

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2019. április 30-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 138-160.
rendeletei: 13-17.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
2. Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
3. Előterjesztés a mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról.
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendeletének megalkotásáról.
5. Előterjesztés a Helyi Építési Szabályzatról szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
6. Előterjesztés a volt szenvedélybeteg otthon feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon jogi helyzetének rendezéséről.
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
8. Előterjesztés az Esély és Otthon-Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható ösztönző támogatások igénylésének pályázati felhívásáról.
9. Előterjesztés az Esély és Otthon-Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázat Cselekvési tervének elfogadásáról.
10. Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződések módosításáról.
11. Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat közbeszerzési eljárásának újbóli megindításáról.

12. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2019. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról.
13. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.
14. Előterjesztés a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatására” vonatkozó igény 2019. évi benyújtásáról.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület be/SFP-06303/2018/MKSZ, illetve a be/SFP-23338/2018/MLSZ számú TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról.
16. Előterjesztés a Civil Alap működési rendjének módosításáról.
17. Előterjesztés a védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásról.
18. Előterjesztés a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziumát, Szakközépiskoláját és Kollégiumát érintő átszervezés véleményezéséről.
19. Előterjesztés a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségből történő kilépésről.
20. Előterjesztés a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatok véleményezéséről.
21. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 135/2019. (IV.9.) Kt. számú határozatának módosításáról.

Készítette: Bodnár Anita jegyzőkönyv-vezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2019. április 30-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Balácsi Csilla, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Munkácsi Mihály, Sipos Ibolya képviselők, Ráduly Zsolt és Szabó Krisztián alpolgármesterek.

Távol maradt: -

Meghívottként részt vettek: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Gulyás Gabriella köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, dr. Zombori Judit köztisztviselő, Palló Tamás köztisztviselő, dr. Jászkovics Adél köztisztviselő, Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Dojcsákné Pásztor Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, dr. Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Városi Kincstár gazdasági vezető-helyettes

Meghívottként távol maradt: Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője, a KEF elnöke, Czirjákné Szabó Erika a Városi Kincstár intézményvezető-helyettese, Nácsa Balázs Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Gáll Antalné a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Gurbánné Papp Mária Nyíregyházi SZC főigazgatója

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Szőke Zoltán polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet és a megjelent vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 11 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 11 fő képviselő volt jelen. Javasolta egyebek 1 napirendi pontba felvenni a „Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatok véleményezéséről” szóló előterjesztést és egyebek 2 napirendi pontként a „Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 135/2019. (IV.9.) Kt. számú határozatának módosításáról” szóló előterjesztést.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
138/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

A 2019. április 30. rendes képviselő- testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. április 30. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
2. Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
3. Előterjesztés a mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról.
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendeletének megalkotásáról.
5. Előterjesztés a Helyi Építési Szabályzatról szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
6. Előterjesztés a volt szenvedélybeteg otthon feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon jogi helyzetének rendezéséről.
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
8. Előterjesztés az Esély és Otthon-Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható ösztönző támogatások igénylésének pályázati felhívásáról.
9. Előterjesztés az Esély és Otthon-Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázat Cselekvési tervének elfogadásáról.

10. Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződések módosításáról.
11. Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat közbeszerzési eljárásának újbóli megindításáról.
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2019. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról.
13. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.
14. Előterjesztés a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatására” vonatkozó igény 2019. évi benyújtásáról.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület be/SFP-06303/2018/MKSZ, illetve a be/SFP-23338/2018/MLSZ számú TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról.
16. Előterjesztés a Civil Alap működési rendjének módosításáról.
17. Előterjesztés a védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásról.
18. Előterjesztés a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziumát, Szakközépiskoláját és Kollégiumát érintő átszervezés véleményezéséről.
19. Előterjesztés a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségből történő kilépésről.
20. Előterjesztés a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatok véleményezéséről.
21. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 135/2019. (IV.9.) Kt. számú határozatának módosításáról.

22. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

23. Előterjesztés önkormányzati üdülőingatlanok értékesítéséről.
24. Előterjesztés a Tiszavasvári, Krúdy Gy. u. 16. III./8. sz. alatti bérlakás bérbeadásáról.
25. Előterjesztés a Lippai András Tiszavasvári, Vasvári p. u. 6. II. 3/9. sz. alatti bérlakásra fennálló bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Tájékoztatásként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz. A két képviselő-testületi ülés között átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntéseit szintén elektronikus úton küldi meg.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Köblös Máté témafelelős szóbeli kiegészítése:

Első módosító javaslata volt, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nem volt határozatképes, ezért a rendelet-tervezet bevezető részéből kérte kivenni azt a részt, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével. A második módosító javaslata volt, hogy a Városi Kincstár által küldött előirányzat módosítási kérelmet, melyet pénteki napon ki is küldtek a testület részére, ebben 7.043.400.-Ft önkormányzati támogatást kértek, mivel három önkormányzati rendezvényt kívánnak megvalósítani, a július 4-eit, az augusztus 20-ait és az október 23-ait, ezt pályázati forrásból fogják megvalósítani, ám a pályázati döntés csak később várható, ezért ezt meg kell nekik előlegezni. Ezért módosulna az előterjesztés 9. pontja, annyiban, hogy az intézmények átcsoportosításait az 1. és 2. , a felügyeleti hatáskörű igényeit az 1., 3. és 4. melléklet tartalmazza. Ennek hatására az általános tartalék előirányzata 4.716.559.- forinttal csökken. Emiatt a rendelet-tervezetben a 2.§. h) pontjában az általános tartalék összege 18.204.234 forintról 11.160.834 forintra csökken. Ezeket a módosításokat a rendelet mellékletein is át kell vezetni, amennyiben a testület elfogadja a módosításokat.

Hozzászólás:

Császár József képviselő:

Megkérdezte, hogy mi történik, ha a pályázatot nem nyerik meg?

Balácsi Csilla képviselő:

Válaszként elmondta, hogy ez a pályázat a Tiszavasvári HACs - hoz van beadva. A pályázat befogadásra került már, a forrás pedig meg van rá.

Mivel további kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
13/2019.(V.1.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

a)	2.718.985.338 Ft	költségvetési bevétellel
b)	3.096.665.547 Ft	költségvetési kiadással
c)	377.680.209 Ft	költségvetési hiánnyal, ebből:
ca)	7.542.227 Ft	működési hiánnyal
cb)	370.137.982 Ft	felhalmozási hiánnyal
d)	536.537.041 Ft	finanszírozási bevétellel
e)	158.856.832 Ft	finanszírozási kiadással
f)	377.680.209 Ft	finanszírozási többlettel, ebből:
fa)	325.363.603 Ft	működési többlettel
fb)	52.316.606 Ft	felhalmozási többlettel

állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **11.160.834 Ft** általános, **63.322.460. Ft** céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 6, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.7, 9.7.1, 10, és a 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27.

28. melléklete, az 1. táj, 4. táj, 7. táj, és a 9. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 29, 30, 31, és 32. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2019. május 1-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2019. május 1.

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2019.(V.1.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékletekre tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

1. számú melléklet a 13/2019.(V.1.) önkormányzati rendelethez
Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 453 209 975
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	238 436 620
2.1.	Elvonások és betételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	238 436 620
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	73 879 361
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	165 284 566
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	481 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Járadék	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	356 283 977
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	78 519 310
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 005 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	185 422 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	31 753 883
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 118 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	22 087 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 182 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 718 985 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	536 537 041
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 255 522 379

1. számú melléklet a 13/2019.(V.1.) önkormányzati rendelethez
Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 584 967 959
1.1.	Személyi juttatások	1 063 462 073
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	221 538 440
1.3.	Dologi kiadások	931 801 582
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	217 832 570
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 300 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	213 942 070
1.18.	Tartalékok	74 483 294
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	11 160 834
1.20.	- Céltartalék	63 322 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	511 697 588
2.1.	Beruházások	378 464 981
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	300 690 547
2.3.	Felújítások	106 313 501
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 096 665 547
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 255 522 379

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-377 680 209
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	377 680 209

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 226 665 539
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 251 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	519 783 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	108 913 857
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	108 913 857
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	73 124 418
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	165 284 566
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	165 284 566
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	481 500 000
4.1.	Hejny adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	145 620 190
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 415 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	65 908 298
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 005 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	19 106 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 367 788
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 143 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 787 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	950 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 150 721 652
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	357 821 285
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	357 821 285
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSEGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Valóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	527 090 391
18.	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 677 812 043

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)	1 675 944 890
1.1.	Személyi juttatások	565 712 063
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	116 939 549
1.3.	Dologi kiadások	635 565 481
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	207 394 503
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	206 704 003
1.18.	Tartalékok	74 483 294
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	11 160 834
1.20.	- Céltartalék	63 322 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)	482 699 246
2.1.	Beruházások	349 466 639
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	287 896 573
2.3.	Felújítások	106 313 501
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 158 644 136
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 312 222 968

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-7 922 484
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	373 511 559

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	226 544 436
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	226 544 436
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 522 763
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 522 763
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	754 943
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	197 375 764
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 375 680
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 650 644
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	166 316 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 998 440
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselemek értékesítése	
6.5.	Részeselemek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 232 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	554 675 663
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 446 650
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 446 650
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

3. számú melléklet a 13/2019.(V.1.) önkormányzati rendelethez.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 446 650
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	564 122 313

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	688 149 182
1.1.	Személyi juttatások	350 144 473
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 081 396
1.3.	Dologi kiadások	253 485 246
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 438 067
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 200 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 573 892
2.1.	Beruházások	25 573 892
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 793 974
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	713 723 074
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	5 278 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 278 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	719 001 074

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forrásban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-159 047 411
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	4 168 650

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 101 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	6 401 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 401 000

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	214 950 518
1.1.	Személyi juttatások	145 974 287
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 195 723
1.3.	Dologi kiadások	38 780 508
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzéstelepek, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	3 355 917
2.1.	Beruházások	3 355 917
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	218 306 435
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	218 306 435

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-211 905 435
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	7 187 023
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 960 368
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 226 655
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	7 187 023
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 187 023

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGÉNEK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	5 923 369
1.1.	Személyi juttatások	1 631 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	321 772
1.3.	Dologi kiadások	3 970 347
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	68 533
2.1.	Beruházások	68 533
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 991 902
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 991 902

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	1 195 121
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányzat	Megnevezés	2019.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 453 209 975	Személyi juttatások	1 063 462 073
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	238 436 620	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	221 538 440
3.	2.-ből EU-s támogatás	73 819 361	Dologi kiadások	931 801 582
4.	Közhatalmi bevételek	481 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
5.	Működési bevételek	356 283 977	Egyéb működési célú kiadások	217 832 570
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 182 700	Tartalékok	28 670 834
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 531 613 272	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 539 155 499
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	367 267 935	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	367 267 935	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Válto-bevételek		Válto kiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	41 904 332
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	467 267 935	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	141 904 332
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 998 881 207	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 681 059 831
26.	Költségvetési hiány:	7 542 227	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	317 821 376

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	165 284 566	Beruházások	378 464 981
2.	1.-ből EU-s támogatás	165 284 566	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	300 690 547
3.	Felhalmozási bevételek	22 087 500	Felújítások	106 313 501
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	45 812 460
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	187 372 066	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	557 510 048
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	16 952 500
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	16 952 500
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	69 269 106	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106	Pénzügyi lízings kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	69 269 106	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	16 952 500
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	256 641 172	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	574 462 548
27.	Költségvetési hiány:	370 137 982	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	317 821 376	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban	214 127 820	2017-2019	15 243 810	198 884 010	
Tiszavasvári 144 és 145 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlás	25 000 000	2019		25 000 000	
Tanuszoda telek közmű ellátása	6 105 510	2019		6 105 510	
Karácsonyi díszbeszerzés	300 000	2019		300 000	
Kossuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	18 000 000	2019		18 000 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	12 873 483	2018-2019	797 160	12 076 323	
Vízár-elhárítási tervdokumentáció aktualizálása	1 270 000	2019		1 270 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2019		359 410	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	317 500	2019		317 500	
Tervdokumentációk készítése	1 905 000	2019		1 905 000	
Mezőőrség 2019. évi eszközbeszerzés	200 000	2019		200 000	
Mezőőrség 2019. évi munkaruha beszerzés	400 001	2019		400 001	
Kábitószér Ügyi Egylet Főruha eszközbeszerzés	5 000	2019		5 000	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 704 583	2018-2021		6 704 583	
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázat megvalósítás	82 307 980	2019		82 307 980	
Közüti jelzőtáblák	835 610	2019		835 610	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal					
Szoftver beszerzés	105 000	2019		105 000	
Informatikai eszközök beszerzése	1 969 536	2019		1 969 536	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, mezőőri iroda kialakítás stb.)	1 281 381	2019		1 281 381	
Munka és védőruha beszerzés (közterület felügyelő)	230 000	2019		230 000	
Városi Kincstár					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, office programcsomag, nyomtató, kártyaolvasó)	446 050	2019		446 050	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	60 000	2019		60 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény					
Informatikai eszközök beszerzése (nyomtató)	58 420	2019		58 420	
Mobiltelefonok beszerzése	82 550	2019		82 550	
Udvari játék eszűszákkal, gyermekeszűszda beszerzése	762 000	2019		762 000	
Gyermekbútorok beszerzése (fektetők, kör alakú asztal, félkör alakú asztal, szék)	365 760	2019		365 760	
Árnyékolók beszerzése (terasz, csoportszoba)	368 300	2019		368 300	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (gurulós szeméttároló, vízforraló, kávéfőző, szerszámos szekrény, almatúra, vasaló, porszívó)	238 760	2019		238 760	
Vérnyomásmérő, elsősegély dobozok beszerzése	50 800	2019		50 800	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár					
Bútorvásárlás a gyermekrészlagra (Könyvtár)	300 000	2019		300 000	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár)	1 599 862	2019		1 599 862	
Könyvtári könyvek beszerzése (Szja 1 %-ának felajánlásából)	49 852	2019		49 852	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (Könyvtár)	36 500	2019		36 500	
Öhönforogató verseny megrendezéséhez szükséges eszköz beszerzése	1 070 000	2019		1 070 000	
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ					
Család- és Gyermekjóléti Központ					
Informatikai eszköz beszerzés (nyomtató-fénymásoló iskolai szoc. Munka)	70 000	2019		70 000	
Salgo polc (2 db)	60 000	2019		60 000	
Munkaruha (esőkabát 10 db, vízhatlan dzseki 7 db, kihord. Idő 2 év)	120 000	2019		120 000	
Játék eszközök, tornaszerek (iskolai és óvodai szoc. munka)	60 000	2019		60 000	
Telefonkészülék (2 db)	33 332	2019		33 332	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	63 500	2019		63 500	
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat					
Vízhatlan dzseki (9 db, kihord. Idő 2 év)	90 000	2019		90 000	
Telefonkészülék (2 db, 150.000 Ft-os keretből)	33 332	2019		33 332	

Házi segítségnyújtás					
Biciklis kosár 12 db	72 000	2019		72 000	
Telefonkészülék 10 db (150.000 Ft-os keretből)	50 000	2019		50 000	
Telefonkészülék 1 db (150.000 Ft-os keretből)	16 667	2019		16 667	
Munkakabát (7 db, kihordási idő 2 év)	70 000	2019		70 000	
Informatikai eszközök beszerzése	74 000	2019		74 000	
EFOP pályázat					
Informatikai eszközök beszerzése	717 651	2019		717 651	
Gyakorlati oktatás					
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök (ágynemű, ápolási eszközök, ágycak, stb.) beszerzése 2018. évi maradványból	5 233 000	2019		5 233 000	
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök beszerzése 2019. évi bevétel terhére	6 500 000	2019		6 500 000	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése többletbevételeiből	75 250	2019		75 250	
Idős ellátás					
2 db mobiltelefon beszerzése vezetők részére min. 3 év használatra	100 000	2019		100 000	
Konyhai eszközök beszerzése	568 532	2019		568 532	
2 db forgószék beszerzése	50 000	2019		50 000	
Támogató szolgálat					
1 db mobiltelefon beszerzése (150.000 Ft-os keretből)	16 669	2019		16 669	
Tiszavasvári Bölcsőde					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, szoftver)	133 350	2019		133 350	
Mosó- és szárítógép beszerzése	151 130	2019		151 130	
Munkaruha juttatás (kihordási idő 3 év)	255 270	2019		255 270	
Telefonkészülék beszerzése	40 640	2019		40 640	
Mosogatószer adagoló beszerzése	64 960	2019		64 960	
ÖSSZESEN:	394 505 951		16 040 970	378 464 981	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forrásban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 453 209 975
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	208 835 059
2.1.	Elvonások és betételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	208 835 059
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	69 162 993
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	165 284 566
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	481 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	67 655 842
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 770 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 256 231
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 741 548
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 477 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 787 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Készletek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 182 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 400 455 642
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Kovid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

9. számú melléklet a 13/2019.(V.1.) önkormányzati rendelethez.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forinban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 918 816 570

9. számú melléklet a 13/2019.(V.1.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	738 061 451
1.1.	Személyi juttatások	53 332 359
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 529 473
1.3.	Dologi kiadások	306 033 755
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	217 832 570
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 300 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	213 942 070
1.18.	Tartalékok	74 483 294
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	11 160 834
1.20.	- Céltartalék	63 322 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	486 938 334
2.1.	Beruházások	354 670 927
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	299 972 896
2.3.	Felújítások	105 348 301
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 224 999 785
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 383 856 617
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forinban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 226 665 539
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	519 783 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	102 067 239
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 067 239
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	69 162 993
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	165 284 566
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	481 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb arushasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	52 423 728
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 395 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 901 900
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 574 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 142 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 787 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	950 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 050 678 572
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befelvezetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befelvezetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

10. számú melléklet a 13/2019.(V.1.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forinban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 569 039 500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forrásban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	644 960 072
1.1.	Személyi juttatások	47 907 763
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 618 004
1.3.	Dologi kiadások	230 706 508
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	207 394 503
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	206 704 003
1.18.	Tartalékok	74 483 294
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	11 160 834
1.20.	- Céltartalék	63 322 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	474 557 011
2.1.	Beruházások	342 289 604
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	287 896 573
2.3.	Felújítások	105 348 301
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 119 517 083
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadása	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 273 095 915
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forinban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	226 544 436
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	226 544 436
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Élszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	106 767 820
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	106 767 820
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2	Jövedelemadó	
4.3	Gépjárműadó	
4.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	15 232 114
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	10 375 680
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 354 331
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 167 103
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	335 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részeselek értékesítése	
6.5	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 232 700
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	480 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	349 777 070
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Kövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

11. számú melléklet a 13/2019.(V.1.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változ evételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	349 777 070

11. számú melléklet a 13/2019.(V.1.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forrásban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	93 101 379
1.1.	Személyi juttatások	5 424 596
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 911 469
1.3.	Dologi kiadások	75 327 247
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 438 067
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 200 000
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	12 381 323
2.1.	Beruházások	12 381 323
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 076 323
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	105 482 702
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	5 278 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 278 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	110 760 702
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 150 828
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 614 038
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 596 790
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 885 193
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 885 193
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 336 021
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	217 286 615
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	921 746
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	216 364 869
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	228 622 636

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	225 036 719
1.1.	Személyi juttatások	153 138 978
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 596 118
1.3.	Dologi kiadások	40 301 623
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 585 917
2.1.	Beruházások	3 585 917
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	228 622 636

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48,21
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 049 828
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 614 038
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	435 790
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 885 193
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 885 193
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 935 021
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	5 381 180
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	921 746
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	4 459 434
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 316 201

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	10 086 201
1.1.	Személyi juttatások	7 164 691
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 400 395
1.3.	Dologi kiadások	1 521 115
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	230 000
2.1.	Beruházások	230 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	10 316 201

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00
--	-------------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 101 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 401 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	211 905 435
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	211 905 435
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	218 306 435

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	214 950 518
1.1.	Személyi juttatások	145 974 287
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 195 723
1.3.	Dologi kiadások	38 780 508
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 355 917
2.1.	Beruházások	3 355 917
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	218 306 435

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	47,21
---	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 426 009
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	651 063
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 542 616
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	699 075
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 125 084
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	329 242 725
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	328 187 890
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	337 367 809

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	334 476 019
1.1.	Személyi juttatások	209 240 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 964 882
1.3.	Dologi kiadások	80 270 403
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 891 790
2.1.	Beruházások	1 926 590
2.2.	Felújítások	965 200
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	337 367 809

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	55,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,75

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 361 159
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 528 829
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	699 075
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 060 234
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	329 242 725
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	328 187 890
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	337 302 959

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	334 420 018
1.1.	Személyi juttatások	209 240 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 964 882
1.3.	Dologi kiadások	80 214 402
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 891 790
2.1.	Beruházások	1 926 590
2.2.	Felújítások	965 200
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	337 311 808

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	55,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,75

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 409 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 820 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	869 400
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 409 400
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	97 753 908
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 318 650
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	108 163 308

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 107 094
1.1.	Személyi juttatások	48 112 547
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 503 465
1.3.	Dologi kiadások	47 491 082
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 056 214
2.1.	Beruházások	3 056 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	108 163 308

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 193 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 650 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	823 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételai	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 193 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	97 753 908
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 318 650
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	107 947 408

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	104 891 194
1.1.	Személyi juttatások	48 112 547
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 503 465
1.3.	Dologi kiadások	47 275 182
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 056 214
2.1.	Beruházások	3 056 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	107 947 408

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	63 757 253
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 107 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	65 388 428
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	250 880 463
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	249 329 605
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	316 268 891

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	315 762 841
1.1.	Személyi juttatások	62 707 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 698 358
1.3.	Dologi kiadások	239 356 997
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	506 050
2.1.	Beruházások	506 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	316 268 891

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	63 757 253
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 107 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Küzhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	65 388 428
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	250 880 463
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	249 329 605
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	316 268 891

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	315 762 841
1.1.	Személyi juttatások	62 707 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 698 358
1.3.	Dologi kiadások	239 356 997
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	506 050
2.1.	Beruházások	506 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	316 268 891

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejéltéi Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	197 984 221
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 070 498
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 897 723
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	22 754 943
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 754 943
2.4.	2.3-ból EU támogatás	754 943
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	220 739 164
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	565 608 003
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 840 612
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	551 767 391
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	786 347 167

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	772 273 234
1.1.	Személyi juttatások	471 525 483
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 145 766
1.3.	Dologi kiadások	202 601 985
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	14 073 933
2.1.	Beruházások	14 073 933
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	786 347 167

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	149,37
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Líptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 934 298
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 034 880
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 899 418
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 934 298
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	163 452 496
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 393 962
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	159 058 534
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	172 386 794

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	171 573 963
1.1.	Személyi juttatások	125 174 356
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 654 067
1.3.	Dologi kiadások	20 745 540
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	812 831
2.1.	Beruházások	812 831
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	172 386 794

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40,37
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	181 862 900
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 075 250
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 650
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	22 754 943
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 754 943
2.4.	2.3-ból EU támogatás	754 943
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	204 617 843
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	402 155 507
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 446 650
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	392 708 857
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	606 773 350

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	594 775 902
1.1.	Személyi juttatások	344 719 877
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 169 927
1.3.	Dologi kiadások	177 886 098
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	13 192 569
2.1.	Beruházások	13 192 569
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	607 968 471

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	109,00
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Líptay Elza Szociális és Gyermejköltési Központ	03
Feladat megnevezése	Vállalkozási tevékenység bevételei, kiadásai	03

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 187 023
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 960 368
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 226 655
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 187 023
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	7 187 023

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 923 369
1.1.	Személyi juttatások	1 631 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	321 772
1.3.	Dologi kiadások	3 970 347
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	68 533
2.1.	Beruházások	68 533
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	5 991 902

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
--	--

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	900 424
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 531 599
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	92 364 352
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 991 548
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	94 895 951

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 250 601
1.1.	Személyi juttatások	65 404 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 100 378
1.3.	Dologi kiadások	15 745 737
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	645 350
2.1.	Beruházások	645 350
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	94 895 951

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsöde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	900 424
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Küzhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 531 599
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	92 364 352
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 991 548
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	94 895 951

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 250 601
1.1.	Személyi juttatások	65 404 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 100 378
1.3.	Dologi kiadások	15 745 737
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	645 350
2.1.	Beruházások	645 350
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	94 895 951

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

**Az önkormányzat intézményeinek
2019. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Sajat	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési kiadás	Támogatás	Felhal.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.		pinz. áradás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	66 939 286	249 329 605	316 268 891	62 707 486	13 698 358	239 356 997			306 050	316 268 891
Tuzsavarván Egyesített Óvoda Intézmény	9 179 919	328 187 890	337 367 809	209 240 734	44 964 882	80 170 403			2 891 790	337 367 809
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	10 844 658	97 318 650	108 163 308	48 112 547	9 503 465	47 491 083			3 056 214	108 163 308
Közműf. Ligtay Elza Központ	234 579 776	551 767 391	786 347 167	471 525 483	98 145 766	202 601 988			14 073 933	786 347 167
Tuzsavarván Bölcsőde	2 904 403	91 991 548	94 895 951	65 404 486	13 100 378	15 745 737			645 350	94 895 951
Tuzsavarván Polgármesteri Hivatal	12 257 767	216 364 869	228 622 636	153 138 978	31 596 118	40 301 623			3 585 917	228 622 636
Intézmények összesen:	336 705 809	1 534 959 953	1 871 665 762	1 010 129 714	211 008 967	625 767 827	0	0	24 759 254	1 871 665 762

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	11 160 834
Céltartalékok:	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	6 800 000
Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	950 000
Körösfői emlékfutás	400 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	39 995 440
Pályázati önerő: közművelődés: 250 eFt, könyvtári: 250 eFt	500 000
Talajterhelési díj bevétele	3 500 000
Magiszter támogatás 9-12. hó	3 310 000
Közutak üzemeltetése (kátyúzás)	4 000 000
Találkozások tere pályázat - korábban teljesített számlák ellenértéke	567 020
Civil szervezetek támogatása bál bevételéből	
Kornisné Központ kiadási céltartalék	3 000 000
Céltartalékok összesen:	63 322 460
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	74 483 294

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 136 384 587	1 282 714 675	1 453 209 975
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282	227 855 923	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111	227 738 235	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	600 182 523	662 987 096	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596	34 993 847	33 237 861
1.5.	Működés célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	52 375 075	129 139 574	227 130 601
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		0	
2.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	329 344 570	270 067 430	238 436 620
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	
2.2.	Működés célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
2.3.	Működés célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
2.4.	Működés célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	329 344 570	270 067 430	238 436 620
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 612 212	85 930 791	73 879 361
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	519 310 318	93 190 591	165 284 566
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532	19 753 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	503 619 786	73 437 591	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	500 338 786	68 947 847	165 284 566
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	359 172 384	462 658 000	481 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	324 804 247	415 654 000	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	71 369 224	82 500 000	89 000 000
4.1.2.	- Ertekesítés és forgalmi adók	253 435 023	333 154 000	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	119 318	0	
4.3.	Gépjárműadó	26 806 717	31 000 000	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 050	4 000	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 430 052	16 000 000	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	420 200 148	416 970 437	356 283 977
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 756 313	13 289 065	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	97 064 914	77 043 172	78 519 310
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 323 829	80 011 594	28 005 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	875 976	430 000	740 000
5.5.	Ellátási díjak	170 046 831	175 085 653	185 422 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 697 431	41 947 455	31 783 883
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 615 000	18 210 000	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség ellegű bevételek	147 121	31 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	22 033	0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	722 335	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 228 365	10 422 588	5 118 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	31 376 724	30 332 500	22 087 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	31 018 499	30 332 500	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	253 700	0	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	100 000	0	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	4 325	0	
7.	Működés célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	21 824 515	5 224 000	2 182 700
7.1.	Működés célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		0	
7.2.	Működés célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	18 383 349	1 866 000	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 441 166	3 358 000	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 000 000	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 000 000	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 818 913 246	2 561 157 633	2 718 985 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	23 966 616	212 343 590	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 966 616	112 343 590	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.4.	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	38 167 591	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	
13.3.	Betétek megszüntetése		0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	355 133 622	833 020 790	536 537 041
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 174 046 868	3 394 178 423	3 255 522 379

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 320 236 612	2 530 082 018	2 584 967 959
1.1.	Személyi juttatások	1 063 192 965	1 000 086 849	1 063 462 073
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	223 000 766	210 209 195	221 538 440
1.3.	Dologi kiadások	840 414 038	907 885 170	931 801 582
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 302 178	162 784 000	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 326 665	163 812 363	217 832 570
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi érzékelésből származó befizetések	10 168 527	5 258 498	3 300 000
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló befizetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		159 000	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre		0	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000	660 000	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre		0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 373 138	157 734 865	213 942 070
1.18.	Tartalékok		85 304 441	74 483 294
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		4 171 554	11 160 834
1.20.	- Céltartalék		81 132 887	63 322 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	194 808 124	217 442 110	511 697 588
2.1.	Beruházások	41 111 560	374 710 583	378 464 981
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		295 105 824	300 690 547
2.3.	Felújítások	140 483 298	276 110 806	106 313 501
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		230 773 273	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 213 266	66 620 721	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre		0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre		0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 015	0	0
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	13 212 251	66 620 721	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 515 044 736	3 247 524 128	3 096 665 547
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 160 000	108 486 704	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 160 000	8 486 704	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.2.	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszahívása	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		0	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek		0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	38 324 932	146 654 295	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 553 369 668	3 394 178 423	3 255 522 379

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Ok.	Nov.	Dec.	Összesen
1	Bevételek													
2	Önkormányzatok működési támogatásai	68 000 000	124 990 000	124 990 000	122 990 000	122 990 000	127 000 000	127 000 000	132 951 187	124 490 000	123 419 123	124 389 665	130 000 000	1 453 209 975
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül		50 000 000	500 000	52 855 193	9 070 671		50 000 000				539 500	25 441 256	338 436 620
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		12 000 000			30 000 000					70 000 000	30 409 566	22 875 000	165 284 566
5	Egyéb működési bevételek	3 000 000	5 000 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	35 300 000	481 500 000
6	Működési bevételek	25 000 000	28 000 000	34 559 514	30 753 960	31 624 450	32 624 450	29 624 450	28 624 450	26 624 450	26 624 450	34 594 921	27 628 862	356 283 977
7	Felhalmozási bevételek		1 000 000		5 000 000		1 000 000		4 000 000		5 000 000	3 000 000	3 087 500	22 087 500
8	Működési célú átvett pénzeszközök	120 000	120 000	872 700	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	110 000	2 182 700
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10	Finanszírozási bevételek	378 537 041	10 000 000	35 000 000	10 000 000	10 000 000	33 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	536 537 041
11	Bevételek összesen	474 657 041	231 110 000	397 522 214	216 749 173	208 805 121	198 744 450	221 744 450	180 695 637	487 834 450	168 703 073	229 955 408	229 001 362	3 255 522 379
12	Kiadások													
13	Személyjuttatások	87 210 315	88 000 000	88 316 325	88 316 325	90 751 747	88 669 975	88 669 975	88 669 975	88 669 975	88 779 975	88 669 975	88 737 511	1 063 463 073
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 172 200	18 336 560	18 400 560	18 399 560	18 904 843	18 468 510	18 468 510	18 468 510	18 468 510	18 513 291	18 468 510	18 468 876	221 538 440
15	Dologi kiadások	79 000 000	78 000 000	77 091 201	76 307 531	76 500 000	73 367 088	73 500 000	76 444 300	77 000 000	79 944 319	83 063 544	81 583 599	931 801 582
16	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000 000	4 000 000	3 200 000	3 000 000	3 400 000	3 500 000	3 500 000	13 000 000	3 650 000	3 400 000	13 200 000	19 000 000	75 850 000
17	Egyéb működési célú kiadások	12 000 000	12 000 000	40 067 500	15 000 000	16 338 067	15 580 000	35 868 000	10 979 003	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	217 832 570
18	Beruházások		5 000 000	6 900 000	23 600 000	42 500 000	6 200 000	207 823 250	6 800 000	37 000 000	6 800 000	6 800 000	29 041 731	378 464 981
19	Felügysítések		3 163 501	20 000 000	40 000 000	5 000 000	5 500 000	5 300 000	5 250 000	4 900 000	5 100 000	5 100 000	7 000 000	106 313 501
20	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				22 000 000					4 269 106		26 919 106
21	Tartalékok			4 843 863	3 722 035	8 576 100	7 570 000	9 950 000	5 455 700	8 950 000	8 995 219	7 255 681	9 764 696	74 483 294
22	Finanszírozási kiadások	41 904 332		21 500 000			22 000 000			20 000 000	30 000 000		23 452 500	158 856 832
23	Kiadások összesen	241 286 847	209 150 061	280 319 445	268 345 451	261 970 757	262 855 573	442 479 735	225 067 488	273 638 485	256 532 804	241 826 816	292 048 913	3 255 522 379
24	Egyenleg	233 370 194	21 959 939	117 202 769	-41 596 278	-53 165 636	-64 111 123	-220 735 285	-44 371 851	214 195 965	-87 829 731	-11 871 408	-63 047 551	

**Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének
bevételei és kiadási előirányzata feladatonként**

Csoport száma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK					
		Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közhat. bev.	Értékp. hítel, kölcs.	Maradvány	2019 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék
1. Általános közszolgáltatások												
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	25 400					25 400	31 714 226				31 714 226
013320	Köztisztviselő-fenntartás és -működés	9 378 983					9 378 983	1 000 000				1 000 000
013350	Az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	37 029 538	110 258 540				147 288 078	34 988 831	321 815 231			356 804 062
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 837 700					1 837 700	8 324 996	300 000			8 624 996
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	1 580 252 515					1 580 252 515	45 204 332				45 204 332
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek					349 091 822	349 091 822		1 534 959 953			1 534 959 953
2. Védelem												
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése						0	103 817				103 817
4. Gazdasági ügyek												
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	889 000					889 000	50 257 021				50 257 021
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	17 152 394					17 152 394	13 277 327				13 277 327
045120	Út, autópálya építése						0		13 809 000			13 809 000
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		0				0	6 918 729	23 695 610			30 614 339
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek						0	3 082 677	12 076 323			15 159 000
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek		3 487 179				3 487 179	698 500	1 270 000			1 968 500
5. Környezetvédelem												
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (omlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	3 491 847					3 491 847	19 672 839				19 672 839
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0	835 000				835 000
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	950 000					950 000		359 410			359 410
6. Lakásépítés és kommunális létesítmények												
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások		25 377 271				25 377 271		28 614 577			28 614 577
064010	Közvilágítás						0	27 068 590	4 508 500			31 577 090
066010	Zöldterület-kezelés						0	16 314 715				16 314 715
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	7 818 450		6 000 000			13 818 450	109 926 348	3 155 001			113 081 349
7. Egészségügy												
072210	Járóbeteggyógyító szakellátása						0	45 600 000				45 600 000
072450	Fizioterápiás szolgáltatás						0	4 500 000				4 500 000
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	1 449 692					1 449 692	20 525 292				20 525 292
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei						0	345 000	5 000			350 000
8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás												
083030	Egyéb kiadói tevékenység	635 000					635 000	6 732 663				6 732 663
084031	Civil szervezetek működési támogatása	2 935 064					2 935 064	25 102 600	26 269 106			51 371 706
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése	67 037 993	47 949 076				114 987 069	84 625 796	49 155 576			133 781 372
10. Szociális védelem												
104012	Gyermekek ámeneti ellátása						0	300 000				300 000
104037	Intézményen kívüli gyermekéktézettetés						0	49 047 304				49 047 304
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások						0	24 317 500				24 317 500
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	300 000					300 000	2 354 100	1 905 000			4 259 100
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások						0	7 332 000				7 332 000
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	700 000					700 000	52 123 000				52 123 000
90. Technikai funkciókódok												
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			475 500 000			475 500 000	10 000				10 000
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek				169 269 106		169 269 106	13 179 286	486 938 334	1 534 959 953	116 952 500	74 483 294
	- Le. intézményi támogatás									1 534 959 953		
	ÖSSZESEN:	1 731 883 576	187 072 066	481 500 000	169 269 106	349 091 822	2 918 816 570	705 482 489	486 938 334	1 534 959 953	116 952 500	74 483 294
	ÖSSZESEN:	1 731 883 576	187 072 066	481 500 000	169 269 106	349 091 822	2 918 816 570	705 482 489	486 938 334	0	116 952 500	74 483 294

**Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából
számolt álláshelyei**

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár	24,50
- Városi Kincstár március 1-től	20,50
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám május 1-től (fő)	1,00
- Egyesített Óvodai Intézmény	55,00
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám április 1-től (fő)	1,00
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár	15,75
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár március 1-től	18,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	21,00
- pályázat keretében foglalkoztatható létszám május 1-től (fő)	1,00
- Kornisné LE Központ	146,00
- Kornisné LE Központ február 1-től	148,00
- Kornisné LE Központ április 1-től	150,00
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszám a (fő)	4,00
- - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	55,00
- - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	1,50
- - EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztés el támogatása (fő)	2,00
- - EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztés el támogatása (fő) április 1-től	0,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	47,38
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal március 1-től	48,38
Intézmények összesen (2019. május 1-től)	379,13
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	313,63
Önkormányzat	5,00
Mindösszesen köz- és pályázat keretében foglalkoztatottak nélkül:	318,63

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gulyás Gabriella köztisztviselő

Gulyás Gabriella témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy mivel a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nem volt határozatképes, ezért a rendelet-tervezet bevezető részéből törölni szükséges a következő szövegrészt: a rendelet 4. sz. melléklete 1.7 pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével.

