

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. augusztus 28-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Helve: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián és Szőke Zoltán képviselők.

Távol maradt: Császár József Sándor képviselő.

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Nácsáné dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, valamint a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke, Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője és Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője.

Meghívottként távolt maradt:

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Dr. Groncsák Andrea köztisztviselő és Szabó Zoltán a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium vezetője.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen.

Hozzászólások a napirendi pontok megtárgyalása előtt:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy az Egészségügyi Kft. vezetője a mai ülésre miért nem terjesztette a képviselő-testület elé a szociális kerekasztalon tárgyaltakat. Emlékezete szerint már az előző testületi ülés alkalmával felvetésre került, hogy a Szakrendelő szakorvosi óraszám átcsoportosítására is lehet kérelmet beadni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra válaszul elmondta, hogy ez egy rendkívüli képviselő-testületi ülés, ezért úgy véli, hogy a szakorvosi óraszám átcsoportosítása egy kicsit nagyobb lélegzetvételű, mint, hogy ezt a témát egy rendkívüli testületi ülés keretében tárgyalják, ezért sem került most előterjesztésre. Felhívta a képviselők figyelmét arra, hogy a meghívóban szereplő napirendi javaslatok között szereplő 3. napirend, ami a járóbeteg szakellátásban nem szakorvosi óraszám növeléséről szól 2015. szeptember 1-i határidő miatt került most beterjesztésre a képviselő-testület elé, azonban a jelenlegi álláspont szerint nem teljesen úgy van, ahogy a legelső információ volt. Időközben a problémát megbeszélte az érintettekkel, akiknek az volt

a kérésük, hogy erről az előterjesztésről mihamarabb legyen egy testületi döntés, hogy a későbbiek folyamán ez ne jelentsen gondot.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy a későbbiek során beterjesztésre fog-e kerülni az átcsoportosítás lehetősége.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint ezt a témát több oldalról is körbe kell még járni, de ha lesz egy olyan kidolgozott anyag, amiben ütköztetve lesznek a pénzügyi jellegű hozadékaik egy-egy átcsoportosításnak, vagyis a szakmai jellegű előnyök és hátrányok is megvizsgálásra fognak kerülni, akkor természetesen meg fogja tárgyalni a képviselő-testület.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Ha mégsem kerülné előterjesztésre akkor, mint a Szociális és Humán Bizottság elnöke kérne erről egy tájékoztatót.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontot az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat között működési támogatás átadásáról szóló megállapodás megkötéséről.
2. Előterjesztés a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötendő feladat ellátási szerződés elfogadásáról.
3. Előterjesztés a járóbeteg szakellátásban nem szakorvosi óraszám növelése tárgyában többletkapacitás –befogadására irányuló kérelem benyújtásáról.
4. Előterjesztés a Fóliasátrak Sopron útra (044/1 hrsz.) történő áthelyezéséről.
5. Egyebek

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat között működési támogatás átadásáról szóló megállapodás megkötéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
187/2015. (VIII.26.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat között működési támogatás átadásáról szóló megállapodás megkötéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat között létrejövő megállapodás megkötésével kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata köteles a TISZ részére átadni 14.753 eFt összegű támogatást a támogató szolgáltatás 2015. évi működtetése céljából a határozat mellékletében található megállapodásban rögzítettek szerint.
2. Felhatalmazza a polgármestert és a TISZ intézményvezetőjét, az 1 pontban említett megállapodás aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról a TISZ intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) képviselőjében Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka intézményvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató, valamint a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH) között, 2015. január 22. napján, a TSZ-114/4-2011. számú Finanszírozási szerződés keretében (továbbiakban: Szerződés) szerződés jött létre támogató szolgáltatás finanszírozása tárgyában. A szerződésben Szolgáltatóként a Támogatott szerepel. A szerződés egy hitelesített példánya jelen megállapodás aláírásával egyidőben átadásra kerül a Támogatott részére.
2. Támogatott a Szerződésben foglaltak szerint köteles támogató szolgáltatást végezni, a Szerződésben a Szolgáltató részére rögzített feladatokat ellátni.
3. A Támogatott köteles a Támogatót legalább negyedévente, illetve annak külön kérése esetén bármikor tájékoztatni a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatásról. A Támogatott köteles részt venni az NRSZH felé történő elszámolásban.
4. A Támogató a Támogatott részére fenti feladatok végrehajtása során felmerülő működési kiadások fedezetére 14.753.000 Ft összegű támogatást biztosít.
5. A támogatás folyósítása az alábbiak szerint történik:
11.814.750 Ft-ot jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül,
2.938.250 Ft-ot a Támogató a számlájára érkezését követő 8 napon belül átutal a Támogatott **11744144-15815154 számú** pénzforgalmi számlájára.
6. Támogatott köteles a Támogató felé jelezni bármi olyan körülményt, mely veszélyezteti a Szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítését.
7. A Támogatott jelen megállapodás aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a megállapodás aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
8. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen megállapodásban meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatást egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.

9. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
12. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, év hó nap

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka
intézményvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Támogató

Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
Támogatott

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötendő feladat ellátási szerződés elfogadásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
188/2015. (VIII.28.) Kt. számú
határozata

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötendő feladat ellátási szerződés elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (2) bekezdés b.) pontjában **biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:**

1. A határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**, (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli: Bátorfi Zsolt főigazgató) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, képviseli: dr. Fülöp Erik Sándor polgármester) között **szakosított szociális ellátás (fogyatékos személyek otthona) nyújtásáról szóló feladat ellátási szerződést.**

2. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Intézményi bankszámla szám: MÁK 10032000-00329905

Képviselő: Bátori Zsolt

Beosztása: főigazgató

(továbbiakban: SZGYF)

másrészről

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

Statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15

Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla szám: 11744144-15404761-00000000

Képviselő: Dr. Fülöp Erik Sándor

Beosztása: polgármester

(továbbiakban: Feladatellátó)

(továbbiakban együtt: Megállapodó Felek)

közt alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1./ Megállapodó Felek kijelentik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 88., 120. és 121. § - ában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (3) bekezdésében, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak figyelembevételével, az Szt. 67. § (2) bekezdése alapján **megállapodást kötnek fogyatékos személyek otthona biztosítása és finanszírozása tárgyában.**

2./ Megállapodó Felek rögzítik, hogy az ellátási megállapodás finanszírozása az Emberi Erőforrások Minisztériumának, mint Támogatónak (a továbbiakban: Támogató) a III. pontban meghatározott fejezeti kezelésű előirányzatából valósul meg. Az SZGYF, mint lebonyolító ezen előirányzat terhére nyújt a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint támogatást a Feladatellátó részére.

3./ Jelen megállapodással Megállapodó Felek rögzítik a feladat ellátásához az ellátási területet, az ellátásban részesítendőik körét, számát, az egy ellátottra jutó működési támogatás összegét, valamint a 2015. évi működési támogatás összegét.

4./ Az SZGYF kijelenti, hogy az Szt. 88. §-a, valamint a Korm. rendelet alapján a megállapodás tárgya szerinti feladatra kijelölt szerv. Kötelezettségének úgy tesz eleget, hogy a szociális szolgáltatást ezen megállapodás útján biztosítja.

