X		X	X			X		X		
neoncsövek cseréje	X		X	X		X	X	X			
csapszerelés	X		X	X		X	X		X		
lomb/falevél eltakarítás	X		X	X	X						
Játékok elhelyezése, telepítése			X								
játékok-homokozó télielítése			X	X							
kapuzár felszerelése				X							
Csapterlep javítás	X		X	X			X				
csapterlep/ zuhanyfej csere	X			X							
beltéri festés	X		X	X	X	X	X		X		X
kültéri lelátók szék cseréje					X						
kerítés készítés-javítás			X	X	X				X		
beltéri ajtók festése	X			X					X		X
fa játékok festése			X	X							
fa játékok cseréje			X	X							
játékok alkatrész cseréje			X	X							
gázkazán karbantartása	X			X							
polcok karbantartása/felszerelése				X			X				
wc tartály javítás	X	X		X			X	X	X		
csatorna takarítás	X		X	X	X				X		
szivattyú csere				X							
szék javítás			X					X			
függönysínek javítás								X			
Trafó csere								X			
világykapcsoló csere								X			
kézműsor karbantartás			X				X				
dugulás elhárítás	X	X	X				X				
bútorok karbantartása	X		X	X			X				
zár csere (szekrény-ajtó)	X	X			X	X	X				
javítás (szekrény-ajtó)	X		X		X		X		X		
fali képek, parafatábla elhelyezés							X				
függönytartók áthelyezése							X				
fűtőtestek festése							X				
konektor csere	X						X				
padok cseréje-javítása			X						X	X	
udvar feltöltése földdel			X								
sövényvágás	X		X				X				
aszfaltozás- zúzott kövezés	X		X				X				
kerékpár tároló készítés-kihelyezés							X				
hegesztési munkálatok					X		X				
armatúra cseréje-javítása	X						X	X			X
Játszóterek karbantartása			X								
Játékok felújítása, festése, csiszolása			X								
ablakkáva javítása					X				X		
burkolat javítás							X		X		
Járda készítése											
betonozás			X						X		
tető javítás	X		X						X		
burkolás	X				X						

9. Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátását.



A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m2 nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Tenispálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.

Tenispálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.



2021. augusztusában a vihar megbontotta a Sportcsarnok tetejét, mely hatalmas kárt okozott az épületben. Jelenleg is használaton kívül van. A védekezés, helyreállítás folyamatosan történik. Csőtörés is történt, mely során teljesen új csőrendszer került kiépítésre.



Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 120.703.575 forint működési támogatást biztosított, az alábbiak szerint:

A működési támogatási összeg megosztása:

– közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:	37.424.698 Ft
– zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken:	14.904.793 Ft
– Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:	14.475.525 Ft
– Közutak, hidak karbantartása:	5.316.383 Ft

Az Önkormányzat egészségügyi feladatellátásához a működési kiadások fedezetére 14.315.587 forint működési támogatást biztosított.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához a működési kiadások fedezetére 22.972.175 Ft. működési támogatást biztosított.

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Áig.)	2.787.150 Ft.
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	5.425.718 Ft.
Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	1.857.375 Ft.
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	2.236.932 Ft.
Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	3.467.663 Ft.
Idősokorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	5.578.817 Ft.
Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	1.206.813 Ft.
Gyermekek bölcsödében és mini bölcsödében történő ellátása (Köt.)	411.707 Ft.

A sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához a működési kiadások fedezetére 10.664.415 Ft. azaz tízenyolcmillió forint működési támogatást biztosított.

Bevételeként az Önkormányzat által nyújtott működési támogatás, valamint a közfoglalkoztatás keretében megtermelt javak értékesítéséből befolyt összeg áll rendelkezésre.

2021. évben alaptevékenység bevétele: 852.460.000.-Ft

Kiadásként a bér, szolgáltatási díjak, közüzemi díjak, karbantartási költség, közfoglalkoztatáshoz önerő biztosítása jelentkezett.

2021. évben alaptevékenység kiadása: 865.776.000.-Ft

A különbözetet a vállalozási tevékenységből származó bevételeinkből finanszírozzuk.

A feladatellátás során igyekeztünk a közszolgáltatási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségünket teljesíteni.

Tiszavasvári, 2022. május 13.



Dr. Groncsák Andrea

Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2022. évi Támogató Okiratok jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Felhívta a figyelmet arra, hogy a fogyatékos személyek bentlakásos ellátásával kapcsolatban, ahogy az előterjesztésben szerepel 112 189 581.- Ft támogatást kapott az önkormányzat. fent tartja igényét a többlettámogatásra, a 48 450 388.-Ft-ra.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
146/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2022. évi Támogató Okiratok jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

I. A határozat 1. sz. melléklete alapján jóváhagyja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó Támogatói Okiratot, az abban szereplő tartalommal.

II. A határozat 2. sz. melléklete alapján jóváhagyja a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó Támogatói Okiratot, azzal a kikötéssel, hogy a többlettámogatásra vonatkozó Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma, szociális ügyekért felelős államtitkára részére már megküldött többletigényét fenntartja **48.450.388 Ft** összegben.

III. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester



Iktatószám: TÁMKEZ/836-4/2022
Az okirat azonosító száma: JHS-152/0-2022

TÁMOGATÓI OKIRAT

FENNTARTÓI PÉLDÁNY

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozására

2022. év

Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben

foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató képviselőjében eljáró adatai: **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviselőjében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviselőjében eljáró**)

Kedvezményezett adatai: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
nyilvántartási száma: **732462**
adószám: **15732468-2-15**
pénzforgalmi számlaszám: **11744144-15404761**
pénzüintézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
képviseli: **Szőke Zoltán**
beosztása: **polgármester**
mint **Kedvezményezett**
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

Támogató és a Támogató képviselőjében eljáró között, X/560-2/2022/SZOCSSZOLG ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatói okirattal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összege, a kötelező és vállalt feladatmutató száma, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

2. A támogatás nyújtásának körülménye

Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató neve: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adóazonosító száma: 15815154-2-15

Telephely neve: Vásári Pál utca 6. telephelye

Telephely címe: 4440 Tiszavasvári, Vásári Pál utca 6.

Telephely ágazati azonosítója: S0233914S00522685

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **Tiszadob, Tiszaeszlár, Rakamaz, Timár, Szabolcs, Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszanagyfalu települések**

3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletét képező *szakmai programban* és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviselőjében eljáró a 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő Szolgáltató által (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
- a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - a feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 5. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

4. A támogatás összetétele

- 4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.
- 4.2. A feladatmutató: a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.
- 4.2.1. **2022. évre meghatározott feladatmutató**

Kötelezően teljesítendő feladatmutató: **40** jelzőkészülék komplex működtetése.

2022. évre vállalt feladatmutató: 138 jelzőkészülék komplex működtetése

A Kedvezményezett összesen 170 db jelzőkészüléket működtet 2022. évben.

- 4.2.2. Támogatás összetétele:
A szolgáltatás biztosításához nyújtott alaptámogatás összege: 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.
Egy feladategység után járó támogatás összege: 24 600 Ft, azaz huszonnégyezer-hatszáz forint.
- 4.3. Támogatási intenzitás: 100 %
- 4.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat 3-7. számú melléklete tartalmazza.

5. A támogatás összege, forrása

A működési támogatás összege: 4 682 000 Ft, azaz négymillió-hatszáznyolcvankettőezer forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060	Összesen
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 682 000	4 682 000
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
Mindösszesen		4 682 000	4 682 000

- 5.1. A támogatás forrása: a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/19/2 fejezeti kezelésű előirányzat, 2. sz. „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű részfeladata.
- 5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.
- 5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
Kedvezményezett a jelen okirat **7. számú mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

6. A támogatás folyósítása

- 6.1. **A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:**

A támogatási előleg összege: 4 682 000 Ft.

- 6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

- 6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviseletében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **2. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **1. sz. mellékletként** csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek 2022. december 31. napjáig a Támogató képviseletében eljáró részére kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.
- 7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

- 8.1. A támogatott tevékenység időtartamának
- kezdő napja: **2022. január 01.**
 - utolsó napja: **2022. december 31.**
- Figyelem!** Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.
- Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (, ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.**
- 8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2023. január 31. -, amely a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**
- 8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.
- 8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.
- 8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettségének teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató képviseletében eljáró részéről:
Hajtmann Levente, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-9048; jelzorendszer@nszi.hu;
Csuha Andrea, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-6706; jelzorendszer@nszi.hu
Kedvezményezett részéről:
Krasznainé dr. Csikós Magdolna; Bakos Sándor, Tiszavasvári Polgm. Hiv. Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető; vezető gondozó, 30/592-1154; 30/568-3730, csikos.magdolna@tizavasvari.hu; bsandor234@gmail.com

9. Jelentési kötelezettség

- 9.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezettnél maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
- Záradék: „EMMI felé Ft (azaz forint) összegben a JHS-152/0-2022. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”
- 10.4. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.
- 10.5. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevinni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.
- 10.6. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a pénzügyi elszámolást és az éves szakmai beszámolót, amely a havi jelentéseket is tartalmazza, a 10. számú mellékleten kell elkészíteni a Kedvezményezettnek **legkésőbb 2023. január 31-ig** és átadnia a Támogató képviselőjében eljáró szakmailag illetékes, Pályázati Igazgatóság részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt (10. számú melléklet) a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a jelzorendszer@nszi.hu e-mail címre.
- 10.7. Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.8. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviselőjében eljáró az éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló,

elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

- 10.9. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.10. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 11.1. Támogató képviselőjében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
 - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviselőjében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviselőjében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviselőjében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását,
 - a Támogató képviselőjében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviselőjében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-00362416) visszautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 11.6. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség

csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.

- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviselőjében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

- 12.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviselőjében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor között bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviselőjében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset körülményeit mérlegelve a Támogató képviselőjében eljáró választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviselőjében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejárta előtt írásban jelzi a Támogató képviselőjében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is
 - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

12.6. A támogatói okirat megszűnése:

- 12.6.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.

- 12.6.2. Kedvezményezett a Támogató képviselőjében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Támogató képviselőjében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 12.6.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviselőjében eljáró Pályázati Igazgatóságot értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatóságossága érdekében.
- 12.6.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okiratból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 12.6.5. Támogató képviselőjében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviselőjében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okiratból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviselőjében eljáró nem fogadta el,
 - Kedvezményezett a 2022. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

13. Biztosítékok

- 13.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosító(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviselőjében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézetétől ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviselőjében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviselőjében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 13.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviselőjében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

- 13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 14.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 14.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 14.4. Kedvezményezett az okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen okirat aláírásával kifejezetten elfogadja.
- 14.5. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviselőjében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételének napján jön létre. A támogatói okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatói okirat elfogadásáról.
- 14.6. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 14.7. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 14.8. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogató példánya, 2 db a Támogató képviselőjében eljáró példánya, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
2. számú melléklet: Költségterv
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél
4. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről
5. számú melléklet: Szolgáltató nyilatkozata
6. számú melléklet: Nyilatkozat benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről
7. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata
8. számú melléklet: Számlaösszesítő

9. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek

Továbbá:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály*);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (*cégkivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata*) -, vagy 6. számú nyilatkozat
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárás nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta) -, vagy 6. számú nyilatkozat
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat -, vagy 6. számú nyilatkozat
- pénzforgalmi bankszámlaszerződés -, vagy 6. számú nyilatkozat

Budapest, 2022 ÁPR 12,


p.h

.....
Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
képviselében
Dr. Tóth Tibor
főigazgató megbízásából
Szilaj Zsolt
pályázati igazgató



Pénzügyi ellenjegyzés:

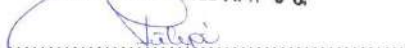
Budapest, 2022 ÁPR 11,



Kovács Andrea
gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2022 ÁPR 08,



Pujcsev-Fülepi Henrietta
szakmai vezető



Iktatószám: TÁMKEZ/970-3/2022
Az okirat azonosító száma: ESZ-009/0-2022

FENNTARTÓI PÉLDÁNY

TÁMOGATÓI OKIRAT

az 1993. évi III. törvény 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának
működtetéséhez

2022. év

- Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
 - az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
 - a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben

foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

**Támogató
képviselésében
eljáró adatai:** **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviselésében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviselésében eljáró**)

**Kedvezményezett
adatai** **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
nyilvántartási száma: **732462**
adószám: **15732468-2-15**
pénzforgalmi számlaszám: **11744144-15404761**
pénzintézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
képviseli: **Szöke Zoltán**
beosztása: **polgármester**
mint **Kedvezményezett**
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

Támogató és a Támogató képviselésében eljáró között, X/560-2/2022/SZOC SZOLG ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás jött létre a Kedvezményezett által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának Okirattal történő támogatásához kapcsolódó feladatok ellátására.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának ellátásához nyújtott 2022. évi támogatás, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

2. A támogatás nyújtásának körülménye

A Kedvezményezett az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában történő ellátást az alábbi Intézmény által biztosítja:

Szolgáltató neve: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adóazonosító száma: 15815154-2-15

Telephely neve: -

Telephely címe: -

Telephely ágazati azonosítója: -

A szolgáltatás megnevezése: 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **országos**

3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletét képező *szakmai programban* és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviselőjében eljáró a 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra az Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez támogatást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen Okirat 2. fejezetében rögzített – Intézmény által. (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez biztosítja:
- a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - a feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
- 3.4. A Kedvezményezett a feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
- Szocvtv.,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
 - személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,

- g) az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.
- 3.5. A Támogató képviseletében eljáró jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 4. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

4. A támogatás összetétele

- 4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

4.2. A Kedvezményezett

69 fogyatékos személy részére biztosítja az ellátást a fogyatékos személyek otthonában.

- 4.3. Egy ellátott után járó támogatás összege 1 584 836,04 /fő/év a fogyatékos személyek otthonában.

- 4.4. A 2022. évre meghatározott működési támogatás összege:

109 353 687 Ft

2021. évi minimálbér és garantált bérminimum kompenzációjaként megítélt támogatási összeg a 2022. évi forrás terhére: 2 835 894 Ft

2022. évi támogatás összesen: 112 189 581Ft

- 4.5. Támogatási intenzitás: 100 %

- 4.6. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat 3-7. számú melléklete tartalmazza.

5. A támogatás összege, forrása

A működési támogatás összege: 112 189 581 Ft, azaz egyszáztizenkettőmillió-egyszáznolcvankilencezer-ötszáznyolcvanegy forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	112 189 581
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
Mindösszesen		112 189 581

- 5.1. A támogatás forrása: a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/19/2 fejezeti kezelésű előirányzat, 2. sz. „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű részfeladata.
- 5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.

- 5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
Kedvezményezett a jelen okirat **7. számú mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

6. A támogatás folyósítása

- 6.1. **A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:**

A támogatási előleg összege: 112 189 581 Ft

- 6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.
- 6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviselőjében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **2. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **1. sz. mellékletként** csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek 2022. december 31. napjáig a Támogató képviselőjében eljáró részére kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.
- 7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

- 8.1. A támogatott tevékenység időtartamának
- kezdő napja: **2022. január 01.**
 - utolsó napja: **2022. december 31.**
- Figyelem!** Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.
- Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (, ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.**
- 8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a **támogatás felhasználásának határideje: 2023. január 31. -, amely a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**
- 8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.
- 8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.
- 8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettségének teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek

közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

- 8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató képviselőjében eljáró részéről:
Hajtmann Levente, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-9048; esz@nszi.hu;

Kedvezményezett részéről: Krasznainé dr. Csikos Magdolna, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály, osztályvezető, csikos.magdolna@tizsavasvari.hu, 30/592-1154

9. Jelentési kötelezettség

- 9.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezettnek maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
Záradék: „EMMI felé Ft (azaz forint) összegben a ESZ-009/0-2022. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”
Teljesítésigazolás a számlára, számfajtott megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.
- 10.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a pénzügyi elszámolást és az éves szakmai beszámolót **legkésőbb 2023. január 31-ig** kell elkészíteni a Kedvezményezettnek és átadnia a Támogató képviselőjében eljáró szakmailag illetékes, Pályázati Igazgatóság részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítő a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi az esz@nszi.hu e-mail címre.
- 10.5. Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.6. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviselőjében eljáró az éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a

Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

- 10.7. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 11.1. Támogató képviselőjében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
 - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviselőjében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviselőjében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviselőjében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását,
 - a Támogató képviselőjében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviselőjében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-00362416) visszautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

- 11.6. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.
- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviselőjében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

- 12.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviselőjében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviselőjében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset körülményeit mérlegelve a Támogató képviselőjében eljáró választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviselőjében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt írásban jelzi a Támogató képviselőjében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is
 - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység

eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

12.6. A támogatói okirat megszűnése:

- 12.6.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
- 12.6.2. Kedvezményezett a Támogató képviseletében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Támogató képviseletében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 12.6.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviseletében eljáró Pályázati Igazgatóságot értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatóságára érdekében.
- 12.6.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okiratból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 12.6.5. Támogató képviseletében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviseletében eljáró tudomására, amely miatt az Avr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okiratból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviseletében eljáró nem fogadta el,
 - Kedvezményezett a 2022. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

13. Biztosítékok

- 13.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosító(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviseletében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviseletében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviseletében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

- 13.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviseletében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 14.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 14.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 14.4. Kedvezményezett az okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen okirat aláírásával kifejezetten elfogadja.
- 14.5. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviseletében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A támogatói okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatói okirat elfogadásáról.
- 14.6. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 14.7. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 14.8. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogató példánya, 2 db a Támogató képviseletében eljáró példánya, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
2. számú melléklet: Költségterv
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél
4. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről

5. számú melléklet: Szolgáltató nyilatkozata
6. számú melléklet: Nyilatkozat benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről
7. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata
8. számú melléklet: Szakmai beszámoló a által fenntartott intézmény 2022. évi tevékenységéről
9. számú melléklet: Számlaösszesítő
10. számú melléklet: Nyilatkozat költségek megosztásáról
11. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek

Továbbá:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály*);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (*cégkivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata*) -, vagy 6. számú nyilatkozat
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta) -, vagy 6. számú nyilatkozat
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat -, vagy 6. számú nyilatkozat
- pénzforgalmi bankszámlaszerződés -, vagy 6. számú nyilatkozat

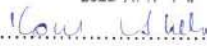
Budapest, 2022. ÁPR 12.


 p.h.

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
 képviseletében
 Dr. Tóth Tibor
 főigazgató megbízásából
Szilaj Zsolt
 pályázati igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2022. ÁPR 11.



Kovács Andrea
 gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2022. ÁPR 08.



Pujcsev-Fülepi Henrietta
 szakmai vezető

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Jelezte, hogy a 7. oldalon a beérkezett támogatások száma 1627, a megállapított támogatások száma 1692, és az elutasítottak száma 24. Ugyan ilyen hiba lesz majd a 10. oldalon az étkeztetésre vonatkozó táblázatban, ahol szintén számszakilag kell helyrehozni. Véleménye szerint a városnak a szociális helyzetét tükrözi a beszámoló.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
147/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2021. évi ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát tájékoztassa.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

a 147/2022. (V.30.) Kt. sz. határozat melléklete

Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak

2021. évi ellátásáról

I. Bevezető

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek tesztek eleget**. Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm rendelet 10. számú melléklete tartalmazza**. A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

II. A város demográfiai mutatói:

(2021.december 31. állapot)

állandó lakosok száma:	12.900 fő
0-18 évesek száma:	3.240 fő
tankötelesek száma (6-16 évesek száma):	1. 875 fő

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § értelmében a **települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:**

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése a Gyvt. 14. § (3) bekezdése értelmében állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások a Gyvt. alapján 2021-ben:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- természetbeni ellátásként
- pénzbeli támogatás

2. Gyermekétkeztetés:

- **ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés**
- **szünidei gyermekétkeztetés**

A **gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés** keretében a jegyző hatáskörébe tartozik a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.**

III. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

III.1.1. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.** 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére.** 2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók.** Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatára, mint a **jogosultság feltétele** a 2021. évben is az alábbiak szerint alakult:

- a **családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) **135%-át** (2021. évben: 38.475.-Ft),
- **egyedülálló esetében**, valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos**, ill. a **nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében** az öny. **145 %-át** (2021. évben: 41.325-Ft).

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (**öregségi nyugdíjminimum**) összege több éve változatlan, 2021. évben és jelenleg is: **28.500.- Ft.**

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.**

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-ban központosítva finanszírozott ellátás.

A 2021-es évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma:

Megnevezés	Összesen
Jogosult gyermekek száma:	1692
- ebből tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:	-
- ebből 18. év feletti, saját jogán jogosultak száma:	71
Jogosult családok száma:	624
- ebből az egyedülálló szülők száma:	198

A 2021-es évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása a következőképp alakult:

Ellátás megnevezése	Beérkezett támogatási kérelmek	Megállapított támogatások száma	Elutasítások száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1627	1603	24

Az elutasítások főbb oka az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni. Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a **kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt. A 2020-21. években a koronavírus világjárvány miatt ezen kedvezmények automatikusan meghosszabbításra kerültek a jogszabályoknak megfelelően, így csökkent a rendszerből kiesők száma.**

III.1.2. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2013. április 1-jétől került ki a Gyvt. hatálya alól, de azt megelőzően sem volt gyakori ilyen ellátás megállapítása. (A gyermek tartására jogosult gyám igényelhetette, amennyiben nyugdíjszerű ellátásra volt jogosult.) A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás hatályon kívül helyezésével egyidejűleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt szabályozó jogszabályhelyek között került szabályozásra az a rendelkezés, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, amennyiben a törvényben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel. 2017. évtől nem került sor kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására.

III.1.3. Megszűnt ellátások: A korábbi rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A módosítás következtében **2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, azonban 2014. január 1-jétől ilyen ellátás nem állapítható meg, mivel az akkor hatályos Szt. alapján önkormányzati segély keretében adható ellátás lett.**

A Gyvt. 172. § (1) bekezdése értelmében 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti **óvodáztatási támogatás** megállapítása iránti kérelem, – ideértve a támogatás ismételt megállapítása **iránti kérelmet** is, – **nem nyújtható be**. Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a jogosultságot 2015. október 31-éig terjedő időtartamra kellett megállapítani. A települési önkormányzat jegyzője a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

III. 2.1. Pénzbeli támogatás

A 2019. évtől megszűnt az Erzsébet utalvány, mint természetbeni támogatás a gyermekvédelmi jogosultak részére, helyette törvényben meghatározott pénzbeli támogatás kerül kifizetésre.

A Gyvt. 20/A § (1) bekezdése alapján:

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, *b)* a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az *a)* és *b)* pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2)* A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A Gyvt. 20/A § (3) bekezdése szerint az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Ezen összegek a **2021. évben a következőképpen alakulnak: alapösszegű támogatás esetén 6000.-Ft/fő, emelt összegű támogatás esetén 6500.- Ft/fő**, évente két alkalommal. Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

2021. évi támogatás kifizetése az alábbiakban alakult:

Augusztusban alapösszegű pénzbeli támogatás **66 fő** gyermek, **396.000 - Ft**, emelt összegű támogatás **1695 fő** gyermek **11.017.500 Ft**, **novemberben** alapösszegű pénzbeli támogatás **73 fő** gyermek **438.000,- Ft**, emelt összegű támogatás **1707 fő** gyermek **11.095.500 Ft** került a szülők részére kifizetésre, melyet **100%-ban térít meg részünkre a központi költségvetés**.

III. 2.2. Ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés *a)* pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek**.

A 2021-es évben az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kellett biztosítani

a) a bölcsődében vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - nevelésbe vették;
 - b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
 - c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
 - d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az **intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével** kellett biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

Étkeztetés adatai a 2021. évben:

Intézmény	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma	50%-os normatív kedvezményben részesülők száma	Összesen
Bölcsőde	43	0	43
Óvoda	269	0	269
Általános Iskola	418	78	496
Gimnázium	0	5	5
Szakközépiskola	0	1	1
Szakgimnázium	0	4	4
Kollégium	1	2	3
Összesen:	731	90	821

III. 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről a **gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.** A **gyermek** alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**

b.) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon,** legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

A 2021-es évben is a rászoruló gyermekek részére az ebéd egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra az alábbi kiosztási helyszíneken:

- **Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem)**
- **Közösségi Ház Tiszavasvári, Széles út 1.**
- **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Vasvári Pál út 97/a. (ebédlője)**
- **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskolai Tiszavasvári, Ifjúság u 8. sz. konyhája**

2021. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:

Megnevezés		Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:		81	1322	1403
Életkori bontásban:	0-2 éves	19	168	187
	3-5 éves	20	428	448
	6-13 éves	34	564	598
	14-17 éves	8	162	170
	18 éves	0	0	0

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben	1403	1194	1181	1219

részesülő gyermek létszáma:				
-----------------------------------	--	--	--	--

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a TIVA Szolg -Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. A Kft. a már megszokott magas színvonalon biztosította az étkeztetést és szervezte a szabadidős programokat a gyerekeknek.

III.3. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésként a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2021-es évben megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek száma:

Megnevezés	Összesen
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	134
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	62
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	0
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	72
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1394
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	13
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	0
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	1381
Családok száma, melyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	80
Családok száma, melyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	544

III. 4. A jegyzői gyámhatósági ügyek körében a családi jogállás rendezése 2021-ben

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó családi jogállás rendezéssel, családvédelmi koordinációval, jegyzői gyámhatósági, környezettanulmány készítéssel kapcsolatos ügyeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya látja el.

A 2021. évi ügyek adatai a következők voltak:

Megnevezés	Száma
Az év folyamán az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma	113
Kiskorúak száma, akinek családi jogállása a gyámhivatalnál az év folyamán rendeződött	91
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezett száma	86
apasági (anyasági) bírósági megállapítása	1
képzelt apa megállapításának száma	4
képzelt anya megállapításának száma	0
Az apa adatai nélkül anyakönyvezettek száma 2021. december 31.-én	55

IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

IV.1. Bölcsőde 2021. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az alap ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, **78 engedélyezett férőhelyen**. Az intézmény működési engedélyét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya adta ki SZ/113/01638-4/2016 határozatlan időtartamra.

A működési engedély az ellátási terület vonatkozásában Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:

2021. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket. A gondozási napok alapján egy csoport átlagos beíratott gyermek létszáma 12-14 fő volt. Ez megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak mely maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt.

2021-ben összesen 125 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2021-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 75 fő

2021. évi nyitvatartási napok száma: 231 nap

2021. évi teljesített gondozási napok száma: 12140 (naponta átlagosan 65 feljáró gyermek)

2021. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 62 fő

Korcsoport összetétel december 31.-i állapot:

- 20 hét - 12 hónapos nem volt
- 12 – 23 hónapos 19 fő
- 24 - 35 hónapos 50 fő
- 36 hónap és a fölötti 9 fő

Jellemzően 18 hónapos kor után igényelnek a szülők bölcsődei ellátást, de az utóbbi években már tapasztalható volt az egy éves kor körüli igénylés is, mely a GYED melletti munkavállalás lehetősége miatt jelentkezett.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. (1997. évi XXXI. tv. 42. § (5) bekezdése). A **bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos**, tehát az év bármely szakában igényelhető, a gyakorlat azonban az, hogy szeptembertől októberig terjedő ún. „beszoktatási” időben a férőhely szám erejéig feltöltődnek a csoportok és év közben felvételi lehetőség csak akkor van, ha megüresedik férőhely, vagy ha a szülő előre jelzi (beiratkozik) az év közbeni felvételi igényét **2021. évben elutasító határozat nem született, de a férőhelyszámot figyelembe véve december 31-ig 9 gyermek jelentkezési lapja került „várólistára”.**

2021. évben 10 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.

- 6 fő Szorgalmatos
- 4 fő Tiszadob

2021-ben a bölcsődei férőhelyek napi feljárók alapján számolt tényleges kihasználtsága **77%** (2020-ban 52%).

A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma **65 fő. (2020. évben 41 fő)**

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt 2021. évben a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **62 fő.** (2020. évben 71 fő) Gazdálkodási szempontból a 2021-es évben a normatíva számítás három féle módon történt: év elején a 10 napos hiányzási szabály szerint történt a normatíva számítása, ezt követően lehetőség nyílt arra, hogy a bölcsőde férőhelyszámának 80%-át, vagy a 10 napos hiányzási szabályt vegyük figyelembe, a

kedvezőbb adatokat tekintve. Az év második felétől a férőhelyszám szerinti számítás lépett életbe.

2021. évben a bölcsődei ellátottak közül **3 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben, nagycsaládból érkezett **25 fő**.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, §-a határozza meg. Ez alapján 2021-ben:

- Hátrányos helyzetű **2 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű **2 fő**
- Védelembe vett **0 fő**

2015. szeptember 01-től módosításra került gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, **az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében**

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

2021. évben 75%-a gyermeknek részesült az ingyenes gyermekétkeztetésben, **25%-a 100%-os étkezési térítési díjat fizetett.**

Az ingyenes gyermekétkeztetést az alábbi jogcímek alapján igényelték a szülők:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján **3 fő**
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek **2 fő**
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek **25 fő**
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át **64 fő**

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsőde főzőkonyhája 2021-ben biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.

• Tavaszi szünet 2 munkanap	242 adag	
• Nyári szünet időtartama alatt 54 munkanapon:	10076 adag	
• Őszi szünet időtartama alatt 5 munkanapon :	720 adag	
• Téli szünet időtartama alatt 7 munkanapon:	938 adag	
2021. évben összesen:	68 nap	11976 adag
Napi átlag létszám :	176 adag	

IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségen.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetételt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. **2021-ben egy gyermek számára vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeletet.** Ez rövid ideig tartó szolgáltatásnyújtás volt, mivel a későbbiekben a szülők kérték a gyermekük bölcsődei felvételét.

A bölcsődében egy sósobát alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez **egy érdekes játszószo**ba, ahol **betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára.** A **szolgáltatás célja** az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,, szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

IV. 1. 4. Szakmai kapcsolattartás

- A jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatokat a miniszter által kijelölt szervezet látja el. Bölcsőde és a mini bölcsőde vonatkozásában a Magyar Bölcsődék Egyesülete került kijelölésre.
- **A módszertani irányítás céljából 7 regionális un. bázis intézmény, megynként 1 fő módszertani tanácsadó, és országosan 60 fő szakértő került kijelölésre.**

Az intézmény kapcsolatrendszere

• Szakmai kapcsolattartás

- **Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézmény** munkatársaival: folyamatos szakmai információ csere, online továbbképzéseken való részvétel.
- **A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési Karával:** A karon folyó képzésekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel 2021-ben szünetelt. A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus biztosítja.
- **A Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karával:** megállapodás keretében fogadjuk a kar hallgatóit gyakorlatuk idejére.

2021-ben 1 hallgató gyakorlati felkészítését segítette és végezte az intézmény.

- **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével:** folyamatos információ csere
- **A fenntartóval való kapcsolattartás**
 - **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés
- **Tiszavasvári Városi Kincstár:** Gazdálkodási-pénzügyi szempontból történő folyamatos együttműködés 2021.07.01-ig, a Kincstár megszűnéséig.
- **Társintézményekkel való kapcsolat**
 - ⊖ **Helyi óvodák:** a gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.
 - **gyermekjóléti szolgálat:** Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon, tapasztalatcsereken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölcsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények:** egymás rendezvényeinek látogatása
- **TIVA-Szolg Kft:**
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés
 - közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések
 - szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése
 - rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés
 - karbantartási munkák megrendelése, kivitelezése

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Alapítványi díj odaítéléséhez javaslatétel
- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja

- Szolgáltatások támogatása
Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázatírással kapcsolatos együttműködés

IV. 1. 5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2021. évben is rendszeresen részt vettünk

- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

IV. 1. 6. Gyermekélelmezés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászorult gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül 2019. évben **csak az étkezésért állapított meg a fenntartó térítési díjat**. Az intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

2021. évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 50 fő volt.

2021. évben az 1997 évi XXXI. gyermekvédelmi törvényben, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29) korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a **rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosította a főzőkonyha.**

IV. 1. 7. Bölcsődei szülő-gyermek programok, rendezvények 2021-ben

A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk „a tanulás segítésének elvét”.

A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.**

A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportokba járó gyermekek életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Anyanyelvi- és kommunikációs nevelés
- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása
- Ének-zenei nevelés
- Természetismereti nevelés
- Alkotótevékenységek

A programok megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során:**

- zenebölcsi
- szülő-gyermek kézműves programok
- bábszínház
- városi Baba-Mama Klub rendezvényeinek látogatása

A szakmai elvek mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését **a farsangolást, a Föld Napját, a Mikulás ünnepséget, az ünnepekhez kapcsolódó kézműveskedést, jeles napok megünneplését.**

IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit**, a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési előírásait**. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott törvény előírásainak. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint. Szintén külön megállapodás alapján dietetikus segíti a bölcsődei gyermekétkeztetést.

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2021.december 31-én: 21 fő

- **Szakdolgozói létszám 2021. évben 15 fő**
 - 1 fő intézményvezető
 - 14 fő kisgyermeknevelő
 - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)
- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**
 - bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök 3 fő**
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács

- 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
- dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatotti munkakörök (létszáma változó)**
 - 1 fő karbantartó
 - 3 fő konyhai kisegítő
 - 3 fő takarító
 - 1 fő kisgyermeknevelő

Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.

Ugyan ezen rendelet 2.sz melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését. 2021-ben **minden szakdolgozó képesítése megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak.**

A kisgyermeknevelők közül 2 fő további szakképesítéssel is rendelkezik:

- ~~1 fő szociálpedagógus~~
- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő mentorpedagógus

Szakmai programunk alapján ezeket a további szakképesítéseket hasznosítani tudjuk.

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2019. december 31-éig kell** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam. **A dajka munkakörben foglalkoztatottak mindannyian rendelkeznek a hivatkozott tanfolyammal.**

Önképzés

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

2021-ben a COVID járvány miatt nem volt lehetőségünk megrendezni 6. alkalommal a Magyar Bölcsődék Napját, mely ünnepséggel egybekötött **szakmai nap szerepét is betölti.** Lehetőségünk nyílt arra, hogy **házi továbbképzés keretében** autista szakértő gyógypedagógus előadását hallgathattuk meg az intézményben. Az elméleti ismeretek mellett szituációs tanácsokat adott át, konkrét, nehézséget okozó helyzetek megoldásában nyújtott segítséget.

IV. 1. 9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a **„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekéért**

2021-ben nyújtott támogatása:

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**
Gyermeknap rendezvény, Mikulás ünnep
- **Szolgáltatások támogatása**
Sószoza üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Eszköz támogatás**

181 425.- Ft értékben játék eszközökkel gazdagította az intézmény eszköz állományát

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2021. évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt;
- egyéni felajánlás keretében több esetben támogatták az alapítvány tevékenységét
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

Pályázatok

- 2021. évben a **Tiszavasvári Városért Alapítványhoz** benyújtott pályázat eredményeként **200 000.- Ft támogatásban** részesült a bölcsőde **Pillangó csoportja**. Ebből az összegből főként nagymozgásos játékokat vásároltak, de diavetítő, vizezős-pancsolós játék, valamint udvari pad asztallal is beszerzésre került.

Az intézmény **Napocska csoportja** pályázatot nyújtott be a **Gyurmavilág Kft.** által meghirdetett kiírásra. A benyújtott pályázatot támogatásra érdemesnek ítélték, melynek eredményeként a csoport **132 000.- Ft összegben** az alábbi termékeket kapta:

- 20 kg gyurma 10 színben
- 10 liter 10 színű tempera
- 10 doboz, egyenként 12 színű maxi színes ceruza
- 10 doboz, egyenként 12 színű zsírkréta
- 6 doboz, egyenként 6 színű vízfesték
- 100 lap A/4 méretű színes dekor karton 10 színben
- 100 lap A/4 méretű dekor gumi 10 színben
- 200 db színes spatula
- 2 liter kenhető ragasztó

IV. 2. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021. évi gyermekvédelmi tevékenységének bemutatása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő intézmény**. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**.

Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A **helyi önkormányzat tartja fenn**.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy**. Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2021.01.01-2021.08.31-ig.: / férőhely/

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	89-90 / 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	48-48 / 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	141-141 / 140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	74-73 / 75

Összesen: 352-352 gyermek a 355 férőhelyen.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2021. 09.01-2021.12.31-ig.: /férőhely/

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	92-89 / 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	45-47 / 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	137-138 /140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	61-62 / 75

Összesen: 335-336 gyermek a 355 férőhelyen.

IV.2.1. Az óvoda személyi állománya: Személyi feltételek

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához **megfelelőek voltak 2021.09.01-n.**

Pedagógus álláshely 2021.09.01.: 30 fő óvodapedagógus (ebből: 4 fő intézményvezető helyettes;)

5 fő pedagógiai asszisztens
15 fő dajka
1 fő óvodatitkár
1 fő gyermekvédelmi felelős
1 fő intézményvezető

Összesen: 53 fő

2021.04.01-től 1 fő gondnok álláshely megszűnt, ugyanis 2021. 04. 01-től a TIVA Szolg Kft. végzi a javítási, karbantartási feladatokat.

Óvodapedagógusaink valamennyien főiskolai végzettségűek.

<i>Végzettség</i>	<i>Minimanó Óvoda(8)</i>	<i>Lurkó Kuckó Óvoda(4)</i>	<i>Fülemüle Zöld Óvoda (14)</i>	<i>Varázsceruza Óvoda (6)</i>
<i>GYAKORNOK</i>	-	1	-	-
<i>PED.I.</i>	3	1	7	1
<i>PED.II.</i>	4	-	8	4
<i>Mesterfokozat</i>	1	2	1	1
óvodapedagógus oklevél	8	5	17	6
tanító oklevél	-	-	-	1
Tanár (magyar nyelv és irodalom szak)	-	-	-	1
Szociálpedagógus oklevél	-	-	2	-

gyógypedagógus oklevél	-	-	2	-
közoktatás vezetői szakvizsga		1	2	-
Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	1	3	1
Játék és szabadidő pedagógia pedagógus szakvizsga	1	-	1	
Környezeti nevelő pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Gyermektáncoktató pedagógus szakvizsga	-	-		
Szakvizsgázott gyógypedagógus			1	
Szociális szakvizsga – gyermekvédelmi szakellátás	1	-	-	
Alapfokú B1 angol		1		
A1 szóbeli angol		1		
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga angol			3	
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga német			2	1
Felsőfokú C1 komplex nyelvvizsga német		1		
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga eszperantó		1	1	

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (séta, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus látja el.

2020.09.01-től az óvodatitkári munkakört, feladatokat mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli ügyintéző képzettséggel rendelkező látja el, aki gazdasági informatikus végzettséggel is rendelkezik.

A Közfoglalkoztatási program keretében 2 fő karbantartó, 1 fő kertész, 3 fő dajkai kisegítő, 1 fő ped.asszisztens, 1 fő gyermekkísérő segíti az óvodák munkáját.

A férfi karbantartó hiányát megérezzük. Különösen mióta nincs az intézményben gondnok, aki irányította a munkavégzésüket, sajnos nem tudnak, nem képesek önálló munkavégzésre, irányítani kell őket. A gondnok-karbantartó hiánya plusz feladatot ad az intézményvezetésnek a hiányzó munkák, karbantartási feladatok feltárása, szervezése és bonyolítása során.

A 2 fő közfoglalkoztatott férfi karbantartó sokat betegeskedik, az egyikük térdműtét előtt álló személy, így az az 1 fő karbantartó valamint a kertész és a gyermekkísérő segít be az udvarrendezésbe.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, ped.asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humán erőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 70/2017 (III. 30.) Kt. sz. határozata alapján a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi feladatot Tiszavasváriban 2017. 05. 01-től a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el.

A 2019-2020-as nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2019.03.01.- 2020.02.29.	5 fő dajka - 8 óra 1 fő gyógypedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 8 óra 2 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra
2020.03.01.- 2021.02.28.	5 fő dajka - 8 óra 1 fő gyógypedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 8 óra 2 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra

A 2020-2021-es nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2020.03.01-2021.02.28. és	4 fő dajka - 8 óra 1 fő gyógypedagógiai asszisztens – 8 óra

2021.03.01- 2022.02.28.	1 fő gyermekkísérő – 8 óra 2 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra 2021.08.15-től 3 fő dajka
-------------------------	---

IV. 2. 2. Tárgyi feltételek (telephelyek, csoportszobák):

Az intézmény éves költségvetése fedezi a működéshez szükséges minimális feltételeket. Alapvető feladat az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás. A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében lehetőségeink:

- Szponzorok bevonása
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Szülői támogatások
- „Játékkal a gyermekekért” Alapítvány

2021. évben a telephelyeken lévő csoportszobák száma:

Intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal működött, a maximálisan felvehető gyermekek száma 355 fő, az intézmény 230/2013.(IX.12.) Kt. Számú Alapító Okirata alapján.

Telephelyek	csoportszobák
Minimanó Óvoda – Vasvári Pál utca	4
Lurkó-kuckó Óvoda – Egység utca	2
Fülemüle Óvoda – Ifjúság utca	6
Varázsceruza Óvoda – Gombás András utca	3
Összesen:	15

Tárgyi feltételek

Az épületek és helyiségeiknek állaga folyamatosan romlik, a hetvenes években épültek, ennek következtében folyamatos karbantartásra, felújításra szorulnának.

2013-ban felújításra került a Fülemüle Zöld Óvoda, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda. 2016. őszén a Varázsceruza Óvoda teljes tetőszigetelése és felújítása történt meg, majd 2017. őszén a Varázsceruza Óvoda elektromos felújításának 4.üteme valósult meg.

2017. nyarán részleges felújításra került sor a Minimanó Óvodában (tető és csatorna rendszer, előtetőt tartó oszlopok cseréje, valamint 4 csoportszobában laminált padló lerakása és 4 csoportszoba festése, udvar rendezés - Kresz pálya újra építése), valamint 2020. nyarán részleges felújítás történt (nyílászárók cseréje, villamos hálózat felújítása) az épület egy szakaszán, mely felújítás folytatódott és kibővült 2021 tavasztól (tető csere, fűtés korszerűsítés, víz hálózat csere, vizesblokkok felújítása, belső terek tendezése, burkolás, festés).

A fűtési rendszer elavult, a nyílászárók megértek már a cserére a Varázsceruza Óvodában, melynek felújítására is sor kerül 2022.- ben ugyancsak pályázatból.

Az árnyékot adó, lombos fákkal körülölelt óvodaudvarok változatos játékok színterei. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmaz mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. 2020.októberében megtörtént az udvari játékok felülvizsgálata, melyet 2021. tavaszán követett a játékok előírás szerinti karbantartása, javítása, melyet a Fenntartó szervezett meg.

Ezeknek a játékoknak a karbantartására folyamatosan szükség van, ezt igyekszünk megszervezni. Új udvari játékok lettek telepítve a Lurkó Kuckó Óvoda udvarán, egy Fenntartói támogatásból, egy pedig szülői hozzájárulásból. Valamint a pályázat keretében a Minimanó Óvoda udvarára is. A telepítéseket a TIVA Szolg Kft, mint karbantartásért felelős szervezet végezte.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (szülői támogatással, LEGO pályázat, óvodapedagógusi munka, fenntartói hozzájárulás).

Kiemelten fontos, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

IV. 2. 3. Kapcsolattartás:

Az óvoda kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás formái:

Fenntartóval:

- 1 Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- 2 Költségvetés egyeztetése
- 3 Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- 4 Az óvodák éves nyitva tartásának megállapítása

Szülőkkel:

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor: szept., jan., ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Óvodákkal:

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Más óvodákkal való kapcsolattartás:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatosi Mese kert Óvoda

- Tiszadadaki Nyitnikék Óvoda

Általános Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nének látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- fejlesztő pedagógiai szolgáltatás

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás, Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása
- EKIK Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermekfogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítők

Városi Kincstárral:

- pénzügyi, gazdasági feladatokban (éves költségvetés készítése, számlázások,)
- munkaügy

TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel:

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartás
- felújítás

Munkavédelemmel:

Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- munka- és tűzvédelmi szabályzat készítése

IV. 2. 4. Gyermekvédelmi munka a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

2021. január 01. - 2021. augusztus 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 352 gyermek volt a 355 férőhelyen.

A 352 gyermekből 17 hátrányos helyzetű, 88 halmozottan hátrányos helyzetű,
137 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,
192 gyermek részesül normatív támogatásban
27 család alapellátásos gondozásban
8 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.
114 gyermek él nagycsaládban
6 fő SNI – (1 fő kevert specifikus fejlődési zavar, 2 fő enyhe mentális retardáció, 1 fő enyhe mentális retardáció és down szindróma, 1 fő egyéb pervazív fejlődési zavar, 1 fő nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar.

A hatodik életévüket betöltött gyermekek közül a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján 1 fő óvodában maradt, illetve a Nkt. 45§ (2) alapján a szülők kérelmére, az Oktatási Hivatal engedélyével, 47 gyermek maradt óvodában a következő nevelési évre. /2021-2022-es nevelési év előkészítése./

A 2021-22-es nevelési év szeptemberétől várhatóan megkezdni iskolai tanulmányait a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményből 110 gyermek.

2021.03.08.-tól a 104/2021(III.5) kormányrendelet alapján az óvodákban rendkívüli szünet volt elrendelve 2021.04.18.ig. A szünet időtartalma alatt a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény ügyeleti ellátást mind a négy telephelyén biztosított, azon gyermekek részére, akik szülei ezt igényelték. A nyitva tartásról illetve az ügyelet igényléséről a szülőket mailben illetve interneten, médián keresztül értesítette az óvoda./ Az ügyeleti ellátás igénylése interneten, telefonon keresztül történt.

A családokkal, gyermekjóléti szolgálattal ez időben leginkább telefonon tartottuk a kapcsolatot. Személyes érintkezés csak a legkritikább esetekben történt a megfelelő óvintézkedéseket betartva. Azon gyerekek számára, akik nem vették igénybe az óvodai ügyeleti ellátást, étkezés volt biztosítva, melyet a szülők a kijelölt helyen átvehettek.

A rendkívüli szünet után az óvoda normál menetrendben kezdte meg újból az óvodai ellátást, betartva a higiéniai és járványügyi szabályokat./ pl: hőmérő használata, maszk viselés, kézfertőtlenítés, játékok, kilincsek napi fertőtlenítése, /

Azon szülők, gyerekek, akik a vírushelyzet következtében veszélyeztetettebbek a rendkívüli helyzetre tekintettel kérelmezte interneten illetve személyesen, írásban gyermeke számára a további óvodai hiányzások igazoltnak tekintését. A kérelmekre az intézményvezető határozatban hozta meg döntését, amelyet a szülőknek személyesen illetve interneten juttattunk el.

2021. áprilisában a 19/2021.(III.10) EMMI határozata értelmében a szülők személyesen, előre egyeztetett időpontban, a vírushelyzetre vonatkozó szabályok betartása mellett, illetve elektronikus úton is beíráthatták a gyermekeiket Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe. 2021.03.04.-én a fenntartótól megkaptuk az óvodaköteles gyermekek listáját.

A lista alapján összesen 163 gyermek óvodaköteles Tiszavasváriban.

Ebből a 163 gyermekből a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 86 gyermek iratkozott be 2021.05.20.-ig Tudomásunk alapján a Magiszter Óvodába 54 gyermek iratkozott be. 23 gyermek nem iratkozott be Tiszavasváriba.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézménybe összesen 2021.06.11.-ig 102 gyermek iratkozott be és kérte az óvodai nevelést a következő nevelési évre. A kijelölt időpontban / 2021.04.20- 2021.04.23.-ig/ 85 gyermeket, a kijelölt időponton kívül 17 gyermeket íratottak be a szülők.

A 102 gyermek közül 8 gyermek még nem óvodaköteles, 2018 augusztus 31.-e után született. Három gyermek más településről iratkozott be, mivel 2 gyermek a nyár folyamán Tiszavasváriba költözik, egy gyermek pedig már itt is lakik. Számára a védőnő igazolta a körzetben lakás tényét.

Személyesen 88 gyermeket íratott be a szülő, interneten keresztül az óvoda email címére küldve a jelentkezési lapokat és iratokat 14 szülő íratta be gyermekét az óvodába és kérte az óvodai ellátást.