Hozzászólás:

Császár József képviselő:

Véleménye szerint először fejleszteni kellene a strandot, és utána kivetni ezt az adót, és akkor esetleg magasabb összeggel. Először is ösztönözni kellene a befektetőket, hogy ide jöjjenek.

Balázi Csilla képviselő:

Megjegyezte, hogy már évek óta szeretnék tudni, hogy Tiszavasváriban milyen idegenforgalom van. Így most tudnák mérni, hogy hány olyan személy fordul meg a városban, aki itt van, és ebből fejlesztéseket is tudnának és lenne egy statisztikai adatbázis is. A másik egy adminisztratív dolog, egy új adónem bevezetése nagyon nehéz lesz.

Császár József képviselő:

Meglátása szerint a szolgáltatások nincsenek felnöve ahhoz, hogy megkérjék ezt az adót érte. Téliesíteni kell a strandot, ahhoz, hogy egész évben tudjanak jönni az emberek.

dr. Rojkó László képviselő:

Egyetért azzal, hogy legyen fejlesztés, legyen kialakítva az egész turisztikai központ, és utána mikor jönnek a vendégek, akkor lehet emelni ezeket az adókat.

Szöke Zoltán polgármester:

Véleménye szerint az idegenforgalmi adó vendégéjszakák után fizetendő, fejleszteni valóban kell, de az adó kivetésével ezt nem látja összefüggésbe hozhatónak. Az előterjesztés elkészítése előtt egyeztetéseket végeztek a helyi szállásadókkal, strandfürdő vezetésével is, akik kempingszolgáltatást biztosítanak, ők maximálisan támogatták az adó bevezetését. Ha ebből van bevétel, akkor azt lehet fejlesztésre is fordítani.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megjegyezte, hogy a központban lévő szálloda is felújításra kerülhetne már valamilyen pályázati forrásból.

Mivel további kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2019. (IV.30.) önkormányzati
rendelet**

az idegenforgalmi adóról

A helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény 1.§-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

2.§ Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,-Ft.

3.§ (1) Az adóbeszedésére kötelezett az adóköteles bevételszerző tevékenységét az első adóbeszedéstől számított 15 napon belül köteles bejelenteni az önkormányzati adóhatósághoz.

(2) Az adóbeszedésre kötelezettek a beszedett idegenforgalmi adót a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles az adóhatósághoz bevallani és megfizetni.

4.§ (1) Az adóbeszedésre kötelezett szálláshely az általa beszedett adóról az adó alapjának, a beszedett adó összegének utólagos megállapítására is alkalmas nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szálláshelyet igénybevevő nevét, születési helyét, idejét, lakcímét, személyi igazolványának vagy útlevelének számát. Megérkezésének és távozásának időpontját, a szálláshelyen eltöltött éjszakák számát és a beszedett idegenforgalmi adó összegét, idegenforgalmi adómentesség jogcímét, a vendég sajátkezű aláírása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vendégnyilvántartó könyvet használatba vétel előtt a jegyző hitelesíti. A vendégnyilvántartó könyvet a szállásadó köteles a tárgyév végén lezárni és a jegyzővel a tárgyévet követő év január 15. napjával záradékolni. A záradékolt vendégnyilvántartó könyvet a következő években is lehet használni, ha további nyilvántartási helyet tartalmaz.

(3) Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett köteles gondoskodni arról, hogy a vendégnyilvántartó könyv a szálláshelyen folyamatosan rendelkezésre álljon mind a vendég, mind az adóhatósági ellenőrzés számára.

5.§ E rendelet 2019. június 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

**Szőke Zoltán
polgármester**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**

A rendelet kihirdetve: 2019. április 30.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**

Az idegenforgalmi adóról szóló 14/2019.(IV.30.) önkormányzati rendelet megalkotásának indokolása

1. Általános indokolás

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§- (1) bekezdése felhatalmazása alapján és rendelkezései szerint „a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. „

2. Részletes indokolás

Az 1. § meghatározza az adó alapját, mely a megkezdett vendégéjszakák száma.

A 2. § meghatározza az adó mértékét, mely 300,-Ft/fő/vendégéjszaka.

A 3. § meghatározza az adó megfizetését, az adóbeszedésére kötelezettet nevezi meg, a bejelentkezési kötelezettséget és az adó beszedésének módját rendezi.

A 4. §. szabályozza a nyilvántartás vezetését, a vendégnyilvántartó könyv használatát, ellenőrzés során az ellenőrzés feltételeinek biztosítását, kitér a mentességre jogosultság alátámasztási kötelezettségre.

A 5. § a záró rendelkezés, mely a hatályba lépés idejét, és kihirdetését tartalmazza.

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a mezei őrszolgálatról szóló 21/2017.(VII.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról
Előadó:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítés:

Javasolt a rendelet-tervezet bevezető részéből törölni a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 7. pontja, 1. 12. pontja, valamint 1. 22. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével szövegrészt tekintettel arra, hogy a bizottság határozatképtelen volt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2019. (IV.30.)
önkormányzati rendelete**

A mezei őrszolgálatról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fegyveres őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet területi hatálya Tiszavasvári város közigazgatási területén fekvő termőföldekre a (2) bekezdésben foglalt kivétellel terjed ki.
- (2) Nem terjed ki a rendelet területi hatálya az erdő művelési ágú területre és halastóra.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti termőföld tulajdonosára, illetve a termőföldet használóra. A földhasználók ismerete hiányában a rendelet a termőföldek tulajdonosaira vonatkozik.
2. § Tiszavasvári Város Önkormányzata a város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére és védelmére mezei őrszolgálatot létesít.
3. § (1) A mezőőri járulék fizetési kötelezettség azon földhasználókat, ennek hiányában földtulajdonosokat (továbbiakban: kötelezett) terheli, akinek az 1. § (1) bekezdése szerinti termőföld a tárgyév január 1. napján használatában van.
- (2) A mezőőri járulék fizetési kötelezettség megállapítása a kötelezett e rendelet 1. melléklete szerinti földhasználatra vonatkozó nyilatkozata, ennek hiányában az ingatlan-nyilvántartása

adatai alapján történik. A kötelezett e rendelet 1. melléklete szerinti földhasználatra vonatkozó nyilatkozata mindaddig a mezőőri járulék fizetési kötelezettség megállapítása alapjául szolgál, amíg változás bejelentést nem nyújtottak be a földhasználatra vonatkozóan.

(3) A mezőőri járulékot a kötelezettnek évente tárgyév szeptember 15. napjáig egy összegben kell megfizetnie Tiszavasvári Város Önkormányzata elkülönítetten kezelt mezei őrszolgálat alszámlájára. A (2) bekezdés esetén megállapított a mezőőri járulékot a kötelezettnek a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül kell megfizetnie.

(4) A nem határidőben megfizetett mezőőri járulék után késedelmi pótlékot kell fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része. A késedelmi pótlék után késedelmi pótlékot felszámítani nem lehet.

(5) A mezőőri járulék kivetését, illetve annak mértékét befolyásoló adatok változását – a termőföld használati vagy tulajdonjogában történt változást, a terület mértékének változását, a megváltozott művelési ágat –köteles a használó (tulajdonos) bejelenteni.

(6) Az (5) bekezdés szerinti változást a változást követően 30 napon belül, de legkésőbb a változást követő év január 31. napjáig, a (2) bekezdés szerinti földhasználatra vonatkozó nyilatkozatot legkésőbb tárgyév január 31. napjáig kell bejelenteni a jegyzőnek.

4. § (1) A mezőőri járulék mértéke:

- a) szántó művelési ágú, zártkerti terület esetén 840 Ft/ha/év,
- b) legelő, rét művelési ágú terület esetén 500 Ft/ha/év.

(2) A mezőőri járulékot a kötelezett valamennyi földrészletének (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti művelési áganként összevont és a kerekítési szabályok szerint egész hektárra kerekített területe és az (1) bekezdésben foglalt művelési ágankénti éves díjtétel szorzata alapján kell kivetni.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során a közös tulajdonban lévő termőföld esetén a tulajdonostárs tulajdoni hányadára jutó területmértékét kell figyelembe venni.

5. § Mentesül a mezőőri járulék megfizetése alól

- a) az a kötelezett, akinek a használatában lévő valamennyi termőföld után az adott tárgyévra fizetendő mezőőri járulék nem éri el az 1000 Ft összeget,
- b) Tiszavasvári Város Önkormányzata

6. § (1) E rendelet 2019. május 3. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. április 30.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 15/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

mezőőri járulék megállapításához/változás bejelentéshez¹

A mezei őrszolgálatról szóló 15/2019. (IV.30.) számú önkormányzati rendelet alapján

1./

A földtulajdonos neve: _____

Lakcíme: _____

Születési helye: _____ ideje: _____

Anyja neve: _____

Adóazonosító jele: _____ adószáma: _____

Az 1./ pontban rögzített személy tulajdonában és használatában lévő külterületi/zártkerti termőföld(ek) adatai:²

	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	A termőföld nagysága		Művelési ág
			Hektárban	Négyzetméterben	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹Kizárólag Tiszavasvári város közigazgatási területén lévő termőföldek adatait kell rögzíteni.

²Ez a táblázat csak azon földterületek vonatkozásában töltendő ki, melyet a tulajdonos használ bejegyzett földhasználóként.

2./

A földhasználó neve: _____

Lakcíme: _____

Születési helye: _____ ideje: _____

Anyja neve: _____

Adóazonosító jele: _____ adószáma: _____

Az 2./ pontban rögzített személy **használatában** lévő, külterületi/zártkerti termőföld(ek) adatai:³

	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	A termőföld nagysága		Művelési ág
			Hektárban	Négyzetméterben	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____, _____ év _____ hó _____ nap.

földtulajdonos/földhasználó

³Ez a táblázat csak azon földterületek vonatkozásában töltendő ki, melyet nem a tulajdonos, hanem bejegyzett földhasználóként más személy használ.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete mezei őrszolgálatról szóló szóló 15/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A fegyveres őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben szabályozta a mezei őrszolgálat létesítését és működését, valamint a mezőőri járulék mértékét, megfizetésének módját. A mezei őrszolgálatról szóló rendelet megalkotását a földtulajdonosokhoz, földhasználókhoz, és a lakossághoz való igazodás, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek való megfelelés indokolja.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

Meghatározza a rendelet területi - és személyi hatályát.

2. §-hoz

A mezei őrszolgálat létrehozásáról rendelkezik.

3. §-hoz

A mezőőri járulék megfizetésére kötelezettek határozza meg. A fizetési kötelezettség elsődlegesen a földhasználót terheli, amennyiben a földhasználó személye ismeretlen akkor a földtulajdonost terheli a fizetés. A kötelezettség megállapítása a kötelezett 1. melléklete szerinti földhasználatra vonatkozó nyilatkozata, ennek hiányában az ingatlan-nyilvántartása adatai alapján történik. A földhasználatra vonatkozó szerződések jellemzően több évre szólnak. Ebből kifolyólag, a földhasználatra vonatkozó nyilatkozat jegyzőhöz történő benyújtása esetén célszerű azt mindaddig alapul venni a mezőőri járulékot kiszabó határozat során, amíg az adott ingatlan használatára vonatkozóan változás bejelentés nem történik. Ezzel a szabályozással kedvezünk a földhasználóknak, illetve tulajdonosoknak, mert nem kell minden évben nyilatkozni a földhasználatra vonatkozóan. Természetesen a jegyzőnek is könnyíti a munkáját, hiszen nem kell tényállást tisztázni kié, illetve ki használja a földet, mert a legutolsó földhasználati nyilatkozat lesz az irányadó mindaddig, amíg változást nem jelentenek be. A járulék mértékét a jegyző határozattal állapítja meg.

A mezőőri járulék kivetését, illetve annak mértékét befolyásoló adatok változását a rendelet 3.§ (6) bekezdése alapján a kötelezett köteles bejelenteni.

A mezőőri járulékot a kötelezettnek évente tárgyév szeptember 15. napjáig egy összegben kell megfizetnie Tiszavasvári Város Önkormányzata elkülönítetten kezelt mezei őrszolgálat alszámlájára.

4. §-hoz

Rendelkezik a mezőőri járulék mértékéről.

5. §-hoz

Meghatározza, kik mentesülnek a mezőőri járulék megfizetése alól

6. §-hoz

A hatályba lépésről, valamint hatályon kívül helyezésről rendelkezik.

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Településképinek védelméről szóló önkormányzati rendeletének megalkotásáról
Előadó:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tekintettel arra, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatképtelen volt, kérte a rendelet-tervezet bevezető részéből törölni a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) rendelet 4. számú melléklete 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének a kikérésével szövegrészt.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

16/2019. (V.2.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város településképinek védelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró állami főépítész hatáskörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a világörökségi egyeztetési szakterület tekintetében a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, műemléki és régészeti egyeztetési szakterület tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Partnerségi Egyeztetés Szabályairól szóló 19/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete alapján bevont partnerek véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS - BEVEZETŐ-RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. § A Város sajátos településképeinek társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása

- a) a helyi építészeti örökség védelem (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás, a védelem megszüntetés szabályozásával,
- b) a településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával,
- c) a településképi követelmények meghatározásával,
- d) a településképi-érvényesítési eszközök szabályozásával,
- e) reklámok és reklámhordozók elhelyezésének szabályozásával.

2. A helyi védelem célja

2.§ (1) A helyi védelem célja a Város településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző, az itt élt és élő emberek, közösségek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti és táji érték védelme, a jövő nemzedékek számára történő megóvása.

(2) A helyi védelem alatt álló építészeti és táji örökség a nemzeti közös kulturális kincs része, ezért fenntartása, védelmével összhangban lévő használata és bemutatása közérdek.

(3) Tilos a helyi védett építészeti és táji örökség elemeinek veszélyeztetése, megrongálása, megsemmisítése.

3. A településképi szempontból meghatározó területek megállapításának célja

3.§ A településképi szempontjából meghatározó területek megállapításának célja a településképhez illeszkedő településképi követelmények megállapításával a jellegzetes, értékes, helyi hagyományt őrző építészeti arculat megőrzése, a településképi kedvező alakítása:

- a) az építési tevékenységgel érintett építményekre – ide értve a sajátos építményfajtákra is,
- b) a helyi védelem védetté nyilvánítására, a védettség megszüntetésére,
- c) a reklámok és reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére, alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozóan.

4. A rendelet területi hatálya és alkalmazása

4.§ (1) E rendelet területi hatálya Tiszavasvári Város teljes közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet előírásait az önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott településszerkezeti tervvel, helyi építési szabályzattal együtt kell alkalmazni.

5. Értelmező rendelkezések

5.§ E rendelet alkalmazásában:

1. *Cégtábla*: kereskedelmi-, szolgáltató-, vagy vendéglátó létesítmény (helyiség, együttes) nevét és az ott folytatott tevékenységet a bejáratnál feltüntető tábla, illetve

- felirat, mely nem minősül reklámnak.
2. *Címtábla:* e rendelet szempontjából reklámnak nem minősülő, az intézmény vagy vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla, névtábla.
 3. *Egyedi mobil tájékoztató tábla:* információs vagy más célú berendezésnek minősülő olyan nem rögzített, egyedi méretű és akár változó feliratú tájékoztató, hirdető berendezés, mely a kereskedelmi- szolgáltató-vendéglátó tevékenység szolgáltatásairól ad tájékoztatást.
 4. *Egyedi tájékoztató tábla:* információs vagy más célú berendezésnek minősülő olyan – rögzített, egyedi méretű, állandó tartalmú – hirdető berendezés, mely gazdasági-, kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó tevékenységet végzők helyéről, irányáról, megnevezéséről, tevékenységéről, telephelyéről, nyitvatartásáról, megközelítéséről, ill. a település szolgáltató épületeiről utcáiról ad információt;
 5. *Épület főgerince:* Az épület tömegét meghatározó, jellemzően az utcai traktus legmagasabb és leghosszabb gerince.
 6. *Eredeti állapot:* a védett épület, építmény építéskor fennálló állapot vagy egy olyan későbbi állapot, melyet az értékvizsgálat a védelem elrendelésekor védendő értéként határozott meg.
 7. *Értékvizsgálat:* a települési érték helyi védelem alá helyezésének szakmai megalapozására szolgáló, a megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyek), szervezet(ek) által készített, esztétikai, műszaki, történeti és természeti vizsgálatot tartalmazó munkarész.
 8. *Földszínek:* (más néven terra színek) tört, meleg színek, melyek szintartománya a vörös-narancs- sárga-zöldessárga.
 9. *Helyi védett érték:* helyi egyedi védett épület, műtárgy (építmény), helyi védett növényzet.
 10. *Információs vagy más célú berendezés:* egyedi tájékoztató tábla, egyedi mobil tájékoztató tábla, önkormányzati információs tábla, totemoszlop, oszlop tartószerkezetű („lábonálló”) információs tábla, reklám pylon és reklámzászló, valamint a pad, kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület felé nyúló árnyékoló berendezés, korlát és a közterületi illemhely napvédő ponyva, transzparens, vagy molinó amennyiben ezek részben reklámnak nem minősülő információs célt vagy egyéb cél megvalósításával közérdeket is szolgál.
 11. *Önkormányzati információs tábla:* olyan rögzített, egyedi méretű információs és más célú berendezésnek minősülő hirdető-berendezés, mely a helyi lakosok számára nyújt, rendszeresen változó tartalommal, közérdekű információkat, továbbá lehetőséget biztosít lakossági apróhirdetések, kisméretű hirdetések elhelyezésére.
 12. *Pasztellszín:* a színek nagyon világos és kis telítettségű árnyalatai, melyeknek (a szín mellett) csak fehértartalma van, fekete nincs.
 13. *Üzletfelirat:* kereskedelmi-, szolgáltató- vagy vendéglátó, egy vagy több egységet magába foglaló építményen, a benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, mely nem minősül reklámnak.
 14. *Vállalkozást népszerűsítő felirat:* vállalkozást népszerűsítő felirata benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, mely nem minősül reklámnak.
 18. *Transzparens vagy molinó:* kifeszített vagy köztér felett átfeszített textil vagy textil jellegű egyéb anyagból készült reklámhordozó.
 19. *reklám totemoszlop:* íves, négyzetes, vagy domború formájú, stabil vázzal, jellemzően alumínium panel, rozsdamenetes acél, vagy plexi, üveg burkolattal ellátott 2 méternél magasabb reklámhordozó.

20. *reklám oszlop*: íves, négyzetes, vagy domború formájú, stabil vázzal, jellemzően alumínium panel, rozsdamentes acél, vagy plexi, üveg burkolattal ellátott reklámhordozó.
21. *reklám pylon*: íves, négyzetes, vagy domború formájú, stabil vázzal jellemzően alumínium panel, rozsdamentes acél, vagy plexi, üveg burkolattal ellátott 2 méternél alacsonyabb reklámhordozó.

II. fejezet

A HELYI VÉDELEM

6. A helyi védelem feladata

6. § (1) A helyi védelem a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint a város és környezetének egészére vagy összefüggő részére (helyi területi védelem), valamint egyes építményeire, ezek részleteire (helyi egyedi védelem) terjedhet ki.

(2) A helyi védelem feladata

- a) a helyi védelmet igénylő építészeti örökség meghatározása, dokumentálása, védetté nyilvánítása, nyilvántartása, megőrzése, megőriztetése, a lakossággal történő megismertetése, valamint
- b) a védelem alatt álló építészeti örökség károsodásának megelőzése, illetve a károsodás csökkentésének vagy megszüntetésének elősegítése.

7. A helyi védelem alá helyezés és a helyi védelem megszűnésének szabályai

7. § (1) A helyi védelem alá helyezést vagy annak megszüntetését bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet írásban a polgármesternél kezdeményezheti.

(2) A helyi védelem alá helyezés alapvető szempontjai: a védendő objektum (terület, egyedi érték látvány)

- a) történeti, kultúrtörténeti értéke,
- b) településtörténeti értéke,
- c) építészeti, esztétikai értéke,
- d) egyedisége.

(3) A kezdeményezést a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:

- (a) egyedi épületek, építmények és természeti értékek esetén:
 - aa) a védendő érték(ek) megnevezését, szükség esetén lehatárolását
 - ab) a védelem típusát
 - ac) a védendő érték(ek) pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, illetve telekrész, emelet, ajtó),
 - ad) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását (szakirodalom, fotók),
 - ae) a kezdeményezés indokolását,
 - af) értékvizsgálatot,
 - ag) a kezdeményező nevét, megnevezését, címét.
- (b) településszerkezet, településkép, karakter, védelemre javasolt együttes esetén:

- ba) annak megnevezését,
- bb) lehatárolását,
- bc) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását,
- bd) a kezdeményezés indoklását,
- be) értékvizsgálatot,
- bf) a kezdeményező nevét, megnevezését, címét.

(4) A helyi védelem alá helyezés alapjául az értékvizsgálat szolgál.

(5) Amennyiben a kezdeményezés hiányosan került beadásra, és azt az erre vonatkozó hiánypótlási felhívás ellenére 15 napon belül nem egészítik ki a kezdeményezést a polgármester érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Erről a kezdeményezőt írásban értesíteni kell.

(6) A helyi védelem alá helyezésnek, illetve annak megszüntetésének szakmai előkészítése, döntés-előkészítése a megbízott települési főépítész - alkalmazása hiányában a polgármester - feladata.

8. § (1) A helyi védelem alá helyezési vagy megszüntetési eljárásban érdekeltnek kell tekinteni:

- a) a javaslattal érintett földrészlet(ek), ingatlan(ok) tulajdonosait,
- b) kezdeményező(ke)t.

(2) A helyi védelem alá helyezési, illetve annak megszüntetésére irányuló eljárás megindításáról az érdekeltet értesíteni kell:

- a) az egyedi értékre vonatkozó kezdeményezés esetén az értesítést az érdekeltnek írásban kézbesíteni kell.
- b) nem egyedi érték esetén az értesítés kizárólag helyben szokásos módon hirdetménnyel történik, mely hirdetményi közléssel az értesítést megtörténtnek kell tekinteni a kifüggesztést követő 15 nappal.
- c) a használó értesítése a tulajdonos útján történik.
- d) amennyiben az érdekelt felkutatása aránytalan nehézségekbe ütközne, vagy az érdekelt ismeretlen helyen tartózkodik az értesítés helyben szokásos módon hirdetménnyel történik, mely hirdetményi közléssel az értesítést megtörténtnek kell tekinteni a kifüggesztést követő 15 nappal.

(3) A kezdeményezéssel kapcsolatban a 8. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott érdekelt a közléstől számított 15 napon belül észrevételt tehetnek.

(4) A Képviselő-testület a hiánytalan tartalmú kezdeményezés benyújtásától számított 60 napon belül a megbízott települési főépítész - alkalmazása hiányában a polgármester - véleményének figyelembevételével rendeletben dönt a helyi védelem elrendeléséről vagy annak megszüntetéséről, míg az arra irányuló kérelem elutasításáról határozattal dönt,

(5) A helyi védelem elrendelésével vagy annak megszüntetésével, elutasításával kapcsolatos képviselő-testületi döntésről az érdekeltet 8 napon belül írásban értesíteni kell.

9. § (1) A védelem megszűnik, ha

- a) a helyi védett érték magasabb jogszabályi védettséget kap, vagy
- b) a helyi védett érték helyrehozhatatlanul megsemmisül, vagy
- c) a képviselő-testület a helyi védelmet megszünteti.

(2) Amennyiben a helyi védett érték magasabb szintű jogszabály alapján országos védelemre kerül, azt az értéket a rendeletből törölni kell.

(3) Ha egy helyi egyedi védelem alatt álló értéket műemléki védelem alá helyeznek, annak közzétételével egyidejűleg a helyi egyedi védelem megszűnik. Ebben az esetben a jegyző kezdeményezi az ingatlanügyi hatóságnál a helyi egyedi védelem törlését.

(4) A helyi védett épület, építmény, szobor bontása csak a védelem megszüntetése után engedélyezhető.

(5) Helyi védett növényzet kivágása csak a védelem megszűnését követően, illetve a növényzet kipusztulása esetén, továbbá közvetlen élet- vagy balesetveszélyes helyzet megszüntetése érdekében engedélyezhető. A védett növényzet kipusztulását kertészeti szakvéleménnyel kell igazolni. A védett növényzet esetleges pótlásáról a jegyző által meghatározottak szerint kell intézkedni.

8. A védett érték nyilvántartása

10. § (1) A helyi védettségéről a jegyző nyilvántartást vezet, mely nyilvános, abba bárki betekinthes.

(2) A nyilvántartás része a helyi védett értéket tartalmazó lista és a helyi védett értékeket feltüntető térkép.

(3) A nyilvántartás tartalmazza a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben foglaltakon túl:

a) fotódokumentációját,

b) a védelem elrendelésére vonatkozó Képviselő-testületi döntés számát.

(4) Egyedi védelem esetén a (3) bekezdésben felsoroltakon túl tartalmaznia kell a védett érték rendeltetését és használatának módját.

9. A védett érték megjelölése

11. § (1) A helyi egyedi védelem alá helyezett épület, építmény, szobor csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg. A tábla mérete 30X20cm, amelynek a védelem tárgya mellett a következő szöveget kell tartalmaznia: „Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi védetté nyilvánította” „..... év”. A tábla anyaga kő, fém vagy fa. A tábla elhelyezése, karbantartása – esetleges pótlása – a polgármester feladata.

(2) Védett utcakép, látvány esetén a védettség tényét az önkormányzat a környezethez igazodó, a védettség tényét és okát, valamint a védettséggel összefüggő egyéb információkat tartalmazó táblával megjelölheti az (1) bekezdésben foglaltak szerint.

(3) A tulajdonos a tábla elhelyezését tűrni köteles. Az épület helyi védelme megszűnése esetén a tulajdonos köteles a védettséget jelentő táblát az önkormányzatnak visszaszolgáltatni.

(4) Helyi védett növényzetet annak közvetlen környezetében elhelyezett 30X20 cm táblán kell megjelölni, melyen a növény magyar és tudományos nevét is fel kell tüntetni.

A tábla elhelyezése – esetleges pótlása – a polgármester feladata.

10. A helyi területi és egyedi védelem meghatározása

12. § A helyi területi és egyedi védelem a 2. mellékleten került feltüntetésre és a 3. mellékletben meghatározott jegyzék tartalmazza az egyedi védelem alá vont építmények körét.

11. A helyi védelemhez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

13. § (1) A helyi védelem alatt álló helyi építészeti örökség rendeltetésszerű használata, jó karbantartása, állapotának megóvása a tulajdonos kötelessége. Ennek költségei a tulajdonost terhelik.

(2) A helyi védelem alatt álló helyi építészeti örökség megfelelő fenntartását és megőrzését – egyebek között – a rendeltetésnek megfelelő használattal kell biztosítani. A használat a helyi védett értéket nem veszélyeztetheti.

(3) A helyi védelem alatt álló épület korszerűsítését, átalakítását, bővítését vagy részleges bontását a védelem ténye nem zárja ki, amennyiben az építmény védelmére okot adó jellegzetességei nem változnak meg.

(4) Helyi védettség alatt álló épülethez történő hozzáépítés, vagy annak telkén új építmény, építményrész építése nem sértheti a védett építészeti érték fennmaradását.

III. fejezet

A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK

12. A településképi szempontból meghatározó területek megállapítása

14. § (1) A településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó és egyéb besorolású területek térképi lehatárolását a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A településkép meghatározó területek beazonosítása a helyi építési szabályzat és a hozzá tartozó szabályozási terven történik. A területi lehatárolásukat az országos jogszabályok alapján kell megállapítani.

IV. fejezet

A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

13. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények

15. § A jellemző szintszámot a környezeti adottságokhoz igazítottan - a helyi építési szabályzat keretein belül - kell meghatározni. A beépítés szintszáma a helyi építési szabályzat adott építészeti övezetében lévő legmagasabb építmény gerincmagasságát nem haladhatja meg.

14. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

16. § (1) Az építéssel érintett telken az utcafrontra tervezett építmény paraméterei a településképbe illesztés biztosításához igazodjanak a környezetében lévő:

- a) tetőidomokhoz, azok formáihoz, az épület főgerinc irányokhoz,
- b) kialakult párkánymagasságokhoz,
- c) tetőfelépítmények jellegéhez, arányaihoz,
- d) homlokzati- és tömegarányokhoz, tetőhajlásszöghöz, anyaghasználathoz.

(2) A környezethez való illeszkedés határozza meg az egyedi homlokzatkialakítás módját. Ebből következően:

- a) az illeszkedés érdekében a településrészen jellemző homlokzati nyílások arányrendszere, teljes homlokzati felülethez való aránya, a homlokzati díszítő elemek és tagozatok, továbbá színezés veendő figyelembe,
 - b) a tetőszerkezet kialakítása, hajlásszöge, a tetőgerinc magassága, tetőfelépítménye, anyaghasználata, annak színhasználata a környezet adottságaihoz illeszkedjen, akár lépcsőzetes magasságok alkalmazásával is,
 - c) az épület-ornamentika (díszítőelemek), anyaghasználat, homlokzati felületi megjelenés tekintetében az épülethez legyen arányos, illetve illeszkedő a környezetéhez.
- (3) Egyedi védelem esetén az építmény tetőszerkezete, helyi területi védelem, esetén az utcaképből közvetlenül megjelenő épületek, építmények tetőszerkezete nem fedhető és nem újítható fel hullámpala, műanyag hullámlemez és trapézlemez (ipari fémlemezfedés), valamint bitumenes hullámlemez, bitumenes zsindefedés alkalmazásával, kivéve amennyiben e rendelet másként rendelkezik.
- (4) A tetőfedő anyagok közül az élénk vörös, élénk kék, okkersárga színek nem, helyette a földszínek sötét árnyalatai alkalmazhatók.
- (5) Homlokzatokra és tetőszerkezet héjazataként csillogó, tükröződő felületek nem alkalmazhatók. Fém cserepes lemez fedés esetén csak kőzúzalék hintéses alkalmazható.
- (6) A homlokzatok színezésére fehér, fehér árnyalatai, valamint a pasztell árnyalatú földszíneken túl további színek nem alkalmazhatók.
- (7) Épületen, építményen, előkertbe az energiafogyasztást mérő berendezések takarás nélkül nem helyezhetők el.
- (8) Épületek utca fronti homlokzatán antenna, hírközlési egység nem helyezhető el.
- (9) A bejárati előlépcső, az akadálymentesítésre szolgáló építményt (rámptát és elemeit), közterületbe nyúló épületrészt és az utcai kerítést nem lehet úgy kialakítani, hogy az a kapcsolódó közterület funkcionális használatát akadályozza, és ne igazodjon annak használatához.
- 17. §** Magastetős épületen utcaképből megjelenő síktáblás napelem, napkollektor a ferde tetősíktól eltérő hajlásszögben nem helyezhető el. Lapostetős épületen utcaképből megjelenő síktáblás napelem, napkollektor tetősíktól számított 30⁰-nál nagyobb hajlásszögben nem helyezhető el.

15. A helyi védelemben részesülő értékekre vonatkozó területi építészeti követelmények

- 18. §** (1) A helyi védelem körét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A jellemző szintszámot a környezeti adottságokhoz igazítottan - a helyi építési szabályzat keretein belül - kell meghatározni. A beépítés szintszáma a helyi építési szabályzat adott építészeti övezetében lévő legmagasabb építmény gerincmagasságát nem haladhatja meg.

16. A helyi védelemben részesülő értékekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

- 19. §** (1) A helyi egyedi védett épület felújítása, átalakítása, bővítése, korszerűsítése során meg kell őrizni az épület:
- a) tömegformáját, tömegarányait,
 - b) tetőformáját, tetőfelépítményeit,
 - c) homlokzati tagozatait,
 - d) homlokzati díszítőelemeit,
 - e) nyílásrendjét, nyílásosztását és nyílásméreteit,
 - f) nyílászáróinak, falfelületének, lábuzatának, tetőfedésének anyaghasználatát.

(2) Az eredeti állapot szerinti épülettartozékok (különösen: rács, vasalat, világítótest, korlát, kerítés) helyettesíthetők.

(3) Egyedi védelem esetén az építmény tetőszerkezete, helyi területi védelem, esetén az utcaképből közvetlenül megjelenő épületek, építmények tetőszerkezete nem fedhető és nem újítható fel hullámpala, műanyag hullámlemez és trapézlemez (ipari fémlemezfedés), valamint bitumenes hullámlemez, bitumenes zsindegyfedés alkalmazásával.

(4) A helyi védett épület homlokzati színezésére, ha fellelhető, elsősorban az eredeti színt kell alkalmazni. Amennyiben az eredeti szín nem lelhető fel, a 16. § (6) bekezdését kell alkalmazni olyan módon, hogy a színezés a környezetbe illeszkedő színezés legyen.

(5) A tetőfedő anyagok színe tekintetében elsősorban az eredetivel megegyező színű tetőfedő anyagot kell alkalmazni, amennyiben az eredeti színben nem lelhető fel a 16. § (4) bekezdését kell alkalmazni olyan módon, hogy a tetőfedő anyag színe a környezetébe illeszkedő szín legyen.

(6) Homlokzatokra és tetőszerkezet héjazataként csillogó, tükröződő felületek nem alkalmazhatók. Fém cserepes lemez fedés esetén csak kőzúzalék hintéses alkalmazható.

(7) A helyi egyedi védett épületek belső korszerűsítése, belső átalakítása, tetőterének beépítése a rendeltetési egységek és a rendeltetési jelleg megváltoztatása, funkcióváltás nélkül megengedett, amennyiben az egyedi védett épület funkcióját tekintve jelenleg is a védetté nyilvánítás alapjául szolgáló érték bemutatására szolgál.

20. § (1) A 2. mellékletben megjelölt helyi területi védelemmel érintett területen a településkép védelme érdekében az építési tevékenységgel érintett építmény építőanyagaként tilos a helyi védelemmel össze nem egyeztethető anyaghasználat így, különösen:

- a) trapézlemez (ipari fémlemezfedés),
- b) hullámpala,
- c) bitumenes hullámpala, bitumenes zsindegyfedés,
- d) műanyag hullámlemez használata.

(2) A tetőhéjazat cseréje, felújítása a meglévővel azonos anyag, szín, méret fedéssel, vagy égetett agyag tetőhéjazattal, mázatlan cserépfedéssel megengedett, kivéve, ha az eredeti tetőhéjazat az e rendelet 20. §-ában meghatározottak szerint tiltott. A héjazat cseréje esetén egy tetőfelületen csak egyféle fedés helyezhető el.

(3) A nyílászárók szerkezeti átalakítása, vagy cseréje esetén a meglévővel azonos anyagú, kiosztású, méretű, formájú, tagolású, színű nyílászárók helyezhetők el.

(4) Az e rendeletben meghatározott a meghatározó terület vonatkozásában megállapított egyedi építészeti követelményekre vonatkozó rendelkezéseket a helyi védelemben részesülő értékek esetén az ebben az alcímben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

17. Zöldfelületek kialakítására vonatkozó előírások településképi szempontból

21. § (1) A szomszéd telek kerítése vagy a telekhatáron lévő épület fala csak a szomszédos ingatlan tulajdonosainak – az esetleges feltételeket is tartalmazó – írásbeli hozzájárulásával futtatható be kúszónövénnyel.

(2) Az új és a meglévő utcák fasorait, illetve azok pótlását a gyorsan öregedő, szemetelő vagy allergiakeltő pollenű, termésű fajok (pl. nyárok) nem telepíthetők, melyek listáját a 5. melléklet tartalmazza. A kijelölt új fasorokat 8 méteres tőtávolsággal, előnevelt útsorfa minőséggel lehet telepíteni.

(3) Invazív fajok alkotta fasorok esetén gondoskodni kell a fasor egyedeinek fokozatos cseréjéről.

- (4) A szomszéd telkének határától - figyelemmel az adott faj, fajta tulajdonságaira, növekedési jellemzőire, szakszerű kezelésére – az alábbi távolságokra ültethető:
- a) 3 méter magasságig nevelt cserjét, illetve sövényt legalább 1 méterre,
 - b) fa a növekedési jellemzőitől függően
 - ba) alacsony termetű, gyenge növekedésű, legfeljebb 6 m magasságig nevelt fák esetében legalább 2 m-re,
 - bb) közepes termetű, legfeljebb 12 m magasságig nevelt fák esetében legalább 3 m-re,
 - bc) magas termetű terebélyes fák (pl.: gyümölcsfák) esetében legalább 6 méterre,
 - c) 3 méternél magasabbra nevelt sövényt a szomszéd telkének határától legalább 1,5 méterre.
- (5) Épületektől mért ültetési távolságok:
- a) 1,5 méternél alacsonyabb sövény, bokor esetében legalább 2,0 m,
 - b) 1,5 méternél magasabb sövény, bokor és 4,0 méternél alacsonyabb fa esetében legalább 3,0 m,
 - c) egyéb, 4 métertől magasabbra növény, terebélyes fák épülettől legalább 5,0 m, kivéve a
 - d.) pontban foglaltakat,
 - d) diófa, gesztenyefa legalább 7,0 m.

18. A felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlés sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

22. § (1) A 4. melléklet tartalmazza a meghatározó és egyéb besorolású területek lehatárolását. A felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlés sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban az egyéb területek alkalmasak.

(2) Hírközlési adótornyok csak külterületen helyezhetők el úgy, hogy az elhelyezett antennatartó szerkezet (torony) és a lakóterület között legalább 250 méter távolságnak kell lennie.

(3) A felszíni energiaellátás nyomvonalas építményei elhelyezésére a település teljes igazgatási területe alkalmas.