5./ Feladatellátó nyilatkozik arról, hogy a fenntartásában lévő szolgáltató bejegyzése a szolgáltatói nyilvántartásba megtörtént. Amennyiben a szolgáltató működésében bármilyen változás állna be (fenntartó, ellátási terület, stb.) úgy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba vett adatok módosításáról.

I.

A megállapodás tárgya

1./ Az SZGYF megbízza a Feladatellátót a fogyatékos személyek otthona szakosított ellátás biztosításával (a továbbiakban: feladat). Feladatellátó a feladat ellátását elvállalja.

Megállapodó Felek a megállapodást 2015. év január hó 01. napjától 2015. december hó 31. napjáig terjedő, határozott időre kötik.

2./ Az SZGYF vállalja, hogy működési támogatást fizet Feladatellátó részére, a feladat teljesítése során felmerülő költségei finanszírozásához, a III. pontban meghatározottak szerint, a jelen megállapodás II/3. pontjában megnevezett szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott szolgáltatáshoz való hozzájárulásként.

3./ Feladatellátó a működési támogatást elfogadja, és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását az e megállapodásban meghatározott időszak alatt, a Szolgáltató szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésben rögzített ellátási területen.

4./ Feladatellátó a szolgáltatást hátrányos megkülönböztetés és világnézeti elkötelezettség nélkül biztosítja.

II.

A megállapodás szakmai tartalma

1./ Feladatellátó jelen megállapodás keretében 98 fő részére fogyatékos személyek otthona ellátását biztosítja.

2./ Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el, a megállapodásban meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket betartja, a nyilvántartási kötelezettségeknek eleget tesz, illetve a Szolgáltatóval betartatja azokat.

A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:

- az Szt-re,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelethez (a továbbiakban: Ávr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelethez,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelethez,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez, valamint
- a feladatellátást érintő egyéb szakmai szabályokra.

3./ Feladatellátó a fenntartásában álló alábbi Szolgáltatóval látja el a feladatot:

Szolgáltató szervezet:	
Neve:	Tiszavasvári Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat
Székhelye:	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Telephelye:	
Ágazati azonosítója:	S0233914

Adószáma:	15815154-2-15
Vezetőjének neve:	Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka
Vezetőjének elérhetősége:	telefon: 06-42-520-002
	mobil: ---
	e-mail: szeszk@gmail.com
A szolgáltatás megnevezése:	fogyatékos személyek otthona
A szolgáltatói nyilvántartásba vétel száma:	SZ-C-01/00029-6/2015.
A szolgáltatói nyilvántartásba vétel hatálya:	határozatlan / <u>határozott</u> (2016. december 31.
A szolgáltatói nyilvántartást vezető hatóság:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
	címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

4./ Feladatellátó kötelezi magát arra, hogy a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a megállapodás tartama alatt folyamatosan biztosítja.

5./ Feladatellátó a Szolgáltató Alapító Okiratának, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének esetleges módosításáról az SZGYF-et a döntés meghozatala, illetve a kérelem beadását megelőzően – az ellátás biztonságos megszervezése érdekében – 15 nappal tájékoztatni köteles.

6./ Feladatellátó köteles az SZGYF – nek haladéktalanul bejelenteni a szolgáltatás nyújtásának bármely okból történő tartós akadályba ütközését.

7./ Feladatellátó köteles az SZGYF – nek 15 napon belül bejelenteni:

- a) ha a megállapodás megkötésekor közölt bármilyen adatban, illetve a megállapodást befolyásoló körülményben változás állt be,
- b) amennyiben a Feladatellátó neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési támogatás folyósítását kéri, megváltozik, illetve új pénzforgalmi számlát nyit.

8./ A bejelentéssel egyidejűleg Feladatellátó köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek az SZGYF-hez való

megérkezéséig a Feladatellátó a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak.

9./ Feladatellátó kinyilvánítja, hogy a szociális ellátások jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja. Vállalja továbbá, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat az SZGYF rendelkezésére bocsátja.

10./ Feladatellátó vállalja, hogy a Szolgáltató a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:

- a) a feladatellátáshoz szükséges képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot,
- b) a tárgyi feltételeket,
- c) a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
- d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét.

11./ A szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott **panasz** esetén a Szolgáltató **vezetője köteles azt haladéktalanul kivizsgálni**, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Feladatellátóhoz, mint fenntartóhoz fordulhat.

A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást 15 napon belül a Feladatellátó bírálja el.

12./ Feladatellátó - a VI.3. pontban részletezett szakmai beszámolóval együtt - köteles az adott évben december 31. napjáig benyújtott panaszokról, és azok rendezéséről összegzett, írásbeli tájékoztatást adni az SZGYF részére.

III.

A működési támogatás forrása, mértéke, folyósítása

1./ Megállapodó Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó feladatellátásához saját forrásain túlmenően további finanszírozás szükséges, ezért az SZGYF-től kéri annak biztosítását. A III/9. pont szerinti működési támogatás forrása a jelen ellátási megállapodás megkötésének évében, 2015-ben, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. mellékletében: XX. fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

2./ A támogatás forrásának ÁHT azonosítója: 343640

3./ Támogatási intenzitás: 100 %

4./ Az SZGYF megállapítja, hogy a Feladatellátó által ellátott feladat állami feladat, a feladatellátás szempontjából kiemelkedő jelentőségű, ezért jelen ellátási megállapodásban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Feladatellátó részére.

5./ A támogatás összegére a Feladatellátó csak tárgyévre vonatkozó megállapodás alapján jogosult. Feladatellátó a szolgáltatást csak e megállapodásban meghatározott Szolgáltatója útján láthatja el.

6./ Feladatellátó kijelenti, hogy a kérelmében foglalt adatok és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. A szakmai feladat tárgyában támogatási igényt máshol nem nyújtott be.

7./ Az SZGYF vállalja, hogy működési támogatást fizet a Feladatellátó részére a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei finanszírozásához a III/8. pontban meghatározottak szerint, a jelen megállapodás II/3. pontjában megnevezett Szolgáltató által nyújtott szolgáltatáshoz való hozzájárulásként.

8./ Feladatellátó a jelen megállapodásban rögzített működési támogatást elfogadja, és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását, az e megállapodásban meghatározott időszak alatt, a fenntartásában működő, a megállapodás II/3. pontjában meghatározott Szolgáltatónak a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási területén.

9./ Megállapodó Felek megállapodnak abban, hogy az SZGYF a feladat ellátásáért a Feladatellátó részére 2015. évben **bruttó 1.255.056.- Ft/fő/év működési támogatást biztosít** az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás (101211) fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása	Összesen
Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	122.995.488.- Ft	122.995.488.- Ft
Mindösszesen		122.995.488.- Ft	122.995.488.- Ft

10./ A működési támogatás összege 2015. évre összesen **bruttó 122.995.488.- Ft, azaz egyszázhuszonkettőmillió-kilencszázkilencvenötezer-négyszáznyolcvan-nyolc forint.**

A működési támogatás folyósítására jelen megállapodás VI.3./ pontjában előírt beszámoló elfogadását megelőzően működési támogatási előlegként kerül sor.