A beiratkozott gyermekek óvodai felvételéről 2021.04.28.-án megtörtént a döntéshozatal.

A Fülemüle Zöld Óvodába 36 gyermek nyert felvételt.

A Minimanó Óvodába 17 gyermek nyert felvételt.

A Lurkó-kuckó Óvodába 17 gyermek nyert felvételt, ebből hárman átirányítással.

A Varázscseruza Óvodába 16 gyermek nyert felvételt.

2 gyermeket előjegyzésbe vettünk 2022-2023-as nevelési évre. Mivel nem töltik be a harmadik életévüket 2021.12.31.-ig.-sem.

A gyermekek nem óvodakötelesek. Hivatkozva 2011. évi. CXC törvény a (2) bekezdésére. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, / szeptember 01-től / legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

3 gyermek esetében, mivel sajátos nevelési igényűek a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021-ben készült Megyei Szakértői Bizottság Szakvéleményének kézhezvétele után tudott érdemben dönteni óvodai felvételükről.

A döntéshozatal napja után beiratkozott 11 óvodaköteles gyermek is felvételt nyert.

7 gyermek a Minimanó óvodába. 2 gyermek a Varázscseruza óvodába, 1 gyermek a Lurkókuckó óvodába.

1 szülő a gyermek felvételét követően, írásban tájékoztatta az óvodát, hogy mégsem kéri az óvodai ellátást, mivel gyermeke még nem lesz 2021 szeptemberétől óvodaköteles és meg tudja oldani otthoni felügyeletét.

Tehát így összesen a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe **96 gyermek került felvételre a 2021-2022-es nevelési évre.**

Az igényeket felmérve a nyári ügyeletet 2021.06.21.-től 2021.07.30.-ig a Fülemüle Zöld óvodában, 2021.08.02-2021.08.27-ig Lurkó kuckó óvodában biztosítva a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény mind a négy telephelyéről összesen 115 gyermek igényelte.

2021 szeptemberétől hagyományos munkarendben mind a négy telephelyen a járványügyi helyzet következtében /korona vírus/ meghozott különböző óvintézkedések és higiéniai szabályok betartása mellett indult el az óvodai nevelés. Sajnos több alkalommal is történt rendkívüli szünet az egyes csoportokban, illetve óvodákban, amelyet a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei kormányhivatal rendelt el.

2021. szeptember 01 – 2021. december 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben, **336** gyermek volt a 355 férőhelyen.

336 óvodás gyermekből 19 gyermek hátrányos helyzetű.

80 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

13 család alapellátásos gondozásban, 13 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.
114 gyermek él nagycsaládban.
5 fő SNI – (1 fő egyéb pervazív fejlődési zavar, 1 fő kevert specifikus fejlődési zavar, 1 fő enyhe mentális retardáció és down szindróma, 1 nem-meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar ,1 fő enyhe mentális retardáció.)

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodánkenti megoszlása :

Szeptemberben 335 gyermek szülője nyilatkozott, igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést. Ebből - 128 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
8 gyermek tartós betegség alapján
1 családban tartós beteget nevelnek
37 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel
1 családban nevelésbe vétel alapján
126 gyermek családja jövedelme alapján.

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményben részesült a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2021 decemberében 304 gyermek, ebből 128 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján. Nem részesül térítési díjkedvezményben: 32 gyermek.

Továbbra is fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését, biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg az SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot. / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, a meghatározott óraszámban. Sajnos nagyon nehéz a megfelelő szakemberek biztosítása a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében.

Felülvizsgálatot a SNI gyermekek részére a Szakértői Bizottság által meghatározott nevelési évre, 4 gyermeknek kértünk.

A logopédiai ellátást 2021.09.01.-től Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 1 fő logopédus végzi összesen 12 óra/hét időtartamban, amely tartalmazza a három és öt éves gyermekek logopédiai szűrését is. A nagycsoportos gyermekek többsége beszédhibás félő, hogy ez az iskolai tanulmányaik során nehézséget fog okozni számukra, ezért nagyon fontos a fejlesztésük.

Tiszavasvári –Józsefháza területéről 2021 januárjától 2021.08.31.-ig 14 gyermek 2021.09.01.-től 12 gyermek jár óvodánkba. A gyermek menetrend szerint közlekedő távolsági autóbusszal jutottak el az óvodába egy gyermekkísérő felügyelete alatt. 2021.09.06.-tól a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által működtetett Tanyagondnoki Szolgáltatás keretein belül, szintén egy gyermekkísérő segítségével jutnak el és haza a gyerekek az óvodába. Néhány család saját erőből oldotta-oldja meg a gyermekeiknek óvodába jutását, /autó, autóbusz segítségével./ A hatodik életévüket betöltött gyermekek részére az autóbusszal való közlekedéshez a bérletet az óvoda biztosította, hat éves kor alatt a menetrend szerinti autóbusz közlekedés ingyenes.

Allergia, és egyéb megbetegedés következtében ebben az évben összesen 9 gyermek igényelt diétás étkezést. 2021. decemberében 6 gyermeknek volt szüksége a diétás étkezésre.

Mint általában ebben az évben is túlnyomó részt az igazolatlan hiányzások száma, illetve a szülői elhanyagolás okozott leginkább problémát, de sajnos a családon belül kialakuló

konfliktusok, veszekedések, is megjelennek az óvodában gyermekvédelmi szempontból. Az óvodapedagógusok jelzései alapján, mielőbb felmértük a felmerülő veszélyeztető körülményeket, okokat. Több esetben családlátogatások, illetve személyes megkeresésekkel tudtunk a családokkal, szülőkkel a problémákról beszélni. A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Rendszeres kapcsolatban vagyok az óvodapedagógusokkal, kiemelt közös feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez, akár szellemileg, testileg, lelkileg. Minden esetben a gyermek érdekeit képviselve, és erről a szülőket is próbáljuk meggyőzni, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát, illetőleg sürgős beavatkozást igényel a felmerült probléma, jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen 31 alkalommal.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Ha meghívást kapunk, az óvodás gyermekeket érintő eszmegbeszélésekre akkor ezeken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseinket.

2019 szeptemberétől a gyermekjóléti központ által, óvodai-iskolai szociális segítő heti rendszerességgel nyolc órában segíti munkánkat.

Pedagógiai jellemzést 30 alkalommal készítettünk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyermekjóléti Központ részére.

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népszerűség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/
- Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. *Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezésvezető felé. /9 gyermek tartósan beteg, és 6 fő kér diétás étkezést./*
- Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.
- Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
- Gyámhatóság felé tájékoztatás igazolatlan hiányzás miatt.
 - Szülő felé tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népszerűségi nyilvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.

IV. 3. Iskolai napközi 2021. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény

2021. január -június										
napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	109	108	73	78	368	24	37	21	9	91
2021. szeptember-december										
napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	104	108	101	68	381	35	23	23	12	93

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Vasvári Pál út 97/A szám alatti telephely

2021. január – június										
	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
egésznapos oktatás										
napközi						21	26	20	21	88
2021. szeptember – december										
	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
napközi							23	26	13	62

A 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 27§. (2) bekezdése szerint a Tiszavasvári Kabay Általános Iskola minden érdeklődő tanulója számára továbbra is megszervezi a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokat. A foglalkozásokon – a tantestület döntése alapján – kötelező részt venni annak a tanulónak, akinek a legutóbbi év végi vagy félévi tanulmányi eredményének átlaga gyengébb, mint 2,6; aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló; aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés; aki SNI, BTM alapján, a délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt. A 16

óraig tartó kötelező foglalkozásokon résztvevő gyerekek nagy többsége a napközi otthoni ellátást is igénybe veszik, s részt vesznek a napközis foglalkozásokon. A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola minden igényt bejelentő tanulójának biztosítja a napközis ellátást. A jelentkező tanulók igényüknek megfelelően 3-szor, kétszer étkezhetnek vagy ebédelhetnek az iskolában.

A napközi otthoni ellátást igénylő felső diákok délutáni foglalkozásokon tanári segítséggel készülnek fel a másnapi tanítási órákra, kikapcsolódásuk érdekében biztosított számukra a szabadidő hasznos eltöltése.

A székhelyintézményben az alsó és felső tagozatos diákok 18 napközis csoportban folynak a napközis foglalkozások. A tanulmányi munka mellett a nevelők különböző tevékenységekkel biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését, mindamelllett, hogy a tanulók zavartalanul vehetnek részt a felzárkóztató, egyéni fejlesztő és a tehetséggondozó foglalkozásokon. Ebben az épületben szükség esetén több osztályból alakítunk ki egy-egy csoportot.

A Vasvári Pál út 97/A szám alatti telephelyünkön szinte minden tanuló igénybe veszi a napközis foglalkozás, így a csoportokat osztálykeret formájában tudjuk megszervezni, ami nagyban elősegíti a diákok tanulmányi előmenetelét.

A törvényi előírásoknak megfelelően, az ingyenes és a kedvezményes étkeztetés minden rászoruló étkezőnek biztosított. Az általános iskola közreműködik a szülők tájékoztatásában, a rászorultsági adatok továbbításában.

IV. 4. A gyermekjóléti szolgáltatás 2021. évi tevékenységének bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás, ezen belül a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**, valamint a **Család- és Gyermekjóléti Központ a KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített nevén: **Kornisné Központ**) keretein belül működik.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: **települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ** keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvényt módosítás okán **minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től.** A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Fenti változás részleteit Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. október 29-i ülésén megismertette, és ennek kapcsán - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 136. § (9) bekezdése alapján – **230/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával felülvizsgálta a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit.**

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében: „a települési önkormányzat **2015. november 30-áig dönt a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.** A fenntartó a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak** a (8) bekezdésben foglaltak biztosításához szükséges **módosítását 2015. november 30-áig kérelmezi.** Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.”

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvárinak – 2015. november 30. napjától **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítania a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Az intézmény a két feladat ellátására **egy működési engedéllyel rendelkezik.**

A törvény szerint lehetőség van arra, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ önálló szakmai egységekként működjenek egy integrált szociális intézményben, ahol más szociális szolgáltatás is megtalálható.

Mivel a gyermekjóléti szolgálat korábban is a **Kornisné Központ** önálló szakmai egységeként működött, **2016. január 1-jétől ez a szakmai egység alakult át, és két önálló szakmai egységként - a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ formájában működik tovább.**

Ezt indokolta a meglévő szociális intézményünk kialakult, letisztult intézményi, szervezeti struktúrája, a hatékonyabb humán erőforrás (nincs szükség új intézményvezető kinevezésére, bérezésére, új infrastruktúra kialakítására), amely mind az önkormányzati, mind az intézményi költségvetési kiadás megtakarítását lehetővé teszi szemben egy új intézmény kialakításával.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. **A hely és infrastruktúra biztosítása a** részletek kidolgozása, feladatellátás megszervezése a Kornisné Központ intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik.

IV. 4. 1.1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi 31. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi rendszer személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásába tartozó önkéntes szolgáltatás.

A gyermekjóléti alapellátások célja:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

Működési területe:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ integrált intézményben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik a 4440 Tiszavasvári, Hősök út 38. szám alatt lévő telephelyen. Tiszavasvári közigazgatási területét látja el. Tiszavasvári, Tiszavasvári-Józsefháza.

Személyi feltételek:

A személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt végzettségi kötelezettségnek.

Munkakör	Végzettség
1 fő mb. szakmai vezető, családsegítő	szociálpedagógus, differenciált fejlesztő szakpedagógus, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
2fő családsegítő	általános szociális munkás
2 fő családsegítő	szociálpedagógus
1 fő családsegítő	általános szociális munkás,

	szociálismenedzser, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
1 fő családsegítő	Pedagógiai tanár, család- és gyermekvédő tanár
1 fő szociális asszisztens	pedagógiai és családsegítő munkatárs OKJ

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz a dolgozók részére biztosítva van. A szolgálat és a központ dolgozói külön gépjárművet tudnak igénybe venni, amely segítségével a zavartalan szociális segítő munka biztosítható. Amennyiben ezek a gépjárművek meghibásodnak, abban az esetben is van lehetőség másik igénybevételére, mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, így több gépjárművel rendelkezik. Rövidebb időtartamra, pedig kerékpár is áll rendelkezésre.

A dolgozók személyi biztonságára is nagy hangsúlyt fektet az intézmény vezetője. A családlátogatások alkalmával a családsegítők közösen mennek területre, illetve gépjárművel, amely saját sofőrrel van ellátva, így ha baj lenne, azonnal értesíti az illetékeseket. Kutyariasztóval van ellátva a gépjármű, illetve a családsegítőknek is van. Egészségügyi és higiénias állapotuk megvédése érdekében védőruha, gumikesztyű, maszk, és fertőtlenítőszer is található a gépjárművekben és az intézményben.

Elérhetőség:

Tel.: 42/520-118, Tel/Fax: 42/520-119

E-mail: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani: a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, és panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, és
- gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a esetnaplót kell vezetni.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni

Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma 2021-ben

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	63
● <i>Ebből védőnői jelzés</i>	53
● <i>Háziorvosi jelzés</i>	2
● <i>Kórház</i>	8
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók</i>	50
<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	1
<i>Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók</i>	20

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Átmeneti gondozást biztosítók</i>	<i>1</i>
<i>Köznevelési intézmény</i>	<i>174</i>
<i>Rendőrség</i>	<i>16</i>
<i>Ügyészség</i>	<i>5</i>
<i>Pártfogó felügyelői szolgálat</i>	<i>2</i>
<i>Állampolgár</i>	<i>2</i>
<i>Önkormányzat, jegyző</i>	<i>3</i>
<i>Járási Hivatal</i>	<i>31</i>
<i>Nyíregyházi Tankerületi Központ</i>	<i>1</i>
Összesen:	432

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

- Köznevelési intézmények:

- igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- magatartásproblémák
- családon belüli konfliktusok
- a gyermek egészségügyi elhanyagolása

24) Védőnői Szolgálat:

- kiskorú elhanyagolása:
 - fejtetvesség
 - orvosi ellátás elmulasztása
 - alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- fiatalkorú várandóssága
- várandós vizsgálatok elmulasztása
- az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
- gyermek fertőző betegsége
- szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- kiskorú felügyelet nélkül hagyása
- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
- szülők közötti magánéleti konfliktusok

- Házi orvos
- kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
- kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás

- Rendőrség:
 - fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása
 - fiatalkorú elleni eljárás megindulása
 - csoportos garázdaság,
 - lopás gyanúja

- Kórház:
 - újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
 - elhanyagolás gyanúja

A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzések gyakorlati megvalósítása:

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A beérkezett jelzéseket és a visszajelzést a központ részére következő hétfői napjának 12.00 órájára heti jelentés formájában megküldik.

Amennyiben a szolgálathoz jelzés érkezik, a családsegítők törekednek a személyes kapcsolatfelvételre, családlátogatás keretében. Amennyiben az eset első interjúval nem lezárható, abban az esetben megtörténik az alapellátásban való gondozásba vétel. Tájékoztatják a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről. Ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérik a családban végbemenő folyamatokat, és amennyiben bármilyen problémát érzékelnek a megfelelő szakemberhez, intézménybe, szolgáltatáshoz juttatják el a klienseket. Amennyiben szükséges a gyermekek gondozása érdekében a gyermekkel kapcsolatos intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre is nagy hangsúlyt fektetnek.

Telefonon érkezett jelzés esetén, amennyiben jelzőrendszeri tag tett jelzést, felkérjük az írásbeli jelzés megtételére, azonnali intézkedés esetén ez utólag is pótolható. A menete ugyanaz, mint a személyesen tett jelzés esetében. Amennyiben védelembe vett gyermek az érintett egy tájékoztatással a jelzés és a megtett intézkedés megküldésre kerül a központ részére.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:

A jelzőrendszerben részt vevő szervezetek telefonon, jelzőrendszeri tanácskozás, esetmegbeszélések keretében tájékoztatva lettek a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.

Saját veszélyeztettség jelző lapot is készítettünk, amely a jelzőrendszeri tagok részére hivatalos levél formájában megküldésre került.

Sajnos a jelzések nagy százalékát a tankötelezettség elmulasztása teszi ki. Továbbra is az a tapasztalat, hogy a 14. életévét betöltött gyermekek, úgy érzik, hogy felnőtté válnak és akár szüleiket is megkerülve nem jelennek meg az oktatási intézményben. sok esetben pedig a szülő nem leég következetes, valamint ráhagyó magatartást tanúsít gyermek tankötelezettségével szemben. Még mindig nem érték a szakma megszerzése. Óvodából való hiányzás már jóval kevesebb, az elmúlt 5 évhez képest. Az óvodába járás fontossága felértékelődött a szülők körében. Tisztában vannak vele, hogy gyermekeik tanulási képességét fejlesztik, ezáltal a szociális képessége, együttműködése, szabálytudata is fejlődik a gyermeknek.

A táblázatból is látszik, hogy a tankötelezettség mulasztását az egészségügyi ellátások elmulasztása, valamint a várandós kismamák helyzete okozza. A jelzésekben egyre nagyobb számban jelennek meg a kiskorú várandósok, 14. életévüket betöltött lányok. Az újszülött fogadására nem alkalmas szociális és higiénias körülmények (7négyzetméteres lakás, zsúfoltság...stb). Sok esetben a gyermekek súlyfejlődésével, záró vizsgálatokkal és védőoltás elmaradással is problémák vannak. Előfordul, hogy a tartós beteg gyermek kontrollvizsgálatának elmaradásáról is jelzés érkezik a háziorvostól. Ezekben az esetekben a családsegítő esetkonferenciát kezdeményez az érintett szakemberek bevonásával.

A beérkezett jelzéseken kívül a Tiszavasvári Járási Hivatal megkeresésére 26 esetben készítettünk környezettanulmányt gondnokság alá helyezés vagy annak felülvizsgálata miatt.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A 2020-as évben lévő vírushelyzethez képest ebben az évben nagyobb lehetőség volt a jelzőrendszeres szakmaközi megbeszélések megtartására. A jogszabály által előírt éves tanácskozást 2021. február 28. napjáig nem sikerült megtartanunk, azonban pótlásra került. 2021. szeptember 15. napjával.

Szakmaközi megbeszélések
2021. szeptember 08.
2021. szeptember 15. Éves tanácskozás
2021. szeptember 27.
2021. október 06.
2021. november 11.
2021. december 16.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk a helyi oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvossal, Tiszavasvári Város Önkormányzatával, a gyermekjogi képviselővel, a Tiszavasvári Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2021. december 31. napjáig.

<i>Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka 2021. január 01. napjától-2021. december 31. napjáig</i>	<i>Alapellátásban gondozott gyermekek száma</i>	<i>Alapellátásban gondozott családok száma</i>
Január	296	85
Február	296	85
Március	301	84
Április	258	76
Május	255	76
Június	247	74
Július	255	76
Augusztus	267	77
Szeptember	271	77
Október	313	84
November	277	80
December	277	80

<i>Hatósági intézkedéssel érintett szociális segítő munka 2021. január 01. napjától-2021. december 31. napjáig</i>	<i>Védelembe vett gyermekek száma</i>	<i>Védelembe vétel keretein belül gondozott családok száma</i>
Január	175	62
Február	175	62
Március	174	61
Április	174	61
Május	173	63
Június	171	62
Július	171	62
Augusztus	167	64
Szeptember	167	64
Október	141	57
November	149	61
December	149	61

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. december 31. napján szociális segítő munka biztosítását 426 gyermek esetében látja el, amely 141 családot érint.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

Hivatalos ügyek intézése:

- Ügyfélfogadási időben segítjük a családok, egyének, nyugdíjasok ellátáshoz való hozzájutását (szociális támogatások, gyermekek után járó ellátások, hivatalos levelek, önkormányzati támogatások, időpontfoglalás..stb)
- A családsegítők szociális segítőmunka során, családsegítés, információnyújtás, tanácsadás során a gondozásban lévő személyeket segítik a hivatalos ügyeik intézésében.

Adományozás:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Hősök úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen van lehetőség arra az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére használt ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére, a felajánlások függvényében több alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszakknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet. Rendszeresen adományoznak bútorokat, edényeket és minden olyan háztartási eszközt, amely a családok komfortosabb lehetőségét biztosítja.

A Szociális- és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal együttműködve 2017 júniusától kezdődően, a 2021-es évben is szinte minden hónapban egy alkalommal élelmiszercsomagot osztottunk a 3 éven aluli gyermeket nevelő és gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak, a rászoruló állapotos kismamáknak, a rokkantsági járadékban részesülőknek (3 havonta) illetve az iskolakezdést megelőzően (augusztusban) a 6-12 éves korú gyermekek részére is. A járványhelyzet ideje alatt karanténban lévő családok esetében ezeket a csomagokat házhoz szállítottuk.

2020 júniusában a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat pályázatot nyújtott be a Magyar Élelmiszerbank Egyesülethez, mely sikeres elbírálásban részesült, 2022. március 31-ig kötöttünk együttműködési

megállapodást. 2021 évben 12 esetben kaptak Tiszavasvári város lakosai tartós élelmiszert átlagosan alkalmanként 360 család. Tápszer és bébiétel, valamint tejpép adományban is részesültek a legkisebbek is. Az intézményi konyhára két alkalommal érkezett nagy kiszerelésű liszt, lekvár, olaj.

2021. január hónaptól való feladataink a családgondozáson túl

- oltás regisztrációjában való segítségnyújtás 235fő
- a 2021. június 07. a Magyar Honvédség oltóbuszánál történő segítségnyújtás regisztrációjában, és lebonyolításban
- a Tiszavasvári Középiskola és Kabay János Általános Iskola olyan tanulóinak értesítése, akiket a pedagógusok nem tudtak elérni oltással kapcsolatban
- gyermekvédelmi támogatás, szünidei étkezés nyomtatványának kitöltésében segítségnyújtás a szociális osztálynak
- az oktatási intézmények segítése a nálunk gondozásban lévő tanulók gondozási formáiról
- beiratkozásban való segítségnyújtás
- Édes Állomás címmel 2021. május 25-én egy gyermeknapot szerveztünk a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola alsó tagozatos tanulóinak 362 gyermek került megmozgatásra
- Erzsébet Tábort lebonyolításában való részvétel, amely a Család- és Gyermekejélési Központ óvodai és iskolai szociális segítők pályázata alapján, 2021.07.19.-2021.07.23., és 2021.07.26.-2021.07.30. ig alsó és felső tagozatos gyermekek vehettek rajta részt összesen 54 gyermek.
- nappali ellátásban való segítségnyújtás

Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában való aktív részvétel:

- 2021. október 01. napján a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum TOP7.1.1-16-H-029-3 számmal a „Helyi közösségi programok megvalósítása” **„Hagyományok a közösségekért- Közösségek a hagyományokért” hagyományőrző rendezvények** projekt keretében a Tiszavasvári Polgárőrséggel közösen közösségi programot szervezett. Ennek következtében a hagyományokhoz híven három programelem került megrendezésre: Tekerj tisztán, Éjszakai akadályverseny, Retro disco.
- 2021. november 17. „Jó gyakorlatok” Regionális konferencia. A projekt célja, hogy a konferencián lévő szakemberek között egy szoros együttműködés alakuljon ki, ami elősegíti a jövőben a közös munkát. A helyi közösségek megerősítése volt a cél. A közösségek bevonása a városunkban kialakult drog problémák kezelése érdekében

létfontosságú. A szakemberek, a szülők partnerként szükséges, hogy együttműködjenek a fiataljainkat érintő problémák megoldásában. A konferencia előadásait úgy próbáltuk összeállítani, hogy az alapellátástól kezdve a prevencióig, gyógyításig, bűnmegelőzésig, minden terület egy kicsit bemutathassa munkáját. A konferencia szakemberek részére került megrendezésre.

Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás közös pályázatai

- TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasváriban Külső-Szentmihály városrészen 2020. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig
 - Programelemek: szociális munka, Életvezetési és háztartásgazdálkodási klub, Szülőklub, Meséd, Szupervízió, jogi tanácsadás
- HACS pályázat TOP-7.1.1.-16-H-029-3 című pályázatban, mint KEF tagok veszünk részt. Programelemünk: Regionális konferencia, Éjszakai akadályverseny, Tekerj tisztán, Retro utcabál tervezett időpont 2021. Október 01.

IV. 4. 1. 3. Tárgyi feltételek:

Az intézmény működési helyén több szakfeladattal együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszoba-foglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják.

Az iroda és annak felszereltsége a családsegítők munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti. A terepmunkához használják az összevont intézmény gépkocsiját, személyes védőeszközzel ellátottak (kutyariasztó).

IV. 4.2.1. A gyermekjóléti központ és annak személyi állománya

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban

Munkakör	Végzettség	Fő
mb. szakmai vezető/ tanácsadó	felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus)	1 fő
Esetmenedzser	• felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus, antropológus)	7 fő
Tanácsadó	• diplomás ápoló	1 fő
szociális diagnoszta	• szociális munkás	1 fő

Jogi tanácsadás	• jogász	1 fő
Pszichológiai tanácsadás	• pszichológus	-
Iskolai Szociális segítő	• pedagógus • szociálpedagógus	2 fő 1 fő
Szociális asszisztens	• érettségi, számviteli ügyintéző	1 fő
Gépjárművezető	• mezőgazdasági gépszerelő	1 fő
Összesen:		17 fő

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

Ellátandó terület:

Tiszavasvári járási területe. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos települések.

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiénias helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- roma családok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiénias körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

IV. 4.2.2. A gyermekjóléti központ tevékenysége:

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatait szintén a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok:

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében
 - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
 - esetmegbeszéléseket kezdeményez
 - amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Ennek következtében a család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

2. Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,

- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslattétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztettségének okáról,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
- Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
- amennyiben a gyermek veszélyeztettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.
- a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
- egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítésekor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgáltatásokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
- együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
- együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal
- a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási

helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezettanulmányt készít

A központ jelenleg 5 esetmenedzserrel, 1 szociális diagnosztával, valamint 1 tanácsadóval dolgozik. A 15/1998. NM. rendelet szerint egy esetmenedzser 50 olyan családdal dolgozik aki hatósági intézkedést igényel. 2021. december 31. napján a központban gondozott családok száma 254 (korábban 262) és 585 (korábban 586) gyerek volt. A korábbi évhez hasonló a gondozott családok létszáma. A 2021-es évben 679 megkeresés érkezett a központ felé, amely jelentősen szakértelmet, és iratanyag összeállítást igényelt az esetmenedzserek részéről. 2021. december 31. napjáig 118 ügyben jártunk el, egyszeri esetként. Az egyszeri esetek körébe tartoznak: környezettanulmány készítés, családba fogadás ügyében javaslattétel, ennek felülvizsgálata gyámki rendelés, illetve gyámság felülvizsgálata, esetkonferencián való részvétel, információnyújtás, névtelen bejelentések, krízis helyzetek.

Szociális diagnózis, mint esetmenedzseri feladat

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében.

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és eszményrendszer dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

2021. december 31.-ig napjái 77 esetben került felvételére diagnózis, ami összesen 70 főt érintett.

2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2020-as évben

- **jogi tanácsadás:** minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás, melyet 94 alkalommal vette igénybe 68 fő.
- **pszichológiai tanácsadás:** a Család- és Gyermekjóléti Központnál a pszichológiai tanácsadás már két éve nem biztosított, mivel nincsen szakember
- **jelzőrendszer járási szintű koordinálása:** a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a járványügyi helyzet miatt nem kerültek megtartásra. A 2021-es évben a Koronavírus járvány

Az eszményrendszerek a korábbi években szinte minden hónapban egy alkalommal szakmai napon vettek részt a Kisvárdai Szakmai Hálózat szervezésében. Ezek a szakmai napok a Járványügyi helyzet miatt, a 2020-as évben elmaradtak, vagy online formában voltak megtartva.

- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására eszmébeszélés keretében.

A Tiszavasvári Járás valamennyi oktatási-nevelési intézményével érvényes együttműködési megállapodása van a Kornisné Központnak. A járványügyi helyzet okozta, iskolabezárások, távoktatások megnehezítették a feladat ellátását. A szociális segítők a megváltozott helyzethez alkalmazkodva, segítséget nyújtottak azon tanuló részére, akiknek problémát okozott a digitális oktatásban való részvétel.

2021. július utolsó két hetében sikeres pályázat útján Napközis Erzsébet-tábor került megrendezésére, melyet a Erzsébet Alapítvány támogatott. Az első héten a helyi általános iskola felső tagozatos korosztályból 23 fő, a második héten pedig az alsós korosztályból 32 gyermek vett részt. A tábor ideje alatt a járványügyi előírásoknak megfelelően voltak a foglalkozások megtartva. A gyermekek részt vettek kézműves foglalkozáson, higiénias prevenciók előadásokon vettek részt, illetve mindkét csoport a Nyíregyházi Állatkertben tett látogatást.

- **utcai és lakótelepi szociális munkát:** - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja az lenne, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése. A korábbi években a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal közösen „Éjszakai őrzéskor” vettek részt a Központ esetmenedzserei, melynek keretében havonta 1 alkalommal a Járásban található települések szórakozóhelyet, közterületeit ellenőrizték, fiatalok alkoholfogyasztása tekintetében. Amennyiben előfordult ilyen eset úgy a rendőrség megtette a szükséges intézkedést. A 2021-es évben korlátozások miatt (szórakozóhelyek bezárása, lakhely elhagyási korlátozás, kijárási korlátozás) az „Éjszakai őrzéskor” elmaradtak.

- **kapcsolattartási ügyelet:** a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szombaton 08.00 órától 12.00 óráig

A 2021-ben az alábbiak szerint biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet:

- Egy család esetében minden páratlan hétfőre 10 órától 12 óráig felügyelt kapcsolattartás volt leszabályozva, mely nem volt sikeres, mivel az édesanya nem jelent meg a gyermekekkel a kapcsolattartásokon.
 - Egy család esetében januártól március hónapig minden hónap 3 hetének szombati napján 10 órától 12 óráig helyszínt biztosítottunk a család részére.
 - 2021. november és december hónapban újabb Bírósági végzés érkezett páratlan héten 9. 30-tól 12 óráig felügyelt kapcsolattartás.
- **készenléti szolgálat:** Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon. 2021-ben 2 fő esetmenedzser és 2 fő családsegítő látta el a feladatot. Egy családsegítő október hónapban belső átszervezést követően esetmenedzserei munkakörbe került.

Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 08.00 óráig

Hétfőn 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot a 2021-ben 32 esetben hívták, főként kapcsolattartási problémák, krízishelyzetek bejelentése, vagy családon belüli konfliktusok miatt.
A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

Család és Gyermekjóléti Központ éves tevékenysége:

- ✓ 43 gyermek esetében vett részt gyámhivatalban tárgyaláson, mivel a járványügyi helyzet miatt a gyámhivatal nem tartott tárgyalás. A 124 esetben írásbeli nyilatkozat megtételére volt szükség.
- ✓ 52 esetben vettünk részt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat(ok) által szervezett esetkonferencián, mely 80 gyermeket érintett;
- ✓ Továbbá:

Az jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések, megkeresések számai:

ÓVODA	ÁLTALÁNOS ISKOLA	KÖZÉPISKOLA	GIMNÁZIUM	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	ORVOS	KÓRHÁZ	PÁRTFOGÓI FELÜGYELŐ	RENDŐRSÉG	SZAKELLÁTÁS	CSALAD- ES GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	BÍRÓSÁG	GYÁMHIVATAL
1	24	8	0	3	0	4	11	21	23	36	3	679

A jelzések oka:

TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSA	31
ELHANYAGOLÁS	5
TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS	132
VÁLSÁGHELYZETBEN LÉVŐ KISMAMA	2
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS ELHANYAGOLÁSA	0
SZABÁLYSÉRTÉS, BŰNCSELEKMÉNY	28
DEVIÁNS VISELKEDÉS	7
CSALÁDI KONFLIKTUS	5
BÁNTALMAZÁS	5

A megtett intézkedések számai:

77	KÖRNYEZETTANULMÁNY KÉSZÍTÉSE
10	CSALÁDI PÓTLÉK FELFÜGGESZTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN TÁJÉKOZTATÁS
67	ELSŐ VÉDELEMBE VÉTELI ELJÁRÁS
123	VÉDELEMBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATA
75	VÉDELEMBE VÉTEL JOGERŐ
30	IDEIGLENES HATÁLYÚ ELHELYEZÉS FELÜLVIZSGÁLATA
129	NEVELÉSBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATA
30	CSALÁDBAFOGADÁS FELÜLVIZSGÁLATA
1	GYÁMSÁG FELÜLVIZSGÁLATA
25	GYÁMSÁGI ÜGY
28	KAPCSOLATTARTÁS
40	ALAPELLÁTÁSRA FELKÉRÉS
15	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KEZDEMÉNYEZÉSÉRE JAVASLATTÉTEL TOVÁBBÍTÁSA
29	MEGELŐZŐ PÁRTFOGÁS
10	JOGERŐ NEVELÉSBE VÉTEL
4	MAGÁNTANULÓI KÉRELEM
20	ÖRÖKBEOFOGADHATÓVÁ NYILVÁNÍTÁS
38	GONDOZÁSI HELY MÓDOSÍTÁS

Összegzés:

A fenti táblázatokból jól láthatóan kitűnik, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozó szakembereknek igen nagyszámú megkeresésekre milyen javaslatokat készítettek mely igen bizonyos esetekben nagy iratanyag összeállítást és szakértelmet igényelt. De az esetmenedzserek munkája nem csak abból tevődik össze, hogy válaszol a jelzőrendszeri tagok, vagy a gyámhivatali megkeresésekre. Ezen válaszokat, javaslatokat számtalan családlátogatás, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció előzi meg (pl. esetkonferencia szervezése, tájékoztatások beszerzése, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülőkkel való egyeztetés, pártfogó felügyelővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal más szakemberekkel való konzultáció, stb.). Egy-egy iratanyag összeállítására 15 nap áll rendelkezésre, de van amikor csak 5 napja van a szakembernek, mely bizony időnként kevésnek bizonyul, hogy megfelelően meg tudjon alapozni egy-egy javaslatot. Számtalan esetben késhet a javaslat, amikor a család nem jelenik meg esetkonferencián, tárgyaláson vagy többszöri családlátogatás alkalmával nem találhatók otthon és az adatlapok, javaslat aláíratása napokig várat magára. Ezen feladatokat a 2021ben a koronavírus okozta korlátozások tovább nehezítették. Csökkentek a családlátogatások száma, nem lehetett esetkonferenciát tartani, illetve a gyámhivatalokban sem voltak tárgyalások. A tavalyi évben megváltozott a hagyományos családgondozás, mivel a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás terén is utat tört magának a digitalizáció. Javasolták, hogy telefonon tartsuk a családokkal a kapcsolatot, online esetkonferenciákat szervezzünk, illetve videotelefonon keresztül egyeztessünk más szakemberekkel. Ez az elképzelés sajnos a Tiszavasvári Járás területén azonban nem volt kivitelezhető. Ezen a területen a gondozott családok nagytöbbsége, szegregátumi körülmények között mélyszegénységben élnek, minimális jövedelemből (családtámogatási ellátások) tartják fenn magukat. A digitális családgondozáshoz szükséges infrastruktúrális feltételek nem adóttak. Bizonyos helyeken még áramellátás sem található, telefonnal és internet előfizetéssel nem rendelkeznek. Továbbá erősen jelen van a digitális analfabétizmus, melynek következtében kivitelezhetetlen, hogy személyes találkozás nélkül tartsák a szakemberekkel a kapcsolatot. Így a Központ dolgozói a járványügyi előírásoknak megfelelő védőöltözet (maszk, gumikesztyű) használata mellett továbbra is a személyes kapcsolattartás keretében folytatták a munkát.

A „családgondozói feladatok” mellett a korábban felsorolt speciális szolgáltatásokat is el kell látniuk a Központ szakembereinek. Hétvégén a kapcsolattartás biztosítása, készenléti szolgálat folyamatos biztosítása. Továbbá szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel szabadidős programokat szervezése, illetve a jogszabályban meghatározott módon a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját is segíti. A 2021-es évben a szabadidős programok szervezése (tábor, gyermeknap) szakmai napokon, továbbképzéseken, adományosztásban való részvétel az év második felétől ismételtelen jelen volt a Központ életében.

Mindezek mellett a Család- és Gyermekjóléti Központ részt vesz a Tiszavasvári Önkormányzat TOP - 5.2.1.-15-SB1-2016-00011 azonosító számú „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” elnevezésű pályázat programjaiban. Ennek keretében folyamatos szociális munkát biztosítanak az akcióterületen gondozott családok részére, illetve Életvezetési és Háztartásgazdálkodási Klubot, Szülőklubot vezetnek, illetve a 2021-es évben Meséd program vezetése is lezajlott, melyet két egy tanácsadó, és egy iskolai szociális segítő tartott, 48 alkalommal. A pályázat keretében a családok bűnmegelőzési előadásokon, szűrővizsgálatokon vehetnek részt, ingyenes jogi tanácsadást vehetnek igénybe. A programok fő célja a hátrányos helyzetű egyének, családok fejlesztése, a közösség építése. Az esetmenedzserek aktívan részt vesznek ezen programok lebonyolításában, illetve nagyfokú hatékonysággal segítik, támogatják a családokat.

2021. július 01.-től a Gyermekjóléti Központban bevezetésre került a Gyermekjeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (továbbiakban: GYVR). A jogszabályból kivezetésre kerültek a korábban általunk használt ún. „Macis adatlapok”, így a második félévben már az új rendszerben

kellett a családokkal végzett segítő munkát rögzíteni. A GYVR rendszerre való átállás nagyban megnehezítette a munkánkat, mivel a rendszer élesítését megelőzően nem kaptunk megfelelő tájékoztatást, szakmai anyagot a használatához, így nekünk kellett kikapcsolni a működését. A gyermekek törzsadatainak, vagy a hatósági intézkedések rögzítésekor sok esetben a rendszer hibája miatt nem tudtunk benne megfelelően dolgozni. Ezen felül június hónapban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal is ellenőrzést tartott a Család- és Gyermekjóléti Központban, melynek során hiányosságokat tártak fel. Fő probléma az volt a Központ működési engedélye a Tiszavasvári, Vasvári Pál út 6. szám alá szólt, azonban ténylegesen a Hősök úti telephelyen látta el a feladatot. A működési engedély végül 2021. november hónapban módosításra került. A jegyzőkönyvben feltárt további hiányosságok javításra kerültek.

IV.4.3. A jelzőrendszer működtetése

Az észlelő – és jelzőrendszer működését , működtetését három dokumentum szabályozza, amelyek egymásra épülve rendszerbe foglalják a vonatkozó jogi és szakmai szabályokat

- A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól

2016. január 1-én hatályba lépő szabályozás számos új elemet vezetett be a hatékonyabb jelzőrendszeri munka érdekében. Egyértelművé teszi, hogy a jelzőrendszer egyetemes, amely kiterjed mind a gyermekekre, mind a felnőttekre.

Az észlelő- és jelzőrendszer csoportosítása:

- **Felnőtt személyek esetén:** a települési önkormányzat jegyzője, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi intézmény, pártfogói felügyelői szolgálat, jogi segítségnyújtó szolgálat, mint jelzésre kötelezett jelzőrendszeri tagok, illetve alapítványok, egyesületek, vallási közösségek, és a magánszemélyek, mint önkéntes jelzőrendszeri tagok.
- **Gyerekek esetében:** egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, köznevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogói felügyelői szolgálat, javítóintézet, gyermekjogi képviselő, egyházi jogi személyek, munkaügyi hatóságok, egyesületek, alapítványok, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeleten kijelölt szerv.
- Bármely állampolgár, és társadalmi szervezet

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak feladata, felelősségük:

Kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgáltatónál a gyermek veszélyeztettségét illetően. Egyúttal hatósági eljárást is kötelesek kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatal vagy a rendőrség megkeresésével.

Kötelesek:

- részt venni a család- és gyermekjóléti szolgálat által évente legalább hat alkalommal megrendezett szakmaközi megbeszélésen
- köteles kapcsolatot tartani a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőivel, különösen a települési jelzőrendszeri felelőssel
- részt venni esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken

Jelzés megtételének módja:

- írásban
- telefonon
- személyesen

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak bővítése, módosítása

A módosítással bővül az észlelő- és jelzőrendszeri feladatot ellátók körének törvényi felsorolása a települési önkormányzat jegyzőjével, aki a gyámhatósági feladatainak ellátásán kívül is- különös tekintettel arra, hogy 2020. január 1-jétől családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzője került kijelölésre- juthat a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó információkhoz, amelyek jelzése a gyermek érdekében áll.

A jegyzőn túlmenően a gyermekvédelmi jelzőrendszernek- a hozzátartozók sérelmére elkövetett súlyos személy elleni erőszakos bűncselekmények áldozatainak fokozottabb védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi CVIII. törvény módosításával összhangban- a büntetés-végrehajtási intézettel és a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelőkkel való bővítésre került sor, abból a célból, hogy ha a szülő e szervek látókörébe került, akkor a gyermekének nevelését, a vele történő kapcsolattartást befolyásoló, információk átadhatóak legyenek a gyermekjóléti szolgáltató és a gyámhatóság részére, erősítve mindezzel a gyermek biztonságát. 2021. január 01. napjától hatályos

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza a jelzőrendszeri tagok felsorolását, és feladataikat

II.1. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza a jelzőrendszeri tagok felsorolását, és feladataikat

17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,

c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,

d) a rendőrség,

e) az ügyészség,

f) a bíróság,

g) a pártfogó felügyelői szolgálat,

h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,

j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,

k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,

l) a javítóintézet,

m) a gyermekjogi képviselő,

n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,

o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,

p) a települési önkormányzat jegyzője,

q) a büntetés-végrehajtási intézet,

r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(2a) A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

(3a) A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

II.2. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet)

9. §^{*}(1) A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,

g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,

j)* egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítéltképesége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és

l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

(2) Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és

d)* az esetmegbeszélés témájától, céljától függően a járási jelzőrendszeri tanácsadót vagy a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét (a továbbiakban: esetmenedzser).

(3) A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

(4) **Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.**

Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
c) az éves célkitűzéseket, és
d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

(5) Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

(6) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására.

(7) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Az intézkedési terv elkészítéséhez az éves tanácskozás eredményeinek összegzése szükséges. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak beszámolóinak és éves jelzőrendszeri konferencia megállapításainak összegzését, rendszerezését és elemzését követően kerül sor az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítésére.

I. Észlelő- és Jelzőrendszer éves tanácskozása

Intézményünk 2021. február 23. napjának 13.00 órájára szervezte személyes megjelenéssel az éves tanácskozást. A tanácskozáson résztvevők mindegyike beszámolt a 2021-es évben végzett gyermekvédelmi munkákról. A tanácskozáson az alábbi intézmények képviselői jelentek meg: Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Járási Hivatal, SZSZBM Pedagógiai Szakszolgálat, Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium, Magiszter, Óvoda, Általános iskola, Szakközépiskola, Varázsvilág Tanoda, Védőnői Szolgálat, Család-, és Gyermekjóléti Központ, Nyíregyházi Járási Ügyészség, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.

III.1. Jelzőrendszeri tagok által jelzett visszatérő problémák

2021. évben a jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	63
● <i>Ebből védőnői jelzés</i>	53
● <i>Háziorvosi jelzés</i>	2
● <i>Kórház</i>	8
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók</i>	50
<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	1
<i>Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók</i>	20
<i>Átmeneti gondozást biztosítók</i>	1
<i>Köznevelési intézmény</i>	174
<i>Rendőrség</i>	16
<i>Ügyészség</i>	5
<i>Pártfogó felügyelői szolgálat</i>	2
<i>Állampolgár</i>	2
<i>Önkormányzat, jegyző</i>	3
<i>Járási Hivatal</i>	31
<i>Nyíregyházi Tankerületi Központ</i>	1
Összesen:	432

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

- Köznevelési intézmények:
- igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- magatartásproblémák
- családon belüli konfliktusok
- a gyermek egészségügyi elhanyagolása

25)Védőnői Szolgálat:

- kiskorú elhanyagolása:
 - fejtetvesség
 - orvosi ellátás elmulasztása
 - alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- fiatalkorú várandóssága
- várandós vizsgálatok elmulasztása
- az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
- gyermek fertőző betegsége
- szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- kiskorú felügyelet nélkül hagyása
- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
- szülők közötti magánéleti konfliktusok
- Háziorvos
 - kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
 - kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás
- Rendőrség:
 - fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása
 - fiatalkorú elleni eljárás megindulása
 - csoportos garázdaság,
 - lopás gyanúja
- Kórház:
 - újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése

- elhanyagolás gyanúja

III.2. 2021. évben az alábbi feladatok kerültek megfogalmazásra célkitűzésként az együttműködés javítása érdekében

- az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal lévő szoros együttműködés, egymás kölcsönös segítése (team megbeszélések, közös családlátogatás a szociális segítő munkába bevont szakemberekkel, folyamatos tájékoztatás)
- az óvodai iskolai szociális segítő bevonása a gyermekek, családok problémáinak, veszélyeztetettségének megoldása, megszüntetése érdekében
- pszichológus foglalkoztatása, a jelzőrendszeri tagok beszámolóikban jelezték, a deviáns, agresszív gyermeki viselkedést, valamint konfliktusokat a családban.
- szabadidős programok szervezése tanszünetek alkalmával, a szülők munkában való megsegítése érdekében, valamint a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében (pl: Erzsébet táborra való pályázás, nyári gyermekfelügyelet)
- társintézményekkel való együttműködés szabadidős program szervezése, lebonyolítása érdekében
- alapítványokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- Tiszavasvári Rendőrkapitányság bevonása prevenciós programok, előadások érdekében
- Tiszavasvári házi orvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába, egészségügyi alapellátási kerekasztal megbeszélés összehívása, valamint személyes kapcsolatfelvétel.

III.3. 2022. évre vonatkozó intézkedési terv, a jelzőrendszeri tagok beszámolóit, írásbeli tájékoztatásai alapján kialakított célkitűzések

- pszichológus foglalkoztatása, a jelzőrendszeri tagok beszámolóikban jelezték, a deviáns, agresszív gyermeki viselkedést, valamint konfliktusokat a családban.
- szabadidős programok szervezése tanszünetek alkalmával, a szülők munkában való megsegítése érdekében, valamint a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében (pl: Erzsébet táborra való pályázás, nyári gyermekfelügyelet)

- társintézményekkel való együttműködés szabadidős program szervezése, lebonyolítása érdekében
- alapítványokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- Tiszavasvári házi orvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába, egészségügyi alapellátási kerekasztal megbeszélés összehívása, valamint személyes kapcsolatfelvétel.

III.4. A jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében megfogalmazott célkitűzések

- az évi hat megbeszélés mellett a különböző szakmacsoportok szerinti egyeztetések szorgalmazása az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményekkel, oktatási intézményekkel, nevelési intézményekkel, gyámhivatallal történő konzultáció.
- akár havonta egy alkalommal, a jelzőrendszeri tagokkal rögzített időpontban való szakmai megbeszélés
- Kompetenciahatárok tisztázása
- Jelzőrendszeri tagok részére csapatépítő-, szervezetfejlesztő tréningek biztosítása a szorosabb együttműködés érdekében
- WORKSHOP-ok tartása, szakmában elismert előadók hívása (GYVR rendszer megismertetése érdekében is)
- SZOCIÁLIS SZFÉRA, mint rendszer népszerűsítése, és a jelzőrendszer fontosságára nagyobb hangsúly fektetése

V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

V.1. 1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést kezdeményezett a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény család és gyermekjóléti központ és szolgálat tekintetében és kérte a vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok benyújtását 2021. július 28. napjáig.

Az ellenőrzésbe a Nemzeti Szociálpolitikai Intézmény, mint módszertani intézmény bevonásra került.

Az ellenőrzés eredményének a jegyzőkönyvét Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó 2021. szeptember 2. napján kapta meg postai úton.

A jegyzőkönyv az alábbi hiányosságokat, észrevételeket tartalmazza, melyek kiküszöböléséről a fenntartó önkormányzat és az intézmény együtt intézkedett:

- A család és gyermekjóléti központ telephelye tekintetében így működési engedély módosításra volt szükség.

