

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2022. április 28-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 95-121.
rendeletei: 9.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2021. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentésről
2. Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
5. Előterjesztés a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóról
6. Előterjesztés a Mezőöri Szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2021. évi szakmai beszámolójáról
8. Előterjesztés a 2022. évi közfoglalkoztatási programról szóló tájékoztatóról
9. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2021. évi szakmai beszámolójáról
10. Előterjesztés Tiszavasvári Bölcsőde 2021. évi szakmai beszámolójáról
11. Előterjesztés a TOP-2.1.2-15-SB1-2016-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 4. számú módosításának utólagos elfogadásáról
12. Előterjesztés „Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” című támogatásból megvalósuló Út, padka, járda, felújítása tárgyban közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbenső döntésről
13. Előterjesztés pályázat benyújtása a TOP_Plusz -3.3.2.-21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázatra

14. Előterjesztés pályázat benyújtása a TOP_Plusz -1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázatra
15. Előterjesztés VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázathoz szükséges önerő biztosításáról
16. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosításáról
17. Előterjesztés a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött bérleti szerződésének módosítására vonatkozó kérelméről
18. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
19. Előterjesztés a tiszavasvári 1367 helyrajzi szám alatt lévő önkormányzati ingatlan bérbeadásáról
20. Előterjesztés Dancsné Orosz Katalin tiszavasvári 10492 hrsz-ú zártkerti közút egy részének megvásárlására vonatkozó kérelméről
21. Előterjesztés a tiszavasvári 0750 hrsz alatt lévő görögkatolikus temető tulajdonjogának felajánlásáról
22. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő „országos közút” megnevezésű ingatlanok járdaszakaszának ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről
23. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 hrsz-ú ingatlanok tulajdonba vételéről
24. Előterjesztés dr. Horai Károlyné eladásra felajánlott ingóságokra vonatkozó kérelméről
25. Egyebek

Készítette: Makra Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. április 28-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

Távol maradt:

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Arató Atila köztisztviselő, Badics Dorina Vanessza köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kiss Réka köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezető, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Farkas József r.dandártábornok, megyei rendőrfőkapitány, Paronai János kapitányságvezető, Deák Lászlóné pv felügyelő, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Draviczkyné Varga Anita védőnői szolgálat, Bakti Péter mezőéri szolgálatvezető

Meghívottként távol maradt: Gerebenics Károly Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltségvezető, Gurály Edina Erzsébet Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete megyei igazgató,

Jegyzőkönyv-vezető: Makra Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Külön köszöntötte dr. Eleke Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezetőjét, Farkas József, rendőrdandártábornokot, megyei főkapitányt, Paronai János rendőrezredest, kapitányságvezetőt, akinek ezúton is gratulált, ugyanis március 15-én Pintér Sándor belügyminiszter úr soron kívül előléptette kimagasló szolgálati tevékenysége elismeréséül. Külön köszöntötte még Deák Lászlónét, tűzoltó alezredest, a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség képviselőjét. Javasolta a kiküldött meghívót módosítani az alábbiak szerint. Első napirendi pontként a 3. napirendi pontot, az „Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2021. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentésről”, második napirendi pontban az „Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról” szóló előterjesztéseket megtárgyalni. Előterjesztői jogon levenni javasolta a „fizioterápiás feladatok jövőbeli ellátásáról szóló döntés meghozataláról” szóló előterjesztést a napirendek közül. Tekintettel arra, hogy a bizottsági ülések lezajlottak, és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatának megfelelően javasolta, hogy az önkormányzat készítsen elő egy újabb közbeszerzési eljárás kiírását. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
95/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

A 2022. április 28. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. április 28. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2021. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentésről
2. Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
5. Előterjesztés a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóról
6. Előterjesztés a Mezőöri Szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ 2021. évi szakmai beszámolójáról
8. Előterjesztés a 2022. évi közfoglalkoztatási programról szóló tájékoztatóról
9. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2021. évi szakmai beszámolójáról
10. Előterjesztés Tiszavasvári Bölcsőde 2021. évi szakmai beszámolójáról
11. Előterjesztés a TOP-2.1.2-15-SB1-2016-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 4. számú módosításának utólagos elfogadásáról

12. Előterjesztés „Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” című támogatásból megvalósuló Út, padka, járda, felújítása tárgyban közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbenső döntésről
13. Előterjesztés pályázat benyújtása a TOP_Plusz -3.3.2.-21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázatra
14. Előterjesztés pályázat benyújtása a TOP_Plusz -1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázatra
15. Előterjesztés VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázathoz szükséges önerő biztosításáról
16. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosításáról
17. Előterjesztés a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött bérleti szerződésének módosítására vonatkozó kérelmről
18. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
19. Előterjesztés a tiszavasvári 1367 helyrajzi szám alatt lévő önkormányzati ingatlan bérbeadásáról
20. Előterjesztés Dancsné Orosz Katalin tiszavasvári 10492 hrsz-ú zártkerti közút egy részének megvásárlására vonatkozó kérelmről
21. Előterjesztés a tiszavasvári 0750 hrsz alatt lévő görögkatolikus temető tulajdonjogának felajánlásáról
22. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő „országos közút” megnevezésű ingatlanok járdaszakaszának ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről
23. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 hrsz-ú ingatlanok tulajdonba vételéről
24. Előterjesztés dr. Horai Károlyné eladásra felajánlott ingóságokra vonatkozó kérelmről
25. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2021. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentésről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Badics Dorina Vanessza köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Paronai János rendőrezredes:

Röviden kiegészítette a Rendőrkapitányság 2021. évi beszámolóját. Az írásos előterjesztésben hat fő célt határoztak meg, melyből hármát emelt ki. Az első és legfontosabb a rendőrség külső és belső megítélésének javítása. Az állampolgárok és az együttműködő partnereknek a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú lakosság és a helyi közösségek iránti felelősséget vállaló segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése. Második a büntetőeljárások törvényes, szakszerű és időszzerű, hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyoni minél nagyobb arányú elvonása, és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonszerezés, az elkobzás és a vagyoneklobzás hatékony végrehajtása. Úgy gondolja, hogy az adott terület és a város földrajzi elhelyezkedése mindenképpen meghatározó. Emellett meghatározó még a lakosság száma és annak összetételének aránya, az egyének, a családok anyagi, szociális és erkölcsi helyzete is. Fontos még a területen működő önkormányzatok hozzáállása a közrend- közbiztonság kérdéséhez. A társszervezetekkel történő együttműködés helyzete, és nem utolsósorban az összendőri tevékenység. A közterületi szolgálat, közrendvédelmi szolgálati ág nem optimális körülmények között látta el a szolgálatát, de a hiányokat igyekeznek pótolni, és előreláthatóan július, augusztus hónapban 8 fő fog érkezni szolgálat ellátásra. A készenléti rendőrség is látott el szolgálatot az illetékeségi területen segítve a munkájukat és az itt élők biztonságát. Amit még fontos megemlítenie, az a csendháborítás.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Mint iskolaigazgató szeretné elmondani, hogy az utóbbi pár évben olyan példás együttműködést hoztak létre a rendőrséggel, ami a bemutatott képeken is jól látszott. A kerékpárosverseny, a sulimoped, a rendezvények, a napi szintű együttműködés is nagyon jó az iskola és a rendőrség között.

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy Tiszavasváriban egy példaértékű együtt gondolkodás, közös munka alakult ki mind a Járási Hivatal részéről, mind a Rendőrkapitányság, a Mezőőrség, és a Polgárőrség részéről. A közterületfelügyelővel való közös munkát is megkezdték, aminek látványos eredménye lett. A csendháborítás esetében egy elég magas szám van feltüntetve a beszámolóban. Arra kérte a lakosságot, hogy éljenek a bejelentés lehetőségével, mert ha nem teszik meg, akkor intézkedés sem fog történni. Volt még további olyan közös siker, ami az együtt gondolkodás eredménye, amikor a COVID idején olyan rendezvények megtartása esetén történtek, amik egy lakóközösség életét zavarták. Itt is sikeres volt az együttműködés. Az önkormányzat megpróbál majd minden eszközzel segíteni, hogy az új állományból

maradjanak itt Tiszavasváriban. Amennyiben szükséges akár lakhatási lehetőséggel igyekeznek majd segíteni. Az Önkormányzati Tűzoltóság már a tavalyi évben is jelezte, a szándékos félrevezető riasztások esetében vannak városrészek, ahol a lakosság néhány tagja megdobálja az autót, vagy nem úgy viselkedik, ahogy szükséges lenne, és kérték az ilyen vonulásuk esetére rendőri támogatás biztosítását. A másik felvetése a droggal kapcsolatos, a későbbi védőnői beszámolóban szerepel majd, hogy sokszor megnehezíti a védőnők munkáját, hogy terjednek ezek a szerek. A szülők, családok ezáltal agresszívabbakká válnak. Erre szükséges valamilyen megoldást találni, hogy ne kerüljenek olyan helyzetbe, ahol kiszolgáltatottakká válnak. A bér kifizetések időszakában az ittasság is jelen van, és ebben kérnének támogatást, segítséget, hogy a jelenséget próbálják meg visszább fogni rendőri jelenléttel.

Farkas József r.dandártábornok:

Elmondta, hogy nem könnyű már évek óta kollégákat találni. A jövőben azon munkálkodnak majd, hogy a létszámot fel tudják tölteni a megfelelő szintre. Nincsenek könnyű helyzetben, hiszen rendkívül sok társadalmi hatás éri a kollégáikat. Ennek érdekében egy image filmet készítettek, amit majd a Megyei Közgyűlésen fognak bemutatni. Természetesen ilyen jellegű filmeket fog felajánlani az intézményeknek is, és próbálják majd bemutatni a munkájukat, és kollégákat is toborozni.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet a Képviselő-testület számára.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
96/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város 2021. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves jelentésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel az alábbi döntést hozza:

- I.** A határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjének – Tiszavasvári Város 2021. évi közrend- és közbiztonságáról szóló – éves jelentését.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester



TISZAVASVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐ

Száma: 15050/1471- /2022. ált.

ÉVES ÉRTÉKELŐ JELENTÉS A TISZAVASVÁRI VÁROS 2021. ÉVI KÖZREND- KÖZBIZTONSÁGÁRÓL



**Készítette: Paronai János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

*Cím: 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 9. postacím: 4440 Tiszavasvári, Pf.: 35
telefon: (06-42)372-311,
e-mail: tiszavasvariRk@szabolcs.police.hu*

BEVEZETÉS

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján elkészítésre került Tiszavasvári város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló éves beszámoló.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2021. évben is fontos feladatának tekintette a rendőrkapitányság illetékességi területén található települések, köztük Tiszavasvári város közbiztonságának szinten tartását és javítását, tudva azt, hogy a közterületek, közösségi életterek rendje meghatározó jelentőségű a helyi közösségek biztonságának és biztonságérzetének megtartásában.

A közterületek rendjének fenntartását, az ott elkövetett jogsértések visszaszorítását, a rendelkezésünkre álló eszközökkel, a „látható és jogszerűen, de határozottan intézkedő” rendőrség megvalósításával kívántuk elérni. A rendőri intézkedések során, a kellő differenciáltsággal alkalmazott intézkedések mellett, a mindennapi élethelyzeteket segítő rendőri szolgálat előtérbe helyezését preferáltuk. A napi munka tervezése, szervezése a szakmai feladatok gazdaságos és költségtakarékos ellátásának szellemében folyt. Eredményeink megtartása, illetve javítása mellett, a feltárt hiányosságok kiküszöbölése, és a társadalmi-, szakmai elvárásoknak való megfelelés volt a fő célkitűzés.

Összességében elmondható, hogy a rendőrkapitányság személyi állománya 2021. évi feladattervben megfogalmazottak és az illetékességi területen lévő települési önkormányzatok, valamint az állampolgárok jelzései, elvárásai alapján, - figyelemmel a város kiemelt problémáira is - látta el feladatait.

A 2021. évi főbb feladatok, célkitűzések:

- A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, az állampolgároknak és az együttműködő partnereknek a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése.
- Magyarország külső határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.
- A szervezeti működés hatékonyságának javításával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával a helyi és területi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és büntügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.
- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása.
- A kiemelt rendezvények és gyűlések új eljárásrendek és tömegkezelési technikák kidolgozásával és alkalmazásával történő biztosításának előkészítése és végrehajtása.

- A járványügyi helyzet miatt végrehajtandó rendőrségi feladatokból eredő új kihívások felismerése, és – a jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával – olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel egyúttal a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.

I. Tiszavasvári város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt 10 év statisztikai adatainak elemzéséből megállapítható, hogy 2014. évtől 2019. évig a regisztrált bűncselekmények száma szignifikánsan csökkent 2020. évben viszont az előző évhez képest 11%-os növekedés történt. 2021. évben pedig az előző évhez képest stagnálás következett be (390-ről mindössze 393-ra emelkedett a bűncselekmények száma).

Az 1. számú melléklet adatiból jól látható, hogy Tiszavasvári város vonatkozásában is 2014. évtől folyamatos csökkenés mutatható ki a regisztrált bűncselekmények számában. 2020. évi adatokhoz képest jelentősnek nem mondható emelkedés mutatható ki a regisztrált bűncselekmények számát illetően, mivel 1-el nőtt, 168-ról 169-re. **(1. számú melléklet)**

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Tiszavasvári város területén 2017. évtől folyamatos csökkenés volt tapasztalható 2019. évig, azonban 2020. évben 59-re, 2021. évben 63-ra emelkedett a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma. Azonban elmondható, hogy ezen számadat az elmúlt 5 éves átlaghoz igazodik. Az emelkedés nem jelentős, a számok mögött nem a kiemelt, lakosság biztonságérzetét jelentősen befolyásoló jogsértések állnak. **(2. számú melléklet)**

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása

Az 4. számú melléklet adataiból jól látható, hogy 2013. és 2014. években a Rendőrkapitányság illetékességi területén kiemelkedően magas volt a regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya. 2015-ben a 100.000 lakosra vetített, közterületen elkövetett bűncselekményszám tekintetében a korábbi évekhez képest jelentős csökkenés volt tapasztalható, mely csökkenés egészen 2019-ig fennállt. 2020. évben a 100.000 főre jutó bűncselekményszám 1558 volt, amely az előző év adataihoz képest is csak minimális növekedést (0,3%) mutatott, azonban 2021-ben ez a szám 1835 volt, mely az előző évhez képest 17,7%-os növekedést jelent.

1.4. A Rendőrkapitányság területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív biztonságérzetét jelentős mértékben képesek befolyásolni. E bűncselekmények megelőzését és felderítését, valamint a velük szembeni fellépésünk eredményességének növelését is kiemelt célként tartottuk és tartjuk továbbra is számon. Az elért eredményeket a **3. számú** mellékletben szereplő adatok mutatják.

Tiszavasvári város vonatkozásában az elmúlt 10 év adatait figyelembe véve megállapítható, hogy a kiemelten kezelt bűncselekmények száma folyamatosan csökkent egészen 2020. évig.

2020. évben összesen 104 ilyen jellegű bűncselekmény történt, míg 2021. évben 110, amely minimális emelkedést jelent.

Tiszavasvári város illetékességi területén az előző évhez viszonyítva az erőszakos jellegű bűncselekményeken belül a **testi sértések** száma 15-ről 13-ra csökkent, ezen belül a **súlyos testi sértések** száma (11-ről 12-re) emelkedett, míg a **rablás** bűncselekmény 2-ről 0-ra csökkent, mivel ilyen bűncselekmény nem jutott tudomásunkra 2021. évben. A regisztrált **garázdaság** bűncselekmény száma nem változott az előző évi adatokhoz képest.

A **lopás** bűncselekmények szintén nagymértékben befolyásolják az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét és kriminális érzékenységét. A regisztrált lopások számában 2012. évtől folyamatos csökkenés mutatható ki, egészen 2020. évig, 2021. évben minimális emelkedés volt tapasztalható 71-ről 77-re emelkedett ezen számadat. (5.,6., 7., 9., 10.,11., 15. számú melléklet)

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozás-eredményességi mutató alakulása (1. számú melléklet)

A rendőrkapitányság 2021. évi nyomozáseredményességi mutatójának vonatkozásában stagnáló tendencia mutatható ki, 72,7%-ról 1,5%-al 71,2%-ra csökkent ezen számadat. Megállapíthatjuk, hogy 2016 évtől az eredményes eljárásaink száma 60% feletti, amely a stabil és folyamatos bűnüldözői munka eredménye.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója (2.,3. számú melléklet)

2021. évben, hasonlóan a 2020. évi adatokhoz a **közterületen elkövetett bűncselekmények** vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató 82,4%, mely 2018. évtől folyamatos javulást jelent.

2.3. A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója

A **közterületen elkövetett bűncselekmények** vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató 82,4%, ezen belül a **közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények** nyomozáseredményességi mutatója 77,8%.

Mindkét kategória vonatkozásában jelentős változás nem történt az előző évi adatokhoz viszonyítva a teljes illetékességi területünkön regisztrált bűncselekmények számában bekövetkezett emelkedés ellenére.

Az eredményességi mutatók emelkedéseinek indokaként szükséges megemlíteni, hogy kapitányságunk folyamatosan nagy figyelmet fordított a hasonló jellegű cselekményekkel szembeni hatékony fellépésre, e körben az eljárások gyorsítására, megfelelő szankciók kezdeményezésére.

A **14 kiemelt bűncselekmény** vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató minimálisan emelkedett 62,4%-ról 64,6%-ra, amely az elmúlt 10 évet vizsgálva még mindig kiemelkedő. A kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutatók az alábbiak szerint alakultak:

Lopás bűncselekmények esetében a nyomozáseredményességi mutató szintén **50%**, amely növekedett az előző év adataihoz viszonyítva.

A lakásbetörés bűncselekmény 38,2%, a betöréses lopás nyomozáseredményességi mutatója 39,7%. Mindkét számadat elmaradt a 2020. évi adatokhoz viszonyítva.

Zárt gépjármű feltörés 6 esetben történt melynek nyomozáseredményességi mutatója 83,3%. Személygépkocsi lopás 1 esetben történt, melyet nem sikerült eredményesen befejezni.

Önbíráskodás 1 esetben történt, melynek mutatója 100%. Kábítószerrel kapcsolatos terjesztői magatartás nem került regisztrálásra. Zsarolás és Orgazdaság nem történt.

Rongálás vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató 56,5%, mely a 2020. évhez képest 23,5%-al kevesebb.

A testi sértések esetében a nyomozáseredményesség 96,5%-ra emelkedett, amely 2020. évben 85,7% volt. A súlyos testi sértés vonatkozásában szintén emelkedés tapasztalható, míg 2020-ban 83,3%, 2021-ben 95,7% volt a nyomozáseredményességi mutató. (5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. számú melléklet)

3. A tulajdonelleni szabálysértések:

2021. évben a Netzsaru adatai alapján 277 db szabálysértési előkészítő eljárást igénylő ügy került iktatásra és 267 db eljárás került befejezésre. Az eljárások 70,44%-ában sikerült az elkövetővel szemben eredményes előkészítő eljárást lefolytatni.

A befejezett ügyek közül 205 db a tulajdon elleni szabálysértés, mely jól szemlélteti, hogy az eljárások jelentős részét (76,78%-át) ezen jogsértések teszik ki. Az adott időszakban az ismeretlen elkövető által elkövetett tulajdon elleni szabálysértések (bolti lopás nélküli) 58,1%-át sikerült felderíteni.

Elzárással sújtható szabálysértések elkövetésén tetten ért személlyel szemben - amennyiben a gyorsított bírósági eljárás feltételei fennállnak - minden esetben kezdeményezünk gyorsított bíróság elé állítást. (29.-30. számú melléklet)

4. A közlekedésbiztonsági helyzet:

2021. évben úgy, mint a 2020. évben is, összesen 36 esetben történt személyi sérüléssel járó közlekedési baleset. Előző évhez képest változás nem történt, stagnálás figyelhető meg.

Tiszavasvári városában ezen számadat 14 volt, mely minimális csökkenést mutat a tavalyi év adataihoz képest (16). Tiszavasvári városában 3 fő súlyosan, 11 fő könnyű sérülést szenvedett, halálos közlekedési balesetünk nem volt.

2021. évben a rendőrkapitánysági illetékességi területén sem történt halálos eredményű közlekedési baleset. A tavalyi évhez viszonyítva 45%-kal kevesebb, 6 súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset történt. Az arányok, az előző évhez viszonyítva a könnyű sérüléssel járó balesetek irányába tolódtak el, 30 esetben könnyű sérüléssel járó baleset következett be, mely 20%-kal több eset, mint a 2020. évben. A 36 sérüléssel járó közlekedési balesetben összesen 42 fő szenvedett személyi sérülést. 6 fő súlyos, nyolc napon túl gyógyuló, 36 fő pedig nyolc napon belül gyógyuló könnyű sérüléseket szenvedett.

A baleseteket előidéző elsődleges kiváltó okok között, továbbra is a relatív gyorsjáratnak van vezető szerepe. A járművezetők gondatlansága miatt, nem az út és látási viszonyoknak megfelelő sebességet választva, többnyire pályaelhagyás után bekövetkezett baleset miatt sérültek meg. Az ilyen jellegű balesetek halmozódása, mindig az időjárási körülmények megváltozásához köthetők. Továbbra is baleseti okokként szerepelnek az elsőbbségi jogok, a kanyarodásra és a követési távolságra vonatkozó szabályok megsértése. Az ilyen jellegű balesetek a baleseti ponttérképünk alapján, területileg és napszakonként is szórványos képet mutatnak, baleseti gócpont nem alakult ki a működési területünkön.

A 36 sérüléssel járó közlekedési baleset okozójának 16%-a (6 esetben) volt ittas, mely nem minden esetben volt, a baleset közvetlen kiváltó oka.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén az előző évben veszélyhelyzet kihirdetését, majd a kijárási korlátozás bevezetését követően, jelentősen csökkent a közúti járműforgalom, mely jótékony hatással bírt a közlekedés biztonságára. 2021. évben is március hónaptól a digitális oktatás, illetve az üzletek nyitvatartásának, a korlátozása is hatással volt a tavaszi baleseti helyzetre. A korlátozások megszüntetését követően június és július hónapban, egy erőteljesebb emelkedés volt tapasztalható, mind a forgalmiviszonyokban, mind a baleseti mutatókban. Szeptemberi hónapban már ez az emelkedés megállt és a havi adatokat tekintve csökkenés következett be, így a 2021. évi baleseti helyzet tekintetében összességében releváns változás nem mutatható ki.

Az elsődleges baleseti okok kiszűrése érdekében, havi egy alkalommal végrehajtási terv alapján a megyei közlekedésrendészeti osztály beosztottjaival közösen hajtottuk végre a forgalom ellenőrzését, mozgó sebességmérő készülékkel, illetve menetközben rögzítő kamera alkalmazásával. Június hónaptól havi 2 alkalommal 6 órában a végrehajtási terv alapján a vasúti átjárókat és gyalogosátkelőhelyeket ellenőriztük, illetve a mozgásban elkövetett dinamikus szabálysértéseket szűrtük ki.

A balesetek megelőzése érdekében havi több alkalommal is rendszeresen végeztünk kis csoportos ellenőrzéseket, melynek célja elsődlegesen az ittaság ellenőrzése, a passzív biztonsági eszközök elmulasztásának kiszűrése, illetve a mozgásban elkövetett dinamikus szabálysértések tettenérése volt.

A közlekedés biztonságának javítása érdekében a nehézségeink és létszámhelyzetünk ellenére 2021. évben két alkalommal is, egy-egy hétig üzemeltettük a Fákma Laser sebességmérő készüléket, mellyel mozgó sebességmérést hajtottunk végre napi hat órában. Ezen tárgykörben taglalt adatokat a (31.,32.,33.,34.,35.,36.,37.,38.,39.,40.számú mellékletek) szemléltetjük.

II. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

I. A közterületi jelenlét:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén lévő 6 településen 2 rendőrőrs működik. A Rendőrkapitányság székhelyén, Tiszavasváriban a Közrendvédelmi Alosztály és a Közlekedésrendészeti Alosztály látja el a közterületek rendjének fenntartásával kapcsolatos feladatokat.

A Rendészeti Osztály 6 db szolgálati gépjárművel rendelkezik, azonban – figyelembe véve a rendőrőrsöket, valamint az alegységeket érintő feladatokat, a gépkocsik időszakos és rendkívüli javításait – ezáltal csak minimális szinten biztosított a közterületek rendjének fenntartása érdekében szükséges reagálási képesség.

Tiszavasvári Rendőrkapitányságon – jellemzően a rendészeti állományt tekintve – huzamosabb ideje problémát jelentett az állomány elvándorlása, mely 2021. évben sem volt megállítható. Az osztály vezetésének szempontjából jelenleg prioritás a meglévő állomány megtartása, a létszámhiány pótlása más szervektől és munkaszínvonal emelése.

A létszámhelyzet következtében a közterületre vezényelt létszám, valamint a közterületi óraszám csökkent. A túlóra felhasználásba a teljes hivatásos állomány bevonásra került.

A közterületre vezényelt állomány, és az általuk teljesített óraszámok alakulását a **27., 28. számú melléklet** szemlélteti.

A büntügyi- és közbiztonsági adatokat elemezve havi több alkalommal, célirányosan került sor fokozott közterületi jelenlét növelésére, az elemzések alapján leginkább indokolt helyen és időben. A végrehajtás a bűncselekmények megelőzését, az ittas gépkocsivezetők, utazó bűnelkövetők, körözöttek elfogását, a termény- illetve falopások visszaszorítását, az időskorúak sérelmére elkövetett súlyos bűncselekmények kiszűrését célozta. A fokozott ellenőrzésekbe bevonásra kerültek a polgárőr szervezetek, a halászlai őrök, a mezőőrök, illetve a hivatásos vadászok.

A nyári idegenforgalmi idényben – tekintettel a kialakult „pandémiás” helyzetre – kisebb számban kerültek megtartásra a korábbi években megszokott rendezvények, a turisztikai látogatottság a térségben csökkent.

Ennek ellenére ebben az időszakban fő feladatnak tekintettük a közrend fenntartását, a bűncselekmények, jogsértések megelőzését, felderítését, az augusztus 20-ai rendezvények környékén a közterület rendjének biztosítását, a jogsértések megelőzését, megszakítását. A megtartott rendezvények a rendeletben meghatározott látogatói létszámmal kerültek lebonyolításra. A rendőri tevékenység összehangolásával, a társadalmi segítőkkel, az együttműködő szervekkel közösen sikerült hozzájárulni ahhoz, hogy az ide látogató vendégek, turisták, úgy pihenhessenek, hogy ne váljanak bűncselekmény sértettjévé.

A közterületek, nyilvános helyek rendjével kapcsolatosan elmondható, hogy az illetékességi területünkön nem jellemző, hogy a közterületek, szórakozóhelyek büntügyileg fertőzöttek lennének.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közrendvédelmi állomány, vezényléses munkaidőrendszerben teljesít szolgálatot, amely továbbra is a leghatékonyabb, a rendészeti feladatok ellátása szempontjából. A körzeti megbizotti, a járőr, illetve járőrvezetői beosztásban lévők túlnyomó része fiatal, így nélkülözhetetlen folyamatos képzéstük, a parancsnoki ellenőrző tevékenység, iránymutatás, ösztönzés és az önképzés megkövetelése. A rendészeti állomány bejelentésekre vonatkozó reagálási ideje az elvárt szinten mozog.

A létszámadatok, valamint a közterületi órák tekintetében elmondható, hogy a közterületi állomány intézkedési aktivitása a korábbi évekhez viszonyítva csökkent, az intézkedési számokban csökkenés mutatható ki. Az önállóan kezdeményezett intézkedéseket tekintve érzékelhető, hogy azok inkább a kiemelt jogsértések irányába mozdultak el, a kisebb súlyú szabálysértések tekintetében figyelmeztetések alkalmazása a gyakoribb.

Az intézkedési számokban nagyban kimutatható a COVID-19 járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben hatályban lévő szabályozások megsértőivel szemben alkalmazott szankciók száma.

Értékelés szempontjából továbbá nem mellőzhető azon tény, hogy 2021. évben jelentősen nőtt a szabálysértési eljárásokban elrendelt körözések miatt fogatosított átkísérések, valamint az egyéb eljárások kapcsán fogatosított sikeres elővezetések száma is.

Továbbra is kiemelt feladat az ittas gépjárművezetők, továbbá jelentős baleseti forrásként jelentkező ittas kerékpárosok kiszűrése.

A rendészeti állomány tekintetében az intézkedési mutatókat tartalmazó táblázatok és diagramok a **19., 20., 21., 22., 23., 24., 25.,26.számú** ábrákon láthatók.

3. Rendezvénybiztosítások:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2021. évben 32 rendezvény került bejelentésre és megtartásra. Nagy része állami, önkormányzati rendezvény volt. Gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvény 2 esetben volt. A rendezvények állandó és visszatérő rendőri jelenléttel kerültek biztosításra.

Rendőrkapitányságunk illetékességi területén megtartandó rendezvényeket a szervezők hatóságunknak minden esetben bejelentik. Minden rendezvény tekintetében vizsgáljuk a rendezvény jellegét, célját, a rendezvényen résztvevők számát, a biztonsági előírások betartását, valamint betarthatóságát, esetleges védett vezető részvételét. Vizsgáljuk továbbá, hogy a rendezvényről beszerzett információk alapján várható-e rendbontás, esetleges szélsőséges nézetű csoportok megjelenése. A rendezvények bejelentésekor minden esetben vizsgálat tárgya annak időszereisége, valamint az, hogy a gyülekezési törvény hatálya alá tartozik-e.

A rendező személyekkel minden olyan esetben egyeztető tárgyalást kezdeményezünk és folytatunk le, amikor azt a rendezvény jellege miatt – még ha a rendezvény nem tartozik a gyülekezési törvény hatálya alá – ez indokolt.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kormányrendelet alapján, a közterületen tartott 1000 fő feletti zenés rendezvények esetén a szervezők a szükséges engedélyeket beszerezték-e, valamint a biztonsági rendszabályoknak megfelelően járnak el.

A bejelentett rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében a rendezvények helyszínét, illetve az azokkal összefüggésben lévő közterületeket a napi szolgálat ellátása mellett visszatérően ellenőriztük.

4. A koronavírus-járvány visszaszorítása érdekében végrehajtott rendőri feladatok

A veszélyhelyzet kapcsán több olyan korlátozás is hatályba lépett, melyek újak és szokatlanok voltak a lakosság számára. Ezek közé tartozott például a védőtávolság megtartása, az idősávós vásárlások bevezetése, a közterületen tartózkodás célhoz kötöttsége, a karantén szabályok, valamint az orrot és a száját eltakaró maszk viselésének szabályai.

Az általános tapasztalatok azt mutatták, hogy az állampolgárok jelentős része megértette a Magyarország Kormányának elgondolását arra vonatkozóan, hogy a járvány következményeinek, az esetleges megbetegedések csökkentése érdekében meghozott szigorú szabályzók betartása lehetőséget nyújthat a világméretű járvány kezelésre.

A korlátozások betartatása érdekében rendszeres és visszatérő ellenőrzéseket hajtottunk végre a rendőrkapitányság teljes illetékességi területén. 2021. évben összesen 1433 fő ellen elrendelt hatósági házi karanténról van tudomásunk.

A hatósági házi karanténosok ellenőrzése annak felfüggesztéséig minden esetben minden nap – a napi szolgálat terhére – végrehajtásra került. A harmadik hullám időszakában az egyre növekvő számú hatósági házi karantén miatt már külön páros került felállításra a rendőrkapitányság, illetve az MRFK büntügyi állományával történő megerősítéssel.

A fentiekben túl a védelmi intézkedések kapcsán végrehajtandó, illetve az általános rendőri feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében a rendőrkapitányság közterületi szolgálatot ellátó állománya havonta több alkalommal megerősítésre került a Készenléti Rendőrség állományából.

A védelmi intézkedések kapcsán Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén az alábbi intézkedések foganatosítására került sor:

Szabálysértési feljelentés:

- maszk nem megfelelő viselése miatt: 101 fővel szemben
- kijárási tilalom megszegése miatt: 113 fővel szemben
- járványügyi szabálysértés miatt: 15 fővel szemben

Közigazgatási eljárás:

- kereskedelmi egység (bolt) üzemeltetője ellen a védelmi intézkedések megszegése miatt: 1 fővel szemben 200.000 Ft
- a karantén szabályainak megszegése miatt: 19 fővel szemben

Helyszíni bírság:

- maszk nem megfelelő viselése miatt: 166 fővel szemben össz. 2.140.000,- Ft
- kijárási korlátozás megszegése miatt: 142 fővel szemben össz. 3.575.000,- Ft

A kereskedelmi egységekben végzett ellenőrzések során feltárt hiányosság esetén minden esetben vizsgáltuk a kereskedelmi egység vezetőjének, illetve képviselőjének felelősségét is.

A karantén szabályainak megszegése miatt indított közigazgatási eljárások közül 2 db került megszüntetésre, mivel megállapításra került, hogy az ügyfél már rendelkezett a hatósági házikarantént megszüntető határozattal, így jogszerűen tartózkodott távol a karantén helyétől, csak a határozat nem került megküldésre a rendőrség részére. További 6 esetben figyelmeztetés került alkalmazásra, míg kettő eljárás még folyamatban van. A fennmaradó 11 eljárásban összesen 290.000,- Ft bírság került kiszabásra.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányságon 13 körzeti megbízotti státusz van, ténylegesen 6 fő kinevezett körzeti megbízott, és további 2 fő megbízás alapján látja el a körzeti megbízotti feladatait. Tiszavasváriban 3 fő körzeti megbízott látja el ezen tevékenységet. A körzeti megbízottak többsége nem az illetékességi területen él, melynek oka részben az, hogy nem áll rendelkezésre megfelelő mennyiségű és komfortú szolgálati lakás. Ezen felül megállapítható, hogy a körzeti megbízotti állomány fiatal, így tartós letelepedést illetékességi területen nem terveznek.

A közterületi munkavégzésük során, a közterületen eltöltött idejük alatt elvárásként határoztuk meg részükre azt, hogy a körzeti megbízotti szabályzatban előírt széleskörű feladataiknak maradéktalanul tegyenek eleget, továbbá a lakosság igényeinek megfelelően a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelésével végezzék napi feladataikat.

A széleskörű kapcsolattartás kiépítése érdekében fontos feladatként jelentkezik a körzetükben működő önkormányzatokkal, azok szerveivel, a kormányhivatalok kirendeltségeivel, a tanintézményekkel, a polgárőrszervezetekkel, egyházak képviselőivel, egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel történő rendszeres, visszatérő egyeztetés.

A körzeti megbízottak az „Iskola rendőre” program végrehajtásában aktívan részt vesznek. Rendszeresen tartanak bűn-, és baleset megelőzési előadásokat a működési területükön található oktatási intézményekben, illetve tartanak nyílt napot a rendőrségen.

Ezen túlmenően rendszeresen jelennek meg az iskolákban, illetve annak környékén, kapcsolatot tartanak az intézmények dolgozóival, illetve diákjaival. Nevezettek propaganda, illetve bűn- és balesetmegelőzési tevékenysége 2021. évben veszélyhelyzet miatti korlátozások miatt a korábbi évekhez viszonyítva jelentősen visszaesett.

6. Az Igazgatásrendészeti tevékenység:

2021. évben hatóságunk 886 szabálysértési feljelentés alapján folytatott szabálysértési eljárást 894 fővel szemben. Közlekedési szabálysértések miatt 485, közrend elleni szabálysértés miatt 113 feljelentett személlyel szemben. A közlekedési szabálysértések közül 145 volt kiemelt, 340 nem kiemelt szabálysértés volt. A kiemelt szabálysértések elkövetése miatt és a jogszabályban meghatározott esetekben, járművezetéstől eltiltást alkalmazunk. Élve a jogszabály adta lehetőséggel, így kívánjuk elérni, hogy a szabálysértést elkövetőkkel szemben alkalmazott szankció mellé, intézkedést is alkalmazunk. Kiemelt figyelmet fordítunk a főbb baleseti okokat jelentő szabálysértések esetén a járművezetéstől való eltiltásra. (elsősorban és előzés szabályai, közúti közlekedés rendjének megzavarása, ahol a jogalkotó előéleti pontot rendel) Ennek során figyelembe vesszük mind az elkövetés, mind pedig az elkövető személyi és tárgyi okait, az enyhítő, és a súlyosító körülményeket. Az eljárások során járművezetéstől eltiltást alkalmaztunk, a következő megoszlásban. Eltiltottak száma tárgy évben 43 fő volt, minden jármű vezetésétől 22 főt, kategóriától 18 főt, járműfajától 3 főt tiltottunk el. Figyelembe kell venni, hogy tárgy év május 14-től az engedély nélküli vezetés elzárással is sújtható szabálysértés lett, és bírósági hatáskörbe került.

Az indult feljelentések kapcsán szabálysértési eljárások során 856 személyt marasztaltunk el. A védelmi intézkedésekkel kapcsolatban bevezetett új szabálysértési tényállások magasabb pénzbírság összegek kiszabását tették lehetővé a szabálysértési eljárások során. A pénzbírságok megállapításánál figyelembe vesszük az eljárás alá vont személyek szociális körülményeit, valamint az általuk elkövetett szabálysértések tárgyi súlyát, elkövetési módját és gyakoriságát, az elkövetés egyéb jellemzőit.

A határozatokkal szemben 10 esetben érkezett kifogás. A bíróságra megküldött kifogások elemzésekor megállapítható, hogy az ügyfelek a legtöbb esetben nem a határozat érdemi részét kifogásolják, nem a szabálysértési felelősségüket kérdőjelezzik meg, hanem a kiszabott pénzbüntetéseket mérséklését, valamint a szigorúbb járművezetéstől való eltiltásunk miatt, ennek visszavonását kérik. Bírósági megszüntető végzés nem keletkezett.

Szabálysértési eljárás 55 esetben került megszüntetésre. A megszüntetések bontásban: a cselekmény elévült 0, a cselekmény nem szabálysértés 8, szabálysértés elkövetése nem állapítható meg 24, az elkövető nem állapítható meg 14, nem állapítható meg, hogy a cselekményt az eljárás alá vont követte el 1. Az eljárás alá vont személy meghalt 2. Feljelentést 13 ügyben utasítottunk el. Az eljárások során 10 esetben alkalmaztunk elkobzást közbiztonságra különösen veszélyes eszközök vonatkozásában. Az elkobzásokra a jogszabályban meghatározott lefoglalást követően került sor. Helyszíni bírság ügyben 1 452 db iktatott új ügygel dolgoztunk.

Fegyvertartásra megszerzési (tartási) engedélyt 32 esetben kérelmeztek. Gáz- és riasztó fegyver viselésére 12 kérelem érkezett, ezek engedélyezésre kerültek, kérelem elutasítása nem történt. 1 db európai fegyverengedélyt adtunk ki. Az engedéllyel rendelkező személyek ellenőrzésére 7 esetben – megújítás; megszerzés engedélyezése - került sor. Vadászat ellenőrzésre tárgy évben 4 esetben került sor, 32 személy vonatkozásában.

2021. évben személy- és vagyonőri tevékenység végzésére 53 fő részére adtuk ki igazolványt. Személy- és vagyonőri tevékenység egyéni vállalkozás keretében való végzésére kérelem nem érkezett. Igazolvány iránti kérelem nem került elutasításra, visszavonás nem történt. Jelenleg az illetékességi területünkön 179 személy- és vagyonőr; 1 magánnyomozó; 2 vagyonvédelmi rendszerszerelő, valamint 16 fő egyéni- és 2 fő társas vállalkozó rendelkezik érvényes engedéllyel. Igazolvány iránti kérelem egy esetben került elutasításra.

Pirotechnikai területen 2 esetben volt felhasználás bejelentése, 2 esetben tűzijáték és egy esetben forgalmazás ellenőrzés történt. Figyelmeztető jelzéssel kapcsolatos eljárás nem volt.

7. Bűn és balesetmegelőzés:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2021. évben – az előző évekhez viszonyítva - igyekezett nagyobb hangsúlyt fektetni a bűnmegelőzésre, a kapitányság bűnmegelőzési tevékenységére.

A Büntügyi Osztályon korábban kijelölésre került 1 fő bűnmegelőzési előadó továbbá 1 fő drog prevenciósi tiszt, akik elsődlegesen az alapvetően szükséges ismereteket igyekeztek elsajátítani. Azonban ennek ellenére tevékenységük meghaladta az elvárt szintet, a bűnmegelőzést érintő legtöbb területen megjelent munkájuk, kiemelten nagy számban az iskolai előadások, valamint az idősök felvilágosítása tekintetében.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság dropprevenciósi tevékenysége 2021. évben nem csak az iskolai előadásokra és oktatásokra, a DADA oktatásokra korlátozódott, hanem e tevékenységet a rendőrkapitányság körzeti megbízotti állománya kiterjesztette, mind a nyári táborokban tartott előadásokra, mind az idős személyeknek tartott előadásokra, tekintettel arra, hogy az egyik réteg a potenciális fogyasztók közé tartozik, a másik pedig azon réteghez, aki észlelheti a problémát. A 2021. évben is folytatódó pandémias helyzet az iskolarendőrök és a körzeti megbízottak propaganda tevékenységét is jelentősen korlátozta.

2021. év februártól, a nyári szünet kezdetéig, a középiskolások és az általános iskolások részére különböző időpontokban került bevezetésre a digitális oktatás, így a személyes kapcsolattartás ebben az időszakban nem volt lehetőség. Felvettük a kapcsolatot az oktatási intézmények vezetőivel, és kérésünkre a pedagógusok online osztályfőnöki órák alkalmával, baleset megelőzési témákkal is foglalkoztak.

A rendőrkapitányság állománya a bűnmegelőzési feladatok ellátásához a szükséges technikai feltételekkel általánosságban rendelkezik, egyéb segítséget (pl. szakirányítás) kizárólag külön meghatározott feladatok esetén veszünk igénybe.

Az áldozatvédelmi referensi munkát a Büntügyi Osztály tiszthelyettes nyomozója látja el, aki áldozatvédelmi munkája során több alkalommal jelent meg helyi szociális otthonokban és a családsegítő szolgálat által szervezett egyéb összejöveteleken, ahol az áldozattá válás lehetőségeinek megelőzéséről tartott előadásokat. Az előadások minden esetben a hatályos járványügyi rendelkezések betartásával lettek megtartva.

2020. évben bevezetésre került az iskolaőr program, melynek keretében 2021. évben is 2 fő iskolarendőr teljesít szolgálatot a kapitányság állományában. Az iskolarendőrök és az oktatási intézmények együttműködése során ezidáig fennakadást, hiányosságot nem tapasztaltunk. Az iskolaőrség munkáját a Büntügyi Osztály állományából 2 fő koordinátor szervezi.

A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

2021-ben a pandémiás helyzet kialakulása miatt bevezetett digitális oktatás ellenére az intézmények vezetőivel felvettük a kapcsolatot, és kérésünkre a pedagógusok online osztályfőnöki órák alkalmával a közlekedés biztonsággal is foglalkoztak.

A nyári időszakban már több tábor is szerveződött területünkön, de a szigorú egészségügyi intézkedések miatt, csak 2 alkalommal volt lehetőségünk, balesetmegelőzési előadást tartani a táborozók részére, melyet a kijelölt iskolarendőr a büntügyi szolgálattal közösen tartott meg.

2021. évben két esetben tartottunk szabadterén, egy-egy kerékpáros ügyességi versenyt, a Kabay János Általános Iskolában, illetve a helyi polgárőrséggel közösen, a Találkozások Háza előtti téren, alsós, és felsős évfolyamok részére.

A Megyei baleset-megelőzési bizottsággal együttműködve, 2020/21-es tanévben kezdődő "Suli Moped" program 2021. júniusban sikeresen befejeződött, az előzetes szűrés alapján kiválasztott 10 fő diák a pandémiás helyzet fokozódása ellenére, sikeres vizsgát tett, így segédmotoros kerékpár vezetésére, vezetői engedélyt szereztek.

2021/2022-es tanév zavartalanul megkezdődött, az iskolarendőrök a tanévkezdeti kampány feladatait végrehajtották, de az iskolákban bevezetett szigorú egészségügyi szabályok miatt előadások megtartásához és a személyes kapcsolattartáshoz az intézmények vezetői, csak korlátozott feltételekkel járultak hozzá.

Szeptemberben az oktatási intézményekben, így a tiszavasvári általános iskolákban is megjelentek az iskolarendőrök, ahol baleset- és bűnmegelőzési témákban, valamint a 112-es segélyhívó helyes alkalmazását érintve, tartottak előadásokat, felső tagozatos gyermekek részére.

9. Együttműködés

Az önkormányzatokkal folytatott együttműködés értékelése

2021. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő települések képviselő testülete az önkormányzati beszámolóinkat elfogadta.

Tiszavasvári város polgármestere 2020. évi közrend- közbiztonságáról szóló éves jelentést elfogadta, azonban határozatában kérte 2021-es évre vonatkozóan a közrend-, közbiztonság minőségének javítását, illetve felajánlotta segítő közreműködését a rendőri állomány alacsony létszámának növelése érdekében.

Ezen okok miatt 2021. május hónapban egyeztető megbeszélést kezdeményeztem Tiszavasvári város polgármesterével és az önkormányzati képviselőkkel. Ezen egyeztető megbeszélés alkalmával a felvetett problémák megbeszélésre kerültek. Ezt követően 2021. június hónapban a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő önkormányzatok polgármestereit írásban megkerestem, azzal, hogy a képviselő testületi üléseken részt kívánok venni annak érdekében, hogy az aktuális lakosságot is érintő problémákat megbeszéljük.

A 2021. novemberében megtartott Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum alkalmával a meghívott polgármesterek, - köztük Tiszavasvári város polgármestere is - megerősítettek abban, hogy mindenképp pozitív ezen kezdeményezés és a jövőben is kérték, hogy havi rendszerességgel jelenjenek meg a képviselő testületi üléseken az aktuális rendőrséget is érintő kérdések, felvetések megbeszélése céljából.

A Kisebbségi Önkormányzatokkal a kapcsolattartás a kapitányságvezető, az összekötő tiszt - rendészeti osztályvezető -, valamint közvetlenül az őrsparancsnok útján valósult meg. Az egyes osztályokkal, irodákkal a kapcsolatot az érintett területért felelős osztályvezetők, őrsparancsnokok tartották.

Együtműködés az ügyési szervezettel és a bírósági szervekkel.

A Járási Nyíregyházi Járási és Nyomozó Ügyészség tisztviselőivel kapcsolatunk jó, mely többnyire napi telefonos, ritkábban személyes megbeszélések formájában realizálódott 2021. évben. Az Ügyészség vezetőjével a kapitányságvezető a büntügyi osztályvezető jelenlétében negyedévente, illetve szükség szerint folytatott személyes konzultációt. A bírósággal szintén jó munkakapcsolatot ápolunk.

A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, az ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület javarészt önállóan teljesített szolgálatokkal segíti munkánkat. A településen megrendezésre kerülő rendezvényeken való közreműködésük kiemelkedő, ezáltal nagyban segítik ezirányú tevékenységünk eredményes végrehajtását.

Az értékelt időszakban a kialakult gyakorlatnak megfelelően több közös szolgálat ellátásra került sor a mezőéri szolgálat, az erdészet munkatársaival illetve a halászati öőrökkel.

A kapcsolattartás során minden olyan szervezettel, valamint személlyel, akit jogszabály hatalmaz fel a közrend közbiztonság javítására, valamint a bűnmegelőzés elősegítésére, együttműködünk.

Az egyéb rendészeti feladatot ellátó személyek napi szinten bejelentkeznek telefonon és a szolgálatirányító parancsnokkal egyeztetve közlik szolgálat ellátásuk helyét és időszakát. Az egyeztetést a szolgálatirányító rögzíti a rendszeresített nyilvántartásban és közli a közterületi állománnyal. Törekedtünk az elmúlt év nyarán a város közterületfelügyelőjével történő közös szolgálatellátásokra is, kiemelt figyelemmel a közterületeken tapasztalt, a város polgármestere által irányunkba jelzésként megfogalmazott kisebb jellegű jogsértések megszüntetése érdekében.

III. ÖSSZEZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2022. évi főbb feladatok, célkitűzések:

1. A 2022. évi országgyűlési képviselői választással és népszavazással kapcsolatos rendőri feladatok ellátása
2. A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése.
3. A szervezeti működés hatékonyságának javításával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával a helyi és területi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és büntügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.
4. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár

megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyoneklobzás hatékony végrehajtása.

5. A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának, illetve az ittasan okozott balesetek számának csökkentése.
6. A járványügyi helyzet miatt szükséges rendőrségi feladatok végrehajtása során – a jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával – olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.

Tiszavasvári, időbélyegző szerint

**Paronai János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Mellékletek

1. számú melléklet

**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján
Tiszavasvári város**



(forrás: ORFK)

2. számú melléklet

**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján
Tiszavasvári város**



(forrás: ORFK)

3. számú melléklet

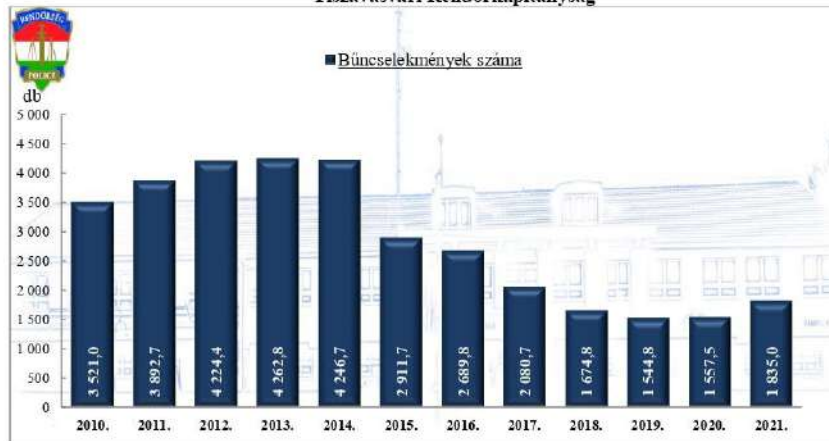
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

4. számú melléklet

Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: ORFK)

5. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

6. számú melléklet

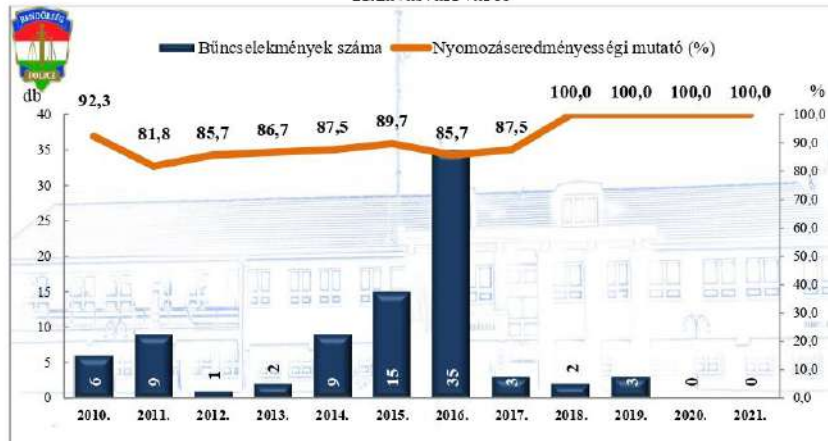
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

7. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

8. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

9. számú melléklet

**Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján
Tiszavasvári város**



(forrás: ORFK)

10. számú melléklet

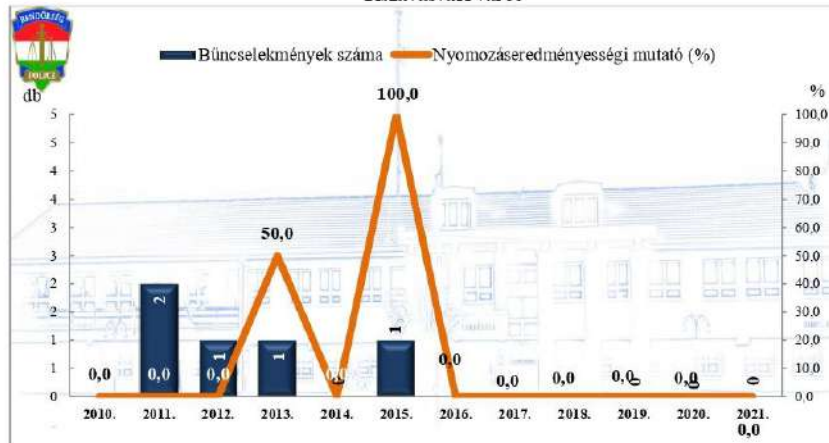
**Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján
Tiszavasvári város**



(forrás: ORFK)

11. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

12. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

13. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

14. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

15. számú melléklet

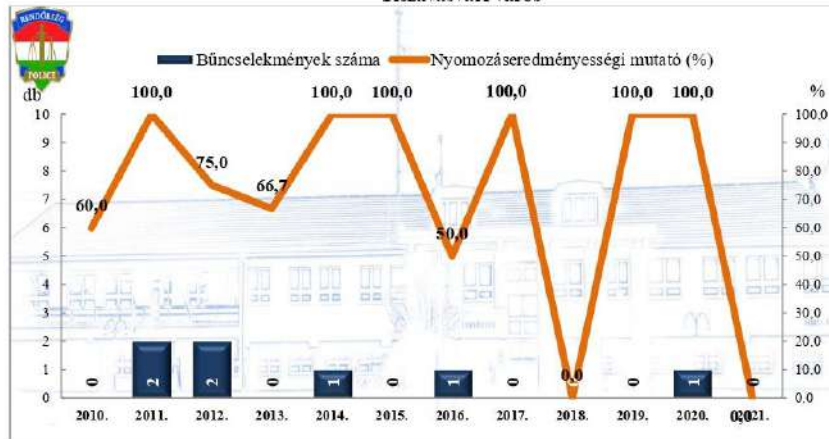
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

16. számú melléklet

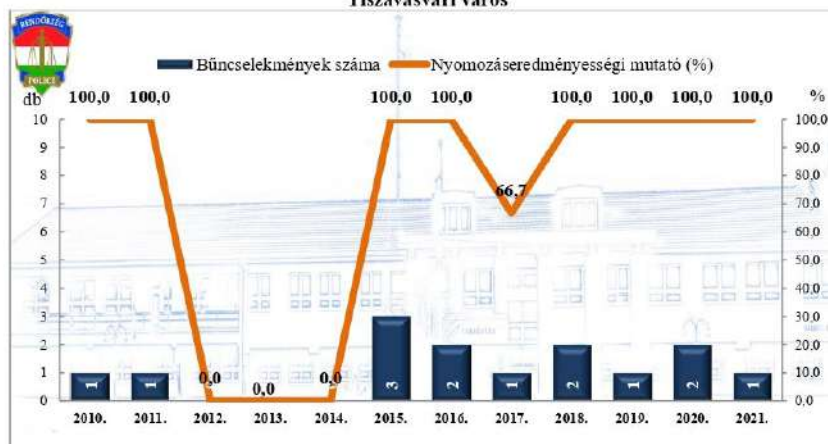
Rendőri eljárásban regisztrált orgazdaság bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

17. számú melléklet

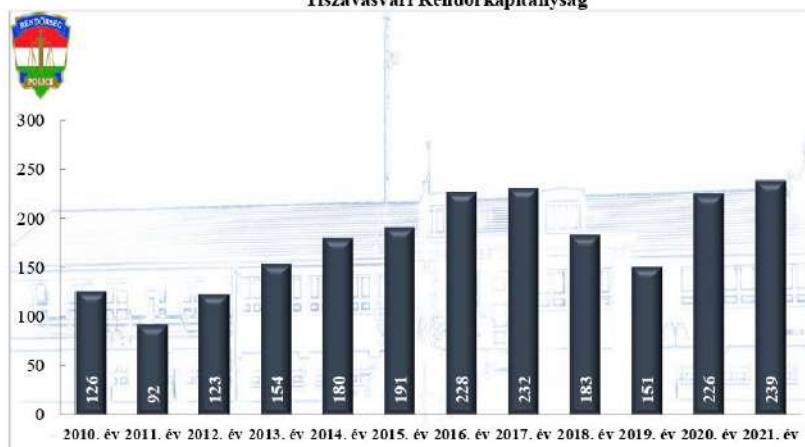
Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2021. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

18. számú melléklet

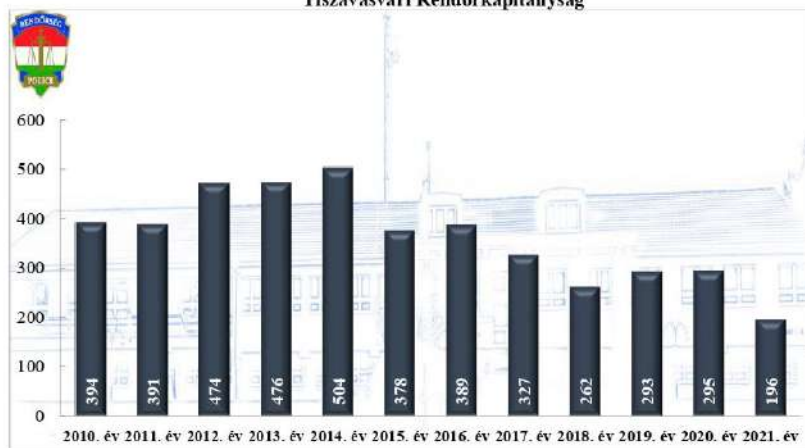
Elfogások száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk.-MRFK)

19. számú melléklet

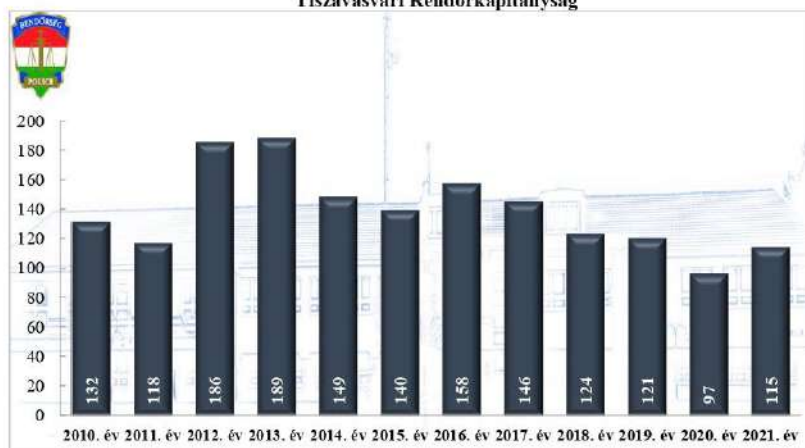
Előállítások száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk.-MRFK)

20. számú melléklet

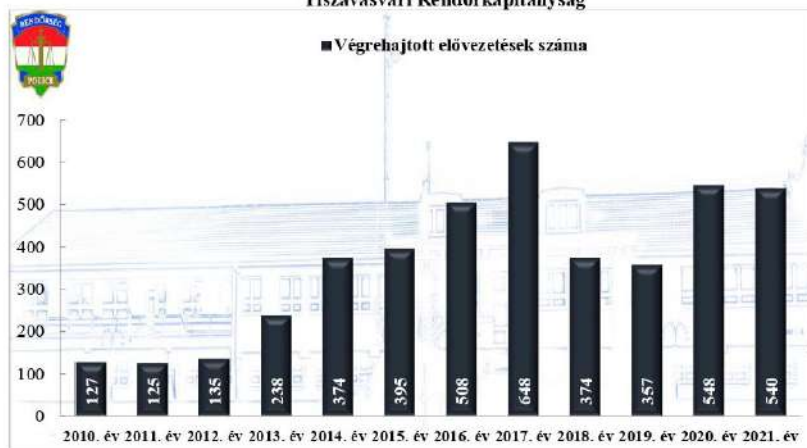
Biztonsági intézkedések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

21. számú melléklet

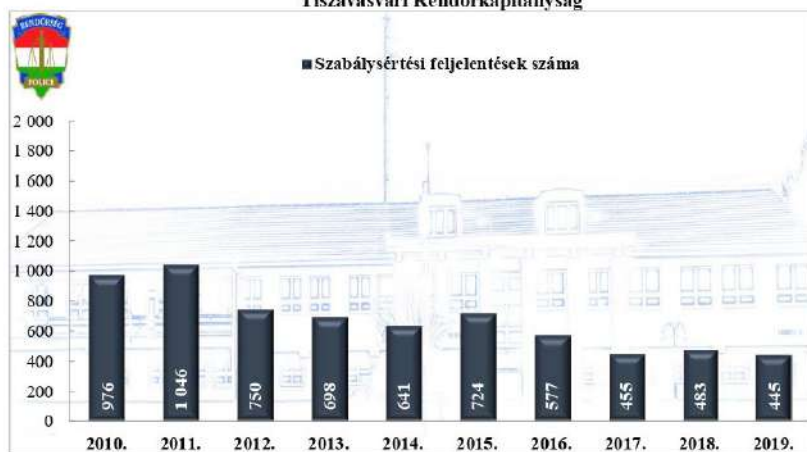
Végrehajtott elővezetések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