(4) Ahol vezetékes hálózat megengedett, ott új vezeték földkábelben vagy meglévő oszlopsoron, meglévő oszlopsor cseréjével vezethető, új oszlopsor nem építhető.

(5) A településkép szempontjából meghatározó területen a település ellátásához szükséges közmű műtárgyak (transzformátor, kapcsolószekrény, elosztószekrény, gáznyomás-szabályozó stb.) takartan, közterületi látványában kedvező megjelenéssel helyezendő el.

23. § Természetvédelemmel, műemlékkel érintett területeken

a) amennyiben műszakilag lehetséges, az energiaellátást földkábellel kell biztosítani

b) reklámhordozó berendezések nem helyezhetők el.

c) kültéri világítás kialakítása csak biztonsági szempontok (különösen élet-vagyonvédelem) esetén, teljesen ernyőzött, síkburás világító eszközzel lehetséges.

24. § (1) A település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területek a mezőgazdasági besorolású területek, kivéve a védett területrészeket.

(2) Helyi értékvédelmi területen, kisvárosias karakterű telepszerű beépítésű területen, valamint újonnan beépítésre kerülő lakóterületeken a villamos közép- és kisfeszültségű, valamint közvilágítási hálózatok és távközlési hálózat létesítésekor, illetve rekonstrukciójakor földkábelen, vagy alépítménybe helyezve föld alatt vezetve kell építeni.

(3) Meglévő légkábel-vezeték esetén lehetőség szerint a közvilágítási és a távközlési szabadvezeték közös oszlopsoron kell vezetni.

(4) Új önálló antennatartó szerkezet (torony) Tiszavasvári belterületén nem helyezhető el.

19. A reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények általános szabályai

25. § (1) A területi besorolások alatt a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltakat kell érteni. A településen meglévő konkrét területi besorolásokat a helyi építési szabályzat és szabályozási terven kell beazonosítani.

(2) Közterületeken és köztulajdonban álló ingatlanok esetén reklám közzététele és reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése

- a) a beépítésre szánt területen belül csak a vegyes és lakóterületeken kizárólag utcabútor igénybevétel esetén lehetséges,
- b) a beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.

(3) Magánterületen reklám közzététele és reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése

- a) beépítésre szánt területen belül az önkormányzati ingatlanok területét kivéve nem megengedett.
- b) beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.

20. A reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények a településképi szempontból meghatározó és az egyéb besorolású területeken

26. § (1) A településképi szempontjából meghatározó és az egyéb besorolású területeket a 4. melléklet szerint kell beazonosítani.

(2) Az épületek homlokzatain elhelyezhető cégereket, cég- és címtáblákat napvédő ponyvákat, vállalkozást népszerűsítő feliratot, reklámzászlót és üzlet feliratokat egyedi tájékoztató táblákat úgy kell kialakítani, hogy azok illeszkedjenek a homlokzatok meglévő, vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyaival. Ha cégerek, cég- és címtáblák, valamint egyedi tájékoztató táblák utólagos elhelyezésénél ez nem biztosítható, akkor az utólagos elhelyezés nem engedhető meg.

(3) Közterületről látható épületek egy-egy homlokzatának 7%-ánál nagyobb felületén nem helyezhető el cég- és címtábla, információs vagy más célú berendezés.

27. § (1) Üzletenként legfeljebb két cégtábla és egy darab cégér helyezhető el. Saroktelek esetén két közterület irányába elhelyezhető legfeljebb két-két cégtábla és legfeljebb 1-1 db cégér.

(2) Üzletfelirat hossza legfeljebb 3,0 m, magassága 1,0 m, vastagsága 15 cm lehet.

(3) Reklám oszlop, reklám totemoszlop csak üzemanyag töltő állomáson és 300 m²-nél nagyobb ipari-, kereskedelmi- és szolgáltató egységek esetén lehet elhelyezni, melynek magassága a 6 métert nem haladhatja meg. Reklám pylon elhelyezésére nincs korlát.

21. Reklámhordozókra vonatkozó követelményektől való eltérés szabályai

28. § (1) A település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében egy évben összesen 12 naptári hét időtartamra közterületen és magánterületen utcabútor igénybevételével lehetséges.

(2) Beépítésre nem szánt területek közül közparkban és közparkban és egyéb területen burkolt vagy fásított köztéren utcabútor igénybe vételével lehetséges.

(3) Önkormányzat által támogatott rendezvényekről tájékoztatás transzparensszen vagy molinón is lehetséges.

22. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

29. § (1) Reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 80 lumen/Watt mértéket meghaladó hatékonyságú, statikus meleg fehér színű fényforrások használhatók.

(2) Kültéri világító reklámhordozót tartó berendezések úgy alakítandók ki, hogy azok a fényt a talaj felé sugározzák. Egyéb ferde megvilágítású berendezés csak élet és vagyonbiztonsági okból alakítható ki.

(3) Talajszintbe épített fényverő berendezés csak akkor építhető, ha annak fénye a megvilágított építményen teljes mértékben elnyelődik.

23. Nyilvántartott műemléki értékre vonatkozó kiegészítő településképi követelmények

30.§ (1) Nyilvántartott műemléki értékkel érintett ingatlanon elhelyezhető új épületek kialakítása igazodjon a védett épület, épüleategyüttes eredeti struktúrájában betöltött pozíciójához. Biztosítani kell a védett épület látványának megőrzését. A szerkezeti homlokzatképzési, tömegképzési arányok, hangsúlyok nem tolódhatnak el a védett épülettől az új épület irányába.

(2) Nyilvántartott műemléki érték esetén a védett érték méltó településképi, illetve tájképi megjelenésének biztosítása érdekében a hagyományos, építészeti örökséget képviselő műszaki megoldások és építőanyagok elsődlegességét biztosítani kell.

V. fejezet

Településképi véleményezési eljárás

24. Településképi véleményezési eljárás általános szabályai

31. § (1) Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni a településképi szempontból meghatározó területeken és a helyi egyedi védelem alatt álló érték esetén

a) új építmény építésére,

b) meglévő építmény településképet érintő (közterületről látható) átalakítására, bővítésére irányuló építési, összevont, fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően.

(2) Településképi véleményezési eljárást lefolytatása alól kivételt képez a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletében meghatározott örökségvédelmi engedély nélkül, a hatóság számára történő bejelentés alapján végezhető tevékenységek köre.

25. A településképi véleményezés szempontjai

32. § (1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása során vizsgálni szükséges, hogy a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció tartalma megfelel-e a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben foglalt előírásoknak.

(2) A településképi véleményezési eljárás az építtető, vagy a kérelmező által a polgármesterhez benyújtott kérelemre indul. A kérelmet a rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A településképi véleményezési eljárás részletes vizsgálati szempontjai:

- a) a tervezett beépítés megfelel-e a hatályos településrendezési eszközök előírásainak,
- b) teljesíti-e a műemléki- és helyi védettségű területek, épületek esetében az értékvédelemmel kapcsolatos előírásokat,
- c) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
- d) a homlokzat színezése utcaképi szempontból megfelelő-e,
- e) a tetőzet kialakítása megfelelően illeszkedik a környezet adottságaihoz, elősegíti-e az építmény városképi szempontból előnyösebb megjelenését,
- f) meglévő építmény bővítése esetén a homlokzatot is érintő felújítás, átalakítás, emeletráépítés illeszkedik-e az adott épület struktúrájához, valamint a meglévő utcaképbe,
- g) a közterület mentén az épület kialakításának módját és feltételeit,
- h) közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító berendezések és reklámhordozók kialakítását.

(4) A benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció alapján a településképi véleményt a polgármester hozza meg, melyben feltétellel vagy a nélkül javasolja engedélyezésre, vagy nem javasolja engedélyezésre.

VI. fejezet

TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS

26. A bejelentési eljárás részletes szabályai

33.§ Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni – a településképi védelméről szóló törvényben meghatározott kötelező eseten túl - az alábbi építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységekre a településképi szempontból meghatározó területeken és a helyi egyedi védelem alatt álló érték esetén:

- a) építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, kivéve zártosú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik,
- b) meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása,
- c) új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék-elvezető kémény építése, melynek magassága a 6,0 m-t nem haladja meg,
- d) az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
- e) nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, átalakítása, felújítása, valamint bővítése, amelynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 100 m³ térfogatot és 4,5 m gerincmagasságot,
- f) önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
- g) szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t,

- h) emlékfal építése, amelynek talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 3,0 m-t,
- l) napenergia-kollektor elhelyezése,
- n) zászlótartó oszlop (zászlórúd) építése, amelynek terepszinttől mért magassága a 6,0 métert nem haladja meg,
- q) a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében a külön jogszabályban foglalt követelmények érvényesítése érdekében,
- r) közterületi építmények elhelyezése esetén.

34. § A településképi bejelentési kötelezettség nem terjed ki a tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközökre.

35. § (1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, vagy kérelmező által a polgármesterhez benyújtott kérelemre indul. A bejelentési kérelmet a rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A bejelentéshez a 8. számú melléklet szerinti tartalmú dokumentációt kell mellékelni. A bejelentési dokumentációt a 9. mellékletben meghatározottak szerint, a megértéshez szükséges méretarányban, a főbb alaprajzi és magassági méretek feltüntetésével kell készíteni.

(2) Egy ingatlanon végzendő, több bejelentés köteles munka esetén a bejelentések összevonhatóak.

(3) Amennyiben a tervezett tevékenységre több, eltérő tartalmú településképi bejelentést tesznek, úgy a tevékenység megkezdése előtt a bejelentőnek nyilatkoznia kell, hogy melyik bejelentési dokumentáció szerint kívánja a kivitelezést folytatni.

(4) A dokumentáció tartalmát a polgármester ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott dokumentáció nem felel meg az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek, a polgármester az eljárást megszünteti.

(5) Amennyiben a benyújtott dokumentáció hiánytalan, a polgármester feltétellel vagy a nélkül tudomásul veszi a bejelentést, illetve megtiltja, ha az nem felel meg a területi és egyedi építészeti követelményeknek, a vonatkozó jogszabályoknak. A bejelentőt a döntésről a határozat megküldésével értesíti.

(6) A polgármester a kérelemről-hatósági határozatban dönt, melynek érvényességi ideje a döntés közlésétől 1 év.

(7) A településképi bejelentés tudomásulvételéről szóló döntés érvényességi idejének lejártá előtt az érvényesség meghosszabbítása legfeljebb egy alkalommal kérhető, ha a tervezett tevékenység műszaki tartalma vagy a településképi követelmények nem változtak meg.

(8) A településképi bejelentés tudomásulvételéről szóló döntés érvényességi idejének lejártát követően a tevékenység végzéséhez, a településképi bejelentést ismételten be kell nyújtani:

a) amennyiben a tevékenységet a bejelentő az érvényességi idő lejártá előtt nem fejezte be vagy

b) ha a tervezett tevékenység műszaki tartalma megváltozik.

(9) A polgármester által tudomásul vett bejelentésben foglalt tevékenységet a határozatban foglalt érvényességi időn belül kell befejezni.

(10) Ideiglenes jelleggel, határozott időre elhelyezhető hirdető-berendezések határidejének lejártá esetén a tulajdonos –amennyiben a hirdető-berendezés tekintetében nem kapja meg az új engedélyeket, nem kötötte meg a szükséges újabb szerződéseket – köteles a hirdető berendezést, valamint annak tartószerkezetét haladéktalanul, kártalanítási igény nélkül elbontani, eltávolítani, és a berendezéssel érintett felületet vagy környezetet a műszaki, városképi követelményeknek megfelelően helyreállítani.

(11) Amennyiben a településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött tevékenység közterület-használati hozzájáruláshoz is kötött, a közterület-használati hozzájárulás kiadására csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a megengedő határozat birtokában és az abban meghatározott kikötések figyelembe vételével kerülhet sor.

36. § (1) A településképi bejelentési kötelezettség és a bejelentett tevékenység folytatását a polgármester ellenőrzi.

(2) A tevékenység tudomásulvételéről szóló döntés érvényességi idején belül megkezdett, de az érvényesség lejártának időpontjában befejezetlen tevékenység esetén a polgármester a megvalósult tevékenység készülségének figyelembevételével a szükséges továbbépítési munkákról, vagy az eredeti állapot helyreállításáról településképi kötelezési eljárás keretében dönt.

(3) Amennyiben a bejelentés elmulasztását vagy eltérő végrehajtást tapasztal, településképi kötelezési eljárást folytat le

(4) A településképi bejelentés tudomásulvételéről szóló döntés jogosultjának a tevékenység elkészültét írásban a polgármesternek be kell jelentenie.

VII. fejezet

TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉS, TELEPÜLÉSKÉPI BÍRSÁG

27. A településképi kötelezési eljárás, a településképi bírság kiszabásának esetei, mértéke, a kiszabásának és behajtásának módja

37. § (1) A településképi követelmények teljesítése érdekében a polgármester – hivatalból vagy kérelemre – településképi kötelezési eljárást folytat le.

(2) A településképi kötelezettség megszegése, végre nem hajtása esetén az ingatlan tulajdonosa településképi bírsággal sújtható.

(3) A Képviselő-testület a településképi bírság kiszabásánál az alábbiakat mérlegeli:

a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,

b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,

c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,

d) a jogsértő állapot időtartamát,

e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,

f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint

g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(3) A településképi bírság kiszabása arányos a mulasztással okozott jogsértő magatartás következményeivel, illetve a jogkövető magatartás megszegésének súlyával.

38. § (1) Településképi kötelezettség megszegésének minősül:

a) településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása,

b) településképi bejelentési eljárás során hozott döntésben foglaltak megszegése,

c) e rendeletben foglalt településképi követelmények megsértése

(2) A településképi kötelezettségek megszegése és végre nem hajtása esetén az ingatlan tulajdonosa az alábbi összegű bírsággal sújtható:

a) az (1) bekezdés a) pontja esetében természetes személyek esetén ötvezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forintig terjedő bírsággal sújtható.

b) az (1) bekezdés b)-c) pontja esetében természetes személyek esetén kétszázezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétmillió forintig terjedő bírsággal sújtható.

VIII. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. Hatálybalépés

39. § (1) Ez a rendelet a 2019. május 10. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépése napján folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

(3) Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 36/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. május 2.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

ADATLAP

Érték helyi védelem alá helyezéséhez

védelemre javasolt érték megnevezése, lehatárolás:	
védelem típusa:	
védelemre javasolt érték pontos helye ¹ (utca, házszám, helyrajzi száma, épület, telekrész, emelet, ajtó):	
védendő érték rövid leírása:	
kezdeményszerzés rövid indokolása:	
kezdeményszerző neve, megnevezése:	
kezdeményszerző címe:	
<i>(dátum)</i>	<i>(aláírás)</i>

Melléklet:

Egyedi épület, építmények és természeti értékek esetén szakirodalom és fotó fotódokumentáció

Településszerkezet, településképp, karakter, védelemre javasolt együttes esetén értékvizsgálat

¹ Területi védelem esetén a terület lehatárolását a helyrajzi számok megjelölésével.

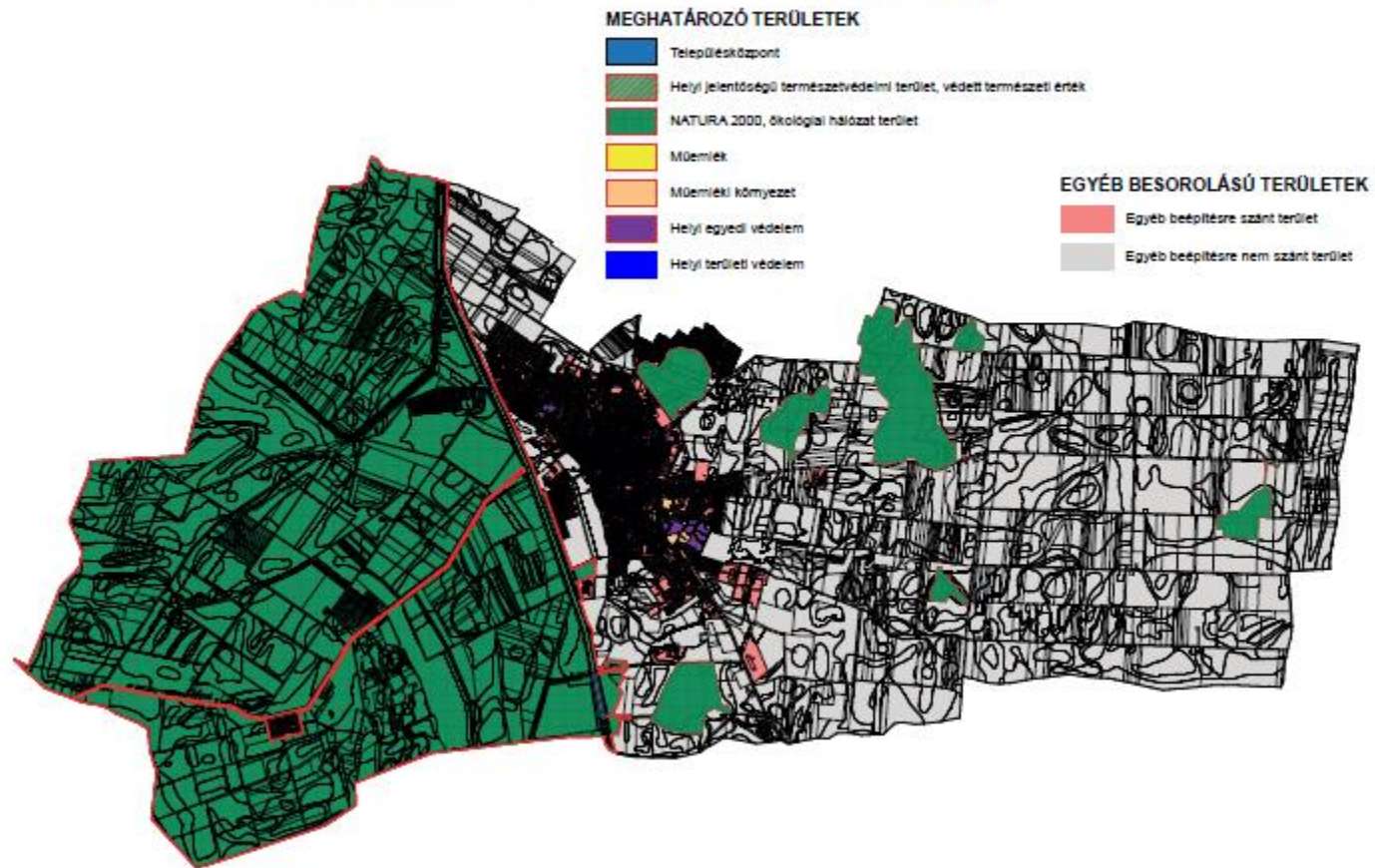
HELYI VÉDETT ÉRTÉK



Helyi Egyedi Védelem

Ssz.	Ingatlan címe	B hrszt.	C Védelmi fokozat			D Érték megnevezése
			Teljes	Részleges	Egyes elemek	
1.	Ady Endre utca 8.	2866	•			Térségi Szolgáltató Ház épülete
2.	Dózsa György utca 43.	3368	•			lakóépület
3.	Vasvári Pál utca 87.	820	•			Kornis Kastély épülete
4.	Báthori utca 2.	3	•			Kabay János szülőháza
5.	Garami Ernő utca 4.	2861	•			volt református Gyülekezeti terem
6.	Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 52.	240	•			lakó- és gazdasági épület
7.	Petőfi utca 1.	2439, 2443	•			Erdőterület, Szovjet obeliszk,
8.	Városháza tér	10			•	Trianoni emlékmű, honfoglalás emlékmű, I. világháborús emlékmű, 56-os emlékmű, Pongrácz Gergely mellszobra
9.	Petőfi utcai temető	3198			•	Dessewffy síremlék, Szovjet hősi emlékmű
10.	Március 15. tér	993			•	Vasvári Pál szobor
11.	Sőrés sétány	2873/2			•	Kabay János mellszobra, Kisszántói Pethe Ferenc mellszobra, Vasvári Pál mellszobra, salétromfőző üst, szabadtéri kemence
12.	Szabadság tér	19			•	Szögi Lajos emlékmű
13.	Ady Endre utca 8. (Szentmihály tér)	2866			•	Szent Mihály pecsétje
14.	Attila tér	32			•	emlékmű

MEGHATÁROZÓ ÉS EGYÉB BESOROLÁSÚ TERÜLETEK



Nem telepíthető tájidegen, agresszíven gyomosító, invazív növényfajok

Sorsz.	Magyar elnevezése	Tudományos neve
1.	Fehér akác	<i>Robinia pseudoacacia</i>
2.	Mirigyes bálványfa	<i>Ailanthus altissima</i>
3.	Keskenylevelű ezüstfa	<i>Eleagnus angustifolia</i>
4.	Zöld juhar	<i>Acer negundo</i>
5.	Amerikai kőris	<i>Fraxinus pennsylvanica</i>
6.	Kései meggy	<i>Prunus serotina</i>
7.	Kanadai nyár	<i>Populus x canadensis</i>
8.	Nyugati ostorfa	<i>Cetis occidentalis</i>
9.	Cserjés gyalogakác	<i>Amorpha fruticosa</i>
10.	Kisvirágú nebáncsvirág	<i>Impatiens parviflora</i>
11.	Bíbor nebáncsvirág	<i>Impatiens grandiflora</i>
12.	Japánkeserűfű-fajok	<i>Fallopia spp.</i>
13.	Magas aranyvessző	<i>Solidago gigantea</i>
14.	Kanadai aranyvessző	<i>Solidago canadensis</i>
15.	Közönséges selyemkóró	<i>Asclepias syriaca</i>
16.	Ürömlevelű parlagnőfű	<i>Ambrosia artemisiflora</i>
17.	Arany ribiszke	<i>Ribes aureum</i>
18.	Adventív szőlőfajok	<i>Vitis –hibridek</i>
19.	Vadszőlőfajok	<i>Parthenocissus spp.</i>
20.	Süntök	<i>Echinocystis lobata</i>
21.	Észak-amerikai őszirózsák	<i>Aster spp.</i>
22.	Magas kúpvirág	<i>Rudbeckia laciniata</i>
23.	Vadcsicsóka	<i>Helianthus tuberosus s.l.</i>
24.	Olasz szerbtövis	<i>Xanthium strumarium subsp. italicum</i>
25.	Amerikai karmazsinbogyó/amerikai alkörmös	<i>Phytolacca americana</i>
26.	Kínai karmazsinbogyó/kínai alkörmös	<i>Phytolacca esculenta</i>
27.	Japán komló	<i>Humulus japonicus</i>
28.	Átoktüske	<i>Cenchrus incertus</i>
29.	Nem hazai tündérrózsa fajok	-----
30.	Kanadai átokhínár	<i>Elodea canadensis</i>
31.	Aprólevelű átokhínár/vékonylevelű átokhínár	<i>Elodea nuttallii</i>
32.	Moszatpáfrányfajok	<i>Azolla mexicana, Azolla filiculoides</i>
33.	Borfa/tengerparti seprúcserje	<i>Baccharis halimifolia</i>
34.	Karolinai tündérhínár	<i>Cabomba caroliniana</i>
35.	Közönséges vizijácint	<i>Eichhornia crassipes</i>
36.	Perzsa medvetalp	<i>Heracleum persicum</i>
37.	Kaukázusi medvetalp	<i>Heracleum mantegazzianum</i>
38.	Szosznovszkij-medvetalp	<i>Heracleum sosnowskyi</i>
39.	Hévízi gázló	<i>Hydrocotyle ranunculoides</i>

40.	Nagy fodros-átokhínár	Lagarosiphon major
41.	Nagyvirágú tóalma	Ludwigia grandiflora
42.	Sárgavirágú tóalma	Ludwigia peploides
43.	Sárga lápbuzogány	Lysichiton americanus
44.	Közönséges süllőhínár	Myriophyllum aquaticum
45.	Felemáslevelű süllőhínár	Myriophyllum heterophyllum
46.	Keserű hamisüröm	Parthenium hysterophorus
47.	Ördögfarok keserűfű	Persicaria perfoliata
48.	Kudzu nyílgyökér	Pueraria montana
49.	Aligátorfű	Alternanthera philoxeroides
50.	Óriásrebarbara	Gunnera tinctoria
51.	Tollborzfü	Pennisetum setaceum
52.	Japán gázlófű	Microstegium vimineum

NYOMTATVÁNY²

Településképi véleményezési eljárás kérelmezéséhez

építető vagy kérelmező neve:	
építető vagy kérelmező lakcíme: (szervezet esetén székhelye)	
tervezett és véleményezésre kért építési tevékenység:	
a tervezett építési tevékenység helye és a telek helyrajzi száma:	
a tervezett építési tevékenység tárgya és rövid leírása:	
a felelős tervező ³ neve:	
tervezési jogosultság száma:	
tervező értesítési címe, telefonszáma és e-mail címe:	
ÉTDR azonosító:	
a tervezett építési tevékenységgel kapcsolatos előzmények:	
amennyiben a tervezés szerzői jogot érint, úgy a korábbi tervező neve:	
<i>(dátum)</i>	<i>(aláírás)</i>

² Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni!

³ Az a személy aki a tervezett építési tevékenységre vonatkozóan tervezési jogosultsággal rendelkezik.

NYOMTATVÁNY⁴

Településképi bejelentési eljáráshoz

bejelentő neve:	
bejelentő telefonszáma:	
bejelentő laccíme: (szervezet esetén székhelye)	
tervezett tevékenység:	
a tervezett építési tevékenység helye és a telek helyrajzi száma:	
a tevékenység elvégzésének tervezett időtartama: (tervezett kezdete és befejezése)	
a felelős tervező ⁵ neve:	
tervezési jogosultság száma:	
tervező értesítési címe, telefonszáma és e-mail címe:	
a bejelentéssel kapcsolatos előzmények:	
amennyiben a tervezés szerzői jogot érint, úgy a korábbi tervező neve:	

<p>a beadott dokumentációrészek megnevezése: (a kérelem tárgyának megfelelően)</p> <p>műszaki leírás a telepítésről és az építészeti kialakításról</p> <p>helyszínrajz a szomszédos építmények és terepviszonyok feltüntetésével</p> <p>alaprajz</p> <p>homlokzat</p> <p>utcaképi vázlat</p> <p>színterv</p> <p>látványterv</p> <p>egyéb:</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="height: 15px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 15px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 15px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 15px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 15px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 15px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 15px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 15px;"> </td></tr> </table>								

Dátum:	Aláírás:
---------------	-----------------

⁴ Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni!

⁵ Amennyiben a dokumentáció készítője tervező.

A településképi bejelentési dokumentáció tartalma

Településképi bejelentési eljárás köteles tevékenység	Műszaki leírás	Helyszínrajz	Alaprajz	Homlokzatrajz és színterv	Utcakép	Látványterv
építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik	•		•	•	•	
meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása,	•		•	•		
új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék-elvezető kémény építése, melynek magassága a 6,0 m-t nem haladja meg,	•		•	•		
az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,	•	•				•
nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, átalakítása, felújítása, valamint bővítése, amelynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 100 m ³ térfogatot és 4,5 m gerincmagasságot,	•	•	•	•	•	•
önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,	•	•		•	•	•
szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t,	•	•			•	•
emlékfal építése, amelynek talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 3,0 m-t,	•	•	•		•	•
napenergia-kollektor elhelyezése,	•		•	•	•	
zászlótartó oszlop (zászlórúd) építése, amelynek terepszinttől mért magassága a 6,0 métert nem haladja meg,	•	•			•	
a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében a külön jogszabályban foglalt követelmények érvényesítése érdekében,	•	•		•	•	•
közterületi építmények elhelyezése	•	•	•	•	•	•

A településképi bejelentési dokumentáció egyes munkarészeinek tartalmi követelményei

1. Műszaki leírás

Szöveges dokumentum, mely ismerteti

- 1.1. a meglévő és a tervezett építményre, reklámfelületre vonatkozó, a tervlapok tartalmát kiegészítő információkat,
- 1.2. a településképi bejelentési eljárást megelőző, azzal összefüggő egyeztetések, engedélyek tartalmát.

2. Helyszínrajz

A tervezéssel érintett és a közvetlenül szomszédos – az ingatlannal közös határvonalú – telkek ábrázolása

- 2.1. a tervezéssel érintett telken valamennyi meglévő terepszint feletti és alatti építményt,
- 2.2. a tervezett építményt, méretarányos ábrázolással (építmények körvonalrajzát, tetőidomok ábrázolásával), a meglévő építmények telekhatártól és egymástól való távolsági és épületmagassági méreteinek feltüntetésével

3. Alaprajz

Az építmény szempontjából meghatározó, a tervezett tevékenységgel érintett szint(ek) rajza, melyen ábrázolni kell

- 3.1. az építmény kontúrját,
- 3.2. az építmény kontúrján kívül megjelenő előtetőt, előlépcsőt és egyéb szerkezeteket,
- 3.3. kerítés esetén a pillérek, kapuk méretét, helyét, a kapuk nyitásirányát.

4. Homlokzatrajz és színterv

Az építmény valamennyi jellemző külső nézetét ábrázoló rajz, amely tartalmazza

- 4.1. az építmény külső megjelenését meghatározó homlokzati elemeket, így különösen a nyílásokat, rácsokat, korlátokat, hirdetési célú berendezéseket, antennákat, cégtáblákat, esővíz- és légcsatornákat, égéstermék-elvezetőket, díszítőelemeket, lépcsőket.
- 4.2. az egyes homlokzati felületek kiképzését, anyagát és színét,
- 4.3. az egyes homlokzati felületek színskála szerinti színkódját vagy a termék pontos beazonosíthatóságát lehetővé tevő színmeghatározást.

5. Utcakép

A környezetbe illesztés bemutatására a tervezéssel érintett, valamint a szomszédos (legalább 2-2) telken lévő építmények utcai nézetének rajza vagy fotódokumentáció.

6. Látványterv

Az építmény tervezett kialakítását bemutató axonometrikus, illetve perspektivikus ábrázolás, vagy fotómontázs.

INDOKOLÁS

Tiszavasvári Város településképinek védelméről szóló 16/2019. (V.2.) önkormányzati rendelethez

1. Általános indokolás

A településképi védelméről szóló **2016. évi LXXIV. törvényben (a továbbiakban településképi törvény) 12. § (2) bekezdése c) pontja alapján:**

„Felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), hogy – a (2a) bekezdés szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó településképi szempontból kiemelt jelentőségű, egyedi településképi-védelem alatt álló terület kivételével – a településképi rendeletben állapítsa meg a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályokat.”

Az önk. rendelet megalkotásához további szabályozási keretet pedig a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: településképi rendelet) fogalmaz meg.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. decemberében megalkotta a **településképi védelméről szóló 36/2017. (XII.22.) önkormányzati rendeletét.**

Fenti rendelet módosítása vált szükségessé gyakorlati tapasztalatok, valamint a jogszabályok, felhatalmazó rendelkezések változása okán.

2. Részletes indokolás

1-6. §

Ezen paragrafusokban a rendelet hatálya, célja és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban az értelmező rendelkezések kerülnek szabályozásra.

Helyi építészeti örökség egyedi, vagy területi védetté nyilvánítása (helyi védelem) az önkormányzati rendeletben történhet meg.

7-13. §

A szabályozás a **védetté nyilvánítás menetét, valamint a megszüntetést határozza meg.** Rendelkezik továbbá a **nyilvántartás kötelező tartalmi elemeiről**, mely jogszabályhelyet a **vonatkozó magasabb szintű jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni**, tekintve, hogy **magasabb szintű jogszabály is tartalmaz rendelkezéseket a nyilvántartásba vételről.**

14. §

A meghatározó területek köre az alábbi területekhez igazodik:

- helyi jelentőségű természetvédelmi terület és a védett természeti érték,
- a műemlék területe, műemléki környezet területe, (maga a műemlék nem tartozik bele)
- városközpont meghatározott része

- a NATURA 2000 terület, a fokozottan védett természetvédelmi terület, az országos ökológiai hálózat magterülete és ökológiai folyosó területe;

A helyi területi védelem alatt álló terület egyrészt a HÉSZ korábbi védett övezet szűkített lehatárolásához igazodik, és ide tartozik a zsidó temető. Tágabb városrészt érint viszont, mint a meghatározó terület városközpont része.

Tekintve, hogy a meghatározó terület a helyi területi védelemmel részben fedi egymást szükséges a szabályozás párhuzamosságának kiküszöbölése. Így a jelen rendeletben meghatározott a meghatározó terület vonatkozásában megállapított egyedi építészeti követelményekre vonatkozó rendelkezéseket a helyi védelemben részesülő területekre vonatkozó területi építészeti követelmények alcímben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

15. - 17. §

A településképi rendelet 23/E. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a beépítés telepítési módja vonatkozásában - területi építészeti követelmények keretében - felhatalmazást kap az önkormányzat jogszabályalkotásra.

A beépítés módja tekintetében egy épület lehet oldalhatáron álló, szabadon álló stb. Ezeket a fogalmakat a HÉSZ tartalmazza és fogalmaz meg építészeti követelményeket. Ehhez képest jelen önkormányzati rendeletben esztétikai követelmények megfogalmazására van mód, például az alábbiak szerint:

„Az épület szélességének, hosszanti méretének, arányainak megválasztása a környezet kialakult állapotához igazodjon.”

Fenti szabályozás azonban nem került be az önkormányzati rendeletbe tekintve, hogy amennyiben az adott ingatlanon más beépítési móddal már helyeztek el épületet, lehetetlenné válhat a beépítési százalék figyelembe vétele mellett is további épület elhelyezése.

A szintszámok tekintetében szintén a HÉSZ tartalmaz előírásokat. Szükséges azonban a kiugró pontok tekintetében az önkormányzati rendeletben foglalt szabályozás, azaz, hogy egy adott egységes utcaképebe ne legyen beilleszthető több szinttel magasabb építmény a helyi védett területeken.

A településképi szempontjából meghatározó területi építészeti követelmények a korábbi, hatályon kívül helyezett a településképi védelméről 36/2017. (XII.22) önkormányzati rendeletben:

„35. § (1) A településképet meghatározó kerítés kialakításnak –a) az utcafronton max. 60 cm lábazattal és legfeljebb 1,80 m magassággal, áttört kivételben

b) az oldalkerti és hátsókerti telekhatáron lábazat nélkül, legfeljebb 1,80 m magassággal és tömör kivételben is készülhet.

(2) Az utcai kerítésen legfeljebb 2 db, egyenként legfeljebb 3,0 m szélességű, vagy 1 db legfeljebb 5,0 méter szélességű gépkocsi behajtást biztosító kapu, és legfeljebb 2 db, egyenként legfeljebb 1,5 m szélességű személykapu létesíthető.

(3) A sportpályák biztonsági kerítései az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is készülhetnek.”

A 16/2018. (II.13.) Korm. rendelet módosította a Korm. rendelet 23/E. § (3) bekezdését, mellyel a Korm. rendelet 2018. február 14-én hatályba lépő módosítását követően

törlésre került a kerítéskialakítás meghatározása a területi építészeti követelmények közül.

„23/E. § (3) A területi építészeti követelmény kiterjedhet – a településképi szempontból meghatározó vagy a helyi területi védelemmel érintett terület tekintetében –

a) a beépítés telepítési módjának (amely telepítési mód figyelembevételével a helyi építési szabályzat az építési helyet egyedi módon határozhatja meg),

b) a beépítés jellemző szintszámának vagy az épület legmagasabb pontjának (amely érték figyelembevételével a helyi építési szabályzat a beépítési magasságot meghatározza),

c) a közterület alakítási terv által érintett terület lehatárolásának általános meghatározására.”

A kerítésre vonatkozó szabályozás ezért nem került be az önkormányzati rendeletbe.

Fentiek miatt tehát a kerítés vonatkozásában területi településképi építészeti követelmény nem határozható meg az önkormányzati rendeletben.

A településképi rendelet felülvizsgálatával szükségessé vált a HÉSZ párhuzamos rendelkezéseinek felülvizsgálata is. A kerítés vonatkozásában a HÉSZ korábban is tartalmazta ezeket a rendelkezéseket. **Azt nem tudni, hogy a kerítés alakítására vonatkozó felhatalmazás miért került ki a Korm. rendeletről.**

A Korm. rendelet 23/F. § (2) bekezdése:

„Az egyedi építészeti követelmény a településképhez való illeszkedés biztosítására és a minőségi településképi kialakítása vagy védelme érdekében – a településképi szempontból meghatározó, vagy a helyi egyedi védelemmel érintett terület tekintetében – az építési tevékenységgel érintett

a) építmény

aa) anyaghasználatára,

ab) tömegformálására,

ac) homlokzati kialakítására,

b) telken a zöldfelületek kialakításának módjára, és

c) sajátos építményszínt elhelyezésének módjára

határozható meg.”

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (rövidített nevén: Étv.) 2. § 8. pontja alapján:

„Építmény: építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, – rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készülségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül – minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma).”

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/2012. (XII.20.) Korm. rendelet (rövidített nevén: OTÉK) 1. számú melléklet 60. pontja alapján:

„Kerítés: a telek területét a közterülettől, a telek közhasználat céljára átadott területétől, illetve a szomszédos telkek területétől vagy a telek különböző rendeltetésű vagy használatú részeit térben elválasztó, lehatároló építmény.”

Mindezek alapján a kerítés olvasatukban az építmény fogalomkörébe tartozik.

A településképi védelméről szóló **2016. évi LXXIV. tv. 10. § (1) bekezdése értelmében:**
„10. § (1) Az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) településképi bejelentési eljárást

*a) folytathat le - a 8. § (3) bekezdése szerinti kormányrendelet keretei között, településképi rendeletben meghatározott esetekben és módon - **hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek és a rendeltetismódosítások,***

b) folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében.”