A Hősök u. 38. sz. alatti épület elég gyenge állapotban van, ezért az önkormányzat célja ennek a kiváltása, illetve az itt működő szolgáltatások máshová történő áthelyezése. Erre már történtek is lépések.

Egyedi kormányzati döntéssel biztosított támogatásból már 2022. évben megkezdődött a 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23. sz. alatti önkormányzati épület felújítása, mely alkalmassá tehető a jelenleg Hősök úton lévő szolgáltatások egy részének az elhelyezésére.

Jelenleg azonban az összes önkormányzati ingatlant számba véve a családsegítő központnak az elhelyezésére nem látunk másik épületet, mely megfelelne a tárgyi feltételeknek is, mint a korábbi, Hősök úti telephelye az intézménynek.

Az intézményvezető kérelmében javasolta a Vasvári Pál út 6. sz. alatti helyiségre a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás átköltöztetését. Ehhez is szükség volt a fenntartó részéről adatmódosítás kezdeményezésére a szolgáltatói nyilvántartási rendszerben, valamint az érintett szolgáltatások tekintetében a szakmai program és szervezeti és működési szabályzat módosításokra, valamint az intézmény alapító okirata módosítására is.

- A kapcsolattartók személye a központ és szolgálat tekintetében is megváltozott. Az erre vonatkozó adatmódosítás kezdeményezése a fenntartó részéről a szolgáltatói nyilvántartási rendszerben megtörtént.

- A személyi feltételek biztosítása érdekében az alábbi intézkedések történtek: 2 fő esetében kinevezés módosításra, 2 fő esetében munkaköri leírás módosításra volt szükség. Ezek megtörténtek.

1 fő esetenedzser a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által indított szociális diagnóziskészítő esetenedzser képzésre bejelentkezett, melynek tervezett kezdési időszaka: 2021. szeptember hónap.

2 fő óvodai és iskolai szociális segítő jelentkezést adott le iskolai szociális munka szakirányú továbbképzésre.

Az ellenőrzés időpontjában 3 fő óvodai és iskolai szociális segítő állt alkalmazásban. Az ellenőrzési jegyzőkönyv alapján az intézményben a 4232 fő ellátotti gyermeklétszámhoz 4 fő óvodai és iskolai segítőt szükséges foglalkoztatni. A 4 fő létszám azóta biztosítva van, hiszen a GYED-ről visszatért plusz 1 fő munkavállaló, óvodai és iskolai szociális munkakörben kerül továbbfoglalkoztatva, mint ahogy korábban is ebben a munkakörben dolgozott. Iskolai végzettsége: szociálpedagógus, mely megfelel a munkakörhöz.

- Az ellenőrzési jegyzőkönyv az intézmény továbbképzési tervében kisebb hiányosságokat talált. Ezek a jövőben pótlásra kerülnek.

- Az alábbi szakmai észrevételek kerültek még megállapításra:

A család és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell tervezni.

Ezek pótlásra kerültek.

Az intézmény nem biztosította a családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciákat.

A korábbi időszakban szakemberhiánnyal küzdött az intézmény, így az előírt családkonzultációkat, családterápiát, családi döntéshozó konferenciákat nem tudták biztosítani.

A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyámhivatal tájékoztatása kötelező.

A beküldött adatlapon adminisztrációs hiba miatt tévesen szerepelt a gyámhivatal tájékoztatásáról szóló adatszolgáltatás. A felügyelt kapcsolattartások esetében minden esetben megtörténik a gyámhivatal tájékoztatása az előírt jogszabályi követelményeknek megfelelően.

A nevelésbe vétel esetén a megfelelő adatlap kitöltésére hívták fel a figyelmet, illetve arra, hogy köteles az esetmenedzser a gyermeket a gondozási helyén felkeresni.

2021. július 1. napjától a dokumentálás a GYVR informatikai rendszer felületén történik, így a nevelésbe vett gyermek családgondozása esetén is az adott rendszerben igyekeznek dolgozni a kollégák. A jegyzőkönyvben leírtak alapján a gyermek felkeresésére a gondozási helyén a későbbiekben kiemeltebb figyelmet fordít az intézmény.

V.2. A Tiszavasvári Bölcsőde intézményben a 2021. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott. A helyszíni ellenőrzés időpontja 2021. szeptember 30. napja volt.

Az ellenőrzés eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet az önkormányzat december elején kapta kézhez, melyre az intézkedési tervet 30 napos határidővel volt szükséges megküldeni az azt alátámasztó dokumentumokkal együtt. Az intézkedések a Bölcsőde intézményvezetője és a fenntartó részéről megtörténtek.

Az ellenőrzés összegző megállapításai, és az azokra tett reagálás, intézkedés a jegyzőkönyvből és az intézkedési tervből az alábbiak:

- A szolgáltatás tárgyi feltételei megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
- A szolgáltatás határozatlan idejű működtetéséhez a szakmai létszámfeltételek részben biztosítottak.
- 7 fő kisgyermeknevelő kinevezés módosítása szükséges, tekintettel arra, hogy a munkakörük megfelelően a jogszabályban meghatározott elnevezésnek.
- Az intézményvezető kinevezés módosítása is szükséges az alapmunkakör módosítása, pontosítása tekintetében.
- Gondoskodni kell további 1 fő kisgyermeknevelő alkalmazásáról
- 1 fő vezető-helyettes megbízása szükséges

Intézkedések: A kinevezés módosítások a munkakörök tekintetében elkészültek.

Az új intézményvezető kinevezését követően megüresedett egy fő kisgyermeknevelői álláshely, aminek a betöltésére pályázati kiírás történt. A pályázat eredményeként 1 fő szakképzett kisgyermeknevelő 2022. január 1-jétől kerül alkalmazásba az intézménynél.

A kisgyermeknevelők közül 1 fő intézményvezető-helyettesi megbízást kapott 2021. december 1. napjától.

- Az intézmény kapcsolattartójának a személyét módosítani szükséges a központi nyilvántartó rendszerben.

Intézkedés: Ez a fenntartó részéről kezdeményezésre került.

- A szakmai program, valamint az érdekképviselői fórum működési dokumentuma szabályzata módosítására volt szükség.

Intézkedés: Ezt a Képviselő-testület Szociális és Humán Bizottsága a decemberi rendkívüli ülésén elfogadta.

- Biztosítsa az érdekképviselői fórum működtetését.

Intézkedés: Az érdekképviselői fórum összehívásra került, a tagok részére a meghívók kiküldésre kerültek.

- Gondoskodjon az intézmény a csoportlétszámok tartásáról.

Intézkedés: A csoportlétszámok rendezésre kerültek a korcsoportoknak megfelelően.

18. A dolgozók nyilatkoztatása szükséges arról, hogy nem állnak fenn velük szemben a Gyvt 10/A § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Intézkedés: Valamennyi dolgozó erkölcsi bizonyítványa beszerzésre került, ami bizonyítja, hogy nem állnak a meghatározott kizáró ok alatt.

- Az intézménynek gondoskodnia szükséges a dolgozók munkaruha juttatásáról és annak nyilvántartásáról.

Intézkedés: A dolgozók részére dokumentáltan biztosítva lett munkaruha és cipő.

- Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele esetén is szükséges a Gyvt. 32.§ (5) bekezdés szerinti megállapodás aláírása.

Intézkedés: Az időszakos gyermekfelügyelet tekintetében is készült egy az intézmény szakmai programja mellékletét képező megállapodás minta, mely a szolgáltatás igénybevétele esetén használatba fog kerülni.

- A szülőktől az étkezés térítési díja megállapításához jövedelemnyilatkozatok beszerzése szükséges.

Intézkedés: Az étkezési térítési díj kedvezményre nem jogosult szülők esetében a megfelelő nyilatkozat beszerzésre került.

- Minden év február 15. napjáig az intézményvezetőnek tájékoztatnia kell a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

Intézkedés: A családi füzetekbe február és június hónapokban is bejegyzésre került a 2021. évben a szülők tájékoztatása az intézmény nyári zárva tartása időpontjáról.

A Kormányhivatal felkérése alapján a **Magyar Bölcsődék Egyesületének Bölcsődei Módszertani Szervezete 2021. október 21-én végzett ellenőrzést** az intézmény szakmai munkáját vizsgálva.

Ezen ellenőrzés összegző eredménye a következő:

„A bölcsőde környezete rendezett, parkosított. Az infrastruktúra kialakítása megfelel a bölcsődei ellátás követelményeinek. Állagmegóvási munkákat folyamatosan tervez és végez a fenntartó.

A kisgyermeknevelők szakmai munkája gyermek-centrikus, szeretetteljes, elfogadó, a gyermekek kompetencia törekvéseit minden esetben tiszteletben tartó. Nevelő munkájuk során megfelelő nevelési módszerek és eszközöket használnak. „,

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét.

Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása a cél.

Törekszünk arra, hogy amennyiben lehetőség van rá akár pályázati lehetőség kihasználásával, akár civil szervezet vagy egyéb adományozó által nyújtott élelmiszer vagy más jellegű adományok kiosztásában, annak megszervezésében közreműködünk, részt vállaljunk. Fontosnak tartjuk, hogy a rászoruló személyeket, családokat, gyerekeket ilyen módon is támogassuk.

A Hősök úti telephely elavult, és szűkössé vált, szükséges további telephely kijelölése és a szakfeladatok áttelepítése. A Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyre bővülő feladatai, kötelező szolgáltatásai további helyiséggigénnyel is járnak. A 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23. önkormányzati épület felújítása már elkezdődött a 2022. évben, így ez az épület helyet biztosíthat egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz.

VI.1. A szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények jövője

Tiszavasvári eddig is, és a jövőben is arra törekszik, hogy a gyermekek születésüktől kezdve biztonságban és minél szélesebb körű ellátásban részesülve nevelkedjenek.

2022. január 1. napjától lépett hatályba a településen az új felülvizsgált gyermekjóléti rendelet, mely szabályozza a településen működő gyermekjóléti ellátások igénybevételei lehetőségeit, meghatározza azok térítési díjait.

Tiszavasvári Város Önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.), valamint a **Tiszavasvári Bölcsőde** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A ép.).

Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ; a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsőde.

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a Tiszavasvári Bölcsődén keresztül a bölcsődei ellátást.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Tiszavasvári település közigazgatási területe, a Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári járáshoz tartozó település közigazgatási területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári és Rakamaz városok, Tiszadob nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos községek közigazgatási területe.

A Tiszavasvári Bölcsőde alapellátáson túl külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtet.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást biztosító ellátások a gyermekek részére:

- Bölcsődei ellátás a Tiszavasvári Bölcsőde keretében
- Óvodai nevelés és gyermekvédelem a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 4 tagintézménye keretei között
- Általános iskolákban iskolai napközi biztosítása, gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekjóléti szolgáltatás, óvodai és iskolai szociális segítők tevékenysége, A Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ keretében működik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint hatóságként a Család- és Gyermekjóléti Központ.

VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 17. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a közreműködést a helyi közbiztonság biztosításában.

VII.1 Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 77/2010. (IV.29.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta Tiszavasvári Város Közbiztonsági – Bűnmegelőzési Konceptióját, mely 2010-2014. között határozott meg célokat, feladatokat. Az azóta bekövetkezett változások miatt mindenképpen **időszerűvé vált a felülvizsgálata**, mely hozzájárulhat a bűnesetek számának csökkentéséhez, a hatékonyabb felderítéshez. Így 2021 májusában elkészült egy **új Bűnmegelőzési Konceptió**.

Hosszú távú feladatok meghatározása, a helyi bűnmegelőzés kiemelt feladatai a konceptióban meghatározottak szerint a következők:

- a bűnmegelőzéshez való helyi társadalmi szintű összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása;
- külső források bevonása, pályázati lehetőségek felkutatása;
- helyi erőforrások bevonása a bűnmegelőzési tevékenység munkájába;
- helyi összefogás és felelősség megteremtése a bűnmegelőzésben (a civil szervezetek és a lakosság összefogása és együttműködése);
- a helyi közösségek, a lakosság és a rendőrség közötti folyamatos és jó kapcsolatot kialakításában segédkezés;
- partnerség megteremtése, kapcsolatkeresés a társadalmi, bűnmegelőzés szereplői között (civil szervezetek, egyház, térségi, országos, nemzetközi szint);
- a bűnözés helyi okainak feltárása, megállapítása;
- a sértetté válást befolyásoló tényezők feltárása;

- a bűnalkalmak számát redukáló intézkedések megfogalmazása;
- az elsőbbséget élvező célok és a nagyjelentőségű feladatok meghatározása;
- a feladatok közös végrehajtására szoros együttműködés az önkormányzat, a szakmai szervezetek, a helyi intézmények, a helyi társadalom tagjai között;
- a bűnmegelőzésben együttműködők között folyamatos partnerségi viszony fenntartása;
- a társadalmi megelőzési program és az ezzel kapcsolatos információk hatékony továbbítása, folyamatos kommunikálása;
- drog prevenció;
- a meglévő munkahelyek megtartása, további munkahelyteremtés, termelő egységek helyben tartása, számuk bővítése.

Közrend, közbiztonság feladatai

- **veszélyeztetett területek folyamatos felderítése**, ellenőrzése, az ellenőrzés (járőrözés) hatékonyságának fokozására;
- **fertőzött területek fokozott figyelemmel kísérése**;
- fertőzött területen élők **fokozott tájékoztatása** (személyes, honlap, tv., helyi újság);
- **lakosság rendszeres tájékoztatása** - pl. zárral, lakattal zárják az olyan kerti, udvari kamrákat, tárolókat, ill. egyéb helyeket, ahol értéket tárolnak (pl. fűnyíró, szerszámok, gépek, stb...), mert bűnelkövetők célpontjává válhatnak;
- **lakó-környezet biztonságának erősítése**;
- **közterületek, szórakozóhelyek környéke, műemlékek, épületek, játszóterek, parkok biztonságának erősítése**, fokozott ellenőrzése vagyoni- és személyvédelem biztosítása céljából.

Közlekedéskultúra javításának feladatai

- **közlekedésbiztonságot veszélyeztető helyszínek**, hiányosságok felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- **közlekedési és közúti biztonság megerősítése**;
- **baleset megelőzési programok szervezése**, elsősorban az oktatási intézményekben (óvoda, általános iskola) az életkori sajátosságokhoz igazodva;
- **gyalogátkelőhelyek kiemelt ellenőrzése**.
- **a külterületi utak folyamatos gondozása**, a belvíz, csatornarendszer korszerűsítése, vízlevezetések megoldása;
- **gyalogátkelőhelyek felülvizsgálata**, szükség szerint új kijelölése;
- **közvilágítás korszerűsítésének megvizsgálása**

Gyermek és ifjúságvédelem feladatai:

- a gyermek és fiatalok áldozattá és **bűnelkövetővé válásának megelőzése**;
- tovább kell erősíteni a gyermekvédelemben résztvevő **jelzőrendszer** tagjainak együttműködését, rendszeres szakmai megbeszélések, szociális kerekasztal működtetésével;
- a **jelzőrendszer szerepének** további erősítése a gyermek-és ifjúságvédelemben.
- az érintett csoportok **felzárkóztatásának elősegítése**, az esélyegyenlőség megteremtése pályázati források bevonásával;
- **komplex felzárkóztató programok folytatása**
- **drog prevenciós programok folytatása**

Családvédelem feladatai:

- a **családon belüli erőszak felderítése** a lakosság részére nyújtott **folyamatos információ** biztosításával;
- a **családon belüli erőszak áldozatainak** védelme érdekében finomítani kell a beavatkozási lehetőségeket;
- a **nők és időskorúak ellen elkövetett támadások megelőzése**.
- településen működő **ingyenes étkeztetési lehetőséget nyújtó szervezetek segítése (népkonyha)**

Követendő magatartások népszerűsítésének feladatai:

Helyi elismeréseket (kitüntetések, díjak, címek) kell adományozni azon polgárok részére, akik példamutató magatartást tanúsítanak, áldozatos munkát végeznek a közbiztonság és helyi bűnmegelőzés érdekében. Az önkormányzat ennek rendeleti szintű szabályozását megalkotta.

Média:

Helyi média szerepkörének erősítése a bűnmegelőzés területén, tájékoztató, figyelemfelhívó anyagok közzététele.

VII. 2. Rövid távú célkitűzések, feladatok:

- I. A meghatározott hosszú távú feladatokhoz projektek kidolgozása, közös munka kezdeményezése.
- II. Térfigyelő kamerarendszer kiszélesítése, melyben az elmúlt év során is nagy előrelépés történt.
- III. A bűnmegelőzésben való helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása a helyi médiák által.
- IV. Külső források (humán – anyagi) bevonása.

VII. 3. Bűnmegelőzési tevékenység értékelése, fiatalkorú bűnelkövetés

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság tájékoztatása a 2021. évre vonatkozóan:

„Tájékoztatom, hogy a gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat az elmúlt év során a Tiszavasvári Rendőrkapitányság végrehajtotta. Kifejezetten ezen témára irányuló bűnmegelőzési programmal a Tiszavasvári Rendőrkapitányság továbbra sem rendelkezik, azonban a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Rendőrfőkapitányság különböző bűnmegelőzési programjai - a vírushelyzet által diktált korlátok között - részben teljesítésre kerültek. A fiatalkorúak és gyermekkorú személyek sértetté válása - eltérően a korábbi évektől - kiemelten a testi sértések, garázdaságok, és csak harmad sorban a kiskorú veszélyeztetése bűncselekményének kapcsán figyelhető meg. A bűnelkövetők és sértetté vált személyek életkorának vonatkozásában - kifejezetten Tiszavasvári várost illetően - hiteles statisztikai adatok nem állnak rendelkezésünkre, így azokról részletes elemzést nem áll módunkban készíteni, azonban az átfogó statisztikai adatokat figyelembe véve konstatálható, hogy a sértetti oldalon a számadatok stagnálnak, azonban az elkövetői oldalon (csak a gyermek- és fiatalkorúakat tekintve) a számadatokban jelentős csökkenés mutatható ki. Továbbra sem jellemző a településen a 18. életévét be nem

töltött személyek szeszes itallal történő kiszolgálása, illetve a szórakozóhelyeken megjelenő - fiatalok személyek által elkövetett - garázda magatartás, rongálás, azonban a cselekmények közterületi jellege növekvő arányú. Nem mutatható ki szignifikáns változás az új pszichotróp anyagok fogyasztása, birtoklása kapcsán, azonban továbbra is kedvező tény, hogy emelkedés e téren nem konstataálható. Ezen cselekmények Tiszavasvári város területén kifejezetten nem jellemzőek, az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve visszatérő a gyermekvédelmi intézmények érintettsége. Különállóan tulajdon elleni bűncselekmények vonatkozásában szintén nem áll rendelkezésünkre Tiszavasvári városra lebontott hiteles statisztikai adat, azonban a fentiekben már említett csökkenő tendencia ez irányban is a fiatalok, gyermekkorúak kisebb arányú érintettségére utal.”

VIII. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem, stb.).

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat saját intézményei útján látja el, így nem történt feladatátadás a civil szervezetek részére.

2021. évben is támogatta az önkormányzat megállapodás keretében a Magyar Vöröskereszt helyi szervét.

VIII.1. A Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve kiemelkedő tevékenységei közé tartozik többek között a szociális segítségnyújtás a rászorulóknak számára. Tiszavasvári életében 25 éve jelen van a Magyar Vöröskereszt szervezete. Jelenleg 12 település tartozik területükhöz. Területi szervezetük 2010. évben tevékenységét az alapszabályában előírtak szerint a helyi sajátosságokhoz, igényekhez igazítva határozta meg. A térségben egyre emelkedik a munkanélküliek száma, nő az elszegényedés, romlanak a lakosság körülményei, így egyre nagyobb az igény a szociális segítségnyújtásra.

Működésük során több alkalommal szerveztek már elsősegélynyújtás versenyeket, melyek népszerűek a gyerekek körében, mindemellett nagyon fontos és hasznos információkat sajátíthattak el ezek során. Több alkalommal szerveztek véradást, illetve adománygyűjtési akciók, karácsonyi akció keretében támogatták a rászoruló családokat, gyerekeket. A tartós élelmiszer-csomagokat az ünnep előtt juttatták el a hátrányos helyzetű, beteg, fogyatékos gyermeket nevelő családokhoz, egyedül élő idős emberekhez.

A Magyar Vöröskereszt kereteiben működik a Családok Átmeneti Otthona, mely egy gyermekvédelmi alapellátás.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötéséről” sz. 303/2016. (XI.24.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15.; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermek Segítőotthonának fenntartója, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata szerződő felek között ellátási szerződés jöjjön létre a gyermekek átmeneti otthona kötelező önkormányzati feladatellátás biztosítására, azzal, hogy a feladatellátás kezdő időpontja 2016. december 1. napja.

A szolgáltató anyaoththon engedélyezett férőhelyeinek a száma 30 fő.
2021. évben 16 településsel volt ellátási szerződésük.

VIII.2. Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület 1994. decemberében alakult, célja a **közösségépítés, értékelmutatás, érdekvédelem**. Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

Az egyesület működtetése által programjaikat fenti három cél érdekében valósították meg az elmúlt 26 évben, így 2021-ben is.

VIII.3. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Tiszavasváriban 2004-ben alakult meg. Azóta is folyamatosan működik.

A Tiszavasvári Város Drogstratégia melynek alapján a Tiszavasvári KEF tevékenykedik, összhangban áll az Európai Unió Drogstratégiájával, valamint a 2013. október 7-én elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013–2020 - Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószer-bűnözés ellen alcímmel ellátott **80/2013. (X. 16.) Országgyűlési Határozattal**.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia gyújtópontjában – mintegy irányjelzőként – **a tiszta tudat és józanság, mint alapvető értékek**, a személyes és közösségi boldogulás szerhasználat nélküli életmodellje és az egészséget alapértékként közvetítő szemléletmód áll.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia a drogmentesség elérésének és megtartásának célját szem előtt tartva elsősorban olyan programok indítását és fenntartását ösztönzi, amelyek előterében a személyes és közösségi fejlődés, a szermentes életmód és értékvilág megerősítése, illetve az ezt támogató ismeretek és képességek elsajátításának lehetőségei állnak. Az ilyen programok mellett természetesen a kábítószer-használathoz kapcsolódó egyéni és társadalmi kockázatok és károk kezelése is fontos feladat marad.

Tiszavasvári, 2022. május 30.

Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat 4. közbeszerzési eljárásának megindításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
148/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

Az “Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat 4. közbeszerzési eljárásának megindításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó beruházás kivitelezési munkáival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi dokumentációt, az ajánlattételi felhívás tartalmát és a szerződés-tervezeteket.**
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben.**
- III. Felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a javaslatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR000791742022

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Inkubátorház építés és közművesítés ipari parkban**

Ajánlatkérő neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15732468215
Postai cím:	Városháza Tér 4.		
Város:	Tiszavasvári	NUTS-kód:	HU323
Postai irányítószám:	4440	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Szőke	Zoltán	
E-mail:	mpn.kozbeszerzes@gmail.com	Telefon:	+36 42520500
		Fax:	+36 42275000
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.tiszavasvari.hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)			
Lebonyolító szerv(ek) adatai			

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen	
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem	
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000791742022/reszletek		
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím:	Igen	
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem	
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan:	Igen	https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000791742022/reszletek
a fent említett címre:	Igen	
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem	
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem	

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	-------------------------

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	-----------------------------

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:	Inkubátorház építés és közművesítés ipari parkban
Hivatkozási szám:	EKR000791742022
II.1.2) Fő CPV-kód:	45000000-7
	Építési beruházás

EKR000791742022

II.1.3) A szerződés típusa:**II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:**

Iparterület kialakítása Tiszavasváriban az alábbiak szerint:

1. rész: Inkubátorház – csarnok építés
2. rész: Közmű kiépítés, kerítésépítés, terület-előkészítés

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: _____

Pénznem: _____

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van _____

Igen

Ajánlatok benyújthatók _____

valamennyi részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: _____

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (1 - Inkubátorház – csarnok építés)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: _____

1 - Inkubátorház - csarnok építés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45213000-3

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye:

1. rész: 4440 Tiszavasvári külterület Hrsz: 0371/22.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

1. rész: Inkubátorház – csarnok építése az alábbiak szerint: A kiviteli tervdokumentáció, és az építési engedély alapján egy kb: 250 m² nagyságú hasznos alapterületű csarnok megépítése, melyben egy nagy raktár kerül kialakításra, illetve vizesblokk a területen dolgozók szociális igényeinek kielégítésére.

A kivitelezési munkák főbb paramétereit:

- Az épület alapozási rendszere pilléralap, amit vasalt betonlemez köt össze, talajnedvesség elleni szigetelés 510 m², a padlóban 1 réteg gv-3-as vízszigetelő lemez kerül elhelyezésre 44 m².
- A lábazati fal 1 sor ÜB20-as lábazati falból készül, Az épület előregyártott acélpilléres csarnok, méretezett IPE főtartó acél gerendázattal, valamint szintén méretezett IPE acél tetőzettel. Az épület homlokzati lezárása függőlegesen elhelyezett, a fűtött épületrészen 12 cm vtg. a fűtetlen épületrészen 4 cm vtg. PIR szendvicspanel, acélprofil szelemenekhez rögzítve, összesen 405 m². A belső falazatok falpanel válaszfalakkal készülnek 10 cm vtg-ban.
- Az öltözők és a vizesblokk felett hőszigetelt panel álmennyezet kerül kialakításra 2,60 m-es magasságban, 10 cm-es vastagságban 75 m²-en.
- A beépülő ipari kapuk szabvány acél szerkezetűek, szekcionált hőszigetelt kivitelűek. A homlokzati ablakok és személyhasználatú ajtó műanyag tokszerkezetűek, fokozott hőszigeteléssel. Az ablakok LINDAB „C” tartókhoz, a kapuk méretezett zártszelvény keretekhez kerülnek rögzítésre. Beltéri nyílászáró 14 db, kültéri nyílászáró 25 db.
- Az épület fedése 4, illetve 12 cm vtg. hőszigetelt PIR tetőpanellel készül 272 m²-en, Z150/2 szelemenekhez csavarozással rögzítve.
- A bádorgozás műanyagbevonatos horganylemezzel, síklemezzel, készül összesen 358 fm-ben.
- Az épület homlokzatfala teljes mértékben szendvicspanel kialakítású, fehér és világoszöld színben, míg a tetőpanel szürke színben készül. A szegélyezések, párkányok világosszürke illetve fehér színben készülnek.
- A raktár teljes alapterülete vasalt betonburkolattal készül 20 cm vastagságban dilatációval ellátva. A betonburkolat alá 2 réteg

technológiai szigetelés és 20 cm vtg. tömörített kavics ágyazat készül. Az öltöző, mosdó, wc és iroda helyiségekben kerámia padló burkolat készül.

- A beépítésre kerülő kondenzációs kazánhoz 80/125 méretű rendszerkémény készül.

- Az épület fűtését a kazánházban elhelyezett 1 db 24 kW-os fali, kondenzációs, beépített tárolós gázkazán, zárt rendszerben látja el. A 9 db lapradiátor, és a hozzá csatlakozó csővezetékek falban és padlóban szerelve történik.

Az épületre telepítésre kerül egy napelemes villamosenergia termelő rendszer, 4db 300Wp napelem modullal és 1db Growatt 1000-S inverterrel.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés Súlyszám / Jelentőség

M1/1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 12 hónap) 10

M2/1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 12 hónap) 10

A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap) 10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati ár (Ft) 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 8

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

II.2.13) További információ:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (2 - Közmű kiépítés, kerítésépítés, terület-előkészítés)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése:	<u>2 - Közmű kiépítés, kerítésépítés, terület-előkészítés</u>
II.2.2) További CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód:	
<u>45111290-7</u>	
II.2.3) A teljesítés helye:	
NUTS-kód:	
<u>HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg</u>	
A teljesítés helye:	<u>4440 Tiszavasvári, Daráló utca (0371/3 hrsz) és a kapcsolódó 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/20, 0371/21, 0371/22, 0371/23 hrsz-ú ingatlanok</u>
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:	
2. rész: Közmű kiépítés, kerítésépítés és terület-előkészítés az alábbiak szerint Közművesítése (víz, gáz, szennyvíz, elektromos áram) a 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/21, 0371/22, 0371/23 hrsz-ú ingatlanoknak, a gerincvezetékek kiépítésével a 0371/3 és a 0371/20 hrsz-ú ingatlanokon. Körülkerítése a 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/21, 0371/22, 0371/23 hrsz-ú ingatlanoknak kerítés építéssel. Terület-előkészítés a 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/21, 0371/23 hrsz-ú ingatlanok. Ivóvíz gerincvezeték kiépítése NA 80 KPE csővezetékekkel 280 fm hosszan, 2 db tűzcsap telepítésével, 6 db műanyag vízóra akna telepítése, 6 db tolózárra beépítésével és 1 db NA 80 vízóra felszereléssel. Szennyvíz gerincvezeték kiépítése NA 200 PVC szennyvízcsővel 280 fm hosszan, 6 db szennyvíz beállítás kiépítése, 1 db 5 m ³ -es műanyag szennyvízakna telepítése visszacsapó szeleppel, tolózárral, nyomóvezetékekkel. Szennyvízáttemelő aknához 1 db szintvezérlő villamos szekrény kiépítése 2 db 3 fázisú WLO szivattyúval 3,1 kW, valamint 100 fm NA KPE szennyvíz nyomóvezeték kiépítése. Meglévő transzformátor oszlopra 1 db szabványos műanyag mérőhely kialakítása legalább 3x200A terhelhetőségig 6 db fogyasztási pont csatlakozással, 6 db műanyag szabványos villamos berendezés mérőszekrény felszerelése csatlakozási pontok kialakításával legalább 3x50 A terhelhetőséggel és villamos mérőberendezés telepítésével, továbbá 600 fm 4x95 eres alu villamos kábel kiépítése meglévő transzformációs oszloptól. Az ingatlanok körülkerítéséhez összesen 49 m ³ vasbeton sáv-, talp-, lemezalap készítésére van szükség a 6 db úszókapuval együtt. Utólagosan tűzihorganyzott trapézbordával merevített táblás kerítés építése összesen 714 fm hosszan 6 db egyszárnyú (1 m x 1,7 m) kerítéskapuval és 6 db sínen futó (5 m x 1,7 m) kerítéskapuval kialakítva. Terület-előkészítés összesen 3960 m ² területen humuszterítéssel 20 cm vastagságban, 560 m ³ humusz termőréteg leszedésével és 790 m ³ fejtett föld tolásával."	
<i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i>	
II.2.5) Értékelési szempontok	
Az alábbi értékelési szempontok:	<u>Igen</u>
Minőségi szempont: <u>Igen</u>	
Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
<u>M1/2. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 12 hónap)</u>	<u>10</u>
<u>M2/2. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 12 hónap)</u>	<u>10</u>

EKR000791742022

A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama 10 (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	
Költség szempont:	Nem
Ár szempont:	Igen
Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	70
II.2.6) Becsült érték:	
Érték áfa nélkül:	Pénznm:
<i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama	
Időtartam hónapban:	8
vagy napban:	
vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma:	.
A szerződés meghosszabbítható	Nem
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)	
A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):	
vagy Tervezett minimum:	/ Maximális szám:
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk	
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)	Nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ	
Opciók:	Nem
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról	
Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk	Nem
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk	
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos	Igen
Projekt száma vagy hivatkozási száma:	TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
II.2.13) További információ:	

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

EKR000791742022

A kizáró okok felsorolása:

Valamennyi rész esetén:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész esetén:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntisztázás). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek kell nyilatkozatot benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés]

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevők a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlat részeként nyújtsák be. A 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bek. szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (1 a) bekezdésben foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész esetén:

M1-M2 : Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján az ajánlathoz csatolnia kell a teljesítésbe bevonnai kívánt szakemberek (szervezetek) bemutatását, azok megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével.

A szakember bemutatása során csatolandók:

- ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonnai kívánt szakemberről, amelyben megjelöli: a bevonnai kívánt szakember nevét, a szakember képzettségét/végzettségét, kamarai regisztrációs számát (amennyiben releváns), a szakember munkáltatójának feltüntetését vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel a szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában;
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, mely év/hónap részletességgel tartalmazza a szakmai tapasztalatokat az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés elbírálása érdekében; az alkalmasság körében meghatározott jogosultság megléte esetén a szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell a kamarai regisztrációs számot, továbbá a jogosultság megszerzésének időpontját;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat;
- a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok.

Ajánlatkérő az időben párhuzamosan szerzett szakmai tapasztalatot kizárólag egyszer veszi figyelembe.

Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti jogosultsággal nem rendelkezik az ajánlattétel időpontjában, úgy az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az általa a teljesítésbe bevont szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog. A nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az ajánlattevők a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlatban csatolni kell a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kapacitás igénybevétele a Kbt. 65. § (7)-(8), valamint (11) bekezdései alapján kerülhet sor.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevők a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlat részeként nyújtják be.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

1. rész:

M1/1.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. sor „Építési szakterület” MV-É (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M2/1.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 3. sor „Építménygépezési szakterület” MV-ÉG (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

2. rész:

M1/3.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész 21. sor „Villamosság szakterület” MV-VI (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M2/3.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész 10. sor „Vízgazdálkodási építmények szakterület” MV-VZ (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

A szakemberek között átfedés lehetséges. Ugyanaz a szakember több alkalmassági követelményre, valamint több részajánlat esetén is bemutatható, amennyiben megfelel az előírásoknak.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Igen

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Valamennyi rész esetén:

Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan késedelmi kötbért ír elő. A késedelmi kötbér mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-a.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér összege egyenlő a tartalékköret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-ával. Ajánlatkérő különösen, de nem kizárólagosan a nyertes ajánlattevő érdekkörében felmerülő meghiúsulási oknak tekintti, amennyiben nyertes ajánlattevő:

-a szerződés időtartama alatt az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik, illetve amennyiben

-nyertes ajánlattevő a szerződés időtartama alatt összesen 25 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá

-amennyiben az alábbi szerződés alapján, a nyertes ajánlattevő által megfizetendő egyéb kötbérek összege eléri a meghiúsulási kötbér összegét.

A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő nem teljesíti a minőségi értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális/esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. §. (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

Teljes körű jótállás (garancia): ajánlattevő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban 36 hónap jótállást vállal az elvégzett munkára. A vállalt többlet jótállás értékelési szempont.

Teljesítési biztosíték: A nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítékot nyújtani az ajánlatkérő részére a nyertes ajánlattevő teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték összege a nettó vállalkozói díj 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

Jótállási biztosíték: A nyertes ajánlattevő hibás teljesítéséből eredő ajánlatkérői igények biztosítékául jótállási biztosítékot köteles nyújtani, amelynek mértéke a nettó vállalkozói díj 5 %-a. A jótállási biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a jótállási idő kezdetének időpontjában köteles nyújtani, és annak a teljes jótállási idő alatt folyamatosan fenn kell állnia. A jótállási biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Valamennyi rész esetén:

Megrendelő a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú pályázat keretében biztosítja. A finanszírozás módja utófinanszírozás. Támogatás intenzitása 100,000000 %. A Megrendelő a szerződés összege 10%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja.

A Vállalkozónak 1 db előlegszámla, 3db részszámla és 1 db végszámla benyújtásra van lehetőség.

Előlegszámla az 1. rész esetében: a munkaterület átadást követő 10. naptári napig nyújtható be a nettó ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összegére. A 2. rész esetében: a munkaterület átadást követő 10. naptári napig nyújtható be a teljes Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő összegére.

Az első részszámla az építési munkálatok 25%-ának, a második az 50%-ának, harmadik részszámla a 75%-ának teljesítését követően nyújtható be. A végszámla a műszaki átadás-átvételi eljárása sikeres lezárásnak napján nyújtható be.

Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes átadás-átvételi eljárás lezárását követően, az építési műszaki ellenőr által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a végszámlát benyújtani.

Az előleg összege a végszámlából kerül elszámolásra. Részszámlák és a végszámla kizárólag a műszaki

ellenőr által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be.

A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdése szerint, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § rendelkezései szerint történik. A finanszírozás módjára és a számlák kifizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Vállalkozási szerződések tervezete tartalmazza.

Az ajánlatkérő elfogadja az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú

európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdés rendelkezései alapján gazdálkodó szervezet alapításának lehetőségét kizárja.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

EKR000791742022

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk**IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

..... (Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekre az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:
 vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

Hely: www.ekr.gov.hu

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem
Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen
A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Igen

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:
többlettámogatás

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. _____

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 100

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot megadásra kerül:

Ajánlatkérő lineáris függvények alkalmazásával értékeli az ajánlatokat a megadott részpontszámok alapján. Az alkalmazott képlet részletes ismertetése a közbeszerzési dokumentumokban szerepel.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg. Nem

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását. Igen

VI.3.9) További információk:

1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.].
2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a

EKR000791742022

közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók.

3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges.

4. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződés kötés időpontjára a közbeszerzés tárgyát képező projektre, a szerződés teljes időtartamát lefedő teljes körű építés és szerelésbiztosítás - C.A.R. felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni

1. rész: min 20.000.000 Ft/év és legalább 10.000.000,- Ft/káresemény

2. rész: min 20.000.000 Ft/év és legalább 10.000.000,- Ft/káresemény terjedelmű szakmai felelősségbiztosításra.

6. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

7. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza.

8. Ajánlatkérő a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni, amelyre tekintettel felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára.

9. Ajánlattevő köteles az ajánlatához tételes árazott költségvetést csatolni. Ajánlatkérő az eljárás eredményeképpen a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni. Ajánlattevőnek az ajánlatban a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetést - változtatás nélkül - beárazva kell csatolniuk.

10. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez.

11. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 100 pont. Az értékelés képlete: ár- fordított arányosítás, jótállás - egyenes arányosítás, szakember többlet szakmai tapasztalata egyenes arányosítás. A pontszámok közötti pontszámok meghatározásának módja az útmutatóban került kifejtésre.

12. Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek, kapacitásait rendelkezésre bocsájtó szervezetnek/személynek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát. Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

13. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja.

14. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKR kitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).

15. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Mándi-Peleskey Nóra, lajstromszám: OO748

16. Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a közbeszerzési eljárással érintett kivitelezési munkák az 1. részajánlat esetén építési engedély kötelesek.

17. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevők műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékbe történő felvételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg.

18. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott! Ajánlattevőnek, továbbá alvállalkozó illetve kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén az alvállalkozónak és a kapacitást biztosító szervezetnek az ajánlathoz cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell csatolni a jelen hirdetmény feladását megelőző évi (2021.) általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevételéről. A hivatkozott dokumentum benyújtása a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglaltak ellenőrzése kapcsán szükséges.

19. Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük, illetve az árazott költségvetés vonatkozásában ajánlatkérő elfogadja az .xls, vagy .xlsx formátumú dokumentumokat is. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelősége.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS - Tervezet
1. rész

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán
Adószám: 15732468-2-15
Bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000086
Telefon: +36-42-520-500
E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

Név:
Székhely:
Képviselő neve:
NŰJ szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),

együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között, az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” tárgyban, melynek eredményéről.....napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, azokat egymással összevetette. Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint a közbeszerzési eljárás 1. részajánlatának nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Vállalkozót nevezte meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő Vállalkozót bízta meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Tiszavasvári város iparterületén inkubátorház-csarnok építéséhez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzését a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata alapján. A vállalkozási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, továbbá Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ajánlat határozzák meg.

1.2. Teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári külterület Hrsz: 0371/22.

- 1.3. Vállalkozó feladatát képezi az ajánlattételi felhívásban, közbeszerzési dokumentumban megfogalmazott munkák megvalósítása, a kivitelezési munkák dokumentálása, a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és üzembe helyezések dokumentálása. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát, a kivitelezési technológiát ismeri.
- 1.4. A szerződés kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek a jelen szerződésben, illetve a kapcsolódó egyéb dokumentációkban külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák komplett megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Ezen munkák pótmunkának nem minősülnek, így a vállalkozói díjat nem növelik (átalányár).
- 1.5. Vállalkozó a munkaterület(ke)t megismerte, az(oka)t a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést zavaró közlekedési, társadalmi, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal a közbeszerzési eljárás során és az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőnek való megküldését követően ismételt tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

2. KIVITELEZÉS, ELLENŐRZÉS

- 2.1. Vállalkozó köteles a kivitelezést és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződésszerűen, teljeskörűen, a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi és egyéb vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.
- 2.2. Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi kivitelezési és kapcsolódó munkát a jogszabályokban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelően köteles teljesíteni. A nem megfelelő minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül és Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére kötelezett.
- 2.3. Vállalkozónak be kell tartani az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben előírtakat.
- 2.4. Az építési munkaterület átadására a szerződés hatálybalépését követő 15 naptárinapon belül kerül sor.
- 2.5. A munkaterület átadás-átvétel során Vállalkozó köteles a munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát, valamint a korábban végzett munkák esetleges hibáit, vagy hiányosságait megvizsgálni, melyek a munkavégzést akadályozhatják. Az esetleges hiányosságok, hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. Amennyiben Vállalkozónak felróható okból nem kerül megállapításra hiányosság vagy hiba, Vállalkozó köteles felelősséget vállalni a korábban keletkezett hiányosságok, vagy korábban elkövetett hibák következtében fellépő károkért.
- 2.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.
- 2.7. Vállalkozó a munkaterület átadását követően köteles folyamatosan vezetni az építési naplót.

- 2.8. Az építési naplóban történő bejegyzésre az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott személy, szervezet illetékes képviselője jogosult.
- 2.9. Az építési napló ellenőrzése Megrendelő feladata.
- 2.10. Az építési műszaki ellenőr, Megrendelő helyszíni képviselőjeként az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartását.
- 2.11. Megrendelő, illetve az építési műszaki ellenőr jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül az építési naplóban válaszolni.
- 2.12. Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú, megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaeőt köteles biztosítani, annak érdekében, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért Vállalkozó felelős.
- 2.13. Vállalkozó köteles az építési-szerelési munkák irányítására felelős műszaki vezetőt alkalmazni. A felelős műszaki vezető köteles folyamatosan az építkezés helyszínén tartózkodni, vagy akadályoztatása esetén a szakmailag megfelelő helyettesítéséről gondoskodni.
- 2.14. Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-É (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik. *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-ÉG (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.15. Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlatában bemutatott és a 2.14. pontban megnevezett szakembert a teljesítésbe bevonja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ajánlatában bemutatott szakember helyett csak a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén vonhat be más szakembert a teljesítésbe. *(0 db megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.16. Megrendelő alvállalkozó igénybevételéhez a Kbt. 138. § rendelkezéseinek megfelelően hozzájárul. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint vesz igénybe alvállalkozót. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles minden olyan, az ajánlat benyújtásakor nem ismert alvállalkozót a szerződéskötés időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében a szerződés teljesítésének időtartama alatt - bejelenteni Megrendelő részére, aki részt vesz a szerződés teljesítésében és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az

érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról, hogy az alvállalkozó nem tartozik a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

- 2.17. A Kbt. 138. § rendelkezésében foglaltak betartását Megrendelő, valamint a műszaki ellenőr jogosult ellenőrizni az építési napló adatai alapján.
- 2.18. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.19. Az anyagszállítási útvonalak optimalizálása, a zaj, por és elhagyott hulladék megelőzése érdekében Vállalkozó köteles a kivitelezés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálni.
- 2.20. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – történő elszállításáról rendszeresen gondoskodni a saját költségén. Vállalkozónak a hulladék kezelésével kapcsolatban a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
- 2.21. A munkaterület megfelelő védelmének és őrzésének biztosítása Vállalkozó feladata a saját költségén. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, illetve a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, és igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.
- 2.22. Vállalkozó köteles megóvni az építési munkaterületen, valamint a szállítás során használt út- és közműhálózatot, azok műtárgyait. Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károkat Vállalkozó köteles saját költségén a műszaki átadás-átvétel lezárásáig kijavítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során figyelemmel lenni arra, hogy a Megrendelő tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- 2.23. A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően hatósági jogkörben eljáró külső szervek által adott jogszerű utasításokról Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 2.24. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.25. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, baleset- és környezetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.26. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló, 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerint járjon el.
- 2.27. Vállalkozó a munkák befejezését követően köteles a munkaterületről levonulni, a kivitelezés helyszínéről a saját költségén eltávolítani minden hulladékot, eszközöket, gépeket és anyagokat.
- 2.28. Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor köteles az építési munkaterületet átadni Megrendelőnek.
- 2.29. Jelen szerződésben megvalósítandó munkák építési engedély köteles tevékenységek.
- 2.30. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű, vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. A helyettesítő termék kizárólag a műszaki ellenőr jóváhagyásával építhető be.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 3.1. A jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele a Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépése azzal a tartalommal, amelyet Megrendelő benyújtott, továbbá a támogatási összeg megemlése abban az esetben, ha a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő. A feltétel bekövetkezése és ezen tény Vállalkozó részére történő közlése a szerződés hatályba lépésének időpontja. Amennyiben ezek a feltételek a szerződés Felek általi aláírása előtt bekövetkeznének, akkor mindkét Fél általi aláírás után lép hatályba a Szerződés és a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a támogatási szerződés módosítása hiányában a Felek közös akarat-elhatározással, saját felelősségre a szerződés teljesítésének megkezdése mellett döntenek, akkor a szerződés a Felek általi külön hatályba léptető nyilatkozattal is hatályba léphet.

4. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

- 4.1. Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj:nettó..... Ft,azaz nettó ... forint +FAD

Az ÁFA megfizetése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a „fordított Áfa” szabályai szerint történik.

- 4.2. A vállalkozói díj átalányár, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzá tartoznak. Vállalkozó a vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, határidőre történő átadását
- 4.3. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkák ellenértékét. Pótmunka megrendelésére kizárólag megfelelő közbeszerzési eljárás lefolytatást követően, vagy, amennyiben a jogszabályban foglalt feltételek fennállnak, szerződésmódosítás alapján kerülhet sor.
- 4.4. A vállalkozói díj inflációs vagy beszállítói áremelésre való hivatkozás, tervehányosságból eredő többletmunka esetén sem változhat.
- 4.5. A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák közüzemi díjait, a felvonulás, valamint a felvonulási terület helyreállításának költségeit.

- 4.6. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható. Többletmunka jelenti a jelen Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt az olyan munkát, amely a rendeltetésszerű használatra alkalmassághoz szükséges (Ptk. 6:244. § (1) bekezdése).

5. PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

- 5.1. Megrendelő a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezetet TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 kódszámú pályázat keretében biztosítja. A támogatás intenzitása 100,000000 %. A finanszírozás módja utófinanszírozás.
- 5.2. Vállalkozó a 3.1. pontban megjelölt-általános forgalmi adó nélkül számított – vállalkozói díj 10%-nak megfelelő mértékű előleget igényelhet. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10. naptári napig igényelheti. A Vállalkozó az igénybe vett előleget kizárólag a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott kivitelezési munkák finanszírozására használhatja fel.
- 5.3. Vállalkozó jogosult – amennyiben igényel előleget – 1 db előlegszámla, 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására.
- a) az előlegbekérő a munkaterület átadását követő 10. naptári napig nyújtható be, a szerződésben foglalt –általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összegére a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján;
 - b) az első részszámla az építési munkálatok 25%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - c) a második részszámla az építési munkálatok 50%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - d) a harmadik részszámla az építési munkálatok 75%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - e) a végszámla benyújtására az építési munkálatok 100%-ának teljesítését követően, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után jogosult.
- 5.4. A teljesítés százalékos értéke alatt Megrendelő a Vállalkozó által a műszaki előrehaladás során elkészített, beépített, az építési műszaki ellenőr által elfogadott építőipari teljesítmény az általános forgalmi adó nélkül számított értékének az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díjhoz viszonyított arányát érti.
- 5.5. A részszámla benyújtásának feltétele a műszaki ellenőr által aláírt, Megrendelő által kiállított részteljesítési igazolás. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2)

bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak. A teljesítés igazolására jogosult személy: Szőke Zoltán polgármester

- 5.6. Előleg igénybevétele esetén az előleg a végszámlából kerül elszámolásra. Vállalkozó köteles a műszaki ellenőr részére igazolni, hogy az előleget a szerződés teljesítésére használta fel. Megrendelő az előleg felhasználásával kapcsolatban felhívja a vállalkozó figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontjára.
- 5.7. A részteljesítési igazolás kiállítása nem minősül a részteljesítés átvételének.
- 5.8. Az igazolt teljesítést követően benyújtott részszámla/végszámla átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó -nál vezetett számú számlájára a Kbt. 135. § (1)-(3) (5)-(6) bekezdés, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezéseinek, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével, a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.
- Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik az ellenszolgáltatás teljesítése.
- 5.9. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet Vállalkozó részére.
- 5.10. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (5)-(6) (8) bekezdésében és a 138. § - 139. § foglaltak alkalmazandóak.
- 5.11. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

6. KAPCSOLATTARTÁS

6.1. A kivitelezési munkák során szerződő felek nevében eljáró személyek:

Vállalkozó kapcsolattartója:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Felelős műszaki vezető:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

Megrendelő kapcsolattartója:

Neve: Kovács Edina

Értesítési címe: kovacs.edina@tiszavasvari.hu

Telefonszáma: +36-30-871-8896

NÜJ száma: 530611846

Megrendelő műszaki ellenőre:
Neve: Kovács Zoltán
Értesítési címe: realtervkft@t-online.hu
Telefonszáma: 06-30-958-3684
NÚJ száma: 768173064

- 6.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.
- 6.3. Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 6.4. Az építkezés előrehaladásának nyomon követése érdekében Megrendelő jogosult egyeztetést kitűzni, amelyen Vállalkozó képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

7. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 7.1. A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: a szerződés hatálybalépését követő **8 hónap**.
- 7.2. Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás szerződésszerű megvalósítására.
- 7.3. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

8. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 8.1. Az építési beruházás építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy Megrendelő és Vállalkozó közötti jelen szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a jelen szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
- 8.2. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírásának napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást 30 naptári napon belül be kell fejezni.
- 8.3. A sikeres átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 8.4. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 15 naptári nappal korábban köteles értesíteni az építési naplóban jelzett kezdeményezéssel, valamint írásos készre jelentéssel.

9. JÓTÁLLÁS, GARANCIA

- 9.1. Vállalkozó 36 hónap teljes körű jótállást vállal a kivitelezési munkák elvégzésére, a megvalósított létesítményre és tartozékaira. Ezen felül ajánlattevő – a kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül - ajánlata alapján hónap többlet jótállást vállal az elvégzett munkára
- 9.2. Vállalkozó a jótállás mellett a jogszabályban meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal.
- 9.3. Megrendelő jótállási vagy szavatossági kifogás esetén köteles írásban jelezni Vállalkozó felé a bekövetkezett meghibásodást. Vállalkozó köteles a feltárt és Megrendelő által közölt hibákat saját költségére, haladéktalanul, de legkésőbb az értesítéstől számított 8 naptári napon belül kijavítani. Amennyiben ez műszakilag nem lehetséges 8 naptári napon belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.
- 9.4. Amennyiben Vállalkozó a fenti határidőben nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok, Megrendelő jogosult a hibát Vállalkozó költségére és kockázatára megszüntetni. Vállalkozó jótállási kötelezettsége ezen munkarészekre továbbra is fennáll.
- 9.5. Szerződő Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejártá előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak.
- 9.6. Az utó felülvizsgálati eljárást Megrendelő készíti elő, az eljárás megkezdése előtt 8 naptári nappal értesíti Vállalkozót. Az eljárás során jegyzőkönyvben rögzítik az esetlegesen fennálló hibákat, valamint az azok kijavítására meghatározott határidőt. Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségén kijavítani.

10. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

- 10.1. A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak a szerződésben rögzített kikötésekkel.
- 10.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.
- 10.3. Megrendelő Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából

eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

- a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
 - a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
 - a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
 - a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 25 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
 - a Vállalkozó az előírt teljesítési biztosítékot határidőben nem bocsájta Megrendelő rendelkezésére
 - a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
 - a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
 - a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
 - munkaterület átadásától számított 30 naptári napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek,
 - bármely módon megszegi az alvállalkozók bevonására, az alvállalkozókkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vagy az alvállalkozók irányában az ellenszolgáltatás kifizetésére irányadó szabályokat.
- 10.4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha:
- A Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott, ok következik be.
- 10.5. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.
- 10.6. Vállalkozó jogosult a szerződést 30 naptári napos felmondási határidővel megszüntetni, ha Megrendelő Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére a jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, Megrendelő által elfogadott

teljesítést követően szabályosan kiállított számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik.

- 10.7. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.
- 10.8. Szerződő Felek nem követnek el szerződésszegést, ha kötelezettségeik teljesítését "vis maior" akadályozza meg, amely a szerződés aláírását követően következik be.

11. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 11.1. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, köteles Megrendelő részére késedelmi kötbért fizetni figyelemmel a Ptk. 6:186. §-ára. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a.
- 11.2. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-át meghaladó késedelmet Megrendelő meghíusulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga, a szerződéstől való elállás joga (Megrendelő döntése alapján). Ezen esetben Megrendelő jogosult a nem teljesítés esetére járó kötbér összegét érvényesíteni (a késedelmi kötbér ezen esetben nem érvényesíthető).
- 11.3. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval.
- 11.4. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 11.5. Megrendelőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.
- 11.6. Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
- 11.7. Meghíusulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghíusulásának esetére meghíusulási kötbér megfizetésére köteles. A meghíusulási kötbér összege egyenlő a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-ával. Ajánlatkérő különösen, de nem kizárólagosan a nyertes ajánlattevő érdekkörében felmerülő meghíusulási oknak tekinti, amennyiben nyertes ajánlattevő:
- a szerződés időtartama alatt az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik, illetve amennyiben
 - nyertes ajánlattevő a szerződés időtartama alatt összesen 25 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá
 - amennyiben az aláírt szerződés alapján, a nyertes ajánlattevő által megfizetendő egyéb kötbérek összege eléri a meghíusulási kötbér összegét.
- 11.8. A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghíusulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő nem teljesíti a minőségi

értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.

- 11.9. Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális/esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. §. (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
- 11.10. A Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Teljesítési Biztosíték”), míg a jótállási és szavatossági kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként jóteljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Jóteljesítési Biztosíték”) kötnék ki (a Teljesítési Biztosíték és Jóteljesítési Biztosíték együttesen a továbbiakban: „Biztosíték”). A Vállalkozó a Biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdés szerinti formában köteles rendelkezésre bocsátani, azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134. § (4) bekezdése alapján a Biztosíték, rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.
- 11.11. A Biztosíték összege külön-külön a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 5 %-a (azaz öt százalék). A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásakor köteles átutalni vagy rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére, a Jóteljesítési Biztosítékot a Jótállási Időszak kezdő napján.
- 11.12. Amennyiben a Vállalkozó a Biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:
- a) a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,
 - b) a Biztosítékból származó igények - a Bank előzetes hozzájárulása nélkül - nem engedélyezhetők és nem átruházhatók,
 - c) a Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
 - d) tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,
 - e) a Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a kedvezményezettel szembeni követeléseit érvényesítse. A

Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezett fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

- 11.13. A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.
- 11.14. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Jólteljesítési Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Jólteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.
- 11.15. A kedvezményezett a Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségeit a Biztosíték összegére vagy időtartamára.
- 11.16. A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják. A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásáig köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől minden indoklás és költségigény nélkül.
- 11.17. A Jólteljesítési Biztosítéknak a Jótállási Időszak végéig folyamatosan fenn kell állnia a Jótállási Időszak lejártának a napjáig, abban az esetben is, ha a Jótállási Időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvással meghosszabbodik. Megrendelő a Jótállási Időszak lejártának a napját követően 5 (öt) napon belül a Biztosíték okiratot visszaszolgáltatja.
- 11.18. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 12.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 12.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkára vonatkozóan, a megelőző közbeszerzési eljárásban meghatározott mértékű (min 20.000.000 Ft/év és legalább 10.000.000,- Ft/káresemény) felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek eredetivel egyező másolati példányát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 12.4. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződészerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére lehet.
- 12.5. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.
- 12.6. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkokat kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal is betartatni. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 12.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
- 12.8. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvbe tett megállapítás, együttműködési megállapodás, vagy építési naplóba történő bejegyzés.
- 12.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges szakmai és jogi vitákat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
- 12.10. Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a

vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

- 12.11. Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 12.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.
- 12.13. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezüleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt:

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Megrendelő

.....
 Vállalkozó

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS - Tervezet
2. rész

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán
Adószám: 15732468-2-15
Bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000086
Telefon: +36-42-520-500
E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

Név:
Székhely:
Képviselő neve:
NŰJ szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),

együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között, az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” tárgyban, melynek eredményéről.....napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, azokat egymással összevetette. Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint a közbeszerzési eljárás 2. részajánlatának nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Vállalkozót nevezte meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő Vállalkozót bizza meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Tiszavasvári város iparterületén kialakított ingatlanok terület-előkészítéséhez, közművesítéséhez és a körbekerítéséhez szükséges kerítés építéshez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzését a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata alapján. A vállalkozási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, továbbá Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ajánlat határozzák meg.

- 1.2. Teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári, Daráló u. (0371/3) és a kapcsolódó 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/20, 0371/21, 0371/22, 0371/23 hrsz-ú ingatlanok
- 1.3. Vállalkozó feladatát képezi az ajánlattételi felhívásban, közbeszerzési dokumentumban megfogalmazott munkák megvalósítása, a kivitelezési munkák dokumentálása, a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és üzembe helyezések dokumentálása. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát, a kivitelezési technológiát ismeri.
- 1.4. A szerződés kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek a jelen szerződésben, illetve a kapcsolódó egyéb dokumentációkban külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák komplett megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Ezen munkák pótmunkának nem minősülnek, így a vállalkozói díjat nem növelik (átalányár).
- 1.5. Vállalkozó a munkaterülete(ke)t megismerte, az(oka)t a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést zavaró közlekedési, társadalmi, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal a közbeszerzési eljárás során és az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőnek való megküldését követően ismételt tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

2. KIVITELEZÉS, ELLENŐRZÉS

- 2.1. Vállalkozó köteles a kivitelezést és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződésszerűen, teljeskörűen, a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi és egyéb vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.
- 2.2. Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi kivitelezési és kapcsolódó munkát a jogszabályokban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelően köteles teljesíteni. A nem megfelelő minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül és Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére kötelezett.
- 2.3. Vállalkozónak be kell tartani az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben előírtakat.
- 2.4. Az építési munkaterület átadására a szerződés hatálybalépését követő 15 naptárinapon belül kerül sor.
- 2.5. A munkaterület átadás-átvétel során Vállalkozó köteles a munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát, valamint a korábban végzett munkák esetleges hibáit, vagy hiányosságait megvizsgálni, melyek a munkavégzést akadályozhatják. Az esetleges hiányosságok, hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. Amennyiben Vállalkozónak felróható okból nem kerül megállapításra hiányosság vagy hiba, Vállalkozó köteles felelősséget vállalni a korábban keletkezett hiányosságok, vagy korábban elkövetett hibák következtében fellépő károkért.
- 2.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.

- 2.7. Vállalkozó a munkaterület átadását követően köteles folyamatosan vezetni az építési naplót.
- 2.8. Az építési naplóban történő bejegyzésre az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott személy, szervezet illetékes képviselője jogosult.
- 2.9. Az építési napló ellenőrzése Megrendelő feladata.
- 2.10. Az építési műszaki ellenőr, Megrendelő helyszíni képviselőjeként az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartását.
- 2.11. Megrendelő, illetve az építési műszaki ellenőr jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül az építési naplóban válaszolni.
- 2.12. Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú, megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkacént köteles biztosítani, annak érdekében, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért Vállalkozó felelős.
- 2.13. Vállalkozó köteles az építési-szerelési munkák irányítására felelős műszaki vezetőt alkalmazni. A felelős műszaki vezető köteles folyamatosan az építkezés helyszínén tartózkodni, vagy akadályoztatása esetén a szakmailag megfelelő helyettesítéséről gondoskodni.
- 2.14. Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-VI (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik. *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-VZ (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.15. Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlatában bemutatott és a 2.14. pontban megnevezett szakembert a teljesítésbe bevonja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ajánlatában bemutatott szakember helyett csak a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén vonhat be más szakembert a teljesítésbe. *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.16. Megrendelő alvállalkozó igénybevételéhez a Kbt. 138. § rendelkezéseinek megfelelően hozzájárul. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint vesz igénybe alvállalkozót. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles minden olyan, az ajánlat benyújtásakor nem ismert alvállalkozót a szerződéskötés időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében a szerződés teljesítésének időtartama alatt - bejelenteni Megrendelő részére, aki részt

vesz a szerződés teljesítésében és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról, hogy az alvállalkozó nem tartozik a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

- 2.17. A Kbt. 138. § rendelkezésében foglaltak betartását Megrendelő, valamint a műszaki ellenőr jogosult ellenőrizni az építési napló adatai alapján.
- 2.18. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.19. Az anyagszállítási útvonalak optimalizálása, a zaj, por és elhagyott hulladék megelőzése érdekében Vállalkozó köteles a kivitelezés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálni.
- 2.20. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – történő elszállításáról rendszeresen gondoskodni a saját költségén. Vállalkozónak a hulladék kezelésével kapcsolatban a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
- 2.21. A munkaterület megfelelő védelmének és őrzésének biztosítása Vállalkozó feladata a saját költségén. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, illetve a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, és igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.
- 2.22. Vállalkozó köteles megóvni az építési munkaterületen, valamint a szállítás során használt út- és közműhálózatot, azok műtárgyait. Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károkat Vállalkozó köteles saját költségén a műszaki átadás-átvétel lezárásáig kijavítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során figyelemmel lenni arra, hogy a Megrendelő tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- 2.23. A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően hatósági jogkörben eljáró külső szervek által adott jogszerű utasításokról Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 2.24. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.25. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, baleset- és környezetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.26. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló, 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerint járjon el.
- 2.27. Vállalkozó a munkák befejezését követően köteles a munkaterületről levonulni, a kivitelezés helyszínéről a saját költségén eltávolítani minden hulladékot, eszközöket, gépeket és anyagokat.
- 2.28. Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor köteles az építési munkaterületet átadni Megrendelőnek.
- 2.29. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű, vagy magasabb minőségű helyettesítő termékekben egyezhetnek meg. A helyettesítő termék kizárólag a műszaki ellenőr jóváhagyásával építhető be.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 3.1. A jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele a Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépése azzal a tartalommal, amelyet Megrendelő benyújtott, továbbá a támogatási összeg megemlése abban az esetben, ha a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő. A feltétel bekövetkezése és ezen tény Vállalkozó részére történő közlése a szerződés hatályba lépésének időpontja. Amennyiben ezek a feltételek a szerződés Felek általi aláírása előtt bekövetkeznének, akkor mindkét Fél általi aláírás után lép hatályba a Szerződés és a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a támogatási szerződés módosítása hiányában a Felek közös akarat-elhatározással, saját felelősségre a szerződés teljesítésének megkezdése mellett döntenek, akkor a szerződés a Felek általi külön hatályba léptető nyilatkozattal is hatályba léphet.

4. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

- 4.1. Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj: nettó..... Ft + 27% Áfa, azaz nettó ... forint + 27% Áfa

- 4.2. A vállalkozói díj átalányár, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Vállalkozó a vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, határidőre történő átadását
- 4.3. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkák ellenértékét. Pótmunka megrendelésére kizárólag megfelelő közbeszerzési eljárás lefolytatást követően, vagy, amennyiben a jogszabályban foglalt feltételek fennállnak, szerződésmódosítás alapján kerülhet sor.
- 4.4. A vállalkozói díj inflációs vagy beszállítói áremelésre való hivatkozás, tervhianyosságból eredő többletmunka esetén sem változhat.
- 4.5. A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák közüzemi díjait, a felvonulás, valamint a felvonulási terület helyreállításának költségeit.
- 4.6. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés

megkötésének időpontjában nem volt előrelátható. Többletmunka jelenti a jelen Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a rendeltetésszerű használatra alkalmassághoz szükséges (Ptk. 6:244. § (1) bekezdése).

5. PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

- 5.1. Megrendelő a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezetet TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 kódszámú pályázat keretében biztosítja. A támogatás intenzitása 100,000000 %. A finanszírozás módja utófinanszírozás.
- 5.2. Vállalkozó a 3.1. pontban megjelölt teljes vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékű előleget igényelhet. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10. naptári napig igényelheti. A Vállalkozó az igénybe vett előleget kizárólag a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott kivitelezési munkák finanszírozására használhatja fel.
- 5.3. Vállalkozó jogosult – amennyiben igényel előleget – 1 db előlepszámla, 3 db részszámla és 1 db vég számla benyújtására.
 - a) az előlegbekérő a munkaterület átadását követő 10. naptári napig nyújtható be, a szerződésben foglalt teljes vállalkozói díj 10%-ának megfelelő összegére a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján;
 - b) az első részszámla az építési munkálatok 25%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - c) a második részszámla az építési munkálatok 50%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - d) a harmadik részszámla az építési munkálatok 75%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - e) a vég számla benyújtására az építési munkálatok 100%-ának teljesítését követően, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után jogosult.
- 5.4. A teljesítés százalékos értéke alatt Megrendelő a Vállalkozó által a műszaki előrehaladás során elkészített, beépített, az építési műszaki ellenőr által elfogadott építőipari teljesítmény az általános forgalmi adó nélkül számított értékének az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díjhoz viszonyított arányát érti.
- 5.5. A részszámla benyújtásának feltétele a műszaki ellenőr által aláírt, Megrendelő által kiállított részteljesítési igazolás. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak. A teljesítés igazolására jogosult személy: Szőke Zoltán polgármester
- 5.6. Előleg igénybevétele esetén az előleg a vég számlából kerül elszámolásra. Vállalkozó köteles a műszaki ellenőr részére igazolni, hogy az előleget a szerződés teljesítésére

használta fel. Megrendelő az előleg felhasználásával kapcsolatban felhívja a vállalkozó figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontjára.

- 5.7. A részteljesítési igazolás kiállítása nem minősül a részteljesítés átvételének.
- 5.8. Az igazolt teljesítést követően benyújtott részszámla/végszámla átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó -nál vezetett számú számlájára a Kbt. 135. § (1)-(3) (5)-(6) bekezdés, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezéseinek, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével, a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.
- Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik az ellenszolgáltatás teljesítése.
- 5.9. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet Vállalkozó részére.
- 5.10. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (5)-(6) (8) bekezdésében és a 138. § - 139. § foglaltak alkalmazandóak.
- 5.11. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

6. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. A kivitelezési munkák során szerződő felek nevében eljáró személyek:

Vállalkozó kapcsolattartója:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Felelős műszaki vezető:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

Megrendelő kapcsolattartója:

Neve:

Kovács Edina

Értesítési címe:

kovacs.edina@tiszavasvari.hu

Telefonszáma:

+36-30-871-8896

NÜJ száma:

530611846

Megrendelő műszaki ellenőre:
Neve: Molnár Edit
Értesítési címe: aquamolnar@gmail.com
Telefonszáma: 06-20-959-3040
NÜJ száma: 559902475

- 6.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.
- 6.3. Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 6.4. Az építkezés előrehaladásának nyomon követése érdekében Megrendelő jogosult egyeztetést kitűzni, amelyen Vállalkozó képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

7. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 7.1. A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: a szerződés hatálybalépését követő **8 hónap**.
- 7.2. Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás szerződésszerű megvalósítására.
- 7.3. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

8. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 8.1. Az építési beruházás építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy Megrendelő és Vállalkozó közötti jelen szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a jelen szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
- 8.2. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírásának napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást 30 naptári napon belül be kell fejezni.
- 8.3. A sikeres átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 8.4. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 15 naptári nappal korábban köteles értesíteni az építési naplóban jelzett kezdeményezéssel, valamint írásos készre jelentéssel.

9. JÓTÁLLÁS, GARANCIA

- 9.1. Vállalkozó 36 hónap teljes körű jótállást vállal a kivitelezési munkák elvégzésére, a megvalósított létesítményre és tartozékaira. Ezen felül ajánlattevő – a kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül - ajánlata alapján hónap többlet jótállást vállal az elvégzett munkára.
- 9.2. Vállalkozó a jótállás mellett a közművesítési munkálatokra az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal.
- 9.3. Vállalkozó a kerítés építési munkákra a jótállás mellett a jogszabályban meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal.
- 9.4. Megrendelő jótállási vagy szavatossági kifogás esetén köteles írásban jelezni Vállalkozó felé a bekövetkezett meghibásodást. Vállalkozó köteles a feltárt és Megrendelő által közölt hibákat saját költségére, haladéktalanul, de legkésőbb az értesítéstől számított 8 naptári napon belül kijavítani. Amennyiben ez műszakilag nem lehetséges 8 naptári napon belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.
- 9.5. Amennyiben Vállalkozó a fenti határidőben nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok, Megrendelő jogosult a hibát Vállalkozó költségére és kockázatára megszüntetni. Vállalkozó jótállási kötelezettsége ezen munkarészekre továbbra is fennáll.
- 9.6. Szerződő Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejártá előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak.
- 9.7. Az utó felülvizsgálati eljárást Megrendelő készíti elő, az eljárás megkezdése előtt 8 naptári nappal értesíti Vállalkozót. Az eljárás során jegyzőkönyvben rögzítik az esetlegesen fennálló hibákat, valamint az azok kijavítására meghatározott határidőt. Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségén kijavítani.

10. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

- 10.1. A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak a szerződésben rögzített kikötésekkel.
- 10.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.
- 10.3. Megrendelő Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
- a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
- a Vállalkozó vagyonaiban olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
- a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
- a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 25 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
- a Vállalkozó az előírt teljesítési biztosítékot határidőben nem bocsájta Megrendelő rendelkezésére
- a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
- a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy büncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
- a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
- munkaterület átadásától számított 30 naptári napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek,
- bármely módon megszegi az alvállalkozók bevonására, az alvállalkozókkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vagy az alvállalkozók irányában az ellenszolgáltatás kifizetésére irányadó szabályokat.

10.4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha:

- A Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott, ok következnek be.

10.5. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

- 10.6. Vállalkozó jogosult a szerződést 30 naptári napos felmondási határidővel megszüntetni, ha Megrendelő Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére a jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, Megrendelő által elfogadott teljesítést követően szabályosan kiállított számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik.
- 10.7. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.
- 10.8. Szerződő Felek nem követnek el szerződésszegést, ha kötelezettségeik teljesítését "vis maior" akadályozza meg, amely a szerződés aláírását követően következik be.

11. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 11.1. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, köteles Megrendelő részére késedelmi kötbért fizetni figyelemmel a Ptk. 6:186. §-ára. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a.
- 11.2. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-át meghaladó késedelmet Megrendelő meghíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga, a szerződéstől való elállás joga (Megrendelő döntése alapján). Ezen esetben Megrendelő jogosult a nem teljesítés esetére járó kötbér összegét érvényesíteni (a késedelmi kötbér ezen esetben nem érvényesíthető).
- 11.3. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval.
- 11.4. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 11.5. Megrendelőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.
- 11.6. Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
- 11.7. Meghíúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghíúsulásának esetére meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghíúsulási kötbér összege egyenlő a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-ával. Ajánlatkérő különösen, de nem kizárólagosan a nyertes ajánlattevő érdekkörében felmerülő meghíúsulási oknak tekinti, amennyiben nyertes ajánlattevő:
- a szerződés időtartama alatt az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik, illetve amennyiben
 - nyertes ajánlattevő a szerződés időtartama alatt összesen 25 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá
 - amennyiben az aláírt szerződés alapján, a nyertes ajánlattevő által megfizetendő egyéb kötbérek összege eléri a meghíúsulási kötbér összegét.

- 11.8. A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő nem teljesíti a minőségi értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.
- 11.9. Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális/esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. §. (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
- 11.10. A Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Teljesítési Biztosíték”), míg a jótállási és szavatossági kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként jólteljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Jólteljesítési Biztosíték”) kötnék ki (a Teljesítési Biztosíték és Jólteljesítési Biztosíték együttesen a továbbiakban: „Biztosíték”). A Vállalkozó a Biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdés szerinti formában köteles rendelkezésre bocsátani, azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134. § (4) bekezdése alapján a Biztosíték, rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.
- 11.11. A Biztosíték összege külön-külön a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 5 %-a (azaz öt százaléka). A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásakor köteles átutalni vagy rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére, a Jólteljesítési Biztosítékot a Jótállási Időszak kezdő napján.
- 11.12. Amennyiben a Vállalkozó a Biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:
- a) a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,
 - b) a Biztosítékból származó igények - a Bank előzetes hozzájárulása nélkül - nem engedményezhetők és nem átruházhatók,
 - c) a Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
 - d) tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,
 - e) a Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is,

- hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a kedvezményezettrel szembeni követeléseit érvényesítse. A Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.
- 11.13. A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.
- 11.14. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Jólteljesítési Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Jólteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.
- 11.15. A kedvezményezett a Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségét a Biztosíték összegére vagy időtartamára.
- 11.16. A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják. A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásáig köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől.
- 11.17. A Jólteljesítési Biztosítéknak a Jótállási Időszak végéig folyamatosan fenn kell állnia a Jótállási Időszak lejártának a napjáig, abban az esetben is, ha a Jótállási Időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvással meghosszabbodik. Megrendelő a Jótállási Időszak lejártának a napját követően 5 (öt) napon belül a Biztosíték okiratot visszaszolgáltatja.
- 11.18. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében

merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 12.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 12.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkára vonatkozóan, a megelőző közbeszerzési eljárásban meghatározott mértékű (min 20.000.000 Ft/év és legalább 10.000.000,- Ft/káresemény) felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek eredetivel egyező másolati példányát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 12.4. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére lehet.
- 12.5. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.
- 12.6. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkokat kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal is betartatni. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 12.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
- 12.8. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvbe tett megállapítás, együttműködési megállapodás, vagy építési naplóba történő bejegyzés.
- 12.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges szakmai és jogi vitákat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
- 12.10. Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a

vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

- 12.11. Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 12.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.
- 12.13. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt:

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Megrendelő

.....
 Vállalkozó

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
ÚTMUTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

**„INKUBÁTORHÁZ ÉPÍTÉS ÉS
KÖZMŰVESÍTÉS IPARI PARKBAN”**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2022.

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Előzmények, általános információk

Tiszavasvári Város Önkormányzata „Inkubátorház építés és közművesítés ipari parkban” tárgyú közbeszerzési eljárást indít. Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az eljárást megindító felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban részletezett építési beruházásra vonatkozóan. A közbeszerzési dokumentum nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, azzal együtt kezelendő. A felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénytől (továbbiakban: Kbt.) eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A jelen dokumentum segédlet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben előírt követelmények teljesítéséhez. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat korlátlanul és teljes körűen kizárólag elektronikus formában bocsátja ajánlattevők rendelkezésére

2. Ajánlatkérő

Ajánlatkérő neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselője:	Szőke Zoltán polgármester
Telefon:	+36 42520500

Az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó:

név: dr. Mándi Peleskey Nóra

lajstromszám: 00748

levelezési cím: 4803 Vásárosnamény, Beregszászi út 6/b.

e-mail cím: mpn.kozbeszerzes@gmail.com

3. A projekt bemutatása, a beszerzés tárgya

A közbeszerzési eljárás tárgya: „Inkubátorház építés és közművesítés ipari parkban”

A munkák részletes ismertetését és mennyiségeit a jelen útmutató részét képező és ahhoz kapcsolódó tervek, műszaki leírások, engedélyek, költségvetések tartalmazzák.

4. Általános információk

4.1. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

4.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételeivel. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.

4.3. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

4.4. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A Kbt. 115. § (6) bek. rendelkezései alapján Ajánlatkérő nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás

keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

4.5. Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

5. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást kizárólag írásban, a kérdéssel érintett rész megjelölésével, kizárólag az EKR rendszeren keresztül teheti meg.

A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően nem áll módunkban választ adni!

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szerkeszthető MS Word (.doc) vagy OpenOfficeWriter(.odt) formátumban is szíveskedjenek továbbítani.

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel.

A kiegészítő tájékoztatásra adott választ az ajánlatkérő az EKR rendszeren keresztül küldi meg az ajánlattevőknek.

6. Helyszíni bejárás, konzultáció

Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez. Az ajánlattevő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket minden olyan információ beszerzésére, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.

Amennyiben ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az nem menti fel azon kötelezettségeit és felelősségeit alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

7. Rész és alternatív ajánlat

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

Részaajánlattétel lehetőségét az ajánlatkérő egy vagy több rész tekintetében biztosítja.

8. Közös ajánlattétel lehetősége

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, melynek minimálisan a következő elemeket kell tartalmaznia:

- közös ajánlattevők neve, székhelye, adószáma;
- a közbeszerzési eljárás lezárását követően megkötött szerződés során használni kívánt bankszámla számlaszáma;
- a közbeszerzési eljárás adatai (ajánlatkérő neve, címe, a beszerzés tárgya);
- a közös ajánlattevők nevében eljárásra jogosult képviselő megnevezése és felhatalmazása, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- a felek nyilatkozata az egyetemleges kötelezettség- és felelősségvállalásról a szerződés teljesítésére;
- a közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása, a teljesítésben való részvételük aránya;
- **Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdés rendelkezései alapján gazdálkodó szervezet alapításának lehetőségét kizárja.

9. Alvállalkozók igénybevétele

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölnie:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [Kbt. 66. § (6) bekezdés].

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

10. Az ajánlat összeállításának formai követelményei

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Egyes nyilatkozatokhoz az EKR rendszer elektronikus űrlapot biztosít, a további nyilatkozatokhoz az ajánlatkérő biztosít mintákat az EKR rendszeren keresztül. Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az eljárás során minden iratot, tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között kizárólag az EKR rendszeren keresztül bonyolított az ajánlattal kapcsolatban folytatott elektronikus levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, az ajánlattevők kötelesek annak ajánlattevő általi fordítását is az ajánlathoz csatolni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük, illetve az árazott költségvetés vonatkozásában ajánlatkérő elfogadja az .xls. vagy .xlsx formátumú dokumentumokat is. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.

11. Az ajánlat benyújtása, ajánlattételi határidő

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonegy órában összesen legalább százötven percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonegy óráig

nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

12. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:

Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők

12.1. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a

dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

- 12.2. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 12.3. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megadni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
- 12.4. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatok közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikus formában látták el hitelesítéssel.
- 12.5. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- 12.6. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Elektronikus nyilatkozattétel

- 12.7. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 12.8. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek

képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

13. Az ajánlat tartalma, igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben nyilatkozatmintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni.

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatnak a következő dokumentumokat, okmányokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg – az alábbi sorrendben tartalmaznia:

EKR-ben kitöltendő nyilatkozatok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
1.	Felolvasólap	<p>A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével kell benyújtani.</p> <p>Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.</p> <p>A felolvasólapon az EKR a regisztrált felhasználó által korábban már megadott adatokat (Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét.) automatikusan feltünteti. Közös ajánlattétel esetén az EKR rendszerben az ajánlat létrehozása során a „gazdasági szereplők” fül alatt fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozó adatot.</p> <p>A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumok (pl.: hiánypótlási felhívás) az eljárás során, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.</p>	<p><i>EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i></p>

2.	Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
3.	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja vonatkozásában.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
4.	Nyilatkozat kizáró okok tekintetében	Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában előírt kizáró okok hatálya alá.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
5.	Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	Az ajánlattevő nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró ok alá eső alvállalkozót.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
6.	Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	Ajánlattevő nyilatkozata, cégbírósi változásbejegyzési eljárásról. Amennyiben az ajánlattevővel kapcsolatban el nem bíralt módosítás van folyamatban, az ajánlatához csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbírósi által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
7.	Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy megfelel az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában	Ajánlattevőnek a nyilatkozatban meg kell jelölni a közbeszerzés azon részét, amely tekintetében alvállalkozót kíván igénybe venni, valamint meg kell jelölnie az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. <u>A nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó!</u>	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása érdekében bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik, meg kell jelölni az ajánlatában ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni

	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben)	Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	
8.	Nyilatkozat üzleti titokról	Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtott ajánlat tartalmaz-e üzleti titkot. (E tekintetben felhívjuk figyelmét a Kbt. 44. § rendelkezésére.) <u>A nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó!</u>	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
9.	Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Nyilatkozat a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti felelősségbiztosításról.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni

Papír alapon kitöltendő nyilatkozatok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
1.	Együttműködési megállapodás (adott esetben)	A 8. pontban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás.	
2.	Nyilatkozat alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberekről	Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberekről	1. melléklet
3.	Nyilatkozat a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberekről (Értékelési részszemponthoz kapcsolódóan)	A szerződés teljesítésébe bevinni kívánt, szakembernek a megnevezése, képzettsége és szakmai tapasztalati idejének ismertetése.	2. melléklet
4.	A teljesítésbe bevinni kívánt szakemberek szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata	Az ajánlathoz csatolni kell a teljesítésben résztvevő szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát. (az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki egyrészt az alkalmassági követelményként meghatározott szakmai tapasztalat, másrészt az értékelési részszempont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági követelményként meghatározott szakmai tapasztalatot felüli többlet szakmai tapasztalat) Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni.	3. melléklet

5.	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét igazoló dokumentum (adott esetben)	Az ajánlathoz csatolni kell az M1., M2, M3. alkalmassági követelményre bemutatott szakemberek végzettségét igazoló dokumentumot. (adott esetben) Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni.	
6.	Nyilatkozat előző évi árbevételről	Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az előző év általános forgalmi adó nélküli számított árbevételéről a Kbt. 114. § (11) bekezdés szerinti előírásra tekintettel.	4. melléklet
7.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben)	Csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	5. melléklet
7.	Aláírási címpéldány vagy Aláírás nyilatkozat	Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek, kapacitásait rendelkezésre bocsájtó szervezetnek/személynek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát. Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.	
8.	Árazott költségvetés	A dokumentáció mellékletét képező tételes költségvetés	

1. Az ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához. Az árakat a kivitelezés időtartamát figyelembe véve kell ajánlattevőnek meghatározni. **Az árnak tartalmaznia kell minden olyan költséget, mely az ajánlat tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített előírások betartásához szükségesek.**

A megadott áron felül az Ajánlattevő semmilyen jogcímen további árat nem érvényesíthet!

A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. A munkák felmérése, elszámolása és kifizetése a szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Ajánlattevőknek a benyújtott ajánlat részeként tételes költségvetést kell csatolniuk. A dokumentáció mellékleteként átadott tételes, árazatlan költségvetést beárazva elektronikus formában csatolni kell az ajánlathoz.

2. Az ajánlatok értékelési szempontja

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legjobb ár-érték arány a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján

Az értékelés 0-100 pontig történik, valamennyi részszerpont esetén. Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a pontozást két tizedesjegy pontosságig végzi a kerekítés szabályai szerint. Az így kialakult pontszámok kerülnek a súlyszámokkal felszorozásra a Kbt. előírásai szerint.

1. rész esetén:	
Értékelési szempontok	Súlyszám
M1/1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 12 hónap)	10
M2/1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 12 hónap)	10
A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10
Nettó ajánlati ár (Ft)	70

2. rész esetén:	
Értékelési szempontok	Súlyszám
M1/2. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 12 hónap)	10
M2/3. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 12 hónap)	10
A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10
Nettó ajánlati ár (Ft)	70

Nettó ajánlati ár (Ft): a bírálati részszerpont esetében a szempont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2019. évi. 227. szám, 2019. november 26.) alapján.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = - \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}} + 2 * P_{\text{legjobb}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

A kiosztott pontszám felszorzásra kerül a súlyszámmal.

A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállásidőtartama (hónap)

(min. 0 hónap - max. 24 hónap)A kötelezően előírt jótálláson felül vállalt többlet jótállás időtartamát egész számmal kell megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben **lefelé** kerekíti.) Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet. Ajánlatkérő számára a kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (min. 0 hónap- max. 24 hónap) illetően a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (max. 24 hónap), a kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamára a maximális (100) pontot adja. A legkedvezőbb vállalás 24 hónap, azaz ajánlatkérő ezen, és ennél kedvezőbb megajánlás esetén is csak az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (a képletbe a maximális legkedvezőbb vállalás helyettesíthető be), míg a **legkedvezőtlenebb megajánlás 0 hónap**, azaz ebben az esetben ajánlattevő a kötelező 36 hónap jótálláson felül többletjótállást nem vállal.

A ponthatárok közötti pontszám megadásának módszere:

A **jótállás időtartama** esetében két szélső érték közti megajánlásra vonatkozó képlet szerint történik a pontszámok kiosztása: mivel a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a legkedvezőtlenebb tartalmi elemre a minimális pontot (alsó ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb és a legkedvezőtlenebb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat (<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/minisztereineksegi-utmutatok> Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához).

Két szélső érték közti megajánlás:

$$P = \frac{(A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})}{(A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legkedvezőbb}: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (Ajánlatkérő 24 hónap feletti megajánlás esetén is a 24 hónapot fogja a legkedvezőbb megajánlásként figyelembe venni, és ennek megfelelően fogja a módszerben az értékelést elvégezni)

A_{legkedvezőtlenebb}: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A kiosztott pontszám felszorzásra kerül a súlyszámmal.

M1/1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 12 hónap)

az értékelési részszerzőpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M1/1. alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész (Általános építmények felelős műszaki vezetői szakterületek) 2. sor „Építési szakterület” szerinti MV-É jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 12 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. A kezdő és befejező hónap is egész hónapnak számít.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szerpontnak való megfelelés.

Egy személy több részajánlat során és több értékelési szerpont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

A kiosztott pontszám felszorozásra kerül a súlyszámmal.

M2/1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 12 hónap)

az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Fejelet műszaki vezetés fejezet 2. rész (Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek) 3. sor „Építménygépzési szakterület” szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többslet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többslet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 12 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többslet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többslet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Egy személy több részajánlat során és több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

A kiosztott pontszám felszorozásra kerül a súlyszámmal.

M2/2. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 12 hónap)

az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M1/2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész (A sajátos építményfajták felelős műszaki vezetői szakterületek) 10. sor „Vizsgázóképes építmények szakterület” szerinti MV-VZ jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlét szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többlét szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 12 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat,

valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Egy személy több részajánlat során és több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

A kiosztott pontszám felszorzásra kerül a súlyszámmal.

M1/3. alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 12 hónap)

az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M1/2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész (A sajátos építményfajták felelős műszaki vezetői szakterületek) 21. sor „Villamosság szakterület” szerinti MV-VI jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 12 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Egy személy több részajánlat során és több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

A kiosztott pontszám felszorozásra kerül a súlyszámmal.

3. Egyéb információk

1. Ha és amennyiben a közbeszerzési dokumentumok, különösen a tervek és a közbeszerzési műszaki leírás meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, úgy az kizárólag a közbeszerzés tárgyának (a tárgy jellegének) kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak („vagy azzal egyenértékű”). Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.
2. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumokban szereplő műszaki dokumentumok megismerésén túl ajánlattevő kötelessége, hogy megtegyen minden olyan szükséges intézkedést, felmérést, amely a megfelelő ajánlat elkészítéséhez elengedhetetlen, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.
3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
4. Az ajánlattevő a következő szervezetektől kaphat tájékoztatást azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. Telefon: +36 1 428 5100 www.nav.gov.hu	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 4400 Nyíregyháza, Kólcsey Ferenc utca 12-14. Telefon: +36 42 598 931 E-mail: zoldchatosag@szabolcs.gov.hu
--	---

Pénzügyminisztérium 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Telefon: +36 1 795 0716 E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3. Telefon: +36 1 795 1200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu
Innovációs és Technológiai Minisztérium 1011 Budapest, Fő utca 44-50. Telefon: +36 1 795 1700 E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkügyi és Munkavédelmi Főosztály 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9. Telefon: +36 42 594 015 E-mail: foglalkoztatasi@szabolcs.gov.hu
Nemzeti Népegészségügyi Központ 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. Telefon: +36 1 476 1100 E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság 1903 Budapest, Pf. 314. Telefon: +36 1 463 9137 E-mail: idegenrend@oif.gov.hu

5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a jelen felhívásban külön ki nem emelt egyéb olyan nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat is, melyeket a Kbt. kötelezően előír. Csatolandóak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatok.

6. A jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ajánlattevőnek valamennyi dokumentumot magyar nyelven kell benyújtania. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általifelelős fordítását is köteles elfogadni. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

7. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a közbeszerzés tárgyát képező projektre, a szerződés teljes időtartamát lefedő teljes körű (építés és szerelésbiztosítás - C.A.R.vagy azzal egyenértékű) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni

1. részajánlat esetén min 20.000.000 Ft/év és legalább 10.000.000,- Ft/káresemény
2. részajánlat esetén min 20.000.000 Ft/év és legalább 10.000.000,- Ft/káresemény terjedelmű szakmai felelősségbiztosításra.

Ajánlattevő ez irányú kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni köteles. A felelősségbiztosítás igazolása kizárólag a nyertes ajánlattevő feladata. Ha és amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. Ajánlattevő az ajánlatban nyilatkozni köteles, hogy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést köt, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti a jelen pontban rögzítetteknek megfelelően.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosítékok

Valamennyi rész esetén:

Teljes körű jótállás (garancia):ajánlattevő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban 36hónapjótállást vállal az elvégzett munkára. A vállalt többlet jótállás értékelési szempont.

Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő, ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít. A késedelmi kötbér mértéke a tartalékkeret és általános

forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-a. A szerződés tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-át meghaladó késedelmet ajánlatkérő meghíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga, a szerződéstől való elállás joga.(Ajánlatkérő döntése alapján). Ezen esetben Ajánlatkérő jogosult a nem teljesítés esetére járó kötbér összegét érvényesíteni (a késedelmi kötbér ezen esetben nem érvényesíthető).

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghíúsulásának esetére meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghíúsulási kötbér összege egyenlő a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-ával. Ajánlatkérő különösen, de nem kizárólagosan a nyertes ajánlattevő érdekkörében felmerülő meghíúsulási oknak tekinti, amennyiben nyertes ajánlattevő:

-a szerződés időtartama alatt az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik, illetve amennyiben

-nyertes ajánlattevő a szerződés időtartama alatt összesen 25 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá

-amennyiben az aláírt szerződés alapján, a nyertes ajánlattevő által megfizetendő egyéb kötbérek összege eléri a meghíúsulási kötbér összegét.

A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghíúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő nem teljesíti a minőségi értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális/esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. §. (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

Teljesítési biztosíték: A nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítékot nyújtani az ajánlatkérő részére a nyertes ajánlattevő teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték összege a nettó vállalkozói díj 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

Jótállási biztosíték: A nyertes ajánlattevő hibás teljesítéséből eredő ajánlatkérői igények biztosítékként jótállási biztosítékot köteles nyújtani, amelynek mértéke a nettó vállalkozói díj 5 %- a. A jótállási biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a jótállási idő kezdetének időpontjában köteles nyújtani, és annak a teljes jótállási idő alatt folyamatosan fenn kell állnia. A jótállási biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat Támogatói Okirat 3. sz. módosításának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
149/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

„Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat Támogatói Okirat 3. sz. módosításának utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt., mint Támogató által EF/22/000018-2/2022 iktatószámmon kiállított Támogatói Okirat 3. számú módosítását a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Projekt címe: Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése
 Iktatószám: EF/22/000018-12/2022

TÁMOGATÓI OKIRAT
 3. számú módosítása

A **Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.** (cégjegyzékszám: 01-10-140072, székhely: 1037 Budapest, Bokor utca 23-25., adószám: 25869628-4-41, képviseli: Horváth Péter vezérigazgató, a továbbiakban: **Támogató) Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15732468-2-15, törzsszám: 732462; képviseli: Szóke Zoltán polgármester) mint **Kedvezményezettnek** a „**Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése**” című támogatási kérelme tárgyában 2020. december 17. napon, KFE-00424-8/2020 iktatószámon kiadott és 2021. április 30. napon KFE-00111-8/2021 iktatószámon, valamint 2022.02.14. napon EF/22/000018-2/2022 iktatószámon módosított támogatói okiratot az alábbiak szerint módosítja.

1. A támogatói okirat 7.3. pontjában a Projekt Megvalósítása során teljesítendő indikátorok célértéke és elérésének időpontja az alábbiakra módosul:

Mutató megnevezése	Célérték	Célérték elérés időpontja
Megvalósíthatósági Tanulmány	1 db	2022.09.30.
Műszaki tervek	1 db	2022.03.31.
Egyéb szükséges tanulmányok: Környezetvédelmi hatásvizsgálat, Talajmechanikai szakvélemény, Geodéziai szakvélemény	3 db	2022.03.31.
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása	1 db	2022.09.30.

2. A Támogatói Okirat jelenleg hatályos költségtervét tartalmazó 5. számú melléklete helyébe a jelen módosító Okirat 1. számú melléklete lép.

Jelen módosítás a közzéte napján lép hatályba. A támogatói okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Budapest, 2022. április 25.


 Horváth Péter
 vezérigazgató
 Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő
 Nonprofit Zrt.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2022. április 26.


 Major Csilla
 gazdasági igazgató
 Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő
 Nonprofit Zrt.

Melléklet: Módosított költségterv

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári egészségügyi alapellátás helyzetének vizsgálatáról
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Hozzászólások:

Szöke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy elég súlyos témáról van szó. Az egészségügyi alap ellátás jelentős problémával küzd, a felnőtt háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi alapellátás helyzetére kell fókuszálni. Az önkormányzat mindent, amit tud megtesz az infrastrukturális fejlesztések terén, hiszen orvosi rendelőket újítanak fel, épületeket korszerűsítene, saját eszközöket szereznek be, hogy az orvosi ellátás magas színvonalon valósuljon meg. Ezért is gondoltak arra, hogy a Szociális és Humán Bizottság, akinek tagjai is hosszú évek óta az egészségügyben ott van és ismerik, működjön közre és segítse a várost ezzel a felméréssel.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Tisztában vannak azzal, hogy súlyos a helyzet. Megfogják vizsgálni az alapellátást, kifogják dolgozni.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
150/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári egészségügyi alapellátás helyzetének vizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján és Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.10. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Felkéri Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Humán Bizottságát, hogy vizsgálja meg a város egészségügyi alapellátásának helyzetét és tegyen megoldási javaslatokat az egészségügyi alapellátás folyamatos jövőbeli biztosítása érdekében.

Határidő: 2022. július 31.

Felelős: SZHB elnöke

Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Szociális és Humán Bizottságot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés tájékoztatásról a Tiszavasvári Sport Klub által a Magyar Kosárlabda Szövetséghez, valamint a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtandó TAO pályázatok eredményéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Röviden elmondta, hogy TAO pályázatot adott be az önkormányzat közösen a TSK-val és a TSE-vel. Ezeknek az eredményéről szól az előterjesztés. A TSK esetében a sportszervezet nem kapott támogatást a Magyar Kosárlabda Szövetségétől, így a pályázatát visszavonta. A TSE esetében a Magyar Kézilabda Szövetség támogatja a pályázatot. Így lehetőség nyílt arra, hogy megvalósuljon a sportcsarnok beruházása. Hozzá fűzte, hogy az EMMI-hez is nyújtottak be egy kérelmet, egyedi támogatást kértek.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
151/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

**Tájékoztatás a Tiszavasvári Sport Klub által a Magyar Kosárlabda Szövetséghez,
valamint a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Kézilabda Szövetséghez
benyújtandó TAO pályázatok eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázat eredményére vonatkozó tájékoztatását, mely szerint a pályázó a kérelmet visszavonta.