22. számú melléklet

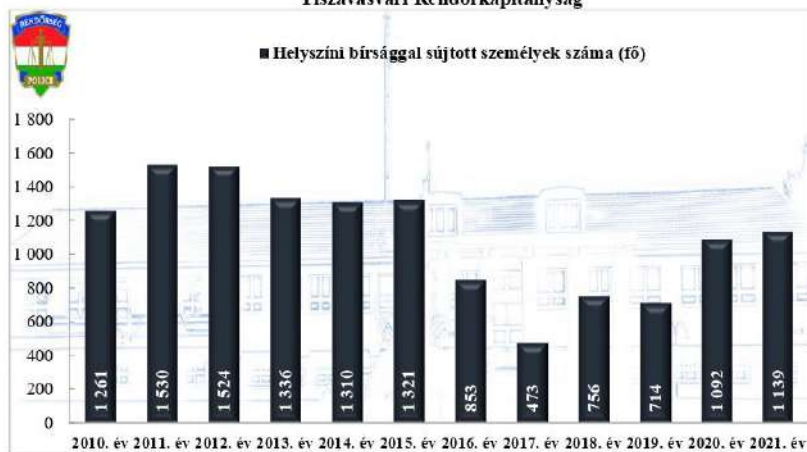
Szabálysértési feljelentések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

23. számú melléklet

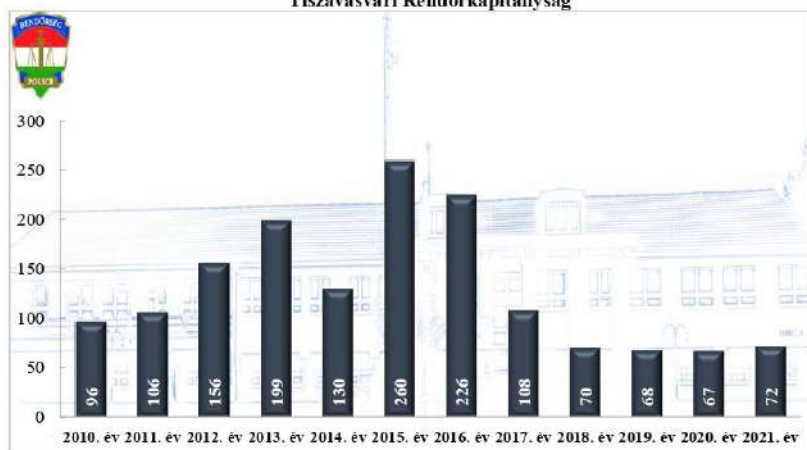
**Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

24. számú melléklet

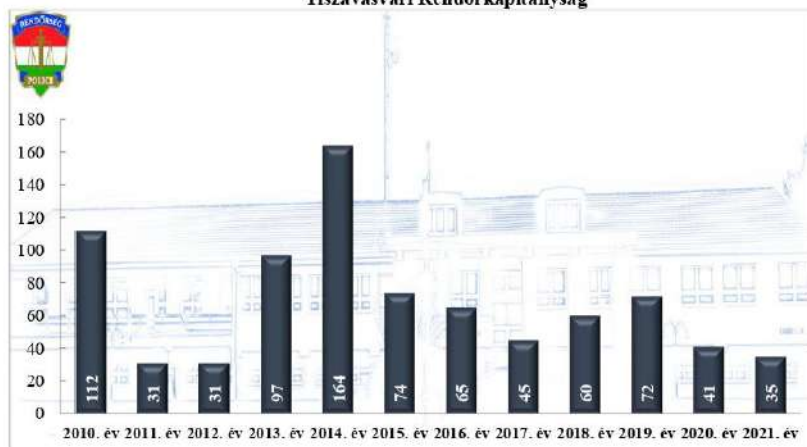
**Büntető feljelentések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

25. számú melléklet

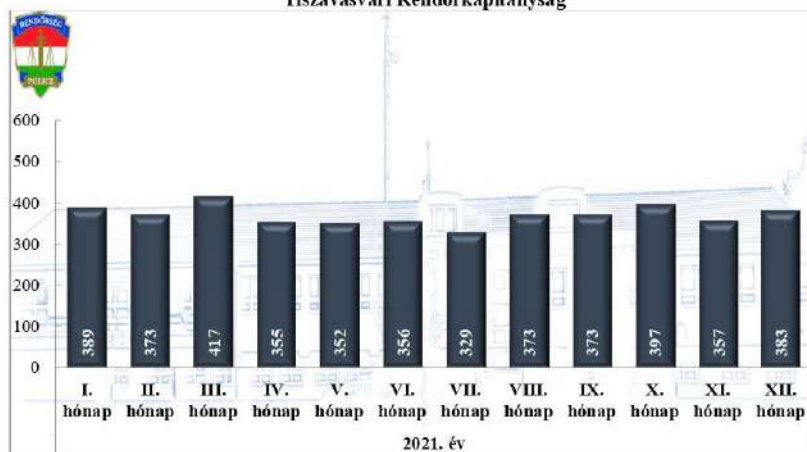
**Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

26. számú melléklet

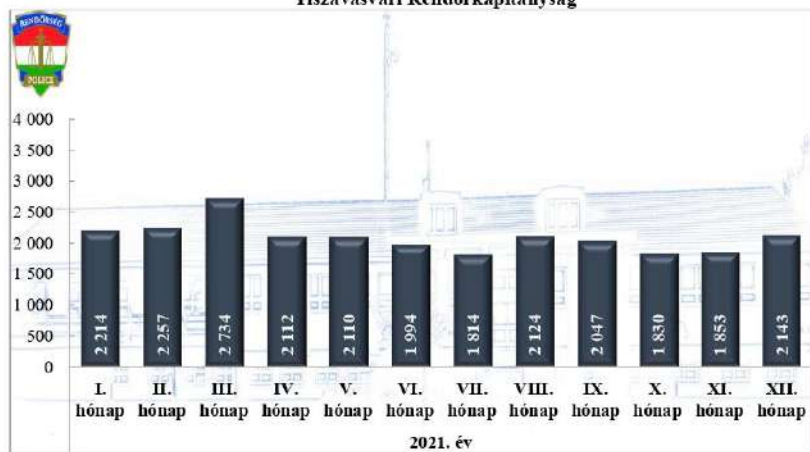
**Közterületi jelenlét erő (fő)
2021. év havi kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

27. számú melléklet

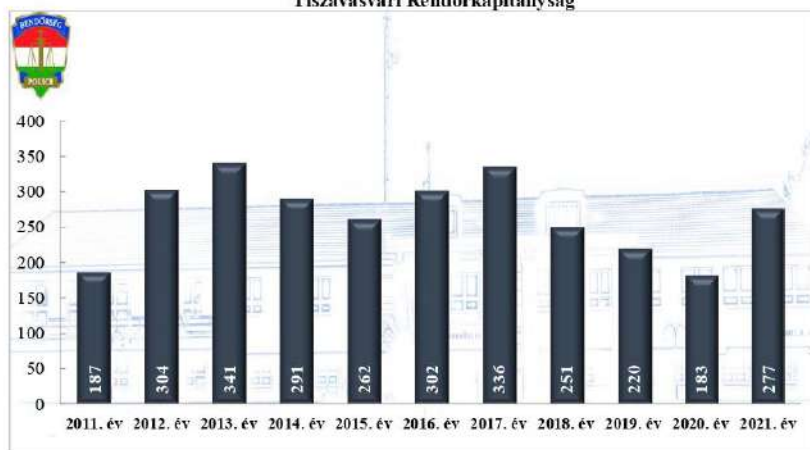
**Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021. év havi adatai
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

28. számú melléklet

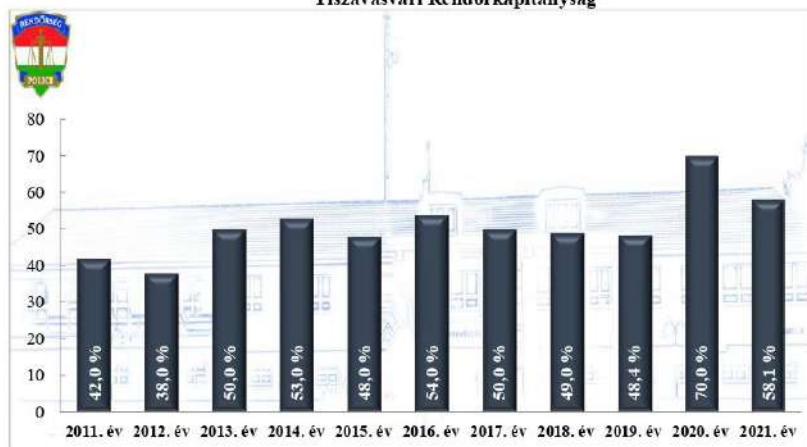
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

29. számú melléklet

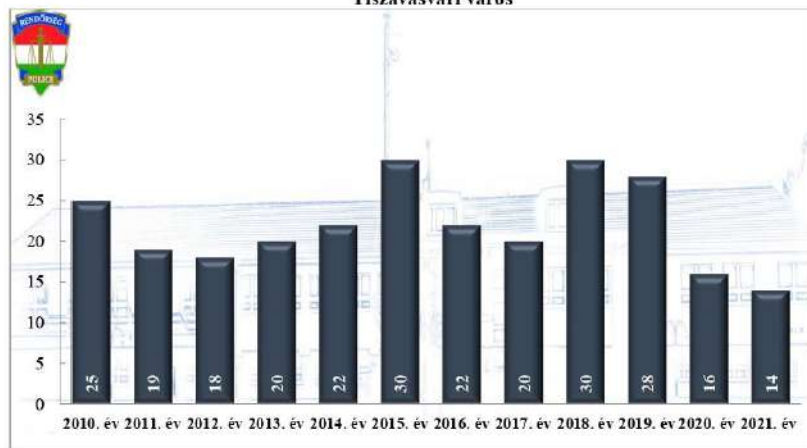
Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2011-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

30. számú melléklet

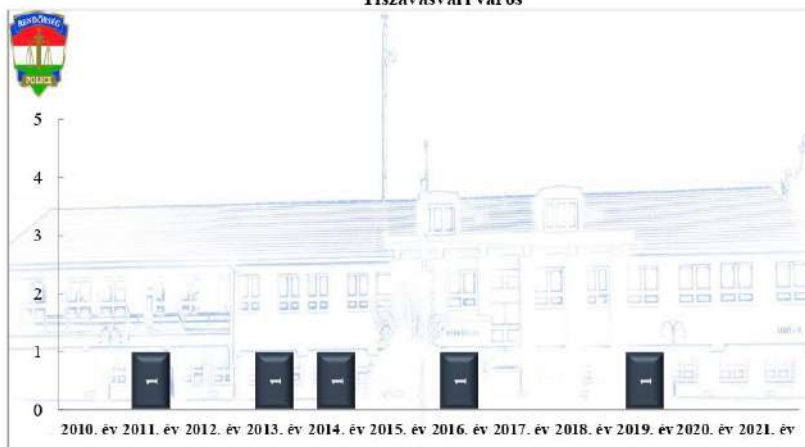
Személyesrüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

31. számú melléklet

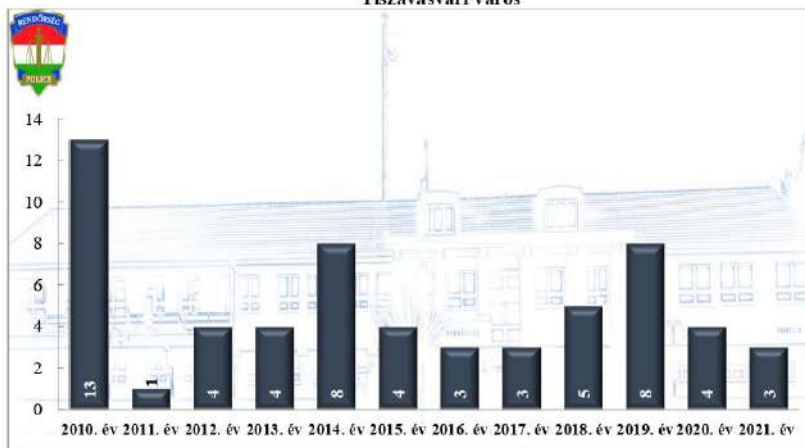
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010–2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

32. számú melléklet

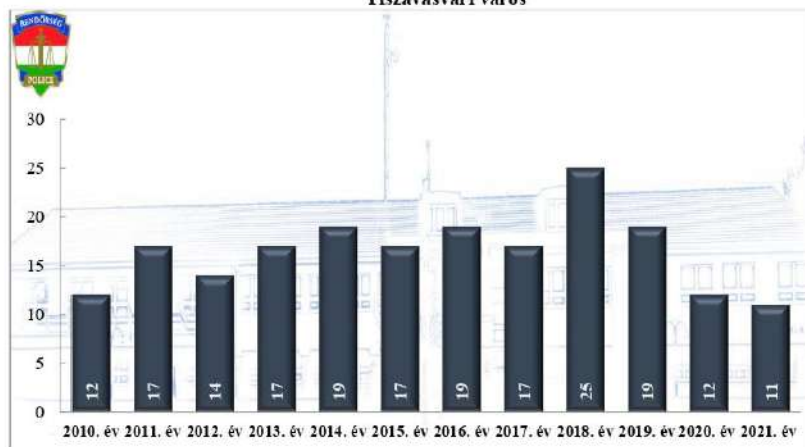
**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010–2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

33. számú melléklet

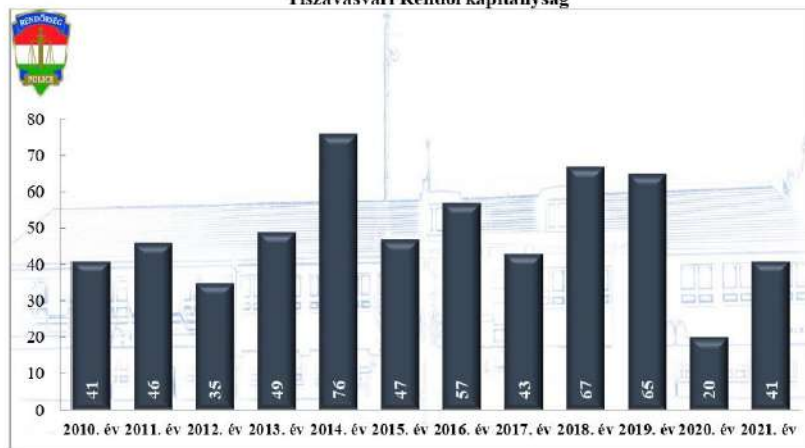
**Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

34. számú melléklet

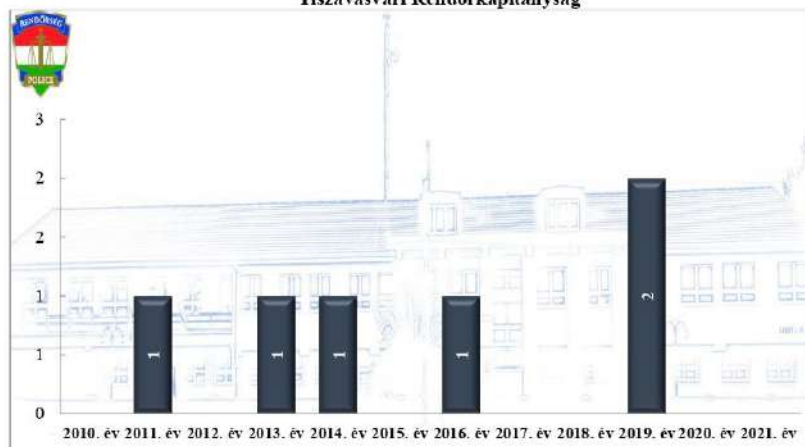
**Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

35. számú melléklet

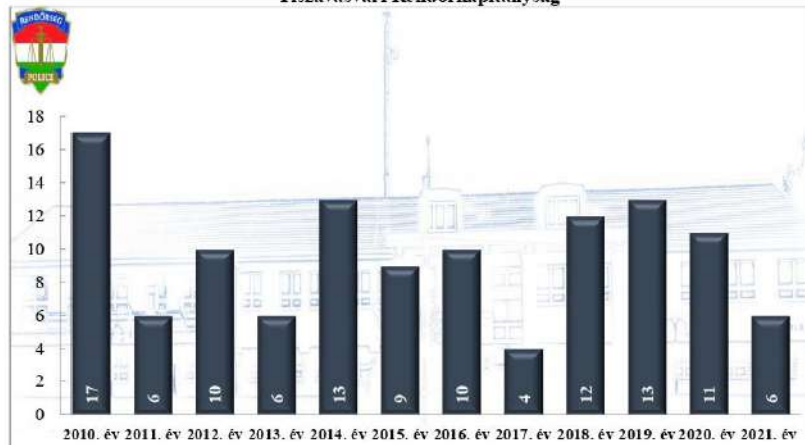
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

36. számú melléklet

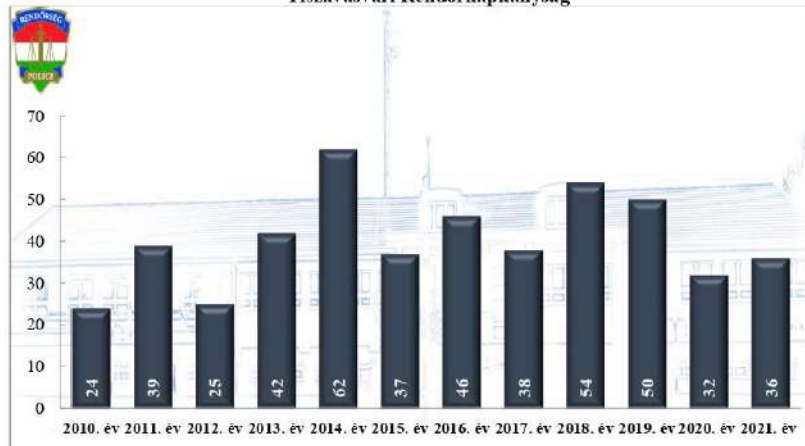
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

37. számú melléklet

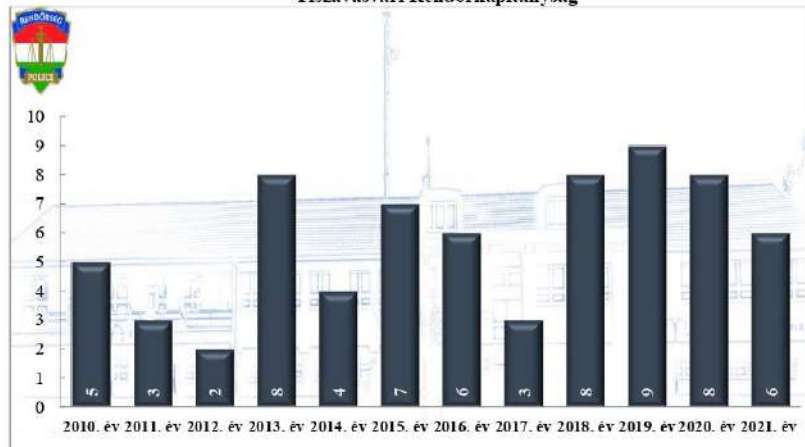
**Személy sérüléssel közlekedési balesetekben könnyen sértült személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

38. számú melléklet

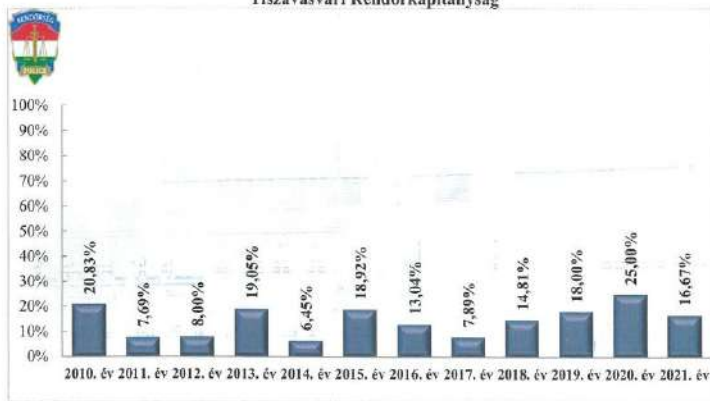
**Ittasan okozott személy sérüléssel közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

39. számú melléklet

Ittasan okozott személyesülés közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Badics Dorina Vanessza köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Megkérdezte, hogy van-e olyan szóróanyag, akár a közösségimédiában is megosztható eljárásrend, hogy például egy viharok esetén mi a teendője egy lakosnak. Javasolta egy ilyen szóróanyagnak a megküldését az önkormányzat részére.

Deák Lászlóné pv. felügyelő:

Természetesen van erre lehetőség. Egy rövidített változatot fognak majd küldeni, amit kitehet majd a város a honlapjára.

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy például a múlt évi augusztusi viharok is sikerült példásan levezényelni, a vihar megtörténte után gyakorlatilag egy órán belül már tisztázódott, hogy hogyan érkezik a segítség. Mindenesetre a lakosság felé szükséges egy tájékoztató anyag, hogy időben tudjanak reagálni ilyen esetekben.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
97/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

**a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi
tevékenységéről szóló tájékoztatóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött tájékoztató anyagot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött - a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló – tájékoztató anyagot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét a testület döntéséről

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla t. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató



Tájékoztató
a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2021. évi tevékenységéről

Készítette: *Nyíregyháza, elektronikus bélyegző szerint*

Gerebenics Károly t. ezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető

I. BEVEZETÉS

A katasztrófavédelem alapvető rendeltetése a lakosság élet- és vagyónbiztonságának, a nemzetgazdaság és a kritikus infrastruktúra elemek biztonságos működésének védelme, amely kiemelkedően fontos közbiztonsági feladat. A Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség), mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság legnagyobb területtel és lakosságszámmal rendelkező helyi szerve 2021. évben is meghatározó szerepet játszott a megye tűzvédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, illetve az ezekhez kapcsolódó hatósági feladatok végrehajtása során.

A kirendeltség a 2021. évi célkitűzéseit az országos stratégiai célok alapján, a megyei igazgatói intézkedéseknek megfelelően a helyi sajátosságokra és a fő veszélyeztető hatásokra figyelemmel határozta meg.

A fő feladatai között a mentő tűzvédelem folyamatos fejlesztése, a reagáló képesség fenntartása, az önkéntesség erősítése, a szolgáltató jellegű hatósági ügyintézés volt. Az elmúlt év végrehajtott feladatait is jelentősen meghatározta a COVID-19 koronavírus által okozott pandémia, mely következtében az év egy részében a halaszthatatlan cselekmények kivételével elsősorban a személyes jelenlét mellőzésével kerültek végrehajtásra a tervezett feladatok, nagyobb hangsúlyt kapott az iratbemutatással történő hatósági munkavégzés, kiemelten kezeltük a mentő- tűzvédelem reagáló képességének folyamatos fenntartását, az állomány egészségvédelmét.

A településeken előforduló, a biztonságot érintő kockázati tényezők folyamatos beazonosításával és elemzésével, a veszélyeztető hatások elhárítására alkalmas, a településekkel közösen kialakított, védekezésre alkalmas szervezetek adatainak naprakészen tartásával biztosítottuk mind a megelőzés, mind a védekezés feltételeit.

Kiemelt feladatként kezeltük az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét. Ennek keretében új szervezet megalakításával, a meglévő szervezetek pályázatokban történő támogatásával, a nemzeti minősítési rendszer szerinti újraminősítő gyakorlatokkal javítottuk a beavatkozásokban történő részvételük feltételeit.

A kirendeltség alaprendeltetésének megfelelően oldotta meg a katasztrófavédelemhez tartozó feladatokat, használta a megelőzés hatékony hatósági eszközeit, az ipar biztonságos működéséhez a veszélyesáru-szállítás és a veszélyes üzemek ellenőrzésével járult hozzá.

A kirendeltség elmúlt évi tevékenységét a törvényesség, a költséghatékonyság, a magas szintű műveleti képesség, hatósági munkájában pedig az ügyfélközpontú működés jellemezte.

I. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. A kirendeltség tűzvédelme, a területi lefedettsége:

A kirendeltség illetékességi területe az előző évhez képest nem változott, 4 járás 40 települése, ahol 7 hivatásos tűzoltóság végzi a mentő- tűzvédelmi feladatokat. A 7 hivatásos szervezet működési területén 4 önkormányzati tűzoltó-parancsnokság rendelkezik elsődleges műveleti körzettel. Az illetékességi területen 19 önkéntes tűzoltó egyesület kötött együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltósággal. Hatósági kötelezés alapján 5 gazdálkodó szervezetnél működik alkalmsszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltóság.

A kirendeltség szervezeti elemeként működő Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) működési területéhez 33 település tartozik, melyen 2 önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal és 13 önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást.

A kirendeltség illetékességi területén minden településre rendelkezik a hivatásos szervezet műveletirányító terv adatlapokkal, melyek folyamatosan pontosítottak. A területen beavatkozó hivatásos tűzoltóságok folyamatosan készítik a tűzoltási és műszaki mentési terveket, minden veszélyes anyaggal foglalkozó és küszöbérték alatti tüzem is rendelkezik tervvel. Jelenleg 60 tűzoltási és műszaki mentési terv készült el a területen található létesítményekre.

2. Számok, statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események, összehasonlító adatok:

2021. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 2119 jelzés érkezett 1026 db tüzeset, 1093 db műszaki mentés, melyből 1246 esetben kellett beavatkozni az egységeknek. (1. számú melléklet 1. táblázat)

Az esetek között 2021. évben 18 esetben kéménytűzhez, míg 28 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 22 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkozni.

A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát.

A kirendeltség illetékességi területén 2021. évben történt események havi megoszlását 1. számú melléklet 1. számú grafikonja szemlélteti, az elmúlt években bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulását a 1. számú melléklet 2. számú grafikonja szemlélteti.

Ha a 2020-as és a 2021-es adatokat összehasonlítjuk megállapítható, hogy a téves jelzések vonatkozásában növekvő tendencia mutatható ki, mivel egyre több beépített automatikus tűzjelző berendezés lett létesítve illetékességi területünkön. (Összesen 621 téves jelzés volt, amelyet 316 esetben a beépített automatikus tűzjelző jelzett be 2021. évben.)

A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2021-ben 25 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tüzesetekben és a balesetekben 6 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 212 személy szenvedett különböző mértékű sérülést.

3. A tüzesetek jellemzői:

A száraz, meleg napok számának alakulásával arányosan változik az erdő- és vegetációs tüzek száma, 2019. évben (kiemelkedően sok száraz, meleg nap) összesen 223 tüzeset történt az erdő- és vegetációs területeken, addig ez a szám 2020. évben 131-re csökkent vissza, majd 2021. évben ismét emelkedett 156-ra. Az adatokat vizsgálva megállapítható, hogy egy átlagosan száraz, meleg évben 130-160 esetben kell beavatkozniuk a tűzoltóknak ilyen eseményeknél. Az 1. számú melléklet 3. számú grafikonja a kirendeltség illetékességi területén bekövetkezett erdő- és vegetációs tüzek alakulását mutatja településenként.

Az elmúlt évben a kiemelten közérdeklődésre számot tartó tüzesetek száma (középmagas épületek tüzei, nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek) csökkent, ami az időjárási körülményeken kívül az évek óta folytatott tűzmelegelőzési tevékenységnek is az eredménye.

4. A műszaki mentések jellege:

A műszaki mentések száma az egy évvel korábbiakhoz képest növekedett, a műszaki mentések közül a viharos időjárás okozta károk, illetve a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást, illetve több esetben a Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt. Rendkívüli helyállást követelt az augusztus 01-ei viharok felszámolása is, mellyel kapcsolatban 297 segítségkérés érkezett a kirendeltség területéről. A jelzésekkel kapcsolatban 200 esetben kellett beavatkozni a készenléti állománynak, 56 esetben kikerkezés előtt

felszámolásra került az esemény, míg 41 tévest jelzésnek minősítettek. A jelzések közül 200 jelzés érkezett Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területéről.

5. A 2021. év kiemelkedő káresetei:

2021.01.16. Nyírbogdány, húsztem.

A jelzett helyen kb. 300 m² területű téglá, szendvics panel falazatú, lemez fedésű húsztem égett teljes terjedelmében. Az egység a tüzet 6 db "C" sugár, 4 tag dugólétra, akkumulátoros kisgépek és kéziszerszámok segítségével eloltotta. A tűz az épületben található nyersáru, készáru készletet kb. 20 tonna, valamint az ott található csomagoló anyagokat, gépeket, berendezési tárgyakat károsította kb. 40-45 millió Ft értékben. Az épületből 3 db 11,5 kg PB palackot és 2 db 20 kg-os CO₂ palackot az egységek kihozták. Hőterhelés csak az egyik CO₂ palackot érte.

2021.03.14. 4-es sz. főút, 288. km. szelvény, Nyírtura.

A jelzett helyen egy személygépkocsi (Opel) és egy kisárusszállító (Ford) ütközött frontálisan. A kigyulladt gépjárművet az egységek két "D" sugárral eloltották. Az Opelban egyedül utazó gépjárművezető a járműbe szorult, bennégett a gépjárműben. A Fordban két személy utazott, a jobb oldalon utazó személy a gépjárműbe szorult. A Fordba szorult sérültet, az egységek feszítő-vágó berendezés segítségével kiemelték, a helyszínen tartózkodó mentőszolgálat munkatársainak átadták. A mentők megállapították, hogy a gépjárművekben utazó személyek a baleset következtében elhunytak. A baleseti helyszínelés ideje alatt az egység a helyszínt biztosította, majd a kigyulladt gépjárműbe szorult elhunyt személyt feszítő-vágó berendezés segítségével a gépjárműből kiemelte.

2021.03.29. Nyírtelek, szerszámbolt és raktár.

A jelzett helyen vas-műszaki áruház raktárának hátsó bejáratánál egy raklapcsomó égett, amiről a tűz áterjedt a bolt 200 m² alapterületű, szilárd vegyes falazatú, betonpilléres, hullámpala héjazatú raktárhelyiségének tetőszerkezetére, valamint a raktárban Salgó polcokon és raklapokon tárolt szerszámokra, műszaki cikkekre, festék és zsákos szigetelő anyagokra, faárura. A tűz oltása 1 db "C" és 2 db gyorsbeavatkozó sugárral, légzőkészülék és hőkamera használatával történt meg. A raktár egy 170 m²-es vevőtérrel rendelkező boltnak a része, melyre a tűz nem terjedt át.

2021.04.20. Újfehértó 252-253 vasúti km.

A jelzett helyen egy MTZ típusú traktor Újfehértó határában a 100-as vasúti fővonalon haladt át, amikor a Debrecenből Nyíregyháza irányába közlekedő 6254-es számú személyszállító vonattal ütközött a 252-253 vasúti km szelvényben. A szerelvény 1 db V43-as mozdonyból és 4 db személyszállító kocsiból állt, amelyek az ütközés következtében a vasúti pályán maradtak, azok nem siklottak ki. Az ütközést követően egy Nyíregyházáról Debrecenbe tartó, 1 db V43-as mozdonyból és 4 db személyszállító kocsiból álló 6203-as számú személyszállító vonatszerelvény is belehajtott a traktorba, amely következtében a szerelvény mozdonya a vasúti pályáról lehaladva a fák közé sodródott, a mozdony után kapcsolt 3 db kocsit kisiklott, amelyek közül a 2. és a 3. kocsi részben oldalára borult. A 4. kocsi a sínpályán maradt. Az MTZ traktor az ütközések következtében kettészakadt, az azt vezető 32 éves férfi a helyszínen elhalálozott.

2021.05.10. Nyíregyháza, Fazekas János tér 5. – Panelház IX. emelet tüze

A jelzett helyen egy 10 emeletes társasház, IX. emeleti lakásának erkélye valamint egyik szobájának berendezési tárgyai égték. Az egységek kiérkezése előtt egy szabadnapos tűzoltó,

a helyszínen tartózkodó rendőrökkel közösen megkezdte az épület kiürítését, az emberek mentését. Kérkezést követően a Nyírség/I és III-as szer legénysége alapvezeték és osztott sugár szerelését hajtotta végre, a Nyírség/II-es gépjárműfecskendő legénysége mentési csoportot alakított és az épület átvizsgálást végezte. A tüzet az egységek 1 "C" és egy létrasugár segítségével, teljes légzésvédelem használata mellett eloltották, a lépcsőházat túlnyomásos ventilátor segítségével átszellőztették. Az épületet 45 fő hagyta el ideiglenesen, akik közül 6 főt a helyszínen tartózkodó mentőszolgálat munkatársai megvizsgáltak, közülük két személyt kivizsgálásra kórházba szállítottak.

2021.06.24. Napkor, Várdi dűlő szabadtéri tűz.

A jelzett helyen 5 hektáros területen égett száraz fű, bozótos, műveletlen gyümölcsös, egy 8 m²-es fabodé. A tűz érintette a Meteorológiai Állomás területét, valamint károsodtak fa villanyoszlopok, kerítésoszlopok. Kérkezéskor az egységek egy személyt találtak, akit a kikerkező mentőszolgálat munkatársai kivizsgálásra kórházba szállítottak. A tűz 4 gyorsbeavatkozó sugárral, puttonyfecskendőkkel, kéziszerszámokkal lett elolva.

2021.06.29. Nyíregyháza-Oros, Hulladéklerakó.

A szemétkerakó telep egyik 1000 m²-es, 12 méter magasságú tömörített szemét prizmája égett 4-5 méter vastagságban. A tűz eloltása vízágyú, sugarak, kotró és egyéb munkagépek segítségével történt meg. Az oltóvíz biztosítása ingajáráttal történt. A katasztrófavédelmi mobil labor méréseket végzett, ami alapján lakosságvédelmi intézkedés meghozatalára nem volt szűkség.

2021.08.01.-08.05. Viharkár Nyíregyházán és környékén.

Elsősorban útra, épületekre, légvezetésekre, járművekre dőlt fák eltávolításához kértek segítséget a tűzoltóktól. A szabolcsi megyeszékhelyen több utcát úttestre dőlt fák zártak el, a tűzoltók kézi erővel, motoros láncfűrészsel, létrás járművekkel avatkoztak be a helyszíneken. Többek között a Szent István, Honvéd, Bujtos, László, Kabay János, Gyík és Bocskai utcákban végeztek műszaki mentéseket és több lakótelepi városrészben, Örökösöldön és a Jósavárosban is beavatkoztak a tűzoltók. A viharok felszámolásában több mint százharminc tűzoltó, hivatásos, önkormányzati és önkéntes beavatkozók, valamint több önkéntes mentőszervezet is részt vett.

2021.12.15. – Nyíregyháza, Ungvár sétány 1. – Magasépület tűz.

A jelzett helyen egy 11 emeletes panelház harmadik emeleti lakásában keletkezett tűz. A tűz az elszívó rendszer kürtőjén keresztül áttért a szomszédos lakás fürdőszobájára, illetve az elszívó rendszeren keresztül továbbterjedt a harmadik emeleti lakások fölötti lakásokra a nyolcadik emeletig. Kérkezést követően az egységek alapvezetékét és osztott sugarat szereltek a harmadik és negyedik emeletre teljes légzésvédelem használata mellett. Az egységek az épület száraz felszállóját megtáplálták és szintenként egy "C" sugárral megkezdték a tüzek oltását. Az elszívó kürtőjének oltására egy "C" sugár a tetőre került megszerelésre. Az épületet 60 személy hagyta el, egy személyt a harmadik emeleti égő lakásból, egy személyt az ötödik emeletről mentettek ki az egységek.

7. Képzések, gyakorlatok:

Az elmúlt évek is kiemelt feladata volt a korszerűsített továbbképzési rendszer lehetőségeinek folyamatos kihasználása, figyelemmel az új fejlesztési irányokra, a szakterületi szabályrendszer változásaira, valamint a technikai fejlesztésekre (napelmeles rendszerek, elektromos- és hibrid meghajtású járművek).

A továbbképzési rendszer adta lehetőségeket kihasználva az önkormányzati és beavatkozó önkéntes tűzoltók ismeretei is bővültek, szakmai felkészültségük erősödött, amellyel a beavatkozásaikat hatékonyabban és biztonságosabban tudják végrehajtani.

A kirendeltség a részére meghatározott gyakorlatot megszervezte, erre a Nyíregyháza-Kőalapos Raktárbázison került sor, egy mélyből mentési gyakorlatot hajtott végre a készenléti egység. A hatályos intézkedéseknek megfelelően rendszeresen tartott képzéseket a tűzoltóság és a kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok készenléti állományának is.

8. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesületek:

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkező katasztrófavédelmi műveletekbe 5 önkormányzati tűzoltóság és 15 önkéntes tűzoltó egyesület vonható be, melyek mindegyike kötött valamilyen szintű együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltó parancsnoksággal. Az elmúlt évi beavatkozásaikat tekintve a káresetek felszámolásában pontosan és határozottan működtek közre, a tüzesetekkel, műszaki mentésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat folyamatosan elvégezték. Jelentős közbiztonsági tényezőként vannak jelen helyi és kistérségi viszonylatban az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek Demecserben, Nagykállóban. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltósövetség által az egyesületek támogatására kiírt 2021. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, melyen üzemanyag költségre, gépjárműfescskendő kötelező biztosításra, EDR rádióra, oktatásra, védőeszköz támogatásra, laktanya felújításra és tűzoltó technikai támogatásra adtak be pályázatokat. 10 egyesület nyújtott be 2021. évben nyertes pályázatot, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Az egyesületek így összesen 8.529.788 Ft támogatást kaptak.

III. A KIRENDELTSÉG VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

1. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai:

A kirendeltséghez tartozó települések veszélyeztetettsége az elmúlt évben alapvetően nem változott. Az illetékességi területéhez tartozó települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a települések összesített osztályba sorolásának változtatására szolgáló ok az elmúlt időszakban nem merült fel, ezért a sorolások módosítása nem volt indokolt. A kirendeltség területén 4 településen – Nyíregyháza, Nagykálló, Vasmegyer és Nyírtura – működik olyan veszélyes anyaggal foglalkozó üzem, amely területén bekövetkező súlyos baleset veszélyezteti a lakosságot. A veszélyeztető hatások következményeinek felszámolása érdekében ezek a települések külső védelmi tervvel rendelkeznek. A tervek biztosítják a veszélyeztetett területen élő, egyéb okból ott tartózkodó személyek és az ott található anyagi javak szervezett védelmét és mentését.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján ezek a települések az I-es katasztrófavédelmi osztályba, a további 22 település II-es, 14 település III-as katasztrófavédelmi osztályba sorolt.

2. Az operatív törzsek alkalmazása 2021. évben:

Az elmúlt évben magasabb szintű koordinációt igénylő esemény a 2021. augusztus 1-jén történt viharok volt, mely a megyei katasztrófavédelmi operatív törzs éles működését indokolta. A törzs munkájában 3 fő a kirendeltség részéről is részt vett. A mentésben, illetve a

kárfelszámolásban a résztvevő szervezetek és az önkormányzatok hatékony együttműködése valósult meg, amelynek köszönhetően a további állagmegóvást elősegítő azonnali beavatkozások rövid idő alatt végrehajtásra kerültek.

Figyelembe véve az évente ismétlődő országos és megyei törzsvezetési gyakorlatokat, a kirendeltség operatív törzsének állománya felkészült és képes a jelentkező feladatok ellátására. A törzsek működését támogató híradó- és informatikai rendszerek működése biztosított, az állomány az alkalmazásukat ismeri.

IV. EGYÉB POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése:

A kockázati helyszínek szemléi az év adott időszakára jellemző eseményekre és feladatokra történő prognózis alapú felkészülés keretében történtek. A feltárt kockázati helyszínek felülvizsgálata az év során megtörtént, a nyilvántartó programban aktualizálva lett. Kiemelt helyen szerepeltek a belterületi vízelvezető rendszerek, a lefolyástalan területek, továbbá a közút menti fák, fasorok, a lakosság védelmére igénybe vehető befogadó- és melegedő helyek, továbbá a lakossági riasztó- és riasztó-tájékoztató eszközök szemléi. A téli időjárási kockázati helyszínek szemléi december hónapban a Magyar Közút Nrt. üzemmnérnökségeinek és a rendőrség képviselőinek közreműködésével valósult meg. A lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében foganatosított hatósági tevékenység során a kirendeltség illetékességi területén 373 szemle lett végrehajtva, melynek következtében 52 alkalommal a hiányosságok megszüntetése érdekében javító intézkedés került kiadásra. (2. sz. melléklet 1. sz. grafikon).

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 1215 fő részesült a felkészítés valamely formájában. A riasztási gyakorlatok során a káresemény felszámolásában közreműködő erők elérhetőségének ellenőrzése, pontosítása valósult meg, a reagáló képesség, a veszélyeztetett tényezők lakosságra gyakorolt hatásai csökkentése érdekében.

Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése úgy került végrehajtásra, hogy azok képesek legyenek a vizek kártétele elleni és a rendkívüli időjárás következményeinek a felszámolásában történő közreműködésre.

3. A köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai:

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3493 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak az esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

4. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik:

Illetékességi területünkön 26 települési önkéntes mentőszervezet 268 fővel és 8 járási önkéntes mentőszervezet 155 fővel van jelen.

A kirendeltség kiemelt figyelmet fordított arra, hogy minden mentőszervezet mögött álljon önkéntes tűzoltó egyesület, polgárőr egyesület, vagy valamilyen jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet. Ez a feladat sikeresnek bizonyult, hiszen mind a 26 települési és a 8 járási szintű mentőszervezet mögé sikerült jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetet bevonni.

Mindezek alapján a települési önkéntes mentőszervezetek már jogi személyiségű szervezettel a hátuk mögött június, szeptember és október hónapban nemzeti újra minősítő gyakorlaton vettek részt, ahol az alapvető vízkár-elhárítási, árvízi és vízi mentési, alapvető vihar-kár-elhárítási, könnyű városi kutató és mentő (USAR), műszaki mentő képességek és keresőkutyás tevékenység minősítést szereztek.

A gyakorlatokon összesen 25 mentőszervezet 273 fővel vett részt. A gyakorlatok feltételezett helyzetét a Tiszán levonuló árhullám, valamint a folyamatos, nagy mennyiségű csapadéktevékenység során kialakult káros belvízi jelenségek adták. Az önkéntes mentőszervezeteknek végre kellett hajtaniuk buzgárok elfogását, bordás megtámasztást, nyúlgát kiépítést, szivattyúzási feladatot, valamint eltűnt személy romok alóli mentését, folyóba esett személyek mentését, tetőfóliázást és útakadályt képező fák eltávolítását. A minősítő gyakorlatok az illetékes vízügyi igazgatóságok szakembereinek közreműködésével valósultak meg.

A mentőszervezetek az elmúlt évben is bizonyították létjogosultságukat, hiszen 72 esetben avatkoztak be. A beavatkozások nagy részét a viharok következményeinek felszámolása adta, de részt vettek eltűnt személyek keresésében és vízkár elleni védekezések során is.

5. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség, lebiztosított eszközök és szolgáltatások adatai:

A települési és a területi veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a települések polgármesterei által kijelölésre került 162 db munkagép és gépjármű. A kijelölt eszközök bevetettségéről minden évben szemle keretében győződnek meg a szakterületi kollégák.

6. A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A kirendeltség illetékességi területén összesen 48 fő közbiztonsági referens és helyettes segíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkáját és a polgármesterek védelmi igazgatási tevékenységét. Az év folyamán a településeken kijelölt és felkészített közbiztonsági referensek a jelentkező feladatok végrehajtásában aktívan közreműködtek. Nagyban segítették a települési veszélyelhárítási tervek átdolgozását, közreműködtek a kockázati helyszínek szemléinek végrehajtásában.

A közbiztonsági referensek 2021. évi felkészítése október hónapban a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett megtörtént. Részükre az aktuális és várható feladatokról tájékoztató anyagot is küldtünk ki. A közbiztonsági referensek személyi állományában változás nem történt, így a közbiztonsági referensek alapképzésére jelentkezés nem volt.

7. A kijelölt befogadó helyek adatai:

A kitelepítési és befogadási feladatokra történő felkészülés keretében az illetékességi területen 78 befogadó hely került kijelölésre. Ezekben a helyeken 22.970 fő elhelyezésére van lehetőség. Az elmúlt időszakban valamennyi befogadó hely alkalmasságát ellenőrizte a szakterület. Az ellenőrzések során megállapítást nyert, hogy az intézmények szükség esetén alkalmasak a befogadási feladatra, rendelkezésre állásuk biztosított.

8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai:

A kirendeltséghez tartozó, mind a 40 település veszély-elhárítási terve a településekkel együttműködve - a közbiztonsági referensek bevonásával - a jogszabályban meghatározottak szerint átdolgozásra került. Ennek megfelelően elkészültek a járási veszélyelhárítási és a kirendeltségi összesített tervek. A tervekhez kapcsolódó lakosságvédelmi adattárak folyamatos frissítése megtörtént.

A tervekben rögzített veszélyeztető hatások kezelésére kidolgozott feladatsorok, katasztrófakockázatok megelőzési és felkészülési intézkedések, katasztrófakockázat-kezelési válaszok - a beavatkozó hivatásos és civil állományal - biztosítják a veszélyeztetett területen élő és ott tartózkodó személyek életének, valamint az anyagi javak védelmét, mentési feladatok szervezett végrehajtását. A veszély-elhárítási tervek mellékleteként mind a 40 település rendelkezik vízkár-elhárítási és 4 település külső védelmi tervvel.

9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgáltatelljesítés:

Az elmúlt évben a kirendeltség a járványügyi helyzetre való tekintettel a passzív lakosságfelkészítés módszerét alkalmazta. A szélsőséges időjárási körülmények (rendkívüli hideg, hőség, viharos időjárás, ár-belvízi felkészülés) és egyéb veszélyhelyzetek során követendő magatartási szabályokról, aktualitásuknak megfelelően, a települések polgármestereivel együttműködve, tájékoztatást kapott a lakosság. A tájékoztatók terjesztése, közzététele, a településeken, a helyben szokásos módon valósultak meg.

Az igazgatóság szervezésében digitális oktatóanyag kiküldése útján került végrehajtásra a kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek, jegyzőinek felkészítése.

2021. évben 94 diák vett részt, és teljesített közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területén működő hűzoltóságokon.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A kirendeltség tervezetten, kiemelten készült az árvizek elleni védekezésre és a rendkívüli téli időjárással kapcsolatos eseményekre. Ennek keretében az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományának felkészítése kiterjed az ilyen jellegű események során történő beavatkozásokra is. A fentieken túl, a közigazgatási vezetők és a közbiztonsági referensek képzése során is kiemelt figyelmet fordít a szakterület ezen eseményekre történő felkészítésre. A Helyi Védelmi Bizottságok a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek javaslata alapján hoznak határozatot az aktuális felkészülés települési feladatainak vonatkozásában.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések:

A lakosságvédelmi intézkedésekre, ideiglenes elhelyezésre elsősorban a tüzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak, fedél nélkül maradt lakosok esetében került sor. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

A kirendeltség illetékességi területén 2021-ben lakosságvédelmi intézkedésre 15 esetben került sor, ezek közül kiemelkedő volt a Nyíregyháza, Fazekas János tér 5. IX. emeleti és az Ungvár stny. 1. sz. alatti 10 emeletes panel épületben keletkezett tüzeset során végrehajtott lakosságvédelmi intézkedés, melynek keretében a kirendeltség részt vett a lakosok ideiglenes elhelyezésében, ellátásában, melegedő busz biztosításában. Nyomon követtük a közművek

visszakapcsolásának folyamatát, szükség szerint intézkedtünk a lakosok alapellátásának mielőbbi biztosításában.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje:

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés keretében a szakterület nagy hangsúly fordít a bel- és kültérbeli vízelvezetők szemléjére annak megállapítása érdekében, hogy azok alkalmasak-e funkciójuk ellátására. Ennek érdekében az önkormányzatokkal és a víztügyi igazgatóságokkal közösen folyamatosan vizsgálják a rendszerek állapotát, az elvégzett fejlesztéseket. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a települések vízelvezető rendszerének állapotában. A javulás köszönhető az önkormányzati fejlesztéseknek, valamint az önkormányzatok közmunka programban való részvételének.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indoklásáról és benyújtott igényekről:

A kirendeltség illetékességi területén vis maior támogatás benyújtására az augusztus hónapban bekövetkezett szélsőséges időjárás következtében Tiszavasvári településen került sor. A település a védekezési költségekre és a keletkezett károk helyreállítására nyújtott be vis maior igényt. Az elbírálást követően a támogatói okiratban foglaltak szerint összesen 38.773.000 Ft. támogatást ítéltek meg a felmerült költségek finanszírozására.

V. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

A szakterület munkáját a preventív, szolgáltató hatósági tevékenység jellemezte. Egyik fő cél a megelőzés hatékonyságának növelése, ennek érdekében a szezonálisan jelentkező kockázati tényezőkre vonatkozóan adtunk tájékoztatást az önkormányzatok és gazdálkodó szervezetek számára. Tevékenységünket az egyeztetések, konzultációk kezdeményezése, a rendszeres kommunikáció, az előre gondolkodás és a gördülékeny együttműködés jellemezte.

1. Tűzmelegelőzési szakterület

Az elmúlt évben a hatósági feladatok ellátását is jelentősen befolyásolták a COVID-19 járványügyi helyzet miatt meghatározott korlátozások. Az év elején az állomány személyes jelenléttel a halaszthatatlan helyszíni hatósági cselekményeket hajtotta végre, kiemelt jelentőséggel bírt az iratbemutatással történő hatósági munkavégzés, valamint az év második felében a helyszíni ellenőrzések megtartása.

A hatósági munka jelentős részét az ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezték. A hatósági osztály végezte az ellenőrzéseken felül a rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések dokumentálását, a közérdekű bejelentések vizsgálatát, a beépített tűzjelző- és oltó berendezések engedélyezését, utólagos tüzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos ügyeket valamint, az ADR és RID ellenőrzéseknél is közreműködtek, továbbá az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásokban szakhatóságként járt el. A munkavégzés során kiemelt figyelmet fordított a beavatkozó állományt érintő tűzvédelmi kérdések. (megközelíthetőség, felvonulási út, oltóvíz biztosítás stb.) meglétének ellenőrzésére a használat és a létesítés során.

A kirendeltség a tervszerű, megalapozott hatósági szemléletű munka és a tűzvédelem folyamatos fejlesztése érdekében naprakészen tartott kimutatást vezet az illetékességi területén lévő tűzvédelmi szempontból kockázatot jelentő létesítményekről, ennek érdekében

a szakterület a létesítmények nyilvántartását, új létesítmények nyilvántartásba vételét és a szükséges adategyeztetéseket folyamatosan végezte.

A kirendeltség 2021-ben is elvégezte a szabadtéri tüzekkel veszélyeztetett területek ellenőrzését. A polgármesterek részére a szabadtéri égetés tűzvédelmi előírásairól, valamint a belterületi égetés szabályairól tájékoztatót küldött, folyamatos konzultációt biztosított. A falugazdászok részére tájékoztatót küldött a betakarítási munkákkal kapcsolatosan, gépszemléken és az aratásokon szűrőpróbaszerűen részt vett. Október hónapban végrehajtotta a társasházak napja rendezvény sorozatot, melynek keretében konzultációs lehetőséget biztosított a közös képviselők részére. Végrehajtotta a karácsonyi vásár megtartásával, illetve a bevásárló központok területén megjelenő nagyobb létszámmal kapcsolatos helyszínek ellenőrzését.

Kiemelten kezelte a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos feladatokat. A kéményseprő-ipari szervtől érkezett közvetlen élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető hiányosság miatt kémény használatának letiltására 30 esetben került sor, ez közel azonos számú, mint amennyi 2020. évben történt. Az előírt utóellenőrzéseket CO szivárgás káresemény és kéménytűz után a szakterület megtartotta. Tapasztalat, hogy az utóellenőrzésre, illetve azt megelőzően tett hatósági intézkedések hatására a hiányosságokat mind a CO szivárgás káresemény, mind a kéménytűz után megszüntetik.

Az ismétlődő szabadtéri tüzek miatt a tavaszi időszakban a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében jelentős számú cél ellenőrzést tartott a hatóság a szabadtéri kockázati helyszíneken, valamint a nem művelt területeken (legelő, nádas, erdő stb.). A gondozatlan területek tulajdonosait felkutatva és hatósági felhívásban felhívta figyelmüket a terület gondozására.

Az előző évi, járványhelyzet miatt korlátozott ellenőrzés szám után a kirendeltség 2021-ben 905 db tűzvédelmi hatósági ellenőrzést végzett, mely a 2020. évben végrehajtott ellenőrzések több, mint kétszerese. Az ellenőrzések során a feltárt hiányosságok száma is jelentősen növekedett a 2020. évhez képest, következetesképpen szükség van a folyamatos hatósági kontrollra, a helyszínen történő ellenőrzések megtartására. Az ellenőrzések között átfogó, cél és utó ellenőrzések kerültek a tűzvédelmi hatóság által megtartásra, a céllenőrzések többségét a téves tűzjelzések utáni ellenőrzések adták. Az ellenőrzéseken feltárt hiányosságok megszüntetéséről szinte valamennyi esetben – a hiányosságok súlyának figyelembe vételével – utóellenőrzéseken győződött meg a hatóság. Tapasztalat szerint az ellenőrzött létesítmények az utóellenőrzés időpontjáig a korábban feltárt hiányosságokat megszüntették, illetve a megfelelő intézkedéseket megtették. A hatósági eljárások száma 2021. évben az előző évekhez képest növekvő tendenciát mutat, összesen 544 hatósági eljárás indult. A tűzvédelmi hatóság a tevékenységével összefüggésben a szükséges esetekben élt a szankcionálási jogával, így több ízben figyelmeztetést, illetve tűzvédelmi bírság szankciót alkalmazott. Tűzjelző, tűzoltó berendezés létesítési engedélyezési eljárása 20 esetben, használatbavételi engedélyezési eljárás 11 esetben fordult elő. Tűzjelző berendezés megszüntetését nem kérték. Tűzesetet követően 83 alkalommal kértek az ügyfelek hatósági bizonyítványt, 138 esetben került sor a hatósági eljárások során figyelmeztetés és tűzvédelmi bírság szankciók alkalmazására.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat a beépített tűzvédelmi berendezések létesítési kötelezettségét számos épület esetében előírja. Amennyiben indokolt a tűzvédelmi hatóság ezen túlmenően egyéb épületek esetében is kötelezést adhat ki a beépített tűzjelző-, illetve tűzoltó berendezések létesítésére. A beépített tűzjelző- és oltórendszer kiépítésére kötelezett létesítmények engedélyezési száma 2020 évhez képest közel azonos.

A szakterület feladatainak egyik legnagyobb felkészültséget igénylő részét a szakhatósági ügyek képezik. Szakhatósági ügy 2021 évben 387 db volt, mely az előző évhez képest kisebb csökkenést mutat, mely az ügyi eljárásokban bekövetkező hatáskör változásnak tudható be. A kirendeltség 2021. évben szakhatósági ügygel kapcsolatosan 186 helyszíni szemlét végzett.

Az építési engedélyezési ügyek (rendezési terv, terület felhasználás, építés-létesítés, használatbavétel) száma az előző évek emelkedő tendenciáját követve – az üttgyi hatáskör alapján történő megkereséseket bele nem számítva – ismét emelkedést mutat. 2021-ben indított jelentősebb beruházások: a Nyíregyháza, Örmester u. 4. alatti legénységi épület felújítása, átalakítása, mely az építési engedélyezési eljárásokban jelentősebb lakásszármot képvisel. A Jász-Plasztik Kft. Nyíregyháza, Ipari park területén tüzem és munkásszárm építés 14600 m²-es tüzem és raktár műanyag termékgyártás tevékenységi körü létesítménye, melynek területén egy 110 fős 1800 m²-es munkásszárm is léteztül, továbbá az MKSZN Magyar Kertészeti Szaporítóanyag Nonprofit Kft. Újfehértó, Vadastag almafeldolgozó üzem és hűtőház építése, melynek területe 17200 m².

A használatbavételi engedélyezési eljárások közül kiemelt a Nyíregyháza, Lujza u. 16. szám alatt található Prestige Magánkórház engedélyezési ügye, valamint a Nagykálló Város Önkormányzat, mint beruházó általi Nagykálló Inkubátorház használatbavétele, illetve a Nyíregyháza, Színház u. 2. szám alatt található SZINDBÁD Színház történelmi Rendezvényter használatbavétele. Ezenkívül több sajátos építmény ügyében is eljár a kirendeltség, ilyen például a Tiszavasvári Alkaloida Vegyészeti Gyar Zrt. Kémia II. üzem bővítés építés és használatbavételi ügye. Az engedélyezésre benyújtott tervdokumentációk – elsősorban a tűzvédelmi szakértői közreműködési kötelezettsége miatt – a tűzvédelmi előírásoknak jellemzően megfeleleltek.

Az eljárások tapasztalatai az elmúlt évekhez hasonlóak. A kirendeltség az eljárások időpontjáról, valamint a követelményekről már az átadásokat megelőzően tájékoztatata a kivitelezőket, így azok a helyszíni szemlére a szükséges dokumentációkat időben be tudták szerezni, elő tudták készíteni. Hiányosság esetén hiánypótlási felhívásban intézkedett a hatóság, hozzájárulást lehetőség szerint csak hiányosság nélküli beruházások esetében adta meg. Azokban az esetekben, ahol az egyeztetések során, valamint a kiviteli tűzvédelmi dokumentációban foglaltak szerinti feltételek maradéktalanul nem kerültek biztosításra, továbbá a biztonságot, tűzoltói beavatkozást súlyosan veszélyeztető hiányosságok esetén a hozzájárulást a korábban alkalmazottak szerint megtagadta a hatóság. A hatósági tevékenységgel összefüggő diagrammokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

3. Iparbiztonsági szakterület

A veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során továbbra is kiemelt figyelmet fordított a kirendeltség a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.

Ennek érdekében az üzemeltetők részére az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás került kiküldésre. A rendkívüli téli, majd rendkívüli nyári időszakban az extrém időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére megküldött felhívások az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét erősítették.

2021. évben a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek körében, besorolásukban változás nem történt. A kirendeltség illetékességi területén 11 db alsó küszöbértékű, 13 db küszöbérték alatti és 1 db kiemelten kezelendő létesítmény működött.

A veszélyes üzemek üzemeltetői 10 belső védelmi terv gyakorlatot és 14 súlyos káresemény elhárítási terv gyakorlatot hajtottak végre, melyek ellenőrzése minden esetben megtörtént. A gyakorlatok végrehajtása során az üzemek bizonyították, hogy a rendkívüli események

megelőzése, valamint gyors és hatékony felszámolása érdekében végrehajtandó feladatokra felkészültek.

Az elmúlt évben veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, vagy küszöbérték alatti üzemek területén veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos baleset, vagy üzemzavarának minősített káresemény nem történt.

Az engedély nélkül üzemelő üzemek felderítése érdekében a biogáz termeléssel foglalkozó vállalkozások telephelyein 2021. évben 4 üzemazonosítási helyszíni szemlélt tartott a szakterület. Az üzemazonosítások alkalmával nem derített fel katasztrófavédelmi engedély nélkül működő veszélyes üzemet.

A kirendeltség ellenőrei 2021. évben 51 alkalommal tartottak közúti veszélyes áruszállítás (ADR) ellenőrzést, melyek során 101 db az ADR hatálya alá tartozó gépjármű és 329 db nem jelölt gépjármű ellenőrzését hajtották végre. Az ellenőrzések során 8 jármű esetében állapítottak meg szabálytalanságot, hiányosságot. A megtartott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések tapasztalata az volt, hogy a végrehajtott ellenőrzések nagy száma, az ellenőrzések rendszeressége, a kiszabható bírságok nagysága a legtöbb esetben visszatartó erővel bírt a szállítások során a szabályszegések megelőzése tekintetében.

Az év során a lakosság jelentős részét érintő létfontosságú rendszerem hosszabb idejű kiesésére, üzemzavarára nem került sor a kirendeltség illetékességi területén.

4. Kéménytűzek, CO mérgezések-megelőzési tevékenység

A kirendeltség bekapcsolódott a Megyei Tűzmegelőzési Bizottság munkájába, mely az írott és elektronikus sajtó lehetőségeit kihasználva, az éves munkatervének megfelelően széles körben adott tájékoztatást a szén-monoxid mérgezés és a kéménytűzek megelőzésével kapcsolatban.

Felhívta a lakosság figyelmét a CO érzékelők beszerzésének, a tüzelőberendezések az égéstermék elvezetők (kémények) ellenőrzésének, tisztításának és műszaki felülvizsgálatának fontosságára. A folyamatos prevenciók tevékenység hatására a letiltott égéstermék elvezetők száma minimális az ellenőrzött kémények számához képest.

A kirendeltség a hatósági munkája keretében az illetékességi területén található középmagas, magas lakóépületek közös képviselőin kívül a lakók számára is biztosította a konzultációs lehetőséget, melyre évről-évre egyre jelentősebb az igény, nemcsak a társasházak napja rendezvénysorozat idején, hanem folyamatosan egész évben.

VI. AZ ÁLLOMÁNYRÓL HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS;

A kirendeltség feladatai végzéséhez szükséges humán erőforrás biztosított. A személyi állomány stabil, a beosztások feltöltöttsége megfelelő. A fluktuáció mértéke az elmúlt évhez képest nem változott számottevően, az utánpótlás biztosított. A kirendeltség a képzés és oktatásszervezés szakterületen kiemelt figyelmet fordított az állomány képesítési követelményeknek minél magasabb szinten történő megfelelésére, a központilag biztosított beiskolázási lehetőségek kihasználására. Az állomány a jogszabályban előírt, időszakos továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A beavatkozó állomány gyakorlatorientált, szituációs képzése eredményesen szolgálja a legkülönbözőbb veszélyhelyzetekre történő felkészülést. Valamennyi képzésre kötelezett kinevezett vezető megfelel a speciális rendészeti végzettség követelményeinek.