A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

Feladatellátó nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

A feladat ellátásával kapcsolatosan további támogatást az SZGYF nem nyújt.

10./ Az SZGYF a működési támogatás összegét a Feladatellátó alábbi pénzügyi intézménynél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt.	11744144-15404761-00000000

Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

11./ Az SZGYF a működési támogatást az alábbi ütemezésben folyósítja Feladatellátó fentiekben megjelölt bankszámlájára:

- a.) a jelen megállapodás aláírását és az SZGYF rendelkezési jogával érintett MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámlához való hozzáférés megnyíltát követő 3 munkanapon belül az 1.–3. negyedévre jutó 92.246.616.-Ft, azaz kilencvenkettőmillió-kettőszáznegyvenhatezer-hatszázötvenhat forintot,
- b.) 2015. október 15. napjáig a 4. negyedévre jutó 30.748.872.- Ft, azaz harmincmillió-hétszáznegyvennyolcezer-nyolcszázhetvenkettő forintot.

12./ Megállapodó Felek rögzítik, hogy a működési támogatás összegének meghatározását nem befolyásolhatja a Feladatellátó által meghatározott és dokumentált intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegű intézményi térítési díj meghatározása.

A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait a Feladatellátó rendeletben határozza meg, de annak összege az SZGYF felé nem érvényesíthető.

IV.

A működési támogatás felhasználásának szabályai

1./ **Feladatellátó tudomásul veszi**, hogy a működési támogatás teljes összegét a feladatra, a 3. mellékletként csatolt, a Szolgáltató működtetésére készített éves költségvetésben meghatározott tételek szerinti bontásban, **a Szolgáltatónál felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni.** Feladatellátó kizárólag a működési támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

2./ Feladatellátó a 3. mellékletben csatolt költségvetésben rögzített összegtől saját forrása terhére eltérhet, melyről az elszámolásban tájékoztatást nyújt az SZGYF részére.

3./ A működési támogatás felhasználásának kezdő időpontja:
2015. év január hó 1. nap.

A működési támogatás felhasználásának véghatárideje:
2015. év december hó 31. nap.

V.

Jelentési kötelezettség

1./ Feladatellátó az ellátotti létszámról 2015. január 1-jétől a megállapodás aláírásának napjáig havi bontásban, majd azt követően minden hónap 10. napjáig köteles a KENYSZI riport Fenntartó által hitelesített másolatának megküldésével tájékoztatást adni az SZGYF felé.

2./ Feladatellátó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad a szociális regiszteren, illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A jelentéssel egyidejűleg a jelentés megtörténtéről, tartalmáról az SZGYF-et a havi jelentéssel együtt tájékoztatja.

3./ A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

4./ Amennyiben a Feladatellátó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségének határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az országos jelentési rendszert működtető szerv által kiszabott bírságot megfizeti. A bírság, továbbá a Feladatellátót és Szolgáltatót terhelő egyéb pénzbüntetés és esetleges kamatai jelen megállapodás alapján folyósított támogatás terhére nem elszámolható költség.

VI.

Ellenőrzés, beszámolás

1./ Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az SZGYF jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Feladatellátó, valamint a Szolgáltató székhelyén és telephelyein. Feladatellátó köteles biztosítani az ellenőrzés zavartalanságát.

Az ellenőrzések lefolytatására az ellátási megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

2./ Feladatellátó a Szolgáltató útján köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni és összegének felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat az SZGYF vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően 5 évig megőrizni. Feladatellátó Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

3./ **Feladatellátó** a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és átadni az SZGYF szakmailag illetékes főosztálya, a Szakmai Irányítási Főosztály részére.

A szakmai beszámoló benyújtásának határideje: 2016. január 31.

A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:

- **2015. október 10. a 2015. első félévre vonatkozóan,**
- **2016. január 31. a 2015. második félévre vonatkozóan.**

4./Az SZGYF részéről a szakmai beszámoló elfogadására a Szakmai Irányítási Főosztály főosztályvezetője, a pénzügyi elszámolás és a teljesítés igazolására a Gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője jogosult.

5./ A Feladatellátó az adott finanszírozási időszakot követően szakmai tevékenységéről **írásban** a tárgyévet követő év **január 31. napjáig** a jelen megállapodás 7. melléklete szerinti **szakmai beszámolót** köteles benyújtani.

Amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Feladatellátó köteles egyoldalas összefoglalót készíteni.

A szakmai beszámolót aláírásával ellátja mind a Feladatellátó, mind a Szolgáltató képviselője.

6./ A Feladatellátó a **pénzügyi elszámoláshoz** elkészíti a jelen megállapodás 6. melléklete szerinti számlaösszesítőt, amely a támogatási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást.

A **számlaösszesítőhöz** csatolni szükséges a Feladatellátó Szolgáltatója nevére kiállított és kifizetett, a Szolgáltató vezetője által hitelesített, jól olvasható számlamásolatokat. A számlamásolatokat sorszámozni kell, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.

Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban **számla**) eredeti – a Feladatellátónál maradó – példányára **rá kell vezetni** a következő szöveget: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú megállapodás keretében elszámolva”. Az így készített másolatot kell a Feladatellátó eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.

A **számlák mögé csatolni kell** a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámlaszám kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés eredeti aláírással hitelesített másolati példányát.

A **számlák hitelesítője és a számlaösszesítő aláírója** kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.

Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést, annak hatályosságát és a hozzátartozó kifizetésekről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek kifizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).

Amennyiben a befogadott számlához **megbízási szerződés** tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás.

Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé az arra vonatkozó felkérés, vagy a 100.000.- Ft értékhatár fölött a szerződés csatolandó.

A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték **külföldi pénznemben** került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla pénzügyi teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

7./ Az SZGYF a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 30 napon belül megvizsgálja, szükség szerint eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról.

Az SZGYF a döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről 8 munkanapon belül írásban értesíti a Feladatellátót.

Ha a Feladatellátó a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy az SZGYF határidő megjelölésével írásban felszólítja a Feladatellátót a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.

Megállapodó Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Lebonyolító rendeltetésszerűen használta-e fel.

A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegve, teljes körűen el nem számolt, azonos célra újabb támogatásban nem részesíthető.

8./ Feladatellátó a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen megállapodásban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok Feladatellátó székhelyén, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt, valamint a Szolgáltató székhelyén, a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87. szám alatt találhatóak meg. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a fentiekben megjelölt címek változását köteles haladéktalanul bejelenteni SZGYF felé.

9./ Feladatellátó köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

VII.

Működési támogatás visszafizetése, kamat

1./ Feladatellátó és az SZGYF a havi jelentések és a II/1. pontban meghatározott, igénybevett férőhelyszám kihasználtsága alapján egymással elszámol.