2. Elfogadja a Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat eredményére vonatkozóan benyújtott tájékoztatását és támogatja a Magyar Kézilabda Szövetség által kiadott JH01-10303/2022/MKSZ iktatószámú határozatában foglaltak szerinti megvalósítást.
3. Felkéri a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét, hogy a pályázattal kapcsolatos további folyamatokról tájékoztassa az önkormányzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



Novák András

Iktatószám: K/JHD1-10303/2022/MKSZ

Ügyszám: be/SFP-10303/2022/MKSZ

Ügyintéző: Gecse Réka

E-mail: gecse.reka@mksz.hu

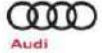
Tárgy: sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem elbírálása

TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári

Városháza tér 4

4440



HATÁROZATOT

A támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatban az Stv. 22. §-ának (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a(z) TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET kérelmező (székhelye: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4, adószáma: 18792523-2-15, képviselője: Nácsa Balázs) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését a Kormányrendelet 4. §-ának (5) bekezdése, valamint a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcímenként az alábbi összegekben

jóváhagyom:

Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan)	3 505 277 Ft	72 274 Ft	38 137 Ft	3 613 888 Ft	1 548 723 Ft	5 128 274 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	133 851 081 Ft	2 759 818 Ft	1 379 908 Ft	137 990 805 Ft	59 138 917 Ft	195 749 814 Ft
Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása	52 767 400 Ft	1 087 888 Ft	543 994 Ft	54 399 382 Ft	0 Ft	53 855 388 Ft
Összesen:	190 123 758 Ft	3 920 078 Ft	1 960 039 Ft	196 003 875 Ft	60 687 640 Ft	254 731 478 Ft

Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása jogcím:

1 / 4

Módusz Irodaház, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. | Tel.: (+36 1) 435-4200, 4234 (TAO)
E-mail: mksz@mksz.hu | Web: www.mksz.hu | Bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-21413218-00000000
Adószám: 18161777-2-42 | Sporttámogatási bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-49485049-54531081

facebook.com/kezivalogatott

twitter.com/MKSZhandball

youtube.com/MKSZkezilabda

instagram.com/mkszkezilabda

Megnevezés	Közvetlen támogatás és önrész
Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése	4 500 000 Ft
Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök	0 Ft
Személyszállítási költségek	5 500 000 Ft
Nevezési költségek	5 000 Ft
Rendezési, felkészítési, képzési költségek	800 000 Ft
Verseny- és játékgendélyek kiállításának költségei	1 06 000 Ft
Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja	8 160 000 Ft
Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége	4 000 000 Ft
A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai	29 696 400 Ft
Logisztikai költségek (csak bérlet) – kivéve személygépkocsi és motorkerékpár	0 Ft
Jogcímmel tartozó közreműködői díj összege	1 087 988 Ft
Összesen:	53 855 388 Ft



A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelmet az alábbi táblázatban szereplő jogcímek és összegek vonatkozásában

elutasítom:

	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	1 864 500 Ft	38 443 Ft	19 221 Ft	1 922 164 Ft	0 Ft	1 902 943 Ft
Összesen:	1 864 500 Ft	38 443 Ft	19 221 Ft	1 922 164 Ft	0 Ft	1 902 943 Ft

A határozat a közléssel végleges. A határozat ellen önálló fellebbezésnek helye nincs. A Kérelmező a határozat bírósági felülvizsgálatát annak közlésétől számított 30 napon belül jogselelemre történő hivatkozással kérheti a Fővárosi Törvényszéktől. A közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatát a fenti ügyiratszámra való hivatkozással, a Fővárosi Törvényszéknek címzett, de az MKSZ-hez benyújtott keresetlevélben kérheti.

A Kérelmező 45 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg az MKSZ 10400126-49485049-54531081 számú fizetési számlájára.

INDOKOLÁS

A Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját – több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva –, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtsa.

A Kérelmező a programját a Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdésében meghatározott határidőig - 2022.02.28. napján - benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2022.03.01. napján indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a



benyújtott sportfejlesztési program megfelel a Kormányrendelet 4. §-ának (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát – a 2022/23-as támogatási időszak tekintetében – a rendelkező részben foglaltak szerint részben jóváhagytam.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program utánpótlás-nevelési feladatok támogatása jogcímmel kapcsolatban a következő megállapításokat teszem:

- az MKSZ Elnöksége által elfogadott elfogadott 2022/23 évi értékelési elvek és benchmark dokumentum értelmében a Kérelmében megjelölt FEIND ZOLTÁN bérkifizetése nem hagyható jóvá.

ezért figyelemmel a Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározott 100%-os támogatási intenzitásra – a Kérelmező sportfejlesztési programjának utánpótlás-nevelési feladatok támogatása jogcím alá betervezett költségét **1 922 164 Ft** támogatási összeggel **54 399 382 Ft** összegre csökkentettem.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program szakmai tartalma illeszkedik az MKSZ kézilabda stratégiai fejlesztési koncepciójához.

Felhívjuk a figyelmet, hogy sportszervezetek a jogszabályi feltételek fennállása esetén kötelesek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai szerinti eljárást lefolytatni a sportfejlesztési program megvalósításával összefüggésben.

A hivatásos sportszervezeteknél a tárgyi eszköz beruházás, felújítás, a személyi jellegű ráfordítás, a képzés és a sportcélú ingatlan üzemeltetése költségeinek támogatása jogcímmel, valamint azon sportszervezeteknél, amelyek Tao tv. 30/I. §-a értelmében Európai Bizottság látvány-csapatsport támogatási rendszert jóváhagyó határozatának hatálya alá tartoznak – azaz, ha a nem hivatásos sportszervezet hivatásos sportolót alkalmaz, vagy amelyek beruházása esetében nem teljesülnek a korlátozott mértékű gazdasági célú létesítmény, vagy a kizárólag helyi hatással bíró sportcélú ingatlan feltételei, a tárgyi eszköz beruházás, felújítás, a képzés és sportcélú ingatlan üzemeltetése költségeinek támogatása jogcímmel vonatkozásában össze kell számítani az alap támogatás és a támogatási szerződés keretében megfizetett azonos elszámolható költségekkel kapcsolatos kiegészítő támogatások, illetve az azonos elszámolható költségekkel kapcsolatos helyi, regionális, állami vagy uniós támogatások összegét. Ezek együttesen nem haladhatják meg a Tao tv. 22/C. § (4) bekezdés c)-f) pontjai szerinti mértéket.

A 2019-2020-as támogatási időszakról valamennyi támogatott szervezet köteles a kiegészítő sportfejlesztési támogatás összegével a Kormányrendeletben foglaltak szerint elszámolni.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén az e rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

Határozatom a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1993. évi LXXXI. törvény 22/C §-án, a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § alapul.

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és (2) bekezdése alapján a Kérelmezőnek 45 000 Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 4. §-ának (11) bekezdése alapján a jelen határozatommal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a 2022/23-as támogatási időszakra a programban jóváhagyott edző a licenz kiváltó és megállapító képzésen nem vesz részt, és igazolványát nem váltja ki, illetve nem újítja meg a következő bajnoki időszakra (2022/23) ezen körülmény miatt, az adott személy bérkifizetése a kérelem elszámoláskor nem lesz elfogadható.

Tájékoztatom, hogy a 2022/23-as támogatási időszakban az NBI vagy NBI/B bajnoki osztályokban játékgengedéllyel rendelkező sportolók részére edzői munkabér csak abban az esetben számolható el, amennyiben bizonyíthatóan edzői tevékenységet folytatott a 2022/23-as bajnoki szezonban és érvényes licenccel rendelkezik.





A fentiekben túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a jelen határozatban jóváhagyott támogatási összeg felhasználásának a Kormányrendeletben foglaltak, és az MKSZ Elnökségének értékelési elveivel és benchmarkjával, valamint elszámolási útmutatójával összhangban kell történnie. A támogatás felhasználásáról történő elszámolás ellenőrzésére a jogszabályok és az elszámolási útmutató figyelembe vételével kerül sor.

Hatáskörömet és illetékességemet a Tao. tv. 22/C. §-ának (3) bekezdése, az Stv. 22. §-ának (2) bekezdés f) pontja, valamint a Kormányrendelet 2. §-ának (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

A fellebbezési jogot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. §-a , a 118. § (1) bekezdése, a (4) bekezdés d) pontja, valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (4) bekezdése zárja ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségét az Ákr. 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 39. § (1) bekezdése határozza meg.

Budapest, 2022.05.17.

Novák András
Igazgatótanács elnöke, operatív igazgató

A határozatot kapják:
1. TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET
2. Irattár



Bodnár Péter László

Iktatószám: ki/JH01-19157/2022/MKOSZ
Ügyszám: be/SFP-19157/2022/MKOSZ
Ügynélző: Nádaai Aina M.
E-mail: nadaai.aina.marta@hunbasket.hu
Tárgy: sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem elbírálása

TISZAVASVÁRI SPORT KLUB
Tiszavasvári
Kossuth utca 2 1 8
4440

A Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége (a továbbiakban: MKOSZ) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80. §-ának (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 22. § (2) bekezdésének fa) pontja, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §-a, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. §-ának (5) bekezdése alapján meghozta a következő

HATÁROZATOT

A támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatban az Stv. 22. §-ának (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a(z) TISZAVASVÁRI SPORT KLUB kérelmező (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 2. 1 8, adószáma: 18816934-1-15, képviselője: Leányvári Attila) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését a Kormányrendelet 4. §-ának (5) bekezdése, valamint a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcímenként az alábbi összegekben

jóváhagyom:

Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan)	15 260 000 Ft	314 639 Ft	157 320 Ft	15 731 959 Ft	0 Ft	15 574 639 Ft
Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	7 806 600 Ft	160 961 Ft	80 480 Ft	8 048 041 Ft	0 Ft	7 967 561 Ft
Összesen:	23 066 600 Ft	475 600 Ft	237 800 Ft	23 780 000 Ft	0 Ft	23 542 200 Ft

Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása jogcím:

Megnevezés	Közvetlen támogatás és önrész
Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése	800 000 Ft
Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök	0 Ft
Személyszállítási költségek	0 Ft
Nevezési költségek	0 Ft
Rendezési, felkészítési, képzési költségek	0 Ft
Verseny- és játékengedélyek kiállításának költségei	0 Ft
Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja	0 Ft
Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége	506 600 Ft
A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai	6 500 000 Ft
Logisztikai költségek (csak bérlet) – kivéve személygépkocsi és motorkerékpár	0 Ft
Jogcímmel tartozó közreműködői díj összege	160 961 Ft
Összesen:	7 967 561 Ft

Tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcím:



MAGYAR KOSÁRLABDÁZÓK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
HUNGARIAN BASKETBALL FEDERATION

H-2040 Budaörs, Liget u. 12. | E-mail: mkosz@hunbasket.hu
Telefon/Phone: +36 23 885 450

Megnevezés	Közvetlen támogatás és önrész
Sporteszköz/sportfelszerelés	0 Ft
Honlapfejlesztés	180 000 Ft
Diagnosztikai eszköz	0 Ft
Szoftver vásárlás/fejlesztés	0 Ft
Számviteli törvény szerinti egyéb tárgyi eszköz beruházás	15 080 000 Ft
Tárgyi eszköz beruházás felújítás (ingatlan)	0 Ft
Ebből előfinanszírozott:	0 Ft
Ebből utófinanszírozott:	0 Ft
Jogcímmel tartozó közreműködői díj összege	314 639 Ft
Összesen:	15 574 639 Ft

Határozatom ellen önálló fellebbezésnek helye nincs. A Kérelmező a határozatom bírósági felülvizsgálatát annak közlésétől számított harminc napon belül jogszabálysértésre hivatkozással kérheti a Fővárosi Törvényszéktől. A közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatát a fenti ügyszámra való hivatkozással, a Fővárosi Törvényszéknek címzett, de az MKOSZ-hez benyújtott keresetlevélben kérheti.

A Kérelmező 25 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg az MKOSZ 10300002-20316431-70143285 számú fizetési számlájára.

INDOKOLÁS

A Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját – több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva –, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtja.

A Kérelmező a programját a Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdésében meghatározott határidőig - 2022.02.28. napján - benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2022.03.01. napján indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a benyújtott sportfejlesztési program megfelel a Kormányrendelet 4. §-ának (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát – a 2022/23-as támogatási időszak tekintetében – a rendelkező részben foglaltak szerint jóváhagytam.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program szakmai tartalma illeszkedik az MKOSZ kosárlabda stratégiai fejlesztési koncepciójához.

Felhívjuk a figyelmet, hogy sportszervezetek a jogszabályi feltételek fennállása esetén kötelesek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai szerinti eljárást lefolytatni a sportfejlesztési program megvalósításával összefüggésben.

A hivatásos sportszervezeteknél a tárgyi eszköz beruházás, felújítás, a személyi jellegű ráfordítás és a képzés jogcímei, valamint azon sportszervezeteknél, amelyek Tao tv. 30/I. §-a értelmében Európai Bizottság látvány-csapatsport támogatási rendszert jóváhagyó határozatának hatálya alá tartoznak – azaz, ha a nem hivatásos sportszervezet hivatásos sportolót alkalmaz, vagy amelyek beruházása esetében nem teljesülnek a korlátozott mértékű gazdasági célú létesítmény, vagy a kizárólag helyi hatással bíró sportcélú ingatlan feltételei – a tárgyi eszköz beruházás, felújítás és a képzés jogcímei vonatkozásában össze kell számítani az alap támogatás és a támogatási szerződés keretében megfizetett kiegészítő támogatások, illetve a helyi, regionális, állami vagy uniós támogatások összegét. Ezek együttesen nem haladhatják meg a társasági Tao tv. 22/C. § (4) bekezdés c)-e) pontjai szerinti mértéket.

A 2022-2023-as támogatási időszaktól valamennyi támogatott szervezet köteles a kiegészítő sportfejlesztési támogatás összegével a Kormányrendeletben foglaltak szerint elszámolni.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén az e rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmenességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

Határozatom a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C §-án, a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § alapul.

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és (2) bekezdése alapján a Kérelmezőnek 25 000 Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 4. §-ának (11) bekezdése alapján a jelen határozatommal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

A fentiekben túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a jelen határozatban jóváhagyott támogatási összeg felhasználásának a



MAGYAR KOSÁRLABDÁZÓK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
HUNGARIAN BASKETBALL FEDERATION

H-2040 Budaörs, Liget u. 12. | E-mail: mkosz@hunbasket.hu
Telefon/Phone: +36 23 885 450

Kormányrendeletben foglaltak, és az MKOSZ Elnökségének értékelési elveivel és benchmarkjával, valamint elszámolási útmutatójával összhangban kell történnie. A támogatás felhasználásáról történő elszámolás ellenőrzésére a jogszabályok és az elszámolási útmutató figyelembe vételével kerül sor.

Hatáskörömet és illetékességemet a Tao. tv. 22/C. §-ának (3) bekezdése, az Stv. 22. §-ának (2) bekezdés f) pontja, valamint a Kormányrendelet 2. §-ának (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

A fellebbezési jogot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. §-a , a 116. § (1) bekezdése, a (4) bekezdés d) pontja, valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (4) bekezdése zárja ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségét az Ákr. 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 39. § (1) bekezdése határozza meg.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam meg.

Budapest, 2022.04.19.

Szalay Ferenc
Elnök

A határozatot kapják:
1. TISZAVASVÁRI SPORT KLUB
2. Irattár

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés helyszín módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
152/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

**Komplex felzárkózási program beruházásával kapcsolatos döntés
helyszín módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Támogatja és elfogadja** a Tiszavasvári komplex felzárkózási program keretében megvalósítandó **Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház építéséhez a helyszín módosítását** a 2531 hrsz-ról **2523 hrsz-ra**, a beruházás érdekében.
- 2. Felkéri a polgármestert, hogy:**
 - a Támogató felé nyújtson be a TO módosításra igényt a helyszínre vonatkozóan,
 - a 2523 hrsz-ú ingatlan telekalakítása érdekében tegye meg a szükséges lépéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári hulladékudvarra vonatkozó földhasználati jogot alapító szerződés elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Hozzászólások:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megkérdezte, hogy a hulladékudvarba lehet-e majd vinni a hulladékot a lakosságnak és el lehet-e ott helyezni bárkinek.

Szőke Zoltán polgármester:

Olyan lehetőséget kapott Tiszavasvári, hogy egy hulladékudvar épülhet meg a településen. Ez egy országos kezdeményezésnek a része. Egy hasonló hulladékudvar lesz, mint ami Nyíregyházán is van.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Meg lesz határozva, hogy milyen jellegű hulladékot, milyen mennyiségben lehet majd ott elhelyezni a lakosságnak. Még csak előfordulóban van Tiszavasvári, most a földhasználati jogról szóló szerződést kell véleményezni, és a ráépülő építmények jogi sorsát és nagyságát. Ezen előkészítés eredményeként egy másik ingatlan átadása került javaslatra az eredeti elképzeléshez képest.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
153/2022. (V.30.) Kt. sz.
határozata**

**Tiszavasvári hulladékudvarra vonatkozó földhasználati jogot alapító szerződés
elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tiszavasvári hulladékudvar földhasználati jogot alapító szerződése elfogadásáról” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a Tiszavasvári hulladékudvarra kötendő földhasználati jogot alapító szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- II. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
- III. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-t.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



Telefón: +36 1 920 64 64
Fax: +36 1 920 64 65
e-mail: info@kplc.hu
web: www.kplc.hu

SZA [*]

FÖLDHASZNÁLATI JOGOT ALAPÍTÓ SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

TISZAVASVÁRI ÖNKORMÁNYZATA
mint földtulajdonos („Tulajdonos”)

és az:

**NHKV NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KOORDINÁLÓ ÉS VAGYONKEZELŐ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**
mint földhasználó („Földhasználó”),
köztük

a

Tiszavasvári **belterület/kölszterület** D3 71/19 **helyrajzi szám** alatt felelt,
Ingatlanon alapítandó földhasználati jog tárgyában

készítette:



Tiszavasvári VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ: Szóke Zoltán
POLGÁRMESTER
TULAJDONS

NHKV ZRT.
KÉPVISELŐ: VÁSÁRHELYI TIBOR PÁL VEZÉRIGAZGATÓ
FÖLDHASZNÁLÓ

Alulírott, a jelen okiratot az utolsó oldalon ellenjegyzem. Az okirat aláírásának, ellenjegyzésének helye és időpontja ugyancsak az utolsó oldalon található.

KERTÉSZ ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

dr. Kertész József Tamás ügyvéd, Partner, kamarai azonosító száma: 36062941
cím, tel, fax: 1062 Budapest, Andrássy út 59., +36 1 920-64-64, +36 1 920-64-65

FÖLDHASZNÁLATI JOGOT ALAPÍTÓ SZERZŐDÉS
(a továbbiakban: jelen Szerződés)

amely létrejött

egyrészt a **Tiszavasvári Város ÖNKORMÁNYZATA** (székhely: 4440 TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA TÉR 4.; adószám: 15732468-2-15 statisztikai számjele:15732468-8411-32-115 törzsszám: 732462; képviseli: **SZŐKE ZOLTÁN** polgármester), mint földtulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos**),

másrészt az **NHKV NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KOORDINÁLÓ ÉS VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 103.; adószám: 25456790-2-44; statisztikai számjele: 25456790-8299-114-01; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-10-048725 cégjegyzékszámon; Képviselésében eljár: Vásárhelyi Tibor Pál vezérigazgató, önálló cégjegyzési joggal) mint földhasználó (a továbbiakban: „**Földhasználó**”),

a fentiek együttesen, a továbbiakban **Felek**, külön-külön: **Fél** - között a mai napon, az alábbi feltételek szerint

I. ELŐZMÉNYEK

1. A Földhasználó, mint kedvezményezett hulladékudvarok létesítése, valamint lakossági azbesztmentesítés megvalósítása és kapcsolódó költségek támogatása tárgyában benyújtott KGEF/122685-3/2021-ITM iktatószámú, 2021. november 26. napján kelt írásbeli támogatási kérelmére az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint támogató a 2021. december 29-én kelt KGEF/1609/2021-ITM_SZERZ támogatási okiratban (a továbbiakban: „**Támogatási Okirat**”) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújtott a Földhasználó, mint kedvezményezett részére.
2. Földhasználó, mint kedvezményezett a támogatási kérelmében, a Támogatási Okirat I. sz. mellékletét képező szakmai feladattervben és a Támogatási Okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint új hulladékudvarokat épít, olyan magyarországi településeken, amelyekben korábban nem volt elérhető ez a szolgáltatás (továbbiakban: „**Szakmai feladat**”).
3. Tekintettel arra a körülményre, hogy Földhasználó, mint kedvezményezett az **Tiszavasvári Város Önkormányzat területén, a Tulajdonos 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában lévő Tiszavasvári belterület/külterület, 0371/19 hrsz-ú 1076 m2 alapterületű ingatlanon** (a továbbiakban: „**Ingatlan**”) kívánja – többek között – a Szakmai feladatát ellátni, ezért a Tulajdonos az Ingatlannak a jelen Szerződés II.3. pontjában részletesen meghatározott terület részén (az Ingatlan jelen Szerződés alapján földhasználati joggal terhelt terület része: „**Földhasználati Joggal Terhelt Terület**”) földhasználati jogot alapít a Földhasználó részére a jelen Szerződés rendelkezései szerint.
4. A Földhasználati Joggal Terhelt Területen a Földhasználó a Szakmai feladatának a megvalósítása során, saját beruházásában hulladékudvart kíván létesíteni (a továbbiakban: „**Felépítmény**”) és működtetni, oly módon, hogy a Földhasználati Joggal Terhelt Terület rendeltetésszerű használatához szükséges földhasználati joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerül.
5. Földhasználó a Felépítményt a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: „**Ht.**”) 2. § (1)

Tiszavasvári Város ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELI: Szőke Zoltán

POLGÁRMESTER
TULAJDONOS

NHKV ZRT.
KÉPVISELI: VÁSÁRHELYI TIBOR PÁL VEZÉRIGAZGATÓ
FÖLDHASZNÁLÓ

Alulírott, a jelen okiratot az utolsó oldalon ellenjegyzem. Az okirat aláírásának, ellenjegyzésének helye és időpontja ugyancsak az utolsó oldalon található.

KERTÉSZ ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kertész József Tamás ügyvéd, Partner, kamarai azonosító száma: 36062941
cím, tel, fax: 1062 Budapest, Andrássy út 59., +36 1 920-64-64, +36 1 920-64-65

bekezdés 37. pontja szerinti közszolgáltatók részére - a 27.-27.a. pont és 42. § (1) bekezdés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladataik ellátása érdekében – üzemeltetésbe fogja adni.

6. Jelen szerződés a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvtv.”) 11. § (11)-(12) bekezdése és (17) bekezdés b) pontja, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: „Mötv”) 108/B. § a) pont alapján versenyeztetés mellőzésével került megkötésre.
7. Felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete [*] számú határozatával (a továbbiakban: „Határozat”) hozzájárult ahhoz, hogy a Földhasználati Joggal Terhelt Területen a Földhasználó a Szakmai feladatának ellátásával összefüggésben Felépítményt létesítsen és üzemeltessen, illetve közszolgáltatók részére üzemeltetésbe adja, továbbá ezzel kapcsolatban a Földhasználati Joggal Terhelt Területen a Földhasználó, mint jogosult részére térítésmentes földhasználati jog alapításáról is határozott.

II. A FÖLDHASZNÁLATI JOGOT ALAPÍTÓ SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felek rögzítik, hogy a Tulajdonos 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a Tiszavasvári külterület, 0371/19 helyrajzi szám alatt felvett 1076 m² alapterületű ingatlan.
2. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan vonatkozásában az okiratszerkesztő ügyvéd közreműködésével – a TAKARNET rendszeren keresztül – a jelen Szerződés aláírásának napján beszerezték a [*] Kormányhivatal illetékes Földhivatali Főosztálya (a továbbiakban: „Illetékes Földhivatal”) által kiállított nem hiteles tulajdoni lap másolatát (a továbbiakban: „Tulajdoni lap másolat”), amely alapján az Ingatlan tulajdoni lapján az alábbi tények, jogok kerültek be-, illetve feljegyzésre:

2. sz. bejegyző határozat: 48175/3/2020.05.04. Vezetékgig OPUS TITÁSZ Áramhálózati Zrt. javára 200m² területre.

Felek rögzítik, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd az Ingatlan Tulajdoni lap másolatát rendelkezésre bocsátotta, az a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

3. **Földhasználati jog alapítása:** A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés aláírásával a jelen Szerződés tartama alatt, az abban meghatározott feltételek mellett és térítésmentesen a Tulajdonos földhasználati jogot enged a Földhasználó részére az ingatlanok a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező [*] számon záradékolt vázrajz szerint, mindösszesen 1076 m² alapterületén (a továbbiakban: „Földhasználati Joggal Terhelt Terület”), annak érdekében, hogy azon a Földhasználó a Szakmai feladatának eleget téve saját beruházásában és kockázatára, a saját tervei és építési engedély alapján a Földhasználó felépítse és működtesse a Felépítményt.

Ennek érdekében a Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben Földhasználati Joggal Terhelt Területként meghatározott területre vonatkozóan a jogszerű és rendeltetésszerű használat biztosítása és a Felépítmények építése és üzemeltetése érdekében a Tulajdonos a Földhasználó javára – kizárólag hulladékudvar üzemeltetése céljából – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 5:18. § (2) bekezdése és az 5:19. § (1) bekezdése, valamint 5:145 §-a szerint határozatlan időtartamra

Tiszavasvári Város ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELI: Szőke Zoltán

POLGÁRMESTER

TULAJDONOS

NHKV ZRT.

KÉPVISELI: VÁSÁRHELYI TIBOR PÁL VEZÉRIGAZGATÓ

FÖLDHASZNÁLÓ

Alulírott, a jelen okiratot az utolsó oldalon ellenjegyzem. Az okirat aláírásának, ellenjegyzésének helye és időpontja ugyancsak az utolsó oldalon található.

KERTÉSZ ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kertész József Tamás ügyvéd, Partner, kamarai azonosító száma: 36062941
cím, tel, fax: 1062 Budapest, Andrássy út 59., +36 1 920-64-64, +36 1 920-64-65

Földhasználati jogot alapít a jelen Szerződés rendelkezései szerint.

4. A Felek rögzítik, hogy a Felépítmény (hulladékudvar) létrejöttét követően a Ptk. 5:145. §-a alapján Földhasználati Jog illeti meg a Földhasználót, mint a Felépítmény tulajdonosát a Felépítmény rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben, amely földhasználati jogot a Felépítmény tulajdonosa az ingatlan-nyilvántartásba az Ingatlan tulajdoni lapjára a jelen Szerződés tartamára jogosult bejegyeztetni, a jelen Szerződés bármely okból történt megszűnése esetére pedig köteles annak törléséhez hozzájárulni.
5. A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződéssel alapított földhasználati jogot nem szünteti meg a Felépítmény működésének megkezdését követő legalább 15 éven keresztül.
6. A Tulajdonos biztosítja a Földhasználó részére a Földhasználati Joggal Terhelt Területen létesítendő Felépítmény rendeltetésszerű és a Földhasználó Szakmai feladatának megvalósításával összefüggő használatát, mely kiterjed különösen a közműhálózatokra történő csatlakozásra, megközelíthetőség biztosítására, minden olyan feltétel biztosítására, mely a Felépítmény jogszabályoknak, hatósági engedélyeknek megfelelő felépítéséhez, illetve üzemeltetéséhez szükséges.
7. Felek megállapodnak, hogy a Felépítmény üzemeltetésének időszaka során esetlegesen kialakuló szennyezésért kizárólag az üzemeltetőt terheli felelősség.

III. FÖLDHASZNÁLATI DÍJ

1. Az Nvtv. 11. § (13) bekezdése és az Möt. 108. § (1) bekezdés és „hulladékgazdálkodási közszolgáltatás”, mint közfeladatot meghatározó Ht. 2. § (1) bekezdés 27.-27.a. pontjaira tekintettel a földhasználati jog alapítása, valamint gyakorlása térítésmentes, a Tulajdonos a Földhasználati Joggal Terhelt Terület használatát a Földhasználó részére ingyenesen biztosítja.

IV. AZ INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Tulajdonos a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a kizárólagos tulajdonában álló Ingatlannak a Földhasználati Joggal Terhelt Területére, azaz **Tiszavasvári, külterület 0371/19 hrsz-ú terület** vonatkozásában a Földhasználó javára, határozatlan időtartamra földhasználati jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

V. KIJELENTÉSEK, SZAVATOSSÁG

1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés aláírása előtt az Ingatlan tulajdoni lapját megtekintették, az abban foglaltakat megismerték és ennek tudatában köti meg a jelen Szerződést.
2. A Tulajdonos szavatolja, hogy az Ingatlan - a jelen Szerződés II.2. pontjában megjelölt esetleges terheket meghaladóan - per-, igény- és tehermentes, kijelenti továbbá, hogy az Ingatlanra harmadik személynek a fent rögzítetteteket meghaladóan nincs olyan joga, mely a Földhasználó földhasználati jogának alapítását, illetve annak gyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

Tiszavasvári Város ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELI: Szőke Zoltán

PÖL G Á R M E S T E R

T U L A J D O N O S

NHKV ZRT.
KÉPVISELI: VÁSÁRHELYI TIBOR PÁL VEZÉRIGAZGATÓ
FÖLDHASZNÁLÓ

Alulírott, a jelen okiratot az utolsó oldalon ellenjegyzem. Az okirat aláírásának, ellenjegyzésének helye és időpontja ugyancsak az utolsó oldalon található.

KERTÉSZ ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kertész József Tamás ügyvéd, Partner, kamarai azonosító száma: 36062941
cím, tel, fax: 1062 Budapest, Andrásy út 59., +36 1 920-64-64, +36 1 920-64-65

3. A Tulajdonos kijelenti és szavatolja, hogy a hatályos Helyi Építési Szabályzat alapján a Földhasználati Joggal Terhelt Terület alkalmas a Földhasználó által folytatni kívánt hulladékgazdálkodási tevékenységre.
4. A Tulajdonos szavatol továbbá azért, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt a Felépítmény működtetését, illetve használatát semmilyen körülmény nem akadályozza vagy korlátozza, így különösen nem épít/létesít olyan felépítményeket a Felépítmény környezetében, amelyek a Felépítmény rendeltetésszerű használatát, illetve működtetését korlátozzák vagy akadályozzák.
5. A Tulajdonos köteles megtéríteni a Földhasználónak minden olyan kárát – így különösen a Felépítmény nem működéséből eredő károkat –, amelyet a Földhasználó a Tulajdonos jelen Szerződésben tett nyilatkozatainak és szavatosságvállalásainak megszegése, illetve a Tulajdonos jelen Szerződés szerinti bármely más kötelezettségének megszegése eredményeképpen szenved el.
6. Tulajdonos kijelenti és szavatolja, hogy amennyiben a Földhasználó a Felépítmény üzemeltetését megbízott személy útján, így különösen hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval végezteti, úgy a jelen Szerződés által a Földhasználó részére biztosított jogokat a Tulajdonos ezen, a Földhasználó által megbízott személy részére – kizárólag hulladékudvar üzemeltetése céljából – is ugyanolyan feltételekkel biztosítja.
7. A Földhasználó a Felépítményt a Tulajdonos hozzájárulása nélkül is elidegenítheti, illetve megterhelheti. A Tulajdonos kijelenti és kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Földhasználó, illetve a Felépítmény tulajdonosának személyében változás következik be, úgy abban az esetben feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlannak Földhasználati Joggal Terhelt Területre az új földhasználó javára, határozatlan időtartamra földhasználati jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, továbbá biztosítja számára a jelen Szerződésben foglalt jogok gyakorlását.

VI. BIRTOKÁTRUHÁZÁS

1. A Földhasználati Joggal Terhelt Területet a Tulajdonos a jelen Szerződés aláírásától számított [*] napon belül, a Felek által előzetesen megtekintett állapotban köteles az Földhasználó birtokába adni. A birtokátruházás során a Felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le. A birtokátruházás során a Felek közösen bejárrák a Földhasználati Joggal Terhelt Területet és jegyzőkönyvben rögzítik annak állapotát.
2. A Földhasználó a birtokátruházás napjától viseli a Földhasználati Joggal Terhelt Terület használatával kapcsolatos terheket és a kárveszélyeket és rendelkezik a földhasználati jogosultságához kapcsolódó jogokkal.

VII. A FELEK NYILATKOZATAI

1. A Felek kijelentik, hogy a magyar jogszabályok szerint a jelen Szerződés aláírásakor szerződéskötési képességük nem korlátozott. A Földhasználó a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett és a jogszabályoknak megfelelően működő gazdasági társaság, azaz magyar honosságú jogi személy. A Tulajdonos kijelenti, hogy Magyarországon működő, a magyar jogszabályok szerint megalakult önkormányzat, azaz magyar honosságú jogi személy.

Tiszavasvári Város ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELI: Szőke Zoltán

POLGÁRMESTER

TULAJDONOS

NHKV ZRT.

KÉPVISELI: VÁSÁRHELYI TIBOR PÁL VEZÉRIGAZGATÓ

FÖLDHASZNÁLÓ

Alulírott, a jelen okiratot az utolsó oldalon ellenjegyzem. Az okirat aláírásának, ellenjegyzésének helye és időpontja ugyancsak az utolsó oldalon található.

KERTÉSZ ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kertész József Tamás ügyvéd, Partner, kamarai azonosító száma: 36062941
cím, tel, fax: 1062 Budapest, Andrássy út 59., +36 1 920-64-64, +36 1 920-64-65

2. A Földhasználó jelen Szerződés cégszerű aláírásával figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény („Nvtv.”) 3.§. (2) bekezdésében foglaltakra - kijelenti, hogy az Nvtv. 3. §. (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, így vele a tárgyi Ingatlan vonatkozásában Földhasználati jogot alapító szerződés köthető.
3. A jelen Szerződés szerinti földhasználati jog alapításával összefüggő ingatlan-nyilvántartási eljárás összes költsége és a jelen Szerződés megkötésével kapcsolatos (ideértve a Földhasználói jogi képviselőt ellátásával összefüggésben felmerülő díjakat, de kifejezetten ide nem értve a jelen Szerződést szerkesztő ügyvédi iroda díját) további költség a Földhasználót terheli.

A hulladékudvar üzemeltetéséhez szükséges engedélyek beszerzésének, valamint az üzemeltetés költségeit az üzemeltető viseli.

4. Felek kötelesek a jóhiszeműség, a rendeltetésszerű joggyakorlás elveinek szem előtt tartásával eljárni, egymást – a jelen Szerződés teljesítése érdekében – valamennyi lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatni.
5. A Felek megállapodnak, hogy a Földhasználó földhasználati jogának a bejegyzése érdekében messzemenően együttműködnek egymással minden olyan módon, amit a jogszabályi rendelkezéseken felül a kölcsönös jóhiszeműség és tisztesség elve megkövetel. Így amennyiben az ingatlan-nyilvántartási eljárás során bármilyen probléma felmerül Földhasználó földhasználati jogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatban, akkor a Felek kötelesek minden olyan jogcselekményt, illetve jognyilatkozatot határidőben megtenni, és teljes mértékben együttműködni, amely ahhoz szükséges, hogy az ügyleti akaratuknak megfelelő cselekmények teljesedésbe menjenek. A Tulajdonos kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy minden olyan jogcselekményt, illetve jognyilatkozatot megtesz és teljes mértékben együttműködik a Földhasználóval annak érdekében, hogy a Földhasználati Joggal Terhelt Területen létesítendő Felépítmény létesítéséhez, illetve működtetéséhez szükséges valamennyi hatósági engedély kiadásra kerüljön.

VIII. ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

1. Felek megbízzák, egyúttal meghatalmazzák a KERTÉSZ ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODÁT (1062 Budapest, Andrassy út 59., képviselőjében eljár: DR: KERTÉSZ JÓZSEF TAMÁS ügyvéd, Partner) jelen Szerződés ellenjegyzésével, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárásban történő képviselőjükkel. Felek jelen Szerződést egyúttal ügyvédi tényvázlatnak és megbízásnak is tekintik. Az eljáró ügyvéd jelen Szerződés ellenjegyzésével meghatalmazást is magában foglaló megbízásokat elfogadja, és nyilatkozik arról, hogy a megbízásokat ellátja. A jelen ügyben a Megbízott valamennyi tagja és alkalmazott ügyvédje, valamint ügyvédjelöltje jogosult eljárni.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az eljáró ügyvéd a személyazonosításukat a Pmt., valamint az Ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Üttv.) alapján elvégezte, és

Tiszavasvári Város ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ: Szőke Zoltán

POLGÁRMESTER

TULAJDONOS

NHKV ZRT.

KÉPVISELŐ: VÁSÁRHELYI TIBOR PÁL VEZÉRIGAZGATÓ

FÖLDHASZNÁLÓ

Alulírott, a jelen okiratot az utolsó oldalon ellenjegyzem. Az okirat aláírásának, ellenjegyzésének helye és időpontja ugyancsak az utolsó oldalon található.

KERTÉSZ ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kertész József Tamás ügyvéd, Partner, kamarai azonosító száma: 36062941
cím, tel, fax: 1062 Budapest, Andrassy út 59., +36 1 920-64-64, +36 1 920-64-65

hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az okiratkészítés alapjául szolgáló okmányaikról másolatot készítsen és azokat az iratoknál – az adatvédelemről szóló jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel – megőrizze.

2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezésétől szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakba: GDPR) rendelkezéseit.
3. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
4. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnak szükséges.
5. Felek kijelentik, hogy az eljáró ügyvéd részéről teljes körű tájékoztatást kaptak a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 20/P. §-a szerinti adatváltozás-kezelési szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, azzal kapcsolatban további tájékoztatást nem igényelnek.
6. Felek rögzítik, hogy a Földhasználó a cégkivonatát és a képviselőjének képviseleti jogosultságát igazoló aláírásmintát/ aláírási címpéldányt eljáró ügyvéd és a Tulajdonos számára bemutatta. Földhasználó kijelenti, hogy a cégadataiban a cégkivonatában és az aláírásmintában/aláírási címpéldányaiban rögzített adatokhoz képest változás nem történt. Földhasználó kéri az illetékes Földhivatalt, hogy az Ingatlan-nyilvántartási eljárás lefolytatásához a Földhasználó cégkivonatát és képviselőjének aláírásmintáját az Inyvtv. 37. § (3a) - (3b) bekezdésének alapján szerezzék be.
7. Felek rögzítik, hogy Tulajdonos képviselőinek képviseleti jogosultságát igazoló aláírási címpéldányt eljáró ügyvéd számára bemutatta.
8. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, így különösen a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
9. Jelen Szerződés a Felek általi aláírásának napján jön létre. Amennyiben a Felek a jelen Szerződést nem egyidejűleg írják alá, akkor a legutoljára megtett aláírás időpontjában jön létre.

Tiszavasvári Város ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELI: Szőke Zoltán

POLGÁRMESTER

TULAJDONOS

NHKV ZRT.
KÉPVISELI: VÁSÁRHELYI TIBOR PÁL VEZÉRIGAZGATÓ
FÖLDHASZNÁLÓ

Alulírott, a jelen okiratot az utolsó oldalon ellenjegyzem. Az okirat aláírásának, ellenjegyzésének helye és időpontja ugyancsak az utolsó oldalon található.

KERTÉSZ ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kertész József Tamás ügyvéd, Partner, kamarai azonosító száma: 36062941
cím, tel, fax: 1062 Budapest, Andrássy út 59., +36 1 920-64-64, +36 1 920-64-65

Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek. Jelen Szerződést Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Melléletek:

Jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- 1. számú melléklet:** Ingatlan tulajdoni lap
2. számú melléklet: Változási vázrajz

Tiszavasvári Város **ÖNKORMÁNYZATA**
KÉPVISELI: Szóke Zoltán
BEOSZTÁS: POLGÁRMESTER
TULAJDONOS

NHKV NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
KOORDINÁLÓ ÉS VAGYONKEZELŐ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
KÉPVISELI: VÁSÁRHELYI
TIBOR PÁL
BEOSZTÁS: ÜGYVEZETŐ
FÖLDHASZNÁLÓ

Budapest, 2022. év [*] hónap [*] napján

Budapest, 2022. év [*] hónap [*] napján

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés az Esély és Otthon -Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázat Támogatási szerződés módosításának elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
154/2022. (V.30.) Kt. sz.
határozata**

**Az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című
EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázat
Támogatási szerződés módosításának elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja a az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! című EFOP-1.2.1-16-2017-00009 kódszámú pályázat Támogatási Szerződésében foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



EFOP-1.2.11-16-2017-00009
3. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

Iktatószám: IKT-2017-104-11-00040565/0000211

Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Esély és otthon – mindkettő
lehetséges! Komplex beavatkozások
megvalósítása a fiatalok elvándorlásának
csökkentése érdekében Tiszavasváriban.

Projekt azonosítószám: EFOP-1.2.11-16-2017-
00009

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős
Helyettes Államtitkárság, (1054 Budapest, Akadémia u. 3.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor
Azonosító szám (törzs-szám): 309271
Adószám: 15309271-2-41

másrészről

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 1679/1.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 1679/1.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány száma): 732462
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10044001-00345277-00000017
Aláírásra jogosult képviselője: Szöke Zoltán

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és
napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás
közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a
továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együtműködési
Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A
jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi



megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretén belül **Esély Otthon** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-1.2.11-16-2017-00009** azonosító számon regisztrált, **2017.06.27.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2018.02.20.** napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban. című és EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek ESZA-ból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 1. mellékletében szereplő helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen/helyeken fenntartja/üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018.07.02.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.17.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2022.12.31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2023.03.31.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 139 014 928 Ft, azaz százharminckilencmillió-tizennégyezer-kilencszázhuszonnyolc forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 139 014 928 Ft, azaz százharminckilencmillió-tizennégyezer-kilencszázhuszonnyolc forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a, de legfeljebb 139 014 928 Ft, azaz százharminckilencmillió-tizennégyezer-kilencszázhuszonnyolc forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 139 014 928 Ft, azaz százharminckilencmillió-tizennégyezer-kilencszázhuszonnyolc forint.

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100%-a.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 2. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

139 014 928 Ft, azaz százharminckilencmillió-tizennégyezer-kilencszázhuszonnyolc forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4.- 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 2. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 6. számú mellékletben meghatározott indikátorok és 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Egyéb rendelkezések

A Szerződés jelen pontja nem releváns.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező melléletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott melléletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező melléletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként megküldésre/megjelenítésre. Ezen melléletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a

Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapra és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. -feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségeik maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közelet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés **6** oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 10 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

.....
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

.....
Támogató

P.H.

P.H.

Kelt:, 20...év.....hónap ... napján Kelt, 20... év hónap ... napján.

Pdf Melléklet kötelező tartalma:

1. A megvalósítás helyszíne
2. A Projekt mérföldkövei
3. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. A Projekt forrásai
5. A Projekt költségvetése
6. A Projekt indikátorai

Pdf Melléklet opcionális tartalma

7. Közbeszerzési terv

Papíron csatolandó/scannelendő mellékletek

8. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
9. Együttműködési megállapodás az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft-vel
10. Konzorciumi megállapodás a megvalósításra (amennyiben releváns)

Hash: 330837c4-9ba8-463a-9b74-d97f72d333f3

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma Európai Unió: Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Aláíráásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor

Azonosító szám (törzs-szám): 309271

Adószám: 15309271-2-41

másrészt **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 1679/1.**

Székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 1679/1.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **732462**

Adószám: **15732468-2-15**

Aláíráásra jogosult képviselője: **Szőke Zoltán**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban.** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges

adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (részvevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,

- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név:	dr. Nemcsok Dénes Sándor
	Telefon:	1/273-4250
	E-mail:	EUtamogatas@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név:	Ferenczi Szilvia
	Telefon:	1/273-4250
	E-mail:	EUtamogatas@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név:	Szóke Zoltán
	Telefon:	42/520-500
	E-mail:	polgarmester@tiszavasvari.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név:	Huri-Szabó Szilvia
	Telefon:	06-42/520-500 115.mell
	E-mail:	huri.szabo.szilvia@tiszavasvari.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 14 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőjében:

....., 20.... év ... hó nap

.....
.....

Adatkezelő képviselőjében:

....., 20.... év ... hó nap

.....

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Badics Dorina Vanessza köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
155/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Törzskönyvi Nyilvántartását az alábbi kormányzati funkcióval egészíti ki:

072312 fogorvosi ügyeleti ellátás

2. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot 8 napon belül küldje meg a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához a Törzskönyvi Nyilvántartáson történő átvezetés céljából.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
156/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata

Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az üdülőtelepen lévő tiszavasvári **5897/9 és 5897/10 hrsz-ú** beépítetlen, 250 m² nagyságú önkormányzati ingatlanokat értékesíti **Varga István 2083 Solymár, Csósz u. 4.** sz. alatti lakos részére.
2. Az ingatlanok vételára telkenként **500.000 Ft + 27% ÁFA, azaz 635.000 Ft/telek.**
3. Az ingatlanok megvásárlásához kapcsolódó költségek – adásvételi szerződés elkészítésének ügyvédi költsége, ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetés, vagyonszerzési illeték, földhivatali igazgatási díj, földmérő díja – a vevőt terhelik.
4. Az 1. pontban szereplő ingatlanokat Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 éves beépítési kötelezettség és ennek biztosítására elidegenítési tilalom, valamint visszavásárlási jog bejegyzésével értékesíti a vevő részére.
5. Az ingatlanok a megtekintett állapotban, közműellátottság nélkül kerülnek értékesítésre, az ingatlanok felöltése, földmérő általi kimérése, közművesítése a vevő feladata.
6. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa Varga Istvánt a Képviselő-testület döntéséről.
7. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést írja alá.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Nyíregyházi Szakképzési Centrum használatában lévő Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti ingatlanon végzendő kazánház rekonstrukciójához történő tulajdonosi hozzájárulásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy időközben megkapta a kivitelezési munkáknak a költségét. Ennek alapján a határozat-tervezet 1. pontjában a beruházás költsége bruttó 36 768 760 Ft.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt, miszerint a határozat-tervezet 1. pontjában a beruházás költsége bruttó 36 768 760 Ft.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

157/2022. (V.30.) Kt. sz.

határozata

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum használatában lévő Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti ingatlanon végzendő kazánház rekonstrukciójához történő tulajdonosi hozzájárulásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **hozzájárul**, hogy a **Nyíregyházi Szakképzési Centrum** (4400 Nyíregyháza Dugonics u. 10-12.) – mint a **Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz.** alatti önkormányzati ingatlan vagyongazdálkodója – a Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium iskolaépületében lévő, Sportcsarnok felőli északi **kazánház rekonstrukciós kivitelezési munkáit megvalósítsa**, melynek költsége bruttó 36.768.780 Ft. (határozat 1. melléklete)
2. A Képviselő-testület **jóváhagyja** a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum közötti **megállapodást** a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal, melynek tárgya az Önkormányzat tulajdonában lévő 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. szám alatti, NYSZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium iskolaépületében lévő, Sportcsarnok felőli északi **kazánház értéknövelő rekonstrukciója**.

- 3.1. Felkéri a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetőjét, hogy a beruházás, felújítás értékét a felújítás befejezését követően bizonylatokkal igazolja, és arról írásban számoljon be az Önkormányzat részére.
- 3.2. Felkéri a polgármestert a megállapodás aláírására és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére történő megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében, Szőke Zoltán polgármester, mint a tiszavasvári 2443 helyrajzi számú, 4440 **Tiszavasvári, Petőfi u. 1.** szám alatti ingatlan tulajdonosa **hozzájárulok** az ingatlanon lévő oktatási intézményhez tartozó - sportcsarnok felőli - északi **kazánház rekonstrukciós munkáihoz**, amennyiben az ezzel kapcsolatos mindennemű költséget a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vállal.

Fenti hozzájárulásomat a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, mint vagyonkezelő kérelmére adtam meg.

Jelen hozzájárulásom nem mentesíti a kérelmezőt az egyéb szakhatósági engedélyek beszerzése alól.

Tiszavasvári, 2022. ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képv. Szőke Zoltán polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 157/2022. (V.30.) Kt. sz. határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
törzsszáma: 732462
adószám: 15732468-2-15
képviseli: Szőke Zoltán polgármester

mint **Tulajdonos** (továbbiakban: Tulajdonos), másrészről

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.,
adószáma: 15832070-2-15
képviseli: ...

mint **Vagyonkezelő** (továbbiakban: Vagyonkezelő) a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Szerződő Felek rögzítik, hogy a tiszavasvári 2443 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. szám alatt lévő ingatlan - rendeltetése szerint a NYSZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium - Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vagyonkezelésében van Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum között létrejött vagyonkezelési szerződés alapján.

