



## SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TISZAVASVÁRI JÁRÁSI HIVATALA

### TÁJÉKOZTATÓ

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) korm. rendelet alapján 2012. január 1. napjától oktatási igazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációnak megfelelő igazolvány, melynek fajtái közé tartozik a diákigazolvány.

A diákigazolvány igényléséhez a szülőnek a gyermekével szükséges felkeresni bármely járási hivatal kormányablakát, ahol digitális fénykép és 12 év feletti gyermek esetén aláírás készül, melyről kap egy igazolást, úgynevezett NEK adatlapot. **A NEK adatlap igénylése a kormányablakokban ingyenes.** A NEK azonosítóval ellátott adatlapot szükséges bevinni az általános iskolába történő beiratkozáskor.

**Fontos**, hogy a kormányablakokban a NEK adatlap igényléséhez szükséges bemutatni a szülő és a gyermek személyazonosításra alkalmas igazolványát (személyi igazolvány, vagy útlevél, vagy vezetői engedély) és laccímkarttyáját. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal, először ezen okmány igénylését kell kezdeményeznie a szülőnek.

A személyazonosításra alkalmas igazolvány igénylésének feltétele a születési anyakönyvi kivonat bemutatása, mindkét szülő személyes jelenléte, vagy egyik szülő személyes jelenléte és a másik szülő írásbeli hozzájárulása az okmány készítéséhez.

A Tiszavasvári Járási Hivatal Kormányablak Osztálya az ügyfeleket minden ügytípusban – beleértve a NEK adatlap igénylését is - ügyfélfogadási időben, előzetes bejelentkezés nélkül fogadja.

#### **A Tiszavasvári Járási Hivatal Kormányablak Osztályának ügyfélfogadási rendje és elérhetőségei a következők:**

##### **Kormányablak Osztály (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) ügyfélfogadási rendje**

Hétfő: 07.00-17.00

Kedd: 08.00-16.00

Szerda: 08.00-17.00

Csütörtök: 08.00-18.00

Péntek: 08.00-15.00

##### Elérhetőségei:

Telefon: (42) 795-346; (42) 795-348

Fax: (42) 795-145

e-mail: [tiszavasvari.kormanyablak@szabolcs.gov.hu](mailto:tiszavasvari.kormanyablak@szabolcs.gov.hu)

##### **Kormányablak Osztály (4450 Tiszalök, Kossuth utca 67.) ügyfélfogadási rendje**

Hétfő: 07.00-17.00

Kedd: 08.00-16.00

Szerda: 08.00-16.00

Csütörtök: 08.00-18.00

Péntek: 08.00-16.00

##### Elérhetőségei:

Telefon: (42) 795-283; (42) 795-290

Fax: (42) 795-153

e-mail: [tiszalok.kormanyablak@szabolcs.gov.hu](mailto:tiszalok.kormanyablak@szabolcs.gov.hu)

**dr. Hosszú József sk.**  
hivatalvezető

**CSELEKVŐKÉPTELEN KISKORÚ KÉRELMEZŐ  
SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNYÁNAK KIADÁSÁHOZ  
HOZZÁJÁRULÓ SZÜLŐI (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI) NYILATKOZAT**

**Alulírott**

*(A szülő/törvényes képviselő adatai)*

Név: .....

Születési hely: .....

Születési idő: .....

Anyja születési neve: .....

Lakóhelye (tartózkodási helye)\*: .....

**kiskorú**

*(A gyermek adatai)*

Név: .....

Születési hely: .....

Születési idő: .....

Anyja születési neve: .....

Lakóhelye (tartózkodási helye)\*: .....

szülőjeként (törvényes képviselőjeként)\* nevezett kiskorú

**személyazonosító igazolvány kiadására irányuló kérelem benyújtásához  
hozzájárok.**

Kelt: ..... (helységnev) ..... (év) ..... (hó) .....(nap)

.....  
aláírás

Jelenlévő tanúk aláírásukkal igazolják, hogy a gyermek szülője (törvényes képviselője) a fenti nyilatkozatot előttük írta alá, illetve aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el.

1. Tanú

2. Tanú

Név: .....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

---

\* A kívánt rész aláhúzendó!