



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Közvetítő Szervezet
pályázatot hirdet
a **„Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban”**
városrehabilitációs projekt keretében
elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló
mini-projektek támogatására.

1. A pályázat célja

Alapvető cél, hogy Tiszavasvári Város adottságaira építve egy olyan vonzó településképpé alakuljon ki, mely növeli a település, a kistérség, a régió, népességmegtartó és népességvonzó erejét. Az integrált és szinergikus hatásokat felmutató akcióterületi beavatkozások révén megújul a város központja. Komplex városrehabilitációs eszközök alkalmazásával újul meg a fizikai infrastruktúra, valósul meg funkcióbővítés, funkcióerősítés, tartalmi fejlesztés.

A cél elérésével egyúttal a helyi és vonzáskörzetben élő lakosság -, valamint befektetők - turisták részére vonzó szolgáltató városközpont alakul ki, melynek megfelelő szintű gazdasági, kulturális, közösségi, turisztikai szolgáltatásokat képes biztosítani úgy, hogy hozzájárul a munkahelyek bővüléséhez, ösztönzi a magántőke bevonását a fejlesztésekbe, elősegítik kiemelten a gazdasági és közösségi funkciók megerősítését.

A projekt a fizikai fejlesztéseken túl a helyi identitást erősítő, a közösségformálást, a közösséghez való tartozás erősítését ösztönző programok megvalósítását is tervezi „soft” projektelemek formájában, elsősorban a településen élők számára. A „soft” elemek célja, hogy a helyi identitást, a közösségformálást, a közösséghez tartozást, a köz és közlekedésbiztonságot, illetve a helyi foglalkoztatást javítsa.

Ezek az elemek képezik a Programalap tárgyát.

A fizikai fejlesztéshez közvetlenül kapcsolódó „soft” tevékenységek, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoportok igényeinek megfelelően, illetve a helyi lakosságot mobilizálva tudnak a legsikeresebben megvalósulni.

2. A pályázók köre

Helyi, a településen bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező **non-profit jelleggel működő szervezetek**, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak, vagy a helyszínen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak).

Az alábbi non-profit szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

3. Támogatható tevékenységek

„MINI PROJEKT”

Országban belüli kórustalálkozó

Kódszám: ÉAOP-5.1.1./D-12-2013-0004-SOFT-3

Mely az alábbi témához kapcsolódik:

- az érintett lakosság bevonását, a városrehabilitációs tevékenységek helyi elfogadtatását célzó akciók, a helyi kötődést és identitást erősítő akciók szervezése (ERFA)
- közösségépítést és szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, rendezvények, közcélú képzési programok kialakítása (ESZA)

Rövid leírás:

Helyszín: A felújított Református templom épülete

Elsődleges program: Tiszavasvári református templomának felújításához kapcsolódóan az országban belüli református egyházmegyei kórustalálkozó című program megvalósítását tűzte ki célul. Erre többek között azért lenne szükség, hogy az abban részt vevő, egymástól távol élő magyar emberek találkozzanak, egymáshoz közel kerüljenek, egymást hitben tudják erősíteni. Az érintettek köre: magyarországi települések református egyházainak kórusai. A program megvalósulása folyamán a különböző települések kórusait egy 4-5 főből álló zsűri versenyeztetné meg, akik közül az első három tárgyjutalomban részesülne.

Elszámolható költségek: kizárólag a mini-projekt sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyó- és forgóeszközök, helyszín- és eszközbérletek, valamint szolgáltatások számolhatók el az **útmutatóban részletezettek szerint.**

A „mini-projekt” megvalósításának **záró időpontja legkésőbb: 2015. szeptember 28.**

A rendelkezésre álló keret: 10.000.000 Ft.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási intenzitás: 100 %

Támogatás összege: minimum 500.000 Ft, maximum 2.000.000 Ft.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015.07.24.

4. Pályázat benyújtása

A részletes „mini-projekt” pályázati útmutató elérhető a város honlapján (www.tiszavasvari.hu), Tiszavasvári Város Önkormányzatának facebook oldalán (www.facebook.com/tiszavasvarionkormanyzat) valamint nyomtatott formában az Polgármesteri Hivatal portáján ([Tiszavasvári, Városháza tér 4.](#)).

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag a jelentkezési lap kitöltésével nyújthatók be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy másolat, valamint további egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
I.emeleti titkárság
103-as iroda**

A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás pontos címét.

A jelentkezési lapok benyújtása **2015.07.24 (péntek) 12 óráig** lehetséges.

Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.

A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-42/520-500-as telefonszámon vagy a varosfejlesztes@tiszavasvari.hu e-mail címen tehetik fel.

5. A pályázathoz benyújtandó dokumentumok

1. Jelentkezési lap
2. Aláírási címpéldány vagy aláírás-minta
3. Létesítő okirat másolata
4. Igazolás / Referenciaigazolás
5. Költségvetést alátámasztó dokumentumok (a szakmai tartalom bemutatásával):
 - a. árajánlatok
 - b. költségbecslések

 
Dr. Fülöp Erik polgármester