1. A megállapodás tárgya:

A tiszavasvári 2443 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. szám alatt lévő **NYSZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium** iskolaépületében lévő, Sportcsarnok felőli északi **kazánház rekonstrukciós kivitelezési munkálatainak** elszámolása.

2. A Vagyonkezelő saját költségén a Tulajdonos tulajdonában álló tiszavasvári 2443 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. szám alatt lévő NYSZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium iskolaépületében lévő, Sportcsarnok felőli északi **kazánház rekonstrukcióját** valósítja meg.

3. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az Előzmények alcím alatt hivatkozott vagyonkezelői szerződésben meghatározottaknak megfelelően a **felújítás értékét a felújítást befejezését követően bizonylatokkal igazolja a Tulajdonos felé.**

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Tulajdonos hozzájárulásával a **2. pontban megjelölt értéknövelő felújítási munkák vonatkozásában a Vagyonkezelő** – a vagyonkezelési szerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor – **az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átadja Tulajdonos részére.**

5. Vagyonkezelő kinyilatkozza, hogy a **2. pontban feltüntetett beruházás vonatkozásában semmilyen megtérítési és egyéb igénye nincs és nem is lesz a Tulajdonossal szemben.**

6. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. A megállapodás 4 példányban készült, melyből Szerződő Feleket 2-2 példány illeti meg.

Tiszavasvári, 2022.....

Nyíregyháza, 2022.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képv.: Szőke Zoltán polgármester

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

képv.

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása és maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezése a 2022/2023-as nevelési évben
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Badics Dorina Vanessza köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
158/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása és maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezése a 2022/2023-as nevelési évben

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (7) bekezdése és 83.§ (2) bekezdés d) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2022/2023-as nevelési évben 15 óvodai csoport indítását engedélyezi.
2. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény valamennyi óvodai csoportja esetében engedélyezi a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozóan a maximális csoportlétszám 20%-al való túllépését.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága személyi összetételének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
159/2022. (V.30.) Kt. sz.
határozata**

a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága személyi összetételének módosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „*a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága személyi összetételének módosításáról*” szóló előterjesztéssel kapcsolatban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 368/2019. (X.22.) Kt. számú határozatának I.1 pontját az alábbiak szerint módosítja:

I.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága tagjává a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, 2022. május 30. napjával Császár József helyett Dr. Rojkó László képviselőt meg.**

2. A határozat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét és Dr. Rojkó László képviselőt a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Makra Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
160/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

5/2021.(VII.29.) Kt. számú határozat
16/2021.(VII.29.) Kt. számú határozat
90/2021.(X.19.) Kt. számú határozat
94/2021.(X.19.) Kt. számú határozat
95/2021.(X.19.) Kt. számú határozat
103/2021.(XI.5.) Kt. számú határozat
104/2021.(XI.5.) Kt. számú határozat
110/2021. (XI.29.) Kt. számú határozat
111/2021. (XI.29.) Kt. számú határozat
112/2021. (XI.29.) Kt. számú határozat
116/2021. (XI.29.) Kt. számú határozat
117/2021. (XI.29.) Kt. számú határozat
124/2021. (XI.29.) Kt. számú határozat
154/2021. (XII.16.) Kt. számú határozat
148/2021.(XII.16.) Kt. számú határozat
149/2021.(XII.16) Kt. számú határozat
150/2021.(XII.16.) Kt. számú határozat
13/2022. (I.27.) Kt. számú határozat
14/2022. (I.27.) Kt. számú határozat
15/2022. (I.27.) Kt. számú határozat
23/2022. (I.27.) Kt. számú határozat
35/2022. (II.14.) Kt. számú határozat
36/2022. (II.14.) Kt. számú határozat
39/2022. (II.14.) Kt. számú határozat
45/2022. (II.14.) Kt. számú határozat
46/2022. (II.14.) Kt. számú határozat

48/2022. (II.14.) Kt. számú határozat
80/2022.(III.21.) Kt. számú határozat
81/2022.(III.21.) Kt. számú határozat
82/2022.(III.21.) Kt. számú határozat
83/2022.(III.21.) Kt. számú határozat
84/2022.(III.21.) Kt. számú határozat
85/2022.(III.21.) Kt. számú határozat
86/2022.(III.21.) Kt. számú határozat
87/2022.(III.21.) Kt. számú határozat
92/2022. (III.21.) Kt. számú határozat
98/2022.(IV.28.) Kt. számú határozat
110/2022. (IV.28.) Kt. számú határozat
121/2022. (IV.28.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Köztemető 2021. évi működéséről szóló beszámolóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
161/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

**(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság 10/2022. (V.30.) számú alapítói döntése)**

Beszámoló a Tiszavasvári Köztemető 2021. évi működéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „*Beszámoló a Tiszavasvári Köztemető 2021. évi működéséről,*” szóló előterjesztést megtárgyalta, és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 39. §-ában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozza:

1. **Elfogadja** a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetését végző **TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. köztemetőben végzett tevékenységéről szóló 2021. évi beszámolóját**, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. Dönt arról, hogy a 2021. évi kegyeleti közszolgáltatási tevékenység **4.528.000.-Ft. pozitív eredményét** a temetőszolgáltatás végzéséhez szükséges **gépjármű lízingdíjának törlesztésére**, valamint a **temetőben szükséges karbantartási feladatok** elvégzésére fordítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

4. Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntését küldje meg Szorgalmatos Község Önkormányzata részére

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.
4440 TISZAVASVÁRI, Városháza tér 4.

BESZÁMOLÓ

TISZAVASVÁRI KÖZTEMETŐ
2021. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 277/2015 (XII.17) Kt. számú határozata alapján, 2016. január 01. napjától Cégünk, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság végzi a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetését.

A temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása és gondozása, a működés folyamatos biztosítása.

A köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételei és a nyitvatartási idő megállapítása
- a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartása, és működtetése
- a temetőbe kiszállított elhunytak átvétele
- a temető nyitása és zárása biztosítása
- temetési helyek kijelölése
- a temető és létesítményeinek tisztán tartása, az utak karbantartása, síkosságmentesítése, hőeltakarítás
- hulladék összegyűjtése és elszállíttatása
- a temető rendjének betartásáról gondoskodás
- ügyfélszolgálat biztosítása

Cégünk, a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetésén kívül, temetkezési szolgáltatási tevékenységet is végez érvényes engedélye alapján.

A temetkezési szolgáltatással kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetésfelvétel,
- az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,
- az elhunytak szállítása,
- az urnahelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés.

A szolgáltatási feladatokat, szakképzett és tapasztalt munkatársak végzik.

Temetés felvételi irodánk az eddigiekben megszokott helyen, a következő elérhetőségeken működik:

Cím: 4440 Tiszavasvári, Vörösvári út. 2.
tel: 30/ 6564507
e-mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com
ügyfélfogadási idő: hétfőtől – péntekig 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Tapasztalataink alapján a temető működése folyamatos és zavartalan volt.
A lakossági kéréseket és az intézendő feladatokat megoldottuk.

Fejlesztések 2021. évben:
Kamerarendszer bővítése történt a Köztemetőben, urnasírhely kialakítása, tuják ültetése.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet 55.§ (3) bekezdés h) pontja kimondja, hogy ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az Önkormányzatot évente tájékoztatni.

Bevételként az Önkormányzat által rendeletben foglalt sírhelymegváltások, ravatalozó használati díj és temetői díjon felül a szolgáltatásokból származó díjbevétele áll rendelkezésre.

Kiadásként az összes közüzemi költség, valamint bér, szolgáltatások igénybevétele, bérleti díjak, karbantartási költség.

2021. évi köztemető üzemeltetéssel és szolgáltatással kapcsolatos bevételünk:

sírhelyek értékesítése, hűtés, ravatal használat, szolgáltatás : 66.120.000.-Ft

2021. évi köztemető üzemeltetéssel és szolgáltatás nyújtással kapcsolatos kiadásaink:

Bér és járulék, közüzemi díjak, bérleti díjak, árubeszerzés, karbantartási anyag:
61.592.000.-Ft

Tiszavasvári köztemető 2021. évi működésének pozitív működési eredménye: 4.528.000.-Ft.

Javaslom, hogy a pozitív eredmény a temetőszolgáltatás végzéséhez szükséges gépjármű lízingdíjának törlesztésére, valamint karbantartási feladatok elvégzésére kerüljön felhasználásra.

Tiszavasvári, 2022. május 15.

dr. Groncsák Andrea
dr. Groncsák Andrea
ügyvezető



Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2021. évi éves beszámolójáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
162/2022.(V.30.) Kt. számú
határozata**

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2021. évi éves beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Zrt.) 2021. évi gazdálkodását tartalmazó éves beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Zrt. 2021. évi éves beszámolóját megtárgyalta és 899.462 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel -5.429 eFt adózott eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Zrt. vezérigazgatóját jelen határozatról tájékoztassa és a Zrt. közgyűlésén Tiszavasvári Város Önkormányzatát jelen határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje.

Határidő: azonnal, és 2022.május 31.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

(Nyilvántartási szám: 09-10-000498, Adószám: 23957491-2-09)

2021. január 01. - 2021. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Éves beszámoló

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Nyilvántartási szám: / Adószám: / KSH szám:
Székhely:
Első létesítő okirat kelte:

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 30. § (1) bekezdés 3a).

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 30. § (1) bekezdés 3a).

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró
Beszámoló típusa: Éves beszámoló
Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető
Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)
Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Igen

Beadvány résznei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; **szövege:** magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; **szövege:** magyar)
- kiegészítő melléklet (**szövege:** magyar)
Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (**határozat száma:** Hiányzó érték; **szövege:** magyar)
Hiányzó csatolmány

Könyvelő

Bodnár Judit

Lakcím: Magyarország, 4220 Hajdúböszörmény Kőlcsey Ferenc utca 46.
Regisztrációs száma: 130089

Könyvvizsgáló

ZÁR-SZÁM-ADÓ Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 09-09-004203
Adószám: 12115534-2-09
Székhely: Magyarország, 4200 Hajdúszoboszló Kossuth utca 62.

Kosztin László

Lakcím: Magyarország, 4200 Hajdúszoboszló Kossuth Lajos utca 62.
Regisztrációs száma: 002654

Beküldő

Bodnár Judit

Lakcím: Magyarország, 4220 Hajdúböszörmény Kőlcsey Ferenc utca 46.
Adóazonosító: 8362413492

Nyilvánosságra hozataltal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	228	230	228

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2022. május 12. 07:18:51

Beszámoló leírása:

A beszámoló a tehetőse jogszabályi rendelkezésekkel megjelölt mérési tartományok, továbbá az a gazdasági vagyoni állomány, annak értéktétele (eszközérték és forrásérték), valamint pénzügyi és jogvédelmi helyzetéről, illetve tevékenységének eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Willi Csaba

Lélek: Nagyvárad, 4002 T. Kőrösi Mihály utca 35/E.

Adóazonosító: 8350922669

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

3 / 10 oldal

2022. május 12. 07:18:51
 A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

Sorszám	Tételek elnevezése	Előző üzleti év adatai	Előző üzleti év (költségvonalozó) módosítások**	Tényezői adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	170 317		111 160
003.	I. Immateriális javak	30		979
004.	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0		0
005.	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0		0
006.	3. Vagyoni értékű jogok	0		0
007.	4. Szellemi termékek	30		979
008.	5. Üzleti vagy cégérték	0		0
009.	6. Immateriális javakra adott előlegek	0		0
010.	7. Immateriális javak értékhelyesbítése	0		0
011.	II. Tárgyi eszközök	170 287		110 181
012.	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	602		589
013.	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	99 210		80 895
014.	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	34 487		27 348
015.	4. Tenyészállatok	0		0
016.	5. Beruházások, felújítások	35 988		1 349
017.	6. Beruházásokra adott előlegek	0		0
018.	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
019.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
020.	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
021.	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0		0
022.	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0		0
023.	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		0
024.	5. Egyéb tartós részesedés	0		0
025.	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		0
026.	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	0		0
027.	8. Tartós hitelevizonyt megtestesítő értékpapír	0		0
028.	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
029.	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0
030.	B. Forgóeszközök	635 040		627 198
031.	I. Készletek	63 596		64 054
032.	1. Anyagok	37 878		40 256
033.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0		0
034.	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0		0
035.	4. Késztermékek	0		0

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

1. táblázat: A vállalkozás pénzesztendője

Száma	Név	Előző üzleti év adatai	2022. évi módosított adatok
036.	5. Áruk	0	0
037.	6. Készletekre adott előlegek	25 718	23 798
038.	II. Követelések	454 988	405 341
039.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	441 347	391 246
040.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0
041.	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
042.	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
043.	5. Váltókövetelések	0	0
044.	6. Egyéb követelések	13 641	14 095
045.	7. Követelések értékelési különbözete	0	0
046.	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0
047.	III. Értékpapírok	0	0
048.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0
049.	2. Jelentős tulajdoni részesedés	0	0
050.	3. Egyéb részesedés	0	0
051.	4. Saját részvények, saját üzletrészek	0	0
052.	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
053.	6. Értékpapírok értékelési különbözete	0	0
054.	IV. Pénzeszközök	116 456	157 803
055.	1. Pénztár, csekkek	996	1 036
056.	2. Bankbetétek	115 460	156 767
057.	C. Aktív időbeli elhatárolások	149 131	161 104
058.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	140 504	158 738
059.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	8 627	2 366
060.	3. Halasztott ráfordítások	0	0
061.	Eszközök (aktívák) összesen	954 488	899 462
062.	Források (passzívák)		
063.	D. Saját tőke	28 567	25 567
064.	I. Jegyzett tőke	22 140	22 170
065.	Ebből: – Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0
066.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0
067.	III. Tőketartalék	0	2 400
068.	IV. Eredménytartalék	4 925	6 426
069.	V. Lekötött tartalék	0	0
070.	VI. Értékelési tartalék	0	0

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

12. Előző üzleti évről származó kötelezettségek

Száma	Tétel leírása	Előző üzleti évi adatok	2022. évi módosított adatok	2022. évi módosított adatok
071.	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0		0
072.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
073.	VII. Adózott eredmény	1 502		-5 429
074.	E. Céltartalékok	0		0
075.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0		0
076.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	0		0
077.	3. Egyéb céltartalék	0		0
078.	F. Kötelezettségek	891 195		842 675
079.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
080.	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
081.	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
082.	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
083.	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0		0
084.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
085.	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0		0
086.	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0		0
087.	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0		0
088.	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0		0
089.	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0		0
090.	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
091.	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0		0
092.	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
093.	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
094.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	891 195		842 675
095.	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0		0
096.	Ebből: – Az átváltoztatható és átváltozó kötvények	0		0
097.	2. Rövid lejáratú hitelek	0		0
098.	3. Vevőktől kapott előlegek	22 023		19 798
099.	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	608 334		555 028
100.	5. Váltótartozások	0		0
101.	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Száma	Név	2021. évi adatok	2022. évi adatok
102.	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0
103.	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0
104.	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	260 838	267 849
105.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0
106.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0
107.	G. Passzív időbeli elhatárolások	34 726	31 220
108.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	412	-11
109.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	534	24 023
110.	3. Halasztott bevételek	33 780	7 208
111.	Források (passzívák) összesen	954 488	899 462

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2022. évi üzleti évről készített
 a) mérlegképes beszámoló a 2006. évi V. törvény
 119. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti
 b) pénzügyi főkönyvről

Sorszám	Tételek elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyév adatai
001.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 277 271		2 367 417
002.	02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0		0
003.	I. Értékesítés nettó árbevétele	2 277 271		2 367 417
004.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0		0
005.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	96 760		148 483
006.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	96 760		148 483
007.	III. Egyéb bevételek	206 963		208 734
008.	Ebből: – Visszaírt értékvesztés	59 143		27 441
009.	05. Anyagköltség	562 904		637 537
010.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	473 914		551 724
011.	07. Egyéb szolgáltatások értéke	113 467		124 003
012.	08. Eladott áruk beszerzési értéke	315		347
013.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 481		5 219
014.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 154 081		1 318 830
015.	10. Bérköltség	833 035		838 297
016.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	18 830		20 462
017.	12. Bérjárulékok	150 164		144 010
018.	V. Személyi jellegű ráfordítások	1 002 029		1 002 769
019.	VI. Értékcsökkenési leírás	44 103		38 795
020.	VII. Egyéb ráfordítások	378 627		369 656
021.	Ebből: – Értékvesztés	21 193		13 636
022.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	2 154		-5 416
023.	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0		0
024.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
025.	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0		0
026.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
027.	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0		0
028.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
029.	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0		0
030.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
031.	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	3		0
032.	Ebből: – Értékelési különbözet	0		0
033.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	3		0
034.	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0		0
035.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

19. Befektetett pénzügyi eszközök

Évesítés	2022. évi adatok	Előző üzleti év adatok	Előző üzleti év adatok módosítások	2021. évi adatok
036.	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0		0
037.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
038.	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0		0
039.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
040.	21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékesítése	0		0
041.	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0		13
042.	Ebből: – Értékelési különbözet			
043.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		13
044.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	3		-13
045.	C. Adózás előtti eredmény	2 157		-5 429
046.	X. Adófizetési kötelezettség	655		0
047.	D. Adózott eredmény	1 502		-5 429

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

- A(1) a beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat elfogadásának módját, helyét és időpontját tartalmazza.
- A(2) a beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat elfogadásának módját, helyét és időpontját tartalmazza.
- A(3) a beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat elfogadásának módját, helyét és időpontját tartalmazza.
- A(4) a beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat elfogadásának módját, helyét és időpontját tartalmazza.

Készült: 2022. május 12. (07:18:51)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

10 / 10 oldal

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2021. ÉVI
ÉVES BESZÁMOLÓ
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

Hajdúböszörmény, 2022. május 31.

Will Csaba

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2021. ÉVI BESZÁMOLÓ KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot 2012. május 03-án tizenegy Hajdú-Bihar megyei település alapította, 20 millió Ft törzstőkével. A társaság cégbejegyzése 2012. május 31-én megtörtént.

2012. július 14-én további két település - Tiszavasvári, Szorgalmatos - csatlakozott a ZRT tulajdonosi köréhez.

Az új tulajdonosok által befizetett 2 140 ezer Ft törzstőkével, a Társaság jegyzett tőkéje 22 140 ezer Ft lett.

Az alapító okirat módosítása a Debreceni Cégbíróságon 2012. augusztus 31.-én került bejegyzésre.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a 2005/2020(XII.24) kormányhatározat alapján 2 430 000 Ft támogatásban részesült, ami a HBVSZ ZRT részére ázsziós tőkeemelésre felhasználásra került.

A támogatás 2021.03.22-én az önkormányzat részéről átutalásra került.

Az ázsziós tőkeemelés során 30 000Ft törzstőkére, 2 400 000 Ft tőketartalékra került elszámolásra. Így Hajdúböszörmény város részvényeinek száma 5030 db emelkedett, melynek értéke 5 030 000 Ft.

Az ázsziós tőkeemelés cégbírósági bejegyzése 2021.09.14-én megtörtént.

A társaság cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű ZRT

Székhelye: 4220 Hajdúböszörmény Radnóti u.1.sz

Honlap címe: www.hbvsz.hu

Gazdálkodási formája: részvénytársaság

A Társaság részvényesei, és tulajdoni viszonyai:

• Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	5030 db részvény	5 030 000 Ft
• Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	4587 db részvény	4 587 000 Ft
• Berettyóújfalu Város Önkormányzata	2 727 db részvény	2 727 000 Ft
• Hajdúhadház Város Önkormányzata	2 061 db részvény	2 061 000 Ft
• Téglás Város Önkormányzata	960 db részvény	960 000 Ft
• Bocskaiert Község Önkormányzata	470 db részvény	470 000 Ft
• Földes Község Önkormányzata	635 db részvény	635 000 Ft

• Hajlúdorog Város Önkormányzata	1 335 db részvény	1 335 000 Ft
• Polgár Város Önkormányzata	1 217 db részvény	1 217 000 Ft
• Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000 db részvény	2 000 000 Ft
• Szorgalmatos Község Önkormányzata	140 db részvény	140 000 Ft
• Komádi Város Önkormányzata	879 db részvény	879 000 Ft
• Magyarhomorog Város Önkormányzata	129 db részvény	129 000 Ft

A HBVSZ ZRT alaptőkéje 22 170 000 Ft készpénzből áll, ami az alaptőke 100%-a és megegyezik a Társaság összes részvényei névértékének az összegével is.

A Társaság alaptőkéje 22 170 db, egyenként 1 000,- Ft névértékű dematerizált módon előállított, egysorosatú és névre szóló törzsrészvényben testesül meg.

Minden részvény azonos tartamú és mértékű tagsági jogot testesít meg.

A részvényhez tartozó szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. Minden 1 000,- Ft névértékű törzsrészvény egy szavazatra jogosít.

A Társaság tevékenységi köre:

• Főtevékenység: Víztermelés, -kezelés, -ellátás	3600 TEÁOR'08
• Egyéb tevékenységek: Szennyvíz gyűjtése, kezelése	3700 TEÁOR'08
Vízi létesítmény építése	4291 TEÁOR'08
Egyéb, máshova nem sorolt építés	4299 TEÁOR'08
Követelésbehajtás	8291 TEÁOR'08
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadás, üzem.	6820 TEÁOR'08

A Társaság ügyvezetése és felügyeleti szervei:

Igazgatóság: a Társaság ügyvezető szerve, tagjai:

- igazgatóság elnöke: Will Csaba
4032 Debrecen Károly Gáspár u. 39/b sz
- további tagjai: Lőrincz László, Bondár Sándor

Will Csaba, Bondár Sándor, Lőrincz László megbízatása 2017. június 01. naptól 2022. május 31. napig szól.

A társaság képviselőjére Will Csaba egy személyben, a másik két tag együttesen jogosult.

Felügyelő bizottság: a tulajdonosi közgyűlés által választott, 9 főből álló felügyelő bizottság tagjai

- Jeneiné Dr Egrí Izabella
- Czibere Béla Endre
- Csáfordi Dénes
- Csige Tamás
- Sörös István

- Muraközi István
- Szöllös Sándor
- Tóth József
- Szőke Zoltán

3

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2017. február.24. naptól 2022. február 24. napig szól.

Könyvvizsgáló:

ZÁR-SZÁM-ADÓ Kft.
4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 62.
09-09-004203
kamarai nyt. szám: 000555

ALKALMAZOTT SZÁMVITELI MÓDSZEREK BEMUTATÁSA

A Társaság a Számviteli törvény 9.§ (2) alapján Éves beszámoló készítésére kötelezett. A beszámoló a Társaság 2021. január 01-től 2021. december 31-ig terjedő üzleti tevékenységéről készült.

A mérleg fordulónapja 2021. december 31.

Az éves beszámoló készítésének időpontja: 2022. március 31.

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet érintő gazdasági eseményeket, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A társaságnál a könyvek vezetése forintban történik, a beszámolóban az adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

A beszámoló elkészítését, a számviteli feladatok irányítását a Társaság alkalmazottja végzi. A munkavállaló regisztrációs mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a tevékenység ellátására jogosító igazolvánnyal rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy

Bodnár Judit

4220 Hajdúböszörmény Kölcsey F. u.46.sz

Regisztrációs száma: 130089

Könyvvizsgálat:

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál a számvitelről szóló 2000. évi C. 155.§. (2) bek. előírásai alapján a könyvvizsgálat kötelező.

A 2021. évi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte.

A 2021. évi beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló:

ZÁR-SZÁM-ADÓ Kft.
4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 62.
09-09-004203
kamarai nyt. szám: 000555

A Könyvvizsgáló részéről a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag könyvvizsgáló: Kosztán László (kamarai tagsági igazolvány szám: 002654). A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére - tartós távolléte esetére - kijelölt helyettes kamarai tag könyvvizsgáló: Ulveczki Eszter (kamarai tagsági igazolvány szám: 006709).

Helyettesítés esetén a könyvvizsgálótevékenység ellátása során a helyettes könyvvizsgálót ugyanazon jogok illetik meg, és ugyanazon kötelezettségek terhelik, mint a helyettesített könyvvizsgálót.

A ZÁR-SZÁM-ADÓ Kft.2021. évi felszámolt könyvvizsgálói díj 875 eFt.

A Kft a számviteli alapelvekre építve határozza meg a legfontosabb tennivalókat a számviteli politikájában, mellyel biztosítani kívánja a számviteli törvényben rögzítettek végrehajtását. Ehhez hozzárendelte az eszközöket is. Számlarendje is a fentiek szellemében készült.

A társaság elsődlegesen az 5-ös számlaosztályban könyvel, másodlagosan vezeti a 6-os 7-es számlaosztályt.

A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

A jelentős összegűnek minősülő hibákat és hibahatásokat a tárgyévi mérlegben és eredménykimutatásban a számviteli törvény alapján külön oszlopban mutatjuk be.

Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 e Ft-ot meghaladó összeg minősül.

Jelentős összehatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetre is figyelembe kell venni, ha a különbözetre összehatása által valamely mérleg-vagy eredménykimutatás sor értéke 1 millió forintot meghaladó értékben változik.

ÉRTÉKELÉSI MÓDOK ÉS ELJÁRÁSOK:

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó cseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékesítési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékesítési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékesítési leírást tervezni nem kell.

Terven felüli értékesítés elszámolása

Terven felüli értékesítést kell az immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél, a beruházásnál elszámolni akkor, ha azok értéke tartósan csökken, a tevékenység változása miatt feleslegessé válik, megrongálódás, megsemmisülés következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan.

Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot meghaladó különbözet.

Visszairások alkalmazása

A terven felüli értékesítési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

Értékhelyesbítések alkalmazása

A Zrt az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

Valós értéken történő értékelés

A Zrt a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás értékelési különbözetet nem tartalmaz.

Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

Devizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzügyi eszköz, -követelés, -értékpapír és kötelezettség nem jelenik meg.

Céltartalék-képzés szabályai (ha van)

A Zrt céltartalékot nem képez.

Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

ESZKÖZÖK**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:****111 160 EFT**

A vállalkozás 2012. június 1-én kezdte meg víziközmű szolgáltatói tevékenységét Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert településeken. 2013. január 01-től az alábbi településeken is a társaság végzi a víziközmű szolgáltatói tevékenységet:

- Hajdúböszörmény
- Hajdúszoboszló
- Berettyóújfalu
- Polgár
- Hajdúdorog
- Tiszavasvári
- Szorgalmatos
- Földes

A tevékenység folytatásához szükséges víziközmű elemeket az érintett Önkormányzatok bérleti szerződés alapján bocsájtották a társaság rendelkezésére.

A víziközmű elemek működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése és üzembe helyezése a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a társaság feladata volt.

A tárgyi eszközök értékének alakulása 2021. december 31-én (e Ft-ban)

HBVSZ ZRT Befektetett eszközök 2021.12.31.										
Megnevezés	Bekerülési érték				Értékcsökkenés				Nettó érték	
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Záró
IMMATERIÁLIS JAVAK	22 147	1 145	628	22 664	22 117	196	628	21 685	30	979
I. TÁRGYI ESZKÖZÖK	368 786	354 715	407 723	315 778	198 499	38 599	31 501	205 597	170 287	110 181
Épületek	660	26 799	26 799	660	58	13	-	71	602	589
Műszaki gépek, berendezések	211 449	139 767	139 892	211 324	112 239	22 571	4 381	130 429	99 210	80 895
Egyéb gépek, berendezések	77 485	3 163	7 597	73 051	42 998	7 880	5 175	45 703	34 487	27 348
Befejezetlen beruházás	35 988	176 851	211 490	1 349	-	-	-	-	35 988	1 349
Beruházásra adott előlegek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kis értékű eszközök	43 204	8 135	21 945	29 394	43 204	8 135	21 945	29 394	-	-
II. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	390 933	355 860	408 351	338 442	220 616	38 795	32 129	227 282	170 317	111 160

- **Immateriális javak** között alapítás átszervezés értékét, illetve szellemi termékeket tartunk nyilván. A szellemi termékek között az ügyviteli szoftver, számlázási szoftver és a számítógépeken használt operációs rendszerek kerülnek kimutatásra

- **Műszaki gépek, berendezések, járművek** között tartja nyilván a társaság a tevékenységéhez szorosan kapcsolódó gépeket, berendezéseket és gépjárműveket.

- **Egyéb gépek, berendezések** között az ügyviteli munkák elvégzéséhez szükséges irodai gépek, berendezések kerültek könyvelésre.

- **Tárgyi eszköz beruházásra 176 851 e Ft -t** fordított a vállalkozás, mely magában foglalja az önkormányzatoknak továbbszámlázott eszközök (beruházás, pótlás, felújítás) 159 887 eFt értékét. A tárgyi eszköz beruházási értéke tartalmazza a VEF-2019-09 sz pályázati támogatással

megvalósuló beruházásokat is. A pályázati támogatással 26 db víz- és szennyvízszivattyú, valamint 2 db Atlas-Copco kompresszor került beszerzésre. A támogatással beszerzett eszközök bruttó értéke 44 321 eFt, melyből a támogatási rész 19 359 eFt. A pályázat szakmai, pénzügyi elszámolására 2022.06.30. kerül sor.

- **Működtető vagyon beruházása** 16 964 e Ft értékben történt.
- **Befejezetlen beruházása** a Zrt-nek 2021.12.31-én 1349 eFt volt.

2021. évi beruházás, felújítás , pótlás értéke /adatok e Ft	
Település	Beruházás, pótlás, felújítás
Hajdúböszörmény	79483
Hajdúhadház	3986
Téglás	973
Bocskai kert	2067
Hajdúszoboszló	27797
Földes	3331
Berettyóújfalu	30271
Polgár	1832
Hajdúdorog	10147
Összesen	159887

2021. évi 1 000 Ft felelő beruházások (adaok Ft)

Beruházás ID	Értékelési kód	Leírás	Értékelési kód	Értékelési kód	Mennyiség	Megjegyzés	Értékelési kód
100 124	BA2021-0000104-001	...	2021.09.19	1 767 000	1	...	7101221
100 125	BA2021-0000105-001	...	2021.09.19	1 069 000	1	...	7101221
100 126	BA2021-0000106-001	...	2021.09.21	1 069 000	1	...	7101221
100 127	BA2021-0000107-001	...	2021.09.21	1 069 000	1	...	7101221
100 128	BA2021-0000108-001	...	2021.09.19	8 884 451	1	...	7101221
100 129	BA2021-0000109-001	...	2021.09.28	1 040 000	1	...	7101221
100 130	BA2021-0000110-001	...	2021.10.01	2 740 000	1	...	7101221
100 131	BA2021-0000111-001	...	2021.11.10	1 298 000	1	...	7101221
100 132	BA2021-0000112-001	...	2021.12.09	1 077 182	1	...	7101221
153 822	BA2021-0000117-001	...	2021.02.04	1 761 000	1	...	7101221
153 823	BA2021-0000118-001	...	2021.02.24	1 808 800	1	...	7101221
153 824	BA2021-0000119-001	...	2021.02.25	1 236 879	1	...	7101221
153 825	BA2021-0000120-001	...	2021.02.22	1 236 879	1	...	7101221
153 826	BA2021-0000121-001	...	2021.02.21	1 236 879	1	...	7101221
153 827	BA2021-0000122-001	...	2021.02.24	1 114 223	1	...	7101221
153 746	BA2021-0000109-001	...	2021.08.28	1 035 000	1	...	7101212
153 754	BA2021-0000114-001	...	2021.09.17	2 007 120	1	...	7101212
153 757	BA2021-0000117-001	...	2021.09.19	1 343 702	1	...	7101221
153 774	BA2021-0000122-001	...	2021.09.21	7 445 033	1	...	7111112
153 779	BA2021-0000133-001	...	2021.11.24	2 089 050	1	...	7101211
153 752	BA2021-0000102-002	...	2021.10.01	1 286 973	1	...	7101222
153 999	BA2021-0000173-002	...	2021.10.18	4 923 000	1	...	7101222
154 000	BA2021-0000163-004	...	2021.10.28	1 807 553	1	...	7101211
154 004	BA2021-0000179-001	...	2021.11.03	1 294 559	1	...	7101111
154 005	BA2021-0000179-002	...	2021.11.03	1 294 559	1	...	7101111
154 006	BA2021-0000179-003	...	2021.11.03	1 294 559	1	...	7101111
154 007	BA2021-0000179-004	...	2021.11.03	1 294 559	1	...	7101111
154 008	BA2021-0000179-005	...	2021.11.03	1 294 559	1	...	7101111
154 009	BA2021-0000179-006	...	2021.11.03	1 314 169	1	...	7101111
154 010	BA2021-0000179-007	...	2021.11.03	1 314 169	1	...	7101111
154 011	BA2021-0000149-003	...	2021.11.09	1 895 000	1	...	7101211
154 012	BA2021-0000149-004	...	2021.11.09	1 895 000	1	...	7101211
154 013	BA2021-0000150-003	...	2021.11.17	2 303 219	1	...	7101211
154 014	BA2021-0000150-004	...	2021.11.17	2 303 219	1	...	7101211
154 015	BA2021-0000150-001	...	2021.11.23	1 141 170	1	...	7101212
154 025	BA2021-0000152-001	...	2021.12.08	2 263 200	1	...	7101211
154 035	BA2021-0000156-005	...	2021.12.15	1 254 150	1	...	7101211
154 039	BA2021-0000158-002	...	2021.10.18	1 024 400	1	...	7101212
154 040	BA2021-0000100-003	...	2021.10.19	1 069 400	1	...	7101212
154 043	BA2021-0000152-004	...	2021.10.21	1 331 637	1	...	7101221
154 045	BA2021-0000156-006	...	2021.12.15	1 351 432	1	...	7101221
154 047	BA2021-0000156-007	...	2021.12.15	1 351 432	1	...	7101221
154 049	BA2021-0000158-001	...	2021.12.31	4 914 310	1	...	7101211
154 050	BA2021-0000158-002	...	2021.12.31	4 914 310	1	...	7101211
154 051	BA2021-0000158-003	...	2021.12.31	4 730 263	1	...	7101221
154 067	BA2021-0000191-005	...	2021.12.16	1 875 300	1	...	7101111
154 077	BA2021-0000158-007	...	2021.12.31	1 895 000	1	...	7101221
154 078	BA2021-0000158-008	...	2021.12.31	1 895 000	1	...	7101221

- Beruházásokra adott előleget 2021.12.31-én nem tartott nyilván a társaság.
- Értékesülékenység elszámolása

2021-ban a kis értékű – 100 e Ft alatti – eszközök után 8135 e Ft, minden más eszköz után 30 660 e Ft értékesülékenység került elszámolásra.

Terven felüli értékesülékenység elszámolása elhasználadott eszközök selejtezése miatt 4 844 e Ft értékben történt

- Tartós befektetés

A társaság tartós befektetéssel, részesedéssel 2021. december 31-én nem rendelkezett.

FORGÓESZKÖZÖK

627198 EFT

Készletek

64 054 eFt

A társaság a földesi, hajdúdorogi, tiszavasvári üzemegységek esetében a könyveiben év közben a beszerzett anyagokat felhasználásként elszámolta. Hajdúböszörmény, Hajdúhadház, Hajdúszoboszló, Berettyóújfalu és Polgár esetében raktári készletgazdálkodás történt.

2021. december 31.-én a készletek leltározásra kerültek. Hajdúböszörmény, Hajdúhadház, Berettyóújfalu, Hajdúszoboszló és Polgár esetében a leltár egyeztetésre került a nyilvántartott készlettel, a többi településen a leltárértékkel korrigáltuk az anyagköltséget.

A 2021. december 31. -én a mérlegben a kimutatott készlet értéke – leltár alapján – **40256 e Ft.**

A raktárkészlet a folyamatos és biztonságos víziközmű szolgáltatáshoz szükséges anyagokból áll.

Készletekre adott előleg

23 798 e Ft

A Berettyóújfalui vízbázisjavító program keretében az E.on által csatlakozási díj került kiszámlázásra, mely a program beruházójának 2022-ben tovább számlázásra került 19 798 e Ft értékben.

Hajdúdorog vízminőségének javítása érdekében kötött szerződés alapján 4000 eFt van nyilvántartva a Josab Hungary KFT részére.

Követelések

405 341 eFt

Követelések víz és csatornaszolgáltatásból:

313 748 eFt

Víz-csatornadíj vevőkövetelések:

367 514 eFt

Víz-csatornadíj értékvesztése:

- 53 766 eFt

2021-ban víz és csatornadíjból 2 208 531 eFt +ÁFA került kiszámlázásra. 2013. július 01-től a törvényi előírásoknak megfelelően a kiszámlázásaink értékét 10 %-kal csökkentettük, így **a rezsidió csökkentés hatása 2021-ben egész évben érvényesült, melynek értéke kb. 170 000 eFt +áfa**

10

A 2021. évben településenként a kintlévőségek a következőképpen alakultak:

2019 és 2020 évi víz és csatornadíj kintlévőségek (adatok e Ft)			
Település	Kintlévőség 2020.12.31.-én	Kintlévőség 2021.12.31.-én	% Bázis 2020
Hajdúböszörmény	101 689	81 659	80,30
Hajdúhadház	33 710	34 168	101,36
Téglás	14 860	14 879	100,13
Bocskai kert	11 198	11 404	101,84
Hajdúszoboszló	68 174	70 122	102,86
Földes	15 859	15 308	96,53
Berettyóújfalu	44 567	39 668	89,01
Tiszavasvári	57 583	44 937	78,04
Polgár	32 537	33 499	102,96
Hajdúdorog	21 267	21 870	102,84
Összesen	401 444	367 514	91,55

2021. december 31-én a víz és csatornadíjak vevőkövetelése 367 514 e Ft a behajtásoknak köszönhetően 8,45% kevesebb, mint az előző évben. A kintlévőség magában foglalja a 2021. december hónapban történő kiszámlázásokat is.

Igyekszünk a kintlévőségek hatékony behajtására, ennek ellenére jelentős a határidőn túli fogyasztói tartozás. Sajnos sokszor előfordul az is, hogy a kintlévőség behajtása ugyan eredményes, de a tárgyidőszaki kötelezettséggel viszont ismét tartozásba kerül a fogyasztó. Így nagyon nehéz nagyobb mértékű eredményt elérni a kintlévőség behajtásának területén.

A törvényi lehetőséggel élve folyamatosan kérjük a kintlévőségek Közjegyzői Kamara által történő behajtását, illetve ennek eredménytelensége esetén a végrehajtást.

Kintlévőségek aránya 2012.06.01-2021.12.31 között kiszámlázott víz és csatorna díjából 365 napon túli kintlévőségek esetében(adatok e Ft)			
Település	Összes kiszámlázás	Éven túli kintlévőség	Arány
Hajdúböszörmény	6 716 586 808	446 085	0,00007
Hajdúhadház	1 497 219 382	8 305 136	0,00555
Téglás	1 080 411 563	616 214	0,00057
Bocskai kert	692 057 693	1 237 677	0,00179
Hajdúszoboszló	5 064 353 117	2 853 377	0,00056
Földes	761 710 733	3 246 690	0,00426
Berettyóújfalu	3 134 484 384	2 432 903	0,00078
Tiszavasvári	2 139 867 631	23 087 781	0,01079
Polgár	1 155 994 101	11 776 509	0,01019
Hajdúdorog	1 242 537 107	2 867 796	0,00231
Összesen	23 485 222 519	56 870 168	0,00242

Bár a 365 napon túli kintlévőség 56870 168 eFt, ez a HBVSZ ZRT 2012-2021 évi kiszámlázott víz és csatornadíjainak 2,42%-a, ami összességében mégis jónak mondható.

11

A 2021. december 31-én fennálló 365 napon túli kintlévőségből 56 870 eFt-ból a mérlegkészítés időpontjáig 2022.03.31-ig 3 105 eFt a fizetési felszólítások, behajtások következtében befizetésre

került.

2021-ben keletkezett éven túli kintlévőségekre 100 % értékvesztést számoltunk el, melynek értéke 8916 e Ft.

Az előző években képzett értékvesztésből 2021.-ben befizetett kintlévőség miatt 27441 eFt, míg behajthatatlan követelés kivezetése miatt 548 e Ft került visszairásra.

Elszámolt értékvesztés 2019.12.31				
Település	Értékvesztés nyitó állomány 2021.01.01	2021. évi visszaírás 2021.12.31	2021. évi értékvesztés 2021.12.31	Értékvesztés záró állomány 2021.12.31
Hajdúböszörmény	11372	-647	10248	477
Hajdúhadház	7497	2069	1526	8040
Téglás	571	401	361	611
Bocskai kert	1824	224	813	1235
Hajdúszoboszló	2816	457	1114	2159
Földes	2939	568	547	2960
Berettyóújfalú	4238	-290	1621	2327
Tiszavasvári	26444	2354	6844	21954
Polgár	12129	2750	3668	11211
Hajdúdorog	2461	1030	699	2792
Összesen	72291	8916	27441	53766

Vegyes vevőállomány: 77 498 eFt

A víz és csatornadíjak kintlévőségen kívül társaságunk vevőkövetelése 77 498 e Ft

Egyéb követelések: 14 095 eFt

Munkavállalóknak folyósított előleg: 0 eFt

Tiszavasvári dolgozóknak kiadott váltópénz: 50 eFt

2012-ben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a határidőn túli követeléseket - értéke 44 096 e Ft- megvásárolta a társaság 9 825 eFt-ért .

A kintlévőségből 2012 -2019 között 27 580, eFt befizetésre került, amiből 6261 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 21 319 eFt egyéb bevételként került elszámolásra. A követelésből 558 eFt behajthatatlan követelésként került leírásra. A behajthatatlan követelés visszairása 47 eFt volt.

2020-ban 1 013 eFt volt a befizetés, amiből 151 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 526 eFt egyéb bevételként került elszámolásra, a követelésből 208 eFt behajthatatlan követelésként került leírásra, A behajthatatlan követelés visszairása 44 eFt volt.

12

2021-ban 271 eFt volt a befizetés, amiből 60 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 210 eFt egyéb bevételként került elszámolásra, a követelésből 2 208 eFt behajthatatlan

Követeléséim kerülni látnak. A behajthatatlan követelés visszatér a 0 eFt-ra.

A számla záró egyenlege: 470 eFt

Bankkártyás víz és csatornadíj kiegyenlítés, ami pénzügyileg 2022.01.02-én rendeződött: 41 eFt

2019. január 01-től minden ügyfélszolgálati irodánkban lehetőség van bankkártyás fizetésre.

Lakossági közjegyzői behajtás, végrehajtás díja: 5 670 eFt

A víz és csatornadíj kintlévőségek behajtása során a közjegyzői díjat illetve a végrehajtás díját a Zrt-nek meg kell előlegezni, amit az eljárás során az adóstól a tőke összegével együtt behajtanak. A sikeres behajtásig ezeket a költségeket követelésként kell nyilvántartanunk.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege társasági adó 267 eFt

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege HIPA, gépjármű adó 239 eFt

Egyéb követelés 3 089 eFt

Külföldi pénzürtékre szóló követeléssel a társaság nem rendelkezik.

Pénzeszközök 157 802 eFt

A mérlegben szereplő érték a 2021. december 31-i fordulónap szerint bankkivonatokkal pénztárjelentéssel egyező.

AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS

2021-ban aktív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg **161 105 eFt**

amiből 140 505 eFt a 2022.03.31.-ig kiszámlázott, de 2021. évet érintő bevételekből adódik.

A költségek aktív időbeli elhatárolása 8 627 eFt.

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 158 738 eFt

Költségek aktív időbeli elhatárolása: 2 367 eFt

FORRÁSOK

SAJÁT TŐKE

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a 2005/2020(XII.24) kormányhatározat alapján 2 430 000 Ft támogatásban részesült, ami a HBVSZ ZRT részére ársziós tőkeemelésre felhasználásra került.

A támogatás 2021.03.22-én az önkormányzat részéről átutalásra került.

Az ársziós tőkeemelés során 30 000Ft törzstőkére, 2 400 000 Ft tőketartalékra került elszámolásra. Így Hajdúböszörmény város részvényeinek száma 5030 db emelkedett, melynek értéke 5 030 000 Ft.

13

A társaság jegyzett tőkéje: 22 130 eFt

A társaság tőke tartaléka: 2 400 eFt

Eredménytartalék:	6 426 eFt
Lekötött tartalék:	0 eFt
Adózott eredmény:	-5 029 eFt

A mérlegben szereplő saját tőke értéke 2021. december 31-én: **25 567 eFt.**

KÖTELEZETTSÉGEK

Hátra sorolt kötelezettséget a Zrt nem szerepeltet mérlegében.

Hosszú lejáratú kötelezettségek **0 Ft**

2021.12.31.-én hosszú lejáratú kötelezettsége a Zrt-nek nem volt.

Rövid lejáratú kötelezettségek **842 674 eFt**

Szállítói kötelezettségek: **555 028 eFt**

Hajdúkerületi és Bihari Zrt. SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉG- VEVŐ KÖVETELÉS KIMUTATÁSA ÖNKORMÁNYZATOK FELÉ 2021.12.31.

TELEPÜLÉS/partner kódok	ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KISZÁMLÁZOTT BÉRLETI DÍJ 2013-2021. (bruttó E Ft)	ÁTUTALT/ KOMPENZÁLT ÖSSZEG 2013- 2021. (bruttó E Ft)	KOMPENZÁLT ALATT 2021. (bruttó E Ft)	HEVSZ SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉG 2021.12.31. (bruttó E Ft)	HEVSZ ZRT. VEVŐ KÖVETELÉS (BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS) 2021.12.31. (bruttó E Ft)	SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉG/ VEVŐ KÖVETELÉS 2021.ÉVI KOMPENZÁLÁS UTÁN (bruttó e Ft)
Hajdúböszörmény/(10688,195)	811 741	743 846	0	67 895	8 159	59 736
Hajdúhadház(50001,213)	63 202	55 751	0	7 451	0	7 451
Téglás/(50915)	45 077	45 077	0	0	9 666	-9 666
Bocskai kert(188)	22 036	20 198	0	1 837		1 837
Hajdúszoboszló(466)	463 418	288 337	0	175 081		175 081
Földes(80056)	27 173	27 173	0	0	6 330	-6 330
Berettyóújfalu(30195)	297 126	288 055	0	9 070	27 610	-18 540
Tiszavasvári(230)	93 838	93 474	0	364	46	318
Szorgalmatos(232)	3 734	3 023	0	711		711
Polgár(70142,474)	92 351	58 610	0	33 741		33 741
Hajdúdorog(431;60055)	179 350	63 411	0	115 939	10	115 929
ÖSSZESEN:	2 099 044	1 686 955	0	412 089	51 821	360 268

Vevőktől kapott előleg: **1979 eFt**

A Berettyóújfalu vízbázisjavító program keretében az E.on által csatlakozási díj került kiszámlázásra, mely a program beruházójának 2022-ben tovább számlázásra került 19 7198 e Ft értékben.

Fogyasztók által vízbekötésre befizetett előleg: 0 eFt.

14

Rövid lejáratú kötelezettség költségvetési kötelezettségekből és a dolgozók 2021. december havi járandóságaiból : **267 849 eFt**

PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS

2021-ban passzív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg	51 220 eFt
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	-11 eFt
Költségek passzív időbeli elhatárolása:	24023 eFt
Halasztott bevételek:	7 208 eFt

Halasztott bevétel a Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése pályázat előfinanszírozása miatt kiutalt 23 890 eFt. összegből fel nem használt 7 208 eFt.
A pályázat pénzügyi elszámolása 2022.06.30-ig megtörténik. Ezt követően a pályázati összegből fennmaradó összeg visszautalásra kerül.

GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMEZŐSÉGI HELYZET BEMUTATÁSA

Gazdasági mutatók

Az 58/2013 (II.27) kormányrendelet 4 sz. melléklete tartalmazza a víziközmű-szolgáltatókra vonatkozó engedélyezési feltételek közgazdasági viszonyainak meghatározását.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) fogalmainak felhasználásával az alábbi gazdasági mutatókat és értékhatárokat kell figyelembe venni a víziközmű-szolgáltatás végzéséhez.

Gazdasági mutatók

1. tőkeerősségi,
2. eladósodottsági,
3. likviditási.