2./ A Feladatellátó az igénybe nem vett férőhelyre eső összeget a - e megállapodás II/1. pontjában meghatározott számú - férőhely kihasználtságtól való elmaradás arányában visszafizetni köteles.

3./ Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:

- a) jelentési kötelezettségének nem tesz eleget a megállapodás megszűnését követően, vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem-, vagy nem megfelelően tesz eleget,

b) a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

4./ A támogatás visszafizetésének biztosítása érdekében Feladatellátó a jelen megállapodás aláírását követő 5 napon belül az alábbi - a megállapodás 5. mellékletét képező - biztosítékot köteles nyújtani:

A számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett, 2016. december 31-ig hatályos, a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható **beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat** pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, és amennyiben a Feladatellátó több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozat.

5./ A szolgáltatási díj jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának esetében Megállapodó Felek az Áht. 53/A. § -ban, illetve az Ávr. 98. § (5) bekezdésben foglaltak szerint járnak el.

6./ Feladatellátó a jelen megállapodásban kifejezetten elfogadja, hogy a 2-3./ pont szerint visszafizetendő szolgáltatási díj összege után az Ávr. 98. § (1) – (4) bekezdés szerint megállapított mértékű késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

7./ A követelés közlését követő 30 napon belül a Feladatellátó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak kamatait.

8./ Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:

a.) Amennyiben a Feladatellátónak a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Feladatellátó a visszafizetést az SZGYF rendelkezési jogával érintett MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni, a közlemény rovatban a jelen megállapodás számának és az „ÁHT: 343640” feltüntetésével.

b.) Amennyiben a Feladatellátónak a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Feladatellátó a visszafizetést az SZGYF MÁK-nál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájának javára köteles teljesíteni, a közlemény rovatban a jelen megállapodás számának és az „ÁHT: 343640” feltüntetésével.

VIII.

A megállapodás megszűnése

1./ Megállapodó Felek a megállapodást **közös megegyezéssel** a jövőre nézve megszüntethetik.

2./ Megállapodó Felek kizárják a megállapodás **rendes felmondásának** – a másik Félnek fel nem róható okból történő - lehetőségét.

3./ Bármelyik fél jogosult a megállapodást **azonnali hatállyal** felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.

Az SZGYF a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult a 4./ pontban meghatározott esetekben is.

4./ Az SZGYF a jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha

- a) a Feladatellátó a feladatellátás költségéről vagy döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- b) olyan körülmény merül fel, vagy jut az SZGYF tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § bekezdése alapján nem köthető a Feladatellátóval támogatás nyújtására irányuló szerződés, vagy
- c) a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy
- d) a Feladatellátó neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen szerződésben meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- e) a Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja, vagy
- f) a Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt az SZGYF nem fogadta el, vagy
- g) a Feladatellátó a 2015. január 1. és a jelen szerződés megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

5./ Amennyiben jelen megállapodás a Megállapodó Felek súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

IX. Egyéb rendelkezések

1./ A jelen megállapodásban foglaltak megvalósítását az SZGYF a beszámoló Feladatellátó általi benyújtására a jelen megállapodásban rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

2./ A megállapodás megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete: Az SZGYF a Feladatellátó megállapodás módosítására irányuló kérelmét elbírálja, és – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészíti. Az SZGYF a fent meghatározottak szerint jár el a Feladatellátó által benyújtott, a támogatási megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányuló igény esetében is.

3./ Ha a Feladatellátó olyan nyilatkozatot tesz, vagy az SZGYF olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen megállapodás - VIII. pontban szabályozott - felmondását megalapozza, az SZGYF felfüggeszti a jelen megállapodásban meghatározott összegek folyósítását, és erről a Feladatellátót írásban tájékoztatja.

4./ Ha az SZGYF a jelen megállapodástól eláll, az addig a Feladatellátó részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az SZGYF részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és határidőn belül. Az SZGYF a jelen megállapodástól részben is elállhat, illetve azt részben is felmondhatja. Az SZGYF az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Feladatellátó magatartásának felróhatóságát.

X. Záró rendelkezések

1./ Feladatellátó képviselőjében aláíró személy kijelenti és igazolja az 1. és 2. mellékletben csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult a Feladatellátó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Feladatellátó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2./ Feladatellátó kijelenti, hogy a Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3./Feladatellátó a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.

4./ Megállapodó Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen megállapodás aláírásáig az SZGYF részére köteles átadni a kötelező mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy az SZGYF által meghatározott, a Feladatellátó által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.

5./ Feladatellátó a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek, az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg máshol nem nyújtott be,
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) a saját forrás rendelkezésre áll,
- d) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi. Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.

6./ Feladatellátó benyújtotta az SZGYF felé az Ávr. 75. §-ában, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30.) EMMI rendelet 6. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyeket az SZGYF megvizsgált, és amelyek szerint a Feladatellátó megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény - így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény - nem áll fenn, amely a támogatási megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.

7./ Megállapodó Felek rögzítik az alábbiakat:

- a) a megállapodás hatályba lépésének napja 2015. január 1.
- b) a megállapodás érvénybe lépésének napja az utoljára aláíró aláírásának a napja.

8./ A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a II/2. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Feladatellátó önkormányzati rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Feladatellátó döntésében foglalt szabályok az irányadóak.

9./ Megállapodó Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni, s amennyiben az nem vezet eredményre, úgy jogvitáik eldöntésére az SZGYF székhelye szerint illetékes törvényszéket jelölik ki.

10./ Jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

Megállapodó Felek a fenti tíz fejezet pontjait és hét mellékletet tartalmazó ellátási megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás 8 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 6 db az SZGYF-nél, 2 db a Feladatellátónál marad

Budapest,
2015. év hó ... nap

Tiszavasvári,
2015. évhó ... nap

.....
Bátori Zsolt
főigazgató

.....
dr. Fülöp Erik Sándor
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest,
2015. év hó ... nap

Tiszavasvári,
2015. évhó ... nap

SZGYF gazdasági vezető

Feladatellátó gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:

Budapest, 20... év hó ... nap.

.....
SZGYF Jogi és Igazgatási Főosztály

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 20.....év.....hó.....nap

.....
SZGYF Szakmai Irányítási Főosztály

Az alábbi melléletek a megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

- **1. melléklet:** Feladatellátó képviselőjének a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- **2. melléklet:** Feladatellátó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat,
- **3. melléklet:** Feladatellátónak - a Szolgáltatóval kapcsolatos - éves költségvetése
- **4. melléklet:** Az Áht 50. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelő dokumentumok,
- **5. melléklet:** A VII./4. pont szerinti beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat
- **6. melléklet:** A Megállapodás pénzügyi elszámolása
- **7. melléklet:** Szempontrendszer a Feladatellátó szakmai beszámolójának elkészítéséhez

7. melléklet

Szempontrendszer a Feladatellátó szakmai beszámolójának elkészítéséhez

- 1. Az intézmény alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek**

A beszámolóban térjen ki az állami feladatellátás és az azt biztosító intézmény alpműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek meglétére, szükséges módosításokra. Térjen ki a működési engedélyek időtartamára (határozott, határozatlan, ideiglenes hatályú). Határozott, illetve ideiglenes hatályú bejegyzés esetén részletezze annak okát.