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló **312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza az „Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenysége” felsorolását.**

Fenti 312/2012. Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt felsorolás kiterjed az alábbiakra is:

-Kerítés, kerti építmény, tereplépcső, járda és lejtő, háztartási célú kemence, húsfüstölő, jégverem, valamint zöldségverem építése, építménynek minősülő növénytámasz, növényfelfuttató rács építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése.

Mindezek alapján olvasatunkban a „területi építészet követelmények” helyett az **„egyedi építészet követelményeknél” akár meghatározhatóak az önkormányzati rendeletben a kerítések kialakításának feltételei.**

Az egyedi építészet követelmények körébe nem került továbbá be az alábbi tervezet:

„Épületek közterületről látható homlokzatán épületgépészeti berendezések egysége, kivezetése, tartozékai, parapet konvektor, vagy klímaberendezés kültéri egysége takarás nélkül nem helyezhető el vagy közterületről nem látható módon, az épület alárendelt homlokzatára kell telepíteni.”

Fenti rendelkezéshez értelmező rendelkezés is készült az alábbiak szerint:

„épületgépészeti berendezés: Az épületeken belüli csőhálózatok azok szerelvényei és a hozzájuk kapcsolódó berendezések, jellemzően fűtéstechnikához, vízellátás-csatornázáshoz, gázellátáshoz (égéstermék-elvezetés), légttechnikához, szellőzéshez, klimatechnikához kapcsolódóan.

parapet konvektor: Zárt égésterű, nem kéménybe köthető konvektor, mely az égéshez szükséges levegőt a falba épített csövön szívja be és az égéstermékot oda fújja vissza.”

Végül azonban a javaslat **nem került be a rendeletbe tekintve, hogy annak gyakorlati megvalósulása még nem látható.** A **parapet konvektor** esetén például a külső kivezetés lezárása életveszélyt idézhet elő, a **klimatechnika** esetén pedig egyértelműsíteni volt szükséges, hogy a **takarás milyen formában valósulhat meg.** Amennyiben **fém rámpa segítségével, szinte ugyanaz az esztétikai hatás érhető el,** az „edzett” (vízlepergető, időálló) szövet/textil esetén kérdés **célszerű-e a homlokzati színválasztással – többnyire pasztell szín a rendelet szerint - egyező színű takarás alkalmazása, mivel így a tisztíthatóság kérdéses.** **Sötét, esetleg fekete anyaghasználat esetén pedig az esztétikai cél nem érhető el.** A **klíma elhelyezésének „összerendezettsége” azaz ismétlődő, szimmetrikus elhelyezése is felmerült,** ez azonban **műszaki szempontból sem biztos, hogy indokolható.** Ezen kívül a rendeltet a **hatályba lépés napján folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell,** így a **korábbi gyakorlattal nem mindig összeegyeztethetőek ezek a szabályok.** Azaz ha az **adott**

védtett településrészen már elhelyezésre kerültek épületgépészeti berendezések azok összhangja nehezen valósítható meg. Ilyen szempontból érdekes, ha a későbbi elhelyezések korlátozva vannak olyan módon, hogy esetleg az egyáltalán nem vagy csak aránytalan többletköltséggel valósítható meg.

18. §

A helyi védelemben részesülő értékek köre a településképi rendeletből adódóan is kiterjed mind a helyi területi-, mind a helyi egyedi védelemre. Így ebben az alcímben mind a helyi területi védelem alatt álló építmények, területek, mind a helyi egyedi védelem alatt álló építmények vonatkozásában kerülhetnek meghatározásra a területi építészeti követelmények.

A helyi védelemben részesülő értékekre vonatkozó területi építészeti követelmények körében a településképi rendelet értelmében a **beépítési mód és a beépítés szintszáma vonatkozásában van felhatalmazása a testületnek rendeletalkotásra.** A meghatározó övezetben érvényes szabályozás **így megisméltésre kerül ebben az alcímben.**

19. - 20. §

A helyi területi védelem területi- és egyedi építészeti követelmények a korábbi hatályon kívül helyezett a településképi védelméről 36/2017. (XII.22) önkormányzati rendeletben:

„Az 1. mellékletben lehatárolt területen a településképet meghatározó:

- a) beépítés szintszáma új beépítés esetén a Helyi Építési Szabályzatnak megfelelően, legfeljebb földszint + 1 emelet + padlástér lehetséges.*
- b) kerítéskialakításnak e rendelet egyéb előírásai hiányában az utcafronton max. 60 cm lábazattal és legfeljebb 1,80 m magassággal, áttört kivitelben kell történnie,*
- c) tetőforma a új beépítés esetén magastető minimálisan 30° maximálisan 45° tetőhajlásszöggel létesíthetők, ez alól kivételt képezhetnek a társasházak, közintézmények, gazdasági épületek.”*

A 16/2018. (II.13.) Korm. rendelet módosította a Korm. rendelet 23/E. § (3) bekezdését, mellyel a Korm. rendelet 2018. február 14-én hatályba lépő módosítását követően törlésre került a kerítéskialakítás meghatározása a területi építészeti követelmények közül.

„23/E. § (3) A területi építészeti követelmény kiterjedhet – a településképi szempontból meghatározó vagy a helyi területi védelemmel érintett terület tekintetében –

- a) a beépítés telepítési módjának (amely telepítési mód figyelembevételével a helyi építési szabályzat az építési helyet egyedi módon határozhatja meg),*
- b) a beépítés jellemző szintszámának vagy az épület legmagasabb pontjának (amely érték figyelembevételével a helyi építési szabályzat a beépítési magasságot meghatározza),*
- c) a közterület alakítási terv által érintett terület lehatárolásának általános meghatározására.”*

A kerítésre vonatkozó szabályozás ezért nem került be az önkormányzati rendeletbe.

Ennél a jogszabályhelynél kerül megfogalmazásra az alábbi szövegrész:

„Az e rendeletben meghatározott a meghatározó terület vonatkozásában megállapított egyedi építészeti követelményekre vonatkozó rendelkezéseket a helyi védelemben részesülő értékek esetén az ebben az alcímben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.”

Fenti szabályozás lényege, hogy a helyi területi védelem köre beletartozik a meghatározó terület körébe, így szükséges a meghatározó területnél előírt követelményektől eltérő szabályozás esetén megteremteni a jogszabályi biztosítékot a két szabályanyag egymással ellentmondó rendelkezéseinek kiküszöbölésére.

Tekintve, hogy a helyi területi és helyi egyedi védelem alatt álló érték vonatkozásában e rendelet **18. §-a nem tartalmaz eltérő területi építészeti követelményeket, így nem szükséges a kivétel alkalmazása a meghatározó terület területi építészeti követelményei alól.**

21. §

A zöldfelület kialakítására vonatkozó előírások településképi szempontból megnevezésű alcím a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága véleményezése alapján került bele az önkormányzati rendeletbe.

22-27. §

A szabályozás az egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése vonatkozásában, valamint a reklámhordozók vonatkozásában tartalmaz rendelkezéseket.

28. §

A szabályozás indoka:

A településképi törvény „11/B. § (4) A településképi rendelet vagy a 2. § (2a), (2b), (2c) és (2e) bekezdés szerinti jogszabály legfeljebb évente összesen tizenkét naptári hét időszakra eltérést engedhet az (1) és (2) bekezdésben, továbbá az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott tilalmak és követelmények alól, ha a település szempontjából jelentős valamely eseményről való tájékoztatás érdekében az szükséges.”

11/B. §. (1) A település közigazgatási területéhez tartozó - az 1. mellékletben meghatározott - fokozott védelem alatt álló területen lévő közterületen és magánterületen reklámhordozó és reklám - jogszabályban meghatározott kivétellel - nem helyezhető el. Az 1. melléklet 1. és 6. pontjában meghatározott közterületen és magánterületen a jogszabályban meghatározott, az adott terület fokozott védelmi besorolása szerinti jelleget nem befolyásoló funkcionális célokat szolgáló utcabútor elhelyezhető.

(2) Az 1. mellékletben meghatározott területen kívül reklámhordozó közterületi és magánterületi elhelyezésére vonatkozó szerződés legfeljebb tizenöt évre köthető.

A településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében:

„2. § (3) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, közterületen reklám közzétételére, illetve reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként kizárólag utcabútor használható. Reklám közzétételére, illetve reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként közterületen a közművelődési célú hirdetőoszlop kivételével hirdetőoszlop nem alkalmazható. Ha a magántulajdon tárgyát képező reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés

közterületen, köztulajdonban álló ingatlanon vagy köztulajdonban álló, közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző személy tulajdonában álló ingatlanon kerül elhelyezésre, a reklámhordozóra, reklámhordozót tartó berendezésre e rendelet közterületi, illetve köztulajdonban álló ingatlanon történő reklámközzétételre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.”

29-30. §

A szabályozás az **egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények**, valamint a **nyilvántartott műemléki értékre vonatkozó kiegészítő településképi követelményeket** határozza meg.

31-32. §

A településképi rendelet 26. § (1) bekezdése szerint meghatározásra került mely esetekben kell településképi véleményezési eljárást lefolytatni:

„**26. § (1)** Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást (a továbbiakban: véleményezési eljárás) folytathat le e rendelet eljárási szabályai szerint

a) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott, a (2) bekezdés szerinti engedélyezési eljárásokat megelőzően, amelynél a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendelet szerinti területi és központi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre, továbbá

b) ha az eljárás lefolytatásának részletes szabályairól az önkormányzat – az e rendeletben foglaltak szerint – rendeletet alkotott, amelyben meghatározta, hogy

ba) véleményét mely esetekben alapozza önkormányzati főépítész vagy helyi építészeti-műszaki tervtanács (a továbbiakban: helyi tervtanács) szakmai álláspontjára,

bb) melyek a véleményezés részletes szempontjai.

bc)

(2) A polgármester építmény építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljáráshoz, valamint az összevont telepítési eljárás integrált építési engedélyezési szakaszához adhat településképi véleményt. A fővárosban a fővárosi helyi egyedi védelem alá vont építmények esetében az első fokú építésügyi hatósági eljáráshoz, valamint az összevont telepítési eljárás integrált építési engedélyezési szakaszához a főpolgármester adhat településképi véleményt.”

Továbbá településképi véleményezés szempontjait foglalja magában.

33-36. §

A településképi rendelet 26/B. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a településképi bejelentési eljáráshoz kötelező mellékelni az alábbiak szerint az építészeti, műszaki ill. egyéb tervet:

„**26/B. § (3)** A bejelentéshez a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló **építészeti-műszaki, illetve egyéb tervet**, továbbá rendeltetésváltozás esetén a településrendezési eszközök rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt **kell mellékelni.**”

A településképi törvény **10. § (1) bekezdése értelmében:**

„**10. § (1)** Az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) településképi bejelentési eljárást
a) folytathat le – a 8. § (3) bekezdése szerinti kormányrendelet keretei között, településképi rendeletben meghatározott esetekben és módon – az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó, hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek és az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó rendeltetismódosítások,
b) folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében.”

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló **312/2012. (XI.8.) korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza az „Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenysége” felsorolását.**

Fenti 312/2012. korm. rendelet 1. mellékletében foglalt felsorolás többek között kiterjed az alábbiakra is:

- a napenergia-kollektor, szellőző-, klíma-, riasztóberendezés, villámhárító-berendezés, áru- és pénzautomata, kerékpártartó, zászlótartó építményen vagy építményben való elhelyezése.
-Kerítés, kerti építmény, tereplépcső, járda és lejtő, háztartási célú kemence, húsfüstölő, jégverem, valamint zöldségverem építése, építménynek minősülő növénytámasz, növényt felfuttató rács építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése.

A településképi törvény **10. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás** tehát **fenti korm. rendeletben foglalt eljárásokra terjedhet ki.** Azaz a felhatalmazás a rendeletalkotás lehetőségét írja elő, kérdés viszont, ha szabályozza az önkormányzat ezt a területet, a korm. rendeletben felsorolt **valamennyi kategória esetén kötelező-e lefolytatni bejelentési eljárást, vagy azon belül szelektálhat a jogalkotó.**

Jelen önkormányzati rendeletben a településképi önkormányzati rendelet szempontjából **bejelentés köteles eljárások közé végül több szabályozási kör nem került bele a 312/2012. Korm. rendelet 1. mellékletéből,** így a kerítés, a járda és a klíma, riasztóberendezés sem.

Több aggály is felmerült ugyanis, például a fent említett építészeti dokumentáció kérdése. Azaz a **településképi rendelet értelmében településképi bejelentési eljárásnál építészeti-műszaki, illetve egyéb tervet** kell mellékelni a kérelemhez. Ez a szabályozás **kerítés, a járda és a klíma, riasztóberendezés stb. esetben túlzónak bizonyul,** illetve maga a **településképi rendelet sem határoz meg konkrét követelményeket erre a szabályozási körre vonatkozóan.** Olyan rendelkezéseket foglal magában, hogy bizonyos lehatárolt, védelem alatt álló építményeken, illetve érintett területeken nem helyezhetőek el utcafronti részen, vagy csak takarásban helyezhetőek el.

37. §

A településképi kötelezés és a településképi-védelmi bírság kapcsán felmerülő kérdések:

A településképi rendelet 26/E. §-a szerint:

„**26/E. §** A polgármester a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott **településképi követelmények teljesítése érdekében az Ákr. szabályai alapján – hivatalból vagy kérelemre – kötelezési eljárást folytat le, és szükség esetén kötelezést bocsát ki a Tvtv. 11. §-a szerint.**”

A településképi törvény 11. §-ában foglaltak értelmében:

„**11. § (1)** Ha az ingatlan tulajdonosa a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértette, az önkormányzat polgármestere (főpolgármestere) felhívja az

ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre, és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén, az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) településképi kötelezés formájában – önkormányzati hatósági döntéssel – a településképi követelmények teljesülése érdekében az ingatlan tulajdonosát az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezi, egyidejűleg – ha a (3) bekezdés szerint a településképi rendelet lehetőséget biztosít településképvédelmi bírság kiszabására – az ingatlantulajdonost településképvédelmi bírság megfizetésére is kötelezi.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) a településképi követelmények hatósági döntésben megállapított határidőre történő nem teljesítése esetére az ingatlantulajdonossal szemben 1 000 000 forintig terjedő, közigazgatási bírságnak minősülő településképvédelmi bírság kiszabását rendelheti el.

(4) A településképvédelmi bírság az önkormányzat bevételeit képezi.”

A településképi rendelet 26/F. §-ában foglaltak értelmében:

„26/F. § (1) A településképvédelmi bírság kiszabása esetén a polgármester a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló törvény alapján dönt a bírság összegéről.

(2) A kötelezettnek a bírságot a bírság összegét megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül az önkormányzatnak a határozatban megjelölt számlájára kell átutalási megbízással teljesítenie vagy készpénzátutalási megbízással postai úton befizetnie.”

A közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló **2017. évi CLXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése értelmében:**

„3. § (2) A helyi önkormányzat képviselő-testületének rendelete alapján megállapítható közigazgatási bírság felső határa - a jogsértő személyétől függően - természetes személyek esetén kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétmillió forint lehet. A közigazgatási bírság felső határát az önkormányzati rendeletben a jogsértés jellegével arányban kell megállapítani.”

A településképi törvény alapján csak az ingatlantulajdonossal szemben állapítható meg szankció.

A településképi rendelet már úgy fogalmaz a településképi bírság kiszabása esetén a polgármester a közigazgatási eljárási átmeneti szabályairól szóló **2017. évi CLXXIX. törvény alapján dönt a bírság kiszabásáról. Ebben a törvényben konkrét felhatalmazás van rendelet keretében meghatározni a bírság felső határát.**

A gyakorlatban azonban az ingatlan és az épület tulajdonjoga elválhat egymástól.

Ebből következőleg jelenleg a rendelet-tervezetben a kérelmet az építtető vagy más kérelmező nyújthatja be.

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Helyi Építési Szabályzatról szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
Előadó:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző szóbeli kiegészítése:

Javasolt a rendelet-tervezet bevezető részéből törölni a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014. (XI.28.) rendelet 4. számú melléklete 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének a kikérésével szövegrészt tekintettel arra, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nem volt határozatképes.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2019. (V.2.) önkormányzati rendelete**

**A Helyi Építési Szabályzatról szóló 27/2012. (IX.14.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, és 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 28. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) Hatályát veszti a Helyi Építési Szabályzatról szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése, 10. § (1) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 10. § (4) bekezdése, 10. § (5) bekezdése, 11. § (2) bekezdése, 12. § (1)-(6) bekezdései, 13. § (2) bekezdése, 13. § (3) bekezdése, 13. § (6) bekezdése, 17. § (1)-(4) bekezdései, 18. § (3) bekezdése, 19. § (1)-(3) bekezdései, és a 21. § (3) bekezdése.

2. § E rendelet 2019. május 10. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2019. május 2-án

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Tiszavasvári Város Helyi Építési Szabályzatról szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2019. (V.2.) önkormányzati rendelet indoklása:

1. Általános indokolás

A településkép védelméről szóló *2016. évi LXXIV. törvény* 14. § (1) bekezdése értelmében a településképi rendelet hatálybalépésével egyidejűleg **az egyéb önkormányzati rendeletben szereplő** e törvény szerinti **településképi követelményeket**, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert, valamint az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközöket **e törvény erejénél fogva nem lehet alkalmazni.**

1. §-hoz

A törvény fenti rendelkezése alapján tehát a HÉSZ-ben lévő párhuzamos rendelkezések **már nem alkalmazhatók**, ezért **a nem hatályos alábbi rendelkezések törlése indokolt a rendeletből.**

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a volt szenvedélybeteg otthon feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon jogi helyzetének rendezéséről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző szóbeli kiegészítése:

Néhány technikai pontosítást javasolt a határozat-tervezet mellékletét képező megállapodásban, a dátumoknál ahol 2018 szerepel, ott értelemszerűen 2019-re módosul, a megállapodás II.3. pontjában a Kornisné Központ használatában álló szövegrész könyv szerinti használatban állóra változna. Ugyan ebben a pontban a Városi Kincstár csatolja az eszköz kartonokat, itt az eszköz kartonok helyett a rendelkezésére álló excel formátumú tárgyi eszköznyilvántartást csatolja.

Bizottsági vélemények:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
139/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

A volt szenvedélybeteg otthon feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon jogi helyzetének rendezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A volt szenvedélybeteg otthon feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon jogi helyzetének rendezéséről” elnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.), a Magyar Állam képviseletében eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi u. 56.), a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.), valamint a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.) között, a **tiszavasvári 1550 hrsz-ú**, a valóságban 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 110. szám alatti **ingatlan** és a „volt szenvedélybeteg személyek otthona” **feladatellátást szolgáló ingó vagyon** jogi helyzetének rendezése tárgyában **létrejövő megállapodást**, a jelen határozat **1. mellékletében foglalt tartalommal.**

II. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

III. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a **Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.**, a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**, és a **Városi Kincstár Tiszavasvári** képviselőjét a határozat egy példányának megküldésével.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Átadás-átvételi megállapodás

amely létrejött:

egyrésztől **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; törzsszám: 732462; adószám: 15732468-2-15; statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15 képviseli: Szőke Zoltán **polgármester**), mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésztől a **Magyar Állam** képviseletében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 17. § (1) bekezdésének e) pontja alapján eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01, adószám: 14077340-2-44 képviseli: dr. Szabó Csaba igazgató és dr. Kranitz-Nagy Viktor igazgatóhelyettes együttesen), mint átvevő (a továbbiakban: **MNV Zrt.**),

harmadrésztől a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., törzsszám: 802101, statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01, adószám: 15802107-2-41, képviseli: Benedek István Zsolt főigazgató), mint Vagyonkezelő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

negyedrésztől a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.; törzsszám: 445968, adószám: 15445964-2-15; statisztikai számjel: 15445964-8411-322-15; képviseli:), mint **Városi Kincstár** (a továbbiakban: **Kincstár**)

– együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények:

I.1. Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Törvény**) 2.§ (1) bekezdése értelmében 2013. január 1-jével törvény erejénél fogva az államra szállt át a települési önkormányzat tulajdonában lévő, átvett feladatot ellátó szociális, gyermekvédelmi intézmény, az ezekkel kapcsolatos fenntartói jog és kötelezettség, továbbá az intézményekkel kapcsolatos valamennyi vagyon és vagyoni értékű jog, kivéve az önkormányzati tulajdonban lévő szellemi (szerzői és iparjogvédelmi) tulajdonjogokat, az átvett feladat ellátását végző vagy az átvett feladat ellátásában közreműködő, a települési önkormányzat vagy az átvett intézmény által alapított, az átvett feladat végzésében közreműködő közalapítvány, alapítvány alapítói joga (a települési önkormányzat által más alapítóval közösen alapított alapítvány, közalapítvány esetében az önkormányzatot megillető alapítói jogok), és azon gazdasági társaságokban és egyéb gazdálkodó szervezetekben fennálló önkormányzati tulajdoni részesedés, amelyek az átvett feladat ellátásában közreműködnek és részben vagy egészben a települési önkormányzat tulajdonában álltak.

A Törvény 2. § (4) bekezdése alapján az állam tulajdonába e törvénnyel került vagyonelemek vonatkozásában létesített kötelmi jogi jogviszonyokba - a projektek kivételével - jogutódként a vagyonkezelőként e törvény erejénél fogva kijelölt szerv lépett.

A Törvény 9. § (1) bekezdése alapján az e törvény alapján állami tulajdonba került vagyon az állami tulajdon keletkezésével egyidejűleg e törvény erejénél fogva ingyenesen a kijelölt szerv vagyonkezelésébe került. A vagyonkezelői jogviszonyra a továbbiakban az MNV Zrt. által kötött vagyonkezelési szerződésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) 4. § (1) bekezdésének b) pontjával a Kormány a Vagyonkezelőt jelölte ki a törvény 2. § (3) bekezdése szerinti feladatok ellátására.

I.2. A Törvény fentiekben megjelölt 2.§ (1) és 9.§ (1) bekezdései alapján 2013. január 1. napjával állami tulajdonba, a Korm.rendelet 4.§ (1) b) pontja alapján pedig vagyonkezelő vagyonkezelésében került jogszabályi kijelölés alapján a Törvény 1. számú mellékletének 40. pontja alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Tiszavasvári 1550 helyrajzi szám** alatt felvett, *kivett épület (átmeneti otthon)* megnevezésű, 1066 m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) **1/1 arányú tulajdoni hányada, valamint Törvényben megjelölt átadás időpontjában abban található ingóságok.** Az ingatlanban a Törvény hatályba lépése időpontjában a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató központ Szenvedélybetegek Otthona (továbbiakban: **Intézmény**) működött.

I.3.A Törvény hatálya alá tartozó intézmények, illetve az állami vagyon átvétele tárgyában az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételének részletes szabályairól és egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 349/2012. (XII.12.) Korm.rendelet (továbbiakban. Vhr.) 1. számú melléklete szerinti átadás-átvételi megállapodások megkötésére került sor. Tekintettel arra, hogy a jelen megállapodással érintett Ingatlan tekintetében a Vhr. szerinti átadás-átvételi megállapodás megkötésére nem került sor, mivel a Vhr. 1. számú melléklete szerinti megállapodás tartalma alapján azon Intézmények átvételére volt alkalmazható, amelyek központi költségvetési szerv által fenntartottak voltak, a jelen megállapodásban megjelölt Intézmény pedig nem központi költségvetési szerv által fenntartott intézmény volt, hanem a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működött, így az Ingatlan, valamint az abban található ingóságok jogi helyzetének rendezése szükséges.

I.4. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan tekintetében a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdoni hányada külön megállapodás nélkül is átvezetésre került a Nyíregyházi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya 4902362/2018.04.27. számú bejegyző határozata alapján.

I.5. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő jogelődje, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ 2012. október 30. napján SZT-38598 számon vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: **Vagyonkezelési szerződés**) kötött az MNV Zrt.-vel, amelyet több alkalommal módosítottak. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési szerződés 1. és 2. számú melléklete kiegészül a jelen megállapodásban megjelölt Ingatlannal, valamint a jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező ingólista szerinti ingóságokkal. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő felügyeleti szerveként az Emberi Erőforrások Minisztériumának vezetője jelen szerződés megkötéséhez és a többször módosított SZT-38598 számú vagyonkezelési szerződés jelen megállapodás szerinti kiegészítéséhez az **SZGYF-IKT-1811-.../2018** iktatószámú nyilatkozat záradékkal történő ellátásával hozzájárulását adta (másolatban *I. számú* mellékletként csatolva).

I.6. Az MNV Zrt. Ingó – és Ingatlanvagyonért Felelős Főigazgatója IFŐIG számú határozatában jóváhagyta a megállapodás II.1. pontjában meghatározott ingatlanra, valamint a megállapodás II.2. pontjában meghatározott ingóságokra vonatkozóan jelen átadás-átvételi megállapodás megkötését.

II. A megállapodás tárgya:

II.1. Felek rögzítik, hogy az Előzményekben leírtakkal egyezően a jelen megállapodás tárgyát képező Ingatlan, valamint az Ingóságok a Törvény 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján 2013. január 1. napjával a Magyar Állam tulajdonába, valamint a Törvény 9. § (1) bekezdése alapján a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe kerültek.

A Magyar Állam tulajdonjoga és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára a 49023/2/2018. 04. 27. számú határozattal, az ingatlan-nyilvántartásba, külön megállapodás hiányában is a jogszabályban foglaltak szerint bejegyzésre került.

II.2. Ingatlan-nyilvántartásban szereplő bejegyzések:

Szolgalmi jog, jogi jelleg:

Teher, széljegy:

Egyéb, az ingatlan-nyilvántartásban nem szereplő terhek, adatok:

Be nem jegyzett teher:

Ingatlanon található épületek:

Ingatlan használói: 2015. óta a Magyar Posta nem használja

Az Ingatlan

nyilvántartási értéke: (2018.01.01. napi érték):

Földterület:

Bruttó érték: 533.000,- Ft

Nettó érték: 533.000,- Ft

Épület:

Bruttó érték: 1.849.914,- Ft

Nettó érték: 1.209.526,- Ft

Értékcsökkenés: 640.388,- Ft

Az Önkormányzat tájékoztatja az MNV Zrt.-t és a Vagyonkezelőt, hogy az ingatlanon található épület külön álló, külön bejárattal és közműórákkal rendelkező 20 m² nagyságú helyiségét a Magyar Posta Zrt. használja, az Önkormányzattal kötött, 2011. 11. 08-án kelt megállapodás alapján.

II.3. A megállapodás tárgyát képezik továbbá, a jelen megállapodás 2. számú mellékletében tételesen felsorolt azon ingóságok (továbbiakban: **Ingóságok**) is, amelyek a jelen megállapodás II.1. pontja szerint szintén a Magyar Állam tulajdonába, valamint Vagyonkezelő vagyonkezelésébe kellett volna, hogy kerüljenek, azonban azok jelenleg az Önkormányzat felügyelete alatt álló Városi Kincstár számviteli nyilvántartásában és az Önkormányzat fenntartásában álló Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejköltségi Központ könyv szerinti használatában állnak. Az Ingóságok 2018.02.20. napi összesített

- bruttó nyilvántartási értéke: 258.763,-Ft,

- nettó nyilvántartási értéke: 0,-Ft,
- értékcsökkenés: 258.763,-Ft.

A jelen szerződés 3. számú mellékletéként a Városi Kincstár csatolja a rendelkezésére álló excell formátumú tárgyi eszköznyilvántartást.

Vagyonkezelő és Önkormányzat 20..... (év). hónap napján feladatellátási megállapodást kötöttek, annak pontjában megjelölt átvállalt állami feladat ellátására, így jelen megállapodás aláírását követően az ingóságok használatát a tényleges használati viszonyoknak megfelelően használati megállapodással fogja rendezni Vagyonkezelő, az Önkormányzattal, valamint a fenntartásban álló Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekvédelmi Központtal.

II.4. Vagyonkezelő kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül és ezáltal az Nvtv. 3. § (1) bek. 19. pont a) alpontja és 11. § (1) bekezdése alapján - és egyéb akadály hiányában - jogosult az Ingatlan és az Ingóságok vagyonkezelésére. Vagyonkezelő kijelenti továbbá, hogy az Ingatlan és az Ingóságok vagyonkezelésbe vételének akadályja nincsen.

III. Ingatlan-nyilvántartási rendezés:

III.1. Felek jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz és egyben kérik az illetékes földhivatalt, hogy a Tiszavasvári 1550 hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozóan

- Vagyonkezelő 1/1 arányban fennálló vagyonkezelői joga a Törvény 9.§ (1) bekezdése alapján „ingyenes vagyonkezelésbe kerülés” jogcímen bejegyzésre kerüljön, annak a ténynek az egyidejű feltüntetésével, hogy a Vtv. 3. § (1) bekezdése értelmében a rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik – az MNV Zrt. gyakorolja.

III.2. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás alapján vagyonkezelői jogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetése céljából az illetékes földhivatalnál jelen megállapodás létrejöttétől számított 30 napon belül eljár. Az ezzel kapcsolatos esetleges költségek a Vagyonkezelőt terhelik.

IV. Egyéb rendelkezések:

IV.1. Felek rögzítik, hogy a nyilvántartási értékadatok tájékoztató jellegűek.

IV.2. Az Ingatlan és Ingóságok birtokba adása Felek részvételével, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével történik a jelen megállapodás létrejöttétől számított 30 napon belül előre egyeztetett időpontban. A birtokbaadási eljárást az MNV Zrt. részéről az MNV Zrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Irodájának képviselője, a Vagyonkezelő részéről a Vagyonkezelő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége bonyolítja le. Az Ingatlan és az Ingóságok tekintetében Felek a birtokbavételi jegyzőkönyvben határozzák meg a nyilvántartásokba történő be- és kivezetés időpontját. Az Önkormányzat legkésőbb a birtokbavételi jegyzőkönyv keltét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az MNV Zrt-t és

Vagyonkezelőt a birtokbavételi jegyzőkönyvben rögzített időpontra aktualizált bruttó és nettó értékről, illetve az értékcsökkenés mértékéről.

Felek rögzítik, hogy 2013. január 1. napjától a jelen Megállapodás létrejöttéig a közüzemi díjak, illetve az Ingatlan fenntartásával, működtetésével kapcsolatos valamennyi költség az Intézményt terheli. Felek kijelentik, hogy közüzemi díjtartozásból eredő, illetve az Ingatlan fenntartásával, működtetésével kapcsolatos költségre vonatkozó elszámolási kötelezettségük egymással szemben nem keletkezett.

Felek rögzítik, hogy az Ingatlant és az Ingóságokat az Önkormányzat a jelen Megállapodás létrejöttét követő 30 napon belül vezeti ki, Vagyonkezelő és az MNV Zrt. pedig ugyanezen napon vezeti be a nyilvántartásába a ...-i nyilvántartási értékállapot szerinti értéken.

Az Önkormányzat legkésőbb az állapot-felvételi jegyzőkönyv keltét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az MNV Zrt-t és Vagyonkezelőt az állapot-felvételi jegyzőkönyvben rögzített időpontra aktualizált bruttó és nettó értékről, illetve az értékcsökkenés mértékéről, valamint átadja a kivezetett Ingatlan és Ingóságok eszközkartonját.

Az állapot-felvételi jegyzőkönyvvel kapcsolatban az MNV Zrt. részéről az MNV Zrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Irodájának képviselője, Vagyonkezelő nevében a Vagyonkezelő Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltségének Igazgatója jogosult nyilatkozatot tenni.

IV. 3. Jelen szerződés a Felek általi aláírásának napján – amennyiben az nem egyidejűleg történik - úgy a legkésőbbi aláírás napján – jön létre.

IV.4. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek. Az MNV Zrt. kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, Vagyonkezelő kijelenti, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett központi költségvetési szerv, Önkormányzat kijelenti, hogy helyi önkormányzat és ebből kifolyólag szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik.

IV.5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Megállapodás teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, a jelen Megállapodásban foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.

IV.6. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindegyik fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

IV.7. Az MNV Zrt. képviseletében dr. Szabó Csaba igazgató és dr. Kranitz-Nagy Viktor igazgatóhelyettes meghatalmazzák a Társaság munkavállalóját, dr. Lukovics-Szalai Viola (születési név: dr. Szalai Viola, születési hely, idő: Tapolca, 1984.03.14., anyja neve: Németh Katalin; lakcím: 2120 Dunakeszi, Barackos köz 7/1., személyi azonosító: 2-840314-3837) vagyonkezelési jogi menedzsert, hogy jelen Szerződés lapjait és mellékletének lapjait helyettük és nevükben eljárva kézjegyével ellássa.

IV.8. Vagyonkezelő képviseletében Bátorfi Zsolt főigazgató meghatalmazza dr. Tretter Mariann vagyonkezelési jogi referenst, hogy jelen Szerződés lapjait és mellékletének lapjait helyette és nevében eljárva kézjegyével ellássa.

VII. Jogviták rendezése:

VII.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetében az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak jogorvoslatért.

VII.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Vtv., a Vhr., a Ptk., az Ötv., a Möt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Jelen megállapodást a Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Jelen megállapodás 10 eredeti példányban készült és számozott lapból, valamint 4 elválaszthatatlan mellékletből áll, amelyből 5 példány az MNV Zrt-t, 3 példány a Vagyonkezelőt, 2 példány az Önkormányzatot illeti meg.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Emberi Erőforrások Minisztériuma által záradékolt nyilatkozat másolata
2. számú melléklet: ingó lista
3. számú melléklet: Eszközkartonok
4. számú melléklet: Vagyont érintő szerződések kimutatása
5. számú melléklet: teljességi nyilatkozat

Budapest, 2019.

Tiszavasvári, 2019.

.....
**a Magyar Állam képviseletében eljáró,
Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
átvevő**

.....
**Tiszavasvári Önkormányzat
átadó**

dr. Szabó Csaba
igazgató

dr. Kranitz-Nagy Viktor
igazgató-helyettes

Szőke Zoltán
polgármester

Az MNV Zrt. részéről ellenjegyzem:
Budapest, 2019. hó.....napján

név:
kamarai jogtanácsos
kamarai azonosító szám:

Az Önkormányzat részéről ellenjegyzem:
Tiszavasvári, 2019.hónapján

név:
kamarai jogtanácsos
kamarai azonosító szám:.....

Tiszavasvári, 2019.

.....
Városi Kincstár vezető

Budapest, 2019.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

.....
Benedek István
főigazgató
Vagyonkezelő

A Vagyonkezelő részéről
jogilag ellenjegyzem:
név:
kamarai jogtanácsos
kamarai azonosító szám:

A Vagyonkezelő részéről
pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2019. hó..... napján

.....
jogtanácsos

Budapest, 2019. hó..... napján

.....
gazdasági vezető

<u>Tárgy (7.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	dr. Zombori Judit köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mind a két határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
140/2019.(IV.30.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény, valamint a 77/1993. (V.12.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél kormányrendelet alapján a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu), valamint Tiszavasvári Város honlapján és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

a Tiszavasvári Városi Kincstár
Intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás betöltésére

Munkáltató: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig terjedő időtartamra szól.

Magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja: 2019. július 01.

Magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2024. június 30.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4440 Tiszavasvári, Báthory út 6.

A magasabb vezetői megbízással járó közalkalmazotti munkaköre és a munkakörbe tartozó lényeges feladatok a pályázó iskolai végzettségének, szakképesítésének függvényében kerülnek megállapításra.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tiszavasvári Város Önkormányzat által alapított önállóan működő költségvetési intézmények operatív gazdálkodásának bonyolítása; a vonatkozó jogszabályok, valamint az intézményekkel a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás szerint. Feladata az intézmény irányítása, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, a felelős költségvetési gazdálkodás, szakszerű és törvényes intézményi működtetés, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. Döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály a hatáskörébe utal. Az intézményben dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése. A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása. A fenntartó felé beszámoló készítése az intézmény működéséről, tevékenységéről

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet

rendelkezései, valamint a Képviselő-testület által az adott magasabb vezetői beosztásra megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet, nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- felsőfokú iskolai végzettség: jogi, vagy pénzügyi-számviteli felsőfokú iskolai végzettség,
- legalább 1-3 év jogi, vagy pénzügyi-számviteli területen szerzett szakmai gyakorlat
- vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalása,
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
- nem áll fenn Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetlenség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői program;
- végzettséget tanúsító bizonyítványok,
- szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatai;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- nyilatkozat/hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- hozzájárulás, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetlenségről;
- nyilatkozat/hozzájárulás, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését;
- nyilatkozat, hogy – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2019. július 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna jegyző nyújt, a 42/520-500 -as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő testülete címére történő megküldésével (4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő **azonosító számot: TPH/...../2019**, valamint a munkakör megnevezését: **intézményvezető**.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Képviselő-testület az általa felkért, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint előírt, szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő első ülésén bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából azon pályázót, akinek a pályázata érvénytelen (különösen: aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja vagy hiányosan csatolja, aki határidőn túl nyújtja be, a hatósági erkölcsi bizonyítvány nem a feltüntetett jogszabályi hivatkozás által lett beadva, aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát). A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa. Az érvénytelen pályázatot benyújtókat, valamint a nem nyertes pályázókat e-mailben értesítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: A véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2019. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2019. május 02.
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján való kifüggesztés- 2019. május 02.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhet.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
141/2019.(IV.30.) Kt. sz.
határozata**

Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok véleményezésére háromtagú eseti bizottságot hoz létre, egyben felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék, és azt írásban haladéktalanul juttassák el Tiszavasvári Város Polgármesteréhez.

2. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik. Az eseti bizottság feladatainak ellátásával:

Gazdagné dr. Tóth Mariannát, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztály osztályvezetőjét,

Balázs Csillát, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnökét,

Bakné Répási Ágnes, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottságának elnökét bízva meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (8.np.):</u>	Előterjesztés az Esély és Otthon-Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható ösztönző támogatások igénylésének pályázati felhívásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
142/2019. (IV.30.) Kt. sz.
határozata**

Az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható ösztönző támogatások igénylésének pályázati felhívása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I.** Elfogadja a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásáról szóló 11/2019.(III.29) számú rendelethez készült a határozat 1. számú mellékletét képező ösztönző támogatásra kiírt pályázati felhívást, mely az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! című EFOP-1.2.1-16-2017-00009 kódszámú pályázatból kerül finanszírozásra.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az ösztönző támogatások pályázati felhívásának honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 11/2019.(III.29) önkormányzati rendelete alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖSZTÖNZŐ TÁMOGATÁSOK IGÉNYLÉSÉHEZ

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Tiszavasvári Város Önkormányzata

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

2019.

121

1. Felhívás célja

Tiszavasvári Város Önkormányzata közel 150 millió forint támogatásban részesült az EFOP-1.2.11-16-2017-00012 kódszámú „*Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozás megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban*”. A pályázat célja, hogy különböző feltételek biztosításával az önkormányzat megakadályozza a fiatalok elvándorlását, abból a célból kifolyólag, hogy a város népességmegtartó ereje és versenyképessége javuljon.

Az önkormányzat kevés eszközével törekszik a foglalkoztatási lehetőségek bővítésének elősegítésére, a városból elvándorlás mérséklésére. Jelen projekt a megannyi tervezett tevékenységével és beavatkozásával mind-mind azt a célt szolgálja, hogy a városban tartsa, illetve a városba vonzza azokat a fiatalokat, akik a munka és a megélhetés után kutatva elhagynák a települést, hosszú távra elköltöznének onnan.

Tiszavasvári Város Önkormányzata az EFOP-1.2.11-16 pályázathoz kapcsolódóan felhívást tesz közzé (továbbiakban: Felhívás) a fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer elnyerésére.

Az ösztönző támogatásokat Tiszavasvári Város Önkormányzata a forrás kimerüléséig évente legalább 2 alkalommal, de szükség szerinti gyakorisággal hirdeti meg.

Jelen pályázati felhívás a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2019.(III.29) önkormányzati rendeletén alapul.

2. Rendelkezésre álló keret:

Az elnyert pályázati forrásból **69.312.000 Ft** fordítható ösztönző támogatásra.

3. Ösztönző támogatás típusai:

- Ingázók támogatása
- Gyermekeit egyedül nevelő munkavállaló támogatása
- Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatása
- Tiszavasváriban lakó és hiányszakma képviselőinek helyben tartása
- Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása

4. A pályázók köre

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhet az a pályázó, aki az alábbi feltételeknek **együttesen** megfelel:

- a pályázat benyújtásakor a 18. életévét már betöltötte, de 35. életévnél nem idősebb személy

- életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és lakcímmel rendelkezik vagy vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasváriban lakcímet kíván létesíteni

5. Nem részesülhet támogatásban:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

- intézményeinek vezető tisztségviselői
- gazdasági társaságai megbízott vezetői, vezető állású munkavállalói
- Képviselő-testület tagjai
- az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozói

6. A támogatás általános és speciális feltételei:

6.1 Általános feltételek:

A támogatásban részesülő 18-35 év közötti pályázónak vállalnia kell, hogy

- amennyiben Tiszavasvári Város Polgármestere a támogatási időszakban kezdeményezi, önkéntes munkát végez Tiszavasváriban
- amennyiben Tiszavasvári Város Polgármestere a támogatási időszakban kezdeményezi, részt vesz a pályázat keretében megrendelésre kerülő életpálya-vezetési tanácsadáson illetve tréningen
- igazolja, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel

Az a pályázó, aki a fenti kötelezettségeinek, vagy a támogatási szerződésben (a sikeres pályázatot benyújtókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt) meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget, a folyósítandó támogatásra jogosulatlaná válik, és a pályázónak a már korábban folyósított támogatás összeg tekintetében visszafizetési kötelezettsége keletkezik. Ez esetben a pályázó köteles a visszafizetési kötelezettségének – az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított - 30 napon belül eleget tenni.

6.2 Speciális feltételek:

Az egyes támogatási formák speciális jogosultsági feltételeit és bírálati szempontjait a pályázati felhívás 1. és 2. mellékletei képezik.

7. A támogatás formája, mértéke

A támogatás formája vissza nem térítendő 100%-os intenzitású támogatás.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

2019. május 20.

9. Benyújtandó dokumentumok:

1. a felhívás 1. melléklete szerinti adatlap,
2. a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,
3. a felhívás 2. mellékletében meghatározott értékelési szempontokat alátámasztó dokumentumok:
4. a felhívás 3. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok, kivéve azon ösztönző támogatás és lakhatási támogatás ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
5. a pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonata,
6. a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,
7. tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,
8. nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
9. személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány, Tiszavasváriban lakást vásárló vagy építő fiatalok ösztönző támogatása és lakhatási támogatás esetén a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
10. szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,
11. nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a felhívás 5. pontjában felsorolt személyek közé,
12. igazolás, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói bázisban,
13. nyilatkozat, hogy gyermekét egyedülállónak neveli kivéve azon ösztönző támogatások és lakhatási támogatás esetén ahol ez nem általános vagy egyedi jogosultsági feltétel,
14. igazolás, hogy a pályázat benyújtásakor a területileg illetékes foglalkoztatási hivatalnál regisztrált álláskereső, kivéve azon ösztönző támogatások és lakhatási támogatás esetén ahol ez nem általános vagy egyedi jogosultsági feltétel,
15. nyilatkozat, hogy Tiszavasváriban nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával, kivéve azon ösztönző támogatások esetén ahol ez nem általános vagy egyedi jogosultsági feltétel

A 4) 5) 6) 7) 9) pontokban meghatározott dokumentumokat egyszerű másolatban kell benyújtani.

1. számú melléklet az ösztönző támogatások típusairól

TÁMOGATÁS TIPUSAI	IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	TÁMOGATÁS BEMUTATÁSA	TÁMOGATÁS TIPUSÁHOZ KÖTÖTT ELVÁRÁSOK
<p>1. INGÁZÓK TÁMOGATÁSA</p>	<p>Hat hónapon keresztül havi 45.000 Ft</p>	<p>A nyertes pályázó hat hónapon keresztül havi 45.000 Ft támogatást kapnak. A forrás kimerüléséig félévente maximum 10 fő részesülhet támogatásban.</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az a személy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aki, Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében vagy Borsod-Abaúj Zemplén megyében lakóhellyel rendelkezik, - aki Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében vagy Borsod-Abaúj Zemplén megyében munkahellyel rendelkezik.
<p>2. GYERMEKÉT EGYEDÜL NEVELŐ MUNKAVÁLLALÓ TÁMOGATÁSA</p>	<p>Hat hónapon keresztül havi 45.000 Ft</p>	<p>A sikeres pályázó hat hónapon keresztül 45.000 Ft támogatást kap. A forrás kimerüléséig félévente maximum 9 fő részesülhet támogatásban</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az a személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - és akinek gyereke Tiszavasvári lakcímmel rendelkezik, - gyermekével közös háztartásban él, - gyermeke ellátásáról egyedülállóként gondoskodik, - a felhívásban meghatározott hiányszakmával rendelkezik, - munkaviszonnyal vagy közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik.

<p style="text-align: center;">3. TISZAVASVÁRIBAN LAKÓ ÉS REGISZTRÁLT ÁLLÁSKERESŐ TÁMOGATÁSA</p>	<p style="text-align: center;">Hat hónapon keresztül havi 40.000 Ft</p>	<p style="text-align: center;">A nyertes pályázó hat hónapon keresztül havi 40.000 Ft támogatást kap. A forrás kimerüléséig félévente maximum 9 fő részesülhet támogatásban.</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az a személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiszavasváriban lakóhellyel rendelkezik, - a felhívásban meghatározott hiányszakmával rendelkezik, - a pályázat benyújtásakor a területileg illetékes foglalkoztatási hivatalnál regisztrált álláskereső.
<p style="text-align: center;">4. TISZAVASVÁRIBAN LAKÓ HIÁNSZAKMA KÉPVISELŐINEK TÁMOGATÁSA</p>	<p style="text-align: center;">Hat hónapon keresztül havi 40.000 Ft</p>	<p style="text-align: center;">A nyertes pályázó hat hónapon keresztül havi 40.000 Ft támogatást kap. A forrás kimerüléséig félévente maximum 9 fő részesülhet támogatásban.</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az a személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiszavasváriban lakóhellyel rendelkezik, - a felhívásban meghatározott hiányszakmával rendelkezik, - a támogatás időtartama alatt munkaviszonnyal vagy közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban.
<p style="text-align: center;">5. TISZAVASVÁRIBAN BELTERÜLETI LAKÓÉPÜLETET VÁSÁRLÓ VAGY BERTERÜLETI INGATLANON LAKÓÉPÜLETET ÉPÍTŐ FIATALOK TÁMOGATÁSA</p>	<p style="text-align: center;">Egyszeri 700.000 Ft vissza nem térítendő támogatás</p>	<p style="text-align: center;">A nyertes pályázó egyszeri 700.000 Ft vissza nem térítendő támogatást kap. A forrás kimerüléséig félévente maximum 3 fő részesülhet támogatásban.</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az a személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - a felhívásban meghatározott hiányszakmával rendelkezik, - munkaviszonnyal rendelkezik, - akinek házastársa, bejegyzett élettársa és kiskorú gyermeke tiszavasváriban lakástulajdonnal nem rendelkezik, kivéve, ha a lakástulajdon az igénylőnek, házastársának, bejegyzett élettársának és kiskorú gyermekének együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely öröklés útján került a tulajdonukba. <p>Amennyiben a megvásárolni kívánt lakóépület közös tulajdonba kerül, a tulajdonostársak közül kizárólag az egyik nyújthat be támogatás iránti kérelmet. A támogatás kizárólag a lakástörvényben meghatározott komfortos vagy összkomfortos lakás vásárlására vagy építésére</p>

			<p>nyújtható. Nem részesíthető támogatásban az, aki a lakástörvény szerinti komfort nélküli vagy félkomfortos lakást kíván vásárolni vagy építeni.</p> <p>A támogatott köteles a tulajdonjog bejegyzését tartalmazó határozatot lakásvásárlás esetén 6 hónapon belül a jegyzőnél bemutatni. A támogatott köteles feltüntetni az adásvételi szerződésben jelen rendelet szerinti támogatással érintett ingatlanra 5 év időtartamra jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését.</p> <p>Lakásvásárlás esetén a támogatott hitelt érdemlően igazolni köteles a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül, hogy életvitelszerűen lakik a vásárolt lakásban.</p> <p>Lakásépítés esetén a támogatott köteles bemutatni az épület használatbavételi engedélyét annak jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül.</p> <p>Amennyiben a támogatott a használatbavételi engedélyét határidőre nem mutatja be, a támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie.</p> <p>A támogatott köteles a támogatást az éves jegybanki alapkamat kétszeres összegével növelten visszafizetni az Önkormányzatnak, amennyiben a támogatás folyósításától számított 5 éven belül értékesíteni kívánja a támogatás igénybevételével felépített vagy megvásárolt lakóépületet.</p>
--	--	--	---

9. A pályázat benyújtása

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban - személyesen vagy postai úton a megadott pályázati adatlapon kell benyújtani mellékleteivel együtt úgy, hogy az **2019.05.20.** napjáig beérkezzen az alábbi címre:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Kérjük, a borítékra írja rá: „Fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer” és az igényelt támogatás típusát (pl. Ingázók támogatása)

Egy pályázó az ösztönzési támogatáson belül egyidejűleg egy típusú pályázatra pályázhat. Egy pályázó legfeljebb 2 alkalommal részesülhet ösztönző támogatásban. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki a már megállapított támogatás visszafizetésére kötelezetté vált.

10.A pályázat elbírálása

A beérkező pályázatokról Tiszavasvári Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete dönt, melyről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A pályázat elbírálásának határideje 30 nap, de legalábbis a soron következő testületi ülés.

Az ösztönző rendszer elbírálása a 2. mellékletben meghatározott szempontok szerint történik.

A pályázat nyertese adott formájú, típusú támogatás vonatkozásában az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő, az e rendelet bírálati szempontjainál meghatározottból legtöbb pontszámot elért pályázó, legfeljebb az egyes támogatásoknál meghatározott létszámban. Azonos pontszámot elért pályázók esetén a képviselő-testület dönt a nyertes pályázó tekintetében. A pályázat benyújtására előírt határnap jogvesztő. A kihirdetett döntése végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs. A támogatásban részesülő pályázókkal a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül az önkormányzat szerződést köt.

Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, a soron következő legtöbb pontszámot elért, valamint az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő pályázóval a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül köthető szerződés.

A nyertes pályázó a szerződéskötést követően bármilyen, a jogosultságot érintő változást írásban haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni. A jegyző a jogosultsági feltételek meglétét ellenőrizheti.

11.Adatkezelés és adatnyilvánosság

A pályázat benyújtásával a pályázó büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy beküldött adatai a valóságnak megfelelnek. A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a valóságnak

megfelelő adatokat tüntet fel, a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható és az esetlegesen már folyósított támogatási összeg - a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt mértékben - visszafizetendő.

A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a benyújtott pályázatában megjelölt személyes adatait a pályázatot értékelő, a döntést előkészítő és döntéshozó személyek megismerjék, a pályázattal kapcsolatos feladataik ellátása során kezeljék, valamint ahhoz, hogy a támogatás elnyerése esetén nevüket és a támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

12. Kapcsolattartás

A pályázati időszakban a pályázati felhívással és annak mellékleteivel kapcsolatos kérdéseiket a palyazat@tizsavasvari.hu címre és a 06-42-520-500 (114 mellék) telefonszámra várjuk.

Sikeres pályázást kívánunk!

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet - Pályázati adatlap
2. számú melléklet - Értékelési szempontok
3. számú melléklet - Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat
4. számú melléklet - Fogalommagyarázat

A tiszavasváriból ingázók támogatására benyújtott pályázatok értékelési szempontjai

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	<p>az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegét - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 100%-150%-a között van - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-200%-a között van 	<p>30 pont</p> <p>20 pont</p> <p>10 pont</p>
3	<p>Ha a pályázó eltartó</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 gyermek esetén - minden további gyermek esetén 	<p>5 pont</p> <p>5-5 pont</p>
4	<p>A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony 	<p>15 pont</p> <p>30 pont</p>

**Gyermekét egyedül nevelő munkavállaló támogatására benyújtott pályázatok
értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme: <ul style="list-style-type: none"> - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegét - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 100%-150%-a között van - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-200%-a között van 	30 pont 20 pont 10 pont
3	Ha a pályázó eltartó <ul style="list-style-type: none"> - 1 gyermek esetén - minden további gyermek esetén 	5 pont 5-5 pont
4	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony 	30 pont 15 pont

**Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatására benyújtott pályázatok
értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme: <ul style="list-style-type: none"> - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegét - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 100%-150%-a között van - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-200%-a között van 	30 pont 20 pont 10 pont
3	Ha a pályázó eltartó <ul style="list-style-type: none"> - 1 gyermek esetén - minden további gyermek esetén (legfeljebb három gyermek vehető figyelembe) 	5 pont 5-5 pont
4	<ul style="list-style-type: none"> - A rendelet 1.§ 5. pontjában meghatározott hiányszakmák vonatkozásában szakmunkás végzettséggel rendelkezik - A rendelet 1.§ 5. pontjában meghatározott hiányszakmák vonatkozásában felsősokú képzettséggel, felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik 	15 pont 5 pont

**Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatására
benyújtott pályázatok értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	Ha a pályázó eltartó <ul style="list-style-type: none"> - 1 gyermek esetén - minden további gyermek esetén (legfeljebb három gyermek vehető figyelembe) 	5 pont 5-5 pont
3	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony 	30 pont 15 pont

Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatására benyújtott pályázatok értékelési szempontjai

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	<p>Családban élő esetén az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-át - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 200%-át - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 250%-át <p>Egyedülálló esetén az egy főre jutó jövedelem</p> <ul style="list-style-type: none"> - az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 200%-át - az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 250%-át - az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 300%-át 	<p>30 pont</p> <p>20 pont</p> <p>10 pont</p> <p>30 pont</p> <p>20 pont</p> <p>10 pont</p>
3	<p>A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony 	<p>15 pont</p> <p>30 pont</p>

Adatlap
a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásához
(az adatlap része a pályázatnak)

A pályázatot az alábbi támogatásra kívánom benyújtani (a megfelelő aláhúzendő):

- Tiszavasváriból ingázók támogatása
- Gyermekeit egyedül nevelő munkavállaló támogatása
- Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatás
- Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatása
- Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása
- A pályázatot lakhatási támogatásra kívánom benyújtani.

Pályázó adatai:

Név, születési név:

Születési hely, idő, anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám, email elérhetőség:.....

Iskolai végzettségei (kérem, sorolja fel valamennyi iskolai végzettségét, szakképzettségét, képesítését):

.....
.....
.....
.....

Munkahely megnevezése:

Betöltött munkaköre:

Milyen jogviszony keretében foglalkoztatják (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony, közalkalmazott stb.):

.....

Hány fős háztartásban él:

Hány fő gyermek él a háztartásban:

Egyedülállóként gondoskodik-e gyermeke ellátásáról:.....

Rendelkezik –e ingatlan tulajdonjoggal Tiszavasváriban:

Ha igen, az ingatlan pontos helye és a tulajdoni hányad megnevezése:

.....

A támogatás folyósítását az alábbi bankszámla számra kérem:

.....

Részesült –e már korábban ösztönző vagy lakhatási támogatásban:

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként hozzájárulok nevemnek Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Adatvédelmi tájékoztató

A személyes és különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében az Esély Otthon projekt fenntartási idejének végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A személyes és különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint a támogatások kifizetésével megbízott munkatársai nyerhetnek, feladataik ellátásához szükséges ideig és mértékben. Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) Jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatnak.

Kelt:

.....

aláírás

Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat

Személyi adatok

A támogatást igénylő neve:

A támogatást igénylő születési neve:

A támogatást igénylő bejelentet lakóhelyének címe:

A támogatást igénylő tartózkodási helyének címe:

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Jövedelmi adatok

A háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap vonatkozásában:Ft/hó

A jövedelmek típusai	Kérelmező nettó havi jövedelme	Közeli hozzátartozók nettó havi jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.:

.....

aláírás

Fogalommagyarázat

1. munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya
2. közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó
3. közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony
4. önkéntes tevékenység: közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel
5. hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör, hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség
6. egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló
7. jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.
8. nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás
9. lakcím, lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakcím, lakóhely
10. lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület
11. háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés az Esély és Otthon-Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázat Cselekvési tervének elfogadásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gáll Attila köztisztviselő

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
143/2019. (IV.30.) Kt. sz.
határozata**

Az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázat Cselekvési tervének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

I. Elfogadja az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! című EFOP-1.2.1-16-2017-00009 kódszámú pályázathoz készült Ifjúsági Cselekvési Tervet.

II. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az elkészült Cselekvési terv honlapon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges!

Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében
Tiszavasváriban

CSELEKVÉSI TERV



Tiszavasvári Város Önkormányzata
EFOP-1.2.1-16-2017-00009
2019.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. Helyzetelemzés	4
II/1. Népeség	3
II/2. Oktatás	4
II/3. Közművelődés	4
II/4. Foglalkoztatottság	5
II/5. Munkaerő-piac	5
II/6. Települési ifjúság - a 18-35 éves fiatalok – helyzete	6
II/7. Az elvándorlás okai	7
III. Esély és Otthon pályázat	7
III/1. Célcsoport bemutatása	8
III/2. Önkormányzati bérlakások felújítása	8
III/3. Munkaszerzési ismeretek bővítése, képzések lebonyolítása	9
III/4. SWOT analízis	10
III/5. Ösztönző támogatások	12
IV. Cselekvési terv táblázat	16
V. Kérdőív	18
VI. Kérdőív kiértékelés	21

I. Bevezetés

Egy település akkor tud hosszútávon fejlődni, ha a helyi gazdaság és társadalom összhangban van egymással. Ez az összhangot úgy lehet elérni, hogy ha a település infrastruktúrája és munkaerő-piaci helyzete folyamatosan fejlődik, ami elősegíti a pályakezdő fiatalok helyben tartását. Egy település jövőképében nagyon fontos szerepet játszanak a fiatalok, akikben sok lehetőség rejlik, éppen ezért elengedhetetlen a támogatásuk.

A vidéki fiatalok lehetőségeiket tekintve az élet számos területén hátránnyal indulnak. Mind a számukra rendelkezésre álló – oktatási, egészségügyi, kulturális – szolgáltatások, mind a munkalehetőségek, az infrastrukturális feltételek és közösségi aktivitások tekintetében egy falusi/vidéki fiatal eltérő, kedvezőtlenebb helyzetben van, mint egy nagyobb településen élő fiatal. Ebből adódóan magas az elvándorlás a vidéki fiatalok, és különösen a képzettebb, alkalmazkodó-képesebb rétegek körében, amely a vidéki térségek egy részének elöregedéséhez, szociokulturális közegének romlásához és a szolgáltatások, közszolgáltatások eróziójához vezet, amely egyfajta öngerjesztő folyamatot alkotva még tovább szűkíti a vidéki fiatalok életésélyeit és növeli az elvándorlást.

Tiszavasvári Város Önkormányzata lehetőségeit kihasználva igyekszik gondoskodni a jövő generációiról, ezért is nyújtotta be támogatási igényét az EFOP-1.2.11-06 kódszámú projektre, mely a 2018-as évben támogatásban részesült.

A projekt megvalósításával el szeretnénk érni, hogy a fiatalok motiváltak legyenek a kisvárosi élet iránti elköteleződésben az által, hogy lehetőséget teremtünk nekik a jövőjük megalapozására.

II. Helyzetelemzés

II/1. Népeség

Tiszavasvári **népeségfejlődése** az utóbbi másfél évtizedben csökkenő tendenciát mutatott, ugyanakkor a 2010-ben mért mélyponthoz képest a legutóbbi években emelkedni tudott. 2013-ben 12 341 főnyi lakónépességnek ad otthont. A 2002-2003 közötti csökkenést Szorgalmatos község önállósodása magyarázza.

A vizsgált időszak alatt – 2000 és 2013 között – a város lakónépessége jelentős mértékben, 5,6%-kal csökkent (Szorgalmatos lakosságának adatával megtisztítva), elsősorban az elvándorlás miatt: egyes években az elvándorlók száma közel kétszerese volt az odavándorlók számának.

Az elmúlt időszak jelentős elvándorlását mutatja az is, hogy Tiszavasvári lakónépessége jobban alulmúlja az állandó népesség adatát, mint a megye vagy az ország hasonló adatai. A **szelektív migráció** elsősorban a fiatal, képzettebb munkavállalói rétegekben jellemző. A migrációs folyamatokkal ellentétben **az élve születések és a halálozások száma többnyire kiegyenlíti egymást**. Amennyiben a jelenlegi tendenciák folytatódnak, akkor Tiszavasváriak is szembe kell néznie a folyamatos népességcsökkenés és társadalmi elöregedés problémájával, bár ennek mértéke nem súlyosabb a megyei és országos folyamatoknál.

II/2. Oktatás

Tiszavasváriban nincs felsőoktatási intézmény, a városban ugyanakkor két középfokú oktatási intézmény működik. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ keretein belül működő Váci

Mihály Gimnázium hagyományos középiskolai, érettségi bizonyítvány megszerzését biztosító oktatást nyújt.

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma intézmény szakközépiskolájában informatika, szépművészet, gépészet, vegyészet és rendszertudományok ágazatokban folyik oktatás. A szakiskolai képzések ipari gépészet, mezőgazdasági gépészet, eladó, asztalos, hegesztő, szociális gondozó és ápoló, gépi forgácsoló, kertész, kőműves és hidegburkoló, víz- csatorna- és közmű rendszer szerelő és női szabó ágazatokban folynak. A Szakiskola kínál érettségire épülő képzéseket informatikai rendszergazda, automatikai technikus, gépjármű-technológiai technikus, vegyipari technikus és gyakorló fodrász szakterületeken.

A 2011. évi népszámlálás adatai alapján a lakosság iskolai végzettsége összességében elmarad az országos átlagtól, azonban a megyei értékekhez képest kedvezőbb a helyzet. A tendenciák egyértelműen pozitívak települési, megyei és országos szinten egyaránt: leginkább az érettségivel rendelkezők aránya emelkedett.

Az önkormányzat szorosan együttműködik a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartású oktatási intézményekkel és a munkaügyi kirendeltséggel annak érdekében, hogy a munkaerő-kínálat minél jobban igazodjon a jelenlegi és potenciális munkaadók elvárásaihoz.

II/3. Közművelődés

A kulturális és szabadidős szolgáltatások intézményi, szervezeti feltételrendszerét tekintve Tiszavasvári helyzete megfelel a hasonló méretű vidéki magyar városok átlagának. A város kulturális intézményei és közösségi terei széleskörű szolgáltatást nyújtanak:

A közművelődés első számú közösségi színtere a Találkozások Háza. A többfunkciós intézmény ad otthont a művelődési központnak és a városi könyvtárnak is, emellett rendezvény- és konferenciaközpontként, valamint kiállítótérként is funkcionál. Vezető szerepet tölt be a város közművelődésében szórakoztató rendezvények, könnyű-és komolyzenei koncertek, városi ünnepek, kiállítások, a hangversenyek, felnőtt- és gyermek színházi produkciók, nemzeti ünnepek szervezésével. Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási - és politikai eseményeknek. A település közgyűjteményi feladatait az 1960-ban Városi Könyvtár néven alapított intézmény végzi, tágas, korszerű, 2007-ben tartalmilag és szakmailag is megújult infrastruktúrával. Szintén közgyűjteményi feladatellátást valósít meg az önkormányzati fenntartásban működő, 1963-ban alapított Vasvári Pál Múzeum. A helytörténeti emlékek mellett gyűjtőkörre kiterjed a természettudományok és a régészet területére is. A nyíregyházi székhelyű, a Botoló Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában működő Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola tiszavasvári tagintézménye 1999-ben Tiszavasváriban néptánc csoportok indításával kezdte működését, mely azóta dráma és képzőművészet oktatással bővült. Az állami fenntartású Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény névadója a tiszavasvári általános iskola egykori énektanára. 2015-ben az épület hatalmas átalakításon ment keresztül. Az iskola koncerteknek, szórakoztató rendezvényeknek, és egyik legfontosabb funkciójaként a helyi tehetségek felkutatását célzó versenyeknek is otthont biztosít.

II/4. Foglalkoztatottság

A foglalkoztatottság, illetve az egy állandó lakosra jutó személyi jövedelemadó alapján Tiszavasvári kistérsége a megyén belül relatíve jobb helyzetben van, de az országos átlaghoz képest jelentősen kedvezőtlenebbek a mutatói, különösen a megnövekedett munkanélküliséget tekintve.

Tiszavasváriban 2011-ben a munkaképes korúaknak (15-64 évesek) 51,27%-a volt foglalkoztatott. Ez, összehasonlítva az országos értékekkel (57,87%), alacsonynak tekinthető, azonban a megyeit (49,00%) csekély mértékben meghaladja. Összességében a gazdasági aktivitás mutatói az országosnál kedvezőtlenebb képet mutatnak, míg a megyei értékekhez képest csak kismértékű eltérések rajzolódnak ki.

A 2011. évi népszámlálási adatok alapján a Tiszavasváriba munkavállalási céllal ingázók száma 685 fő, ami a helyben foglalkoztatottak (6465 fő) csupán 11,1%-a. A legtöbb bejáró foglalkoztatott Tiszalökről, Debrecenből, Hajdúnánásról, Szorgalmatosról és Nyíregyházáról érkezik. A város munkaerő-piaci kapacitásának zsugorodását mutatja, hogy a város lakosai között a naponta ingázó (eljáró) foglalkoztatottak aránya 2001 és 2011 között 7,86%-ról 28,26%-ra nőtt.

A város egyik jelentős munkaerő-piaci problémája a nyilvántartott álláskeresők magas száma és aránya. 2009 és 2012 között ezek az értékek folyamatos emelkedést mutattak, elsősorban a gazdasági válság miatt, az elmúlt években a gazdasági helyzet általános javulásának és a közfoglalkoztatási programnak köszönhetően pozitív változások kezdődtek.

II/5. Munkaerő-piac

A város foglalkoztatási szerepkör alapján ipari-mezőgazdasági település. Az ipart főleg a vegyipar, gépgyártás, az építőipar, a mezőgazdaságot a termelő-szövetkezeti gazdálkodás, növénytermesztés, állattenyésztés, halászat, és újabban az élőállat feldolgozása (húsfeldolgozó üzem) képezi. A szolgáltatások színvonala nem éri el a kistérségi központ jelentőségéből adódó szintet.

A rendszerváltást megelőző időszakban Tiszavasvári jelentős iparral rendelkezett. Ezt követően, a hagyományos piacok elvesztése, a versenyképtelen üzleti struktúra és termelékenység mutatók, valamint a magyarországi tevékenységükre nézve hátrányos multinacionális tulajdonosi stratégiai döntések következtében viszonylag rövid időn belül megkezdődött az ICN Magyarország Rt. (az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. akkori tulajdonosa) tömeges létszámleépítése, amellyel egyidőben több építőipari és gépipari üzem is megszűnt. Az ipari szektor hanyatlásával párhuzamosan a korábbi mezőgazdasági nagyüzemek visszafejlődése is kedvezőtlen hatással volt a város gazdasági életének alakulására. A helyben található munkahelyek számának csökkenésével felerősödött az ingázás és az elvándorlás, amely a korábban jelentős műszaki értelmiség és jól képzett szakember-gárda helyi gazdaságból való folyamatos kivonulását eredményezi.

A vállalkozások tekintetében megállapítható, hogy 2008-as gazdasági válság 2010-re fejtette ki hatását, ebben az évben mind a kiskereskedelmi üzletek száma, mind a városban lévő vendéglátóhelyek száma jelentősen lecsökkent. Azóta kis mértékű javulás tapasztalható, de a 2013-as évben újra csökkentek a mutatók. Tiszavasvári vállalkozássűrűsége alatta marad a megyei városoktól elvárható értéknek.

A városban ipari park nincsen. Az ipari tevékenység elsősorban a város déli területeire, az Alkaloida Vegyészeti Gyár térségére koncentrálódik, és itt helyezkednek el a leginkább környezetterhelő tevékenységek is (a városi szennyvíztelep az Alkaloida zagytereivel, Alkaloida ipartelep, hulladéktárolók, sertéstelep, téglagyár, járműszerelvény-gyár, csirkenevelő telep).

II/6. Települési ifjúság - a 18-35 éves fiatalok – helyzete

A népesség korösszetétele az ország más, hasonló méretű településeivel viszonyítva összességében kedvező: a gyermekek (0-14 éves) aránya 20,17%, a 60 éven felülieké pedig 19,87%.

A 2011. évi népszámlálás adatai alapján a lakosság iskolai végzettsége összességében elmarad az országos átlagtól, azonban a megyei értékekhez képest kedvezőbb a helyzet. A tendenciák egyértelműen pozitívak települési, megyei és országos szinten egyaránt: leginkább az érettségivel rendelkezők aránya emelkedett.

Az önkormányzat szorosan együttműködik a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartású oktatási intézményekkel és a munkaügyi kirendeltséggel annak érdekében, hogy a munkaerő-kínálat minél jobban igazodjon a jelenlegi és potenciális munkaadók elvárásaihoz.

Sajnos a **pályakezdő munkanélküliek** esetén az utolsó évben is növekedést mutatnak az adatok. Ha a nyilvántartott munkanélküliek számának alakulását korcsoportonként vizsgáljuk, akkor is látható, hogy a 21-30 évesek vannak a legrosszabb munkaerő-piaci helyzetben.

Iskolai végzettségüket tekintve a nyilvántartott álláskeresők között 2013-ban 60,1%-kal képviseltették magukat a legfeljebb általános iskolai végzettségűek, míg középfokú végzettséggel az álláskeresők 37,1%-a, felsőfokúval pedig csupán 2,8%-uk rendelkezett. A legutolsó öt évet vizsgálva kifejezetten romlottak az alacsony végzettségűek munkaerő-piaci esélyei, vagyis az ugyanezen időszak alatt a munkanélküliek számában tapasztalt emelkedés elsősorban őket sújtotta.

Látható, hogy a férfiak összességében nagyobb arányban képviseltetik magukat a nyilvántartott álláskeresők között, de a hosszú távú tendencia a részarányok kiegyenlítése felé tart. Ugyanakkor egyre nagyobb a férfiak túlsúlya a pályakezdő munkanélküliek között. A munkaerőpiacról hosszabb távon is kívül rekedőket tekintve a nők relatív helyzete némileg javult az elmúlt öt évben. A nők esetében jóval nagyobb az inaktív részaránya, így az ő munkaerőpiacra történő integrációját célzó foglalkoztatáspolitikai eszközöknek komoly foglalkoztatás-növelő potenciálja van.

A legfrissebb adatok alapján 2015 januárjában a munkaképes korú népesség 10,41%-a nyilvántartott álláskereső (korábban ez az érték a 15%-ot is meghaladta), akik mintegy 20%-a legalább 365 napja nyilvántartott álláskereső. A tartós munkanélküliek elhelyezkedési esélye igen alacsony, esetükben a munkanélküli státuszt leggyakrabban az inaktivitásba vonulás követi – ezt próbálja megelőzni az önkormányzat a közfoglalkoztatási programba való bevonással.

Részben a közfoglalkoztatási rendszer sajátosságai, részben a kiszámíthatóbb piaci helyzetben lévő termelő vállalatok jelenléte okozza azt, hogy Tiszavasvári esetében nem mutatható ki egyértelmű éven belüli ciklikusság a munkanélküliek számában.

A helyi társadalom kiemelkedő problémája az álláskeresők magas száma és aránya. Az adatok alapján a fiatalok, az alacsony iskolai végzettségűek és a pályakezdők munkaerő-piaci esélyei a legrosszabbak, a nők esetében pedig igen magas az inaktív részaránya. Az inaktív munkaképesek és álláskeresők munkaerőpiacra történő integrációját célzó foglalkoztatáspolitikai eszközöknek komoly foglalkoztatás-növelő potenciálja van.

II/7. Az elvándorlás okai

Az elvándorlások okai többek között, hogy a kevésbé fejlett régiókban élő fiatalok jelentős része nem találkozik a helyben található munka-, illetve vállalkozási lehetőségekkel, így saját

életpálya terveiknél nem is veszik figyelembe azokat. A helyi lehetőségek ismeretén túl sokszor hiányoznak azok a karrier és életpálya alakítási ismeretek és készségek, amelyek segítségével a helyi lehetőségeket kihasználva érhetnének el a vágyott életminőséget. Ugyancsak kiemelkedő tényezője a fiatalok elvándorlásának a munkalehetőségek szűkösége mellett az egzisztenciateremtés másik fontos összetevőjének, az önálló lakhatás megteremtésének nehézsége, pedig a fiatalok lakáshoz jutási lehetőségei nagyban befolyásolják az önálló életkezdést és a családalapítási terveket is.

III. Esély és Otthon pályázat

A kevésbé fejlett régiókban lévő települések nyújthatták be pályázatukat erre a pályázati felhívásra, hogy az ott élő, illetve ott letelepülni szándékozó fiatalokat képessé tegyék arra, hogy jövőjüket megalapozva helyben egzisztenciát, családot tudjanak alapítani. Az önkormányzat kevés eszközével törekszik a foglalkoztatási lehetőségek bővítésének elősegítésére, a városból elvándorlás mérséklésére. Jelen projekt a megannyi tervezett tevékenységével és beavatkozásával mind-mind azt a célt szolgálja, hogy a városban tartsa, illetve a városba vonzza azokat a fiatalokat, akik a munka és a megélhetés után kutatva elhagynák a települést, hosszú távra elköltöznének onnan. A pályázat célja:

- önkormányzati bérlakások felújítása a fiatalok lakhatási lehetőségeinek bővítése érdekében
- a fiatalok munkaszerzési ismereteinek bővítése
- képzések lebonyolítása a fiatalok elhelyezkedési esélyeinek növelése érdekében
- a vállalkozói fórumok tartása abból a célból, hogy a településen élő fiatalok megismerjék a helyi munkaerő-piaci helyzetet és a foglalkoztatási lehetőségeket
- a fiatalok számára ösztönző támogatások nyújtása, hogy a településen vállaljanak munkát

III/1. Célcsoport bemutatása

A célcsoport a 18-35 éves fiatalok, beleértve a Tiszavasváriban élő, a településről elszármazott, a visszaköltöző, valamint a letelepülő fiatalokat, akik iskolai végzettséget tekintve legfeljebb 8 általános, szakmunkás, középfokú vagy felsőfokú végzettségűek.