A személyi állomány részére a járandóságok, az időszakban esedékes átsorolások, pótlék-megállapítások a hivatásos és rendvédelmi igazgatási jogviszonyban lévő állomány számára jogszabályban meghatározottaknak megfelelően kifizetésre kerültek. A jogszabályban és belső normákban foglaltaknak megfelelően nyert végrehajtást a szervezeti és az egyéni teljesítményértékelő és minősítő tevékenység.

A kiemelkedő szolgálati helytállás lehetőség szerint azonnal, a huzamos időn keresztül végzett példamutató szakfeladat ellátás állami ünnepekhez kapcsolódóan rendszeresen elismerésre felterjesztésre került az állományilletékes parancsnok részére, melynek következtében magasabb szintű elismerésben is részesült a kirendeltség állománya, amely a szakmai munka színvonalát, az elhivatottságot és a beavatkozások szakszerűségét is tükrözi. Kiemelkedő munkája elismeréseként 14 fő részesült különböző szintű elismerésben.

VII. TÁRSSZERVEKKEK VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel továbbra is megfelelő, stabil kapcsolat működik. Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal, folyamatosan vizsgálata kerültek az együttműködés bővítésének lehetőségei.

A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolat működik, mely alapján a kirendeltség eredményesen végezte a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet.

VIII. A KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A kirendeltség infrastruktúrája, járműparkja, a technikai eszközök, felszerelések és az informatikai háttér biztosítja a szakmai feladatok ellátását. A személyi állomány elhelyezésének feltételei adottak, azok fejlesztése folyamatos. A beavatkozások tapasztalatai alapján elmondható, hogy a gépjárművek és technikai felszerelések alkalmasak mind a tűzoltás, mind pedig a műszaki mentések felszámolására. Az általunk készületben tartott Komondor RDO típusú, többcélú, csere felépítményes, országos riasztású gépjármű bevetési lehetősége egy hőmaró berendezéssel egészült ki, amelynek kezelésével kapcsolatos ismeretek elsajátítása a kezelői állomány részéről január hónapban megtörtént.

IX. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kirendeltség munkájával kapcsolatos sajtótevékenységét az igazgatóság sajtószóvivőjének közvetlen együttműködésével láttuk el. A beavatkozások mellett beszámolt a sajtó a különböző gyakorlatainkról, rendezvényeinkről, de több kollégát is bemutatott a szóvivő portrén keresztül egy-egy elismerés, vagy évforduló kapcsán. Rendszeresen közleménnyel hívtuk fel a figyelmet a lakosság körében a biztonságra, így a kémény- és erdőtűzek megelőzésével, a lépcsőházak rendjére vonatkozó közleményünkkel. A szabadtéri tűzgyújtás szabályait is több alkalommal közétettük a sajtóban a szóvivő közreműködésével, ahogy a szén-monoxid-mérgezés megelőzését is a fűtési szezonban kommunikáltuk.

X. ÖSSZEZÉS

A kirendeltség a féléves munka- és ellenőrzési terveiben meghatározott célokat és feladatokat a koronavírus járvány terjedésének megakadályozására hozott kormányzati korlátozó intézkedésekre figyelemmel hatékonyan, a lakosság és az anyagi javak magas szintű biztonságát szem előtt tartva hajtotta végre. Az illetékességi területen bekövetkezett események felszámolására és a káresemények kezelésére eredményes együttműködést alakított ki a rendvédelmi szervekkel, a közigazgatási szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal, a karitatív és önkéntes szervezetekkel, kiemelkedő hangsúlyt fektetett a hatósági eszközökkel történő megelőzésre. A bekövetkezett események kezelése során a

katasztrófavédelmi műveleteket szakszerűen, a szakmai előírások maradéktalan betartásával végezte.

XI. A 2022. ÉV FŐ FELADATAI

- Tovább kell folytatni a mentő tűzvédelem feltételeinek folyamatos fejlesztését, a reagáló képesség magas szinten tartását, a beavatkozó állomány a bekövetkező káresemények felszámolása érdekében.
- Kiemelten kell kezelni a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatását, folytatni kell az intézmények és gazdálkodó szervezetek biztonságos működésének támogatását a szakmai konzultációk szélesebb körű alkalmazásával.
- Folytatni kell az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét. Az önállóan is beavatkozni képes tűzoltó egyesületek számának növelése.
- A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi képességeinek fejlesztése, a valós kockázatoknak megfelelő gyakorlati felkészítések folytatása.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kimutatások a tűzvédelmi szakmai feladatokról
2. sz. melléklet: Kimutatás a polgári védelmi szakmai feladatokról
3. sz. melléklet: Kimutatás a tűzvédelmi hatósági tevékenységről

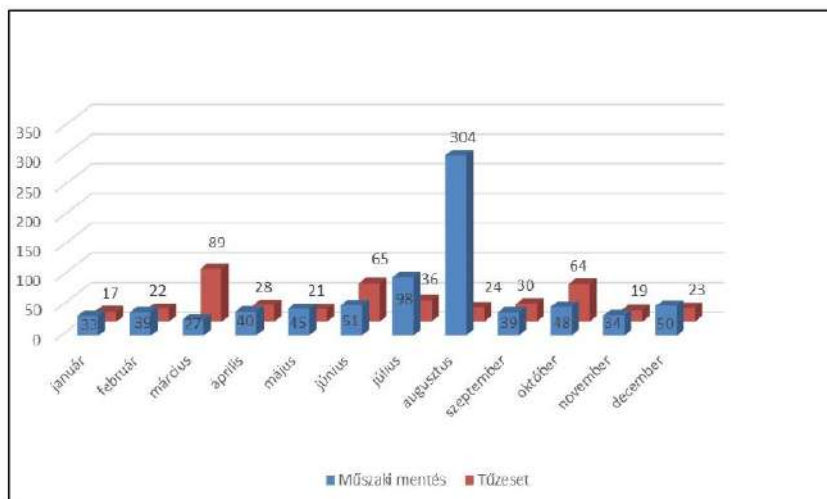
Terjedelem: 15 oldal

Kapják: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Nova SZEÚSZ)

Tűzoltó beavatkozások 2021. évben									
Nyiregyházi KvK területén									
S.sz.	Járás	Település	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Erdő és vegetáció tűz	Kémény	CO
1.	Kemecse	Berkesz	1	1	1	0	0	0	0
2.		Beszterec	1	0	1	0	1	0	0
3.		Demecser	12	14	4	0	2	0	0
4.		Gégyén	5	6	0	0	1	1	0
5.		Kék	0	1	1	0	0	0	0
6.		Kemecse	30	9	10	0	20	1	0
7.		Nyírbogdány	8	9	9	0	5	1	1
8.		Nyírtét	2	0	1	0	1	0	0
9.		Székely	2	5	1	0	0	0	0
10.		Tiszarád	9	3	1	0	5	0	0
11.		Vasmegyer	12	4	4	0	4	0	0
		Összesen:	82	52	33	0	39	3	1
1.	Nagykáló	Balkány	13	17	8	0	1	0	0
2.		Bri	2	0	5	0	1	0	0
3.		Bököny	4	4	0	1	1	1	0
4.		Érpatak	4	8	5	1	1	0	0
5.		Geszteréd	2	2	2	1	0	1	0
6.		Kállósején	6	3	6	1	1	0	0
7.		Nagykáló	14	45	30	1	3	1	0
8.		Szokoló	10	11	6	0	2	2	0
		Összesen:	55	90	62	5	10	5	0
1.	Nyiregyházi	Apagy	3	0	7	0	1	0	0
2.		Kálnálháza	2	2	0	0	0	1	0
3.		Kótaj	7	8	11	0	4	0	1
4.		Nagycsenkesz	9	10	1	0	3	1	0
5.		Napkor	3	7	2	1	1	0	0
6.		Nyiregyháza	108	444	415	18	28	4	13
7.		Nyírpazony	1	6	9	1	1	0	0
8.		Nyítelek	25	11	14	1	13	1	0
9.		Nyírtura	4	4	2	0	1	0	0
10.		Rakamaz	10	6	3	0	4	0	0
11.		Sényő	3	8	2	0	1	0	0
12.		Szabolcs	0	2	0	0	0	0	0
13.		Tímár	2	1	0	1	0	1	0
14.		Tiszunagyháza	6	2	2	0	5	0	0
15.		Újfélértő	21	53	29	0	2	1	1
		Összesen:	204	564	497	22	64	9	15
1.	T. vasvári	Szorgalmatos	1	2	0	1	0	0	0
2.		Tiszdada	3	10	0	1	2	0	0
3.		Tiszadob	7	5	2	0	2	0	0
4.		Tiszaszőlőr	7	4	2	1	3	1	0
5.		Tiszalök	23	21	9	0	15	0	2
6.		Tiszavasvári	56	60	16	2	21	0	4
		Összesen:	97	102	29	5	43	1	6
		Nyiregyházi KvK összesen:	438	808	621	32	156	18	22

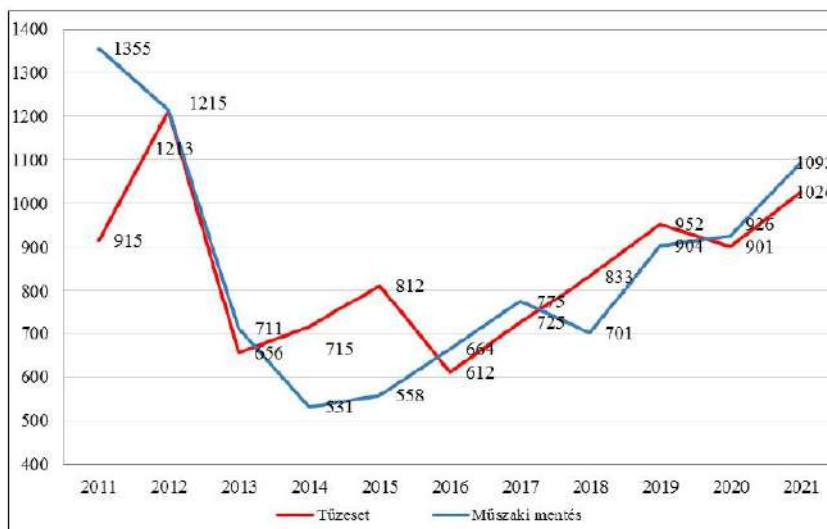
1. számú táblázat

Kimutatás a kirendeltség illetékességi területén 2021 évben történt káreseményekről



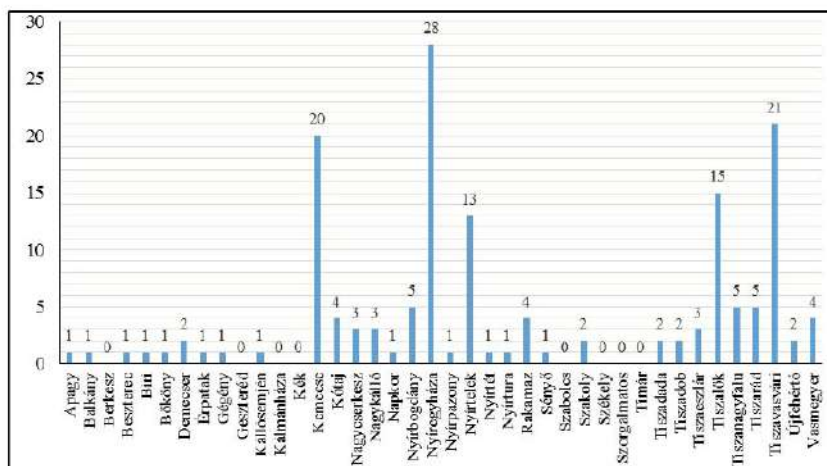
1. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén 2021. évben történt események száma havi bontásban



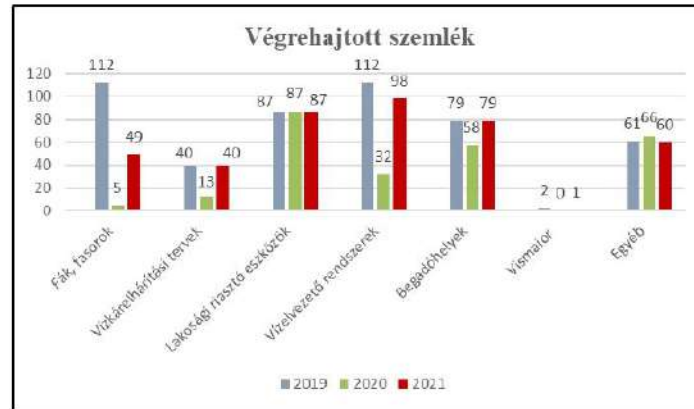
2. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkezett tűz- és műszaki mentés jelzések évenkénti alakulása



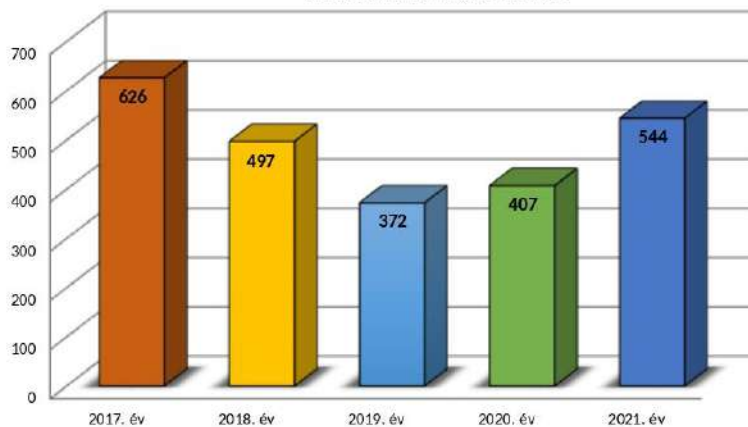
3. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén 2021. évben bekövetkezett erdő- és vegetációs tüzek alakulása településenként.



1. számú grafikon
 Kimutatás a polgári védelmi szakterület fontosabb szemléiről

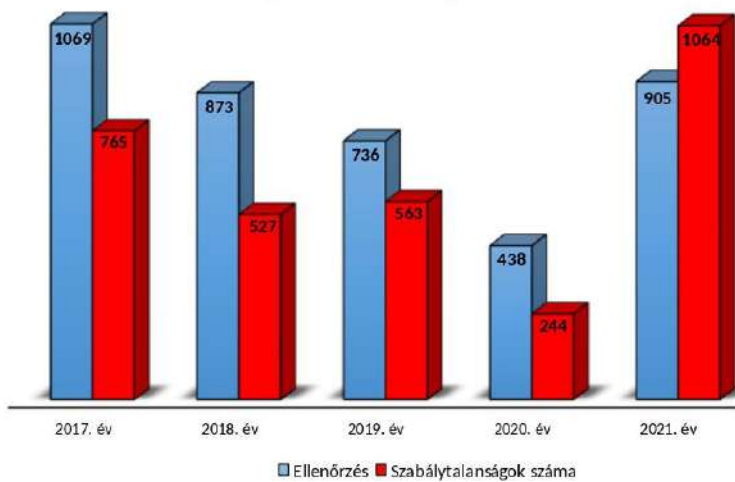
A tűzvédelmi hatóság által végrehajtott hatósági eljárások száma 2017-2021 között



1. ábra

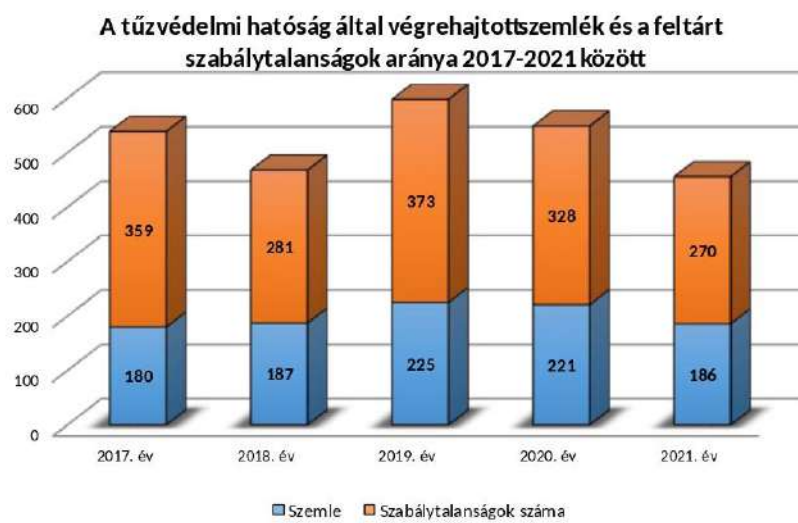
A tűzvédelmi hatóság által végrehajtott hatósági eljárások száma 2017-2021 között

A tűzvédelmi hatóság által végrehajtott ellenőrzések és a feltárt szabálytalanságok aránya 2017-2021 között



2. ábra

A tűzvédelmi hatóság által végrehajtott ellenőrzések és a feltárt szabálytalanságok aránya 2017-2021 között



3. ábra

A tűzvédelmi hatóság által végrehajtott szemlék és a feltárt szabálytalanságok aránya 2017-2021 között

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36510/666-1/2022. ált.



Tárgy (3.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (IV. 29.)
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

- „a) 3.339.476.069 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 5.942.502.017 Ft költségvetési kiadással”*

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

2.603.025.948 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)

„ca) **169.279.978 Ft** működési hiánnyal

cb) **2.433.745.970 Ft** felhalmozási hiánnyal”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között **12.761.613 Ft** általános, **120.312.379 Ft** céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

- (13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.
- (27) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 27. melléklet lép.
- (28) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 40. melléklete helyébe a 28. melléklet lép.
- (29) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 29. melléklet lép.

(30) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 30. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2022. április 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. április 29.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2022. április 29.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 981 603 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	295 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	1 020 930 380
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	739 982 052
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	41 287 119
1.5.	Működési célú kerü támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolósból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	288 687 990
2.1.	Ervényesítési és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	288 687 990
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	289 683 632
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	260 910 632
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	338 946 167
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	48 514 937
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	34 684 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	186 164 431
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	23 974 156
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	31 678 717
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Ezüstösítő által fizetett karterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 429 499
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 339 476 069
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 438 020 994
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 020 994
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Válsóbevételek	
16.	A dísszághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	3 680 830 351
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	7 020 306 420

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)	3 274 734 901
1.1.	Személyi juttatások	1 415 467 297
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	207 880 832
1.3.	Dologi kiadások	1 273 593 318
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200 919 462
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 353 344
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kormánytámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	190 838 799
1.18.	Tartalékok	133 073 992
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartás tartalék	12 761 613
1.20.	- Céltartalék	120 312 379
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 667 767 116
2.1.	Beruházások	739 514 615
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	225 178 725
2.3.	Felújítások	1 926 345 224
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 907 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 907 277
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 942 502 017
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök leltártól betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szerv. ezetelenek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	A költségvetés nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Vátrókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 020 306 420

KÖLTSEGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-2 603 025 948
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 603 025 948

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 608 838 151
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.1.+1.3.2.)	648 165 251
1.3.1	Teljesülési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	367 216 923
1.3.2	Teljesülési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	280 948 328
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	41 287 119
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	111 556 757
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	111 556 757
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	270 822 642
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1	- Vagyon típusú adók	90 500 000
4.1.2	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2	Jövedelemadó	
4.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	135 863 417
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	43 704 400
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	24 384 427
5.4	Tulajdonos bevételek	9 500 000
5.5	Ellátási díjak	22 799 599
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 237 578
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817
5.8	Kamatbevételek és nyereségjellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	1 017 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részeselek értékesítése	
6.5	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 000 000
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 567 435 967
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 390 839 830
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 390 839 830
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dösszegehez nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 633 649 187
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 201 085 154

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 015 812 622
1.1.	Személyi juttatások	673 472 213
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 769 252
1.3.	Dologi kiadások	889 662 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	180 034 911
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 966 181
1.7.	- Törvényi előírásra alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 341 411
1.18.	Tartalékok	133 073 992
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	12 761 613
1.20.	- Céltartalék	120 312 379
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	2 540 680 811
2.1.	Beruházások	661 912 310
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 225
2.3.	Felújítások	1 877 345 224
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	392 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 423 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 556 493 433
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 021 060 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 076 136 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 632 629 836

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 989 057 466
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 557 512 784

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forrásban

Sor- szám	Bevétel jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	372 765 129
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	372 765 129
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	372 765 129
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekélelvezési feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvit támogatások és képzésztő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	177 131 233
2.1.	Egyenlőségek és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	177 131 233
2.6	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 860 990
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 860 990
3.6	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	202 601 750
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	4 810 537
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	163 364 832
5.6	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 655 583
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 311 898
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	200 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	771 559 102
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	47 181 164
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	47 181 164
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lakóotthelyi kölcsönök megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A költségvetés nem kapcsolódó származékos ügyleteinek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	47 181 164
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	818 740 266

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 000 304 182
1.1.	Személyi juttatások	549 318 451
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 247 785
1.3.	Dologi kiadások	350 853 395
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	20 884 551
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	387 163
1.7.	- Tervezési előirányzat alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 497 388
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Államcélú tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	122 071 295
2.1.	Beruházások	72 587 295
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 053 800
2.3.	Felújítások	49 000 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	484 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	484 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 122 375 477
4.	Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Ezen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Ezen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A dísszolgáltatás nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 124 043 477

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-350 816 375
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	45 513 164

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és életvitési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2)	
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	481 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által bízott kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvadások értékesítése	
6.5.	Részvadások megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	481 000
10.	Hírel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (11.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államhártáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államhártáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Leosztott betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	481 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	258 618 097
1.1.	Személyi juttatások	192 676 633
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 863 795
1.3.	Dologi kiadások	33 077 669
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásan alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Átközvetítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Cél tartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	5 015 010
2.1.	Beruházások	5 015 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	263 633 107
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem z. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	263 633 107

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-263 152 107
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	Önkormányzatok működési támogatásai	1 981 603 280	Személyi juttatások	1 415 467 297
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	288 687 990	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	207 880 832
3	2-ből EU-s támogatás	56 195 378	Dologi kiadások	1 273 593 318
4	Közhatalmi bevételek	391 355 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-13 890 000
5	Működési bevételek	338 946 167	Egyéb működési célú kiadások	200 919 462
6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000	Tartalékok	29 411 506
7	6-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9				
10				
11.				
12				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	3 001 792 437	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	3 171 072 415
14	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	191 773 600	Férőpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	191 773 600	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 000 000 000
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsönök törlesztése	
19	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	1 000 000 000	Fogytási célú beföldő, közföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	Változókiadások	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	55 076 107
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 246 849 707	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 055 076 107
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	4 248 642 144	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	4 226 148 522
26.	Költségvetési hiány:	169 279 978	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	191 773 600
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	22 493 622

5. melléklet a 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	289 683 632	Beruházások	739 514 615
2.	1.-ből EU-s támogatás	242 619 612	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	225 178 725
3.	Felhalmozási bevételek	48 600 000	Felújítások	1 926 345 224
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
5.	1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	1 907 277
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	103 662 486
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.–...+11.)	337 683 632	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	2 771 429 602
13.	<i>Hosszú lejáratú finanszírozás bevételei (14+...+18):</i>	<i>2 246 247 394</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkölönített maradvány felhalmozási)	2 246 247 394	Hitelek törlesztése	22 728 296
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Devizátviszonyokból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 728 296
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesztű törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldől, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hosszú lejáratú finanszírozások bevételei (20+...+24)</i>	<i>187 733 250</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 433 980 644	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	22 728 296
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	2 771 664 276	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 794 157 898
27.	Költségvetési hiány:	2 433 745 970	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	2 411 252 348
29.	Tárgyévi hiány:	22 493 622	Tárgyévi többlet:	-

6 melléklet a 9/2022. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata a beruházásokonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban!)	Teljes költség	Kivételvezetési kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	974 396 206		221 746 213	52 563 216	700 086 777	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	742 455 288	2019-2022	54 992 477	16 601 097	70 861 712	
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen	9 710 455	2019-2022	8 693 360		1 017 095	
Kosuth-Ifjúság utca keresztesódásában szolgálatkötőhely kialakítása	17 562 217	2019-2022	17 312 217		250 000	
Köztisztasági hálózatfejlesztés	127 000	2022			127 000	
Terrádolmánymentés kiépítése, megalapozó tanulmányok	5 194 300	2022			5 194 300	
Mezőgazdálkodás 2022. évi eszközbeszerzés	350 500	2022			350 500	
Esély és ombon - Miniképző lehetőségek Pályázat tárgyú eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2022	6 703 958		1 050	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2022			127 000	
Háziorvosi feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számtológép, szoftver, egyéb eszközök)	1 849 830	2020-2022	1 149 830		700 000	
Közmű jelzőlámpák	254 000	2022			254 000	
Tűrűgyelők kamerarendszer	30 000 000	2019-2022	29 700 000		300 000	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	184 400 236	2019-2022	8 473 000	26 204 408	149 722 828	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2022	89 909 035		8 950 365	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepmesteri telep	50 000 000	2021-2022	1 600 000	9 757 711	38 642 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi városi rendelő felújítása	5 000 000	2021-2022			5 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	1 964 690	2021-2022	1 964 690			
Tiszavasvári Komplex Felzárkóztató Program	239 013 622	2021-2023			239 013 622	
Tiszavasvári Komplex Felzárkóztató Program szakmai rész	8 786 521	2021-2023			8 786 521	
Tiszavasvári Város köztisztaságának és desztillációjával történő fejlesztése	165 000 000	2021-2023			165 000 000	
Kulturális helyi közutak fejlesztése VFG-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	3 736 941	2021-2022	1 245 646		2 491 295	
2022. évi fejlesztési pályázat előkészítés	300 000	2022			300 000	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	5 095 010				5 095 010	
Információs eszközök beszerzése	4 450 010	2022			4 450 010	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klímab. polc, szék, stb.)	565 000	2022			565 000	
Köztisztasági felügyelő (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	80 000	2022			80 000	
Tiszavasvári Egyesített Önkormányzati Intézmény összesen:	1 206 500				1 206 500	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 206 500	2022			1 206 500	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	6 858 790				6 858 790	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10% korelező)	2 887 500	2022			2 887 500	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Műzeum)	732 790	2022			732 790	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	3 238 500	2022			3 238 500	
Kornisné L. Intay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	25 743 941				25 743 941	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5 321 151	2022			5 321 151	
Információs eszközök beszerzése	508 000	2022			508 000	
TOP pályázati informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 053 800	2022			1 053 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	18 860 990	2022			18 860 990	
Tiszavasvári Bűntudat összesen:	523 597				523 597	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	523 597	2022			523 597	
INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN:	39 427 838				39 427 838	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	1 013 824 044		221 746 213	52 563 216	739 514 615	739 514 615

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31. ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet (7-2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 069 083 182		69 447 155	65 411 522	1 934 224 505	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	209 027 615	2019-2022	19 042 079	27 198 151	162 787 385	
Vízközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2022			6 350 000	
Esély és otthon - Minkető lehetőség! Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2022	49 405 076			
Vasvári P. u. ó. lépcsőházi ablaksere egy lépcsőházban	2 794 000	2022			2 794 000	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos árambővítés	8 802 218	2020-2022			8 802 218	
Sportcsarnok viharok felújítás	40 987 313	2021-2022			40 987 313	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - ut, padka, járdafelújítás	742 544 705	2021-2022			742 544 705	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi óvosi rendelő felújítása	189 589 237	2021-2022		38 213 371	151 375 866	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022	1 000 000		49 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízzrendezés	190 491 997	2021-2022			190 491 997	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280	
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	236 678 994	2022-2024			236 678 994	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	596 900				596 900	
Vezeték nélküli internethálózat kiépítése	596 900	2022			596 900	
ÖSSZESEN:	2 069 680 082		69 447 155	65 411 522	1 934 821 405	

1 926 345 224

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ítemezés		
		2022. előttré ítemezett bevétel, kiadás	2022. évre ítemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ítemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	3 152 164	3 136 412	15 752	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	139 014 928	107 440 289	31 574 639	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	142 167 092	110 576 701	31 590 391	
Személyi jellegű	7 671 008	7 361 709	309 299	
Beruházások, beszerzések, felújítások	56 112 084	56 111 034	1 050	
Szolgáltatások igénybe vétele	9 072 000	8 573 669	498 331	
Adminisztratív költségek				
Ösztönző támogatás	69 312 000	37 550 000	31 762 000	
Kiadások összesen:	142 167 092	109 596 412	32 570 680	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Önkormányzat)

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ítemezés		
		2022. előttré ítemezett bevétel, kiadás	2022. évre ítemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ítemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	31 491 050	31 491 050		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	31 491 050	31 491 050		
Személyi jellegű	420 187	204 000	216 187	
Beruházások, beszerzések, felújítások	8 451 640	7 404 100	1 047 540	
Szolgáltatások igénybe vétele	21 933 670	16 950 500	4 983 170	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék	685 553		685 553	
Kiadások összesen:	31 491 050	24 558 600	6 932 450	

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Komisné Központ)

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ítemezés		
		2022. előttré ítemezett bevétel, kiadás	2022. évre ítemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ítemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	74 782 484	74 782 484		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	74 782 484	74 782 484		
Személyi jellegű	68 123 543	39 416 957	28 706 586	
Beruházások, beszerzések	1 515 441	1 91 483	1 323 958	
Szolgáltatások igénybe vétele	5 143 500	3 469 600	1 673 900	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	74 782 484	43 078 040	31 704 444	

EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	2 341 395		2 341 395	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	369 968 656	363 618 656	6 350 000	
Hitel				
Egyéb forrás	243 600	243 600		
Források összesen:	372 553 651	363 862 256	8 691 395	
Személyi jellegű				
Bemutatók, beszerzések	291 755 324	14 306 978	277 448 343	
Szolgáltatások igénybe vétele	80 798 327	73 954 556	6 843 771	
Adminisztratív költségek				
Bemutatói tartalék				
Kiadások összesen:	372 553 651	88 261 535	284 292 116	

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	885 800		885 800	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	192 258 856	168 611 550	23 647 306	
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	193 144 656	168 611 550	24 533 106	
Személyi jellegű				
Bemutatók, beszerzések	158 195 828	8 473 000	149 722 828	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 744 420	4 702 729	4 041 695	
Adminisztratív költségek				
Bemutatói tartalék				
Fordított áfa	26 204 408		26 204 408	
Kiadások összesen:	193 144 656	13 175 729	179 968 931	

EU-s projekt neve, azonosítója: „A Tiszavasvári Míminanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése”, TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	5 000		5 000	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	230 195 216	230 195 216		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	230 200 216	230 195 216	5 000	
Személyi jellegű				
Bemutatók, beszerzések	227 538 416	227 538 416		
Szolgáltatások igénybe vétele	2 661 800	2 286 630	375 170	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	230 200 216	229 825 046	375 170	

EU-s projekt neve, azonosítója: Kültérületi helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	5 647		5 647	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	236 673 075		236 673 075	
Híbel				
Egyéb forrás	12 456 775		12 456 775	
Források összesen:	249 135 497		249 135 497	
Személyi jellegű				
Bebiztosítások, beszerzések	240 415 968	1 245 677	239 170 289	
Szolgáltatások igénybevétele	8 719 531		8 719 531	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	249 135 497	1 245 677	247 889 820	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 981 603 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és érdektétési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 020 930 380
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	739 982 052
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	41 287 119
1.5.	Működési célú lvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	219 593 831
2.1.	Elvonások és belizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	219 593 831
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	270 822 642
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	65 208 269
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 481 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 152 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 508 178
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 107 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	1 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 977 783 022
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 381 931 880
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok lábocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 624 741 237
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 602 524 259

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 038 136 433
1.1.	Személyi juttatások	58 021 443
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 497 028
1.3.	Dologi kiadások	592 824 508
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200 919 462
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 353 344
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	190 838 799
1.18.	Tartalékok	133 073 992
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	12 761 613
1.20.	- Céltartalék	120 312 379
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 627 258 378
2.1.	Beruházások	700 086 777
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 925
2.3.	Felújítások	1 925 748 324
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 423 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 665 394 811
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 022 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 743 199 214
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6,00
	GINOP keretében foglalkoztatott (fő)	0,000

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 608 838 151
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	648 165 251
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	367 216 923
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	41 287 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	93 565 378
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	93 565 378
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	270 822 642
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	391 355 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	43 387 369
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 700 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 152 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 027 280
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 007 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	48 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 456 968 540

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 381 931 880
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások bevételei	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	3 624 741 237
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 081 709 777

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	899 809 971
1.1.	Személyi juttatások	54 548 591
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 014 422
1.3.	Dologi kiadások	480 338 055
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	180 034 911
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 966 181
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 341 411
1.18.	Tartalékok	133 073 992
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	12 761 613
1.20.	- Céltartalék	120 312 379
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 530 665 724
2.1.	Beruházások	682 494 123
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 925
2.3.	Felújítások	1 876 748 324
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 423 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 430 475 695
4.	Hitel , kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 021 060 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 076 136 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 506 612 098
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	372 765 129
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	372 765 129
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	372 765 129
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Éliszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	126 028 453
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	126 028 453
2.5-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.5-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2	Jóvedelemadó	
4.3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatás adók	
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	21 820 900
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 781 102
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátás díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	480 898
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kárértéke	
5.11	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Ingatlanok értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részeselemek értékesítése	
6.5	Részeselemek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	200 000
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	520 814 482
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bétfétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dologihoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	520 814 482

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	138 326 462
1.1	Személyi juttatások	3 472 852
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 482 606
1.3	Dologi kiadások	112 486 453
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	20 884 551
1.6	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	387 163
1.7	- Torvényi előírások alapján befizetések	
1.8	- Hivónások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 497 388
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	96 592 654
2.1	Beruházások	47 592 654
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	49 000 000
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	234 919 116
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 668 000
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kínostárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	236 587 116
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	53 381 387
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 261 939
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	18 214 365
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 785 266
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 442 252
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 442 252
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
3.	Közhatárhi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	57 823 639
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	439 060 273
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	383 395
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	438 676 878
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	496 883 912

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	491 788 902
1.1.	Személyi juttatások	203 870 493
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 442 207
1.3.	Dologi kiadások	253 476 202
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 095 010
2.1.	Beruházások	5 095 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	496 883 912

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	50,375
------------------------------------------------	--------

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	52 900 387
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 961 939
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	18 214 365
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 704 266
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817
1.8.	Kamathelyzések	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 442 252
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 442 252
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Külsőforrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	57 342 639
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	175 799 252
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	383 395
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányított szervek (önkormányzatán) támogatás (működésfinanszírozás)	175 415 857
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	233 141 891

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	233 061 891
1.1.	Személyi juttatások	11 193 860
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 571 098
1.3.	Dologi kiadások	220 296 933
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	80 000
2.1.	Beruházások	80 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	233 141 891

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00
------------------------------------------------	------

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	481 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamrabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	481 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	263 152 107
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	263 152 107
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	263 633 107

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	258 618 097
1.1.	Személyi juttatások	192 676 633
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 863 795
1.3.	Dologi kiadások	33 077 669
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 015 010
2.1.	Beruházások	5 015 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	263 633 107
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		49,375

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 717 238
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 080 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 325 699
1.6.	Hiszkenlázított általános forgalmi adó	2 701 539
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamato-bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 717 238
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	377 854 761
9.1.	Költségvetés-maradvány igénybevétele	127 382
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	377 727 379
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	390 571 999
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	388 768 599
1.1.	Személyi juttatások	267 518 494
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 949 167
1.3.	Dologi kiadások	81 300 938
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 803 400
2.1.	Beruházások	1 206 500
2.2.	Fejlesztések	596 900
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	390 571 999
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 717 238
1.1	Félszázévesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	6 000 000
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátási díjak	3 325 699
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 701 539
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8	Kamrabevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 717 238
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	377 854 761
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	127 382
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	377 727 379
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	390 571 999
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	388 768 599
1.1	Személyi juttatások	267 518 494
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 949 167
1.3	Dologi kiadások	81 300 938
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 803 400
2.1	Beruházások	1 206 500
2.2	Felújítások	596 900
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	390 571 999
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Egyesített Köz művelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 536 282
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 089 435
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 194 949
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamathelyesítések	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 211 898
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	13 549 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 549 127
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Külsőhátsági bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	30 085 409
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	126 509 900
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 498 662
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	125 011 238
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	156 595 309

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	149 252 519
1.1.	Személyi juttatások	75 852 403
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 425 298
1.3.	Dologi kiadások	62 974 818
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 342 790
2.1.	Beruházások	6 858 790
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	484 000
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	484 000
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	156 595 309

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 169 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 180 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Fizetendő általános forgalmi adó	1 949 400
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	13 549 127
2.1.	Elvonások és betéti díjak bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 549 127
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	25 718 527
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	126 509 900
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	1 498 662
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	125 011 238
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	152 228 427

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	147 746 455
1.1.	Személyi juttatások	75 694 923
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 359 218
1.3.	Dologi kiadások	61 692 314
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 858 790
2.1.	Beruházások	6 858 790
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	154 605 245

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 366 882
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	909 435
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	245 549
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamattörlesztések	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 211 898
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, költségek visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, költségek visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 366 882
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 366 882

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 506 064
1.1.	Személyi juttatások	157 480
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 080
1.3.	Dologi kiadások	1 282 504
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	484 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	484 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	484 000
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 990 064

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
------------------------------------------------	--

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	189 843 456
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 544 400
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	10 150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	163 364 832
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 784 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatozások	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	51 102 780
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
3.	Küzhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	18 860 990
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	259 807 226
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	838 167 955
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	53 996 950
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működési/finanszírozás)	784 171 005
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 097 975 181
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 072 231 240
1.1.	Személyi juttatások	707 050 335
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	99 767 565
1.3.	Dologi kiadások	265 413 340
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	25 743 941
2.1.	Beruházások	25 743 941
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 097 975 181
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)		149,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiegészített előirányzat megnevezése	Előirányzat (Főforrásban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 429 488
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 424 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	150 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 855 088
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamrabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokos által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Küzhalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 429 488
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	199 188 310
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 815 786
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	192 372 524
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	212 617 798
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	211 868 498
1.1.	Személyi juttatások	161 362 216
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 075 780
1.3.	Dologi kiadások	28 430 502
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	749 300
2.1.	Beruházások	749 300
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	212 617 798
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		39,00

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejöléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	176 413 968
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 120 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	163 364 832
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	929 136
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamato-bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	51 102 780
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 102 780
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	18 860 990
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 860 990
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	246 377 738
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	638 979 645
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	47 181 164
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	591 798 481
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	885 357 383
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	860 362 742
1.1.	Személyi juttatások	545 688 119
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	77 691 785
1.3.	Dologi kiadások	236 982 838
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	24 994 641
2.1.	Beruházások	24 994 641
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	885 357 383
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		110,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

**Az önkormányzat intézményeinek
2022. évi költségvetése**

Intézmények megnevezése (adatok Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati munkaadókat terhelő adók	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járadékai	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átvitel	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	58 207 034	438 676 878	496 883 912	203 870 493	34 442 207	253 476 202	0	0	3 095 010	496 883 912
Tiszavasvári Egységes Óvodai Intézmény	12 841 620	377 727 359	390 571 999	267 518 894	29 949 167	81 300 938	0	0	1 803 400	390 571 999
Egységes Közműv. Int. és Könyvt.	31 584 071	125 011 238	156 595 309	75 832 403	10 425 298	62 974 818	0	0	7 342 790	156 595 309
Komárné Lujtay Elza Központ	313 804 176	584 171 005	1 097 975 181	707 050 335	99 767 565	265 413 340	0	0	25 743 941	1 097 975 181
Tiszavasvári Bölcsőde	1 342 260	133 738 345	135 080 605	103 154 129	13 759 567	17 603 512	0	0	523 297	135 080 605
Intézmények összesen:	417 782 161	1 859 325 045	2 277 107 206	1 357 445 854	198 383 884	680 568 810	0	0	40 588 738	2 277 107 206

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2022. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Altalános tartalék:	12 761 613
Céltartalékok összesen:	120 312 379
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	577 419
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	45 761 122
Bérlakás alszámla tartalék	27 787 761
Civil alap	1 524 072
civilek vállalkozói felajánlások	628 001
Pályázati önerő: közművelődés: 400 eFt, könyvtári: 250 eFt	400 000
Talajterhelési díj bevétele	4 000 000
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	3 589 610
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Bál tervezett bevétele	519 291
Minimanó maradvány	439 501
Polgárórség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2022. évi fejlesztési pályázat hitel	13 674 426
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	133 073 992

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEFOGOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 383 953 547	1 521 550 457	1 961 603 280
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	256 986 904	296 190 577	301 236 891
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	250 568 625	262 755 080	296 342 550
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	793 973 650	828 956 137	1 020 930 380
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	616 722 342	640 407 443	739 982 052
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	177 251 308	188 548 694	280 948 328
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 970 172	42 308 416	41 287 119
1.5	Működési célú havi támogatások és kiegészítő támogatások	43 054 095	89 874 183	321 806 340
1.6	Elzáróoláshálójából származó bevételek	400 101	1 466 064	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	218 745 160	349 477 031	288 687 990
2.1	Elvonások és bevételek bevételei		14 122	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	218 745 160	349 462 909	288 687 990
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	80 120 703	100 718 749	56 195 378
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	283 396 180	2 057 307 126	289 683 632
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	34 619 116	1 315 000 000	28 773 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 777 064	742 307 126	260 910 632
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	239 136 377	71 627 578	242 049 642
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	318 511 494	368 475 820	391 355 000
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	306 301 683	354 087 632	376 555 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	83 640 757	91 977 110	90 500 000
4.1.2	- Értékesítési és forgalmi adók	222 660 926	262 110 522	286 055 000
4.2	Jövedelmadó	914	1	
4.3	Gépjárműadó	0	0	
4.4	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	194 100	774 900	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	12 014 797	13 613 287	14 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	334 062 033	289 873 617	339 946 167
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	8 209 247	1 619 390	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	69 205 220	35 683 418	48 514 937
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	17 680 191	27 216 666	34 684 427
5.4	Tulajdonosi bevételek	3 774 152	6 598 332	9 500 000
5.5	Ellátási díjak	176 293 968	170 792 469	186 164 431
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 117 811	15 619 140	23 974 156
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550 000	8 473 000	31 678 717
5.8	Kamrabevételek és más nyereségjellegű bevételek	153	5 910	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	1 278 624	17 361 516	
5.11	Egyéb működési bevételek	34 952 667	6 503 776	4 429 499
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 433 198	24 015 126	48 000 000
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése	8 058 657	23 960 843	48 000 000
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	44 541	54 283	
6.4	Részvételértékesítés			
6.5	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	330 000	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 494 416	14 672 429	1 200 000
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		323 648	1 000 000
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	540 368	431 905	200 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 954 048	13 916 876	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 510 400	250 000	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 510 400	250 000	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	5 060 400	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 561 106 428	4 625 621 606	3 339 476 069
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	842 474 481	1 015 000 568	1 187 733 250
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	21 313 241	11 502 781	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	933 051 850	855 568 870	2 438 020 994
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	933 051 850	855 568 870	2 438 020 994
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Befizetések megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltokeverek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10. + ... + 16.)	1 824 493 061	1 925 645 545	3 680 830 351
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	4 585 599 509	6 551 267 151	7 020 306 420

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.5 + 1.18.)	2 234 422 838	2 386 975 064	3 274 734 901
1.1.	Személyi juttatások	1 107 374 684	1 161 174 126	1 415 467 297
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 144 461	193 253 575	207 880 832
1.3.	Dologi kiadások	742 294 097	781 923 489	1 273 593 318
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 911 174	37 424 380	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	137 698 422	213 199 494	200 919 462
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	792 176	17 102 997	4 353 344
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		24 566 831	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 352 500	574 972	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	135 553 746	170 954 694	213 199 494
1.18.	Tartalékok			133 073 992
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			12 761 613
1.20.	- Céltartalék			120 312 379
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	401 828 104	564 129 676	2 657 767 116
2.1.	Beruházások	223 119 190	274 821 481	739 514 615
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			225 178 725
2.3.	Felújítások	174 642 005	286 496 384	1 926 345 234
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 066 909	2 811 811	1 907 277
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 066 909	2 811 811	1 907 277
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 636 250 942	2 951 104 740	5 942 502 017
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)	847 193 674	1 078 491 534	1 072 728 296
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	26 038 434	24 993 747	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötésen betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltokeverek			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	892 865 928	1 077 458 284	1 077 804 403
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 529 116 870	4 028 563 024	7 020 306 420

Előirányzat-felhasználási terv 2022. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek (adatok: Ft-ban)														
2	Információszikatéri működési támogatás	137 222 335	137 222 335	137 222 335	177 415 235	137 222 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	1 901 463 350
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 250 000	3 250 000	8 375 293	12 542 710	137 491 165	11 462 710	3 980 000	2 550 000	11 172 710	12 172 710	2 350 000	2 350 000	288 687 990
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			111 194 361						57 000 000	57 000 000	61 488 571	61 488 571	289 683 432
5	Külsőforrás bevételek	2 000 000	3 000 000	13 000 000	2 000 000	2 500 000	2 300 000	2 000 000	2 000 000	157 100 000	2 755 000	4 000 000	80 000 000	301 555 000
6	Működési bevételek	28 245 514	28 245 514	23 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	338 946 367
7	Felhalmozási bevételek			32 000 000			5 300 000			5 000 000				48 000 000
8	Működési célú áru-és szolgáltatások	100 000	100 000	100 000	130 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 200 000
9	Felhalmozási célú áru-és szolgáltatások													
10	Finanstámogatás bevételek	2 521 554 527	85 555 333	10 055 333	85 555 333	115 833 333	85 833 333	100 035 555	85 555 333	120 833 333	85 555 333	120 833 333	193 242 474	3 680 450 351
11	Bevételek Összesen	2 692 002 179	254 801 181	633 171 930	289 666 892	411 392 345	317 363 891	271 581 182	254 451 182	516 613 892	348 071 892	292 951 181	737 338 671	7 090 306 420
Költségek (adatok: Ft-ban)														
12	Stabilitás juttatások	117 579 391	117 579 391	121 093 992	117 579 391	118 579 391	117 579 391	117 579 391	117 579 391	117 579 391	117 579 391	117 579 391	117 579 391	1 415 467 197
13	Működési célú feladatok és eszközök hozzájárulási adói	16 899 426	16 899 426	16 899 426	16 368 246	16 899 426	17 429 426	18 099 426	16 899 426	16 899 426	16 899 426	16 899 426	16 899 426	207 880 832
14	Tulaj. költségek	185 194 731	185 194 731	185 194 731	196 324 731	135 594 731	111 451 327	185 594 731	185 194 731	185 194 731	185 194 731	185 194 731	185 194 731	1 715 893 118
15	Ellátó- és pénzüi juttatás	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	23 800 000
16	Egyéb működési célú kiadások	16 368 962	20 942 876	16 368 962	16 368 962	16 368 962	16 368 962	16 368 962	16 368 962	16 368 962	16 368 962	16 368 962	16 368 962	200 919 462
17	Felhalmozások		31 462 552	20 000 000	42 500 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	57 500 000	20 000 000	57 500 000	428 645 064	339 514 645
18	Felújítások		20 000 000	12 000 000	120 000 000	120 000 000	111 259 72	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	1 936 345 124
19	Egyéb felhalmozási kiadások				434 000	1 422 277								1 907 177
20	Tartalékok												133 073 962	133 073 962
21	Finanstámogatás kiadások	138 409 440	85 555 333	87 015 417	85 555 333	33 333 333	89 315 40	83 333 333	85 555 333	89 054 407	85 555 333	85 555 333	89 015 411	1 077 804 403
22.	Költségek Összesen:	398 089 306	366 701 112	507 979 438	484 866 118	507 636 475	485 511 540	500 008 197	481 113 197	525 255 271	483 308 197	519 613 197	1 259 984 383	7 020 306 420
23.	Egyenleg	2 293 912 873	-111 899 930	135 192 502	-195 199 226	-95 644 130	-67 947 648	-238 427 015	-227 662 015	-8 681 379	-335 236 305	-226 663 015	-1 023 645 712	

A 2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Sorszám	Jogcímszám	Jogcím/Megnevezés	2022. évi tervezett támogatás összesen
1.	1.1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	178 014 550 Ft
2.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	20 579 000 Ft
3.	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	36 414 600 Ft
4.	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	7 863 585 Ft
5.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	21 920 256 Ft
6.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	36 296 400 Ft
7.	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	148 500 Ft
8.		Bérkompenzáció támogatása	
9.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. = (1.+...+8.)	301 236 891 Ft
10.	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	44 031 000 Ft
11.	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbérelapú támogatása	154 202 970 Ft
12.	1.2.3.....1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	7 950 730 Ft
13.	1.2.3.....2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	8 719 850 Ft
14.	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbérelapú támogatása	81 438 000 Ft
15.	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. =	296 342 550 Ft
16.	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	114 133 484 Ft
17.	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 206 304 Ft
18.	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ	30 032 614 Ft
19.	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	4 428 600 Ft
20.	1.3.2.4.1.	Szociális segítség	25 000 Ft
21.	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	31 029 710 Ft
22.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	5 142 300 Ft
23.	1.3.2.6.1.	Idősokorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	4 522 080 Ft
24.	1.3.2.14.1.	Támogató szolgáltatás Alaptámogatás	3 000 000 Ft
25.	1.3.2.14.2.	Támogató szolgáltatás Teljesítménytámogatás	23 798 390 Ft
26.	2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	153 930 858 Ft
27.	2.2.3.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	15 968 312 Ft
28.	1.3.2.+2.2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2+2.2=(17.+...+27.)	280 084 168 Ft
29.	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	48 934 900 Ft
30.	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	43 624 000 Ft
31.	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	12 275 000 Ft
32.	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	104 833 900 Ft
33.	1.3.4.1.	Bértámogatás	190 396 500 Ft
34.	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	50 534 000 Ft
35.	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	240 930 500 Ft
36.	1.3	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 1.3.=(16.+28.+32.+35.)	739 982 052 Ft
37.	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	88 488 831 Ft
38.	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	140 179 667 Ft
39.	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	52 279 830 Ft
40.	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4.=(37.+38.+39.)	280 948 328 Ft
41.	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	28 687 119 Ft
42.	2.3.2.3.	A települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 600 000 Ft
43.	2.3.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségűvelő támogatása	0 Ft
44.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5.=(41.+42.+43.)	41 287 119 Ft
45.	42.5.5.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-5 091 319 Ft
46.		Összesen: 46.=(9.+15.+36.+40.+44.+45.)	1 654 705 621 Ft

K I M U T A T Á S
a 2022. évben céljellel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	6 000 000 Ft
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	2 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	7 500 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
7.	Tiszavasvári Fűvősenekari Alapítvány	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
8.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	2 090 159 Ft
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	1 423 277 Ft
10.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	200 000 Ft
11.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	136 000 000 Ft
12.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
13.	Esély és otthon mindentő lehetséges pályázat	működési célú támogatás	31 762 000 Ft
14.	2021. II. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	752 070 Ft
15.	2022. I. negyedévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	234 570 Ft
16.	Összesen: 16.=1.+...+15.		192 262 076 Ft

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
98/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

**Az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó
igény benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igényének benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC törvény 3. számú melléklete 2.1.5. pontja alapján pályázatot nyújt be rendkívüli támogatás elnyerése érdekében.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tegyenek intézkedést a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására és egyben felhatalmazza őket a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Badics Dorina Vanessza köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Azt tapasztalták a Szakrendelőben, hogy egyre kevesebben járnak terhesgondozásra. Megkérdezte, hogy mi lehet ennek az oka.

Draviczkyné Varga Anita védőnő:

Nem tapasztalták, hogy kevesebb lenne a kismama a védőnői szakrendelésen. Valószínű az lehet az oka, hogy magánorvosi rendelőkben veszik igénybe ezt a szolgáltatást. Kismama nincs kevesebb, mint az előző években.

Szőke Zoltán polgármester:

Mint már korábban elmondta, a rendőrség felé élt egy kéréssel a drogfogyasztással kapcsolatosan, és bízik benne, hogy némi segítségre számíthatnak. Emellett köszönetét és elismerését fejezte ki a védőnői szolgálatnak munkájukért.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
99/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. A Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és azt elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ

a védőnői szolgálat 2021. évi munkájáról

TIVA-SZOLG Nonprofit Kft
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
4440 Tiszavasvári Kossuth út 4
Tel.:42-557-204

Védőnői szolgálat:

2021-ben a területi védőnői körzeteket ellátó védőnők neve:

I - es körzet: Draviczkyné Varga Anita

II - es körzet: Vanczerné Németh Mária

III - as körzet: Molnárné Mikó Gyöngyi

IV - es körzet: Kovács Zita Nóra

V-ös körzet: Lengyel-Mezei Annamária

VI-os körzet + Szorgalmatos ellátási terület: Matyasovszki Judit

VII-es körzet: Ferenczné Takács Viktória

A védőnők alapfeladataikat az egészségügyben meghatározott törvények - 49/2004 (V.21.) ESzCsM rendelet, 19/2009 EüM rendelet -, 26/2014 (IV.8.) EMMI rendelet, módszertani útmutatók, szakmai protokollok alapján valamint a COVID eljárás rendek figyelembevételével végzik. A védőnő kompetencia köre egyre szélesebb, napjainkra már az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, human szolgáltatásokat nyújt, és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

A VI-os és VII-es számú, vegyes ellátású védőnői körzetekben a területi feladatokon túl, iskolai ellátás is történik.

A védőnői gondozás leggyakrabban alkalmazott módszerei a következők:

- családlátogatás
- távkonzultáció
- önálló védőnői tanácsadás,
- orvossal tartott tanácsadás,
- fogadóóra tartása,
- egészségnevelés a családok otthonában családlátogatások során, tanácsadóban, oktatási intézményekben (iskola, óvoda),
- egészségfejlesztés közösségi szinten.

A családok komplex gondozása a következő elemekből tevődik össze:

- családi életre való felkészítés, szülői szerepre 'nevelés',
- kiemelten a várandós nők, csecsemők védelme, rendszeres gondozása,
- gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása,
- egészségnevelés (egyéni és közösségi szinten),
- szűrővizsgálatok végzése, biztosítása,
- védőoltások megszervezése,
- tanácsadások szervezése, lebonyolítása (várandós; csecsemő - önálló és orvossal tartott-, nővédelmi)
- csoportok, foglalkozások, klubok szervezése (szülésfelkészítő tanfolyam, babamasszázs, elsősegélynyújtó, csecsemőgondozó tanfolyam)

A védőnők családgondozói tevékenységük során kiemelten kezelik a hátrányos helyzetű családok, ezen belül a roma lakosság gondozását. Munkánk során fontosnak tartjuk az ismerethiányból, szociális, egészségügyi, valamint pszichés okokból adódó hátrányok leküzdésének segítségét, az állapotromlás megakadályozását, a problémakezelés előmozdítását a családok mindennapjaiban. A rendszeres, napi kapcsolat lehetővé teszi, hogy kialakuljon a kölcsönös bizalom, elfogadjuk egymás értékrendjét, és kultúráját, ami hatékonyan segíti a problémák felismerését, kezelését. A megfelelő kapcsolat kialakításához a gondozott családokkal ezeken túl szükség van megfelelő szakismeretekre, empátiára, előítélet mentességre, a másik ember feltétel nélküli elfogadására, hitelességre, elismerésre, egymás tiszteletben tartására, illetve korrekt helyzetfeltárássra, értékelésre.

A védőnői munka zömmel oktató – nevelő – segítő jellegű, alapvető eleme az értelemre, érzelmre hatás, ami feltételezi a megfelelő, mindkét fél számára egyértelmű, és érthető kommunikációt. A leghatékonyabb eszköz az egyéni beszélgetés során a meggyőzés, bár néha ez is kevésnek bizonyul.

Pandémia hatása a védőnői munkára

2021-ben is alkalmazkodtunk a pandémia miatti feladatokhoz és nehézségekhez a munkánk során. A szakmai protokollokban változás nem történt az előző évhez képest. A rendszeres családlátogatások mellett/helyett továbbra is a távkonzultáció volt előtérben, ami az előírt szakmai protokollnak megfelel. A veszélyeztetett és problémás gondozottakra továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk.

A csecsemő és várandós tanácsadásra továbbra is szigorúan előre egyeztetett időpontra érkeztek a gondozottaink.

Előzetesen távkonzultáció útján a gondozás főbb kérdéseit egyeztettük, illetve a szülői kérdőíveket digitális eszközök segítségével jutattuk el a szülők számára így a személyes találkozások kevesebb időt vettek igénybe, csökkentve ezzel a megbetegedések esélyét.

A pandémia nehézsége volt többek között , hogy a digitális eszközökkel nem rendelkező családoknál a járvány ellenére is szükséges volt a személyes felkeresés mert a kötelező védőoltások nem maradhattak el . Az I.-es számú Házi Gyermekorvosi körzetben 2021-ben is több orvos látta el a gyermekeket. A védőnők a kialakult helyzet miatt több feladatot kaptak az orvosi tanácsadás szervezésén túl a személyes segédkezésben is. A tanácsadások számát növelni volt szükséges, illetve átszervezéseket is végre kellett hajtani az esetleges tömörülés elkerülése érdekében.

A nehezített körülmények ellenére mind az iskolai, mind a területi oltások, és kötelező szűrővizsgálatok rendben megtörténtek.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően, miszerint az egészségügyben kötelező a COVID-19 elleni védőoltás megléte, minden védőnő megkapta a szükséges védőoltást.

A protokollnak megfelelően a várandósok és szoptató anyukák is tájékoztatva vannak a védőoltás lehetőségéről és menetéről.

**Gondozott családok számának alakulása, illetve dohányzás előfordulása körzetenként:
(2021.12.31-i állapot szerint)**

	Gondozott családok száma:	Ebből Dohányzás:
1) körzet	136	52
2) körzet	129	58
3) körzet	145	85
4) körzet	134	46
5) körzet	138	75
6) körzet	91	16
7. körzet	11	4
Összesen:	784	336

2021-ben összesen **4586** családlátogatást végeztünk, ebből szaklátogatások száma (egy családon belül több 0-7 éves korú gyermek vagy várandós is lehet) **5875**volt.

Tanácsadáson 0-7 éves korig **3371** gondozási eset történt, ami a védőnői tanácsadóban zajló önálló és orvossal tartott tanácsadást is magában foglalja, távkonzultáció formájában **1894**eset történt.

Várandós tanácsadáson **1265**gondozási eset történt. Távkonzultáció útján **333** fővel tartottunk kapcsolatot.

Nővédelmi gondozással kapcsolatban **156** látogatást végeztünk, és a tanácsadás **353** esetben személyesen **246** esetben pedig távkonzultáció útján történt.

Az év folyamán gondozott várandós anyák száma illetve a 0-7 éves korú gondozottak létszáma 2021.12.31-i állapot szerint:

	1.kV*	2.k V.	3.k V.	4.k V.	5.k V.	6.k V.	7.k V.	Össz:
Várandós:	15 11	14 8	18 6	14 4	14 4	10 4	1 1	86 38
Csecsemő:	32 3	30 3	27 8	33 16	24 8	16 4	2 2	164 44
1-3 éves:	67 10	64 18	75 13	63 20	64 16	41 11	6 1	380 89
3-7 éves:	70 7	89 18	104 7	94 6	80 18	70 5	8 1	445 62

jelmagyarázat: V= Az Összlétszámból Veszélyeztetett (kizárólag eset jelzőlappal és egészségügyi dokumentációval rendelkezők száma)

Szülések alakulása:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Élve születések száma:	169	180	189	184	176	196	141	155	189	195	172
Otthon szülés:		0	1	0	2	0	1	2	4	5	2
Intézeti szülés:		180	188	184	174	196	140	153	185	191	172
Koraszülés:	10	26	22	20	16	13	18	19	20	15	10
Hátrányos helyzetű szülés:		99	97	108	98	101	60	95	79	120	80

A területi védőnői munka 3 fő szintjén történik:

- a családok otthonában, ahol a látogatások alkalmával saját környezetében figyeljük meg a gyermekek fejlődését és aktuális tanácsokkal látjuk el a családtagokat
- a védőnői tanácsadóban ahol a különböző növekedési, fejlődési, szűrővizsgálatok, egyéb eszközös mérések, védőoltások történnek.
- a szakmai szabályok változása miatt elfogadottá vált a távkonzultáció lehetősége, amely magában foglalja a telefonon, messengeren, skype-on történő interaktív kapcsolattartást.

A gyermek alapellátás részeként:

- részt veszünk a családi környezet szociális problémáinak megelőzésében,
- tanácsot adunk gondozási, nevelési kérdésekben,
- táplálási tanácsot adunk,
- ellenőrizzük és regisztráljuk a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődését,
- elvégezzük az alap szűrővizsgálatokat, státuszvizsgálatokat végzünk ami protokoll szerint az alábbi életkorokban kötelező: 1,2,3,4,6,9,12,15,18 hónap illetve 2,2.5,3,4,5,6 év. A szűrővizsgálaton kiszűrt elváltozásról a gyermek háziorvosát 72 órán belül értesítjük, 2021-ben **174** ilyen tájékoztatást írtunk.
- kapcsolattartás a családdal és a szakemberekkel,
- a higiénés viszonyokat figyelemmel kísérjük.