2. Az intézmény infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)

Mutassa be az állami feladatellátáshoz rendelt intézmény infrastrukturális jellemzőit, állapotát, azok jogszabályi előírásoknak való megfelelést. Térjen ki a hiányosságokra, a szükséges felújítási igényekre.

Ismertesse az intézmény tárgyi felszereltségét, a jogszabályi megfelelést, jelezze a hiányosságokat.

Mutassa be az akadálymentesség megvalósulását, jelezve a hiányosságokat és a tervezett fejlesztési lépéseket.

3. Az intézmény humánerőforrás gazdálkodása

Mutassa be az intézmény humánerőforrás gazdálkodását az állami feladatellátásra vonatkozóan. Térjen ki az engedélyezett, betöltött szakmai és funkcionális álláshelyek számára, a fluktuációra és annak ismert okaira, valamint arra, hogy az esetlegesen üres álláshelyek miért nincsenek betölthetve.

Ismertesse az intézmény dolgozóinak szakképzettségi arányait, jogszabályi megfelelést, a finanszírozási időszakban megvalósuló továbbképzéseket, azokon résztvevő szakdolgozók számát.

4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

Mutassa be az intézmény által nyújtott állami feladatellátást, annak teljesülését, a felmerült problémákat. Térjen ki az évközi jogszabályi változásokra, azok végrehajtására, az esetleges hiányosságokra és ezek indokaira.

5. Ellenőrzés (NRSZH, Kormányhivatal stb.)

Mutassa be, a finanszírozási időszakban történt, az állami feladatellátásra vonatkozó hatósági, fenntartói ellenőrzéseket, azok lényegi megállapításait és az intézkedési terveket és a megtett intézkedéseket.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

Volt-e a finanszírozási időszakban panaszbejelentés a lakógyűlés, az intézmény, a fenntartó vagy hatóságok felé. Amennyiben igen, milyen jellegű

bejelentések voltak, kivizsgálták-e az esetet és milyen lépéseket tettek annak megnyugtató lezárása érdekében?

7. Jelentési kötelezettség

A beszámolóban térjen ki arra, hogy a finanszírozási időszakban eleget tett-e a jelentési kötelezettségeinek. SZAP adat, szociális regiszter vonatkozásában milyen adattartalommal és milyen gyakorisággal, KENYSZI vonatkozásában a beszámoló 2. számú mellékletét töltsse ki. Amennyiben nem tett eleget a kötelezettségének, annak mi az oka.

8. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Ismertesse az intézményben folyó önkéntes tevékenységet, közösségi szolgálatot (finanszírozási időszakra vonatkozóan). Térjen ki az adományok gyűjtésének jellemzésére, az intézménynek nyújtott adományozási szokásokra.

9. Terepintézményi tevékenység

Röviden mutassa be az intézmény szerepét a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi képzésekben, ha van ilyen. Jellemezze terepintézményi tevékenységét.

10. Intézményi programok

Jellemezze a finanszírozási időszakra vonatkozóan az intézmény által szervezett programokat, szabadidős és kulturális tevékenységeket.

11. Mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása

Mutassa be az intézmény mentálhigiénés csoportjának munkáját.

12. Az intézmény fejlesztési terve

Ismertesse az intézmény jövőbeli fejlesztési terveit. Röviden térjen ki a folyamatban lévő fejlesztésekre is, valamint az előkészítés alatt álló tervekre, lehetséges fejlesztési irányokra, elképzelésekre.

Melléklet:

1. Mutassa be az intézmény finanszírozási időszak alatti ellátotti létszámának és ellátásra várakozók számának alakulását havi bontásban.
2. Mellékelje a finanszírozási időszakra vonatkozó KENYSZI riportot havi bontásban.

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés a járóbeteg szakellátásban nem szakorvosi óraszám növelése tárgyában többletkapacitás –befogadására irányuló kérelem benyújtásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Dr. Groncsák Andrea köztisztviselő

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Már a meghívó tervezet tárgyalásakor említette, hogy az előterjesztésben Fekete Erika, az Egészségügyi Kft. vezetője részletezte, hogy a vállalkozó Kft. mit szeretne elérni a nem szakorvosi óraszámok átcsoportosításával, illetve növelésével kapcsolatban, melynek az első információk alapján szeptember 1. volt a határideje, de tudomásuk várhatóan a jövő év elején lesz egy hasonló jellegű pályázati lehetőség. Mivel előzetesen több egészségügyi szakigazgatási szervezetnek kell bekérni a véleményét és az állásfoglalását, így vélhetően nem fogják tudni ezt a pályázatot szeptember elsejével beadni, de a képviselő-testület már megadhatja a felhatalmazást.

Ráduly Zsolt képviselő:

A témával kapcsolatban megkérdezte, hogy ha most beadja a pályázatot a vállalkozó, akkor mikor fog realizálódni az óraszámnövelés.

Badics Ildikó jegyző:

Véleménye szerint többesélyes dolog, hiszen egyrészt össze kell állítani azokat a mellékleteket, melyek ahhoz kellenek, hogy a megfelelő szervezet elbírálja, másrészt a véleményező bizottság is csak bizonyos időszakonként ül össze, és még akkor is kétesélyes, hogy mikor fog realizálódni az óraszámnövelés. Tehát bizonyos dokumentumokkal alá kell támasztani az óraszámemelést, amit be kell csatolni a kérelemhez.

Ráduly Zsolt képviselő:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy az előterjesztésben is olvasta, hogy a Többletkapacitás-befogadási Bizottság minden év áprilisában és szeptemberében ülésezik és az ülésének időpontját megelőző második hónap utolsó napjáig hiánytalanul beérkezett kérelmeket tárgyalja meg. Tehát ebben az esetben leghamarabb az áprilisi ülésen tárgyalhatja a bizottság. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy mióta ismert ez a probléma, valamint ha volt erről tudomásuk, akkor mi volt az oka annak, hogy nem adták be már korábban a pályázatot, hiszen akkor már esély volt arra, hogy szeptemberben megemelik az óraszámot.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Igazából ez a kérdéskör egy összetettebb és bonyolultabb, hiszen a vállalkozó tájékoztatása alapján több beteget is fogadnak, hiszen senkit sem szeretnének elküldeni. Viszont a teljesítményvolumen korlát számai alapján sokkal kevesebb van dokumentálva. Tehát most a szeptember és áprilisi időszak között olyan valós számadatokat kell produkálni, ami alátámasztja azt a tényt, hogy valóban volt oka annak, hogy meg kell igényelni a plusz óraszámokat. A vállalkozótól és az Egészségügyi Kft vezetőjétől is azt a tájékoztatást kapta, hogy most be lehet adni a kérelmet, de a lefedettség vagy a teljesítettség ugyanazt fogja mutatni, mint a betegforgalom. Tehát van egy óraszám, ahhoz kapcsolódóan van egy optimális betegforgalom, mely megjelenik a dokumentálásnál is, és hogy ha nagyobb óraszám-bővítést fognak kapni, akkor a hivatalos szerv azt mondhatja, hogy ez a rendszer tökéletesen működik.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy ha erről már volt tudomásuk, akkor miért nem kezdték el már 3-4 hónappal korábban beadni a pályázatot.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint nem biztos, hogy tudta a vállalkozó, hogy neki plusz betegforgalmat is kell produkálnia, valamint nem tudja, hogy ez pénzügyileg mennyire torzítja akár az ő finanszírozásukat vagy akár az önkormányzat szorzóit. Tehát ezt majd az előttük álló időszakban kell minél hamarabb, 1-2 hónap alatt kiszámolni, hogy mi az az optimális szám, vagy teljesítményvolumen korlát szorzó, amivel lehet számolni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy a képviselő-testület kaphatna-e egy olyan statisztikát, melyből láthatnák, hogy 2015. januártól idáig milyen volt a betegforgalom.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Be lehet kérni tőlük, csak nem tudja, hogy van dokumentálva.