Tőkeerősségi mutató

A tőkeerősségi mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{tőkeerősség} = \frac{\text{saját tőke}}{\text{mérlegfőösszeg - VKÜKöt - PTÁMpasszív-VKFpénzeszköz-MAKHasználati díj}}$$

Az eladósodottsági mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{eladósodottság} = \frac{\text{összeskötelezettség-VKÜKöt-MAKHasználati díj}}{\text{mérlegfőösszeg - VKÜKöt - PTÁMpasszív VKFpénzeszköz - -MAKHasználati díj}}$$

Likviditási mutató

Az likviditási mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{likviditás} = \frac{\text{pénzeszközök és likvid értékpapírok} + \text{követelések}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

VKÜKöt = A Vksztv. 15. § (2) bekezdésében meghatározott víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő kötelezettség, a mérleg forrásoldalán a hosszú lejáratú kötelezettségek között szerepeltetett összegben.

PTÁmpasszív = kapott pályázati támogatások passzív időbeli elhatárolásokban található fel nem oldott része.

VKFpénzeszköz = közműfejlesztési célra kapott pénzeszközök halasztott bevételként elszámolt passzív időbeli elhatárolásban található része.

MAKHasználati díj = a Vksztv. 18. § (2) bekezdése szerinti, az ellátásért felelőssel kötött megállapodás alapján kezelt használati díj miatt kimutatott kötelezettség vagy egyéb passzíva, a mérleg forrásoldalán szerepeltetett összegben.

A beszámoló alapján a gazdasági mutatószámok alakulása a társaságnál:

$$\text{Tőkeerősség: } 0,0532 = \frac{25567}{899462-7208-412089}$$

$$\text{Eladósodottság: } 0,9403 = \frac{430586}{899462-7208-412089}$$

$$\text{Likviditás: } 0,6683 = \frac{114456+454988}{891195}$$

érleghez kapcsolódó kiegészítések

Sajátos tétel besorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

Összehasonlíthatóság

A Zrt könyveiben nem szerepel olyan tétel, ami nem hasonlítható össze az előző év adataival.

Tétel átsorolások

A Zrt-nél nem történt tétel átsorolás.

Értékelési elvek változása

2021. évben az értékelési elvek nem változtak.

Új tétel tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérleg tételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével a Zrt a tárgyidőszakban nem élt.

Értékelési különbségek

Devizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzügyi eszköz. - követelés. - értékpapír nem jelenik meg.

Értékhelyesbítések alakulása

A Zrt a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével. nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Befektetett eszközök

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Üzleti érték leírása

A Zrt mérlegében üzleti vagy cégérték a tárgyévben nem szerepel.

Hátra sorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül a tárgyévben nem szerepel.

Saját tőke

Saját tőke változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Tőkeelem (eFt)	Tárgy év	Előző év	Változás
Jegyzett tőke	22 170	22 140	30
Jegyzett, de be nem fizetett tőke			
Tőketartalék	2 400		2400
Eredménytartalék	6 427	4926	1501
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék			
Adózott eredmény	-5 429	1502	-6931
Saját tőke összesen	25 567	28537	-3000

Jegyzett tőke

A Zrt jegyzett tőkéje 2021. december 31-én 22 170 eFt volt.
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a 2005/2020(XII.24) kormányhatározat alapján 2 430 000 Ft támogatásban részesült, ami a HBVSZ ZRT részére ázsíós tőkeemelésre felhasználásra került.
A támogatás 2021.03.22-én az önkormányzat részéről átutalásra került.
Az ázsíós tőkeemelés során 30 000 Ft törzstőkére, 2 400 000 Ft tőketartalékra került elszámolásra. Így Hajdúböszörmény város részvényeinek száma 5030 db emelkedett, melynek értéke 5 030 000 Ft.

Lekötött tartalék

A Zrt 0 eFt lekötött tartalékkal rendelkezik.

Céltartalékok

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre
A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége a Zrt-nek nem volt.

Kötelezettségek átsorolása

A Zrt a mérlegben a rövid lejáratú kötelezettségek közül a rövid lejáratú kötelezettségbe átsorolta a túlfizetést tartalmazó számlákat. (társaságiadó, hipa stb)

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Passzív időbeli elhatárolások

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A Zrt befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Össze nem hasonlítható adatok

A Zrt 2021. évi adatai nem tartalmaznak össze nem hasonlítható adatokat.

Lezárt határidős, opciós és swap ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban határidős, opciós, valamint swap ügyletei nem voltak.

18

Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyi eszköz beszámolóban az elélet során új értéknyilvántartás-tételek nem szerepelnek.

A tárgyidőszakban elért értékesítés árbevétele: 2 576 151 eFt
A tárgyidőszakban elért értékesítés nettó árbevétele: 2 367 417 eFt

A nettó árbevételeiből

- víz- és csatornaszolgáltatás bevétele: 2 208 531 eFt
 - egyéb víziközmű szolgáltatáshoz kapcsolódó bevételek: 70 407 eFt
 - egyéb vállalkozói árbevétel: 43 767 eFt
Egyéb bevételek: 208 734 eFt

Ebből:

- tárgyi eszköz értékesítés önkormányzatoknak: 159 877 eFt

-Kártérítések 63 e Ft

- TRV Zrt-től megvásárolt szolgáltatásokhoz és kintlévőségekhez kapcsolódó egyéb bevételek: 210 eFt

- Munkabér és járulék támogatása eFt 0

- Bíróság kötbér késedelmi kamat eFt 2 796

- Visszaírt értékvesztés eFt 27 441

- Behajtási költségek megtérülése eFt 10 301

Aktivált saját teljesítmények értéke: 148 483 eFt

Aktivált saját teljesítmények között a saját rezsiz beruházásként elkészült víziközmű felújítások kerültek nyilvántartásba vételre.

Költségek, ráfordítások

anyagjellegű ráfordítások: 1 318 830 eFt
 nyagköltség értéke 637 537 eFt

-Igénybe vett szolgáltatások összetétele 551 724 eFt

Jelentős mértékű igénybe vett szolgáltatásnak a 30 000 eFt nettó érték feletti számlákat minősíti a vállalkozás.
 2021-ban ilyen számla elszámolására a könyveinkben nem került sor.

-Egyéb szolgáltatások összesen 124003 eFt

Egyéb szolgáltatások között került elszámolásra a **MEKH részére fizetendő 24 503 eFt felügyeleti díj.**

- Eladott áruk beszerzési értéke 347 eFt

e./Közvetített szolgáltatások 5219 eFt

emélyi jellegű ráfordítások összetétele : 1 002 769 eFt
 érkölttség 838 297eFt

A ZRT-nél 2021.02.01-től 4%-os béremelésre került sor.

19

- személyi jellegű egyéb kifizetés 20 462 eFt

étjárulék 144 010 eFt

Elszámolt értékesítkenés: 38 975 eFt

Egyéb ráfordítások: 369 659 eFt

Az egyéb ráfordításokból:

- értékesített tárgyi eszközök kivézetése 159 877 eFt
- helyi adó 34 687 eFt
- innovációs járulék 5 189 eFt
- birság, kötbér 2 351 eFt
- elengedett követelés 1 265 eFt
- behajthatatlan követelés 15 494 eFt
- kintlévőség értékvesztése 8 916 eFt
- cégautó adó 812 eFt
- víz és csatornamű ágazatot terhelő közmű adó 111 268 eFt**
- vízterhelési díj 22 209 eFt**

Pénzügyi bevételek: 0 eFt

Pénzügyi ráfordítások 13 eFt

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

Adózás előtti eredmény: -5 429 eFt

Fizetendő társasági adó: 0 eFt

Fizetendő energiaellátók jövedelemadója: 0 eFt

2021. évi adózott eredmény: - 5429 eFt

2021. mérleg főösszeg: 899 462 eFt

Az állandó dolgozók átlagos statisztikai létszáma: 228 fő

Fizikai: 170 fő ebből 9 fő részfoglalkoztatott

Szellemi: 58 fő ebből 6 fő részfoglalkoztatott

Foglalkoztatottakra vonatkozó tájékoztató adatok 2021.12.31. adatok e Ft

Megnevezés	Szellemi		Fizikai		Összesen
	Teljes munkaidős	Rész-foglalkoztatott	Teljes munkaidős	Rész-foglalkoztatott	
Munkabér	218 513 Ft	16 191 Ft	568 199 Ft	15 158 Ft	818 061 Ft
Egyéb bérjellegű juttatás	26 310 Ft	72 Ft	16 297 Ft	318 Ft	42 997 Ft
Szoc.hó	33 472 Ft	1 640 Ft	84 613 Ft	681 Ft	120 406 Ft

Szakképzési hozzájárulás	3 270 Ft	107 Ft	8 532 Ft	107 Ft	12 076 Ft
Összesen	281 565 Ft	18 070 Ft	677 641 Ft	16 264 Ft	993 540 Ft

Vezető tisztségviselőként Will Csaba igazgatóság elnöke és Bondár Sándor igazgatósági tag juttatásban nem részesült, munkavállalóként 2021-ban Will Csaba 13 930 eFt jövedelmet kapott, Bondár Sándor munkabére pedig 6 791 eFt volt. Lőrincz László igazgatósági tag 3 991 eFt megbízási díjban részesült.

A felügyelőbizottság tagjai részére elszámolt tiszteletdíj éves összege 7200 eFt.

Egyéb juttatásban a felügyelőbizottság tagjai nem részesültek

Környezetvédelem

A gazdálkodónak a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs.

Kapcsolt vállalkozás: a zrt kapcsolt vállalkozással nem rendelkezik.

Vállalkozás folytatásának elve: A Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal a szolgáltató részére a 4091/2016. számú határozatával kiadott víziközmű-szolgáltatói engedélyt 2021. december 31. napjával visszavonta.

2022. január 01-től a víziközmű szolgáltatási tevékenység megszűnt, a HBVSZ ZRT szolgáltatási területei közüzemi szolgáltató kijelöléssel átkerültek az alábbi üzemeltetőkhez.

Nyírségvíz ZRT:

Tiszavasvári
Szorgalmatos
Polgár

Debreceni Vízmű Zrt:

Hajdúdorog
Hajdúszoboszló
Berettyóújfalu
Földes

Észak-Magyarországi Regionális Vízmű:

Hajdúböszörmény
Hajdúhadház
Téglás
Bocskaikert

2022. február hóban a HBVSZ ZRT a víz és csatornadíjak számlázását 2021.12.31-ig tartó időszakra elkészítette.

A fogyasztó adatok átadásra kerülte a közérdekű üzemeltetők részére.

A raktárkészletek értékesítésre kerültek. A tárgyi eszközök részben értékesítésre, részben bérbeadásra kerültek az átvevő közérdekű üzemeltetők részére

A HBVSZ ZRT a 2022.05.31-i tulajdonosi közgyűlés határozata alapján végelszámolás vagy felszámolás hatálya alá fog kerül.

CASH FLOW kimutatás 2021. december 31.

Megnevezés	2020. december 31.	2021. december 31.
I. Szokásostevékenységből származó pénzeszköz változás (működési cash flow 1-18 sor)	-14159	24348
1. Adózás előtti eredmény	2157	-5429
2. Elszámolt amortizáció	44103	38795
3. Elszámolt értékvesztés	-37950	-13681
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	0	0
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	0	0
6. Szállítói kötelezettség változása	-15561	-53307
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	-3046	5466
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	-10	-3505
9. Vevői követelések változása	38871	71296
10. Forgóeszközök (vevő és pénzeszköz nélkül) változása	-15797	-3313
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	-26271	-11974
12. Fizetett társasági adó (nyereség után)	-655	0
13. Fizetett osztalék		0
14-18. Egyéb 2012 évi közbeső eredménybesz.miaatt		0
II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz változás (befektetési cash flow:21-26 sor)	-47730	14568
21. Befektetett eszközök beszerzése	-181434	-176852
22. Befektetett eszközök eladása	128442	159887
23. Kapott osztalék		
24. Adott kölcsön visszafizetése		
25. Befektetett eszközök előző évi korrekciója		
26. Adott kölcsönök		
27. Befektetett eszköz átsorolása anyagba	5262	31533
III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz változás (pénzügyi cash flow 31-41. sor)	0	2430
31. Részvénykibocsátás bevétele (tőkebevonás)		
32. Kötvénykibocsátás bevétele		
33. Hitel felvétel		
34. Véglegesen kapott pénzeszköz		2 430
35. Részvénybevonás (tőkeleszállítás)		
36. Kötvény visszafizetés		
37. Hitel törlesztés ill.visszafizetés (-)		
38. Véglegesen átadott pénzeszköz		
39. Alapítókkal szembeni hosszú lejáratú kötelezettség		
40-41.		
IV. Pénzeszközök változása (+=I+II+III)	-61889	41346
	-61889	41346

Üzleti jelentés
a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt
2021. év gazdasági tevékenységéről

Hajdúböszörmény, 2022. május 31.

Will Csaba
igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2012. június 01-én kezdte meg gazdasági tevékenységét. 2021 a kilencedik olyan gazdasági év volt, amikor már az alapítók 11 településén a teljes körű víziközmű szolgáltatást biztosította a társaság.

2021. év adatai:

2021. évi árbevétel:	2 367 417 e Ft
2021. évi saját rezszi beruházás:	148 483 e Ft
2021. évi költség:	2 360 394 e Ft
2021. évi egyéb ráfordítás:	369 656 e Ft
2021. évi egyéb bevétel:	208 734 e Ft
2018 évi pénzügyi műveletek eredménye	-13 e Ft
2021. évi fizetendő TA és EJA	0 e Ft
2021. évi eredmény:	- 5 429 e Ft

Árbevétel:

2021.év árbevétel adataiban a 2021.03.31.-ig kiszámlázott 2021. 01. 01-2021. 12. 31. közötti teljesítési időszakra eső víz- és csatornaszolgáltatási díjak kerültek elszámolásra.

A 2021. 1-12 havi vízdíj és csatorna szolgáltatás árbevétele 2208531 e Ft, ami 86258 e Ft-tal (4,06%) több, mint a 2019 évi árbevétel.

2021. évben a lakossági fogyasztók részére biztosítandó 10% -os rezsicsökkentés értéke 175 000 eFt volt..

Szippantott szennyvíztisztítás árbevétele 44295 eFt.

A Zrt.-nél a 2021. 01-12 havi nem alaptevékenység árbevétele: 114591 eFt volt.

A Zrt. összes nettó árbevétele 2020. évben 2 277 271 e Ft, 2021 évben 2 367 417 eFt volt. A vállalkozás összes nettó árbevétele 3,04%-kal nőtt 2020-hoz képest.

Költségek:

Közvetlen költségek:

A tevékenységek költségei 2021 évben 56 691 eFt-tal, átlagosan 2,6 % emelkedtek 2019-hez képest.

A költségek növekedését indokolja, hogy 2021. január 1.-től a zrt-nél átlagosan 4

% béremelésre került sor. Ez egyrészt a 2021.01.01-től törvényileg megemelt minimálbér, illetve garantált bérminimum alkalmazása miatt történt. Ez a törvényi változás a dolgozók kb. 70 %-át érintette. A zrt vezetése a tulajdonosok jóváhagyásával átlagosan mindenkire vonatkozó 4% béremelés mellett döntött, mert a bérek a vállalati szektorhoz képest alacsonyok. A bérek átlagosan 0,45 %kal emelkedtek a ZRT-nél, mert 2020.12 hóban fél havi bér elszámolása történt 13. havi juttatásként, amire 2021-ben sajnos már nem volt lehetőségünk. Sajnos még a béremelés után sem állt meg a dolgozói létszám csökkenése, az elmenő dolgozók helyett egyre nehezebb volt munkavállalót találnunk, főleg szakirányú szakképzettséggel rendelkezőt.

Az anyagköltség jelentősen nőtt az előző évhez képest, 40752 eFt-ról 82010 e Ft-ra, Ez 100% költségnövekedést jelent. A VEF 2019-9sz „Vízközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése” című pályázaton elnyert támogatás felhasználására 2021-ben került sor. A pályázaton beszerzett szivattyúk telepítése dolgozóink által történt, így a beruházás költsége elsődlegesen saját rezsiz beruházásként került elszámolásra majd a tárgyi eszköz állományba ez a saját rezsiz beruházási érték került átvezetésre. A saját rezsiz beruházás során a pályázat megvalósítása érdekében felhasznált anyagköltség 44321 eFt, ami önmagában indokolja az anyagköltség 100%-os növekedését.

A villanyáram költsége 4 %-kal nőtt a beszerzési ár jelentős emelkedése miatt.

A bérleti díj 12 Ft/m³ díjjal került elszámolásra.

A vezetékadó 30% -kal csökkent törvényi változás miatt.

A Zrt. igyekezett lehetőség szerint a költségeivel észszerűen gazdálkodni, ennek ellenére az előre nem tervezhető hibák miatt azonban néhány költségnemnél növekedés tapasztalható.

2021-ben az éven túli kintlévőségekre 8916 eFt értékvesztés került elszámolásra behajthatatlan követeléseként és ehhez kapcsolódó ügyviteli díjakból 15494 eFt került leírásra, szerződés alapján 1 266 eFt elengedett követelés volt.

Központi igazgatás költségei:

A központi igazgatás költsége 10,26% növekedett.

Egyéb igénybe vett szolgáltatás tartalmazza a supportdíjakat, tűz és balesetvédelmi tanácsadás díját, tárhely szolgáltatást stb.

A munkabér és járulékaik növekedése a ZRT-nél végrehajtott béremelés miatt következett be.

A pénzügy szolgáltatások költségei (banki költségek) 9 %-kal növekedtek.

2020-2021 ÉV KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEI adatok Ft		
Költségnem/Megnevezés/Év	2021	2020
511103 Vásárolt anyagok költségei / általános	45431	14032
51203 Egy éven belül elh. anyagi eszközök költ	128466	51448
51303 Villamosenergia költség / általános	272845	277967
51403 Gázenergia költség / általános	253404	228078
51503 Üzemanyagköltség/ általános	1224390	880856
51803 Egyéb anyagköltség / általános	296040	198848
51903 Egyéb anyag költség(nyomt. ir.) / általá	3213327	1063130
52103 Szállítás-rakodás, raktározás költségei	53108	5000
52203 Bérleti díjak / általános	1407240	1336240
52303 Karbantartási, javítási költségek / álta	427091	391272
52503 Oktatás és továbbképzés költségei / álta	1026219	596048
52603 Utazási és kiküldetési (napidíj nélkül)	2158666	2006707
52703 Könyvviteli szolgáltatás költségei / ált	2892500	2070000
52803 Jogi szolgáltatás / általános	450387	5805000
529203 Postaköltség / általános	450387	187780
529303 Telefon költség / általános	645298	707705
529803 Szakvélemény díja	12224	12224
529903 Egyéb igénybe vett szolgáltatás / általá	28170250	23418517
53103 Hatósági igazgatási, szolg. díjak, illet	2150150	120082
53203 Pénzügyi, befektetési szolg. díjak / ált	50521695	45221791
53303 Biztosítási díj / általános	9877700	9788941
534103 Költségként elsz. adók, járulék illeték/	0	0
53903 Különbféle egyéb költségek / általános	135020	78088
5411 Szochó alap bérköltség	83030235	78088704
541203 Nem szochó alap bérköltség általános	232009	252632
55303 Reprezentáció általános	946535	1183833
554 Betegszabadság, táppénz hozzájárulás	837548	206164
55603 Munk ált fiz nyugdíjpénztári tagdíj álta	114000	132000
55703 Munkáltatót terhelő SZJA általános	378484	464401
558103 Iskolakezdési támogatás	135000	90000
558203 Ajándék utalvány egyéb	0	0
55903 Egyéb személyi jellegű kifizetések által	879461	431089
561 Szociális hozzájárulási adó	13409402	12796276
56203 Eho/egyres meghat. juttatás szoc.hó	299026	544912
564 Szakképzési hozzájárulás	1199284	1176314
56503 Rehabilitációs hozzájárulás általános	8258625	6665000
56903 Egyéb bérjárulék általános	52498	52000
57103 Terv szerinti értékcsökkenési leírás ált	2247045	2527135
57203 Hasznvét egy össz elszám értékcsökk.	48493	837575
8672 Gépjármű adó	79524	94668
767114 Cégautó adó	200000	188100
51803 Egyéb anyagköltség járványvesz.miatt	98476	842218
57203 Haszn.vét. egyösszegben elsz.écs	0	38000
Felosztott központi általános ktg	221721184	201083870

Üzemegységek bevételeinek, költségeinek áttekintése

Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	1 205 530	1 254 194
Szennyvízelvezetés m3	1 278 319	1 356 843
Fogyasztói egyenérték-szám	43 337	50 781
ÁRBEVÉTELEK :		
Vizdíjbevételek:	299 589	305 121
Csatornadíjak:	352 685	365 325
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	4 491	3 215
Megrendeléses munka víz	9 922	12 922
Megrendeléses munka szennyvíz	1 247	2 651
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	8 300	
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevétel mindösszesen:	676 234	689 234
Saját rezszi beruházás akt.értéke	50 730	79 695
Költségek összesen		
Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2020.év	2021.év
Műszaki anyag	13 434	45 569
Vegyí anyag	4 640	3 085
Villanyáram	82 457	84 859
Gáz	1 510	1 709
Üzemanyag	14 078	16 995
Nyomtatvány, irodaszer	1 633	1 501
Egyéb anyag, fogyóeszköz	19 807	20 396
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	23 262	50 633
víziközmű vagyoni bérleti díj	58 599	58 907
Egyéb bérleti díj	7 282	5 736
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	175	49
Posta, telefon	8 803	11 053
Laborvizsgálati díj	7 644	9 374
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.beveft egyéb.szolg.	46 010	58 312
Vízhaszn.és körny.terh.d	10 419	12 841
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	831	840
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	1 297	1 785
Munkabér kts.	171 178	181 424
Bérfelrakás+eho.+szkhj	27 538	27 670
Bérfelrakás egyéb ktg	2 606	1 084
caféteria	1 578	1 671
Bérfelrakás kts.-ek Szja.,Eho.-ja	37	59
Értékcsökkn. leírás	14 449	12 006

Költségek összesen	519 267	607 558
Közműadó (125.- Ft/fm)	36 810	25 792
Ellenőrz. díj (150.- Ft/feé.)	6 501	7 617
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	9 868	10 249
Innovációs járulék	1 355	1 407
Összes üzemegység költség	573 801	652 623
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	726 964	768 929
Üzemi eredmény	153 163	116 306
Általános költség (m3.ar.)	51 783	57 404
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	101 380	58 902
Egyéb ráfordítások összesen	62 513	85 667
Ért. Tárgyi eszköz költsége	56 666	79 483
Elengedett követelés	0	
Behajthatatlan követelés leírása	1 458	5 909
Értékvesztés	3 837	-646
Káresemény miatti kifiz.		66
Bírság kötbér		45
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		776
Egyéb ráfordítások	166	34
Pü műveletek ráfordításai	0	
ELABÉ közvetített szolgáltatás	386	429
Egyéb bevételek összesen	106 795	92 253
Ért. tárgyi eszköz bevétele	56 666	79 483
Értékvesztés visszairása	47 575	10 248
Kapott bírság kötbér		215
Bhajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		1 857
Egyéb bevételek	2 554	450
Pü műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	145 662	65 059

Megnevezés	Hajdúszoboszló	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	1 251 864	1 294 904
Szennyvízelvezetés m3	1 219 176	1 232 205
Fogyasztói egyenérték-szám	48 650	48 650
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	234 199	241 167
Csatomadíjak:	175 944	176 402
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	27 239	19 879
Megrendeléses munka víz	5 147	10 646
Megrendeléses munka szennyvíz	174	4 543
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevétel mindösszesen:	442 703	452 637
Saját rezsizs beruházás akt.értéke	23 147	27 468

6

Költségek összesen		
Megnevezés	Hajdúszoboszló	
	2020.év	2021.év
Műszaki anyag	6 023	8 620
Vegyianyag	12 923	15 449
Villanyáram	82 629	85 602
Gáz	1 036	929
Üzemanyag	4 281	4 357
Nyomtatvány, irodaszer	901	713
Egyéb anyag, fogyóeszköz	26 048	27 695
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	3 095	5 697
vízkezmű vagyoni bérleti díj	32 603	30 022
Egyéb bérleti díj	1 384	1 519
Szállítási kts.	12 487	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	7 342	9 621
Laborvizsgálati díj	9 836	10 167
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	10 709	8 486
Vízhaszn.és körny.terh.d	16 089	16 486
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	405	380
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	387	386
Munkabér kts.	144 594	139 796
Bérfelárak+eho.+szkhj	25 265	23 015
Bérfellegű egyéb ktg	3 774	5 093
cafeténa	1 022	1 043
Bérfel- kts.-ek Szja.,Eho-ja	26	27
Értékcsökk. leírás	5 022	3 842

Költségek összesen	407 881	398 945
Közműadó (125,- Ft/fm)	26 333	18 443
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	7 298	7 298
Helyi adók (lp.üzési, g mű)	7 169	7 032
Innovációs járulék	1 051	1 030
Összes üzemegység költség	449 731	432 748
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	465 850	480 105
Üzemi eredmény	16 119	47 357
Általános költség (m3.ar.)	51 514	55 559
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-35 395	-8 202

Egyéb ráfordítások összesen	25 044	28 879
Ért. Tárgyi eszköz költsége	22 964	27 797
Elengedett követelés	9	50
Behajthatatlan követelés leírása	441	376
Értékvesztés	951	457
Káresemény miatti kifiz		81
Bírság kötbér		
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		110
Egyéb ráfordítások	90	8
Pü műveletek ráfordításai	0	
ELABÉ közvetített szolgáltatás	589	643
Egyéb bevételek összesen	27 223	31 652
Ért tárgyi eszköz bevétele	22 964	27 797
Értékvesztés visszairása	1 051	1 114
Kapott bírság kötbér		132
Bhajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		1 932
Egyéb bevételek	3 208	677
Pü műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	-33 216	-6 072

Megnevezés	Berettyóújfalu	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	653 536	684 457
Szennyvízelvezetés m3	641 153	681 847
Fogyasztói egyenérték-szám	21 871	22 678
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	122 135	127 315
Csatomadíjak:	157 506	167 700
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	6 081	6 551
Megrendeléses munka víz	2 429	4 303
Megrendeléses munka szennyvíz	1 553	416
Egyéb térítés elvégzett szolg.	23 179	28 851
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevétel mindösszesen:	312 883	335 136
Saját rezszi beruházás akt.értéke	11 412	20 545

Költségek összesen		
Megnevezés	Eretyyóújfalu	
	2020.év	2021.év
Műszaki anyag	4 407	4 567
Vegyí anyag	2 077	1 776
Villanyáram	53 275	55 208
Gáz	1 378	1 789
Üzemanyag	6 699	8 266
Nyomtatvány, irodaszer	869	534
Egyéb anyag, fogyóeszköz	13 146	17 574
Átvett víz	0	1 131
Javítás, szervizkts.	13 451	20 881
víziközmű vagyon bérleti díj	7 965	7 842
Egyéb bérleti díj	2 554	3 342
Szállítási kts.	2 353	2 321
Utazási, kiküld. kts.	89	88
Posta, telefon	5 501	6 983
Laborvizsgálati díj	5 849	5 358
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	29 311	14 601
Vízhaszn.és körny.terh.d	6 591	8 002
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	357	315
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	423	254
Munkabér kts.	132 687	128 255
Bérfjárulék+eho.+szkhj	22 899	20 557
Bénellegű egyéb ktg	1 124	1 577
cafetéria	603	603
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	19	26
Értékcsökk. leírás	3 860	3 586

Költségek összesen	317 487	315 434
Közműadó (125,- Ft/fm)	19 727	13 823
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	3 281	3 402
Helyi adók (lp.üzési, gjmű)	5 529	5 468
Innovációs járulék	810	802
Összes üzemegység költség	346 834	338 929
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	324 295	355 681
Üzemi eredmény	-22 639	16 752
Általános költség (m3.ar.)	26 991	30 039
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-49 530	-13 287

Egyéb ráfordítások összesen	23 385	32 187
Ért. Tárgyi eszköz költsége	20 619	30 271
Elengedett követelés	0	
Behajthatatlan követelés leírása	666	427
Értékvesztés	1 242	-290
Káresemény miatti kifiz		
Bírság kötbér		966
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		146
Egyéb ráfordítások	476	667
Pü műveletek ráfordításai	0	
ELABÉ közvetített szolgáltatás	382	2 743
Egyéb bevételek összesen	23 743	36 159
Ért tárgyi eszköz bevétele	20 619	30 271
Értékvesztés visszairása	1 303	1 621
Kapott bírság kötbér		17
Bhajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		1 338
Egyéb bevételek	1 821	2 912
Pü műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	-49 172	-12 058

Megnevezés	Hajdúhadház	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	309 904	321 246
Szennyvízelvezetés m3	215 512	231 129
Fogyasztói egyenérték-szám	6 697	7 433
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	91 836	94 708
Csatormadíjak:	37 492	40 240
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	636	666
Megrendeléses munka víz	3 538	7 368
Megrendeléses munka szennyvíz	1 291	410
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevétel mindösszesen:	134 793	143 392
Saját rezei beruházás akt.értéke	2 536	4 060

Költségek összesen Megnevezés	Hajdúhadház	
	2020.év	2021.év
Műszaki anyag	1 877	3 369
Vegyí anyag	530	449
Villanyáram	12 228	13 084
Gáz	434	571
Üzemanyag	1 542	2 243
Nyomtatvány, irodaszer	477	310
Egyéb anyag, fogyóeszköz	2 147	3 070
Átvett víz	30 440	29 014
Javítás, szervizkts.	2 519	4 475
víziközmű vagyoni bérleti díj	3 549	3 719
Egyéb bérleti díj	13	22
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	123	107
Posta, telefon	2 930	3 540
Laborvizsgálati díj	2 271	2 119
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
lg.bevett egyéb.szolg.	6 879	5 285
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 712	1 470
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	189	207
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	183	197
Munkabér kts.	39 120	37 812
Bérfelárulék+eho.+szkhj	6 657	6 123
Bérfellegű egyéb ktg	577	538
caféteria	345	396
Bérfel- kts.-ek Szja.,Eho-ja	15	23
Értékcsökk. leírás	2 372	2 125

Költségek összesen	119 129	120 268
Közműadó (125,- Ft/fm)	11 253	7 884
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	1 005	1 115
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1 804	1 789
Innovációs járulék	255	252
Összes üzemegység költség	133 446	131 308
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	137 329	147 452
Üzemi eredmény	3 883	16 144
Általános költség (m3.ar.)	10 953	12 144
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-7 070	4 000

Egyéb ráfordítások összesen	6 938	11 391
Ért. Tárgyi eszköz költsége	2 939	3 986
Elengedett követelés	0	849
Behajthatatlan követelés leírása	1 322	3 183
Értékvesztés	2 215	2 069
Káresemény miatti kifiz		276
Bírság kötbér		607
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		227
Egyéb ráfordítások	394	194
Pü műveletek ráfordításai	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	68	67
Egyéb bevételek összesen	7 028	6 609
Ért tárgyi eszköz bevétele	2 939	3 986
Értékvesztés visszairása	2 124	1 526
Kapott bírság kötbér		706
Bhajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		105
Egyéb bevételek	1 965	286
Pü műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	-6 980	-849

Megnevezés	Téglás	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	201 506	222 130
Szennyvízelvezetés m3	183 078	200 880
Fogyasztói egyenérték-szám	3 890	4 409
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	58 819	64 733
Csatomadíjak:	31 063	34 353
Szipp.sz.víz ell.bev.-e	154	205
Megrendeléses munka víz	2 896	2 993
Megrendeléses munka szennyvíz	918	345
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevétel mindösszesen:	93 850	102 629
Saját rezszi beruházás akt.értéke	1 327	1 037

Költségek összesen		
Megnevezés	Téglás	
	2020.év	2021.év
Műszaki anyag	1 200	806
Vegy. anyag	0	299
Villanyáram	8 444	10 686
Gáz	283	368
Üzemanyag	111	237
Nyomtatvány, irodaszer	255	168
Egyéb anyag, fogyóeszköz	608	407
Átvett víz	16 894	21 321
Javítás, szervizkts.	1 742	2 051
víziközmű vagy. bérleti díj	2 344	2 418
Egyéb bérleti díj	0	4
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	42
Posta, telefon	1 810	2 296
Laborvizsgálati díj	1 270	1 673
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	2 917	2 038
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 141	980
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	20	32
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	90	140
Munkabér kts.	21 674	23 016
Bérfelülék+eho.+szkhj	3 842	3 859
Bérfellegű egyéb ktg	271	417
caféterna	337	253
Bérfelkts.-ek Szja.,Eho-ja	17	20
Értékcsökk. leírás	926	611

Költségek összesen	66 196	74 142
Közműadó (125,- Ft/fm)	5 363	3 757
Ellenőrz. díj (150,- Ft/fe.)	584	661
Helyi adók (ip.üzési, gfmű)	983	1 046
Innovációs járulék	147	156
Összes üzemegység költség	73 272	79 762
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	95 177	103 666
Üzemi eredmény	21 905	23 904
Általános költség (m3.ar.)	8 017	9 300
Kp.átf.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	13 888	14 604

Egyéb ráfordítások összesen	5 884	2 692
Ért. Tárgyi eszköz költsége	4 835	973
Elengedett követelés	60	
Behajthatatlan követelés leírása	93	814
Értékvesztés	402	401
Káresemény miatti kifiz		
Bírság kötbér		405
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		39
Egyéb ráfordítások	209	
Pü műveletek ráfordításai	0	
ELABÉ közvetített szolgáltatás	295	67
Egyéb bevételek összesen	6 373	2 529
Ért tárgyi eszköz bevétele	4 835	973
Értékvesztés visszairása	658	361
Kapott bírság kötbér		1 120
Bhajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		4
Egyéb bevételek	880	71
Pü műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	14 367	14 434

Megnevezés	Bocskai kert	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	120 548	129 925
Szennyvízelvezetés m3	108 711	116 596
Fogyasztói egyenérték-szám	2 271	2 735
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	38 138	41 010
Csatornadíjak:	27 734	29 753
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	32	14
Megrendeléses munka víz	3 118	5 349
Megrendeléses munka szennyvíz	2 292	2 189
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevétel mindösszesen:	71 314	78 315
Saját rezsli beruházás akt.értéke	740	2 157

Költségek összesen	Bocskaikeri	
Megnevezés	2020.év	2021.év
Műszaki anyag	504	1 199
Vegyí anyag	0	0
Villanyáram	2 152	2 141
Gáz	39	75
Üzemanyag	60	93
Nyomtatvány, irodaszer	157	100
Egyéb anyag, fogyóeszköz	349	135
Átvett víz	10 829	10 572
Javítás, szervizkts.	1 087	1 625
víziközmű vagyon bérleti díj	1 343	1 447
Egyéb bérleti díj	0	2
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	12
Posta, telefon	1 160	1 542
Laborvizsgálati díj	541	536
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
ig.bevett egyéb.szolg.	1 658	3 175
Vízhaszn.és kömy.terh.d	0	0
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	10	13
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	79	78
Munkabér kts.	11 333	11 557
Béjárulék+eho.+szkhj	2 063	1 935
Bérellegű egyéb ktg	195	198
cafetéria	216	141
Bérelj-kts.-ek Szja.,Eho-ja	18	18
Értékcsökk. leírás	443	234

Költségek összesen	34 236	36 828
Közműadó (125,- Ft/fm)	4 788	3 355
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	341	410
Helyi adók (ip.üzési, gfmű)	529	540
Innovációs járulék	79	81
Összes üzemegység költség	39 973	41 214
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	72 054	80 472
Üzemi eredmény	32 081	39 258
Általános költség (m3.ar.)	4 779	5 420
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	27 302	33 838

Egyéb ráfordítások összesen	981	4 555
Ért. Tárgyi eszköz költsége	647	2 067
Elengedett követelés	0	
Behajthatatlan követelés leírása	0	2 264
Értékvesztés	221	224
Káresemény miatti kifiz		
Bírság kötbér		
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		
Egyéb ráfordítások	46	
Pü műveletek ráfordításai	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	67	67
Egyéb bevételek összesen	2 025	3 591
Ért tárgyi eszköz bevétele	647	2 067
Értékvesztés visszairása	380	813
Kapott bírság kötbér		619
Bhajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		20
Egyéb bevételek	998	72
Pü műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	28 346	32 807

Megnevezés	Tiszavasvári Szorgalmatos	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	446 159	461 042
Szennyvízelvezetés m3	390 790	401 646
Fogyasztói egyenérték-szám	14 754	15 848
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	103 686	107 835
Csatomadíjak:	92 409	95 030
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	14 638	8 425
Megrendeléses munka víz	2 742	3 490
Megrendeléses munka szennyvíz	1 237	851
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	8 098	10 333
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevétel mindösszesen:	222 810	225 964
Saját rezszi beruházás akt.értéke	56	43

Költségek összesen	Tiszavasvári Szorgalmatos	
Megnevezés	2020.év	2021.év
Műszaki anyag	7 386	6 612
Vegyí anyag	3 046	3 290
Villanyáram	25 142	26 022
Gáz	656	665
Üzemanyag	4 161	4 741
Nyomtatvány, irodaszer	1 123	867
Egyéb anyag, fogyóeszköz	4 103	4 967
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	4 982	20 593
víziközmű vagyron bérleti díj	5 242	4 958
Egyéb bérleti díj	705	670
Szállítási kts.	5 400	22 360
Utazási, kiküld. kts.	386	434
Posta, telefon	4 369	6 004
Laborvizsgálati díj	4 319	4 337
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	
fg.bevett egyéb.szolg.	20 362	18 297
Vízhaszn.és kömly.terh.d	4 490	4 354
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	255	253
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	393	578
Munkabér kts.	95 432	93 772
Bérráulék+eho.+szkhj	16 969	15 940
Bérrjellegű egyéb ktg	557	1 043
cafetéria	559	559
Bérrjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	26	22
Értékcsökk. leírás	8 632	9 712

Költségek összesen	218 695	251 050
Közműadó (126,- Ft/fm)	21 058	14 754
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	2 213	2 372
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 918	2 936
Innovációs járulék	598	603
Összes üzemegység költség	245 482	271 716
ÁRBEVÉTEL+Saját rezeis beruházás össz.:	222 866	226 007
Üzemi eredmény	-22 616	-45 708
Általános költség (m3.ar.)	17 448	18 966
Kp.ált.ktg-gei csökkentett vállalkozási eredmény:	-40 064	-64 674

Egyéb ráfordítások összesen	20 286	7 195
Ért. Tárgyi eszköz költsége	10 467	0
Elengedett követelés	0	367
Behajthatatlan követelés leírása	1 768	1 588
Értékvesztés	6 547	2 354
Káresemény miatti kifiz		215
Bírság kötbér		
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		2 614
Egyéb ráfordítások	661	58
Pü műveletek ráfordításai	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	843	1 162
Egyéb bevételek összesen	17 686	10 101
Ért tárgyi eszköz bevétele	10 467	0
Értékvesztés visszairása	2 868	6 844
Kapott bírság kötbér		-191
Bhajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		2 277
Egyéb bevételek	4 351	1 171
Pü műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	-42 664	-62 931

Megnevezés	Polgár	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	245 957	276 061
Szennyvízelvezetés m3	185 585	217 941
Fogyasztói egyenérték-szám	9 057	9 604
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	53 890	60 331
Csatomádíjak:	52 709	61 727
Szipp.sz víz elh.bev.-e	5 829	5 208
Megrendeléses munka víz	1 398	663
Megrendeléses munka szennyvíz	1 200	1 567
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	4 474	4 583
Átvett szennyvíz	7 452	7 484
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevétel mindösszesen:	126 952	141 563
Saját rezszi beruházás akt.értéke	3 098	1 661

Költségek összesen Megnevezés	Polgár	
	2020.év	2021.év
Műszaki anyag	1 981	1 672
Vegyí anyag	307	267
Villanyáram	20 140	21 037
Gáz	398	431
Üzemanyag	1 416	1 765
Nyomtatvány, irodaszer	555	324
Egyéb anyag, fogyóeszköz	3 534	4 201
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	3 263	3 635
víziközmű vagyon bérleti díj	2 943	2 951
Egyéb bérleti díj	0	
Szállítási kts.	42	0
Utazási, kiküld. kts.	232	371
Posta, telefon	3 224	4 207
Laborvizsgálati díj	2 786	3 272
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
lg.bevett egyéb.szolg.	3 030	3 707
Vízhaszn.és kömly.terh.d	2 213	2 853
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	189	192
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	137	362
Munkabér kts.	66 902	66 619
Béjárulék+eho.+szkhj	11 666	11 083
Béjellegetű egyéb ktg	611	695
caféterna	460	461
Béjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	10	17
Értékcsökk. leírás	2 282	1 507

Költségek összesen	128 321	131 629
Közműadó (125,- Ft/fm)	10 949	7 673
Ellenőrz. díj (150,- Ft/fee.)	1 359	1 446
Helyi adók (lp.üzési, gímű)	2 680	2 697
Innovációs járulék	391	393
Összes üzemegység költség	143 700	143 838
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás ösz.:	130 050	143 224
Üzemi eredmény	-13 650	-614
Általános költség (m3.ar.)	8 996	10 861
Kp.áit.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-22 646	-11 475

Egyéb ráfordítások összesen	6 229	5 347
Ért. Tárgyi eszköz költsége	3 324	1 832
Elengedett követelés	0	
Behajthatatlan követelés leírása	372	735
Értékvesztés	4 262	2 750
Káresemény miatti kifiz		
Bírság kötbér		30
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		
Egyéb ráfordítások	10	
PÜ műveletek ráfordításai	0	
ELABÉ közvetített szolgáltatás	261	67
Egyéb bevételek összesen	6 456	7 701
Ért tárgyi eszköz bevétele	3 324	1 832
Értékvesztés visszairása	1 754	3 668
Kapott bírság kötbér		79
Bajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		2 054
Egyéb bevételek	1 378	68
PÜ műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	-24 419	-9 188

Megnevezés	Hajdúdorog	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	363 514	361 041
Szennyvízelvezetés m3	336 264	340 024
Fogyasztói egyenérték-szám	8 767	9 253
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	63 723	63 312
Csatornadíjak:	58 818	60 054
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	0	
Megrendeléses munka víz	2 157	1 650
Megrendeléses munka szennyvíz	370	688
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevétel mindösszesen:	125 068	125 704
Saját rezszi beruházás akt.értéke	1 702	9 382

Költségek összesen	Hajdúdorog	
	2020.év	2021.év
Megnevezés		
Műszaki anyag	3 216	8 611
Vegy. anyag	3 113	2 987
Villanyáram	14 660	15 603
Gáz	411	325
Üzemanyag	1 425	1 979
Nyomtatvány, irodaszer	403	345
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 502	828
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	1 786	2 365
víziközmű vagy. bérleti díj	4 021	3 271
Egyéb bérleti díj	8	11
Szállítási kts.	70	17
Utazási, kiküld. kts.	0	126
Posta, telefon	1 884	2 214
Laborvizsgálati díj	2 857	3 926
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	20 732	23 840
fg.bevett egyéb.szolg.	1 387	1 300
Vízhaszn.és körny.terh.d	2 695	2 087
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	158	161
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	213	296
Munkabér kts.	41 989	43 965
Bérfelárak+eho.+szkhj	6 623	6 694
Bérfellegű egyéb ktg	884	631
caféteria	331	285
Bérfelkts.-ek Szja.,Eho-ja	15	14
Értékcsökk. leírás	1 973	2 139

Költségek összesen	112 366	124 020
Közműadó (125,- Ft/m)	14 571	10 210
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	1 315	1 387
Helyi adók (ip.üzési, g/mű)	1 731	1 790
Innovációs járulék	277	287
Összes üzemegység költség	130 250	137 694
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	126 770	135 088
Üzemi eredmény	-3 480	-2 608
Általános költség (m3.ar.)	14 588	15 413
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-18 068	-18 021

Egyéb ráfordítások összesen	3 849	11 614
Ért. Tárgyi eszköz költsége	2 451	10 146
Elengedett követelés	0	
Behajthatatlan követelés leírása	396	198
Értékvesztés	920	1 030
Káresemény miatti kifiz		
Bírság kötbér		40
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		195
Egyéb ráfordítások	16	5
PÜ műveletek ráfordításai	0	
ELABÉ közvetített szolgáltatás	66	67
Egyéb bevételek összesen	4 129	11 408
Ért. tárgyi eszköz bevétele	2 451	10 146
Értékvesztés visszairása	894	700
Kapott bírság kötbér		89
Bhajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		401
Egyéb bevételek	784	72
PÜ műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	-17 788	-18 294

Megnevezés	Földes	
	2020.év	2021.év
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	142 858	148 641
Szennyvízelvezetés m3	145 627	152 196
Fogyasztói egyenérték-szám	4 057	4 057
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	38 955	40 560
Csatomadíjak:	30 943	31 855
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	132	132
Megrendeléses munka víz	598	296
Megrendeléses munka szennyvíz	36	
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	
Átvett szennyvíz	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	
Árbevételek mindösszesen:	70 664	72 843
Saját rezszi beruházás akt.értéke	2 012	2 435

Költségek összesen		
Megnevezés	Földes	
	2020.év	2021.év
Műszaki anyag	724	985
Vegyí anyag	520	513
Villanyáram	11 942	11 399
Gáz	240	130
Üzemanyag	1 077	1 364
Nyomtatvány, irodaszer	286	223
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 066	807
Átvett víz	0	0
Javítás, szervíz kts.	4 182	5 740
víz közmű vagyron bérleti díj	1 641	1 714
Egyéb bérleti díj	0	29
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	1 627	2 813
Laborvizsgálati díj	3 142	3 118
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig. bevett egyéb. szolg.	2 295	4 106
Vízhaszn. és köm. terh. d	1 893	1 646
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	127	98
Egyéb szolg. (hatóság l. díj)	277	222
Munkabér kts.	29 784	28 818
Bérfjárulék+eho.+szkhj	5 408	4 970
Bérfjellegű egyéb ktg	117	431
caféterna	261	127
Bérfjell-kts.-ek Szja., Eho-ja	14	21
Értékcsökk. leírás	743	747

Költségek összesen	67 366	70 021
Közműadó (125,- Ft/fm)	7 959	5 576
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	609	609
Helyi adók (ip. üzési, gfmű)	1 251	1 240
Innovációs járulék	179	178
Összes üzemegység költség	77 364	77 624
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	72 676	75 278
Üzemi eredmény	-4 688	-2 346
Általános költség (m3.ar.)	6 014	6 614
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-10 702	-8 960

Egyéb ráfordítások összesen	5 068	4 064
Ért. Tárgyi eszköz költsége	3 530	3 332
Elengedett követelés	0	
Behajthatatlan követelés leírása	13	
Értékvesztés	317	567
Káresemény miatti kifiz		
Bírság kötbér		165
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		
Egyéb ráfordítások	1 142	
Pü műveletek ráfordításai	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	66	67
Egyéb bevételek összesen	4 573	4 262
Ért tárgyi eszköz bevétele	3 530	3 332
Értékvesztés visszairása	536	546
Kapott bírság kötbér		0
Bhajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		313
Egyéb bevételek	507	71
Pü műveletek bevételei		
Adózás előtti eredmény	-11 197	-8 829

A Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal a szolgáltató részére a 4091/2016. számú határozatával kiadott víziközmű-szolgáltatói engedélyt 2021. december 31. napjával visszavonta.

2022. január 01-től a víziközmű szolgáltatási tevékenység megszűnt, a HBVSZ ZRT szolgáltatási területei közüzemi szolgáltató kijelöléssel átkerültek az alábbi üzemeltetőkhez.

Nyírségvíz ZRT:	Tiszavasvári
	Szorgalmatos
	Polgár
	Hajdúdorog
Debreceni Vízmű Zrt:	Hajdúszoboszló
	Berettyóújfalu
	Földes

Észak-Magyarországi Regionális Vízmű: Hajdúböszörmény

Hajdúhadház

Téglás

Bocskai kert

2022. február hóban a HBVSZ ZRT a víz és csatornadíjak számlázását 2021.12.31-ig tartó időszakra elkészítette.

A fogyasztó adatok átadásra kerülte a közérdekű üzemeltetők részére.