Egészségfejlesztési munka az óvodákban és közösségi szintereken

A 2020/2021-es tanévben Tiszavasvári óvodáiban a beíratottak létszáma: 501 fő volt. A Szorgalmatosi óvodába 51 gyermek járt.

Az óvodás korú gyermekek szűrővizsgálata továbbra is a védőnői tanácsadóban történik 3,4,5,6,7 éves korban. A nevelési intézményekben tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelést végzünk. Igény szerint szülői értekezleten veszünk részt.

A fejtetvességgel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben a 2 heti rendszerességgel végzett szűrővizsgálatok, visszaellenőrzések a korábbi évekhez képest csekély javulást mutatnak. A tetvességgel kapcsolatos rendelkezések alapján állandó jelentési kötelezettségünk van a Népegészségügyi Szakigazgatási szerv felé.

Önkormányzat gondozásában futó TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 számú pályázat keretén belül a Védőnői Szolgálat dolgozói a majorban élő hátrányos helyzetű kiskorú várandósok illetve megszült anyák számára várandós klubbot tartanak.

Gyermekvédelmi tevékenység:

Az országos átlagtól eltérően a terület jellegéből fakadóan, a védőnői munka jelentékeny részét teszi ki a gyermekvédelmi feladatok ellátása. A korábbi években megfigyelt problémák ebben az évben sem tűntek el.

2021-ben **107** jelzést, tájékoztatást illetve környezettanulmányt küldtünk a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatára, valamint a Család és Gyermekjóléti Központja, illetve a Tiszalöki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Munkánk során tapasztaljuk, hogy az előző évekhez hasonlóan a családok továbbra is több szociális problémával, anyagi nehézséggel küzdenek, ami a gondozási munkánkat is megnehezíti. Nehézséget okoz egy drágább, korszerűbb tápszer, babaápolási cikk beszerzése. Sok esetben a vizsgálatokra történő beutazás költsége is nagy terhet ró a családok költségvetésére. Továbbra is azt tapasztaljuk, hogy főként a hátrányos helyzetű kismamák várandósságuk 20. hete körül jelentkeznek várandósgondozásra. Ennek oka lehet egyrészt a hanyagság, másrészt valószínűleg így spórolják meg a terhesség első felében a vizsgálatokra történő utazás költségeit. Ezek a vizsgálatok nagyon fontosak lennének, hiszen a fejlődési rendellenességek kora terhességben szűrhetők, és orvosi indokkal 18. hétig szakítható meg a terhesség.

A társadalmi, gazdasági nehézségek egyre több családban éreztetik hatásukat. Sok családban gondot okoz a gyermekek megfelelő ellátása, egyes szülők többszöri felszólítás ellenére sem hozzák el gyermeküket védőoltásra, szűrővizsgálatra.

Egyre több családban okoz problémát az ingatlanok túlszűfolttsága (10-12 fő lakik egy szobában). Egyes családokban megoldhatatlannak látszó probléma a fejtetvesség. Ezen területeken a szakemberek összehangolt munkája ellenére is csak kismértékű, átmeneti javulás észlelhető. Évek óta fennálló probléma a kóbor kutyák megnövekedett száma, a kóbor kutyák ürülékükkel több fertőző betegséget is terjesztenek pl.: bélférgesség, bolhák, rühesség, ezért

biológiai veszélyt jelentenek az ott élő közösségre és az őket ellátó személyzet számára egyaránt(védőnők, gyermekjóléti szolgálat munkatársai,és egyéb szolgáltatók szakemberei) .Nagymértékben jelent meg a háztartásokban a csótány is, ami szintén betegségeket terjeszt.

Rendszeresen részt veszünk a jelzőrendszeri üléseken és az esetekkel kapcsolatos esetkonferenciákon. 2021-ben **21** esetkonferenciára szóló meghívót kaptunk és **21** esetkonferencián meg is jelentünk.

Szükség esetén részt veszünk rendőrségi kihallgatásokon és Bírósági tárgyalásokon is.

Egyéb tevékenységek:

A védőnői munka minden színterén törekszünk az egészséges életmód népszerűsítésére, propagáljuk a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételét.

2013 októberétől a nehéz anyagi helyzetben élő asszonyoknak lehetőségük van ingyenes Intrauterin fogamzásgátló eszköz használatára. 2021-ben 63 db-ot adtunk ki.

2017 októberétől az RSZTOP program keretén belüli élelmiszercsomag osztás megvalósulásához a várandósok tájékoztatásával illetve az igényléshez szükséges dokumentáció lebonyolításával nyújtunk segítséget.

A Családbarát Magyarország által lehetőségünk nyílt a 2021.07.01-2021.12.31 között született újszülötteket megajándékozni egy csomaggal, amiben textil pelenka, body, babatakaró, lázmérő és előke volt. Az osztást, és az ezzel kapcsolatos dokumentációt a védőnők végezték.

Kérésre részt veszünk a Kábítószer Egyeztető Fórum ülésein és társrendezvényein (pl. éjszakai akadályverseny)

A védőnői Szolgálat munkatársai 2021-ben részt vettek a Victoria a gyermekekért Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány által kiírt pályázatán. Az elbírálás sikeres volt számunkra, 403 300 Ft összértékben vásárolhattunk a munkánkban nélkülözhetetlen eszközöket (pl.:szűrő audiométert, látásvizsgáló lang stereo testet, magasság és súlymérő eszközt).

Munkakörülményeink:

Az egyre jellemzőbb drogfogyasztás következtében a családok együttműködő készsége csökkenőben van. Gyakran találkozunk agresszív fellépéssel pl.: káromkodás, védőnő szidása és alkalmanként fenyegetések is elhangzanak.

Jövedelem kifizetésekor nagy problémát jelent a mértéktelen alkoholfogyasztás, ez megnehezíti az adott időszakban a munkavégzést. A családok ellátása során problémát jelentenek a kommunikációs nehézségek: megértésbeli képességek hiánya, iskolázatlanság, rossz szociális környezetből eredő problémák.

Kapcsolatok:

A családok egészségének megőrzése érdekében hatékonyan együttműködünk a

- háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, (napi rendszerességgel)
- gyakran konzultálunk gyermekgyógyász, nőgyógyász szakorvosokkal, egészségügyi szakdolgozókkal, kórházi egészségügyi szakdolgozókkal
- Szociális intézményekkel, dolgozókkal,
- Család és Gyermekjóléti Szolgálattal (napi kapcsolat)
- Család és Gyermekjóléti Központtal (napi kapcsolat)
- Gyámhivatallal,
- Pedagógiai Szakszolgálattal, pszichológussal, gyógytornással,
- Oktatási, nevelési intézményekkel,
- Civil Szervezetekkel, Vöröskereszttel,
- Megyei Tüdőgondozó Állomással
- Bőr-és Nemi beteg Gondozó Intézettel

Továbbképzések, konferenciák:

2021.novemberében a kötelező szakmacsoportos Segítő beszélgetés című 2 napos online továbbképzésen vett részt néhány kolléganő. 2021. augusztusában a Kréta program iskola-egészségügyi kiegészítőjéről tartott továbbképzésen vettek részt az iskolát is ellátó kolléganők.

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Mezőöri Szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kiss Réka köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Elmondta, hogy nagyon komoly munkát végeznek a mezőőrök. Sajnos kevesen vannak, és akár még egy plusz gépjármű is kellene a munkájukhoz. Korrekten és kulturáltan intézkednek, jogszabályokat betartva. Úgy gondolja minden gazda nevében mondhatja, hogy jelenlétük nélkülözhetetlen a határban.

Bakti Péter Szolgálatvezető:

Elmondta, hogy Tiszavasvári közigazgatási területén bárki megkeresheti őket a problémájával. Nagyon sokat küzdenek a gépkocsi javíttatásával, mert elengedhetetlen a terület nagysága miatt a munkájukhoz. Jelen pillanatban is szerelés alatt áll, így nagyon örülnének egy másik gépjárműnek is az ilyen esetekre. Mivel az egyik kollégájuk nemsókára nyugdíjba megy, javasolta, hogy keressenek a helyére egy a munkára alkalmas személyt. Elkezdtek a szemétkerakóknak a felszámolását, amelyhez nagy segítség volna egy kamera, amivel tetten tudják érni az illegális hulladéklerakókat.

Volosinóczki Béla képviselő:

Felajánlotta a Strandfürdő Kft. nevében a kamera beszerzését a mezőöri szolgálat részére.

Szőke Zoltán polgármester:

Megköszönte a felajánlást. Felmerült egy jelzés, a mezőöri járulék növeléséről. Ezt majd a Képviselő-testülettel és a gazdákkal még egyeztetni kell.

Balázi Csilla képviselő:

Felajánlotta a Vállalkozók Egyesületének a segítségét, hogy kezdeményezzenek egy beszélgetést a gazdákkal.

Szőke Zoltán polgármester:

Megköszönte az együttműködő hozzáállást.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
100/2022.(IV.28.) Kt. sz.
határozata

a Mezőőri Szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, „ **A Mezőőri szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról**” az alábbi döntést hozza:

Elfogadja a Mezőőri szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről tájékoztassa Bakti Pétert, a mezőőri szolgálat vezetőjét.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ

2021. évben **678** igazoltatást, és **85** idegen gépjármű ellenőrzést végeztünk. Figyelmeztettünk **48** esetben, helyszíni bírságot **17** esetben róttunk ki, míg szabálysértés miatt **17**, bűncselekmény miatt pedig **3** esetben indítottunk eljárást. Rendőr által közös szolgálatban kiszabott bírságot **8** fővel szemben 220.000.-ft értékben szabtuk ki. Továbbá két rendőri intézkedést 37 esetben, felszólítást pedig 15 esetben illegális szemét lerakása miatt indítottunk. A gyermekvédelem felé **4** esetben tettünk jelzést.

A mezőőri szolgálat feladata: Tiszavasvári Közigazgatási területén nagy és kis értékben elkövetett termény, és falopások, orvhorgászat visszaszorítása. Az illegális szilárd, ill. folyékony hulladék lerakások felszámolása. Egyre jobb a lakossággal, a földtulajdonosokkal a kapcsolat, így sok esetben jelzik nekünk, ha szabálysértést vagy bűncselekményt tapasztalnak. Minden bejelentésre azonnal reagálunk.

A Mezőőr feladatát mindig a hatályos jogszabályok betartásával és betartatásával, szolgálatát a szolgálatvezető utasítása szerint végzi. Szolgálati idejét meghatározott feladatokkal tölti ki. A mezőőr köteles a munkáltató által rendelkezésre bocsátott ruházatot viselni (járőrpáronként egyformát). A munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni. Minden szolgálatot telefonos bejelentkezéssel kezdeni a szolgálatvezető, valamint a Rendőrség felé. Emellett a szolgálat végén a szolgálatvezető felé a napi intézkedést jelenteni kell. Évente több esetben a munkánkkal kapcsolatban mindenre kiterjedő képzéssel segítjük a Mezőőrök szakmai felkészülését.

Feladataink:

Gyógynövénytársadékok Tiszavasvári egyedülálló természeti kincsrel rendelkezik, a fehér illetve fekete szik révén. Ennek a területnek a megóvása érdekében fokozottan ellenőrizzük a gyógynövénytársadékok tevékenységét, szabálytalanság esetén ellenük eljárnak a Természetvédelmi őrszolgálat, illetve rendőrség segítségével. A mezőőrök következetes intézkedéseinek köszönhetően jelentősen csökkent az ilyen jellegű szabálysértés a területen. **2021 évben 1 személlyel szemben indult eljárás.**

Engedély nélküli horgászat, tavak őrzése: Ebben az évben 3 esetben érkezett bejelentés Tiszavasvári külterületén található nevelő tavakon engedély nélkül horgászással kapcsolatban. A bejelentésre azonnal reagálva a Mezőőri szolgálat tagjai elfogás után feljelentéssel éltek, a járási hivatal szabálysértési osztálya utólagosan bírsággal sújtotta az elkövetőt. A horgászrend megsértése miatt 9 esetben intézkedtünk, és tettünk feljelentést.

Borsó őrzése: Az első beérő termény. 2021 évben borsólopás miatt intézkedés nem történt, bejelentés ezzel kapcsolatban nem volt.

Csemegekukorica szezon: Szinte a borsóföldek termésével egy időben beérik a csemegekukorica is. 2021 évben a folyamatos járőrözésnek köszönhetően mintegy 50 esetben akadályoztunk, előztünk meg csemegekukorica lopást. Több feljelentést tettünk ismeretlen elkövetőkkel szemben.

Illegális szemétkerakás: 15 esetben kerestük meg a szemétben talált címezett, vagy küldtünk figyelmeztetést külterületen illegálisan lerakott hulladék miatt, továbbá 8 esetben szedtünk

össze nagy mennyiségű akár több tonnányi szemetet a benne talált névre szóló tárgyi bizonyíték alapján.

Illegális fürdőzés: 7 esetben alkalmanként 3-4 fővel szemben intézkedtünk, felszólítottunk, 8 esetben eljárás indult, illetve rendőrség segítségét kérve próbáltuk felszámolni az illegális fürdőzést az ülepítő tavon. Az esetek nagy részében az elkövetők helyszíni bírságot kaptak. Amennyiben kiskorú vagy gyerekkorú személyről volt szó, jelzést tettünk a gyermekvédelem felé.

Madármentés: 4 alkalommal mentettünk madarat, illetve szállítottuk biztonságos helyre.

Katasztrófa viharkár: Vihar után leszakadt villanyvezetékek biztosításával, valamint a közútra dőlt fák eltakarításával segítettünk.

Balesetek biztosítása: 4 esetben segítettünk közlekedési baleset után a helyszíni biztosításában. **Sérült eszméletlen emberhez 2 esetben hívtunk mentőt.**

Falopás: A külterületen elkövetett falopások száma drasztikusan lecsökkent, nem volt lopás a **Kelp Ilona úti kis erdőben, az önkormányzati erdőkben (üdülő telep, keleti fősatorna melletti erdő) a 36-os út bevezető szakasza melletti fasorokban sem volt jelentős lopás.** A 60 ha területet minden évben nagyon meglopják, de itt a tulajdonos szerint nem képvisel értéket. Ilyenkor a lakosságot megnyugtató jelenlétünkkel segítünk. Viszont egy újabb probléma merült fel, ami a rendőrség munkáját nehezíti, ez pedig a közterületen, belterületen elkövetett kertekből, parkokból, iskolák területéről, elhagyott ingatlanok területéről történő lopások. Ennek a felderítésében és megoldásában próbálunk segítséget nyújtani a rendőrségnek. Több sikeres közös akciót is lebonyolítottunk. Ezeket a veszélyeztetett területeket napi járőrözésünk során bejárjuk.

Az **üdülő területen** folyamatos járőrözéssel visszaszorítottuk az illetéktelen személyek jelenlétét, a 2021.-es évben betörésről nem érkezett jelzés. Előző években összetakarított területeken megakadályoztuk az illegális szemét lerakását, és sikerült fent tartani a kialakított tiszta környezetet. A **szőlő területeken** több lopást is sikeresen megakadályoztunk, idei évben betörésről nem történt lakossági bejelentés.

Rendőrséggel együttműködés: Szolgáltatunk ellátása során idei évben több mint 37 intézkedésben kértünk rendőri segítséget. Bejelentéseinkre a rendőrök lehetőségeik szerint rövid időn belül reagálnak, az együttműködés az előző évekhez képest jelentősen javult. A mezőöri szolgálat technikai fejlődése révén az igazoltatásaink önállóvá váltak, intézkedéseink nagy részéhez nincs szükség külső segítségre.

Közös szolgálat: Sajnálatosan nagyon kevés a rendőri állomány, ezért nehézkesen, de néha megoldható a közös járőrözés. Igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy a mezőőrök és rendőrök között jó legyen a munkakapcsolat, a közös intézkedések szakszerűek, biztonságosak és eredmények legyenek.

Képzések: Jogszabályváltozások követéséhez, igény szerint a munkavégzéshez egyeztetésre, képzésre van szükség. Ezekre a képzésekre a társ szervezetek, illetve a környező települések Mezőőreit is meghívjuk. Itt csiszoljuk elméleti és gyakorlati tudásunkat, mindig a területen található aktuális feladatokhoz igazítva a képzés témáját. Ezeket a képzéseket sajátítjuk el a

technikai eszközök használatát, valamint az sznyr. és prio. programok működését, amit mindenkinek ismernie kell.

Lakossági bejelentés: Minden bejelentést komolyan veszünk, a lehető legrövidebb idő alatt próbálunk reagálni, intézkedni a bejelentőnek visszajelezve jelzést követő intézkedés eredményét, ezzel is ösztönözve a lakosságot a bejelentés megtételére. Lakossági bejelentésre reagálva 17 esetben történ elfogás.

Szolgálati napló-statisztika: Minden munkanap elektronikus jelentéssel záródik. Igazoltatásaink hivatalos igazoló lapra történnek. Minden igazoltatást, intézkedést napi szinten rögzítünk elektronikusan. A beszámolóinkat ezekből az adatokból készítettük el.

A fenti szám adatok is azt mutatják, hogy a Mezőőri szolgálat munkájának köszönhetően minden évben kevesebb a területen a lopás, szemetelés, lényegesen kevesebb szabálysértővel szemben kell eljárni. Megszűntek a „rejtekek” utak használatai, mivel ahol addig nyugodtan közlekedtek bizonyos személyek, ott a Mezőőri szolgálat tagjai járőröznek és igazoltatnak. Teljesen megszűntek a kerékpárral engedély nélkül fát, terményt szállítók. Egyre több a szabályokat betartó horgász, a vízterületek környezete is évről évre rendezettebb. Minden évben a megszüntetett illegális személerakók felszámolásával, a „véletlen” kikerült szemét összetakarításával tisztább a külterület. A mezőőri szolgálat által fent tartott Facebook oldalnak köszönhetően a munkánkról a lakosságot tájékoztatjuk. Köszönjük az Önkormányzat és Polgármester úr támogatását.

Tiszavasvári, 2022.04.20.

Bakti Péter
Mezőőri Szolgálatvezető

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2021. évi szakmai beszámolójáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Véleménye szerint mindent megtettek a Kornisné Központ dolgozói azért, hogy a bent élők biztonságát és egészségét megvédjék a COVID fertőzéstől. Megköszönte a nagy erőfeszítéseket és a dolgozók munkáját.

Szóke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy egy rendkívül nehéz helyzetben egy példás helytállást mutatott az intézmény. Sokrétű és sok feladatot látnak el. Külön köszönetét fejezte ki intézményvezető asszonynak, hogy azokat a kapcsolatokat, azokat a lehetőségeket maradéktalanul kihasználja, amik plusz támogatáshoz, plusz segítséghez juttatják az intézményben élőket, és a tiszavasvári lakosokat.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
101/2022. (IV.28.) Kt. sz.
határozata**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2021. évi szakmai beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2021. évi szakmai beszámolója” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Az intézmény vezetője által készített **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2021. évi szakmai beszámolót** megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



ikt.sz. 49/ /2022.
tárgy: Intézményi beszámoló 2021. évre
vonatkozóan

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti
Központ
2021. évre vonatkozó szakmai beszámolója



Tartalomjegyzék

Általános bevezetés	3
Bentlakásos intézmény (Idős- és fogyatékos személyek otthona)	4
Gyógyszeres csoport	16
Szociális és terápiás csoport	18
Fizioterápiás csoport	22
Karbantartási csoport	24
Házi segítségnyújtás	24
Élelmezés – Szociális étkeztetés	29
Család- és Gyermekjóléti Központ	34
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	47
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	53
Idősek nappali ellátása	55
Támogató szolgálat	60
Gazdasági egység.....	65
Ellenőrzések.....	66



Általános bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 92/B. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

A Tisztelt Képviselő testület elé a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Kornisné Központ) 2020. évi szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót terjesztem.

A Kornisné Központ elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján végezte szociális tevékenységét, az alábbi illetékességi és működési területen:

Az intézmény illetékessége, működési területe:

Étkeztetés	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Nappali ellátás	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
Támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
Idős- és fogyatékos személyek otthona	Magyarország közigazgatási területe
Tanyagondnoki szolgálat	Tiszavasvári- Józsefháza



Az intézmény telephelyei:

4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38.	étkeztetés, idősek nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.	idősek, fogyatékos, demens személyek otthona, tanyagondnoki szolgálat
4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8.	támogató szolgálat
4440 Tiszavasvári Vasvári Pál 6.	házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

A Kornisné Központ önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Feladatellátásához kapcsolódó funkciója:

Önállóan működő költségvetési intézmény. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. A költségvetés bevételi oldala az állami normatív finanszírozásból, pályázati úton elnyert feladat finanszírozásból, térítési díjakból és az önkormányzat által biztosított támogatásból tevődik össze.

A szakmai beszámoló tartalmazza a szociális szolgáltatások célcsoportjainak helyzetértékelésén keresztül a szociális szolgáltatások éves tevékenységét.

Bentlakásos intézmény (Idős- és fogyatékos személyek otthona)

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által kamarai nyilvántartásba vették intézményünket. Ezáltal oktató és gyakorló képzőhelyként működik intézményünk 2014. évtől.

A kamarai nyilvántartás alapján a következő képzésben résztvevő hallgatókat fogadhatja – oktatás céljából- intézményünk:

- Szociális gondozó és ápoló
- Szociális ápoló és gondozó
- Szociális és Rehabilitációs szakgondozó

2. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakközépiskolájának szociális gondozó és ápoló hallgatói tanulószerveződés, valamint szakképzési munkaszerződés alapján állnak foglalkoztatási jogviszonyban intézményünkkel.

2021 évben mindösszesen 70 302 043 Ft.- , a következő megbontásban: 60 9924 007 FT.- bevételünk keletkezett, valamint az előző évből 4 393 962 FT.- áthozatal történt. Továbbá a sikeres gyakorlati oktatásra, felkészítésre sikerdíjat sikerült lekérnünk, mindösszesen 4 915 681 Ft.- összegben.

Ezen összegből ápolási eszközöket, egyéb tárgyi eszközöket és egy 9 személyes Ford mikrobuszt sikerült vásárolnunk.



Tárgyi eszközök vásárlása tanuló és szakképzési munkaszerződésből:

Ssz	Megnevezés /tárgyi eszköz	Menny.
1	Ruhásszekrény MANDERUP 128x199 s. tölgy (JYSK)	4 db + 9 db
2	Ruhásszekrény BIRKELSE 150x198 tölgy/feh (JYSK)	1 db
3	ANNA HÁLÓ KL 240 ELEMENKÉNT (1elem)(éger szín) (Szegefűbútor)	5 db
4	Szék TAASTRUP bézs/króm (JYSK)	10 db
5	Étkezőszék TUREBY barna (JYSK)	20 db
6	Étkezőasztal VEDDE 80x120 sötét tölgy (JYSK)	5 db
7	Étkezőasztal VEDDE 90x160 sötét tölgy (JYSK)	4 db
8	Étkezőasztal VEDDE 80x120 sötét tölgy (JYSK)	4 db
9	Irodaszék TJELE fekete (JYSK)	3 db
10	Berta szék, étkezőszék sonoma- cappuccino textilbőr (smartbutor.hu)	70 db
11	Műanyag asztal Salomone ovális fehér 135 cmx 84 cm x 73 cm (OBI)	5 db
12	Műanyag szék Luna 56 cm x 52 cm x 77 cm fehér (OBI)	30 db
13	HP DeskJet Plus 4130 HP Instant Ink ready multifunkciós színes WiFi tintasugaras nyomtató (7FS77B) (MEDIA MARKT)	3 db
14	GORENJE R 391 PW4 hűtőszekrény	1 db



Ssz	Megnevezés/ápolási eszközök	Mennyiség
1	Végtagi csipesz, ezüst-klorid (Felnőtt 4 db)	3 db
2	KaWe PICCOLIGHT® F.O. LED standard (S) otoszkóp	1 db
3	BOSCH Prakticus II.	1 db
4	Rossmax TG100 digitális lázmérő	10 db
5	Törő (dörzstálhoz)	4 db
6	Dörzstál (törő nélkül)	1 db
7	Vizeletes pohár, műanyag borsavas, 60 ml	50 db
8	Sebészeti ollók kiváló minőségű rozsdamentes acélból 14 cm egyenes Tompa-hegyes	6 db
9	Egyenes körömolló	7 db
10	Hajlított körömolló	7 db
11	Körömcsípő	8 db
12	Üveg farkasfecs kendő 150 ml	1 db
13	CMS 50D Plus pulzoximéter	2 db
14	CMS 50D pulzoximéter	2 db
15	Karszorító - Automata záras, piros	8 db
16	Rossmax AM30 antidecubitus matrac és pumpa 0-1. stádium kezelésére	10 db
17	Rossmax AM40 antidecubitus matrac és pumpa 2-4. stádium kezelésére	15 db
18	Párnaemelő háttámasz	8 db
19	Reggeliző asztal	20 db
20	Kórházi ágy emelhető fejtámlával, fix lábbal	40 db
21	Univerzális oldalrács RexMöbel 200 cm	10 pár
22	Ülőmérleg	1 db
23	2 rétegű krepp papírlepedő tekercsek 59 cm x 100 m	10 db
24	Gyógyszeradagoló heti beosztású, színes téglatest	100 db



25	EKG papírok CMS ECG 1200G 210 mm x 20 m	30 db
26	Betegrögzítő hám/heveder (kerekszékekhez)	25 db
27	Kapaszkodó (létrás)	30 db
28	Irodabútor	1 db
29	Salgó polcok	10 db
30	Főnöki szék	3 db
31	Kombinált hűtő	1 db
32	Fóliahegesztő	1 db
33	Szoba bútor	1 db
34	Étkező bútor	1 db
35	Hagleitner hygienes eszközök (szappanadagolók, fertőtlenítőadagolók, adagoló kéztörölő- adagoló)	8-8- 8 db
36	Foglalkoztatáshoz szükséges kétségfejlesztő játékok	
37	Gumikesztyű	485 000 Ft értékben

Fenntartó részéről intézményünk tárgyi eszköztára is bővítésre került: ágynemű, ágynemű huzat, törölköző, ágytakaró, pléd, abrosz, konyharuha.

Adományban is bővelkedtünk az elmúlt évben. A Magyar Tartalékosok Szövetségén keresztül a Bajorországi vöröskereszt és tartalékos katonák jóvoltából bővíthettük tárgyi eszköztárunkat:

- 17 db nagyértékű többfunkciós kórházi agyat,
- 30 db matracot,
- 5 db éjjeliszekrény,
- 10 db kerek székeket,
- 14 db szoba Wc
- 8 db rolátort,
- 10 db bőrszéket,
- 1 db tálalószekrényt,
- ágyneműket, ruhaneműket, munkaruhát kaptunk.

Egész évben folyamatosan magánszemélyektől, hozzátartozóktól kaptunk ruhaneműket, könyveket, bútorokat.

60/2003. Sz.Cs.M. rendelete alapján a minimum tárgyi feltételeit pótoltuk, 1/2000 Sz.Cs.M. amortizáció rendelete alapján, szintén tanulószerveződésből.



Képzettségre vonatkozó adatok – a közvetlen betegellátásra vonatkozóan

	„A” osztály	„B” osztály	„C” osztály	Gyógy- szeres	Mentálhigiénés csoport	Fizioterápiás csoport	Összesen
Diplomás ápoló	0	0	1				1
Emelt szintű ápoló	4	3	7	2			16
Általános ápoló általános asszisztens	0	0	0				0
Szociális gondozó	12	7	17	1			37
Gyakorló ápoló	1		3				4
Szociális munkás					6		6
Szociálpe- dagógus					1		1
Logopédus					1		1
hittanár					1		1
Gyógytornás z						1	1
Gyógy- masszőr						1	1
Összesen	17	10	28	3	9	2	69

3. Lakóink egészségi állapotának fokozott ellenőrzése, szűrése miatt, minden ellátott részére panasztól függetlenül EKG, Teljes labor, Belgyógyászati vizsgálat és szükség szerint pszichiátriai vizsgálatot rendeltünk el.
4. Havi szinten minden lakónk részére vérnyomásmérés, haskörfogat- és testsúlymérés történik
5. Intézményünk lakói folyamatos háziorvosi ellátásban részesültek.
6. COVID-19 vírusfertőzés következtében csökkent a szakrendelések látogatottsága, a szükséges szakorvosi javaslatok beszerzése, szakorvosokkal történt telefonos egyeztetés során került kiírásra.
7. Az Intézmény Pszichiáter szakorvosa Dr. Pollák Csaba, Urológus szakorvosa Dr. Haja Ferenc rendszeresen látogatja ellátottainkat.
8. Tavalyi év nyarán elbúcsúztunk szeretett háziorvosunktól, Dr Horai Károlytól, aki évtizedekig gyógyította lakóinkat.
9. Háziorvosi teendőket Dr. Rojkó László vette át.



10. Három kolleganőtől búcsúztunk nyugdíjazása alkalmából
11. Teljesítményértékelés. Az 1992. évi XXXIII. törvény 40.§ alapján a közalkalmazott munkavégzésének tényeken és ténymegállapításokon alapuló, átfogó értékelését szükséges elvégezni.

A közalkalmazott minősítésének célja, a közalkalmazott:

- munkaköri feladatai ellátásának,
- szakmai ismereteinek,
- képességeinek,
- személyi tulajdonságainak tárgyilagos értékelése

Tavalyi évben ápolás területén 65 fő teljesítményértékelésre került sor, melyen a fent említett szempontoknak minden dolgozó megfelelt.

12. 5 fő közmunkaprogramban foglalkoztatott munkatársunk is dolgozott segédápolói, illetve takarító munkakörben, akik nagy segítségére voltak az osztályon foglalkoztatott munkatársaknak.
13. Tanulmányi megállapodást kötöttünk: 0 fő diplomás ápoló, 0 fő gyakorló ápoló, valamint 0 fő szociális gondozó és ápoló, 0 fő emeltszintű ápoló képzésen résztvevő munkatársunkkal.

Intézményünk a következő infrastrukturális és személyi változtatásokat végezte:

1., „A” épület férfi oldal:

Férőhelyek száma: 17 fő

- Az épületen lakószobák burkolása, festése.
- Nővérszoba burkolása, festése.

2., „A” épület női oldal

Férőhelyek száma: 36 fő

- Az épületen lakószobák festése.

3., „B” épület

Férőhelyek száma: 24 fő

- Lakószobák burkolása, festése.

4. „C” épület földszint

Férőhelyek száma: 45 fő

- Lakószobák festése

5. „C” épület emelet

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 63 fő

- Lakószobák festése

6. „D” épület földszint

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 13 fő

- Lakószobák, folyosó festése.

7. „D” épület emelet



Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 6 fő

8 „Mosóház”

- Elektromos hálózat felújítása.

Ápolással kapcsolatos feladatok, intézkedések.

Covid fertőzéssel kapcsolatos feladatok:

2020. december 18-án Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott határozatának megfelelően helyi eljárásrend készült, mely szerint az Intézmény Vezető látogatási tilalmat, valamint intézmény elhagyási tilalmat rendelt el.

2021. április 29-én a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott határozata alapján feloldásra került a látogatási, valamint az intézmény elhagyási tilalom. Intézményünk újra biztosította a gondozott személyek láthatását. Az ellátottak védelme érdekében helyi intézkedések betartása mellett kívánt a jogszabályi kötelezettségnek eleget tenni.

Ellátottakra vonatkozóan:

- látogatási idővel kapcsolatosan, telefonos egyeztetés szükségessége
- védettségi igazolvány szükségessége
- járványügyi szabályok szigorú betartása

Későbbiekben lehetőség nyílt a védettségi igazolvánnyal rendelkező ellátottak számára az intézmény elhagyására. A védettségi igazolvánnyal nem rendelkező ellátottak részére az intézmény elhagyásának lehetősége - 72 órát meghaladó távollét esetében, a visszatérés feltétele egy negatív eredményű SARS-CoV-2 antigén gyorseszteszt.

Intézményünk fokozott figyelemmel kíséri a gondozottak COVID-19 koronavírus okozta járvány általi veszélyeztetettségét befolyásoló körülményeket, különös tekintettel a gondozottak és a munkatársak egészségi állapotára, oltottságára vonatkozóan. A koronavírus-járvány negyedik hullámának megfékezése érdekében intézményünk az intézményi látogatással kapcsolatban az alábbi preventív intézkedéseket hozta:

- Sajnálatos módon Intézményünk sem marad ki a pandémiából, 2020. októberétől Intézményünk falain belül is megjelent a Covid-19 járvány ellátottaink és dolgozóink körében egyaránt.
- Ellátottak közül 63 fő esett át a fertőzésen, ebből a létszámból 20 főt veszítettünk el.
- Dolgozók közül 30 fő esett át a vírusfertőzésen.
- 2021. február végére szűnt meg teljes mértékben fertőzöttség.
- időpont egyeztetés
- védettséget igazoló kártya megléte
- egy ellátotthoz maximum két látogató fogadása
- elkülönített helyiség biztosítása (fekvő beteg esetében a lakószobában engedélyezett)
- látogatás heti egyszeri alkalommal
- intézmény elhagyásának feltétele, a két védőoltással rendelkező ellátottak részére
- 24 órás távolmaradás esetén SARS-CoV-2 antigén gyorseszteszt vizsgálat szükséges.



Covid elleni védőoltások

Védőoltások beadása január hónapban kezdődött, többszöri ütemezésben, szervezett formában. Az első körös oltás nagylétszámban történt a Védelmi Bizottság szervezésében, helyi oltópont kialakításával. Az oltás egész évben folyamatosan zajlott intézményi keretek között a Védelmi Bizottság által szervezett oltócsoportok, valamint házi orvos közreműködésével.

Intézményünk ellátottai körében az első, második és harmadik körös oltás is megtörtént. Beadásra került oltóanyagok a Pfizer és Moderna vakcina. Évvégére ellátottaink körében az átoltottság 92 %-os.

Dolgozóink körében az első és második körös oltás megtörtént, az átoltottság 98 %-os, a harmadik körös oltás folyamatban van.

Izolációs részleg

Intézkedési terv elkészítésénél fontos szakmai útmutatóként vettük figyelembe a Prof. Dr. Kasler Miklós Miniszter Úr által kiadott *Útmutatót* és a *Covid-19 fertőzéssel kapcsolatban felkészülési és infektókontroll feladata* tárgyú eljárásrendjét.

Intézményünkben a 13 fős izolációs rész került kialakításra, izolációs terv alapján. Az izolációs terv célja, hogy meghatározza vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok figyelembe vétele mellett azokat az intézkedéseket, melyek betartásával megelőzhető, illetve csökkenthető a COVID-19 néven azonosított, illetve egyéb ehhez hasonló más vírus által okozott fertőzések kialakulása és annak terjedése Otthonunkban.

Lakóink átlagéletkora magas, sokan szenvednek jelenleg is halmozottan krónikus megbetegedésben és járványügyi szempontból is a magasabb kockázatscsoportba tartozó személyeknek tekinthetők. Ennek érdekében, mint legfontosabb szempontot, az emberélet védelmét szem előtt tartva dolgoztuk ki cselekvési tervünket.

Az izolációs részleg január hónapban a covid-os betegek elkülönítésére szolgált. Későbbiekben kórházból visszaérkezett, valamint új ellátottak izolálására használtuk.

Intézményünkben 2021 tavaszán Katasztrófa Védelem által szervezett, a Honvédség fertőtlenítést végzett az Intézmény egész területén.

Későbbiekben több alkalommal a Tiszavasvári Város Önkormányzata által szervezett és biztosított ózonfertőtlenítést végzett, szintén az Intézmény egész területén.

November hónapban Intézményünk lakói megkapták az influenza elleni védőoltást.

Intézményünkben folyamatosan oktatásra kerülnek dolgozóink részére:

- Infektókontroll
- Protokollok
- Covid-19 vírusfertőzéssel kapcsolatos tájékoztatók, rendeletek, eljárásrendek



2021. évben Dr. Kádár István Üzemorvos által az éves alkalmassági vizsgálatok megtörténtek.

Vizsgálat	
új felvétel	8 fő
tartós táppénz utáni	4 fő
COVID utáni alkalmassági	18 fő
éves alkalmassági vizsgálat	131 fő
összesen	161 fő

Tavalyi évben ápolási területhez tartozó 81 fő munkatárs közül 53 fő volt rövidebb vagy hosszabb ideig betegszabadságon, vagy táppénzen.

Képzések

Szakmai képzésként idén először került sor *demens szakképzésre* 4 fő részére – Életforrása Egyesület szervezésében.

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzések, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint:

Képzés/továbbképzés megnevezése	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Szociális és mentálhigiénés csoport	Mosoda
Diplomás ápoló			2		
Emelt szintű ápoló	1		3		
Gyakorló ápoló					
Demens szakgondozó		2	2		
Szociális gondozó és ápoló			4		
Kreditpontos képzés	17	10	28	6	
Gimnázium			1		
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	24	10	35	6	4
Tűz-munkavédelmi oktatás	24	10	35	6	4



Ápolási, szakápolás (idős/fogyatékkal élő)

	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Összesen
Kórházi ellátásba került	26	11	51	88
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	1	0	13	14
Szakrendelésen részt vett /alkalom	126	15	240	381
Orvosi ügyelet	7	10	4	21
Teljes ellátást igénylő betegek száma	46	22	84	152
Elhunyt ellátott összesen/kórházban hunyt el	11/5	11/1	24/15	36/21
Főnővér előgondozásban részt vett/főnél	2	3	0	5

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2021. évre vonatkozóan

	Idős	Demens	Fogyatékos	Összesen
Intézménybe költözött ellátotti létszám	68	36	7	111
Új	68	12	7	87
Áthelyezett	0	24	0	24
Intézményből távozottak létszáma	70	10	6	86
Elhunyt	38	9	5	52
Áthelyezett	24	0	0	24
Gondozásának indokltsága megszűnt (kiköltözött)	8	1	1	10



Ellátottak kor és nem szerinti adatai

Kor	Férfi			Nő		
	Idős	Demens	Fogyatékkal élő	Idős	Demens	Fogyatékkal élő
18-39	-	-	4	-	-	2
40-59	2	-	19	3	-	14
60-64	6	-	4	3	1	4
65-69	16	2	8	4	-	3
70-74	6	1	3	10	5	4
75-79	2	2	2	13	3	-
80-89	6	5	-	35	3	1
90-	1	1	-	3	3	-
összesen	39	11	40	71	15	28

Fogyatékossgal élők megoszlása

Fogyatékossg típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	2	3	5
hallássérült	-	-	-
mozgáskorlátozott	17	6	23
Értelmileg akadályozott	18	17	35
Kommunikációjában korlátozott	-	-	-
Autizmussal élő	-	-	-
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	3	2	5
Nincs fogyatékossg	-	-	-
Összesen	40	28	68

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős ellátott	Demens ellátott	Fogyatékkal élők	Összesen
Cselekvőképes	83	14	26	123
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	-	-	-	
Korlátozottan cselekvőképes	10	6	18	34
Cselekvőképtelen	17	6	24	47



Az ellátotti létszám és a várakozók száma

	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján			Várakozók száma a hónap utolsó napján	
	Idős	Demens	Fogyatékkal élő	Idős	Fogyatékkal élő
Január	97	17	65	61	10
Február	98	19	66	47	12
Március	97	21	66	53	11
Április	100	22	67	56	11
Május	107	22	70	46	11
Június	100	29	71	44	13
Július	101	30	71	45	13
Augusztus	114	28	71	47	12
Szeptember	109	28	71	49	12
Október	117	27	71	53	9
November	112	24	71	49	5
December	110	26	68	52	5

Dátum	Beköltözöttek				Kiköltözöttek			
	Idős	Demens	Fogy.	Összesen	Idős	Demens	Fogy.	Összesen
Január	1	18	0	3	16	1	2	19
Február	4	2	1	7	3	0	0	3
Március	3	3	0	6	3	1	0	4
Április	7	2	1	10	5	1	0	6
Május	9	0	4	13	2	0	1	3
Június	4	8	1	5	11	1	0	12
Július	7	1	0	8	6	0	0	6
Augusztus	15	0	0	15	4	2	0	6
Szeptember	4	0	0	4	7	0	0	7
Október	10	0	0	10	2	1	0	3
November	2	0	0	2	7	3	0	10
December	2	2	0	4	4	0	3	70



Összesen	68	36	7	111	70	10	6	86
----------	----	----	---	-----	----	----	---	----

	Idős	Demens	Fogy.	Összes
Tárgyév Január 1.-én ellátást igénybe vevők	96	16	67	179
Tárgyévben ellátásba bekerült ellátottak	68	36	7	111
Tárgyévben ellátásból kikerült ellátottak	70	10	6	86
Tárgyév December 31.-én ellátást igénybe vevők	110	26	68	204

Gyógyszeres csoport

- 2014.évtől a gyógyszeres feladatok a gyógyszerelés szabályzata alapján történik.
- Lakóink gyógyszerelését 3 fő gyógyszeres nővér végzi.
- A gyógyszerfelhasználás alapvető szabályai szerint a gyógyszeres szekrény tartalmához betegek, illetéktelenek nem juthatnak hozzá. A gyógyszeres szoba kulcsa főmunkaidőben a gyógyszeres nővérnél hétvégén, a központi portaszolgáltatón van.
- A FIFO elv, illetve szabályzat alapján történő gyógyszerfelhasználás pontos követése a gyógyszeres nővér feladata.
- Hétköznapokon a reggeli és déli gyógyszerosztás a gyógyszeres nővér feladata, a gyógyszerek bevétele a nővér előtt történik.
- Az osztályokon készenléti szekrények vannak elhelyezve, melyekben eseti gyógyszereket tárolunk, ezeket napi szinten ellenőrizzük, felhasználását pontosan dokumentáljuk és fogyás esetén azokat pótoljuk. Lejárataikat havonta ellenőrizzük. A szekrényeket kulccsal zárjuk.
- Közgyógyellátás igénylése érvényességének nyomon követése, sz.e. kérelem beadása a hosszabbításra, a szakorvosok által kiadott gyógyszer-illetve nadrágpelenka és inkontinenciabetét javaslatának rögzítése számítógépes programban a gyógyszeres nővérek feladata.
- Egyéb feladataink mellett az egyéni gyógyszer-felhasználási lap és a gyógyszeres számlák elkészítését is mi végezzük minden hónap első hetén.
- Havi szinten megrendeljük a lakók gyógyszereit, az alap-és szakellátási feladatokat biztosító gyógyászati eszközöket, mint pl. a gumikesztyűt, szájmaszkot, injekciózáshoz szükséges eszközöket, sebkötözésre használt eszközöket, katéterezés eszközeit, krémeket, kenőcsöket, fertőtlenítő kézmosót, nadrágpelenkákat, a szondatápláláshoz használatos eszközöket és tápszereket, a készenléti gyógyszereket-láz és fájdalomcsillapítók, hányásesillapítók, székletlazítók, hasfogók.
- Bevezettük a viziten vizsgált betegek ambuláns lapjának rögzítését a már használt számítógépes programunkban.
- Minden hónap utolsó hetén megírjuk a lakók részére a következő havi ápolási lapot az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap alapján, melyet szintén a gyógyszeres nővérek vezetnek.
- Éves összesítőt vezetünk az antibiotikum felhasználásáról.



-
- 2021-ben 380 Seni nadrágpelenka recept került felírásra. 6 lakónak havi rendszerességgel került nyomtatásra Tena Pants (bugyis) pelenka recept.
 - 6 lakónak szükség esetén/ havi rendszerességgel kerül nyomtatásra a Seni Control inkontinencia betét recept.
 - Felírt antibiotikum tabletták száma:179 doboz
 - Felírt antibiotikum injekciók száma:16 darab.
 - 2021 felhasznált Covid-19 gyorsteszt: 300 darab



Szociális és terápiás csoport

Intézményünk mentálhigiénés csoportjában 6 főállású, illetve 1 fő megbízási szerződéssel rendelkező munkatárs dolgozik. A csoporttagok az általuk ismert és az intézmény lakói körében alkalmazott különböző módszerekkel, technikákkal végzik az egyéni és csoportos segítségnyújtást. A csoporttagok hatékony munkájához elengedhetetlen a lakók megismerése és a folyamatos együttműködés az ápoló-gondozó személyzettel, más szakemberekkel, valamint hozzátartozókkal.

Az egyéni gondozási és fejlesztési tervek kidolgozásához, a programok kialakításához ismernünk kell a lakók általános életkori, valamint betegség típusokhoz, fogyatékosági kategóriákhoz kötődő sajátosságain túl az alapvető egyéni jellemzőiket is. / pl. egészségi, mentális, fizikális állapot, szociális helyzet, kapcsolatrendszer, intézménybe kerülés körülményei, eddigi életút.

Mindezek figyelembevételével szervezzük programjainkat, rendezvényeinket, biztosítjuk az egyéni gondozási és fejlesztési tervek feladatainak megvalósítását.

Lakóegységenként, osztályonként 2-2 munkatárs a lakók egyéni szükségleteihez igazodó mentálhigiénés feladatokat látja el, a heti programok, intézményi rendezvények megszervezése, lebonyolítása team-munkában történik.

Osztályonként végzett napi, illetve igény szerinti tevékenységek:

- Segítő beszélgetés
- Csoportos foglalkozások / manuális tevékenységek, játék, felolvasás, zenehallgatás, közös éneklés/
- Konfliktuskezelés, az intézménybe kerülés krízisének oldása új lakó esetén
- Kávésztás, bevásárlás, postai küldemények szétosztása
- Levelezés, kapcsolattartás hozzátartozókkal
- A lakók társas kapcsolatainak megerősítése, bővítése lakóközösségen belül és kívül
- Megemlékezés elhunyt lakóinkról
- Tárgyi környezet fejlesztése /dekoráció, virágültetés, díszítés stb./
- Gondozási és fejlesztési tervek elkészítése, értékelése
- Egyéni képességfejlesztés
- Szociális ügyintézés / pl. gondnokság alá helyezés ügyekben elmeszakértői vizsgálat, illetve bírósági tárgyalás esetén, hivatali, hatósági, pénzügyi ügyek intézése /
- Intézményi újság szerkesztése
- Étkezéseknél gondozó személyzetnek segítségnyújtás

Az intézményi programok, rendezvények hagyományaink szerint, illetve a lakók elvárásainak megfelelően kerültek megrendezésre



Intézményi programok

Hónap	Program	Programon résztvevők száma
Január A COVID-19 járványhelyzet miatt a programok kisebb csoportokban, lakóegységenként kerültek megrendezésre	Palacsintasütés az A és C épületben beszélgetés, közös éneklés.	34 idős, 26 fogyatékos lakó
	Palacsintasütés a C épületben zenehallgatás, beszélgetés.	82 idős, 32 fogyatékos lakó
Február A COVID-19 járványhelyzet miatt a programok kisebb csoportokban, lakóegységenként kerültek megrendezésre	Kávéház a C épületben fogyasztása, beszélgetés, nótázás/	72 idős, 26 fogyatékos lakó
	Irodalmi kör farsangi A épületben /vidám jelenetek, zenehallgatás/	28 idős, 17 fogyatékos lakó
	Valentin nap /mu beszélgetés, házastársak köszöntése/	Az „A”, „B”, „C”, „D” épület minden lakója
	Torkos csüörtök a emeletén/zúzapörkölt puliszkával, beszélgetés, nótázás/	64 idős, 31 fogyatékos lakó
Március A COVID-19 járványhelyzet miatt a programok kisebb csoportokban, lakóegységenként kerültek megrendezésre	Nőnap /Női lakók köszö felszolgálása/	Minden női lakó
	Nemzeti ünnep /Manuális foglalkozás, megemlékezés, versek felolvasása/	52 idős, 21 fogyatékos, 10 demens lakó
	„Húsvétra várva” – böjtös káposzta kínálása osztályonként	78 idős, 44 fogyatékos, 15 demens lakó
Április A COVID-19 járványhelyzet miatt a programok kisebb csoportokban, lakóegységenként kerültek megrendezésre	Keresztút- vallásos húsvéti megemlékezés az épületben	18 idős, 9 fogyatékos lakó
	Húsvéti forgatag/ fogyasztása, vetélkedő, versmondás/	Hú 82 idős, 46 fogyatékos, 12 demens lakó
	Virágültetés, „Föld napja” rendezvény- udvarrendezés, szemét szedés-	12 fogyatékos lakó



Május A COVID-19 járványhelyzet miatt a programok kisebb csoportokban, lakóegységenként kerültek megrendezésre	Anyák napi megemlékezés /manuális foglalkozás, versmondás, zenehallgatás, palacsintázás/	84 idős, 49 fogyatékos, 15 demens lakó
	Magyar sport napja épületenként-	26 idős, 12 fogyatékos, 5 demens lakó
	Madarak és fák napja –játékos vetélkedő épületenként-	24 idős, 16 fogyatékos, 4 demens lakó
	Férfi nap Férfi lakók köszöntése	Az „A”, „B”, „C” minden férfi lakója
	Majális /lengőteke bál krumpli főzés, zenehallgatás/	56 idős, 34 fogyatékos, 10 demens
Június	Bodza- nap /bodzasütés, éneklés, beszélgetés/	67 idős, 45 fogyatékos, 10 demens lakó
	Krumpli lángos sütés zenehallgatás, beszélgetés	64 idős, 49 fogyatékos, 10 demens
Július	Kirándulás a „Szepi tanyán” /lecsófőzés, zenehallgatás, játék/	24 idős, 28 fogyatékos, 6 demens
Augusztus	„Strand party”/főtt kukorica, fagyizás, zenehallgatás, közös éneklés a szabadban/	62 idős, 48 fogyatékos, 18 demens lakó
Szeptember	Sport nap / játékos szabadban/	21 idős, 28 fogyatékos, 5 demens lakó
	„Tök jó nap” – tökből kóstolása, közös éneklés-	58 idős, 43 fogyatékos, 12 demens
Október	Idősek heti rendezvények: „Palacsinta party” Irodalmi kör műsora Idősek napi bál	78 idős, 48 fogyatékos, 15 demens
November	Mindenszentek és halottak napi megemlékezés, görög katolikus szentmise	32 idős, 23 fogyatékos, 5 demens
	„Márton nap”- Libamáj hagymával, nótázás, beszélgetés osztályonként	78 idős, 47 fogyatékos, 15 demens



December A COVID-19 járványhelyzet miatt a programok kisebb csoportokban, lakóegységenként kerültek megrendezésre	Általános iskolás gyerekek köszöntő műsora a C épületben	5 idős, 5 fogyatékos lakó
	Karácsonyi dekorációk lakóegységek díszítése Mikulás csomagosztás, aktívan tevékenykedő megajándékozása Ünnepre hangoló versmondás, közös	Az „A”, „B”, „C” minden lakója

Heti programok

NAP	PROGRAM
Hétfő	Egyéni és csoportos beszélgetések /A,B,C/ Manuális foglalkozás, játék/B,C/ Irodalmi kör foglalkozása/A/ Felolvasás/A/
Kedd	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Manuális foglalkozás, játék/B,C/ Irodalmi kör foglalkozása/A/ Felolvasás/B/
Szerda	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Felolvasás/C/ Manuális foglalkozás, játék/B/ Zenehallgatás/B/
Csütörtök	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Manuális foglalkozás, játék/B,C/ Filmvetítés/A/ Felolvasás/B,C/
Péntek	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Közös éneklés/A/ Játék, manuális foglalkozás/B,C/

Panaszbejelentések, azok kezelése

Hónap	Probléma	Intézkedés
2021.04.21.	P. S. Zs. fogyatékkal élő lakó agresszív, sértő viselkedése lakótársaival	A ÉF kezdeményezi P. S. Zs. intézményi jogviszonyának megszüntetését /a lakó állapota és a járványhelyzet miatt felfüggesztve/



Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Ssz.	Időpont	Iktató szám	Név	Képzőintézmény	Közösségi szolgálat ideje
1	2021.07.21.	348-2/2021	Bodó Ivett	Nyíregyházi SZC. Inczedy György Szakképző Iskola és Kollégium	2021.06.21-2021.07.20.
2	2021.07.14.	348-3/2021	Kiss Marcell	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2021.06.22-2021.07.13.
3	2021.07.14.	348-4/2021	Gulyás Márk	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2021.06.22-2021.07.13
4	2021.07.20.	348-5/2021	Szólláth Martin	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2021.06.25-2021.07.19.
5	2021.07.20.	348-6/2021	Boros László	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2021.06.25-2021.07.19.
6	2021.07.16.	348-7/2021	Orosz Anita	Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium	2021.06.28-2021.07.15.
7	2021.07.29.	348-8/2021	Daróczi Árpád	Nyíregyházi SZC. Vásárhelyi Pál Technikum	2021.07.19-2021.07.28.

Fizioterápiás csoport

A fizioterápiás ellátásokat 2 fő végzi: 1 fő gyógytornász, 1 fő gyógymasször.

Betegpopuláció: 89

1. Neurológiai jellegű betegségekben a beteganyag kb. 29%-a
2. Geriátriai/Belgyógyászati 26%
3. Reumatológiai és egyéb degeneratív betegségek 24%
4. Traumatológiai 21%

2020 évben a covid19 miatt kialakult helyzet fizioterápiás tevékenységünkre nézve következő változásokat tartalmazza mind a mai napig:

A jól működő bevált dolgok nehezített körülmények között kell, hogy tovább folytatódjanak. Megszüntetésre került az épületszárnyak közötti átjárás, ugyanazon a napon csak egyazon épületben lehetett végezni a fizioterápiás tevékenységeket.

Megszűnt a gyógytorna terem funkciója is, sem a lakók sem a dolgozók nem jöhetnek felvenni a fizioterápiás kezeléseket.

Kizárólag betegágyak mellett és az osztályokon külön elszeparálva dolgozunk. Azon lakók, akiknek kezeléséhez egyidejűleg mindkét szakember szükséges lenne a nagy fizikai igénybevétel miatt, hátrányba szorul.

Előírt védőöltözet viselésének szigorú betartása mellett, napi szinten történik a munkaruha leadása a mosodába. Továbbá nyilatkozatok aláírása arról, hogy egészségesen, tünetek nélkül



jövünk dolgozni, napi szintű testhőmérséklet mérés az intézménybe belépéskor először a portaszolgálat által, majd még egyszer az osztályon a munka megkezdése előtt is. Mindezt dokumentációs lapra rögzítve.

Egy bentlakásos, időskorúakat és fogyatékkal élőket ellátó intézményben több betegség is jelen lehet egyszerre, ezért azt a módszert és olyan terhelési szintet kell választanunk, amely egyik betegség szempontjából sem kontraindikált. A gyógytornász és gyógymasször feladata figyelembe venni a beteg korát, szellemi képességét, a betegség jellegét, stádiumát, lefolyását, az aktuális állapothoz való alkalmazkodással. Fogyatékoság esetén, vagy időskorban teljes értékű funkcionalitás elérése helyett rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére. A könnyebben mozgó (fennjáró, vagy oda vihető) betegek fizioterápiáját megfelelőbb körülmények között a gyógytornateremben kezelőágyon, segédeszközökkel, tornaszerekkel, elektroterápiás készülékekkel lehet végezni. A helyhez kötött, vagy fekvő ellátottak kezelése az osztályokon, illetve a betegágyak mellett történnek, melyekhez gyakran előkészítés is szükséges: a beteget és környezetét alkalmassá kell tenni a mobilizációhoz.

1. Neurológiai betegek

90%-ban sztróke-on átesett, féloldali bénultak.

Kezelésük folyamatos, rendszerint heti 1-3 alkalommal történik.

2. Geriátriai betegcsoport

Ebbe a csoportban lévő betegek kezelésének célja az önálló életvitelre való, belgyógyászati vagy sebészeti betegség következtében elvesztett képesség helyreállítása. Míg fiatalabb betegek esetében a teljes értékű funkcionalitás elérése a cél, idős korban rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére.

3. Reumatológiai betegcsoport

A reumatológiai betegségek kezelése többnyire tüneti, így látványos gyógyulás nem következik be, viszont a betegek szubjektív érzete kezelése után jobb, fájdalmuk csökken és a megtanult torna folytatásával ez fenntartható, betegség progressziója csökkenthető.

4. Traumatológiai betegcsoport

Kis hányada a lakóknak, törések ficamok utáni korai funkcionális kezelés, mely folyamatosan minden nap történik, a teljes gyógyulásig.

5. Ortopédiai betegcsoport

Ízületi kopásos, csípő- és térd protetizált, amputált betegek. Utóbbi betegeknél naponta a művégtag felsegítése, járatás, csonkolt végtag rendszeres fászlizása, a megmaradt ízületek mozgástartományának fenntartása

Alkalmazott fizioterápiás eljárások:

Passzív eljárások

- Fektetési kontroll, -Passzív kimoztatás,- Kontaktúra nyújtás,- Spazmus oldás,- Masszás,- Lymphoedema kezelés

Aktív eljárások

Légző torna; Izometriás gyakorlatok; Vezetett aktív gyakorlatok; Aktív izomfejlesztés; ROM fokozó gyakorlatok; Környező ízületek tornája; Ép végtag tornája; Vénás torna; Csonktorna; Tartásjavító gyakorlatok; Gerinctorna; Stretching; Aktív/Passzív,- PIR (postizometrikus relaxáció); Fordulás facilitálása; Felülés facilitálása; Kiülés ágy szélére; Átülés karosszékbe;



Felállás facilitálása; Egyensúly fejlesztése; Ülésegyensúly; Állásegysúly; Manuálterápia; McKenzie módszer (gerincsérv kezelés); Funkcionális kezelés (Magnus szerint); Járás előkészítés; Átszállás kerekesszékre; Közlekedés kerekesszéssel; Járás gyakorlatok Segédeszközzel/nélkül; Manipulációs gyakorlatok; Kryoterápia; Bandazsolás; Elektroterápia; Önellátó feladatok

Karbantartási Csoport

Feladatuk folyamatos, állandó jelenlétük fontos a napi ellátás szempontjából.
A karbantartási csoport 2021. április 1-től a TIVA-SZOLG szervezeti egységhez került át.
A karbantartási feladatokat megrendelés alapján végzik el.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataink közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban. Például segítséget nyújtunk közgyógyellátás igénylésében, települési gyógyszerátvitel támogatás igénylésében.

Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

A **házi segítségnyújtás szakmai központja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. szám alatti telephelye, november hónapban átköltözött a Vasvári Pál utca 6. szám alatti telephelyre.**

Házi segítségnyújtásban biztosított tevékenységek, résztevékenységek:

Szociális segítség:

A lakókörnyezet higiéniai megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségében (hálószoba, konyha, fürdőszoba)
- mosás
- vasalás

Háztartási tevékenységekben való közreműködést

- bevásárlás
- segítségnyújtás ételkészítésben
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés



- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az ellátotti létszám és a várakozók száma 2021.évben a következőképpen alakult:

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján	Várakozók száma a hónap utolsó napján
Január	73	4
Február	72	4
Március	73	2
Április	73	1
Május	73	1
Június	72	1
Július	72	3
Augusztus	71	4
Szeptember	71	5
Október	70	4
November	73	2
December	73	4



2021. naptári évben, 2021.01.01-től 2021.12.31-ig 17106 ellátás történt a házi segítségnyújtás által.

Egy fő csak házi segítségnyújtásban részesül, ami az évet tekintve 229 alkalommal történt, az éves átlagot tekintve $229:250=0.916$ fő

Gondozással töltött alkalmak száma $17106-229=16877$. Azaz az éves átlagot tekintve $16877:250=67.508$ fő

A gondozói munkakör betöltéséhez, az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti szociális gondozó és ápoló szakképesítés szükséges. 2021 naptári évben összesen 12 fő szociális gondozó és ápoló, valamint 1 fő szociális szakgondozói végzettséggel rendelkező munkavállaló volt foglalkoztatva az egész évet tekintve.

Tehát a dolgozói létszám 2021.12.31.-én 13 fő, abból egy fő tartósan táppénzen van.

2021. december 31.-én, a munkavállalók képzettsége a következő képen alakul;

Képzettségre vonatkozó adatok – a házi segítségnyújtásra vonatkozóan

	Házi segítségnyújtás csoport	Összesen
Szociális gondozó	11	11
Szociális szakgondozó	1	1
Ápoló	1	1
Összesen	13	13

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzéseken, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint, az összes munkavállalót tekintve 2021-ben. (Munkavállalóink folyamatosan képzik magukat, hogy a munkájuk során felmerülő kihívásoknak maradéktalanul megfeleljenek.)

Képzés/továbbképzés megnevezése	Házi gondozás és segítségnyújtás
Szociális ápoló és gondozó	1 fő
Egyéb Főiskolai képzés	1 fő
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	13 fő
Tűz-munkavédelmi oktatás	13 fő

Ellátottjaink egészségi, mentális állapotának, illetve szociális helyzetének fokozott ellenőrzése, figyelemmel követése történik szakképzett gondozók által. Ellátottjainknál folyamatos vérnyomásmérés, igény szerinti vércukor-mérés, laborvizsgálatok, háziorvossal folyamatos kapcsolattartás a betartandó terápiával kapcsolatban. Figyelemmel követjük



klienseink szociális helyzetét is, szükség szerint segítséget nyújtunk problémáik megoldásában, szociális helyzetük javításában.

A gondozási szükséglet változtatásával egyre hanyatlóbb egészségi állapotú ellátottak kerülnek be házi gondozásba, több esetben rövid ideig veszik igénybe a házi segítségnyújtást, tőlünk kerülnek be szociális intézménybe. Egyre több az idős elesett ember, a szociálisan rászoruló. Ellátottjaink egészségi állapota folyamatosan romlik az idő múlásával, egyre gyakrabban kerülnek be kórházba, szociális intézménybe.