Badics Ildikó jegyző:

Ha kettős könyvelés lenne, akkor tudnák csak kimutatni, mert jelenleg a hivatalos 7 órára jutó betegforgalmat viszik fel a statisztikába.

Bakné Répási Ágnes:

Hozzáfűzte, hogy ők a központi orvosi rendelőben sokkal több beteget látnak el, de az nem teljesen úgy van kódolva, mint ahogy azt sokan gondolják. Ez segítség egyrészt az önkormányzatnak, meg saját maguknak is. A finanszírozásról tudni kell, hogy csak abban az esetben fog finanszírozni 100%-ot, ha pontosan annyi teljesítményvolumen korlátot teljesítenek, ami elő van írva. Ha túlteljesítenek az a betegek részéről jó, mert nem fogják elküldeni őket, és ez által nem lesznek több hónapos várólisták. Ők ezt ki tudják valamilyen módon úgy gazdálkodni, hogy a szakember hátteret hozzáteszik. Viszont, ha ledokumentálják, akkor a finanszírozás csökkenni fog, de akkor 130% felett már nem fizetnek semmit sem.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
189/2015. (VIII.28.) Kt. számú
határozata**

**A járóbeteg szakellátásban nem szakorvosi óraszám növelés tárgyában
többletkapacitás-benyújtására irányuló kérelem benyújtásáról**

(amely az 6/2015.(VIII.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyszintén mint a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Felkéri a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a többletkapacitás-befogadási eljárásban benyújtandó kérelmet a mellékletekkel együtt készítse el.
2. Felhatalmazza a polgármestert hogy a többletkapacitás-befogadására irányuló kérelmet a fenntartó nevében az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtsa.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 1.,3. pont esetén azonnal
2. pont esetén esedékességgel

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Fekete Erika ügyvezető

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Fóliasátrak Sopron útra (044/1 hrsz.) történő áthelyezéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy ez is egy olyan előterjesztés, ami több alkalommal is volt már a képviselő-testület előtt. Majd elmondta, hogy a múlt hét folyamán egyeztetett Szabó Zoltán igazgató úrral. Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy az az álláspontja, ami az előterjesztésben is részletezésre került, hogy az önkormányzat nem kötelezhető arra, hogy a fóliát visszaadja a középiskola számára. Természetesen ezzel kapcsolatban javasolta, hogy próbáljanak meg kidolgozni egy olyan optimális megoldást annak érdekében, hogy a gyerekek minél jobban be tudják vonni magukat, illetve az iskola be tudja vonni őket a fóliasátrak hasznosításába. Megjegyezte, hogy Szabó Zoltán igazgató úr ezt a javaslatot nem fogadta örömmel, de azt mondta, hogy ezt a problémát azért még ők is meg fogják vizsgálni minden oldalról. Azonban az előterjesztésben foglaltak alapján megalapozott az az álláspont, hogy nem köteles az önkormányzat visszaadni, illetve átadni a fóliasátrakat. Véleménye szerint a későbbiekben célszerűbb lenne a szakközépiskolával együttműködve hasznosítani azokat.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy megdöbbenve olvasta az előterjesztést, ezért fel is hívta Szabó Zoltán igazgató urat, aki elmondta, hogy ő is megnézte a jelenlegi hadiállapotokat és nem biztos abban, hogy az állagmegóvás úgy történt, ahogy annak lenni kell, mert ki volt nyitva a szellőző, ami miatt, ha egy kicsit nagyobb szél van, az egész fóliát elviszi. Majd megjegyezte, hogy a korábbi ülések alkalmával a képviselők azt a tájékoztatást kapták, hogy a fóliasátor a KLIK kezelésében van, azonban az előterjesztésbe az került leírásra, hogy 2015. július elsejétől az önkormányzati ingatlanok a Szakképzési Centrum ingyenes vagyonezelésébe kerülnek. Jelenleg ez már az MGM-nél van, valamint a leltározás is meg fog történni az őszi folyamán. Mindezek után elmondta, hogy elolvasta a vagyonezelői jog fogalmát, melyben leírásra kerül, hogy a tulajdonos minden kötelezettséget átenged a vagyonezelőnek. Majd megkérdezte, hogy ha van egy számítógép a Tiszavasvári Általános Iskolában, amit a TIOP-1.1. pályázaton belül nyert, akkor az az önkormányzat tulajdona, vagyis megmondhatja, hogy melyik tanterembe tegyék a gépet. Véleménye szerint ez jogilag teljesen kétséges. Emlékezete szerint korábban nem adták át a vagyonezelési jogot az iskolának, de most végül kiderült, hogy átadták, ezért még mindig nem érti, hogyan történt az aláírás, mikor és kivel egyeztettek az önkormányzat részéről. Megkérdezte, hogy akkor most az MGM-nek, mint vagyonezelőnek, semmi joga nincs arra, hogy a fóliasátrat a képzéséhez használja. Véleménye szerint igazgató úr megteszi a szükséges lépéseket, de akkor már lehet, hogy az áttelepített Sopron útról fogják elvinni a fóliasátrat. Végezetül megjegyezte, hogy nem támogatja ezt a döntést, hiszen van elegendő forrás a közmunkában arra, hogy meg lehessen oldani a fóliasátrak építését.

Szőke Zoltán képviselő:

A napirendi ponttal kapcsolatban még megjegyezte, hogy a problémával kapcsolatban már őt is megkereste Igazgató úr, aki elmondta, hogy amennyiben az iskola számára kedvezőtlen döntés fog születni, akkor meg fogja tenni a megfelelő lépéseket. Ezen túl azt is elmondta, hogy már a korábbi testületi üléseken is elhangzott, hogy ő felvázolt néhány hiányosságot polgármester úrnak, melyeket akkor beszerzett a középiskola, de azok az eszközök már

nincsenek meg. Nem tudja, hogy például a különböző szivattyúk, hogyan kerültek selejtezésre.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kérte, hogy olyat azért ne mondjon a képviselő úr, hogy nincsenek meg az eszközök. Erről neki más információi vannak és addig, amíg az önkormányzatot nem kérdezi meg, addig ne alkosson véleményt. Továbbá ezen esetben képviselői minőségben is ül, ez így mindannyiunkra rossz fényt vet.