A munkaerőpiacon aktív fiatalok között a jelenleg munkát keresők aránya 7 %, ami magasabba 19–24 éves korosztályban (11 %). Az elhelyezkedéshez szükséges időt tekintve az általános iskolát végzettek a leg pesszimistábbak és nem alaptalanul: körükben a munkanélküliek elhelyezkedési ideje átlagosan 6 hónap, a diplomások esetén 4,3 hónap. A lakóhelyén, saját végzettséggel való elhelyezkedési lehetőségeket a megkérdezett fiatalok 44 %-a inkább kedvezőtlennek ítéli meg a jövőre nézve. A Magyar Ifjúság Kutatás 2016 adataiból kiderül, hogy minden harmadik (33 %) 15–29 éves fiatal tervezi, hogy külföldön tanul vagy munkát vállal. Az itthon maradás okaként a fiatalok leginkább a családhoz való ragaszkodást emelték ki, ez 71 % befolyásolná a maradásban.

2016-ban a 15–29 évesek generációjuk legégetőbb problémáit az anyagi nehézségekben, a létbizonytalanságban, elszegényedésben látják.

III/2. Önkormányzati bérlakások felújítása

Tiszavasváriban a lakások többsége magántulajdonban van. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások száma 88, amelyből 63 szociális, 23 munkaköri és szolgálati, és csupán 2 nem szociális célú bérbeadásra szolgáló bérlakás. A jellemzően kétszobás ingatlanok többsége (61 db) a Belvárosban található. A lakások ötöde alacsony komfortfokozatú vagy komfort nélküli. A bérlakások száma az elmúlt időszakban kismértékben csökkent, jelenleg 88 db van. Minőségükön az önkormányzat folyamatosan próbál javítani.

Az Önkormányzat vállalta a tulajdonában lévő 7 db ingatlan felújítását, átalakítását, felszerelését önálló lakhatás céljából a projektben résztvevő, a célcsoportba tartozó fiatal egyének, illetve párok, családok számára, ezzel is támogatva a lakhatási elhelyezkedésüket. A szóban forgó ingatlanokat kiválasztásánál fontos szempont volt az ingatlan elhelyezkedése illetve a felújítás fajlagos költség határa. A pályázat során az alábbi ingatlanok kerülnek felújításra:

1. 4440 Tiszavasvári, Bercsényi út 3., hrsz.: 26
2. 4400 Tiszavasvári, Bocskai út 77., hrsz.: 1834
3. 4440 Tiszavasvári, Károly Róbert út 2/B., hrsz.: 3597/1/A/1
4. 4440 Tiszavasvári, Károly Róbert út 2/B., hrsz.: 3597/1/A/2
5. 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 2. III/1. lakás, hrsz.: 2854/2/A/17
6. 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93/2. lakás, hrsz.: 824/A/2
7. 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93/3. lakás, hrsz.: 824/A/3

A 2018. évben lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján 2019. januárjában lakások felújítása megkezdődött és jelenleg is folyamatban van. A pályázatban vállalt mérföldkövek alapján 2019. december 31. napjáig a 7 db felújított ingatlan műszaki átadásának és átvételének meg kell történnie.

A projekt tárgyát képezi a felújított lakások felszerelése lakhatási célból, mivel ezek jelenleg bútorozatlanok és felszeretlenek. A tervek szerint mosógép, internet elérés, laptop, íróasztal, ágy, szekrény, és felszerelt konyha (főző és sütő berendezés, mikrohullámú sütő, mosogató, hűtőszekrény) fogja várni a lakhatási támogatást elnyert személyeket.

Lakhatási támogatás

Az elkészült ingatlanok lakhatási támogatásának elnyerése pályázati úton érhető el az érintett célcsoport tagjai számára, melynek részletes feltételeit a Tiszavasvári Város Önkormányzata által elkészített 11/2019. (III.29). számú a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásáról szóló rendelet tartalmazza. A beköltözésre olyan fiatal pároknak, családoknak van lehetőségük, akik 18 és 35 év közöttiek, illetve a beköltöző fiatal pár legalább egyik tagja foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik. Előnyben részesülnek azok a fiatalok, akiknek olyan szakmájuk van, amely a településen, illetve a környéken hiányszakmának számít, amelyre a legnagyobb szükség jelentkezik a foglalkoztatóknál. Ezen kívül fontos szempont az, hogy a lakhatásért pénzügyi ellentételezést nem kér az önkormányzat, viszont az igazolt rezszi költségek fizetését vállalniuk kell a beköltözőknek, illetve gondoskodniuk kell az ingatlan állagának megőrzéséről. A lakhatási támogatás legfeljebb 24 hónapra igényelhető.

III/3. Munkaszerzési ismeretek bővítése, képzések lebonyolítása

A fiatalok életpálya tervezését segítő szolgáltatások nyújtásával a munka előtt álló fiataloknak illetve azoknak a fiataloknak, akik nehezen találnak munkát lehetőségük van képzések keretében új ismereteket, tapasztalatokat szerezni, melyek szükségesek a könnyebb elhelyezkedéshez illetve a nyugodtabb munkavégzéshez. Az „*Álláskeresési technikák átadása tréning*”, a „*Munkaerő-piaci kulcsképeséget és kulcskompetenciát fejlesztő tréning*” illetve a „*Pályatanácsadás*” mind-mind azt a célt szolgálják, hogy a résztvevők megtalálják önmagukat a munka világában is. A tréningek 2 alkalommal kerülnek megrendezésre a projekt megvalósítása alatt, hogy minél többen részt vehessenek rajta.

„*Az álláskeresési technikák átadása*” című tréning célja, hogy az álláskeresési ismeretek elsajátításával a munkát keresők képessé váljanak az önállóbb álláskeresésre, és a legrövidebb időn belüli elhelyezkedésre. A tréningen végzős diákok vettek részt, akiknek ez jó lehetőség volt, hiszen a tréningen elsajátíthatják, hogy írjanak jó önéletrajzot, láthatták milyen egy jó motivációs levél, vagy éppen tapasztalatot szerezhettek az állásinterjúkon leggyakrabban előforduló kérdésekről.

„*Munkaerő-piaci kulcsképeséget és kulcskompetenciát fejlesztő tréning*” célja a munka során követelményként támasztott képességek és kompetenciák feltárása, fejlesztése, melyeknek köszönhetően a munkát keresők nagyobb eséllyel lesznek képesek állásba és képzésbe kerülni, a képzést elvégezni, illetve állásukat megtartani, ezáltal javul az életminőségük. Ezen az első alkalommal megszervezett tréningen részt vevő munkavállalók különböző szituációs játékokkal a problémamegoldó képességüket és kreatív gondolkodásukat fejlesztették, illetve az együttműködő és alkalmazkodó készségük fejlesztése is középpontba került.

A „*Pályatanácsadás*” azt a célt szolgálja, hogy a pályaválasztás előtt állóknak segítséget nyújtson az egyéni kompetenciáikhoz, életpálya-elképzeléseikhez illeszkedő pálya, vagy a pályaválasztást célzó továbbtanulási lehetőségek kiválasztásában. A tanácsadás alkalmával - melyen eddig 30 diák vett részt - önismeret feltárással segítette a tanácsadó a diákok jövőképét, hiszen a személyiség fontos szerepet játszik a pályaválasztásban.

A képzések között szerepel még egy „*Vállalkozóvá válást segítő tanácsadás*”, mely lényege, hogy a résztvevő képes legyen önállóan vállalkozást indítani, tisztában legyen az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, vezetésszervezési és irányítási ismeretekkel, illetve megismerje a vállalkozóvá válás lépéseit. Ez a tanácsadás még nem került megszervezésre a projekt kapcsán, de várhatóan még 2019. évben sor kerül rá.

III/4. SWOT analízis

A cselekvési terv elkészítése érdekében együttműködtünk a projekt megtervezésénél és a pályázat benyújtásánál is közreműködő szakmai munkacsoporttal, civil szervezetekkel, a szociális intézményünkkel és vállalkozásokkal. Az együttműködő szervezetek az alábbiak:

Szakmai munkacsoport:

- Tiszavasvári Kábitószervezői Egyeztető Fórum

Civil szervezetek:

- Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve
- NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete
- „A boldogabb családokért Tiszavasváriban” Alapítvány
- Szabadidős Programszervező Egyesület

Szociális intézmény:

- Kornisé Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

Gazdasági szervezetek és vállalkozások:

- Tiszavasvári Város Közéletfejlesztési Nonprofit Kft.

- Városi Kincstár Tiszavasvári
- Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
- Tintás Kereskedelmi, Vendéglátó és Ügyviteli Szolgáltató Bt.

Az önkormányzat a helyi vállalkozásokkal és civil szervezetekkel való hatékonyabb kapcsolattartás érdekében civil referenst is alkalmaz, akivel szintén együttműködtünk a terv összeállításánál. A közreműködésével több sikeres vállalkozói fórum került megrendezésre, melyeken az Esély Otthon programunk is bemutatásra került. Az ösztönző támogatások kialakításánál több javaslat érkezett mind a helyi vállalkozások és civilek, mind a Képviselő-testület részéről.

A kérdőíves felmérés adatainak kiértékelése, a munkacsoport megbeszélések és a települési fejlesztési dokumentumok feldolgozásának köszönhetően elkészítettük a helyi ifjúsági cselekvési terv SWOT analízisét. Ennek során igyekeztünk elemezni a helyi adottságokat, azokat az erősségeket és gyengeségeket, melyek a tiszavasvári fiatalok életét a leginkább befolyásolják. A lehetőségek és veszélyek feltérképezésével igyekeztünk definiálni a projekt és egyben a helyi ifjúság helyzetbe hozásához, erősítéséhez meglévő lehetőségeket és a veszélyeket, melyek nehezíthetik a célok megvalósítását.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> • A város járási központ, térségi kapcsolatokkal, térszervező erővel • A település Nyíregyházához közeli, jó közlekedési kapcsolatokkal rendelkezik • Alap- és középfokú oktatási intézmények ellátottsága megfelelő • Jó oktatási, közművelődési, egészségügyi és szociális ellátó rendszer • Erős családi és baráti kötődések, hagyományok • Jelentős mezőgazdasági és ipari üzemek megléte • Üdülővárosi szerepkör, térségi vonzáskörzetű kulturális események • Helyi civil szerveződések, közösségek megléte 	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos népességfogyás • A képzett fiatalok elvándorlása • Folyamatos a társadalom elöregedése • Jelentős létszámú, alacsony képzettségű, hátrányos helyzetű lakosság • Az országos átlagnál magasabb munkanélküliség • Nincs célzott befektetés-ösztönzési tevékenység • A város az ország keleti, viszonylag periférikus, részén fekszik • Kevés a hasznos szabadidő eltöltésére alkalmas szórakozóhely és közösségi tér • Tömegközlekedés hiányosságai
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • Helyben tanuló fiatalok városban tartása • Munkahelyteremtés a képzett és fiatal munkaerő városba vonzásához • Mélyszegénységben élők felzárkóztatása • Foglalkoztatás növelése az ipari és szolgáltató ágazatokra támaszkodva • K+F hagyományok felélesztése, 	<ul style="list-style-type: none"> • A város fiatalokat és képzett munkaerőt megtartó ereje csökken • A hátrányos helyzetű csoportok aránya tovább nő • Foglalkoztatási problémák kezelésének elmulasztása szociális válsághoz vezet • Helyi vállalkozások nem tudnak

<p>bővítése a primer és a szekunder szektorban</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikro- és kisvállalkozások innovációja • A térségi szakmai kooperáció, tapasztalatcsere erősödése • Piacképes szakmák oktatása, idegen nyelvi képzés bővítése, felnőttképzés erősítése • Szociális foglalkoztatás bővítése • Infrastrukturális háttér javítása • Az önkormányzat és a vállalkozói szféra közötti együttműködés erősítése 	<p>erősödni</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vállalkozási feltételek kedvezőtlenebbé válnak • A célcsoport passzivitása • Érdektelenség, a célcsoport passzivitása miatt nem működik a bevonásuk • A fiatalok és a döntéshozók közötti gyenge kapcsolatrendszer
--	---

III/5. Ösztönző támogatások

Ösztönzők a Felhívás alapján a munkaerő-piaci hátrány kompenzálása céljából, a település közössége számára fontos, hiányzó tevékenységnek, foglalkozásnak számító szakember hiánypótlását szolgáló, a fenti területen elhelyezkedő olyan fiatalnak adhatók, aki a támogatási kérelmet benyújtó településen a támogatás eredményeként életvitelszerűen a településen tartózkodik, valamint állandó lakcímmel rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. március 29-i ülésén elfogadta a 11/2019.(III.29) számú a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló rendeletet, mely részletesen tartalmazza a támogatások formáit, típusait, illetve az igénylések módját és szükséges dokumentumait. A képviselő-testület 5 típusú ösztönző támogatást tervezett be, melyek az alábbiak:

1. Ingázók támogatása
2. Gyermekeit egyedül nevelő munkavállaló támogatása
3. Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatása
4. Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása
5. Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása

Az pályázaton elnyert több mint 140 millió forintból 69.312.000 Ft-ot ösztönző támogatások nyújtására kell fordítani, mely támogatások a projekt megvalósításának ideje alatt, vagyis 2022. június 30-ig lesznek igényelhetőek. Az ösztönző támogatások igényléséhez a pályázati felhívás már elkészült, csak a Képviselő-testület jóváhagyására vár. A pályázatok benyújtására a pályázóknak félévente van lehetőségük. Az elkészült pályázati felhívás szerint az első támogatási igény benyújtásának határideje 2019. május 20, melyeket az önkormányzatnak 2019. júniusában el kell bírálnia, mivel a támogatások folyósítása 2019. júliusától kezdődnek. Egy pályázó az ösztönzési támogatáson belül egyidejűleg egy típusú pályázatra pályázhat. Egy pályázó legfeljebb 2 alkalommal részesülhet támogatásban, mely nem zárja ki a lakhatási támogatásra való jogosultságot.

TÁMOGATÁS TIPUSAI	IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	TÁMOGATÁS BEMUTATÁSA	TÁMOGATÁS TIPUSÁHOZ KÖTÖTT ELVÁRÁSOK
<p align="center">1. INGÁZÓK TÁMOGATÁSA</p>	<p align="center">Hat hónapon keresztül havi 45.000 Ft</p>	<p>A nyertes pályázó <u>hat hónapon</u> keresztül havi <u>45.000 Ft</u> támogatást kapnak. A forrás kimerüléséig félévente maximum 10 fő részesülhet támogatásban.</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az a személy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aki, Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében vagy Borsod-Abaúj Zemplén megyében lakóhellyel rendelkezik - aki Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében vagy Borsod-Abaúj Zemplén megyében munkahellyel rendelkezik
<p align="center">2. GYERMEKÉT EGYEDÜL NEVELŐ MUNKAVÁLLALÓ TÁMOGATÁSA</p>	<p align="center">Hat hónapon keresztül havi 45.000 Ft</p>	<p>A sikeres pályázó <u>hat hónapon</u> keresztül <u>45.000 Ft</u> támogatást kap. A forrás kimerüléséig félévente maximum 9 fő részesülhet támogatásban</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az a személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - és akinek gyereke Tiszavasvári lakcímmel rendelkezik - gyermekével közös háztartásban él - gyermeke ellátásáról egyedülállóként gondoskodik - a felhívásban meghatározott hiányszakmával rendelkezik - munkaviszonnyal vagy közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik
<p align="center">3. TISZAVASVÁRIBAN LAKÓ ÉS REGISZTRÁLT ÁLLÁSKERESŐ TÁMOGATÁSA</p>	<p align="center">Hat hónapon keresztül havi 40.000 Ft</p>	<p>A nyertes pályázó <u>hat hónapon</u> keresztül havi <u>40.000 Ft</u> támogatást kap. A forrás kimerüléséig félévente maximum 9 fő részesülhet támogatásban.</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az a személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiszavasváriban lakóhellyel rendelkezik - a felhívásban meghatározott hiányszakmával rendelkezik - a pályázat benyújtásakor a területileg illetékes foglalkoztatási hivatalnál regisztrált álláskereső

<p style="text-align: center;">4. TISZAVASVÁRIBAN LAKÓ HIÁNYSZAKMA KÉPVISELŐINEK TÁMOGATÁSA</p>	<p style="text-align: center;">Hat hónapon keresztül havi 40.000 Ft</p>	<p style="text-align: center;">A nyertes pályázó <u>hat hónapon</u> keresztül havi <u>40.000 Ft</u> támogatást kap. A forrás kimerüléséig félévente maximum 9 fő részesülhet támogatásban.</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az a személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiszavasváriban lakóhellyel rendelkezik - a felhívásban meghatározott hiányszakmával rendelkezik - a támogatás időtartama alatt munkaviszonnyal vagy közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban
<p style="text-align: center;">5. TISZAVASVÁRIBAN BELTERÜLETI LAKÓÉPÜLETET VÁSÁRLÓ VAGY BELTERÜLETI INGATLANON LAKÓÉPÜLETET ÉPÍTŐ FIATALOK TÁMOGATÁSA</p>	<p style="text-align: center;">Egyszeri 700.000 Ft vissza nem térítendő támogatás</p>	<p style="text-align: center;">A nyertes pályázó <u>egyszeri 700.000</u> <u>Ft</u> vissza nem térítendő támogatást kap. A forrás kimerüléséig félévente maximum 3 fő részesülhet támogatásban.</p>	<p>Pályázatot nyújthat be az személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - a felhívásban meghatározott hiányszakmával rendelkezik, - munkaviszonnyal rendelkezik, - akinek házastársa, bejegyzett élettársa és kiskorú gyermeke tiszavasváriban lakástulajdonnal nem rendelkezik, kivéve, ha a lakástulajdon az igénylőnek, házastársának, bejegyzett élettársának és kiskorú gyermekének együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely öröklés útján került a tulajdonukba. <p>Amennyiben a megvásárolni kívánt lakóépület közös tulajdonba kerül, a tulajdonostársak közül kizárólag az egyik nyújthat be támogatás iránti kérelmet.</p> <p>A támogatás kizárólag a lakástörvényben meghatározott komfortos vagy összkomfortos lakás vásárlására vagy építésére nyújtható. Nem részesíthető támogatásban az, aki a lakástörvény szerinti komfort nélküli vagy félkomfortos lakást kíván vásárolni vagy építeni.</p> <p>A támogatott köteles a tulajdonjog bejegyzését tartalmazó határozatot lakásvásárlás esetén 6 hónapon belül a jegyzőnél bemutatni. A támogatott köteles feltüntetni az adásvételi szerződésben jelen rendelet szerinti támogatással érintett ingatlanra 5 év időtartamra jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését.</p> <p>Lakásvásárlás esetén a támogatott hitelt érdemlően igazolni köteles a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba</p>

			<p>történő bejegyzését követő 30 napon belül, hogy életvitelszerűen lakik a vásárolt lakásban.</p> <p>Lakásépítés esetén a támogatott köteles bemutatni az épület használatbavételi engedélyét annak jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül.</p> <p>Amennyiben a támogatott a használatbavételi engedélyét határidőre nem mutatja be, a támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie.</p> <p>A támogatott köteles a támogatást az éves jegybanki alapkamat kétszeres összegével növelten visszafizetni az Önkormányzatnak, amennyiben a támogatás folyósításától számított 5 éven belül értékesíteni kívánja a támogatás igénybevételével felépített vagy megvásárolt lakóépületet.</p>
--	--	--	--

IV. Cselekvési terv táblázat

„Esély Otthon” EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú projekt tervezett tevékenységei, feladatai

Tervezett tevékenység	Tevékenységhez rendelt intézkedések	Felelősök/ Lehetséges közreműködők	Határidő
Ifjúsági cselekvési terv elkészítése	Előkészítés, Tervezési folyamat megtervezése, Helyzetfeltárás, helyzetértékelés, Közösségi elemzés és tervezés, Cselekvési terv elfogadása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Képviselő-testület, Civil szervezetek , Vállalkozások	2019. április 30.
Lakásfelújítások, eszközbeszerzések	7 db önkormányzati bérlakás felújítása és berendezése alapvető bútorokkal és eszközökkel.	Tiszavasvári Város Önkormányzata,	2019. december 31.
Életpálya tervezést segítő tevékenységek- tréningek szervezése	Munkaerő-piaci kulcsképeségeket és kulcskompetenciák fejlesztése, Álláskeresési technikák átadása, Vállalkozóvá válást elősegítő tanácsadás, Pályaválasztási tanácsadás, pályaorientáció, Állampolgári és közösségi kompetenciák fejlesztése,	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Munkaügyi Központ, Középfokú oktatási intézmények	2020. december 31.
Egyéni pályázati tanácsadás	Személyre szabott tanácsadás, előre meghirdetett időpontokban, több tanácsadó részvételével.	Tiszavasvári Város Önkormányzata Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár, Középfokú oktatási intézmények	2019. december 31.
Ösztönző támogatások nyújtása	Ingázók támogatása, Gyermekeit egyedül nevelő munkavállaló támogatása, Regisztrált álláskeresők támogatása, Hiányszakmák képviselőinek támogatása,	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Vállalkozások	2022. június 02.

	Lakóépületet építő vagy vásárló fiatalok támogatása.		
Helyi gazdasági együttműködések generáló tevékenység	Vállalkozói fórumok szervezése, Ismeretátadás, ösztönzés a fiatalok számára	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Vállalkozások, Munkaügyi Központ	2019. december 31.
Ifjúsági közösségi pont működtetése	Fiatalok számára kluboknak, programoknak, rendezvényeknek helyet adó platform létrehozása, Információs és tanácsadó iroda működtetése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2022. június 02.
Saját jó gyakorlatok kidolgozása, mások jó gyakorlatának megismerése, adaptálása	Saját jó gyakorlatok folytatása, Más településeken alkalmazott jó gyakorlatok adaptálása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2022. június 02.

V. Kérdőív

Tiszavasvári Város Önkormányzata összeállított egy kérdőívet, melynek célja, annak a felmérése, hogy hogyan látják a fiatalok Tiszavasvárit, és milyen fejlesztési javaslataik lennének a várost illetően. A fiatalok az alábbi kérdőívet töltötték ki:

Kedves Kitöltő!

Tiszavasvári Város Önkormányzatának jelenleg folyamatban van egy EFOP-1.2.1-16-2017-00009 kódszámú „Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges” című nyertes pályázata, melynek célja az itt élő fiatalok helyben tartása, támogatása. A pályázat kapcsán készül egy Cselekvési terv, mely elkészítéséhez szeretnénk felmérni a fiatalok igényeit az életminőségük javítása céljából.

Kérünk, hogy a kérdőív kitöltésével járulj hozzá a Cselekvési Terv elkészítéséhez!

Köszönettel: Tiszavasvári Város Önkormányzata

1. Nemed:

- Nő
 Férfi

2. Életkorod: _____

3. Hol tanulsz?

- Általános Iskola
 Szakiskola
 Gimnázium
 Felsőfokú szakképzés
 Főiskola
 Egyetem

4. Tiszavasváriban folytatod a tanulmányaidat?

- Igen
 Nem

5. Milyen végzettséget szeretnél elérni?

- Szakmunkás bizonyítványt
 Érettségi bizonyítványt
 Érettségi és szakmunkás bizonyítványt
 Diplomát
 Nem kívánok továbbtanulni

6. A tanulmányaid elvégzése után szeretnél Tiszavasváriban lakni?

- Igen, ha lehetőségem adódna, szívesen laknék itt.
 Nem, el akarok költözni.
 Külföldön szeretnék élni.

7. Miért szeretnél külföldön élni? (Több válasz is jelölhető)

- Családi ok
 Tanulmány
 Pénzkereset
 Nyelvtanulás
 Önismeret fejlesztése
 Szakmai fejlődés
 Világlátás
 Nem szeretnék külföldön élni.

8. Szeretsz Tiszavasváriban lakni?

<input type="checkbox"/>	Igen
<input type="checkbox"/>	Nem

9. Ha igen, miért szeretsz itt lakni?

<input type="checkbox"/>	Baráti kör
<input type="checkbox"/>	Családi kötődés
<input type="checkbox"/>	Kisvárosi életmód

10. Kérlek, értékelj a következő infrastruktúrákat Tiszavasvárra vonatkozóan!

(1 – nem jó, 5 – legjobb)

	1	2	3	4	5
Lakhatás					
Közlekedés					
Oktatás					
Munkaerőpiac					
Közbiztonság					
Szórakozás					

11. Szabadidőben milyen gyakran végzed az alábbi tevékenységeket?

(1- legkevésbé jellemző, 5- leginkább jellemző)

	1	2	3	4	5
Házimunka					
Sportolás					
Tv nézés					
Művészeti tevékenység (rajz, tánc ... stb)					
Olvasás					
Neten szörfözés					
Szórakozóhely látogatása					

12. Ha a településen lenne rá lehetőség, a felsoroltak közül, milyen témájú programokon vennél részt?

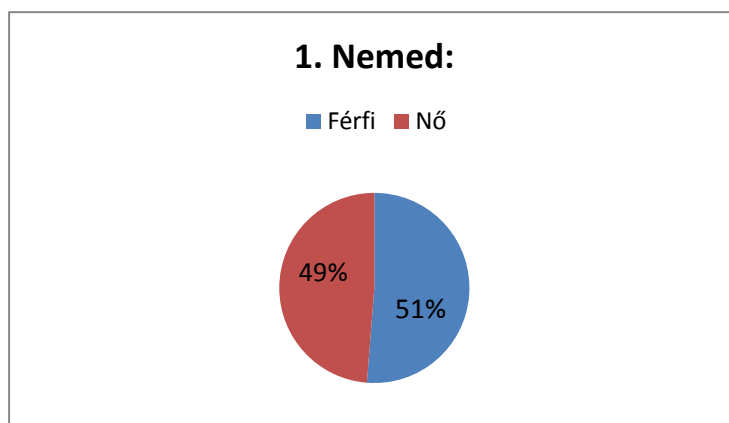
- Tanfolyam
- Házi kedvenc tartása, nevelése
- Zenei rendezvény
- Sütés-főzés
- Művészeti foglalkozás
- Egészséges életmód
- Sportesemény
- Szakkör
- Kertészkedés

13. Véleményed szerint, mire lenne szükség, hogy a fiatalok itt maradjanak Tiszavasváriban?

Köszönjük, hogy kitöltötted a kérdőívünket!

VI. Kérdőív kiértékelés

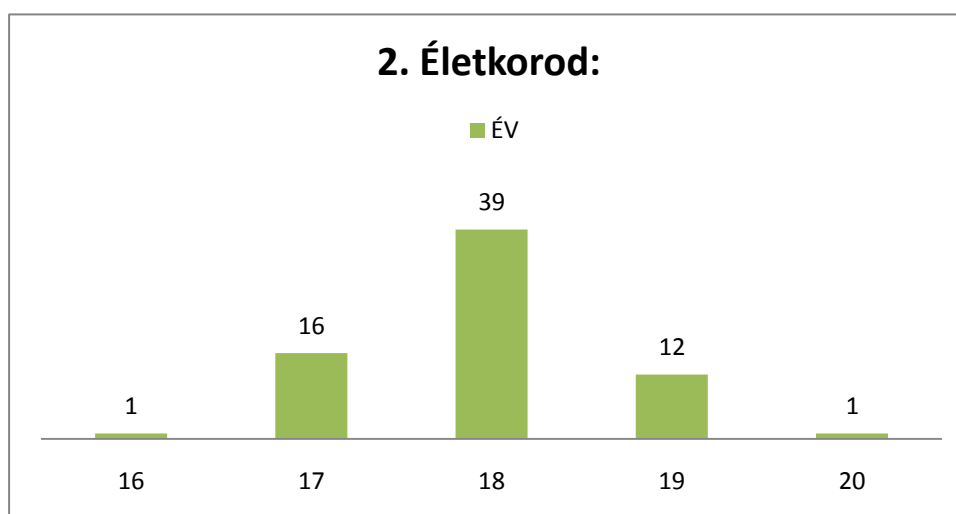
Elemelve a kérdőívet, láthatjuk, hogy a kérdőívek kitöltésében **80 fő vett részt**, akiknek **több mint a fele férfi** volt.



Az életkorok
illetően azt

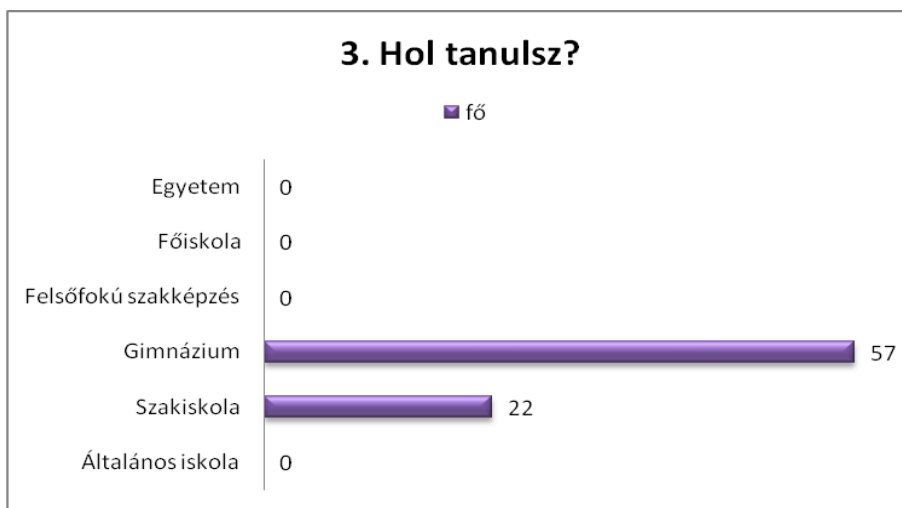
megoszlását
figyelhetjük meg,

hogy 16 és 20 év között fiatalok lettek bevonva a kitöltésbe, akinek **majdnem a fele 18 éves volt**. 16 és 20 éves fiatalból csak 1-1 fő fejtette ki véleményét.



A 3.
kérdés a
jelenlegi

tanulmányokra vonatkozott, amiből kiderül, hogy **gimnazisták, és szakközépiskolások segítették az önkormányzat munkáját** a kérdőív kitöltésével. A kérdésre kapott eredmény jól mutatja, hogy leginkább azokat a fiatalokat foglalkoztatja a város jövője, akik pályaválasztás előtt állnak, hiszen ők nemsokára a munka világába lépnek.

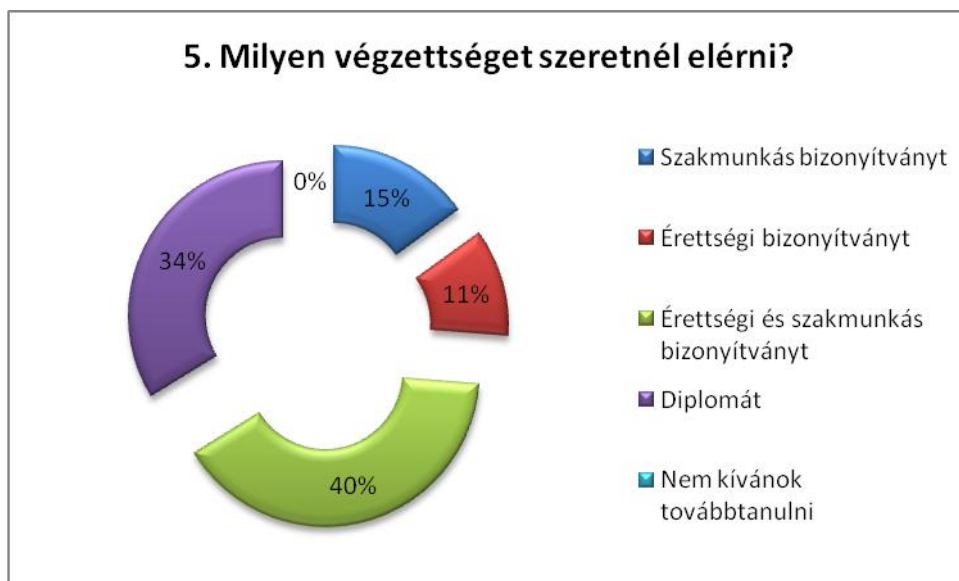


Arra a kérdésre, hogy a kitöltők **szeretnék-e itt folytatni a tanulmányaikat**, meglepő válasz született, ugyanis azt láthatjuk, hogy a fiatalok **majdnem fele Tiszavasváriban szeretné folytatni a tanulmányait**. Ez azt jelenti, hogy **több mint 40 %-uk nem kíván felsőfokú végzettséget szerezni**, mivel Tiszavasváriban nincs se egyetem, se főiskola, csak szakma továbbtanulására van lehetőség.



Az 5.

kérdéssel arra kerestük a választ, hogy **a mai fiatalok a középfokú vagy a felsőfokú szakképesítést tűzik-e ki célul** a saját életüket tekintve. Meglepő volt látni, hogy **a kitöltők csak 30 %-a szeretne diplomát szerezni**, a 70%-uk érettségi vagy szakmunkás bizonyítvánnyal szeretne elhelyezkedni a munka világában. Míg a korábbi években azt láthattuk, hogy szinte minden fiatal számára a diploma elérése volt a cél, aminek köszönhetően túlképzettség jelentkezett a munkaerő-piacon, most már egyre inkább úgy tűnik, hogy kezd újra egyensúly lenni a közép-és felsőfokú végzettséget szerzők arányában.

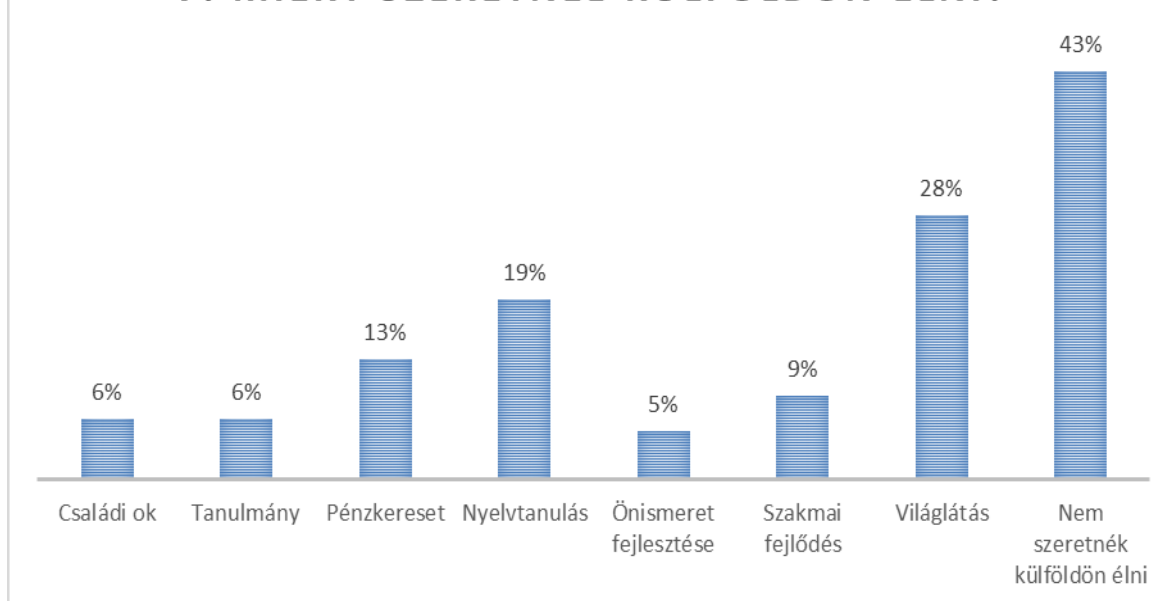


A 6. kérdésből kiderül, hogy a kérdőívet kitöltő fiatalok több mint 70 %-a nem Tiszavasváriban szeretné leélni az életét, hiszen csak 18% gondolja úgy, hogy ha lehetősége adódna, akkor szívesen élne itt.



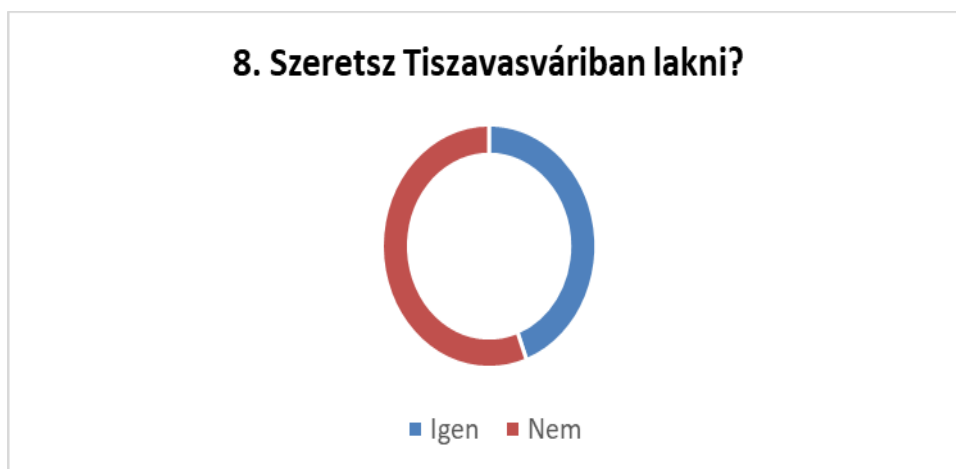
A 7. kérdésből látható, hogy habár a kérdőívet kitöltők több mint fele nem Tiszavasváriban képzelel el a jövőjét, attól még **Magyarországon szeretne maradni**. Azoknál a fiataloknál, akik viszont külföldön szeretnék szerencsét próbálni, a világlátás, a nyelvtanulás és a pénzkereset szerepel a legfontosabb szempontok között.