	Ellátottak	Összesen
Kórházi ellátásba került	23	54
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	-	-
Szakrendelésen részt vett /alkalom	22	112
Orvosi ügyelet	0	0
Teljes ellátást igénylő betegek száma	14	14
Elhunyt ellátott / ebből kórházban hunyt el	7 / 7	7 / 7
Előgondozásban részt vett/főnél	15	15

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2021 évre vonatkozóan

	Idős	Összesen
Intézménybe költözött létszám	5	5
Családhoz költözött létszáma	0	0
Elhunyt	7	7

Ellátottak kor és nem szerinti adatai

Kor	Ellátott	
	Férfi	Nő
18-39	0	0
40-59	0	0
60-64	0	1
65-69	2	8
70-74	3	7
75-79	2	13
80-89	7	40
90-	0	2
összesen	14	71



Fogyatékoság megoszlása

Fogyatékoság típusa	Férfi	Nő	Összesen
Látássérült	1	6	7
Hallássérült	2	1	3
Mozgáskorlátozott	1	13	14
Értelmileg akadályozott	0	2	2
Kommunikációjában korlátozott	0	1	1
Autizmussal élő	0	0	0
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	1	1	2
Nincs fogyatékoság	9	47	56
	14	71	85

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős	Összesen
Cselekvőképes	83	83
Támogatott döntéshozatalban részt vesz	0	0
Korlátozottan cselekvőképes	2	2
Cselekvőképtelen	0	0

Demens ellátottak megoszlása

Kor	Férfi	Nő	Összesen
18-39	0	0	0
40-59	0	0	0
60-64	0	0	0
65-69	0	1	1
70-74	0	0	0
75-79	1	2	3
80-89	1	7	8
90-	0	1	1
összesen	2	11	13



Gondozási forma:

Gondozási forma	Férfi	Nő	Összesen
Személyi gondozás	14	70	84
Szociális segítség	0	1	1
Megszűnt személyi gondozás	2	10	12
Megszűnt szociális segítség	0	0	0

Táppénzes napok száma 2021

Munkavállalóink közül 8 fő volt táppénzen az év során, ebből 7 fő összesen 90 napot, valamint egy fő tartósan volt táppénzen 155 napot.

Megoszlását tekintve:

1.fő	2.fő	3.fő	4.fő	5.fő	6.fő	7.fő	8.fő
17 nap	12 nap	9 nap	155 nap	15 nap	3 nap	29 nap	5 nap

Élelmezés - szociális étkeztetés

Az élelmezés a táplálék elfogyasztásánál szélesebb fogalom, szervezett formában működő, irányított étkezés, mely figyelembe veszi az egyén objektív és szubjektív táplálkozási igényeit, s feladata ennek kielégítése. Jellemzően magában foglalja az étkezés környezetét, a nyersanyag kiválasztását, az alkalmazott ételkészítési technológiát, a konyha felszereltségét, az ellátást végző személyeket.

A közétkeztetés fogalmán hétköznapi értelemben azt a közösségi ellátást értjük, ahol a csecsemőtől az idősekig rendszeresen, tervezett és szervezett keretek között, naponta egyszer vagy többször étkezést biztosítunk. A közétkeztetést a 37/2014 (IV.30.) EMMI-rendelet szabályozza.

A közétkeztetés feladata az ellátottak szubjektív és objektív táplálkozási igényeinek kielégítése, a táplálkozási szokásainak irányítása, befolyásolása az egészséges táplálkozás alapelveinek megfelelően.

Intézményünk, lakóink számára egész napos ellátást biztosít. Az idősek ellátása során figyelembe kell venni az életkorra jellemző élettani változásokat, és ezt maximálisan ki kell tudni elégíteni. Az ételek összeállításánál a szükséges tápanyagok biztosítása mellett figyelembe kell venni a megváltozott táplálkozási igényeket, az egyes ételek szervezetre gyakorolt hatását, az emésztőrendszer csökkent működését, a rágóképességet, az íz érzést.

Komoly meghatározó szerepet játszik a dolgozók létszáma, összetétele, nem, szakképzettség, kor és gyakorlati tapasztalat szerinti megoszlása. Az ellátás minőségét nagymértékben



befolyásolja az ételmezési hely berendezés-eszközparkja, annak összetétele, kapacitása és korszerűsége. A konyha működéséhez nélkülözhetetlen a megfelelő gépek, berendezések biztosítása, melyeknek az ellátási feladathoz igazodó méretűnek és kapacitásúnak kell lennie.

Az ételmezésen dolgozó munkatársak folyamatos kontaktusba vannak a lakókkal, az intézményben dolgozókkal. Emberekben és ízlésekben kell gondolkodni, hiszen az étel örömforrás, amit jó elfogyasztani, élvezni az ízét, illatát, színeit. Az ételt jó adni és kapni is.

Folyamatosan szem előtt kell tartani az életkori, a fizikai aktivitásból adódó, ill. az egészségi állapotból adódó különbségeket. Figyelembe kell venni az egészséges táplálkozás alapelveit, a hazai táplálkozási szokásokat, hagyományokat is. Mivel intézményünk lakóit főleg idős, beteg emberek alkotják, így nagy figyelmet kell fordítani egészségi állapotukra. Napi ötszöri étkezést biztosítunk az étrend változatosságát, és idényszerűségét figyelembe véve. Az étlaptervezést dietetikus segíti, aki a diétás étlapokat tervezi meg, melyek a következők:

- normál étrend
- diabetes
- diabetes syncumar
- diabetes-Giordano-Giovanetti
- diabetes epekímélő
- Giordano-Giovanetti
- syncumar
- ulcus-májkimélő
- epekímélő
- koleszterinszegény
- tejfehérjementes
- diabetes epekímélő-tejfehérjementes
- májkimélő+tejfehérjementes

Az étrend összeállításánál fontos az emészthetőség és az állag. Ez alapján alkalmazunk:

- normál
- könnyű-vegyes
- rostszegény
- rost dús
- pépes
- folyékony étrendet.

Az ételmezésen dolgozók összetétele:

- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő ételmezési könyvelő
- 4 fő szakács, akik közül 1 szakács diétászakács képesítéssel is rendelkezik
- 5 fő konyhai kisegítő

Az ételmezésen dolgozók munkáját 1 fő közfoglalkoztatott munkatárs is segíti.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy az ételmezésen dolgozó munkatársak fejlesszék tudásukat, képzéseken vegyenek részt.

Szeretnénk a jövőben még legalább 2 fő tekintetében a diétás szakács képzés megszerzését biztosítani.



2019. évben, intézményünkben bevezetésre került az elégedettségi lap, valamint a kóstolási lap. Az elégedettségi lapot intézményünk lakói töltik ki, melyben pontozzák napi szinten az étkezésre vonatkozó megfigyelési szempontokat: külső megjelenés, állomány/állag, illat, íz, hőfok reggeli, ebéd és vacsora vonatkozásában.

NAPI ELÉGEDETTSÉGI LAP
 (ellátottak töltik ki)

Kóstoló neve	1.	
	2.	
	3.	
Kóstolás ideje		
Kóstolás helye		
Étel megnevezése	Reggeli	
	Ebéd	
	Vacsora	

Megfigyelési szempontok	Kóstoló	Reggeli					Ebéd					Vacsora					Össz. pontszám
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Külső megjelenés	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Állomány / Állag	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Illat	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Íz	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Hőfok	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	



Elért pont	
-------------------	--

Értékelés	
Kiváló minőségű	181 - 225
Jó minőségű	136 – 180
Közepes minőségű	91 – 135
Elégséges minőségű	46 – 90
Rossz minőségű	0 – 45

1 kóstoló aláírása _____

2 kóstoló aláírása _____

3 kóstoló aláírása _____

Élelmezés vezető aláírása: _____

A napi kóstolási lapot intézményünk munkatársai töltik ki ebédre vonatkozóan a következő szempontok alapján: külső megjelenés, állomány/állag, illat, íz, hőfok.
 (Intézmény munkatársai töltik ki!)

Kóstoló neve	1.
	2.
	3.
Kóstolás ideje	
Kóstolás helye	
Étel megnevezése	

Megfigyelési szempontok	Kóstoló	Megállapítások	Pontszám				
			1	2	3	4	5
Külső megjelenés	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Állomány / Állag	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Illat	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Íz	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Hőfok	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5



Elért pont

Értékelés	
Kiváló minőségű	61 - 75
Jó minőségű	46 - 60
Közepes minőségű	31 - 45
Elégséges minőségű	16 - 30
Rossz minőségű	0 - 15

Kiadható

Nem adható ki

Kóstoló aláírása :

1 _____
2 _____
3 _____

Élelmezés vezető aláírása: _____

A 2021. évben beszerzésre került 1 db 300l-es főzőüst.

A 2021. évben az élelmezés egész területének felújítása elkezdődött, Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó segítségével.

A 2021. évben több alkalommal kaptunk az Élelmiszerbank részéről segítséget nyersanyagok formájában (pl. liszt, olaj, lekvár, konzervek).

A 2021. év novemberétől új élelmezési programmal (Mealplanner) dolgozhatunk, mely nagyban segíti és megkönnyíti a szakmai munkát.

Intézményünk főzőkonyhája a bentlakók élelmezése mellett, a szociális étkeztetés keretében is biztosítja a napi egyszeri, a jövedelem mértékétől függő kedvezményes ebédet a rászorulóknak részére.

Rászorulóknak minősül:

- a 65 év feletti idős és önellátásra képtelen, vagy részben képes egészségkárosodott
- a fogyatékkal élő
- a hajléktalan
- pszichiátriai- és szenvedélybeteg személy.

Az ebéd kérhető: helyben fogyasztással (intézményünk Hősök u. 38. szám alatti telephelyén), elvitellel vagy házhozszállítással.

A szociális étkeztetést a hét minden napján tudjuk biztosítani. Szakorvosi javaslat esetén a diétás étkeztetés is biztosított.

2021. évben a szociális étkeztetés térítési díja házhoz szállítás esetén 650 Ft/nap, helyben fogyasztással, valamint elvitel esetében 620 Ft/nap.



A 2020. évi élelmezési adagszámok alakulása a következő:

élelmezés típusa	2021. évi adagszám
bentlakásos intézmény (idős, fogyatékos ellátás)	63941
szociális étkeztetés	18608
2021. évi összes adagszám	82549

Család- és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ bemutatása:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelmének rendszeréről. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekjóléti szolgáltatás egy sokrétű, komplex összetételű feladatkör, amely a leghatékonyabban úgy követhető nyomon, ha van mögötte speciális szolgáltatásnyújtás és rendszeres családgondozás.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás.

Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás:

- A Család és Gyermekjóléti Szolgálatot és
- A Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magában

Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény alapján Család és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településén működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. Továbbra is kötelező önkormányzati feladatként jön létre. A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei



jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Így a Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos

Az integrált szolgáltatás településenként elérhető kötelező szolgáltatás. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került.

Személyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát, szociális diagnózis, iskolai szociálissegítő tevékenységet, végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával, illetve jogi és pszichológia tanácsadást tartanak. A Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozók szakmai létszámát, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM, rendelt határozza meg. A rendelet a következőkben határozza meg a létszámot: ...”7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetmenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő.” ... “A 10.000. fő feletti járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens (ajánlott létszám).”... “Család- és Gyermekjóléti Központként szociális diagnózist készítő esetmenedzser 1 fő.”...”1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő”....

2021 évben több személyi változás is történt a Család- és Gyermekjóléti Központban. Augusztus hónapban egy esetmenedzser munkahelyet váltott, akinek a helyére szeptemberben GYED-ről visszatérő dolgozó került. Ez a dolgozó december hónapban szintén munkahelyet váltott, az ő helyére azonnal sikerült új embert alkalmazni. Egy esetmenedzsernek határozott idejű szerződése volt, ami december 31.-én lejárt és nem került meghosszabbításra. Egy esetmenedzser továbbra is 4 órában volt foglalkoztatva, ami mellett ápolási díjat kap, további egy esetmenedzser pedig 6 órás munkaviszonyban áll rehabilitációs ellátással. Egy dolgozó július hónaptól tartós táppénzre került az év végéig, illetve időközben rokkantsági ellátásra lett jogosult. Az ő helyét belső átszervezéssel, egy családsegítővel töltöttük fel. Az szociális diagnóziskészítő esetmenedzser is munkahelyet váltott 2021. március hónapban, az ő feladatait az esetmenedzserek látták el. Augusztus hónapban a 4 órás dolgozó kapott kinevezés módosítást szociális diagnóziskészítő esetmenedzseri munkakörre. A szociális asszisztens munkakör 2021. február hónaptól lett újra betöltve, amikor egy GYED-ről tért vissza egy dolgozó. Az iskolai szociális segítő 2021-es évben hárman látták el a feladatokat, azonban egy dolgozó december 31.-én munkahely váltás miatt a kinevezése megszűnt.

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban

Munkakör	Végzettség	Fő
mb. szakmai vezető/ tanácsadó	felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus)	1 fő
Esetmenedzser	• felsőfokú szociális alapvégzettség	7 fő



	(szociálpedagógus, szociológus, antropológus)	
Tanácsadó	• diplomás ápoló	1 fő
szociális diagnosztá	• szociális munkás	1 fő
Jogi tanácsadás	• jogász	1 fő
Pszichológiai tanácsadás	• pszichológus	-
Iskolai Szociális segítő	• pedagógus • szociálpedagógus	2 fő 1 fő
Szociális asszisztens	• érettségi, számviteli ügyintéző	1 fő
Gépjárművezető	• mezőgazdasági gépszerelő	1 fő
Összesen:		17 fő

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

Ellátandó terület:

Tiszavasvári járási területe. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos települések.

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiénias helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- roma családok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiénias körülményei
- illegális áram használata



- adósság folyamatos felhalmozása

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatait szintén a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok:

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében
 - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
 - esetmegbeszéléseket kezdeményez
 - amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Ennek következtében a család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.



Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

2. Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermekbántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslattétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során:



- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztettségének okáról,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
- Ha a védelemben vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
- amennyiben a gyermek veszélyeztettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelemben veszi.
- a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelemben vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelemben vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
- egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítéskor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgálatokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
- együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
- együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal
- a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza. A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekgondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezettanulmányt készít

A központ jelenleg 5 esetenedzserrel, 1 szociális diagnosztával, valamint 1 tanácsadóval dolgozik. A 15/1998. NM. rendelet szerint egy esetenedzser 50 olyan családdal dolgozik aki hatósági intézkedést igényel. 2021. december 31. napján a központban gondozott családok száma 254 (korábban 262) és 585 (korábban 586) gyerek volt. A korábbi évhez hasonló a gondozott családok létszáma. A 2021-es évben 679 megkeresés érkezett a központ felé, amely jelentősen szakértelmet, és iratanyag összeállítást igényelt az esetenedzserek részéről. 2021. december 31. napjáig 118 ügyben jártunk el, egyszeri esetként. Az egyszeri



esetek körébe tartoznak: környeztanulmány készítés, családba fogadás ügyében javaslattétel, ennek felülvizsgálata gyámkirendelés, illetve gyámság felülvizsgálata, esetkonferencián való részvétel, információnyújtás, névtelen bejelentések, krízis helyzetek.

Szociális diagnózis, mint esetmenedzseri feladat

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében.

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és esetmenedzser dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

2021. december 31.-ig napjáig 77 esetben került felvételre diagnózis, ami összesen 70 főt érintett.

2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai



Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2020-as évben

- **jogi tanácsadás:** minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás, melyet 94 alkalommal vette igénybe 68 fő.
- **pszichológiai tanácsadás:** a Család- és Gyermekjóléti Központnál a pszichológiai tanácsadás már két éve nem biztosított, mivel nincsen szakember
- **jelzőrendszer járási szintű koordinálása:** a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.
Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a járványügyi helyzet miatt nem kerültek megtartásra. A 2021-es évben a Koronavírus járvány
Az esetmenedzserek a korábbi években szinte minden hónapban egy alkalommal szakmai napon vettek részt a Kisvárdai Szakmai Hálózat szervezésében. Ezek a szakmai napok a Járványügyi helyzet miatt, a 2020-as évben elmaradtak, vagy online formában voltak megtartva.
- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében.
A Tiszavasvári Járás valamennyi oktatási-nevelési intézményével érvényes együttműködési megállapodása van a Kornisné Központnak. A járványügyi helyzet okozta, iskolabezárások, távoktatások megnehezítették a feladat ellátását. A szociális segítő a megváltozott helyzethez alkalmazkodva, segítséget nyújtottak azon tanuló részére, akiknek problémát okozott a digitális oktatásban való részvétel.
2021. július utolsó két hetében sikeres pályázat útján Napközis Erzsébet-tábor került megrendezésére, melyet a Erzsébet Alapítvány támogatott. Az első héten a helyi általános iskola felső tagozatos korosztályból 23 fő, a második héten pedig az alsós korosztályból 32 gyermek vett részt. A tábor ideje alatt a járványügyi előírásoknak megfelelően voltak a foglalkozások megtartva. A gyermekek részt vettek kézműves foglalkozáson, higiéniai prevenciók előadásokon vettek részt, illetve mindkét csoport a Nyíregyházi Állatkertben tett látogatást.
- **utcai és lakótelepi szociális munkát:** - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretektől kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja az lenne, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív



énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni.

Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.

A korábbi években a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal közösen „Éjszakai őrzáron” vettek részt a Központ esetenedzseri, melynek keretében havonta 1 alkalommal a Járásban található települések szórakozóhelyet, közterületeit ellenőrizték, fiatakorúak alkoholfogyasztása tekintetében. Amennyiben előfordult ilyen eset úgy a rendőrség megtette a szükséges intézkedést.

A 2021-es évben korlátozások miatt (szórakozóhelyek bezárása, lakhely elhagyási korlátozás, kijárási korlátozás) az „Éjszakai őrzárok” elmaradtak.

- **kapcsolattartási ügyelet:** a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szombaton 08.00 órától 12.00 óráig

A 2021-ben az alábbiak szerint biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet:

- Egy család esetében minden páratlan hétfője 10 órától 12 óráig felügyelt kapcsolattartás volt leszabályozva, mely nem volt sikeres, mivel az édesanya nem jelent meg a gyermekekkel a kapcsolattartásokon.
- Egy család esetében januártól március hónapig minden hónap 3 hetének szombati napján 10 órától 12 óráig helyszínt biztosítottunk a család részére.
- 2021. november és december hónapban újabb Bírósági végzés érkezett páratlan héten 9. 30-tól 12 óráig felügyelt kapcsolattartás.

- **készenléti szolgálat:** Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon. 2021-ben 2 fő esetenedzser és 2 fő családsegítő látta el a feladatot. Egy családsegítő október hónapban belső átszervezést követően esetenedzseri munkakörbe került.

Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 08.00 óráig

Hétfőn 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot a 2021-ben 32 esetben hívták, főként kapcsolattartási problémák, krízishelyzetek bejelentése, vagy családon belüli konfliktusok miatt.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.



Család és Gyermekjóléti Központ éves tevékenysége:

- ✓ 43 gyermek esetében vett részt gyámhivatalban tárgyaláson, mivel a járványügyi helyzet miatt a gyámhivatal nem tartott tárgyalás. A 124 esetben írásbeli nyilatkozat megtételére volt szükség.
- ✓ 52 esetben vettünk részt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat(ok) által szervezett esetkonferencián, mely 80 gyermeket érintett;
- ✓ Továbbá:

Az jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések, megkeresések számai:

ÓVODA	ÁLTALÁNOS ISKOLA	KÖZÉPISKOLA	GIMNÁZIUM	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	ORVOS	KÓRHÁZ	PÁRTFOGÓI FELÜGYELŐ	RENDŐRSÉG	SZAKELLÁTÁS	CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	BÍRÓSÁG	GYÁMHIVATAL
1	24	8	0	3	0	4	11	21	23	36	3	679

A jelzések oka:

TANKÖTELEZETTSÉG MÚLASZTÁSA	ELHANYAGOLÁS	TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS	VÁLSÁGHELYZETBEN LÉVŐ KISMAMA	EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS ELHANYAGOLÁSA	SZABÁLYSÉRTÉS, BŰNCSELEKMÉNY	DEVIÁNS VISELKEDÉS	CSALÁDI KONFLIKTUS	BÁNTALMAZÁS
31	5	132	2	0	28	7	5	5



Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
 Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
 E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15

A megtett intézkedések számai:

KÖRNYEZETTANULMÁNY KÉSZÍTÉSE	77
CSALÁDI PÓTLÉK FELFÜGGESZTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN TAJÉKOZTATÁS	10
ELSŐ VÉDELMEBE VÉTELI ELJÁRÁS	67
VÉDELMEBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATA	123
VÉDELMEBE VÉTEL JOGERŐ	75
IDEGLENES HATÁLYÚ ELHELYEZÉS FELÜLVIZSGÁLATA	30
NEVELÉSBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATA	129
CSALÁDBAFOGADÁS FELÜLVIZSGÁLATA	30
GYÁMSÁG FELÜLVIZSGÁLATA	1
GYÁMSÁGI ÜGY	25
KAPCSOLATTARTÁS	28
ALPELLÁTÁSRA FELKÉRÉS	40
GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT KEZDEMÉNYEZÉSÉRE JAVASLATTETEL TOVÁBBÍTÁSA	15
MEGELŐZŐ PÁRTFOGÁS	29
JOGERŐ NEVELÉSBE VÉTEL	10
MAGÁNTANULÓI KÉRELEM	4
ÖRÖKBEFOGADHATÓVÁ NYILVÁNTÁS	20
GONDOZÁSI HELY MÓDOSÍTÁS	38



Összegzés:

A fenti táblázatokból jól láthatóan kitűnik, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozó szakembereknek igen nagyszámú megkeresésekre milyen javaslatokat készítettek mely igen bizonyos esetekben nagy iratanyag összeállítást és szakértelmet igényelt. De az esetmenedzserek munkája nem csak abból tevődik össze, hogy válaszol a jelzőrendszeri tagok, vagy a gyámhivatali megkeresésekre. Ezen válaszokat, javaslatokat számtalan családlátogatás, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció előzi meg (pl. esetkonferencia szervezése, tájékoztatások beszerzése, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülőkkel való egyeztetés, pártfogó felügyelővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal más szakemberekkel való konzultáció, stb.). Egy-egy iratanyag összeállítására 15 nap áll rendelkezésre, de van amikor csak 5 napja van a szakembernek, mely bizony időnként kevésnek bizonyul, hogy megfelelően meg tudjon alapozni egy-egy javaslatot. Számtalan esetben késhet a javaslat, amikor a család nem jelenik meg esetkonferencián, tárgyaláson vagy többszöri családlátogatás alkalmával nem találhatók otthon és az adatlapok, javaslat aláírása napokig várat magára. Ezen feladatokat a 2021ben a koronavírus okozta korlátozások tovább nehezítették. Csökkentek a családlátogatások száma, nem lehetett esetkonferenciát tartani, illetve a gyámhivatalokban sem voltak tárgyalások.

A tavalyi évben megváltozott a hagyományos családgondozás, mivel a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás terén is utat tört magának a digitalizáció. Javasolták, hogy telefonon tartsuk a családokkal a kapcsolatot, online esetkonferenciákat szervezzünk, illetve videotelefonon keresztül egyeztessünk más szakemberekkel. Ez az elképzelés sajnos a Tiszavasvári Járás területén azonban nem volt kivitelezhető. Ezen a területen a gondozott családok nagytöbbsége, szegregatív körülmények között mélyszegénységben élnek, minimális jövedelemből (családtámogatási ellátások) tartják fenn magukat. A digitális családgondozáshoz szükséges infrastruktúrális feltételek nem adóttak. Bizonyos helyeken még áramellátás sem található, telefonnal és internet előfizetéssel nem rendelkeznek. Továbbá erősen jelen van a digitális analfabétizmus, melynek következtében kivitelezhetetlen, hogy személyes találkozás nélkül tartsák a szakemberekkel a kapcsolatot. Így a Központ dolgozói a járványügyi előírásoknak megfelelő védőöltözet (maszk, gumikesztyű) használata mellett továbbra is a személyes kapcsolattartás keretében folytatták a munkát.

A „családgondozói feladatok” mellett a korábban felsorolt speciális szolgáltatásokat is el kell látniuk a Központ szakembereinek. Hétvégén a kapcsolattartás biztosítása, készenléti szolgálat folyamatos biztosítása. Továbbá szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel szabadidős programokat szervezése, illetve a jogszabályban meghatározott módon a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját is segíti. A 2021-es évben a szabadidős programok szervezése (tábor, gyermeknap) szakmai napokon, továbbképzéseken, adományosztásban való részvétel az év második felétől ismételtelen jelen volt a Központ életében.

Mindezek mellett a Család- és Gyermekjóléti Központ részt vesz a Tiszavasvári Önkormányzat TOP -5.2.1.-15-SB1-2016-00011 azonosító számú „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” elnevezésű pályázat programjaiban. Ennek keretében folyamatos szociális munkát biztosítanak az akcióterületen gondozott családok részére, illetve Életvezetési és Háztartásgazdálkodási Klubot, Szülőklubot vezetnek, illetve a 2021-es évben Meséd program vezetése is lezajlott, melyet két egy tanácsadó, és egy iskolai szociális segítő tartott, 48 alkalommal. A pályázat keretében a családok



bűnmegelőzési előadásokon, szűrővizsgálatokon vehetnek részt, ingyenes jogi tanácsadást vehetnek igénybe. A programok fő célja a hátrányos helyzetű egyének, családok fejlesztése, a közösség építése. Az eszménymentzerek aktívan részt vesznek ezen programok lebonyolításában, illetve nagyfokú hatékonysággal segítik, támogatják a családokat.

2021. július 01.-től a Gyermekjóléti Központban bevezetésre került a Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (továbbiakban: GYVR). A jogszabályból kivezetésre kerültek a korábban általunk használt ún. „Macis adatlapok”, így a második félévben már az új rendszerben kellett a családokkal végzett segítő munkát rögzíteni. A GYVR rendszerre való átállás nagyban megnehezítette a munkánkat, mivel a rendszer élesítését megelőzően nem kaptunk megfelelő tájékoztatást, szakmai anyagot a használatához, így nekünk kellett kitalálni a működését. A gyermekek törzsadatainak, vagy a hatósági intézkedések rögzítésekor sok esetben a rendszer hibája miatt nem tudtunk benne megfelelően dolgozni. Ezen felül június hónapban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal is ellenőrzést tartott a Család- és Gyermekjóléti Központban, melynek során hiányosságokat tártak fel. Fő probléma az volt a Központ működési engedélye a Tiszavasvári, Vasvári Pál út 6. szám alá szolt, azonban ténylegesen a Hősök úti telephelyen látta el a feladatot. A működési engedély végül 2021. november hónapban módosításra került. A jegyzőkönyvben feltárt további hiányosságok javításra kerültek.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi 31. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi rendszer személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásába tartozó önkéntes szolgáltatás.

A gyermekjóléti alapellátások célja:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.



Működési területe:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ integrált intézményben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik a 4440 Tiszavasvári, Hősök út 38. szám alatt lévő telephelyen. Tiszavasvári közigazgatási területét látja el. Tiszavasvári, Tiszavasvári-Józsefháza.

Személyi feltételek:

A személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt végzettségi kötelezettségnek.

Munkakör	Végzettség
1 fő mb. szakmai vezető, családsegítő	szociálpedagógus, differenciált fejlesztő szakpedagógus, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
2fő családsegítő	általános szociális munkás
2 fő családsegítő	szociálpedagógus
1 fő családsegítő	általános szociális munkás, szociálismenedzser, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
1 fő családsegítő	Pedagógiai tanár, család- és gyermekvédő tanár
1 fő szociális asszisztens	pedagógiai és családsegítő munkatárs OKJ

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz a dolgozók részére biztosítva van. A szolgálat és a központ dolgozói külön gépjárművet tudnak igénybe venni, amely segítségével a zavartalan szociális segítő munka biztosítható. Amennyiben ezek a gépjárművek meghibásodnak, abban az esetben is van lehetőség másik igénybevételére, mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, így több gépjárművel rendelkezik. Rövidebb időtartamra, pedig kerékpár is áll rendelkezésre.

A dolgozók személyi biztonságára is nagy hangsúlyt fektet az intézmény vezetője. A családlátogatások alkalmával a családsegítők közösen mennek területre, illetve gépjárművel, amely saját sofőrrel van ellátva, így ha baj lenne, azonnal értesíti az illetékeseket. Kutyariasztóval van ellátva a gépjármű, illetve a családsegítőknek is van. Egészségügyi és higiéniai állapotuk megvédése érdekében védőruha, gumikesztyű, maszk, és fertőtlenítőszer is található a gépjárművekben és az intézményben.

Elérhetőség:

Tel.: 42/520-118, Tel/Fax: 42/520-119

E-mail: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.



- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani: a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, és panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, és
- gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a esetnaplót kell vezetni.

A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzések gyakorlati megvalósítása:

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A beérkezett jelzéseket és a visszajelzést a központ részére következő hét hétfői napjának 12.00 órájára heti jelentés formájában megküldik.

Amennyiben a szolgálathoz jelzés érkezik, a családsegítők törekednek a személyes kapcsolatfelvételre, családlátogatás keretében. Amennyiben az eset első interjúval nem lezárható, abban az esetben megtörténik az alapellátásban való gondozásba vétel. Tájékoztatják a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről. Ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérik a családban végbemenő folyamatokat, és amennyiben bármilyen problémát érzékelnek a megfelelő szakemberhez, intézménybe, szolgáltatáshoz juttatják el a klienseket. Amennyiben szükséges a gyermekek gondozása érdekében a gyermekkel kapcsolatos intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre is nagy hangsúlyt fektetnek.

Telefonon érkezett jelzés esetén, amennyiben jelzőrendszeri tag tett jelzést, felkérjük az írásbeli jelzés megtételére, azonnali intézkedés esetén ez utólag is pótolható. A menete ugyanaz, mint a személyesen tett jelzés esetében. Amennyiben védelembe vett gyermek az érintett egy tájékoztatással a jelzés és a megtett intézkedés megküldésre kerül a központ részére.



Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:

A jelzőrendszerben részt vevő szervezetek telefonon, jelzőrendszeri tanácskozás, esetmegbeszélések keretében tájékoztatva lettek a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről. Saját veszélyeztetettség jelző lapot is készítettünk, amely a jelzőrendszeri tagok részére hivatalos levél formájában megküldésre került.

Sajnos a jelzések nagy százalékát a tankötelezettség elmulasztása teszi ki. Továbbra is az a tapasztalat, hogy a 14. életévét betöltött gyermekek, úgy érzik, hogy felnőtté válnak és akár szüleiket is megkerülve nem jelennek meg az oktatási intézményben. sok esetben pedig a szülő nem elég következetes, valamint ráhagyó magatartást tanúsít gyermek tankötelezettségével szemben. Még mindig nem érték a szakma megszerzése. Óvodából való hiányzás már jóval kevesebb, az elmúlt 5 évhez képest. Az óvodába járás fontossága felértékelődött a szülők körében. Tisztában vannak vele, hogy gyermekeik tanulási képességét fejlesztik, ezáltal a szociális képessége, együttműködése, szabálytudata is fejlődik a gyermeknek.

A táblázatból is látszik, hogy a tankötelezettség mulasztását az egészségügyi ellátások elmulasztása, valamint a várandós kismamák helyzete okozza. A jelzésekben egyre nagyobb számban jelennek meg a kiskorú várandósok, 14. életévüket betöltött lányok. Az újszülött fogadására nem alkalmas szociális és higiénias körülmények (7négyzetméteres lakás, zsúfoltság...stb). Sok esetben a gyermekek súlyfejlődésével, záró vizsgálatokkal és védőoltás elmaradással is problémák vannak. Előfordul, hogy a tartós beteg gyermek kontrollvizsgálatának elmaradásáról is jelzés érkezik a háziorvostól. Ezekben az esetekben a családsegítő esetkonferenciát kezdeményez az érintett szakemberek bevonásával.

A beérkezett jelzéseken kívül a Tiszavasvári Járási Hivatal megkeresésére 26 esetben készítettünk környezettanulmányt gondnokság alá helyezés vagy annak felülvizsgálata miatt.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A 2020-as évben lévő vírushelyzethez képest ebben az évben nagyobb lehetőség volt a jelzőrendszeres szakmaközi megbeszélések megtartására. A jogszabály által előírt éves tanácskozást 2021. február 28. napjáig nem sikerült megtartanunk, azonban pótlásra került. 2021. szeptember 15. napjával.

Szakmaközi megbeszélések
2021. szeptember 08.
2021. szeptember 15. Éves tanácskozás
2021. szeptember 27.
2021. október 06.
2021. november 11.
2021. december 16.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk a helyi oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Tiszavasvári



Rendőrkapitánysággal, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvossal, Tiszavasvári Város Önkormányzatával, a gyermekjogi képviselővel, a Tiszavasvári Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2021. december 31. napjáig.

<i>Együtműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka 2021. január 01. napjától-2021. december 31. napjáig</i>	<i>Alapellátásban gondozott gyermekek száma</i>	<i>Alapellátásban gondozott családok száma</i>
Január	296	85
Február	296	85
Március	301	84
Április	258	76
Május	255	76
Június	247	74
Július	255	76
Augusztus	267	77
Szeptember	271	77
Október	313	84
November	277	80
December	277	80

<i>Hatósági intézkedéssel érintett szociális segítő munka 2021. január 01. napjától-2021. december 31. napjáig</i>	<i>Védelembe vett gyermekek száma</i>	<i>Védelembe vétel keretein belül gondozott családok száma</i>
Január	175	62
Február	175	62
Március	174	61
Április	174	61
Május	173	63
Június	171	62



Július	171	62
Augusztus	167	64
Szeptember	167	64
Október	141	57
November	149	61
December	149	61

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. december 31. napján szociális segítő munka biztosítását 426 gyermek esetében látja el, amely 141 családot érint.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

Hivatalos ügyek intézése:

- Ügyfelfogadási időben segítjük a családok, egyének, nyugdíjasok ellátáshoz való hozzájutását (szociális támogatások, gyermekek után járó ellátások, hivatalos levelek, önkormányzati támogatások, időpontfoglalás stb)
- A családsegítők szociális segítőmunka során, családsegítés, információnyújtás, tanácsadás során a gondozásban lévő személyeket segítik a hivatalos ügyeik intézésében.

Adományozás:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Hősök úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen van lehetőség arra az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére használt ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére, a felajánlások függvényében több alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet. Rendszeresen adományoznak bútorokat, edényeket és minden olyan háztartási eszközt, amely a családok komfortosabb lehetőségét biztosítja.

A Szociális- és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal együttműködve 2017 júniusától kezdődően, a 2021-es évben is szinte minden hónapban egy alkalommal élelmiszersomagot osztottunk a 3 éven aluli gyermeket nevelő és gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak, a rászoruló állapotos kismamáknak, a rokkantsági járadékban részesülőknek (3 havonta) illetve az iskolakezdést megelőzően (augusztusban) a 6-12 éves korú gyermekek részére is. A járványhelyzet ideje alatt karanténban lévő családok esetében ezeket a csomagokat házhoz szállítottuk.



2020 júniusában a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat pályázatot nyújtott be a Magyar Élelmiszerbank Egyesülethez, mely sikeres elbírálásban részesült, 2022. március 31-ig kötöttünk együttműködési megállapodást. 2021 évben 12 esetben kaptak Tiszavasvári város lakosai tartós élelmiszert átlagosan alkalmanként 360 család. Tápszer és bébiétel, valamint tejpép adományban is részesültek a legkisebbek is. Az intézményi konyhára két alkalommal érkezett nagy kiszerelesű liszt, lekvár, olaj.

2021. január hónaptól való feladataink a családgondozáson túl

- oltás regisztrációjában való segítségnyújtás 235 fő
- a 2021. június 07. a Magyar Honvédség oltóbuszánál történő segítségnyújtás regisztrációban, és lebonyolításban
- a Tiszavasvári Középiskola és Kabay János Általános Iskola olyan tanulóinak értesítése, akiket a pedagógusok nem tudtak elérni oltással kapcsolatban
- gyermekvédelmi támogatás, szünidei étkezés nyomtatványának kitöltésében segítségnyújtás a szociális osztálynak
- az oktatási intézmények segítése a nálunk gondozásban lévő tanulók gondozási formáiról
- beiratkozásban való segítségnyújtás
- Édes Állomás címmel 2021. május 25-én egy gyermeknapot szerveztünk a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola alsó tagozatos tanulóinak 362 gyermek került megmozgatásra
- Erzsébet Tábor lebonyolításában való részvétel, amely a Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítők pályázata alapján, 2021.07.19.-2021.07.23., és 2021.07.26.-2021.07.30. ig alsó és felső tagozatos gyermekek vehettek rajta részt összesen 54 gyermek.
- nappali ellátásban való segítségnyújtás

Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában való aktív részvétel:

- 2021. október 01. napján a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum TOP7.1.1-16-H-029-3 számmal a „Helyi közösségi programok megvalósítása” „**Hagyományok a közösségekért- Közösségek a hagyományokért**” **hagyományörző rendezvények** projekt keretében a Tiszavasvári Polgárőrséggel közösen közösségi programot szervezett. Ennek következtében a hagyományokhoz híven három programelem került megrendezésre: Tekerj tisztán, Éjszakai akadályverseny, Retro-disco.
- 2021. november 17. „Jó gyakorlatok” Regionális konferencia. A projekt célja, hogy a konferencián lévő szakemberek között egy szoros együttműködés alakuljon ki, ami elősegíti a jövőben a közös munkát. A helyi közösségek megerősítése volt a cél. A közösségek bevonása a városunkban kialakult drog problémák kezelése érdekében létfontosságú. A szakemberek, a szülők partnerként szükséges, hogy együttműködjenek a fiataljainkat érintő problémák megoldásában. A konferencia előadásait úgy próbáltuk összeállítani, hogy az alapellátástól kezdve a prevencióig, gyógyításig, bűnmegelőzésig, minden terület egy kicsit bemutathassa munkáját. A konferencia szakemberek részére került megrendezésre.

Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás közös pályázata



- TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasváriban Külső-Szentmihály városrészen 2020. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig.
- Programelemek: szociális munka, Életvezetési és háztartásgazdálkodási klub, Szülőklub, Meséd, Szupervízió, jogi tanácsadás
- HACS pályázat TOP-7.1.1.-16-H-029-3 című pályázatban, mint KEF tagok veszünk részt. Programelemünk: Regionális konferencia, Éjszakai akadályverseny, Tekerj tisztán, Retro utcabál tervezett időpont 2021. Október 01.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás

Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.

Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.

Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.

A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat.

Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.

A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.

Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni.



Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma 2021-ben

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
Egészségügyi szolgáltató	63
• Ebből védőnői jelzés	53
• Háziorvosi jelzés	2
• Kórház	8
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	50
Pedagógiai Szakszolgálat	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	20
Átmeneti gondozást biztosítók	1
Köznevelési intézmény	174
Rendőrség	16
Ügyészség	5
Pártfogó felügyelői szolgálat	2
Állampolgár	2
Önkormányzat, jegyző	3
Járási Hivatal	31
Nyíregyházi Tankerületi Központ	1
Összesen:	432

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

1. Köznevelési intézmények:

- igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- magatartásproblémák
- családon belüli konfliktusok
- a gyermek egészségügyi elhanyagolása

2. Védőnői Szolgálat:

- kiskorú elhanyagolása:
 - fejtetvesség
 - orvosi ellátás elmulasztása



- alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- fiatalkorú várandóssága
 - várandós vizsgálatok elmulasztása
 - az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
 - gyermekfertőző betegsége
 - szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
 - rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
 - kiskorú felügyelet nélkül hagyása
 - újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
 - gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
 - szülők közötti magánéleti konfliktusok
3. Házi orvos
- kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
 - kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás
4. Rendőrség:
- fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása
 - fiatalkorú elleni eljárás megindulása
 - csoportos garázdaság,
 - lopás gyanúja
4. Kórház:
- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
 - elhanyagolás gyanúja

Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátásának feladat az idős emberek egészségügyi és pszichés ellátása, tartalmas klubélet biztosítása azok részére, akik még koruknál fogva képesek közösségben tölteni mindennapjaikat.

A nappali ellátást nyújtó szolgáltatás elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szolgáltatásokra.

Az idősek szociális jellemzői, specifikus szükségletei



- A kor előrehaladtával a fizikai állóképesség, a szellemi teljesítőképesség romlik, ami betegségekkel párosulva az idősök jelentős részét akadályozza a mozgásban és a szükségleteik kielégítésében.
- Az idős embernek specifikus szükséglete van, mert speciális a helyzete a felhalmozódott veszteségek miatt.
- Romlik az egészsége, rosszabb lesz szerveinek működése, nehezebben mozog. Mindez kiszolgáltatott helyzetbe hozza.
- Megszűnnek korábbi begyakorolt feladatai, csökkenek tennivalói.
- Korábbi közösségeiben megszűnik fontosnak lenni, ezért a fölöslegesség érzete alakul ki.
- Elmagányosodik, mert elhalnak mellőle szerettei, kortársai. Lazulnak, illetve megszakadnak kapcsolatai.
- Munkaképességének csökkenésével a megélhetés anyagi feltételei is romlanak.

A kóros öregedés kialakulásának rizikófaktorai

- rossz szociális körülmények
- stressz hatások
- krónikus testi, lelki betegségek
- tartós magány, elszigetelődés
- gyászreakció megjelenése, feldolgozhatatlansága
- szellemi elfoglaltság hiánya
- családi konfliktusok
- élvezeti szerek túlzott fogyasztása
- mozgásszegény életmód, negatív énkép

Szervezeti filozófiánk:

A koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt professzionális segítséget igénylők szakszerű szakmai támogatása szükségleteiknek megfelelő módon.

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokat az igénybevevő ellátottak életminőségének, kapcsolatrendszerének megőrzése, erősítése, elősegítése.

Komplex egymásra épülő, minőségi szociális alapszolgáltatások széles választékát kínáljuk, megértő, tiszteletteljes, felelős magatartást tanúsító, megfelelően képzett szakemberekkel.

Intézményi kollektívánk alapvető célkitűzése az értékteremtés, a felhalmozódó tudás és tapasztalat folyamatos továbbadása és az értékek közvetítése.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elem az idősök nappali ellátásában

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,



esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.”

A szolgáltatás igénybevételének alakulása 2021-ben

	Időskorúak nappali ellátása
Előző év XII. 31-én	20
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	7
Tárgyév folyamán ellátásból kikerült	5
Tárgyév XII. 31-én	22

Az ellátotti létszám 2021-ben kis mértékben csökkent, a tartós bentlakásos ellátás igénybevétele miatt.

Ellátotti létszám alakulása 2021-ben

Srsz.	Hónap	Igénybevétel
1.	JANUÁR	220
2.	FEBRUÁR	258
3.	MÁRCIUS	236



4.	ÁPRILIS	203
5.	MÁJUS	221
6.	JÚNIUS	269
7.	JÚLIUS	263
8.	AUGUSZTUS	278
9.	SZEPTEMBER	293
10.	OKTÓBER	298
11.	NOVEMBER	288
12.	DECEMBER	245
	Összesen:	3072

Ellátást igénybe vevők átlagos száma: 12,288

Kor szerint megoszlás 2021. december. 31.

Életkor	Idősek nappali ellátása
Nő	
65 – 69 éves	3
70 – 74 éves	3
75 – 79 éves	6
80 – 89 éves	7
Férfi	
75-79 éves	1
80-89 éves	1
Összesen:	21

A szolgáltatást igénybe vevők számára segítséget nyújt az intézmény a gyógyszer felíratás, kiváltás, bevásárlás, közüzemi számlát befizetése kapcsán. Ezzel is segítve az idősek mindennapi problémájának megoldását.

2021.01.01.-től 2021.01.31.-ig személyes jelenlét szünetelt a Hősök utca 38. szám alatti telephelyen.

2021.03.08.-től 2021.05.02.-ig személyes jelenléttel ismételt szünetelt a szolgáltatás. Az ellátás a lakókörnyezetben valósult meg, amennyiben az ellátást igénybe vevő részéről igényként merült fel. Az ellátottakkal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.

Programok

Egészségmegőrzés, egészséges életmód, tanácsadás:

- vitaminok fogyasztása - hozott, vagy magánszemély által felajánlott gyümölcsökből, zöldségekből
- bőrápolás, pedikűr, fodrászat – az intézmény helyet biztosít az ellátást igénybe vevők számára a lehetőségek igénybevételére



- folyadékfogyasztás – az intézmény naponta teát biztosít a megfelelő folyadék pótlása érdekében
- gyógytorna – heti rendszerességgel keddi napokon a tartós bentlakást nyújtó ellátásban foglalkoztatott gyógytornász közreműködésével
- természetgyógyászat – tájékoztatók tartása
- életmódtanácsok cukorbetegeknek, magas vérnyomásban szenvedőknek
- vérnyomás és cukorszint ellenőrzés – heti vagy napi szinten
- gyógyszerszedési tanácsok – naponta

Az egészséges életmóddal kapcsolatos előadások megtartásához házi orvosok és természetes gyógymóddal foglalkozó szakemberek segítségét kérte az idősek klubja, tekintettel arra, hogy az idősek számára fontos, hogy hiteles személyektől kapják a tanácsokat, hiszen bennük jobban megbíznak, tőlük jobban elfogadják az új információkat, segítségüket. A tanácsadások során igyekeztünk figyelni arra, hogy minden idős ember számára nyújtsanak új információkat. Az integrált intézmény keretein belül működő gyógytornász folyamatosan jelen van a klub életében. A szakember minden héten meglátogatja a klub tagjait. Gyakorlatok összeállításánál figyelembe veszi az idősek igényeit, olyan gyakorlatokat állít össze, ami az idősek számára nem megterhelő, de mégis fontos a mozgásuk kondicionálásában, a meglévő mozgásszervi panaszok, fájdalmak enyhítésére.

Szabadidős tevékenységek:

- népi hagyományok felidézés
- vetélkedők
- manuális tevékenységek, kézügyesség fejlesztése (dominó, papírhajtogatás, ablakdíszek, fenyőfadíszek készítése, tojásfestés, stb.)
- régi magyar népdalok, nóták gyűjtése, éneklése
- közmondások, szólások gyűjtése
- memóriatorna (szólánc, találós kérdések, kártyázás, stb.)
- Heti rendszerességgel közös főzés
- Verses délelőttök
- Idősek Világnapjának megünneplése helyi keretek között – több éve szervezeten részt vesznek a városi ünnepségen is.
- Jeles napokról, nemzeti ünnepekről való megemlékezés
- Adventi előkészületek, karácsonyra készülődés – több alkalommal került megszervezésre óvodások közreműködésével a karácsonyra való készülődés. Vendégül látta a szolgáltatás az Őszikék Egyesület tagjait.
- kulturális rendezvények
- Prevenációs előadások
- Egyházi Istentisztelet

A szabadidős tevékenységek során figyelembe kell venni az ellátottak igényeit, képességeit, s szem előtt kell tartani azt is, hogy a klub valamennyi tagja szívesen vegyen részt a programokon.

Az ellátásban foglalkoztatott szakemberek fontosnak tartják a manuális tevékenységet, hiszen fontos, hogy az ellátottak a kézügyességüket szinten tudják tartani, jobb esetben fejleszteni.



A klub tagjai szívesen osztják meg egymás között régi és új receptjeiket, a sütés-főzés közkedvelt tevékenység a klub életében. A nyersanyagot az intézmény, valamint a klub tagjai biztosítják. Az aktívabb klubtagok örömmel működnek közre a konyhai tevékenységek során.

Fontos esemény a közös névnapok, születésnapok megünneplése. Ugyanakkor egyre több előadót lát vendégül a szolgáltatás, mint pl. könyvbemutató, zenés előadások, stb., melyek színesebbé teszik az idős emberek mindennapjait.

A szolgáltatás egyik fő célja, hogy igényeiket figyelembe véve minél több rendezvényen való részvételüket biztosítsa. Az elmúlt időszakban több alkalommal színházlátogatáson, múzeumokban, illetve kirándulásokon vehettek részt az idősek az intézmény által biztosított lehetőségeknek köszönhetően.

A helyi óvodások által biztosított műsorok színesítik a klub tagjainak mindennapjait.

2021-ben a közös színházlátogatások és a kirándulások a fokozódó vírushelyzetre való tekintettel elmaradtak.

Nagy figyelmet fordítanak a szolgáltatásban dolgozók az ellátottak mentális gondozására, hiszen a klubtagok nagy része egyedülálló, vagy a hozzátartozóik ritkán látogatják őket. Sok esetben kell mentális állapotukat erősíteni.

Az ellátottak szívesen veszik igénybe ezen szolgáltatást, hiszen a nappali ellátásban résztvevők egy „családot” alkotnak. Egymás között meg tudják beszélni a napi gondokat, segítséget nyújtanak egymásnak. A legfontosabb számukra az együtt eltöltött idő, az egy közösséghez való tartozás. Legjobban a beszélgetéseket szeretik, hiszen sokan egyedül élnek a négy fal között. Szívesen mesélnek a régi időkről, nagyon szeretnek anekdotázgatni.

Támogató Szolgálat

1. 2006. február 1-én kezdte meg működését Tiszavasváriban a Támogató Szolgálat.

A szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. **A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás.**

Célja: az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel,

a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

2. A szolgálat segítséget nyújt a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, a



kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységekhez, illetve információnyújtás és tanácsadás révén segíti, hogy ügyeik intézésében döntési helyzetbe kerülhessenek.

A támogató szolgálat tevékenysége a szociális törvényben kötelezően előírt **három alapfeladatra terjed ki, a személyi segítő szolgálat, a szállító szolgálat, valamint az információnyújtás, tanácsadás biztosítására.**

A szolgáltatás célcsoportját a Tiszavasvári és Szorgalmatos területén élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyek alkotják, akiknek száma, 700-800 főre tehető, s többségük saját lakókörnyezetében él. Ez különösen indokoltá tette a támogató szolgálat létrehozását, hiszen ezekben az esetekben nagyon nehéz biztosítani a fogyatékos személyek egyenlő esélyekkel történő hozzájutását a társadalmi erőforrásokhoz, még akkor is ha egyébként egy támogató családi környezet veszi körül, ahol az anyagi feltételek is adottak ehhez. Ahol hiányzik a családi környezet támogatása, vagy nincs megfelelő anyagi háttér, ott szinte lehetetlen megvalósítani a fogyatékos személyek számára a munkalehetőségek, egészségügyi és szociális ellátások, különféle szabadidős programok igénybe vételét.

A Támogató Szolgálat létrehozásával mód nyílt arra, hogy ezek az eddig szinte teljes elszigeteltségben, az egészséges társadalom számára láthatatlanul élő emberek lehetőséget kapjanak arra, hogy éljenek mindazokkal a jogokkal, amelyek a társadalom valamennyi tagját megilletik. A kezdeti nehézkes megindulás a szolgáltatás újdonságából adódott, de az igénybevevők tapasztalatai kedvezően hatottak, ezáltal jelenleg úgy tűnik, nem lesz gond az éves óraszám biztosítása ahhoz, hogy az éves normatíva teljes összegben megillessen az önkormányzatot.

Személyi segítő szolgálat:

A fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybeviteléhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Fontos cél, hogy minél magasabb szinten megőrizték az ellátott személy önálló életvitelét, autonómiáját. A személyi segítség körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékos okán bekövetkező funkcióképesség által érintett szükséglet – kielégítő tevékenység támogatását végzi.

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája szinte végtelen, hiszen magában foglal minden olyan tevékenységet, amelyet egy fogyatékos személy végezne, de funkciókárosodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes:

- ápolás, gondozás
- felügyelet biztosítása
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybevitelében
- mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül
- szabadidős tevékenységek támogatása
- valamint mentális segítségnyújtás



A támogató szolgálat feladatmutatóinak arányát tekintve elmondható, hogy a személyi szállításra jóval nagyobb mértékben mutatkozik igény. Ebből eredően a személyi segítség egy részét a szállítás során történő segítségnyújtás teszi ki.

Személyszállító szolgáltatás:

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személyek részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás.

A szállító szolgáltatás biztosításához rendelkezésre álló gépjárművek típusa:

- Toyota Hiace Combi busz, amely a jogszabályi előírásnak megfelelően teleszkópos rámpával (svéd teleszkópos-összehajtható mobil alumínium rámpa pár, 3 elemes, fogantyúval, csúszásgátló felülettel) 1 db kerekesszék 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel (önfeszítéses, speciális rögzíthető lapokkal 360 fokos elfordulási lehetőséggel, biztonsági övvel) padlóburkolat csúszásmentes beépítéssel rendelkezik, így a gépjármű alkalmas a fogyatékkal élő személyek biztonságos szállítására, valamint,
- Ford Transit busz, mely 9 személy+ 1 kerekesszékben ülő személy szállítására alkalmas. Ez az autó szintén rámpával ellátott, mely nagyban megkönnyíti a kerekesszékes ellátott ki és beszállását. A kerekesszék rögzítésre szolgáló heveder rendszert a szállítási feladatoktól függően be-, illetve ki lehet szerelni. A rögzítő heveder rendszer alkalmas a kereskedelmi forgalomba kapható rokkant – kocsik megfelelő, biztonságos rögzítésére.

A speciális személyi szállításon kívül a mozgássérült ellátottaink hasonlóan nagy arányban igénylik a személyi segítség biztosítását. A megvalósuló segítő tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő személy fogyatékoságának mértékéből, ebből következően egészségi állapotából, általános jellemzőiből fakadó szükségletek és igények, a szolgáltatás tárgyi és személyi feltételrendszeréből fakadó lehetőségek, kapacitások, a szolgáltatási környezet támogató és akadályozó elemeinek keretei között létrejövő kölcsönhatás eredményeként születik meg.

Információs szolgáltatások:

Az információs szolgáltatás **célja** a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, ők megillető támogatások, szolgáltatások létéről, tartalmáról, hozzájutásuk módjáról, feltételeiről.

Típusai:

- Információnyújtás és tájékoztatás
- Tanácsadás
- Ügyintézés – Feltétele a kliens kérelme az aktív közreműködésre.

Gondozási szükséglet:

Az ellátotti kör gondozási szükségletei egyrészt a lakókörnyezetben történő ápolás-gondozás, illetve nagyobb részben szállítás során történő segítségnyújtásban jelenik meg.

A lakókörnyezetben történő személyi segítség biztosítása, az ellátottak nagy részénél nem napi szinten történik, hanem igény szerint heti rendszerességgel, illetve eseti jelleggel. A személyi



segítés lakókörnyezeten kívül történő biztosítása igényként jelenik meg az ellátottak jelentős részénél.

Ezt egyrészt egészségi állapotuk, másrészt életkoruk is indokoltá teszi.

Az ellátotti kör egy jelentős részét képezik a kiskorúak, akiknél az esetek döntő többségében szülői felügyelet nélkül történik a személyi szállítás.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített **célcsoportja** a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre.

3. A szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociális rászorultságot kell megállapítani.

Szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy aki:

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül

A támogató szolgáltatás kötelező feladatellátásai a következők:

- szállító szolgálat
- személyi segítség
- közösségi, kulturális, családi, szabadidős tevékenységek segítése
- információnyújtás, tanácsadás

4. 2009.01.01. napjától alapvetően megváltozott a közösségi ellátások és támogató szolgáltatások állami finanszírozási rendje, mivel az előző évek gyakorlatától eltérően a normatív állami támogatás helyébe egy sikeres pályázati eljárást, elbírálást követő működési támogatás lép. Ennek a változásnak a következménye, hogy az engedélyező közigazgatási hivatal 2009.01.01. napjával engedélyezte a fenntartó kistérségi társulás döntése alapján, hogy a kistérség területén jelenleg külön szolgáltatásként működtetett támogató szolgáltatásokat, illetve közösségi pszichiátriai ellátásokat 2009.01.01. napjától a TITKIT SZESZK szervezeti keretében megszervezve fenntartóként működteti tovább. Az integrációra a normatíva igénylés új szabályai miatt kellett sort keríteni.

A közösségi ellátás 2009. január 01. napjától a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött 3 éves finanszírozási szerződés alapján működik. 2009.01.01-től nem kötelező önkormányzati feladatellátás.

5. 2021. december 31.-ig a szolgáltatást igénybe vevő kliensek megoszlása fogyatékosági típusonként a következő:

- látássérült:	16 fő
- hallássérült:	5 fő
- értelmi sérült:	13 fő
- mozgássérült:	20 fő
- autista:	1 fő
- halmozottan fogyatékos:	2 fő
- egyéb:	
Összesen:	57 fő

A támogató szolgálat összesen 57 fő fogyatékkal élőknek biztosított ellátást 2021-ben rendszeresen.



Az arányszámokból is kitűnik, hogy 2021.-ben is a mozgásfogyatékkal élők száma volt a legmagasabb.

Az ellátottak megoszlása ellátási területenként:

Tiszavasvári	40 fő
Szorgalmatos	4 fő
Tiszalök	6 fő
Tiszadada	2 fő
Tiszadob	4 fő
Tiszaújváros	1 fő
Összesen:	57 fő

A támogató szolgálat 2021- ban teljesített feladatmutatói:

Az éves szinten teljesítendő feladatmutató 6979 egység.

A személyi szállítás feladategységét úgy kapjuk meg, hogy a szociálisan rászorulóknak esetében teljesített km-t osztjuk 5-tel, így kapjuk az utas km-t ez a szállítás feladategységben kifejezve. A személyi segítség esetében a feladategység számítás a fogyatékoság típusától függően kerül kiszámításra. 1 óra személyi segítség = 1 feladategység, halmozott fogyatékoság, ill. autisták esetében 40 perc= 1 feladategység

Ennek alapján a 2021. december 31.-ig teljesített feladatmutatók:

Gonddozási órák száma:	2042 óra
Feladategységben:	2226,006 feladategység

A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:

- Halmozott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **550 feladategység**
- Más szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **1675,2026 feladategység**

Szállított személyek száma:

Rászoruló:	1243 fő
Nem rászoruló:	4 fő

Futott km:

Hasznos km:	31825 km
Hasznos km egységben:	6365,064 fe./km

Összesen teljesített feladategység: 8590,077 f.e.

A Támogató Szolgálat szállítási szolgáltatása térítés köteles, a szociálisan nem rászorult kliensek számára a magasabb összegű km díjak voltak megállapítva.

Támogató Szolgálat térítési díjai:



Szociálisan rászorulóknak esetében:	45.- Ft/km
Nem rászorulóknak esetén:	180.- Ft/km
Személyi segítség térítési díja:	térítésmentes

A fogyatékos emberek az alaptörvény és a törvények rendelkezései alapján a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A települések közelségéből eredően az integrált szolgáltatással a szállítási szolgáltatás optimalizálódott, az ellátásra jogosultak ellátási biztonsága ezáltal megvalósult.

Gazdasági Egység

Az 54/2021. PM határozatban döntés született a **Városi Kincstár Tiszavasvári** általános jogutódlással történő megszüntetéséről átalakítással, melynek során 2021. július 1-jétől a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv lett. Így korábban a Városi Kincstár által ellátott gazdasági és munkaügyi feladatainak ügyintézését, operatív gazdálkodásának bonyolítását magának biztosítja az intézményben kialakított gazdasági egység által. A gazdasági egységhez tartozó munkakörök: 1 fő gazdasági vezető, 2 fő könyvelő, 2 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő pénztáros, 1 fő letéti pénztáros és 1 fő humánpolitikai előadó.

Ellenőrzések

2021.09.09.

Ellenőrző szerv: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nyíregyházi Járási Hivatala

Tárgy: Bentlakásos szociális intézmények ápolásszakmai szakfelügyeleti ellenőrzése.

Megállapítás: A szociális intézmény 3 épületrészében az ápolás-gondozás személyi és tárgyi feltételei biztosítottak, szakápolási tevékenységre működési engedéllyel rendelkezik az intézmény, tárgyi és személyi feltételek biztosítottak.

A gyógyszerelés megfelelően szabályozott, protokoll szerint történik.

Az ápolási-gondozási dokumentációt az intézmény megfelelően vezeti. Szakápolói személyi feltételekben változás történt, amit a Hatósághoz bejelenteni szükséges.

Intézkedési terv: A szakápolói személyi feltételek módosításának bejelentése megtörtént.

2021.09.09.

Ellenőrző szerv: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nyíregyházi Járási Hivatala

Tárgy: Közegészségügyi-járványügyi ellenőrzés

Megállapítás: Veszélyes hulladék 48 órán túli hűtött tárolásának hiánya. A lakószobák, szociális helyiségek, folyosók falazat-padlózata több helyen kifogásolható, sérült, salétromosság, vízesedés, vakolat leválás, felújítást igényel.

Intézkedési terv: Veszélyes hulladék tárolására a tárolóhelyre hűtőgépet helyeztünk, ezáltal a 48 órán túli hűtött tárolás megoldódott. Az intézmény 1000 m² hidegburkolatot vásárolt, ragasztóval együtt, ezáltal megkezdtük a padozat, szükség szerint a falazat burkolását. A falak újravakolása, festése folyamatosan történik.

2021.09.09.