A raktárkészletek értékesítésre kerültek. A tárgyi eszközök részben értékesítésre, részben bérbeadásra kerültek az átvevő közérdekű üzemeltetők részére

A HBVSZ ZRT a 2022.05.31-i tulajdonosi közgyűlés határozata alapján végelszámolás vagy felszámolás hatálya alá fog kerül.

2021. évi Értékelés

Megnevezés	Hhadtól, Téglás, Bocskalkert		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK:			
Ivóvíz értékesítés má	631 958	645 000	673 301
Szennyvízelvezetés má	507 301	520 000	548 606
Fogyasztói egyenérték-szám	12 855	12 858	14 577
ARBEVÉTELEK:			
Vízfelvételek:			
Csatornadíjak:	188 793	196 000	200 451
Szipp.sz.víz ell.bev.-e	96 289	103 000	104 348
Megrendeléses munka víz	822	680	886
Megrendeléses munka szennyvíz	9 552	11 500	15 710
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	4 501	4 500	2 944
Atvett szennyvíz	0	0	0
Eltérő évi helyesbítés KözműPHJ	0	0	0
Árbevétel mindösszesen:	299 957	316 680	324 336
Saját rezszi beruházás akt.értéke	4 603	1 000	7 254
Költségek összesen			
Megnevezés	Hhadtól, Téglás, Bocskalkert		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	3 581	4 150	5 374
Vegyli anyag	530	650	748
Villanyáram	22 824	24 650	25 811
Gáz	756	850	1 014
Üzemanyag	1 713	1 890	2 573
Nyomtatvány, irodaszer	889	960	478
Egyéb anyag, fogyóeszköz	3 104	4 000	3 612
Atvett víz	58 183	95 000	60 907
Javítás, szervizkts.	5 346	5 900	8 151
vízközvetítő végzőn bérleti díj	7 236	28 400	7 584
Egyéb bérleti díj	13	20	28
Szállítási kts.	0	0	0
Utazási, kiküld. kts.	129	150	181
Posta, telefon	5 600	5 700	7 378
Laborvizsgálati díj	4 062	4 150	4 328
Szakértői díjak	0	0	0
Atvett szennyvíz költsége	0	0	0
ip.bevett egyéb.szolg.	11 454	12 000	10 498
Vízhaszn.és körny.terh.d	2 853	3 000	2 450
Bánkköltség	0	0	0
Biztosítási díj	219	230	252
Egyéb szolg.(hatóság.díj)	352	400	415
Munkabér kts.	72 127	75 012	72 385
Bérfelújítások (ho.+szkh)	12 582	13 068	11 817
Bérfelújítás egyéb kts.	1 043	1 100	1 123
cafetaria	698	850	750
Bérfelkts.-ek Szja.,Eho-ja	50	50	61
Értékesít. teirés	3 741	3 850	2 970
Költségek összesen	219 551	286 127	231 238
Közműadó (125.- Ft/m)	21 404	15 000	14 996
Eltérő díj (150.- Ft/év.)	1 929	1 836	2 186
Helyi adók (ip.üzeml. gjmó)	3 316	3 630	3 375
Innovációs járuléka	481	490	489
Összes üzemszolg.költség	246 691	307 677	252 284
ARBEVÉTEL+Saját rezszi beruházás öszs.:	304 560	316 680	331 590
Üzemi eredmény	57 869	9 503	79 306
Általános költség (m3.ar.)	23 748	24 462	26 864
Kp.áit.ktg-gal csökkentett vállalkozási eredmény:	34 120	-14 859	52 442
Egyéb ráfordítások összesen	13 814	0	18 578
Ért. Tárgyi eszköz költsége	8 422	0	7 026
Elengedett követelés	50	0	649
Behajthatatlan követelés leírása	1 415	0	6 261
Értékkészítés	2 838	0	2 694
Keresemény miatti kifiz			270
Bíróság kötbér			1 012
Értékkészítés terven felül értékcöökkanée			269
Egyéb ráfordítások	649	0	194
Pü műveletek ráfordításai	0	0	0
ELÁBE közvetített szolgáltatás	430	0	201
Egyéb bevételek összesen	15 427	0	12 729
Ért. tárgyi eszköz bevétele	8 422	0	7 026
Értékkészítés visszatérése	3 162	0	2 700
Kapott bíróság kötbér			2 448
Bhajtáshoz kapcsolódó ktsz térítések			129
Egyéb bevételek	3 843	0	429
Pü műveletek bevételei			0
Adózás előtti eredmény	35 733	-14 859	46 392

Hajdúszoboszló, 2021.05.10

Will Csaba
Igazgató-ság elnöke

Bochnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Berettyóújfalu		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	653 536	658 500	684 457
Szennyvízelvezetés m3	641 153	646 000	681 847
Fogyasztói egyenérték-szám	21 871	21 871	22 678
ÁRBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	122 135	123 062	127 315
Csatornadíjak:	157 506	158 696	167 700
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	6 081	6 000	6 551
Megrendeléses munka víz	2 429	2 400	4 303
Megrendeléses munka szennyvíz	1 553	550	416
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	23 179	23 000	28 851
Átvett szennyvíz	0	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0		
Árbevétel mindösszesen:	312 883	313 708	335 136
Saját rezszi beruházás akt.értéke	11 412	15 000	20 545
Költségek összesen			
Megnevezés	Berettyóújfalu		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	4 407	4 800	4 567
Vegyí anyag	2 077	2 100	1 776
Villanyáram	53 275	57 537	55 208
Gáz	1 378	2 000	1 789
Üzemanyag	6 699	7 600	8 266
Nyomtatvány, Irodaszer	869	880	534
Egyéb anyag, fogyóeszköz	13 146	13 000	17 574
Átvett víz	0	0	1 131
Javítás, szervizkts.	13 451	17 000	20 881
víziközmű vagyon bérleti díj	7 965	8 000	7 842
Egyéb bérleti díj	2 554	2 600	3 342
Szállítási kts.	2 353	2 000	2 321
Utazási, kiküld. kts.	89	120	88
Posta, telefon	5 501	5 000	6 983
Laborvizsgálati díj	5 849	6 000	5 356
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	29 311	9 000	14 601
Vízhaszn.és körny.terh.d	6 591	7 000	8 002
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	357	400	315
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	423	450	254
Munkabér kts.	132 687	137 994	128 255
Bérfelárulék+eho.+szkhj	22 899	23 815	20 557
Bérfellegű egyéb ktg	1 124	1 200	1 577

Munkalapj

caféteria	603	600	603
Bérjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	19	20	26
Értékcsökk. leírás	3 860	3 800	3 586
Költségek összesen	317 487	312 916	315 434
Közműadó (125,- Ft/fm)	19 727	13 810	13 823
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	3 281	3 281	3 402
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	5 529	5 600	5 468
Innovációs járulék	810	850	802
Összes üzemegység költség	346 834	336 457	338 929
ARBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	324 295	328 708	355 681
Üzemi eredmény	-22 539	-7 749	16 752
Általános költség (m3.ar.)	26 991	27 801	30 039
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalozási eredmény:	-49 530	-35 550	-13 287
Egyéb ráfordítások összesen	23 385	0	32 187
Ért. Tárgyi eszköz költsége	20 619	0	30 271
Elengedett követelés	0	0	
Behajthatatlan követelés leírása	666	0	427
Értékvesztés	1 242	0	-290
Káresemény miatti kifiz			
Bírság kötbér			966
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			146
Egyéb ráfordítások	476	0	667
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELABÉ közvetített szolgáltatás	382	0	2 743
Egyéb bevételek összesen	23 743	0	36 159
Ért tárgyi eszköz bevétele	20 619	0	30 271
Értékvesztés visszairása	1 303	0	1 621
Kapott bírság kötbér			17
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			1 338
Egyéb bevételek	1 821	0	2 912
Pü műveletek bevételei		0	
Adózás előtti eredmény	-49 172	-35 550	-12 058

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Bocskai kert		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	120 548	130 000	129 925
Szennyvízelvezetés m3	108 711	115 000	116 596
Fogyasztói egyenérték-szám	2 271	2 271	2 735
ÁRBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	38 138	41 000	41 010
Csatornadíjak:	27 734	30 000	29 753
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	32	30	14
Megrendeléses munka víz	3 118	3 500	5 349
Megrendeléses munka szennyvíz	2 292	2 500	2 189
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	0	
Átvett szennyvíz	0	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0		
Árbevétel mindösszesen:	71 314	77 030	78 315
Saját rezi beruházás akt.értéke	740	1 000	2 157
Költségek összesen			
Megnevezés	Bocskai kert		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	504	650	1 199
Vegyí anyag	0	0	0
Villanyáram	2 152	2 324	2 141
Gáz	39	50	75
Üzemanyag	60	70	93
Nyomtatvány, irodaszer	157	160	100
Egyéb anyag, fogyóeszköz	349	500	135
Átvett víz	10 829	18 000	10 572
Javítás, szervizkts.	1 087	1 100	1 625
Víziközmű vagyon bérleti díj	1 343	1 350	1 447
Egyéb bérleti díj	0	0	2
Szállítási kts.	0	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0	12
Posta, telefon	1 160	1 200	1 542
Laborvizsgálati díj	541	550	536
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	1 658	2 000	3 175
Vízhaszn.és körny.terh.d	0	0	0
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	10	10	13
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	79	100	78
Munkabér kts.	11 333	11 786	11 557
Bérráulék+eho.+szkhj	2 063	2 146	1 935
Bérráulék egyéb ktg	195	200	198

Munkalap1

cafetéria	216	200	141
Bérléll-kts.-ek Szja.,Eho-ja	18	18	18
Értékcsökk. leírás	443	450	234
Költségek összesen	34 236	42 864	36 828
Közműadó (125,- Ft/fm)	4 788	3 350	3 355
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	341	341	410
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	529	530	540
Innovációs járulék	79	80	81
Összes üzemegység költség	39 973	47 165	41 214
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	72 054	78 030	80 472
Üzemi eredmény	32 081	30 865	39 258
Általános költség (m3.ar.)	4 779	4 922	5 420
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	27 302	25 943	33 838
Egyéb ráfordítások összesen	981	0	4 555
Ért. Tárgyi eszköz költsége	647	0	2 067
Elengedett követelés	0	0	
Behajthatatlan követelés leírása	0	0	2 264
Értékvesztés	221	0	224
Káresemény miatti kifiz			
Bírság kötbér			
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			
Egyéb ráfordítások	46	0	
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	67	0	67
Egyéb bevételek összesen	2 025	0	3 591
Ért tárgyi eszköz bevétele	647	0	2 067
Értékvesztés visszairása	380	0	813
Kapott bírság kötbér			619
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			20
Egyéb bevételek	998	0	72
Pü műveletek bevételei			
Adózás előtti eredmény	28 346	25 943	32 807

Hajdúbozsórmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Földes		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	142 858	142 000	148 641
Szennyvízelvezetés m3	145 627	145 000	152 196
Fogyasztói egyenérték-szám	4 057	4 057	4 057
ÁRBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	38 955	38 721	40 560
Csatornadíjak:	30 943	30 810	31 855
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	132	130	132
Megrendeléses munka víz	598	580	296
Megrendeléses munka szennyvíz	36	40	
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	0	
Átvett szennyvíz	0	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0	0	
Árbevétel mindösszesen:	70 664	70 281	72 843
Saját rezszi beruházás akt.értéke	2 012	2 500	2 435
Költségek összesen			
Megnevezés	Földes		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	724	1 500	985
Vegyí anyag	520	1 000	513
Villanyáram	11 942	12 897	11 399
Gáz	240	240	130
Üzemanyag	1 077	1 000	1 364
Nyomtatvány, irodaszer	286	220	223
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 066	1 000	807
Átvett víz	0	0	0
Javítás, szervizkts.	4 182	4 000	5 740
víziközmű vagyon bérleti díj	1 641	1 610	1 714
Egyéb bérleti díj	0	0	29
Szállítási kts.	0	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0	0
Posta, telefon	1 627	1 000	2 813
Laborvizsgálati díj	3 142	3 200	3 118
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	2 295	1 500	4 106
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 893	2 000	1 646
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	127	125	98
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	277	250	222
Munkabér kts.	29 784	30 975	28 818
Bérfjárulék+eho.+szkhj	5 408	5 624	4 970
Bérfjellegű egyéb ktg	117	115	431

Munkalap1

cafeteria	261	250	127
Bérfell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	14	15	21
Értékcsökk. leírás	743	720	747
Költségek összesen	67 366	69 241	70 021
Közműadó (125,- Ft/fm)	7 959	5 571	5 576
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	609	609	609
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1 251	1 250	1 240
Innovációs járulék	179	179	178
Összes üzemegység költség	77 364	76 850	77 624
ARBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	72 676	72 781	75 278
Üzemi eredmény	-4 688	-4 069	-2 346
Általános költség (m3.ar.)	6 014	6 194	6 614
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-10 702	-10 263	-8 960
Egyéb ráfordítások összesen	5 068	0	4 064
Ért. Tárgyi eszköz költsége	3 530	0	3 332
Elengedett követelés	0	0	
Behajthatatlan követelés leírása	13	0	
Értékvesztés	317	0	567
Káresemény miatti kifiz			
Bírság kötbér			165
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			
Egyéb ráfordítások	1 142	0	
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	66	0	67
Egyéb bevételek összesen	4 573	0	4 262
Ért tárgyi eszköz bevétele	3 530	0	3 332
Értékvesztés visszairása	536	0	546
Kapott bírság kötbér			0
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			313
Egyéb bevételek	507	0	71
Pü műveletek bevételei		0	
Adózás előtti eredmény	-11 197	-10 263	-8 829

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Hajdúböszörmény		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	1 205 530	1 175 000	1 254 194
Szennyvízelvezetés m3	1 278 319	1 243 000	1 356 843
Fogyasztói egyenérték-szám	43 337	43 337	50 781
ÁRBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	299 589	291 000	305 121
Csatornadíjak:	352 685	344 000	365 325
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	4 491	4 000	3 215
Megrendeléses munka víz	9 922	13 000	12 922
Megrendeléses munka szennyvíz	1 247	1 000	2 651
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	8 300	5 000	
Átvett szennyvíz	0	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0		
Árbevétel mindösszesen:	676 234	658 000	689 234
Saját rezszi beruházás akt.értéke	50 730	50 730	79 695
Költségek összesen			
Megnevezés	Hajdúböszörmény		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	13 434	14 509	45 569
Vegyí anyag	4 640	5 011	3 085
Villanyáram	82 457	89 054	84 859
Gáz	1 510	1 631	1 709
Üzemanyag	14 078	15 204	16 995
Nyomatvány, irodaszer	1 633	1 764	1 501
Egyéb anyag, fogyóeszköz	19 807	21 392	20 396
Átvett víz	0	0	0
Javítás, szervizkts.	23 262	25 123	50 633
víziközmű vagyon bérleti díj	58 599	58 599	58 907
Egyéb bérleti díj	7 282	7 865	5 736
Szállítási kts.	0	0	0
Utazási, kiküld. kts.	175	189	49
Posta, telefon	8 803	9 507	11 053
Laborvizsgálati díj	7 644	8 253	9 374
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0	0
lg.bevett egyéb.szolg.	46 010	49 691	58 312
Vízhaszn.és körny.terh.d	10 419	11 253	12 841
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	831	898	840
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	1 297	1 401	1 785
Munkabér kts.	171 178	178 025	181 424
Bérráulék+eho.+szkhj	27 538	28 640	27 670

Munkalap3

Bérjellegű egyéb ktg	2 606	2 815	1 084
cafeléria	1 578	1 704	1 671
Bérjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	37	40	59
Értékcsökk. leírás	14 449	15 604	12 006
Költségek összesen	519 267	548 172	607 558
Közműadó (125,- Ft/fm)	36 810	25 767	25 792
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	6 501	6 501	7 617
Helyi adók (ip.üzési, gjmú)	9 868	10 657	10 249
Innovációs járulék	1 355	1 463	1 407
Összes üzemegység költség	573 801	592 560	652 623
ARBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	726 964	708 730	768 929
Üzemi eredmény	153 163	116 170	116 306
Általános költség (m3.ar.)	51 783	53 336	57 404
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	101 380	62 834	58 902
Egyéb ráfordítások összesen	62 513	0	85 667
Ért. Tárgyi eszköz költsége	56 666	0	79 483
Elengedett követelés	0	0	
Behajthatatlan követelés leírása	1 458	0	5 909
Értékvesztés	3 837	0	-646
Káresemény miatti kifiz			66
Bírság kötbér			45
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			776
Egyéb ráfordítások	166	0	34
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELABÉ közvetített szolgáltatás	386	0	429
Egyéb bevételek összesen	106 795	0	92 253
Ért tárgyi eszköz bevétele	56 666	0	79 483
Értékvesztés visszaírása	47 575	0	10 248
Kapott bírság kötbér			215
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			1 857
Egyéb bevételek	2 554	0	450
Pü műveletek bevételei		0	
Adózás előtti eredmény	145 662	62 834	65 059

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Hajdúdorog		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	363 514	340000	361 041
Szennyvízelvezetés m3	336 264	320000	340 024
Fogyasztói egyenérték-szám	8 767	9444	9 253
ÁRBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	63 723	59500	63 312
Csatornadíjak:	58 818	56000	60 054
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	0	0	
Megrendeléses munka víz	2 157	1500	1 650
Megrendeléses munka szennyvíz	370	250	688
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	7000	
Átvett szennyvíz	0	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0		
Árbevétel mindösszesen:	125 068	124 250	125 704
Saját rezszi beruházás akt.értéke	1 702	1500	9 382
Költségek összesen			
Megnevezés	Hajdúdorog		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	3 216	3200	8 611
Vegyí anyag	3 113	3100	2 987
Villanyáram	14 660	15833	15 603
Gáz	411	450	325
Üzemanyag	1 425	1450	1 979
Nyomtatvány, Irodaszer	403	400	345
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 502	1500	828
Átvett víz	0	0	0
Javítás, szervizkts.	1 786	1700	2 365
víziközmű vagyon bérleti díj	4 021	4000	3 271
Egyéb bérleti díj	8	0	11
Szállítási kts.	70	0	17
Utazási, kiküld. kts.	0	0	126
Posta, telefon	1 884	1900	2 214
Laborvizsgálati díj	2 857	2500	3 926
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	20 732	19700	23 840
Ig.bevett egyéb.szolg.	1 387	1400	1 300
Vízhaszn.és körny.terh.d	2 695	2550	2 087
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	158	150	161
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	213	200	296
Munkabér kts.	41 989	43669	43 965
Bérfjárulék+eho.+szkhj	6 623	6888	6 694
Bérfjellegű egyéb ktg	884	880	631

Munkalap1

cafeteria	331	350	285
Bérmell- kts.-ek Szja.,Eho-ja	15	15	14
Értékcsökk. leírás	1 973	1900	2 139
Költségek összesen	112 356	113 735	124 020
Közműadó (125,- Ft/m)	14 571	10200	10 210
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 315	1350	1 387
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1 731	1750	1 790
Innovációs járulék	277	300	287
Összes üzemegység költség	130 250	127 335	137 694
ÁRBEVETEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	126 770	125 750	135 086
Üzemi eredmény	-3 480	-1 585	-2 608
Általános költség (m3.ar.)	14 588	15 026	15 413
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-18 068	-16 611	-18 021
Egyéb ráfordítások összesen	3 849	0	11 614
Ért. Tárgyi eszköz költség	2 451	0	10 146
Elengedett követelés	0	0	
Behajthatatlan követelés leírása	396	0	198
Értékvesztés	920	0	1 030
Káresemény miatti kifiz			
Bírság kötbér			40
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			195
Egyéb ráfordítások	16	0	5
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	66	0	67
Egyéb bevételek összesen	4 129	0	11 408
Ért tárgyi eszköz bevétele	2 451	0	10 146
Értékvesztés visszairása	894	0	700
Kapott bírság kötbér			89
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			401
Egyéb bevételek	784	0	72
Pü műveletek bevételei		0	
Adózás előtti eredmény	-17 788	-16 611	-18 294

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Hajdúhadház		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	309 904	310 000	321 246
Szennyvízelvezetés m3	215 512	220 000	231 129
Fogyasztói egyenérték-szám	6 697	6 697	7 433
ÁRBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	91 836	95 000	94 708
Csatornadíjak:	37 492	40 000	40 240
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	636	500	666
Megrendeléses munka víz	3 538	5 000	7 368
Megrendeléses munka szennyvíz	1 291	1 000	410
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	0	
Átvett szennyvíz	0	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0		
Árbevétel mindösszesen:	134 793	141 500	143 392
Saját rezszi beruházás akt.értéke	2 536		4 060
Költségek összesen			
Megnevezés	Hajdúhadház		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	1 877	2 000	3 369
Vegyí anyag	530	550	449
Villanyáram	12 228	13 206	13 084
Gáz	434	500	571
Üzemanyag	1 542	1 700	2 243
Nyomtatóanyag, irodaszer	477	500	310
Egyéb anyag, fogyóeszköz	2 147	2 500	3 070
Átvett víz	30 440	50 000	29 014
Javítás, szervizkts.	2 519	3 000	4 475
víziközmű vagyon bérleti díj	3 549	3 550	3 719
Egyéb bérleti díj	13	20	22
Szállítási kts.	0	0	0
Utazási, kiküld. kts.	123	150	107
Posta, telefon	2 930	2 500	3 540
Laborvizsgálati díj	2 271	2 300	2 119
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	6 879	7 000	5 285
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 712	1 800	1 470
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	189	200	207
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	183	200	197
Munkabér kts.	39 120	40 685	37 812
Bérfelárulék+eho.+szkhj	6 657	6 923	6 123
Bérfeljellegű egyéb ktg	577	600	538

Munkalap3

caféteria	345	300	396
Bérfell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	15	15	23
Értékcsökk. leírás	2 372	2 500	2 125
Költségek összesen	119 129	142 699	120 268
Közműadó (125,- Ft/fm)	11 253	7 900	7 884
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 005	1 005	1 115
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1 804	2 000	1 789
Innovációs járulék	255	260	252
Összes üzemegység költség	133 446	153 864	131 308
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsis beruházás össz.:	137 329	141 500	147 452
Üzemi eredmény	3 883	-12 364	16 144
Általános költség (m3.ar.)	10 953	11 282	12 144
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-7 070	-23 646	4 000
Egyéb ráfordítások összesen	6 938	0	11 391
Ért. Tárgyi eszköz költsége	2 939	0	3 986
Elengedett követelés	0	0	849
Behajthatatlan követelés leírása	1 322	0	3 183
Értékvesztés	2 215	0	2 069
Káresemény miatti kifiz			276
Bírság kötbér			607
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			227
Egyéb ráfordítások	394	0	194
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	68	0	67
Egyéb bevételek összesen	7 028	0	6 609
Ért tárgyi eszköz bevétele	2 939	0	3 986
Értékvesztés visszairása	2 124	0	1 526
Kapott bírság kötbér			706
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			105
Egyéb bevételek	1 965	0	286
Pü műveletek bevételei			
Adózás előtti eredmény	-6 980	-23 646	-849

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Munkalap1

Szipp.sz.viz elh.bev.-e
Megrendeléses munka víz

Oldal 1

437

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Hajdúszoboszló		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	1 251 864	1 300 000	1 294 904
Szennyvízelvezetés m3	1 219 176	1 250 000	1 232 205
Fogyasztói egyenérték-szám	48 650	48 650	48 650
ARBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	234 199	243 000	241 167
Csatornadíjak:	175 944	180 000	176 402
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	27 239	23 000	19 879
Megrendeléses munka víz	5 147	3 000	10 646
Megrendeléses munka szennyvíz	174	100	4 543
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	0	
Átvett szennyvíz	0	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0		
Arbevételek mindösszesen:	442 703	449 100	452 637
Saját rezszi beruházás akt.értéke	23 147	15 000	27 468
Költségek összesen			
Megnevezés	Hajdúszoboszló		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	6 023	7 000	8 620
Vegyí anyag	12 923	14 000	15 449
Villanyáram	82 629	89 239	85 602
Gáz	1 036	1 000	929
Üzemanyag	4 281	5 000	4 357
Nyomatvány, irodaszer	901	1 000	713
Egyéb anyag, fogyóeszköz	26 048	25 000	27 695
Átvett víz	0	0	0
Javítás, szervizkts.	3 095	5 000	5 697
víziközmű vagyon béreleti díj	32 603	32 603	30 022
Egyéb béreleti díj	1 384	1 400	1 519
Szállítási kts.	12 487	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0	0
Posta, telefon	7 342	5 000	9 621
Laborvizsgálati díj	9 836	10 000	10 167
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	10 709	10 000	8 486
Vízhaszn.és körny.terh.d	16 089	17 000	16 486
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	405	400	380
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	387	500	386
Munkabér kts.	144 594	150 378	139 796
Bérfelár+eho.+szkhj	25 265	26 276	23 015
Bérfelárú egyéb ktg	3 774	3 100	5 093

Munkalap1

cafetéria	1 022	0	1 043
Bérfelt-kts.-ek Szja.,Eho-ja	26	25	27
Értékcsökk. leírás	5 022	6 000	3 842
Költségek összesen	407 881	409 921	398 945
Közműadó (125,- Ft/m)	26 333	18 433	18 443
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	7 298	7 298	7 298
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	7 169	7 500	7 032
Innovációs járulék	1 051	1 100	1 030
Összes üzemegység költség	449 731	444 252	432 748
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	465 850	464 100	480 105
Üzemi eredmény	16 119	19 848	47 357
Általános költség (m3.ar.)	51 514	53 059	55 559
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-35 395	-33 211	-8 202
Egyéb ráfordítások összesen	25 044	0	28 879
Ért. Tárgyi eszköz költsége	22 964	0	27 797
Elengedett követelés	9	0	50
Behajthatatlan követelés leírása	441	0	376
Értékvesztés	951	0	457
Káresemény miatti kifiz			81
Bírság kötbér			
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			110
Egyéb ráfordítások	90	0	8
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	589	0	643
Egyéb bevételek összesen	27 223	0	31 652
Ért tárgyi eszköz bevétele	22 964	0	27 797
Értékvesztés visszairása	1 051	0	1 114
Kapott bírság kötbér			132
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			1 932
Egyéb bevételek	3 208	0	677
Pü műveletek bevételei		0	
Adózás előtti eredmény	-33 216	-33 211	-6 072

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Központ		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3			
Szennyvízelvezetés m3			
Fogyasztói egyenérték-szám			
ÁRBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:			
Csatornadíjak:			
Szipp.sz.víz elh.bev.-e			
Megrendeléses munka víz			
Megrendeléses munka szennyvíz			
Egyéb térítés ell.végzett szolg.			
Átvett szennyvíz			
Előző évi helyesbítés KözműFHJ			
Árbevétel mindösszesen:	0		
Saját rezszi beruházás akt.értéke			
Költségek összesen			
Megnevezés	Központ		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	0		
Vegyí anyag	0		
Villanyáram	0		
Gáz	0		
Üzemanyag	0		
Nyomtatóanyag, irodaszer	0		
Egyéb anyag, fogyóeszköz	0		
Átvett víz	0		
Javítás, szervizkts.	0		
víziközmű vagyon bérleti díj	0		
Egyéb bérleti díj	0		
Szállítási kts.	0		
Utazási, kiküld. kts.	0		
Posta, telefon	0		
Laborvizsgálati díj	0		
Szakértői díjak	0		
Átadott szennyvíz költsége	0		
Ig.bevett egyéb.szolg.	0		
Vízhaszn.és körny.terh.d	0		
Bankköltség	0		
Biztosítási díj	0		
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	0		
Munkabér kts.	0		
Bérfelárulék+eho.+szkhj	0		
Bérfelárulékú egyéb ktg	0		

Munkalap1

cafetéria	0	
Bérléll-kts.-ek Szja.,Eho-ja	0	
Értékcsökk. leírás	0	
Költségek összesen	0	
Közműadó (125,- Ft/fm)	0	
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	0	
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	0	
Innovációs járulék	0	
Összes üzemegység költség	0	
ÁRBEVÉTEL+Saját részis beruházás össz.:	0	
Üzemi eredmény	0	
Általános költség (m3.ar.)	0	
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	0	
Egyéb ráfordítások összesen	1 713	1 776
Ért. Tárgyi eszköz költség	0	
Elengedett követelés	0	
Behajthatatlan követelés leírása	0	
Értékvesztés	0	
Káresemény miatti kifiz		
Bírság kötbér		93
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés		612
Egyéb ráfordítások	940	1 071
Pü műveletek ráfordításai	0	14
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	773	187
Egyéb bevételek összesen	931	2 469
Ért tárgyi eszköz bevétele	0	
Értékvesztés visszairása	0	
Kapott bírság kötbér		9
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések		
Egyéb bevételek	928	2 460
Pü műveletek bevételei	3	
Adózás előtti eredmény	-782	492

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Polgár		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	245 957	246 000	276 061
Szennyvízelvezetés m3	185 585	186 000	217 941
Fogyasztói egyenérték-szám	9 057	9 057	9 604
ARBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	53 890	54 000	60 331
Csatornadíjak:	52 709	50 000	61 727
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	5 829	5 000	5 208
Megrendeléses munka víz	1 398	1 398	663
Megrendeléses munka szennyvíz	1 200	2 000	1 567
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	4 474	4500	4 583
Átvett szennyvíz	7 452	7200	7 484
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0		
Arbevétel mindösszesen:	126 952	124 098	141 563
Saját rezszi beruházás akt.értéke	3 098	0	1 661
Költségek összesen			
Megnevezés	Polgár		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	1 981	2 000	1 672
Vegyí anyag	307	300	267
Villanyáram	20 140	21 751	21 037
Gáz	398	500	431
Üzemanyag	1 416	1 500	1 765
Nyomtatvány, irodaszer	555	500	324
Egyéb anyag, fogyóeszköz	3 534	3 500	4 201
Átvett víz	0	0	0
Javítás, szervíz kts.	3 263	3 000	3 635
víziközmű vagyron bérleti díj	2 943	3 000	2 951
Egyéb bérleti díj	0	0	
Szállítási kts.	42	20	0
Utazási, kiküld. kts.	232	240	371
Posta, telefon	3 224	3 200	4 207
Laborvizsgálati díj	2 786	2 800	3 272
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	3 030	2 500	3 707
Vízhaszn.és körny.terh.d	2 213	2 000	2 853
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	189	0	192
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	137	100	362
Munkabér kts.	66 902	69 578	66 619
Bérráulék+eho.+szkh)	11 666	12 133	11 083
Bérráulékú egyéb klg	611	500	695

Munkalap3

cafetéria	460	400	461
Bérfell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	10	10	17
Értékcsökk. leírás	2 282	2 200	1 507
Költségek összesen	128 321	131 732	131 629
Közműadó (125,- Ft/fm)	10 949	7 664	7 673
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 359	1 359	1 446
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 680	2 600	2 697
Innovációs járulék	391	400	393
Összes üzemegység költség	143 700	143 755	143 838
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	130 050	124 098	143 224
Üzemi eredmény	-13 650	-19 657	-614
Általános költség (m3.ar.)	8 996	9 266	10 861
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-22 646	-28 923	-11 475
Egyéb ráfordítások összesen	8 229	0	5 347
Ért. Tárgyi eszköz költsége	3 324	0	1 832
Elengedett követelés	0	0	
Behajthatatlan követelés leírása	372	0	735
Értékvesztés	4 262	0	2 750
Káresemény miatti kifiz			
Bírság kötbér			30
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			
Egyéb ráfordítások	10	0	
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	261	0	67
Egyéb bevételek összesen	6 456	0	7 701
Ért tárgyi eszköz bevétele	3 324	0	1 832
Értékvesztés visszairása	1 754	0	3 668
Kapott bírság kötbér			79
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			2 054
Egyéb bevételek	1 378	0	68
Pü műveletek bevételei		0	
Adózás előtti eredmény	-24 419	-28 923	-9 188

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Téglás		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK :			
Ivóvíz értékesítés m3	201 506	205 000	222 130
Szennyvízelvezetés m3	183 078	185 000	200 880
Fogyasztói egyenérték-szám	3 890	3 890	4 409
ÁRBEVÉTELEK :			
Vízdíjbevételek:	58 819	60 000	64 733
Csatornadíjak:	31 063	33 000	34 353
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	154	150	205
Megrendeléses munka víz	2 896	3 000	2 993
Megrendeléses munka szennyvíz	918	1 000	345
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	0	0	
Átvett szennyvíz	0	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0		
Árbevétel mindösszesen:	93 850	97 150	102 629
Saját rezsl beruházás akt.értéke	1 327	0	1 037
Költségek összesen			
Megnevezés	Téglás		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	1 200	1 500	806
Vegyí anyag	0	100	299
Villanyáram	8 444	9 120	10 688
Gáz	283	300	368
Üzemanyag	111	120	237
Nyomatvány, irodaszer	255	300	168
Egyéb anyag, fogyóeszköz	608	1 000	407
Átvett víz	16 894	27 000	21 321
Javítás, szervizkts.	1 742	1 800	2 051
víziközmű vagyon bérleti díj	2 344	23 500	2 418
Egyéb bérleti díj	0	0	4
Szállítási kts.	0	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0	42
Posta, telefon	1 810	2 000	2 296
Laborvizsgálati díj	1 270	1 300	1 673
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0	0
Iq.bevett egyéb.szolg.	2 917	3 000	2 038
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 141	1 200	980
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	20	20	32
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	90	100	140
Munkabér kts.	21 674	22 541	23 016
Bérfelárulék+eho.+szkhj	3 842	3 996	3 859
Bérfellegű egyéb ktg	271	300	417

Munkalapj

cafeteria	337	350	253
Bérfell-fts.-ek Szja., Eho-ja	17	17	20
Értékcsökk. leírás	926	1 000	611
Költségek összesen	66 196	100 564	74 142
Közműadó (125,- Ft/fm)	5 363	3 750	3 757
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	584	584	661
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	983	1 000	1 046
Innovációs járulék	147	150	156
Összes üzemegység költség	73 272	106 048	79 762
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	95 177	97 150	103 666
Üzemi eredmény	21 905	-8 898	23 904
Általános költség (m3.ar.)	8 017	8 258	9 300
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	13 888	-17 156	14 604
Egyéb ráfordítások összesen	5 894	0	2 632
Ért. Tárgyi eszköz költsége	4 835	0	973
Elengedett követelés	60	0	
Behajthatatlan követelés leírása	93	0	814
Értékvesztés	402	0	401
Káresemény miatti kifiz			
Bírság kötbér			405
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			39
Egyéb ráfordítások	209	0	
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	295	0	67
Egyéb bevételek összesen	6 373	0	2 529
Ért tárgyi eszköz bevétele	4 835	0	973
Értékvesztés visszairása	658	0	361
Kapott bírság kötbér			1 120
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			4
Egyéb bevételek	880	0	71
Pü műveletek bevételei			
Adózás előtti eredmény	14 367	-17 156	14 434

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

2021 évi. Értékelés

Bevétel:

Megnevezés	Tiszavasvári Szorgalmatos		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
ALAPADATOK:			
Ivóvíz értékesítés m3	446 159	448 000	461 042
Szennyvízelvezetés m3	390 790	391 000	401 646
Fogyasztói egyenérték-szám	14 754	14 754	15 848
ARBEVÉTELEK:			
Vízdíjbevételek:	103 686	104 000	107 835
Csatornadíjak:	92 409	93 000	95 030
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	14 638	14 700	8 425
Megrendeléses munka víz	2 742	2 328	3 490
Megrendeléses munka szennyvíz	1 237	1 352	851
Egyéb térítés ell.végzett szolg.	8 098	6 000	10 333
Átvett szennyvíz	0	0	
Előző évi helyesbítés KözműFHJ	0		
Arbevétel mindösszesen:	222 810	221 380	225 964
Saját rezszi beruházás akt.értéke	56	38	43
Költségek összesen			
Megnevezés	Tiszavasvári Szorgalmatos		
	2020.év	2021.év terv	2021.év
Műszaki anyag	7 386	8 282	6 612
Vegyí anyag	3 046	3 200	3 290
Villanyáram	25 142	27 153	26 022
Gáz	656	800	665
Üzemanyag	4 161	4 500	4 741
Nyomtatvány, irodaszer	1 123	1 200	867
Egyéb anyag, fogyóeszköz	4 103	2 000	4 967
Átvett víz	0	0	0
Javítás, szervizkts.	4 982	4 100	20 593
víziközmű vagyon bérleti díj	5 242	5 242	4 958
Egyéb bérleti díj	705	700	670
Szállítási kts.	5 400	5 500	22 360
Utazási, kiküld. kts.	386	390	434
Posta, telefon	4 369	4 300	6 004
Laborvizsgálati díj	4 319	4 743	4 337
Szakértői díjak	0	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	20 000	
Ig.bevett egyéb.szolg.	20 362	307	18 297
Vízhaszn.és körny.terh.d	4 490	4 246	4 354
Bankköltség	0	0	0
Biztosítási díj	255	264	253
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	393	268	578
Munkabér kts.	95 432	99 249	93 772
Bérfjárulék+eho.+szkhj	16 969	17 648	15 940
Bérfjellegű egyéb ktg	557	1 570	1 043

Munkalap1

cafetéria	559	686	559
Bérmell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	26	61	22
Értékcsökk. leírás	8 632	6 000	9 712
Költségek összesen	218 695	222 409	251 050
Közműadó (125,- Ft/fm)	21 058	14 741	14 754
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feő.)	2 213	2 213	2 372
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 918	2 870	2 936
Innovációs járulék	598	579	603
Összes üzemegység költség	245 482	242 812	271 715
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	222 866	221 418	226 007
Üzemi eredmény	-22 616	-21 394	-45 708
Általános költség (m3.ar.)	17 448	17 971	18 966
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-40 064	-39 365	-64 674
Egyéb ráfordítások összesen	20 286	0	7 196
Ért. Tárgyi eszköz költsége	10 467	0	0
Elengedett követelés	0	0	367
Behajthatatlan követelés leírása	1 768	0	1 588
Értékvesztés	6 547	0	2 354
Káresemény miatti kifiz			215
Bírság kötbér			
Értékvesztés terven felüli értékcsökkenés			2 614
Egyéb ráfordítások	661	0	58
Pü műveletek ráfordításai	0	0	
ELÁBÉ közvetített szolgáltatás	843	0	1 162
Egyéb bevételek összesen	17 686	0	10 101
Ért tárgyi eszköz bevétele	10 467	0	0
Értékvesztés visszairása	2 868	0	6 844
Kapott bírság kötbér			-191
Behajtáshoz kapcsolódó ktg térítések			2 277
Egyéb bevételek	4 351	0	1 171
Pü műveletek bevételei		0	
Adózás előtti eredmény	-42 664	-39 365	-62 931

Hajdúböszörmény, 2022.05.10

Will Csaba
Igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

1. HATÁROZATI JAVASLAT

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt tulajdonosi közgyűlése a 2021. évi gazdasági beszámolót az alábbiak szerint elfogadja:

1. A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt nettó árbevétele:	2.367.417 ezer Ft
2. Adózás előtti eredmény:	- 5.429 ezer Ft
3. Adózott eredmény:	- 5.429 ezer Ft
4. Mérleg főösszeg:	899.462 ezer Ft

Utasítja az igazgatóság elnökét, hogy 2022. június 30-ig a Debreceni Törvényszék Cégbíróságához a gazdasági adatokra vonatkozó határozatot benyújtsa.

Felelős: Igazgatóság elnöke
Határidő: 2022. június 30.

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. végelszámolásával kapcsolatos döntés meghozataláról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
163/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

**A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. végelszámolásával kapcsolatos
döntés meghozataláról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1. Dönt arról, hogy a HBVSZ Zrt. –t végelszámolási eljárás során kívánja megszüntetni. A végelszámolás kezdő napjáról és a végelszámoló személyéről a HBVSZ Zrt. eszközállományának és kintlévőségeinek értékesítését követően dönt. A kintlévőségek és a működő vagyon és eszközállomány értékesítése – egyéb tulajdonosi határozat nélkül - kizárólag az új közszolgáltatók irányába lehetséges, amennyiben azok a teljes eszközállományra igényt tartanak.
2. A HBVSZ Zrt. további működtetésével, vezetésével kapcsolatban az alábbi javaslatot teszi a HBVSZ Zrt. közgyűlése részére: Az Igazgatóság mandátumát a végelszámolási eljárás megindításának napjáig javasolja meghosszabbítani, legkésőbb 2022. december 31-ig, azzal hogy az Igazgatóság mandátuma a végelszámoló megválasztásával megszűnik.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 114/2022. (I.27.) Kt. számú határozatában megfogalmazott költségcsökkentő javaslatokat továbbra is fenntartja HBVSZ Zrt. felé, kéri a HBVSZ Zrt. költségcsökkentő javaslatának megfogalmazását, foganatosítását.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatnak megfelelően képviselje Tiszavasvári Város Önkormányzatát a HBVSZ Zrt. 2022. május 31-ei közgyűlésén

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a Kisvárosok Szövetségének 2021. évi pénzügyi beszámolójának elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
164/2022. (V.30.) Kt. számú
határozata**

Kisvárosok Szövetségének 2021. évi pénzügyi beszámolója elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Kisvárosok Szövetségének 2021. évi pénzügyi beszámolója elfogadásáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja a Kisvárosok Szövetségének 2021. évi pénzügyi beszámolóját a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Szövetség elnökét

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Kisvárosok Szövetsége

Cím: 4501 Kemece, Szent István utca 42.

Adószám: 19219608-1-15

2021. év december 31.

Pénzkészlet kimutatás

adatok Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Bevételek	7 378 287	8 661 097
Tagdíj bevételek	7 378 176	7 348 096
Közgyűlés részvételi díja	0	913 000
Kamatbevétel	111	1
Támogatás	0	400 000
Kiadások	6 581 212	8 291 143
Személyi jellegű kifizetések	5 288 358	5 284 625
Béreköltség	4 860 000	4 859 999
Megbízási díj	0	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	54 138	73 086
Bérfjárulékok	374 220	351 540
Működési költségek	841 747	2 573 568
Anyagköltségek:(nyomtatvány, irodaszer,szakkönyv)	99 607	27 582
Bérelti díjak:	0	0
Karbantartás számítógép, hirdetés, reklám	8 000	0
Közgyűlés konferencia rendezési költsége	0	2 082 403
Oktatás, továbbképzés	0	36 015
Számlázó program frissítés	45 222	6 080
Posta költség	56 947	33 000
Távközlési szolgáltatás	236 959	210 308
Ügyvédi díj	123 600	0
Bank költség	213 088	178 180
Ráfordítások összesen:	451 107	432 950
Egyéb ráfordítás	1 483	6 156
Egyéb ráfordítás (elévült követelések leírása)	248 036	410 208
ÉCS	201 588	16 586
Pénzkészlet		
Nyitó	4 102 153	4 506 314
december 31-ig bevétel	6 534 266	7 929 171
december 31-ig kiadás	6 130 105	7 858 193
Záró	4 506 314	4 577 292

Beszámoló értékelése 2020-2021 között

2020-2021 évben a tagok létszáma jelentősen nem változott.

Ha a 2 év működését összehasonlítjuk, akkor meg kell állapítani, hogy az önkormányzatok fizetési készsége 2020. évről 2021. nem igazán változott. Sajnos még mindig van olyan Önkormányzat, aki pár évvel el van maradva, az egyenlegközlő levelek hatására sem történt befizetés. A kintlévőség még mindig elég magas, próbáljuk megkeresni az Önkormányzatokat egyenlegközlő levelekkel, hogy a befizetés megtörténjen.


A működési költség nagymértékben stagnált, a költségváltozás annak tudható be, egy közgyűlés meg lett tartva, így ennek összegével emelkedett a kiadás, de összességével az éves költség csökkent. Sajnos még az egész évi működésünkre is rányomta a bélyegét a pandémia, ezért csak egy közgyűlés lett megtartva, így sok kérdésben nem lett döntés hozva. A felmerült költségekben jelentősen a bérek és járulékai, jelentenek nagyobb kiadást, ami pedig jelentősen elmarad a jelenlegi bérekhez, a többi költség nem jelent nagy kiadást.

A ráfordítások összege az előző évhez képest elenyésző, mert az előző években a több éves elmaradt tagdíjakat leírtuk és 2021. évben már igen kevés volt az öt éven túli tartozás.

Összehasonlítjuk, a két év, záró pénzkészletét látható, hogy a pénzkészlet 2020 évhez képest minimálisan nőtt. A tagdíjból befolyt bevételek kis mértékben nőttek, ez talán a felszólításoknak köszönhető. A tagdíj összege 1991 óta nem változott, míg a minimálbér legalább ötszörösére emelkedett, a működési költségek is nagymértékben nőttek, így a szövetség működése nehézkes. A pénzkészlet jelentősen nem tudott nőni, annak ellenére, hogy a kiadások csökkentek.

Összességében megállapítható, hogy a szövetség működése mind a két évben gazdaságos és eredményes volt.

Kemecse, 2021. december 31.


Szabóné Rísai Rozália
pü. ügyintéző

elnök

Volosinóczki Béla képviselő:

Megkérdezte, hogy a piac mikor fog elkészülni.

Kovács Edina köztisztviselő:

Pontos információval nem rendelkezik az önkormányzat. A legutolsó időpont augusztus 9.-e.

Szóke Zoltán polgármester:

Mindig felhívják a vállalkozó figyelmét a határidők betartására. Bízunk benne, hogy augusztus 9-re befejeződik a munkálat.

Volosinóczki Béla képviselő:

Megkérdezte, hogy a parkolással lehetne-e valamit csinálni, mert nagyon nagy fennakadások vannak már most is, és még ezután fog beindulni a strandszezon. Akkor még nagyobb fennakadásra lehet majd számítani.

Szóke Zoltán polgármester:

Sajnos a megközelítése a strandnak és a piacnak korlátozott. Kértek ehhez segítséget a rendőrségtől és a közterületfelügyelőtől, hogy a vasárnapi parkoltatásban legyenek ott, és segítsék a parkolást. Megpróbálnak megoldást találni rá.

Volosinóczki Béla képviselő:

További kérdése volt, hogy jelezték felé az árusok, hogy addig, amíg el nem pakolnak, addig lehetne-e, hogy nem hajtanak be kocsival közéjük. Elég balesetveszély is, hogy kitoltnak a főútra.

dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Sajnos csak 12:00 óráig tudják megoldani a lezárást, mert van olyan árus, aki még délután 15:00 órákor is pakol.

Szurkos Szilvia képviselő:

Felvetette, hogy kezdődik a turista szezon Tiszavasváriban is, és a szálláshely szolgáltatóknak kötelező a papíralapon vezetett vendégkönyv vezetése az önkormányzat részére. Úgy tudja, több önkormányzat döntött már ezeknek az eltörléséről, mert hogy digitálisan az NTAK felé kötelező az adatszolgáltatás, és az önkormányzat is rálát ezekre az adatszolgáltatásokra. Kérte, hogy ezzel csökkentsék a szálláshelyadók adminisztrációs terhet Tiszavasváriban.

Szóke Zoltán polgármester:

Támogatja a javaslatot. Továbbá elmondta, hogy egy olyan jelzés érkezett felé, melyben kérték, hogy tolmácsolja a Képviselő-testület felé azt a kérést, kérdést a tiszavasvári strand jegyáraival kapcsolatosan. Ugyanis a Strandfürdőt igénybe vevők, az üdülön élők magasnak tartják a jegyárakat, valamint van olyan szállásadó visszajelzés is, hogy a jegyárak miatt visszamondásra kerültek szállás foglalások. A környező településeken lévő fürdők lényegesen alacsonyabb áron dolgoznak. Javasolta, hogy egyeztessenek a Strandfürdő Kft. vezetőjével ezzel kapcsolatban, hogy tudjanak információval szolgálni a lakosság részére.

Volosinóczki Béla képviselő:

Elmondta, hogy van egy szabályozás, ami alapján az önkormányzati tulajdonban lévő strandok 2 éve nem emelhetnek árat, de június 18-án feloldódik ez a korlátozás, és akkor fogják megemelni valószínű az áraikat. Nem is teljes üzemben működnek, hogy ki tudjanak jönni ebből az árból. Kérte, hogy majd június 18.-a után térjenek vissza erre, akkor már látni fogják, hogy a környező településeken, hogy alakulnak a belépőjegyek árai.

Szóke Zoltán polgármester:

Kérte, hogy a Strandfürdő Kft. adjon tájékoztatást erről a lakosságot.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szóke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

**Szóke Zoltán
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**