7. MIÉRT SZERETNÉL KÜLFÖLDÖN ÉLNI?

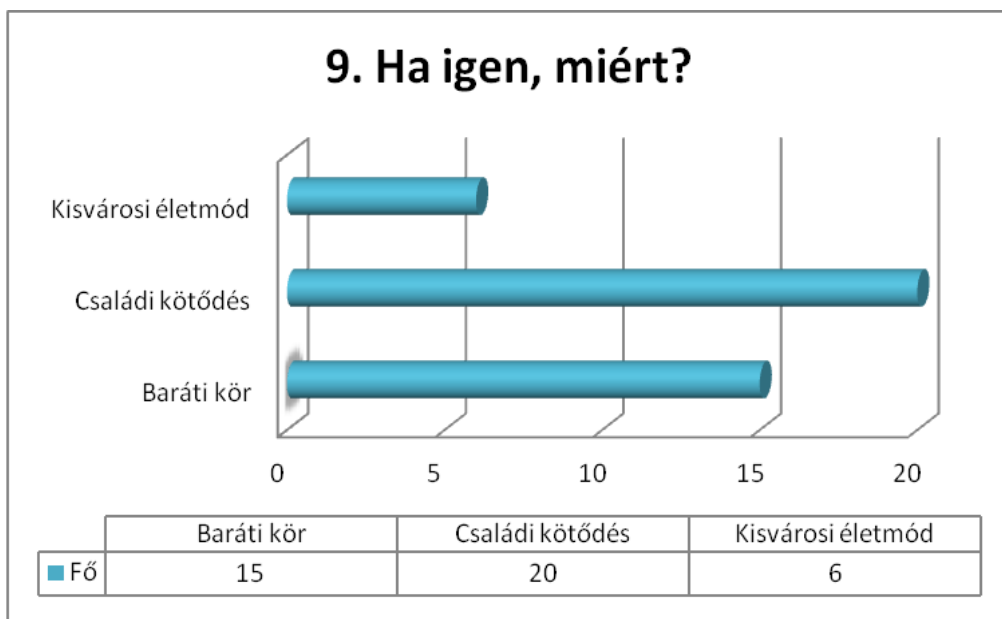


A kérdőív 8. kérdéséből kiderül, hogy **a részt vevő fiatalok többsége nem szeret itt lakni.** Éppen ezért is olyan fontos, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata arra törekedjen, hogy a fiatalok számára vonzó várost teremtsen, hiszen a város számára a fiatalok jelentik az életben maradást. A pályázatnak köszönhetően most lesz lehetősége az önkormányzatnak, hogy a fiatalok helyben maradását támogassa.

8. Szeretsz Tiszavasváriban lakni?



A 9-es kérdésből látható, hogy leginkább **a család és barátok miatt szeretnek itt élni az emberek**, és csupán 6 fő jelölte meg a kisvárosi életmódot az itt élés vonzó okaként.



A 10. kérdés Tiszavasvári infrastruktúrára vonatkozott. A fiatalok értékelése alapján jól látható, hogy **a legkevésbé a szórakozási lehetőségekkel, illetve a közbiztonsággal** vannak megelégedve. A lakhatás, közlekedés és munkaerőpiac középértéket kapott, vagyis nem a legrosszabb, de fejlesztésre szorul. **A legnagyobb elégedettséget az oktatás kapta** Tiszavasvárra vonatkozóan, amit lehet annak is köszönhetünk, hogy a helyi gimnáziumunk a 2018. évben teljes felújításon esett át szintén egy pályázati forrásnak köszönhetően.

10. Kérlek, értékeld a következő infrastruktúrákat Tiszavasvárra vonatkozóan!	1	2	3	4	5
Lakhatás	9	15	33	16	6
Közlekedés	7	19	29	20	5
Oktatás	4	9	26	33	8
Munkaerőpiac	14	24	32	9	1
Közbiztonság	13	25	25	13	4
Szórakozás	24	22	11	13	10

Az utolsó előtti kérdéssel a fiatalok szabadidő eltöltéséről érdeklődtünk, melyből kiderül, hogy a fiatalok **szabadidejük legnagyobb részét a neten való szörföléssel töltik**. Ez a mai világban, ahol egyre jobban előtérbe kerülnek az Információs-és Kommunikációs Technológia eszközei, nem okoz nagy meglepetést. Megnyugtató volt azonban mindemellett látni, hogy **a sportolás is elég sok fiatalnál megjelenik, mint szabadidőprogram**, ami lehet az egyre inkább fontosabbá váló egészséges életmód iránti igény miatt játszik fontos szerepet az életükben. Valószínűleg ebből adódik az is, hogy a programok közül is, melyeken szívesen részt vennének első helyen állnak a sportesemények. A tv nézés illetve az olvasás azonban nem túl gyakori tevékenység szabadidejükben.

11. Szabadidőben milyen gyakran végzed az alábbi tevékenységeket?	1	2	3	4	5
Házimunka	0	10	28	19	21
Sportolás	6	9	21	21	21
Tv nézés	21	18	13	12	14
Művészeti tevékenység	32	23	9	8	6
Olvasás	20	27	16	7	8
Neten szörfözés	4	6	13	27	28
Szórakozóhely látogatása	22	20	17	9	10

Az utolsó kérdés válaszaiban majd látjuk, hogy sokszor szerepel a több programlehetőség szükségessége, mint a helyben maradás egyik motivációja. A **12. kérdésben** arra kerestük a választ, hogy milyen programok érdekelnék őket. Az alábbi diagram jól mutatja, hogy a kérdőívet kitöltők szerint, amire **leginkább szükség lenne, az több sportesemény és zenei rendezvény**. Harmadik helyre érdekes módon a sütéssel-főzéssel kapcsolatos program került, pedig a kitöltők többsége az első kérdés alapján férfi volt. Mindezek mellett a kitöltők több mint negyede tanfolyamokon és házi kedvencek tartásáról szóló programokon is részt venne.



A 13. kérdésben javaslatokat kértünk tőlük arra vonatkozóan, hogy véleményük szerint mire lenne szükség ahhoz, hogy a fiatalok helyben maradjanak, itt éljenek. Összegyűjtöttük a beérkezett ötleteket, melyek az alábbiak voltak:

- Több szórakozási lehetőségre
- Modernizálásra
- Egyetemre
- Több bevásárlóközpont
- Uszodára

- Sportpályára
- Több munkalehetőségre
- Jobb közbiztonságra
- Több városi programra, rendezvényre
- A közösségi életet fejleszteni
- Kulturált, tiszta környezetre
- Mozira

Összességében elmondható, hogy a fiatal generáció itt tartása érdekében Tiszavasvárit élhetőbb várossá kell tenni. Több munkalehetőséggel, illetve szórakozási lehetőséggel, programszervezéssel, jobb lakhatási lehetőséggel motiválni kell a fiatalokat arra, hogy itt alapítsanak családot. A kitöltők majdnem fele szeret itt élni, ami azt bizonyítja, hogy Tiszavasvári szerethető kis város, csak fejlesztésre, modernizálásra szorul. Tiszavasvári Város Önkormányzata ezen célok elérése érdekében nyújtotta be támogatási igényét az „*Esély Otthon*” pályázati felhívásra, mely támogatásnak köszönhetően az önkormányzat a helyi fiatalok igényeit próbálja kiszolgálni annak érdekében, hogy Tiszavasvári a jövő generáció számára vonzó lakóhellyé válhasson.



Új Nemzedék
UJRATÖLTVE

Nyilatkozat

Alulírott Ésik Árpád, az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft. regionális EFOP mentor munkatársa nyilatkozom, hogy a

Szervezet neve: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Pályázati azonosító: EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Pályázat címe: Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges!

projekt megvalósításához kapcsolódóan Kedvezményezett az EFOP 1.2.11-16 Felhívás „3.4.1.3. Egyéb elvárások” részben foglaltaknak megfelelően eljárva, a szakmai fejlesztési koncepció cselekvési tervvé történő továbbfejlesztése során velem együttműködött, a létrehozott cselekvési tervet megismertem.

Dátum: 2019. április 24.

Ésik Árpád

Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft.

Projektfelügyelet

Regionális EFOP mentor

Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségi Társaság

1134 Budapest, Váci út 49. (DC Offices)

www.ujnemzedek.hu

+36 30 997 0333

titkarsag@unp.hu

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFETETÉS A JÖVŐBE

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés az EFOP-12.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződések módosításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:

Javasolta módosítani valamennyi határozat-tervezet mellékletét képező szerződés módosító okirat 2. pontjában a teljesítés határidejét 2019.07.31. helyett 2019.08.31. dátumra módosítani. Ennek az az oka, hogy igaz januárban megkezdődtek a munkák, de március végén egy akadályközlő levélben, - ami az előterjesztés mellékletét képezi-, a kivitelező jelezte, hogy levonul a területekről, és abba hagyja a kivitelezést. Ennek az oka az volt, hogy nem kapta meg a 30%-os szállítói előleget egyik lakás kivitelezésére sem. A közbeszerzési eljárást január óta vizsgálja több hatóság is, több hiánypótlás is volt már, és jelenleg is arra kell várni, hogy ezt a közbeszerzési eljárást lezáró tanúsítványt kibocsájtás, ez a feltétele annak, hogy a szállítóleveleket a kivitelező megkapja. A pályázatot magát ez nem érinti, mert év végéig van lehetőség a lakások felújítására. Reményeik szerint ez hamarabb fog megvalósulni.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
144/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Bercsényi utca 3.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Bercsényi utca 3.)” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- 1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Csatipart Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.) között, az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Bercsényi utca 3. szám alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására kötött, 2019. január 11. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.**

2. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott módosító okirat aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Csatipart Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött egyrészről:

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Szőke Zoltán polgármester, mint megrendelő
(a továbbiakban: **Megrendelő**),
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000017
adószám: 15732468-2-15
telefonszám: 06/42 520 500
faxszám: 06/42 275 000
e-mail cím: tvonkph@tizavasvari.hu

másrészről :

Név: Csatipart Kft.
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.
képviselet: Osvai Viktor ügyvezető, mint vállalkozó
(a továbbiakban: **Vállalkozó**),
adószám: 22717010-2-15
számlaszám: 68700016-11120384-00000000
cégjegyzékszám: 15-09-076076
MKIK szám: 29A77069
telefonszám: 06/70-339-9138
faxszám: -
e-mail cím: csatipartkft@gmail.com

(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Felek az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Bercsényi utca 3. szám alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. január 11. napján vállalkozási szerződés kötöttek.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. január 11. napján létrejött vállalkozási szerződés V. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„V. A teljesítés határideje: 2019. augusztus 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen Vállalkozási Szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 144/2019. (IV.30.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződés 2 oldalból áll, négy darab eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti.

VI. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

.....
Szóke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Osvai Viktor
Csatipart Kft.
ügyvezető

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
145/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Bocskai utca 77.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Bocskai utca 77.)” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- 1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Csatipart Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.) között, az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Bocskai utca 77. szám alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására kötött, 2019. január 11. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.**
- 2. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott módosító okirat aláírására.**

3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Csatipart Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött egyrészről:

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Szőke Zoltán polgármester, mint megrendelő
(a továbbiakban: **Megrendelő**),
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000017
adószám: 15732468-2-15
telefonszám: 06/42 520 500
faxszám: 06/42 275 000
e-mail cím: tvonkph@tizavasvari.hu

másrészről :

Név: Csatipart Kft.
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.
képviselet: Osvai Viktor ügyvezető, mint vállalkozó
(a továbbiakban: **Vállalkozó**),
adószám: 22717010-2-15
számlaszám: 68700016-11120384-00000000
cégjegyzékszám: 15-09-076076
MKIK szám: 29A77069
telefonszám: 06/70-339-9138
faxszám: -
e-mail cím: csatipartkft@gmail.com

(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Felek az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Bocskai utca 77. szám alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. január 11. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. január 11. napján létrejött vállalkozási szerződés V. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„V. A teljesítés határideje: 2019. augusztus 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen Vállalkozási Szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 145/2019. (IV.30.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződés 2 oldalból áll, négy darab eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti.

VI. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

.....
Szóke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Osvai Viktor
Csatipart Kft.
ügyvezető

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátott a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
146/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Károly R. u. 2/B. fsz.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Károly R. u. 2/B. fsz.)” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- 1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Csatipart Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.) között, az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Károly R. u 2/B fsz.-i lakás alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására kötött, 2019. január 11. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.**
- 2. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott módosító okirat aláírására.**
- 3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Csatipart Kft. ügyvezetőjét.**

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött egyrészről:

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Szőke Zoltán polgármester, mint megrendelő
(a továbbiakban: **Megrendelő**),
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000017
adószám: 15732468-2-15
telefonszám: 06/42 520 500
faxszám: 06/42 275 000
e-mail cím: tvonkph@tizavasvari.hu

másrészről :

Név: Csatipart Kft.
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.
képviselet: Osvai Viktor ügyvezető, mint vállalkozó
(a továbbiakban: **Vállalkozó**),
adószám: 22717010-2-15
számlaszám: 68700016-11120384-00000000
cégjegyzékszám: 15-09-076076
MKIK szám: 29A77069
telefonszám: 06/70-339-9138
faxszám: -
e-mail cím: csatipartkft@gmail.com

(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Felek az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Károly R. u 2/B fsz.-i lakás alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. január 11. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. január 11. napján létrejött vállalkozási szerződés V. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„V. A teljesítés határideje: 2019. augusztus 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen Vállalkozási Szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 146/2019. (IV.30.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződés 2 oldalból áll, négy darab eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti.

VI. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

.....
Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Osvai Viktor
Csatipart Kft.
ügyvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a negyedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
147/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Kossuth u. 2.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Kossuth u. 2.)” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- 1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Csatipart Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.) között, az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Kossuth u. 2. szám alatti_teljesítési helyen történő – megvalósítására kötött, 2019. január 11. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.**
- 2. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott módosító okirat aláírására.**

3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Csatipart Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött egyrészről:

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Szőke Zoltán polgármester, mint megrendelő
(a továbbiakban: **Megrendelő**),
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000017
adószám: 15732468-2-15
telefonszám: 06/42 520 500
faxszám: 06/42 275 000
e-mail cím: tvonkph@tizavasvari.hu

másrészről :

Név: Csatipart Kft.
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.
képviselet: Osvai Viktor ügyvezető, mint vállalkozó
(a továbbiakban: **Vállalkozó**),
adószám: 22717010-2-15
számlaszám: 68700016-11120384-00000000
cégjegyzékszám: 15-09-076076
MKIK szám: 29A77069
telefonszám: 06/70-339-9138
faxszám: -
e-mail cím: csatipartkft@gmail.com

(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Felek az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérletadások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Kossuth u. 2. sz. alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. január 11. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. január 11. napján létrejött vállalkozási szerződés V. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„V. A teljesítés határideje: 2019. augusztus 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen Vállalkozási Szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 147/2019. (IV.30.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződés 2 oldalból áll, négy darab eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti.

VI. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

.....
Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Osvai Viktor
Csatipart Kft.
ügyvezető

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az ötödik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
148/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Vasvári P. u. 93. hrsz: 824/A/2)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Vasvári P. u. 93. hrsz: 824/A/2)” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- 1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Csatipart Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.) között, az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Vasvári P. u. 93. hrsz.: 824/A/2 szám alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására kötött, 2019. január 11. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.**
- 2. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott módosító okirat aláírására.**

3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Csatipart Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött egyrészről:

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Szőke Zoltán polgármester, mint megrendelő
(a továbbiakban: **Megrendelő**),
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000017
adószám: 15732468-2-15
telefonszám: 06/42 520 500
faxszám: 06/42 275 000
e-mail cím: tvonkph@tizavasvari.hu

másrészről :

Név: Csatipart Kft.
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.
képviselet: Osvai Viktor ügyvezető, mint vállalkozó
(a továbbiakban: **Vállalkozó**),
adószám: 22717010-2-15
számlaszám: 68700016-11120384-00000000
cégjegyzékszám: 15-09-076076
MKIK szám: 29A77069
telefonszám: 06/70-339-9138
faxszám: -
e-mail cím: csatipartkft@gmail.com

(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Felek az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Vasvári P. u. 93. hrsz.: 824/A/2 alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. január 11. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. január 11. napján létrejött vállalkozási szerződés V. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„V. A teljesítés határideje: 2019. augusztus 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen Vállalkozási Szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 148/2019. (IV.30.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződés 2 oldalból áll, négy darab eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti.

VI. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

.....
Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Osvai Viktor
Csatipart Kft.
ügyvezető

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a hatodik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
149/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Vasvári P. u. 93. hrsz.: 824/A/3.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Vasvári P. u. 93. hrsz.: 824/A/3.)**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1.Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Csatipart Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.) között, az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Vasvári P. u. 93. hrsz.: 824/A/3. teljesítési helyen történő – megvalósítására kötött, 2019. január 11. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.

2.Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott módosító okirat aláírására.

3.Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Csatipart Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött egyrészről:

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Szőke Zoltán polgármester, mint megrendelő
(a továbbiakban: **Megrendelő**),
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000017
adószám: 15732468-2-15
telefonszám: 06/42 520 500
faxszám: 06/42 275 000
e-mail cím: tvonkph@tizavasvari.hu

másrészről :

Név: Csatipart Kft.
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.
képviselet: Osvai Viktor ügyvezető, mint vállalkozó
(a továbbiakban: **Vállalkozó**),
adószám: 22717010-2-15
számlaszám: 68700016-11120384-00000000
cégjegyzékszám: 15-09-076076
MKIK szám: 29A77069
telefonszám: 06/70-339-9138
faxszám: -
e-mail cím: csatipartkft@gmail.com

(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Felek az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Vasvári P. u. 93. hrsz.: 824/A/3. alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. január 11. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. január 11. napján létrejött vállalkozási szerződés V. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„V. A teljesítés határideje: 2019. augusztus 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen Vállalkozási Szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 149/2019. (IV.30.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződés 2 oldalból áll, négy darab eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti.

VI. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

.....
Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Osvai Viktor
Csatipart Kft.
ügyvezető

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a hetedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
150/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Károly R. u 2/B em.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (Károly R. u 2/B em.)**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- 1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Csatipart Kft. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.) között, az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Károly R. u 2/B em.-i lakás teljesítési helyen történő – megvalósítására kötött, 2019. január 11. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.**
2. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott módosító okirat aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Csatipart Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Határidő:

azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött egyrészről:

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
(székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Szőke Zoltán polgármester, mint megrendelő
(a továbbiakban: **Megrendelő**),
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000017
adószám: 15732468-2-15
telefonszám: 06/42 520 500
faxszám: 06/42 275 000
e-mail cím: tvonkph@tizavasvari.hu

másrészről :

Név: Csatipart Kft.
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.
képviselet: Osvai Viktor ügyvezető, mint vállalkozó
(a továbbiakban: **Vállalkozó**),
adószám: 22717010-2-15
számlaszám: 68700016-11120384-00000000
cégjegyzékszám: 15-09-076076
MKIK szám: 29A77069
telefonszám: 06/70-339-9138
faxszám: -
e-mail cím: csatipartkft@gmail.com

(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Felek az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló, „Esély Otthon” bérlakások felújítása” építési beruházás - 4440 Tiszavasvári Károly R. u 2/B em-i lakás alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. január 11. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. január 11. napján létrejött vállalkozási szerződés V. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„V. A teljesítés határideje: 2019. augusztus 31.”

III. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen Vállalkozási Szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 150/2019. (IV.30.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződés 2 oldalból áll, négy darab eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti.

VI. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019. április 30.

.....
Szóke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Osvai Viktor
Csatipart Kft.
ügyvezető

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat közbeszerzési eljárásának újbóli megindításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő

Dampf-Kiss Brigitta témafelelős szóbeli kiegészítése:

Javasolta a határozat-tervezetben szereplő azonnali határidőt esedékességre módosítani, mivel az előző eredménytelen eljárás lezárása még folyamatban van, ezért még újra eljárását nem tud az önkormányzat indítani.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy a határidő esedékességre módosul.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
151/2019. (IV.30.) Kt. sz.
határozata**

TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat közbeszerzési eljárásának újbóli megindításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja a Sarkadi Ügyvédi Iroda (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10. fsz.1) által elkészített, a határozat mellékletét képező, a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat kiviteli munkáival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi felhívás tartalmát.
2. Vállalja, hogy az eljárás lefolytatásához szükséges díjakat, melynek összege 140.000 Ft önerőként biztosítja a pályázathoz.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az ajánlattételi felhívás megküldéséről öt vállalkozó részére,
 - az eljárás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Eljárás alapadatai

Eljárás részei

Közbeszerzés tárgya: **Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban**

Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételre lehetőség van: **igen**

Ajánlatok benyújthatók: **valamennyi részre**

Részek meghatározása

Elnevezés: **Tiszavasvári Általános Iskola**

Rész száma:1

Elnevezés: **Városi Kincstár Tiszavasvári**

Rész száma:2

Elnevezés: **Kornisné Liptay Elza Szoc. és Gyermekjóléti Kp.**

Rész száma:3

Elnevezés: **Hankó László Zeneiskola Tiszavasvári**

Rész száma:4

Elnevezés: **Térségi Szolgáltató Ház Tiszavasvári**

Rész száma:5

Elnevezés: **T.vasváriEgysítettÓvodaiIntézmény Fülemlüle Óvoda**

Rész száma:6

Keretmegállapodás

Keretmegállapodás megkötésére irányul: **nem**

Ajánlatkérők

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai **Városháza Tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail: **tvonkph@tiszavasvari.hu**

Telefon: **+36 42520500**

Fax: **+36 42275000**

Az ajánlatkérő általános címe: **www.tiszavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

Közös közbeszerzés:

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **nem**

Előkészítés:

Előkészítő iratok

Rész:

1 - Tiszavasvári Általános Iskola

Becsült érték (nettó értékben) 18 250 000 HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer: Egyéb módszer
Egyéb módszer meghatározása: 1 évnél nem régebbi árazott költségvetés
A becsült érték egybeszámított érték: Nem
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) 18 250 000 HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő Igen
A rendelkezésre álló fedezet forrása: Pályázati forrás

Rész: 2 - Városi Kincstár Tiszavasvári
Becsült érték (nettó értékben) 44 200 000 HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer Egyéb módszer
Egyéb módszer meghatározása: 1 évnél nem régebbi árazott költségvetés
A becsült érték egybeszámított érték: Nem
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) 44 200 000 HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő Igen
A rendelkezésre álló fedezet forrása Pályázati forrás

Rész: 3 - Kornisné Liptay Elza Szoc. és Gyermekjóléti Kp.
Becsült érték (nettó értékben) 18 250 000 HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer Egyéb módszer
Egyéb módszer meghatározása: 1 évnél nem régebbi árazott költségvetés
A becsült érték egybeszámított érték: Nem
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) 18 250 000 HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő Igen
A rendelkezésre álló fedezet forrása Pályázati forrás

Rész: 4 - Hankó László Zeneiskola Tiszavasvári
Becsült érték (nettó értékben) 24 450 000 HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer Egyéb módszer
Egyéb módszer meghatározása: 1 évnél nem régebbi árazott költségvetés
A becsült érték egybeszámított érték: Nem
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) 24 450 000 HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő Igen
A rendelkezésre álló fedezet forrása Pályázati forrás

Rész: 5 - Térségi Szolgáltató Ház Tiszavasvári
Becsült érték (nettó értékben) 9 855 000 HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer Egyéb módszer
Egyéb módszer meghatározása: 1 évnél nem régebbi árazott költségvetés
A becsült érték egybeszámított érték: Nem
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) 9 855 000 HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő Igen
A rendelkezésre álló fedezet forrása Pályázati forrás

Rész: 6 - T.vasváriEgyesítettÓvodaiIntézmény Fülemüle Óvoda
Becsült érték (nettó értékben) 53 600 000 HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer Egyéb módszer
Egyéb módszer meghatározása: 1 évnél nem régebbi árazott költségvetés
A becsült érték egybeszámított érték: Nem

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) 53 600 000 HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő Igen
A rendelkezésre álló fedezet forrása Pályázati forrás

Felhívás:

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai **Városháza Tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail: **tvonkph@tizavasvari.hu**

Telefon: **+36 42520500**

Fax: **+36 42275000**

Az ajánlatkérő általános címe: **www.tizavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **Nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **Nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **Nem**

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: **Regionális/helyi szintű**

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység: **Általános közszolgáltatások**

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: **Vállalkozási szerződés**

II.1.2) Fő CPV-kód: **45315000-8**

II.1.3) A szerződés tárgya: **Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban**

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 számú "Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban" című pályázathoz kapcsolódó építési beruházás megvalósítása. A beruházások keretében napelem és/vagy hőszivattyú kerül beépítésre az érintett megvalósítási helyeken.

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: **4 hónap** vagy napban:.....vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye:

1. rész: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. Hrsz: 2795/3

2. rész: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6. Hrsz: 1/2

3. rész: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. Hrsz: 820
 4. rész: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 1. Hrsz: 20/2
 5. rész: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 8. Hrsz: 2866
 6. rész: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8 Hrsz: 2795/3

NUTS: HU323

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: **igen**

Ajánlatok benyújthatók: **Valamennyi részre**

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma Elnevezés:1. rész: **Tiszavasvári Általános Iskola**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: **45315000-8**

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:**HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg**

A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. Hrsz: 2795/3

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Az épület D-DK tetőfelületére 182 db napelem panel telepítése tervezett. Az épület ferdetetős. A 182 db napelem 1 db 20 kW és 3 db 10 kW inverterhez csatlakozik. A napelemeket 4 mm² SOLAR kábellel, MC4 csatlakozókkal kötjük össze egymással és az inverterrel. A napelemekhez a DC csatlakozó szekrényeket, az invertert, valamint az AC csatlakozó szekrényeket a fentebb nevezett épületrész tetőterében kapnak helyet.

A napelemek telepítésekor és az üzemeltetés során folyamatosan figyelemmel kell lenni arra, hogy a napelemekre árnyék ne vetüljön.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés

Súlyszám

Jelentőség

A kötelezően előírt 24 hónap

jótállási időn felül vállalt többlet

jótállás időtartama (hónap)

(min. 0 hónap - max. 24 hónap) 10

A teljesítésben résztvevő

szakember épületenergetikai 10

kivitelezési munkában szerzett

szakmai tapasztalata (db)

(min. 0- max 5 db)

Napelemek teljesítményvesztése
– a sikeres műszaki átadás-
átvételtől számított – első 10 évben (%) 10

Költség kritérium: **Nem**

Ár kritérium: **Igen**

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	70	

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **4 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Nem**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): **Nem**

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: **Igen**

Projekt száma vagy hivatkozási száma: **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 számú pályázat**

II.2.1) Rész száma Elnevezés: 2. rész: **Városi Kincstár Tiszavasvári**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: **09331000-8**

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: **HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg**

A teljesítés helye:

2. rész: **4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6. Hrsz: 1/2**

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Napelem:

Az épület déli tetőfelületére 146 db napelem panel telepítése tervezett. Az épület ferdetetős. A 146

db napelem 2 db 20 kW inverterhez csatlakozik.

A napelemeket 4 mm² SOLAR kábellel, MC4 csatlakozókkal kötjük össze egymással és az inverterrel. A napelemekhez a DC csatlakozó szekrényeket, az invertert, valamint az AC csatlakozó szekrényeket a fentebb nevezett épületrész földszintjén kapnak helyet.

A napelemek telepítésekor és az üzemeltetés során folyamatosan figyelemmel kell lenni arra, hogy a napelemekre árnyék ne vetüljön.

Gépészet:

Az épületben egy zárt, alacsony hőmérsékletű, változó térfogatárámú, melegvizes fűtési rendszer került kiépítésre, helyiségenkénti szabályozhatósággal, külső hőmérsékletkövető szabályozással.

Az épület gépészeti helyiségében egy hőtermelő berendezés található, egy kondenzációs gázkazán. Továbbá, telepítésre kerül egy darab 37 kW víz/víz talajszondás hőszivattyú is az említett helyiségben. A fűtési rendszer két fűtési körről üzemel fordulatszám szabályozott szivattyúkkal.

A fűtési körök keverő körről üzemelnek fordulatszám szabályozott szivattyúkkal, alacsony 55/45°C-os hőfoklépcsővel.

Szondafúrás:

(1/2 valamint 32 hrsz.)

Az épület melletti közterületen 9 db 85 m talajszonda telepítése tervezett, melyek egy közös osztógyűjtő aknába kerülnek bekötésre, és onnan állnak be az épületben lévő kazánházba egy pár NA40 vezetékkel. A vezetékek összekötés járdabontással jár, melynek visszaállítása kivitelezési feladat.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	
A teljesítésben résztvevő szakember épületenergetikai kivitelezési munkában szerzett szakmai tapasztalata(db) (min. 0- max 5 db)	10	
Napelemek teljesítményvesztése – a sikeres műszaki átadás- átvételtől számított – első 10 évben (%)	10	

Költség kritérium: Nem

Ár kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
------------	----------	------------

Nettó ajánlati ár (Ft) 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: -

Napokban kifejezett időtartam: 4 hónap

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: Nem

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 számú pályázat

II.2.1) Rész száma Elnevezés: 3. rész: Kornisné Liptay Elza Szoc. és Gyermekjóléti Kp.

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 09331000-8

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye:

3. rész: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. Hrsz: 820

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Az épület déli tetőfelületére 182 db napelem panel telepítése tervezett. Az épület ferdetetős. A 182 db napelem 1 db 20 kW és 3 db 10 kW inverterhez csatlakozik. A napelemeket 4 mm² SOLAR kábellel, MC4 csatlakozókkal kötjük össze egymással és az inverterrel. A napelemekhez a DC csatlakozó szekrényeket, az invertert, valamint az AC csatlakozó szekrényeket a fentebb nevezett épületrész tetőterében kapnak helyet.

A napelemek telepítésekor és az üzemeltetés során folyamatosan figyelemmel kell lenni arra, hogy a napelemekre árnyék ne vetüljön.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
------------	----------	------------

A kötelezően előírt 24 hónap

jótállási időn felül vállalt többlet

jótállás időtartama (hónap)

(min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	
--------------------------------	----	--

A teljesítésben résztvevő

szakember épületenergetikai

kivitelezési munkában szerzett

szakmai tapasztalata (db)

(min. 0- max 5 db)

	10	
--	----	--

Napelemek teljesítményvesztése

– a sikeres műszaki átadás-

átvételtől számított – első 10 évben (%)

	10	
--	----	--

Költség kritérium: **Nem**

Ár kritérium: **Igen**

Megnevezés

Súlyszám

Jelentőség

Nettó ajánlati ár (Ft)

	70	
--	----	--

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **4 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Nem**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): **Nem**

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: **Igen**

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 számú pályázat

II.2.1) Rész száma Elnevezés: 4. rész: **Hankó László Zeneiskola Tiszavasvári**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: **09331000-8**

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: **HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg**

A teljesítés helye:

4. rész: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 1. Hrsz: 20/2

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Napelem:

Az épület déli tetőfelületére 36 db napelem panel telepítése tervezett. Az épület ferdetetős. A 36 db napelem 1 db 10 kW inverterhez csatlakozik.

A napelemeket 4 mm² SOLAR kábellel, MC4 csatlakozókkal kötjük össze egymással és az inverterrel. A napelemekhez a DC csatlakozó szekrényeket, az invertert, valamint az AC csatlakozó szekrényeket a fentebb nevezett épületrész földszintjén kapnak helyet.

A napelemek telepítésekor és az üzemeltetés során folyamatosan figyelemmel kell lenni arra, hogy a napelemekre árnyék ne vetüljön.

Gépészet:

Az épületben egy zárt, alacsony hőmérsékletű, változó térfogatáramú, melegvízes fűtési rendszer került kiépítésre, helyiségenkénti szabályozhatósággal, külső hőmérsékletkövető szabályozással.

Az épület étkezőjében egy hőtermelő berendezés található, egy kondenzációs gázkazán.

Jelen projekt keretében telepítésre kerül egy darab 10 kW víz/víz talajszondás hőszivattyú is az említett helyiségben. A fűtési rendszer két fűtési körről üzemel fordulatszám szabályozott szivattyúkkal.

A fűtési körök keverő körről üzemelnek fordulatszám szabályozott szivattyúkkal, alacsony 55/45°C-os hőfoklépcsővel.

Szondafúrás:

Az épület belső udvarában 7 db 85 m talajszonda telepítése tervezett, melyek egy közös osztógyűjtő aknába kerülnek bekötésre, és onnan állnak be az épületben lévő kazánházba egy pár NA40

vezetékekkel. A vezetékek összekötése során térköbontás szükséges a belső udvarban, melyek visszaállítása kivitelezési feladat.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés

Súlyszám

Jelentőség

A kötelezően előírt 24 hónap

jótállási időn felül vállalt többlet

jótállás időtartama (hónap)

(min. 0 hónap - max. 24 hónap) 10

A teljesítésben résztvevő

szakember épületenergetikai

kivitelezési munkában szerzett

szakmai tapasztalata(db)

(min. 0- max 5 db) 10

Napelemek teljesítményvesztése

– a sikeres műszaki átadás-

átvételtől számított – első 10 évben (%) 10

Költség kritérium: **Nem**

Ár kritérium: **Igen**

Megnevezés

Súlyszám

Jelentőség

Nettó ajánlati ár (Ft)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **4 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Nem**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): **Nem**

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: **Igen**

Projekt száma vagy hivatkozási száma: **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 számú pályázat**

II.2.1) Rész száma Elnevezés: **5. rész: Térségi Szolgáltató Ház Tiszavasvári**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: **09331000-8**

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:**HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg**

A teljesítés helye:

5. rész: **4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 8. Hrsz: 2866**

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Az épület keleti tetőfelületére 98 db napelem panel telepítése tervezett. Az épület ferdetetős. A 98 db napelem 1 db 20 kW és 1 db 10 kW inverterhez csatlakozik. A napelemeket 4 mm² SOLAR kábellel, MC4 csatlakozókkal kötjük össze egymással és az inverterrel. A napelemekhez a DC csatlakozó szekrényeket, az invertert, valamint az AC csatlakozó szekrényeket a fentebb nevezett épületrész tetőterében kapnak helyet.

A napelemek telepítésekor és az üzemeltetés során folyamatosan figyelemmel kell lenni arra, hogy a napelemekre árnyék ne vetüljön.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
------------	----------	------------

A kötelezően előírt 24 hónap

jótállási időn felül vállalt többlet

jótállás időtartama (hónap)

(min. 0 hónap - max. 24 hónap) 10

A teljesítésben résztvevő szakember épületenergetikai kivitelezési munkában szerzett szakmai tapasztalata(db) (min. 0- max 5 db) 10

Napelemek teljesítményvesztése – a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított – első 10 évben (%) 10

Költség kritérium:**Nem**

Ár kritérium:**Igen**

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
------------	----------	------------

Nettó ajánlati ár (Ft) 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **4 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: Nem

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 számú pályázat**

II.2.1) Rész száma Elnevezés: 6. rész: **T.vasváriEgyesítettÓvodaiIntézmény Fülemüle Óvoda**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: **42511110-5**

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:**HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg**

A teljesítés helye:

6. rész: **4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8 Hrsz: 2795/3**

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Gépészet:

Az épületben egy zárt, alacsony hőmérsékletű, változó térfogatáramú, melegvizes fűtési rendszer került kiépítésre, helyiségenkénti szabályozhatósággal, külső hőmérsékletkövető szabályozással, illetve HMV termeléssel. Az épület gépészeti helyiségében két hőtermelő berendezés található, két kondenzációs gázkazán. Továbbá, telepítésre kerül egy darab 67 kW víz/víz talajszondás hőszivattyú is az említett helyiségben. A fűtési rendszer egy fűtési körről üzemel fordulatszám szabályozott szivattyúval. A fűtési kör keverő körről üzemel fordulatszám szabályozott szivattyúval, alacsony 55/45°C-os hőfoklépcsővel.

A meglévő gázkazánok közül az egyik leválasztásra kerül a rendszerről, ez a továbbiakban tartalékként szolgál. A gépházban található osztó-gyűjtőről leválasztásra kerül a melegvíz tárolására szolgáló tartály. A használati melegvíz előállítása a továbbiakban a készenléti

gázkazánról történik, a készülékbe telepített váltószelepen keresztül. A HMV tárolása továbbra is a meglévő tartályban valósul meg.

Szondafúrás:

Az épület belső udvarában 16 db 85 m talajszonda telepítése tervezett, melyek kettő osztó-gyújtó aknába kerülnek bekötésre, és onnan állnak be az épületben lévő kazánházba kettő pár NA40 vezetékkel.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	
A teljesítésben résztvevő szakember épületenergetikai kivitelezési munkában szerzett szakmai tapasztalata(db) (min. 0- max 5 db)	20	

Költség kritérium: **Nem**

Ár kritérium: **Igen**

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	70	

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **4 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: Nem

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos:
Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 számú pályázat**

II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Résztvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Valamennyi rész esetén:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész esetén:

Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntisztázás). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az alvállalkozók vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés]

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:-

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:-

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: -

Az alkalmassági minimum követelmények: -

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: -

Az alkalmassági minimum követelmények: -

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

Valamennyi rész esetén:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján alkalmassági követelményt nem ír elő.

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Valamennyi rész esetén:

Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan késedelmi kötbért ír elő. A késedelmi kötbér mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20%-a.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér összege egyenlő a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-ával.