Ellenőrző szerv: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nyíregyházi Járási Hivatala

Tárgy: Egészségügyi kártevők elleni védekezés átfogó ellenőrzése 2020. és 2021. évre vonatkozóan, különös tekintettel a rühatka, ágyi poloska, fejtetű, ruhatetű és egyéb ízeltlábúak okozta ártalmak felmérésére. (NNK által 20221. évre meghatározott munkatervi feladat végrehajtása)

Megállapítás: Az intézményben a rovar, rágcsálók elszaporodását, megtapadását elősegítheti a szobák padozatának és falazatának állapota. Rovarirtás rendszeresen történik

Intézkedési terv: Az intézmény 1000 m² hidegburkolatot vásárolt, ragasztóval együtt, ezáltal megkezdtük a padozat, szükség szerint a falazat burkolását. A falak újravakolása, festése folyamatosan történik. A rovarirtás rendszeres, illetve szükség szerinti.

2021.09.09.

Ellenőrző szerv: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nyíregyházi Járási Hivatala

Tárgy: Táplálkozás-egészségügyi és dietetikai feltételeinek vizsgálata

Megállapítás: A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások alapján, a napi ötszöri étkezés szolgáltatása esetén egy főre 10 nap átlagában, a 70 év feletti korosztályt érintve 3221 kcal energiát szolgáltatnak.

Helyben főzőkonyha üzemel. 87 fő szociális étkeztetésben részesül. Dietetikussal megállapodást kötött az intézmény. Diétás étkezők száma: 100 fő. 1 fő diabetikus szakács végzettséggel van foglalkoztatva. A főzőkonyhán a normál és diétás ételeket egy légtérben, főzik, de külön edényzetet, eszközöket használnak. Az adagolási útmutatók kihelyezésre kerültek. az étlapok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A diétás étkezők szakorvosi véleményét az élelmezésnek továbbítják. Az étkezőben az étlapokat kihelyezték, kézmosás lehetősége biztosított. A túlzott só és cukor használatára vonatkozó figyelmeztető felirat kihelyezésre került.

Intézkedési terv: Az élelmezésen az EPER programot használta intézményünk, mely program nem volt képes kezelni a 70 év feletti korosztályra vonatkozóan a kcal energia számítását. Intézményünk 2021. október 01. naptól áttért a MEALPLANNER program használatára, mely előírásnak megfelelően kezeli a kcal kezelését.

Az ellenőrző szerv ellenőrizte a hiányosságok pótlását, az eredményt megfelelőnek minősítette.

2021.09.02.

Ellenőrző szerv: NÉBIH

Tárgy: Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi minősítés

Megállapítás:

2021. évi minősítés eredménye: 65%, azaz elégséges (2).

A 2018. évi minősítést követően- melynek végleges eredménye 51% volt- a főzőkonyha élelmiszer-higiénia, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer- minőségi állapota kis mértékben javult.

Intézkedési terv alapján folyamatos az Üzemeltetés szervezéssel kapcsolatos javítás intézkedési terv, valamint a Fejlesztéssel, beruházással kapcsolatos javítás intézkedési terv.

2021.09.01.

Ellenőrző szerv: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nyíregyházi Járási Hivatala



Tárgy: A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte, az engedélyes által nyújtott család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család-és gyermekjóléti központ szolgáltatások jogszabályszerű és szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelő működése.

Megállapítás:

Szolgáltatás nyilvántartási rendszer szerinti kapcsolattartó és elérhetőség megváltozott.

Munkaköri elírások módosítása szükséges

Köteles biztosítani a család-és gyermekjóléti központban a szociális diagnózist készítő esetmenedzsert

Köteles biztosítani az óvodai és iskolai szociális segítő munkakört, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

Továbbképzési terv jogszabályi előírásoknak megfelelően készüljön el

Intézményben nem biztosított a családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia

Gondoskodni szükséges a nevelésbe vett gyermek családgondozása esetén a GYSZ-8 adatlap kitöltése félévente megvalósuljon.

Intézkedési terv: Fenti hiányosságok megszüntetésre kerültek, nyilvántartás módosítása megtörtént.

2022 évre vonatkozó Továbbképzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült.

Intézményben biztosított a családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia.

A nevelésbe vett gyermek családgondozása esetén a GYSZ-8 adatlap kitöltése félévente megvalósul.

Tiszavasvári, 2022.02.23.



Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a 2022. évi közfoglalkoztatási programról szóló tájékoztatóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Szőke Zoltán polgármester:

Hozzáfűzéseként elmondta, hogy a közfoglalkoztatási program hosszú évek óta jelen van, de nem egyszerű feladat, mind az állomány, mind a település adottságai miatt sem. Mindezek mellett pozitív eredmények is születtek, és azon dolgoznak, hogy a közfoglalkoztatási programot még hatékonyabban működtessék. Rengetek plusz feladat van, sok olyan munkát látnak el, amit lehetne külső vállalkozóra bízni, ezáltal költséges lenne az önkormányzatnak.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
102/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Elfogadja a határozat mellékleteit (1-4. sz. mellékletek) képező hatósági szerződésekben szereplő 2022. évi közfoglalkoztatási programokat, az alábbi részletezettséggel is:

Szociális program

A programban az Önkormányzat által a korábbi évben működtetett start mintaprogramok ráépülő programként folytatódnak (illegális, közút, belvív, mg-i földút, bio). Az illegális hulladéklerakók folyamatosan problémát jelentenek Tiszavasvári város számára, melyek felszámolásában a kapott támogatások nagyon sokat segítenek. Továbbra is sok a szemét az üdülőövezetben, a Széles és Keskeny utakon ennek tisztítása most is kiemelt fontosságú feladat. Tervezzük az egész város területén a szemétszedést és tisztítási feladatokat, valamint a helyi sajátosságokra épülő programban előállított kukák, padok, és virágládák kihelyezését. A városközpont területén is megnövekedett a szemétmennyiség, a külterületeken pedig illegális szemétkerakó területek, helyek vannak. Mindezek miatt nagyobb mennyiségű konténerszállítást tervezünk ebben az évben is. Helyben kizárólag konténerszállítási feladatokat a Kompár és Fia Környezetgazdálkodási Kft. végez. A programban a közlekedési táblák takarítását is tervezük. A települési közúthálózat rendbetételét, út javítást, kátyúzást (Szilágyi u. Dessewffy u., Fehértói u., Wesselényi u.), illetve út padkák javítását (Bocskai u., Petőfi u., Kinizsi u., Egység u., Vasvári P. u., Zrínyi u.), zúzott kővel történő útjavítást (Salétromkert, Csontváry u., Mák u., Deák F.u., Mester u., Körösi Cs.S. u., Pillangó u., Tavasz u., Hajnal u.) tervezük. Az előző évekhez hasonlóan 65 km hosszan tervezük a még javításra váró útszakaszokon ezen feladatok ellátását, melyet kiegészítünk az utak melletti területek takarításával, bozótvágással, kaszálással, útra hajló ágak lenyeseásával. A programban tervezünk fűkasza, gallyazó láncfűrész beszerzést, figyelemmel arra, hogy egyszerre több helyszínen történik a munkavégzés, valamint a javítások, karbantartások miatt így jobban, hatékonyabban biztosítható a munkavégzés. A programban tervezünk még járdajavítást (Iskola u.) is a korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzat közfoglalkoztatottjai által gyártott járdalapok lerakásával 6 km hosszúságban. Kerékpár út javítási, karbantartási feladatokat is elvégzünk. Vízvezető árkok tisztítása (Kinizsi, Bocskai, Gombás A., Hősök, Bajcsy Zs., Árpád, Pethe F., József A. Dózsa Gy., Szilágyi u., Üdülőtelep, árkok mélyítése (VasváriP.) A program célja a településhez tartozó mezőgazdasági földutak karbantartása (Sopron u.041, 043, 046/1.hrsz.), rendbetétele körülbelül 15 ha területen. A kátyúzáshoz hidegaszfalt beszerzését tervezük, melynek technológiáját ismerjük. A korábbi programban beszerzett gréderrel, és kézi erővel tervezük a munka elvégzést. Tervezünk döngölő béka és vésőgép beszerzést, a feladatellátás biztosítására. A jelenleg rendelkezésre álló, saját forrásból vásárolt nem használható. A hulladékszállítás tartalmazza az ártalmatlanítás és szállítás költségét. Munkaruhát mindenki részére tudunk biztosítani, a raktárunkban van. Munkavégzés helye: az Önkormányzat két telephelyén Vágóhid út, Soproni út. Az aszfaltozáshoz 2650 db/ 25kg-os mennyiségű hidegaszfalt beszerzését tervezük.

Helyi program

A program során tervezük 8000 db betonelem gyártását a korábbi évekhez hasonlóan szegélyköveket és járdalapot, betonoszlopot és 1.000 db fedlap, valamint folyóka beton vízvezető, urnakeszonok gyártását. A Fecske köz, Soproni Úti telephely karbantartását (közmunka végzés telephelyén folyamatos karbantartás, gépek szerszámok napi szintű karbantartása). Továbbá tervezük a Fecske köz telephelyünkön is a munkagépek és szerszámok folyamatos karbantartását. Tervezünk a program keretében közterületi kukák, padok gyártását, virágládák készítését, amely a szociális programban kerül kihelyezésre. Ezen feladatokat a két munkaterületen (Fecske köz, Sopron u.) 3 fő közfoglalkoztatott bevonásával szándékozunk megoldani. A közterületen lévő kukák, padok felújítását, rokkant parkolóknak fekvőrendőri jelzésének festését is tervezük a munkatervben részletezettek szerint. Tervezzük a játszóterek karbantartását, festését. A Fecske köz telephelyen lévő gépek karbantartása történik, zsírzás, olajozás, élezés, javítás, hegesztés stb. Itt végzik a kukák gyártását, hegesztés, festés.

Az előállított terméket a szociális programban kívánjuk felhasználni.

Mezőgazdasági program

A mezőgazdasági program több részből áll össze. A növénytermesztés a Soproni úti önkormányzati földterületeken történik. A szabad-területi zöldségtermesztést, elsősorban konyhakerti növények termesztését (paradicsom 0,5ha; paprika 0,9ha; káposzta 0,4ha; uborka 0,3ha; burgonya 2ha; vöröshagyma 0,5ha; energianyár 2,2ha) 6,8 ha területen folytatnánk. Tervezzük 2 db benzinmotoros fűkasza megvásárlását, amely a Sopron úti telephelyen lévő zöldterületek kezeléséhez szükségesek. Márciusban magvetés paradicsom, paprika, jún. 10-én beszállításra kerül. Április közepén uborka magvetés, kordonba való kiültetés máj.15.; káposzta április 20. palántázása. Káposzta betakarítása aug. 15-től. Burgonya vetése március és a betakarítása aug. vége. Vöröshagyma vetése márc.; betakarítása júl. Parkokba kiültetendő virágok nevelését, ültetését is ebben a programban szeretnénk megvalósítani. A meglévő 2 fóliasátorban kívánjuk a zöldségtermesztést folytatni. (Fóliába április végén paradicsom palánta kiültetése 1000m², magvetés júl.15 paradicsom 500m², uborka 500m². Augusztus uborka kiültetése 500m², paradicsom palánta 500m² szept. 15. beszállításra kerül). Tervezünk tojótyúk megvásárlását 700 db-ot mivel az előző évekhez képest megnőtt a kereslet. A Bábolna Tetra Kft.-től vásároljuk, mivel az ár a szállítási költséget is tartalmazza, ezért ez a legkedvezőbb árajánlat. Az előző évben tartott tyúkok értékesítésre kerülnek. Egyéb költségek között tervezünk állatorvosi díjat, vitamint és nyomelemeket. a tojótyúk különleges takarmányára való tekintettel kész tojótápot tervezünk. Mély-alom tartásban 1 tyúk 1 nap alatt 0,125 kg tápot fogyaszt el így 700 db 1 év alatt 31937,5 kg tápot fogyaszt el, ezért 31937,5 kg táp vásárlását tervezük. A megtermelt termények a közétkeztetésben kerülnek elsődlegesen felhasználásra, a többi terméket pedig értékesítjük. Vetőburgonya a terület nagyságnak megfelelően került rendelésre

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Köztisztasági feladatok ellátása, zöldterület kezelés, zöldhulladék elszállítása, településrendezés.

Ároktakarítás, kátyúzás, közlekedési táblák tisztítása, játszóterek karbantartása. Településüzemeltetés. A Tiszavasvári Városi Önkormányzatához tartozó ingatlanok és területek széleskörű karbantartási, javítási, fejlesztési feladataiban való közreműködés. Önkormányzati tulajdonú, vagy kezelésében területein közhasználatú tárgyak, közművek (pl: padok, szemeteskuka, csatornafedelelek javítása, kültéri emlékművek tisztítása, szökőkút karbantartása) kezelése, takarítása, karbantartása.

A Tiszavasvári Városi Önkormányzatnál és a hozzá tartozó intézményekben kiegészítő feladatok ellátása.

II. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot továbbítsa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Tiszavasvári Járási Hivatal

Ügyiratszám: SZ-11M/01/001352-3/2022
Ügyszám: 61507/30/00191
Ügyintéző: Répánszkiné Rékasi Csilla
Telefon: (42) 520-510
Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala**
Járási Hivatal címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Dr. Elek Tamás járási hivatalvezető
a továbbiakban **Járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint támogató,**

másrésztől:

Kedvezményezett neve: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**
Címe (székhelye): 4440 Tiszavasvári Báthori utca 6
Adószáma: 11255644-2-15
Számlavezető pénzügyintézet: TAKARÉKBANK ZRT.
Számla száma: 68700016-11120841-00000000
Képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **járási startmunka mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium BM/2061-3/2022. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 28 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 48 774 903 Ft, azaz negyvennyolcmillió-hétszázhetvennégyezer-kilencszázhárom forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelem keretében: a program időtartama: 2022.03.01. naptól 2023.02.28. napig

Foglalkoztatási osztály

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 4

Telefon: 42/520510, Fax: 42/520511, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg> E-mail:
tiszavasvari@szabolcs.gov.hu

- a. 28 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 36 423 000 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Általános irodai adminisztrátor	130 000	100	1	2022.03.01. - 2023.02.28.	1 661 400
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	110 000	100	2	2022.03.01. - 2023.02.28.	2 811 600
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	100 000	100	25	2022.03.01. - 2023.02.28.	31 950 000
Mindösszesen			28		36 423 000

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megfélélt támogatáson felül a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségeihez és kiadásaihoz 12 351 903 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 48 774 903 Ft, azaz negyvennyolcmillió-hétszázhetvennégyezer-kilencszázhárom forint

- c. Felajánlott saját forrás 601 401 Ft

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcíme. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkori szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények

- módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei (fővárosi) kormányhivatal támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szövetkezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 28 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség),
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.

6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban - közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a felhalmozási és működési költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.

- c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 14 595 894 Ft, azaz tizennégymillió-ötszázkilencvenötezer-nyolcszázkilencvennégy forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére:	6 070 500 Ft
Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen:	8 525 394 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

2. Felhalmozási és működési költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervekenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt felhalmozási és működési költségekre biztosított előleggel

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímre folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és a mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Általános szerződési feltételek
3. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
4. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
5. Munkanapló minta



Tíva-Szolg Nonprofit Kft.
Kedvezményezett



Dr. Elek Tamás
járás (fővárosi kerület) hivatalvezető

Olvén
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Iráttár

A STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályok különösen:

Törvények:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (Efo. tv.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civiltv.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (Eüsztv.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról (Szocho tv.)
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (Fsztv.)

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról

- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet)
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

Egyéb rendeletek:

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottjainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége,

a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

e) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 5. számú melléklete szerint munkanaplót vezet;

f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzések, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;

g) a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) 1), illetve – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a saját pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint – kizárólag a készpénzforgalom lebonyolításához szükséges mértékben elkülönített házi pénztárban kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza. Vállalja továbbá, hogy a közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyöltve.

h) a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő programból származó bevételeket kizárólag az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatásának biztosításához használja fel, a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli. Tudomásul veszi, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.

i) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;

j) számlavezető pénzintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a támogató előzetes hozzájárulásával legkésőbb az első kifizetés esedékessége előtt benyújtja. A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.

A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.

k) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.

l) a támogatási összeg, valamint a programból származó bevételek szerződészerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;

m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.

Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;

n) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti;

o) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;

p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be. Vállalja továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlán feltünteteti annak a hatósági szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségeket el kívánja számolni (több program keretében történő elszámolás esetén valamennyi érintett hatósági szerződés számát fel kell tüntetni), üzemanyag-számlák esetén pedig feltünteteti azon eszközök egyedi azonosítóját (gépjárművek esetén azok rendszámát), amelyekben az üzemanyagot felhasználják.

q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 10 évig ellenőrizhesse;

r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;

s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;

t) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg,

u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.

v) a közfoglalkoztatási program végén feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe (a továbbiakban: KTK), és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz írásbanis benyújtja. Amennyiben a záró beszámoló benyújtását követően újabb elszámolást nyújt be a közfoglalkoztató, akkor az újabb elszámolás elfogadását követő 15 napon belül ismételt megküldi az aktualizált záró beszámolót.

w) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskereső közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.

x) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban²
xa) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.

xb) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben

- kifejezetten elismeri a xa) alpontban foglalt kötelezettségét.
- előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).

- rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.

xc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha

- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
- a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
- az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

y) amennyiben továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

z) a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat, valamint a záró beszámolót a KTK-rendszerbe feltölti és írásban is benyújtja.

aa) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azonnali hatállyal megszünteti, ha a járási hivatal arról értesíti, hogy a közfoglalkoztatott személyt az álláskereső nyilvántartásából törölte.

bb) csak a Támogató jóváhagyásával valósítja meg az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást.

cc) a közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást vezet mennyiségben és értékben egyaránt.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévet megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni,
- f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- g) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a munkaszerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a

távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;

h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúján való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg,

i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető,

j) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;

k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;

l) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megítélt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a járási (fővárosi kerületi) hivatal rendelkezésére bocsátja;

m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződészerű felhasználását ellenőrizheti;

n) köteles átadni a közfoglalkoztatottnak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;

o) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti értékhatárt elérő vagy meghaladó szolgáltatás- és eszközvásárlás esetén három árajánlat bekérése kötelező. Amennyiben a szolgáltatás, az eszköz vagy az anyag (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi bekerülési értéke nem éri el a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, előbbiekben meghatározott értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés értéke meghaladja a nettó 1 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése ebben az esetben is kötelező.

p) A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtőre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól, ide nem értve a szociális szövetkezeteket. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

4. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartsa,

b) fenti adatait a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,

c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. közfoglalkoztatói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;

b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;

c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
– az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a Kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
– amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;

d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha

a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;

b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;

c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;

d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;

e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.

f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott

- határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
- határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.

- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
- s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
- t) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.

2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségsgzés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben különösen, ha

a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem

fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;

c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;

d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,

e) a Kedvezményezett a külön nyilatkozatokban foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. y) pontjában körülírt továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.

f) a Kedvezményezett az Mt. VI. fejezete jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg.

3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett

- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
- a jelen dokumentum II. 1. x) pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget, a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli.

4. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a Munka-és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a Munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben történik.

5. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben történik.

6. Amennyiben az IV.1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.

7. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlán adattartalommal,

hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségzegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségzegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
• a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
• ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
• a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
• a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
• az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az illetékes törvényszékhez fordulhat.

12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.

3. Amennyiben a Kedvezményezettnél lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

4. Az Ft. 39/C. § (7) bekezdése alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal az 1000 forintot el nem érő igényét nem érvényesíti a Kedvezményezettrel szemben.



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Tiszavasvári Járási Hivatal

Ügyiratszám: SZ-11M/01/001350-3/2022
Ügyszám: 61507/30/00193
Ügyintéző: Répánszkiné Rékasi Csilla
Telefon: (42) 520-510
Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala**
Járási Hivatal címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Dr. Elek Tamás járási hivatalvezető
a továbbiakban **Járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint támogató,**

másrésztől:

Kedvezményezett neve: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**
Címe (székhelye): 4440 Tiszavasvári Báthori utca 6
Adószáma: 11255644-2-15
Számlavezető pénzüintézet: TAKARÉKBANK ZRT.
Számla száma: 68700016-11120841-00000000
Képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **járási startmunka mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium BM/2061-3/2022. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 119 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 193 049 157 Ft, azaz egyszázkilencvenhárommillió-negyvenkilencezer-egyszázötvenhét forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Szociális jellegű program programelem keretében: a program időtartama: 2022.03.01. naptól 2023.02.28. napig

- a. 119 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 155 059 740 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Foglalkoztatási osztály

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 4

Telefon: 42/520510, Fax: 42/520511, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg> E-mail:
tiszavasvari@szabolcs.gov.hu

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Általános irodai adminisztrátor	130 000	100	3	2022.03.01. - 2023.02.28.	4 984 200
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	143 000	100	1	2022.03.01. - 2023.02.28.	1 827 540
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	110 000	100	10	2022.03.01. - 2023.02.28.	14 058 000
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	100 000	100	105	2022.03.01. - 2023.02.28.	134 190 000
Mindösszesen			119		155 059 740

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a Szociális jellegű program támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségeihez és kiadásaihoz 37 989 417 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a Szociális jellegű program keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 193 049 157 Ft, azaz egymáshoz képest egymillió-negyvenkilencezer-egyszázötvenhét forint

- c. Felajánlott saját forrás 6 681 930 Ft

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

- A támogatás forrása a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcíme. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
- A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkor szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
 - a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;

- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei (fővárosi) kormányhivatal támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szervezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 119 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség),
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.

5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban - közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a felhalmozási és működési költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
- c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
- d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 51 534 433 Ft, azaz ötvenegymillió-ötszázharmincnyégyezer-négyszázharminchárom forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére:	25 843 290 Ft
Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen:	25 691 143 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

2. Felhalmozási és működési költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás

részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervekenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.

- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt felhalmozási és működési költségekre biztosított előleggel
- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímeire folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és a mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Általános szerződési feltételek
3. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
4. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
5. Munkanapló minta

Tiszavasvári, 2022. február 7.



Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Kedvezményezett

Tiszavasvári, 2022. február 7.



Dr. Elek Tamás
járás (fővárosi kerületi) hivatalvezető

Oláh /
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Iráttár

A STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályok különösen:

Törvények:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (Efo. tv.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civiltv.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (Eüsztv.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról (Szocho tv.)
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (Fsztv.)

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról

- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet)
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

Egyéb rendeletek:

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottjainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége,

a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

e) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 5. számú melléklete szerint munkanaplót vezet;

f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;

g) a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán))1, illetve – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a saját pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint – kizárólag a készpénzforgalom lebonyolításához szükséges mértékben elkülönített házi pénztárban kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza. Vállalja továbbá, hogy a közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyöltve.

h) a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő programból származó bevételeket kizárólag az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatásának biztosításához használja fel, a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli. Tudomásul veszi, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.

i) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;

j) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a támogató előzetes hozzájárulásával legkésőbb az első kifizetés esedékessége előtt benyújtja. A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.

A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.

k) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.

l) a támogatási összeg, valamint a programból származó bevételek szerződészerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;

m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.

Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;

n) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletességgel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti;

o) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;

p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be. Vállalja továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlán feltüntetni annak a hatósági szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségeket el kívánja számolni (több program keretében történő elszámolás esetén valamennyi érintett hatósági szerződés számát fel kell tüntetni), üzemanyag-számlák esetén pedig feltüntetni azon eszközök egyedi azonosítóját (gépjárművek esetén azok rendszámát), amelyekben az üzemanyagot felhasználják.

q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 10 évig ellenőrizhesse;

r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;

s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címen nem tagadja meg;

t) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg,

u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.

v) a közfoglalkoztatási program végén feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe (a továbbiakban: KTK), és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz írásban benyújtja. Amennyiben a záró beszámoló benyújtását követően újabb elszámolást nyújt be a közfoglalkoztató, akkor az újabb elszámolás elfogadását követő 15 napon belül ismételt megküldi az aktualizált záró beszámolót.

w) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskeresők közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.

x) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban²
xa) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.

xb) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben

- kifejezetten elismeri a xa) alpontban foglalt kötelezettségét.
- előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésben való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).

- rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.

xc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha

- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
- a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
- az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

y) amennyiben továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

z) a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat, valamint a záró beszámolót a KTK-rendszerbe feltölti és írásban is benyújtja.

aa) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azonnali hatállyal megszünteti, ha a járási hivatal arról értesíti, hogy a közfoglalkoztatott személyt az álláskeresők nyilvántartásából törölte.

bb) csak a Támogató jóváhagyásával valósítja meg az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást.

cc) a közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást vezet mennyiségben és értékben egyaránt.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévet megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni,
- f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- g) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a munkaszerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a

távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;

h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg,

i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető,

j) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közzétételét követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;

k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;

l) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megítélt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a járási (fővárosi kerületi) hivatal rendelkezésére bocsátja;

m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;

n) köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;

o) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti értékhatárt elérő vagy meghaladó szolgáltatás- és eszközvásárlás esetén három árajánlat bekérése kötelező. Amennyiben a szolgáltatás, az eszköz vagy az anyag (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi bekerülési értéke nem éri el a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, előbbieken meghatározott értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés értéke meghaladja a nettó 1 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése ebben is kötelező.

p) A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőjére jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól, ide nem értve a szociális szervezeteket. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

4. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartsa,
- b) fenti adatait a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,

c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. közfoglalkoztatói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;

b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;

c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
– az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a Kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
– amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;

d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha

a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;

b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;

c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésszerűen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;

d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;

e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.

f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott

- határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
- határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.

- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
- s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
- t) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.

2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben különösen, ha

a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem

fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;

c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;

d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,

e) a Kedvezményezett a külön nyilatkozatokban foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. y) pontjában körülírt továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.

f) a Kedvezményezett az Mt. VI. fejezete jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg.

3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett

- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
- a jelen dokumentum II. 1. x) pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget, a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli.³

4. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a Munka-és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a Munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben történik.

5. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben történik.

6. Amennyiben az IV.1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.

7. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímrre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlán adattartalommal,

hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségzegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségzegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
• a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
• ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
• a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
• a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
• az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződészegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az illetékes törvényszékhez fordulhat.

12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.

3. Amennyiben a Kedvezményezettnél lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

4. Az Ft. 39/C. § (7) bekezdése alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal az 1000 forintot el nem érő igényét nem érvényesíti a Kedvezményezettrel szemben.



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Tiszavasvári Járási Hivatal

Ügyiratszám: SZ-11M/01/001353-3/2022
Ügyszám: 61507/30/00190
Ügyintéző: Répánszkiné Rékasi Csilla
Telefon: (42) 520-510
Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala
Járási Hivatal címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Dr. Elek Tamás járási hivatalvezető
a továbbiakban **Járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint támogató,**

másrésztől:

Kedvezményezett neve: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**
Címe (székhelye): 4440 Tiszavasvári Báthori utca 6
Adószáma: 11255644-2-15
Számlavezető pénzügyintézet: TAKARÉKBANK ZRT.
Számla száma: 68700016-11120841-00000000
Képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **járási startmunka mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium BM/2061-3/2022. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 37 fő regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 66 453 273 Ft, azaz hatvanhatmillió-négyszázötvenháromezer-kettőszázhetvenhárom forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Mezőgazdaság programelem keretében: a program időtartama: 2022.03.01. naptól 2023.02.28. napig

- a. 37 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 49 586 400 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Foglalkoztatási osztály
4440 Tiszavasvári, Báthori utca 4
Telefon: 42/520510, Fax: 42/520511, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg> E-mail:
tiszavasvari@szabolcs.gov.hu

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Általános irodai adminisztrátor	130 000	100	1	2022.03.01. - 2023.02.28.	1 661 400
Egyéb növénytermesztési foglalkozású	130 000	100	4	2022.03.01. - 2023.02.28.	6 645 600
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	110 000	100	3	2022.03.01. - 2023.02.28.	4 217 400
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	100 000	100	29	2022.03.01. - 2023.02.28.	37 062 000
Mindösszesen			37		49 586 400

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a Mezőgazdaság programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségeihez és kiadásaihoz 16 866 873 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a Mezőgazdaság programelem keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 66 453 273 Ft, azaz hatvanhatmillió-négyszázötvenháromezer-kettőszázhetvenhárom forint.

- c. Felajánlott saját forrás 1 066 296 Ft

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

- A támogatás forrása a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcíme. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
- A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkori szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
 - a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények

módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

4. A megvalósítandó program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása a kérelemben foglaltak szerint.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei (fővárosi) kormányhivatal támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szervezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 37 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség),
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.

6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban - közfoglalkoztatási jogviszony kivételével - semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a felhalmozási és működési költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.

- c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
- d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
- b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
- c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 19 817 239 Ft, azaz tizenkilencmillió-nyolcszáztizenhétezer-kettőszázharminckilenc forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére:	8 264 400 Ft
Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen:	11 552 839 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

2. Felhalmozási és működési költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett a kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt felhalmozási és működési költségekre biztosított előleggel

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

Előleg folyósítása esetén az egyes támogatási jogcímekre további támogatás folyósításának feltétele az adott jogcímre folyósított előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és a mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Általános szerződési feltételek
3. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
4. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
5. Munkanapló minta

Tiszavasvári, 2022. február 7.



4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
(P.H.)-Szolg
Nonprofit Kft.
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Kedvezményezett

Tiszavasvári, 2022. február 7.



(P.H.)
Dr. Elek Tamás
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető


pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Iráttár

A STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályok különösen:

Törvények:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (Efo. tv.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civiltv.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (Eüsztv.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról (Szocho tv.)
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (Fszt.)

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról

- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet)
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

Egyéb rendeletek:

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM-rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

I. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottjainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége,

a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

e) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 5. számú melléklete szerint munkanaplót vezet;

f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzések, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;

g) a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) 1, illetve – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a saját pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint – kizárólag a készpénzforgalom lebonyolításához szükséges mértékben elkülönített házi pénztárban kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza. Vállalja továbbá, hogy a közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyöltve.

h) a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő programból származó bevételeket kizárólag az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatásának biztosításához használja fel, a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli. Tudomásul veszi, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.

i) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;

j) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a támogató előzetes hozzájárulásával legkésőbb az első kifizetés esedékessége előtt benyújtja. A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.

A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.

k) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.

l) a támogatási összeg, valamint a programból származó bevételek szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;

m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.

Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;

n) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti;

o) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;

p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be. Vállalja továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlán feltüntetni annak a hatósági szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségeket el kívánja számolni (több program keretében történő elszámolás esetén valamennyi érintett hatósági szerződés számát fel kell tüntetni), üzemanyag-számlák esetén pedig feltüntetni azon eszközök egyedi azonosítóját (gépjárművek esetén azok rendszámát), amelyekben az üzemanyagot felhasználják.

q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 10 évig ellenőrizhesse;

r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;

s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;

t) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg,

u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.

v) a közfoglalkoztatási program végén feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe (a továbbiakban: KTK), és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz írásbanis benyújtja. Amennyiben a záró beszámoló benyújtását követően újabb elszámolást nyújt be a közfoglalkoztató, akkor az újabb elszámolás elfogadását követő 15 napon belül ismételt megküldi az aktualizált záró beszámolót.

w) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskereső közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.

x) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban
xa) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.

xb) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben

- kifejezetten elismeri a xa) alpontban foglalt kötelezettségét.

- előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötöni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint

(a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).

- rögzítésre kerül a feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatott felmondási jog illeti meg.

xc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha

- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,

- a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve

- az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

y) amennyiben továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

z) a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat, valamint a záró beszámolót a KTK-rendszerbe feltölti és írásban is benyújtja.

aa) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azonnali hatállyal megszünteti, ha a járási hivatal arról értesíti, hogy a közfoglalkoztatott személyt az álláskeresők nyilvántartásából törölte.

bb) csak a Támogató jóváhagyásával valósítja meg az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást.

cc) a közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árak, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást vezet mennyiségben és értékben egyaránt.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévét megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni,
- f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- g) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a munkaszerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a

- távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;
- h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg,
- i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető,
- j) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;
- k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;
- l) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megftélt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a járási (fővárosi kerületi) hivatal rendelkezésére bocsátja;
- m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;
- n) köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;
- o) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti értékhatárt elérő vagy meghaladó szolgáltatás- és eszközvásárlás esetén három árajánlat bekérése kötelező. Amennyiben a szolgáltatás, az eszköz vagy az anyag (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi bekerülési értéke nem éri el a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, előbbieken meghatározott értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés értéke meghaladja a nettó 1 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése ebben az esetben is kötelező.
- p) A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól, ide nem értve a szociális szövetkezeteket. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

4. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartsa,
- b) fenti adatait a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,

c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. közfoglalkoztatói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a Kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségsgés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevétele napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha

- a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
- b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
- c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
- d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
- e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.
- f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatással azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.

- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valószínű adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
- s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
- t) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.

2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségsszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben különösen, ha

a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem

fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;

b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlettámogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;

c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;

d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,

e) a Kedvezményezett a külön nyilatkozatokban foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. y) pontjában körülírt továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.

f) a Kedvezményezett az Mt. VI. fejezete jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg.

3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett

- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
- a jelen dokumentum II. 1. x) pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget, a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli.³

4. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a Munka-és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a Munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben történik.

5. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ügyleti kamattal növelt összegben történik.

6. Amennyiben az IV.1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.

7. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímrre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal,

hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
• a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
• ha a Kedvezményezett csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
• a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
• a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
• az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az illetékes törvényszékhez fordulhat.

12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó Ieltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.

3. Amennyiben a Kedvezményezettnél lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

4. Az Ft. 39/C. § (7) bekezdése alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal az 1000 forintot el nem érő igényét nem érvényesíti a Kedvezményezettrel szemben.



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Tiszavasvári Járási Hivatal

Ügyiratszám: SZ-11M/01/002757-3/2022
Ügyszám: 61507/26/00553
Ügyintéző: Répánszkiné Rékasi Csilla
Telefon: (42) 520-510

Tárgy: Tiva-Szolg Nonprofit Kft. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Dr. Elek Tamás járási hivatalvezető
a továbbiakban **járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint támogató,**

másrésztől:

Kedvezményezett neve: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**
Címe (székhelye): 4440 Tiszavasvári Báthori utca 6
Telephely:
Adószáma: 11255644-2-15
Számlavezető pénzügyintézet: TAKARÉKBANK ZRT.
Számla száma: 68700016-11120841-00000000
Képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 164 fő regisztrált álláskereső, továbbá elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 74 173 429 Ft, azaz hetvennégy millió-egyszázhetvenháromezer-négyszázhuszonkilenc forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2022.03.01. naptól 2022.06.30. napig

a) 164 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 71 355 000 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja	Támo-gatás	Lét szám	A támogatás időtartama	A támogatás összege (Ft)
----------	------------------	------------	----------	------------------------	--------------------------

Foglalkoztatási osztály

4440 Tiszavasvári, Báthori utca 4

Telefon: 42/520510, Fax: 42/520511, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg> E-mail: tiszavasvari@szabolcs.gov.hu

9

	(bérkölttség Ft/fő/hó)	mértéke %	(fő)	(-tól, -ig)	
Általános irodai adminisztrátor	130 000	100	4	2022.03.01. - 2022.06.30.	2 215 200
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	110 000	100	8	2022.03.01. - 2022.06.30.	3 748 800
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	100 000	100	147	2022.03.01. - 2022.06.30.	62 622 000
Egyéb növénytermesztési foglalkozású	130 000	100	1	2022.03.01. - 2022.06.30.	553 800
Épületasztalos	130 000	100	2	2022.03.01. - 2022.06.30.	1 107 600
Forgácsoló	130 000	100	1	2022.03.01. - 2022.06.30.	553 800
Szociális gondozó, szakgondozó	130 000	100	1	2022.03.01. - 2022.06.30.	553 800
Mindösszesen:			164		

- b) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségekhez a bérkölttség-támogatás 3,95 %-át, azaz 2 818 429 Ft támogatást nyújt.
- c) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérkölttség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.

A fentiekben részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 74 173 429 Ft, azaz hetvennégymillió-egyszázhetvenháromezer-négy százhuszonkilenc forint.

2. A támogatás forrása a Gazdaság-Újrarendelési Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcíme. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban 170/2011.-(VIII.-24.) Korm. rendelet]-alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkori szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
- b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet], illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

98

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 4 órás közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített határnapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (1.1. pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott 164 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. Közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem

- kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.
7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszeréből kinyomtatott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a Támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- A felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
 - A felhalmozási és működési költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható),
 - a) a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b) a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni,
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakokra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
- a felhalmozási -, működési és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 19 811 650 Ft , azaz tizenkilencmillió-nyolcszáztizenegezer-hatszázötven forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére: 17 838 750 Ft

Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen: 1 972 900 Ft

Szervezési költségekre mindösszesen: 0 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

2. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

3. Felhalmozási és működési költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt felhalmozási/működési/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervekenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen eszközökkel
 - o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

4. Szervezési költségre fordított előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt felhalmozási/működési/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény

OK

alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.

- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek minősülő elektronikus úton történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

9

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:


1. A kérelem és a kérelem mellékletei
2. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
3. Általános Szerződési feltételek
4. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
5. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
6. Munkanapló minta

Tiszavasvári, 2022. február 24.



Tiszavasvári, 2022. február 24.

(P. H.)
Dr. Elek Tamás
járás (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása
alapján
Treszka József
osztályvezető
2022. FEBR. 24.
dátum



A circular blue ink stamp from Tiszavasvári Községi Kormányhivatal. The stamp contains the text: "Tiszavasvári Községi Kormányhivatal", "Helyi önkormányzatok köznevelési és szociális bizottságának elnöke", and "4440 Tiszavasvári". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp, and the date "2022. FEBR. 24." is written below the stamp.

Kapják: Kedvezményezett,
Irártár

pénzügyi ellenjegyző

HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályok különösen:

Törvények:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (Efo. tv.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civiltv.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (Eüsztv.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról (Szocho tv.)
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (Fszt.)

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet)

- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

Egyéb rendeletek:

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe.
- b) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít.
- c) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.
- d) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés melléklete szerint munkanaplót vezet,

- e) készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége.
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja.
- g) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán)¹, illetve – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a saját pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint – kizárólag a készpénzforgalom lebonyolításához szükséges mértékben elkülönített házi pénztárban kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza. Vállalja továbbá, hogy a közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyöltve.
- h) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja.
- i) számlavezető pénzintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a támogató előzetes hozzájárulásával legkésőbb az első kifizetés esedékessége előtt benyújtja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jegyzőkönyvvel nem rendelkezik.
- j) a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja.
- k) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat.
- l) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelemben, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba

¹ E kötelezettség nem vonatkozik a Magyar Államkincstárnál számlát vezető Kedvezményezettekre.

- ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását.
- n) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja.
 - o) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, de legkorábban a hatósági szerződés megkötését követően, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be. Vállalja továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlán feltüntetni annak a hatósági szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségeket el kívánja számolni (több program keretében történő elszámolás esetén valamennyi érintett hatósági szerződés számát fel kell tüntetni), üzemanyag-számlák esetén pedig feltüntetni azon eszközök egyedi azonosítóját (gépjárművek esetén azok rendszámát), amelyekben az üzemanyagot felhasználják.
 - p) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címen nem tagadja meg.
 - q) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.
 - r) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.
 - s) a közfoglalkoztatási program végén feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe (a továbbiakban: KTK), és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz írásban is benyújtja. Amennyiben a záró beszámoló benyújtását követően újabb elszámolást nyújt be a közfoglalkoztató, akkor az újabb elszámolás elfogadását követő 15 napon belül ismételtén megküldi az aktualizált záró beszámolót.
 - t) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskereső közvetítést, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
 - u) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban²
 - ua) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való

2 E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

- részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- ub) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
- kifejezetten elismeri az ua) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.
- uc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.
- v) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azonnali hatállyal megszünteti, ha a járási hivatal arról értesíti, hogy a közfoglalkoztatott személyt az álláskeresők nyilvántartásából törölte.
- w) csak a Támogató jóváhagyásával valósítja meg az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást;
- x) amennyiben az álláskeresőt a közfoglalkoztatási jogviszony alatt törli a járási hivatal az álláskeresők nyilvántartásából, erről tájékoztatja a közfoglalkoztatottat és a közfoglalkoztatót haladéktalanul, a tájékoztatást követő munkanapon megszünteti a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdésének b) pontjára hivatkozással. Eddig az időpontig jogszerűnek minősül a közfoglalkoztatott foglalkoztatása.
- y) a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, valamint a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat a KTK-rendszerbe feltölti és írásban is benyújtja.
- z) a közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árak, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást vezet mennyiségben és értékben egyaránt.
- aa) A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét adósságrendezési eljárás alá vonják, vagy jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonják, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csőd eljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezett az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtaniuk, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkacseréket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.
2. a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja.
3. amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére.
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg – a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás.
5. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
6. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül.
7. köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg.
8. köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett

jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető.

9. köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni.
10. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt.
11. köteles a közfoglalkoztatott kérésére a közfoglalkoztatási jogviszonyt közös megegyezéssel megszüntetni, ha a közfoglalkoztatott az elsődleges munkaerőpiacon munkaviszonyt létesít.
12. köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak *a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.
13. a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti értékhatárt elérő vagy meghaladó szolgáltatás- és eszközvásárlás esetén három árajánlat bekérése kötelező. Amennyiben a szolgáltatás, az eszköz vagy az anyag (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi bekerülési értéke nem éri el a kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó, előbbieken meghatározott értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés értéke meghaladja a nettó 1 millió Ft-ot, úgy a három árajánlat kérése ebben az esetben is kötelező.
14. a közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőjére jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól, ide nem értve a szociális szövetkezeteket. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnél tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;

9

- amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal** növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.
 - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;

- iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg.
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének, vagy az álláskeresői nyilvántartásból való törlésről szóló közlését követően a kizárással/törléssel érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
 - i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
 - j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
 - k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
 - l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
 - n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
 - o) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
 - p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
 - q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
 - r) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;
 - s) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől;
 - t) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított **ügyleti kamattal növelt összegben**, különösen, ha

- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
 - b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
 - c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,
 - d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
 - e) a Kedvezményezett az Mt. VI. fejezete jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. u) pontja uc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, az Fsz. 3. § (4) bekezdésében foglaltak szerint **ügyleti kamattal** növelt összegben visszaköveteli.³
4. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségzegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint **számított ügyleti kamattal** növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.
6. Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó -

³ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

Cf

adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint **számított ügyleti kamattal** növelt összegben történik.

7. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint **számított ügyleti kamattal** növelt összegben történik.
8. Amennyiben az IV.1-4. és 6-7. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított **késedelmi kamatot** is köteles megfizetni.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott **késedelmi pótlékkal** növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a megyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap megjelölt számlájára visszafizetni.
11. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csódeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

12. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti,
 - d) a Kedvezményezett adósságrendezési eljárás alatt áll.
13. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az illetékes törvényszékhez fordulhat.
14. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.
4. Az Ft. 39/C. § (7) bekezdése alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal az 1000 forintot el nem érő igényét nem érvényesíti a Kedvezményezettel szemben.

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2021. évi szakmai beszámolójáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
103/2022. (IV.28.) Kt. sz.
határozata**

Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2021. évi szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2021. évi szakmai beszámolója**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2021. évi szakmai beszámolóját.**
2. Felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének megyei igazgatója** részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Beszámoló



103/2022. (IV.28.) Kt. sz. határozat melléklete

2022. 02. 25.

TTH/1852-2/2022.

Intézkedési szám:

A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-
Szatmár- Bereg Megyei Szervezete
NYITOTT Ház
Anya- Gyermekek Segítőotthonának
2021. évi
Szakmai munkájáról



A fenntartó neve, székhelye:

Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete

4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.

Tel.: 42/504-640

Fax: 42/310-498

Képviselője: Gurály Edina Erzsébet megyei igazgató

Cégjegyzékszám: 7. P.k.61118/1993/4 - 5525

Adószám: 19202451-2-15

E-mail: szabolcsszatmarberegmege@voroskereszt.hu

Honlap: www.szabolcsszatmarberegmege.voroskereszt.hu

A szolgáltatást nyújtó intézmény neve, székhelye:

Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT Ház Anya-

Gyermek Segítőotthon

4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Aranykalász sor 54. sz. (a cím nem nyilvános)

Tel.: 42/476-073,

Mobil: 70/933-85-75

Vezető neve: Glückmanné Pintér Judit

Működésének területe: országos

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő

E-mail: anyaotthon@voroskereszt.hu

Honlap: www.szabolcsszatmarberegmege.voroskereszt.hu

A családok átmeneti otthona a gyermekvédelmi alapellátások rendszerébe tartozik.

Az 1997. évi XXXI. Törvény kimondja, hogy „Az otthontalanná vált szülő kérelmére a Családok Átmeneti Otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és emiatt el kellene választani a gyermeket a szülőjétől”

Az otthonnak biztosítani kell a családok számára

- életvitel szerű tartózkodás lehetőségét
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget
- szükség esetén textíliával, élelmiszerekkel való ellátást
- elsősegélyhez szükséges felszereléseket
- a szülő munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte esetén segítséget kell nyújtani gyermeke ellátásához, gondozásához
- pszichológiai, jogi, fejlesztőpedagógiai szolgáltatást
- szabadidős programokat

Az elhelyezés időtartama 12 hónap, ami 6 hónappal, illetve iskoláskorú gyermeket nevelő család esetében a tanév végéig meghosszabbítható.

Az ellátásért a családok térítési díjat fizetnek, amely a család jövedelmétől és a gyermekek számától függ.

A Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Szervezete fenntartásában 1998. óta működik intézményünk. Az otthon Magyarország egész területéről fogadja elsősorban a családon belüli erőszak miatt otthonukat elhagyni kényszerülő anyát és gyermekét, szociális és egyéb krízis miatt otthontalanná vált anyát és gyermekét, válsághelyzetben lévő várandós anyákat, és a szülészetéről kikertült válsághelyzetben lévő anyákat gyermekükkel, szabad férőhely függvényében.

A bekerülés feltételei:

- szociális rászorultság
- egészséget és fertőzés mentességet bizonyító igazolás

Az intézménybe való bekerülés módja:

- az ellátás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő, törvényes képviselő, gyám kérelmére történik
- családgondozói ajánlás alapján az intézményvezető dönt a bekerülésről
- a családoknak vállalniuk kell az együttműködést az intézménnyel, a kapcsolattartást az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal, a havi térítési díj megfizetését

Az intézményből való kikerülés okai:

- a jogszabályban meghatározott idejű elhelyezési- illetve a meghosszabbított időtartam leteltével
- a törvényes képviselő kezdeményezésére
- a házirend szabályainak többszöri, súlyos megsértése esetén, illetve, ha az ellátottak olyan életvitelt folytatnak, mely az intézmény működésével összeegyeztethetetlen
- ha az ellátást indokló veszélyeztető tényező már nem áll fenn

Az intézmény célja:

- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásában tanácsadással, természetbeni segítségnyújtással
- az intézmény a szociális munka eszközeivel komplex családgondozást nyújtva segíti a családot az otthontalanság megszüntetésében
- szakszerű életvezetési, mentálhigiénés ellátást biztosít az ellátottak önállóságra való képességének fokozása érdekében
- jogi, pszichológiai, fejlesztőpedagógiai szolgáltatást biztosít

Személyi feltételek:

A Családok Átmeneti Otthona személyi feltételei megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt feltételeknek. 2021-ben két családgondozó kolléga vált meg intézményünkötől, egy családgondozó pedig a próbaidő letelte előtt távozott. Az álláshelyeket megfelelő szakmai képzéssel rendelkező szakemberrel tudtuk pótolni.

Szervezeti felépítés:

- 1 fő intézményvezető (szakvizsgázott szociálpedagógus)
- 2 fő családgondozó (szociálpedagógus)
- 1 fő családgondozó (egészségfejlesztő mentálhigiénikus) krízisellátásban foglalkoztatott
- 4 fő gondozó (gyermek- és ifjúsági felügyelő végzettséggel)
- 1 fő pszichológus (klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus) megbízási szerződéssel
- 1 fő jogász (szakirányú végzettséggel) megbízási szerződéssel
- 1 fő fejlesztőpedagógus (pedagógus) megbízási szerződéssel

Tárgyi feltételek

Az otthon 30 férőhellyel működik, szintenként 4-4 lakószoba található. Az intézmény biztosítja a napi életvitelhez szükséges felszereléseket. A családok önellátók, az otthon étkezést nem biztosít, közös konyha, étkező nyújt lehetőséget a háztartás vezetésére. Mindkét szinten vizesblokk, akadálymentesített fürdőszoba, tároló helyiség, az alagsorban mosókonyha - ahol több mosógép és szárítógép segíti az anyákat a házimunkában-, illetve közösségi helyiség áll a lakók rendelkezésére. Az intézmény zárt udvarral rendelkezik, a családok védelmét négyállású kamera- és beléptető rendszer videó telefonnal biztosítja.

Az elmúlt évben is fokozott figyelmet fordítottunk az állagmegőrzésre. A családok kiköltözésekor minden esetben tisztasági festést végeztünk a lakószobákban.

Statisztikai adatok

Az anyaothton 36 családot (36 anyát és 87 gyermeket) gondozott. 16 esetben megyebeli, 20 esetben más megyéből érkezett (Borsod-Abaúj-Zemplén, Békés, Hajdú-Bihar, Pest, Jász-Nagykun-Szolnok, Komárom-Esztergom, Baranya és Heves megye) családok ellátását végeztük. 13 nagycsalád (3, 4, 5, gyermekes), 12 kétgyermekes és 10 egygyermekes család és egy várandós anya lakott az intézményben. A gyermekek közül a 0-2 éves korosztályba 17, 3-5 évesbe 17, 6-13 évesbe 42, 14-17 évesbe 10 tartozott. A védelemben vett gyerekek száma 46 volt. Napi szinten eleget teszünk jelentési kötelezettségünknek a KENYSZI felé, a beköltözőket, illetve a várakozók listáján lévőket is regisztráljuk a TEVADMIN rendszerbe. 2021. július 1-től élesült a GYVR rendszer. A 2021. évben a gondozott családok harmada 1 hónapnál rövidebb ideig vette igénybe az ellátást. A családok kigondozása félutas házaikba, albérletbe, beköltözési címükre, illetve más családok átmeneti otthonába történt. Az anyák jellemzően alacsony iskolázottságúak, ezért munkavállalásuk nehezített. Jövedelmük többnyire a családtámogatásokból áll. Az idei évben az intézmény területén folytatódott a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete Teljes munkaidős hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogramja, amelyben a tavalyi évben az otthonban élő 7 anya számára tudtunk munkalehetőséget biztosítani. Ebben az évben is bővítettük gépparkunkat egy ipari varrógéppel. A programban használati és dísz tárgyakat varrnak és hímeznek, valamint az új szárny lakástextíliáit varrták meg.

Szakmai munka

A beköltöző családokkal az intézmény megállapodást köt, amely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat, az igénybe vevők adatait, a szülő vállalásait gyermekei ellátásában, az ellátás kezdetének időpontját, a gondozás szülő által meghatározott időtartamát, és a fizetendő térítési díj összegét. Mivel az ellátás igénybevétele önkéntes, a család bármikor kérheti a gondozás megszüntetését. A beköltözésnél minden család külön szobában kap elhelyezést. A családot fogadó szakember elkíséri őket a szobába és azonnali helyzetfelmérést készít a családról ellátottságuk, személyes irataik, anyagi helyzetük tekintetében. A családgondozó gondozó kolléga ismerteti jogaikat, kötelességeiket az otthonban való tartózkodás ideje alatt. Ekkor ismeri meg a család a Családok Átmeneti Otthonának Házirendjét is.

A családgondozó a beköltözésről értesíti a család lakóhelye szerinti Gyermekjóléti Szolgálatot és a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központot. Ha két éven belül másodszor tért vissza a család, akkor a Gyámhivatalt is. Majd a családdal közösen elkészíti a gyermekre és a családra vonatkozó egyéni gondozási nevelési tervet, amely azokat az egymásra épülő feladatokat tartalmazza, melyek megvalósulásával az anya önálló életvezetési képessége fenntartható. A családgondozás elsődleges célja az anya önbizalmának, önértékelésének erősítése, az anya-gyermek kapcsolat erősítése, az anya munkaerő-piaci integrációja.

A családgondozói munka kiemelt része a gyermekek gondozása, fejlesztése, tanulmányi előmenetelük nyomon követése. Az itt lakó gyermekek a Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégiumba, az alsó tagozatosok a Sóstóhegyi Szabó Lőrinc Tagintézménybe járnak. Óvodásaink az Eszterlánc Északi Óvoda Sóstóhegyi Tagintézményébe kerülnek felvételre. A Bóbita Bölcsőde fogadta bölcsődéseinket. Családgondozóink jó kapcsolatot ápolnak az oktatási és nevelési intézmények vezetőivel, így gyermekeink a beköltözés utáni napon már beiratkoznak az iskolába, óvodába. Napi kapcsolatban vannak kollégáink az osztályfőnökökkel, így elsőkézből kapnak tájékoztatást a gyermek tanulmányi előmeneteléről, esetleges hiányosságokról, amelyet az intézményben a fejlesztő pedagógus bevonásával pótolnak. Az otthon földszinti társalgójában tanulószarkot alakítottunk ki, ahol a gyermekek nyugodt környezetben gyakorolhatnak, készíthetik el iskolai feladataikat. Az online oktatás zökkenőmentességéhez iskolásainknak számítástechnikai eszközöket biztosítottunk. Az intézmény dolgozói folyamatos segítséget nyújtottak a haladáshoz. Az online oktatás alatt megoldottuk az ebéd kiszállítását a gyermekétkeztetésben részt vevő tanköteles korú gyermekeknek.

A gondozók segítik az anyákat gyermekeik ellátásában, tanácsokkal látják el őket a személyi higiéniával, a táplálkozással, a környezetük rendben tartásával kapcsolatban.

Az intézménybe hetente járó pszichológus egyéni beszélgetések során segít az anyáknak az önértékelési zavarok, traumák feloldásában, a gyermekek magatartási problémáinak kezelésében. A gyermekek konfliktus kezeléshez, beilleszkedési zavarok és indulat kezeléshez kaptak megsegítést.

Jogászunk segítségét távollattal, gyermekelhelyezéssel, válókereset megírásával és ingatlan tulajdoni jogával kapcsolatban kérték lakóink.

A védőnő heti rendszerességgel keresi fel, és látja el tanácsokkal a kisgyermekes anyákat.

Szabadidős programok

2021-ben a járványügyi rendelkezések miatt a jeles napok ünneplése szűk családi körben történt. Az ünnepi ételek elkészítéséhez az intézmény alapanyagot biztosított. Decemberben a hagyományokhoz híven megkapták a gyerekek a Mentősök a Mentésügyért Alapítvány és a Háda Kft. Mikulásának ajándékát, de idén sem találkozhattak vele személyesen. Az intézményi karácsonyt ebben az évben is tartalmaz csomagokkal, ajándékokkal segítették támogatóink, amikből minden család részesült.

A Hétsoda Élmenydobozt öt család gyermekei kapták meg augusztusban, a benne található kreatív eszközök hozzájárultak a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Pályázatok:

2021. évben befejeződött 2017. óta futó pályázatunk:

- EFOP -2.2.3-17 Átmeneti és rehabilitációs intézmények korszerűsítése

A pályázat során új épületrész épült 5 lakószobával, vizesblokkokkal, konyhával és étkezővel. Ezzel a lakók elhelyezésének komfortossága nő.

Ellátási szerződés:

2021. évben 16 település önkormányzatával volt Ellátási Szerződésünk

1. Demecser, legfeljebb 5 fő, 2015. január 01-ig határozatlan időre.
2. Nagyszekeres, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 23-tól, határozatlan időre.
3. Nemesborzova, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 20-tól határozatlan időre.
4. Kiszekeres, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 19-től határozatlan időre.
5. Zsarolyán, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 19-től határozatlan időre.
6. Mánd, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 18-tól határozatlan időre.
7. Tiszavid, szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő 2015. január 05-től határozatlan időre.
8. Vásárosnamény, szabad férőhelyek erejéig, 2015. június 01-től határozatlan időre.
9. Olesva, szabad férőhelyek erejéig, 2015. június 01-től határozatlan időre.
10. Nyírbátor, szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő 2015. április 01-től határozatlan időre.
11. Mándok, szabad férőhelyek erejéig, 2015. szeptember 01-től határozatlan időre.
12. Rakamaz, szabad férőhelyek erejéig, 2015. augusztus 17-től határozatlan időre.

13. Tiszavasvári, szabad férőhelyek erejéig, 2016.december 01-től határozatlan időre.
14. Újfehértó, szabad férőhelyek erejéig, 2017.szeptember 19-től határozatlan időre.
15. Fehérgyarmat, szabad férőhelyek erejéig, 2017. november 14-től határozatlan időre.
16. Nyírpazony, szabad férőhelyek erejéig, 2019.július 1-től határozatlan időre.

2021. évben az ellátási szerződéssel rendelkező területekről 1 család költözött be.

Támogatóink közül kiemelkedő szerepet vállaltak:

2021-ben 1 000 000 Ft pénzbeli támogatást kaptunk az L&P Solutions Kft-től, amit az intézmény épületgépészeti korszerűsítésére szeretnénk használni.

Az Utolsó Napi Szentek Jézus Krisztus Egyháza 1 500 000 forint értékben udvari játékot vett, amit a Biri székhelyű, Borsifajáték Kft. gyártott le. A helyi vállalkozó megkeresésünk során kilátogatott az intézménybe és megismerve az ellátottak nehéz élethelyzetét azonnal felajánlotta, hogy a játszóhely kialakítása, telepítése és engedélyeztetése a cég felajánlása, szintén 1500 000 forint értékben. A Compotech Kft. a már meglévő hátsó udvari játszóteret újította fel és egy csúszdát adományozott.

A karácsony közeledtével megnőtt az adományozók száma, a Ford S Max Club, az Örökmozgásban Egyesület támogatta az intézményt tartós élelmiszer, ruházat, játék adománnyal. Az Országos Mentőszolgálat, Mentésügyért SZ-SZ-B Megyében Alapítvány és a Háda Kft. Mikulás ajándékot küldtek.

A Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága közvetítésével részestültünk a P&G pénzadományából, amit ruházatra, játékokra és édességre fordítottunk, ezt a gyermekek karácsonyra kaptak meg.

Regisztráltunk az Örökbefogadók Egyesület kezdeményezésére, több adományozó is felvette rajtuk keresztül a kapcsolatot az intézménnyel.

Az iskolai szünetek idején a házban lakó gyermekek részesültek az önkormányzat által biztosított ingyenes gyermekétkeztetésben.

Intézményünk az elmúlt évben is terep intézményként szolgált a Debreceni Egyetem Védőnő és Szociálismunkás hallgatói számára.

Nyíregyháza, 2022. 02. 10.

Glückmanné Pintér Judit
Glückmanné Pintér Judit

intézményvezető


Gurály Edina Erzsébet
megyei igazgató

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2021. évi szakmai beszámolójáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy azt tapasztalta, hogy a 20 év alatt sokat fejlődött a bölcsőde. Sok sikert kívánt az ott dolgozóknak a további munkájukhoz.

Szőke Zoltán polgármester:

Szintén köszönetét fejezte ki az áldozatos munkáért. Mindent megtesz az önkormányzat is azért, hogy bővüljön, szépüljön a bölcsőde. Bízik benne, hogy most egy sikeres bölcsőde bővítési pályázat, amivel bővíthet majd az intézmény. Emellett új játékokkal, eszközökkel bővült a bölcsőde.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
104/2022. (IV. 28.) Kt. sz.
határozata**

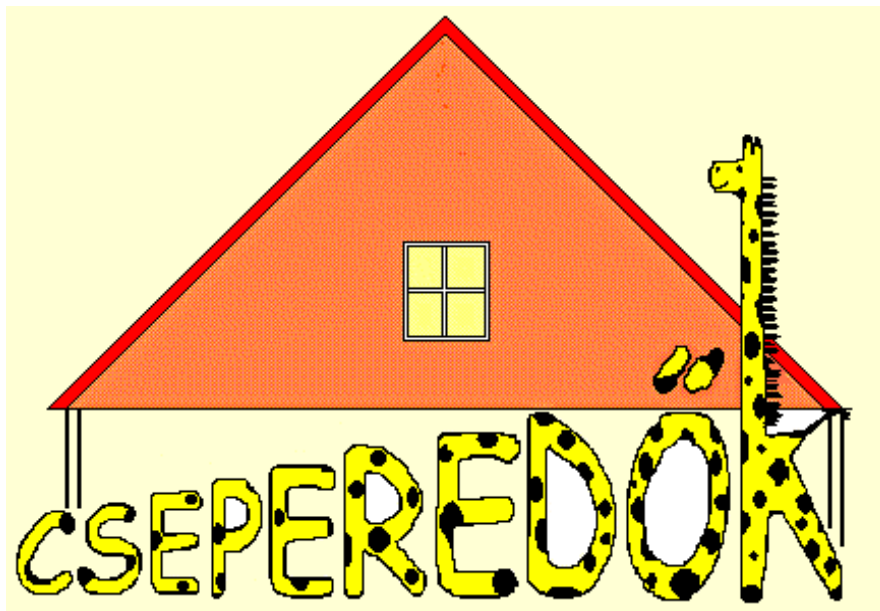
Tiszavasvári Bölcsőde 2021. évi szakmai beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Tiszavasvári Bölcsőde 2021. évi szakmai beszámolója**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Az intézmény vezetője által készített **Tiszavasvári Bölcsőde 2021. évi szakmai beszámolót** megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Tiszavasvári Bölcsőde intézmény vezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



B E S Z Á M O L Ó
a Tiszavasvári Bölcsőde 2021. évi szakmai munkájáról

Készítette: Munkácsi Ágnes
intézményvezető

I. Bevezetés

I.1 . Ellátandó alaptevékenységek

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltak alapján bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az alap ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Államháztartási szakágazat: 889110 bölcsődei ellátás

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kormányzati funkció megnevezése	kormányzati funkció száma
gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
Gyermekétkeztetés bölcsődében	104035

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Tiszavasvári Bölcsőde

Rövidített név: TIB

Engedélyezett férőhelyszáma: 78 fő

Szolgáltatási engedély száma: SZ/113/01638-4/2016

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya látja el.