Szóke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy akkor most meg vannak ezek az eszközök.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszában elmondta, hogy más információi vannak erről. Amíg nem tudnak 100%-os biztonsággal kijelenteni valamit, ne mondják, hogy nincsenek meg azok a dolgok.

Szóke Zoltán képviselő:

Jelen pillanatban az az információja, hogy nem találhatóak az eszközök.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ez már azért teljesen mást jelent.

Szóke Zoltán képviselő:

A témával kapcsolatban felhívta a polgármester úr, jegyző asszony, és azon személyek figyelmét, akik ebben a témában érintettek, hogy vannak önkormányzatok, amelyek már hasonló eseten túl vannak. Azaz, hogy úgy használtak fel eszközöket, hogy arra nem volt jogalapjuk. Azon túl, hogy az eszközöket vissza kellett szolgáltatniuk még több milliós büntetést is kaptak. Én óvva inteném a képviselő testületet és a várost is attól, hogy most büntetést fizessenek, mert rossz döntéseket hoznak. Úgy véli, hogy sokkal korrektebben kellene ehhez a témához hozzáállni, figyelembevételével hogy az önkormányzatnak segíteni kellene a szakképzést. Azonban a főliasátor Sopron útra való áthelyezésével az önkormányzat és a képviselő-testület nem segíti az iskola munkáját, ezért ezt a döntést ő nem fogja támogatni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Emlékezete szerint a középiskola részére 2011-ben is elfogadható volt az az alternatíva, hogy a jelenlegi helyén legyen megoldva a szakképzés, akkor sem volt kötelező, hogy mindenféleképpen a szakközépiskolában kell, hogy legyen a fólia. Tehát ha akkor megközelíthető volt, akkor most is megközelíthető lesz. Csak hozzáállás kérdése. Mindenesetre most ez egy álláspont. Az előterjesztésben azonban jól tükröződnek azok az állítások, amelyek alátámasztják, hogy az önkormányzat bátran használhatja ezeket.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 4 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
190/2015. (VIII.28.) Kt. számú
határozata

Fóliasátrak Sopron útra (044/1 hrsz.) történő áthelyezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A 69/2015.(III.26.) Kt. számú határozatban foglaltak végrehajtása érdekében a tiszavasvári 044/1 hrsz-ú szántó művelési ágú önkormányzati ingatlan egy részének más célú hasznosítása, azaz az ingatlanon történő fóliasátras növénytermesztés megvalósítása céljából a jelenleg „Béke telepen” lévő 2 db KITE típusú fóliasátor Sopron útra (044/1 hrsz) történő áthelyezéséhez hozzájárul.

Kinyilatkozza, hogy a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium részére továbbra is biztosítja szakképzési feladatainak ellátásához kapcsolódóan a fóliasátrak használatát.

Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Szakképzési Centrumot és a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Emlékezete szerint a legutóbbi képviselő-testületi ülésen kért a közmunka mezőgazdasági részével kapcsolatosan egy tájékoztatást. Kért egy kimutatást arról, hogy milyen termények vannak elvetve, melyeket kellett kitarcsászni, és milyen ok miatt, de erről a mai napig nem kapott tájékoztatást. Valamint azóta felmerült még egy kérdés még pedig az, hogy a megtermelt javak értékesítése milyen formában folyik. Olyan információi is vannak, hogy magánszemélyeknek is értékesítik a terményeket, ezért megkérdezte, hogy milyen bizonylatokkal tudják ezt igazolni, vagy esetleg tudnak-e már most bevételt erről a részről a képviselő-testületnek prezentálni. Kérte, hogy az előbb feltett kérdéseire 30 napon belül egy írásbeli választ szeretne kapni.

Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy csak a növénytermesztésről szeretne kimutatást kapni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Az állattenyésztésről is kérne tájékoztatást. A mezőgazdasági közmunka részét szeretné látni.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megjegyezte, hogy egyebek napirendi pont alatt két témakört is szeretne érinteni. Az egyik probléma a szelektív hulladékgyűjtés, hiszen nem csak az Ifjúság úton, hanem az egész városban hatalmas gondok vannak az elszállítással és a lerakás módjával. Az Ifjúság úti meghökkenően néz ki. Már többször is beszéltek erről a kérdéskörrel, hogy erre a problémára valamilyen megoldást kellene találni. Javasolta, hogy helyezzük át a hulladékszállítást, vagy pedig a térfigyelő kamera és a közterület-felügyelő bevonásával ellenőrizni a területet, hiszen elképesztő állapotok vannak. Nem csak a kulturálatlan szemétkerítés miatt, hanem a guberálás és egyéb dolog miatt, mellyel nem tud mit tenni, hiszen nem tudja tetten érni, hogy ki hordja szét a szemetet. Meglátása szerint a lakosság körében most az a gyakorlat, hogy esténként kocsival megjelennek, és a szemetüket belepakolják a konténerekbe. Nem tudja, hogy ilyen esetben neki, mint képviselőnek, mit kellene tennie. A másik problémája pedig az lenne, hogy a képviselői fogadóórán elhangzott választópolgári bejelentéseket szóban, írásban előterjesztette. Azokra érdemleges választ még nem kapott. Kérte, hogy a felvetett kérdésköröket együttesen beszéljék meg, mert vannak benne nagyon régi témakörök is, mint például az átjáró az Ifjúság út és Kossuth utca kereszteződésénél. Ezzel kapcsolatban még az előző ciklusban tettek lépéseket és még nincs tudomása arról, hol tartanak ebben az ügyben. Mindezek után elmondta, hogy az utak és járdák megépítésével kapcsolatban, amit tudott azt mindent megtett, de van, amihez egyedül kevés, ezért is szeretné mihamarabb megkapni a válaszokat, hiszen a választópolgárok ezt elvárják tőlük.

Badics Ildikó jegyző:

Itt valami tévedés lehet, mert elküldték a választ. Volt egy olyan e-mail, hogy „délután ügyfélfogadásom” van, melyre elküldték a választ. Az átjáróval kapcsolatban például leírták, hogy a tervezés szakaszában benne volt, de az idei költségvetés nem tartalmazza, mert nem tudtak rá fedezetet teremteni.

Egyébként a tervezés és egyéb más dolgok megvannak. Tehát bármikor, amikor a költségvetésben van rá pénz, akkor tudnak fedezetet biztosítani. Emlékezte szerint a további képviselői kérdésekre is megadták a választ.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Ő nem így látja, ezért is kérte, hogy beszéljék meg és nézzenek utána, mert nem pozitív a válasz. Arról van szó, hogy tervezés alatt, tervezni kell. Arra is rákérdezett, hogyan áll a tervezés, erre sem kapott választ.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Szelektív hulladékgyűjtőkkel kapcsolatban elmondta, hogy 3 hete egyeztettek a Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás vezetőjével, aki arról tájékoztatta, hogy szelektív hulladékgyűjtők lesznek kihelyezve a háztartásokhoz.

Badics Ildikó jegyző:

Amik rendesen fizetik a hulladékszállítási díjat. A következő Vasvári Hírmondó számába terveznek erről egy tájékoztatást. A tervek szerint egy plusz kukát is fog kapni a lakosság.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kiegészítette, hogy várhatóan egy szelektív hulladékgyűjtő kukát fog kapni a lakosság. Ha minden háztartásnál lesz hulladékgyűjtő, akkor nem is biztos, hogy van létjogosultsága a szelektív hulladékgyűjtő szigeteknek. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy utánanézz annak, hogy hol keveredhetett el a levél, hiszen ő arra is emlékszik, hogy írtak választ, melyet ő alá is írt. A zebra tervezése valóban kikerült a költségvetési rendelet elfogadásakor, mivel közel 7-8 millió forint lenne a beruházási költsége.

Ráduly Zsolt képviselő:

A szemétszállítással kapcsolatban megjegyezte, hogy az iskola környékén is rendezetlen a szemétkerakók környéke, ezért kérte, hogy a keddi tanévnnyitóra és átadóra szállítsák el a szemetet, hiszen vendégeket is várnak, akik nem néznék jó szemmel a lerakatot. Megkérdezte, hogy az Arany János és Ifjúság utcai forgalomcsillapítók mikor kerülnek elhelyezésre, hiszen nemsokára kezdődik az iskola és indul a nagy forgalom.

Badics Ildikó jegyző:

Válaszában elmondta, hogy már megrendelték és ki is lett jelölve a helye, de még nem kezdődtek el a munkálatok, de a kivitelező is tudja, hogy mi a cél, hogy mikorra kell, hogy elkészüljön. Tehát megérkeztek a bordák, csak le kell rakni őket.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

A hulladékgyűjtéssel kapcsolatban javasolta, hogy amennyiben záros határidőn belül nem fog megvalósulni a háztartásoknál a szelektív hulladékgyűjtés, akkor a már kint lévő szigeteket helyezték át, vagy szüntessék meg, mert azok az állapotok, amelyek jelenleg is uralkodnak a városban, mindenkit felháborítanak és fertőzésveszélyesek is, hiszen nem csak szelektív hulladék van benne, hanem sokszor minden más is, és borzasztó szaga van. Az egészségügygel kapcsolatos témára visszatérve elmondta, hogy a teljesítmény volumen értéket a fizioterápia valószínűleg átlépte. Erről szeretne kérni egy statisztikát, hogy a szakrendelések vonatkozásában hogyan alakult a tvk, a szakrendelések teljesítménye, a finanszírozás, mert ebből igazából látszani fog, hogy van-e lehetőségük hozzájárulni a járóbeteg szakellátáshoz vagy nincs. Továbbá van-e lehetőségük arra, hogy többet

biztosítsanak a lakosoknak és megszüntessék a várólistákat, vagy nincs. Kérte, hogy a Szociális és Humán Bizottság soron következő ülésére terjesszék ezt elő.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondása szerint a lakótelepről már többen is jelezték, hogy azt vették észre, hogy a műanyag konténereknek az alja szándékosan meg van fúrva és amikor ürítik a konténert a nehéz súly miatt az megbillen és a szemét meg a lé kifolyik a tárolóba. Nem érti, hogy miért kellett a kukákat megfúrni. További jelzés volt a lakótelepről, hogy az orvosi rendelő és a jelenlegi kincstár előtti szakaszon az utóbbi időben megnövekedett a gépjármű forgalom. Tudja, hogy az a szakasz nem parkoló, ennek ellenére kérte, hogy a nagyobb gödröket temessék be.

Badics Ildikó jegyző:

Elégé ki van az a rész kátyúsodva.

Dr. Rojkó László képviselő:

Ezzel nem lenne gond, ha nem parkolna ott a kamionos, ami nagyobb kátyúkat szokott csinálni. A gépkocsik nem okoznak ilyen sérülést a parkolóhelyeken.

Balázi Csilla képviselő:

Emlékezete szerint már egyszer kérte, hogy a kamionparkolást tiltsák be.

Badics Ildikó jegyző:

Nem önkormányzati út.

Dr. Rojkó László képviselő:

A sok kamion el is foglalja a parkolót a többiektől.

Balázi Csilla képviselő:

Hivatalosan nem parkoló.

Dr. Rojkó László képviselő:

Az a gond, hogy semmit sem tudnak csinálni a kamionnal, hiszen hivatalosan nem parkoló.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy meg fogják vizsgálni, hogy mit lehet ilyenkor tenni.

Balázi Csilla képviselő:

Tudomása szerint az átjáró forgalom áll meg ott, nem pedig a vasvári kamionok.

Szöke Zoltán képviselő:

Emlékezete szerint még a júniusi rendkívüli képviselő-testületi ülésen vetette fel a parkolók felfestését, melyre akkor jegyző asszony azt mondta, hogy meg van rendelve.

Badics Ildikó jegyző:

Most is ezt tudja mondani.

Szöke Zoltán képviselő:

Hangsúlyozta, hogy szeretne kérni egy tájékoztatást arról, hogy hova lett megrendelve és mi a megrendelés határideje, mert mindannyian tisztában vannak vele, hogy ha az előírásoknak

megfelelően fel van festve, akkor szabályszerűen fognak parkolni a gépjárművek, így viszont mindenki úgy áll, ahogy tud, ezáltal a parkolók kihasználatlanok és azt mindenki láthatja, hogy a városközpontban nagyon kevés a parkolóhely. Amennyiben ezek a helyek jól ki lennének használva, azzal segítenék a lakosságot is és megelőzhetnék a baleseteket is.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megrendelték, de a Városi Kincstár dolgozói jelenleg a TAO-s támogatásnak a megvalósítása kapcsán a sportsarnokban festenek.

Badics Ildikó jegyző:

Előtte pedig intézményeket rendeztek.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Szeptember közepén pedig elindul a kézilabda bajnokság és addig még be is kell fejezni a TAO pénzek elköltését és ezzel kapcsolták össze a festést, de várhatóan egy-két héten belül felszabadulnak.

Szőke Zoltán képviselő:

Még az őszi esős idő beállta előtt érdemes lenne ezeket a munkálatokat megcsinálni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy küldenek arról egy kimutatást, hogy hol kerül felfestésre a parkoló.

Balogh Sándor képviselő:

Megkérdezte, hogy várható-e még az esős idő beállta előtt a Széles és Keskeny utak javítása.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A Keskeny utca esetében jelenleg a belvízelvezető árkok rendbetétele zajlik. A múlt hét folyamán látta, hogy a munkálatok viszonylag gyors ütemben haladnak. Most az lenne a cél, amennyiben van rá kapacitás elkezdenék az árkok befedését a betegség és a fertőzés megelőzése céljából. Végezetül elmondta, hogy már azon a részen elkezdték a tereprendezést is. A kátyúzást pedig megvizsgálják és még az idei évben egyeztetni fognak az illetékesekkel arról, hogy a következő költségvetési évben tervezzenek be egy kicsit több összeget, hogy azt a területet rendbe tegyék.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta.

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Badics Ildikó
jegyző**