Teljes körű jótállás (garancia): ajánlattevő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban 24 hónap jótállást vállal az elvégzett munkára. A többlet jótállás vállalása értékelési szempont.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Valamennyi rész esetén:

A pénzügyi fedezet a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú pályázatból kerül biztosításra. Ajánlattevő jogosult 1 db előlegszámla, 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására. Előlegszámla: a vállalkozási szerződés aláírásával egy időben nyújtható be a nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegére. Az 1. részszámla az építési munkálatok 25%-ának, a 2. részszámla 50%-ának, 3. részszámla 75%-ának teljesítését követően nyújtható be. A végszámla a műszaki átadás-átvételi eljárása sikeres lezárásnak napján nyújtható be. Az előleg a számlákból arányosan kerül elszámolásra. A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdése szerint, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik. A finanszírozás módja utófinanszírozás. Támogatás intenzitása **95,000000%**. Részletes szabályokat a Vállalkozási szerződések tervezete tartalmazza.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás: Igen

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás: -

Meghívásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Tárgyalásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Versenypárbeszéd: Nem

Innovációs partnerség: Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: **Nem**

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel: **Nem**

Keretmegállapodás több ajánlattevővel: **Nem**

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: -

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul: **Nem**

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják: **Nem**

Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása: -

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: **Nem**

További információk az elektronikus árlejtésről:-

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: -

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: **2019.....12:00 óra/perc**

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyekben az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: - vagy napban:**60** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: **2019.....14:00 óra/perc**

V. szakasz Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: **Nem**

Az ajánlati biztosíték mértéke: -

A befizetés helye: -

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:-

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: -

V.2) További információk:

1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.].

2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók.

3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges.

4. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a közbeszerzés tárgyát képező projektek teljes körű (építés és szerelésbiztosítás - C.A.R.vagy azzal egyenértékű) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni

1.-5. rész esetén min 10.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény

6. rész esetén min 5.000.000 Ft/év és legalább 3.000.000,- Ft/káresemény

5. Ajánlatkérő az eljárásban nem határozott meg alkalmassági követelményt, így a 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás nem kerül alkalmazásra.

6. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

7. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza.
8. Ajánlatkérő a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni, amelyre tekintettel felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára.
9. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez.
10. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 100 pont. Az értékelés részletei az útmutatóban.
11. Ajánlattevőknek, valamint a közös ajánlattevőknek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy eredeti aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát.
12. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja.
13. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKR kitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).
14. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Sarkadi Tibor, lajstromszám: OO895
15. Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a közbeszerzési eljárással érintett kivitelezési munkák **építési engedély köteles tevékenységek.**

<u>Tárgy (12.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2019. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Berbécs Ibolya témafelelős:

Kiegészítésként elmondta, hogy ügyvezető asszony meghozta a tárgyi eszköznyilvántartó lapokat, melyek bizonyítják, hogy 2 db klíma és 10 db szék nyilvántartásba került, ezek kiosztásra kerültek. Ez a nyilvántartó lap a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Szőke Zoltán polgármester:

Örömét fejezte ki, hogy ilyen gyorsan és hatékonyan sikerült ezt a fejlesztést megoldani.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt, azaz, hogy a tárgyi eszköz nyilvántartó lapok megküldésre kerültek, és a 2 db klíma és 10 db szék nyilvántartásba került.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
152/2019.(IV.30.) Kt. számú
határozata**

(amely a 8/2019.(IV.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2019. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) taggyűlése, a Kft. részére biztosított 2019. évi felhalmozási célú támogatás felhasználásáról készült beszámolóval kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft) határozat mellékletében található beszámolóját, mely az Önkormányzat által a Kft. részére biztosított 650.000 Ft felhalmozási célú támogatás felhasználásáról szól, illetve a beszámolóhoz kapcsolódó mellékleteket elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

152/2019. (IV.30.) Kt. számú határozat
melléklete

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Teljesítés dátuma:	2019. 04. 24. hó
Teljesítés helye:	TPH/06.15/2019
Tervező: Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.	
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.	
Telefon: 06-30-884-1996 E-mail: tiveszkft@gmail.com	

Adószám: 25015056-2-15 Cégjegyzékszám: 1509082154
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-67732160

Ügyiratszám: 19-2/2019.

Tárgy: Felhalmozás felhasználásának
elszámolása.
Melléklet: 2 db számla másolat
2 db banki utalásról bizonylat

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
Szőke Zoltán Polgármester Úr
részére

Tiszavasvári
Városháza tér 4.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a Kft. 2019. január 01-től 2019. május 31-ig terjedő időszakára szóló üzleti tervében elfogadott 650.000,- Ft összegű felhalmozási kiadásairól az alábbiak szerint számolok el:

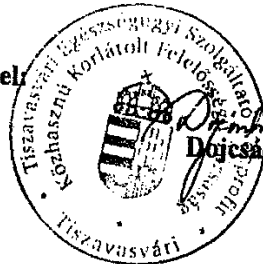
1. 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 10. szám alatti védőnői szolgálat két helyiségében 1-1 klímaberendezés került telepítésre. A berendezés beépítésével az irodák hűtése is megoldhatóvá válik. A 2 db Midea Blanc MA-12NXD0-I 3,5 kw-os inverteres klímaberendezés beszerzése és telepítése bruttó 399.800,- Ft-ba került.
2. 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 10. szám alatti védőnői szolgálat, illetve a vérvételi hely irodaszékeinek beszerzéséről gondoskodtam. Az irodaszékek beszerzési áraira 25.000,- Ft/db összegben került tervezésre. Az irodaszékeket 20.990,- Ft/db áron sikerült beszerezniem, így a 10 db szék vételára 209.900,- Ft.

Mellékelten csatolom elszámolásomhoz a beszerzésről készült 2 db számlát, illetve ezek kiegyenlítését alátámasztó banki tranzakció részletezőt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kft. felhalmozási kiadásának felhasználását elfogadni szíveskedjenek.

Tiszavasvári, 2019. április 17.

Tisztelettel:



Paula
Dojcsákné Pásztor Erika
ügyvezető

SI

Árnyékpapír

Árnyékpapír: 03174

Számla kelte: 2019.04.04. 16:28

Tulajdonos kéltel: 2019.04.04.

Előző számla: Árnyékpapír

Előző számla: Árnyékpapír

Számlaszám: 11800008-00000000-75905143

Kéltel neve, címe: Árnyékpapír Kft.
1083 Budapest, Mester u. 67.
1083. sz. Árkadia
4400 Kővárosszéna, Orsz. út 22-24.

Kéltel neve, címe: Árnyékpapír Kft.
1083 Budapest, Mester u. 67.
1083. sz. Árkadia
4400 Kővárosszéna, Orsz. út 22-24.

Bank neve: Erste Bank
Számlaszám: 11800008-00000000-75905143

Adóigazgatási szám: 12136949-2-44

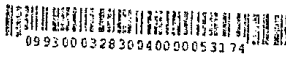
Adóigazgatási szám: 25019056-2-15

Cikkazonosító	Megnevezés	Mennyiség	ME	Nettó egységár	Nettó érték	ÁFA%	ÁFA érték	Bruttó érték
0859672022861	IRODAI FORGÓSZÉK SŐPÉT SZÜRKE	10	DB	16527,56	165275,60	27%	44624,41	209900
	ÁFA kiadás:			ÁFA alap: 27,0%	165275,60		ÁFA érték: 44624,41	Bruttó érték: 209900
Számla érték ÁFA-val:								209 900 Ft
azaz köztisztviselői-ellenőrzési Ft								
Fizetés nélkül Átutalás		Erfolyan			Érték		Ft érték 209 900 Ft	

ROZSOMATYA FZÁR: 900800393

Árnyékpapír Kft. Kéltel: Árnyékpapír

megjegyzés:



Számítás
 száma: **771000567010**

Előfizető
 Kábeltelevízió Zrt.
 1320 Nagyfőldé, Síronyi J. utca 69
 Adószám: 11255287-2-15
 Bank: Tiszántúli Takarékszövetkezet
 Bankkódszáma: 60300002-11072333-01 300000
 Telefon: 06706767000

Előfizető
 Tiszántúli Számítástechnika Nyrt.
 11255287-2-15
 1410 Tuzsvesztői, Vasvári Pál utca 87
 Adószám: 25015056-2-15

Fizetési mód	Teljesítés	Kelt	Erőrejeleség
Árutalék	2019.03.29	2019.03.29	2019.04.13.
Árutalék	Egyesítő	Áfa (Áfa)	Áfa
1 Nidea Bianco MA-12N000-SP 3,5 kW-os klímaberendezés telepítésrel			
	157 401,5 Ft	27%	314 803 Ft
			84 997 Ft
			2 db
			359 800 Ft

Áfa típusa	Alap	Áfa	Összesen
27%-os áfa	314 803 Ft	84 997 Ft	399 800 Ft
Összesen	314 803 Ft	84 997 Ft	399 800 Ft

Visszatérítendő végösszeg: 399 800 Ft
 háromszázkilencvenkilencszáznyolcszáz forint.

Köszönjük a vásárlást!

Készenléti fizetés esetén a készenléti díjat a FKA törvényben foglaltak szerint számítjuk fel.

SZÁMÍTÁSTECHNIKA NYRT.
 11255287-2-15
 Adószám: 25015056-2-15
 1410 Tuzsvesztői, Vasvári Pál utca 87
 Telefon: 06706767000
 Email: info@kabeltelevizio.hu

Ez a bizonylat a Kulsz-Soft Számítástechnika Nyrt. rendszerével készült. <http://www.kulsz-soft.hu>
 A számla elektronikus tárolásra nem alkalmas.
 A számla a 2/2015 (II.3) NGM rendelettel módosított 23/2014 (VI. 30.) NGM rendeletnek megfelelően.
 Oldalszám: 1/1

2019. 04. 17.

Erste NetBank



Ügyfél: W46732 TISZAVASVÁRI EG. NONP.KFT

Tranzakció részletei

11600006-00000000-67732160 HUF 11600006000000067732160

Tranzakció típusa	IB UTALÁS BANKON KÍVÜL
Címzett	
Címzett neve	D-Thermo-Tech Kft
Címzett számlaszáma	HU24 6880 0082 1107 2353 0000 0000
Összeg	-399 800,00 HUF
Bizonylatszám	NOTPROVIDED
Tranzakcióazonosító	FOHO050420190151948
Könyvelés dátuma	2019.04.05.
Narratív	NETBANK UTALÁS BANKON KÍVÜL
Terhelés	
Terhelendő számla	11600006-00000000-67732160 HUF Pénzforgalmi bankszámla
Terhelés összege	-399 800,00 HUF
Értéknap	2019.04.05.
Közlemény	DTT00059/2019 sz. számla kiegyenlítése

Erste NetBank

https://netbank.erstebank.hu/cgi-bin/eib_vall/print

1/2



Ügyfél: W46732 TISZAVASVÁRI EG. NONP.KFT

Tranzakció részletei

11600006-00000000-67732160 HUF 116000060000000067732160

Tranzakció típusa	IB UTALÁS BANKON BELÜL
Címzett	
Címzett neve	PRAKTIKER KFT
Címzett számlaszáma	HU60 1160 0006 0000 0000 7696 5148
Összeg	-209 900,00 HUF
Bizonylatszám	NOTPROVIDED
Tranzakcióazonosító	F0H0050420190151952
Könyvelés dátuma	2019.04.05.
Narratív	NETBANK UTALÁS BANKON BELÜL
Terhelés	
Terhelendő számla	11600006-00000000-67732160 HUF Pénzforgalmi bankszámla
Terhelés összege	-209 900,00 HUF
Értéknap	2019.04.05.
Közlemény	BH/328/004/0000000234 sz. számla kiegyenlítése

Erste NetBank

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.

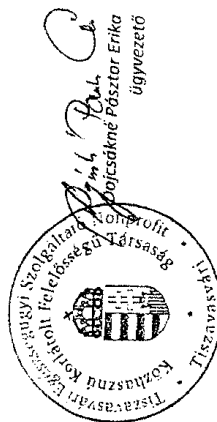
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.
Telefon: 06-30-884-1996 E-mail: tveszktft@gmail.com

Adószám: 25015056-2-15 Cégjegyzékszám: 1509082154
Bankszámlaszám: 11600006-90000000-67732160

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Partner megnevezése	Számla sorszáma	Számla összege	Számla teljesítés dátuma	Fizetési mód	Számla teljesítési határidő	Teljesítés
Praktiker Kft	BH/328/004/0000000234	209 900	2019.04.01	átutalás	2019.04.13	Felhalmozás 2019.04.05
D-Thermo-Tech Kft	DTT00059/2019.	399 800	2019.03.28	átutalás	2019.04.13	Felhalmozás 2019.04.05
Összesen:		609 700				

Tiszavasvári, 2019. 04. 17.



TÁRGYI ESZKÖZÖK NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Tiszavasvári Eügyi Szolgáltató Nonprofit

Értécsökkenés számviteli törvény szerint

Megnevezés: MIDEA BLANC KLÍMA				Leltári szám: 033		Főkönyvi szám: 143		
Beszerezés dátuma 2019.03.29	Üzembehelyezve 2019.03.29	Várható leírás időpontja 2026.02.19	Leírás ideje (év) 6,9	Leírási kulcs 14,50%	Mennyiség 1			
Szállító D-Thermo-Tech Kft.		Gyári szám		Maradványérték 0				
Dátum	Szöveg	Bruttó érték			Értécsökkenés			Nettó érték
		növekedés	csökkenés	egyenleg	növekedés	csökkenés	egyenleg	
2019.03.29	Beszerezés	399 800		399 800				399 800
Megjegyzés								

TÁRGYI ESZKÖZÖK NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Tiszavasvári Eügyi Szolgáltató Nonprofit

Értécsökkenés számviteli törvény szerint

Megnevezés: IRODAI FORGÓSZÉK 10 DB				Leitári szám: 034		Főkönyvi szám: 143		
Beszerzés dátuma 2019.04.01	Üzembehelyezve 2019.04.01	Várható leírás időpontja 2019.04.01	Leírás ideje (év) 0,0	Leírási kulcs 100,00%	Mennyiség 10			
Szállító Praktiker Kft.		Gyári szám		Maradványérték 0				
Dátum	Szöveg	Bruttó érték			Értécsökkenés			Nettó érték
		növekedés	csökkenés	egyenleg	növekedés	csökkenés	egyenleg	
2019.04.01	Beszerzés	209 900		209 900				209 900
2019.04.01	Értécsökkenés (SZT)				209 900		209 900	0
Megjegyzés								

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
153/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú melléklete I. 10. alpontja alapján pályázatot nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében.
2. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert és a jegyzőt a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatására” vonatkozó igény 2019. évi benyújtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
154/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

**„Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatására” vonatkozó igény 2019. évi
benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása” elnevezésű pályázat benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú melléklete I. 6. alpontja alapján a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása,, elnevezésű pályázatban részt vesz központi támogatás elnyerése érdekében.
2. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a pályázati adatlap aláírására, a pályázat benyújtására, illetve a szükséges nyilatkozatok megtételére, továbbá tegyenek intézkedést a pályázattal kapcsolatosan a szakmai teszt kitöltésére.

Határidő: 2019. május 14., illetve folyamatosan

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület be/SFP-06303/2018/MKSZ, illetve a be/SFP-23338/2018/MLSZ számú TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Berbécs Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:

Javasolta a meghívóban szereplő cím módosítását úgy, hogy a saját erejének két szó helyére a felhalmozási önerejének két szó kerüljön. Ezáltal az előterjesztés határozat-tervezetének a címe is erre módosulna.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt, azaz, hogy a határozat-tervezet címét módosítja.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
155/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület be/SFP-06303/2018/MKSZ, illetve a be/SFP-23338/2018/MLSZ számú TAO pályázata felhalmozási önerejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

A HITEL:

- **célja:** A Tiszavasvári Sportegyesület be/SFP-06303/2018/MKSZ, illetve a be/SFP-23338/2018/MLSZ számú TAO pályázata felhalmozási önerejének biztosítása
- **összege:** 4.066.909,-Ft
- **típusa:** éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- **igénybevételének tervezett ütemezése:** a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben
- **kamat mértéke:** 3 havi BUBOR+ a pénzintézet által meghatározott kamatfelár
- **szerződéskötési díj:** a hitelösszeg maximum 1%-a

- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzüintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- türelmi idő:	2020. június 30.-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2020. június 30.-ig
- végső lejárata:	2024. június 30.

A hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosíték:

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (8) f) pontja alapján nem kerül sor. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (3) bekezdése cc) pontja alapján a hitelszerződés megkötéséhez nem szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.

A pályázati felhívást a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására.
- A pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzüintézetekhez:

OTP Bank Nyrt.

K&H Bank Zrt.

TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet

- Alakítson Értékelő Bizottságot és annak javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2019. június 27.

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 4.066.909 Ft összegű, éven túli lejáratú felhalmozási hitel biztosítására. Jelen pályázattal eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján legjobb ajánlattevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra.

Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden pályázó részére.

Az általunk kért finanszírozási feltételek:

1.) A HITEL:

célja: A Tiszavasvári Sportegyesület be/SFP-06303/2018/MKSZ, illetve a be/SFP-23338/2018/MLSZ számú TAO pályázata felhalmozási önréjének biztosítása

- összege:	4.066.909.-Ft
- típusa:	éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- igénybevételek tervezett ütemezése:	a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár
- szerződéskötési díj:	a hitelösszeg maximum 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- türelmi idő:	2020. június 30-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2020. június 30-ig
- végső lejárat:	2024. június 30.
- biztosíték:	önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése,

Az Önkormányzat a hitelt a Tiszavasvári Sportegyesület részére nyújtandó be/SFP-06303/2018/MKSZ, illetve a be/SFP-23338/2018/MLSZ számú TAO pályázata felhalmozási önréjének biztosítására kívánja felhasználni.

Jelzálogjog bejegyzése az ajánlattevő pénzügyintézet ez irányú igénye alapján.

2.) Egyéb feltételek és információk:

- A pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott díj és költségtételeken kívül egyéb címen díj, költség nem számítható fel, illetve nem írható elő. Földhivatali eljárással kapcsolatos költségek viselését vállalja az Önkormányzat.

- Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.
- Az ajánlatkérő bármikor jogosult indokolás nélkül a szerződéskötéstől elállni.

3.) Bírálati szempont:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. Kamatfelár mértéke (% (max két tizedesig)	50
2. Szerződéskötési díj (a hitel teljes összegének %-a, max.1 %)	10
3. Ingatlan fedezet kérése (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	20
4. Ingatlan értékbecslés kérése (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	10
5. Szerződés közokiratba foglalásának vagy az Adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozatának kérése. (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	10

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a legkedvezőtlenebb 1 pontot kap, a köztes ajánlat pontszáma súlyozásos módszerrel kerül megállapításra.

4.) Pályáztatási eljárás menete:

1. A **2019. december 31.-ig** érvényes, magyar nyelvű, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2019. május 30. 10 óra**. Az ajánlatok benyújthatók személyesen, illetve postai úton. Személyes benyújtás esetén a benyújtási hely: Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Szőke Zoltán polgármester. Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére.

Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett beruházással kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.

Kapcsolattartó: Köblös Máté, 42/520-500, koblos.mate@tiszavasvari.hu

Az ajánlatot két példányban kérjük elkészíteni, „eredeti” és „másolat” megjelöléssel kell ellátni, melyeket egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:

„Ajánlat 4.066.909 Ft összegű felhalmozási hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratá előtt.”

2. Ajánlatok bontásának időpontja: **2019. május 30. 10 óra**. Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
4. A szerződéskötésről folytatandó egyeztetéseket az eljárást lezáró döntésben az első helyen szereplő pénzügyintézzel kezdi meg a polgármester.
5. Amennyiben az ajánlattevő jelzalog bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzalogul felajánlott ingatlan pontosítására az eljárást lezáró döntés és a szerződéskötés között kerül sor. Amennyiben a pénzügyintézet az Önkormányzat által felajánlott ingatlant nem fogadja el, vagy a pénzügyintézet igénye az Önkormányzat által teljesíthető, de nagyon kedvezőtlen abban az esetben felhatalmazza a polgármestert, hogy a megkezdett tárgyalásokat zárja le, és kezdjen új tárgyalást az eljárást lezáró döntésben következő helyen szereplő pénzügyintézzel.
6. Eljárást lezáró döntés meghozatalának tervezett legkésőbbi időpontja: **2019. június 27.**
7. A szerződés megkötésének várható időpontja legkésőbb: **2019. július 25.**

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésüket követően írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2019.

Tisztelettel:

Szóke Zoltán
polgármester

Mellékletek:

- 2019. évi önkormányzati költségvetési rendelet és mellékletei;
- 2019. évi módosított költségvetési rendelet és mellékletei;
- A Magyar Kézilabda Szövetség be/SFP-06303/2018/MKSZ számú, illetve a Magyar Labdarúgó Szövetség be/SFP-23338/2018/MLSZ számú szövetségi határozata;

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Civil Alap működési rendjének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	dr. Jászkovics Adél köztisztviselő

dr. Jászkovics Adél témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy a Civil Alap működési rendjének 2. pontjában található a pályázat kiírásának időpontját a bizottság határozza meg kezdetű bekezdést azzal, hogy a bizottság abban az esetben ír ki pályázatot, amennyiben minimum 200.000.- Ft rendelkezésre áll a Civil Alap számláján.

Bizottsági vélemények:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta azzal, hogy a Civil Alap működési rendjének 2. pontjában található pályázat kiírásának időpontját a bizottság határozza meg kezdetű bekezdést módosítja azzal, hogy a bizottság abban az esetben ír ki pályázatot, amennyiben minimum 200.000.- Ft rendelkezésre áll a Civil Alap számláján.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
156/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

Civil Alap működési rendjének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a *Civil Alap működési rendjének módosításáról* szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a Civil Alap működési rendjét a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Civil Alap működési rendje

Jóváhagyta a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 156/2019. (IV.30.) Kt. sz. határozat alapján

1. ***Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 182/2013. (VI.27.) Kt. sz. határozata alapján Civil Alap elnevezésű önkormányzati alszámla került megnyitásra, mely számlán csak az Alap pénzeszközei kezelhetők.***

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 5. sz. mellékletének 2. fejezetének (A Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörei) 2. pontja az alábbiakat tartalmazza: „Pályázatot ír ki a Civil Alapba befizetett támogatások odaítélése érdekében. Dönt a pályázatot benyújtó szervezetek támogatásának mértékéről.”

2. Az Alap működésének szabályai:

- Az Alapba önkéntes alapon bárki teljesíthet befizetést.
- Pályázók köre és a cél: Az Alapból pályázat alapján támogatások fizethetők Tiszavasvári székhellyel bejegyzett alapítványoknak és egyesületeknek Tiszavasváriban tartandó nyilvános kulturális, sport, egészségügyi és ifjúsági programjaikkal és rendezvényeikkel kapcsolatos kiadásaik fedezetére, valamint Tiszavasvári székhellyel bejegyzett, közfeladatot ellátó alapítványok és egyesületek működési célú támogatására.
- Egy szervezet egy naptári évben egy alkalommal részesülhet támogatásban.
- Az egy alkalommal folyósítható támogatás minimális összege 10.000 Ft, maximális összege 200.000 Ft. Az igényelt összegnél alacsonyabb támogatási összeg a hatáskör gyakorlója részéről megállapítható.
- A támogatásban részesülő szervezet a rendezvény vagy rendezvénysorozat megtartását követő 30 naptári napon belül köteles elszámolni a támogatás felhasználásáról, mely felhasználást számlával vagy bankszámla kivonattal igazolja.

A közfeladatot ellátó alapítványok és egyesületek működési célú támogatása esetén támogatói okiratban kerül meghatározásra a támogatás felhasználásának elszámolási ideje és módja.

- A pályázat kiírásának időpontját a Bizottság határozza meg a számlára érkező támogatások összege alapján. A Bizottság abban az esetben ír ki pályázatot, amennyiben minimum 200.000,-Ft rendelkezésre áll a civil alap számláján. A Bizottságnak lehetősége van több alkalommal is pályázatot kiírni. Egy évben a legkésőbbi kiírási időpont november 30. napja.

A pályázati kiírás kötelező tartalmi elemei különösen:

- Jelen működési rendben rögzített célok megjelölése,
- A lehetséges pályázók köre, a működési rendnek megfelelően,
- Tájékoztatás a támogatás minimális – maximális összegéről,

- Benyújtandó dokumentumok, igazolások, nyilatkozatok
 - Részletes programterv és annak költségtervezet kimutatása;
 - Közfeladatot ellátó alapítványok és egyesületek esetén működési célú támogatási igény céljának pontos megjelölése;
 - Tájékoztatás a beérkezett pályázatok elbírálásának módjáról,
 - Benyújtási határidő, a pályázatok benyújtásának módja (pl: papír, postai, személyes), benyújtási cím megjelölése, csatolandó dokumentumok,
 - A pályázat kiírása a Vasvári Hírmondóban és a városi honlapon kerül megjelentetésre.
 - A Bizottság köteles a megjelenést követő hónapban döntést hozni, melynek eredményéről elektronikus levélben kell tájékoztassa a pályázókat.
 - A támogatás folyósításának időpontját a pályázóval egyeztetve kell megállapítani.
 - Minden év februárjában a Bizottság köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet az Alap előző évet érintő bevételeiről és kiadásairól.
3. Az Alappal kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. A jegyző által kijelölt osztály feladata többek között az igénylésekhez és elszámolásokhoz szükséges nyomtatványok és a szerződések elkészítése, a Bizottság igénye szerint az elnök tájékoztatása az Alapban található pénzeszköz nagyságáról, illetve az aláírt szerződések alapján a támogatások utalása, kifizetése.

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
157/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

(Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 12/2019. (IV.30.) számú alapítói döntése)

A védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A védőnői ellátás biztosítása érdekében Szorgalmatos Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kezdeményezi Szorgalmatos Község Önkormányzata és Tiszavasvári Város Önkormányzata között Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete 307/2017. (XII.21.) Kt. számú határozatával elfogadott védőnői feladatok Szorgalmatos közigazgatási területén történő folyamatos biztosítása érdekében létrejött együttműködési megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését 2019. május 31. napjával.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. Elfogadja Szorgalmatos Község Önkormányzata, Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. között a védőnői feladatellátás biztosítása érdekében létrejött 2019. június 1. napjától érvényes háromoldalú együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa Szorgalmatos Község Önkormányzatát.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészlől **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. adóigazgatási azonosítószáma: 15732468215, képviseli: **Szőke Zoltán polgármester**)

másrészlől **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a. képviseli: **Takács Pálné polgármester**)

harmadrészlől **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (Továbbiakban: Tiva-Szolg Kft.) (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: **dr. Groncsák Andrea ügyvezető**) továbbiakban együtt: Felek – között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

A védőnői és iskola-egészségügyi feladat Szorgalmatos közigazgatási területén történő ellátásának biztosítására Szorgalmatos Község Önkormányzata és Tiszavasvári Város Önkormányzata között együttműködési megállapodás jött létre, melyet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 307/2017. (XII.21.) Kt. számú határozatával fogadott el alapján. Az együttműködési megállapodás 2018. január 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szól.

Tekintettel Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete azon döntésére, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft-t és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-t beolvadás útján egyesíti a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-vel, a védőnői és iskola-egészségügyi feladatokat a beolvadást követően a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. fogja ellátni.

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-nek az átalakulás (beolvadás) időpontjáig jogerős működési engedéllyel és érvényes NEAK finanszírozási szerződéssel kell rendelkeznie. A működési engedélyezési eljárás miatt szükséges a jelenleg érvényes kétoldalú együttműködési megállapodást közös megegyezéssel megszüntetni és új háromoldalú megállapodást kötni.

1. Felek megállapítják, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-a a települési önkormányzatok feladatkörébe rendeli a védőnői ellátási feladatokat.

2. Felek megállapodnak abban, hogy **Szorgalmatos közigazgatási területén a területi védőnői feladatok és iskola védőnői feladatok ellátásáról Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft** (székhelye: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.) **útján gondoskodik.**

3. Jelen megállapodás 2019. június 1. napjától határozatlan időre szól.

4. A Tiva-Szolg Kft. köteles a vonatkozó jogszabályokban meghatározott védőnői feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottal (védőnő) Szorgalmatos község lakosai számára - a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt rendelési időben - biztosítani.

5. A Tiva-Szolg Kft jelen megállapodás 2. pontjában meghatározott feladatot **az alábbi helyeken biztosítja:**

- Orvosi Rendelő Szorgalmatos, Munkácsy u. 28. szám
- Szorgalmatos Deák Ferenc Általános Iskola Szorgalmatos Közép u. 11. szám

- Központi Orvosi Rendelő Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám

6. A Tiva-Szolg Kft. köteles Szorgalmatos község polgármesterét haladéktalanul **tájékoztatni**, amennyiben bármilyen ok miatt **a napi rendelés nem biztosítható**. Amennyiben a Tiva-Szolg Kft. által megjelölt védőnő és egyéb asszisztencia bármilyen oknál fogva akadályoztatva van a szolgáltatás ellátásában, úgy annak **helyettesítéséről a Tiva-Szolg Kft. köteles gondoskodni**.

7. A Tiva-Szolg Kft. a tevékenységhez kapcsolódó NEAK finanszírozásból Szorgalmatos Község területére vonatkozóan is ellátja a védőnői feladatokat.

8. A Tiva-Szolg Kft. köteles:

- a) a Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatt lévő Központi Orvosi Rendelőben kialakított védőnői helyiséget a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tárgyi, technikai kritériumoknak megfelelően fenntartani, a működés technikai feltételeit biztosítani (fűtés, világítás, takarítás stb.);
- b) jelen megállapodás 2. pontjában meghatározott feladathoz a szükséges szakmai, technikai anyagokat beszerezni, azok költségeit finanszírozni;
- c) a védőnői szolgálat működésének pénzügyi helyzetéről, bevételekről, kiadásokról Szorgalmatos Község Önkormányzata részére beszámolni az éves pénzügyi zárást követően.
- d) megküldeni Szorgalmatos Község Önkormányzata számára az előző évi költségvetés teljesítésének 3/4 éves adatait minden év november 15-ig, az éves költségvetés tervezéséhez,
- e) majd a tárgyévi bevételi és kiadási előirányzatokat haladéktalanul, a költségvetés elfogadását követően.

9. Szorgalmatos Község Önkormányzata köteles gondoskodni az Orvosi Rendelőben (Szorgalmatos, Munkácsy u. 28. szám) és a Szorgalmatos Deák Ferenc Általános Iskolában (Szorgalmatos Közép u. 11. szám) alatt lévő, a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott védőnői feladat ellátását szolgáló helyiségek működtetéséről, fenntartásáról, szakmai előírásoknak megfelelő berendezéséről, illetve annak folyamatos fenntartásáról.

10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodással szabályozott tevékenység működési kiadásaihoz a szolgáltatás végzéséhez kapcsolódó bevételek nem nyújtanak kellő fedezetet, az indokoltan szükséges forrásigényt felek egymás között, a körzet ellátottainak arányában megosztják és ennek megfelelően viselik. Felek tudomásul veszik, hogy a fedezetlen kiadásokat egymás között, az éves pénzügyi zárásokkal egyidejűleg rendezik.

11. Felek megállapodnak abban, hogy Szorgalmatos területén lévő védőnői szolgálat működését szolgáló Szorgalmatos Község Önkormányzata által a feladatellátáshoz biztosított ingó és ingatlan vagyon használatával – különösen azok működtetésével, berendezésével, beruházásával felújításával, karbantartásával, eszközpótlásával – kapcsolatosan a Tiva-Szolg Kft.-t semmiféle költség, egyéb kötelezettség nem terheli. Jelen megállapodás tárgyát képező védőnői feladatellátáshoz szükséges teljes tárgyi feltételeket Szorgalmatos Község Önkormányzata köteles ingyenesen biztosítani.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet, egyéb vonatkozó jogszabályok és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

13. A felek jelen megállapodással kapcsolatban köztük felmerülő vita esetén elsősorban megkísérlik egyezség létrehozását, ennek eredménytelensége esetén a Nyíregyházi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

14. Szorgalmatos Község Önkormányzat polgármestere és Tiszavasvári Város Önkormányzat polgármestere kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 307/2017. (XII.21.) Kt. számú határozatával elfogadott a védőnői és iskola-egészségügyi feladat Szorgalmatos közigazgatási területén történő ellátásának biztosítására a közöttük létrejött együttműködési megállapodás – 2019. május 31. napjával - hatályát veszti.

15. Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 157/2019. (IV.30.) Kt. számú, Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2019.(.....) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

16. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján lép hatályba.

17. Felek jelen megállapodással összefüggésben bármely jognyilatkozatot kizárólag írásban tehetnek. Szerződő felek a szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2019.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szóke Zoltán polgármester

.....
Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviselésében
Takács Pálné polgármester

.....
Tiszavasvári Településszolgáltatási és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.
képviselésében
dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

<u>Tárgy (18.np.):</u>	Előterjesztés a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziumát, Szakközépiskoláját és Kollégiumát érintő átszervezés véleményezéséről
<u>Előadó:</u>	Szöke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Palló Tamás köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
158/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziumát, Szakközépiskoláját és Kollégiumát érintő átszervezés véleményezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziumát, Szakközépiskoláját és Kollégiumát érintő átszervezés véleményezéséről szóló előterjesztést és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (3) b) pontja és a (4) h) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Elfogadja, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziumában, Szakközépiskolájában és Kollégiumában a 2020-as tanévtől szakképzést előkészítő évfolyam indul.
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a Nyíregyházi Szakképzési Centrumot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (19.np.):</u>	Előterjesztés a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségéből történő kilépésről
<u>Előadó:</u>	Szóke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	dr. Jászkovics Adél köztisztviselő

Hozzászólások:

Császár József képviselő:

Megkérdezte, hogy nem működik hatékonyan ez a szervezet, és azért történik a kilépés?

Szóke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy ez egy 2015-ben hozott képviselő-testületi döntés, akkor csatlakozott hozzá Tiszavasvári Város Önkormányzata, viszont most megvizsgálták a tagdíj befizetés megérkezését követően, hogy ebből, Tiszavasvárinak milyen előnye származott, milyen véleményezési, javaslattevési lehetősége adódott. Arra jutottak, hogy semmilyen előnye nem származott ebből a szövetségből a városnak az elmúlt években.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
159/2019. (IV.30.) Kt. sz.
határozata**

A Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségéből történő kilépésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségéből történő kilépésről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy az Önkormányzat 2019. május 1. napjával ki kíván lépni a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségéből.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

2. Felhatalmazza a Polgármestert az Önkormányzat kilépéséről szóló bejelentésének, valamint az időarányosan történő tagdíj megfizetéséről szóló tájékoztatás továbbítására a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségének elnöksége részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (20.np.):</u>	Előterjesztés a Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatok véleményezéséről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	dr. Zombori Judit köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül javasolja Karászi Ágnes pályázatának elfogadását a Képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy mind a két pályázat kiváló, a két pályázót személyesen is ismerik mindannyian. Személy szerint a tantestületre és a fenntartóra bízna a döntést. A Szociális és Humán Bizottság részéről született egy javaslat, ezért azt javasolja elfogadásra.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Véleménye szerint szubjektív döntés született a bizottsági ülésen. Ettől függetlenül bármelyik pályázó kapja a megbízást, biztos, hogy maximálisan elégedettek lesznek vele.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a Szociális és Humán Bizottság javaslata alapján Karászi Ágnes pályázatát szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 9 tartózkodással ellenszavazat nélkül nem hozott döntést a Hankó László Zenei alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatok véleményezéséről.

<u>Tárgy (21.np.):</u>	Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 135/2019. (IV.9.) Kt. számú határozatának módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szöke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Palló Tamás köztisztviselő

Palló Tamás témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a pályázat határidőben be lett nyújtva, viszont a támogatás kezelő hiánypótlásban kérte az előző határozatnak a felülvizsgálatát, ezért vált szükségessé ez a módosítás. Az 1. pontba került az igényelt támogatás összege bevezetésre.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
160/2019. (IV.30.) Kt. számú
határozata**

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 135/2019. (IV.9.) Kt. számú határozatának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 135/2019. (IV.9.) Kt. számú határozatáról az alábbi döntést hozza:

I.) A képviselő-testület a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 135/2019. (IV.9.) Kt. számú határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„Tiszavasvári Város Önkormányzata benyújtja a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú melléklete I. 10. alpontja alapján meghatározott pályázati igényét az önkormányzati tűzoltóságok feladatellátásra biztosított többletforrásra, rendkívüli önkormányzati támogatás keretein belül 9.625.137 Ft. összegben.”

II.) A határozat módosítással nem érintett részei továbbra is változatlanul hatályban maradnak és érvényesek.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán
polgármester

Tárgy (36.np.): **Egyebek**

Hozzászólás:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Már többször is felvetődött, hogy a szociális rendeletben a Támogató Szolgálatnak a betegek szállításának km/Ft nem teljesen emberközeli van meghatározva. Kérték, hogy ez kerüljön módosításra, hogy az emberek megfelelő módon tudják igénybe venni.

Szőke Zoltán polgármester:

Mindenképp meg fogják vizsgálni, és következő testületi ülésre előterjesztik.

Balázi Csilla képviselő:

A Nagycsaládos Egyesület egy pályázatot nyújtott be, amelyet az Országos Nagycsaládos Egyesület hirdetett meg, melynek az a lényege, hogy akik rendelkeznek saját vagy bérelt ingatlannal, akkor annak az ingatlannak a teljes kifestését munkadíjjal és anyaggal fogja biztosítani. Ezen a pályázaton nyertek, így május 21-én a Civil Házat teljes mértékben ki fogják festeni. Viszont előtte szükséges a kőműves munkálatokat elvégezni az épületen, mert csak akkor van értelme ennek a kifestésnek. Ehhez kérnek segítséget az önkormányzattól még május 21. előtt.

Szőke Zoltán polgármester:

Ezzel kapcsolatban már kapott megkeresést Lévai Andreától, és azt a választ adta, hogy meg fogják tudni oldani, és a segítséget megadják a Civil Ház rendbe tételére.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

**Szőke Zoltán
polgármester**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**