Az intézmény székhelye és telephelye

Az intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8/a

Működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob nagyközség közigazgatási területe

I.2 2021. évi működési adatok

I.2.1 Alapellátás

A Tiszavasvári Bölcsőde a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/113/01638-4/2016 sz. jogerős határozata alapján **2016. december 08. napjától határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik** a szolgáltatói nyilvántartásban.

Férőhelyszám, gyermekcsoportok

Az intézményben 6 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket, 78 engedélyezett férőhelyen.

2021-ban összesen 125 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2021-ban naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 75 fő

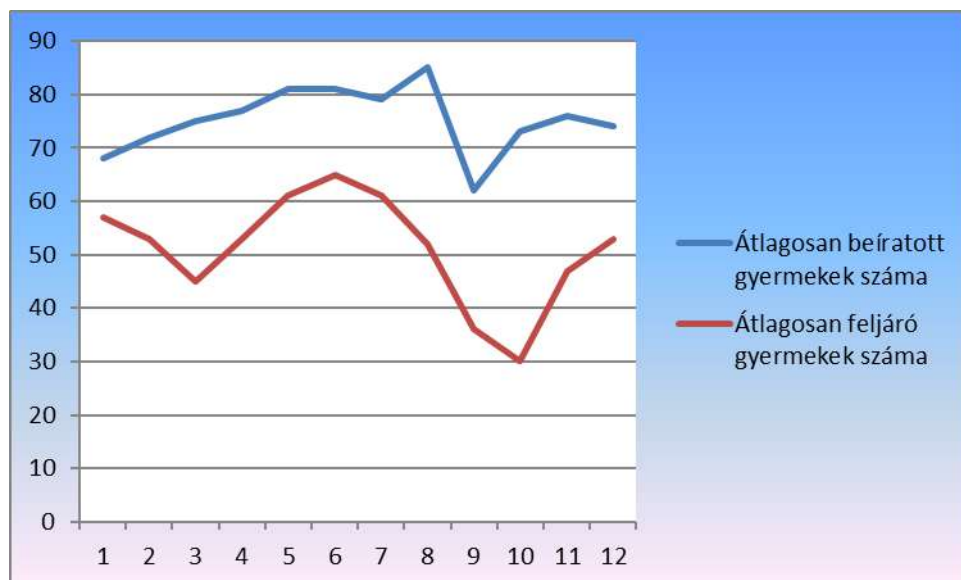
2021.évi teljesített gondozási napok száma: 12140

2021. évben a napi átlagos létszám 65 fő.

2021. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 62 fő

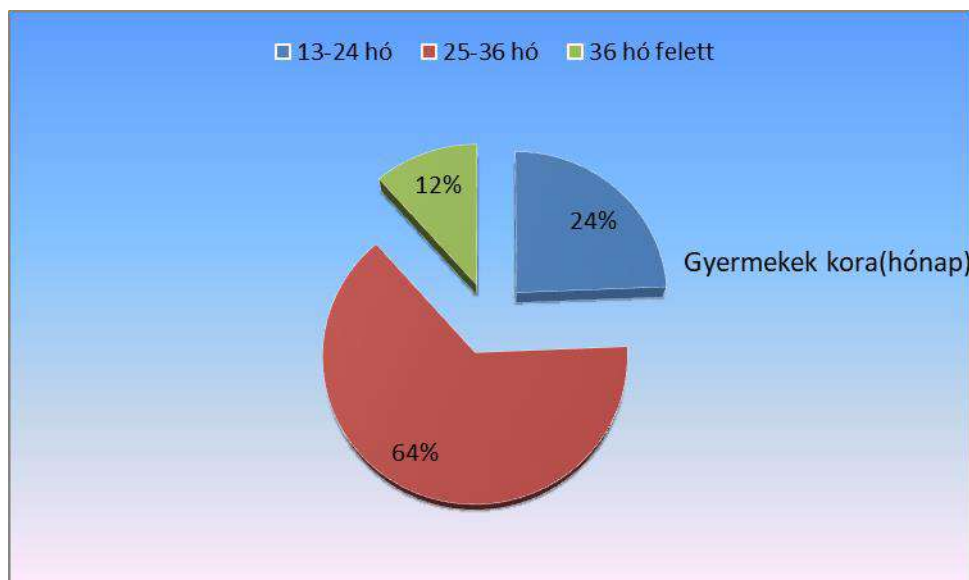
2021. évben – a COVID világjárvány második évében – a szülők eleinte óvatosan, később robbanásszerűen kérték a gyermekeik bölcsődei felvételét. A 2020. évi 95 fős beíratott gyermekkel szemben a 125 benyújtott igény bizonyítja ezt. Az intézményben a járványhelyzet miatt időszakos leállás nem volt. A járványkezeléssel kapcsolatos aktuális protokollt minden esetben betartottuk, így 2021-ben egy alkalommal vált szükségessé egy adott csoportba járó gyermekek, illetve az oltatlan dolgozók karanténba helyezése.

2021. évi kihasználtsági adatok



I.2.2 Korcsoport összetétel 2021. szeptember 1-december 31-ig:

- 20 hét- 12 hónapos nem volt
- 12 – 23 hónapos 19 fő
- 24 - 35 hónapos 50 fő
- 36 hónap és a fölötti 9 fő



A számok alapján látható, hogy az elmúlt évben jelentősen megnőtt azoknak a gyermekeknek a száma, akik részére a szülei az első életévük betöltésekor, vagy kevéssel utána igényeltek bölcsődei ellátást, kezdték el ténylegesen a beszoktatást. A feljáró gyermekek közül még most is a 25-36 hónap közöttiek száma a legmagasabb.

A különböző családtámogatások ösztönzően hatnak arra, hogy az anyák a gyermekeiket két éves koruk előtt bölcsődében helyezték el a munkavállalásuk idejére.

I.2.3 Férőhely gazdálkodási stratégia

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő**. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődében a gyermekek felvétele – a férőhely számot figyelembe véve - a nevelési évben folyamatos. Az előzetesen jelentkezők beszoktatása után (szeptembertől decemberig) az intézmény férőhely kapacitása általában teljes mértékben feltöltött. Évközben felvételre csak akkor van lehetőség, ha a nevelési évben bármely gyermek ellátásának megszüntetését kéri a szülők, vagy a szolgáltatási megállapodás alapján a gyermek ellátásának megszüntetése indokolt. 2021-ben a beíratott gyermekek száma egyenletes emelkedést mutatott, ami a szeptemberi hónapban esett vissza. Ennek oka, hogy az óvodaköteles gyermekek szeptembertől kezdve már nem részesültek bölcsődei ellátásban, az újonnan érkező gyermekek beszoktatása pedig fokozatosan történt. Az ezt követő hónapokban ismét folyamatos emelkedés volt megfigyelhető a beíratott gyermekek létszámát illetően.

Gazdálkodási szempontból a 2021-es évben a normatíva számítás három féle módon történt: év elején a 10 napos hiányzási szabály szerint történt a normatíva számítása, ezt követően

lehetőség nyílt arra, hogy a bölcsőde férőhelyszámának 80%-át, vagy a 10 napos hiányzási szabályt vegyük figyelembe, a kedvezőbb adatokat tekintve. Az év második felétől a férőhelyszám szerinti számítás lépett életbe.

A bölcsődés korosztálynál, még **rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányzások aránya, mint más korosztálynál.** Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel, és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

A három évet betöltött gyermekek szeptemberben kerülnek át az óvodába. Az 1997. évi XXXI. tv. 42/A § (2) bek. értelmében, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

2021. évben a hivatkozott törvény alapján 2 fő részére javasolta a bölcsőde orvosa –a szülővel egyetértve - a 2021-2022-es nevelési évre is a bölcsődei ellátást. A hivatkozott törvény alapján nyilatkozó szülő mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

I.2.4. Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

2015-ben kezdeményeztük, hogy **alapellátáson túli szolgáltatásként** időszakos gyermekfelügyelettel bővíthessük szakmai programunkat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. Ezzel meg akartuk teremteni azt a szakmai hátteret, hogy amennyiben van szabad férőhely kapacitás, ki tudjuk azt használni ilyen módon.

A 2021-ben egy gyermek számára vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeletet. Ez rövid ideig tartó szolgáltatásnyújtás volt, mivel a későbbiekben a szülők kérték a gyermekük bölcsődei felvételét. Úgy ítélt meg, hogy a szülők lehetőséget biztosítottak maguknak, illetve a gyermeküknek arra, hogy „beleköstöljanak” a bölcsődei életbe.

Só terápia

A speciális só-terápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható. Lényege, hogy a Somadrin klímaoldat párologása só koncentrációt idéz elő, negatív ionizáció jön létre, így a légzőszervek nyálkahártyái aktiválódnak. Több mint 10 éve alakítottuk ki és használjuk ezt a speciális játszó szobát, ahol a játékkal egyidejűleg egészség megőrző, betegség megelőző szolgáltatást is nyújtunk. A só-szobai játékot speciális „só-homokozóval” is bővítettük. **A gyermekek hetente 2 alkalommal, egyenként fél órás időtartamban látogatják a téli időszakban.** A szolgáltatást ingyenesen vehetik igénybe a gyermekek. Költségét a bölcsőde alapítványa finanszírozza.

Sószobai játék



II. A működés egyéb jellemzői

II.1 A gyermekek felvételének rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, az alábbiak figyelembe vételével: Bölcsődebe a gyermek húsz hetes korától három éves koráig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a harmadik évét betölti.

Az 1997. évi XXXI. tv. 31.§ (1) bek. értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, **az ellátást igénylő kérelmére történik.** Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben **a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi kérelem” nyomtatványon.** 2021. évben elérhetővé vált a bölcsődénk honlapja is, ahol a bölcsődei ellátást igénylő szülők online kitölthetik a jelentkezési lapot. Ebben az esetben – különös tekintettel a járványhelyzetre – csökken a személyes találkozás lehetősége. Ez a jelentkezési forma egyre népszerűbb a szülők között, szívesen élnek ezzel a lehetőséggel.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 § értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. **Az intézményvezető a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.** Ha a kérelmező illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez irányadó abban az esetben is, ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt megállapodást köt.

A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdés szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A 43.§ szerint:

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ezen túlmenően a **felvétel során előnyt élvez:**

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek

b) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek

c) az egyedülálló szülő által nevelt gyermek

d) a védelembe vett gyermek.

A további felvételt egyéni elbírálással – **elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján** – az intézményvezetője dönti el. Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára” kerül.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Az ellátás megszűnik (1997.évi XXXI.tv. 37A§):

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Gyvt.42/A (4)
- A gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.
- A gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A bölcsődei jelentkezés a nevelési évben folyamatos, a felvétel időpontja az intézmény és a szülő megállapodásán alapul. **2021. évben elutasító határozat nem született, de a férőhelyszámot figyelembe véve december 31-ig 9 gyermek jelentkezési lapja került „várólistára”.**

2021. évben 10 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.

- 6 fő Szorgalmatos
- 4 fő Tiszadob

II.2. A bölcsőde nyitva tartása, bölcsődei szünetek

Alapellátás

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.

Bölcsődénk reggel 6.30-tól – 18 óráig tart nyitva. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje legalább 4 óra, de a napi 12 órát nem haladhatja meg. 15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (2)

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján vehető igénybe, reggel 7 óra és délután 16 óra között.

Só terápia

Igénybevétele bölcsődei al csoportonként (12 al csoport), beosztás alapján történik 8.30-tól 11.00-ig terjedő időben.

15.00-17.00 között a bölcsődés gyermekek és testvér gyermekek szülői felügyelettel térítés nélkül látogathatják.

Bölcsődei szünetek

Nyári szünet

15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb 5 hétben határozhatja meg.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének szabályozása [Gyvt. 43. § (4) bek.]

A bölcsődékben a nyári nyitva tartás rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Ennek keretében határozza meg azt az időtartamot is, amikor nyáron a bölcsőde bezár. Csak akkor lehet éves karbantartásokat, felújításokat végezni, amikor a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.

Bölcsődénkben – hosszú évek tapasztalatát felhasználva - **június utolsó- és július első két hetére van tervezve a nyári bezárás.** Ekkor a szülők nyári szabadságolása, az iskolai nyári szünet, és az óvodai ügyelet miatt alacsonyabb az ellátást igénybe venni kívánók létszáma.

Ezen időszak alatt ügyeleti ellátást nem tudunk az intézményben biztosítani.

Az ügyeleti igénylésre vonatkozó felmérésünk tapasztalata az, hogy a szülők a 3 hetes leállás ideje alatt gyermekeik ellátásáról tudnak gondoskodni saját szabadságuk terhére.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998 NM. rend. 43§ (1))

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

2021-ben a Magyar Bölcsődék Napján - a járványhelyzet miatt - **nem valósulhatott meg** az a több éves hagyomány, hogy a környező települések, a megye több bölcsődéjének szakembereivel közösen ünnepeljük az Első Magyar Bölcsőde megalakulását, a bölcsődei ellátás megszületését. Április 21-én, a gondozás-nevelés nélküli munkanapon a bölcsődénk kollektívája csapatépítés, egészségmegőrzés céljából kerékpártúrán vett részt. Így ünnepeltük a bölcsődék megalakulását.

Téli szünet

Törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indoka a karácsonyi ünnepek miatti nagyobb mértékű szülői szabadságot, ezáltal az alacsony bölcsődei létszám. Előnye a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.

Igény esetén a szolgáltatást biztosítjuk.

II.3. Nyilvántartási rendszer - KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy az intézmény vezetője.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012-től működik. **Az adatszolgáltatás az igénybevevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.**

II.4. Gyermekétkeztetés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

2021-ben:

- 2020-ban a COVID helyzet miatt a Veszélyelemzés és Kritikus Szabályozási Pontok (HACCP) rendszerének kialakítása, és működtetése megoldott volt, de a kézikönyv átdolgozása nem valósult meg. **Ez az átdolgozás 2021-ben megvalósult.** Az élelmezésvezető az EPER könyvelő program konyha modulját használja az élelmezési bevételek és kiadások, az anyag kiszabatok könyvelésének céljára
- A konyhai dolgozók munka alkalmassági vizsgálata 2021-ben megoldott volt.

2021-ben a főzőkonyhához kapcsolódó földes áru raktár tisztasági festését a szünidei gyermekétkeztetés folyamatos üzemelése mellett tudtuk elvégezni.

Konyhai dolgozói létszám:

- Közalkalmazott
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
- Közfoglalkoztatott
 - 4 fő konyhai kisegítő

Nyersanyagnorma:

A fenntartó 42/2019 (XII.19) sz. rendeletével 2020. 02.01-től jóváhagyott napi ételmezési nyersanyagnorma bruttó 358.- Ft **2021. évben változatlan maradt.**

2021. évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 50 fő volt, mely lényegesen magasabb az előző évihez képest. Ennek oka a bölcsődét igénybe vevő gyermekek magasabb létszáma volt.

Térítési díj:

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatás intézményi térítési díját Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletben állapítja meg.

A 1997.évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 146.§ (2) bekezdés alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére,
- valamint étkeztetésére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 6/2018 (III.29) sz. rendeletében a fizetendő **gondozási díj mértékét 0.- Ft-ban állapította meg,** és ezt 42/2019 (XII.19) önkormányzati rendeletével változatlanul hagyta.

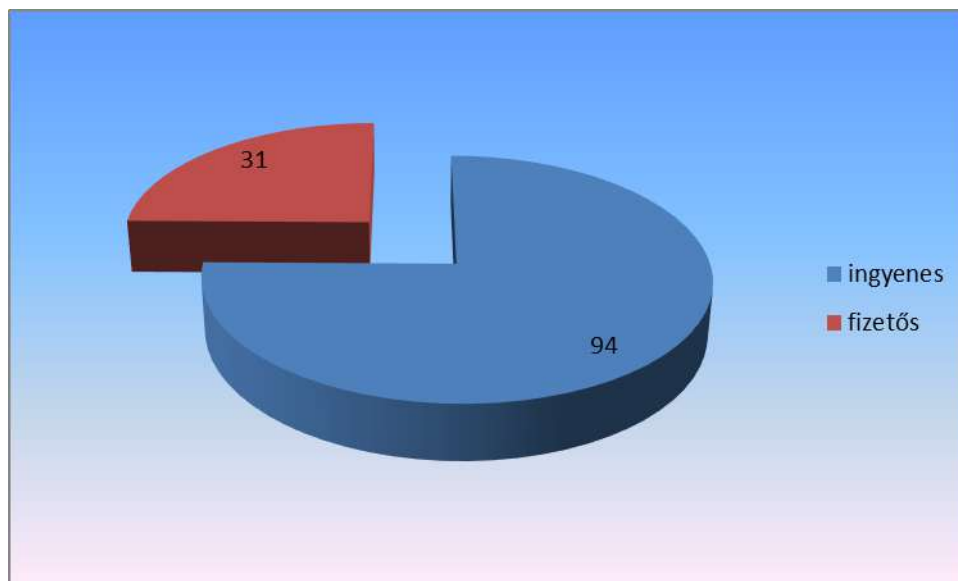
Gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az **önkormányzati rendelet határozza meg.**

Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 21/B § (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján állapítja meg.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján **az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számra ha:**

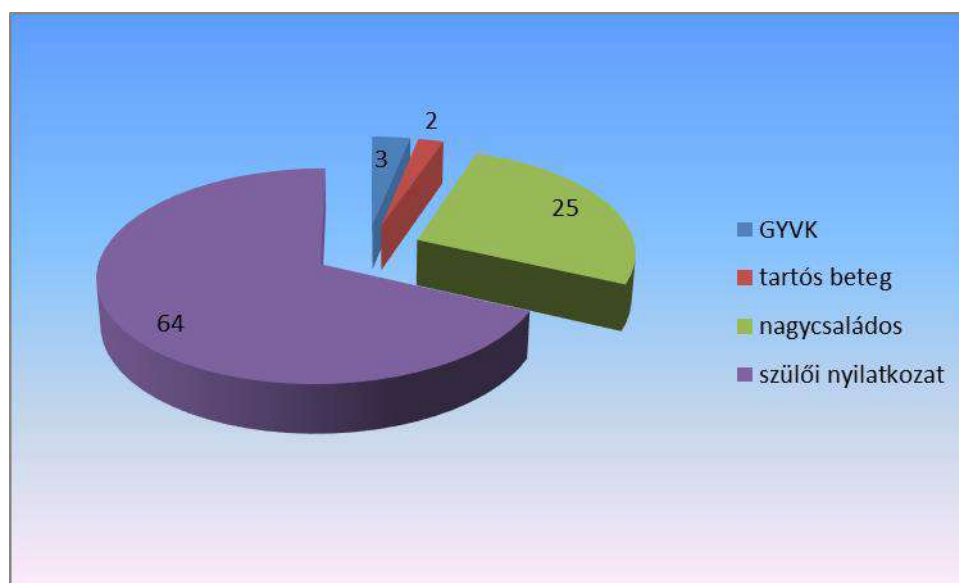
- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130 %-át
- e) nevelésbe vették

Az ingyenesen étkezők és teljes térítési díjat fizetők száma 2021-ben



2021. évben a bölcsődét igénybe vevő gyermekek 75%-a valamilyen jogcímen ingyenes étkezésben részesült.

Az ingyenes étkezők megoszlása jogosultsági címenként 2021-ben



A térítési díjak beszedése

A térítési díjakról szóló számlát minden hónapban előre, a hónap 10. napjáig az étkeztetésvezető készíti el. A fizetésre kötelezettek, átutalással, vagy a postai csekk befizetésével teljesíthetik a befizetést. A térítési díjak beszedése nem mindig zökkenőmentes. Több esetben kell élni a fizetési felszólítással.

II.5. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, egyébként a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon étkezést kell biztosítani.

Az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére étkezést biztosítani. (Gyvt. 21/C§)

A bölcsőde főzőkonyhája 2021-ben biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.

szünet	étkeztetési napok sz.	adagok száma
tavaszi szünet	2	242
nyári szünet	54	10076
őszi szünet	5	720
téli szünet	7	938
Összesen	68	11976
Napi átlag létszám		176

II.6. Ellátottak érdekképviselete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997.évi XXXI. törvény 35.§** alapján a fenntartó a **Bölcsődében** a gondozottak érdekképviseletét szolgáló **Érdekképviseleti Fórumot** működtet.

Az Érdekképviseleti Fórum 4, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35§ (2) (3) bekezdéseire tekintettel

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján **2 fő**.
- az intézmény dolgozóinak képviseletében választás alapján **1 fő**
- az intézményt fenntartó szervezet képviseletében kijelölés alapján **1 fő**

Az Érdekképviseleti Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint ülészik. 2021-ben **újjaalakult az intézményben működő érdekképviseleti fórum**, mivel a fenntartó részéről delegált képviselő mandátuma előzőleg lejárt. Új személyekkel – fenntartó képviselője, intézményi delegált, szülői képviselők – folytatja a munkáját az érdekképviseleti fórum.

2021-ben az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

III. Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A 15/1998 (IV.30) NM rend 1. sz. melléklete határozza meg a bölcsődében a szakdolgozók létszámának minimumát.

Az intézmény szakmai létszáma 2021. októberig megfelelt a törvényi előírásoknak. Azt követően a régi intézményvezető nyugdíjazása, az új intézményvezető kinevezése miatt egy fő kisgyermeknevelői álláshely megüresedett. A pályázati kiírást és elbírálást követően **egy fő szakképzett kisgyermeknevelő kinevezése megtörtént**, amivel a törvényi előírásoknak megfelel a szakdolgozói létszám.

III.1. Létszámadatok

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2021.december 31.-én: 21 fő

- **Szakdolgozói létszám 2021 évben 15 fő**
 - 1 fő intézményvezető
 - 14 fő kisgyermeknevelő
 - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)
- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**
 - Bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök**
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
 - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatott munkakörök (létszáma változó)**
 - 1 fő karbantartó
 - 3 fő konyhai kisegítő
 - 3 fő takarító
 - 1 fő kisgyermeknevelő

Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.

A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 2. sz. melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését.

2021-ben **minden szakdolgozó képesítése megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak**

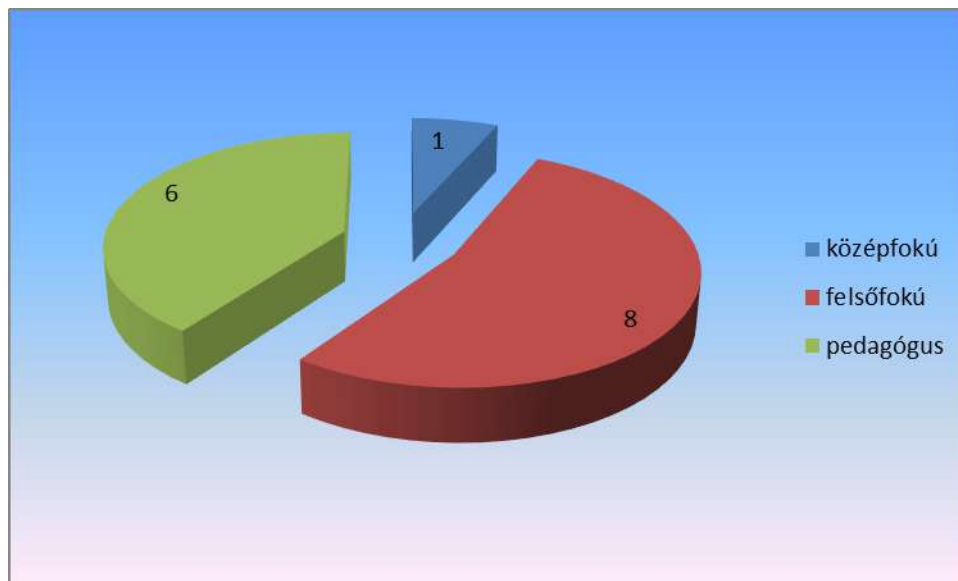
A kisgyermeknevelők közül 2 fő további szakképesítéssel is rendelkezik:

- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő mentorpedagógus

Szakmai programunk alapján ezeket a további szakképesítéseket hasznosítani tudjuk.

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2019. december 31-éig kellett** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam. **A dajka munkakörben foglalkoztatottak mindannyian rendelkeznek a hivatkozott tanfolyammal.**

II.2. Szakdolgozók képzettség szerinti csoportosítása



Az egyéb szakdolgozók közül:

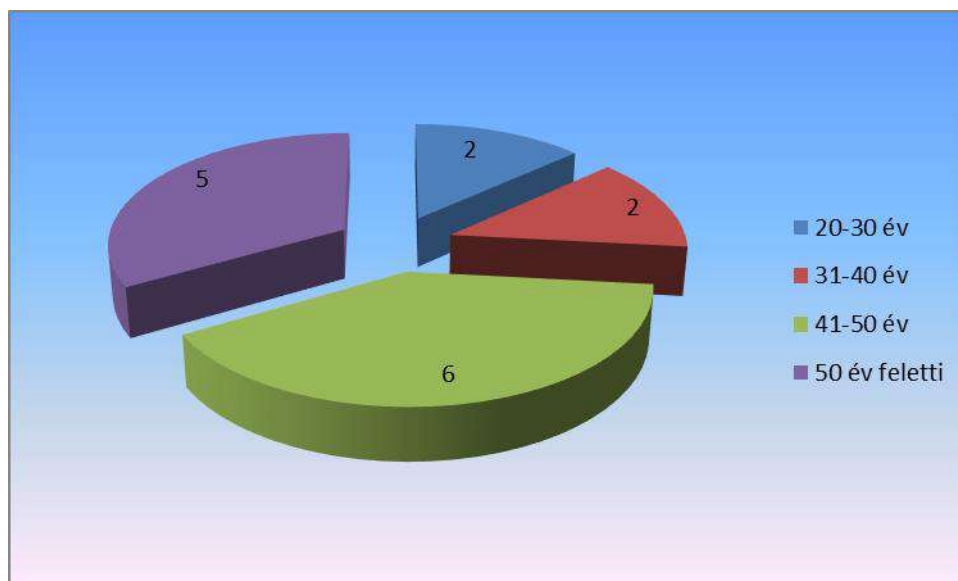
- az étkeztetést felügyelő, vezető, élelmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakács képesítéssel is rendelkezik

A kisegítő munkakörök vonatkozásában a megfelelő feladat ellátás csak a közfoglalkoztatottak létszámával együtt megoldható.

A bölcsődében a munkaerőmozgás az utóbbi években felgyorsult. A nők 40 év munkaviszony utáni nyugdíjazása szinte minden évben érintette az intézmény dolgozói állományát. 2021-ben is nyugdíjazás miatt történt munkaerőmozgás. Jelenleg elmondható, hogy a kisgyermeknevelő képzés felfelé ívelő pályán van. A régióban 2 főiskolán is folyik a képzés, mely kielégíti a megnövekedett szakdolgozói igényt. Számunkra is fontos ez, mert intézményünkben a kisgyermeknevelők életkorát vizsgálva néhány éven belül komoly gondot fog jelenteni az utánpótlás kérdése.

Az intézményben dolgozó felsőfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők közül **jelenleg 2 fő levelező tagozaton hallgatója** a Debreceni Egyetemnek, illetve a Nyíregyházi Egyetemnek. Fontosnak ítélem meg, hogy a gondozó-nevelő **munka minőségét fenntartsuk, növeljük**. Véleményem szerint ez magasabban képzett szakmai dolgozókkal valósulhat meg. A pedagógus életpálya bevezetése, kiterjesztése a bölcsődei diplomás kisgyermeknevelőkre mindenképp ösztönzőleg hat arra, hogy a közép- és felsőfokú végzettségűek is kedvet kapjanak arra, hogy néhány éven belül diplomát szerezzenek.

III.3. Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása 2021-ben



A fenti diagramból látható, hogy a kisgyermeknevelők kora szerinti csoportosításban a legnagyobb részt a 41-50 év közöttiek töltik ki. A nyugdíjazások miatt fokozatosan kicserélődő tendenciát mutat a fiatalabb korosztály jelenléte is (50 év feletti helyett a 20-40 év közöttiek).

III.4. Továbbképzés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

2018-tól átalakult a szakdolgozók továbbképzésének rendszere, és háromszintűvé vált. Az eddigi 6 éves továbbképzési időszak 4 évre módosult.

kötelező továbbképzés: az ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapképességek megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **20%-át kötelező továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

munkakörhöz kötött továbbképzés: az adott munkakörhöz, érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **40%-át munkakörhöz kötött továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

választható továbbképzés: az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni képességek vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza. A továbbképzési pontok **40%-át választható továbbképzés** teljesítésével szerezheti meg a munkavállaló.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása több forrásból tevődik össze. A dolgozó által vállalt költségek, a munkáltató által vállalt költségek, és az EFOP programokból államilag támogatott, ingyenes programok.

2021-ben:

- **3 fő vett részt munkakörhöz kötött továbbképzésen.**
- **1 fő választható továbbképzésen vett részt**

Önképzés

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

2021-ben a COVID járvány miatt nem volt lehetőségünk megrendezni 6. alkalommal a Magyar Bölcsődék Napját, mely ünnepséggel egybekötött szakmai nap szerepét is betölti.

Lehetőségünk nyílt arra, hogy **házi továbbképzés keretében** autista szakértő gyógypedagógus előadását hallgathattuk meg az intézményben. Az elméleti ismeretek mellett szituációs tanácsokat adott át, konkrét, nehézséget okozó helyzetek megoldásában nyújtott segítséget.

III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés 2021-ben

A nyugdíjba vonuló intézményvezető 40 éves munkaviszony után megkapta az őt megillető jubileumi jutalmat. A „Kicsi vagyok én...” Alapítvány kuratóriumának ajánlását és a kollektíva javaslatát figyelembe véve szintén a régi intézményvezető vehette át az „Év kisgyermeknevelője” alapítványi díjat is.

IV. Ellenőrzések 2021-ben

A **Magyar Államkincstár** 2021.07.01-től kezdte meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 68/B. § alapján szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést az Önkormányzat és intézményeinél. Az ellenőrzéshez kapcsolódóan adatokat, szabályzatokat bocsájtottunk a vizsgálatot végzők rendelkezésére.

2021. szeptember hónapban hatósági ellenőrzést folytatott le a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, a Népegészségügyi Osztálya**, illetve módszertani ellenőrzést végzett a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** az intézményben. A szakmai és a módszertani ellenőrzés során hibát, hiányosságot nem tártak fel, az intézményben folyó szakmai és élelmezési munkát pozitívan értékelték. A gyámügyi ellenőrzés apróbb hiányosságok kijavítását kezdeményezte, melyek az ellenőrzés lezárását követően megtörténtek.

Az **Állami Számvevőszék** 2021-ben végezte a „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” megnevezésű vizsgálatot. A jelentésben megfogalmazott hiányosságok, hibák javításra kerültek.

Belső ellenőrzés keretében az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásának és alkalmazott pótlékainak vizsgálata történt. A vizsgálat eredményeként a szükséges intézkedéseket megtettük.

V. Szakmai munka

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott **helyi nevelési program szerint folyik** (15/1998 (IV.30) NM rend. 41§ (1) (2)

A bölcsőde szakmai programjának aktuális, módosított változata 2021. évben a fenntartó által elfogadásra került.

Nevelési célok és feladatok kisgyermekkorban

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkor intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Az első kötődések kialakulásának, és megerősödésének az elősegítése, valamint az aktív tevékeny életmód kialakítása, derűs kisgyermekkor biztosítása.

Ezen nevelési célok megvalósítása érdekében, bölcsődei gondozás-nevelés általános alapelveinek figyelembe vételével fogalmaztuk meg az intézményünkben folyó munka elsődlegességeit.

V.1. Az intézmény kapcsolatrendszere

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.

Kisgyermeknevelő– szülő kapcsolat:

- folyamatos napi információ csere
- szülői értekezletek (évente minimum 2 alkalommal, de szükség szerint)
- Családlátogatás (90%-ban tudjuk elvégezni)
- ismételt családlátogatás (problémás helyzetekben)
- szülőcsoportos beszélgetések (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetekről)
- folyamatos szülővel történő beszoktatás lehetősége
- családi rendezvények
- szülői munkaestek
- hirdetőtábla
- családi füzet
- írásos tájékoztatás
- nyílt napok

Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat:

- A szülővel történő közös ismerkedéssel kezdődik. A gyermek érzi, hogy az édesanyja kiből bíz meg, kire bíz rá. A családlátogatás során saját otthonában találkozhat a kisgyermeknevelőkkel. A beszoktatást már részben ismerősként kezdenek el.
- Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése.

Munkatársi kapcsolatok:

- továbbképzéseken való részvétel
- házi továbbképzések
- esetmegbeszéléseken való részvétel
- szakmai tapasztalatcserék
- konferenciákon való részvétel
- kommunikációs tréning melynek segítségével a kisgyermeknevelők a szülőkkel való beszélgetéshez kapnak segítséget

Kapcsolat az óvodával

A bölcsődéből az óvodába távozó gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.

Az óvoda a gyermekcsoportok összeállításánál figyelembe veszi a bölcsődéből együtt óvodába kerülő gyermekeket.

Az évközi átadásokat a bölcsődéből az óvodába a gyermek személyiség fejlődése szempontjából kerülni érdemes, és nem is gyakorlat a két intézmény között.

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI. tv 17. § alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.

A bölcsőde rész vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.

Módszerei:

- jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén
- tanácskozásokon való részvétel
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérésére

Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel

Bölcsődénk aktív szerepet vállal a kisgyermeknevelők képzésében. Gyakorló terepintézménye vagyunk:

- a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának
- a Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karának

A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus kolléga biztosítja.

2021-ben 1 hallgató gyakorlati felkészítését segítette és végezte intézményünk.



Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel

Intézményünk közeli és eredményes kapcsolatot tart fent:

- a Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézménnyel
- a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei módszertani tanácsadóval
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével

A fenntartóval való kapcsolattartás

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés, beszámolók készítése.
- **Tiszavasvári Városi Kincstár:** gazdálkodási-pénzügyi szempontból történő folyamatos együttműködés 2021.07.01-ig, a Kincstár megszűnéséig.

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények:** egymás rendezvényeinek látogatása
- **TIVA-Szolg Kft:**
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés
 - közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések
 - szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése
 - rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés
 - karbantartási munkák megrendelése, kivitelezése

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Alapítványi díj odaítéléséhez javaslattétel
- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja

- Szolgáltatások támogatása
Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázatírással kapcsolatos együttműködés

V.2. Gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2021. évben is rendszeresen részt vettünk

- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

2021. évben a bölcsődei ellátottak közül **3 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben.
Nagycsaládból érkezett **25 fő**.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, § határozza meg. Ez alapján 2021-ben:

- Hátrányos helyzetű gyermek **2 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek **2 fő**
- Védelembe vett gyermek **nem volt**

A bölcsődének, mint intézménynek, jellegéből adódóan fő prevenciós tevékenysége az **elsődleges prevenciós munka** (azonosulási minta, egészséges életmódra nevelés, fogászati prevenció, alapvető higiénés szokások kialakítása stb.) Ennek a feladatnak az ellátásához jó együttműködés szükséges az észlelő- és jelzőrendszer más tagjaival (védőnők, gyermekorvos).

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos prevenciós tevékenységhez** tartozik.

Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a **bölcsődei ellátás jelenti a megelőzés lehetőségének forrását, valamint a kialakult hibák, hiányosságok kijavítását, a segítségnyújtást is egyben.**

A jellemző azonban az, hogy **bölcsődei ellátást elsősorban a jobb kondícióval bíró, jobban működő családok** igényelnek.

V.3. Rendezvényeink, szülőcsoportos foglalkozásaink

A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportokba járó gyermekek életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Anyanyelvi- és kommunikációs nevelés
- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása
- Ének-zenei nevelés
- Természetismereti nevelés
- Alkotótevékenységek

A program megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során.**

Zene bölcsi

Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínálunk, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat mozgással összekapcsolva. Jelentősége a szülővel való közös élményben is rejlik. A foglalkozásokon a Kodály koncepció óvodát megelőző korosztályára vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.



Szülő-gyermek kézműves programok

Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó jó hangulatú alkotó estek szervezése a nevelési év folyamán.

A 2021-2022. nevelési év kezdetén valamennyi csoport az évszakhoz kapcsolódóan szülő-gyermek programot szervezett.





Bábszínház

Évről-évre rendszeresen szervezünk a gyermekek számára bábszínházat az intézményben.

Városi Baba-Mama Klub látogatása, EKIK rendezvényei

Rendszeres résztvevői vagyunk a Tiszavasvári Városi Könyvtár Baba-Mama Klub foglalkozásainak. Óriási élmény volt a gyermekek számára az EKIK által szervezett Gryllus Vilmos „Ősz szele zümmög...” című előadása. A fotókon látható csillogó gyermekszemek is erről árulkodnak.



A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk „**a tanulás segítésének elvét**”.

A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, személyes példamutatással, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását**.

Ezen szakmai elv mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését **a farsangolást, a Föld Napját, a Mikulás ünnepséget, az ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásokat, jeles napok megünneplését**.

Boldog szülinap a Kisvakond csoportban



2021. február – Farsang

A farsangra való előkészület egy szülőkkal közös munkaesttel kezdődik, és a gyermekek számára egy vidám délelőtttel teljesedik ki. A COVID járvány miatt sajnos a jelmezkészítő munkaest elmaradt. A szülők otthonukban készítették el a gyermekeik jelmezét.

Nyuszi fiúk – nyuszi lányok



A Katicák tánca



A Jótündérek



Kicsi Szamóca



A bátor Tűzoltó



2021. április 22. – A Föld napja

A természetismerethez, mint kiemelt nevelési célhoz kapcsolódóan **2021. április 22-én a Föld Napja** alkalmából a gyermekekkel közös növényültetéssel erősítjük a természet szeretetét.

Évek óta hagyományt teremtettünk azzal, hogy ezen a napon a gyermekekkel közösen virágokat ültetünk. A tevékenység alkalmat nyújt arra, hogy a környezet védelmének, ápolásának fontosságát ebben a korai életszakaszban kialakítsuk. A tevékenységbe ágyazott tanulás, a szépérzék fejlesztése szintén megjelenik ebben a munka jellegű tevékenységben.



2021. december - Mikulás Ünnepség

A Mikulás Napi ajándékozás a gyermekek számára nagy öröm forrása. Legnagyobb ajándék számukra a játék, amit a Mikulás a puttyjában hoz el nekik. Az évi játék beszerzésre fordítható pénzeszközöket erre az időpontra tartálékoljuk.

Forrásaink az alábbiakból tevődtek össze:

- szülők anyagi támogatásából vásárolt eszközök
- a bölcsőde alapítványának támogatásából vásárolt eszközök

Csupa öröm!



Jó gyerekek ajándéka



Családi Nap

13 éve minden évben a Gyermeknaphoz kapcsolódóan szülő-gyermek-bölcsőde programként kerül megrendezésre a bölcsődei Családi Nap. Egyfajta „bölcsődekóstolgotató” is, mert erre a napra meghívjuk a leendő bölcsődéseinket és a szüleiket is.

2021-ben ez egy bölcsődei gyermeknapra korlátozódott, ahol nem mindennapi programokkal igyekeztünk különlegesebbé tenni ezt a napot.

Ami nem maradhat el: a légvár



Kis állat simogatás



Csillámtetoválás is készült



2021. május - Anyák Napi ünnepség

Évek óta rendszeresen megrendezésre kerülő ünnepség, melynek természetes célja az édesanyák köszöntése „bölcsis módon”. 2021-ben a járványhelyzetet figyelembe véve valósult meg az Édesanyák köszöntése: a gyermekcsoportok külön-külön készültek versekkel, dalokkal, melyeket egy csokorba összekötve, videofelvétel formájában „nyújtottak át” az Anyukáknak. A közösen elkészített ajándék sem maradhatott el.



Apró kezek ajándéka



2021. április 21. - Magyar Bölcsődék Napja

1852-ben ezen a napon nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Ennek emlékére a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2010-ben hivatalosan is a bölcsődék napjává nyilvánította április 21-ét. 2014-től pedig gondozás-nevelés nélküli munkanappá tették számunkra ezt a napot.

2021-ben hatodik alkalommal ünnepeltük volna meg városunkban a Magyar Bölcsődék Napját. A járványhelyzet miatt sajnos ez a rendezvény nem valósulhatott meg. A kollektíva számára egy közös kerékpártúra jelentette az ünneplést, a csapatépítést.

2015. évben a Magyar Bölcsődék Napjának alkalmából, a „Kicsi vagyok én..” Bölcsődei Alapítvány létrehozta

*„Az év kisgyermeknevelője”
alapítványi díjat*

A kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét, nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez és támogatásához.

Az ünnep alkalmából kerül átadásra az „Év kisgyermeknevelője” Alapítványi díj. Ebben az évben – rendhagyó módon – nem áprilisban, hanem júniusban, a nagycsoportos gyermekek búcsúünnepségén került átadásra ez a megtisztelő díj. A kollektíva és az alapítvány kuratóriumának döntése alapján 2021-ben a nyugdíjba vonuló intézményvezető, **Reznek Istvánné** kaphatta meg ezt az elismerést.



A szakmai konferenciák, rendezvények 2021-ban elmaradtak.

2020-2021 nevelési év zárása, óvodás gyermekek búcsúzása

Minden évben megrendezésre kerülő ünnepség. A nevelési év zárásaként az óvodába távozó gyermekek közös játékaikból, mondókáikból, énekeikből kötnek egy jelképes csokrot.

2021-ben hagyományos módon, a szülők, a nagyszülők előtt adhatták elő a gyermekek a kis műsorukat.





A bűcsúzó Gomba csoport és a Napocska csoport



VI. Tárgyi feltételeink

Az intézmény 1974-ben épült, akkori bölcsődei títüsterv alapján. A bölcsőde három gondozási egységből és kiszolgáló egységből áll. Minden gondozási egység külön bejáratú, terasz és udvarrész tartozik hozzá.

Épületszerkezeti adottságok

A gondozási egységek burkolata az előtérben, átadóban, fürdőszobában, bilizőben, kiszolgáló egységben a **földön hidegburkolat**, a vizes helyiségekben a falon 2 méter magasságig **mosható csempe**.

A csoportszobák padozata **műanyag padlóburkoló és laminált padló**, a falat egy méter magasságig mosható, ütészálló faburkolat borítja.

A burkolatok épek, modernek.

Épületgépészeti adottságok

Az intézmény fűtése központi fűtés, mely gázenergiával működik. Meleg víz ellátását is gázüzemelésű bojler biztosítja, és a kimenő meleg víz hőmérsékletét egy keverőtartállyal lehet beállítani. Így elkerülhető a forrázás a gyermekcsoportokban.

A csoportszobák megvilágítása a nap nagy részében –a fekvéséből adódóan - természetes. Mesterséges megvilágítása közvetlen módon történik, melyek direkt hatását a falak világos színe, a padló és a padozat fénytelensége hivatott ellensúlyozni. A világítás egyenletességét az egymástól másfél méterre elhelyezett fényforrások biztosítják.

A terasz közvetlenül kapcsolódik a gyermekszobákhoz. Kő burkolatú, a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú, összesen 162 négyzetméter alapterületű. Árnyékolása mozgatható ponyvával történik.

A kert szintkülönbség nélkül kapcsolódik a csoportszobákhoz és a teraszhoz. A három gondozási egységhez sövényvel elválasztott külön udvarrész tartozik. A kertben kövezett és füves rész található, ezen kívül homokozók, padok, mászóakák.

Az intézmény épületgépészeti fejújítására 2006-ban került sor. Ekkor történt meg a nyílászárók cseréje is, a hagyományos fa nyílászárókat műanyagra cserélték. **Ezzel egyidejűleg a külső homlokzat hőszigetelése nem valósult meg, és már a következő évben problémaként jelentkezett az épület penészedése.**

A rendelkezésünkre álló eszközökkel (festés, penészedést gátló szerek alkalmazása) próbáljuk visszaszorítani a terjedését, de végleges megoldást az épület homlokzati hőszigetelése jelentene.

Minden csoportszobában jelentkező probléma



2021. évben megvalósult karbantartási munkák:

- egy gondozási egység és a hozzá kapcsolódó helyiségek festése és mázolósa
- udvari játékok festése
- a játszóudvarhoz kapcsolódó nagykapu készítése
- egy gondozási egységhez tartozó, udvarhoz kapcsolódó kiskapu készítése
- 2021. júliusában észlelt süllyedésből eredő repedések, megrongálódások javítása

Udvari játékok festése



VII. Az intézmény működését segítő társadalmi szervezet

„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekéért

bölcsődei alapítvány 2000-ben jött létre.

Célja: A bölcsődében nevelt, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a bölcsődében nevelt gyermekek gondozási-nevelési feltételeinek javítása, a gyermekek egészséges életmódját, egészség megőrzését segítő programok, szolgáltatások támogatása. A kisgyermeknevelők munkájának segítése, képzéseken, továbbképzéseken való részvételük támogatása. A kiemelkedő gondozó-nevelő munkát végzők munkájának elismerése.

2021-ban nyújtott támogatása:

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**
Gyermeknapi rendezvény, Mikulás ünnep
- **Szolgáltatások támogatása**
Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Eszköztámogatás**
181 425.- Ft értékben játékeszközökkel gazdagította az intézmény eszköz állományát.

Pályázatok

2021. évben a **Tiszavasvári Városért Alapítványhoz** benyújtott pályázat eredményeként **200 000.- Ft támogatásban részesült** a bölcsőde **Pillangó csoportja**. Ebből az összegből főként nagymozgásos játékokat vásároltak, de diavetítő, vizezős-pancsolós játék, valamint udvari pad asztallal is beszerzésre került.



Az intézmény **Napocska csoportja** pályázatot nyújtott be a **Gyurmavilág Kft.** által meghirdetett kiírásra. A benyújtott pályázatot támogatásra érdemesnek ítélték, melynek eredményeként a csoport **132 000.- Ft összegben** az alábbi termékeket kapta:

- 20 kg gyurma 10 színben
- 10 liter 10 színű tempera
- 10 doboz, egyenként 12 színű maxi színes ceruza
- 10 doboz, egyenként 12 színű zsírkréta
- 6 doboz, egyenként 6 színű vízfesték
- 100 lap A/4 méretű színes dekor karton 10 színben
- 100 lap A/4 méretű dekor gumi 10 színben
- 200 db színes spatula
- 2 liter kenhető ragasztó

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2021. évben:

- Az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt
- Az alapítvány részére ezen felül felajánlásokat tettek (ezzel hozzájárultak az alapítvány céljainak megvalósításához)
- A bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

Életképek a gyermekek, a gondozó-nevelő munka mindennapjaiból

A Montessori eszközökkel élmény tevékenykedni



A megunthatatlan, örök kedvenc, a LEGO



Szerepjáték



Jó az udvaron télen-nyáron





A tevékeny délelőtt után kellemes pihenés a teraszon



A 2021. évi gondozó-nevelő munkát végzők



Tiszavasvári, 2022.03.07.

Munkácsi Ágnes
intézményvezető

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a TOP-2.1.2-15-SB1-2016-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 4. számú módosításának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
105/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

A TOP-2.1.2-15-SB1-2016-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 4. számú módosításának utólagos elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága, mint Közreműködő szervezet által IKT-2017-615-II-00005625/0000111 iktatószámom kiállított Támogatási Szerződés 4. számú módosítását az „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Iktatószám: IKT-2017-615-I1-00005625/0000111
Kedvezményezett neve: **Tiszavasvári Város
Önkormányzata**
Projekt címe: **Zöld városközpont kialakítása
Tiszavasváriban**

Támogatási Szerződés 4. sz. módosítása

amely létrejött

egyrészt a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: **4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.**
Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**
Aláíráásra jogosult képviselője: **Kovács Lajosné** igazgató, **Béres Péter** irodavezető, **Dr. Kócsi Tünde** osztályvezető
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**
Adószám: **15329970-2-41**

másrészt **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
Székhely/Lakcím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **732462**
Adószám/adóazonosító jel: **15732468-2-15**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10044001-00345277-00000055**
Aláíráásra jogosult képviselője: **Szöke Zoltán polgármester**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2019. év július hó 03. napján **Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

II. Szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:
 - A hatályos Támogatási Szerződés 3.3.1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép: A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2023. év január hó 31. nap.
 - A hatályos Támogatási Szerződés 3.3.2. pontja helyébe az alábbi szöveg lép: A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2023. év május hó 1. nap.
2. A Szerződő Felek jelen szerződésmódosítással a Támogatási Szerződés mellékletei közül az alábbiakat módosítják:

A Támogatási Szerződés 3. számú, A projekt mérföldkövei mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 3. számú melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 5. számú, A projekt indikátorai mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 5. számú melléklete lép.

A Szerződő Felek a Támogatási Szerződés mellékleteit a csatolt melléklet szerint módosítják.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 2 (kettő) oldalon és 2 (kettő) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.
4. Jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.

 Tiszavasvári Város Önkormányzata Kedvezményezett P.H.  Kelt: Nyíregyháza, 2022. év hónap napján 2022-01-25	 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet P.H.  Kelt Nyíregyháza, 2022. év hónap napján 2022-01-25
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mellékletek:

3. melléklet - A projekt mérföldkövei
5. melléklet - A projekt indikátorai

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2022.01.31.	<p>Településrendezési eszközökhöz való illeszkedés igazolása. Részletes szakmai megalapozó tanulmány elkészítése; akcióterületi terv; energiatanúsítvány a projekt által érintett épületek kiindulási állapotáról; „soft” programok ütemtervét tartalmazó városi rendezvénynaptár. Műszaki tervdokumentációk elkészítése; építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése; engedélyezési eljárás lefolytatása; építési engedély megszerzése; kiviteli tervek elkészítése; tervezői költségvetés elkészítése. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok.</p> <p>A projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során a Felhívás 3.2 "A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások" pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek való megfelelés dokumentumokkal történő igazolása.</p> <p>A Felhívás 5.7 pontjában megfogalmazott költségkorlátoknak való megfelelés bemutatása.</p> <p>A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételeknek való megfelelés bemutatása.</p>
2	2022.02.28.	<p>A teljes beruházást összességében tekintve 25%-os készültségi szintjének elérése (Kerékpárút burkolatának felújítása, Találkozások háza felújítása, Zöldfelület rekonstrukció, Műfüves futballpálya kialakítása, Vágóhid utca felújítása, Piac korszerűsítése, Igazgatási, kiszolgáló épület építése, Parkoló kialakítása). Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök.</p>
3	2022.04.30.	<p>A teljes beruházást összességében tekintve 50%-os készültségi szintjének elérése (Kerékpárút burkolatának felújítása, Találkozások háza felújítása, Zöldfelület rekonstrukció, Műfüves futballpálya kialakítása, Vágóhid utca felújítása, Piac korszerűsítése, Igazgatási, kiszolgáló épület építése, Parkoló kialakítása). Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök, tájékoztatási feladatok.</p>

4	2022.07.31.	A teljes beruházást összességében tekintve 75%-os készültségi szintjének elérése (Kerékpárút burkolatának felújítása, Találkozások háza felújítása, Zöldfelület rekonstrukció, Műfüves futballpálya kialakítása, Vágóhid utca felújítása, Piac korszerűsítése, Igazgatási, kiszolgáló épület építése, Parkoló kialakítása), melybe beletartozik a Piac korszerűsítésének 100%-os készültségi fokának elérése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök. Két "soft" program megvalósítása.
5	2022.12.31.	A teljes beruházást 100%-os készültségi szintjének elérése (Kerékpárút burkolatának felújítása, Találkozások háza felújítása, Zöldfelület rekonstrukció, Műfüves futballpálya kialakítása, Vágóhid utca felújítása, Piac korszerűsítése, Igazgatási, kiszolgáló épület építése, Parkoló kialakítása). Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök, tájékoztatási feladatok.
6	2023.01.31.	Projekt fizikai befejezése, Energetikai tanúsítvány megszerzése a megvalósult állapotról. Adminisztratív projektzárás: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok, Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok. Két "soft" program megvalósítása



Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

2022-01-25

Kelt: Nyíregyháza, 2022. év hónap ...
napján.

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet



P.H.

2022-01-25

Kelt: Nyíregyháza, 2022. év hónap.....
napján.



A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozzá	-	-	2023.01.31.	186,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozzá	-	-	2024.01.31.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozzá	-	-	2025.01.31.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozzá	-	-	2026.01.31.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozzá	-	-	2027.01.31.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozzá	-	-	2028.01.31.	0,0000	186,0000	186,0000
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2023.01.31.	12 300	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2024.01.31.	0	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2025.01.31.	0	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2026.01.31.	0	12 300	12 300

(Handwritten signatures)

SZÉCHENYI 2020

Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	0	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	0	12 300	12 300
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	2180,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2180,0000	2180,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	4267,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	6295,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	0,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	0,0000	6295,0000	6295,0000



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Strukturális
és Bemutató Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	2026.01.31.	0,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	2027.01.31.	0,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	2028.01.31.	0,0000	6295,0000	6295,0000



Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

2022 - 01 - 25

Kelt: Nyíregyháza, 2022. évhónap ...
napján.



Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet



P.H.

2022 - 01 - 25

Kelt: Nyíregyháza, 2022. évhónap.....
napján.



Magyarország
Kormányzata



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés „Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” című támogatásból megvalósuló Út, padka, járda felújítása tárgyban közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbenső döntésről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

Röviden ismertette az előterjesztés tartalmát. Az idén januárban elfogadásra került ennek a pályázati megvalósításnak a közbeszerzési eljárás kiírása, melynek az ajánlattételi határideje március 16-a volt eredetileg, azonban tájékoztatókérések következtében ez kitolásra került március 21. napjára. A határidőben hét ajánlattevőtől érkezett be ajánlat, melyek közül egy ajánlattevő nem csatolta a szükséges dokumentumokat, és a költségvetést, ezért az ajánlata érvénytelen. Ezek után a javítást egy ajánlattevő nem nyújtotta be, így szükséges érvénytelennek minősíteni. A közbeszerzési eljárás folyamata az, hogy az érvénytelen ajánlatokról szükséges dönteni, majd ezt követően kerülhet sor a sorrend felállítására, majd újabb hiánypótlások bekérésére van lehetőség, és majd csak ezután lehet a közbeszerzést lezárni, és dönteni a Képviselő-testület.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

Bakné Répási Ágnes képviselő: igen

Balácsi Csilla képviselő: igen

Balogh Sándor képviselő: igen

dr. Kiss Krisztián képviselő: igen

Ráduly Zsolt alpolgármester: igen

Szabó Zoltán képviselő: igen

Szabó Zsolt képviselő: igen

Szőke Zoltán polgármester: igen

Szurkos Szilvia képviselő: igen

Tamás Viktor képviselő: igen

Volosinóczki Béla képviselő: igen

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
106/2022. (IV.28) Kt. számú
határozata**

„Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” című támogatásból megvalósuló Út, padka, járda felújítása tárgyban közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbenső döntés

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1)

bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Az „Út, padka, járdafelújítás” tárgyú közbeszerzési eljárásban - Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva – a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja az ANDENI STONE BAU Kft. (2800 Tatabánya Hrsz. 9765 Helyrajzi szám 9765) és az Aktuál-Útépítő Iroda Kft. (1161 Budapest, Rákosi út 51.) ajánlatát.**
- 2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az ANDENI STONE BAU Kft.-t és az Aktuál-Útépítő Iroda Kft.-t.**
- 3. Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges lépéseket az ajánlati biztosíték visszautalása iránt a fent megnevezett két Ajánlattevő részére.**

Határidő: 1. azonnal
2. és 3. 10 nap

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a pályázat benyújtása a TOP_Plusz-3.3.2-21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázatra
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Arató Atilla témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy nagyértékű eszközöknek a támogatását a pályázat biztosítja. A jelenlegi eszközök nem az önkormányzat tulajdonát képezik, hanem a szolgáltató tulajdonában állnak. A cél az, hogy az eszközök az önkormányzat tulajdonát képezzék, így röntgendiagnosztikai szakellátáshoz szükséges röntgengépre nyújtanak be pályázatot. Továbbá ultrahangos gépet, a fizioterápia szakorvosi ellátáshoz indukzív terápiás eszközt, nagy teljesítményű lézer eszközt, lökéshullámterápiához szükséges eszközt, terápiás ultrahang eszközt, alacsony-és középfrekvenciás elektromágneses készüléket, vákuumterápiás egységet. Ezeknek a szállításához egy alumínium bőröndöt, és a használatukhoz egy fizioterápiás asztalt alsó üveggel. Továbbá a szemészeti szakorvosi ellátáshoz szükséges tolméter beszerzése, illetve a kardiológiai vizsgálatokhoz egy EKG eszköz, és egy terheléses kardiológiai eszköz beszerzése. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén elhangzott felvetésként egy ügyeleti gépjármű beszerzése, ennek a lehetőségét megvizsgálták, és felvették a pályázatba. Így a projekt összköltsége 359.538.992.- Ft, és az igényelt támogatás összege is ennyi lesz.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy az előterjesztésben szerepel, hogy a Járóbeteg szakrendelő, Kabay János u. 23. szám alatti épületrésznek a felújításáról, és a Vasvári P. u. 6. szám alatti szakrendelőnek az energetikai korszerűsítése, hőszigeteléséről, külső-és belső nyílászárók cseréjéről szól. Külső szerződött partnerekkel látja el jelen pillanatban a szakrendelést és a fizioterápiás feladatokat is, és ha bármi történik a szolgáltatóval, akkor az önkormányzatnak nincs semmije. Megfelelő szerződési feltételek mellett használhatják majd ezeket az eszközöket a szolgáltatók, de lesznek korszerű eszközei és intézményei az önkormányzatnak.

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
107/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

Pályázat benyújtása a TOP_Plusz-3.3.2-21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázatra

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy az **TOP_Plusz-3.3.2-21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése”** című pályázati kiírására pályázatot nyújt be.
2. A beruházás megvalósítási helyszíneit az alábbiak szerint jóváhagyja:
 - 4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23. szám 2291/33, 2291/15 hrsz.
 - 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6. szám 1679/2/A/1 hrsz.
3. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A projekt összköltsége bruttó:	359.538.992,- Ft
Igényelt támogatás bruttó (100%):	359.538.992,- Ft
4. Felkéri a polgármestert, hogy nyújtsa be a pályázatot az EPTK rendszeren, valamint elektronikusan küldje meg a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére.
5. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a műszaki tartalmát, pályázati adattartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati

felhívásnak megfelelés érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő testületi ülésen köteles beszámolni a testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (14.np.)	Előterjesztés pályázat benyújtása a TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázatra
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Arató Atilla témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy a projekt összköltsége megállapításra került, mely 197.264.096.- Ft, és az igényelt támogatás összege is ennyi lesz.

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
108/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

Pályázat benyújtása a TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázatra

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy az **TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése”** című pályázati kiírására pályázatot nyújt be.

2. A beruházás megvalósítási helyszíneit az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 4440 Tiszavasvári Eszterházy utca, gyári lakótelep 2325/23 hrsz., egyes járdaszakaszokkal.
3. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:
 A projekt összköltsége bruttó: 197.264.096,- Ft
 Igényelt támogatás bruttó (100%): 197.264.096,- Ft
 4. Felkéri a polgármestert, hogy nyújtsa be a pályázatot az EPTK rendszeren, valamint elektronikusan küldje meg a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére.
 5. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a műszaki tartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelőség érdekében hatósággal történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő testületi ülésen köteles beszámolni a testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázathoz szükséges önerő biztosításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
109/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázathoz szükséges önerő biztosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja a 3307455175 azonosítószámú projekttel megvalósítandó 0135/1, 075, 0935 0926/3 és a 0212 hrsz.-ú külterületi utak felújítása kapcsán a projekt költségeket az alábbiak szerint:

Projekt teljes költsége összesen:	249.135.466,- Ft
Projekt elszámolható költségei összesen:	249.129.558,- Ft
Támogatás összege:	236.673.075,- Ft
Saját forrás (Önerő):	12.462.391,- Ft
Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő:	5.908,- Ft

2.A Tiszavasvári Város Önkormányzata az 1. pontban foglalt saját forrást és a projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő összegét a 2022. évi költségvetésében biztosítja.

3. Felkéri a polgármestert, hogy az előleget lehívására (118.336.537,- Ft) tegye meg a szükséges lépéseket a Magyar Államkincstár felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
110/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosítása**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. **Elfogadja** a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) **egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályának módosítását** a határozat 1. mellékletét képező tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Zrt. igazgatóságát.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

**HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI
VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**ALAPSZABÁLYA
a hatályos módosításokkal egységes szerkezetben
2022.03.11.**

amelyben a jelen okirat IV. pontjában meghatározott alapítók és csatlakozó részvényesek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján a zártkörűen működő részvénytársaság szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbi rendelkezésekbe foglalták:

I.

A Társaság célja

A Társaság tagjai, mindannyian helyi önkormányzatok, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: víziközmű-törvény) rendelkezéseire figyelemmel, zártkörűen működő részvénytársaság megalapítását határozták el abból a célból, hogy az alapító és csatlakozó önkormányzatoknak a törvényben meghatározott, a közműves ivóvízellátással, valamint a közműves szennyvízelvezetéssel és –tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatainak, mint az ellátásért felelős önkormányzatoknak a saját illetőségű területén fennálló kötelezettségei teljesítését a Társaság, mint víziközmű-szolgáltató, a tagokkal megkötendő bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzített feltételekkel végezze.

A Társaság tagjai rögzítik, hogy – a víziközmű-törvény 29.§-ában foglaltak alapján – a jelen pontban meghatározott bérleti-üzemeltetési szerződést az ellátásért felelős csak olyan gazdasági társasággal kötheti meg, amely gazdasági társaság kizárólag az állam, illetve a helyi önkormányzat tulajdonában áll vagy olyan gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában áll, amelynek kizárólagos tulajdonosa közvetlenül az állam, illetve a helyi önkormányzat, amely feltétel a gazdasági társaság megalapítását követően is teljesítendő és amire tekintettel az alapítók a jelen alapszabály IX. pontjában ezen feltétel teljesíthetősége érdekében korlátozták a részvényesek tulajdonát képező társasági részvénnyek átruházásának a jogát.

II.

A Társaság cégneve és rövidített cégneve

A Társaság cégneve:

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Társaság rövidített cégneve:

Hajdúkerületi és Bihari Zrt.

III.

A Társaság székhelye, telephelyei és fióktelepei

- A Társaság székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
- A Társaság telephelyei: 4220 Hajdúböszörmény, Nagy István u. 38. (hrsz.: 6496/1)
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2530/2 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2532 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2534 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, 01189/2 hrsz. („A” telep)
4220 Hajdúböszörmény, 2549 hrsz. („B” telep)
- A Társaság fióktelepei: 4074 Pród, Halom utca 9726 hrsz.
4087 Hajdúdorog, Fehértói út 0323 hrsz.
4090 Polgár, Kiss Ernő u. 1. (hrsz.: 1211)
4090 Polgár, Bokorhádi út 061 hrsz.
4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 5814 hrsz.
4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 0439 hrsz.
4100 Berettyóújfalu, Budai Nagy Antal utca 0439 hrsz.
4100 Berettyóújfalu, Irinyi utca 12. (hrsz.: 5781/2)
4138 Komádi, Dobó u. 13. (hrsz.:933-934, 937.)
4138 Komádi, Heréskert 0174/11 hrsz.
4138 Komádi, Hősök tere 10/2. (hrsz.: 1315/1)
4177 Földes, Debreceni u. 26. (hrsz.:488)
4177 Földes, 0313/6
4200 Hajdúszoboszló Oláh Gábor u. 3344 hrsz.
4200 Hajdúszoboszló, Kabai útfél 0232 hrsz.
4224 Bodaszőlő, 0143/95 hrsz.
4242 Hajdúhadház, Vásár tér 6. (hrsz.:11334)
4242 Hajdúhadház, 11335/1 hrsz.
4242 Hajdúhadház, 0311 hrsz.
4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.

IV.

A Társaság részvényesei

Berettyóújfalu Város Önkormányzata

székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728328

képviseli: Muraközi István polgármester

Bocskai kert Község Önkormányzata

székhely: 4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728933

képviseli: Szöllős Sándor polgármester

Földes Nagyközség Önkormányzata

székhely: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728702

képviseli: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.

MÁK törzskönyvi azonosító szám:728339
képviseli: Kiss Attila polgármester

Hajdúdorog Város Önkormányzata
székhely: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728526
képviseli: Horváth Zoltán polgármester

Hajdúhadház Város Önkormányzata
székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
MÁK törzskönyvi azonosító szám:373236
képviseli: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
székhelye:4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728351
képviseli: Czeplédi Gyula polgármester

Komádi Város Önkormányzata
székhelye:4138 Komádi, Hősök tere 4.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728450
képviseli: Tóth Ferenc polgármester

Magyarhomorog Község Önkormányzata
székhely:4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 375317
képviseli: Barabás Károlyné polgármester

Polgár Város Önkormányzata
székhely: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728593
képviseli: Tóth József polgármester

Téglás Város Önkormányzata
székhely: 4243 Téglás, Kossuth u. 61.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728922
képviseli: Szabó Csaba polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 732462
képviseli: Szőke Zoltán polgármester

Szorgalmatos Község Önkormányzata
székhely: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 735254
képviseli: Fülöp Adrián polgármester

V.

A Társaság működési formája, a működésének időtartama

A Társaság zártkörűen működő részvénytársaság.

A Társaság határozatlan időtartamra alakult.

VI.

A Társaság tevékenységi köre

Víztermelés, -kezelés, -ellátás (főtevékenység)	(3600 TEÁOR'08)
Szennyvíz gyűjtése, kezelése	(3700 TEÁOR'08)
Vízi létesítmény építése	(4291 TEÁOR'08)
Egyéb m.n.s. építés	(4299 TEÁOR'08)
Követelésbehajtás	(8291 TEÁOR'08)
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	(6820 TEÁOR'08)

VII.

A Társaság alaptőkéje, mint jegyzett tőke és a részvények

1. A Társaság alaptőkéje **22.170.000,- Ft**, azaz Huszonkettőmillió-egyszázhetven ezer forint készpénzből áll, ami az alaptőke 100%-a és megegyezik a Társaság összes részvényei névértékének az összegével. A Társaság részvényeinek kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

Az alapítók az alaptőke teljes összegét az alapításkor, a csatlakozó részvényesek a tőkeemeléskor teljesítik akként, hogy azt, mint pénzbeli hozzájárulást a jelen alapszabály aláírását követő 8 (nyolc) napon belül fizetik be a Társaság bankszámlája javára.

A 2021.08.05. napi ársziós alaptőke-emelés során a Társaság alaptőkéje 30.000,- Ft, míg a tőketartalék 2.400.000,- Ft összeggel emelkedett meg. A jelen Alapszabály alaptőke-emelésre tekintettel történő egységes szerkezetbe foglalásáig mind az alaptőke-emelésre, mind a tőketartalék-emelésre vonatkozó pénzbeli hozzájárulás a Társaság bankszámlájára már megfizetésre került.

2. A Társaság alaptőkéje 22.170 db (Huszonkettőezer-százhetven darab), egyenként 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint névértékű dematerializált módon előállított, egysorosozatú és névre szóló törzsrészvényben testesül meg.

Minden részvény azonos tartalmú és mértékű tagsági jogokat testesít meg, ezért azok egy részvénysorozatnak minősülnek.

Az alapítók és a csatlakozó részvényesek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társaság összes részvényeit átveszik a VII.4. pontban rögzített megoszlásban.

3. A dematerializált részvény olyan dematerializált értékpapír, amely a nyomdai úton előállított részvény tartalmi elemeit foglalja magában azzal az eltéréssel, hogy
 - a) a részvényes nevét, valamint az azonosításhoz szükséges egyéb adatait az értékpapír-számlavezető által a részvényes javára vezetett értékpapírszámla tartalmazza,
 - b) nincs sorszám; és
 - c) nem tartalmazza a kibocsátó részvénytársaság képviselőinek aláírását.

Ha a részvényben rögzített adatok megváltoznak, a társaság köteles a változással érintett dematerializált részvény tartalmát módosítani.

4. Az alapszabály VII.2. pontjában meghatározott részvényeket a részvényesek az alábbiak szerint veszik át az itt rögzített pénzbeli hozzájárulásuk ellenében:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 2.727.000.- Ft
Részvényeinek száma: 2727 db

Bocskai kert Község Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 470.000.- Ft
Részvényeinek száma: 470 db

Földes Nagyközség Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 635.000.- Ft
Részvényeinek száma: 635 db

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 5.030.000.- Ft
Részvényeinek száma: 5030 db

Hajdúdorog Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 1.335.000.- Ft
Részvényeinek száma: 1335 db

Hajdúhadház Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 2.061.000.- Ft
Részvényeinek száma: 2061 db

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 4.587.000.- Ft
Részvényeinek száma: 4587 db

Komádi Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 879.000.- Ft
Részvényeinek száma: 879 db

Magyarhomorog Község Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 129.000.- Ft
Részvényeinek száma: 129 db

Polgár Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 1.217.000.- Ft
Részvényeinek száma: 1217 db

Téglás Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 960.000.- Ft
Részvényeinek száma: 960 db

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 2.000.000.- Ft
Részvényeinek száma: 2000 db

Szorgalmatos Község Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 140.000.- Ft
Részvényeinek száma: 140 db

VIII.

A részvényhez fűződő szavazati jog mértéke.

A részvényesek jogai és kötelezettségei.

1. A részvényhez fűződő szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. Mindegyik 1.000,- Ft névértékű törzsrészvény 1 (egy) szavazatra jogosít.
2. A részvényes jogok gyakorlására a részvény vagy letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően jogosult.
3. A részvénynek több tulajdonosa is lehet, akik a részvénytársasággal szemben egy részvényesnek számítanak; jogaikat csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják és a részvényeseket terhelő kötelezettségeikért egyetemlegesen felelnek.
4. A részvényes részvényesi jogait képviselő útján is gyakorolhatja. A könyvvizsgáló nem lehet meghatalmazott. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy meghatalmazott lehet az igazgatóság tagja, a cégvezető, a részvénytársaság vezető állású munkavállalója és a felügyelőbizottság tagja is.
5. Egy képviselő több részvényest is képviselhet, egy részvényesnek azonban csak egy képviselője lehet. A képviselőnek a meghatalmazó részvényes utasításai szerint kell szavaznia, ellenkező esetben a szavazat érvénytelen. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a képviseleti meghatalmazás több közgyűlésre, de legfeljebb tizenkét hónapra szóljon. A képviseleti meghatalmazás kiterjed a felfüggesztett közgyűlés folytatására és a határozatképtelenség miatt ismételten összehívott közgyűlésre. A meghatalmazást közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában kell a részvénytársasághoz benyújtani.
6. A részvényes jogosult a közgyűlésen részt venni, e törvényben megszabott keretek között felvilágosítást kérni, valamint észrevételt és indítványt tenni, szavazati joggal rendelkező részvény birtokában pedig szavazni. A közgyűlés napirendjére tűzött ügyre vonatkozóan az igazgatóság köteles minden részvényesnek a napirendi pont tárgyalásakor a szükséges felvilágosítást megadni úgy, hogy a részvényes - a közgyűlés napja előtt legalább nyolc nappal benyújtott írásbeli kérelmére - a szükséges felvilágosítást legkésőbb a közgyűlés napja előtt három nappal megkapja.
7. Az igazgatóság a számviteli törvény szerinti beszámolóinak és az igazgatóság, valamint a felügyelőbizottság jelentésének lényeges adatait a közgyűlést megelőzően legalább tizenöt nappal köteles a részvényesek tudomására hozni.
8. A részvényest a részvénytársaság üzleti titkaival kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli, ennek megszegésével a részvénytársaságnak okozott károkat köteles a Ptk. 6:519. §-ának szabályai szerint megtéríteni.
9. Azok a részvényesek, akik együttesen a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek a napirend kiegészítésére - a napirend részletezettségére vonatkozó szabályoknak megfelelő - javaslatot tesznek, a megjelölt kérdést napirendre tűzöttnek kell tekinteni, ha a javaslatot a közgyűlési meghívó kézhezvételétől számított nyolc napon belül közlik a tagokkal és az igazgatósággal.

10. A részvényes köteles az általa átvett részvények névértékének, illetve jegyzett részvények névértékének, illetve kibocsátási értékének megfelelő pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a részvénytársaság rendelkezésére bocsátani. A részvényes e kötelezettségek alól - az alaptőke-leszállítás esetét kivéve - nem mentesíthető; az általa már teljesített vagyoni hozzájárulást a részvénytársaság fennállása alatt nem követelheti vissza.

IX.

A részvények átruházása

1. A Társaság részvényeit kizárólag a társaság másik részvényese részére és adásvétel útján lehet átruházni. Az alapítók kizárták a Társaság részvényeinek ajándékozás, csere, apportálás vagy egyéb – az adásvételen kívüli – jogcímen történő, valamint más személy részére történő átruházását. Ezen korlátozás a Társaságnak az alapszabály I. pontjában rögzített célja állandó biztosítását szolgálja.
2. A részvény átruházása a Társasággal szemben akkor hatályos és a részvényes a Társasággal szemben a részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha a részvényest a részvénykönyvbe bevezették. Nem jegyezhető be a részvénykönyvbe az, aki részvényét törvénynek vagy az alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.
3. A részvénykönyvet az igazgatóság vezeti.

X.

A nyereség felosztása

A részvényest a Társaságnak a felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményéből a részvényei névértékére jutó arányos hányad (osztalék) illeti meg. Osztalékra az a részvényes jogosult, aki az osztalékfizetésről döntő közgyűlés időpontjában a részvénykönyvben szerepel. A részvényes az osztalékra csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult.

A közgyűlés az osztalékfizetésről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg az igazgatóságnak – a felügyelőbizottság által előzetesen jóváhagyott – javaslatára határozhat.

XI.

A közgyűlés*

1. A közgyűlés a társaság legfőbb szerve, amely a részvényesek összességéből áll.
2. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az igazgatóság hívja össze a Ptk 3:269 §-ban meghatározott tartalmú meghívóval, amit a közgyűlés kezdő napját legalább tizenöt nappal megelőzően a részvényeseknek tértivevényes levélben, postai úton küldött meghívó útján kell összehívni.

A közgyűlést bármely részvényesi kezdeményezésre a kezdeményezéstől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni. A részvényesi kezdeményezésnek tartalmazni kell az összehívási ok megjelölését, az előterjesztést és az előterjesztésre vonatkozó határozati javaslatot.

3. A közgyűlés határozatképes, ha azon a részvényesek legalább fele képviselve van, és a leadható szavazatok több mint felével rendelkeznek.

Ha a közgyűlés nem határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést a nem határozatképes közgyűlés napját követő nyolcadik nap (ha az munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapon) azonos kezdő időpontjára kell összehívni, amit már az első közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell azzal a felhívással, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

4. A közgyűlés csak a meghívóban napirendjére tűzött ügyekben hozhat érvényesen határozatot.
5. A közgyűlést egy alkalommal fel lehet függeszteni. A felfüggesztett közgyűlést legfeljebb harminc napon belül folytatni kell.
6. A közgyűlés levezető elnöke az igazgatóság elnöke, vagy az általa kijelölt másik igazgatósági tag.
7. A közgyűlésen a részvényes a részvény vagy az arra vonatkozó letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően rendelkezik szavazati joggal. A közgyűlésen a szavazás a közgyűlés megkezdése előtt a levezető elnök által átadott szavazólappal történik, ami tartalmazza a részvényest megillető szavazatok számát. A szavazás nyílt szavazással a szavazólapok felemelésével történik, külön-külön az egyes napirendi pontokra
8. A közgyűlés a határozatait általában 62,5 %-os szavazati többséggel hozza meg, kivéve azokat az ügyeket, amelyekben a Ptk. vagy az alapszabály ennél magasabb szavazati arányt ír elő.
9. Legalább háromnegyedes szavazati többség szükséges
 - a) az alapszabály megállapításáról és módosításáról;
 - b) a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásához;
 - c) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához;
 - d) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatásához, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakításához;
 - e) az alaptőke leszállításához;
 - f) az alaptőke felemelésének az elhatározásához.
10. A közgyűlésről a Ptk. 3:274 és 3:278. § szerinti tartalommal és alakissággal kell jegyzőkönyvet felvenni, aminek egy hiteles példányát és a közgyűlési jelenléti ívet a közgyűlés befejezését követő harminc napon belül az igazgatóság köteles a cégbírósághoz benyújtani.

XII. Az igazgatóság

1. Az igazgatóság a Társaság ügyvezető szerve, amely 3 (három) természetes személyből áll. Az igazgatóság tagjait és az igazgatóság elnökét a közgyűlés választja meg ötévi időtartamra.
2. Az igazgatóság elnöke:
Will Csaba (lakcíme: 4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 39/B.)

Az igazgatóság további tagjai:

Lőrincz László (lakcíme: 4200 Hajdúszoboszló, Tölgyfa u. 13.)

Bondár Sándor (lakcíme: 4100 Berettyóújfalu, Nyáras u. 58.)

Lőrincz László igazgatósági tag megbízatása 2017. június 01. naptól 2022. május 31. napjáig szól.

Bondár Sándor igazgatósági tag megbízatása 2017. június 01. naptól 2022. május 31. napjáig szól.

Will Csaba igazgatósági elnök megbízatása 2017. június 01. naptól 2022. május 31. napjáig szól.

3. Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja, a tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskör megosztásáról az igazgatóság az általa elfogadott ügyrendben rendelkezik.
4. Az igazgatóság elnöke és tagjai a Társaság közgyűlésén tanácskozási joggal vesznek részt.
5. Az igazgatóság az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés részére, háromhavonta pedig a felügyelő bizottság részére jelentést készít.
6. Az igazgatóság gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
7. A munkáltatói jogokat az igazgatóság elnöke gyakorolja.
8. Az igazgatóság határozatképes, ha az ülésén legalább 3 (három) tagja jelen van. Az igazgatóság a határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg.

XIII.*

A felügyelő bizottság

1. A 3 (három) tagú felügyelő bizottság a Társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
2. A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés választja meg 5 (öt) év időtartamra, oly módon, hogy 1 tagot az 5 % alatti szavazati joggal rendelkező részvényesek, 1 tagot a 6-10 % közötti szavazati joggal rendelkező részvényesek, 1 tagot a 11 % feletti szavazati joggal rendelkező részvényesek jelölnek. A felügyelő bizottság a tagjai közül maga választja meg az elnökét.

A felügyelő bizottsági tagok díjazás nélkül látják el a tisztséget.

3. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha

mindegyik tagja jelen van, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

4. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek e tevékenységük körében nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság részvényesei nem utasíthatják. A felügyelő bizottság tagjai a Társaság közgyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
5. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Társaság közgyűlése hagy jóvá.
6. A felügyelő bizottság az igazgatóságtól felvilágosítást kérhet, amelyet az három napon belül írásban köteles megadni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.
7. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi fontos gazdasági és üzletpolitikai jelentést, továbbá mindazokat az előterjesztéseket, amik a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkoznak.
8. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójáról a közgyűlés csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
9. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve a részvényesek érdekeit, haladéktalanul összehívja a Társaság legfőbb szervét és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
10. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

11. A Társaság felügyelő bizottságának tagjai 2022. március 11. napjától 2027. március 11. napjáig:

1. Jeneiné Dr. Egri Izabella

lakcíme: 4177 Földes, Piac u. 36.

2. Sörös István

lakcíme: 4220 Hajdúböszörmény, Gönczy P. u. 14.

3. Szőke Zoltán

lakcíme: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 65

XIV.

A könyvvizsgáló

1. A közgyűlés a Társaság ügyvezetésének az ellenőrzésére könyvvizsgálót választ
2. A társaság könyvvizsgálója 2021. június 8. napjától 2023. május 31 napjáig.

A társaság könyvvizsgálója:

ZÁR-SZÁM-ADÓ Kft.
Székhelye: 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 62.
Cégjegyzékszáma: 09-09-004203
Nyilvántartási szám: 000555

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

Kosztin László
Lakcím: 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 62.
Nyilvántartási szám: 002654

3. A könyvvizsgálóval a megválasztását követő kilencven napon belül az igazgatóság köteles megbízási szerződést kötni, amely szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló a szakma szabályai szerint, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti a megbízást, továbbá azt, hogy a könyvvizsgáló kötelezettsége a számvitelről szóló törvény vonatkozó rendelkezése alapján jelentést adni arról, hogy a közzétételre kerülő éves beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, valamint, hogy az megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek.
4. A könyvvizsgáló a feladatának teljesítése érdekében a Társaság könyveibe betekinthez, az igazgatóság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését és szerződéseit megvizsgálhatja. Amennyiben a felügyelő bizottság meghallgatásra felkéri, úgy annak ülésén részt vesz. A könyvvizsgáló maga is kérheti, hogy a felügyelő bizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve a felügyelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
5. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló közgyűlésre a könyvvizsgálót meg kell hívni, amely ülésen a könyvvizsgáló részt venni köteles. Emellett a könyvvizsgáló a Társaság részvényese elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
6. A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló a Társaság közgyűlése nem hozhat döntést.
7. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
8. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az igazgatóság, illetve a felügyelő bizottság üléseire meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
9. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Társaság legfőbb szervének összehívását kérni.

10. Ha a Társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
11. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

XV.

A Társaság képvisellete és cégjegyzése

1. A Társaság harmadik személyekkel, hatósággal és bírósággal szembeni képviselétére az igazgatóság elnöke önállóan jogosult, míg az igazgatóság bármely másik két tagja együttesen jogosult.
2. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a cégjegyzésre jogosultak a saját nevüket a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintán szereplő módon írják.
3. Önálló cégjegyzésre jogosult az igazgatóság elnöke, együttes cégjegyzésre jogosult az igazgatóság bármely két másik tagja.

XVI.

Az alaptőke felemelése

1. Az alaptőke felemelése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, a közgyűlés nem hatalmazhatja fel az igazgatóságot az alaptőke felemelésére.
2. Az alaptőke felemelése – tekintettel a Társaságnak az alapszabály I. pontjában meghatározott céljára – kizárólag zártkörű módon történhet.
3. Ha az alaptőke felemelése pénzbeli hozzájárulással és zártkörű módon történik, a Társaság valamennyi részvényesét a részvények átvételére elsőbbségi jog illeti meg, amely elsőbbségi jogukkal a részvényesek a részvényeik összes névértéke alapján számított tulajdoni hányadaik arányában élhetnek. A részvényesek az elsőbbségi jogukkal az alaptőke emelésről döntő közgyűlési határozatról az igazgatóság által megküldött írásbeli tájékoztatás napját követő 30 (harminc) napon belül élhetnek az igazgatósághoz intézett írásbeli nyilatkozattal, aminek a határidő utolsó napjáig kell megérkeznie az igazgatósághoz.
4. A közgyűlés határozata alapján az alaptőke felemeléséről és az elsőbbségi jog gyakorlásának módjáról az igazgatóság a részvényeseket a részvénykönyvben szereplő címükre – a közgyűlési határozat meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül – megküldött értesítésben tájékoztatja, amiben tájékoztatást ad az átvehető részvények névértékéről, illetve kibocsátási értékéről, az elsőbbségi jog gyakorlása esetén az ellenérték szolgáltatásának módjáról és esedékességéről, amely esedékesség nem lehet későbbi, mint az elsőbbségi jog gyakorlásának bejelentésére nyitva álló határidőt követő további 15 (tizenöt) nap, valamint tájékoztatást ad az elsőbbségi jog érvényesítésére nyitva álló harminc napos időszak kezdő és záró napjáról, továbbá a bejelentés és az ellenérték teljesítése elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

5. Ha a részvényes az elsőbbségi joga gyakorlására vonatkozó bejelentését nem vagy késedelmesen nyújtja be az igazgatósághoz, továbbá ha az elsőbbségi jogával érintett részvények ellenértékét a meghatározott határidőig nem teljesíti, úgy ez esetekben elveszíti az alaptőke emeléssel kapcsolatos elsőbbségi jogát, amely jogkövetkezésmre már az igazgatóság által a részvényesnek megküldött tájékoztatóban fel kell hívni a figyelmet.

XVII.

A Társaság megszűnése

1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszüntetifeltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
2. Jogutóddal szűnik meg a Társaság átalakulás, egyesülés és szétválás esetén.
3. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő Társaságot terhelő kötelezettség alapján fennmaradt követelés a Társaság megszűnésétől számított öt éves jogvesztő határidő alatt érvényesíthető a Társaság volt részvényesével szemben.
4. A részvényesek a helytállási kötelezettségre tekintettel felmerült tartozást – egymás közötti viszonyukban – a felosztott társasági vagyomból való részesedésük arányában viselik. Ha a részvényes felelőssége a Társaságot terhelő kötelezettségeikért a Társaság fennállása alatt korlátozott volt, a részvényes felelőssége a Társaság megszűnéskor felosztott társasági vagyomból a részvényesnek jutó rész erejéig áll fenn a megszünt társaságot terhelő kötelezettségeikért.
5. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik –a felszámolási eljárás, valamint a kényszer törlési eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

XVIII.

Vegyes rendelkezések

Működést segítő megengedő szabályok

1. Jelen alapszabály felhatalmazza a gazdasági társaság ügyvezetését a társaság telephelyeinek, fióktelepeinek, valamint a főtevékenység kivételével a tevékenységi köreinek módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára, és ezzel kapcsolatban az alapszabály módosítására.
2. Jelen alapszabály lehetőséget ad arra, hogy a közgyűlésen a részvényeseken, azok képviselőin, meghatalmazottain kívül szavazati jog nélkül a társaság vezető tisztségviselői, könyvvizsgálója, jogi képviselője, jegyzőkönyvvezető, valamint a részvényesi szavazatok legalább 50 %-a által jóváhagyott meghívottak részt vegyenek.

3. Jelen alapszabály lehetőség ad arra, hogy a részvényesek a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása kivételével valamennyi – a közgyűlés hatáskörébe tartozó – ügyben, írásban hozzanak döntést. Ilyen esetben az igazgatóság írásban előkészíti a döntési javaslatokat és azt valamennyi részvényes címére levéllel együtt, írásbeli szavazásra felhívással tértivevényesen kipoztázza. A részvényesek az átvételtől számított 8 napon belül élhetnek szavazati jogukkal. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi részvényes szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Kétség esetén a döntésre bocsátott határozattervezeteknek a részvényesekhez történt megérkezését a részvénytársaság, a szavazatnak a határidő letele előtt történő elküldését és a részvénytársasághoz történt megérkezését a részvényes köteles bizonyítani.
4. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a részvényesek a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott közgyűlésen elfogadott határozatot legkésőbb a közgyűlés napjától számított 30 napon belül, egyhangú határozattal érvényesnek ismerjék el.
5. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a társaság legfőbb szerve az átalakulásról egy alkalommal döntsön. A vezető tisztségviselők az átalakuláshoz szükséges okiratokat előkészítik, és az átalakulási javaslat érdemi elbírálásáról a legfőbb szerv egy ülésen határoz.
6. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a 6. pontban foglaltaknak megfelelően a közgyűlés mind egyesülésnél, mind szétválásnál egy alkalommal döntsön.

A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó speciális cégjogi szabályok

A Társaság működése szempontjából kiemelten fontos jogszabály a víziközmű-szolgáltatósról szóló 2011. évi CCIX. törvény, melynek a mindenkor hatályos szövege együtt alkalmazandó a Ptk. szabályaival, amennyiben az a cégjogi kérdésekben eltérő rendelkezést tartalmaz.

A 2011. évi CCIX törvény 2012. július 1-től hatályos cégjogi rendelkezései:

- A Hivatal hozzájárulása szükséges a víziközmű-szolgáltatónak a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti egyesüléséhez, szétválásához (a továbbiakban együtt: átalakulás), alaptőkéjének vagy törzstőkéjének legalább egynegyed résszel történő leszállításához. A Hivatal nem tagadhatja meg az alaptőke vagy a törzstőke leszállításához való hozzájárulást, ha azt a víziközmű-szolgáltató számára jogszabály kötelezővé teszi.
- A Hivatal hozzájárulása szükséges bármely víziközmű-szolgáltatóban a szavazatok huszonöt vagy ötven százalékát meghaladó, illetve hetvenöt százalékát elérő befolyás szerzéséhez, és az ehhez fűződő jogok gyakorlásához.
- A cégjegyzékbe való bejegyzésre (változásbejegyzésre) irányuló kérelemhez csatolni kell a Hivatal hozzájáruló határozatát.
- A Hivatal hozzájáruló határozatának hiányában a szerző félre vonatkozó változás a részvénykönyvbe nem jegyezhető be, és erre a társaságban jogot alapítani nem lehet. A részvénykönyvbe vagy tagjegyzékbe való bejegyzésre irányuló kérelmet a Hivatal hozzájáruló határozatával együtt lehet benyújtani.

XIX. Záró rendelkezések

1. A jelen alapszabályban nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A Társaság a jogszabályban előírt közleményeit a Céglőzönyben teszi közzé.

>><<

Záradék:

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elkészítésére a Közgyűlés összehívása eseteinek bővülése miatt a XI. 2. pont, valamint a Felügyelő bizottsági tagok újraválasztása miatt a XIII. pont változása adott okot. A változás csillaggal és dőlt betűvel került megjelölésre. A módosításra és az egységes szerkezetbe foglalásra a Közgyűlés 2022.03.11-i írásbeli határozatának megfelelően került sor.

Hajdúböszörmény, 2022. március 11.

Készítettem és ellenjegyzem:
Hajdúböszörmény, 2022. március 11.
Dr. Szávó Anita ügyvéd
Kamarai Azonosító Szám: 36069275

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött bérleti szerződésének módosítására vonatkozó kérelméről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
111/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

A HBVSZ Zrt. Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött bérleti szerződésének módosítására vonatkozó kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület módosítja az 51/2022. (II.24.) Kt. számú határozat 2. pontját, azaz a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház emeleti részén lévő, korábban is a HBVSZ Zrt. által bérelt 15,26 m² és 12,03 m² alapterületű irodákra kötött bérleti szerződést **nem mondja fel 2022. április 30. napjával.**
2. A Képviselő-testület a határozat 1. pontjában szereplő irodákat **2022. december 31. napjáig** adja bérbe a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére, a határozat mellékletét képező megállapodás szerint.
3. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Zrt. ügyvezetőjét a Testület döntéséről.
4. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződést módosító megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Képviselő-testület 111/2022. (IV.28.) Kt. sz. határozat alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Szóke Zoltán polgármester

mint Bérbeadó, másrésztől a

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.

képviseli: Will Csaba elnökgazgató,

adószáma: 23957491-2-09

mint Bérlet között a 4440 Tiszavasvári, **Ady E. u. 8.** szám alatti Térségi Szolgáltató Házban található önkormányzati nem lakás célú helyiségek bérlete tárgyában 2014. február 01. napjától megkötött bérleti szerződés módosítására az alábbiak szerint:

1. Az eredeti szerződés 1./ pontja 2022. február 01. napjától az alábbiak szerint módosul:

„1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérlet pedig bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 2866 hrsz-ú, valóságban a **Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.** szám alatti, egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház megnevezésű, 4333 m² alapterületű irodaház **emeleti** részén található, összesen **27,29 m²** nagyságú alábbi helyiségeket:

- 124., 125. sz. irodák (15,26 m², 12,03 m²), melyek a szerződés mellékletét képező alaprajz másolaton a bevonalkázott helyiségeknek felelnek meg.”

2. Az eredeti szerződés 2./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. A bérlet időtartama **2022. december 31. napjáig szól.**”

3. Az eredeti szerződés 4./ pontja 2022. február 01. napjától az alábbiak szerint módosul:

„4. A Bérlet az irodák használata után **2022. évben havonta** 9.688 Ft (355 Ft/m²/hó x 27,29 m²) + ÁFA bérleti díjat, azaz **összesen 12.304 Ft, azaz Tizenkettőezer-háromszáznégy forint** bérleti díjat, valamint az 5./ pontban szereplő költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési számlájára.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelve az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző 12 hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.”

4. Az eredeti szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Tiszavasvári, 2022.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

bérbeadó

képv.: Szóke Zoltán polgármester

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű

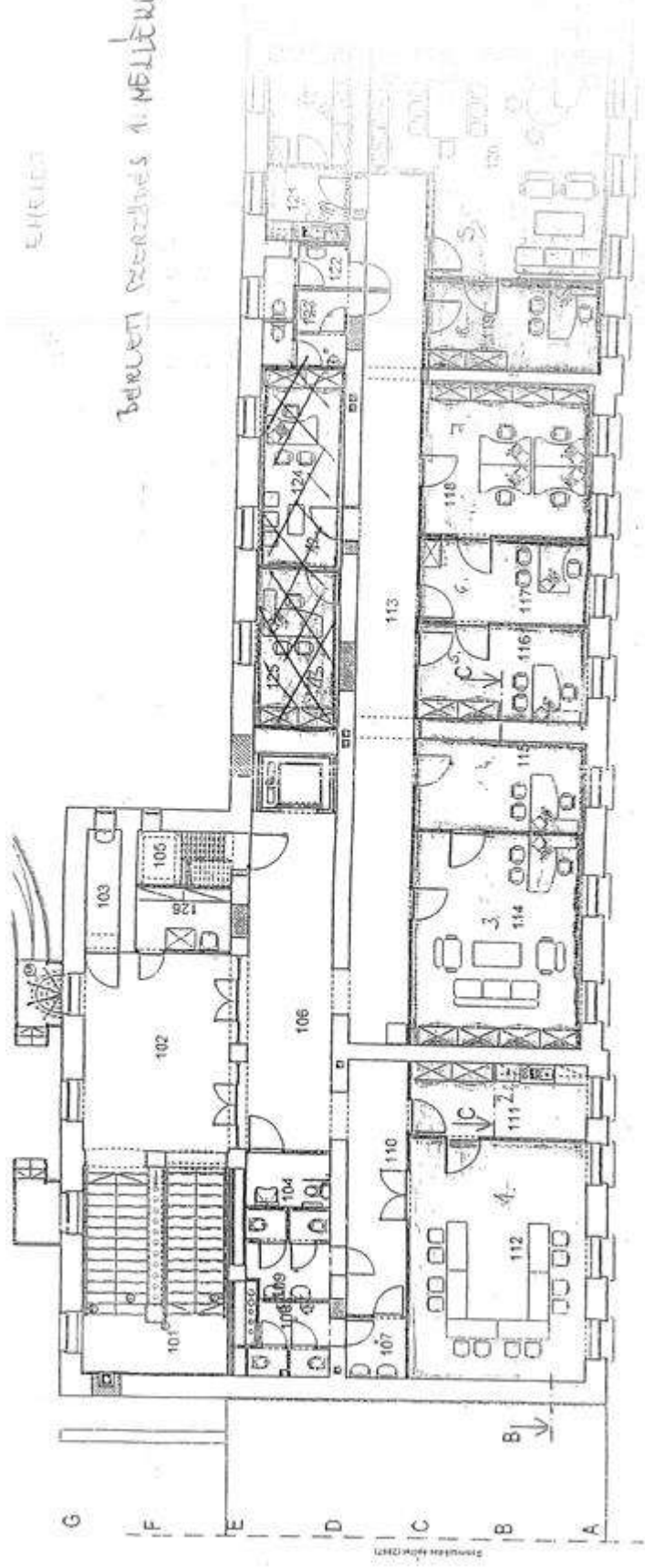
Szolgáltató Zrt.

bérlet

képv.: Will Csaba elnökgazgató

ERREKES

BEKÜLTETÉS MÉRLEGEZÉS A MÉRLEGEZÉS



0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

HELYISZOLGÁLTATÁS

Szoba	Magasság	Terület (m ²)	Felhasználás	Építési kör
101	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
102	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
103	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
104	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
105	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
106	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
107	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
108	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
109	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
110	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
111	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
112	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
113	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
114	2,60	26,00	Székhely irodai rész	

Szoba	Magasság	Terület (m ²)	Felhasználás	Építési kör
115	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
116	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
117	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
118	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
119	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
120	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
121	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
122	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
123	2,60	26,00	Székhely irodai rész	
124	2,60	26,00	Székhely irodai rész	

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
112/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/9 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az üdülőtelepen lévő tiszavasvári **5897/9 és 5897/10 hrsz-ú** önkormányzati ingatlanokat továbbra is meghirdeti értékesítésre nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében.
2. Felkéri a polgármestert, hogy folyamatosan hirdesse meg eladásra a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlanokat.

A pályázat kiírásának időpontja: tárgyhoz 01., amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap 16.00 óra.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

3. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

4. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatokat a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra****I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 112/2022. (IV.28.) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, **nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti az üdülőtelepen lévő következő Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló tiszavasvári ingatlanokat.**

A pályázattásra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:

értékesítendő ingatlan				
helyrajzi száma	címe	nagysága (m ²)	megnevezése	induló licitára (Ft)
5897/9	Tiszavasvári, Hableány u. 74.	250	beépítetlen terület	400.000 Ft + 27% ÁFA
5897/10	Tiszavasvári, Hableány u. 72.	250	beépítetlen terület	400.000 Ft + 27 % ÁFA

A licitküszöb 25.000 Ft.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlanok mély fekvésű területen találhatóak, **nincsenek** feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve, a szennyvízcsatornára történő csatlakozás lehetősége nincs biztosítva. Az ingatlan feltöltése, földmérő által történő kimérése, közművesítése a vevő feladata.

Az ingatlanokat Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 éves beépítési kötelezettség és ennek biztosítására elidegenítési tilalom, valamint visszavásárlási jog bejegyzésével értékesíti.

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, ügyvezetőjének nevét.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
 - vételi szándékát fenntartja,
 - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket,
 - a licitárgyaláson részt kíván venni.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be.
- Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni** a borítékot.

- **Fel kell tüntetni a borítékon** a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan helyrajzi számát az alábbiak szerint:
„Pályázat a tiszavasvári hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére”
- **Fel kell tüntetni még a borítékon az alábbi szöveget:** „A határidő lejártáig nem bontható fel”

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2022. május 02. napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2022. május 18. (szerda) 12.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

<u>A beérkezett pályázatok felbontásának helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának módja:</u>	nyílt
<u>A beérkezett pályázatok elbírálásának módja:</u>	A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra
<u>A licitárgyalás helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A licitárgyalás ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A licitárgyalás eredményének megállapítása:</u>	a licitárgyalást követő első testületi ülésen.

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a **Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**

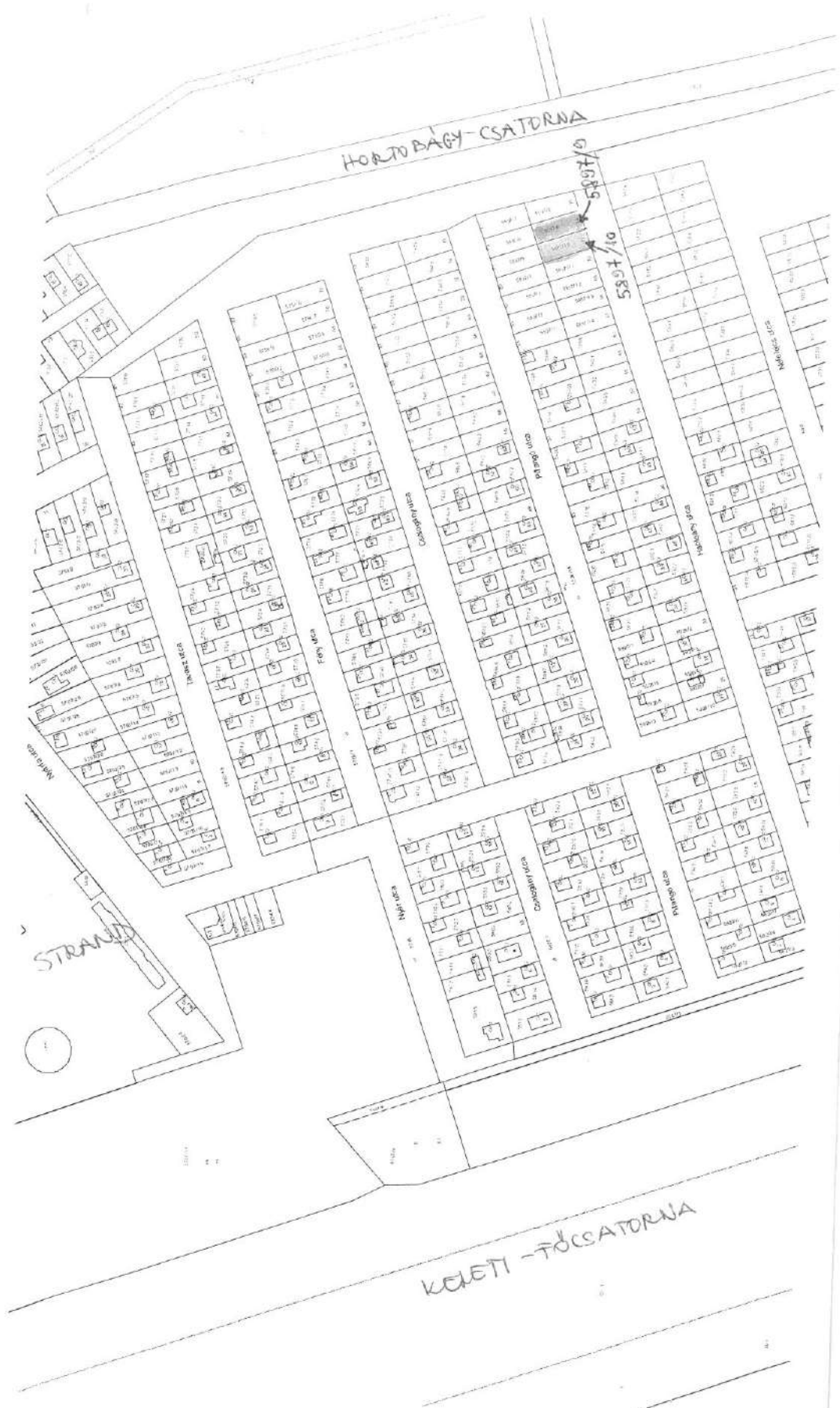
Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyonrendelet), a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra.

VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2022.

Tiszavasvári Város Önkormányzata



Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a tiszavasvári 1367 helyrajzi szám alatt lévő önkormányzati ingatlan bérbeadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
113/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 1367 helyrajzi szám alatt lévő önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület bérbe adja a tiszavasvári **1367 helyrajzi számú**, valóságban Tiszavasvári, Sólyom u. 9. szám alatti 1493 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant **Lakatos Zoltán** 4440 Tiszavasvári, Sólyom u. 7. sz. alatti lakos részére a határozat mellékletében található bérleti szerződés szerint.

A bérleti jogviszony: 2022. május 01. napjától 5 éves időtartamra szól.

A bérleti díj mértéke: 2.000 Ft/Ak/év + ÁFA, átlag 20 Ak/ha figyelembe vételével.

2. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a kérelmezőt a Képviselő-testület döntéséről.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Képviselő-testület 113/2022. (IV.28.) Kt. sz. határozata szerint egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószám: 15732468-2-15
Számlaszám: 11744144-15404761
Képviselője: Szőke Zoltán polgármester,
mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrésztől

Lakatos Zoltán

szül. helye, ideje: ...
anyja neve: ...
személyi azonosító szám: ...
lakcíme: Tiszavasvári, Sólyom u. 7.
mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között a következő feltételek szerint:

1. Bérbeadó bérbe adja az 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonát képező alábbi tiszavasvári belterületi ingatlant (továbbiakban: ingatlan):

bérbe adandó ingatlan				
helyrajzi száma	nagysága	aranykorona értéke	művelési ága	címe
1367	1493 m ²	2.99	beépítetlen terület	Sólyom u. 9.

2. Bérbeadó az ingatlant **2022. május 01. napjától 2027. május 31. napjáig** a Bérlőnek bérbe adja, aki az ingatlant a Bérbeadótól bérbe veszi.
3. A bérleti díj mértéke: 2.000 Ft/Ak/év + 27 % ÁFA figyelembe vételével 5.980 Ft + 27 %ÁFA, összesen **7.595 Ft/év**, azaz Hétezer-ötszázkilencvenöt forint.

A bérleti díjat számla ellenében készpénzben vagy banki átutalással egy összegben köteles Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú számlájára megfizetni a Bérbeadó által kiállított számlán szereplő fizetési határidőig.

4. Bérlő köteles az ingatlant rendeltetésének megfelelően, a jó gazda gondosságával használni, ennek keretében mindenkor gondoskodni az ingatlan, illetve az ingatlan melletti út, mezsgye gyommentesítéséről, különös figyelmet fordítva a parlagfű irtásra.
5. Bérlő a bérlet megszűnésekor köteles az ingatlant a Bérbeadó rendelkezésére bocsátani úgy, hogy azt további munkálatok elvégzése nélkül lehessen rendeltetésének megfelelően hasznosítani.
6. Bérlő a bérleti szerződés megszűnése alkalmával mezei leltár megfizetésére nem tarthat igényt.
7. Bérlő az ingatlan használatát másnak nem engedheti át, művelési ágát nem változtathatja meg, nem

terhelheti meg.

8. A bérlet megszűnik a bérlet lejártával.
9. A bérleti szerződés a szerződő felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető. A megegyezést írásba kell foglalni.
10. Bérbeadót megilleti az azonnali felmondás joga akkor, ha az ingatlanra valamilyen önkormányzati érdekből szüksége lenne.
11. Bérbeadó bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Bérelő:
 - a szerződésben foglalt céltól eltérően használja,
 - az ingatlan használatát másnak átengedte,
 - az ingatlanon a Bérbeadó hozzájárulása nélkül bármilyen létesítményt helyez el,
 - az ingatlan rendeltetését, vagy művelési ágát a Bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy a jogszabályi előírások megsértésével változtatta meg,
 - bérleti díj fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - a természetvédelmi jogszabályok, vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, ill. természeti terület állagát, vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat.
12. A bérleti szerződés megszűnésekor a Bérelő nem követelheti az általa telepített növényzetnek, valamint a talaj minőségének javítását eredményező ráfordításnak a szerződés megszűnésekor megállapítható értékét.
- 13.1. Bérbeadó nyilatkozik arról, hogy:
 - jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.
 - a Bérelő jelen szerződésben rögzített adatait a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli, továbbá a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik.
 - Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig tárolhatók.
- 13.2. Bérelőnek joga van bármikor kérelmezni a Bérbeadótól a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Bérelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

E szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. és az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2022.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
bérbe adó
képv.: Szőke Zoltán polgármester

Lakatos Zoltán
bérelő

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Dancsné Orosz Katalin tiszavasvári 10492 hrsz-ú zártkerti közút egy részének megvásárlására vonatkozó kérelméről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
114/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

Dancsné Orosz Katalin tiszavasvári 10492 hrsz-ú zártkerti közút egy részének megvásárlására vonatkozó kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület elutasítja Dancsné Orosz Katalin Tiszavasvári, Zrínyi u. 29. sz. alatti lakos tiszavasvári 10492 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű önkormányzati ingatlan egy részének megvásárlására vonatkozó kérelmét.
2. A Képviselő-testület nem indítja meg a tiszavasvári 10492 hrsz-ú önkormányzati út megosztására vonatkozó eljárást tekintettel arra, hogy az érintett zártkerti területen több olyan ingatlan található, amely nem a kérelmező, hanem más magánszemély tulajdonát képezi és útról történő megközelíthetőségük csak a 10492 hrsz-ú útról lehetséges.
3. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa Dancsné Orosz Katalint a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a tiszavasvári 0750 hrsz alatt lévő görögkatolikus temető tulajdonjogának felajánlásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
115/2022. (IV.18.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 0750 hrsz alatt lévő görögkatolikus temető tulajdonjogának felajánlásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület nem támogatja a Tiszavasvári Görögkatolikus Parókia görögkatolikus temető tulajdonjogának felajánlására vonatkozó kérelmét, azaz az Önkormányzat nem kívánja megszerezni a tiszavasvári 0750 hrsz alatti temető tulajdonjogát.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa Tiszavasvári Görögkatolikus Parókiát a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő „országos közút” megnevezésű ingatlanok járdaszakaszának ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül mind a négy határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
116/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

A Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 2833/1 hrsz-ú ingatlan járda, kerékpárút és zöldfelület részének ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **kezdeményezi** a Magyar Állam tulajdonában lévő „országos közút” megnevezésű, tiszavasvári **2833/1 helyrajzi számú**, a valóságban Tiszavasvári, **Kossuth utca** részét képező **járda, kerékpárút és zöldfelület részek ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.**
2. Az Önkormányzat vállalja a fenti helyrajzi szám alatti ingatlanrészek átadásával kapcsolatos összes költség viselését.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy:
 - 2.1. a tárgyi helyrajzi számú ingatlan 1. pontban feltüntetett részeinek leválasztása miatt szükséges **változási vázrajz elkészíttetését megelőzően** folytasson **egyeztetést** a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: MK NZrt.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósággal az országos közút műszaki határának meghatározása érdekében.
 - 2.2. kérje meg az MK NZrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság **közútkezelői hozzájárulását** a tárgyi helyrajzi számú ingatlan megosztásáról, valamint az érintett járdaszakasz, kerékpárút és zöldfelület önkormányzati tulajdonba vételéről.

2.3. készítse el a telekalakításról szóló **vázrajzot**.

2.4. az MK NZrt-vel történt előzetes egyeztetést követően, a telekalakítási eljárás lefolytatására az MK NZrt. által kiadott meghatalmazás alapján a **telekalakítási eljárást indítsa meg**.

3. Felhatalmazza a Polgármestert - a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését követően - az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
117/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata

A Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 582 hrsz-ú ingatlan járda részének ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **kezdeményezi** a Magyar Állam tulajdonában lévő „országos közút” megnevezésű, tiszavasvári **582 helyrajzi számú**, a valóságban Tiszavasvári, **Bajcsy-Zsilinszky utca** részét képező **járdarész ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét**.

2. Az Önkormányzat vállalja a fenti helyrajzi szám alatti ingatlanrész átadásával kapcsolatos összes költség viselését.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy:

2.1. a tárgyi helyrajzi számú ingatlan 1. pontban feltüntetett részének leválasztása miatt szükséges **változási vázrajz elkészíttetését megelőzően** folytasson **egyeztetést** a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: MK NZrt.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósággal az országos közút műszaki határának meghatározása érdekében.

2.2. kérje meg az MK NZrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság **közútkezelői hozzájárulását** a tárgyi helyrajzi számú ingatlan megosztásáról, valamint az érintett járdaszakasz önkormányzati tulajdonba vételéről.

2.3. készíttesse el a telekalakításról szóló **vázrajzot**.

2.4. az MK NZrt-vel történt előzetes egyeztetést követően, a telekalakítási eljárás lefolytatására az MK NZrt. által kiadott meghatalmazás alapján a **telekalakítási eljárást indítsa meg**.

3. Felhatalmazza a Polgármestert - a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését követően - az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
118/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

A Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 1625/3 és 1625/4 hrsz-ú ingatlanok járda részének ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **kezdeményezi** a Magyar Állam tulajdonában lévő, „országos közút”, illetve „közút” megnevezésű, tiszavasvári **1625/3 és 1625/4 helyrajzi számú**, a valóságban Tiszavasvári, **Vasvári Pál utca** részét képező **járdarészek ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét**.

2. Az Önkormányzat vállalja a fenti helyrajzi szám alatti ingatlanrészek átadásával kapcsolatos összes költség viselését.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy:

2.1. a tárgyi helyrajzi számú ingatlanok 1. pontban feltüntetett részének leválasztása miatt szükséges **változási vázrajz elkészíttetését megelőzően** folytasson **egyeztetést** a Magyar

Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: MK NZrt.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósággal az országos közút műszaki határának meghatározása érdekében.

2.2. kérje meg az MK NZrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság **közútkezelői hozzájárulását** a tárgyi helyrajzi számú ingatlanok megosztásáról, valamint az érintett járdaszakaszok önkormányzati tulajdonba vételéről.

2.3. készíttesse el a telekalakításról szóló **vázrajzot**

2.4. az MK NZrt-vel történt előzetes egyeztetést követően, a telekalakítási eljárás lefolytatására az MK NZrt. által kiadott meghatalmazás alapján a **telekalakítási eljárást indítsa meg.**

3. Felhatalmazza a Polgármestert - a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését követően - az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a negyedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
119/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata

**A Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 2354 hrsz-ú ingatlan járda és
zöldfelület részének ingyenes önkormányzati tulajdonba vételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **kezdeményezi** a Magyar Állam tulajdonában lévő „országos közút” megnevezésű, tiszavasvári **2354 helyrajzi számú**, a valóságban Tiszavasvári, **Kabay János utca** részét képező **járda és zöldfelület részek ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.**
2. Az Önkormányzat vállalja a fenti helyrajzi szám alatti ingatlanrészek átadásával kapcsolatos összes költség viselését.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy:

2.1. a tárgyi helyrajzi számú ingatlan 1. pontban feltüntetett részeinek leválasztása miatt szükséges **változási vázrajz elkészíttetését megelőzően** folytasson **egyeztetést** a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: MK NZrt.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósággal az országos közút műszaki határának meghatározása érdekében.

2.2. kérje meg az MK NZrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság **közútkezelői hozzájárulását** a tárgyi helyrajzi számú ingatlan megosztásáról, valamint az érintett járdaszakasz, és zöldfelület önkormányzati tulajdonba vételéről.

2.3. készíttesse el a telekalakításról szóló **vázrajzot**.

2.4. az MK NZrt-vel történt előzetes egyeztetést követően, a telekalakítási eljárás lefolytatására az MK NZrt. által kiadott meghatalmazás alapján a **telekalakítási eljárást indítsa meg**.

3. Felhatalmazza a Polgármestert - a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését követően - az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, esedékességgel

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy</u> (23.np.):	Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 hrsz-ú ingatlanok tulajdonba vételéről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
120/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata**

a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 hrsz-ú ingatlan tulajdonba vételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testületnek **szándékában áll** - a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonekezelésében lévő tiszavasvári 18 helyrajzi számú ingatlan megosztása után kialakuló - tiszavasvári **18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanokat ingyenes önkormányzati tulajdonba venni.**
2. Az Önkormányzat vállalja a tárgyi hrsz-ú ingatlanok átadására vonatkozó eljárások során felmerülő költségek viselését.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatát küldje meg a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére a telekalakítási eljáráshoz szükséges meghatalmazás és hozzájárulás megadása céljából.
4. Felhatalmazza a Polgármestert - a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését követően - az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, esedékességgel

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (24.np.):</u>	Előterjesztés dr. Horai Károlyné eladásra felajánlott ingóságokra vonatkozó kérelméről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
121/2022. (IV.28.) Kt. számú
határozata

dr. Horai Károlyné eladásra felajánlott ingóságokra vonatkozó kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „dr. Horai Károlyné eladásra felajánlott ingóságokra vonatkozó kérelméről” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy az alábbiakban felsorolt ingóságokat a megjelölt vételáron megvásárolja dr. Horai Károlyné 4440 Tiszavasvári, szám alatti lakostól és elfogadja az ingó adás-vételi szerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

ingóság megnevezése	önkormányzat által javasolt ár
1 db íróasztal	bruttó 50.000,-Ft
2 db irodai gurulós szék, 2 db kis kerek szék, 3 db vaslábú szék, 2 db falábú szék	bruttó 90.000,-Ft
1 db Lehel hűtőszekrény	bruttó 25.000,-Ft
légkondicionáló	bruttó 50.000,-Ft
számítógép, 2 db monitor, nyomtató	bruttó 75.000,-Ft

2. Dönt arról, hogy a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet
 - a) Praxis Plus orvosi program előfizetési díjának megfizetését az Önkormányzat vállalja át,
 - b) használati, berendezési eszközei közül a sterilizátort, a riasztóberendezést és az EKG készüléket nem kívánja megvásárolni,
 - c) a rendelőben maradt használati, berendezési eszközök után használati díjat nem fizet.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa dr. Horai Károlynét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

INGÓ ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

név: Dr. Horai Károlyné

lakcím:

bankszámlaszám:

a továbbiakban: Eladó

név: Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Szóke Zoltán polgármester

a továbbiakban: Vevő

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.Eladó eladja, Vevő pedig megtekintett állapotban megvásárolja jelen szerződés 2. pontjában meghatározott tárgyakat, a kölcsönösen kialakított bruttó 290.000,-Ft, azaz kétszázkilencvenezer forint vételárért.

2.

ingóság megnevezése	Vételár
1 db íróasztal	bruttó 50.000,-Ft
2 db irodai gurulós szék, 2 db kis kerek szék, 3 db vaslábú szék, 2 db falábú szék	bruttó 90.000,-Ft
1 db Lehel hűtőszekrény	bruttó 25.000,-Ft
légkondicionáló	bruttó 50.000,-Ft
számítógép (IP G3260,4GB DDR3 RAM, Adata SP500 SSD 120 GB) 2 db monitor (Acer AL1716, HKC LED), Epson L382 nyomtató	bruttó 75.000,-Ft
Mindösszesen	bruttó 290.000,-Ft

3.Vevő az ingóságok vételárát, egyösszegben jelen adásvételi szerződés aláírását követő 8 napon belül átutalással fizeti meg Vevő által megjelölt alábbi számlaszámra 11773449-81263198

4.Eladó kinyilatkozza, hogy a 2. pontban meghatározott ingóságoknak rejtett hibájuk nincs. Eladó az ingóságok per,- teher,- és igénymentességért szavatosságot vállal.

5.Felek rögzítik, hogy a 2. pontban meghatározott adásvétel tárgyát képező ingóságok helyileg a Központi Orvosi Rendelő (4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám) Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi ellátását szolgáló rendelőhelyiségben találhatóak, mely rendelőhelyiség Vevő tulajdonában áll, így az ingóságok már Vevő birtokában állnak.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. Vevő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja az Eladót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja az Eladót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja az Eladót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. Az Eladónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. Az Eladó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

8. Jelen Megállapodás Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 121/2022. (IV.28.) Kt. határozatával került jóváhagyásra. Jelen Megállapodás annak aláírásával lép hatályba. Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező példányban készült. A Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2022.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szőke Zoltán
polgármester
mint Vevő

.....
dr. Horai Károlyné
Eladó

Volosinóczki Béla képviselő:

Megkérdezte, hogy az a dohánybolt, amelyikbe becsapódott egy autó, ott a tulajdonost fel lehet-e szólítani, hogy egy mobil kerítéssel kerítse körbe az épületet, mivel eléggé balesetveszélyes.

Szőke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy már felvették a kapcsolatot az ingatlan tulajdonosával, de ez építésügyi hatáskör. Sajnos nem csak itt kellett intézkedni, hanem a Vasvári Pál úton a járdán is volt egy elkerített terület hosszú heteken keresztül, ami nem volt megfelelően körbekerítve, így a gyalogosok rá voltak kényszerülve, hogy a 36-os főúton kerüljék azt ki.

Volosinóczki Béla képviselő:

Következő kérdése az lenne, hogy megkereste egy helyi vállalkozó azzal, hogy van a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. felé beadva számlája, és az még nem került kifizetésre. Megkérdezte, hogy ennek mi az akadálya.

Szőke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy Balácsi Csilla képviselő asszony sokkal több információval rendelkezik erről a dologról. Még az előző vezetés idején történtek ezek a vitatott számlázások. Az önkormányzat részéről minden jogosan bizonyítható kifizetést meg fognak tenni. A legutolsó egyeztetésen is elhangzott, hogy az önkormányzat nem zárkózik el, és a jogosan kifizethető számlákat ki fogja fizetni.

Tamás Viktor képviselő:

Elmondta, hogy továbbra is érkeznek hozzá a lakossági jelzések, miszerint az önkormányzati tulajdonban lévő Temető úton lévő konténerekhez folyamatosan hordják a hulladékot azok, akik erre nem jogosultak. Volt már szó arról, hogy esetleg egy kamerarendszert kiépítésre kerül ott. Megkérdezte, hogy van-e esetleg lehetőség a jövőben ezt fejleszteni.

Szőke Zoltán polgármester:

Tervben van, hogy a kamerarendszert fejleszteni fogják, viszont ennek a jelenségnek a visszaszorítására nagyban segítségre lehetne a lakosság. Többször jelezték már a részére is, hogy mi történt azelőtt egy órával, de az már ilyen esetekben késő. Ha nem kap segítséget az ott élőkől az önkormányzat, akkor nem tudják ezt a jelenséget visszaszorítani. Fontosnak tartja még tájékoztatni a lakosságot arról, hogy 2019-ben első alkalommal megrendezésre került a Tiszavasváriért Jótékonyági Bál, aminek az akkori bevételét sikerült civil szervezetekhez eljuttatni. Szintén megrendezésre került 2020-ban is ez az esemény, viszont jött a COVID helyzet, és így nem került kiosztásra és felhasználásra ezután ez a forrás. Örömmel jelenti be, hogy a Szociális és Humán Bizottság elbírálta a beérkezett pályázatokat, és 11 civil szervezet pályázott az alapban lévő 1,5 millió forintra. Több mint 3 millió forintra érkezett be igény, így a bizottság úgy döntött, hogy arányosan, 50%-ban csökkenti ezeket a támogatásokat, de még így is 50.000.- forinttal többet tudtak adni a Lukács Ferenc Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek, valamint a Tiszavasvári Városi Fúvószenekarnak. A tervek között szerepel, hogy még az idén egy újabb Tiszavasváriért Jótékonyági Bál kerül megszervezésre.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt ülésel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző